



Plan de gerencia para la creación de una microempresa de confección de lencería para el desarrollo económico de las mujeres cabeza de hogar en la ciudad de Ibagué - Tolima

Karen Daniela Peña Garzón

Ana María Devia Tovar

Corporación Universitaria Minuto de Dios

Vicerrectoría Regional Tolima y Magdalena Medio

Programa Especialización en Gerencia de Proyectos

[Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.](#)

Plan de gerencia para la creación de una microempresa de confección de lencería para el desarrollo económico de las mujeres de Ibagué Tolima

Karen Daniela Peña Garzón

Ana María Devia Tovar

Trabajo de Grado presentado como requisito para optar al título de Especialista en Gerencia de Proyectos

Asesor(a)

Liliana Patricia Olivera Portela

Corporación Universitaria Minuto de Dios

Rectoría Virtual y a Distancia

Programa Especialización en Gerencia de Proyectos

[Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.](#)

Contenido

Lista de tablas	5
Lista de ilustraciones.....	6
Lista de anexos.....	7
Resumen	8
Abstract.....	9
Introducción.....	10
1. Planteamiento del problema	12
1.1 Descripción del problema	12
1.1.1 Diagrama de Ishikawa	14
1.1.2 Análisis Diagrama de Ishikawa	14
2 Marco referencial.....	17
3 Marco teórico.....	19
4. Objetivos	22
4.1. Objetivo general.....	22
4.2. Objetivos específicos.....	22
5. Justificación.....	23
6 Administración de proyectos.....	25
7. Metodología.....	26
8. Enfoque y tipo de investigación	27
9 Alcance.....	28
10 Acta de Constitución (Project Chárter)	29
11 Plan de gestión de alcance.....	39
11.1 Enunciado del alcance.....	39
11.2 EDT	40
12 Plan de gestión de cronograma	43
12.1 Listado de actividades y diagrama de Gantt	43
13 Plan de gestión del costo.....	53
13.1 Presupuesto por actividades.....	53

13.2	Estructura de desagregación de recursos.....	55
14	Plan de gestión de comunicaciones.....	56
15	Plan de gestión de calidad	64
15.1	Estructura organizacional de la gestión de la calidad del proyecto.....	64
15.2	Especificaciones técnicas de requerimientos.	66
15.3	Listas de verificación de los entregables.....	66
16	Plan de gestión de recursos humano.....	74
16.1	Descripción de cargos y responsabilidades del proyecto.	81
16.2	Plan de capacitación y desarrollo del equipo.	91
16.3	Esquema de contratación y liberación del personal.....	102
17	Plan de gestión del riesgo.	105
17.1	Estructura de desglose de riesgos.....	105
17.2	Matriz de riesgos.....	107
18	Plan de gestión de adquisiciones.....	124
18.1	Definición y criterios de valoración de proveedores.	124
18.2	Selección y tipificación de contratos.....	126
19.	Conclusiones y recomendaciones.....	130
	Referencias.....	133
	Anexos.....	137

Lista de tablas

Tabla 1. Acta de constitución del proyecto.....	29
Tabla 2 Resumen de la EDT del proyecto	40
Tabla 3. Listado de actividades con tiempo de ejecución en días.....	43
Tabla 4. Diagrama de Gantt en meses y semanas de duración para las actividades.....	46
Tabla 5. Descripción de los entregables del proyecto expresados en costos	53
Tabla 6. Matriz de las comunicaciones internas y externas del proyecto	57
Tabla 7 Estructura organizacional de la gestión de la calidad	64
Tabla 8 Lista de verificación de los entregables	67
Tabla 9. Descripción de los cargos en formación académica y experiencia.....	74
Tabla 10. Cargos y responsabilidades de los contratistas.....	81
Tabla 11. Plan de capacitación y desarrollo del equipo de trabajo	91
Tabla 12. Liberación del personal.....	103
Tabla 13. Estructura de desglose de riesgos	105
Tabla 14. Matriz de riesgos y control	107
Tabla 15. Plan de gestión de las adquisiciones	126

Lista de ilustraciones

Ilustración 1. Diagrama de Ishikawa	14
Ilustración 2. Estructura de desagregación de recursos	55
Ilustración 3. Esquema de contratación del personal	102
Ilustración 4. Proceso interno de adquisiciones / compra	124
Ilustración 5. Aspectos a evaluar en las adquisiciones/compra.....	125
Ilustración 6 Proceso interno de adquisiciones/contratación.....	125

Lista de anexos

Anexo 1. Tablas del trabajo de grado	137
---	-----

Resumen

El proyecto está conformado por un plan de gerencia para la creación de una microempresa de confección de lencería para el desarrollo económico de las mujeres cabeza de hogar en la ciudad de Ibagué Tolima. Se compone por ocho planes de gestión que tienen en cuenta estudios de mercado, técnico, legal y administrativo: gestión de alcance, cronograma, costo, comunicaciones, calidad, recursos humanos, riesgos y el de adquisiciones. Se estima que el plan se desarrollará en un plazo de 4 meses y 19 días, de acuerdo con el cronograma de actividades establecido y se prevé un monto financiero de \$58.948.400. Además, se estructura siguiendo los parámetros de la metodología del PMI y su enfoque de estudio es mixto de tipo descriptivo ya que se observan y miden los datos para relacionarlos con las subjetividades del mercado.

Palabras clave: gerencia, calidad, costo, tiempo, riesgos, PMI, confección.

Abstract

The project consists of a management plan for the creation of a lingerie microenterprise for the economic development of women heads of household in the city of Ibagué Tolima. It is composed of eight management plans that take into account market, technical, legal and administrative studies: scope, schedule, cost, communications, quality, human resources, risks and procurement management. It is estimated that the plan will be developed in a period of 4 months and 19 days, according to the established schedule of activities and a financial amount of \$58,948,400 is foreseen. In addition, it is structured following the parameters of the PMI methodology and its study approach is mixed of descriptive type since the data are observed and measured to relate them to the subjectivities of the market.

Keywords: management, quality, cost, time, risks, PMI, manufacturing.

Introducción

El presente trabajo contiene un plan de gerencia para la conformación de una microempresa con enfoque de género dedicada a la fabricación de ropa interior femenina. Este se considera la ruta para la ejecución del proyecto y se conforma por 8 planes de gestión que se desarrollan en el transcurso del documento así: plan de gestión de alcance, de cronograma, del costo, de comunicaciones, de calidad, de recursos humanos, de riesgos y el plan de gestión de adquisiciones. Asimismo, el plan se alinea con las actividades a desarrollar en el proyecto y que se clasifican en paquetes de trabajo según la estructura de desglose de trabajo EDT, esta se encuentra dividida en 6 fases: Inicio, estudio de mercado, estudio técnico, estudio legal, estudio administrativo y el cierre.

El plan de alcance está conformado por el acta de constitución. En ella se encuentra un resumen del proyecto conformado por los objetivos, límites y requisitos, así como las premisas y restricciones que permiten mitigar y/o evitar futuras desviaciones financieras, operativas y administrativas del proyecto. También, se puede evidenciar la estructura de desglose de trabajo.

La estructura de desglose de trabajo EDT es fundamental para cada plan de gestión, no obstante, su importancia aumenta en los planes de gestión de cronograma y de costos. En el de gestión de cronograma se encuentra el listado de las actividades que conforman los paquetes de trabajo de la EDT, detalla las fechas de inicio y finalización de cada una, los pasos a seguir y los plazos destinados para iniciar, ejecutar y finalizar el proyecto.

El plan de gestión del costo incluye los procesos presupuestados y controlados financieramente. Cabe mencionar que, es de vital importancia tener conocimiento de los presupuestos aprobados por los patrocinadores o partes interesadas. En el plan de gestión de

comunicaciones se puede establecer los canales a través de los cuales el equipo de trabajo se comunica e informa los avances del proyecto y evitar el riesgo de deficiencia en la transmisión de la información entre los miembros del equipo.

El plan de gestión de calidad garantiza las responsabilidades y asigna roles de supervisión y comunicación de las actividades. En cuanto al de recursos humanos se identifica el personal necesario con sus respectivos cargos y responsabilidades permitiendo descartar o confirmar según las capacidades de cada persona requerida. Por ende, en el plan de RRHH se tiene en cuenta el proceso de contratación que en algunas empresas además de la recepción de hojas de vida añaden otros filtros para evitar la idoneidad del personal.

Finalmente, se encuentran los 2 últimos planes de gestión de riesgos y adquisiciones. Por un lado, el de riesgos permite identificar aquellos posibles obstáculos en el ciclo de vida del proyecto y añade las medidas de mitigación para los mismos. Es menester mencionar que, en el los riesgos se encuentran clasificados así: administrativos, operacionales, naturales y técnicos. Con relación al de adquisiciones se observan dos acciones en el proyecto: las compras y las contrataciones; orientadas a la adquisición de materiales y del recurso humano para poner en marcha el proyecto. También, describe el tipo y la forma de contratar el personal y los proveedores.

1. Planteamiento del problema

1.1 Descripción del problema

A través de la historia el papel de la mujer ha estado constantemente vulnerado. El rol del género femenino ha sido asignado únicamente a labores de servicio como amas de casa, sin remuneración ni complacencia alguna. No obstante, en conjunto con el feminismo^[1] se ha logrado posicionar y defender los derechos de las mujeres, como por ejemplo en el ámbito laboral, aunque, su participación ha sido activa es inferior a la de los hombres. Según el informe de la GEIH^[2] del DANE (2022) entre los meses de agosto a octubre de 2022, la tasa de desempleo para las mujeres fue 13,1% y para los hombres 8,4%.

En Colombia, alrededor de 12 millones de mujeres son jefes de hogar y en su mayoría están en condición de desempleo y/o son víctimas de violencia de género (DANE, 2022). Por lo general, son mujeres que están separadas, divorciadas y/o viudas quienes deben asumir la responsabilidad económica del hogar. Además, cuando están activas laboralmente sus condiciones son inequitativas, es decir, se asignan jornadas largas con bajas remuneraciones. Este panorama se evidencia en el Tolima, en donde el 62.2% de las mujeres tienen mayor ocupación como empleadas domésticas y/o trabajadoras informales y los salarios más altos están asignados a los hombres con una diferencia promedio de \$306.791 limitando el acceso a condiciones laborales regidas por el estado (ORMET Tolima, 2019).

¹ El feminismo es una teoría y práctica política articulada por mujeres que, tras analizar la realidad en la que viven, tomando conciencia de las discriminaciones...deciden organizarse para acabar con ellas, para cambiar la sociedad. Véase capítulo 1 ¿Qué es el feminismo? Varela, N. (2021). *Feminismo para principiantes*. Nomos, S.A.

² GEIH Gran Encuesta Integrada de Hogares.

Teniendo en cuenta lo anterior, se denota que estas situaciones aportan a los índices de pobreza del territorio y la ausencia de oportunidades para el progreso. El índice de pobreza multidimensional muestra que en el Tolima para el 2021 el 16.6% de la población se encontraba en pobreza y que el 17.5 % de hogares cuenta con al menos un integrante desempleado (Aguirre, 2022). Cabe mencionar que, el desempleo aumentó significativamente debido a la pandemia del coronavirus y que hasta el momento existen hogares que no se han podido recuperar económicamente.

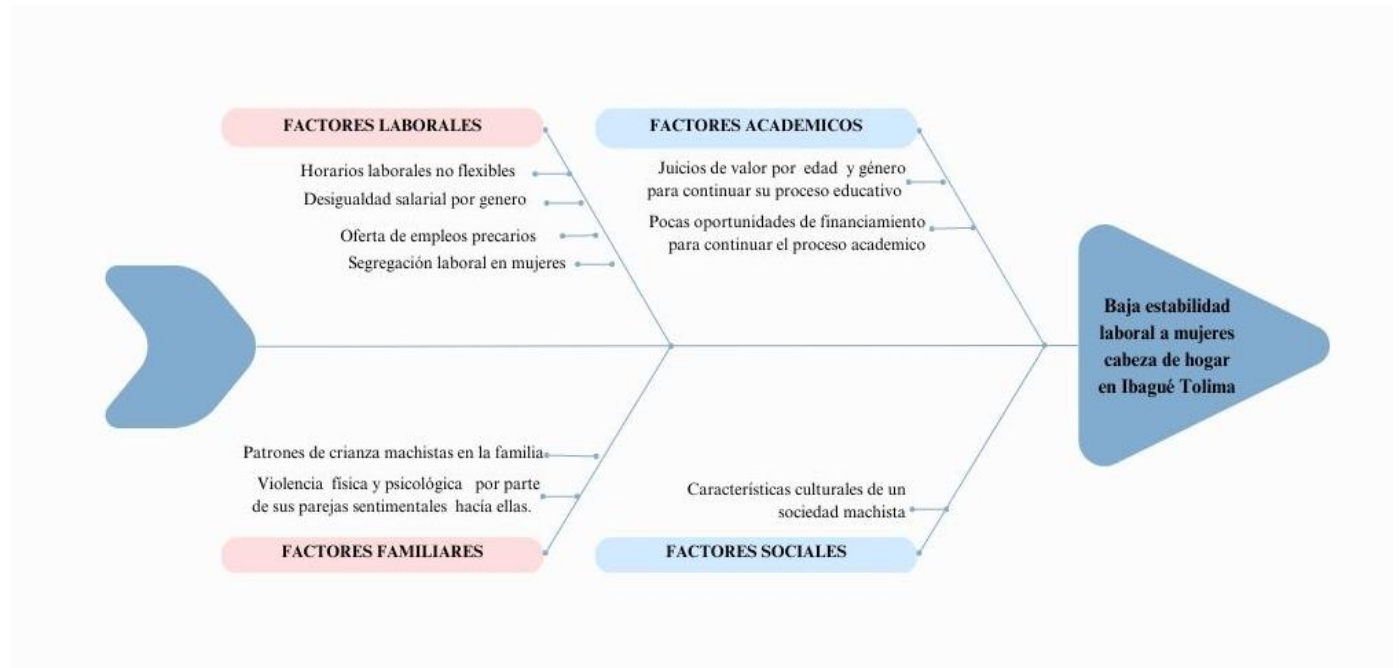
Ibagué es una de las ciudades con mayor porcentaje en el desempleo. Según el DANE (2022), entre los meses de octubre a diciembre de 2022 las ciudades con mayores tasas de desempleo son: Quibdó 36.3%, Ibagué (16,5%) y Riohacha (16,3%). El alto porcentaje en la ciudad es una manifestación de las bajas condiciones de empleabilidad formal. También, evidencia los graves problemas sociales que pueden existir en la ciudad y que indirectamente se encuentran asociados con la pobreza y la falta de oportunidades.

Por lo tanto, para mejorar la calidad de vida de las mujeres es necesario brindar oportunidades laborales dignas y de calidad, remuneraciones justas y de esta forma, contribuir al crecimiento económico. Además, aportar al empoderamiento de las mismas y destruir normas sociales que ralentizan la igualdad de género. Por lo tanto, es importante cuestionar ¿Cómo diseñar un plan de gerencia para la creación de una microempresa de confección de lencería que mejore las condiciones económicas de las mujeres cabeza de hogar en la ciudad de Ibagué - Tolima?

1.1.1 Diagrama de Ishikawa

Ilustración 1.

Diagrama de Ishikawa



Fuente: Autores

1.1.2 Análisis Diagrama de Ishikawa

En el Diagrama de Ishikawa se muestran las causas del problema central agrupadas en 4 tipos de factores: académicos, sociales, laborales y familiares. Cabe resaltar que, la agrupación no inhibe la transversalidad de las causas en cada factor.

En cuanto a los factores académicos que pueden afectar la continuidad de las mujeres en la educación superior en Colombia, se pueden identificar dos principales. En primer lugar, a menudo se les atribuyen juicios de valor basados en su edad y género, lo que puede generar una percepción negativa acerca de su capacidad para seguir estudiando. En segundo lugar, la falta de oportunidades de financiamiento es un obstáculo significativo, ya que muchas mujeres tienen

que destinar gran parte de sus ingresos al sostenimiento de sus hogares. Además, existe la percepción social de que las mujeres no tienen suficiente tiempo para dedicar a sus estudios, lo que también puede dificultar su continuidad académica.

En los factores sociales se identifican las características culturales de una sociedad machista relacionadas con las disparidades sistemáticas en las libertades que los hombres y mujeres disfrutan. Entre estas diferencias culturales están la división del trabajo intrafamiliar, la restricción en la participación de la toma de decisiones en las esferas política, económica y social, la asistencia o la educación recibida y las libertades que se permiten disfrutar a los diferentes miembros de la familia. Asimismo, la devaluación económica y social de las tareas realizadas por las mujeres evidenciada en salarios bajos, trabajos precarios con menos formalización y contribuyendo a la perpetuación de la idea de que las mujeres no son capaces de actuar en actividades de mejor calidad.

En los factores laborales se encuentran condiciones laborales inequitativas que afectan de forma directa su estabilidad económica. Entre esas circunstancias están los horarios laborales no flexibles, la desigualdad salarial, la oferta de empleos precarios y la segregación laboral. Los caracteres discriminatorios se deben a los prejuicios por la diferenciación en términos de productividad y fuerza. Por ejemplo, algunas organizaciones suelen discriminar a mujeres embarazadas, discapacitadas e incluso madres cabeza de familia asumiendo el riesgo de involucrarse en acciones legales. Otro aspecto significativo en la división del trabajo está relacionado con la carga del trabajo doméstico y el cuidado infantil reflejada en el empleo y el reconocimiento.

Finalmente, en los factores familiares se distingue los patrones de crianza de familias machistas, madres sometidas y permisivas. Estos se derivan de los roles ejercidos por los

hombres de sus contextos: padres, hermanos, esposos que ejercen sobre ellas comportamientos violentos que impactan su salud mental y generan control y dominación. En segundo, la prohibición de realizar actividades fuera de su casa y de establecer o mantener vínculos sociales. Estas desigualdades son reproducidas en las interacciones familiares y en las atribuciones por género en las actividades del hogar que desencadenan la asociación de atributos como la pasividad, fragilidad, emocionalidad y sumisión a los roles de madre, ama de casa, cuidado y servicio.

2 Marco referencial.

El sector textil empieza a desarrollarse tras la creación de grandes empresas en el siglo XX, generando un auge de producción en el mercado. Sin embargo, la demanda de estas hizo parte de una de las crisis económicas fuertes de la historia (Montenegro, 1982). Por esto, optaron por transformar y rediseñar sus estrategias de ventas con nuevos procesos de producción y la búsqueda de valor agregado para diferenciarse en la competencia.

Los retos y desafíos de este sector han contribuido a su éxito y rentabilidad, tal es el caso de la fuerte emergencia sanitaria por el COVID-19, que afectó significativamente a las grandes industrias. Los innumerables retrasos y cancelaciones en la importación y exportación afectaron el abastecimiento de mercancías y materias primas que en su mayoría conllevó al cierre de empresas y despidos masivos de personal. Esta situación refleja la capacidad del sector textil colombiano para reinventarse e identificar en las amenazas grandes oportunidades (Cámara Colombiana de confecciones, citado en América Retail 2020).

Las microempresas no solo buscan su crecimiento empresarial e individual, sino también contribuir al desarrollo socioeconómico de la región. Innovar en una idea de negocio puede mejorar el nivel de vida, generar riqueza y empleos, y propiciar mejores condiciones para la sociedad. En el caso de Ibagué, Tolima, su ubicación y clima envidiables la convierten en una ciudad con un buen comercio. Además, su evolución en el ámbito de la moda es un ejemplo de su potencial económico y creativo. La feria Ibagué, Negocios & Moda es una de las más importantes del centro del país, se ha consolidado como el evento dedicado a gestionar oportunidades de negocios para las empresas del Tolima con marcas nacionales e internacionales. Esto ha producido que la mano de obra de Ibagué tenga un reconocimiento y articule esfuerzos para beneficiar principalmente a los pequeños empresarios y emprendedores,

puesto que, en sus últimas ediciones se contó con ventas de aproximadamente \$11.600 millones (El tiempo, 2021).

En Colombia se define a las empresas según sus activos totales y el número de empleados sin importar la actividad que desempeñe. Se encuentran amparadas por la Ley 905 de 2004 que consiste en la estimulación de promoción y formación de mercados altamente competitivos mediante el fomento a la permanente creación y funcionamiento de la mayor cantidad de micro, pequeñas y medianas empresas, Mipymes. Leyes como estas evidencian oportunidades para la creación de empresas aportando de igual forma a las garantías de éxito de las mismas.

3 Marco teórico

El trabajo es concebido como un derecho fundamental del ser humano. Para Méda (2007) es el principal medio de subsistencia y ocupa una parte esencial de la vida de los individuos. Se clasifica en 2 formas de trabajo: formal e informal. El trabajo formal es la fuerza de trabajo asalariada con acceso a un esquema de seguridad social, por el contrario, el informal hace referencia a las actividades que se derivan del hogar y que no se identifica en las estructuras de empresas bien establecidas (ENOE, 2005). Asimismo, Varela-Llamas, Castillo-Ponce y Ocegueda-Hernández (2013) consideran al empleo informal como inestable y que no goza de un esquema de prestaciones sociales, así como tampoco de una modalidad de contratación que formalice las relaciones laborales y contractuales.

La división del trabajo por sexo refleja desigualdad al asignarles a las mujeres al espacio doméstico y utilizar el concepto de feminización de la pobreza. Este concepto aborda las barreras de una independencia económica, educación, asistencia médica y el acceso a los recursos básicos de las mujeres (Tortosa, 2009). Las barreras no se deben únicamente por ser mujer sino también por las dinámicas económicas del país. Por ende, se ha optado por la creación de emprendimientos o microempresas para suplir las necesidades básicas, sobre todo, de quienes asumen el rol de jefes de hogar.

En Colombia se desagregan las categorías de micro, pequeñas, medianas y grandes para hacer referencia a la capacidad adquisitiva y productiva de una empresa o un proyecto empresarial. Las pequeñas y medianas empresas son conocidas como PYMES, son aquellas que poseen una planta de personal inferior a 200 empleados y activos totales de hasta 30.000 salarios mínimos mensuales legales vigentes (Murillo y Restrepo, 2016).

Las PYMES tienen 5 características cualitativas principales: el alcance de las operaciones, la escala de las operaciones, la propiedad, la independencia y el estilo de administración. El alcance hace referencia al enfoque en mercados locales; en cuanto a la escala se orienta a la limitada participación de mercado en relación con el resto de las empresas en el sector; la propiedad está definida por una sola persona o un grupo pequeño de inversionistas; la independencia está desempeñada por el dueño o administrador quien tiene total control sobre el negocio, aunque, pueden considerarse independientes por no formar parte de un sistema administrativo como las sucursales o divisiones. Finalmente, el estilo de administración se relaciona con las relaciones de dueños y trabajadores, participan en todos los aspectos de la administración y no comparten el proceso de toma de decisiones (Carson, 1990).

No obstante, las características anteriores no excluyen a las PYMES de establecer un documento ruta operacional y financiero como el plan de gerencia. Este es una herramienta que permite llevar a cabo una serie de procesos para la creación de una empresa, parte del objeto de solucionar problemas existentes en un determinado contexto. De igual forma, el estudio detallado en los diferentes aspectos permite evaluar cada paso dentro del plan, así como las variables que pueden afectar la viabilidad económica y el impacto que generara en el entorno.

Según Pereira (citado por Luque, 2009) afirma que “el plan de gerencia es un documento formal, elaborado por escrito, que sigue un proceso lógico, progresivo, realista, coherente y orientado a la acción, en que se incluyen en detalle las acciones futuras que habrían de ejecutar tanto el dueño como los colaboradores de la empresa, utilizando los recursos de que dispone la organización, procurar el logro de determinados resultados (objetivos y metas) y que, al mismo tiempo, establezca las necesidades y permita controlar dichos logros”. (pág. 47)

De la Vega (1991) afirma que el documento debe contener unos planes de marketing, de producción, la organización de la empresa, la parte de solvencia económica y por ende un marco jurídico legal para el funcionamiento de la misma. De esa forma, se inicia una investigación que permita recopilar la información necesaria y relevante para la idea de negocio que se va a llevar a cabo, determinando aspectos claves como el mercado objetivo, la capacidad de la empresa y la viabilidad de los productos según las necesidades del sector. Entonces, se puede considerar que el plan de gerencia orienta al líder del proyecto plasmando los factores determinantes que se deben tener en cuenta para el desarrollo de la idea.

Por otra parte, un plan de gerencia se puede dar en diferentes ámbitos a nivel empresarial y organizaciones plenamente establecidas y según las necesidades de cada tipo de empresa. No obstante, Weinberger (2009) señala que para el caso de nuevas empresas “el desarrollo del plan se convierte en una herramienta de diseño, y parte de una idea inicial a la cual se le va dando forma y estructura para su puesta en marcha. En ella se debe detallar tanto la descripción de la idea en sí misma, como los objetivos a ser alcanzados, las estrategias a ser aplicadas y los planes de acción respectivos para lograr las metas propuestas. En el futuro se convertirá en insumo para retroalimentar el negocio, ayudando a estimar, corregir y/o instituir las posibles variaciones que se realizarán durante el desarrollo de la empresa”. (pág.40)

4. Objetivos

4.1. Objetivo general

Diseñar un plan de gerencia para la creación de una microempresa de confección de lencería para el desarrollo económico de las mujeres de Ibagué Tolima

4.2. Objetivos específicos

Analizar el sector económico de la confección para identificar la estabilización en el mercado de la empresa de confección

Establecer productos de acuerdo a las necesidades del mercado que atiende la empresa de confección

Diseñar un plan de gestión que cumpla con los criterios de calidad y delimite de manera efectiva la triple restricción de los proyectos

Crear un plan de gestión de riesgos que reduzca la probabilidad de fracaso del proyecto

5. Justificación

El proyecto pertenece al sector textil en el área de confección y realiza actividades manufactureras, es decir, transforma materias primas en productos. La producción textil depende del tipo de tela y el método de fabricación como los insumos primarios y los servicios de diseño textil. El sector tiene mayor reconocimiento por contribuir a la empleabilidad y al crecimiento económico del país incluso internacionalmente (Álvarez & Bermúdez, 2013). En el 2022, la industria de la moda creció en exportaciones un 25,6% durante los meses de enero y mayo en prendas como la lencería, ropa interior, pijamas, fajas y cueros (Forbes, 2022).

La ropa interior se ha posicionado significativamente en el país como un proyecto rentable. Un ejemplo de lo anterior son las reconocidas marcas colombianas Leonisa, Lili Pink, Gef, Punto Blanco y Tania por tener la mayor facturación de este segmento de la moda. Cabe añadir que, entre las reconocidas marcas suman cerca de mil tiendas en el país repartidas en ciudades como Medellín, Bogotá, Cali, Pereira, Manizales, Barranquilla e Ibagué. Según Carreño (2022) periodista de moda y economía, las colombianas compran ropa interior cada 3 meses por necesidad y por gusto.

El sector de la confección fue uno de los más afectados por la pandemia del coronavirus. Sin embargo, la nueva normalidad ha hecho que las personas se reinventen y abran paso a la innovación y creación de empresas textiles. Además de la pandemia, se han enfrentado a las consecuencias de la guerra entre Rusia y Australia como el cierre de puertos, la inflación y la devaluación de la moneda nacional debido a que estos países producen el algodón, insumo principal para la confección.

Colombia hace parte de las grandes industrias del sector textil tales como China, Estados Unidos, Corea del Sur, etc. Los constantes cambios en la humanidad generan la necesidad de innovar en la producción de los insumos que internacionalmente se han destacado por su excelente calidad. En ese contexto, radica la importancia y la necesidad de diseñar un plan para cada empresa, teniendo en cuenta, la evolución en el mercado. Por esto, su principal ventaja es la de orientar dentro de múltiples datos e información para permitir la toma de decisiones con rapidez, consistencia y con aceptabilidad.

Finalmente, el objetivo de este proyecto es diseñar un plan de gerencia para la creación de una microempresa de confección de lencería en Ibagué, Tolima, para aportar al desarrollo económico de las mujeres de la región. Asimismo, permitirá establecer las bases para la creación y consolidación de la microempresa, teniendo en cuenta aspectos como la planificación financiera, el marketing estratégico y la gestión de recursos humanos. Cabe mencionar que, el valor añadido del proyecto está definido para la generación de empleo y la inclusión social de las mujeres en el ámbito empresarial.

6 Administración de proyectos.

Partiendo de las múltiples metodologías para proyectos se considera necesario focalizarse en las buenas prácticas del el PMI dispuestas en el PMBOK para el presente documento. Por lo tanto, el proyecto se ejecuta a través de una serie de procesos y áreas de conocimientos clasificados en 5 grupos así: inicio, planificación, ejecución, seguimiento y control y el cierre; y las áreas del conocimiento son: gestión del tiempo, de la calidad, de los recursos humanos, de las comunicaciones, del riesgo, de las adquisiciones y de los interesados (Ameijide, 2016).

El grupo de procesos de inicio contiene la autorización y constitución formal del proyecto. Se define el alcance, las características, los límites, objetivos, requisitos y la estructura de desglose de trabajo EDT. En el de procesos de planificación se concretan el alcance, el coste y la planificación de las actividades. Luego, en el grupo de ejecución se emite la acción inmediata de la planificación, se coordinan los tiempos y los costes a través de la coordinación del personal. En el de seguimiento y control se lleva a cabo la medición y evaluación de las actividades estipuladas en la EDT. Finalmente, en el de procesos de cierre se culmina formalmente realizando una entrega de los productos y clausurando contratos del personal (Sánchez y Solarte, 2010)

7. Metodología.

El proyecto se estructura siguiendo la metodología del PMI que conlleva la evaluación de los principales estudios de un proyecto de inversión. Estos estudios que se investigan y se evalúan de manera detallada son:

- Alcance
- Cronograma
- Costos
- Recursos humanos
- Adquisiciones
- Calidad
- Integración
- Riesgos

Se espera orientar el trabajo bajo la metodología del PMI Project Management Institute que se enfoca en todos los procesos y gestiones que se precisan para el desarrollo, control y monitoreo de las actividades y objetivos. De esta forma, la guía a desarrollarse en el trabajo es la estructura de desglose de trabajo EDT, en la cual, reposan todos los paquetes de trabajo y/o las actividades que deben realizarse para dar fin al proyecto.

8. Enfoque y tipo de investigación

La forma en la que se aborda el proyecto relacionado con el método científico, el conocimiento del sector textil específicamente la confección de ropa interior femenina, el análisis de la necesidad y las oportunidades en la comercialización de estos productos en Ibagué ayudan al planteamiento y la estructuración del plan de negocios para que a partir de este análisis se pueda adelantar su ejecución. Además, su evaluación económica y financiera le permiten al proyecto una justificación metodológica debido a que puede ser utilizado para realizar proyectos similares.

Se considera que el enfoque es mixto de tipo investigativo descriptivo. El enfoque mixto se compone por aspectos cuantitativos y cualitativos que observan y miden los datos con ayuda de herramientas estadísticas y relacionarlos con las tendencias del mercado, las expectativas, gustos e intereses de los consumidores para adquirir los productos y estipular estos resultados en el plan de negocios (Hernández, Fernández, y Baptista, 2016).

De igual forma, el tipo de estudio es descriptivo puesto que permite una panorámica empresarial, es decir, se describen todas las dimensiones del plan de negocio como la identificación en los gustos de los consumidores, la aceptación del producto, los riesgos y su mitigación, el establecimiento de grupos de interés y su comportamiento ante el cumplimiento de la normatividad en el sector textil.

Por otro lado, el método de estudio es inductivo partiendo de la observación y recolección de información para determinar las variables a relacionar, logrando identificar los posibles riesgos ante la ejecución del proyecto y de esta forma, afrontar las estrategias necesarias para la mitigación de los mismos.

9 Alcance

Se plantea el plan de gerencia para la creación de una microempresa de confección de lencería con el propósito de contribuir al desarrollo económico de las mujeres cabeza de hogar en la ciudad de Ibagué, Tolima. Se compone de ocho planes de gestión que tienen en cuenta estudios de mercado, técnico, legal y administrativo. Se estima que el plan se desarrollará en un plazo de 4 meses y 19 días, de acuerdo con el cronograma de actividades establecido. De esta forma, el plan de gerencia permitirá obtener una visión general de la situación legal, financiera y productiva del proyecto en la siguiente etapa, en caso de continuar con el mismo.

10 Acta de Constitución (Project Chárter)

Tabla 1.

Acta de constitución del proyecto

Versión: 001	
Acta de Constitución del	Fecha:
Proyecto	11/03/2023
Datos Básicos	
Código de Proyecto:	Productivo-001
Nombre del Proyecto:	Plan de gerencia para la creación de una microempresa de confección de lencería para el desarrollo económico de las mujeres cabeza de hogar en la ciudad de Ibagué - Tolima
Sponsor	Organización privada o publica
Líder de Proyecto:	Ana María Devia Tovar Karen Daniela Peña Garzón
Autores:	Ana María Devia Tovar Karen Daniela Peña Garzón
Objetivos	

Objetivo General:	Diseñar un plan de gerencia para la creación de una microempresa de confección de lencería para el desarrollo económico de las mujeres de Ibagué Tolima
Objetivos Específicos:	<ul style="list-style-type: none">- Crear un plan de gestión del alcance, cronograma y costos de la creación de una microempresa de confección de lencería para el desarrollo económico de las mujeres de Ibagué Tolima.- Establecer un plan de gestión recursos humanos, adquisiciones y calidad de la creación de una microempresa de confección de lencería para el desarrollo económico de las mujeres de Ibagué Tolima- Definir un plan de gestión de integración y riesgos para la creación de una microempresa de confección de lencería para el desarrollo económico de las mujeres de Ibagué Tolima

Justificación

El proyecto pertenece al sector textil en el área de confección y realiza actividades manufactureras, es decir, transforma materias primas en productos. La producción textil depende del tipo de tela y el método de fabricación como los insumos primarios y los servicios de diseño textil. El sector textil es uno de los sectores con mayor reconocimiento por contribuir a la empleabilidad y al crecimiento económico del país incluso internacionalmente (Álvarez & Bermúdez, 2013). En el 2022, la industria de la moda creció en exportaciones un 25,6% durante los meses de enero y mayo en prendas como la lencería, ropa interior, pijamas, fajas y cueros (Forbes, 2022).

La ropa interior se ha posicionado significativamente en el país, debido a que es un proyecto rentable. Un ejemplo de lo anterior son las reconocidas marcas colombianas Leonisa, Lili Pink, Gef, Punto Blanco y Tania por tener la mayor facturación de este segmento de la moda. Cabe añadir que, entre las reconocidas marcas suman cerca de mil tiendas en el país repartidas en ciudades como Medellín, Bogotá, Cali, Pereira, Manizales, Barranquilla e Ibagué. Según Carreño (2022) periodista de moda y economía, las colombianas compran ropa interior cada 3 meses por necesidad y por gusto.

El sector de la confección fue uno de los más afectados por la pandemia del coronavirus. No obstante, la nueva normalidad ha hecho que las personas se reinventen y abran paso a la innovación y creación de empresas textiles. Además de la pandemia, se ha enfrentado a las consecuencias de la guerra entre Rusia y Australia como el cierre de puertos, la inflación y la devaluación de la moneda nacional, puesto que, en estos países se produce el algodón, insumo principal para la confección.

Colombia hace parte de las grandes industrias del sector textil tales como China, Estados Unidos, Corea del Sur, etc. Retos como los mencionados anteriormente dejan en evidencia la importancia de innovar como en la producción de los insumos que internacionalmente se han destacado por su excelente calidad. En ese contexto, radica la importancia y la necesidad de diseñar un plan para cada empresa, teniendo en cuenta, la evolución en el mercado. Por esto, su principal ventaja es la de orientar dentro de múltiples datos e información para permitir la toma de decisiones con rapidez, consistencia y con aceptabilidad.

Finalmente, el objetivo de este proyecto es diseñar un plan de gerencia para la creación de una microempresa de confección de lencería en Ibagué, Tolima, para aportar al desarrollo económico de las mujeres de la región. Asimismo, permitirá establecer las bases para la creación y consolidación de la microempresa, teniendo en cuenta aspectos como la planificación financiera, el marketing estratégico y la gestión de recursos humanos. Cabe mencionar que, el valor añadido del proyecto está definido para la generación de empleo y la inclusión social de las mujeres en el ámbito empresarial.

Requisitos y Limites

Un plan de gerencia para la creación de una micro empresa de confección de lencería para el desarrollo económico de las mujeres cabeza de hogar de Ibagué Tolima que contenga:

- Un plan de gestión del alcance
 - Un plan de gestión del cronograma
 - Un plan de gestión de costos
 - Un plan de gestión recursos humanos
 - Un plan de gestión de adquisiciones y calidad
 - Un plan de gestión de integración y riesgos
-

Descripción general del proyecto

Teniendo en cuenta la problemática de desempleo en la ciudad de Ibagué Tolima y en aras de contribuir con la economía familiar de las mujeres cabeza de hogar de la ciudad se pretende realizar un plan de negocios para la constitución de una micro empresa de confecciones de ropa interior femenina

Es por ello que se requiere contar con los diseños y estudios técnicos necesarios, así como los trámites legales para la elaboración del plan de negocios que se desarrollaran en paquetes de trabajos divididos en 6 fases que componen los planes de gestión anteriormente mencionados:

Fase 1. Inicio

- Revisión del proyecto formulado: acta de constitución

Fase 2. Estudio de mercado

- Planificación de los productos
- Descripción del sector económico

Fase 3. Estudio técnico

- Instalaciones y adecuación
- Muebles y enseres
- Maquinaria y materia prima
- Redes sociales
- Personal
- Dotación

Fase 4. Estudio legal

- Constitución

Fase 5. Estudio administrativo

- Arriendo y otros

Fase 6. Cierre

- Informe de los entregables terminados
-

Resumen de cronograma de Hitos

Para asegurar el cumplimiento de los objetivos del proyecto, éste se abordará en un periodo de tiempo de 4 meses y 19 días hábiles distribuidos así para cada fase:

Fases	Duración /Días	Inicio	Finalización
Inicio	1	3 de abril de 2023	N/A
Estudio de mercado	23	4 de abril de 2023	27 de abril de 2023
Estudio técnico	57	28 de abril de 2023	26 de julio de 2023
Estudio legal	19	28 de julio de 2023	25 de agosto de 2023
Estudio administrativo	4	28 de agosto de 2023	31 de agosto de 2023
Cierre	1	1 de septiembre de 2023	1 de septiembre de 2023

N°	HITO DEL PROYECTO	FECHA INICIO	FECHA DE FINALIZACION
1,0	Acta de constitución	3 abril de 2023	N/A
2,0	Informe con los entregables terminados	1 de septiembre de 2023	1 de septiembre de 2023

Riesgos Preliminares

Se entiende por riesgo, al evento o condición que, si ocurre, tiene un efecto sobre los objetivos del proyecto. Estos pueden ser positivos o negativos (Project Management Institute, 2017).

Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Impacto	Estrategia de Mitigación
Financiero	Falta de recursos económicos para la realización del proyecto	ALTO	Identificación de posibles fuentes de financiación
Administrativo	El personal contratado no es idóneo para la realización de los estudios.	MEDIO	Diseño e implementación del plan selección de personal
Financiero	La variación de la moneda nacional afecte el valor total del proyecto	MEDIO	Proponer la realización de proyecciones financieras
Administrativo	Deficiencia en la transmisión de la información entre los miembros del equipo del proyecto	MEDIO	Elaborar un plan de comunicaciones en equipo.

Presupuesto Resumido

El costo del proyecto es de CINCUENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTES CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS PESOS (\$58.948.400)

Interesados

Los interesados corresponden a las personas, grupos u organizaciones que pueden afectar o ser afectados por el proyecto, (Project Management Institute, 2017).

Se identificaron los siguientes grupos interesados claves del proyecto:

- Mujeres cabeza de hogar que laboraran en el taller de confección
 - Equipo del proyecto
 - Organización publica y/o privada
-

Criterios de aprobación:

Factores de aprobación son: factores que significativamente contribuyen al logro de las condiciones necesarias para el éxito del proyecto:

Concepto	Criterios de Éxito del Proyecto	Quien decide si el proyecto tiene éxito	Aprobación del Proyecto
Alcance	- Un plan de gerencia para la creación de una microempresa de confección de lencería femenina en la ciudad de Ibagué Tolima	Equipo de trabajo	Organización pública o privada

Tiempo	Culminar el proyecto en los tiempos establecidos por el cronograma	Aprobado Sponsor, director de Proyecto	El Índice de Desempeño del Cronograma.
Costo	Cumplir con el presupuesto aprobado	Aprobado Sponsor, director de Proyecto	El Índice de Desempeño del Cronograma.

Criterios de Salida del Proyecto

Los criterios de salida corresponden a las condiciones genéricas y específicas, que permiten el cierre del proyecto oficialmente. Estos incluyen condiciones que deben cumplirse a fin de cerrar o cancelar el proyecto (Project Management Institute, 2017). Condiciones deben cumplirse a fin de:

Cerrar el Proyecto	Que se hayan realizado todas las actividades identificadas y que el 100% de los productos establecidos se hayan entregado; en el marco de las restricciones identificadas.
--------------------	--

Cancelar el Proyecto	Que la organización patrocinadora no financie el proyecto.
----------------------	--

Responsabilidad y Nivel de Autoridad

Director del Proyecto:	Será el encargado de dar cumplimiento a las metodologías, cronograma de actividades y supervisión de avances del proyecto y autorizaciones a procesos de desarrollo para la ejecución del proyecto. Lo que implica:
------------------------	---

-
- Elaborar el Plan de Dirección del Proyecto
 - Capacidad para exigir a los equipos de trabajo los entregables del proyecto
 - Llevar a cabo labores de seguimiento y control
 - Asegurar la integralidad y calidad de los entregables
 - Tiene suficiente autoridad para resolver conflictos que pueden poner en riesgo los objetivos y metas del proyecto.
- Participa en el Comité de Gestión de Cambios

Patrocinador del ORGANIZACIÓN PÚBLICA O PRIVADA

- Proyecto:
- Aprueba el presupuesto del proyecto
 - Aprueba los productos del proyecto
 - Ordena los desembolsos del Proyecto
 - Participa en el Comité de Gestión de Cambios

Firmas

Patrocinador

Gerente del Proyecto

11 Plan de gestión de alcance.

11.1 Enunciado del alcance.

Teniendo en cuenta la problemática de desempleo en la ciudad de Ibagué Tolima y en aras de contribuir con la economía familiar de las mujeres cabeza de hogar de la ciudad, se pretende realizar un plan de gerencia para la constitución de una micro empresa de confecciones de ropa interior femenina con enfoque de género. Se estima una ejecución de 4 meses y 19 días y con un valor estimado de \$58.948.400.

Cabe mencionar que, para la elaboración del plan de gerencia se dividen las actividades en paquetes de trabajos. Además, el proyecto cuenta con 6 fases que componen los planes de gestión incluidos en el plan de gerencia así:

Fase 1. Inicio

- Revisión del proyecto formulado: acta de constitución

Fase 2. Desarrollo de mercado

- Planificación de los productos
- Descripción del sector económico

Fase 3. Proceso técnico

- Instalaciones y adecuación
- Muebles y enseres
- Maquinaria y materia prima
- Redes sociales

- Personal
- Dotación

Fase 4. Proceso legal

- Constitución

Fase 5. Desarrollo administrativo

- Arriendo y otros

Fase 6. Cierre

- Informe de los entregables terminados

11.2 EDT

La estructura de desglose de trabajo está compuesta por 4 fases con sus respectivos paquetes de trabajo. Cabe mencionar que, esta tabla se encuentra en el anexo 1 documento de Excel adjuntado en la hoja denominada tabla 2.

Tabla 2

Resumen de la EDT del proyecto

Núm.	DESCRIPCION DE FASES Y ENTREGABLES DEL PROYECTO
1	INICIO
1.1.	Proyecto Formulado
1.1.1	Acta de constitución
2	DESARROLLO DE MERCADO
2.1	Planificación de los productos
2.1.1	Identificar los atributos del producto
2.1.2	Identificar los beneficios del producto
2.1.3	Identificar los canales de comunicación, distribución y venta

2.1.4	Definir nombre de la marca
2.1.5	Elaboración del logotipo
2.1.6	Desarrollo del slogan
2.1.7	Definir los productos
2.1.8	Diseño el empaque del producto
2.1.9	Determinar el embalaje de los productos
2.2	Descripción del sector económico
2.2.1	Identificar estadísticas del sector y su estructura
2.2.2	Selección de proveedores y matriz de precios
3	PROCESO TÉCNICO
3.1	Instalaciones y adecuación
3.1.1	Diseño de la distribución de la planta
3.1.2	Solicitar las licencias de construcción para las adecuaciones
3.1.3	Construcción y adecuaciones de la planta
3.1.4	Decoración y dotación de la planta
3.2	Muebles y enseres
3.2.1	Cotizar los muebles y enseres necesarios para dotar la planta
3.2.2	Adquisición de muebles y enseres
3.2.3	Instalación de los muebles y enseres
3.3	Maquinaria y materia prima
3.3.1	Cotizar las maquinarias
3.3.2	Adquisición de las máquinas de coser
3.3.3	Instalación de las maquinas
3.3.4	Cotizar los materiales necesarios para producción
3.3.5	Adquirir los materiales
3.4	Redes sociales
3.4.1	Identificar las redes sociales con más alcance según el producto
3.4.2	Crear los perfiles sociales
3.4.3	Definir la estrategia publicitaria para captar posibles clientes
3.5	Equipos y computo
3.5.1	Adquirir los equipos necesarios para el proyecto
3.6	Personal
3.6.1	Diseñar los perfiles del personal requeridos para la contratación
3.6.2	Publicación de la convocatoria con los perfiles y sus responsabilidades
3.6.3	Seleccionar los perfiles adecuados según los requerimientos
3.6.4	Capacitar al personal contratado
3.7	Dotación
3.7.1	Identificar los tipos de prendas a dotar

3.7.2	Cotizar las prendas de la dotación
3.7.3	Adquisición de las prendas
4	PROCESO LEGAL
4.1	Constitución
4.1.1	Tramitar el formulario de Registro de matrícula mercantil.
4.1.2	Pagar los derechos de Registro de matrícula mercantil.
4.1.3	Tramitar el RUT (registro único tributario).
4.1.4	Registro de Industria y Comercio.
4.1.5	Certificado del uso del suelo
4.1.6	Licencia de actividad
4.1.7	Licencia de seguridad
5	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
5.1	Arriendo y otros
5.1.1	Pago de los primeros 6 meses de arriendo
5.1.2	Pago del primer mes de servicios
5.1.3	Mantenimientos semestrales a la planta física
5.1.4	Mantenimientos trimestrales a las maquinas
6	CIERRE
6.1	Informe de los entregables terminados

12 Plan de gestión de cronograma

12.1 Listado de actividades y diagrama de Gantt

El listado de actividades y tiempos de ejecución se presentan en la tabla 3 que, de igual forma, se encuentra en el anexo 1. Documento de Excel en la hoja denominada tabla 3

Tabla 3.

Listado de actividades con tiempo de ejecución en días.

Núm.	DESCRIPCION DE FASES Y ENTREGABLES DEL PROYECTO	Expresado en DÍAS
		104
1	INICIO	2
1.1.	Proyecto Formulado	2
1.1.1	Acta de constitución	2
2	DESARROLLO DE MERCADO	18
2.1	Planificación de los productos	14
2.1.1	Identificar los atributos del producto	1
2.1.2	Identificar los beneficios del producto	1
2.1.3	Identificar los canales de comunicación, distribución y venta	2
2.1.4	Definir nombre de la marca	2
2.1.5	Elaboración del logotipo	2
2.1.6	Desarrollo del slogan	2
2.1.7	Definir los productos	1
2.1.8	Diseño el empaque del producto	2
2.1.9	Determinar el embalaje de los productos	1
2.2	Descripción del sector económico	4
2.2.1	Identificar estadísticas del sector y su estructura	1
2.2.2	Selección de proveedores y matriz de precios	3
3	PROCESO TÉCNICO	60
3.1	Instalaciones y adecuación	20
3.1.1	Diseño de la distribución de la planta	2
3.1.2	Solicitar las licencias de construcción para las adecuaciones	3
3.1.3	Construcción y adecuaciones de la planta	13
3.1.4	Decoración y dotación de la planta	2
3.2	Muebles y enseres	4

3.2.1	Cotizar los muebles y enseres necesarios para dotar la planta	2
3.2.2	Adquisición de muebles y enseres	1
3.2.3	Instalación de los muebles y enseres	1
3.3	Maquinaria y materia prima	8
3.3.1	Cotizar las maquinarias	2
3.3.2	Adquisición de las máquinas de coser	1
3.3.3	Instalación de las maquinas	2
3.3.4	Cotizar los materiales necesarios para producción	2
3.3.5	Adquirir los materiales	1
3.4	Redes sociales	3
3.4.1	Identificar las redes sociales con más alcance según el producto	1
3.4.2	Crear los perfiles sociales	1
3.4.3	Definir la estrategia publicitaria para captar posibles clientes	1
3.5	Equipos y computo	1
3.5.1	Adquirir los equipos necesarios para el proyecto	1
3.6	Personal	21
3.6.1	Diseñar los perfiles del personal requeridos para la contratación	1
3.6.2	Publicación de la convocatoria con los perfiles y sus responsabilidades	3
3.6.3	Seleccionar los perfiles adecuados según los requerimientos	2
3.6.4	Capacitar al personal contratado	15
3.7	Dotación	3
3.7.1	Identificar los tipos de prendas a dotar	1
3.7.2	Cotizar las prendas de la dotación	1
3.7.3	Adquisición de las prendas	1
4	PROCESO LEGAL	19
4.1	Constitución	19
4.1.1	Tramitar el formulario de Registro de matrícula mercantil.	2
4.1.2	Pagar los derechos de Registro de matrícula mercantil.	1
4.1.3	Tramitar el RUT (registro único tributario).	2
4.1.4	Registro de Industria y Comercio.	2
4.1.5	Certificado del uso del suelo	4
4.1.6	Licencia de actividad	4
4.1.7	Licencia de seguridad	4
5	DESARROLLO ADMINISTRATIVO	4
5.1	Arriendo y otros	4
5.1.1	Pago de los primeros 6 meses de arriendo	1
5.1.2	Pago del primer mes de servicios	1
5.1.3	Mantenimientos semestrales a la planta física	1

5.1.4	Mantenimientos trimestrales a las maquinas	1
6	CIERRE	1
6.1	Informe de los entregables terminados	1

Por otro lado, se evidencia en la tabla 4. El diagrama de Gantt que incluye todas las actividades con las fechas de inicio y fin, además, distribuidas según su tiempo de duración en meses y semanas. Esta tabla también se encuentra en el anexo 1. De Excel en la hoja denominada tabla 4.

6	CIERRE	1 de septiembre de 2023	1 de septiembre de 2023																												
6. 1	Informe de los entregables terminados	1 de septiembre de 2023	1 de septiembre de 2023																												

13 Plan de gestión del costo.

13.1 Presupuesto por actividades.

En la siguiente tabla se encuentran los costos de cada actividad del proyecto.

Tabla 5.

Descripción de los entregables del proyecto expresados en costos

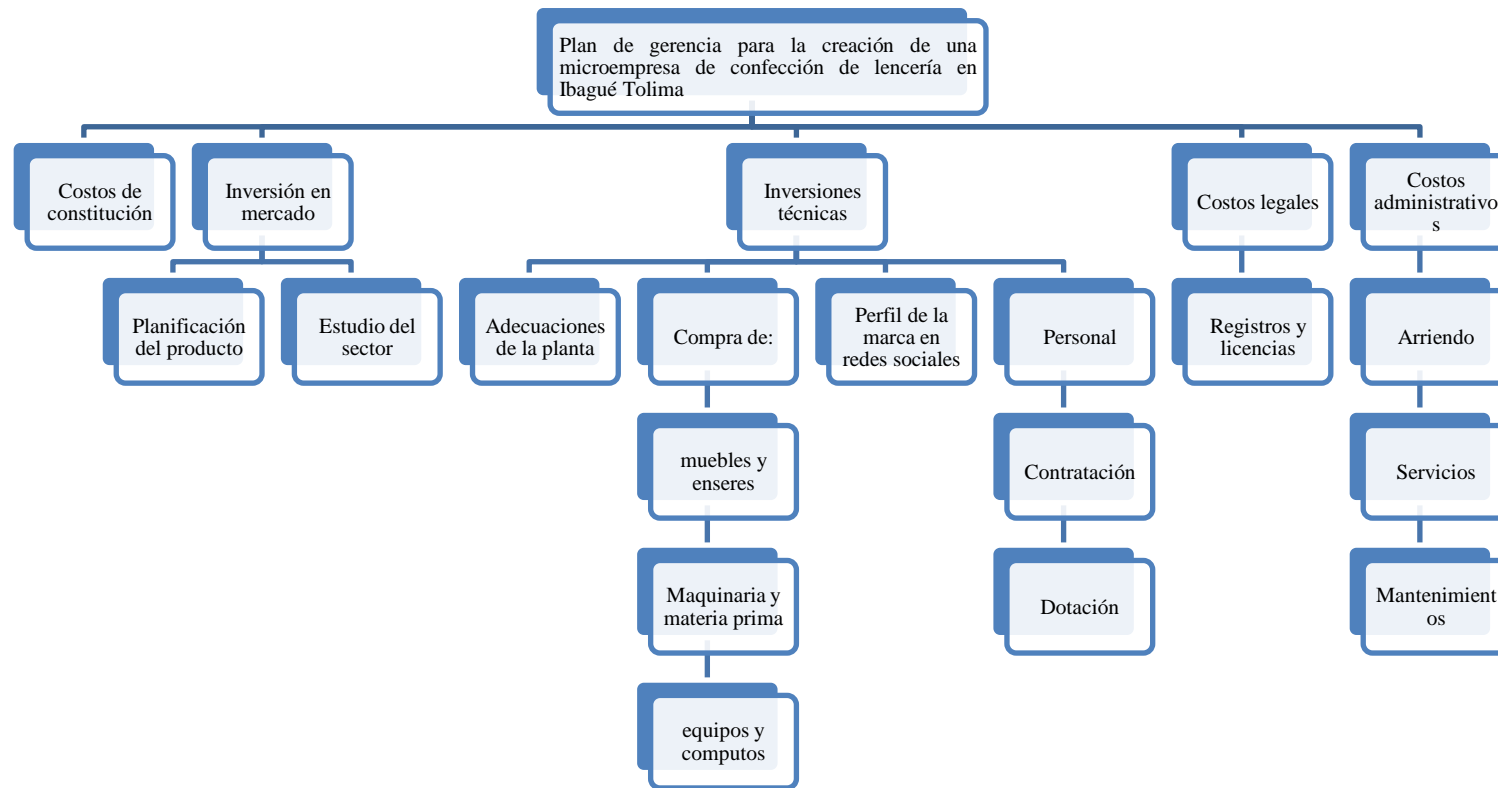
Núm	DESCRIPCION DE FASES Y ENTREGABLES DEL PROYECTO	Expresado en
		Pesos
		\$ 58.948.400,00
1	INICIO	\$ -
1.1.	Proyecto Formulado	\$ -
1.1.1	Acta de constitución	\$ -
2	DESARROLLO DE MERCADO	\$ 2.465.000,00
2.1	Planificación de los productos	\$ 2.465.000,00
2.1.1	Identificar los atributos del producto	\$ -
2.1.2	Identificar los beneficios del producto	\$ -
2.1.3	Identificar los canales de comunicación, distribución y venta	\$ -
2.1.4	Definir nombre de la marca	\$ 400.000,00
2.1.5	Elaboración del logotipo	\$ 900.000,00
2.1.6	Desarrollo del slogan	\$ 400.000,00
2.1.7	Definir el envase del producto	\$ 165.000,00
2.1.8	Diseño el empaque del producto	\$ 460.000,00
2.1.9	Determinar el embalaje de los productos	\$ 140.000,00
2.2	Descripción del sector económico	\$ -
2.2.1	Identificar estadísticas del sector y su estructura	\$ -
2.2.2	Selección de proveedores y matriz de precios	\$ -
3	PROCESO TÉCNICO	\$ 46.688.200,00
3.1	Instalaciones y adecuación	\$ 11.200.000,00
3.1.1	Diseño de la distribución de la planta	\$ 1.500.000,00
3.1.2	Solicitar las licencias de construcción para las adecuaciones	\$ 1.200.000,00
3.1.3	Construcción y adecuaciones de la planta	\$ 8.000.000,00
3.1.4	Decoración y dotación de la planta	\$ 500.000,00
3.2	Muebles y enseres	\$ 12.990.200,00
3.2.1	Cotizar los muebles y enseres necesarios para dotar la planta	\$ 20.000,00
3.2.2	Adquisición de muebles y enseres	\$ 12.570.200,00

3.2.3	Instalación de los muebles y enseres	\$ 400.000,00
3.3	Maquinaria y materia prima	\$ 17.648.000,00
3.3.1	Cotizar las maquinarias	\$ 20.000,00
3.3.2	Adquisición de las máquinas de coser	\$ 10.708.000,00
3.3.3	Instalación de las maquinas	\$ 400.000,00
3.3.4	Cotizar los materiales necesarios para producción	\$ 20.000,00
3.3.5	Adquirir los materiales	\$ 6.500.000,00
3.4	Redes sociales	\$ 400.000,00
3.4.1	Identificar las redes sociales con más alcance según el producto	\$ -
3.4.2	Crear los perfiles sociales	\$ -
3.4.3	Definir la estrategia publicitaria para captar posibles clientes	\$ 400.000,00
3.5	Personal	\$ 3.990.000,00
3.5.1	Diseñar los perfiles del personal requeridos para la contratación	\$ -
3.5.1	Publicación de la convocatoria con los perfiles y sus responsabilidades	\$ 30.000,00
3.5.3	Seleccionar los perfiles adecuados según los requerimientos	\$ -
3.5.6	Capacitar al personal contratado	\$ 3.960.000,00
3.6	Dotación	\$ 460.000,00
3.6.1	Identificar los tipos de prendas a dotar	\$ -
3.6.2	Cotizar las prendas de la dotación	\$ 20.000,00
3.6.3	Adquisición de las prendas	\$ 440.000,00
4	PROCESO LEGAL	\$ 1.195.200,00
4.1	Constitución	\$ 1.195.200,00
4.1.1	Tramitar el formulario de Registro de matrícula mercantil.	\$ 7.200,00
4.1.2	Pagar los derechos de Registro de matrícula mercantil.	\$ 48.000,00
4.1.3	Tramitar el RUT (registro único tributario).	\$ -
4.1.4	Registro de Industria y Comercio.	\$ 925.000,00
4.1.5	Certificado del uso del suelo	\$ -
4.1.6	Licencia de actividad	\$ 36.000,00
4.1.7	Licencia de seguridad	\$ 179.000,00
5	DESARROLLO ADMINISTRATIVO	\$ 8.600.000,00
5.1	Arriendo y otros	\$ 8.600.000,00
5.1.1	Pago de los primeros 6 meses de arriendo	\$ 7.200.000,00
5.1.2	Pago del primer mes de servicios	\$ 500.000,00
5.1.3	Mantenimientos semestrales a la planta física	\$ 500.000,00
5.1.4	Mantenimientos trimestrales a las maquinas	\$ 400.000,00
6	CIERRE	\$ -
6.1	Informe de los entregables terminados	\$ -

13.2 Estructura de desagregación de recursos.

Ilustración 2.

Estructura de desagregación de recursos



Fuente: elaboración propia

14 Plan de gestión de comunicaciones.

El plan de gestión de comunicaciones tiene como objetivo transmitir la información de manera oportuna y adecuada a los interesados como el sponsor, el gerente de proyecto y el equipo de trabajo. Además, permite que exista un preciso control y monitoreo del plan (López, 2019). A continuación, se presenta la tabla 6. matriz de comunicaciones que incluye los canales de comunicación, los elementos, y el tipo de consigna de la información.

Tabla 6.*Matriz de las comunicaciones internas y externas del proyecto*

MATRIZ DE COMUNICACIONES							
N	ETAPA DEL PROYECTO	ENTREGABLE	QUE SE COMUNICA	QUIEN LO COMUNICA	A QUIEN SE LE INFORMA	METODOLOGIA O TECNOLOGIA	FRECUENCIA DE COMUNICACIÓN
1	INICIO	Acta de constitución	Datos y comunicación del inicio del proyecto	Supervisor del proyecto	Sponsor	Documento en físico	Una vez
2	EJECUCION	Identificar los atributos del producto	Entrega de datos, detalles e información en general de la ejecución del proyecto	Supervisor del proyecto	Sponsor	Documento en físico	Una vez
3	EJECUCION	Identificar los beneficios del producto	Entrega de datos, detalles e información en general de la ejecución del proyecto	Supervisor del proyecto	Sponsor	Documento en físico	Una vez
4	EJECUCION	Identificar los canales de comunicación, distribución y venta	Entrega de datos, detalles e información en general de la ejecución del proyecto	Supervisor del proyecto	Sponsor	Documento en físico	Una vez

5	EJECUCIO N	Definir nombre de la marca	Nombre seleccionado y significado del mismo	Supervisor del proyecto	Sponsor	Documento en físico	Una vez
6	EJECUCIO N	Elaboración del logotipo	Identificación grafica de la marca	Supervisor del proyecto	Sponsor	Documento en físico	Una vez
7	EJECUCIO N	Desarrollo del slogan	Frase expresiva y representativa de la marca	Supervisor del proyecto	Sponsor	Documento en físico	Una vez
8	EJECUCIO N	Definir los productos	Identificar cuáles serán los productos a ofertar en el mercado	Supervisor del proyecto	Sponsor	Documento en físico	Una vez
9	EJECUCIO N	Diseño del empaque del producto	Opciones de empaques seleccionados según el tipo de venta	Supervisor del proyecto	Sponsor	Documento en físico	Una vez
10	EJECUCIO N	Determinar el embalaje de los productos	Método utilizado para el embalaje de los pedidos	Supervisor del proyecto	Sponsor	Documento en físico	Una vez
11	EJECUCIO N	Identificar estadísticas del sector y su estructura	Entrega de datos, detalles e información en general de la ejecución del proyecto	Supervisor del proyecto	Sponsor	Documento en físico	Cada que se requiera

12	EJECUCION N	Selección de proveedores y matriz de precios	Listado de los proveedores, los insumos que proveen y sus precios	Supervisor del proyecto	Sponsor	Documento en físico	Cada que se requiera
13	EJECUCION N	Diseño de la distribución de la planta	Planos digitales de la distribución de las áreas de la planta física	Supervisor del proyecto	Sponsor	Documento en físico	Una vez
14	EJECUCION N	Solicitar las licencias de construcción para las adecuaciones	La ejecución de la tarea	Supervisor del proyecto	Sponsor	Check List	Una vez
15	EJECUCION N	Construcción y adecuaciones de la planta	La ejecución de la tarea	Supervisor del proyecto	Sponsor	Registro fotográfico	Cada que se requiera
16	EJECUCION N	Decoración y dotación de la planta	La ejecución de la tarea	Supervisor del proyecto	Sponsor	Registro fotográfico	Cada que se requiera
17	EJECUCION N	Cotizar los muebles y enseres necesarios	Listado de las referencias y precios de muebles y enseres necesarios	Supervisor del proyecto	Sponsor	Documento en físico	Una vez

18	EJECUCIO N	Adquisición de muebles y enseres	La ejecución de la tarea	Supervisor del proyecto	Sponsor	Registro fotográfico	Una vez
19	EJECUCIO N	Instalación de los muebles y enseres	La ejecución de la tarea	Supervisor del proyecto	Sponsor	Registro fotográfico	Una vez
20	EJECUCIO N	Cotizar las maquinarias	Listado de las referencias y precios de las máquinas de coser	Supervisor del proyecto	Sponsor	Documento en físico	Una vez
21	EJECUCIO N	Adquisición de las máquinas de coser	La ejecución de la tarea	Supervisor del proyecto	Sponsor	Registro fotográfico	Una vez
22	EJECUCIO N	Instalación de las maquinas	La ejecución de la tarea	Supervisor del proyecto	Sponsor	Registro fotográfico	Una vez
23	EJECUCIO N	Cotizar los materiales necesarios para producción	Listado de las materiales e insumos con precios	Supervisor del proyecto	Sponsor	Documento en físico	Una vez
24	EJECUCIO N	Adquirir los materiales	La ejecución de la tarea	Supervisor del proyecto	Sponsor	Registro fotográfico	Una vez
25	EJECUCIO N	Identificar las redes sociales con más alcance según el producto	Análisis de las redes sociales que favorecen la comercialización de los productos	Supervisor del proyecto	Sponsor	Documento en físico	Una vez

26	EJECUCIO N	Crear los perfiles sociales	La ejecución de la tarea	Supervisor del proyecto	Sponsor	Registro web	Una vez
27	EJECUCIO N	Definir la estrategia publicitaria para captar posibles clientes	Estrategia publicitaria para la comercialización de los productos en las redes sociales	Supervisor del proyecto	Sponsor	Documento en físico	Una vez
28	EJECUCIO N	Diseñar los perfiles del personal requeridos para la contratación	Listado del personal necesario con sus responsabilidades	Asesora de recursos humanos	Supervisor del proyecto	Documento en físico	Una vez
29	EJECUCIO N	Publicación de la convocatoria con sus perfiles y responsabilidades	La ejecución de la tarea	Asesora de recursos humanos	Supervisor del proyecto	Registro de la publicación	Una vez
30	EJECUCIO N	Seleccionar los perfiles adecuados según los requerimientos	Listado del personal seleccionado para iniciar su contratación	Asesora de recursos humanos	Supervisor del proyecto	Documento en físico	Una vez
31	EJECUCIO N	Capacitar al personal contratado	Plan de capacitación	Instructores	Supervisor del proyecto	Documento en físico	Una vez

32	EJECUCIO N	Identificar los tipos de prendas a dotar	Listado de las características de las prendas	Supervisor del proyecto	Sponsor	Documento en físico	Una vez
33	EJECUCIO N	Cotizar las prendas de la dotación	Listado de las referencias con precios	Supervisor del proyecto	Sponsor	Documento en físico	Una vez
34	EJECUCIO N	Adquisición de las prendas	La ejecución de la tarea	Supervisor del proyecto	Sponsor	Registro fotográfico	Una vez
35	EJECUCIO N	Tramitar el formulario de registro de matrícula mercantil	La ejecución de la tarea	Asesor jurídico	Supervisor del proyecto	Formulario diligenciado	Una vez
36	EJECUCIO N	Pagar los derechos de registro de matrícula mercantil	La ejecución de la tarea	Asesor jurídico	Supervisor del proyecto	Recibo de pago	Una vez
37	EJECUCIO N	Tramitar el RUT (Registro único tributario)	La ejecución de la tarea	Asesor jurídico	Supervisor del proyecto	RUT expedido	Una vez
38	EJECUCIO N	Registro de industria y comercio	La ejecución de la tarea	Asesor jurídico	Supervisor del proyecto	Registro de industria y comercio expedido	Una vez
39	EJECUCIO N	Certificado del uso del suelo	La ejecución de la tarea	Asesor jurídico	Supervisor del proyecto	Certificado expedido	Una vez

40	EJECUCION	Licencia de actividad	La ejecución de la tarea	Asesor jurídico	Supervisor del proyecto	Licencia expedida	Una vez
41	EJECUCION	Licencia de seguridad	La ejecución de la tarea	Asesor jurídico	Supervisor del proyecto	Licencia expedida	Una vez
42	EJECUCION	Pago de los primeros 6 meses de arriendo	La ejecución de la tarea	Gerente administrativo	Supervisor del proyecto	Recibo de pago	Una vez
43	EJECUCION	Pago del primer mes de servicios	La ejecución de la tarea	Gerente administrativo	Supervisor del proyecto	Recibo de pago	Una vez
44	EJECUCION	Mantenimientos semestrales de la planta física	La ejecución de la tarea	Gerente administrativo	Supervisor del proyecto	Registro Fotográfico	Una vez
45	EJECUCION	Mantenimiento trimestral a las maquinas	La ejecución de la tarea	Operarios	Gerente administrativo	Certificado de mantenimiento	Cada que se requiera
46	FINALIZACION	Informe de los entregables terminados	Entrega de datos, detalles e información en general de la ejecución del proyecto	Supervisor del proyecto	Sponsor	Documento físico y acta de reunión	Una vez

15 Plan de gestión de calidad

15.1 Estructura organizacional de la gestión de la calidad del proyecto.

Tabla 7

Estructura organizacional de la gestión de la calidad

Estructura organizacional de la gestión de calidad del proyecto	
Rol de supervisor del proyecto	Ejecutar las actividades asignadas de acuerdo con la programación del proyecto, acorde con los recursos asignados, vigilando el cumplimiento de los procedimientos y especificaciones técnicas con el fin de cumplir los plazos y costos del proyecto
	Planear, ejecutar y controlar las actividades relacionadas la elaboración del plan de gerencia con el fin de obtener los resultados esperados teniendo en cuenta la rentabilidad, uso de los recursos y tiempo destinado
Rol de calidad del director del proyecto	Dirigir todas las actividades relacionadas con los paquetes de trabajo con el fin de obtener resultados esperados, los tiempos de entrega y cumplir los pactado en el acta de constitución.
	Cumplir con las condiciones contractuales del proyecto, con la calidad, plazo y especificaciones exigidas por los patrocinadores, con la proyección costo beneficio que garanticen la mayor factibilidad.

	Niveles de autoridad: Planeación de recursos, toma de decisiones, de planeación, ejecución y control del proyecto
	Reporta a: Sponsor
	Supervisa: Equipo del proyecto
	Persona asignada por los patrocinadores para liderar el equipo de trabajo del proyecto, teniendo como función garantizar el cumplimiento de los objetivos de organizaciones del mismo.
Rol de calidad del equipo del proyecto	Planear, ejecutar y controlar las actividades relacionadas con el proyecto, con el fin de obtener los resultados esperados teniendo en cuenta la rentabilidad, uso de los recursos y tiempo destinado.
	Niveles de autoridad: Ejecución de recursos, asignación de personal, presentación de informes y entregables.
Mejora continua del proceso	A continuación, se enumeran los pasos para analizar los procesos que se llevan a cabo en el proyecto, con el fin de identificar actividades que puedan generar contratiempos o que no agreguen valor al mismo: <ol style="list-style-type: none"> 1. Definición de objetivos de mejora y alcance de las actividades 2. Recopilar y/o analizar la información 3. Planificación de tareas específicas y recursos necesarios 4. Establecer acciones de mejora 5. Definir recursos necesarios para llevar a cabo las acciones

15.2 Especificaciones técnicas de requerimientos.

En el proyecto se lleva a cabo el plan de gestión de calidad teniendo en cuenta los aspectos más importantes para la ejecución de un proyecto: alcance, tiempo y costo. Por lo tanto, cada aspecto se describe así:

Calidad en el alcance: El proyecto pretende diseñar un plan de gerencia para la creación de una microempresa de confección de lencería para el desarrollo económico de las mujeres de Ibagué Tolima. Esto incluye actividades relacionadas con los análisis y estudios del sector y los diseños de los planes de gestión cumpliendo los estándares legales, éticos y técnicos en cada actividad descrita en la EDT del presente documento.

Calidad de tiempo: El tiempo de ejecución del proyecto es de 3 meses y 14 días a partir de la firma del acta de constitución celebrada entre el gerente del proyecto y los patrocinadores.

Calidad de costo: Se proyecta el plan de gestión de costos con una inversión del proyecto de CINCUENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTES CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS PESOS (\$58.948.499) divididos en las seis fases del proyecto según la EDT: Inicio, estudio de mercado, estudio técnico, estudio legal, estudio administrativo y cierre.

15.3 Listas de verificación de los entregables

La verificación de los entregables está constituida por las actividades reposadas en la estructura de desglose de trabajo EDT, detallando la descripción técnica de cada una de ellas y los terceros que están presente en su ejecución.

Tabla 8*Lista de verificación de los entregables*

NÚ M.	ENTREG ABLES	DESCRIPCIÓN	DESTINATARIO	APROBACIÓN	CUMPLE	
					S I	N O
1	Acta de constitución	Descripción, objetivo, procesos y finalidad del proyecto.	Organización pública y/o privada	Organización pública y/o privada		x
2	Identificar los atributos del producto	Características que lo conforman: tipos, tallas, telas, colores.	Supervisor del proyecto	Organización pública y/o privada		x
3	Identificar los beneficios del producto	Aspectos que mejora, añade o logra para la vida de los clientes.	Supervisor del proyecto	Organización pública y/o privada		x
4	Identificar los canales de comunicación, distribución y venta	Incluye el sistema interactivo a través del cual hacen llegar los productos a los clientes.	Supervisor del proyecto	Organización pública y/o privada		x
5	Definir nombre de la marca	Identificación de la marca de los productos y su significado	Supervisor del proyecto	Organización pública y/o privada		x

6	Elaboración del logotipo	Identificación grafica de la marca	Supervisor del proyecto	Organización publica y/o privada	x
7	Desarrollo del slogan	Frase expresiva y representativa de la marca	Supervisor del proyecto	Organización publica y/o privada	x
8	Definir los productos	Identificar los productos a ofertar en el mercado	Supervisor del proyecto	Organización publica y/o privada	x
9	Diseño del empaque del producto	Opciones de empaques seleccionados según el tipo de venta	Supervisor del proyecto	Organización publica y/o privada	x
10	Determinar el embalaje de los productos	Método utilizado para el embalaje de los pedidos	Supervisor del proyecto	Organización publica y/o privada	x
11	Identificar estadísticas del sector y su estructura	Entrega de datos, detalles e información del sector económico	Supervisor del proyecto	Organización publica y/o privada	x
12	Selección de proveedores y matriz de precios	Listado de los proveedores, los insumos que proveen y sus precios	Supervisor del proyecto	Organización publica y/o privada	x
13	Diseño de la distribución de la planta	Planos digitales de la distribución de las áreas de la planta física	Supervisor del proyecto	Organización publica y/o privada	x
14	Solicitar las licencias de construcción	Lista de las licencias a solicitar para la construcción y adecuación de la planta	Supervisor del proyecto	Organización publica y/o privada	x

	n para las adecuaciones				
15	Construcción y adecuaciones de la planta	Inicio de obras e intervenciones a la planta	Supervisor del proyecto	Organización pública y/o privada	x
16	Decoración y dotación de la planta	Detalles decorativos y aspectos finales de la adecuación de la planta	Supervisor del proyecto	Organización pública y/o privada	x
17	Cotizar los muebles y enseres necesarios	Listado de las referencias y precios de muebles y enseres necesarios	Supervisor del proyecto	Organización pública y/o privada	x
18	Adquisición de muebles y enseres	Compra de los muebles y enseres	Supervisor del proyecto	Organización pública y/o privada	x
19	Instalación de los muebles y enseres	Servicio de transporte e instalación de los muebles y enseres comprados	Supervisor del proyecto	Organización pública y/o privada	x
20	Cotizar las maquinarias	Listado de las referencias y precios de las máquinas de coser	Supervisor del proyecto	Organización pública y/o privada	x
21	Adquisición de las máquinas de coser	Compra de las máquinas de coser	Supervisor del proyecto	Organización pública y/o privada	x

22	Instalación de las máquinas	Servicio de transporte e instalación de las máquinas de coser	Supervisor del proyecto	Organización pública y/o privada	x
23	Cotizar los materiales necesarios para producción	Listado de las materiales e insumos con precios	Supervisor del proyecto	Organización pública y/o privada	x
24	Adquirir los materiales	Compra de los materiales e insumos para producción	Supervisor del proyecto	Organización pública y/o privada	x
25	Identificar las redes sociales con más alcance según el producto	Análisis de las redes sociales que favorecen la comercialización de los productos	Supervisor del proyecto	Organización pública y/o privada	x
26	Crear los perfiles sociales	Crear perfiles empresariales en redes sociales como Facebook e Instagram	Supervisor del proyecto	Organización pública y/o privada	x
27	Definir la estrategia publicitaria para captar posibles clientes	Estrategia publicitaria para la comercialización de los productos en las redes sociales	Área de recursos humanos	Gerente del proyecto	x
28	Diseñar los perfiles del personal requeridos para la	Listado del personal necesario con sus responsabilidades	Área de recursos humanos	Gerente del proyecto	x

	contratación				
29	Publicación de la convocatoria con sus perfiles y responsabilidades	Publicación de la convocatoria para captación de hojas de vidas	Área de recursos humanos	Gerente del proyecto	x
30	Seleccionar los perfiles adecuados según los requerimientos	Listado del personal seleccionado para iniciar su contratación	Área de recursos humanos	Gerente del proyecto	x
31	Capacitar al personal contratado	Plan de capacitación	Área de recursos humanos	Gerente del proyecto	x
32	Identificar los tipos de prendas a dotar	Listado de las características de las prendas	Supervisor del proyecto	Gerente administrativo	x
33	Cotizar las prendas de la dotación	Listado de las referencias con precios	Supervisor del proyecto	Gerente administrativo	x
34	Adquisición de las prendas	Compra de las prendas de dotación	Supervisor del proyecto	Gerente administrativo	x
35	Tramitar el formulario de registro de	Proceso para realizar el registro de matrícula mercantil del proyecto	Área de jurídica	Gerente del proyecto	x

	matrícula mercantil				
36	Pagar los derechos de registro de matrícula mercantil	Pago de los derechos para obtener el registro	Área de jurídica	Gerente del proyecto	x
37	Tramitar el RUT (Registro único tributario)	Realizar el proceso para expedir el RUT	Área de jurídica	Gerente del proyecto	x
38	Registro de industria y comercio	Realizar el proceso para expedir el registro	Área de jurídica	Gerente del proyecto	x
39	Certificado del uso del suelo	Realizar el proceso para expedir el certificado	Área de jurídica	Gerente del proyecto	x
40	Licencia de actividad	Realizar el proceso para expedir la licencia	Área de jurídica	Gerente del proyecto	x
41	Licencia de seguridad	Realizar el proceso para expedir la licencia	Área de jurídica	Gerente del proyecto	x
42	Pago de los primeros 6 meses de arriendo	Cancelación del primer semestre de arriendo	Supervisor del proyecto	Gerente del proyecto	x
43	Pago del primer mes de servicios	Cancelación del primer mes de servicios públicos: agua y energía	Supervisor del proyecto	Gerente del proyecto	x
44	Mantenimientos semestrales	Servicio de mantenimiento para posibles adecuaciones a la planta	Supervisor del proyecto	Gerente del proyecto	x

	de la planta física				
45	Mantenimiento trimestral a las maquinas	Servicio de mantenimiento a las máquinas de coser	Supervisor del proyecto	Gerente del proyecto	x
46	Informe de los entregables terminados	Entrega de datos, detalles e información en general de la ejecución del proyecto	Supervisor del proyecto	Gerente del proyecto	x

16 Plan de gestión de recursos humano

La descripción de los colaboradores con especificaciones académicas y laborales se describen a continuación, así como sus respectivos perfiles solicitados:

Tabla 9.

Descripción de los cargos en formación académica y experiencia.

PROFESIONAL	CANT	FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA ESPECIFICA	DEDICACION
Gerente administrativo	1	Profesional en Administración de empresas, Ingeniería Administrativa, Economía, Contaduría o afines preferiblemente con especialización en gerencia de proyectos	3 años de experiencia como gerente en el área administrativa y financiera realizando elaboración y seguimiento de presupuesto y gestión de la planeación estratégica del área	100%

Operarias	3	Bachiller, técnica o tecnóloga en diseño de modas, textiles o estudios afines.	Certificar experiencia de 6 meses como operaria de confección, modista, diseñadora o manejo de máquinas planas, fileteadoras, cortadores, presilladoras, etc.	100%
Auxiliar de almacén	1	Carrera técnica o tecnológica en informática, administración o cursos en informática, ingeniería industrial o	Experiencia certificada de 6 meses en el control de inventarios, recepción y envío de activos además de	80%

		logística.	mantener una	
		Manejo de	buena relación	
		Excel	con proveedores	
			y ser una	
			persona	
			proactiva y con	
			una gran actitud	
			de servicio.	
Analista de mercadeo	1	Profesional o	Experiencia en	80%
		estudiante en	investigación de	
		práctica de	mercados, BTL,	
		Producción de	producción de	
		Medios	piezas gráficas,	
		Audiovisuales,	ejecución de	
		Diseño gráfico,	eventos,	
		Diseño y	presentación de	
		gestión de la	producto,	
		moda,	informes de	
		Mercadeo y	lanzamiento de	
		Publicidad o	productos, entre	
		carreras	otras afines al	
		similares.	cargo	

		Además, con conocimientos en Excel		
Vendedoras	2	Bachiller o asesora comercial con conocimientos en atención al cliente, ventas, manejo de cajas, inventarios, manejo de las redes sociales y relacionados al cargo	Experiencia certificada de 6 meses en cargos con funciones afines	100%
Diseñadora de modas	1	Profesional en diseño de modas con conocimientos en ropa interior femenina	Experiencia certificada de 2 años en definir diseños de una colección, crear y diseñar	100%

prendas,
 supervisar el
 proceso de
 elaboración de
 las prendas,
 manejo de
 negociaciones
 costos y compra,
 elaboración de
 fichas técnicas,
 etc.

Contadora	1	Profesional	Experiencia	50%
		contador	certificada de 2	
		público	años como	
		preferiblemente	contadora	
		con		
		especialización		
		en áreas afines		
		a contabilidad,		
		impuestos y		
		financiero		

Asesora jurídica	1	Profesional en derecho con conocimientos en relaciones laborales, representaciones empresariales, normatividad legal laboral.	Experiencia certificada de 2 años como abogada	25%
Asesora de recursos humanos	1	Técnica o tecnóloga administrativa o en recursos humanos o profesional psicóloga organizacional	Experiencia certificada de 2 años como reclutadora, apoyo en procesos como contratación, seguridad social, agendamiento y citación a exámenes médicos, entre otras actividades	25%

			relacionadas al área.	
Instructores	2	Técnica o tecnóloga en conocimientos administrativos, financieros, operativos de confección y relacionados al área	Experiencia certificada de 1 año con funciones relacionadas al cargo	50%
Seguridad privada	2	Cursos de seguridad actualizados, tener buena comunicación oral y escrita y capacidad de seguir instrucciones	Experiencia de más de 6 meses como guarda de seguridad en puestos con contacto directo con clientes o usuarios	100%
Servicios generales	1	Bachiller o persona	Experiencia de 6 meses como	100%

motivada al cargo	prestadora de servicio de aseo, atención al personal, limpieza y mantenimiento general
----------------------	--

16.1 Descripción de cargos y responsabilidades del proyecto.

Las diferentes responsabilidades que contrae cada persona, participante en la ejecución del proyecto para la creación de la microempresa de confección de lencería esta descrito a continuación:

Tabla 10.

Cargos y responsabilidades de los contratistas.

CARGO	RESPONSABILID	AUTORID	HABILIDA	REPORT	SUPERVI
	ADES	AD	DES	A A	SA A
Gerente administrat ivo	1. Representar legalmente a la empresa de acuerdo por lo establecido por la ley	Alta	Liderazgo	Sponsor y gerente del proyecto	Equipo de trabajo

2. Rendir informe a la junta directiva los resultados del ejercicio de la empresa	Habilidades interpersonal es
3. Planificar estrategias para el mejor desarrollo de las actividades de la empresa y comunicar sus resultados oportunamente	Asertividad
4. Aprobar y difundir documentos normativos de la empresa.	Estratega
5. Coordinar la formulación de planes de trabajo.	Conocimient os previos
6. Fortalecer las relaciones con los	Dirección autónoma

	clientes actuales y futuros.				
	7. Velar por el cumplimiento de las normas internas de trabajo.			Manejo del personal	
Operarias	1. Cumplir con el producido en el tiempo solicitado de la calidad especificada.	Media	Conocimientos previos	Diseñadora de moda	Auxiliar de almacén
	2. Operar eficientemente las máquinas, herramientas de la empresa.			Responsabilidad	
	3. Cumplir las normas de calidad de la producción.			Agilidad	
	4. Mantener informado sobre el stock de materias			Trabajo en equipo	

	primas, insumos y productos terminados y en proceso.				
Auxiliar de almacén	1. Revisar la calidad de las prendas	Media	Disciplina y compromiso	Vendedora s y	Operarias
	2. Colocar la marquilla de la marca		Trabajo en equipo	Analista de mercadeo y	
	3. Empacar y embalar los productos		Detallista	ventas	
	4. Inventariar los productos cuando se requiera		Agilidad		
Analista de mercadeo y ventas	1. Analizar y crear las estrategias del mercado, examinar tendencias y el comportamiento de los productos que se tienen en común con la competencia.	Alta	Analítico y creativo	Gerente administrativo y a la contadora	Auxiliar de almacén y vendedoras

2. Utilizar técnicas analíticas de Marketing para recopilar información de las redes sociales, tráfico y posicionamiento web.	Responsabilidad
3. Apoyar al área de ventas recopilando detalles del mercado a considerar en el desarrollo de nuevas marcas, productos y servicios.	Trabajo en equipo
4. Elaborar informes mensuales, trimestrales y anuales de los aspectos antes descritos.	Autónomo

Vendedoras	1. Atención y comunicación con los clientes	Alta	Comunicación asertiva	Analista de mercadeo y ventas y a la contadora	Auxiliar de almacén
	2. Lograr negociaciones efectivas para la empresa.		Responsabilidad		
	3. Fidelizar los clientes		Sociable		
	4. Mantener un inventario de los productos con mayor demanda.		Paciencia		
	5. Atención y asesoramiento pos venta		Creatividad		
Diseñadora de modas	1. Idear, desarrollar y apoyar la confección de prendas	Media	Creatividad	Gerente administrativo y la analista de mercadeo y ventas	Operarias y auxiliar de almacén
	2. Supervisar la calidad de los materiales		Conocimientos previos		

	3. Creación de moldes y patronaje		Disciplina y compromiso		
	4. Elegir los textiles y colores que se quieran utilizar en las colecciones		Ordenado		
	5. Investigar los temas de inspiración, estar al día de las últimas tendencias y materiales textiles disponibles		Analítico		
Contadora	1. Elaborar los estados financieros de la organización	Media	Conocimientos previos	Gerente administrativo	Vendedoras
	2. Coordinar y supervisar los pagos de impuestos hasta el pago a proveedores, nómina de los empleados, pagos de		Responsabilidad		

	servicios, compras, etc.				
	3. Mentoría y supervisión quincenal del estado financiero		Analítico		
Asesora jurídica	1. Ayudar a la organización a saber responder legalmente ante las autoridades	Media	Analítico	Gerente administrat ivo	N/A
	2. Asesorar a la empresa en la actualización de nuevas normativas legales		Responsabili dad		
	3. Defender a la empresa en caso de pasar por algún juicio legal.		Conocimient os previos		
	4. Asesorar al empresario en niveles legales a la hora de		Disciplina y compromiso		

	hacer una inversión o cualquier otra acción en la empresa.				
Asesora de recursos humanos	<p>1. Publicar ofertas de empleo.</p> <hr/> <p>2. Brindar asistencia en la selección de los candidatos.</p> <hr/> <p>3. Hacer seguimiento de los candidatos.</p> <hr/> <p>4. Brindar asistencia en el proceso de contratación</p>	Alta	<p>Responsabilidad</p> <hr/> <p>Conocimientos previos</p> <hr/> <p>Sociable</p> <hr/> <p>Comunicación asertiva</p>	Sponsor y gerente del proyecto	Equipo de trabajo
Instructores	<p>1. Diseñar los planes de capacitación para el personal</p> <hr/> <p>2. Ejecutar las capacitaciones</p> <hr/> <p>3. Realizar actividades lúdicas en las capacitaciones</p>	Media	<p>Responsabilidad</p> <hr/> <p>Conocimientos previos</p> <hr/> <p>Disciplina y compromiso</p>	Sponsor y gerente del proyecto	N/A

Seguridad privada	1. Controlar el acceso a las instalaciones	Alta	Disciplina y compromiso	Sponsor, gerente del proyecto, gerente administrat ivo	N/A
	2. Realizar rondas o recorridos por las zonas vigiladas		Responsabili dad		
	3. Revisión permanente de los monitoreos		Agilidad		
Auxiliar de servicios generales	1. Realizar labores de aseo, limpieza y cafetería	Media	Sociable y responsable	Gerente administrat ivo	N/A

16.2 Plan de capacitación y desarrollo del equipo.**Tabla 11.***Plan de capacitación y desarrollo del equipo de trabajo*

PLAN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DEL EQUIPO DE TRABAJO	
1. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	
	Teniendo en cuenta la problemática de desempleo en la ciudad de Ibagué Tolima y en aras de contribuir con la economía familiar de las mujeres cabeza de hogar de la ciudad se pretende realizar un plan de gerencia para la constitución de una micro empresa de confecciones de ropa interior femenina con enfoque de género.
2. JUSTIFICACIÓN	
	La capacitación se lleva a cabo para contribuir al nivel de rendimiento de los colaboradores y, con ello, al incremento de la productividad y rendimiento de la empresa.
3. ALCANCE	
	Las capacitaciones están dirigidas a todas las personas y contratistas que ingresen o laboren en la creación de la microempresa de confección de lencería.
4. FINES DEL PLAN DE CAPACITACIÓN	

Las capacitaciones planteadas durante el proyecto están basadas en la transmisión y la comunicación de información actualizada, tienen como objetivo profundizar en temas de patronaje, corte, confección y diseño de modas, así como temas de trabajo en equipo; además de fomentar sus conocimientos y fortalecer sus debilidades.

Al finalizar las capacitaciones el empleado y/o contratista adquiere un conocimiento nuevo que fortalece su formación empírica, profesional y personal, que podrá transmitir también y así generar un hábito de información saludable psicosocial, aportando a un mejoramiento continuo en el ambiente laboral.

5. OBJETIVOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN

Objetivo General

Capacitar el 100% del personal perteneciente a las dependencias de actividades técnicas, operativas y administrativas. A todos los terceros implicados según su responsabilidad y/o actividad.

Objetivos Específicos

1. Fortalecer los conocimientos adquiridos de manera empírica, profesional y/o subordinada en cada uno de los terceros que hacen parte del proyecto.
2. Informar sobre el manejo actualizado de procesos, herramientas y acciones.

6. META

Capacitar el 100% del personal previo a la ejecución de la microempresa de lencería en temas relacionados.

7. ESTRATEGIAS

Las estrategias que se llevan a cabo son:

1. Cursos cortos según el área de desarrollo laboral: área de producción, ventas y administrativa. Cada curso tendrá una intensidad horaria de 4 horas en jornada mañana o tarde. Serán notificados según corresponda.
2. Charlas motivacionales con todo el equipo de trabajo

8. TEMAS A DESARROLLAR**8.1. Área administrativa**

8.1.1 Capacidad de negociación

8.1.2 Costos y presupuestos

8.1.3 Estrategias de mercado, tendencias y marketing

8.1.4 Habilidades gerenciales y dirección de personal

8.2 Área de producción

8.2.1 Estándares de producción y calidad

8.2.2 Diseño y corte de patrones

8.2.3 Telas, colores y

tendencias

8.2.4 Escalado de tallas

8.2.5 Herramientas de corte

8.2.6 Maquinas: tipos y usos.

8.3 Área de ventas

8.3.1 Atención al cliente

8.3.2 Costos y
presupuestos

8.3.3 Estrategias de
mercado, tendencias y
marketing

8.3.4 Control de
inventarios

8.3.5 Canales de comercialización

8.4 Transversal

8.4.1 Solidaridad y
compañerismo

8.4.2 Comunicación
eficaz y toma de
decisiones

8.4.3 Orden y limpieza
en áreas de trabajo

9. RECURSOS

Humanos:

1. Instructores

Materiales:

1. Sala de producción

2. Maquinas

3. Tecnología: computador, video beam

4. Oficina principal de la microempresa

5. Muebles de la oficina principal de la microempresa

10. FINANCIAMIENTO

El costo de estas capacitaciones lo asume el proyecto como garantía de obtener un buen desarrollo laboral. No obstante, en el contrato de los empleados se aplica una capsula en dado caso de desistir laboralmente antes de 4 meses.

11. PRESUPUESTO

DESCRIPCION	CANT IDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
Muebles de la oficina principal: mesa de juntas	1	0	0
Muebles de la oficina principal: sillas	10	0	0
Maquinas	4	0	0
Instructores	2	1.500.000	3.000.000
Computador	1	0	0
Video beam	1	0	0

Refrigerios	12	5.000	900.000
PRESUPUESTO TOTAL			3.960.000

12. CRONOGRAMA

El cronograma para llevar a cabo los temas citados como capacitación, se realizarán de acuerdo a los días en donde se marca el color.

TEMA/ TIEMPO días	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1. Área administrativa															
1.1. Capacidad de negociación	I1 - JM	I1 - JM												I1 - JM	
1.2. Costos y presupuestos			I1 - JM	I1 - JM										I1 - JM	

2.5 Herramientas de corte									I2 - JM	I2 - JM				I2 - JT
2.6 Maquinas: tipos y usos											I2 - JM	I2 - JM	I2 - JM	I2 - JT
3. Área de ventas														
3.1 Atención al cliente	I2 - JT	I2 - JT												I1 - JT
3.2 Costos y presupuestos			I1 - JM	I1 - JM										I1 - JT
3.3 Estrategias de mercado, tendencias y marketing					I1 - JT	I1 - JT								I1 - JT
3.4 Control de inventarios							I2 - JM	I2 - JM						I1 - JT
3.5 Canales de comercialización									I1 - JM	I1 - JM				I1 - JT

4. Transversal														
4.1 Solidaridad y compañerismo	I1 - JT AP	I1 - JT AA	I2 - JT AV	I2 - JT AP AA AV										I2 - JM AP AA AV
4.2 Comunicación eficaz y toma de decisiones					I2 - JM AP	I2 - JM AA	I1 - JT AV							I2 - JM AP AA AV
4.3 Orden y limpieza en áreas de trabajo								I1 - JT AA	I1 - JT AP	I1 - JT AV				I2 - JM AP AA AV

Conversiones de la tabla.

I1: Instructor 1

I2: Instructor 2

JM: Jornada mañana

JT: Jornada tarde

AA: Área administrativa

AP: Área de producción

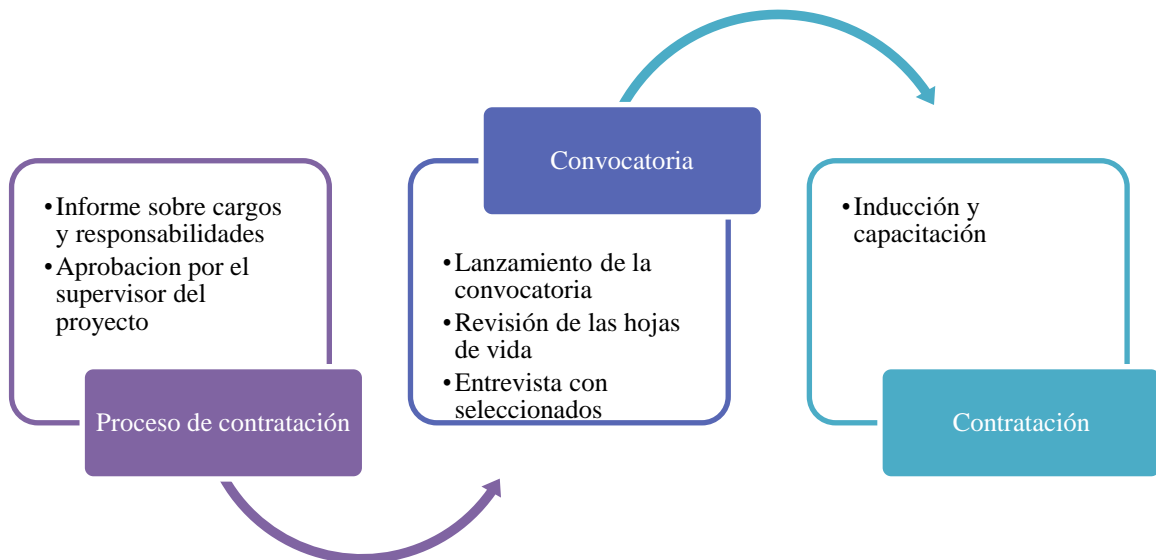
AV: Área de ventas

16.3 Esquema de contratación y liberación del personal.

El proceso de contratación está dirigido por un asesor externo de recursos humanos siguiendo las descripciones y responsabilidades de cada cargo, así como los requisitos adicionales. A continuación, se ilustra el proceso que se desarrolla:

Ilustración 3.

Esquema de contratación del personal



Fuente: Elaboración propia

Después de realizar la contratación se detalla la liberación de las actividades dependiendo el cargo para el cual se haya reclutado, se estima el tipo de contratación, la fecha de ingreso a labores y la fecha de salida, resumiendo el total de meses que se va a desempeñar cada persona en su oficio.

Tabla 12.*Liberación del personal*

MIEMBRO DEL EQUIPO	TIPO DE ADQUISICIÓN	INGRE SO	SALID A	CALENDA RIO
Gerente administrativo	Contrato laboral a término	4/07/20	4/07/20	12 Meses
	indefinido	23	24	
Operarias	Contrato laboral a término	4/06/20	4/07/20	12 Meses
	indefinido	23	23	
Auxiliar de almacén	Contrato laboral a término	4/07/20	16/05/2	12 Meses
	indefinido	23	024	
Analista	Contrato laboral a término	4/07/20	8/05/20	12 Meses
	indefinido	23	24	
Vendedoras	Contrato laboral a término	4/07/20	16/05/2	12 Meses
	indefinido	23	024	
Diseñadora	Prestación de servicios	4/07/20	8/05/20	12 Meses
		23	24	
Contadora	Prestación de servicios	4/07/20	8/05/20	12 Meses
		23	24	
Asesor jurídico	Prestación de servicios	4/07/20	8/05/20	12 Meses
		23	24	
Asesor externo de recursos humanos	Prestación de servicios	21/06/2	12/07/2	22 Días
		023	023	

Instructores	Prestación de servicios	26/06/2023	24/07/2023	28	Días
Seguridad privada	Contrato laboral a término indefinido	4/07/2023	4/07/2024	12	Meses
Servicios generales	Prestación de servicios	4/07/2023	4/07/2024	12	Meses

17 Plan de gestión del riesgo.

17.1 Estructura de desglose de riesgos.

Tabla 13.

Estructura de desglose de riesgos

Tipo	RIESGO	FRECUENCIA					IMPACTO					Tota
		A										I (Fx
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	I)
Naturales	inundación, incendios, y explosiones.		X						X			8
Operacional	Deficiencia en la transmisión de la información entre los miembros el equipo del proyecto		X						X			8
	Accidentes por movimientos incontrolables de objetos o materiales		X					X				6
	Retraso en la entrega de garantías por parte de los empleados		X						X			3
	Exposición a fuentes de ruido			X				X				6
	Los retrasos en infraestructura			X					X			9

Social o político	Miembros del equipo con actitudes negativas hacia el proyecto o pasivamente sabotean cualquier esfuerzo	X	X	8
	Hurtos, robos o vandalismo	X	X	10
	Situaciones que generan estrés	X	X	6
	Conductas personales negativas ante los riesgos	X	X	4
	Malas condiciones medioambientales	X	X	4
Técnico	Conflictos con el proveedor	X	X	4
	Falta de idoneidad de los profesionales	X	X	9
Administrativos	Las partes interesadas desarrollan expectativas inexactas (creer que el proyecto va a lograr algo que no está en los requisitos, planes, etc.).	X	X	12
	Variaciones en los costos presupuestados	X	X	15

17.2 Matriz de riesgos.

Tabla 14.

Matriz de riesgos y control

MATRIZ DE RIESGOS													
N o.	RIESGO	Tipo	Etapa del proye cto	Consecuen cia potencial	Probabilidad (Ocurrencia)	Gravedad (Impacto)	Valor del riesgo	Niv el del ries go	Descripció n del control	Responsa ble	Mecanism o de control	Frecue ncia del control	Estrat egia de respue sta al riesgo
1	inundación, incendios, y explosiones.	Naturales	Ejecu ción	Perdida de materiales, equipos, maquinaria s. Daño a	2	4	8	Apreciable	1. Prohibir fumar en todo el recinto	Gerente del proyecto	Instalar los sistemas de seguridad:	Periód ico	Mitig ar

			infraestructura del taller					sujeto a riesgo; 2. Colores extintores de incendios adecuados a la clase de fuego; 3. Señalizar y dejar libres las salidas de emergencia; 4		extintores, alarmas, prohibiciones.	
--	--	--	----------------------------	--	--	--	--	---	--	-------------------------------------	--

								Realizar planes de emergencia y evacuación					
2	Deficiencia en la transmisión de la información entre los miembros el equipo del proyecto	Operacion al	Ejecución	Mala comunicación, conlleva a la mala ejecución del proyecto.	2	4	8	Apreciable	Elaborar un plan de comunicaciones para identificar a quien se debe reportar	Gerente administrativo y operarios	Reuniones de seguimien tos al equipo de trabajo	Periód ico	Accept ar

								según sus funciones					
3	Accidentes por movimientos incontrolables de objetos o materiales	Operación	Ejecución	Accidente laboral y/ enfermedad laboral, podría llegar a causar la muerte del colaborador/daño inminente en el	2	3	6	Apreciable	Incorporación de adecuaciones en el taller disminuyendo el efecto en su ocurrencia	Supervisor del proyecto	Obras específicas de contención	Inicial	Evitar

				campo de trabajo.									
4	Retraso en la entrega de garantías por parte de los empleados	Operacion al	Ejecución	Incumplimiento al contrato, podría llevar a una terminación del mismo.	1	3	3	Apreciable	Incorporación de canales de comunicación eficientes que permitan un dialogo constante y	Supervisor del proyecto	Todo lo discutido se consignará en sus respectivas actas y/o memorias, evitando desviación de la	Periódico	Mitigar

								dinámico entre las partes.		informaci ón.			
5	Exposición a fuentes de ruido	Operacion al	Ejecu ción	Afectacion es a la salud física y mental del equipo de trabajo generando retrasos en sus funciones	3	3	9	Importante	Compra de máquinas y equipos de trabajo con el mercado CE	Supervis or del proyecto	Mantenim ientos adecuados a máquinas y herramien tas	Inicial	Evitar

6	Los retrasos en infraestructura	Operacional	Ejecución	Retraso en el desarrollo de las actividades según el cronograma y generaría mayores costos	3	3	9	Importante	Inspección constante a las adecuaciones de la infraestructura	Supervisor del proyecto	Reuniones para evaluar e informar el avance de las obras	Periódico	Evitar
7	Miembros del equipo con actitudes negativas hacia el proyecto o pasivamente sabotean cualquier esfuerzo	Social o político	Ejecución	Incumplimiento al contrato, podría llevar a	2	4	8	Apreciable	Incorporación de canales de comunicación	Supervisor del proyecto	Todo lo discutido se consignará en sus	Periódico	Mitigar

				una terminación del mismo.				eficientes que permitan un dialogo constante y dinámico entre las partes.		respectivas actas y/o memorias, evitando desviación de la información.			
8	Hurtos, robos o vandalismo	Social o político	Ejecución	Perdida de materiales, equipos, maquinaria s. Daño a infraestruct	2	5	10	Importante	Contratación de seguridad privada	Gerente y supervisor del proyecto	Capacitación al personal de seguridad	Inicial	Evitar

				ura del taller									
9	Situaciones que generan estrés	Social o político	Ejecución	Afectación a la salud física y mental del equipo de trabajo generando retrasos en sus funciones	2	3	6	Apreciable	Pausas activas	Supervisor del proyecto	Instruir de técnicas y estrategias para la prevención y manejo del estrés	Periódico	Mitigar
10	Conductas personales negativas ante los riesgos	Social o político	Ejecución	Baja mitigación de los	2	2	4	Apreciable	Promover la aceptación	Gerente del proyecto	Planificar reuniones con	Periódico	Mitigar

				riesgos por parte del personal con estas conductas. Riesgos inminentes				n de medidas de seguridad		instrucciones de seguridad			
1 1	Malas condiciones medioambientales	Técnico	Ejecución	Afectaciones a la salud física y mental del equipo de trabajo generando retrasos en	2	2	4	Apreciable	Mantener y limpiar adecuadamente los lugares de trabajo	Gerente administrativo y operarios	Mantenimientos periódicos a la planta física	Periódico	Mitigar

				sus funciones									
1 2	Conflictos con el proveedor	Técnico	Ejecución	Retraso en el desarrollo de las actividades de producción	2	2	4	Apreciable	Incorporación de canales de comunicación eficientes que permitan un diálogo constante y dinámico	Siso	Todo lo discutido se consignará en sus respectivas actas y/o memorias, evitando desviación de la información.	Periódico	Evitar

								entre las partes.					
1 3	Falta de idoneidad de los profesionales	Técnico	Ejecución	Incumplimiento al contrato, podría llevar a una terminación del mismo.	3	3	9	Importante	Revisión del perfil ocupacional, experiencia certificada y calificada del personal	Asesora de recursos humanos	Soportes físicos como hojas de vida, certificaciones laborales, referencias laborales y demás.	Inicial	Evitar

14	Las partes interesadas desarrollan expectativas inexactas (creer que el proyecto va a lograr algo que no está en los requisitos, planes, etc.).	Administrativo	Ejecución	frustración, insatisfacción y terminación inmediata del proyecto	3	4	12	Importante	Acta de constitución y plan de gestión de alcance	Contratista y supervisor	Reuniones de seguimientos al equipo de trabajo y las partes interesadas	Inicial	Evitar
15	Variaciones en los costos presupuestados	Administrativo	Ejecución	Modificación del presupuesto inicial conlleva a incrementar costos y	3	4	12	Importante	Verificación mensual del cumplimiento del	Gerente del proyecto	Emisión mensual de ejecución del presupuesto	Periódico	Mitigar

				disminuir utilidad.				presupues to			
--	--	--	--	------------------------	--	--	--	-----------------	--	--	--

LEYENDA												
		GRAVEDAD (IMPACTO)					ESTRATEGIAS PARA RIESGOS NEGATIVOS O AMENAZAS					
		MUY BAJO 1	BAJO 2	MEDIO 3	ALTO 4	MUY ALTO 5						
PROBABILIDAD	MUY ALTA	5	10	15	20	25	Evitar	Indica que el equipo de trabajo eliminara por completo desde la planeación del proyecto el riesgo.				

	ALTA	4	4	8	12	16	20	Transferir	Traslada el impacto negativo a un tercero, quien será el encargado de manejar el riesgo y de asegurarse que no suceda.
	MEDIA	3	3	6	9	12	15	Mitigar	Disminuir la posibilidad de ocurrencia por medio de controles constantes y eficientes.
	BAJA	2	2	4	6	8	12	Aceptar	Aceptar el riesgo tal y como se establece, realizando una política o plan para atenderlo en el momento que suceda.
	MUY BAJA	1	1	2	3	4	5		

	<p>Riesgo muy grave. Requiere medidas preventivas urgentes. No se debe iniciar el proyecto sin la aplicación de medidas preventivas urgentes y sin acotar sólidamente el riesgo.</p>
	<p>Riesgo marginal . Se vigilará, aunque no requiere medidas preventivas de partida.</p>

	Riesgo apreciable. Estudiar económicamente si es posible introducir medidas preventivas para reducir el nivel de riesgo. Si no fuera posible, mantener las variables controladas.
	Riesgo marginal. Se vigilará, aunque no requiere medidas preventivas de partida.

18 Plan de gestión de adquisiciones.

18.1 Definición y criterios de valoración de proveedores.

En el plan de gestión de adquisiciones consiste en documentar las decisiones de compra y/o contratación del proyecto, especificando lo que se adquirirá y enumerando los posibles proveedores.

Ilustración 4.

Proceso interno de adquisiciones / compra



Fuente: Elaboración propia

El proceso interno de adquisiciones se inicia por la planificación y/o cotización haciendo referencia a la lista de adquisiciones y sus características, de la misma manera, se realiza una comparación en precios y calidad para posteriormente, adquirir los elementos. Una vez se haya realizado la compra, se debe realizar una instalación de estos elementos en la planta física y

culminar el proceso con periodos de mantenimiento para alargar la vida útil o en dado caso, iniciar nuevamente el proceso.

Cabe mencionar que, para el proceso de adquisición de compras se deben tener en cuenta los siguientes factores en la ilustración 5.

Ilustración 5.

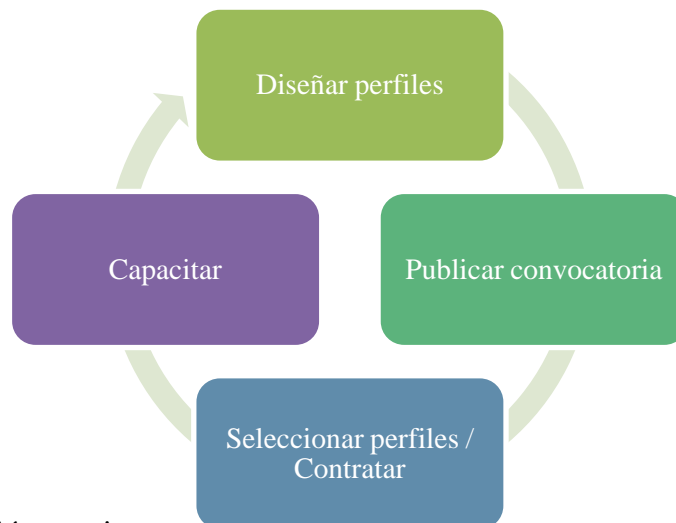
Aspectos a evaluar en las adquisiciones/compra



Fuente: Elaboración propia

Ilustración 6

Proceso interno de adquisiciones/contratación



Fuente: Elaboración propia

En el proceso interno de adquisiciones de recursos humanos se inicia con el diseño de los perfiles incluyendo la formación académica y la experiencia, luego, se procede a través del canal de comunicación que se lidere se publica la convocatoria al público. Para continuar, se filtran los

perfiles que cumplan con los requerimientos para iniciar el proceso contractual, una vez realizado, se capacita al personal.

18.2 Selección y tipificación de contratos.

Tabla 15.

Plan de gestión de las adquisiciones

PLAN DE GESTIÓN DE LAS ADQUISICIONES	CÓDIGO
	GP2023
	VERSIÓN
	GP2023-01
Descripción de los tipos de contratos que serán utilizados:	
Prestación de servicios	
Suministro de materiales (Maquinas, insumos, muebles y equipos)	
Laborales	
Procedimientos estándar a seguir:	
<p>Prestación de servicios: Se abre convocatoria para elección de personal idóneo según las actividades para las cuales son requeridos y el tiempo determinado.</p>	
<p>Suministro de materiales: Existe gran cantidad de proveedores en el sector textil con amplios portafolios de materias primas de calidad con precios competitivos y con variedad de telas y colores. Sin embargo, los proveedores que se escojan deben estar bajo los parámetros de calidad garantizada, puesto que, hace parte de las características de los sets de lencería expuesta a los y las clientes. Para el proyecto es indispensable establecerse como clientes</p>	

mayoristas de los proveedores, debido a que, permite obtener beneficios como descuentos, promociones y/o precios especiales. Además, se debe realizar periódicamente un análisis de los proveedores teniendo en cuenta factores como tiempos de entrega, garantías, precios y calidad con el fin de mejorar y equilibrar las finanzas.

Laborales: Se abre convocatoria con perfil laboral de acuerdo al cargo que se necesite implementar y/o apoyar.

Procedimientos de coordinación con otros aspectos de la gestión del proyecto:

El gerente del proyecto es la persona encargada inicialmente de hacer estudio previo de productos y/o servicios a contratar.

La solicitud es escalada a la organización sponsor, quien de acuerdo a los procedimientos establecidos autoriza a su departamento de compras a ejecutar la acción.

Con anterioridad a la ejecución de la adquisición se solicita aprobación de presupuesto destinado al área financiera.

El área jurídica es quien redacta los diferentes contratos con los proveedores seleccionados y el personal seleccionado en apoyo con la asesora de recursos humanos

Restricciones y supuestos

1. NO Aceptación de productos y/o servicios

1.1. Documentación vigente: En el caso de las maquinarias que se utilizan, están deben contar con todos los permisos exigidos para ejecutar las labores propuestas.

1.2. Calidad y Cantidad: El volumen de pedidos que en este caso se utilizan es alto, no se aceptarían sino son las marcas, descripciones técnicas y físicas del bien o servicio adquirido.

1.3. Tiempo: Se acuerda fechas límites para la compra e instalación de acuerdo al cronograma, este es de estricto cumplimiento.

2. Desembolso de dinero

Se da viabilidad al pago de la adquisición una vez la organización sponsor junto al gerente del proyecto la hayan aprobado. Luego, el área financiera debe estudiar los costos y la disponibilidad de recursos de acuerdo al presupuesto establecido en el plan de gestión de costos.

3. Elaboración de pedidos

La viabilidad para solicitar los materiales e insumos, muebles y enseres, maquinarias, equipos de cómputo y el personal está ligado 100% al cronograma de actividades propuesto.

Riesgos y respuestas

RIESGO	RESPUESTA
No ser aprobado por el sponsor	Justificar por medio de informes a los interesados la necesidad de cada adquisición en la ejecución del proyecto
Factores de riesgo externo (Eventos naturales, robos, hurtos).	Afectación a pólizas Iniciar recuperación de presupuesto.
Escases en producción y/o distribución de bienes y servicios.	Estudio de material que pueda reemplazar sin que afecte la calidad de la ejecución y el presupuesto general

Criterios de evaluación

Necesidad de acuerdo al nivel de importancia en la ejecución del proyecto

Disponibilidad de pedidos

Tiempo de entrega y de uso

Calidad de producto, bien o servicio alto.

Variación de precios

Bienes y servicios por adquirir

Servicio	Proveedor	Mes proyectado a contratar	Mes proyectado fin entrega	Valor total	Responsable de adquisición
Recurso humano	De acuerdo a convocatoria y cargos	3	12	\$ 28.800.000	Supervisor del proyecto y asesora de recursos humanos
Materiales	Varios teniendo en cuenta precios y calidad.	3	12	\$ 6.520.000	Gerente del proyecto
Maquinaria	Singer Latam	3	1	\$ 10.780.000	Gerente del proyecto

19. Conclusiones y recomendaciones

Para evidenciar el cumplimiento de cada uno de los objetivos trazados es necesario realizar un barrido descriptivo y argumentativo por cada aspecto que conforma el actual plan de gerencia. El análisis permite evidenciar tendencias de mercado, comportamiento de la demanda y la oferta, así como la influencia de la competencia y las estadísticas de crecimiento que desde lo financiero se puede recuperar en un sector que incrementa rápidamente sus estadísticas, tal como lo indica González (2019) en un evento de Fashion Network, el mercado de la ropa interior a nivel nacional ha ido creciendo exponencialmente aumentando su consumo en un 68,5 % en los últimos 5 años y se espera un alza cerca del 17,4 % en el próximo desempeño. Entonces, se evidencia una gran oportunidad de negocio.

En el plan de cronograma se tiene en cuenta que cada actividad es dependiente de la anterior y que esto podría afectar la ejecución del proyecto si se llega a presentar un retraso. Por ende, radica la importancia de presentar un equipo de trabajo sólido y que se apropie de las habilidades gerenciales para el desarrollo del trabajo.

En cuanto al proceso técnico en la EDT se identifican factores claves para la actividad económica de la microempresa como lo son la compra de mercancía de materia prima, de maquinarias y del recurso humano para los procesos de logística y de manejo de inventarios. Además, se describe que para el funcionamiento se necesita contratar 14 personas distribuidas en 10 cargos: gerente administrativo, operarias, auxiliar de almacén, analista de mercado, vendedoras, diseñadora, contadora, guardias de seguridad y servicios generales; añadiendo 3 cargos que se asimilan desde la estructuración del plan de gerencia: las instructoras y la asesora de recursos humanos.

De igual forma, en el plan de recursos humanos se establece que las personas son el factor fundamental que tendrá la microempresa. Por esto, plantea una descripción de las formaciones académicas para ocupar cargos y responsabilidades sumándole importancia al proceso de contratación para escoger a los candidatos que reúnan los requisitos exigidos para cada puesto. El plan aporta a las garantías del éxito puesto que, se tiene presente el profesionalismo e idoneidad en las futuras relaciones con clientes, proveedores y colaboradores.

Cabe mencionar que, el valor agregado del proyecto está basado en su enfoque de género en el área de recursos humanos. Desde el plan de gerencia de la marca se puede crear una ventaja competitiva en el mercado teniendo en cuenta el factor diferenciador. Según Chaparro (2018), las ventajas competitivas son aquellas que diferencian a la empresa de sus competidores tanto del producto como del servicio. Por lo tanto, este proyecto puede beneficiarse de los programas orientados a empresas con responsabilidad social demostrando que su fuerte se centra en contratar mujeres cabezas de hogar.

En el análisis de los riesgos del respectivo plan se prevé un acercamiento a los obstáculos que podrían presentar, sin embargo, el establecimiento de las estrategias de mitigación en conjunto con el plan de comunicaciones permite concluir que la microempresa es capaz de sostenerse en todos los aspectos, representando así un significativo panorama para el proyecto. Es menester tener en cuenta que, estos riesgos descritos no son fijos y que pueden variar e incluso aparecer nuevos riesgos.

Recomendaciones

Se recomienda que una vez esté en marcha la producción se fomente la identidad corporativa con el fin de posicionar la marca y que se trabaja con un norte para la creación de una estructura organizacional que garantiza el crecimiento de la microempresa. Además, se debe insistir con la diseñadora de modas en la innovación, teniendo en cuenta la constante actualización sobre las tendencias de la moda en diseños, colores, productos y realizar análisis a los clientes para poder satisfacer sus necesidades a través de los servicios y productos. También, es importante estar al tanto de las nuevas tecnologías y aprovecharlas para el desarrollo de las estrategias de la empresa.

Referencias

- Aguirre, J. (1 de mayo 2022). El Tolima bajó en 2,4% su Índice de Pobreza Multidimensional. *El nuevo día*. <http://www.elnuevodia.com.co/nuevodia/economica/487306-el-tolima-bajo-en-24-su-indice-de-pobreza-multidimensional>
- Álvarez, V. y Bermúdez, A. (2013). *Creación y puesta en marcha de una empresa para la producción y comercialización de ropa interior femenina en la ciudad de Bogotá* [Tesis de pregrado] Pontificia Universidad Javeriana.
- Amejide García, L. (2016). Gestión de proyectos según el PMI.
- América Retail. (2020). Sector textil colombiano: Ejemplo de resiliencia. <https://www.americaretail.com/colombia/sector-textil-colombiano-ejemplo-de-resiliencia/>
- Cardozo, E. D. (2007). La conceptualización de microempresa, microemprendimientos y unidad productiva de pequeña escala. *Revista Copérnico*, 4(6), 23-30.
- Carreño, L. (8 de junio de 2022). Ropa interior, las prendas colombianas que ganan terreno en el exterior. *El espectador*. <https://www.elespectador.com/economia/ropa-interior-las-prendas-colombianas-que-ganan-terreno-en-el-exterior/>
- Carzon, D. (1990). "The evolution of marketing in small firms". *European Journal of Marketing*, Vol. 5, pp. 7– 16. https://repository.icesi.edu.co/biblioteca_digital/bitstream/10906/78009/1/bueno_mercad_eo_pymes_2014.pdf

Chaparro, Y. (2018). Plan de Negocios para la Comercialización de Lencería Femenina con Adornos Decorativos en la Ciudad de Bogotá (Trabajo de grado). Universidad Católica de Colombia, Bogotá, Colombia.

Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE. (2022). *GEIH Gran Encuesta Integrada de hogares: mercado laboral*. Autor

Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE. (2022). *Calidad de vida*. Autor

Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE. (2023). Indicadores de mercado laboral. Autor

El tiempo. (2021, 27 de octubre). De maquila a diseño: la moda de la reactivación económica en el Tolima. *El tiempo*. <https://www.eltiempo.com/contenido-comercial/de-maquila-a-diseno-la-moda-de-la-reactivacion-economica-en-el-tolima-628295>

Fashionunited. (2022). *Estadísticas de la industria de la moda en Colombia*. Autor <https://fashionunited.co/statistics/estadisticas-de-la-industria-de-la-moda-en-colombia>

Forbes Staff. (agosto 1 de 2022). Colombiamoda 2022 dejó expectativas de compra por US\$ 25,5 millones. *Forbes Colombia*. <https://forbes.co/2022/08/01/negocios/colombiamoda-2022-dejo-expectativas-de-compra-por-us-255-millones>

González, T. (2019). El consumo de ropa interior en Colombia se duplicaría en 10 años. <https://pe.fashionnetwork.com/news/El-consumo-de-ropa-interior-en-colombia-seduplicaria-en-10-anos,1090742.htm>

González, T. (7 de julio de 2022). El sector textil, confección y moda de Colombia aumenta sus exportaciones a doble dígito. *Fashion network*. <https://pe.fashionnetwork.com/news/El-sector-textil-confeccion-y-moda-de-colombia-aumenta-sus-exportaciones-a-doble-digito,1421749.html>

- Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2016). Metodología de la investigación. 6ta Edición Sampieri. Soriano, RR (1991). Guía para realizar investigaciones sociales. Plaza y Valdés.
- INEGI. (2005). *Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo: una nueva encuesta para México*, México.
- López Vargas, J. F. (2019). Plan de gestión de comunicaciones e interesados en el proyecto Club House. <https://repository.unimilitar.edu.co/handle/10654/36690>
- Luque Herrera. N. (2009). Plan de negocios para producir y comercializar confecciones con un excelente nivel de diseño y calidad, ciñéndonos al cumplimiento cabal que exige el marco de la responsabilidad social empresarial, con énfasis en el capital humano. Tesis de pregrado. Pontificia Universidad Javeriana, Bogotá. Recuperado de: <http://www.javeriana.edu.co/biblos/tesis/economia/tesis443.pdf>.
- M. Murillo, L. Restrepo. (2016). *Nacimiento y supervivencia de las empresas en Colombia*. Confecámaras, Bogotá. http://www.confecamaras.org.co/...onomico_N_11.pdf
- Méda, D. (2007). ¿Qué sabemos sobre el trabajo? *Revista de trabajo*, 3(4), 17-32.
- Montenegro, S. (1982). "La industria textil en Colombia: 1900-1945". *Revista Desarrollo y Sociedad*, 85(8), 117-176. doi.org/10.13043/dys.8.4
- ORMET TOLIMA Observatorio Regional de Mercado de Trabajo. (2019). *Panorama laboral de las mujeres en el Tolima*. Recuperado de <https://ormettolima.org/panorama-laboral-de-las-mujeres-en-el-tolima/>
- Sánchez-Arias, LF y Solarte-Pazos, L. (2010). El cuerpo de conocimientos del Project Management Institute-PMBOK® Guide, y las especificidades de la gestión de proyectos: Una revisión crítica. *Innovar*, 20 (37), 89-100.

Solorzano, S. (13 de diciembre de 2021). Ropa interior representa más del 11% de la canasta de la moda y marcas locales crecen. *La república*. <https://www.larepublica.co/empresas/la-ropa-interior-representa-mas-de-11-de-la-canasta-moda-y-marcas-locales-crecen-3275693>

Tortosa, J. M. (2009). Feminización de la pobreza y perspectiva de género. *Revista Internacional De Organizaciones*, (3), 71–89. <https://doi.org/10.17345/rio3.71-89>

Varela-Llamas, R., Castillo-Ponce, R., y Ocegueda-Hernández, J. (2013). El empleo formal e informal en México: un análisis discriminante. *Papeles de población*, 19(78), 111-140. Recuperado en 27 de enero de 2023, de http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1405-74252013000400006&lng=es&tlng=es

Anexos

Anexo 1. Tablas del trabajo de grado

[..\AppData\Roaming\Microsoft\Excel\TABLAS \(1\) REPARADO \(version 1\).xlsb](..\AppData\Roaming\Microsoft\Excel\TABLAS (1) REPARADO (version 1).xlsb)