

MANUAL DE USUARIO



SISTEMA EXODO UNIMINUTO

Elaborado por:

Julián David Gordillo Salazar

Julián Esteban Gamboa Diaz

Cesar Leonardo Peña Viracacha

Versión: 1.0

1 Noviembre 2023

Contenido

Contenido	2
Introducción.....	5
Propósito del manual	5
Audiencia Objetivo.....	5
Sección 1: Inicio Rápido	6
1.1. Móvil.....	6
1.2. PC	8
Sección 2: Acceso al Sistema	10
2.1. PC	10
2.2. Móvil.....	13
2.3. Recuperación de contraseña	16
Formas de recuperación de contraseña.....	18
Correo electrónico.....	18
Llamada a celular.....	20
Aplicación de autenticación.....	21
Cambio de contraseña.....	21
Sección 3: Interfaz de Usuario	22
3.1 PC	23
Menú Principal y Navegación lateral	23
3.2 Móvil.....	25
Menú Principal.....	25
Navegación lateral.....	26
Sección 4: Módulo de Estudiantes	27
4.1. Exploración en las Secciones	27
4.1.1. Pre-Inscripción	27
NOTA	27
Visualización en móvil	28
Visualización en PC.....	28
Descripción de los campos del formulario	29
• Tipo de documento.....	29
• Documento de Identidad	29
• ID.....	30

• Correo Institucional.....	30
• Sede.....	30
• Nivel de Formación.....	30
• Programa académico.....	31
• Facultad.....	31
• Dirección de residencia.....	31
• Números de contacto.....	31
• Nivel de la practica.....	32
• Periodo.....	32
• Condición de discapacidad.....	33
4.1.2. Definición del Escenario.....	33
NOTA.....	33
Móvil.....	33
PC.....	34
Datos de la clasificación.....	34
Móvil.....	34
PC.....	35
Datos del escenario.....	36
Móvil.....	36
PC.....	37
Datos del Interlocutor.....	38
Móvil.....	38
PC.....	39
Datos de la practica.....	40
Móvil.....	40
PC.....	41
4.1.3. Documentos.....	42
Contrato de Aprendizaje.....	42
Proyecto o Convenio especial.....	43
Contrato laboral.....	43
Investigación.....	44
Emprendimiento.....	45
4.2. Interacción y participación.....	46

4.3. Seguimiento del Proceso	47
4.4 Comunicación	47
4.5 Asistencia	48
Sección 5: Uso de la Aplicación en Dispositivos Móviles	49
5.1 Descarga, instalación y acceso	49
5.1.1. Descarga e instalación	49
5.1.2. Acceso	49
5.2 Notificaciones móviles	52
5.3 Funcionalidades exclusivas de móviles	52
Lector de QR	52
Sección 6: Solución de Problemas	53
Preguntas Frecuentes	53
Soluciones a problemas comunes	53
Sección 7: Anexos	54
8.1. Glosario de términos	54
8.2. Enlaces y Recursos adicionales	55
Sección 8: Contacto y Soporte	55
Estudiante	55

Introducción

El sistema éxodo representa un avance en la tecnología utilizada para la gestión de la ruta de prácticas profesionales en el centro regional Soacha, ofreciendo una herramienta basada en modelos para la gestión de la ruta profesionales en la Universidad Minuto de Dios Centro Regional Soacha.

Propósito del manual

Este manual está diseñado para guiar a los usuarios del aplicativo explicando el paso a paso, la navegación, como se debe llenar la información en los formularios y como los administradores pueden gestionar cada uno de los módulos con los que cuenta el aplicativo.

Audiencia Objetivo

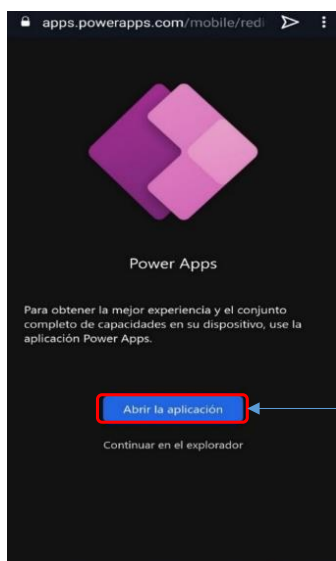
Este manual dirigido a los estudiantes que se encuentran por realizar el proceso de prácticas profesionales.

Sección 1: Inicio Rápido

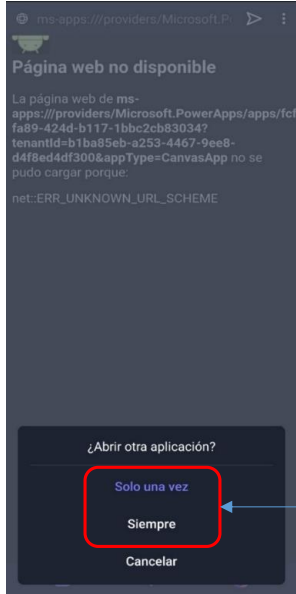
Previo a realizar el ingreso al aplicativo el estudiante deberá descargar la aplicación de power apps desde la playstore (Android) o AppStore (IOS) para más información de como instalar la aplicación dirigirse a la [Sección 5](#) del Manual éxodo para estudiantes.

Una vez instalada la aplicación ingrese desde el [enlace](#) proporcionado para acceder al aplicativo, recuerde que el enlace es el único método.

1.1. Móvil



Cuando la aplicación este instalada en su dispositivo ingrese el enlace que proporciona centro progresa, Carguelo desde el navegador de su dispositivo móvil y pulse el botón de abrir la aplicación para comenzar a agregarla.

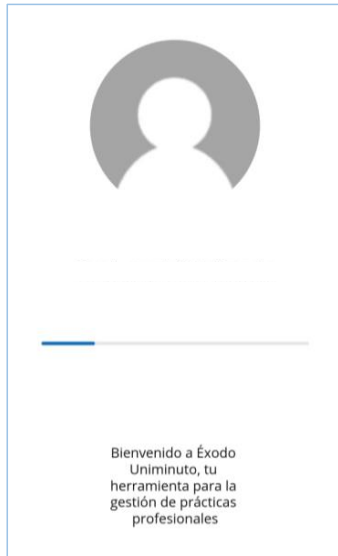


Seleccione los permisos para vincular el aplicativo y abrirlo

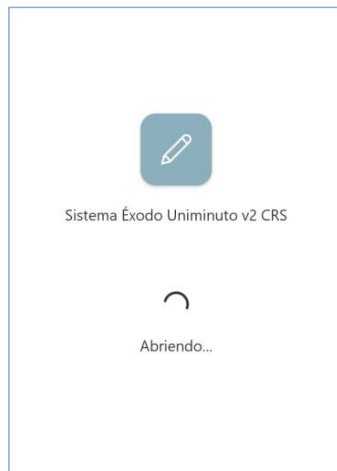


Una vez se despliegue la aplicación previamente descargada ingresaremos e iniciamos sesión con el correo institucional que nos proporciona la Universidad.

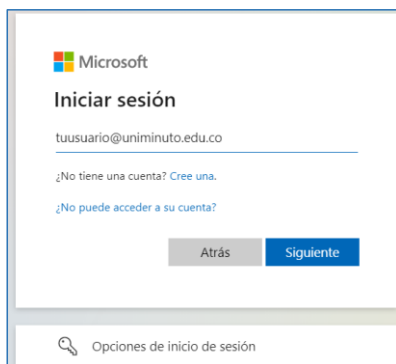




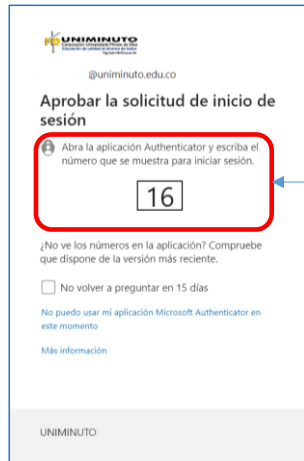
Al hacer clic en siguiente en primera instancia aparecerán las pantallas de carga rediriéndonos a el menú principal del aplicativo



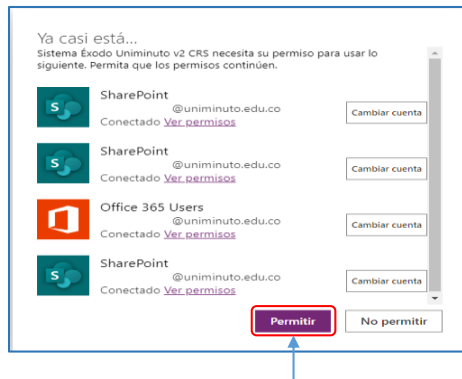
1.2. PC



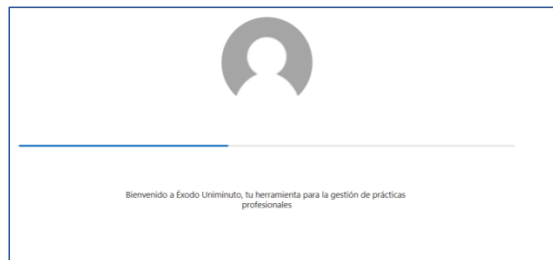
Inicie sesión con su correo institucional para acceder



Si tiene configurado el método de acceso por aplicación de autenticación, escriba el código de acceso que llega a la aplicación de autenticador para ingresar



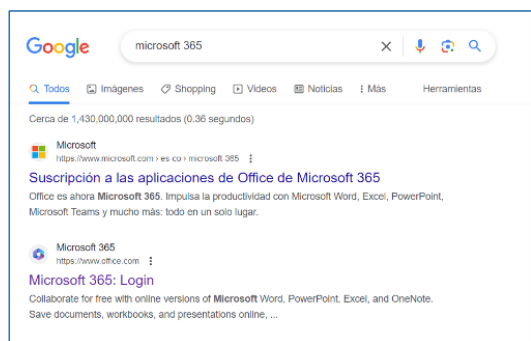
Seleccione y conceda los permisos si es requerido por la aplicación pulsando el botón Permitir.



Una vez se validen los permisos lo dirige directamente a la pantalla a la pantalla de carga del aplicativo.

Sección 2: Acceso al Sistema

2.1. PC

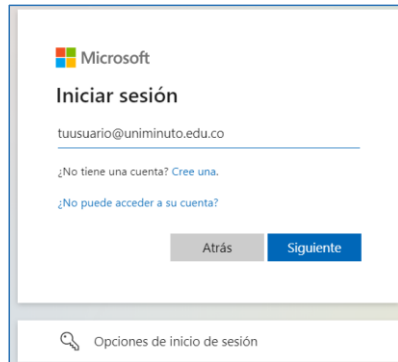


En su navegador de confianza. Busque la página de Microsoft365, tal como se muestra en la imagen.

Una vez cargue la pantalla principal, haga clic en el botón de iniciar sesión para ingresar sus datos.



NOTA: Recuerde que como estudiante debe asegurarse que su correo institucional se encuentra activo y sin restricciones para tener acceso al aplicativo éxodo uniminuto.



Microsoft

Iniciar sesión

tuusuario@uniminuto.edu.co

¿No tiene una cuenta? [Cree una.](#)

¿No puede acceder a su cuenta?

[Atrás](#) [Siguiente](#)

Opciones de inicio de sesión

Ingrese su correo institucional y su contraseña para autenticarse.



UNIMINUTO

@uniminuto.edu.co

Aprobar la solicitud de inicio de sesión

Abra la aplicación Authenticator y escriba el número que se muestra para iniciar sesión.

16

¿No ve los números en la aplicación? Compruebe que dispone de la versión más reciente.

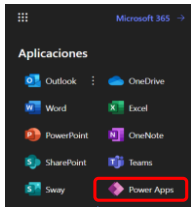
No volver a preguntar en 15 días

No puedo usar mi aplicación Microsoft Authenticator en este momento

[Más información](#)

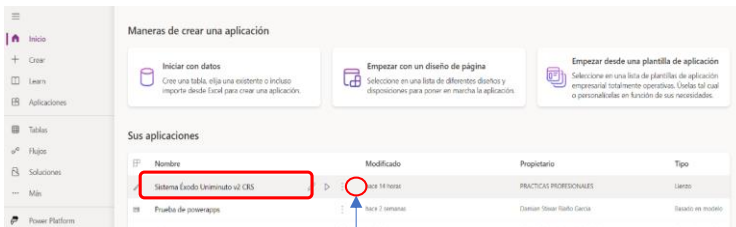
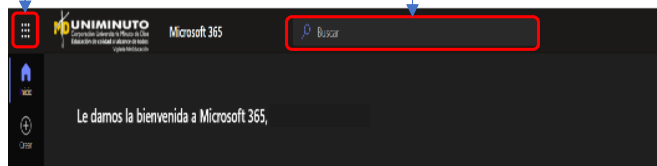
UNIMINUTO

Si tiene configurado el método de acceso por aplicación de autenticación, escriba el código de acceso que llega a la aplicación de autenticador para ingresar



Una vez ingresamos pulsamos en el botón de waffle en la parte superior izquierda y buscamos la aplicación Power Apps

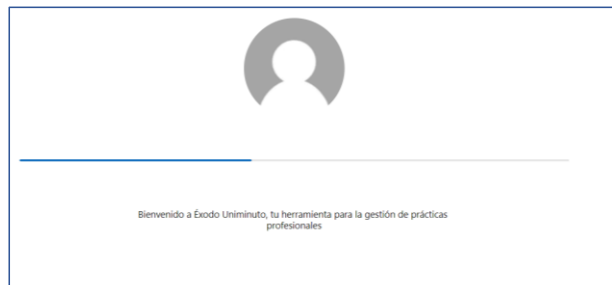
Si no encuentra el aplicativo como acceso rápido, ingrese el nombre en la barra de búsqueda y acceda.



En la pantalla principal de Power apps, en el apartado home encontraremos sus aplicaciones. podremos visualizar si el aplicativo se encuentra agregado, o mediante el enlace proporcionado por centro progresará podrá agregarla.

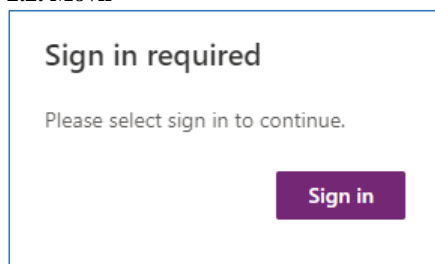
Este es el aplicativo previamente agregado. Aquí encontraremos un inicio rápido.

Daremos clic en el botón de play.



Una vez se validen los permisos los dirige directamente a la pantalla a la pantalla de carga del aplicativo.

2.2. Móvil



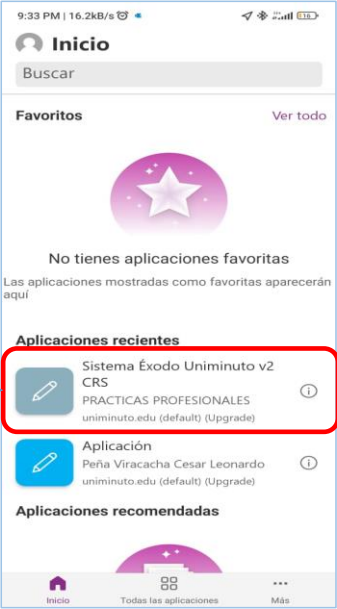
Una vez ingresemos el enlace proporcionado por centro progres, nos mostrara en pantalla este método de inicio de sesión.



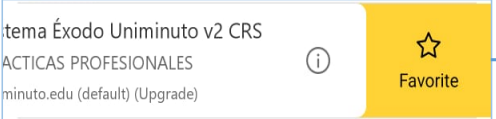
Una vez se despliegue la aplicación previamente descargada ingresaremos e iniciamos sesión con el correo institucional que nos proporciona la Universidad.



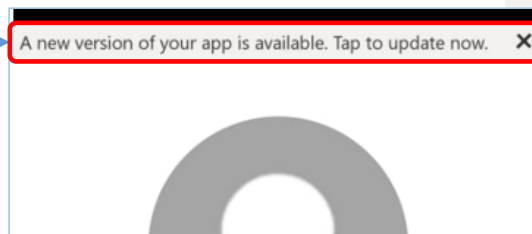
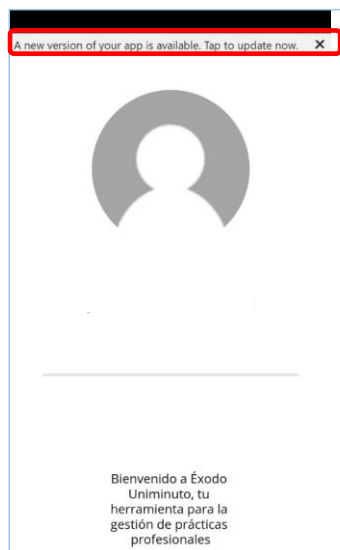
Cuando nos encontremos logueados y hallamos ingresado con el enlace que centro progresa proporciona, aparecerá la aplicación en los recientes, desde allí podremos tenerla a mano cada que requiramos su uso



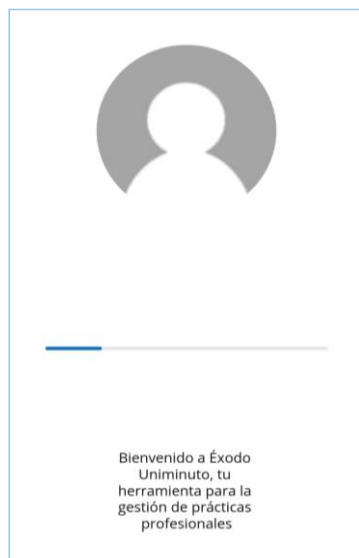
Deslice su dedo sobre el nombre del aplicativo hacia la derecha para poder crear un acceso directo en la pantalla de su teléfono.



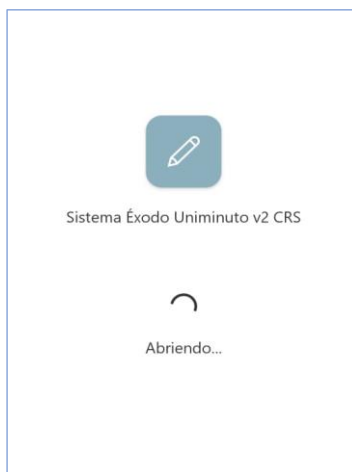
Deslice su dedo sobre el nombre del aplicativo hacia la izquierda para agregar el aplicativo como favorito.



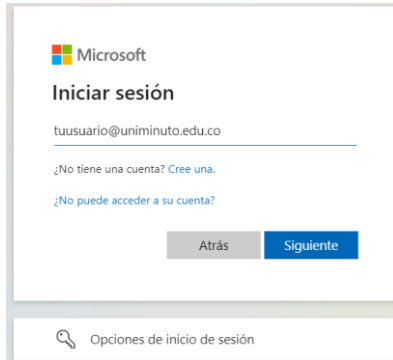
Nota: Asegúrese de tener la última versión del aplicativo instalada, se visualizará en la parte superior de su pantalla un aviso de actualización. Púlselo para que el aplicativo se actualice.



Al hacer clic en la aplicación, en primera instancia aparecerán las pantallas de carga rediriéndonos a el menú principal del aplicativo

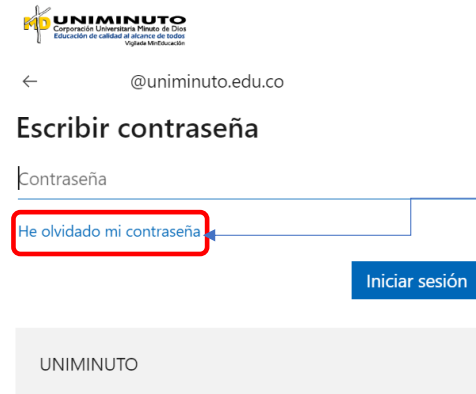


2.3. Recuperación de contraseña



Microsoft
Iniciar sesión
tuusuario@uniminuto.edu.co
¿No tiene una cuenta? Cree una.
¿No puede acceder a su cuenta?
Atrás Siguiete
Opciones de inicio de sesión

Inicie sesión con su correo institucional para acceder



UNIMINUTO
Corporación Universitaria Minuto de Dios
Educación de calidad al alcance de todos
Viguela, Medellín
← @uniminuto.edu.co
Escribir contraseña
Contraseña
He olvidado mi contraseña
Iniciar sesión
UNIMINUTO

Verifique sus credenciales, si no la recuerda pulse la opción he olvidado mi contraseña para recuperarla.

Vuelva a su cuenta

¿Quién es usted?

Para recuperar su cuenta, escriba su nombre de usuario o correo electrónico y los caracteres que encontrará en la imagen o el audio de abajo.

Correo electrónico o nombre de usuario: *

TUCORREO@uniminuto.edu.co

Ejemplo: usuario@contoso.onmicrosoft.com o usuario@contoso.com

Ingrese el correo institucional para recuperar sus credenciales.



WQRNY

Escriba los caracteres de la imagen o las palabras del audio. *

Introduzca el código o captcha que le indica en la imagen, tenga en cuenta mayúsculas y

Siguiente

Cancelar

Verifique los datos ingresados y pulse el botón siguiente.

Comentado [jg1]: Registre y cree una nueva contraseña para su proceso de autenticación y verifiquela nuevamente

Formas de recuperación de contraseña

Correo electrónico



Vuelva a su cuenta

paso de comprobación 1 > elegir una contraseña nueva

Elija el método de contacto que debemos usar para la comprobación:

- Enviar un mensaje de correo electrónico a mi dirección alternativa
- Enviar mensaje de texto a mi teléfono móvil
- Llamar al teléfono móvil
- Introducir el código de la aplicación de autenticación

Recibirá un mensaje de correo electrónico con un código de verificación en su dirección de correo electrónico alternativa (ce*****@gmail.com).

Correo electrónico

Elija una de las opciones que nos ofrece para recuperar la contraseña

Cancelar

- Envía un correo electrónico a mi correo electrónico alternativo
- Envía un mensaje de texto a mi teléfono móvil
- Llama a mi teléfono móvil
- Ingrese un código de mi aplicación de autenticación

Hemos enviado un mensaje de correo electrónico que contiene un código de verificación a su bandeja de entrada.

Ingresa tu código de verificación

Próximo

Cuando seleccionemos correo electrónico nos llegará por correo un código de verificación pondremos el código en el campo y daremos clic en próximo.

Mensaje de texto

Envía un correo electrónico a mi correo electrónico alternativo

Envía un mensaje de texto a mi teléfono móvil

Llama a mi teléfono móvil

Ingrese un código de mi aplicación de autenticación

¿Qué número de teléfono le gustaría utilizar para la verificación?

Envíame un mensaje de texto a *****09

Envíame un mensaje de texto a *****8C

Próximo

Cuando seleccione el número de contacto para realizar la autenticación pulse el botón siguiente para continuar con el proceso.

Envía un correo electrónico a mi correo electrónico alternativo

Envía un mensaje de texto a mi teléfono móvil

Llama a mi teléfono móvil

Ingrese un código de mi aplicación de autenticación

*****09*****09) a continuación. Luego recibirá un mensaje de texto con un código de verificación que podrá utilizar para restablecer su contraseña.

Ingrese su número telefónico

Texto [Atrás](#)

Confirme el número de teléfono Seleccionado en este campo.

De clic en texto para recibir un código por mensaje de texto en su dispositivo móvil

Llamada a celular

Elija el método de contacto que debemos usar para la comprobación:

- Enviar un mensaje de correo electrónico a mi dirección alternativa
- Enviar mensaje de texto a mi teléfono móvil
- Llamar al teléfono móvil
- Introducir el código de la aplicación de autenticación

¿Qué número de teléfono desea usar para la comprobación?

- Llámeme al *****09
- Llámeme al *****8C

Siguiente

Cuando seleccione el número de contacto para realizar la autenticación pulse el botón siguiente

- Envía un correo electrónico a mi correo electrónico alternativo
- Envía un mensaje de texto a mi teléfono móvil
- Llama a mi teléfono móvil
- Ingrese un código de mi aplicación de autenticación

*****09*****09) a continuación. Luego recibirá una llamada. Por favor contesta para continuar.

Ingrese su número telefónico

Llamar

[Atrás](#)

De clic en llamar, para recibir la llamada de verificación de acceso y siga los pasos que le pide la

Aplicación de autenticación

Envía un correo electrónico a mi correo electrónico alternativo

Envía un mensaje de texto a mi teléfono móvil

Llama a mi teléfono móvil

Ingrese un código de mi aplicación de autenticación

Ingrese el código que se muestra en su aplicación de autenticación.


Ingresar tu código de verificación

Próximo

Indique el Código que aparece en la aplicación de autenticación

De clic en próximo para avanzar y validar el código.

Cambio de contraseña


UNIMINUTO
Corporación Universitaria Minuto de Dios
Educación de calidad al alcance de todos
Vigilada MinEducación

Vuelva a su cuenta

paso de comprobación 1 ✓ > **elegir una contraseña nueva**

* Escribir nueva contraseña:
[Input field]

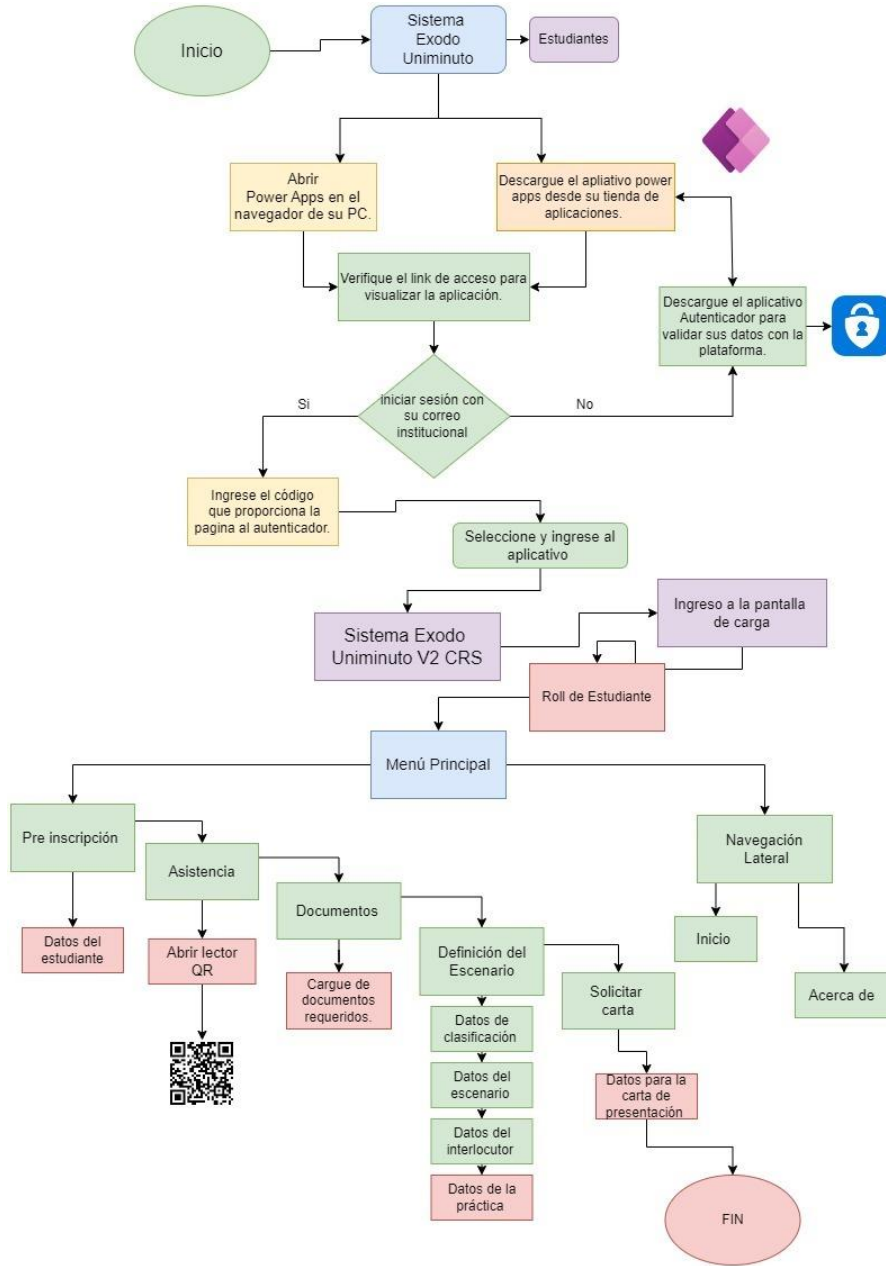
* Confirmar nueva contraseña:
[Input field]

Finalizar Cancelar

Ingresé Y registré una nueva contraseña para autenticarse y rectifíquela nuevamente

Una vez esté lista la creación de la contraseña pulse el botón finalizar para seguir con el

Sección 3: Interfaz de Usuario



Para la correcta navegación por el menú principal, debemos tener en cuenta cada uno de los botones y funciones dentro de la interfaz. Los botones indican el progreso que lleva, dependiendo de la elección que el estudiante haga se habilitan otros botones para realizar el correcto proceso y seguimiento de las prácticas profesionales.

NOTA: Para habilitar el botón que nos dirige a la solicitud y creación de la carta de presentación es necesario completar el apartado de definición del escenario ya que con estos datos proporcionados se registrara y generara la carta para el escenario que requiera de esta.

3.1 PC

Menú Principal y Navegación lateral


Comentado [JG2]: Complementar

Comentado [JG3R2]: Explicar funcionamiento del botón de solicitud de carta al seleccionar la definición del escenario

Comentado [CP4]: Ajustar

En el botón de acerca de, encontraremos más información y acceso al SharePoint de centro progresa para conocer más a detalle el proceso.





Pre-Inscripción
✓ **Completo**

El primer paso es el módulo de preinscripción donde debemos llenar el formulario. Una vez se muestre completo se habilitará el siguiente paso.




Asistencia
Opción solo disponible en móvil

En el módulo de asistencia debemos tener un dispositivo móvil para poder acceder a la cámara y registrar la asistencia de los diferentes eventos mediante el QR proporcionado por el docente encargado.



Definición del escenario
Paso 0 de 3

En el módulo de definición del escenario elegimos que modalidad de prácticas que quiere cursar el estudiante y proporcionamos los datos requeridos según la selección. Complete los pasos para seguir con el proceso.



Documentos
Debes hacer primero la definición del escenario

Módulo de documentos cargue los documentos requeridos para validar la información y el tipo de modalidad que selecciono.



Solicitar Carta
Debes completar la definición de asistencia,

Una vez validada la información puedes solicitar tu carta de presentación para que se realice el debido proceso de inicio de prácticas según la modalidad seleccionada por el estudiante.

3.2 Móvil

Menú Principal

En el menú principal encontraremos los botones y funciones para realizar el proceso y seguimiento de las prácticas profesionales



Comentado [CP5]: Actualizar imagen

Navegación lateral

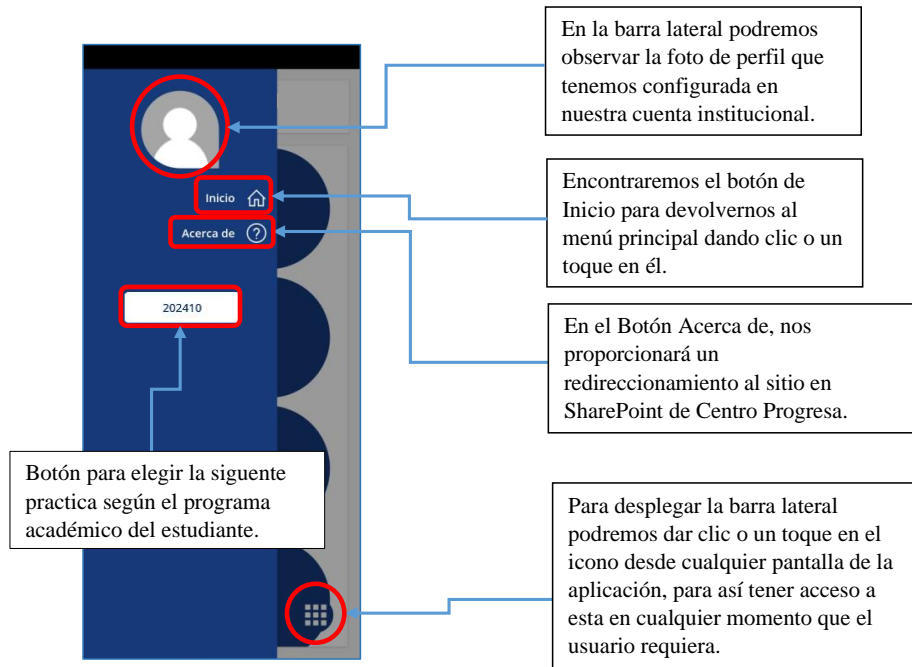


En la barra lateral podremos observar la foto de perfil que tenemos configurada en nuestra cuenta institucional

Encontraremos el botón de Inicio para devolvernos al menú principal dando clic o un toque en él

En el Botón Acerca de, nos proporcionará un redireccionamiento al sitio en SharePoint de Centro Progresá

Para desplegar la barra lateral podremos dar clic o un toque en el icono desde cualquier pantalla de la aplicación, para así tener acceso a esta en cualquier momento que el usuario requiera



Sección 4: Módulo de Estudiantes

4.1. Exploración en las Secciones

4.1.1. Pre-Inscripción

El estudiante deberá llenar el formulario con cada uno de los datos que se requieren como se muestra a continuación:

NOTA

Algunos campos funcionan con listas desplegables, al hacer clic sobre ellos el usuario podrá realizar la elección ya sea: Escribiendo el dato requerido en la barra de búsqueda o buscándolo en la lista que nos muestra en pantalla.

Visualización en móvil



Dando clic o un toque en el botón de Preinscripción accederemos al primer acercamiento con el proceso de prácticas profesionales, un módulo en donde ingresaremos los datos personales y realizaremos el registro del estudiante en la base de datos.

Buenas Noches Cesar Leonardo Peña
Viracacha

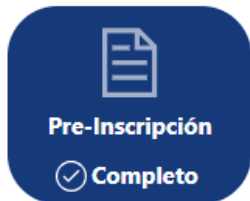
- * Tipo_Documento
por ejemplo : CC
- * Documento de identidad
Sin puntos ni comas
- * Ingresar tu ID
Sin puntos ni comas y sin ceros al
- * Ingresar tu correo institucional
Busca tu Correo
- * Sede
Centro Regional Soacha
- * Nivel de formación
Find Items
- * Programa académico
Find Items

- * Facultad
- * Dirección de Residencia
Tv 5m #36-24, Barrio Prado Vegas
- * Ciudad o municipio de residencia
Busca tu lugar de residencia
- * Número de celular
3123456789 - 6012324567
- * Número de contacto alternativo
3123456789 - 6012324567
- * Nivel de la práctica

- * Período
- * ¿Presentas alguna condición de ...
No

Guardar

Visualización en PC



* Tipo_Documento
por ejemplo : CC

* Documento de identidad
Sin puntos ni comas

* Ingresar tu ID
Sin puntos ni comas y sin ceros al inicio ejemplo: 693043

* Ingresar tu correo institucional
Busca tu Correo

* Sede
Centro Regional Soacha

* Nivel de formación
Find Items

* Programa académico
Find Items

* Facultad

* Dirección de Residencia
Tv 5m #36-24, Barrio Prado Vegas

* Ciudad o municipio de residencia
Busca tu lugar de residencia

* Número de celular
3123456789 - 6012324567

* Número de contacto alternativo
3123456789 - 6012324567

* Nivel de la práctica

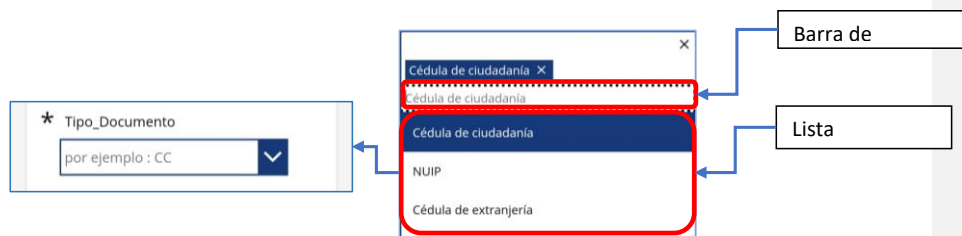
* Periodo

* ¿Presentas alguna condición de discapacidad?
No

Guardar

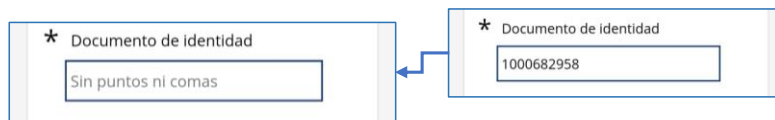
Descripción de los campos del formulario

- Tipo de documento



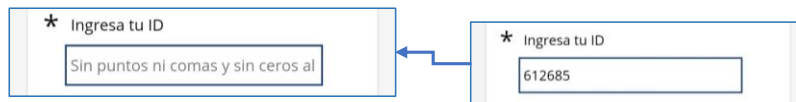
- Documento de Identidad

El número del documento de identidad debe estar sin ceros ni comas como se muestra en el ejemplo



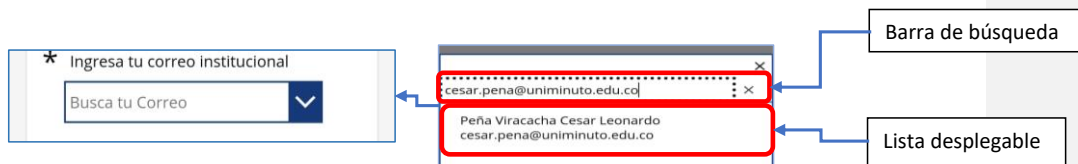
- ID

El id debe digitarse sin puntos ni ceros al inicio como se muestra en el ejemplo.



- Correo Institucional

Para buscar el correo podemos escribir nuestro nombre o el correo.

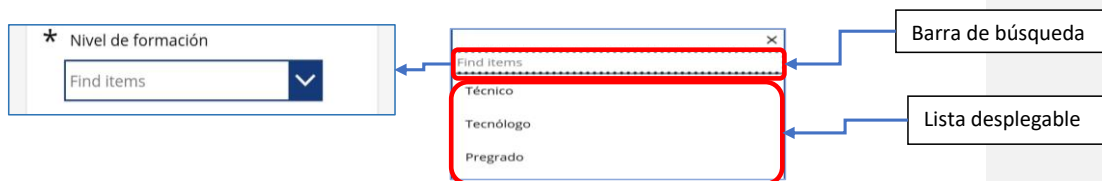


- Sede

La sede se pone automáticamente una vez seleccionamos el correo o usuario.



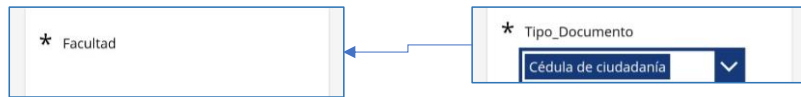
- Nivel de Formación



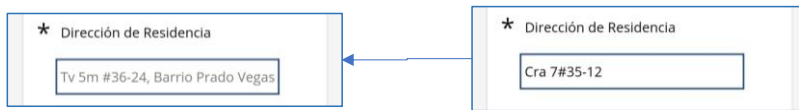
- Programa académico



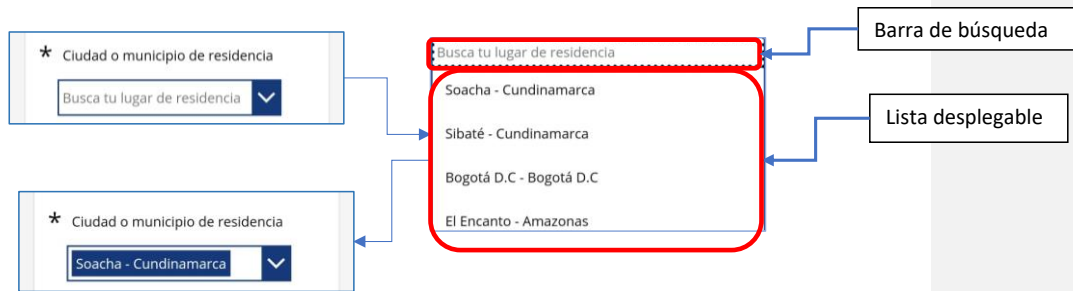
La facultad se pone automáticamente una vez seleccionamos el programa académico.



- Dirección de residencia



- Ciudad o Municipio de residencia



- Números de contacto

Teniendo en cuenta que los números de teléfono son de 10 dígitos, se configuró esta restricción en los 2 campos de contacto, para números de teléfono fijo se deberá utilizar el indicativo que en el caso de Bogotá es el 601, si el número no cumple con las condiciones el aplicativo no permitirá guardar los datos.

* Número de celular

* Número de contacto alternativo

Busca tu Correo ▼

* Sede

Centro Regional Soacha

* Nivel de formación

- Nivel de la practica

Seleccionamos el nivel de practica según sea requerido por el programa académico.

* Nivel de la práctica

▼

Práctica Uno o Única

Práctica Dos

Práctica Tres

Lista desplegable

- Periodo

* Periodo

▼

* Periodo

▼

202310 Semestre 1 Presencia

202310 Semestre 1 Presencial

202315 Semestral Distancia

2023140 Q1 Cuatrimestral

202345 Q2 Cuatrimestral

2023150 Q3 Cuatrimestral

202360 Semestre 2 Presencial

202365 Semestre 2 Distancia

202410 Semestre 1 Presencial

202415 Semestral Distancia

2024140 Q1 Cuatrimestral

202445 Q2 Cuatrimestral

2024150 Q3 Cuatrimestral

202460 Semestre 2 Presencial

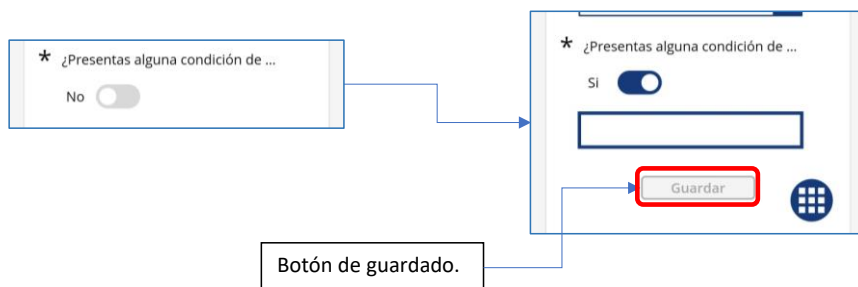
202465 Semestre 2 Distancia

202410 Semestre 1 Presencial

Lista desplegable

- Condición de discapacidad

Al finalizar el formulario nos preguntará si tenemos algún tipo de condición de discapacidad, de ser verdadero daremos clic sobre el botón y nos mostrará un campo de texto en el cual se describirá el tipo de discapacidad del estudiante, de lo contrario se dejará marcado en no, una vez finalizado se debe dar clic en el botón guardar ubicado al final del formulario.

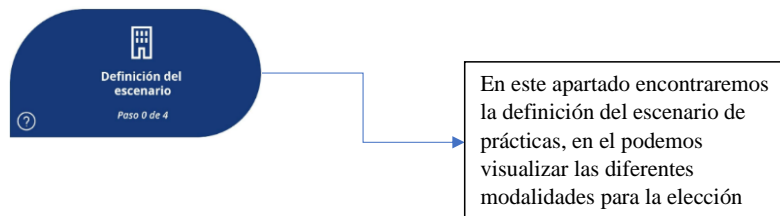


4.1.2. Definición del Escenario

NOTA

En cada uno de estos apartados encontrara una serie de registros. los cuales debe llenar con la información correspondiente según la modalidad de prácticas profesionales escogida, es importante que registre de manera correcta los datos requeridos para poder avanzar dentro de la interfaz una vez culmine pulse el botón guardar para salvar su progreso y pasar al siguiente paso.

Móvil



PC



Definición de todos los datos básicos de donde se va a realizar la práctica profesional, Escenario, interlocutor y la clasificación.

Datos de la clasificación

Móvil

The mobile app interface for 'Buenas Noches' displays a form for entering classification data. The form includes four dropdown menus, each with a 'Find items' search bar. The dropdown menus are: 1) 'Tipo de clasificación de tu practica prof...' with options: Contrato de Aprendizaje, Proyecto o Convenio Especial, Contrato Laboral, Investigación, and Emprendimiento. 2) 'Tipo de clasificación secundaria (En cas...)' with the same options. 3) 'Linea/Campo_Profesional' with options: Estado Joven and N/A. 4) 'Modalidad de la práctica' with options: Virtual, Presencial, and Alternancia. A 'Guardar' button is at the bottom. Four callout boxes provide instructions: 'En este menú desplegable debe elegir que clasificación escogió para hacer su práctica profesional.' (pointing to the first dropdown), 'Debe elegir un tipo de clasificación secundaria.' (pointing to the second dropdown), 'Menú desplegable para elegir el campo o línea profesional.' (pointing to the third dropdown), and 'menú desplegable para elegir la modalidad de la práctica.' (pointing to the fourth dropdown).

PC

Buenas Noches

Inicio

Acerca de

Usuario

Datos de la Clasificación Datos del Escenario Datos del interlocutor Datos de la práctica

- * Tipo de clasificación de tu practica profesional
Find items
- * Tipo de clasificación secundaria (En caso de que no puedas)
Find items
- * Linea/Campo_Profesional
- * Modalidad de la práctica
Find items

Guardar

En la parte de definición del escenario el primer paso son los datos de la clasificación ingrese datos como el tipo de practica a realizar si tiene alguna otra clasificación y el campo donde se va a realizar.

Datos del escenario Móvil

The screenshot shows a mobile application interface with a header 'Buenas Noches.' and a navigation bar with four tabs: 'Datos de la Clasificación', 'Datos del Escenario', 'Datos del Interlocutor', and 'Datos de la práctica'. The 'Datos del Escenario' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs are five form fields, each with a red asterisk indicating a required field: 'Nit del escenario de práctica' (with a 'DV' field to its right), 'Razón Social del escenario de práctica', 'Número de contacto de la empresa', 'Dirección de la empresa', and 'Modalidad de la práctica' (with a dropdown menu). At the bottom, there is a 'Guardar' button and a grid icon.

En este apartado podemos diligenciar los datos del escenario de prácticas, ingrese los datos correctamente tal y como se muestra en la imagen.

Recuerde indicar su NIT con el dígito de verificación en el campo DV
Ejemplo: 900709035-5

The dropdown menu is open, showing a search bar with 'Find items' and a close button (X). Below the search bar are three options: 'Virtual', 'Presencial', and 'Alternancia'.

menú desplegable para definir la modalidad de la practica a realizar.

PC

Buenas Noches

Datos de la Clasificación **Datos del Escenario** Datos del Profesor

* Nit del escenario de práctica DV

* Razón Social del escenario de práctica

* Número de contacto de la empresa

* Dirección de la empresa

* Modalidad de la práctica Find items

En este apartado debemos ingresar todos los datos correspondientes al lugar donde se va a realizar la práctica profesional según la modalidad escogida por el estudiante.

Datos del Interlocutor

Móvil

The screenshot shows a mobile application interface for entering interlocutor data. At the top, there is a navigation bar with a back arrow and the text 'Buenas Noches'. Below this, there are four tabs: 'Datos de la Clasificación', 'Datos del Escenario', 'Datos del interlocutor' (which is highlighted with a red box), and 'Datos de la práctica'. The main form contains several required fields, each marked with an asterisk (*):

- * Nombre completo del interlocutor: A text input field.
- * Correo electrónico del interlocutor: A text input field.
- * Número de contacto del interlocutor: A text input field.
- * Cargo del interlocutor: A text input field.
- * Modalidad de la práctica: A dropdown menu currently showing 'Find items'.

At the bottom of the form, there is a 'Guardar' button and a grid icon. A callout box points to the 'Datos del interlocutor' tab with the text: 'Se ingresará la información del interlocutor que supervisa la etapa de prácticas del estudiante.'

Another callout box points to the dropdown menu, which is shown in an expanded state with the following options: 'Virtual', 'Presencial', and 'Alternancia'. The callout text reads: 'menú desplegable para definir la modalidad de la practica a realizar.'

PC

The screenshot shows a web application interface. On the left is a dark blue sidebar with a user profile icon, 'Inicio' with a home icon, 'Acerca de' with a question mark icon, and 'Usuario' at the bottom. The main content area is titled 'Buenas Noches' and has a breadcrumb trail: 'Datos de la Clasificación' > 'Datos del Escenario' > 'Datos del interlocutor' > 'Datos de la práctica'. The 'Datos del interlocutor' tab is highlighted with a red box and an arrow pointing to the form fields. The form contains five required fields (marked with an asterisk): 'Nombre completo del interlocutor', 'Correo electrónico del interlocutor', 'Número de contacto del interlocutor', 'Cargo del interlocutor', and 'Modalidad de la práctica'. Below the last field is a 'Find items' input. A 'Guardar' button is at the bottom center. A callout box on the right contains the text: 'En el apartado de datos del interlocutor registre los datos correspondientes a la o las personas encargadas de su proceso dentro de la organización o entidad donde realizara la práctica profesional.'

Datos de la practica Móvil

The image shows a mobile application interface for entering practice data. The main screen is titled "Buenas Noches" and has a navigation bar with tabs: "Datos de la Clasificación", "Datos del Escenario", "Datos del Interlocutor", and "Datos de la práctica". The "Datos de la práctica" tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs, there are four fields:

- * Fecha de inicio de tu practica: A date input field containing "12/31/2001".
- * Duracion_Practica: A dropdown menu.
- * Fecha de finalización de tu practica: A date input field containing "12/31/2001".
- * Modalidad de la práctica: A dropdown menu with "Find items" displayed.

At the bottom of the main screen, there is a "Guardar" button and a grid icon. To the right of the main screen, there are three callout boxes with arrows pointing to specific elements:


- The top callout box points to the "Datos de la práctica" tab and contains the text: "En este apartado se ingresa la información sobre la duración de la practica su fecha y modalidad."
- The middle callout box points to the date picker and contains the text: "En los campos de fecha indicaremos la fecha en la que el estudiante inicia su etapa de prácticas profesionales."
- The bottom callout box points to the "Duracion_Practica" dropdown menu and contains the text: "menú desplegable para definir la duración de la práctica."


Below the main screen, there are two more callout boxes with arrows pointing to the "Modalidad de la práctica" dropdown menu:


- The first callout box points to the dropdown menu and contains the text: "menú desplegable para definir la duración de la práctica."
- The second callout box points to the dropdown menu and contains the text: "menú desplegable para definir la modalidad de la practica a realizar."

The date picker shows "Friday October 20 2023" and a calendar grid for October 2023. The dropdown menu for "Duracion_Practica" shows options: "6 Meses", "8 Meses", "12 Meses", and "18 Meses". The dropdown menu for "Modalidad de la práctica" shows options: "Virtual", "Presencial", and "Alternancia".

PC




Inicio 


Acerca de 

Usuario


< Buenas Noches

Datos de la Clasificación Datos del Escenario Datos del Intercutor Datos de la práctica

* Fecha de inicio de tu practica
31 diciembre 2001 

* Duracion_Practica


* Fecha de finalización de tu practica
31 diciembre 2001

* Modalidad de la práctica
Find items 

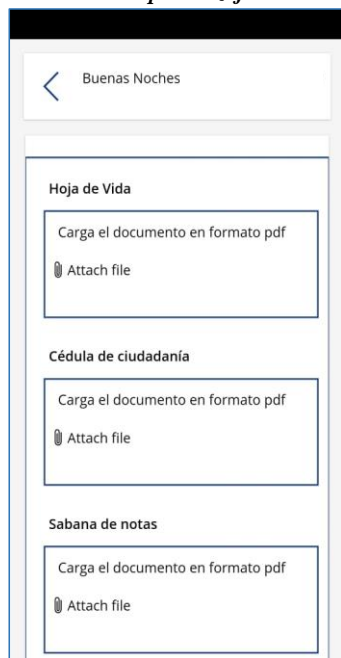
Guardar

4.1.3. Documentos

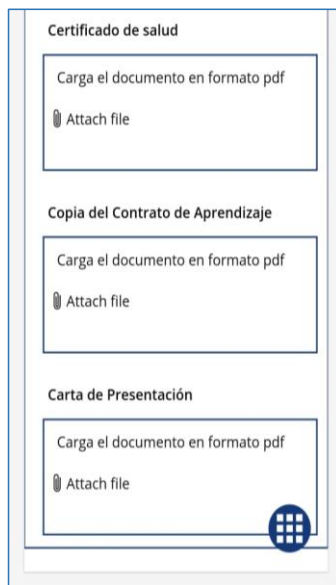


Este espacio está diseñado para subir los documentos correspondientes según la práctica que este cursando, haciendo clic en el icono designado.


Contrato de Aprendizaje




Dentro de cada recuadro pulsando el icono se desplegará el explorador de archivos de su pc, por favor inserte el documento adecuado según le indica el aplicativo. Este mismo se encarga de Rotular dicho documento de la manera correcta para su revisión.
Recuerde cargar el documento teniendo en cuenta el tipo de formato solicitado en este caso PDF.




Proyecto o Convenio especial

 Buenas Noches


Hoja de Vida

Carga el documento en formato pdf
 Attach file


Cédula de ciudadanía


Carga el documento en formato pdf
 Attach file

Sabana de notas


Carga el documento en formato pdf
 Attach file

Certificado de salud


Carga el documento en formato pdf
 Attach file




Contrato laboral

 Buenas Noches


Hoja de Vida

Carga el documento en formato pdf
 Attach file


Cédula de ciudadanía

Carga el documento en formato pdf
 Attach file


Sabana de notas

Carga el documento en formato pdf
 Attach file


Certificado de salud


Carga el documento en formato pdf
 Attach file

Certificado laboral (por certificado)


Carga el documento en formato pdf
 Attach file

Certificado laboral (por intermediación)

Carga el documento en formato pdf
 Attach file




Investigación

 Buenas Noches


Hoja de Vida

Carga el documento en formato pdf

 Attach file


Cédula de ciudadanía

Carga el documento en formato pdf

 Attach file


Sabana de notas

Carga el documento en formato pdf

 Attach file


Certificado de salud


Carga el documento en formato pdf

 Attach file


Carta de formalización

Carga el documento en formato pdf


 Attach file




Emprendimiento

 Buenas Noches


Hoja de Vida

Carga el documento en formato pdf
 Attach file

Cédula de ciudadanía


Carga el documento en formato pdf
 Attach file

Sabana de notas


Carga el documento en formato pdf
 Attach file

Certificado de salud


Certificado de salud

Carga el documento en formato pdf
 Attach file

Certificado laboral (por certificado)

Carga el documento en formato pdf
 Attach file

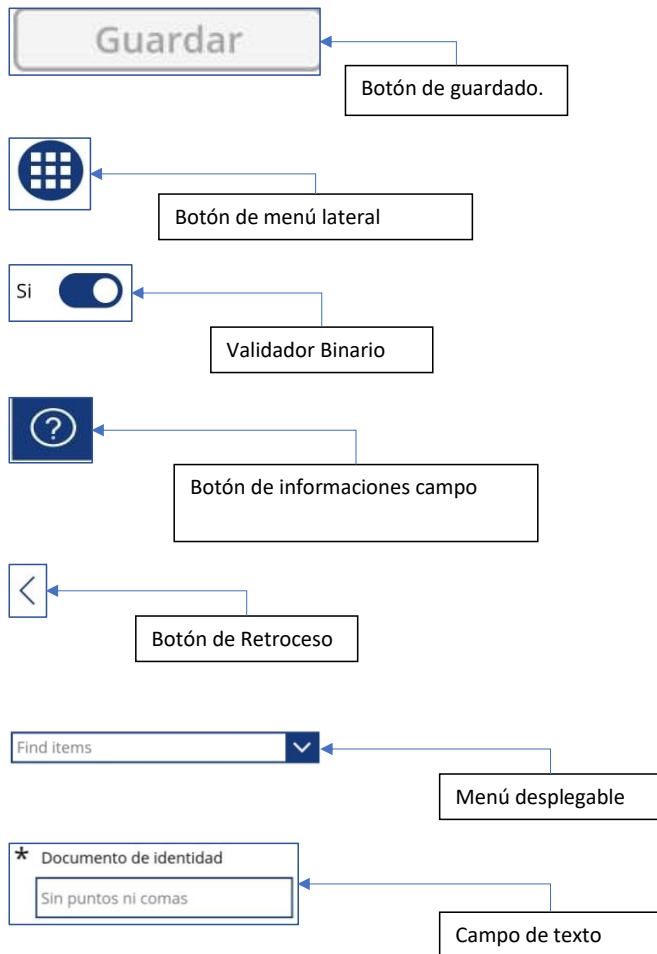
Certificado laboral (por intermediación)

Carga el documento en formato pdf
 Attach file



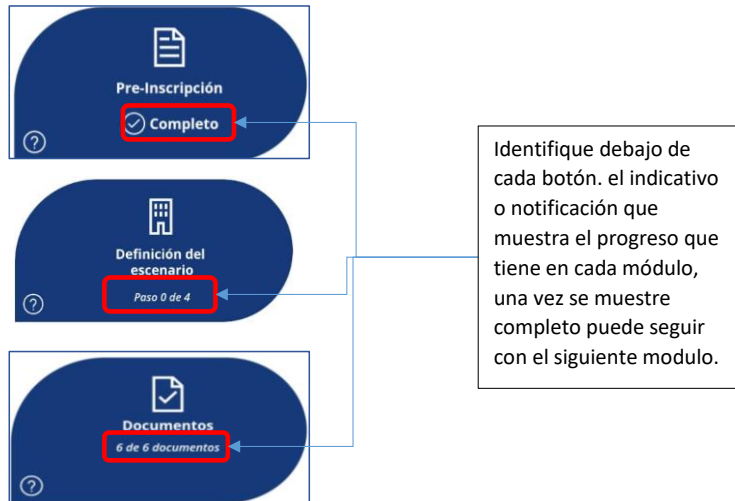
4.2. Interacción y participación

La manera de interacción del usuario se realiza mediante toque en cada uno de los diferentes botones, seleccione el botón para realizar la acción que requiere, cada uno de los campos de texto tienen recomendaciones sígalas como se recomienda



4.3. Seguimiento del Proceso

El estudiante realiza el seguimiento de su proceso de manera autónoma de tal manera que sea claro en que etapa de este se encuentra, como ayuda al estudiante se crearon barras de progreso e indicadores los cuales le notifican al estudiante que información tiene por completar.



4.4 Comunicación

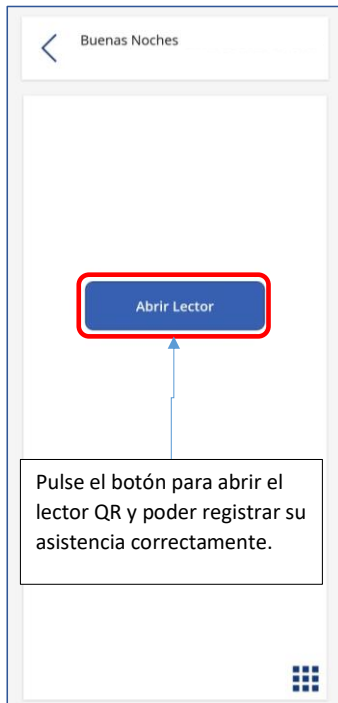
Comentado [JG6]: Explicar diferencias entre plataformas

Podemos visualizar el aplicativo en diferentes plataformas, donde se contemplan las plataformas móviles y PC, son palpables en varios aspectos, desde el tamaño y la portabilidad hasta la potencia y la versatilidad. En la plataforma móvil, como smartphones y tablets, la cual se destaca por su portabilidad y fácil acceso, permitiendo a los usuarios realizar el registro de su proceso de prácticas así como registro de asistencias para cada que sea requerido. En la versión de escritorio o PC nos ofrece un rendimiento superior y la posibilidad de ejecutar el aplicativo de una manera exigente en términos de recursos. Además, en la versión de PC se brinda una experiencia más cómoda para tareas que requieren una pantalla más grande o una interacción intensiva.

4.5 Asistencia



En este módulo el estudiante podrá registrar la asistencia de cada uno de los talleres que centro progresa organiza, se generará un Qr el cual actualiza cada 15 segundos para evitar compartir el enlace de asistencia con estudiantes que no estén los encuentros.



Pulse el botón para abrir el lector QR y poder registrar su asistencia correctamente.



Botón de zoom funciona hasta un máximo de 2x

Cuando aparezca el indicador verde podremos dar en aceptar para validar la asistencia en el encuentro con el botón de validación.

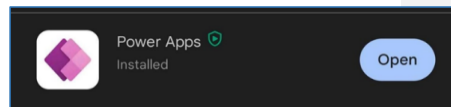
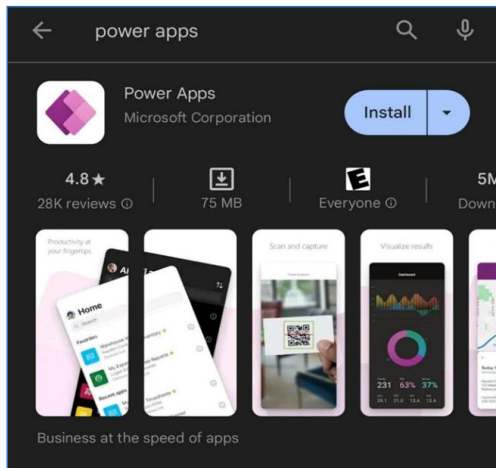
Sección 5: Uso de la Aplicación en Dispositivos Móviles

5.1 Descarga, instalación y acceso

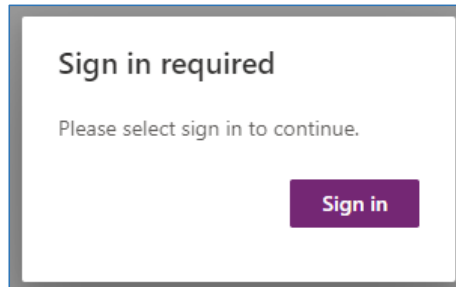
5.1.1. Descarga e instalación

Para descargar la aplicación Power apps en su dispositivo ingrese la tienda de aplicaciones de su dispositivo móvil con sistema operativo Android o IOS, escriba la palabra Power Apps en el buscador o escanee el código Qr y descargue el aplicativo.

Qr de descarga de Power apps



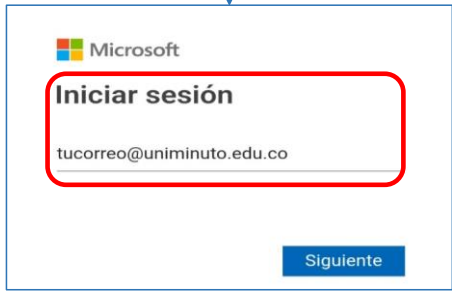
5.1.2. Acceso



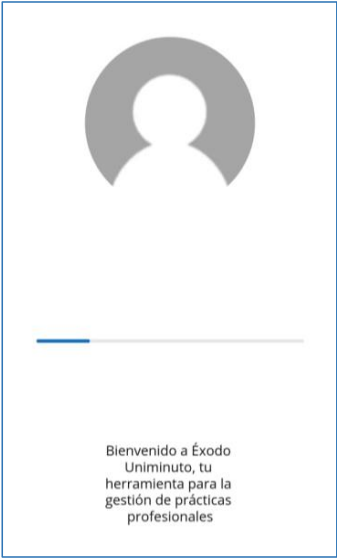
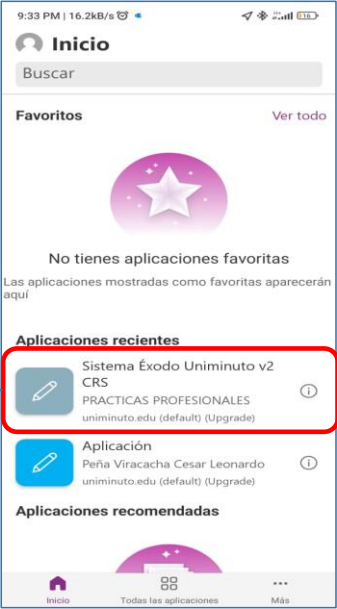
Una vez ingresemos el enlace proporcionado por centro progres, nos mostrara en pantalla este método de inicio de sesión.



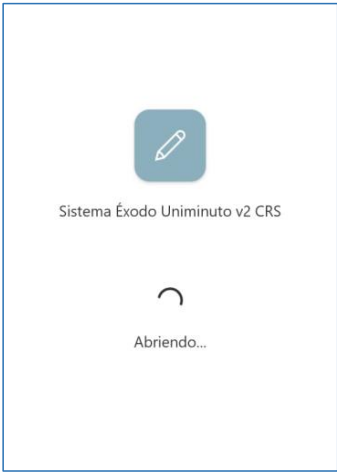
Una vez se despliegue la aplicación previamente descargada ingresaremos e iniciamos sesión con el correo institucional que nos proporciona la Universidad.



Cuando nos encontremos logueados y hallamos ingresado con el enlace que centro progesa proporciona, aparecerá la aplicación en los recientes, desde allí podremos tenerla a mano cada que requiramos su uso



Al hacer clic en la aplicación, en primera instancia aparecerán las pantallas de carga redirigiéndonos a el menú principal del aplicativo



5.2 Notificaciones móviles

Se le notificará a el estudiante el avance de su proceso por correo electrónico, especialmente cuando sean rechazados los documentos que se adjuntaron y cuando la carta de presentación esté lista para entregar en el escenario de prácticas, esta última llega como copia para el estudiante y se envía directamente al correo del interlocutor.

5.3 Funcionalidades exclusivas de móviles

Las funcionalidades exclusivas son aquellas que solo se pueden ejecutar en dispositivos móviles, para el aplicativo es esencial utilizar la cámara del dispositivo como lector del QR de asistencia a las jornadas

Lector de QR



Sección 6: Solución de Problemas

Preguntas Frecuentes.

Para preguntas nos dirigiremos al sitio de Centro progresas en share point, Daremos clic en práctica profesional e iremos al final del sitio en donde encontraremos el apartado de comentarios allí pondremos nuestras preguntas y comentarios sobre el aplicativo



Soluciones a problemas comunes

1. Compruebe el almacenamiento de su dispositivo móvil.

2. Verifique que la versión de Android sea mayor a 7.0.
3. Si cuenta con dispositivo Apple verifique que la versión de iOS sea mayor a 14 para que sea compatible el aplicativo.
4. Si el aplicativo no carga en celular diríjase a la versión de PC.
5. Verifique que su correo institucional se encuentre activo para entrar al aplicativo.
6. Si cuenta con el aplicativo portal empresa instalado en su celular, asegúrese de desinstalar este aplicativo para que power apps funcione correctamente.

Sección 7: Anexos

8.1. Glosario de términos

1. **Comunicación:** Herramientas y canales disponibles para la comunicación entre el estudiante y el sistema.
2. **Contacto y Soporte:** Información sobre cómo los estudiantes pueden comunicarse y recibir soporte, incluyendo un enlace para dejar comentarios y reportar errores.
3. Datos de la Clasificación: Información relacionada con la clasificación del escenario de prácticas.
4. **Datos del Interlocutor:** Información sobre la persona de contacto en el escenario de prácticas.
5. **Definición del Escenario:** Proceso de proporcionar información detallada sobre el escenario de prácticas profesionales, necesario para avanzar en el proceso.
6. **Documentos:** Archivos y formularios requeridos para completar el proceso de prácticas, como el contrato de aprendizaje, proyecto o convenio especial, contrato laboral, investigación y emprendimiento.
7. **Estudiante:** Persona que está realizando el proceso de prácticas profesionales en la Universidad Minuto de Dios Centro Regional Soacha.
8. **Formas de Recuperación de Contraseña:** Métodos disponibles para recuperar la contraseña, incluyendo correo electrónico, mensaje de texto, llamada a celular y aplicación de autenticación.
9. **Funcionalidades Exclusivas de Móviles:** Características específicas que solo están disponibles cuando se utiliza la aplicación en dispositivos móviles, como el lector de QR.
10. **Interacción y Participación:** Forma en que el estudiante interactúa con el sistema, seleccionando opciones y completando acciones.
11. **Interfaz de Usuario:** La forma en que los estudiantes interactúan con el sistema Éxodo Uniminuto, incluyendo la navegación y el uso de las funciones disponibles.

12. **Lector de QR:** Herramienta que utiliza la cámara del dispositivo móvil para escanear códigos QR, especialmente para el registro de asistencias a jornadas.
13. **Menú Principal y Navegación Lateral:** Elementos de la interfaz que permiten la navegación por las diferentes secciones y funciones del sistema.
14. **Módulo de Estudiantes:** Sección del sistema que aborda específicamente la gestión y seguimiento de los estudiantes en el proceso de prácticas profesionales.
15. **Móvil:** Se refiere al acceso y uso del sistema Éxodo Uniminuto desde dispositivos móviles como smartphones o tablets.
16. **Notificaciones Móviles:** Alertas y mensajes enviados al estudiante a través de su dispositivo móvil, informándoles sobre el avance del proceso.
17. **PC:** Abreviatura de "Personal Computer" (Computadora Personal). Se refiere al acceso y uso del sistema Éxodo Uniminuto desde una computadora.
18. **Pre-Inscripción:** Etapa inicial del proceso donde el estudiante completa un formulario con información personal y de contacto.
19. **Recuperación de Contraseña:** Proceso para restablecer la contraseña de acceso al sistema en caso de olvido o bloqueo.
20. **Seguimiento del Proceso:** La capacidad del estudiante para seguir el progreso de su proceso de prácticas a través de indicadores y barras de progreso.
21. **Uso de la Aplicación en Dispositivos Móviles:** Instrucciones y detalles específicos sobre cómo acceder y utilizar el sistema Éxodo Uniminuto desde dispositivos móviles.

8.2. Enlaces y Recursos adicionales

Enlace de acceso al aplicativo:

<https://apps.powerapps.com/play/e/default-b1ba85eb-a253-4467-9ee8-d4f8ed4df300/a/fcf71d8f-fa89-424d-b117-1bbc2cb83034?tenantId=b1ba85eb-a253-4467-9ee8-d4f8ed4df300&hint=a537e336-8f14-4dbf-b2bb-4281c33d67ea&sourcetime=1697549324774>

Enlace de sitio de centro progresa en SharePoint:

<https://uniminuto0.sharepoint.com/sites/G-CentroPROGRESASoacha/SitePages/Apoyo-a-la-practica-profesional.aspx>

Formulario de Satisfacción

<https://forms.office.com/r/nDQ2CRMdrA?origin=lprLink>

Sección 8: Contacto y Soporte

Estudiante

Los estudiantes podrán dejar sus comentarios sobre errores e inconvenientes llenando la encuesta de satisfacción accediendo a ella por medio del Código Qr o el enlace compartido

<https://forms.office.com/r/nDQ2CRMdrA?origin=lprLink>

