

Este trabajo es el fruto de un gran esfuerzo, el cual no hubiera sido posible principalmente sin la ayuda de mi Diosito y su grupo de angelitos que siempre me acompañaron, mil gracias a toda mi familia que siempre me ha apoyado y muy especialmente a mi hermano y mi abuelita que desde el cielo nunca me abandonaron; y por último, a mi compañera de proyecto y gran amiga con la cual siempre conté.

Este trabajo fue realizado con esfuerzo y dedicación, el cual no podría haber llevado a cabo sin la fortaleza y acompañamiento de Dios, a familia especialmente mi Mamá que siempre estuvo presente reconfortándome en momentos difíciles, dos personas muy importante mis abuelitos Cecilia y Everardo, que desde el cielo, siempre me protegieron y a una verdadera amistad que con el paso de los años se fue fortaleciendo para alcanzar este gran logro.

EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DEL PROCESO DE PRÁCTICAS PROFESIONALES
DEL PERIODO COMPRENDIDO DEL II-2006 A II-2007.

PROYECTO DE GRADO

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
BOGOTÁ, JUNIO 16
2007

EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DEL PROCESO DE PRÁCTICAS PROFESIONALES
DEL PERIODO COMPRENDIDO DEL II-2006 A II-2007.

PROYECTO DE GRADO

PRESENTADO POR:
PAOLA ANDREA JARA RUSSI
SANDRA LILIANA OSORIO MUNAR

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
BOGOTÁ, JUNIO 16
2007

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	10
1. JUSTIFICACIÓN	11
2. OBJETIVO GENERAL	12
3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	13
4. MARCO TEÓRICO	14
4.1. DIAGNÓSTICO	14
4.2. CLASES DE DIAGNÓSTICO	14
4.2.1. El Diagnóstico Preventivo	14
4.2.2. El Diagnóstico Correctivo	14
4.3. FUENTES DE UN DIAGNÓSTICO	14
4.3.1. Teorías o Modelos	15
4.3.2. Plan Estratégico	15
4.3.3. Agremiaciones del Sector y Entidades Reguladoras de Vigilancia y control	15
4.3.4. Benchmarking	15
4.3.5. Comportamientos históricos	15
4.4. PROCESO DIAGNÓSTICO	15
4.4.1. Análisis del Entorno	15
4.4.2. Direccionamiento Estratégico	15
4.4.3. Evaluación de la Cadena de Valor	15
4.4.4. El Cliente	15
4.4.5. Gestión Humana	16
4.4.6. Sistemas de Información y la Tecnología	16
4.5. FASES PARA LA ELABORACIÓN DE UN DIAGNÓSTICO	16
4.5.1. Preparación	16
4.5.2. Análisis	16
4.5.3. Definición del Problema	16
4.5.4. Plan de Acción	16
4.5.5. Plan de Mejoramiento	16
4.6. MODELOS DE GESTIÓN PARA LA ELABORACION DE LA PROBLEMÁTICA	17
4.6.1. Modelos Deductivos	17
4.6.2. Modelos Inductivos	17
4.6.3. Modelos Intermedios	17
4.7. PLAN DE MEJORAMIENTO	17
5. MARCO REFERENCIAL	19
5.1. CONTEXTO DE LA FACULTAD	21
5.1.1. Misión	21
5.1.2. Visión	21
5.1.3. Línea y Sublínea de Investigación	21

5.1.3.1.	Líneas de investigación	22
5.1.3.2.	Sublíneas de investigación	22
5.1.3.3.	Formación y consolidación de emprendimientos	23
5.1.3.4.	Investigación en formas de organización o desarrollo comunitario	23
5.1.3.5.	Desarrollo organizacional	23
5.1.3.6.	Tecnologías en docencia universitaria	23
5.2.	ANTECEDENTES Y CONTEXTO	24
6.	MARCO METODOLÓGICO	30
6.1.	TIPO DE INVESTIGACIÓN	30
6.1.1.	Investigación Histórica	30
6.1.2.	Método hipotético – Deductivo	30
6.1.3.	Investigación Bibliográfica	30
6.1.4.	Investigación Metodológica	30
6.1.5.	Investigación de Campo	30
6.1.6.	Estudio de grupo	31
6.2.	INVOLUCRADOS EN LA INVESTIGACIÓN	31
6.2.1.	Estudiantes	31
6.2.2.	Docentes	31
6.2.3.	Empresarios	31
6.2.4.	Universidades	31
6.3.	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS	31
6.3.1.	Encuesta	31
6.3.2.	Entrevista	32
6.4.	PROCEDIMIENTO	32
7.	MARCO LEGAL	33
8.	ANÁLISIS EXTERNO	35
8.1.	INFORME UNIVERSIDAD DEL ROSARIO	35
8.1.1.	Modalidades	35
8.1.2.	Proceso	35
8.1.3.	Realización y Duración	36
8.1.4.	Evaluación	36
8.1.5.	Generalidades	37
8.2.	INFORME ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS EAN	38
8.2.1.	Modalidades	38
8.2.2.	Proceso	39
8.2.3.	Realización y Duración	39
8.2.4.	Evaluación	40
8.2.5.	Generalidades	40
8.3.	INFORME UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA	42
8.3.1.	Modalidades	42
8.3.2.	Proceso	42
8.3.3.	Realización y Duración	43

8.3.4. Evaluación	43
8.3.5. Generalidades	45
8.4. INFORME UNIVERSIDAD DE LOS ANDES	45
8.4.1. Modalidades	45
8.4.2. Proceso	45
8.4.3. Realización y Duración	46
8.4.4. Evaluación	46
8.4.5. Generalidades	47
9. ESTUDIO A LOS EMPRESARIOS	48
9.1. ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LAS EMPRESAS	49
9.2. ÁREAS DE DESEMPEÑO DE LOS PRACTICANTES	49
9.3. TIEMPO DE REALIZACIÓN DE LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES	50
9.4. SUGERENCIAS PARA LA PROFUNDIZACIÓN SEGÚN LOS EMPRESARIOS	50
9.5. FORTALEZAS DEL PLAN DE ESTUDIOS	50
9.6. INTERÉS EN LA CONTINUACIÓN DE CONTRATACIÓN DE PRACTICANTES	50
9.7. CONCLUSIONES	52
10. ENTREVISTA A DOCENTES	53
10.1. ENTREVISTA No. 1	53
10.2. ENTREVISTA No. 2	54
10.3. ENTREVISTA No. 3	54
10.4. ENTREVISTA No. 4	55
11. ANÁLISIS DE ENCUESTA A ESTUDIANTES	57
11.1. Estudiantes que trabajan actualmente	57
11.2. Práctica Profesional a que corresponde su ultima experiencia o esta llevando a cabo actualmente	58
11.3. Modalidad en la que realizo la Practica Profesional	59
11.4. Percepción de la información en la mesa de proyectos	60
11.5. Conocimiento del Reglamento de Prácticas Profesionales	60
11.6. Modalidad que debe ser desarrollada con mayor énfasis en la FCE	62
11.7. Área de la organización donde realizo la Práctica Profesional	63
11.8. Evaluación del trabajo realizado con el Asesor de Prácticas Profesionales	64
11.9. Áreas de formacion profesional deben ser reforzadas	65
11.10. Áreas de formacion profesional que son fortaleza	66
11.11. Coherencia entre el trabajo realizado en la Práctica Profesional y las competencias desarrolladas en la formación académica	67
12. PLAN DE MEJORAMIENTO	69
12.1. DOFA	69
12.2. MATRIZ PLAN DE MEJORAMIENTO	70
12.3. REGLAMENTO	72
12.3.1. Índice	72

12.3.2.	Introducción	73
12.3.3.	Objetivos	73
12.3.4.	I. Características Generales	75
12.3.5.	II. Modalidades de las Prácticas Profesionales	75
12.3.6.	III. Del Estudiante	76
12.3.7.	IV. Del Consejo de Prácticas Profesionales y/o Coordinador	77
12.3.8.	V. De la Empresa	78
12.3.9.	VI. Duración	79
12.3.10.	VII. Sistematización	79
12.4.	MANUAL DE FUNCIONES	82
12.4.1.	Coordinación de Prácticas Profesionales	82
12.4.1.1.	Coordinador(a) – Funciones	82
12.4.1.2.	Asesor – Funciones	83
13.	BIBLIOGRAFÍA	84

TABLA DE GRÁFICAS

GRÁFICA No. 1	Criterio para la elaboración de Planes de Mejoramiento	16
GRÁFICA No. 2	Plan de Estudios Distribución por Créditos	18
GRÁFICA No. 3	Créditos Prácticas Profesionales	18
GRÁFICA No. 4	II – 2006 Práctica Profesional I	23
GRÁFICA No. 5	II – 2006 Práctica Profesional II	23
GRÁFICA No. 6	II – 2006 Práctica Profesional III	24
GRÁFICA No. 7	I – 2007 Práctica Profesional I	24
GRÁFICA No. 8	I – 2007 Práctica Profesional II	25
GRÁFICA No. 9	I – 2007 Práctica Profesional III	25
GRÁFICA No. 10	II – 2007 Práctica Profesional I	26
GRÁFICA No. 11	II – 2007 Práctica Profesional II	26
GRÁFICA No. 12	II – 2007 Práctica Profesional II	27
GRÁFICA No. 13	Conclusiones Del Estudio A Empresarios	46
GRÁFICA No. 14	Actividad Económica De Las Empresas	47
GRÁFICA No. 15	Áreas De Desempeño De Los Practicantes	47
GRÁFICA No. 16	Tiempo De Realización De Las Prácticas Profesionales	48
GRÁFICA No. 17	Sugerencias Para La Profundización Según Los Empresarios	48
GRÁFICA No. 18	Fortalezas Del Plan De Estudios	49
GRÁFICA No. 19	Interés En La Continuación De Contratación De Practicantes	49
GRÁFICA No. 20	Estudiantes que trabajan actualmente	55
GRÁFICA No. 21	Práctica Profesional a que corresponde su ultima experiencia o esta llevando a cabo actualmente	56
GRÁFICA No. 22	Modalidad en la que realizo la Practica Profesional	57
GRÁFICA No. 23	Percepción de la información en la mesa de proyectos	58
GRÁFICA No. 24	Conocimiento del Reglamento de Prácticas Profesionales	59
GRÁFICA No. 25	Modalidad que debe ser desarrollada con mayor énfasis en la FCE	60
GRÁFICA No. 26	Área de la organización donde realizo la Práctica Profesional	61
GRÁFICA No. 27	Evaluación del trabajo realizado con el Asesor de Prácticas Profesionales	62
GRÁFICA No. 28	Áreas de formacion profesional deben ser reforzadas	63
GRÁFICA No. 29	Áreas de formacion profesional que son fortaleza	64
GRÁFICA No. 30	Coherencia entre el trabajo realizado en la Práctica Profesional y las competencias desarrolladas en la formación académica	65

ÍNDICE DE TABLAS

TABLA No. 1	Empresas Encuestadas	46
TABLA No. 2	Conclusiones Del Estudio A Empresarios	46
TABLA No. 3	Actividad Económica De Las Empresas	47
TABLA No. 4	Áreas De Desempeño De Los Practicantes	47
TABLA No. 5	Tiempo De Realización De Las Prácticas Profesionales	48
TABLA No. 6	Sugerencias Para La Profundización Según Los Empresarios	48
TABLA No. 7	Fortalezas Del Plan De Estudios	
TABLA No. 8	Interés En La Continuación De Contratación De Practicantes	49
TABLA No. 9	Estudiantes que trabajan actualmente	55
TABLA No. 10	Práctica Profesional a que corresponde su ultima Experiencia o esta llevando a cabo actualmente	56
TABLA No. 11	Modalidad en la que realizo la Practica Profesional	57
TABLA No. 12	Percepción de la información en la mesa de proyectos	58
TABLA No. 13	Conocimiento del Reglamento de Prácticas Profesionales	59
TABLA No. 14	Modalidad que debe ser desarrollada con mayor énfasis en la FCE	60
TABLA No. 15	Área de la organización donde realizo la Práctica Profesional	61
TABLA No. 16	Evaluación del trabajo realizado con el Asesor de Prácticas Profesionales	62
TABLA No. 17	Áreas de formación profesional deben ser reforzadas	63
TABLA No. 18	Áreas de formación profesional que son fortaleza	64
TABLA No. 19	Coherencia entre el trabajo realizado en la Práctica Profesional y las competencias desarrolladas en la Formación académica	65

TABLA DE ANEXOS

Anexo A	PG001FORMATO ENCUESTA PARA EMPRESAS	
Anexo B	PG002FORMATO ENTREVISTA A DOCENTES	ASESORES DE
	PRACTICA PROFESIONAL	
Anexo C	PG003FORMATO ENTREVISTA UNIVERSIDADES	
Anexo D	PG004FORMATO ENCUESTA PARA ESTUDIANTES	
Anexo E	Carta Presentación Universidad de los Andes	
Anexo F	Carta Presentación Universidad de los Externado	
Anexo G	Carta Presentación Universidad del Rosario	
Anexo H	Carta Presentación Universidad Javeriana	
Anexo I	Carta Presentación Universidad EAN	
Anexo J	F001 Ficha de proyecto	
Anexo K	F005 Seguimiento asesoría	
Anexo L	F008HOJAVIDAESTUDIANTE	
Anexo M	F010Hoja de vida de las Organizaciones	
Anexo N	F013EVALUACIÓN FINAL DE PRÁCTICAS	

Ver anexos y soportes de la investigación en archivos adjuntos

INTRODUCCIÓN

El presente proyecto de grado titulado “Evaluación de la gestión del proceso de Prácticas profesionales del periodo comprendido del II-2.006 al II-2.007” tiene por objeto la realización de el estudio de la situación actual en que se desarrollan las diferentes modalidades de Prácticas profesionales tanto a nivel interno de la facultad de ciencias empresariales, como a nivel externo ,en los procesos que involucra para las otras universidades y de igual manera el análisis del punto de vista de los empresarios involucrados en el desarrollo de las mismas.

A través de este estudio evaluativo que integra diversas modalidades de investigación, se pretende formular el diseño de un plan de mejoramiento que incluye el análisis dofa, la matriz de mejoramiento, el reglamento para estudiantes especificando derechos y deberes y un manual de funciones, mediante el cual, se estarán aportando herramientas que contribuyan al mejoramiento de la calidad en los procesos concernientes al departamento de Prácticas profesionales.

Los principales resultados de el estudio reflejaron que a nivel del entorno general la facultad a comparación de las otras universidades desarrolla un mayor numero de Prácticas en relación al tiempo, pues en la gran mayoría especifican una sola practica en la cual se da prioridad a los contratos de aprendizaje como base de la puesta en practica de las competencias adquiridas durante la carrera, lo cual ,en nuestra facultad no es la modalidad mas importante, pues esta se halla en los proyectos de investigación y trabajo directo con la facultad.

Se espera que el proyecto sea de gran utilidad como herramienta de mejoramiento continuo y aporte elementos representativos para el aprovechamiento de las oportunidades del entorno y su correcto desarrollo e implementación.

1. JUSTIFICACIÓN

La facultad de Ciencias empresariales de Uniminuto realiza sus Prácticas profesionales acorde a cuatro (4) líneas de trabajo principalmente, entre las cuales se encuentra: empresarial, contrató de aprendizaje, emprendimiento e investigación (apoyo docente), sin embargo, no todas estas modalidades brindan al estudiante de pregrado esa finalidad de encuentro con la realidad, muestra de un verdadero complemento de aprendizaje.

Es fundamental por lo tanto empezar a encaminar el esfuerzo tanto de la facultad como de todo el cuerpo estudiantil hacia la realización de Prácticas en las cuales se pueda llevar a cabo la praxis con base en los conocimientos adquiridos hasta el momento, en cualquier tipo de institución o empresa tanto pública como privada.

Con este proyecto pretendemos ofrecer un plan de mejoramiento para las Prácticas Profesionales que actualmente se llevan a cabo en la Facultad de Ciencias Empresariales para el programa de Administración de Empresas, a partir de un diagnóstico en el cual se evaluara tanto el aspecto interno como su entorno.

2. OBJETIVO GENERAL

Realizar una evaluación del desempeño del proceso de Practica Profesionales en el periodo comprendido entre II-2006 a II-2007, que posibilite el adecuado desarrollo, control y seguimiento de las Prácticas profesionales, mediante la generación de oportunidades y espacios que brinden coherencia entre la teoría adquirida en los semestres anteriores y su praxeología.

3. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- 3.1.** Analizar la situación actual de las Prácticas profesionales a nivel de los programas de administración de Empresas de diferentes universidades en la ciudad de Bogotá (Benchmarking).
- 3.2.** Elaborar un reglamento para el desarrollo de las Prácticas profesionales al interior de la Facultad de Ciencias Empresariales
- 3.3.** Establecer un diagnóstico a través de los empresarios sobre los estudiantes que opten por la modalidad de contrato de aprendizaje, para establecer la situación actual de las mismas, el logro de requerimientos y el perfil alcanzado.
- 3.4.** Encuestar a los docentes relacionados con las Prácticas profesionales para evaluar las fortalezas al interior de la Facultad de Ciencias Empresariales.

4. MARCO TEÓRICO

4.1. DIAGNÓSTICO

La palabra diagnóstico proviene del griego “diagnosis” que significa “conocimiento”.

Diagnóstico se denomina al proceso o resultado obtenido de la comparación entre dos situaciones: la presente que hemos llegado a conocer mediante la indagación y la otra definida, que nos sirve de pauta o modelo. El diagnóstico se convierte en una necesidad a realizar, pues se basa en el hecho de que es necesario conocer para actuar y transformar con eficacia. En este sentido, todo diagnóstico se convierte en uno de los primeros pasos para la realización de un proceso de planeación de mejoramiento en la medida que a través de él se puede tener un conocimiento real y concreto de una situación sobre la que se va a trabajar.

El diagnóstico es importante para tener una información básica que sirve para programar acciones concretas involucradas en un plan de trabajo y para poseer un cuadro de la situación, que posibilita definir estrategias de acción. En otras palabras, el diagnóstico es el punto de partida para diseñar operaciones y acciones que permiten enfrentar los problemas, necesidades y cambios necesarios detectados en el mismo. El diagnóstico debe ser el fundamento de las estrategias que han de servir en la práctica de acuerdo a las necesidades y aspiraciones de la organización y a la influencia de los diferentes actores que inciden en el logro de los objetivos propuestos.

4.2. CLASES DE DIAGNÓSTICO

- 4.2.1. *El diagnóstico preventivo*: Se realiza periódicamente, respondiendo a políticas. Se presenta sin necesidad de que existan señales de algún mal funcionamiento y su finalidad es la de detectar problemas incipientes.
- 4.2.2. *El diagnóstico correctivo*: Se aplica cuando existe un “problema”. Permite establecer cuáles y de qué tipo son las medidas correctivas necesarias para eliminar las causas y hacer desaparecer tanto el síntoma como el problema.

4.3. FUENTES DE UN DIAGNÓSTICO

Las fuentes son aquellas utilizadas para comparar la situación actual en una organización, cuyo ideal es que sean usadas de manera complementaria y de contrastación para así obtener mayor seguridad, la identificación del problema real y por tanto una toma de decisiones acertada; entre ellas encontramos:

- 4.3.1. **Teorías y Modelos.** Se refiere a cómo deben ser todos los procesos y procedimientos que involucran la acción en una organización
- 4.3.2. **Teorías o modelos.** Se refiere a cómo deben ser todos los procesos y procedimientos que involucran la acción en una organización
- 4.3.3. **Plan Estratégico:** Si existe es de vital importancia compara lo planeado contra lo ejecutado.
- 4.3.4. **Agremiaciones del sector y entidades reguladoras de vigilancia y control.**
- 4.3.5. **Benchmarking:** proporciona datos comparativos de las empresas del mismo sector o subsector de la industria y los servicios
- 4.3.6. **Comportamientos históricos:** Son análisis internos cuyos resultados son de dudosa objetividad y creatividad.

4.4. PROCESO DIAGNÓSTICO

El proceso tiene un punto de partida que es la situación actual para ser confrontada o contrastada con la situación ideal o situación objetivo a la que se pretende llegar; este se centra en:

- 4.4.1. **Análisis del entorno:** Impacto de las fuerzas externas y la competitividad dentro de la organización.
- 4.4.2. **Direccionamiento estratégico:** Como el conjunto de acciones que orientan la organización hacia el futuro, a través de este se da foco a los esfuerzos y el logro de los propósitos comunes de la organización, es de vital importancia para el desempeño a largo plazo.
- 4.4.3. **Evaluación de la cadena de valor:** Forma de análisis de la actividad empresarial mediante la cual se descompone una empresa en sus partes

constitutivas, buscando identificar fuentes de ventaja competitiva en aquellas actividades generadoras de valor. Esa ventaja competitiva se logra cuando la empresa desarrolla e integra las actividades de su cadena de valor de forma menos costosa y mejor diferenciada que sus rivales.

4.4.4. **El cliente:** Investigación de las necesidades y expectativas de el recurso más importante de la organización, el cual incluye su nivel de satisfacción.

4.4.5. **Gestión humana:** Referida a la formación y crecimiento

4.4.6. **Sistemas de Información y la tecnología:** Dependiendo si el proceso o negocio entre la organización se basa en clientes por Internet (e-process).

4.5. FASES PARA LA ELABORACIÓN DE UN DIAGNÓSTICO

4.5.1. **PREPARACIÓN.** Se debe preparar la información preliminar que servirá como base para el diagnóstico. Se debe plantear cual será el plan de acción, describiendo las actividades que se requieren para realizar el estudio. Programar reuniones con las personas que puedan colaborarle.

4.5.2. **ANÁLISIS.** Se utiliza para localizar los puntos débiles y fuertes del estudio que se está realizando. Las gráficas son su valioso instrumento de análisis.

4.5.3. **DEFINICIÓN DEL PROBLEMA.** Con una lista de orden de importancia de las fallas principales de cada área, para establecer el problema fundamental y las ramificaciones que se presentan en los puntos neurálgicos de la organización o la situación definida.

4.5.4. **PLAN DE ACCIÓN.** Es la formulación de pautas de comportamiento y criterios sobre la forma de darle solución al problema o problemas, en un determinado tiempo, puede ser determinado a través de un árbol de objetivos, para observar la situación esperada.

4.5.5. **PLAN DE MEJORAMIENTO.** Informe por escrito, respaldado por información verbal o escrita de acuerdo a la metodología utilizada. Se

inicia con la descripción de los objetivos, los resultados obtenidos global y específicamente, y deben constar los cambios y modificaciones.

4.6. MODELOS DE GESTIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE LA PROBLEMÁTICA

4.6.1. MODELOS DEDUCTIVOS:

Modelo 1-2. Es propio de pequeñas y medianas empresas y se utiliza para definir las metas, objetivos o estrategias organizacionales en el corto plazo.

4.6.2. MODELOS INDUCTIVOS

Modelo tradicional DOFA. Identifica tanto factores externos (amenazas y oportunidades) como internos (fortalezas y debilidades). Se define como una herramienta de auditoría para detectar tanto el impacto presente y futuro del entorno, como los problemas propios de la organización.

Método MAPP o de análisis de problemas. No se limita a la descripción, sino que avanza a la explicación de los problemas, trabajando con técnicas participativas a través de la selección de causas críticas y su posible solución.

4.6.3. MODELOS INTERMEDITOS

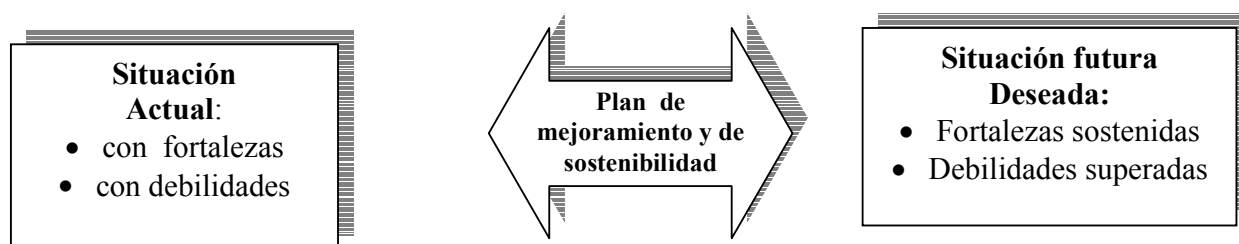
Balanced scorecard o cuadro de mando integral. Sistema integrado cuyo principal objetivo es motivar tanto a los directivos como los empleados para que pongan en práctica con éxito la estrategia de la organización; agrega la evaluación en cuatro perspectivas: financiera, del cliente, de procesos internos y de formación y crecimiento o humana.

4.7. PLAN DE MEJORAMIENTO

Un plan de mejoramiento, constituye el centro de la estrategia de mejoramiento continuo de una organización o situación específica. En este proceso, quien esté a

cargo del desarrollo del plan, diseña, planifica, ejecuta y evalúa acciones que permitan instalar o mejorar sus Prácticas en dimensiones o elementos de gestión específicos que se han priorizado y que posibiliten los cambios que la organización necesita para optimizar procesos de gestión y mejorar sus resultados en aprendizajes, logros institucionales y satisfacción de la comunidad en general.

El Plan de Mejoramiento da contenido y dirección hacia el cambio que la organización pretende alcanzar.



Criterio para la elaboración de planes de mejoramiento¹

GRÁFICA No. 1

El marco de referencia o histórico en que se fundamenta el plan de mejoramiento, priorizará el tratamiento de las debilidades o necesidades señaladas por la evaluación y las causas o condiciones que las propician. Para que este plan sea eficaz y efectivo, no solo se debe evidenciar que la situación deseada se alcanza, sino también eliminar las debilidades y sus causas.

¹ Sinaes

5. MARCO REFERENCIAL

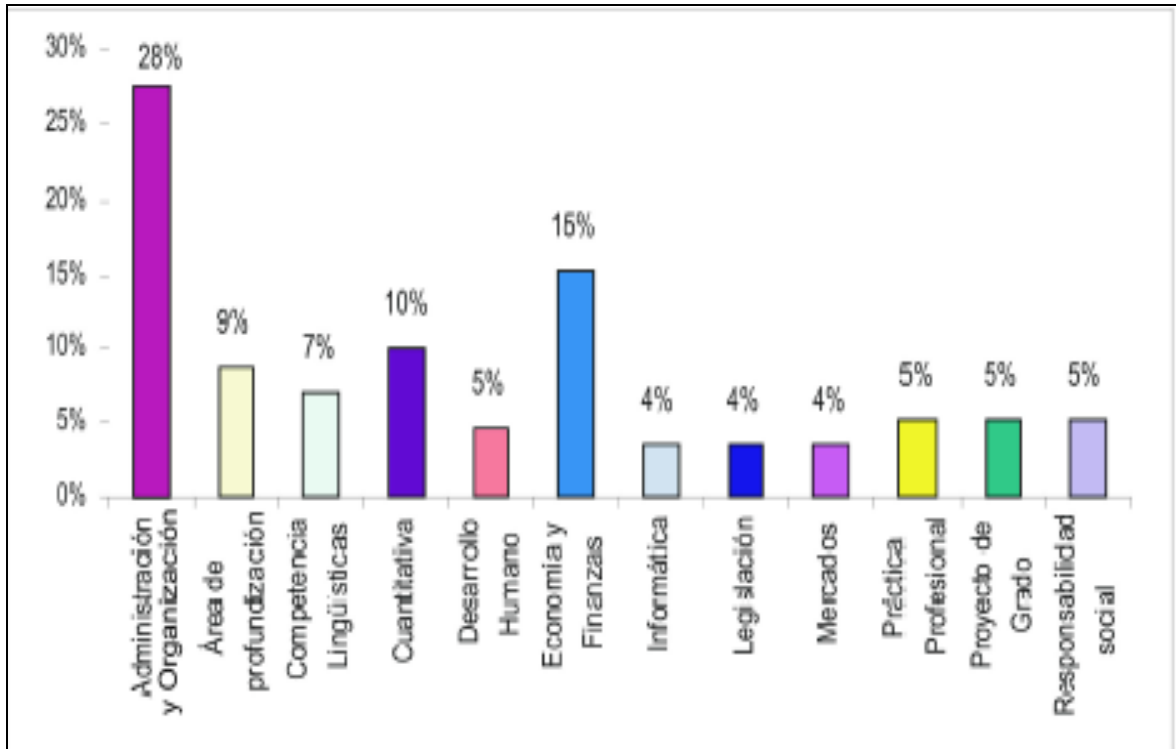
La práctica profesional es una actividad académica que busca la aplicación y el desarrollo de conocimientos, habilidades y competencias del estudiante, las cuales fueron previamente adquiridas durante su periodo de formación académica. En Uniminuto las Prácticas profesionales son vistas como una herramienta a partir de la cual el estudiante puede desarrollar el modelo praxeológico educativo (praxis) para su propio bienestar, con énfasis en el propio conocimiento.

En la Facultad de Ciencias Empresariales las Prácticas profesionales se han venido desarrollando a partir del año 1994, en la cual se contemplaban según el plan curricular 4 Prácticas desarrolladas a partir de VI semestre; tras una reestructuración en el plan de estudios realizada en el 2002 se modificó a 3 Prácticas profesionales a partir de VII semestre. Para el conocimiento de los procesos y las prácticas se utilizó como medio de información al estudiantes la “Mesa de proyectos” la cual se implementó a partir del 2004 hasta la actualidad logrando una mayor cercanía del estudiante con el tipo de proyecto que este podía realizar, lamentablemente la asistencia a esta no siempre es la esperada.

En la actualidad, la Facultad de Ciencias Empresariales a través del PEF² pretende enfocar el desarrollo de sus Prácticas profesionales hacia la proyección social con la finalidad de potencializar la relación existente de la institución para con la comunidad, definiendo estas como herramientas para la formación de profesionales gestores de desarrollo humano y social a través de su proceso en las organizaciones.

Dentro de la distribución en el plan de estudios las Prácticas profesionales ocupan para la carrera de Administración de Empresas el 5% de la totalidad de créditos, los cuales son de clasificación obligatoria, pues todos los estudiantes del programa deben cursarlas, como parte de su proceso formativo como futuro profesional fortaleciendo sus habilidades al ser confrontadas a la realidad empresarial o comunitaria.

² Proyecto Educativo de la Facultad



PLAN DE ESTUDIOS DISTRIBUCIÓN POR CREDITOS³
GRÁFICA No. 2

Dentro del plan de estudios o malla curricular las Prácticas profesionales están contempladas dentro del ciclo de formación profesional de dirección y gestión, divididas en el siguiente número de créditos.

Práctica Profesional	9
Práctica Profesional I	3
Práctica Profesional II	3
Práctica Profesional III	3

GRÁFICA No. 3

³ PCP. Proyecto Curricular del Programa.

5.1. CONTEXTO DE LA FACULTAD.

5.1.1. MISIÓN

En el marco de la misión de Uniminuto, la Facultad de Ciencias Empresariales, anima procesos interactivos regionales, nacionales e internacionales de reflexión y acción empresarial, sistematiza experiencias y contribuye en los procesos de gestión del conocimiento de las ciencias empresariales, al servicio del desarrollo humano sostenible, con justicia social, solidaridad, democracia, participación y respeto por la diversidad. A través de ello, forma tecnólogos, profesionales, especialistas y magísteres en ciencias empresariales, con espíritu emprendedor, técnicamente competentes, éticamente orientados y socialmente comprometidos, capaces de liderar procesos autogestionarios, de cooperación, integración socio-productiva y desarrollo humano, que contribuyen a la creación de valor de las organizaciones y al mejoramiento de la calidad de vida de las personas, de las comunidades y de la sociedad en general.

5.1.2. VISIÓN

La Facultad de Ciencias Empresariales de Uniminuto, será en el 2011 una instancia académica líder, modelo y ejemplo a seguir en Colombia y el mundo, reconocida por su contribución en los procesos de investigación y fortalecimiento del tejido socio-empresarial regional y por su excelencia en la formación de profesionales de las ciencias empresariales. Éstos, se destacarán por su capacidad emprendedora, dinamizadora y propositiva, orientada por su vocación de gestores sociales, comprometidos con el desarrollo integral de la región.

5.1.3. LINEA Y SUBLINEA DE INVESTIGACIÓN

La clase de investigación orientada en el sistema de la Corporación Universitaria Minuto de Dios, Uniminuto, y por tanto en la Facultad de Ciencias Empresariales está enfocada hacia el desarrollo formativo a partir de su modelo ver, juzgar, actuar.

A partir de este se desarrollan los lineamientos de investigación planteados por el programa:

5.1.3.1. Líneas de investigación

Economía solidaria, “FORMAS DE ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO”: La Universidad promueve el fortalecimiento de comunidades productivas, eficientes e integradas que generen riqueza colectiva en sus proyectos de vida; planteándose alternativa en cuanto es base del desarrollo integral justo y alternativo del país, para el cumplimiento de este propósito.

Formación y consolidación de emprendimientos “INVESTIGACION EMPRESARIAL – MIPYMES”: Surge en la medida que la Universidad en general, y la Facultad en particular, fomentan el emprendimiento y el espíritu empresarial enfocado a la micro, pequeña y mediana empresa.

Investigación en formas de organización o desarrollo Comunitario. La Universidad acompaña procesos de fortalecimiento de comunidades a la vez que establece alianzas y trabajos conjuntos con organizaciones e instituciones que propenden por el fortalecimiento del tejido social.

Desarrollo organizacional. Se enfoca en el trabajo frente a la promoción y desarrollo de las organizaciones, en especial las Pymes y las de economía solidaria, abordando su problemática organizacional, su relación con el entorno global, nacional y local en búsqueda de mejorar su desempeño económico y social y su participación en el desarrollo del país.

Tecnologías en docencia universitaria. En ella se promueve un mejoramiento permanente de la actividad docente, para lo cual considera el aprovechamiento de las tecnologías de la información como una de las estrategias idóneas para ese fin. Constituye, además, una forma de hacer efectiva las actividades de extensión estrechamente ligada a la investigación.

5.1.3.2. Sublíneas de Investigación

A partir de las líneas de investigación ya planteadas se establecen componentes o estructuras a través de los cuales se desarrollan los grupos de investigación y las propuestas que nazcan a través de ellas; estas son:

Economía solidaria:

Economía solidaria y desarrollo local.
Desarrollo y gestión del trabajo asociado.
Emprendimiento colectivo “fomento y desarrollo”

5.1.3.3. Formación y consolidación de emprendimientos

Formación del emprendedor.
Desarrollo de la capacidad emprendedora.
Emprendimiento y el desarrollo local.
Responsabilidad social organizacional.

5.1.3.4. Investigación en formas de organización o desarrollo Comunitario.

La organización de vecinos y su desarrollo estratégico.
La organización comunitaria y su gestión en relación con el sector público
La organización comunitaria y su inserción en los sectores productivos

5.1.3.5. Desarrollo organizacional

Desarrollo competitivo de la Pyme y la Empresa de Economía Solidaria.
Inserción de la pequeña empresa en mercados globales
Asociatividad empresarial
Liderazgo empresarial.

5.1.3.6. Tecnologías en docencia universitaria

Mejoramiento permanente de la actividad docente

5.2. ANTECEDENTES Y CONTEXTO

Actualmente la Facultad de Ciencias Empresariales desarrolla sus Prácticas profesionales en un mínimo porcentaje enfocado al sector empresarial, de las cuales su mayoría se valida debido a que el estudiante trabaja en la misma empresa y desarrolla alguna actividad diferente a las que le corresponde como funciones; esto deja ver que el propio estudiante no toma la seriedad debida para la ejecución de la misma, terminando por elegir cualquier opción para cumplir con el requerimiento de créditos, imposibilitando su desarrollo a nivel laboral.

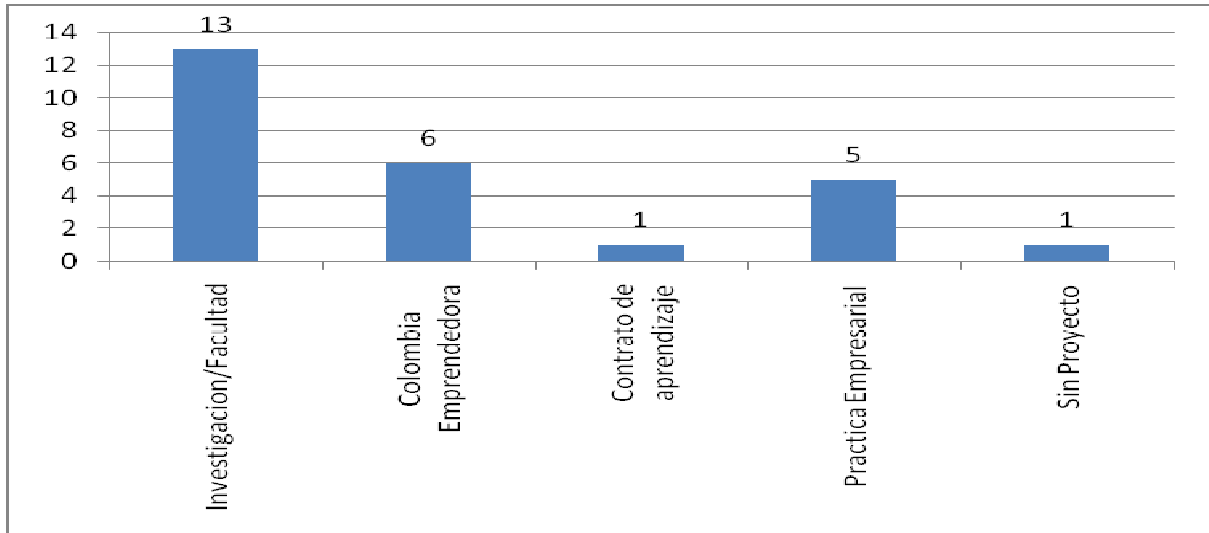
Pero esta responsabilidad no solo recae sobre el estudiante, pues una fuerte razón para dicha falta de compromiso, puede radicar en el hecho que se debería tener mayor claridad en cuanto a lo que se pretende alcanzar con la práctica, hecho que podría ser clarificado si existiese un reglamento conciso y actualizado, que en sus estatutos fijara los requisitos a tener en cuenta, los deberes y derechos de los estudiantes, la gestión y documentación para que dicha sea validada y por ultimo establecer un proceso de seguimiento, que brinde a la facultad las herramientas para un mejoramiento continuo en este nivel.

La facultad debe por tanto evaluar dichas debilidades, para convertirlas en futuras fortalezas, para así encontrarse a un nivel máximo en el desarrollo de sus Prácticas, siendo este el caso de otras instituciones, tales como la Universidad de los Andes, en la cual mediante el centro de trayectoria empresarial el estudiante autogestiona su proceso para el correcto desarrollo de su práctica, el cual fundamenta en su “reglamento del programa de Prácticas”.

De igual manera se deberá seguir como obligatoriedad el uso del programa Praxis, una herramienta que es poco conocida por la facultad, pero que tiene gran importancia, pues permite la actualización de los datos de los estudiantes inscritos, la descripción de la practica y ofrece la posibilidad por tanto al docente de tener un mayor seguimiento. A continuación encontraremos algunos datos estadísticos del comportamiento de las Prácticas profesionales durante los periodos académicos II – 2006, I – 2007 y II – 2007:

II -2006

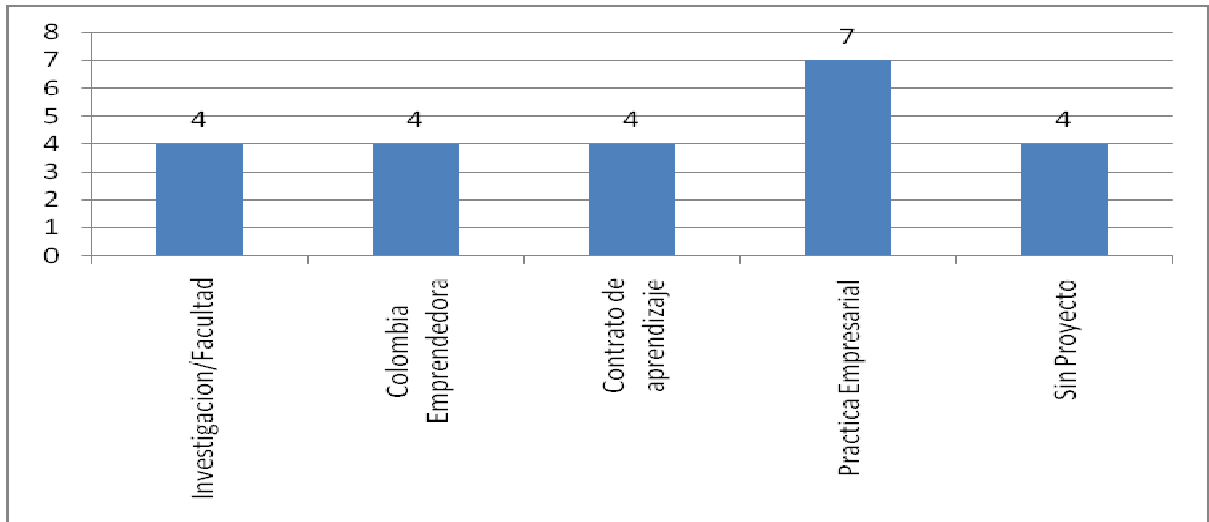
Práctica Profesional I – Alumnos inscritos 26



Fuente: Registro de estudiantes inscritos en Práctica Profesional II -2006

GRÁFICA No. 4

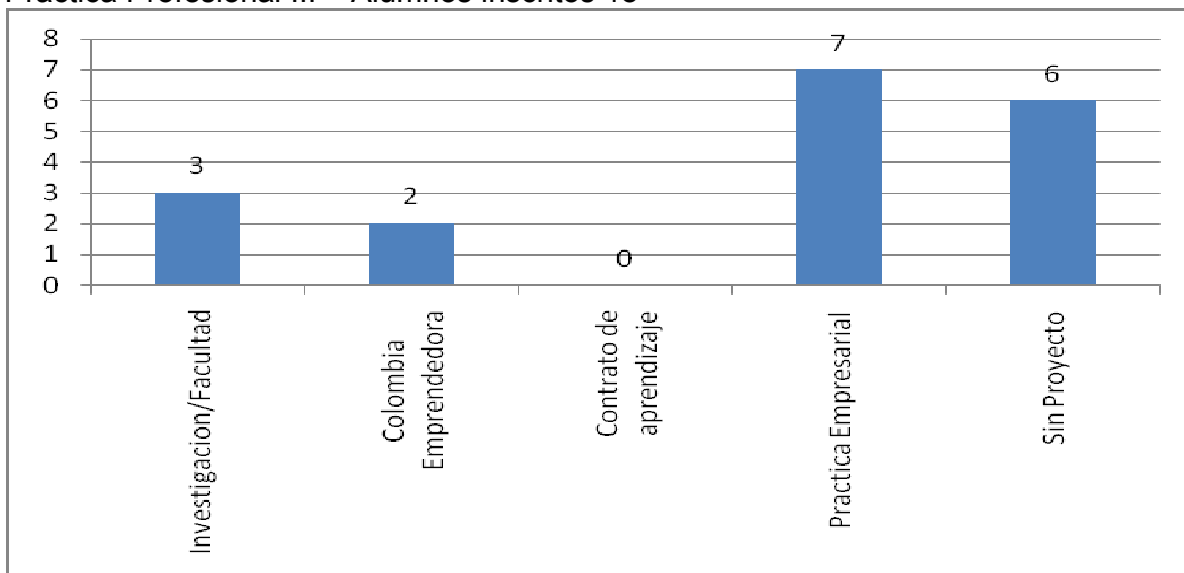
Práctica Profesional II – Alumnos inscritos 23



Fuente: Registro de estudiantes inscritos en Práctica Profesional II -2006

GRÁFICA No. 5

Práctica Profesional III – Alumnos inscritos 18

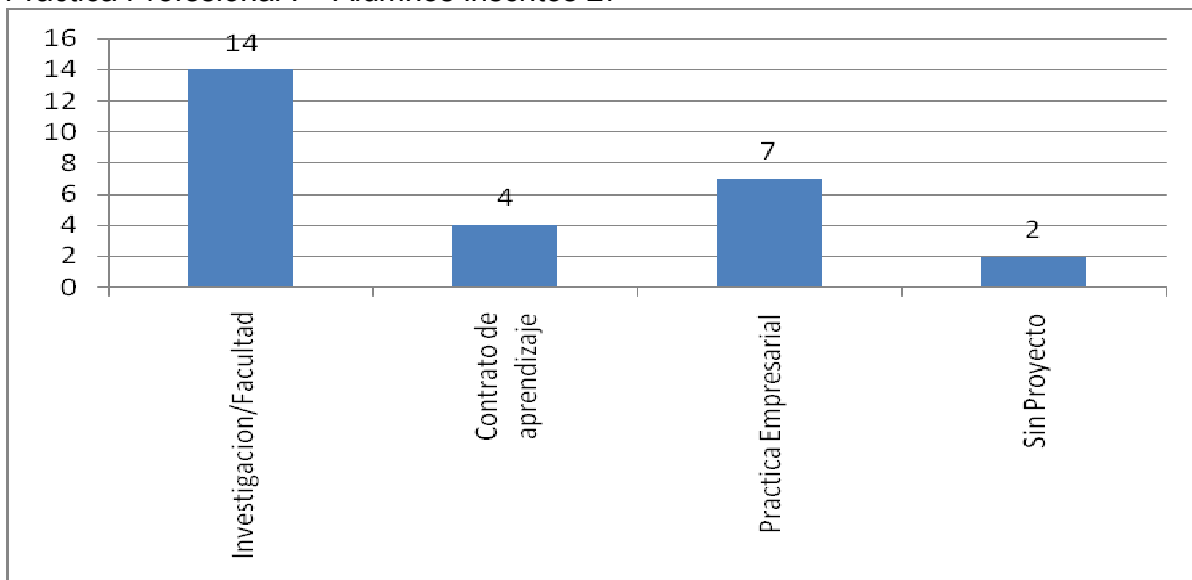


Fuente: Registro de estudiantes inscritos en Práctica Profesional II -2006

GRÁFICA No. 6

I -2007

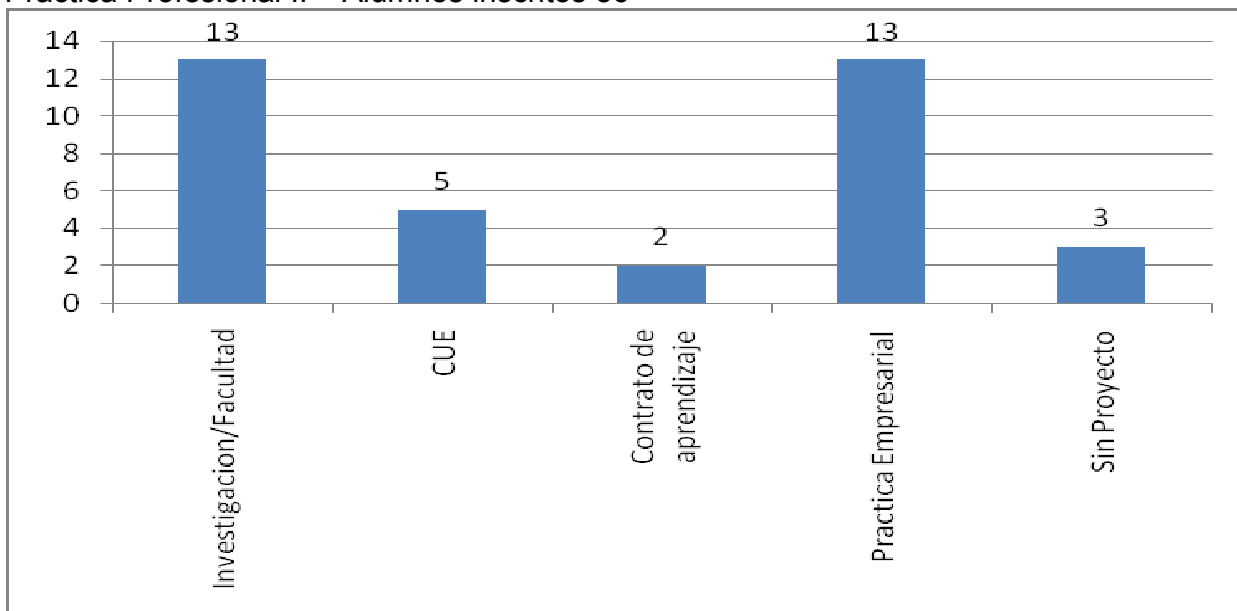
Práctica Profesional I – Alumnos inscritos 27



Fuente: Registro de estudiantes inscritos en Práctica Profesional I -2007

GRÁFICA No. 7

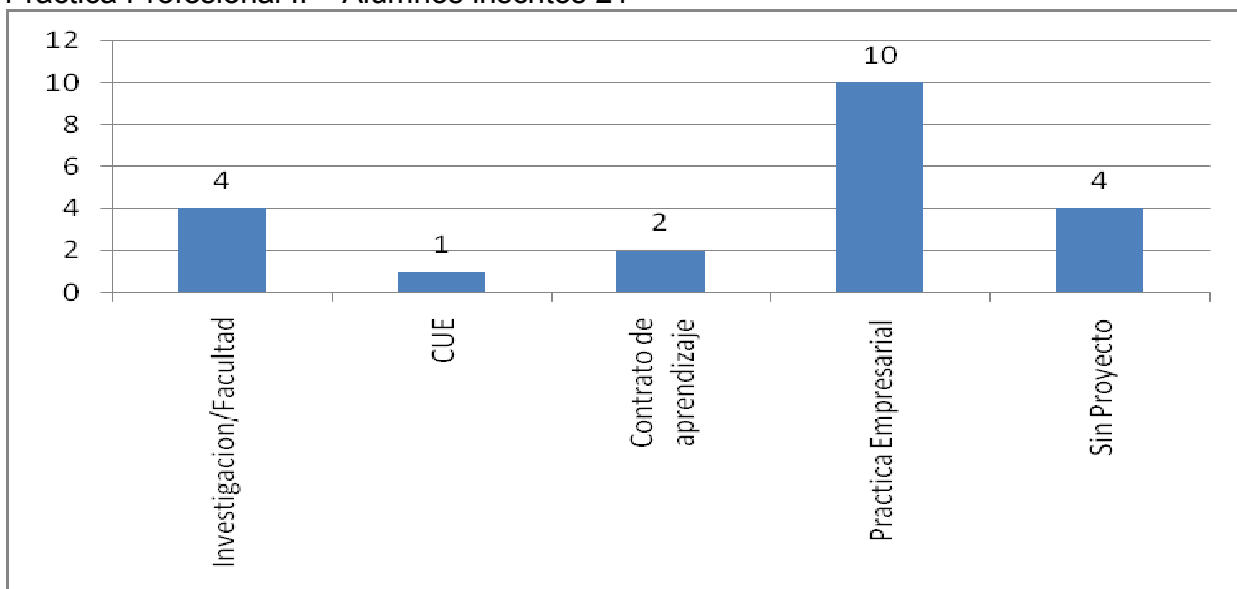
Práctica Profesional II – Alumnos inscritos 36



Fuente: Registro de estudiantes inscritos en Práctica Profesional I -2007

GRÁFICA No. 8

Práctica Profesional II – Alumnos inscritos 21

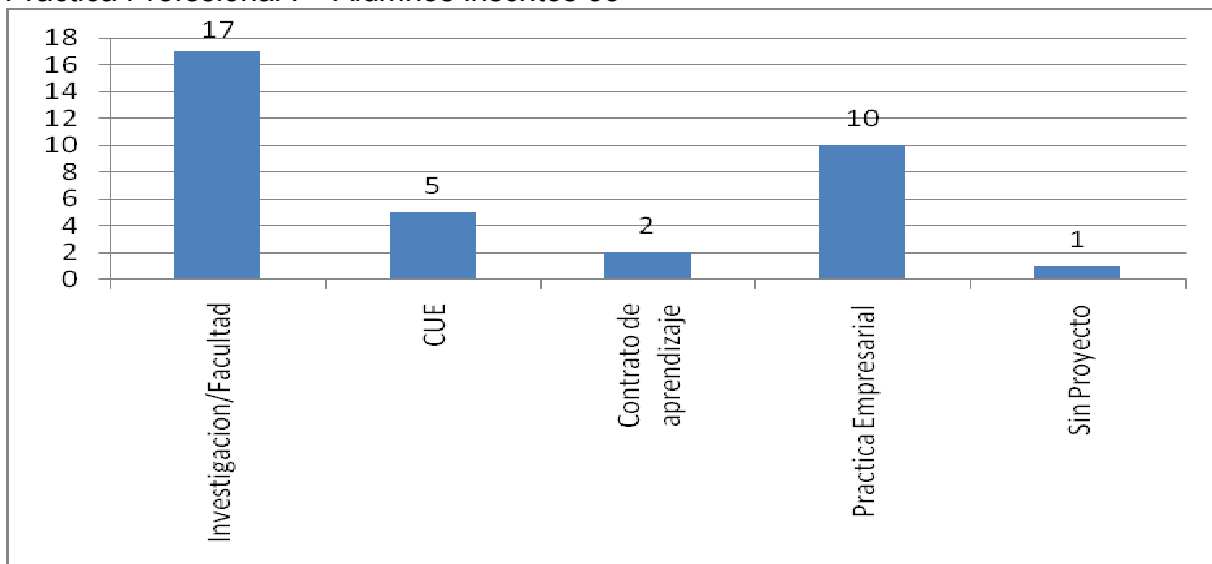


Fuente: Registro de estudiantes inscritos en Práctica Profesional I -2007

GRÁFICA No. 9

II -2007

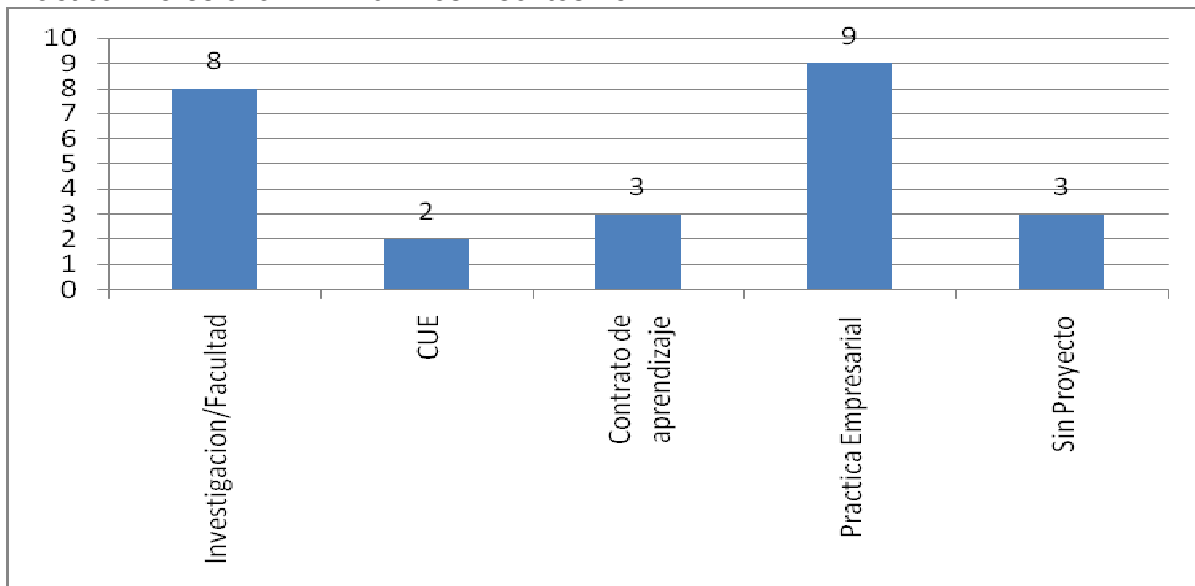
Práctica Profesional I – Alumnos inscritos 35



Fuente: Registro de estudiantes inscritos en Práctica Profesional II -2007

GRÁFICA No. 10

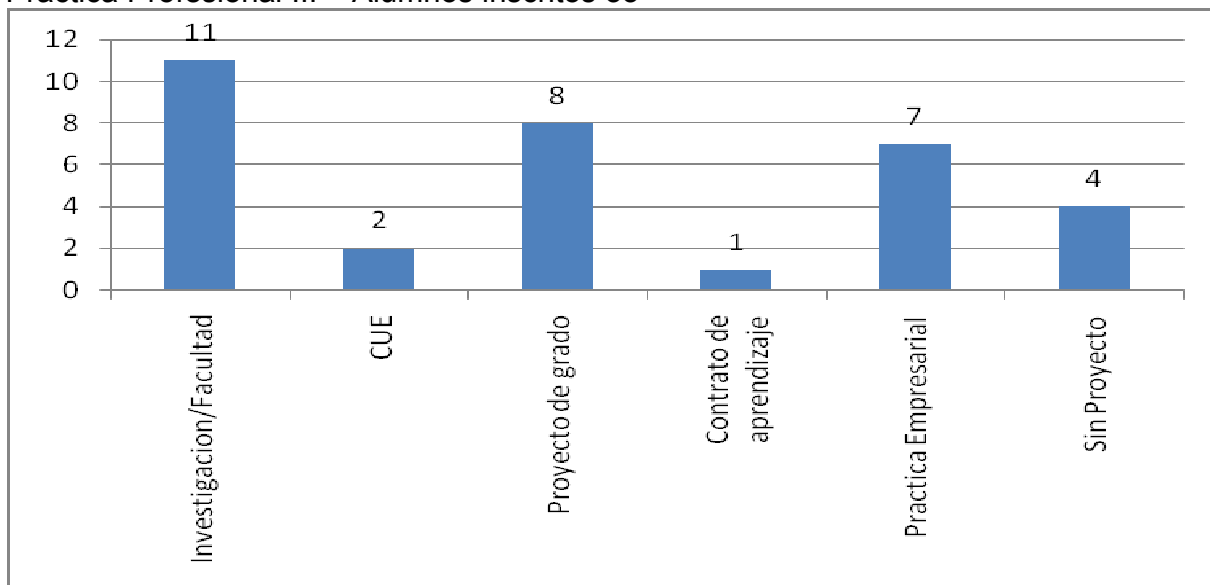
Práctica Profesional II – Alumnos inscritos 25



Fuente: Registro de estudiantes inscritos en Práctica Profesional II -2007

GRÁFICA No 11

Práctica Profesional III – Alumnos inscritos 33



Fuente: Registro de estudiantes inscritos en Práctica Profesional II -2007

GRÁFICA No. 12

Para resaltar es al gran cantidad de Prácticas Empresariales que semestre a semestre se llevan a cabo, esto se debe a que la mayoría de los estudiantes son de la jornada nocturna y se encuentran laborando, por lo cual es mucho más cómodo realizar la práctica profesional en su lugar de trabajo.

6. MARCO METODOLÓGICO

En este capítulo se realizara una descripción y análisis de los métodos empleados en el estudio de investigación, los que permitirá plantear, desarrollar y dar una propuesta de solución al problema.

Para el desarrollo de este trabajo se generaron los siguientes temas:

- Tipo de investigación
- Involucrados en la Investigación
- Técnicas e instrumentos de recolección de datos
- Procedimiento

6.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN

Este trabajo se realizo bajo los parámetros de investigación:

- 6.1.1. **Investigación Histórica:** Se tomo como base el documento La Mesa de Proyectos de Prácticas Profesionales, escrito por la docente Clemencia Navarrete (Ver anexo 1), donde nos daba un panorama histórico del desarrollo de las Prácticas Profesionales, así como su evolución a través del tiempo.
- 6.1.2. **Método hipotético – deductivo:** A través de las observaciones realizadas al área de Prácticas Profesionales, de donde se platea el problema, se lleva a cabo el proceso de inducción que remite al problema a una teoría y propuesta de mejoramiento para el mismo
- 6.1.3. **Investigación Bibliográfica:** Se tomaron los documentos, observaciones y reglamentación que existía sobre el tema, con el fin de indagar más profundamente las causas – efectos del problema
- 6.1.4. **Investigación Metodológica:** Se aplicaron aspectos de medición, recolección y análisis de datos, respecto a entrevistas y encuestas aplicadas a los involucrados.
- 6.1.5. **Investigación de Campo:** Se realiza la investigación en su ambiente natural y directamente con los involucrados y su entorno.

6.1.6. Estudio de Grupo: Se aplicaron encuestas y entrevistas a los estudiantes, docentes y empresarios, que son los directamente implicados en el estudio y a las universidades que forman parte del entorno.

6.2. INVOLUCRADOS EN LA INVESTIGACIÓN

6.2.1. **Estudiantes:** Se aplica el Formato PG004 Encuesta para Estudiantes de Práctica Profesional, donde se indaga sobre las generalidades de las Prácticas Profesionales y su opinión personal de la experiencia en el desarrollo de la misma.

6.2.2. **Docentes:** Se aplica el Formato PG002 Entrevista a Docentes Asesores de Prácticas Profesionales, de donde se obtiene información importante acerca de la experiencia de los docentes en su papel de asesores y su percepción del presente y futuro de las PRÁCTICAS Profesionales en la FCE

6.2.3. **Empresarios:** Se aplica el Formato PG001 Encuesta a Empresarios Vinculados con Prácticas Profesionales, donde se busca conocer las necesidades y opinión de los empresarios sobre los practicantes de la FCE.

6.2.4. **Universidades:** Se aplica el Formato PG003 Entrevista a Universidades, donde se analiza los procesos y procedimientos con los cuales se llevan a cabo las Prácticas Empresariales, con fin de realizar una comparación constructiva.

6.3. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

6.3.1. **Encuesta:** Es un conjunto de preguntas normalizadas dirigidas a una muestra representativa de la población o instituciones, con el fin de conocer estados de opinión o hechos específicos. Tiene por objetivo obtener información estadística.

6.3.2. **Entrevista:** es un hecho que consiste en un diálogo entablado entre dos o más personas: el entrevistador o entrevistadores que interroga y el o los que contestan. Se trata de una técnica o instrumento empleado en diversas investigaciones, medicina, selección de personal. Una entrevista no es casual sino que es un diálogo interesado, con un acuerdo previo y unos intereses y expectativas por ambas partes.

Ver Formatos:

PG001 Encuesta a Empresarios Vinculados con Prácticas Profesionales

PG002 Entrevista a Docentes Asesores de Prácticas Profesionales

PG003 Entrevista a Universidades

PG004 Encuesta para Estudiantes de Práctica Profesional

6.4. PROCEDIMIENTO

Las encuestas se realizaron en dos partes y formas diferentes:

Las encuestas a los estudiantes se llevaron a cabo por medio de correo electrónico.

Las encuestas a los empresarios se realizaron telefónicamente.

Las entrevistas se realizaron personalmente, realizando desplazamiento físico hasta el lugar donde se encontraban ubicadas las personas que nos podían brindar la información apropiada.

7. MARCO LEGAL

De acuerdo a la ley 789 de 2002 se reglamenta la naturaleza y características de los contratos de aprendizaje en el artículo 30. *Naturaleza y características de la relación de aprendizaje*. El contrato de aprendizaje es una forma especial dentro del Derecho Laboral, mediante la cual una persona natural desarrolla formación teórica práctica en una entidad autorizada, a cambio de que una empresa patrocinadora proporcione los medios para adquirir formación profesional metódica y completa requerida en el oficio, actividad u ocupación y esto le implique desempeñarse dentro del manejo administrativo, operativo comercial o financiero propios del giro ordinario de las actividades de la empresa, por cualquier tiempo determinado no superior a dos (2) años, y por esto reciba un apoyo de sostenimiento mensual, el cual en ningún caso constituye salario.

...Si el aprendiz es estudiante universitario el apoyo mensual, el apoyo de sostenimiento mensual no podrá ser inferior al equivalente a un salario mínimo legal vigente...

...El Contrato de aprendizaje podrá versar sobre estudiantes universitarios para los casos en que el aprendiz cumpla con actividades de 24 horas semanales en la empresa y al mismo tiempo cumpla con el desarrollo del pènsum de su carrera profesional, o que curse el semestre de práctica. En todo caso la actividad del aprendiz deberá guardar relación con su formación académica...

Según los decretos 933 y 2585 , ambos de 2003 y emanados por el Ministerio de la Protección Social, se reglamente la figura conocida como contrato de aprendizaje, que contempla, entre otros, el que se establece entre la empresa y el estudiante universitario.

Del decreto 933 de 2003 en el Artículo 6º. Modalidades del Contrato de Aprendizaje, ...Las Prácticas con estudiantes universitarios, técnicos o tecnólogos que las empresas establezcan directamente o con instituciones de educación aprobadas por el Estado de acuerdo con las Leyes 30 de 1992 y 115 de 1994 y demás disposiciones que las adicionen, modifiquen o sustituyan que establezcan dentro de su programa curricular éste tipo de Prácticas para afianzar los conocimientos teóricos sin que, en estos casos, haya lugar a formación académica, circunscribiéndose la relación al otorgamiento de experiencia y formación práctica empresarial, siempre que se trate de personas adicionales respecto del número de trabajadores registrados en el último mes del año anterior en las Cajas de Compensación Familiar...

Artículo 7°. Prácticas y/o Programas que no constituyen Contratos de Aprendizaje. No constituyen contratos de aprendizaje, las siguientes Prácticas educativas o de programas sociales o comunitarios:

...Las actividades desarrolladas por los estudiantes universitarios a través de convenios suscritos con las Instituciones de Educación Superior en calidad de pasantías que sean prerequisite para la obtención del título correspondiente...

8. ANÁLISIS EXTERNO

De acuerdo al primer objetivo específico, se realizó un análisis de la situación de las prácticas Profesionales en algunas universidades de la ciudad de Bogotá, con el fin de conocer el desarrollo de estas y realizar una comparación constructiva frente al proceso que se desarrolla en la Facultad de Ciencias Empresariales.

A continuación se presenta un informe de las visitas realizadas a cada una de las universidades.

8.1. INFORME UNIVERSIDAD DEL ROSARIO

IRMA RAMIREZ – Auxiliar Coordinación de Prácticas Profesionales

8.1.1. Modalidades

Práctica Emprendimiento: Creación de empresa que es acompañado de la coordinación de Emprendimiento por María Camila Ramírez

Práctica Empresarial: Acompañamiento de la Coordinación de Prácticas Profesionales

Práctica Social: Acompañamiento de la Coordinación de Prácticas Profesionales

Práctica Familiar: Es cuando el estudiante tiene una empresa familiar y pueden realizar la práctica profesional allí, deben enviar una carta donde se especifiquen las funciones a realizar y que se ajuste a lo que busca la práctica, un acercamiento al mundo laboral, se realiza un seguimiento más cercano.

8.1.2. Proceso

Se abre la convocatoria para informar a los estudiantes que se inicia el proceso de Prácticas profesionales para el siguiente semestre a mediados del semestre que se está cursando. Se les pide a los estudiantes que se acerquen a la Coordinación de Prácticas Profesionales para participar en el proceso, cuando se tienen los datos completos de los estudiantes, se les envía por e-mail el formato

de hoja de vida institucional que tiene la coordinación, este formato debe ser reenviado por e-mail junto con la sabana de notas, esta si debe ser en físico.

Cuando se tienen las hojas de vida de los estudiantes se hace una preselección, se separan por áreas de interés del estudiante y el área en el que le gustaría realizar la práctica, de acuerdo al perfil que requiera la empresa se envían las hojas de vida de los estudiantes que cumplan.

Con muchas empresas ya se tienen convenio, entonces no es necesario que la empresa envíe los perfiles, porque la coordinación ya conoce los perfiles requeridos y envía a los estudiantes para el proceso de selección.

Las empresas nuevas que necesiten practicantes, envían a la coordinación el perfil requerido y todas las especificaciones del cargo y se revisan las hojas de vida junto con el área de interés del estudiante y se envían a varias empresas hasta que dependiendo del proceso que lleva a cabo cada empresa los selecciona y luego se empieza el proceso interno en la Coordinación de Prácticas Profesionales.

Se inicia el proceso con una carta de compromiso para legalizar la práctica, con la firma del estudiante, jefe inmediato y el Decano, con fecha de inicio y fecha de terminación, después existe un informe inicial, una evaluación de desempeño que se realiza a los dos meses y medio, un informe bimensual, a los tres meses siguientes, la empresa realiza una evaluación de lo que es la práctica como tal, no del estudiante, si no de la práctica, el estudiante también realiza una evaluación de la practica y de cómo se sintió en ella, más o menos 20 días antes de la terminación del contrato, la empresa vuelve a realizar otra evaluación de desempeño, que es la evaluación y el informe final.

8.1.3. Realización y duración

Para Administración de Empresas, se realizan dos Prácticas Profesionales, que se pueden realizar a partir de séptimo semestre, aunque muchos estudiantes lo realizan en noveno semestre, cada práctica tiene un valor de 13 créditos.

El tiempo exigido por práctica es de 400 horas, por esta razón el contrato mínimo es de 4 meses máximo 1 año.

8.1.4. Evaluación

Las evaluaciones de desempeño constan de diez preguntas aproximadamente, estas evaluaciones las realiza el jefe inmediato, la Coordinación saca el total de las dos evaluaciones, la inicial y la final, que valen el 70% de la nota, se les da una nota de seguimiento, que es la primera evaluación en relación con la

segunda y se observa que tan bueno fue el desempeño del estudiante y se da una nota de cumplimiento en entrega de informes.

8.1.5. Generalidades

Se realiza una visita a la empresa y se mantiene un acercamiento constante, mediante correo electrónico y telefónicamente, si la empresa o el estudiante tienen algún inconveniente se pueden comunicar con la Coordinación y de ser necesario se realiza una visita.

La práctica Profesional que mas acogida tiene entre los estudiantes es la Empresarial y la Familiar.

Los resultados de las Prácticas Profesionales son muy positivos, ya que la Coordinación está muy pendiente de los estudiantes y realiza un seguimiento constante.

Las áreas en las cuales hay mayor presencia de estudiantes son: Mercadeo, Finanzas y Recursos Humanos.

8.2. INFORME ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS EAN

MARÍA CRISTINA BARON – Asistente Técnico de la Oficina de Prácticas

La Oficina de Prácticas de la Universidad EAN, tiene centralizada las Prácticas de todos los programas académicos de la Universidad, significa que los requisitos que rigen en Prácticas profesionales son para todos los programas académicos por igual.

La Universidad ha establecido cuatro modalidades de práctica.

8.2.1. Modalidades

Práctica Intraempresarial: Es cuando el estudiante está vinculado laboralmente a una organización y esta le permite desarrollar su práctica profesional con un proyecto diferente al de sus funciones diarias, un proyecto que le de valor agregado a la compañía y que le permita mostrarse como profesional dentro de la misma.

Práctica en Empresa: Se divide en dos partes.

- ✓ **Cuando el estudiante es diurno o no tiene vinculo o experiencia laboral:** Envía a la Oficina de PRÁCTICAS su hoja de vida por correo electrónico y la Universidad se encarga de enviarla a las diferentes empresas que están solicitando practicantes y las empresas son las encargadas de realizar todo el proceso de de selección, vinculación , de decirles si están de acuerdo o no, con sus políticas contractuales, único que exige la Universidad en este caso, es lo de ley, que tengan asignación , para el caso de practicantes, es del salario mínimo y que les den las comodidades y recursos para que puedan desarrollar su trabajo como practicantes y que obviamente estén aplicando su perfil profesional, no vale como práctica, un trabajo de lunes a viernes en unas funciones que no tengan nada que ver con su formación profesional, esto no es válido como práctica.

- ✓ **Estudiantes con empresas familiares o amigos con empresa:** Y quieren desarrollar un proyecto que describan su perfil profesional, lo pueden hacer llevando a la Oficina de Prácticas un certificado de cámara y comercio que indique que la empresa está legalmente constituida y una carta de la empresa donde informe que el estudiante ha sido aprobado para desarrollar un proyecto determinado, que va ser avalado y supervisado por el jefe inmediato, que para el caso de la EAN se llama tutor empresarial, el tiempo de duración del contrato que de estar comprendido de seis meses que es el tiempo real que dura la práctica; con estos dos requisitos el Comité de Prácticas Profesionales de la Universidad, analiza los temas y determina si es válido o no que se pueda desarrollar la práctica en esa empresa y con ese proyecto.

- **Práctica Social:** Se realiza con entidades sin ánimo de lucro, con las mismas condiciones que las otras dos modalidades, que son que el estudiante se vincule como profesional a esa fundación y aporte sus conocimientos , una donación de tiempo, todas las fundaciones con las que la Universidad tiene convenio están adscritas al programa de Banco de Tiempo, mediante esta modalidad se prestan los servicios profesionales de los estudiantes de los diferentes programas académicos, igualmente se debe cumplir con un horario, se debe desarrollar un proyecto claro con objetivo general y cumplir con la fundación porque independientemente que no exista reconocimiento económico, es un acuerdo entre las partes, La universidad, el estudiante y la fundación.

- **Asistente de Investigación:** En los proyectos de investigación que viene desarrollando la Universidad, con sus diversos investigadores, necesitan de mucho apoyo para llevar a cabo este proceso, por lo cual se denomina como un semillero de investigadores, los estudiantes empiezan dando apoyo en la investigación, guiados y supervisados por los investigadores de la Universidad y realizan su práctica durante todo el semestre en una temática específica que tiene relación con su formación profesional y les permite profundizar sus conocimientos en esa rama.

8.2.2. Proceso

Los estudiantes deben diligenciar un formato de preinscripción, que le sirve a la Oficina de Prácticas para retroalimentar la base de datos y llevar el control, la Oficina se encarga de llevar el control absoluto del estudiante.

Cuando el estudiante ya ha vinculado a la empresa, la Oficina realiza una comunicación dirigida a la empresa donde se va a realizar la práctica, y le informamos cual es el proyecto que el estudiante les dio a conocer, que fue aprobado, y les solicitan información como ubicación de la empresa, teléfono, quien va ser el tutor empresarial o jefe inmediato del estudiante y adicional a eso la Universidad le nombra un Tutor Académico que es un Profesor experto en el tema, este Tutor Académico, es la persona que va a dar la calificación del Estudiante.

El estudiante debe presentar tres informes en unas fechas establecidas, donde se muestra el inicio, el desarrollo y el objetivo de la práctica, estos informes deben ir con el visto bueno del Tutor empresarial o jefe inmediato y debe ser previamente conocido por la empresa donde el estudiante realizo la práctica.

En la Oficina de Prácticas existe una persona que se denomina Asistente Técnico y es la encargada de realizar la auditoria a las empresas, realiza una visita y realiza un auditoria a las partes, para constatar que el estudiante este cumpliendo con lo informado al comité, que la empresa cumpla también, es decir, ofreciéndole al estudiante, el espacio, los recursos y que le este permitiendo trabajar sobre su proyecto y se realiza un sondeo entre las dos partes, preguntando sobre el apoyo del tutor académico de la Universidad.

8.2.3. Realización y Duración

En la Escuela de Administración de Negocios – EAN, se realiza una sola Práctica Profesional, que para Administración de Empresas, tiene un valor de 12 créditos. El estudiante debe ser de Noveno o Décimo semestre o debe tener cursados a la fecha 120 créditos académicos
La duración mínima de la práctica es de 6 meses.

8.2.4. Evaluación

La evaluación de la práctica profesional consta de 3 informes que son revisados y calificados por el tutor académico, estos informes equivalen al 80% de la nota, así mismo la empresa le da una calificación al estudiante que equivale a un 20% de la nota final

8.2.5. Generalidades

Se realizan dos visitas a cada empresa, una la realiza el Tutor Académico al inicio del proceso donde sostiene un primer contacto con el tutor empresarial o jefe inmediato, y consulta lo que se espera del estudiante y así poder guiarlo correctamente, la segunda visita la realiza el Asistente técnico de la Oficina de prácticas en calidad de auditor.

Existe un seguimiento constante por parte de la Oficina de Prácticas, que está compuesta por una Coordinadora, Un Profesional del Área, quien soporta toda la parte de tutorías y dudas de los estudiantes y una Asistente Técnico, que se encarga de las auditorias, de la realización de informes de a la Oficina de Prácticas y a cada una de las facultades de la Universidad.

La participación de las Prácticas profesionales está distribuida así:

Empresarial	28%
Intraempresarial	30%
Investigación	27%
Práctica Social	14%

Existe un manual de Prácticas Profesionales que se le entrega al estudiante al iniciar el Proceso.

Todo el proceso está debidamente soportado.

8.3. INFORME UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA

Oswaldo Chacón – Coordinador de Prácticas Profesionales

8.3.1. Modalidades

Las Prácticas profesionales en la facultad de administración de la Universidad Externado son una opción de grado, es decir que no es obligatorio para todos los estudiantes.

Las alternativas son:

- Creación de Empresa
- Investigación
- Prácticas Profesionales

8.3.2. Proceso

La Universidad Externado recibe con mucha frecuencia ofertas de trabajo para Prácticas, se les comunica a los estudiantes interesados a través del programa de ubicación laboral que tiene la Universidad.

Los estudiantes se presentan al proceso de manera natural sin que la coordinación de Prácticas, ejerza ningún tipo de influencia frente al proceso de selección, el estudiante debe ser autónomo y responsable frente a ese proceso y se gana el puesto.

La Universidad tiene algunos convenios con empresas, que la hacen privilegiada frente a otras universidades, pero no garantizan que los estudiantes ocupen la plaza, se facilita el proceso de contratación.

Superada la etapa de selección, donde la Coordinación de Prácticas actúa como promotor de las ofertas únicamente, el estudiante registra la opción de grado formalmente y ejerce vinculación por 6 meses de tiempo completo, mínimo 40 horas semanales, en esa vinculación el estudiante asume funciones que la empresa le asigne y simultáneamente un compromiso académico que es acompañado por un tutor que la facultad nombra, que hace un mínimo de dos (2) visitas durante el periodo de práctica, la primera visita se realiza para constatar las condiciones de trabajo, establecer relación con el jefe inmediato y proponer junto con el jefe inmediato todo el seguimiento que se va a realizar durante el periodo de práctica, en esa relación reunión también se suelen proponerse oportunidades de mejoramiento para la empresa, que es documento monográfico que el estudiante debe realizar durante el periodo de práctica, es decir, la práctica implica el desarrollo de un trabajo complementario a las funciones que realiza, para que el estudiante tenga la capacidad de medir sus competencias de propuesta, DIAGNÓSTICO, etc.

La monografía que el estudiante desarrolla se sustenta, a este acto invitamos a los padres de familia, asisten eventualmente los jefes inmediatos, participan como jurados, esto le ha permitido a la facultad ganar mucho en formalidad del trabajo, en términos de la pertinencia de la propuestas que se hacen e implementación posterior, como facultad no están interesados en que se realicen tan solo se dé una vinculación, un trabajo, si no que exista una contribución y resultados tangibles de la relación que se establece entre el estudiante, la empresa y la institución.

8.3.3. Realización y Duración

La vinculación es por 6 meses de tiempo completo, no se aceptan contratos mayores a 6 meses para estudiantes que se encuentren en decimo semestre, si se encuentra en noveno semestre se acepta máximo un (1) año, bajo ciertas condiciones.

No se acepta contrato por prestación de servicios.

Actualmente tiene un valor de 16 créditos, en desarrollo del ejercicio, dado la dedicación y implicación del trabajo extra clase.

8.3.4. Evaluación

La práctica se evalúa como una materia normal del plan de estudios y como tal se puede aprobar o no, los componentes de la evaluación tiene que ver con el desarrollo de la monografía, la evaluación que realiza el jefe inmediato, mediante

un instrumento que la Universidad ya tiene diseñado, autoevaluación del estudiante y evaluación del tutor, propendiendo por una evaluación integral y completa del ejercicio de la Práctica Profesional, se hace la final que es coherente con el acompañamiento del tutor durante todo el proceso.

La sustentación de la monografía hace parte de la evaluación, se evalúa la parte escrita, los avances periódicos, se realizan cuatro (4) durante todo el semestre y se sustenta

8.3.5. Generalidades

Esta opción de grado existe desde 1994 y han tenido importante tradición con las empresas, una relación a largo plazo con mucho de ellos.

Con frecuencia los estudiantes eligen Prácticas Profesionales, se estima en un 45% semestralmente.

La comunicación con las empresas se realiza de manera formal, de manera escrita.

La Práctica Profesional la entienden como vinculación del estudiante a una empresa establecida para cumplir funciones profesionales.

Las áreas en las cuales hay mayor presencia de estudiantes son: Mercadeo, Gestión Humana, Operaciones y Logística.

8.4. INFORME UNIVERSIDAD DE LOS ANDES

Angélica Franco – Coordinadora de Prácticas Académicas

8.4.1. Modalidades

Práctica de Grado: El estudiante escoge realizar una práctica y dentro de la práctica un proyecto como opción de grado

Práctica Profesional y Voluntaria: El estudiante elige voluntariamente realizar una práctica profesional dentro del periodo académico.

Práctica Durante el Semestre

Práctica Intersemestral

8.4.2. Proceso

La práctica que se realiza puede ser nacional o internacional, los estudiantes pueden conseguirlo si ellos quieren, la pueden autogestionar y para ello se realiza un filtro específico o la pueden conseguir a través de la Universidad, para esto la universidad ha diseñado un sistema muy práctico de oferta y demanda de las Prácticas, de modo que la empresa escribe a una página que maneja el Centro de Trayectoria Profesional, en prácticas académicas y la empresa puede publicar su oferta, de manera que la oferta queda visible a todos los estudiantes, que estén inscritos al servicio de práctica académica y las ofertas de su carrera específicamente, el estudiante puede visualizar y aplicar por el mismo sistema, el Centro de Trayectoria Profesional realiza un filtro, que consiste, en que la oferta de práctica sea propicia para desarrollar un proceso de aprendizaje, tenga que ver con lo que al estudiante le han enseñado en la universidad y al mismo tiempo podamos garantizarle a la empresa que el estudiante que va a realizar la

práctica, esta por lo menos, capacitado para desempeñar la mayoría de las labores.

Todo este proceso se realiza a través de un Software, ya que las Prácticas de todas las facultades están centralizadas.

El sistema que se tiene a disposición, tiene una visión de profesional integral, un profesional, sea cual sea su función, área de trabajo o de aplicación, debe contar con unas competencias determinadas, debe tener habilidad para comunicarse, dominio del pensamiento analítico y conceptual.

Se espera que el estudiante se observe reflexivamente, y se dé cuenta para que es bueno, para que no tanto, que le gusta, que no le gusta y en lo que no es tan bueno y que debe hacer para mejorar, es decir, todo el tiempo se promueve y evalúa la observación reflexiva del sí, se evalúa lo que tienen por decir las personas que acompañan el proceso de aprendizaje mediante la práctica y que tiene para decir de si mismo

8.4.3. Realización y Duración

Dependiendo de la facultad, se realiza las Prácticas obligatorias o voluntarias, de medio tiempo o tiempo completo y del semestre completo o intersemestral.

Cada práctica tiene una duración mínimo de cuatro meses máximo de seis meses

8.4.4. Evaluación

La evaluación se realiza en tres momentos distintos, la primera se realiza antes de iniciar el proceso de práctica profesional, como se ve el estudiante en el dominio de ciertas competencias, luego al comenzar la práctica, como es su comienzo, como se ve a sí mismo y al finalizar la practica como se evalúa el estudiante en el dominio de esas competencias después de haber hecho la práctica y como evalúa su desempeño.

Lo mismo se le pregunta al jefe, entonces de eso modo se puede controlar la percepción del estudiante, como lo perciben los demás y los cambios que se llevaron a cabo durante el proceso de aprendizaje, si hubo cambios o no, si mejoro o desmejoro.

Se realizan tres reuniones con los estudiantes a lo largo del semestre, son talleres de intervención y se diseñan en función de lo que los estudiantes cuentan a través del Software.

Se realiza una reunión con los jefes a mitad del periodo de práctica, esta reunión se realiza en las instalaciones de la universidad, es un espacio muy productivo de retroalimentación de todos contra todos.

8.4.5. Generalidades

En administración de Empresas cada práctica vale seis (6) créditos, es opcional no es obligatoria, tampoco se tiene como opción de grado y debe ser de tiempo completo.

A la universidad no le interesa que se enganchen en la empresa, porque necesitan terminar la carrera, si al estudiante le falta menos de doce (12) créditos para terminar la carrera, no puede realizar la práctica y así la universidad garantiza que los estudiantes regresen a la universidad y los enganchen como profesionales.

9. ESTUDIO A LOS EMPRESARIOS

Para la realización del estudio se estableció la escogencia de 10 empresas ubicadas tanto en la modalidad de contrato de aprendizaje como empresarial, con las cuales la facultad ha tenido convenio en los últimos dos semestres; como resultado se logro encuestar a 8 de dichas empresas, las cuales se referencian a continuación

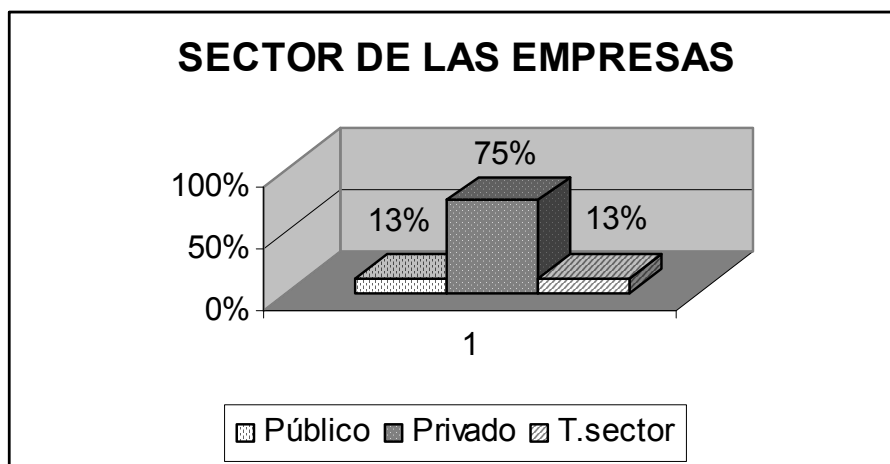
Nº de encuesta	NOMBRE DE LA EMPRESA	NOMBRE DEL PRACTICANTE
1	Tropical Fruits	Ismael Alfonso Vásquez
2	Coltag Artes GRÁFICAS	Andrea del Pilar Barrera
3	Tapisol	Diana Milena Gómez
4	Hotel Cosmos 100	Gloria Inés Morales
5	Aguazul	Diana Milena Rodríguez
6	Pentimento	Maria Clemencia Díaz
7	Johnson & Johnson	Maria Isabel Mora Viasus
8	Grupo Latino de Publicidad Colombia	Jenny Andrea Rodríguez

Tabla No1

De dicho estudio se registraron las siguientes conclusiones:

Encuestados	PUBLICICO	PRIVADO	TER.SECTOR	MIXTO
8	1	6	1	0
Porcentaje	13%	75%	13%	

Tabla No. 2

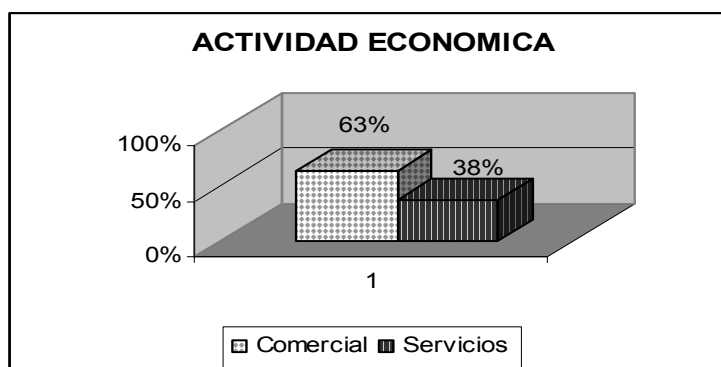


Fuente: Encuesta Formato PG001 Admón. Pregrado
GRÁFICA No.13

9.1. ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LAS EMPRESAS

Encuestados	Financiero	Educativo	Gubernamental	Industrial	Comercial	Exportador	Asegurador	Servicios
8	0	0	0	0	5	0	0	3
Porcentaje	0%	0%	0%	0%	63%	0%	0%	38%

Tabla No. 3

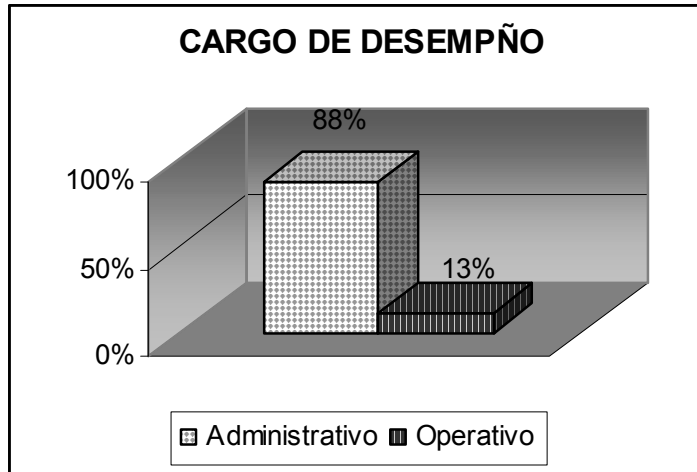


Fuente: Encuesta Formato PG001 Admón. Pregrado
GRÁFICA No. 14

9.2. ÁREAS DE DESEMPEÑO DE LOS PRACTICANTES

Encuestados	Administrativo	Técnico	Directivo	Operativo	Otro
8	7	0	0	1	0
Porcentaje	88%	0%	0%	13%	0%

Tabla No. 4

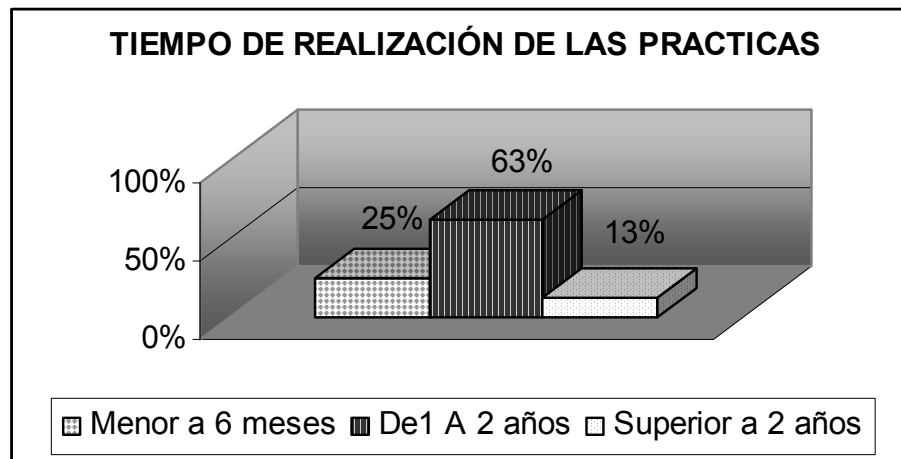


Fuente: Encuesta Formato PG001 Admón. Pregrado
GRÁFICA No. 15

9.3. TIEMPO DE REALIZACIÓN DE LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES

Encuestados	Menor a 6 meses	De 1 a 2 años	Superior a 10 años
8	2	5	1
Porcentaje	25%	63%	13%

Tabla No. 5



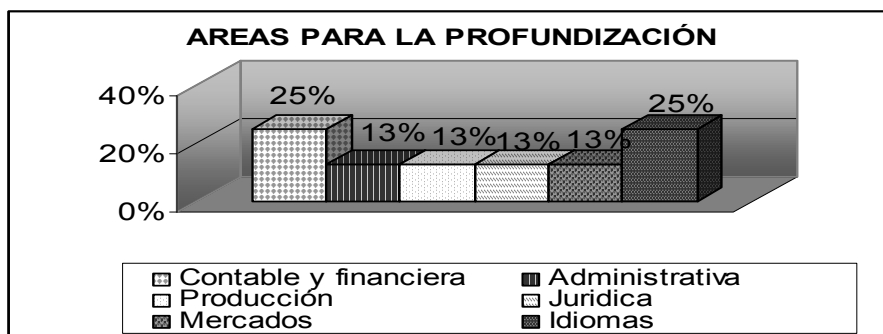
Fuente: Encuesta Formato PG001 Admón. Pregrado
GRÁFICA No. 16

9.4. SUGERENCIAS PARA LA PROFUNDIZACIÓN SEGÚN LOS EMPRESARIOS

Encuestados	Contable y Fin.	Administrativa	T.humano	Produc.	Jurídica	Mercados	Economía	Tecnología	Idiomas	Otros
-------------	-----------------	----------------	----------	---------	----------	----------	----------	------------	---------	-------

8	2	1	0	1	1	1	0	0	2	0
Porcentaje	25%	13%	0%	13%	13%	13%	0%	0%	25%	0%

Tabla No 6

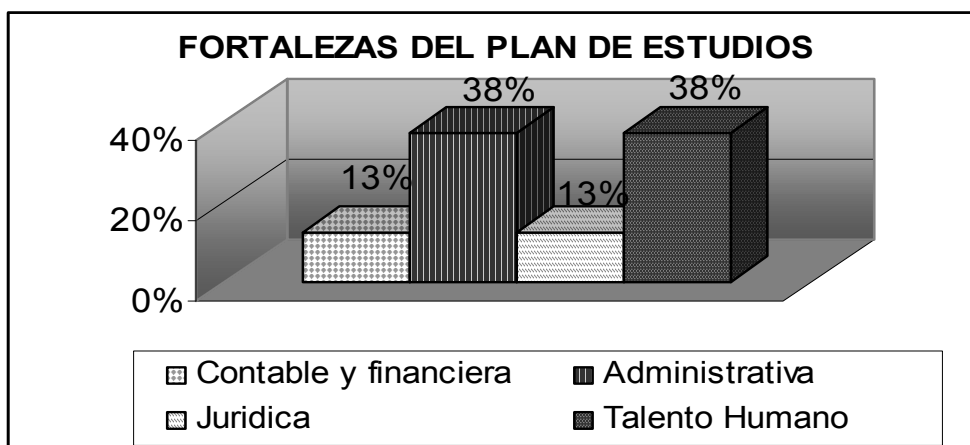


Fuente: Encuesta Formato PG001 Admón. Pregrado
GRÁFICA No. 17

9.5. FORTALEZAS DEL PLAN DE ESTUDIOS

Encuestados	Contable y Fin.	Administrativa	T.humano	Produc.	Jurídica	Mercados	Economía	Tecnología	Idiomas	Otros
8	1	3	3	0	1	0	0	0	0	0
Porcentaje	13%	38%	38%	0%	13%	0%	0%	0%	0%	0%

Tabla No. 7

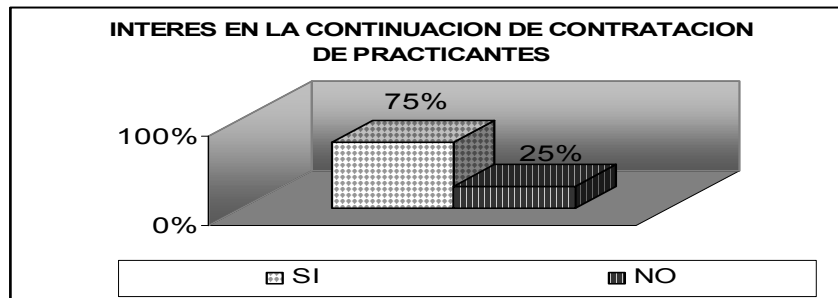


Fuente: Encuesta Formato PG001 Admón. Pregrado
GRÁFICA No. 18

9.6. INTERES EN LA CONTINUACIÓN DE CONTRATACIÓN DE PRACTICANTES

Encuestados	SI	NO
8	6	2
Porcentaje	75%	25%

Tabla No. 8



Fuente: Encuesta Formato PG001 Admón. Pregrado
GRÁFICA No. 19

9.7. CONCLUSIONES

Acorde al estudio realizado a los empresarios logramos concluir que la mayor parte de las prácticas tanto de la modalidad de contrato de aprendizaje como empresarial se realizan en empresas del sector privado cuya actividad económica esta ubicada principalmente en el sector comercial y de servicios; de igual manera se logro establecer que los practicantes se desempeñan de manera principal en el área administrativa.

Por otra parte se logro concluir que dentro de las áreas de formación del plan de estudios, los empresarios consideraron que deben ser reforzadas las asignaturas de contabilidad y finanzas e idiomas principalmente y resaltaron las fortalezas en las competencias desempeñadas en administración y talento humano.

Al ser encuestados acerca del interés en la continuación de contrataciones de practicantes de Administración de Empresas de la Corporación Universitaria Minuto de Dios el 75% respondieron que si estarían en disposición, motivados por razones como las buenas experiencias obtenidas, de acuerdo a la disponibilidad de cupos en la empresa, la calidad educativa y la buena disposición de los practicantes y otras no muy alentadoras como es el tener mano de obra económica; del 25% que contesto de manera negativa se observo que las principales razones se deben a que tienen alianzas permanentes con otras universidades y al no tener una capacidad económica estable. De la totalidad se concluyo que las contrataciones las realizo el mismo estudiante, pues la empresa no tenia alianza con la universidad con anterioridad.

El 50% de las empresas encuestadas tienen alianzas permanentes con otras universidades tales como: la Distrital, San Mateo, Externado, Sabana, Santo Tomas y Católica, entre otras.

10. ENTREVISTA A DOCENTES

Con fin de conocer todos los puntos de vista de los involucrados en el desarrollo de las Prácticas profesionales se realizo una entrevista a cuatro docentes que están actualmente o en algún momento de su trayectoria en la Facultad de Ciencias Empresariales, estuvieron involucrados en el proceso de Prácticas Profesionales

10.1. Entrevista No. 1 Docente - Lino Hurtado

¿Qué opina del compromiso de los docentes y los estudiantes, en cuanto al desarrollo de las Prácticas Profesionales en la Facultad de Ciencias Empresariales?

R/ Si las personas están en el área que están estudiando, puedo decir por esa experiencia (asesor de Práctica Profesional), que vi compromiso, el estudiante también estaba encontrando ganancia, crecer como profesional, poder tener un asomo a ese campo de práctica.

¿Cuál de las modalidades de Práctica Profesional, cree usted aporta mayores competencias al estudiante?

R/ El contrato de aprendizaje, ya que constituye un acercamiento a la realidad, digámoslo desde punto de vista que el estudiante tiene la posibilidad de ir a una empresa y ver en la realidad, lo que ha estudiado en la teoría, pienso que contrato de aprendizaje debería tener un contacto mucho más rico entre la universidad y las

empresas, porque muchas veces las empresas, o en algunas ocasiones, para no ser tan exagerado, por cumplir con un requisito, no se orienta al estudiante hacia la actividad de la practica y se le ubica en áreas donde posiblemente no puede sacar beneficio.

Este tipo de contrato debería una concertación entre las partes, empresa, estudiante y Universidad y poder establecer un mapa de la empresa en el cual el estudiante se pudiera mover en diferentes áreas de acuerdo a un programa, para que el estudiante pueda sacar el mayor beneficio.

¿Conoce usted algún reglamento dentro de Prácticas Profesionales dentro de la Facultad de Ciencias Empresariales?

R/ No, eso sí lo desconozco

¿Cuáles considera usted son los mayores limitantes para el buen desarrollo de las Prácticas Profesionales?

Mas que limitantes, hare un comentario más desde el nivel de perspectiva y pienso que el tema de Prácticas profesionales debería ser una actividad que debería durar desde segundo hasta último semestre, puesto que cada semestre debe haber una práctica muy puntual sobre determinada área o determinado elemento y un perfil que la Universidad tenga para ese profesional de Administración de Empresas.

10.2. Entrevista No. 2 Docente – Rudolf Infante

¿Qué opina del compromiso de los docentes y los estudiantes, en cuanto al desarrollo de las Prácticas Profesionales en la Facultad de Ciencias Empresariales?

R/ En todos los casos siempre es positiva, porque no hay nada mejor que poder entrar a una empresa y poder empezar a tener una historia laboral, en ese sentido marca para los alumnos una hoja de vida, desempeñarse en una empresa y aprender.

¿Cuál de las modalidades de Práctica Profesional, cree usted aporta mayores competencias al estudiante?

R/ El contrato de aprendizaje, hemos venido trabajando con este grupo de alumnos donde han tenido la oportunidad de ir aprendiendo lo que es la vida laboral y adquiriendo nuevas destrezas, para que se vayan forjando y formando en su vida profesional.

¿Conoce usted algún reglamento dentro de Prácticas Profesionales dentro de la Facultad de Ciencias Empresariales?

R/ No conozco ningún reglamento para las Prácticas.

10.3. Entrevista No. 3 Docente – Jesús Farfán

¿Qué opina del compromiso de los docentes y los estudiantes, en cuanto al desarrollo de las Prácticas Profesionales en la Facultad de Ciencias Empresariales?

R/ Existe el compromiso, pueden existir problemas de tiempo y disponibilidad para dedicarle a la práctica ya que el horario laboral de las empresas es de lunes a viernes de 8 am a 5 pm, y los sábados y domingos no hay posibilidad

¿Cuál de las modalidades de Práctica Profesional, cree usted aporta mayores competencias al estudiante?

R/ La mejor práctica profesional es la que el estudiante realiza en la empresa donde está trabajando, estableciendo un previo acuerdo con el jefe donde pudiera darle valor agregado en el sentido que mejorara un proceso, desarrollara un proyecto que fuera de utilidad para la empresa y que a su vez lo potenciara a él, para conocer más a fondo, su organización.

¿Conoce usted algún reglamento dentro de Prácticas Profesionales dentro de la Facultad de Ciencias Empresariales?

R/ Si, se reglamento junto con las mesas de proyectos.

¿Cuáles considera usted son los mayores limitantes para el buen desarrollo de las Prácticas Profesionales?

La mayoría de nuestros estudiantes son nocturnos, entonces se les dificulta a veces conseguir en otros escenarios hacer la práctica profesional.

10.4. Entrevista No. 4 Decana – Patricia Vesga

¿Qué opina del compromiso de los docentes y los estudiantes, en cuanto al desarrollo de las Prácticas Profesionales en la Facultad de Ciencias Empresariales?

R/ El compromiso es muy alto tanto de docentes como de estudiantes, todas se realizan en empresas, y se realizan con unos objetivos claros.

En el nuevo cargo que estoy desempeñando he encontrado debilidades, no es falta de compromiso si no desconocimiento del proceso en algún momento y de los estudiantes que no se ponen pilas, para saber que paso, entonces se aparecen tardíamente a la asignación de Prácticas profesionales, entonces entre más tarde se presenten menor posibilidad de elegir tienen.

¿Cuál de las modalidades de Práctica Profesional, cree usted aporta mayores competencias al estudiante?

R/ Es en la que el estudiante se siente comprometido, donde puede desarrollar toda su capacidad profesional y personal.

No específicamente, la practica en una empresa o un semillero de investigación, eso depende de que estudiante se sienta feliz y comprometido con el proceso.

¿Conoce usted algún reglamento dentro de Prácticas Profesionales dentro de la Facultad de Ciencias Empresariales?

R/ Si existe un documento de Prácticas profesionales y se actualizo con la profesora Clemencia Navarrete.

¿Cuáles considera usted son los mayores limitantes para el buen desarrollo de las Prácticas Profesionales?

R/ Tiempo de parte de los estudiantes, la gran mayoría tienen un problema de tiempo porque sus obligaciones laborales, académicas con las otras materias y familiares, les impide cumplir a cabalidad.

11. ANÁLISIS DE ENCUESTA A ESTUDIANTES

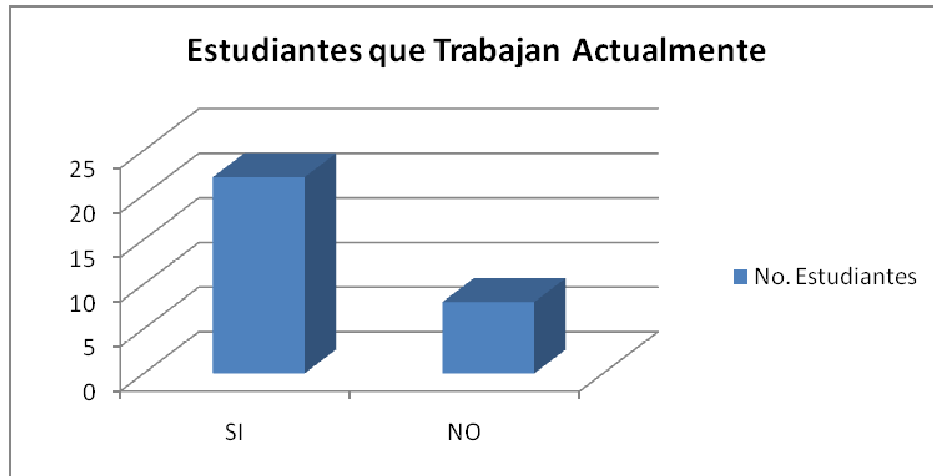
Con el propósito de conocer la opinión de los estudiantes de Administración de Empresas de la Facultad de Ciencias Empresariales, se aplicó una encuesta que nos permitirá observar los temas que deben ser reforzados en el área de Prácticas profesionales y así mismo hacer parte del plan de mejoramiento que plantean con este proyecto.

A continuación se relaciona la información consolidada de la encuesta con el respectivo análisis para cada caso:

11.1. Estudiantes que trabajan actualmente

	No. Estudiantes	%
SI	22	73,33%
NO	8	26,67%
Total	30	

Tabla No. 9



Fuente: Formato PG004 Encuesta a Estudiantes
GRÁFICA No. 20

Podemos concluir que un gran porcentaje de los estudiantes que llevan a cabo la Práctica Profesional, se encuentran laborando, por lo tanto no cuentan con el tiempo suficiente entre semana para llevar a cabo la práctica y se espera que la realicen en las empresas donde laboran (Modalidad Empresarial), dando a conocer su perfil profesional para acceder a un asenso.

11.2. Práctica Profesional a que corresponde su ultima experiencia o esta llevando a cabo actualmente

	No. Estudiantes	%
P.P. I	4	13,33%
P.P. II	9	30,00%
P.P. III	17	56,67%
Total	30	

Tabla No. 10



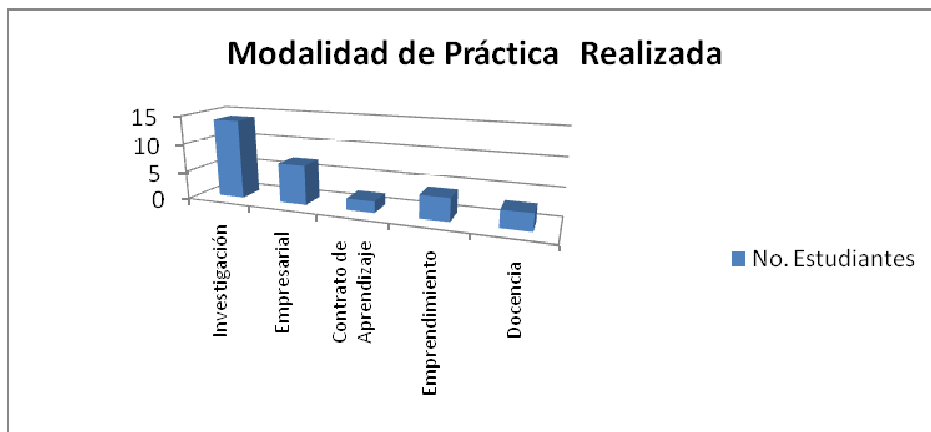
Fuente: Formato PG004 Encuesta a Estudiantes
Grafico No. 21

Dentro de los encuestados podemos resaltar que la gran mayoría corresponden a Practica Profesional III, ellos ya han desarrollado los ultimos tres semestres las PRÁCTICAS, han asisitido a tres Mesas de Proyectos, y de acuerdo a su experiencia son los mas adecuados para contestar esta encuesta.

11.3. Modalidad en la que realizó la Práctica Profesional

	No. Estudiantes	%
Investigación	14	46,67%
Empresarial	7	23,33%
Contrato de Aprendizaje	2	6,67%
Emprendimiento	4	13,33%
Docencia	3	10,00%
Total	30	

Tabla No. 11



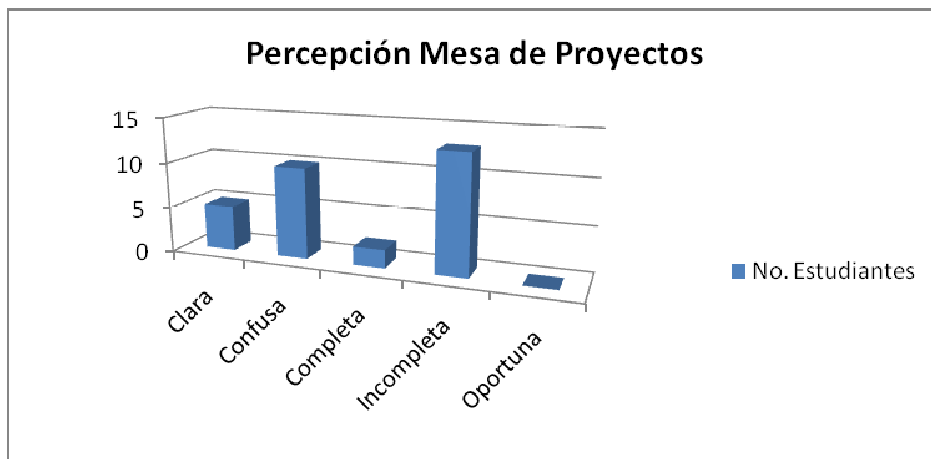
Fuente: Formato PG004 Encuesta a Estudiantes
GRÁFICA No. 22

A pesar de la percepción presentada en la primera pregunta, donde se esperaba que la mayor proporción de las prácticas se enfocaran a la modalidad empresarial, con esta pregunta se demuestra que los alumnos prefieren la investigación que se lleva a cabo en la FCE, bajo la tutoría de los docentes de la Facultad.

11.4. Percepción de la información en la mesa de proyectos

	No. Estudiantes	%
Clara	5	16,67%
Confusa	10	33,33%
Completa	2	6,67%
Incompleta	13	43,33%
Oportuna	0	0,00%
Total	30	

Tabla No. 12



Fuente: Formato PG004 Encuesta a Estudiantes
GRÁFICA No. 23

Con esta pregunta se pretende conocer lo provechosa que puede llegar a ser la Mesa de Proyectos, ya que es el primer acercamiento de los estudiantes de Práctica Profesional I, y la información debe ser lo suficientemente comprensible, para que los estudiantes tomen la mejor decisión en el momento de escoger la modalidad de Práctica Profesional a realizar.

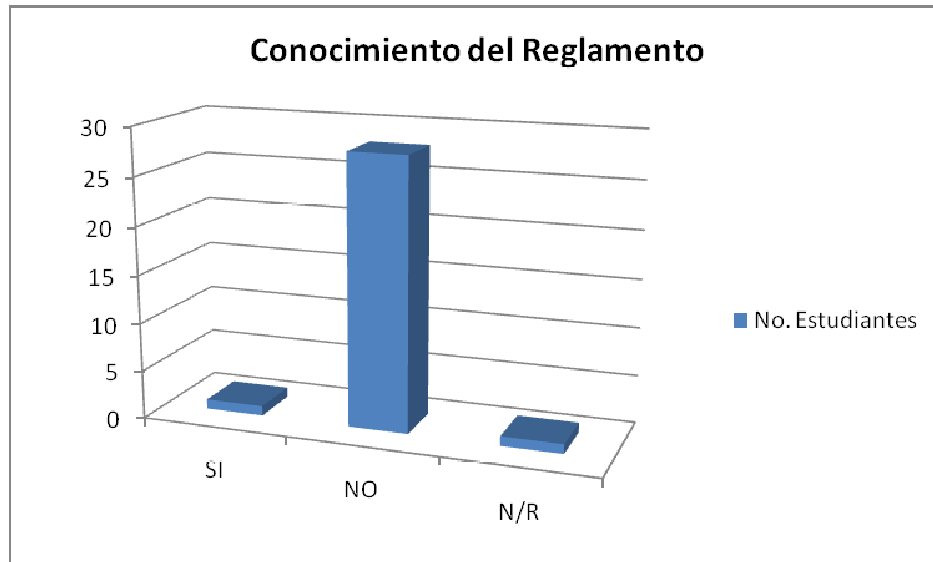
Lo que arroja la encuesta es que para aproximadamente el 66% de los estudiantes que ya asistieron a la Mesa de Proyectos, la información es confusa e incompleta, lo que también se ve reflejado en el ausentismo a esta reunión, a medida que se está adelantando la Práctica Profesional.

En el Plan de Mejoramiento se realizarán algunas recomendaciones, para que la Mesa de Proyectos cumpla con el objetivo propuesto.

11.5. Conocimiento del Reglamento de Prácticas Profesionales

	No. Estudiantes	%
SI	1	3,33%
NO	28	93,33%
N/R	1	3,33%
Total	30	

Tabla No. 13



Fuente: Formato PG004 Encuesta a Estudiantes
GRÁFICA No. 24

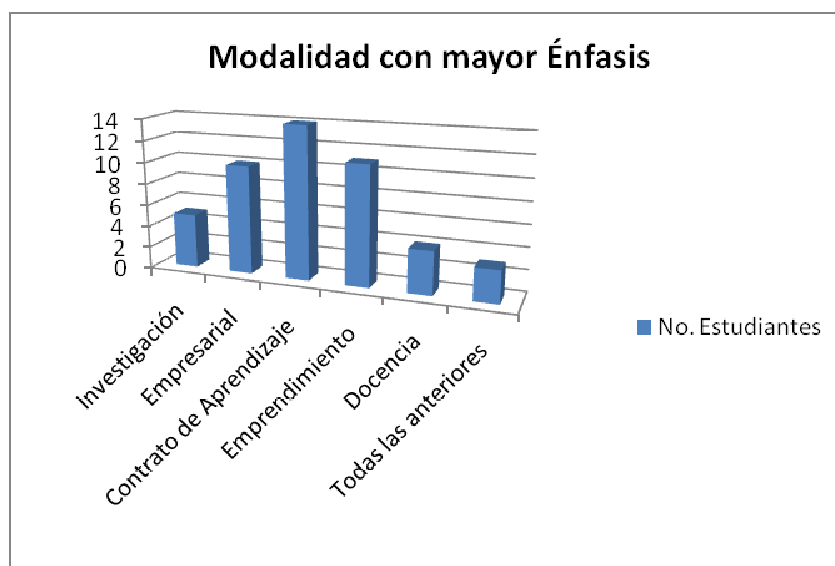
Existe un reglamento para Prácticas Profesionales en general para toda la Corporación Universitaria Minuto de Dios, bajo el cual, se desarrollan las Prácticas en todas las Facultades de la Universidad.

Específicamente en la Facultad de Ciencias Empresariales, no existe un reglamento interno, donde se especifiquen los deberes y derechos de los estudiantes y se de a conocer el proceso completo de las Prácticas Profesionales

11.6. Modalidad que debe ser desarrollada con mayor énfasis en la FCE

	No. Estudiantes	%
Investigación	5	10,64%
Empresarial	10	21,28%
Contrato de Aprendizaje	14	29,79%
Emprendimiento	11	23,40%
Docencia	4	8,51%
Todas las anteriores	3	6,38%
Total	47	

Tabla No. 14



Fuente: Formato PG004 Encuesta a Estudiantes
GRÁFICA No. 25

Con el fin de conocer la preferencia de los estudiantes hacia las modalidades de Prácticas Profesionales, se realizó esta pregunta, donde se observa que los estudiantes están de acuerdo con las modalidades ofrecidas por la Facultad de Ciencias Empresariales y se percibe una leve preferencia hacia la modalidad de Contrato de Aprendizaje.

11.7. Área de la organización donde realizó la Práctica Profesional

	No. Estudiantes	%
Contable y Financiera	3	11,54%
Productiva	4	15,38%
Mercadeo	7	26,92%
Talento Humano	6	23,08%
Operativo	4	15,38%
Tecnología	0	0,00%
N/R	2	7,69%
Total	26	

Tabla No. 15



Fuente: Formato PG004 Encuesta a Estudiantes
GRÁFICA No 26

El área de la organización donde existe mas presencia de estudiantes de Administración de Empresas, es la de Mercadeo, en segundo lugar Talento Humano y el tercer lugar lo comparten Produccion y Operativo.

En el área de Tecnología no existe participación, lo que no es extraño, ya que el plan de estudios de Administración de Empresas contempla los conocimientos basicos de Tecnología e Informatica.

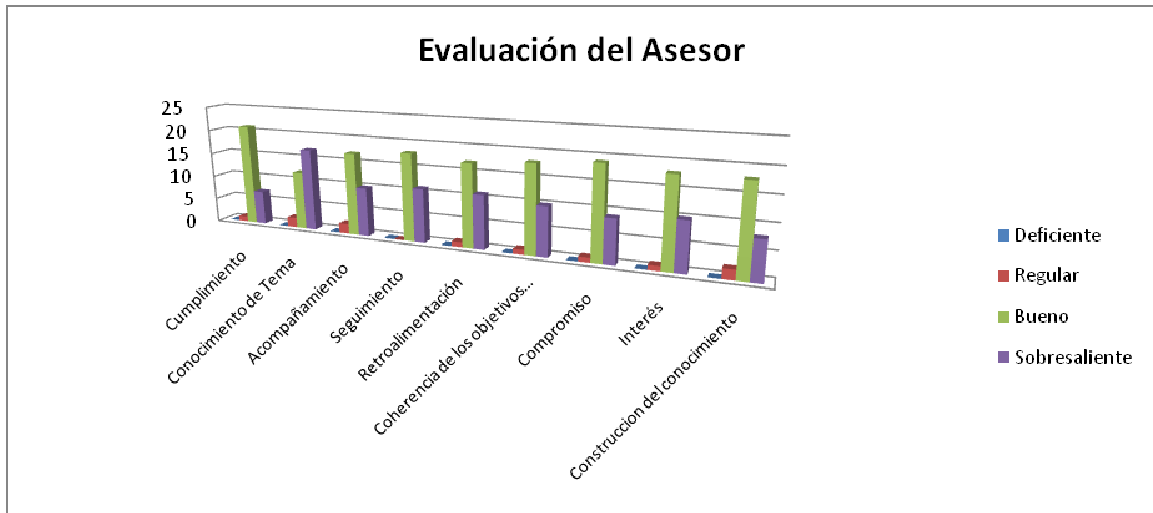
Se espera que las Áreas de formación que incluyen los temas que se llevan a cabo en estas Áreas de la organización donde se desempeñan los estudiantes sean fortalezas dentro del plan de estudios.

11.8. Evaluación del trabajo realizado con el Asesor de Prácticas Profesionales

	Deficiente	%	Regular	%	Bueno	%	Sobresaliente	%
Cumplimiento	0	0%	1	3,45%	21	72,41%	7	24,14%
Conocimiento de Tema	0	0%	2	6,45%	12	38,71%	17	54,84%
Acompañamiento	0	0%	2	6,90%	17	58,62%	10	34,48%
Seguimiento	0	0%	0	0,00%	18	62,07%	11	37,93%
Retroalimentación	0	0%	1	3,45%	17	58,62%	11	37,93%
Coherencia de los objetivos propuestos	0	0%	1	3,45%	18	62,07%	10	34,48%
Compromiso	0	0%	1	3,45%	19	65,52%	9	31,03%

Interés	0	0%	1	3,45%	18	62,07%	10	34,48%
Construcción del conocimiento	0	0%	2	7,14%	18	64,29%	8	28,57%
Total	0		11	4,20%	158	60,31%	93	35,50%

Tabla No. 16



Fuente: Formato PG004 Encuesta a Estudiantes
GRÁFICA No. 27

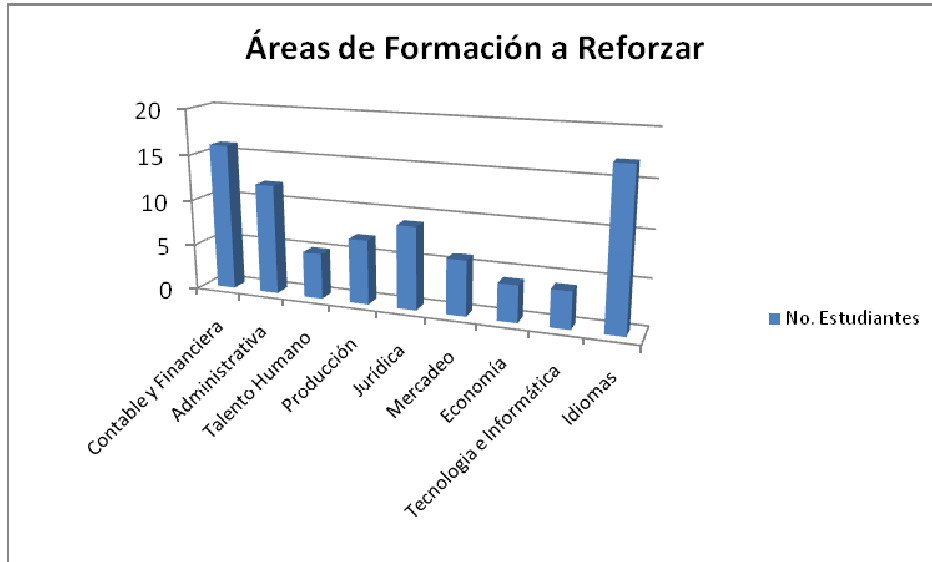
Los estudiantes evaluaron el desarrollo del trabajo realizado el asesor designado en el proceso de Prácticas Profesionales, donde se observa cmom fortaleza el conocimiento del tema por parte de los asesores, en general en los demas aspectos obtuvieron una valoracion buena.

11.9. Áreas de formación profesional deben ser reforzadas

	No. Estudiantes	%
Contable y Financiera	16	20,00%
Administrativa	12	15,00%
Talento Humano	5	6,25%
Producción	7	8,75%
Jurídica	9	11,25%
Mercadeo	6	7,50%
Economía	4	5,00%
Tecnología e	4	5,00%

Informática		
Idiomas	17	21,25%
Total	80	

Tabla No. 17



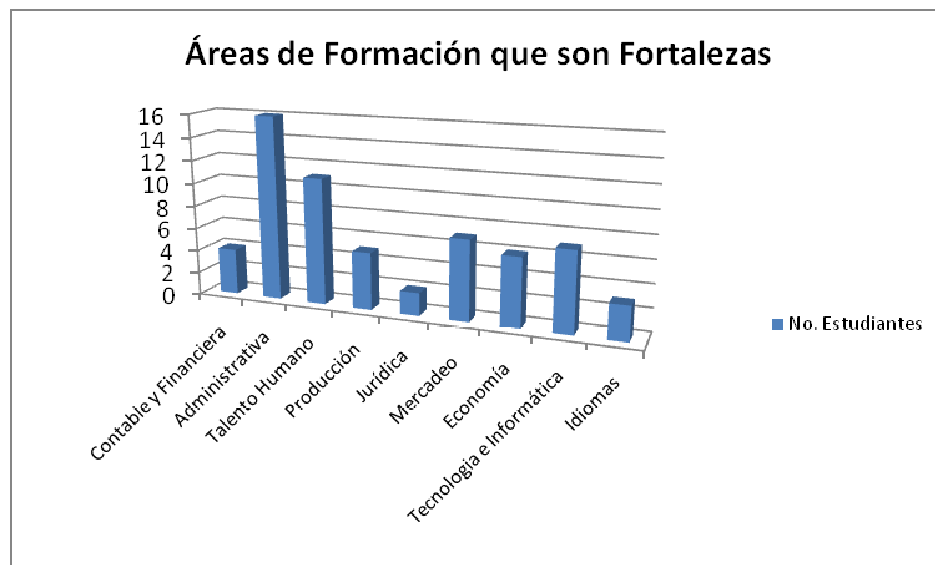
Fuente: Formato PG004 Encuesta a Estudiantes
GRÁFICA No. 28

A esta pregunta, los estudiantes expresan como debilidad ante el entorno laboral los idiomas, ante la globalización que se está llevando a cabo en nuestro país se evidencia como debilidad los idiomas en el plan de estudios, muy cerca se encuentra el Área Contable y Financiera, el cual los estudiantes también lo perciben como falencia del plan de Estudios.

11.10. Áreas de formación profesional que son fortaleza

	No. Estudiantes	%
Contable y Financiera	4	6,45%
Administrativa	16	25,81%
Talento Humano	11	17,74%
Producción	5	8,06%
Jurídica	2	3,23%
Mercadeo	7	11,29%
Economía	6	9,68%
Tecnología e Informática	7	11,29%
Idiomas	3	4,84%
Otros	1	1,61%
Total	62	

Tabla No. 19



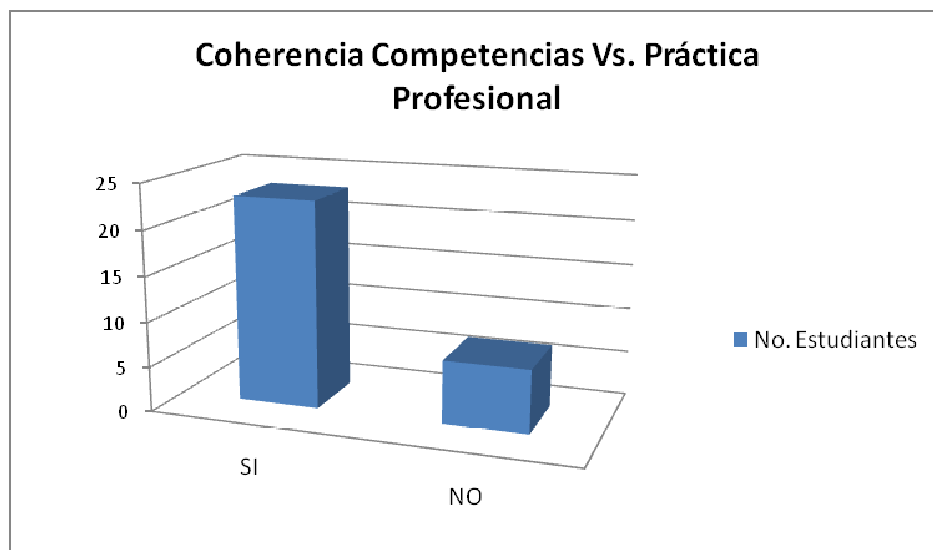
Fuente: Formato PG004 Encuesta a Estudiantes
GRÁFICA No. 29

Los estudiantes de Administración de Empresas de la Facultad de Ciencias Empresariales, se sienten fuertes en las áreas Administrativas, Talento Humano y Mercado, tal como se esperaba, en estas áreas se presenta una mayor participación de los estudiantes en las Empresas.

11.11. Coherencia entre el trabajo realizado en la Práctica Profesional y las competencias desarrolladas en la formación académica

	No. Estudiantes	%
SI	23	76,7%
NO	7	23,3%
Total	30	

Tabla No. 20



Fuente: Formato PG004 Encuesta a Estudiantes
GRÁFICA No. 30

Los estudiantes en general perciben la coherencia entre la Práctica Profesional realizada y el desarrollo de competencias profesionales, A continuación se relacionan algunas de las observaciones realizadas por los estudiantes frente a esta pregunta:

Los encuestados que respondieron No, argumentaron:

- “La formación que estamos recibiendo es de una carrera profesional, y las Prácticas profesionales que se ofrecen en general, son de manera operativa, y no ofrecen opciones para poner en práctica lo aprendido durante la formación académica”
- “Estas deberían estar más enfocadas hacia la carrera, no hacer acompañamiento y ayuda a los docentes, la universidad debería buscar alternativas con otras

universidades o empresas para poder realizarlas, en este momento es de mi conocimiento que se pueden realizar con empresas pero los cupos son muy pocos, y el problema es que toca escoger lo que quede”

- “Porque la ultima practica no llenos mis expectativas”

Los encuestados que respondieron Si, argumentaron:

- “Se pueden aplicar muchos de los conocimientos en estas Prácticas”
- “Si, ya que manejo partes admón. y mercadeo que son útiles para mi experiencia”
- “Brinda nuevas herramientas admón. para el desarrollo laboral”
- “Fue coherente, ya que se desarrollo muchos de los conocimientos adquiridos durante el estudio”
- “Porque permite hacer una evaluación de conocimientos los cuales se aterrizan en asesamiento a los emprendedores”
- “Aplicación de los conocimientos de la carrera, enriquecimiento personal y profesional”
- “Porque me permitió retroalimentarme y aplicar la planeación estratégica con el fin de cumplir los objetivos propuestos”
- “Porque se evidencia en la práctica como deben aplicarse varias competencias y metodologías de la administración”

12. PLAN DE MEJORAMIENTO

El presente capítulo comprende la recopilación de las actividades esperadas, como resultado del análisis realizado tanto a nivel externo como interno con aras al fortalecimiento del área de Prácticas Profesionales.

A continuación presentamos el avance del plan de mejoramiento, el cual contempla como primera parte la realización de un reglamento interno para la Facultad de Ciencias Empresariales enfocado en el programa de Administración de Empresas

12.1. ANÁLISIS DOFA

DEBILIDADES	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Falta de un reglamento de PRÁCTICAS profesionales para los estudiantes donde se especifiquen deberes y derechos. ➤ Falta de comunicación permanente con los asesores designados o el director de practica profesional. ➤ Poca claridad en los requerimientos y procesos para llevar a cabo la practica profesional. ➤ No existe un cronograma de fechas establecido para los procesos de inscripción, realización y culminación de las Prácticas. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ El departamento de Prácticas profesionales puede trabajar de manera conjunta con el CUE para motivar las Prácticas en empresas. ➤ Continuar con el desarrollo de contratos de aprendizaje en dichas empresas en que los estudiantes de Práctica profesional III finalizan su proceso. ➤ Establecer alianzas con las Prácticas sociales, para dichos casos en que los estudiantes pueden poner en práctica sus competencias en las áreas administrativas.

FORTALEZAS	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se cuenta con un software (praxis) para el seguimiento y control de las Prácticas realizadas en cualquier modalidad. ➤ Los asesores están capacitados para enfocar a los practicantes en el buen desarrollo de sus funciones dentro de la empresa. ➤ Las áreas de desempeño de los practicantes se ubican dentro del nivel profesional esperado para su carrera. ➤ Quienes optan por las opciones de contrato de aprendizaje o empresarial adquieren mayor experiencia para su futuro desempeño en el ámbito laboral. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La mayoría de universidades desarrollan una o máximo dos Prácticas profesionales, vinculadas a las sociales donde se vincule al estudiante al mundo laboral y dando prioridad a el contrato de aprendizaje. ➤ A nivel universitario, a todas aquellas que se les realice estudio tienen alianzas estratégicas establecidas con las empresas, las cuales son permanentes y se reanudan cada vez que un estudiante libera su cupo.

12.2. MATRIZ PLAN DE MEJORAMIENTO

Debilidad	Objetivo	Actividad	Indicador
Falta de un reglamento de Prácticas profesionales para los estudiantes donde se especifiquen deberes y derechos.	Generar un reglamento de Prácticas profesionales, donde se especifique los deberes y derechos de todos lo involucrados en el proceso, este reglamento se entregara a cada estudiante en la Mesa de Proyectos.	Entrega a los estudiantes el reglamento interno de la FCE	No. de estudiantes asistentes a la Mesa de Proyectos / No. De reglamentos entregados.

Falta de comunicación permanente con los asesores designados o el director de practica profesional	Establecer canales de comunicación apropiados, tanto internamente (Coordinador(a) de las Prácticas, asesores y estudiantes), como externamente con las empresas	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento constante del proceso de practica mediante el diligenciamiento de los formatos • Visitas personales a las empresas 	<ul style="list-style-type: none"> • No. De formatos diligenciados por cada asesor y estudiante • Reporte de la visita realizada
Poca claridad en los requerimientos y procesos para llevar a cabo la práctica profesional.	Realizar una Mesa de Proyectos provechosa para todas los asistentes, donde los estudiantes puedan aclarar sus dudas y tener la información que ellos requieren	<ul style="list-style-type: none"> • Contar con suficientes ofertas de Prácticas profesionales en todas las modalidades • Realizar una convocatoria apropiado a los estudiantes 	<ul style="list-style-type: none"> • Todos los estudiantes asistentes, se inscriben en una práctica profesional el dia de la mesa de proyectos • No. De estudiantes inscritos a práctica profesional / estudiantes asistentes a la Mesa de Proyectos.
No existe un cronograma de fechas establecido para los procesos de inscripción, realización y culminación de las Prácticas.	Desde el inicio de la Práctica profesional tener establecido la fechas de todos los procesos y darlo a conocer a los estudiantes	En la mesa de proyectos informar todas las fechas límites para los diferentes procesos.	No. de estudiantes que cumplen con el cronograma de fechas establecido/ No. de estudiantes que no cumplen

12.3. REGLAMENTO

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS REGLAMENTO DE PRÁCTICAS PROFESIONALES ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Por el cual se dicta la reglamentación de las PRÁCTICAS Profesionales en el programa académico de pregrado de Administración de Empresas.

12.3.1. ÍNDICE

- Introducción
- Objetivos
- I. Características generales
 - Práctica Profesional
- II. Modalidades de las PRÁCTICAS Profesionales
 - Practica empresarial
 - Contrato de Aprendizaje
 - Emprendimiento
 - Investigación
- III. Del estudiante
 - Calidad de estudiante en Práctica Profesional.
 - Deberes
 - Derechos.
- IV. Del consejo de Prácticas profesionales y/o coordinador.
 - Calidad de coordinador de Prácticas Profesionales
 - Deberes
 - Derechos
- V. De la empresa
 - Deberes
 - Derechos
- VI. Duración
- VII. Sistematización.
 - Instructivo.

12.3.2. INTRODUCCIÓN

Durante el programa el estudiante adscrito al programa de Administración de empresas deberá cursar:

- ❖ Práctica profesional I (3 créditos)
- ❖ Práctica profesional II (3 créditos)
- ❖ Práctica profesional III (3 créditos).

Cada práctica profesional tiene asignados tres (3) créditos, que equivalen a 9 horas de trabajo, distribuidas en asesorías y de trabajo independiente que se dedicarán al cumplimiento de las actividades previstas en el cronograma de trabajo de la Práctica Profesional.

La Facultad a través del comité de Prácticas profesionales el cual está integrado por el Decano de la Facultad de Ciencias Empresariales, el Director del Programa, el Coordinador y los asesores de Prácticas profesionales, serán los encargados de autorizar, aprobar y evaluar las PRÁCTICAS de sus estudiantes.

12.3.3. OBJETIVOS

La práctica profesional en el programa de Administración de Empresas en Uniminuto tiene los siguientes objetivos:

- ❖ Situarse en problemáticas o situaciones reales que aproximen al estudiante hacia el desarrollo profesional en el cual se pongan en práctica todas las competencias del aprendizaje adquirido durante la carrera.
- ❖ Desarrollar conocimientos mediante la experiencia dinámica en un proyecto o unidad empresarial.
- ❖ Aportar a la formación integral del estudiante en aras de un mejor desempeño personal y profesional.
- ❖ Impulsar a los estudiantes a la activa participación en el sector productivo.

12.3.4. I. CARACTERISTICAS GENERALES

Práctica profesional.

- ❖ La Práctica Profesional es una asignatura del programa académico Profesional que posibilita al estudiante a vivenciar los elementos teóricos y prácticos adquiridos a lo largo del plan curricular.
- ❖ Su Finalidad esta en complementar los conocimientos académicos adquiridos por el estudiante, siendo de esta manera formativa.
- ❖ La duración mínima de la práctica profesional es de (4) cuatro meses, durante el semestre regular.
- ❖ El estudiante que desarrolle alguna de las modalidades de las Prácticas deberá haber inscrito con anticipación y ante el sistema de información Génesis la asignatura correspondiente a la misma.
- ❖ Ninguna práctica profesional podrá cursarse simultáneamente con el desarrollo del trabajo de grado.
- ❖ No podrán cursarse dos Prácticas profesionales en un mismo semestre.

12.3.5. II. MODALIDADES DE LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES

El estudiante podrá realizar su práctica profesional en cualquiera de las siguientes modalidades:

- ❖ Practica empresarial.
- ❖ Contrato de aprendizaje.
- ❖ Emprendimiento.
- ❖ Investigación.

PRACTICA EMPRESARIAL: Es la práctica que el estudiante realiza dentro de la empresa a la cual pertenece o ha autogestionado con anterioridad, en la cual desempeñara funciones o actividades diferentes a las propias o definidas en su contrato laboral; Ofreciendo la oportunidad de participar en la solución de problemas reales del sector productivo ,permitiendo al estudiante desarrollar

actividades de tipo práctico para así complementar la formación teórica experimental recibida durante los semestres anteriores.

CONTRATO DE APRENDIZAJE: Es un estilo de formación práctica que capacita al estudiante para su desarrollo laboral en una entidad mediante contacto directo con la facultad o el Centro Universidad Empresa (CUE), proporcionando los medios requeridos para la puesta en marcha de su cargo. A través de esta modalidad el estudiante recibe una remuneración equivalente a un porcentaje del salario mínimo mensual vigente. Con este contrato se pretende que el estudiante de Ciencias Empresariales de Uniminuto, desarrolle su formación práctica en una empresa patrocinadora de la misma, adquiriendo así capacitación profesional, metódica y completa requerida para el buen desempeño de su actividad u ocupación, para que en consecuencia el estudiante se desempeñe en el manejo técnico, administrativo, operativo, comercial o financiero propio de las actividades de un administrador de empresa.

EMPRENDIMIENTO: Son aquellos proyectos de consultoría y/o participación directa con el Centro Universidad Empresa (CUE) referentes al tema de emprendimiento tanto a nivel interno de la facultad, como de las entidades participantes.

Se desarrolla a partir de la necesidad de fomentar el espíritu emprendedor entre la comunidad educativa de Uniminuto y más concretamente de la Facultad de Ciencias Empresariales, para crear un cambio de mentalidad, formando seres innovadores y creativos capaces de generar para sí mismo las competencias necesarias en un mundo donde la productividad, la innovación y la competitividad son exigidas.

INVESTIGACIÓN: Son aquellas PRÁCTICAS que se realizan con semilleros de Investigación o por petición directa de los docentes de la facultad, con previo aviso en la mesa de proyectos.

Los proyectos a desarrollar deberán estar dirigidos acorde a las líneas de investigación definidas para el programa de administración y/o la facultad de ciencias empresariales, en los cuales los docentes generan espacios para el desarrollo de acciones que pretenden organizar y facilitar un encuentro vinculo entre el alumno y su conocimiento mediante la praxis, utilizando como escenario central la propia institución.

12.3.6. III. DEL ESTUDIANTE

CALIDAD DE ESTUDIANTE EN PRÁCTICA PROFESIONAL.

La Facultad de Ciencias Empresariales de Uniminuto brinda la calidad de estudiante en práctica profesional a aquel que en cumplimiento de los requisitos académicos propuestos en el programa, establece un vínculo laboral con una entidad privada, pública o del Estado, desarrolla un plan de negocio y/o desarrolla actividades dentro de la facultad, desarrollando su trabajo en los términos establecidos por el comité de Prácticas profesionales y/o el coordinador a cargo de estas.

DEBERES.

Adicionales a las estipuladas en el Reglamento General de Prácticas Profesionales para la Corporación Universitaria Minuto de Dios , se consideran como deberes del estudiante de la Facultad de Ciencias Empresariales en el programa de pregrado de Administración de Empresas, para el desarrollo de su práctica profesional las siguientes:

- A.** Legalizar ante el sistema de información Génesis, la inscripción de la asignatura de Práctica Profesional.
- B.** Asistir a la mesa de proyectos propuesta por el comité de Prácticas profesionales para el conocimiento de los diferentes escenarios de práctica y su coordinación.
- C.** Conocer y desarrollar las labores definidas por la empresa para la práctica.
- D.** Cumplir con el reglamento interno de trabajo de la empresa y demás normas reglamentadas para el desarrollo de la práctica.
- E.** Asistir a las citas propuestas por el coordinador de Prácticas profesionales u asesor para el control y coordinación de las actividades propuestas para la práctica.
- F.** Presentar al coordinador de la Practica Profesional los documentos requeridos para la validez de la práctica, tales como, la ficha del proyecto, la hoja de vida de la institución, y/o la copia del contrato de aprendizaje dado el caso.
- G.** Dar a conocer cualquier tipo de inconsistencia en el desarrollo de la práctica, ya sea por parte de la empresa o entidad a cargo o por parte del docente, para su solución oportuna por parte del comité de Prácticas u el coordinador a cargo.
- H.** Llevar a cabo con responsabilidad todas las actividades relacionadas con la práctica profesional.

- I. Informar de manera oportuna la inasistencia a la práctica seleccionada, o la cancelación de la asignatura dado el caso.
- J. Ser reservado en cuanto a la información confidencial de la empresa en la cual este desempeñando su práctica.
- K. Cumplir con todas las obligaciones establecidas entre la empresa y la Coordinación de Prácticas profesionales.
- L. Presentar al finalizar la practica un informe final en el cual se dé a conocer su experiencia, se establezcan conclusiones y se den a conocer sugerencias para el posterior desarrollo de las mismas.
- M. Desarrollar cualquier clase de práctica dentro de los lineamientos generales establecidos en el reglamento general de la Universidad.

DERECHOS.

El estudiante a desarrollar su práctica profesional en la Corporación Universitaria Minuto de Dios, en el programa de Administración de Empresas tiene derecho a:

- A. Conocer sus responsabilidades para el desarrollo de su práctica.
- B. Recibir asesoría por parte del comité de Prácticas profesionales y /o coordinador para el correcto funcionamiento de las mismas.
- C. Conocer de manera anticipada el DIAGNÓSTICO de la evaluación realizada en el desarrollo de la practica correspondiente.
- D. Conocer las fechas de inicio y finalización de las Prácticas, así como aquellas para la entrega de los documentos requeridos.

12.3.7. IV. DEL CONSEJO DE PRÁCTICAS PROFESIONALES Y/O COORDINADOR

CALIDAD DE COORDINADOR DE PRÁCTICAS PROFESIONALES.

Se reconoce como coordinador de Prácticas Profesionales al docente vinculado de tiempo completo con la facultad de Ciencias Empresariales, que asesora, coordina y evalúa al estudiante de práctica profesional.

DEBERES.

Se consideran como deberes del Consejo de Prácticas Profesionales y/o coordinador, de la Facultad de Ciencias Empresariales en el programa de pregrado de Administración de Empresas, las siguientes:

- A.** Informar de manera oportuna las opciones para el desarrollo de las Prácticas profesionales, los procedimientos a llevar a cabo y las oportunidades en empresas vinculadas.
- B.** Confirmar el desempeño de los estudiantes en las empresas en las cuales desempeñan sus correspondientes Prácticas.
- C.** Nombrar un asesor dentro de la facultad, para que realice el seguimiento de los estudiantes a cargo, para de esta forma asegurar el correcto desempeño de las Prácticas.
- D.** Programar mínimo una visita durante el semestre a cada una de las empresas, con el fin de entrevistarse con la persona a cargo de la práctica del estudiante, para recibir la información sobre su desempeño.
- E.** Evaluar al estudiante de acuerdo a los lineamientos establecidos en los reglamentos generales de Uniminuto.

DERECHOS.

Se consideran como derechos del comité de Práctica Profesionales y/o Coordinador a cargo, de la facultad de Ciencias Empresariales del programa de Administración de Empresas:

- A.** Ser reconocido ante la Facultad como la persona a cargo de la evaluación final de cada estudiante, previa entrega de los documentos establecidos para el desarrollo de la práctica.
- B.** Ser tratado de manera cortés, ante cualquier tipo de reclamación o petición por parte de las empresas vinculadas y/o los estudiantes.

12.3.8. V. DE LA EMPRESA.

DEBERES

Adicionales a los establecidos mediante convenio con la Universidad, la facultad de Ciencias Empresariales o el Centro Universidad Empresa (CUE), se establecen los siguientes:

- A. Ubicar al estudiante en alguna de las áreas relacionadas al programa académico correspondiente.
- B. Dar a conocer al asesor o coordinador cualquier novedad o inquietud referente con la práctica profesional o el desempeño del estudiante.
- C. Ofrecer al estudiante la capacitación necesaria para el desarrollo eficiente de la práctica.

DERECHOS.

Se consideran derechos de la entidad en la cual el estudiante este desarrollando su práctica profesional, los siguientes:

- A. Exigir el cumplimiento de los requisitos estipulados para la contratación de el /los estudiantes.
- B. Participar en cualquier reunión o encuentro que involucre los compromisos entre ellos, el estudiante y la Facultad.
- C. Suspender la práctica profesional de un estudiante frente al incumplimiento del mismo al reglamento interno.

12.3.9. VI. DURACION

Cada una de las Prácticas profesionales tendrá una duración de acuerdo a la programación académica de cada semestre lectivo establecido por la Corporación Universitaria Minuto de Dios

12.3.10. VII. SISTEMATIZACION.

Para la sistematización y control de las Prácticas y el desempeño de cada estudiante, se ha dispuesto el uso de un software realizado por el programa de Tecnología en Informática, denominado Praxis.

INSTRUCTIVO.

Para acceder se debe ingresar a la siguiente dirección:

<http://academia.uniminuto.edu/praxis/>, donde aparecerá un menú principal donde se elige la ciudad respectiva, en este caso Bogotá; Seguidamente elegimos en el link de la facultad la carrera respectiva.

Allí se encontrara las casillas para el inicio de la sesión de la siguiente manera:

Ingrese la sesión y la contraseña.

Sesión

Contraseña

Aceptar

Restaurar

Por lo tanto se debe contar con un ID y una contraseña para el ingreso el cual puede ser como administrador o usuario.

La sesión de administrador permite hacer cambios dentro del sistema; la sesión de usuario o invitado solo permite consultar datos sobre Asesor, Coordinador, Descripción, Estudiante, Tipo de práctica, Nombre del sitio de práctica, Periodo de labor y Usuario.

Para realizar cualquier proceso de anexar, consultar, eliminar o modificar se debe ir al menú principal y en Mi perfil seleccionar "Cuentas de usuario".

Modificar alguna cuenta

Cuenta administrador



Cuenta invitado



Añadir una nueva cuenta

Tipo de cuenta

Administrador



Invitado



[\[Atrás\]](#) [\[Sesiones\]](#)

Para modificar alguna cuenta, el usuario administrador tiene la posibilidad de manipular cualquier tipo de ellas. Debe seleccionar la cuenta que desea modificar.

Seleccione la cuenta que desea cambiar:

Nombre de la cuenta	Tipo de cuenta
admo	1
Número de referencia de administrador (1)	

[\[Atrás\]](#) [\[Menú\]](#)

Luego de seleccionar la cuenta, tiene opciones para modificar (así mismo para las de invitado):

- El nombre de la cuenta
- La contraseña
- El tipo de cuenta
- Eliminar la cuenta

La información que se debe ingresar primeramente debe ser la referente a los coordinadores y asesores de proyecto para luego llenar la ficha de cada estudiante la cual consta de los siguientes datos:

- ❖ Cedula de ciudadanía
- ❖ Nombres
- ❖ Apellidos
- ❖ Lugar de la practica
- ❖ Teléfono
- ❖ E-mail
- ❖ Dirección

En dicha ficha esta contenido un espacio denominado descripción en el cual el docente introducirá datos significativos en relación a su práctica, para mantener un mejor seguimiento.

Otros de los espacios que nos ofrece el sistema son los relacionados a la información de eventos, directorios y convenios realizados por la universidad.

12.4. MANUAL DE FUNCIONES

12.4.1. Coordinación de Prácticas Profesionales

El docente que haga las funciones de Coordinador(a) de Prácticas Profesionales, deberá ser de tiempo completo y no tener carga académica, para que ejerza las funciones de seguimiento y control adecuado de las Prácticas, estudiantes y asesores de las mismas.

12.4.1.1. Coordinador(a) – Funciones

- Al iniciar el periodo académico debe tener pleno conocimiento de los estudiantes inscritos en las diferentes Prácticas e identificar a los estudiantes que reprobaron la asignatura para realizar un seguimiento especial.
- Tener identificados los proyectos de investigación, ofertas de empleo y proyectos de emprendimiento que se llevaran a cabo durante el semestre, junto con el número de practicantes solicitados, con el fin de realizar la respectiva presentación en la mesa de proyectos.
- Realizar la divulgación apropiada, asegurándose, que todos los estudiantes estén enterados de la fecha y hora de la mesa de proyectos, y así garantizar la asistencia e inscripción a los proyectos.
- Preparar la presentación de la mesa de proyectos e invitar a los encargados de los proyectos de investigación y emprendimiento, para que brevemente realicen una presentación.
- Durante la mesa de proyectos, garantizar que la totalidad de los estudiantes asistentes diligencien el formato F008 Hoja de Vida del estudiante ⁽¹⁾ y hacer entrega oficial del Reglamento de Prácticas Profesionales de la Facultad de Ciencias Empresariales.
- Diligenciar la información recolectada en la mesa de proyectos, en el programa Praxis (ver instructivo para manejo del programa), que garantizara tener un seguimiento más apropiado de las PRÁCTICAS.
- Contactar a los estudiantes que no asistieron a la mesa de proyectos

- De acuerdo al proyecto escogido por el estudiante, enviar correo electrónico con la confirmación de la aceptación de la practica e informando los datos del asesor designado.
- Enviar los formatos requeridos, teniendo en cuenta el tipo de práctica escogido por el estudiante.
- Verificar los datos consignados en los formatos para las Prácticas empresariales.
- Realizar el seguimiento de los avances presentados por los estudiantes.
- Realizar una (1) visita a la empresa, al terminar la Práctica Profesional, para las modalidades de Empresarial y Contrato de Aprendizaje, con el fin de aplicar la Evaluación de Desempeño Formato F013 Evaluación de Desempeño para el Estudiante

12.4.1.2. Asesor – Funciones

- Realizar una (1) visita a la empresa, de las modalidades de Práctica Profesional Empresarial y Contrato de aprendizaje, con el fin de determinar los objetivos y desarrollo de las actividades pertinentes de la práctica, igualmente para constatar que la labor a realizar por el estudiante sea pertinente con su formación académica.
- Reunirse periódicamente con el estudiante, con el fin de realizar el acompañamiento apropiado a la práctica y guiarlo para el desarrollo óptimo de la misma.
- Diligenciar el Formato F005 Seguimiento Asesoría, con cada encuentro con los estudiantes.
- Evaluar objetivamente los avance presentados por los estudiantes.
- Presentar en la fecha estipulada para tal fin, el informe y nota final de los estudiantes a su cargo.

13. BIBLIOGRAFIA

<http://www.universia.net.co/laboral-empresarial/destacado/practicaprofesional.html>

https://ctp.uniandes.edu.co/Documentos/reg_prac.pdf

Urdaneta, Orlando. El desarrollo de los recursos humanos.1999

Arizabaleta, Elizabeth. Diagnóstico Organizacional.2004

Navarrete Clemencia, Mesa de proyectos