|  |  |
| --- | --- |
| uniminuto-2006 | CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS |
|  ***Acta De Prácticas Profesionales en Emprendimiento***  |
|  Acta *No. 1*  |
| *06/09/2022 a las 10:00 a.m.* |
| *Centro Progresa EPE-Girardot via web* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Miembros** | **Cargo** | **ASISTENCIA** |
| 1. | Miguel Ángel Castelblanco | Estudiante de ASST | A |
| 4 | Francisco de la Roche | Coordinador de Proyección Social EPE | EX |
| 5 | María Nela Portillo Hernández | Profesor líder UAE | A |
|  |  |  |  |

######  (A= Asistió, I= Invitado, Ex= Excusado, AV= Asistencia Virtual, NA= No Asiste)

**Orden del Día**

1. Saludo entre las participantes
2. Presentación del Plan de Trabajo PPE del 06/09/2022 al 16/12/2022
3. Fecha de sustentación 16/12/2022
4. Parámetros de entrega del Plan de negocios 5W2H

| **No.** | **Compromisos Reuniones** | **Fecha Sesión** | **Fecha de Ejecución** | **Responsables** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | El estudiante se compromete a asistir a las tutorías establecidas por la Unidad Académica de Emprendimiento, teniendo en cuenta el reglamento estudiantil y los artículos de Asistencia y entregas de compromisos académicos.  | 06/09/2022 | 16/12/2022 | Estudiante |
| 2. | El estudiante se compromete a realizar la entrega de los avances resultado de su trabajo emprendedor en los tiempos establecidos por el Plan de trabajo entregado por la Unidad Académica de Emprendimiento. | 06/09/2022 | 16/12/2022 | Estudiante |
| 3. | En el caso que exista inasistencia justificada a las tutorías (excusa laboral o medica únicamente), estas se deberán tramitar con la Unidad académica de Emprendimiento, Coordinación del Programa Académico dentro de los 5 días siguientes a la expedición de la misma.  | 06/09/2022 | 16/12/2022 | Estudiante |
| 4. | Los Avances correspondientes al trabajo autónomo realizado se deberán enviar al tutor asignado mínimo 48 horas antes de la tutoría. | 06/09/2022 | 16/12/2022 | Estudiante |
| 5. | El estudiante se compromete a comunicarse con el tutor por medio escrito al correo maria.portillo-h@uniminuto.edu o la herramienta web: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\_OWEwNmU1OTUtZjZmMC00NjJlLTg5MTUtYjI0ZjE1OTgyNDI0%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b1ba85eb-a253-4467-9ee8-d4f8ed4df300%22%2c%22Oid%22%3a%227b4bf883-d6ec-49b5-ac2e-c008b4cb9e55%22%7d al Teléfono 2916520 Ext. 14854. Cuando sea presencial en la sede de Centro progresa EPE | 06/09/2022 | 16/12/2022 | Estudiante-Tutor |
| 6. | El estudiante tiene conocimiento que para poder pasar a sustentar su proyecto emprendedor el tutor debe asignar mínimo 90% en el cumplimiento del cronograma establecido. | 06/09/2022 | 16/12/2022 | Estudiante-Tutor |
| 7. | Asistir a:* Taller de Habilidades Disciplinares
* Taller de habilidades Emprendedoras
* Convocatoria-Participación en una actividad de sello emprendedor
 | 06/09/2022 | 16/12/2022 | Estudiante |
| 8. | Ubicar y postularse a una convocatoria referente al Emprendimiento desarrollado. Ó a su vez presentar la iniciativa para darla a conocer a futuros clientes. | 06/09/2022 | 16/12/2022 | Estudiante |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Desarrollo y Conclusiones de la Reunión** | Responsable |
| 1. | El estudiante ya ha entregado la ficha del emprendedor con los datos de la idea a trabajar y ha realizado el test de cualidades emprendedoras y dichos documentos se encuentran en la carpeta del emprendedor. | Estudiante |
| 2. | Se acuerda con el estudiante los tiempos de tutorías con la docente de la Unidad Académica teniendo en cuenta los tiempos de atención del mismo. Martes de 9:00 a 11:00 a.m | Estudiante |
| 3. | Se socializa con el estudiante el cronograma de entregas según los tiempos establecidos en el 5W2H Plan de Trabajo y entrega del Check List para el proceso. | Estudiantes – Tutor |

Se cierra la sesión a las once (11) de la mañana

1. Diligenciamiento de documento



Miguel Ángel Castelblanco María Nela Portillo Hernández

 Estudiante Emprendedor Profesor de Emprendimiento