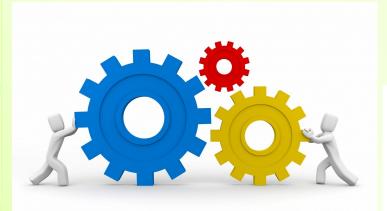
Guía Practica de Formulación de proyectos

FORTALECIENDO LAS ASOCIACIONES DE VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO





Autor: Liliana Beltrán Serrano

EGPR. Uniminuto

Coautor: Fanny Yurley Hernández Villamizar

Fecha: 07/05/2018

Presentación:

Con el desarrollo de la Guía practica de formulación de proyectos, se pensó en que fuera sencilla, practica, que sirviera de orientación y herramienta para formular proyectos atendiendo la necesidad de las poblaciones mas vulnerables como son las victimas del conflicto armado en marco de la ley de justicia y paz.

Que tengan la capacidad de desarrollar los puntos básicos de presentación de un proyecto, que permitan adaptar a las diferentes planillas o formatos que utiliza el estado o las entidades que los cofinancian .



Objetivo:

Enseñar de una forma practica y sencilla como formular un proyecto, teniendo como base los principales factores que se requie-

¿Qué es un Proyecto?



Es un Pensamiento o una idea, Una intención o un propósito de realizar algo, para solucionar una necesidad.

Ejemplo: Un proyecto Comunitario la construcción de un salón comunal, es el resultado de satisfacer una necesidad Urgente.

Información Básica Para Presentar Un Proyecto

A) Info	A) Información General				
1	Titulo del Proyecto	Es el nombre del proyecto que re- sulta del planteamiento del pro- blema			
2	Ubicación del Proyecto	Donde se desarrollará			
3	Población Beneficiaria	perfil de la población beneficiaria			
4	Duración del Proyecto	Tiempo			
5	Breve Resumen	De que trata el proyecto			
6	Indicar	Si es proyecto nuevo			
7	Presupuesto	Es el total del proyecto que se quiere financiar			

B) Información de la Organización o Comunidad				
1	Datos generales			
2	Nombre de la organización			
3	Dirección completa , teléfono y correo electrónico			
4	Naturaleza Jurídica			
5	Fecha de Constitución			
6	Nombre del Representante legal			
7	Sector productivo que pertenece			
8	Como está constituida la organización			
9	Medios de financiamiento			
10	Relación con las entidades públicas y privadas			



¿Cómo Formular Un Proyecto?



Se inicia con una idea, nos planteamos una pregunta clave ¿ Cuál es el problema que tengo en mi asociación o en mi comunidad? ¿ Cómo lo puedo hacer?, respondiendo está pregunta nace el paso a paso para formular mi proyecto:

1. Identificación y Planteamiento del problema

Nos debemos enfocar y priorizar el principal problema que nos afecta, respondiéndonos a las siguientes preguntas:



¿Qué queremos hacer?

La naturaleza del proyecto si es social o productivo

¿Por qué y para qué lo voy hacer?

Quienes son los beneficiarios y cual es el objetivo que busco con el desarrollo del mismo

¿Dónde lo vamos hacer?

Ubicación, lugar donde se va a desarrollar

¿Cómo lo puedo solucionar?

Actividades que vas desarrollar, Cronograma



¿A quién va dirigido?

Beneficiarios directos e indirectos del proyecto

¿Cómo lo vamos hacer?

Que recursos necesitamos como; Materiales, técnicos y económicos



El planteamiento del problema es el resultado de la reflexión sobre las pregunta de la identificación del problema, se debe tratar una sola problemática

Ejemplo: ¿ Cómo puedo apoyar a los asociados para que sus cultivos sean productivos? O ¿ Cómo puedo ayudar para gestionar un comedor infantil para la escuela pública de mi comunidad?





2. Formulación de Objetivos

Objetivo General:

Es la respuesta a la pregunta del planteamiento del problema, empieza con un verbo; *Eje. Diseñar, realizar etc.*, es lo que se quiere alcanzar dentro del proyecto

Objetivos Específicos:

Se desprende del objetivo general, se refiere a cada una de las actividades a desarrollar para dar cumplimiento al objetivo general, todos los objetivos

Ejemplo Objetivo General.

Lograr el mejoramiento de los procesos que se desarrollan en el cultivo optimizándolos



Ejemplo Objetivo Específicos

- 1. Hacer un diagnostico de la situación actual del cultivo.
- Desarrollar un estudio para el mejoramiento de los métodos de trabajo.
- Implementar las mejoras en los procesos y métodos de trabajo



3. Justificación

En esta parte nos cuestionamos, El porqué es importante solucionar el problema, cuál es la población beneficiaria, cómo afectaría el desarrollo de mi proyecto a la comunidad, al medio ambiente y a todo el entorno en general.

Se determinará el alcance de mi proyecto hastadonde pretendo llegar.



4. Actividades

Como su nombre lo indica son las diferentes actividades que debo desarrollar para cumplir cada uno de los objetivos propuestos, cada objetivo específico, se desarrolla una actividad estableciendo un cronograma con fechas estipuladas.

Objetivos	Actividades	Fecha
Hacer un diagnóstico de la	• Calcular mi productividad	10/06/2018
situación actual del cultivo	• Que plagas y enfermedades atacan el	
Desarrollar un estudio para	• Observar como hacen las labores en	30/06/2018
el mejoramiento de los	campo.	
métodos de trabajo.	• Consultar como desarrollan las labores de campo mis vecinos y comparar que debo mejorar. Entre otros.	
Implementar las mejoras en	• De acuerdo al estudio anterior, corregir las	15/07/2018
los procesos y métodos de	actividades que estoy desarrollando mal	
trabajo		
	The state of the s	

5. Resultados

Son las expectativas que se tienen para logar impactar la realidad, cómo se afecta tanto positiva como negativo el proyecto, siempre se tienen en cuenta los objetivos específicos



Objetivos Específico	Resultados esperados (¿Cuál situación real se va a modificar?)
Objetivo 1	
Objetivo 2	
Objetivo 3	

6. Indicadores

Son las medidas para evaluar el grado de cumplimiento de cada uno de los objetivos y actividades planteadas

	Objetivos	Actividades	Indicador Cualitativo	Indicador Cuantitativo	
	Objetivo 1	Actividad 1	Se está cumpliendo con el parámetro	90%	

7. Recursos

Son los recursos que se necesitan para el desarrollo del proyecto, tales como; Físicos, Humanos, Económicos y logísticos. Para el desarrollo de cada una de las actividades

Actividades	Recursos (humanos y logísticos)	Valor de los recursos
Actividad 1	Mano de obra	\$500.000
	Materiales	\$200.000



8. Presupuesto

Teniendo claro los pasos anteriores, necesitamos saber cuanto cuesta desarrollar el proyecto.

Se inicia con:

- 1. Identificación de los rubros, ejem; mano de obra, viajes, transporte, materiales entre otros.
- 2. Determinar las cantidades a utilizar, ejemplo; 10 und de ladrillos o 10 horas de mano de obra.
- 3. Se le asigna una valor unitario por rubro. Ejemplo 10 und ladrillos, su valor unitario es de \$150
- 4. Se calcula el valor total por rubro . Ejemplo 10 und de ladrillos se multiplica por el valor unitario \$ 150 da como resultado(valor total) \$1.500.
- 5. Se totalizan todos los valores totales de los diferentes rubros para el total presupuesto.
- 6. Con el Valor total del presupuesto a ejecutar es la base para determinar las fuentes de financiación, si son recursos propios, créditos bancários.

Ejemplo Presupuesto

	1. Rubros	2. Cantidad	3. Valor Unitario	4.Valor Total	Cofinancia- ción	Monto a solicitar
	Mano de	20	\$4.600	\$92.000		
	Fertilizantes	50	\$5600	\$280.000		
	Transporte	1	\$50.000	\$50.000		
	Ladrillos	20	\$150	\$3.000		
,	Total Presuj	puesto		\$425.000	\$100.000	\$325.000



Metodología utilizada por el Estado: Marco Lógico

Es una herramienta para organizar toda la información del proyecto de manera resumida, que permite evaluar la coherencia y pertinencia de todos los componentes

Objetivos	Línea Base	Resultados esperados	Actividades	Indicadores	Recursos
Ver ítem 2 los objetivos de la guía	Las línea base se desprende de cada uno de los objetivos, son los procesos que se desarrollan para el desarrollo de los objetivos	Ver ítem 5 Resultados de la guía	Ver ítem 4 actividades de la guía	Ver ítem 6 Resultados de la guía	Ver ítem 7 re- cursos de la guía





Formato Presentación

Este formato de presentación de proyectos se puede utilizar, en cualquier momento para una propuesta, que ayudará a cumplir las especificaciones de cualquier financiador

Nombre de la organización que	e presenta el proyec	to:
Experiencia de la organización:		
Resumen del proyecto:		
Costo Total del proyecto	Monto a solicitar	Cofinanciación
Identificación del problema :		
Objetivos generales:		
Objetivos Específicos:		
Justificación:		
Resultados Esperados:		
Línea Base:		
Actividades:		
Indicadores:		
Recursos:		And the second s
Presupuesto:		0000000

¿Cómo gestionar proyectos ante el estado ?

Cuando ya se tiene el proyecto diseñado, lo se debe hacer los siguientes pasos:

- 1. De acuerdo al plan de desarrollo (nacional, departamental o municipal), se establece cual es la ruta para solicitar los recursos.
- 2. Solicitar asesoría técnica para formular el proyecto utilizando MGA, mediante un oficio dirigido a planeación municipal, departamental o nacional según sea el caso, resaltando que es población vulnerable por tener estatus de víctima del conflicto armado, es muy importante dejar consignado en el oficio un número de contacto, correo electrónico para que planeación se comunique con la asociación para dar respuesta al oficio radicado, se debe anexar la siguiente información;
 - Cámara de comercio o documento equivalente.
 - Rut
 - Fotocopia de la cédula del Rep. Legal
 - Mapa de ubicación del proyecto
 - Propuesta formulación de proyecto (pasos a paso descrito en la guía resumido en el formato de presentación de proyectos)



¿Cómo gestionar proyectos ante el estado ?

- 4. Planeación acepta la solicitud, formular el proyecto MGA (metodología general ajustada) vía Web.
- 5. Genera código Web del registro del proyecto en MGA.
- 6. Presentar oficio dirigido a la gobernación y/o alcaldía donde entrega el proyecto.
- 7. Adjuntar los siguientes requisitos:
 - Carta de Compromiso
 - Acta de Concertación con la comunidad donde se va a desarrollar el proyecto.
 - Mapa de localización del proyecto.
 - Evaluación del proyecto según metodología MGA en medio magnético (Lo entrega planeación de acuerdo a la asesoría técnica solicitada).
 - Ficha EBI plenamente diligenciada magnético (lo entrega planeación de acuerdo a la asesoría técnica)
 - Cotizaciones con especificaciones técnicas del bien.
 - Cronograma de actividades (lo entrega planeación de acuerdo a la asesoría técnica)
 - Flujo de fondos (lo entrega planeación de acuerdo a la asesoría técnica)
 - Concepto sectorial
 - Medio Magnético (Planos, metodología, presupuestó, cronograma actividades y flujo de fondos), resulta de la asesoría técnica de planeación

¿Como gestionar proyectos ante el estado ?

- Carta de intención del cofinanciador
- Certificado de disponibilidad presupuestal que contenga vigencia, programa, subprograma y valor firmado por el tesorero y/o secretario de hacienda y/o alcalde y la comunidad.
- Certificado donde conste que el proyecto se encuentra incluido en el plan de desarrollo del ente territorial (anexar certificado de la oficina de planeación) con su respectivo código.
- 8. Viabilizan el proyecto y asignan los recursos.



