

**IMPLEMENTAR SOLUCION DE VIRED HIBRIDA Y ACONDICIONARLA CON LA
PARAMETRIZACION DE SOFTWARE CONTABLE SYSCAFE EN LA EMPRESA
AGROPLAST DEL TOLIMA SAS**

JARRISON MURILLO RODRIGUEZ

Documento resultado de (sistematización de experiencias de la práctica)

Director: PABLO ANDRES MENDOZA SANCHEZ

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS SEDE

VIRTUAL Y A DISTANCIA

ABRIL 2020

Tabla de contenido

<i>Indice de Tablas y Figuras</i>	4
Figura No 1, Ubicación Geográfica	4
Figura No 2, Forma de ubicación con relación a la Uniminuto sede 5	4
Figura No 3, Planilla de asistencia al campo de Práctica Profesional	5
Figura No 4, Constancia y soporte de pago y afiliación ARL mes Agosto	7
Figuras No 5, Constancias y soportes de pago y afiliación ARL meses Septiembre, octubre, noviembre	8
Figura No 6, Evidencias fotográficas adicionales	9
Figura No 7, Informes contables consolidados y modo de acceso	10
Tabla No1 Modalidad de Pruebay ejecucion (antes y durante la implementación)	11
Tabla No 2, Cronograma de actividades	18
Datos institucionales	19
Figura No 8, Misión, Visión, Valores corporativos de la Institución	19
Figura No 9, Organigrama con ubicación del practicante	19
TablaNo 3, herramientas y recursos utilizados en la empresa	20
TablaNo 4, Matriz DOFA / FODA en el área de desempeño	20
TablaNo 5, Ventajas y Desventajas Modelos Estudiados	20
<i>Resumen</i>	26
<i>Introducción</i>	27

<i>Justificación</i>	28
<i>Descripción del contexto</i>	29
<i>Descripción del problema objeto de intervención</i>	30
<i>Objetivos</i>	31
Objetivos de la intervención	31
Objetivos Específicos de la sistematización	31
<i>Soporte teórico de la experiencia BUSCAR EN SCIELO O GOOGLE SHOOL</i>	31
<i>Metodología y Técnicas para la recuperación y análisis de la experiencia</i>	33
<i>Reconstrucción de la experiencia</i>	35
<i>Análisis crítico de la experiencia</i>	36
Palabras clave	36
<i>Conclusiones</i>	38
<i>Referencias</i>	39

Índice de Tablas y Figuras

Este es el índice de las tablas y contenido grafico adicional obtenido en la experiencia de la sistematización.

Figura No 1, Ubicación Geográfica

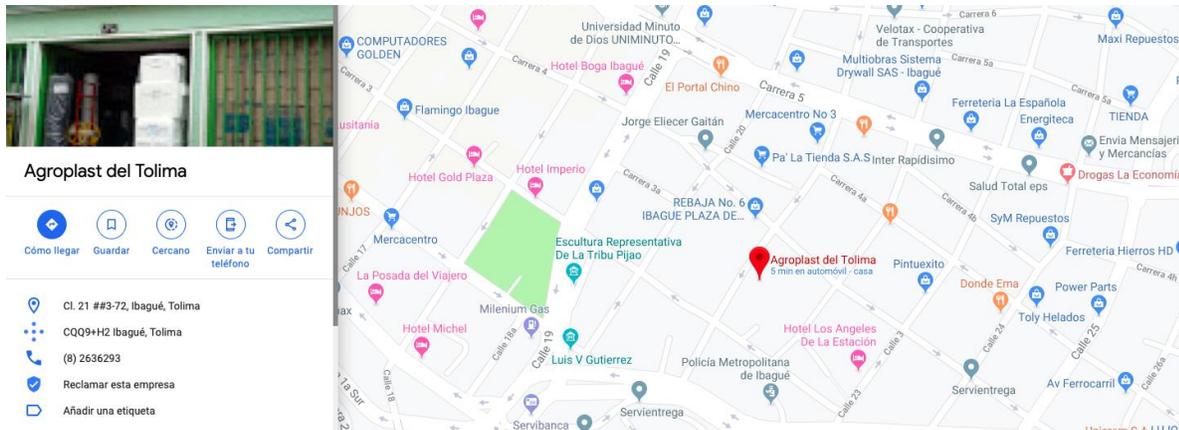


Figura No 2, Forma de ubicación con relación a la Uniminuto sede 5

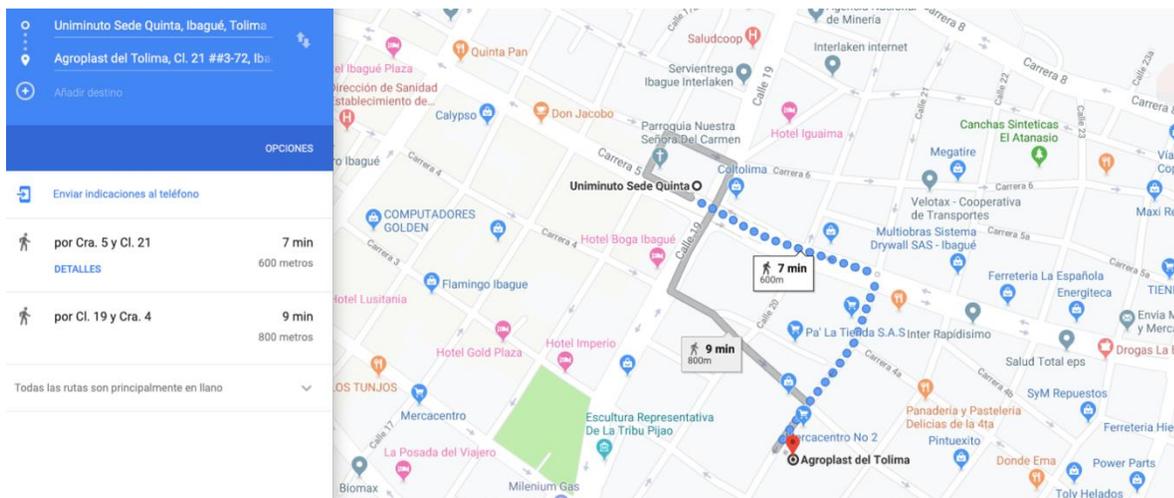


Figura No 3, Planilla de asistencia al campo de Práctica Profesional



CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS UVD
PLANILLA DE ASISTENCIA AL CAMPO DE PRACTICA

DATOS DEL ESTUDIANTE

APELLIDOS: Mucillo Rodríguez NOMBRES: Jarison
 ID: 182288 CÉDULA: 93403217
 NOMBRE DE LA FACULTAD: _____ NOMBRE DEL PROGRAMA: _____
 NOMBRE DEL DOCENTE QUE HACE SEGUIMIENTO: Angelica María Gedeón

Fecha	Hora de Entrada	Hora de Salida	Total Horas	Actividades Desarrolladas	Firma del Cooperador
Ago 6/19	2 Pm	5 Pm	3	Reunion, Definicion Proyecto y Supervision	[Firma]
Ago 16/19	2 Pm	4 Pm	2	Copias de Seguridad del sistema e Impresion de balances.	[Firma]
Ago 20/19	2 Pm		15	Copia de Seguridad Configuracion (Suc 1)	[Firma]
Ago 30/19	8 AM		15	Copia de Seguridad Configuracion (Suc 2)	[Firma]
Ago 30/19	2 Pm	6 Pm	4	Trazabilidad Act. 3	[Firma]
Sept 01/19	8 AM	12 M.	4	Trazabilidad Act. 5	[Firma]
Sept 6/19	8 AM		15	Copia Seguridad Configuracion (Suc 3)	[Firma]
Sept 9/19	2 Pm	6 Pm	4	Trazabilidad Act. 7	[Firma]
Sept 13, 16/19			15	Copia Seguridad y Configuracion (Principal)	[Firma]
Sept 17/19	2 Pm	6 Pm	4	Trazabilidad Act. 9	[Firma]
Sept 21, 22/19	8 AM	1 Pm	5	Consolidacion de Suc 1 a Principal	[Firma]

Figura No 3, Planilla de asistencia al campo de Práctica Profesional



CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS UVD
PLANILLA DE ASISTENCIA AL CAMPO DE PRACTICA

DATOS DEL ESTUDIANTE

APELLIDOS: Micello Rodriguez NOMBRES: Jarvison
 ID: 182288 CÉDULA: 93403219
 NOMBRE DE LA FACULTAD: _____ NOMBRE DEL PROGRAMA: _____
 NOMBRE DEL DOCENTE QUE HACE SEGUIMIENTO: Ange María Guisela

Fecha	Hora de Entrada	Hora de Salida	Total Horas	Actividades Desarrolladas	Firma del Cooperador
Sep. 3/19	2 Pm	6 Pm	4	Trazabilidad Act. 13 Act. 14	[Firma]
Sep 8-9/19			5	Consolidacion de sucursales a Principal A. 15	[Firma]
Sep 11/19	2 Pm	6 Pm	4	Trazabilidad Act. 15 A. 16	[Firma]
Sep 15-16/19			5	Pruebas Generales de Consolidacion. A. 17	[Firma]
Sep 19-23/19			10	Realizar Parametrizacion sucursal & Carga o Remoto A. 18	[Firma]
Sep. 25-1/19	8 AM	12 Pm.	4	Trazabilidad Act. 18 A. 19	[Firma]
Oct-29/31/19			10	Realizar Parametrizacion sucursal 2 (viaje o remoto) A. 20	[Firma]
Nov 1/19	8 AM	12 Pm.	4	Trazabilidad Act. 20 A. 21	[Firma]
Nov 7/8/19			10	Realizar Parametrizacion sucursal 3 (viaje o Remoto) A. 22	[Firma]
Nov 12/19	8 AM	12 Pm.	4	Trazabilidad Act. 22 A. 23	[Firma]
Nov 14/15/19	7 AM	12 Pm	10	Capatacion General A. 24	[Firma]
Nov 15/19	7 AM	12 Pm	5	Puesta en marcha. A. 25	[Firma]
Nov 29/19	7 AM	12 Pm	5	Puesta en marcha A. 25	[Firma]
Total Horas Acumuladas:			175		[Firma]

Figura No 4, Constancia y soporte de pago y afiliación ARL mes Agosto



Medellín, 26 de agosto de 2019

LA DIRECCIÓN DE AFILIACIONES Y RECAUDOS

HACE CONSTAR:

Que la(s) persona(s) relacionada(s) en el siguiente listado, se encuentra(n) afiliada(s) en Riesgos Laborales desde las fechas indicadas, a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A como trabajadores de AGROPLAST SAS que se encuentra EN COBERTURA.

A continuación se relacionan las fechas de afiliación

Número identificación	Nombre	Fecha inicio afiliación	Fecha fin afiliación	Código de transacción	Tipo Colizante
Centro de trabajo: 000000005 IBAGUE		Clase: 3		Porcentaje Colización:	2,438 %
CS346217	MIRN I O RODRIGUEZ JARRINSON	27/08/2019	27/11/2019	22702101	ESTUDIANTE APORTE RIESGOS LABORALES (DEC 055 DE 2015)

null

Atentamente,

Dirección de Afiliaciones y Recaudos

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A así como para su desafiliación

Importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento con SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.

Este certificado fue generado con la información registrada en la base de datos el 26/08/2019 17:23:55 .

Los trabajadores rescatados con asterisco (*) son afiliados independientes.

Las coberturas marcadas con dos asteriscos (**) son coberturas pendientes de retiro.

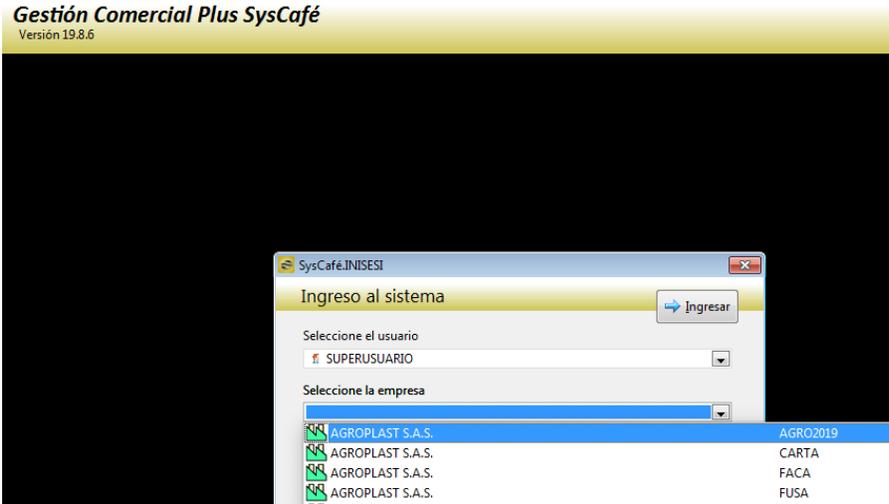
Dirección: P. 179.20.61.162, 172.16.42.27

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

VIGILADO

Figura No 6, Evidencias fotográficas adicionales.

- ✓ Inicio a cada punto o sucursal desde la base de datos.



Acceso por sucursal

- ✓ Comprobantes Utilizados (MATRIZ)

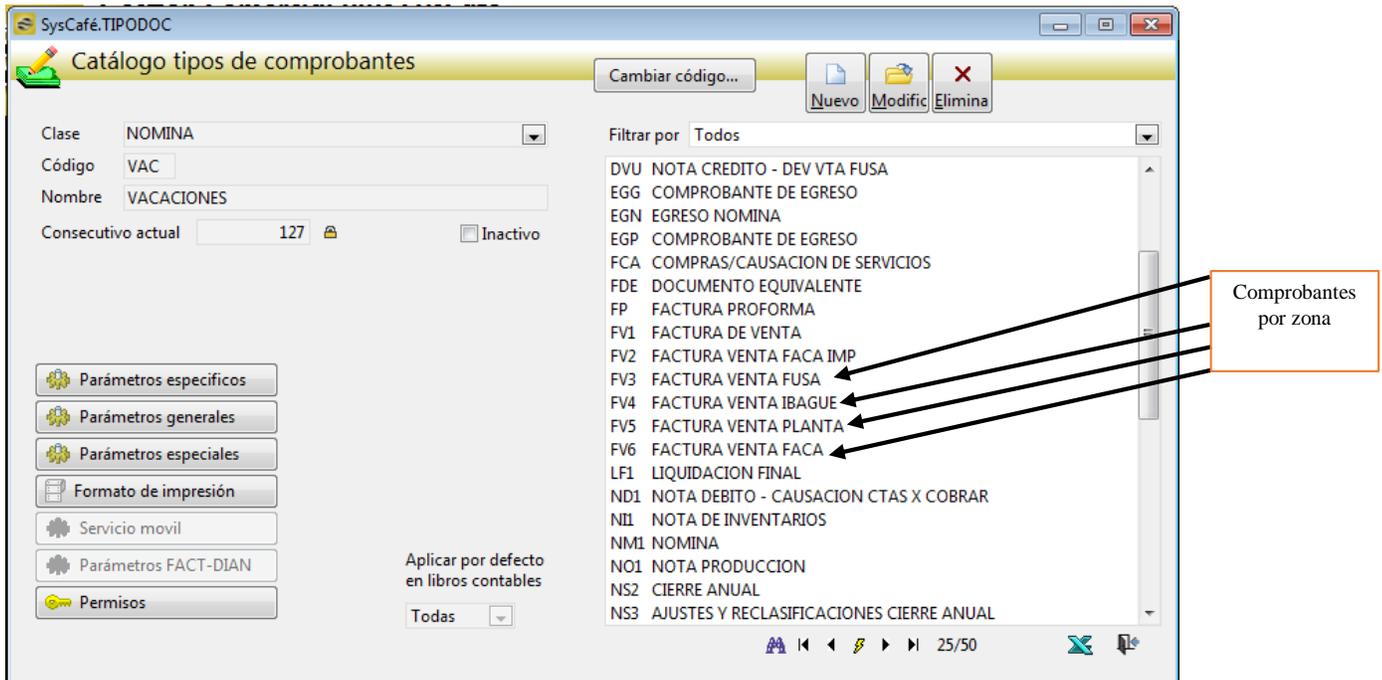


Figura No 7, Informes contables consolidados y modo de acceso

BALANCE DETALLADO Enero de 2017 A Noviembre de 2019
GENERAL

Contabilidad Fiscal

Cuenta-Tercero-Costo	Saldo Anterior	Debitos	Creditos	Nuevo Saldo
1 ACTIVO	-26,176,554.00	72,400,340.00	38,816,286.00	7,407,500.00
11 DISPONIBLE	-33,872,100.00	56,704,600.00	2,000,000.00	20,832,500.00
1105 CAJA	-33,872,100.00	56,704,600.00	2,000,000.00	20,832,500.00
110505 Caja general	-33,872,100.00	56,704,600.00	2,000,000.00	20,832,500.00
13 DEUDORES	-10,350,000.00	15,130,000.00	3,730,000.00	1,050,000.00
1305 CLIENTES	-10,350,000.00	15,130,000.00	3,730,000.00	1,050,000.00
130505 Nacionales	-10,350,000.00	15,130,000.00	3,730,000.00	1,050,000.00
14 INVENTARIOS	18,045,546.00	565,740.00	33,086,286.00	-14,475,000.00
1435 MERCANCIAS NO FABRICADAS POR LA EMPRESA	18,045,546.00	565,740.00	33,086,286.00	-14,475,000.00
143501 INVENTARIO MERCANCIAS	16,900,000.00	0.00	29,730,000.00	-12,830,000.00
143505 DISPOSITIVOS PERIFERICOS	-199,454.00	565,740.00	366,286.00	0.00
143506 ACCESORIOS PARA COMPUTADOR	1,345,000.00	0.00	2,990,000.00	-1,645,000.00
2 PASIVO	-1,425,694.45	2,090,518.40	664,823.95	0.00
22 PROVEEDORES	656,258.40	0.00	656,258.40	0.00
2205 NACIONALES	656,258.40	0.00	656,258.40	0.00
220501 PROVEEDORES	656,258.40	0.00	656,258.40	0.00
23 CUENTAS POR PAGAR	-2,000,000.00	2,000,000.00	0.00	0.00
2305 CUENTAS CORRIENTES COMERCIALES	-2,000,000.00	2,000,000.00	0.00	0.00
230501	-2,000,000.00	2,000,000.00	0.00	0.00
24 IMPUESTOS, GRAVÁMENES Y TASAS	-81,952.85	90,518.40	8,565.55	0.00
2408 IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS POR PAGAR	-81,952.85	90,518.40	8,565.55	0.00
240801 IVA GENERADO EN VENTAS	8,565.55	0.00	8,565.55	0.00
240801016 IVA GENERADO 16%	8,565.55	0.00	8,565.55	0.00
240802 IVA DESCONTABLE EN COMPRAS	-90,518.40	90,518.40	0.00	0.00
240802016 IVA DESCONTABLE 16%	-90,518.40	90,518.40	0.00	0.00
4 INGRESOS	46,213,534.45	0.00	68,096,034.45	-21,882,500.00
41 OPERACIONALES	46,213,534.45	0.00	67,276,034.45	-21,062,500.00
4135 COMERCIO AL POR MAYOR Y AL POR MENOR	46,213,534.45	0.00	67,276,034.45	-21,062,500.00
413502 Venta de vehículos automotores	37,310,000.00	0.00	52,247,500.00	-14,937,500.00
413526 Venta de papel y cartón	0.00	0.00	1,905,000.00	-1,905,000.00
413595 Venta de otros productos	8,903,534.45	0.00	13,123,534.45	-4,220,000.00

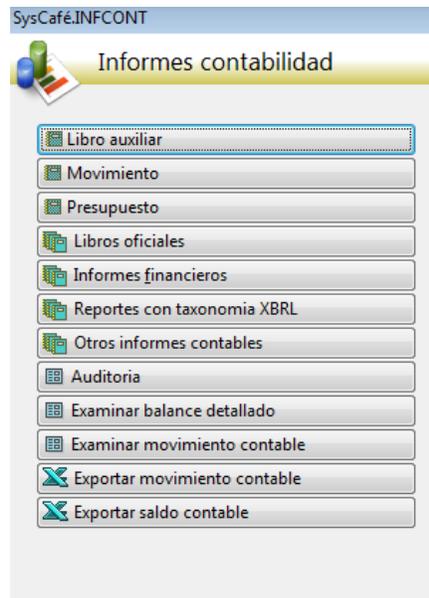


Tabla No1 Modalidad de Prueba y ejecución (antes y durante la implementación)

ACT1	<p>Reunión con administrativos y supervisores para darle enfoque al proyecto</p> <p>Esta primera actividad, no requiere mayor detalle, consistió en la primera reunión oficial para determinar la viabilidad, forma y consistencia del proyecto, reunión encabezada por mi como ejecutor del proyecto y secundada por el Administrador comercial y gerente financiera.</p>
ACT2	<p>Realizar copias de seguridad del sistema, imprimir balances al corte del periodo.</p> <p>Para dar inicio al proyecto piloto, revisamos el estado actual de la red, equipos de cómputo e implemente la Vired Híbrida en el equipo servidor, generamos una copia de seguridad del sistema contable “Gestión comercial Syscafe” el cual contiene los módulos de (Contabilidad, Facturación, Cuentas por pagar, Cuentas por cobrar y tesorería.)</p> <p>Adicional a esto generamos los estados financieros a corte del mes de agosto de 2019.</p>
ACT3	<p>Tomar una copia, cargarla al software y parametrizarla para trabajar independiente del sistema general (Sucursal1)</p>

En esta actividad comprendida entre el 20 al 22 de agosto, me desplace a la sede principal, con previo aval del revisor del proyecto y genere una copia de seguridad de la base de datos, está la guarde en medio magnético, su finalidad fue instalarla en mi equipo personal e iniciar la parametrización de la misma como base de datos de la sucursal 1, aquí se crearon documentos propios para la sucursal y se activaron los Procesos que sean exportadora de la información contable que se cargara en la sede principal.

Trazabilidad Act 3

ACT4

Proceso de revisión y acompañamiento de dicha actividad.

Tomar una copia, cargarla al software y parametrizarla para trabajar independiente del sistema general (Sucursal2)

ACT5

Actividad complementaria de la actividad 3, comprendida entre el 28 al 30 de agosto, me desplace a la sede principal, con previo aval del revisor del proyecto y genere una copia de seguridad de la base de datos, al igual que en la actividad 3, la guarde en medio magnético, la instale en mi equipo personal e inicie la parametrización de la misma como base de datos de la sucursal 2, aquí se crearon documentos independientes propios

de esta sede 2 y se activaron los procesos que sea exportadora de la información contable que se cargara en la sede principal.

Trazabilidad Act 5

ACT6

Proceso de revisión y acompañamiento de dicha actividad.

Tomar una copia, cargarla al software y parametrizarla para trabajar independiente del sistema general (Sucursal3)

ACT7

Actividad complementaria de la actividad 3, comprendida entre el 28 al 30 de agosto, me desplace a la sede principal, con previo aval del revisor del proyecto y genere una copia de seguridad de la base de datos, al igual que en la actividad 3 y 5, la guarde en medio magnético, la instale en mi equipo personal e inicie la parametrización de la misma como base de datos de la sucursal 3, aquí se crearon documentos independientes propios de esta sede 3 y se activaron los procesos que sea exportadora de la información contable que se cargara en la sede principal.

Trazabilidad Act 7

ACT8

Proceso de revisión y acompañamiento de dicha actividad.

ACT9

Tomar una copia, cargarla al software y parametrizarla para trabajar independiente del sistema general (Principal)

Al igual que las demás actividad complementarias ya explicadas, está la realicé entre el viernes 13 al lunes 16 de septiembre, en reunión con el revisor del proyecto y genere una copia de seguridad de la base de datos, al igual que en la actividad 3 y 5 y 7 la guarde en medio magnético, la instale en mi equipo personal e inicie la parametrización de la misma como base de datos de la principal, aquí se crearon documentos de la sede principal y los documentos de las demás sedes, ya que esta base de datos contendrá la información de todas las demás sedes.

Trazabilidad Act 9

ACT10

Proceso de revisión y acompañamiento de dicha actividad en compañía del jefe inmediato.

Consolidación de sucursal1 a Principal

ACT11

El día sábado 21 realice la prueba final de consolidación de la sucursal1 a la base de datos de la principal o matriz, esto significa que la información contable que se realizó la sucursal1 como facturas, notas de contabilidad y demás documentos se exportaron a la principal y se consolidaron correctamente, ya se pueden generar informes contables desde Ibagué de la sede de

FACA, Enlace Vired a las sedes y ejecute protocolo de pruebas exitosamente.

	Trazabilidad Act 11
ACT12	Proceso de revisión y acompañamiento de dicha actividad en compañía del jefe inmediato
	Consolidación de sucursal2 a Principal
ACT13	El día martes 1 de octubre, realice la consolidación de la sucursal2 a la base de datos de la principal o matriz, esto significa que la información contable que se realizó la sucursal2, como facturas, notas de contabilidad y demás documentos se exportaron a la principal y se consolidaron correctamente, ya se pueden generar informes contables desde Ibagué de la sede de FUSA
	Trazabilidad Act 13
ACT14	Proceso de revisión y acompañamiento de dicha actividad en compañía del jefe inmediato
	Consolidación de sucursal3 a Principal
ACT15	El día miércoles 9 de octubre, realicé la consolidación de la sucursal3 a la base de datos de la principal o matriz, esto significa que la información contable que se realizó la sucursal3, como facturas, notas de contabilidad y demás documentos se exportaron a la principal y se consolidaron

correctamente, ya se pueden generar informes contables desde Ibagué de la sede de CARTAGENITA.

	Trazabilidad Act 15
ACT16	Proceso de revisión y acompañamiento de dicha actividad en compañía del jefe inmediato
	Pruebas Generales de consolidación, Revisión
ACT17	El día martes 15 de octubre, nos reunimos en la sede principal con el equipo de trabajo (jefe inmediato) y realizamos pruebas a la forma de consolidación de documentos desde las sucursales 1,2 y 3 a la matriz principal, generamos estados financieros consolidados y el proceso fue exitoso, falta visto bueno de la contadora.
	Viajar a sucursal 1 y realizar parametrización
ACT18	Esta actividad consistió en detener las actividades propias de la sucursal Cartagenita, realizar una instalación del software Syscafe y montar la copia de seguridad de la principal, a esta base de datos se le realizó una depuración, esto significa dejar únicamente los datos de la sede y parametrizar los documentos propios, eliminar los documentos de las demás sedes y generar informes contables y financieros, realizando una comparación de lo impreso versus los saldos del sistema, notándose así que arroja los estados financiero acorde a lo planeado.

Trazabilidad a Act18

ACT19

Aquí se realiza un seguimiento a la información impresa física obtenida anteriormente y comparamos nuevamente saldos versus el sistema contable local.

Viajar a sucursal 2 y realizar parametrización

ACT20

Nuevamente debemos detener las actividades propias de la sucursal Fusagasugá, realizar una instalación del software Syscafe y montar la copia de seguridad de la principal, a esta base de datos se le realizo una depuración, esto significa dejar únicamente los datos de la sede y parametrizar los documentos propios, eliminar los documentos de las demás sedes y generar informes contables y financieros, realizando una comparación de lo impreso versus los saldos del sistema, notándose así que arroja los estados financiero acorde a lo planeado.

Trazabilidad a Act20

ACT21

Aquí se realiza un seguimiento a la información impresa física obtenida anteriormente y comparamos nuevamente saldos versus el sistema contable local

Viajar a sucursal 3 y realizar parametrización

ACT22

Una vez más, se detienen las actividades de la sucursal Facatativá, realizar una instalación del software Syscafe y montar la copia de seguridad de la principal, a esta base de datos se le realizo una depuración, esto significa dejar

únicamente los datos de la sede y parametrizar los documentos propios, eliminar los documentos de las demás sedes y generar informes contables y financieros, realizando una comparación de lo impreso versus los saldos del sistema, notándose así que arroja los estados financiero acorde a lo planeado, por otro lado se realizó la prueba de viabilidad híbrida en todas las sedes incluyendo el servidor, las pruebas resultaron exitosas.

Hasta el momento, en resumen, hay un total de:

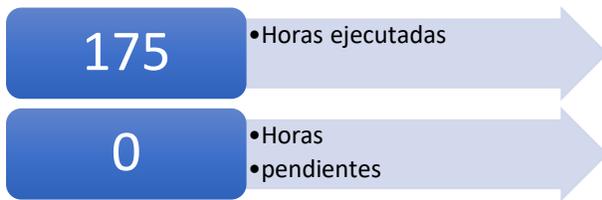


Tabla No 2, Cronograma de actividades.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES						Horas
ITEM	ACTIVIDADES	Responsable	Inicio	Fin	Presupuestad	
ACT1	Reunion con administrativos y supervisores para darle enfoque al proyecto	Admon, Supervisor, Ejecutor	6/08/19	8/08/19	3	
ACT2	Realizar copias de seguridad del sistema, imprimir balances al corte del periodo	Supervisor	13/08/19	17/08/19	2	
ACT3	Tomar una copia, cargarla al software y parametrizarla para trabajar independiente del sistema general (Sucursal1)	Ejecutor	20/08/19	22/08/19	15	
ACT4	Trazabilidad Act 3	Supervisor	24/08/19	24/08/19	4	
ACT5	Tomar una copia, cargarla al software y parametrizarla para trabajar independiente del sistema general (Sucursal2)	Ejecutor	28/08/19	30/08/19	15	
ACT6	Trazabilidad Act 5	Supervisor	1/09/19	1/09/19	4	
ACT7	Tomar una copia, cargarla al software y parametrizarla para trabajar independiente del sistema general (Sucursal3)	Ejecutor	5/09/19	7/09/19	15	
ACT8	Trazabilidad Act 7	Supervisor	9/09/19	9/09/19	4	
ACT9	Tomar una copia, cargarla al software y parametrizarla para trabajar independiente del sistema general (Principal)	Ejecutor	13/09/19	16/09/19	15	
ACT10	Trazabilidad Act 9	Supervisor	17/09/19	17/09/19	4	
ACT11	Consolidacion de sucursal1 a Principal	Ejecutor	21/09/19	23/09/19	5	
ACT12	Trazabilidad Act 11	Supervisor	25/09/19	25/09/19	4	
ACT13	Consolidacion de sucursal2 a Principal	Ejecutor	29/09/19	1/10/19	5	
ACT14	Trazabilidad Act 13	Supervisor	3/10/19	3/10/19	4	
ACT15	Consolidacion de sucursal3 a Principal	Ejecutor	7/10/19	9/10/19	5	
ACT16	Trazabilidad Act 15	Supervisor	11/10/19	11/10/19	4	
ACT17	Pruebas Generales de consolidacion, Revision	Ejecutor	15/10/19	17/10/19	5	
ACT18	Viajar a sucursal 1 y realizar parametrizacion	Ejecutor	19/10/19	23/10/19	10	
ACT19	Trazabilidad a Act18	Supervisor	23/10/19	27/10/19	4	
ACT20	Viajar a sucursal 2 y realizar parametrizacion	Ejecutor	27/10/19	31/10/19	10	
ACT21	Trazabilidad a Act20	Supervisor	31/10/19	4/11/19	4	
ACT22	Viajar a sucursal 3 y realizar parametrizacion	Ejecutor	4/11/19	8/11/19	10	
ACT23	Trazabilidad a Act22	Supervisor	8/11/19	12/11/19	4	
ACT24	Capacitacion General	Ejecutor	12/11/19	16/11/19	10	
ACT25	Puesta en marcha.	Supervisor, Ejecutor	16/11/19	30/11/19	10	
					175	

Inicio Proyecto	6/08/19
Fin Proyecto	30/11/19
Total Horas	175

Datos institucionales

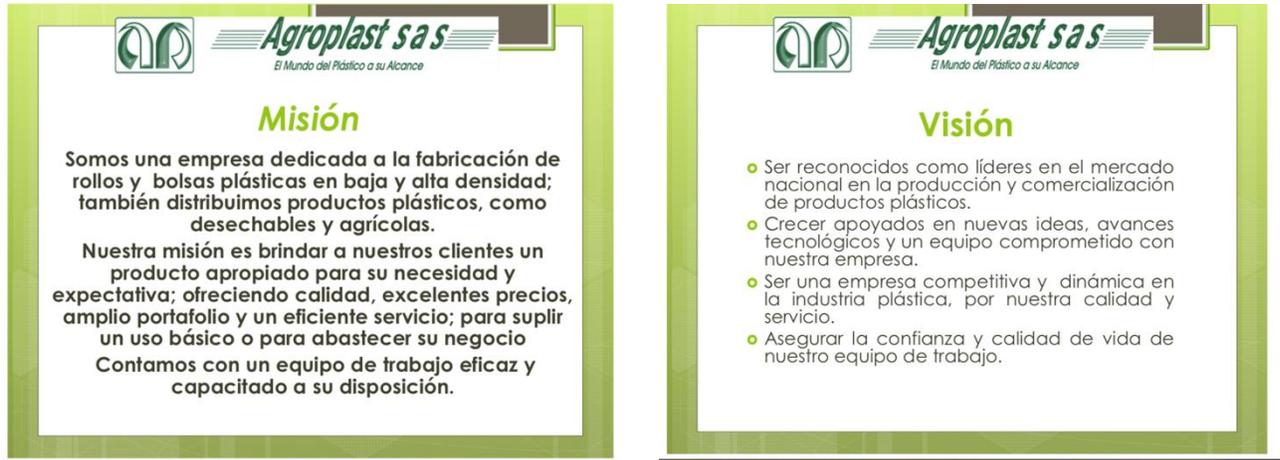


Figura No 8, Misión, Visión, Valores corporativos de la Institución

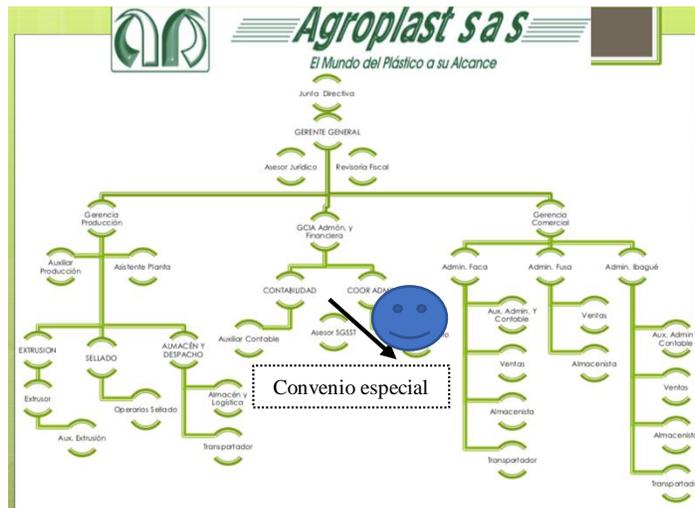


Figura No 9, Organigrama con ubicación del practicante

Tabla No 3, herramientas y recursos utilizados en la empresa

- ✓ Equipo de cómputo (gerencia)
- ✓ Impresoras
- ✓ Equipos de cómputo de ventas
- ✓ Copia de Software Syscafe.

Tabla No 4, Matriz DOFA / FODA en el área de desempeño.

Matriz DAFO para análisis estratégico

DEBILIDADES (-)	
1	Problemas de conectividad y fiabilidad
2	Información contable parcializada o faltante
3	Dependencia de una solo sistema
4	Ralentización de procesos

AMENAZAS (-)	
1	Pérdida de clientes
2	Falta de atención a clientes
3	No disponer de la información necesaria
4	Toma de decisiones equivocadas

FORTALEZAS (+)	
1	Buena disposición
3	Horarios de capacitación Flexibles
4	Diferentes sucursales para cubrir la demanda
5	Tecnología hibrida - remota

OPORTUNIDADES (+)	
1	Rapidez en los procesos
3	Alternar tecnologías
4	Información a tiempo
5	Atención ágil a clientes

Tabla No 5, Ventajas y Desventajas Modelos Estudiados.

	Ideal		Efectiva	
	Ventajas	Desventajas	Ventajas	Desventajas
Internet		100%	100%	
Energia		100%		100%
Error Humano		25%		50%
Copias seguridad	100%		25%	
Fallo PC		100%		100%

Plan de Acción

Estrategia		Objetivos	Responsables	Tiempo	Costos
1	Diagnostico general de la compañía	Implementar Vired Hibrida	Buena disposición	Rapidez en los procesos	Los costos para la implementación de la VIRED Hibrida, son sujetos a las herramientas que ya obtenida la empresa, ya que se debe contar con servidores, software de Microsoft, licencias, las cuales la empresa adquiere y esta información es privada de la compañía. Otros costos son desplazamientos , los c cuales se estimaron en un promedio de \$120.000 pesos moneda colombiana.
2	Plan de acción cronograma	Solucionar problema de comunicación	Aceptación del cambio	Evitar reprocesos	
3	Plan piloto	Información contable, financiera y de inventarios	Horarios de capacitación Flexibles	Alternar tecnologías	
4	Implementación Final	Trazabilidad a los procesos	Diferentes sucursales para cubrir la demanda	Información a tiempo	
			Tecnología hibrida - remota	Atención ágil a clientes	

Tabla No 6, Plan de Acción

Implementación

	Estrategia	Donde?	Como?	Cuando?	Porque?	Para que?
1	Diagnostico general de la compañía	Sedes y Principal	Haciendo revisión y trazabilidad	Antes de la implementación	Por la necesidad del cambio	Para cumplir los objetivos
2	Plan de acción cronograma	Sedes y Principal	Ver, Tabla No 2, Cronograma de actividades.	Ver, Tabla No 2, Cronograma de actividades.	Evita los errores posibles	Para ejecutar correctamente el proyecto
3	Plan piloto	Sedes y Principal	Horarios de capacitación Flexibles	Ver, Tabla No 2, Cronograma de actividades.	Es la forma correcta sin interrumpir labores diarias	Para no afectar la operación normal
4	Implementación Final	Sedes y Principal	Diferentes sucursales para cubrir la demanda	Ver, Tabla No 2, Cronograma de actividades.	Porque con esto solucionamos el problema inicial	Para cumplir el objetivo final

Tabla No 7, Implementación.

Indicadores

	Nombre	Objetivo	U medida	Línea Base	Línea Meta
1	Indicadores Ideales	Obtener los informes contables y financieros de la compañía en el momento que sean requeridos, logrando con ello estados financieros integrales.	Numérica, escala de 0 al 100% Los valores de 0% significan que nunca se habían realizado	50%	100%
2	Indicadores No ideales	Parametrizar el software Syscafe en la principal como en las sucursales de la compañía.		0%	100%
3	Esta tabla se complementa con la Tabla No 5, Ventajas y Desventajas Modelos Estudiados.	Ejecutar el cronograma de actividades y respetar los lineamientos del proyecto		0%	100%

4		Generar pruebas a la implementación en cada una de las sucursales.	<p>Los valores de 50% significan que se realizaban antes de la implementación de la Vired, pero se ejecutaban con los problemas ya conocidos, se toma como línea base la marcha al 50%</p>	0%	100%
5		Garantizar la confiabilidad de la información luego de la consolidación.		100%	100%
6		Mantener comunicación por VIRED híbrida y no por una red común o consolidación.		0%	100%

7		Capacitar los funcionarios en las nuevas tareas o funciones que deberán hacer como parte de la implementación.		0%	100%
---	--	--	--	----	------

Tabla No 8, Indicadores, (Ver complemento tabla No 5)

Resumen

Este proyecto busca satisfacer la necesidad del cliente AGROPLAST SAS, en solucionar su problema de interconexión de sus sistemas de información contable y financiera de una forma eficiente, ya que presentaban demasiados inconvenientes a la hora de trabajar en línea con las demás sucursales y adicionalmente se trabajaban solo por consolidación entre información de las sucursales en una matriz principal

Observando la forma de trabajar y analizando los inconvenientes presentados, se implementó una Vired, es decir, una red virtual híbrida, esto quiere decir que trabajara con red virtual en tiempo real y si falla por motivos técnicos como internet, fallo de equipos y demás, podrán escoger la forma de trabajo que se ajuste a la situación sin perder ventas o transacciones comerciales.

El objetivo principales con el fin de tener datos contables y financieros más reales y asegurando resolver los inconvenientes con las áreas comunes afectadas como, el área de facturación, inventarios y demás áreas a fines los cuales deben ser controlados por el área contable.

Introducción

Este proyecto se implementará en la Empresa AGROPLAST DEL TOLIMA SAS, ubicada en la ciudad de Ibagué en la Calle 21 N° 3-72, el tiempo invertido en esta implementación fue de 4 meses comprendidos desde 6 de agosto hasta noviembre 30 de 2019.

Le pase la propuesta a la empresa, luego de hablar en varias oportunidades con el gerente, quien es una persona dinámica, la cual le atrae la tecnología y las mejoras que se puedan dar a partir de ella, no lo dudo para nada y después de exponer los pro y los contra de la idea, inicié a elaborar el plan de trabajo.

La implementación comprende un piloto de prueba y luego la etapa final real, para lo cual se viajó a las sucursales ubicadas en las ciudades de Fusagasugá, Facatativá y Cartagenita, también se realizó la implementación de forma virtual, dichas actividades se encuentran consignadas y ejecutadas de acuerdo al cronograma de actividades, ver Tabla No 2

Justificación

Este proyecto decidimos realizarlo ya que tengo experiencia en este tipo de implementaciones, ya que lo he realizado en otras empresas con resultados exitosos, se han implementado en empresas con múltiples usuarios que necesitan conexión a un servidor para trabajar en tiempo real y se inyecta la posibilidad híbrida, cuando la conexión presenta déficit, esto garantiza operabilidad y sincronía al momento de comunicación con el software contable y financiero.

Por otro lado, el impacto que tiene para la compañía es alto, ya que soluciona gran parte del problema para alimentar sus operaciones económicas en su software contable, esto le permite tener la información al día y segura bajo copias de seguridad.

El manejo de la contabilidad o informes financieros de la empresa no mejoraran, pero se dispondrá de ellos en el momento en que más se necesite y trabajando en equipo diariamente, el proyecto busca asegurar la integridad de la información financiera de forma independiente en cada sucursal, que sea manejada y consultada en red y localmente sin distractores externos como el internet, a pesar que la energía es imposible controlarla, en las sedes no existe una afectación del suministro de forma continua como sucede en la principal (Ibagué), en esta sede, si es constante el desabastecimiento de energía y por consiguiente la inoperancia general hasta que retorne el suministro y realicen las reparaciones del caso.

Descripción del contexto

AGROPLAST DEL TOLIMA SAS, es una persona natural del Régimen Común, Responsable de IVA, Responsable de ICA, Declarante de Renta; su actividad económica es la de fabricar plásticos y afines como, por ejemplo: rollos de bolsas plásticas, polipropileno, manilas, protectores para pisos, zunchos, productos desechables entre otros.

Vigentes en el mercado hace 15 años, comercializa y fabrica plásticos en la sede de Fusagasugá, cuenta con 4 sucursales, donde tres de ellas se dedican al comercio, actualmente la sede principal es Ibagué, manejan el Software Gestión Comercial Syscafe, al igual que el módulo de Nomina hace 4 años.

Ver Ubicación Geográfica, en tablas y figuras, gráficos figura No 1

Ver Forma de ubicación con relación a la Uniminuto sede 5, en tablas y figuras, figura No 2

Ver Datos institucionales, en tablas y figuras, Figura No: 8

Agroplast del Tolima se encuentra catalogado en el sector productivo, ya que fabrica productos plásticos y desechables hace aproximadamente 15 años, por otro lado, también se dedica la comercialización de los mismos.

Descripción del problema objeto de intervención

Los problemas presentados en la compañía, radicaban generalmente en dos grupos y se pueden describir de la siguiente manera:

Grupo 1: En este grupo se encuentran los problemas resultados de la falta de información contable, financiera y de inventarios, no porque no se contara con ella, se encontraba disponible pero postergada en el tiempo hasta que se solicitara, se agrupara y consolidara, una vez esto se tendría dicha información.

Grupo 2: Aquí se encuentran los problemas resultantes como consecuencia de la mala comunicación física entre las sucursales, cada una de las sedes maneja la información en línea con la principal, pero problemas externos como el internet o la energía, al igual que factores internos como problemas con equipos e impresoras hacen que en ocasiones se desconecten del servidor principal, haciendo imposible revisar en tiempo real la información contable, financiera y de inventarios.

Las consecuencias para toda la compañía, indistintamente de las sucursales, era el tiempo perdido, los reprocesos, la pérdida de clientes por no estar en línea, no es una opción permitir que los clientes se aglomeren y decirles que el sistema está “caído y deben esperar”, esto es una consecuencia catastrófica para la compañía en general, ya que afecta su credibilidad y ralentiza la normal operación de la compañía.

Objetivos

Objetivos de la intervención

Obtener los informes contables y financieros de la compañía en el momento que sean requeridos, logrando con ello estados financieros integrales.

Objetivos Específicos de la sistematización

- ✓ Parametrizar el software Syscafe en la principal como en las sucursales de la compañía.
- ✓ Ejecutar el cronograma de actividades y respetar los lineamientos del proyecto.
- ✓ Generar pruebas a la implementación en cada una de las sucursales.
- ✓ Garantizar la confiabilidad de la información luego de la consolidación.
- ✓ Mantener comunicación por VIRED híbrida y no por una red común o consolidación.
- ✓ Capacitar los funcionarios en las nuevas tareas o funciones que deberán hacer como parte de la implementación.

Soporte teórico de la experiencia

Algunas de las fuentes documentales de la experiencia de sistematización, se encuentran en el apartado de Tablas y gráficas, en donde se documentan las

actividades realizadas en un cronograma de trabajo con las fechas asignadas de trabajo, al igual que las fechas de supervisión de las mismas, estas planillas se daban por sentadas por medio de la firma del supervisor, en este caso el gerente de la compañía. Ver figura No 3

De igual forma nos basamos en una serie de documentos los cuales cuentan como soportes para la universidad como los soportes de pago de la pila de los periodos comprendidos en el transcurso de la sistematización. Ver Figura No.5

La interacción entre teoría y la práctica, definitivamente no es la que esperamos, normalmente las palabras sean escritas o pronunciadas salen muy fácil y todo es muy claro, aunque teóricamente también hay problemas y de igual forma se solucionan en el papel.

El problema más importante en llevar la teoría a la práctica es darse cuenta que en la estructura o los pasos a seguir que definiste en ese papel como paso 1, paso 2, de pronto existe un paso intermedio que no quedó programado, en ese momento te das cuenta que hay un problema.

En mi práctica profesional estimé los pros y los contras del proyecto, todo era muy fácil porque ya lo había realizado en otras empresas con éxito, pero en este caso el “bache” fue el tiempo de los funcionarios, los vendedores están atendiendo al público todo el tiempo, eso no lo proyectas en un cronograma de actividades y así como hay días sin muchos clientes hay días que tienes que trabajar y está completamente lleno el negocio y no puedes detener las ventas.

La paciencia es una de las principales virtudes, pero a veces no la encontramos, no la planeamos y para ejecutarla, no es una posibilidad latente, puedes correr el cronograma, las horas o en los tiempos libres para cumplir con el fin del proyecto.

Otros “baches” son: permisos, no asistencia del jefe, daños en el sistema, falta de fluido eléctrico, caídas repentinas de internet, en fin. Soy más práctico que teórico, pero trato de que se maneje como una pareja, que no se separen las dos, la diferencia es que si hago las cosas hay dos opciones, éxito o fracaso, en la teoría también solo que los impactos son diferentes.

Entre la comunidad tecnológica, más exactamente en ingeniería de sistemas se utilizan técnicas similares llamadas, virtualización de redes, escritorios remotos, asistencia remota, entre muchos otros conceptos, se pueden evidenciar más en las referencias bibliográficas como la de: Desarrollo de un modelo de Implementación de redes privadas virtuales multipunto Dinámicas (Dmvpn) para pequeñas y medianas Empresas (Pymes), por Edison Santiago Tituana de la ciudad de Quito, (ver referencias bibliográficas).

Metodología y Técnicas para la recuperación y análisis de la experiencia

Las funciones aquí detalladas son dependientes netamente de las actividades asignadas en el cronograma de trabajo, a dichas actividades se les asigno un rango de fecha específico de una semana aproximadamente, dentro de ese rango

se establecieron las horas correspondientes de ejecución, es decir se estableció una fecha de inicio, una fecha final en una semana y de allí se establecieron las horas presupuestadas para dichas actividades, adicional a esto se estableció un responsable de la actividad, la mayoría de tareas son mi responsabilidad como ejecutor, la responsabilidad de la trazabilidad Y / O revisión es del gerente de la compañía, cuál es mi jefe inmediato en la práctica.

Ver en tablas y figuras, Tabla No. 2 Cronograma de actividades

La práctica se dividió en dos partes, la primera es “Prueba piloto (antes de la implementación y la segunda fase es la implementación real, luego de pruebas de funcionamiento” con esto nos daremos cuenta en tiempo real si funciona la consolidación de estados financiero entre las tres sucursales sin afectar directamente el normal funcionamiento de la compañía.

Ver en tablas y figuras, Tabla No 1 Modalidad de prueba y ejercicio.

Es una experiencia positiva a nivel personal, de igual manera la experiencia fue muy grata para la compañía objeto de implementación, ya que se complementan dos mundos distintos y arrojan como resultado un cambio en la gestión de operación de la compañía, mejorando los procesos internos y externos de la misma.

En miras del cumplimiento de los objetivos alcanzados, antes, durante y después de la práctica, una buena planificación y una ejecución rigurosa de dicha planificación, dio como resultado una implementación en dos fases exitosa.

En la primera fase de prueba se depuró y se realizó ajuste a los baches que emergían del día a día en la práctica, dejando atrás el riesgo de ejecución en caliente y los problemas que esto conlleva, la empresa continuó con sus actividades cotidianas, con los inconvenientes propios de dichas actividades, luego de esto ejecutamos la implementación real, inyectando la solución por zonas o sucursales.

Por último, se implementó en la sede principal, empalmando cada una de las sedes y ejecutando las acciones de consolidación correspondientes, como resultado final, generamos informes contables y financieros, a estos se les aplicó revisión del área contable dando aprobación y por ende finalización de la implementación con éxito.

Reconstrucción de la experiencia

Dada mi experiencia como ingeniero de sistemas, estudiante de contaduría y trabajar más de diez años en asesoría empresarial en temas como nóminas, inventarios, producción entre muchos otros, creo que fue la opción más favorable de aplicación, las opciones resultantes del análisis, las llamo:

- ✓ Ideal
- ✓ Efectiva

La opción No 1 llamada ideal se debe a que debería ser la opción más viable, trata de que todas las sedes de la compañía trabajen en línea y la contabilidad, ventas, inventario y demás transacciones propias sean realizadas en línea y los

cambios apliquen en tiempo real.

La opción No 2, llamada efectiva, es la aplicada en este caso, separar la contabilización por sedes, que cada sucursal se encargue de su contabilidad, ventas, manejo de inventarios y demás transacciones propias de cada una, luego de esto diariamente se envía la información de dichas transacciones vía correo electrónico a la sede principal, la cual consolidará el movimiento y obtendrá la información de toda la compañía.

Ventajas y Desventajas Modelos Estudiados., Ver figura en gráficos y tablas, Tabla No 5

Análisis crítico de la experiencia

Palabras clave

Base de datos: Matriz de datos almacenados para un fin específico.

Cargar: Subir o digitar datos en una base de datos (Programa contable)

Consolidación: Unión de información de diferentes sucursales o de diferentes fuentes.

Implementación: Puesta en marcha una acción (ejemplo, puesta en marcha de Niif en una compañía)

Impacto: Cambio que se presenta a raíz de un cambio (ejemplo, el antes y después de implementar el proyecto)

Informes financieros: Conjunto de herramientas que me permiten conocer el estado actual de una empresa y me permite tomar decisiones en un momento dado.

Mitigar: la disminución del impacto en una compañía, normalmente suele aplicarse a impactos negativos.

Parametrizar: configurar o predisponer un software en este caso para que funcione de la manera que lo necesitamos.

Piloto: plan de pruebas que se utiliza para no impactar la operación de la compañía, luego de ser caso exitoso, se debe implementar.

Sucursal: sede de la compañía, en algunos casos se les llama centros de costo.

Conclusiones

El círculo de redundancia en los enaltecimientos cabría en este parágrafo, ya que he expresado inmensurablemente y de forma cíclica la grata sensación que me brindo esta experiencia, más aun cuando es un componente natural y diario de mi trabajo como ingeniero de sistemas y próximo contador público, mis habilidades en implementaciones en numerosas empresas, me permitieron continuar con esta tarea que reúne lo mejor de dos carreras afines, y solo me queda agradecer a la corporación Minuto de Dios por el apoyo que se me brindo desde lo académico, para fusionar la parte estudiantil con la parte profesional y mostrarlo con un resultado exitoso.

Referencias

Narváez Torres, Jorge Patricio, (2005).

Desarrollo de un modelo de Implementación de redes privadas virtuales multipunto Dinámicas (Dmvpn) para pequeñas y medianas Empresas (Pymes)
Editorial: Quito, Universidad de las Américas.

Pedroche Coronado, Andrés, (2019).

Implementación de escritorios virtuales para pequeñas/medianas empresas.
Editorial: Universidad Politécnica de Valencia. Departamento de Comunicaciones

Brown, Steven, (2001). Implementación de redes privadas virtuales VPV

Editorial: McGraw-Hill Interamericana

Villacis Salazar, Nelson Rolando. (2011).

Estudio de factibilidad para la creación de una empresa de consultoría e implementación de aplicaciones móviles en la ciudad de Quito.
Editorial: Quito: Universidad Internacional SEK