



**APOYO AL ÁREA CONTABLE DE LA EMPRESA  
INVERJENOS S.A.S.**

Asignatura:  
Práctica profesional III

Función de práctica profesional:  
Práctica profesional donde trabaja el estudiante

Estudiante:  
Edward Alexander Cuadrado Rodriguez  
ID 519472

Tutor:  
Nelson E. Barrios Jara.

2018.

# Índice

	1
Índice de figuras	4
Índice de tablas	5
Introducción	6
Capítulo 1 Descripción general del contexto de práctica profesional en Donde trabaja el estudiante	8
1.1 Descripción del entorno de práctica profesional	8
1.1.1 Reseña histórica	8
1.1.2 Misión, visión y valores corporativos	10
1.1.3 Organigrama con la ubicación del practicante	12
1.1.4 Logros de la empresa	12
1.1.5 Descripción del área funcional donde se desempeñó	14
1.1.6 Matriz FODA personal de la experiencia de práctica realizada	15
1.1.7 Descripción de herramientas y recursos utilizados.	19
1.2 Datos del Interlocutor, jefe inmediato, Supervisor, Equipo interdisciplinario con el que interactuó durante su práctica profesional en contrato de aprendizaje.	23
1.3 Funciones y compromisos establecidos con la empresa.	23
1.4 Plan de trabajo	24
1.4.1 Objetivo de la práctica profesional	24
1.4.2 Plan de trabajo semanal	25
	2

1.4.3	Productos a realizar	27
Capítulo 2 Resultados de la práctica		29
1.1	Descripción de las actividades realizadas	29
1.2	Análisis sobre la relación teoría – práctica, durante la aplicación del proyecto de trabajo.	37
1.3	Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo	51
Capítulo 3 Evaluación general de la práctica		54
3.1	Resultados alcanzados	54
3.2	Beneficios logrados para su perfil profesional	59
2	3.3 Conclusiones y recomendaciones generales de la práctica	60

## Índice de figuras

figura 1. Línea de tiempo empresa INVERJENOS S.A.S Fuente: elaboración propia	
10	
figura 2. Organigrama de la empresa INVERJENOS S.A.S. fuente: elaboración propia	12
figura 3. Pantallazo ContaPyme. Fuente: Inverjenos SAS	19
figura 4. Pantallazo ContaPyme Fuente: Inverjenos SAS	20
figura 5. Pantallazo JD Edwards. Fuente: Inverjenos SAS	21
figura 6. Cronograma de actividades. Fuente: Elaboración propia	27
figura 7. Plan de Trabajo Fuente: elaboración propia	34
figura 8. Línea de tiempo Áreas de Desempeño Laboral fuente: elaboración propia	37

## Índice de tablas

Tabla 1. Matriz FODA personal de la función de práctica desarrollada.	15
Tabla 2. Descripción Plan de trabajo Semanal para el periodo de práctica profesional	25
Tabla 3. Evaluación de lo planeado versus lo ejecutado	29
Tabla 4. Identificación de asignaturas de Componente Específico Profesional por subcomponente.	37
Tabla 5. Análisis del aporte al desarrollo de competencias específicas del programa de Contaduría Pública al Ejercicio laboral y profesional.	38
Tabla 6. Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo	52
Tabla 7. Resultados alcanzados en la práctica profesional en Donde trabaja el estudiante en la empresa Inverjenos SAS.	55

## Introducción

La Corporación Universitaria Minuto de Dios mediante el programa de Contaduría Pública virtual brinda la posibilidad al estudiante de retroalimentar conocimientos teóricos con la práctica, esta modalidad ayuda en la preparación para que los estudiantes se hagan una idea o profundicen sus conocimientos llevándolos al campo laboral. Para el caso la presente práctica obedeció a la modalidad de práctica en el lugar de trabajo.

La experiencia que se adquiere en este proceso cuenta con la indagación de la historia, misión, visión y valores corporativos de la compañía. Logrando así, el desarrollo del proceso y la descripción de aspectos internos organizacionales, el lugar donde se ejerce la práctica, el clima laboral con el que el estudiante se encuentra, para algunos conocidos, para otros es una exploración que brinda nuevas experiencias y enriquece aspectos profesionales y personales, pues desde el inicio adquiere unos compromisos compartidos que buscan complementar las falencias que el estudiante posee mediante una autoevaluación previa.

Este trabajo reúne la experiencia que el estudiante adquiere, los retos que afronta en el comienzo para llegar a cumplir el objetivo propuesto, mejorando falencias que más adelante contribuirán en el momento de afrontar retos profesionales , además le brinda confianza al tener contacto directo con algunas de las herramientas que se utilizan, como software contables, políticas, manejo de información, que no se logran profundizar en la parte teórica, lo que lo convierten en un proceso enriquecedor planificado en tres capítulos que a continuación se describen.

En un primer capítulo se presenta una narración de la compañía donde se realizó la práctica así como la evaluación personal que el estudiante considera como pertinente para fortalecer mediante un análisis FODA, seguido de el plan de trabajo aplicado al área contable, que permitan llevar a la práctica parte de la teoría que se ve durante la carrera de Contaduría Pública, en el segundo capítulo se dan a conocer los resultados obtenidos mediante el trabajo de campo, haciendo una evaluación de las actividades en comparación con el plan de trabajo, y la teoría obtenida en la Corporación Universitaria Minuto de Dios (UNIMINUTO) aplicada en la práctica.

En el tercer capítulo presenta las conclusiones sobre las experiencias que se obtuvo además de una evaluación sobre los aportes que UNIMINUTO realiza para que el estudiante pueda llevar a cabo la práctica profesional en el lugar de trabajo y así cumplir satisfactoriamente el proceso práctico y las expectativas de la empresa, de UNIMINUTO y del mismo estudiante.

Hay que destacar que más que una experiencia introduce al estudiante en un campo donde su función principal es el desarrollo práctico con la aplicación de los conocimientos adquiridos, y lo inmerge en un mundo donde sus responsabilidades aumentan y lo ponen a prueba, llevándolo a la realidad para la cual se prepara, y le muestran en dónde está parado, para donde va y lo las correcciones a realizar contando con la asesoría de un persona calificada , con experiencia y recorrido en el campo, aportando directamente al desarrollo personal, intelectual y profesional

## **Capítulo 1 Descripción general del contexto de práctica profesional en Donde trabaja el estudiante**

En este capítulo se presenta la descripción general del contexto de la empresa INVERJENOS S.A.S., donde se realizó la práctica profesional en la función en *Donde trabaja el estudiante* y el plan de trabajo que ha realizado en ella en el periodo comprendido entre los meses de agosto de 2017 y diciembre del año 2017.

### **1.1 Descripción del entorno de práctica profesional**

A continuación, se presentan los principales elementos del entorno donde se desarrolló la práctica profesional.

Nombre de la empresa: INVERJENOS S.A.S.

Dirección: Calle 98 No. 15-14

Teléfono: 7430505

Página Web: [www.jenospizza.com](http://www.jenospizza.com)

#### **1.1.1 Reseña histórica**

La empresa nace en 1973, Como una sociedad de dos personas, el señor Alfredo Gracia que en ese tiempo era piloto de Avianca y el señor Hernando Soto, empresario, ellos decidieron unirse y fundaron la compañía con el nombre de Jenos's Pizza, la primer tienda se abrió en el barrio el lago, en la carrera 15 con calle 78 , en esta época se contaba con servicio a comedor y domicilio labor que se realizaba en bicicleta, dada la baja competencia de la época de esta



actividad económica, y al buen manejo administrativo y a la demanda del producto, esta tienda se fue convirtiendo en una empresa durante los siguientes años 80 y comienzos de los 90 y que condujo a expandir la marca inicialmente a nivel de Bogotá.

Dada la magnitud de crecimiento se hizo necesario una reestructuración para crear nuevos cargos y convertirse así en una compañía, apareciendo todo un organigrama con gerente general y demás departamentos, hasta ese momento su principal sector de mercado eran los niños hecho por el cual existían varios puntos llamados Jenos's club, donde los padres de los niños podían organizar fiestas para sus hijos en fechas especiales y ya se empezó a segmentar la empresa, existiendo departamento de calidad, planta de producción y a mediados del año 2005 se creó el call center para centralizar el servicio a domicilio, labor que se venía realizando en cada tienda.

Para el año 2010 se compañía fue adquirida por la multinacional Telepizza, en este momento se presentaron cambios organizacionales, hecho que llevó a la compañía a adaptarse a unas nuevas políticas, iniciando con una expansión a nivel nacional logrando abrir nuevas tiendas en Barranquilla, Medellín, Cartagena, Neiva y Bucaramanga.

Actualmente la empresa sigue presentando una serie de cambios, ya que la marca Telepizza decidió empezar a abrir nuevas tiendas con esta marca e incursionar en el mercado con los productos que ellos manejan en diferentes países como España, Ecuador y empezar a franquiciar la marca Jenos Pizza hecho que ha llevado a la compañía en un proceso de cambio la mitad de la empresa es manejada por el inversionista o franquicias y la otra mitad por el grupo Telepizza como la matriz principal. Como se denota en la línea siguiente figura.

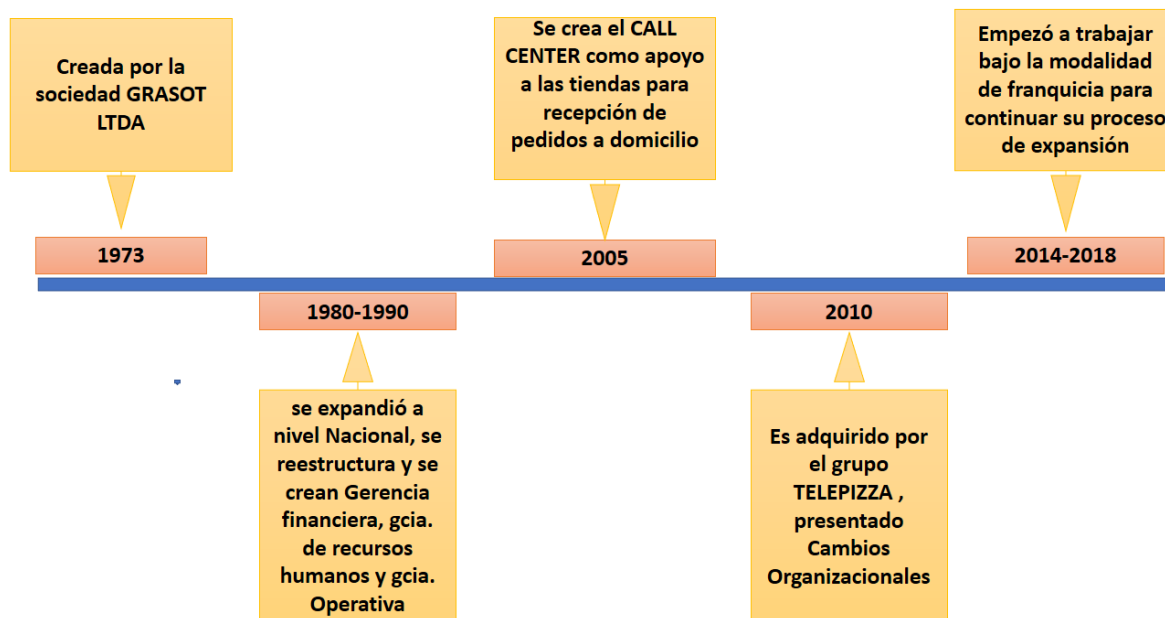


figura 1 Línea de tiempo empresa INVERJENOS S.A.S Fuente: elaboración propia

### 1.1.2 Misión, visión y valores corporativos

Con base en los elementos del Direccionamiento Estratégico de la empresa INVERJENOS S.A.S. a continuación se presentan los principales elementos del direccionamiento estratégico:

#### **Misión:**

Ser la mejor compañía para trabajar, los mejores en lo que nos propongamos, rentables para el accionista, Compartiendo los momentos de disfrute de nuestros clientes con productos hechos siempre con ingredientes equilibrados, capaces de entregarlos en cualquier momento y en cualquier lugar.

**Visión:**

Ofrecer un servicio excelente en cualquier momento, formando parte de ocio y momentos divertidos de nuestros clientes, ofreciendo un producto apetitoso y equilibrado, listo para su consumo, adaptado al gusto del cliente y accesible en precio.

**Valores:**

- Nos esforzamos por entregar lo mejor a quienes nos prefieren, ofreciendo un buen servicio a las personas que visitan las tiendas con un ambiente acogedor para el disfrute de los productos preparados con excelentes ingredientes
- Trabajar en equipo multiplica los resultados. El respeto y la colaboración nos ayudan a ser mejores, tener claros los objetivos es importante, pero la forma para llegar a conseguirlos se debe dar en un ambiente de buena comunicación.
- Estamos comprometidos con el trabajo. Nuestro trabajo nos ayuda a obtener grandes resultados, la dedicación, el positivismo, la actitud para generar satisfacción y entusiasmo son basados en el esfuerzo.
- Estamos cerca de nuestros colaboradores y clientes. Conocer sus necesidades nos permite saber lo que prefieren, gestionar la relación con comunicación entre empresa y colaboradores y estos a su vez con los clientes ayuda a identificar sus necesidades.
- Queremos nuestra gente y a nuestros clientes. Construimos relaciones de confianza.

### 1.1.3 Organigrama con la ubicación del practicante

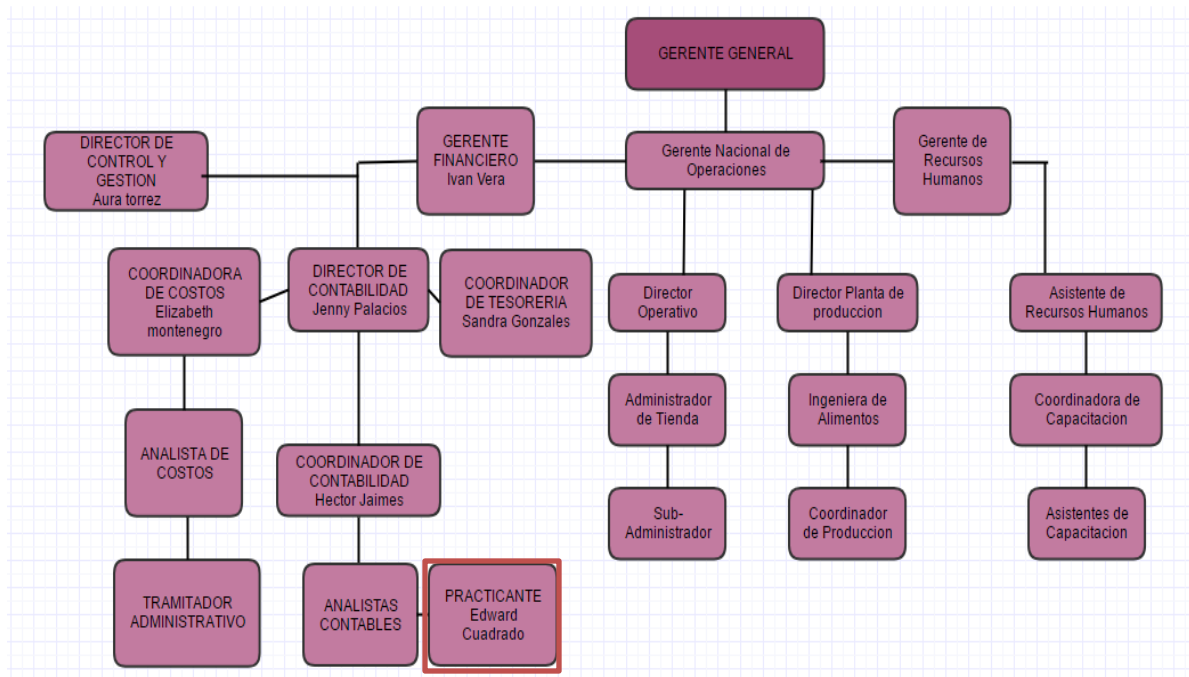


figura 2: Organigrama de la empresa INVERJENOS S.A.S. fuente: elaboración propia.

En la figura 1 se presenta el organigrama de la empresa Inverjenos S.A.S. compuesta por la Gerencia General, tres gerencias que dependen de esta, y las Direcciones de contabilidad costos y tesorería además de las direcciones operativas, producción, capacitación y mercadeo en la parte de recursos humanos encontramos directora de capacitación y Coordinaciones de capacitación, en este caso la práctica se realizó en el área Contable de acuerdo a las funciones delegadas por el coordinador contable.

#### 1.1.1 Logros de la empresa

Actualmente la empresa está en un proceso de recuperación de mercado, siendo su principal actividad la oferta de pizza, hay que destacar que la situación no es la mejor y por lo

tanto ha optado por cambiar las políticas de financiamiento por medio del uso de la figura de franquicias, con esto se pretende mejorar el servicio y recuperar clientes, así como alcanzar otros nuevos y poder mantener su política expansiva a nivel nacional.

Estas políticas han dado beneficios a los empleados más antiguos buscando darles la oportunidad de surgir adquiriendo algunas de sus tiendas, que en un inicio eran alrededor de 42 pero por el cambio en el modo de operación, la empresa cuenta con 18 propias y las demás como franquicias, esto ha permitido mantenerse en el mercado.

Por otro lado, el departamento de mercadeo ha cumplido una función esencial para este objetivo, logrando consolidar nuevos productos, uno de ellos es la pizza Burger que busca llamar la atención de aquellas personas amantes de la hamburguesa y así mismo incrementar el flujo de clientes en las diferentes tiendas, cuenta además con alianzas estratégicas como domicios.com para facilitar a los clientes adquirir la marca por medio de este medio, y el extensivo uso de promociones para temporadas de baja afluencia.

El gran inconveniente que tiene la empresa se encuentra en las políticas de manejo, pues hay que hacer hincapié que el gerente nacional está encargado de manejar dos marcas, la nacional conocida como Jenó's pizza y la que llegó a Colombia por medio de esta misma, Telepizza, por lo que en ocasiones las decisiones administrativas perjudican la marca con el fin de mejorar la otra, esto no permite que los objetivos o metas sean elaborados de una forma objetiva, y además desviar el curso inicial, dejando la compañía a la deriva y en manos de que las personas que adquieren las franquicias.

Otro factor a tener en cuenta es la competencia, hay que recordar que marcas como Papa Jons son nuevas en el mercado y su estrategia de publicidad y mercadeo ha logrado posicionar la

marca y captar clientes que antes pertenecían a Jenos pizza, sin contar con los pequeños negocios que por los precios y a La situación del país han desplazado parte de nuestra clientela, lo que ha hecho que los esfuerzos a realizarse se den con mayor magnitud, donde los empleados son los que se están viendo afectados, por la reducción de beneficios con la que venía contando como las bonificaciones .

### **1.1.5 Descripción del área funcional donde se desempeñó**

El área donde se desempeñan las labores contables está constituida por un salón, no cuenta con división alguna que diferencie un área de la otra, se encuentran alrededor de 4 escritorios con su respectivo equipo y la persona encargada del manejo del mismo, cada una de las personas que laboran en este espacio desempeñan diferentes actividades todas enfocadas en una parte de la contabilidad.

La principal figura de este espacio lo representa el contador y coordinador contable, Héctor Jaimes, que además de sus funciones Contables coordina las diferentes actividades como son la recepción de facturas y pagos a proveedores, revisoría fiscal, conciliaciones, control de y supervisión de ventas, análisis de costos, proceso que cumple con los diferentes auxiliares contables, lo que facilita las labores al tener todo el equipo en un mismo lugar.

### 1.1.6 Matriz FODA personal de la experiencia de práctica realizada

Actualmente en un mercado laboral tan competitivo y cambiante, donde las competencias de aquellas personas que quieren y desean llegar a desempeñar un buen cargo en sus respectivas áreas profesionales, se hace necesario tener la capacidad de autoevaluarse para saber cómo están, qué podemos mejorar, que nos falta y con qué herramientas contamos, para este propósito se hace necesario elaborar un plan estratégico y así obtener una autoevaluación de, Fortalezas, Debilidades, Oportunidades y Amenazas (FODA o DOFA).

*Tabla 1. Matriz FODA personal de la función de práctica desarrollada.*

Fortalezas	Debilidades
<ul style="list-style-type: none"><li>● Fácil aprendizaje de los diferentes procesos</li><li>● Buenas relaciones interpersonales y comunicación.</li><li>● Compromiso y Dedicación en las labores adquiridas y objetivos trazados.</li><li>● Conocimiento teórico adquirido en la UNIMINUTO durante los periodos cursados.</li><li>● Capacidad de adaptación a las diferentes situaciones, agilidad y asimilación de los</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Desconocimiento del software contables esto dificulta realizar de forma óptima las labores a realizar.</li><li>● Falta de experiencia en el campo contable, de los procesos ejecutados, provocando demora en los tiempos de entrega de informes.</li><li>● Inseguridad para el desempeño de diferentes labores en el área contable por las debilidades anteriormente</li></ul>

---

cambios.

- Liderazgo, capacidad en la toma de decisiones y experiencia en el manejo de personal.

mencionadas.

---

Oportunidades

- Tutoriales sobre el manejo de los diferentes programas contables, como SIIGO, ContaPyme, etc.
- Hacer la práctica para adquirir conocimiento de software contables.
- Indagar sobre los procesos contables por medio de tutoriales en internet.
- Adquirir experiencia mediante la práctica y más adelante como auxiliar en el área

Amenazas

- Bajo desempeño laboral y alta competencia en el campo contable lo que dificulta incursionar en un mercado laboral en esta área.
- Perfil inadecuado para el cargo por la trayectoria laboral anterior, lo que puede dificultar acceder a la vacante en un proceso de selección.
- Aceptación en los procesos de selección actual, por el perfil que muestra la hoja



---

contable.

de vida.

- Adquirir confianza realizando la práctica en el lugar de trabajo fortaleciendo las debilidades y amenazas.

- Ingresos inadecuados debido a la falta de experiencia.

---

*Fuente:* Elaboración propia

Analizando las características de la matriz ya mencionados a continuación se hace una confrontación analizando oportunidades con amenazas y fortalezas con debilidades, para establecer posibilidades de mejora y lograr una mayor nivel de competencia, en este sentido el lograr adquirir de forma fácil nuevos conocimientos con el desconocimiento del software podemos contrarrestar esta debilidad ya que, la mayoría de estos están diseñados bajo los mismos parámetros y a medida que se logre mecanizar el manejo de los mismos se pueden contrarrestar este factor que puede influir en el momento de afrontar un procesos de selección en el mercado laboral.

Una de las debilidades importantes es la falta de experiencia en el campo contable, ya que en la mayoría de las ofertas laborales exigen un mínimo de experiencia como requisito para acceder a una preselección, por lo anterior un paso importante es realizar la práctica profesional con compromiso y lograr profundizar en experiencia aplicando los conocimientos adquiridos. Otro factor que influye en el campo laboral es el conocimiento sobre los diferentes softwares contables, para esto acudiendo a la capacidad de aprendizaje se busca que al terminar la práctica se logre subsanar esta falencia buscando diferentes mecanismos diferentes a la práctica, y complementar otras debilidades como inseguridad para obtener mayores competencias que permitan acceder al campo laboral.

Con respecto al análisis externo la competencia con personas que posiblemente tengan más experiencia y mayor tiempo desempeñándose en este campo, se puede compensar demostrando dominio en los conocimientos teóricos, siendo una persona dinámica y fortaleciendo las oportunidades de mejora que puedan brindar un perfil adecuado a las exigencias del mercado. Con esto se pretende dar respuesta a las debilidades y amenazas que se presentan en la gráfica y generar un mayor grado de competencias teniendo en cuenta que estos aspectos se tomarán como punto de referencia a mejorar y fortalecer, desde esta perspectiva se contemplan algunas otras posibilidades que a continuación se mencionan

Pensar en la posibilidad de cambiar de trabajo con el fin de ir adquiriendo la experiencia o de ser posible presentar una propuesta en la empresa donde se labora actualmente para promover o cambiar de cargo y así poder ejercer funciones y desempeñarse en la parte contable, otra posibilidad que se presenta es estudiar tutoriales virtuales para aprender del funcionamiento de los diferentes softwares contables y el modo en que operan para adquirir un conocimiento previo antes de llegar a la práctica, del mismo modo realizar este procedimiento con el manejo de Excel si no se cuenta con el tiempo para realizar cursos presenciales que enseñen la correcta utilización de las herramientas que este posee y que permiten agilizar las diferentes operaciones contables.

Al realizar un afianzamiento de conocimiento se dará un mayor grado de confianza para el desempeño de las labores y por ende seguridad al momento de tener que afrontar situaciones complejas que requieran una solución oportuna y correcta sin necesidad de acudir a terceros y permitan mejorar el desempeño laboral, para esto los conocimientos teóricos y prácticos son importantes dadas las exigencias del mercado laboral y la gran demanda para acceder a un cargo en este campo.

### 1.1.6 Descripción de herramientas y recursos utilizados.

La empresa utiliza los siguientes programas contables para analizar y controlar las diferentes operaciones teniendo el acceso a la información desde la casa matriz en cualquier momento y facilitando la toma de decisiones.

**ContaPyme:** es un programa contable la cual en su estructura del software tiene en sus módulos de contabilidad diseñado para las diferentes áreas de la empresa, por medio de este se ejecutan registros contables, órdenes de compra, se manejan los diferentes pagos de tesorería, y se generan informes contables básicos. A continuación, se anexa soporte del mismo como evidencia.

Fecha documento	Documento	Secuencia	Cuenta	Cód.	Cuenta	Nombre de la ca	Tercero	Cód.	Tercero	Nombre apellido	CC imputado	Cód.	CC imputado	Nombre	Valor base	Débito	Crédito	Saldo	Detalle	
27/12/2010	NT-1012001	1	110510		Caja menor									COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL TESMAN SAS			1,500,000		1,500,000	SALDOS INICIALES 2017
12/01/2017	CE-000018	1	110510		Caja menor									COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL TESMAN SAS	2,000,000.21			2,000,000.21		Pago a 41724810 MARIA KRISTINA INHIERREZ RESTALLA en efectivo
19/01/2017	NT-1701009	2	110510		Caja menor									COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL TESMAN SAS	2,000,000			2,000,000		Caja menor
19/01/2017	NT-1701013	47	110510		Caja menor									COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL TESMAN SAS			2,000,000	-2,000,000		PAGO CAJA MENOR
30/01/2017	CE-000002	1	110510		Caja menor									COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL TESMAN SAS	2,000,000			2,000,000		Pago a 41724810 MARIA KRISTINA INHIERREZ RESTALLA en efectivo
09/02/2017	CE-000114	1	110510		Caja menor									COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL TESMAN SAS	2,000,000			2,000,000		caja menor MCM
21/02/2017	CE-000144	1	110510		Caja menor									COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL TESMAN SAS	2,000,000			2,000,000		CAJA MENOR MCM
23/02/2017	NT-1702011	70	110510		Caja menor									COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL TESMAN SAS			2,000,000	-2,000,000		Caja menor
24/02/2017	NT-1702012	34	110510		Caja menor									COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL TESMAN SAS			2,000,000	-2,000,000		Caja menor
28/02/2017	NT-1702018	86	110510		Caja menor									COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL TESMAN SAS			2,000,000	-2,000,000		Caja menor
16/03/2017	NT-1702014	47	110510		Caja menor									COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL TESMAN SAS			2,000,000	-2,000,000		LEGALIZACION CAJA UNO MARZO 2017
17/03/2017	CE-000361	1	110510		Caja menor									COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL TESMAN SAS	2,000,000			2,000,000		Pago a 41724810 en efectivo
24/03/2017	EX-000360	1	110510		Caja menor									COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL TESMAN SAS	2,000,000			2,000,000		Pago a 41724810 en efectivo
31/03/2017	NT-1703015	30	110510		Caja menor									COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL TESMAN SAS			2,000,000	-2,000,000		CAJA NUMERO 2 05 MARZO 2017
31/03/2017	NT-1703016	86	110510		Caja menor									COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL TESMAN SAS			2,000,000	-2,000,000		CAJA MENOR 5 MARZO 2017
31/03/2017	NT-1703017	47	110510		Caja menor									COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL TESMAN SAS			2,000,000	-2,000,000		CAJA CUATRO MARZO 2017
31/03/2017	NT-1703023	2	110510		Caja menor									COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL TESMAN SAS			2,000,000	-2,000,000		CAJA MENOR
															1103 804 452,76		1103 361 637,37		8 643 1008,43	

figura 3: Pantallazo ContaPyme. Fuente: Inverjenos SAS

Cuenta	Debe	Haber	Debe	Haber
<b>ACTIVO</b>	943.612.934	943.612.934	943.612.934	943.612.934
<b>11 Electro y equivalentes a</b>	508.428.000	508.428.000	508.428.000	508.428.000
1100 Caja	525.174.000	525.174.000	525.174.000	525.174.000
110001 Caja general	485.622.000	485.622.000	485.622.000	485.622.000
110002 Cajas menores	39.552.000	39.552.000	39.552.000	39.552.000
110003 Moneda extranjera	0	0	0	0
1110 Bancos	0	0	0	0
111001 Moneda nacional	0	0	0	0
111002 BANCO DE LA REPUBLICA	0	0	0	0
111003 BANCO DE BOGOTA	0	0	0	0
111004 BANCO DE AVILA	0	0	0	0
111005 BANCO POPULAR	0	0	0	0
111006 BANCO PICHINCHA	0	0	0	0
111007 BANCO AVILA	0	0	0	0
111008 BANCO COLFAPSA	0	0	0	0
111009 FIDUCIARIA COLOMBIANA	0	0	0	0
111010 BANCO COLFAPSA	0	0	0	0
111011 Moneda extranjera	0	0	0	0
<b>12 Otros activos financieros</b>	0	0	0	0
1200 Acciones	0	0	0	0
120001 Compras al por mayor al por	0	0	0	0
120002 Acciones administradas	0	0	0	0
120003 Actividad financiera	0	0	0	0
120004 Actividad financiera - Costo	0	0	0	0
120005 Actividad financiera - Ajuste	0	0	0	0
120006 Certificados	0	0	0	0

figura 4. Pantallazo ContaPyme Fuente: Inverjenos SAS

**JD Edwards:** este programa permite recoger la información guardada en la nube y consolidar las cuentas para entregar un informe final. Aunque aún está en implementación al ser la compañía parte de una multinacional el programa brinda grandes ventajas al fusionar los dos programas, ya que se conoce la información contable de todos los países donde opera la multinacional, por medio de este se pueden hacer remotos con el fin de analizar los movimientos de almacén, ventas, inventarios, como se muestra a continuación.

15/06/2018 15/06/2018 Usuario: EDWARD ALEXANDER CUADRADO RODRIGUEZ

SAP CRYSTAL REPORTS

24119 TITAN

### Informe Control de Almacén

15/06/2018  
Pág. 1 de 8  
Moneda de Uso: PESO COL

15/08/2017 10:55:50

Cuadre Final Cuadre completo 15/08/2017 10:55:50  
Empleado CUADRADO RODRIGUEZ, EDWARD ALEXANDER  
Fecha de grabación 15/08/2017 11:19:02

Artículo	Unidad	Inicial	Entradas	Salida	Consumo	Teórica	Desperdicio	Sobra - Falt	Robo	Consumo	Real
5 COSTILLAS CERDO	Kilogramo	3,300				3,300					
4 ALITAS PRECOCIDAS	Unidad	204,000				204,000					3,300
7 PECHUGITAS DE POLLO	Unidad	197,000				197,000					204,000
0 POLLO DESMECHADO	Kilogramo	17,500				17,500					197,000
1 POLLO EN JULIANAS BLSX150 CM	Kilogramo	1,500				1,500					17,500
LASAGNA REC ESPECIAL BOLOGNE	Unidad	0,000				0,000					1,500
LASAGNA BOLOGNESE ESPECIAL	Unidad	0,000				0,000					0,000
2 JAMON YORK	Kilogramo	10,100				10,100					0,000
3 CABANO	Kilogramo	1,200				1,200					0,000
4 SALAMI	Kilogramo	1,280				1,280					10,100
5 TOCINETA	Kilogramo	6,580				6,580					1,280
6 PEPERONI AMERICANO	Kilogramo	2,240				2,240					6,580
8 CHORIZO	Kilogramo	0,800				0,800					2,240
10 CHORIZO GOURMET	Kilogramo	5,860				5,860					0,800
11 CHORIZO COCTEL	Kilogramo	2,240				2,240					5,860
04 CIRUELA	Kilogramo	1,900				1,900					2,240
07 BROWNE	Unidad	20,000				20,000					1,900
12 SALSA BLANCA	Kilogramo	5,940				5,940					20,000
14 MANTEGUILLA DE AJO	Kilogramo	1,450				1,450					5,940
17 ADEREZO ESPECIAL	Kilogramo	0,146				0,146					1,450
19 SALSA PIZZA JENOS KIT	Kilogramo	7,000				7,000					0,146
22 SALSA PIZZA	Kilogramo	0,900				0,900					7,000

Código	Env. Teóricas	Unids Teóricas	Env. Reales	Unids Reales	Robo	Difere	Desperdicios	Consumo	Entrada	Salida
010105	2	0,200	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
010104	30	0,000	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
010107	4	0,000	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
0101020	4	0,070	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
0101021	7	0,080	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
0102001	0	0,000	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
0102002	0	0,000	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
0103002	10	0,500	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
0103003	4	0,350	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
0103004	3	0,450	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
0103005	6	0,550	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
0103006	2	0,600	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
0103008	2	0,250	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

COSTILLAS CERDO		1 Bolsa = 0,5 Kilogramo. [1 Kilogramo = 25200 PES] -> 30,240 PESO COLOMBIANO																															
(F2) Código	Producto																																
<input type="checkbox"/> Familias de coste																																	
<input type="checkbox"/> Solo artículos de venta																																	
<input type="checkbox"/> Existencias <=0	Registros mostrados: 269																																
Observaciones:																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Existencias Reales</th> <th colspan="2">Kilogramo</th> </tr> <tr> <th>Bolsa</th> <th>Kilogramo</th> <th>Desperdicio</th> <th>Robo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>0,200</td> <td>0,000</td> <td>0,000</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Totales</td> <td colspan="2">0,000</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Teor. sin desper.</td> <td colspan="2">0,000</td> </tr> </tbody> </table>		Existencias Reales		Kilogramo		Bolsa	Kilogramo	Desperdicio	Robo	2	0,200	0,000	0,000	Totales		0,000		Teor. sin desper.		0,000		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Valor (PESO COLOMBIANO)</th> </tr> <tr> <th>Desperdicio</th> <th>Robo</th> <th>Difere</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,000</td> <td>0,000</td> <td>0,000</td> </tr> </tbody> </table>			Valor (PESO COLOMBIANO)			Desperdicio	Robo	Difere	0,000	0,000	0,000
Existencias Reales		Kilogramo																															
Bolsa	Kilogramo	Desperdicio	Robo																														
2	0,200	0,000	0,000																														
Totales		0,000																															
Teor. sin desper.		0,000																															
Valor (PESO COLOMBIANO)																																	
Desperdicio	Robo	Difere																															
0,000	0,000	0,000																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Existencias</th> </tr> <tr> <th>Teor.</th> <th>Real</th> <th>Difere</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,000</td> <td>0,000</td> <td>0,000</td> <td>0,000</td> </tr> </tbody> </table>		Existencias				Teor.	Real	Difere	Valor	0,000	0,000	0,000	0,000																				
Existencias																																	
Teor.	Real	Difere	Valor																														
0,000	0,000	0,000	0,000																														

figura 5: Pantallazo JD Edwards. Fuente: Inverjenos SAS

Cumpliendo con lo dispuesto por el artículo 19 numeral 3 del código de comercio, donde se indica que todo comerciante está obligado a llevar contabilidad regular de sus negocios conforme a las prescripciones legales.

Ley 1314 del 2009: Por la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información aceptados en Colombia, se señalan las autoridades competentes, el procedimiento para su expedición y se determinan las entidades responsables de vigilar su cumplimiento

Decreto 2420 de 2015: Decreto único reglamentario de las normas contables de la información financiera y aseguramiento de la información.

Decreto 2496 de 2015: Modifica Decreto. 2420, reglamenta cronograma de transición de los grupos 1, 2 y 3 al nuevo marco normativo.

Decreto 2131 de 2016: por medio del cual se modifica parcialmente el marco técnico normativo de las normas de información financiera, previsto en el artículo 1.1.1.2, del Libro 1, Parte 1, Título 1, del Decreto 2420 de 2015, modificado por el Decreto 2496 de 2015 y que se encuentra incorporado en los Anexos 1 y 1.1 de dicho decreto, respectivamente, con el marco técnico normativo anexo al presente Decreto y que se incorpora al Decreto 2420 de 2015, como Anexo 1.2 (Modificaciones a la NIC 7, NIC 12 y aclaraciones a la NIIF 15)

Decreto 2132 de 2016: por la cual se modifica parcialmente el marco técnico normativo de las Normas de Aseguramiento de la información, previsto en el artículo 1.2.1.1., del Libro I, Parte 2, Título 1, del Decreto 2420 de 2015 y se dictan otras disposiciones

Además de las anteriores disposiciones legales existen otras que reglamentan la profesión del contador en las que encontramos ley 43 de 1990: que hace referencia al oficio del contador, la ética profesional, principios y al secreto profesional

## **1.2 Datos del Interlocutor, jefe inmediato, Supervisor, Equipo interdisciplinario con el que interactuó durante su práctica profesional en contrato de aprendizaje.**

Nombre: Héctor Jaimes

Cargo: Coordinador de los procesos contables.

Descripción: Contador público titulado, con experiencia en la dirección del departamento de contabilidad, alto sentido de liderazgo, trabajo bajo presión, manejo de personal, entrega de informes consolidados de acuerdo con políticas de empresa y presentación de impuestos.

Nombre: Carlos Taborda

Cargo: Auxiliar Contable.

Descripción: Técnico, Tecnólogo en programas afines a carreras de administración de empresa o contabilidad, con experiencia en manejo de archivo, validación y comprobación de ingresos y gastos, información exógena.

## **1.3 Funciones y compromisos establecidos con la empresa.**

Por no tener experiencia de común acuerdo se estableció que en un comienzo y como política de la empresa, se realizará funciones de reconocimiento de la forma operativa del software contable y observación de los planes trabajo, después de esto se empezará a realizar las siguientes funciones.

- Registrar facturas de compra y pagos realizados en la caja menor de acuerdo con el monto establecido y el tipo de gasto, teniendo en cuenta el IVA deducible y el impuesto al consumo.
- Generar inventario permanente con diferencias para mantener actualizado los costos de las materias primas y el control de los mismos. Desarrollar conciliaciones bancarias con el fin de verificar los saldos de las cuentas y llevar un control sobre las consignaciones y pagos realizados.
- Cumplir con los horarios establecidos y mantener una organización de los elementos utilizados.
- Reportar cualquier inconveniente a la persona a cargo.
- Tener una actitud de respeto y tolerancia.

## **1.4 Plan de trabajo**

### **1.4.1 Objetivo de la práctica profesional**

La práctica profesional es una de las estrategias de la proyección social de todo el Sistema UNIMINUTO, la cual se concibe como una actividad pedagógica complementaria a la formación del estudiante en su área disciplinar, y que adquiere su relevancia a partir de la relación permanente entre la universidad, la sociedad y el mundo laboral (UNIMINUTO 2014, p. 1). Por tanto, para el desarrollo de la función en Donde trabaja el estudiante en la empresa Inverjenos S.A.S el/la estudiante se propone:

#### **Objetivo general**

Fortalecer los conocimientos teóricos en el control de inventarios, registros contables y realizar las tareas asignadas por el departamento de contabilidad en la empresa Inverjenos SAS.



## Objetivos Específicos

Conocer las herramientas tecnológicas, procesos y procedimientos para el manejo de la información contable.

Aplicar los procedimientos establecidos por la empresa Inverjenos SAS para el análisis, registro y control en el manejo de caja menor e inventarios.

Relacionar los procedimientos de la empresa Inverjenos SAS con el conocimiento teórico adquirido en UNIMINUTO respecto al registro y manejo de la información contable.

### 1.4.2 Plan de trabajo semanal

Las actividades propuestas para ser desarrolladas en el periodo de trabajo de campo se organizaron para un periodo de 16 semanas y describen con detalle a continuación en la tabla 2:

*Tabla 2: Descripción Plan de trabajo Semanal para el periodo de práctica profesional*

Semana	Actividades que desarrollar
1	Observación y reconocimiento, asesoramiento sobre la forma como opera el software contable, con el fin de prevenir posibles errores, legalización de caja.
2	Conciliaciones bancarias de todos los bancos que maneja la empresa durante el periodo proyectado para la realización de la práctica.
3	Conciliaciones bancarias de todos los bancos que maneja la empresa durante el periodo proyectado para la realización de la práctica.
4	Legalización gastos de caja analizando los diferentes gastos para poder clasificarlos y hacer la respectiva nota contable.

5	Verificación de los inventarios físicos para cruzar con los registrados en libros.
6	Verificación de los inventarios físicos para cruzar con los registrados en libros.
7	Conciliaciones bancarias de todos los bancos que maneja la empresa durante el periodo proyectado para la realización de la práctica.
8	Conciliaciones bancarias de todos los bancos que maneja la empresa durante el periodo proyectado para la realización de la práctica.
9	Legalizar gastos de caja menor analizando los diferentes gastos para poder clasificarlos y hacer la respectiva nota contable.
10	Conciliar cuenta de pagos de seguridad social.
11	Conciliaciones bancarias de todos los bancos que maneja la empresa durante el periodo proyectado para la realización de la práctica.
12	Conciliaciones bancarias de todos los bancos que maneja la empresa durante el periodo proyectado para la realización de la práctica.
13	Legalización de gastos de caja menor analizando los diferentes gastos para poder clasificarlos y hacer la respectiva nota contable.
14	Conciliaciones bancarias de todos los bancos que maneja la empresa durante el periodo proyectado para la realización de la práctica.
15	Conciliaciones bancarias de todos los bancos que maneja la empresa durante el periodo proyectado para la realización de la práctica.
16	Legalización de gastos caja menor analizando los diferentes gastos para poder clasificarlos y hacer la respectiva nota contable.
	Conciliaciones bancarias de todos los bancos que maneja la empresa durante el periodo

---

proyectado para la realización de la práctica.

---

*Fuente:* Elaboración propia

---

### CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PRÁCTICA PROFESIONAL

**ESTUDIANTE: EDWARD ALEXANDER CUADRADO RODRIGUEZ**

ACTIVIDADES	SEMANAS															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	14	15	16	
Socialización	x															
Conciliaciones		x	x		x	x					x	x		x	x	
Legalizar Caja	x			x			x			x			x			
Inventarios								x	x							

*figura 6:* Cronograma de actividades. Fuente: Elaboración propia

#### 1.4.3 Productos a realizar

Entregar los informes sobre los movimientos bancarios que ocurrieron en el día de acuerdo con los intereses de la empresa con el fin de que la información reflejada en las cuentas de los estados financieros sea la correcta y que los movimientos de las cuentas bancarias se hayan efectuado igual que los pagos recibidos, los pagos realizados y las consignaciones por ventas que reportan las tiendas como aparece en el anexo 3.

Causación el total de las facturas que estén disponibles para legalizar de los gastos de caja menor para que los informes contables, se puedan presentar en el tiempo y fecha que se

pidan con la información clara concisa teniendo en cuenta que los soportes cumplen con las normas y por lo tanto la información presentada sea confiable.

Realización de conteo de materia prima e inventario físico a diario e ingresarlos al sistema, verificación de sobrantes y faltantes para evidenciar las diferencias y poder controlar el manejo y costos de las mismas, teniendo en cuenta que no todos los ítems manejados hacen parte del costo de ventas por lo anterior es importante diferenciar lo que hace parte del costo y lo que se debe asumir como un gasto y así poder consolidar el costo real de las ventas como aparece en el anexo 4.

## Capítulo 2 Resultados de la práctica

En este capítulo se presentan los aspectos relevantes del desarrollo y ejecución de la práctica profesional en la empresa INVERJENOS S.A.S.

### 1.1 Descripción de las actividades realizadas

A continuación, se realiza un cuadro comparativo para evaluar la ejecución del plan de trabajo durante la práctica en el lugar de trabajo, dadas las circunstancias y la buena disponibilidad de la compañía, además se presenta una breve descripción de la forma en que se realizó cada trabajo para lograr cumplir los objetivos y lograr un aporte en la agilización de los diferentes procesos contables y al mismo tiempo un crecimiento personal y profesional.

*Tabla 3. Evaluación de lo planeado versus lo ejecutado*

Semana	Actividades planeadas	Porcentaje de cumplimiento (Entre 0 y 100%)	Actividades ejecutadas
1	Análisis clasificación y registro de los gastos procedentes de caja menor, de acuerdo con las políticas estipuladas en la organización.	100%	Se realizó la legalización de la caja menor de acuerdo con las políticas, normas y criterios de clasificación de las cuentas, realizando notas contables y anexos al libro contable
2			

<p>Verificación de los movimientos bancarios para conciliarlos con cuenta en libros.</p>	<p>100%</p>	<p>Se realizó conciliaciones bancarias con ajustes créditos y débitos con respectiva nota conciliatoria</p>
<p>3</p>		
<p>Conteo físico de inventarios, control de existencias y control de costos.</p>	<p>100%</p>	<p>Se realizó arqueo físico de inventarios, ingreso al programa, verificación de existencias en almacén en comparación con la existencia teórica de la tarjeta Kardex manejada en el programa,</p>
<p>4</p>		
<p>Cruce de la cuenta de pagos de seguridad social por terceros. (promotor)</p>	<p>100%</p>	<p>No estaba contemplado dentro del plan de trabajo, pero la realización de esta actividad permite ver cómo se deben conciliar todas las cuentas para poder tener un control y presentar una información real de los pagos de seguridad social con los terceros.</p>

5	Verificación de los movimientos bancarios para conciliarlos con cuenta en libros.	100%	Se realizó el cruce de los movimientos registrados en el libro contable con los extractos bancarios de cada banco que maneja la empresa, informando en la nota conciliatoria sobre novedades producto de cheques sin cobrar, se realizó el registro de los gastos bancarios, IVA bancario, gastos por manejo de cuentas y gravámenes financieros con la nota conciliatoria.
6	Conteo físico de inventarios, control de existencias y control de costos.	100%	Se realizó arqueo físico de inventarios, ingreso al programa, verificación de existencias en almacén en comparación con la existencia teórica de la tarjeta Kardex manejada en el programa, verificación de rotación de materia, control de inventarios y

---

		costos mediante el sistema permanente y un método de valuación PEPS.
7	Análisis clasificación y registro de los gastos procedentes de caja menor, de acuerdo con las políticas estipuladas en la organización.	100%
		Se realizó la legalización de la caja menor de acuerdo con las políticas, normas y criterios de clasificación de las cuentas, realizando notas contables y anexos al libro contable, teniendo en cuenta IVA deducible, gasto por impuesto al consumo, creando cuentas de terceros verificando información en la Dirección de impuestos y aduanas Nacionales (DIAN), para presentar información exógena en el momento que sea requerida y evitar sanciones dispuestas en el artículo 651 del Estatuto Tributario (E.T.) y de obligatoriedad dispuestas en el

---



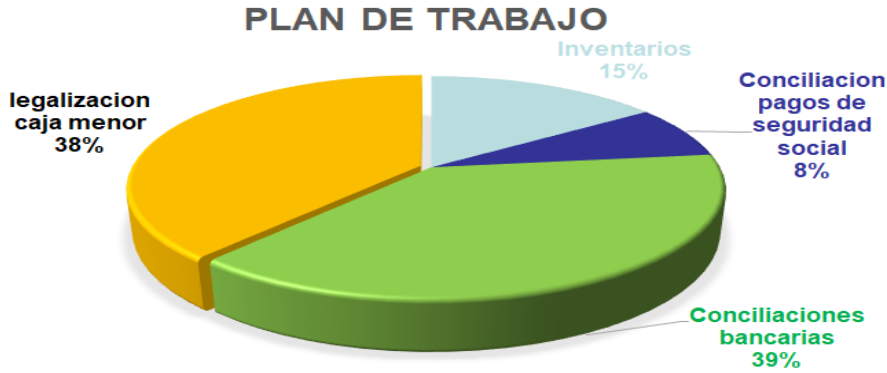
8	Verificación de los movimientos bancarios para conciliarlos con cuenta en libros.	100%	Se realizó conciliaciones bancarias, ajustando créditos y débitos con respectiva nota conciliatoria, cumpliendo con las políticas de control interno manejadas por la compañía en conformidad con el decreto 2132 de 2016, para el aseguramiento de la información financiera y ley 1314 de 2009. para que sea confiable, creíble y el usuario pueda tomar decisiones.
---	---	------	--

---

*Fuente:* Elaboración propia

En la siguiente figura se analizan el porcentaje de participación en cada una de las actividades durante el total de la práctica profesional, como análisis para indicar que actividades se desarrollaron con mayor frecuencia, por lo se demuestra cual fue la parte contable que más necesitaba apoyo y de acuerdo con esto se desarrolló el plan de trabajo.

**Participación % del plan de trabajo en las horas de práctica en el lugar de trabajo.**



*figura 7:* Plan de Trabajo Fuente: elaboración propia

La práctica se llevó a cabo durante 16 semana, no se tomaron en consideración las restantes 8 semanas ya que los procesos fueron repetitivos y los trabajos realizados con el propósito de dar cumplimiento al cronograma no contemplaron procesos adicionales a los anteriormente mencionados. Todos los procesos contables de una compañía buscan como finalidad ejercer un control sobre todas las actividades que se desarrollan dentro de la misma ante esto, a continuación, se presenta la forma como se desarrolla esta actividad y los resultados para poder tener este control.

El proceso de legalización de cajas menores se realiza de acuerdo al manejo de gastos de la compañía ya que en ocasiones existen facturas pendientes por pagar a proveedores y que estas se deben liquidar del dinero que se maneja en estas, de acuerdo a lo anterior el proceso de registro de los gastos menores, se debe realizar tomando en cuenta el tipo de gasto, el destino del mismo

y verificar que la factura o recibo cuente con los requisitos mínimos de legalidad como ni, fecha, pie de imprenta, si tienen impuestos o se le efectuaron retenciones , si es persona natural o jurídica y si son abonos o pagos a terceros para los cuales ya existe una orden de compra.

Después de efectuar el análisis y la clasificación se realiza el cruce de cuentas con la caja teniendo en cuenta que esta no debe exceder el monto establecido en las políticas de la empresa, creando el historial de los proveedores que no exista para el manejo de información exógena, terminado el proceso se imprime el registro de los movimientos, se le anexan los soportes y se imprime la nota contable para archivar en la carpeta auxiliar como prueba de la realización del proceso, cuentas que se afectaron en caso de que sea solicitada posteriormente por las entidades de control como la Dirección de impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN).

En la realización de las conciliaciones bancarias, como primer paso se verifica que los saldos de las cuentas de los extractos de los bancos coinciden inicialmente con los saldos que se llevan en la cuenta del balance establecida para el manejo de los mismos y si existen diferencias, se debe verificar en el informe anterior, que pagos de los registrados no se desembolsaron o no se cobraron en el mes correspondiente y quedaron pendientes, después se deben clasificar los descuentos o deducciones que los bancos realizan por las diferentes transacciones como los gravámenes, el IVA, cobro de manejo de la cuenta, comisiones y tomar el gasto para sumarlo a los desembolsos, clasificándolo de acuerdo a la procedencia de los mismo, con el fin de que al finalizar el proceso los saldos reflejados de los diferentes bancos coincidan con lo que se lleva en los libros contables y poder cumplir con los principios contables, si existen saldos pendientes, estos se deben dejar registrado en un documento de acuerdo con la naturaleza del cobro, desembolsos pendientes y se imprime junto con los movimientos que presentaron las cuentas en libros en el mes anexando a los extractos bancarios y la nota contable.

Teniendo conocimiento de que el control de los inventarios es una parte importante dentro de la actividad de la compañía, se hace indispensable realizar diariamente un conteo de la materia prima con el fin de llevar un control de los mismos y no exceder el tope establecido de acuerdo con la temporada y poder tener un manejo adecuado de los mismo, por esto es importante realizar el arqueo de los inventarios y evaluar el manejo que se les da a los mismos y así controlar los costos. Para realizar esta actividad se establecen unos parámetros o política que se deben aplica como son, la unidad de medida establecida, unidades, gramos, kilos, cajas, frasco, fechas de vencimiento con el control de ingreso, rotación y se verifica que estos coincidan con la información que se lleva en el sistema, durante el procesos de conteo se verifica entre otros aspectos que la rotación se de acuerdo a las políticas establecidas y que se le del almacenamiento adecuado para prevenir costos por pérdidas o deterioro de los inventarios, posterior se imprime la hoja de trabajo con las diferencias encontradas pasar el informe con el fin de ajustar los saldos en libros.

Los pagos de seguridad social en ocasiones presentan diferencias debido a las incapacidades o permisos que se le otorgan a los empleados por esto se debe realizar una revisión, verificando si existe alguna diferencia entre los pagos realizados y los que son reportados por las cajas de compensación y seguros, y si existe se debe analizar para identificar qué empleado presentó la variación para hacer el ajuste y concuerden los pagos realizados con los reportados por las respectivas cajas de compensación.

En la siguiente grafica se describe la experiencia laboral que el estudiante ha tenido en la empresa por área de y tiempo de desempeño, dadas las oportunidades que la empresa ofrece a los colaboradores.



figura 8: Línea de tiempo Áreas de Desempeño Laboral fuente: elaboración propia

## 1.2 Análisis sobre la relación teoría – práctica, durante la aplicación del proyecto de trabajo.

Tabla 4. Identificación de asignaturas de Componente Específico Profesional por subcomponente.

SUBCOMPONENTE	ASIGNATURA
1. Contabilidad Financiera	Contabilidad Financiera I
	Contabilidad Financiera II
	Contabilidad Financiera III
	Contabilidad Financiera IV
	Contabilidad Financiera V
	Contabilidad Pública
2. Finanzas	Matemática Financiera
	Análisis Financiero
	Administración Financiera
	Finanzas Públicas

3. Contabilidad de Gestión	Costos I
	Costos II
	Presupuestos
	Formulación y Evaluación de Proyectos
4. Control y Regulación	Auditoría I
	Auditoría II
	Auditoría de Sistemas
	Revisoría Fiscal
5. Contabilidad Tributaria	Tributaria I
	Tributaria II
	Procedimiento Tributario

Fuente : UNIMINUTO virtual y a Distancia

Una vez terminada la Práctica 2, el estudiante presenta en la tabla 5 el análisis de las principales teorías y temáticas aprendidas durante la Carrera, como estudiante de Contaduría Pública UVD y que fueron aplicados en el desarrollo de la práctica profesional.

*Tabla 5. Análisis del aporte al desarrollo de competencias específicas del programa de Contaduría Pública al Ejercicio laboral y profesional.*

<b>Subcomponente</b>	<b>Impacto académico</b>	<b>Impacto desde lo práctico</b>	<b>Conclusiones y sugerencias</b>
1. Contabilidad Financiera	Para Coral (2014), la contabilidad surge como respuesta a la necesidad de llevar un control financiero de la empresa, de igual	Se logró manejar adecuadamente los programas contables aplicando los procesos de registro	Se logró mantener la información financiera de la empresa. Aplicando los procedimientos

---

forma el Estado información establecidos por la  
Colombiano mediante financiera empresa.  
el código de comercio Se logró aplicar los  
en el art. 19 numeral conocimientos Es importante  
3. Indica que es adquiridos en conocer las normas  
obligación de todo contabilidad de contabilidad para  
comerciante llevar financiera para poder el manejo de la  
contabilidad regular analizar, clasificar y información, como  
de sus negocios registrar los gastos las de la profesión,  
conforme a las de caja menor, esto permite  
prescripciones legales. teniendo en cuenta desempeñar un papel  
Ante esta situación es las compras las bases adecuado y se evitan  
fundamental llevar máximas inconvenientes al  
una contabilidad que establecidas para el manejar los mismos  
mediante el pago, se verificó criterios para el  
Análisis, clasificación que los soportes que manejo de la misma.  
y registro de cuentas, se generaron  
aplicando partida correspondiera a la En cuanto la  
doble, y la ecuación actividad económica asignatura, esta  
contable brindan a la de la empresa, y que brinda las bases para  
empresa las cumplieran con los realizar el proceso  
herramientas que requisitos en cuanto contable, sin  
permitan ejercer un autorización, firma embargo, existen

---

---

control financiero de recibido del muchos  
sobre su actividad beneficiario con interrogantes, debido  
económica de acuerdo número de a que no es lo mismo  
con las disposiciones identificación, como realizar el registro en  
legales, como lo requisito un ejercicio de Excel  
dispuesto en la ley 43 indispensable para que llevarlo a un  
de 1990, las personas poder legalizar la programa contable, el  
que certifiquen factura. manejo que se le da a  
mediante firma estos Se logró mecanizar la información es  
estados financieros la creación de muy diferente y  
deben cumplir una terceros cruzando los depende en gran  
serie de principios datos con la DIAN, medida a la forma  
establecidos en el para comprobar la como la compañía  
artículo 37. pues son veracidad de la adopte políticas  
los encargados de dar información y estado contables, esto hace  
fe pública de dicha actual del proveedor. que la falta de  
información está experiencia lleve al  
presentadas bajo las estudiante a cometer  
normas de Se verificó el errores que se pueden  
contabilidad correcto registro de evitar.  
generalmente las entradas y salidas En la parte personal,  
aceptados. realizadas por el el estudiante al contar  
departamento de con la oportunidad de

---



---

tesorería, ya que en aplicar los  
ocasiones al realizar conocimientos  
las conciliaciones teóricos brinda un  
bancarias se mayor panorama para  
encontraba que los entender cómo se  
registros por aplican estos desde la  
ingresos por práctica, además que  
préstamos, se estos se deben  
realizaban a la complementar con las  
cuenta del pasivo sin normas, leyes y  
generar una decretos establecidas  
contrapartida en para el manejo de la  
ingreso a bancos, lo información contable  
que implicaba una exigidas en la ley  
incoherencia en los 1314 de 2009,  
Estados Financieros artículo 5. Que hace  
y por tal hecho la mención no solo al  
información manejo sino a los  
presentada no era conceptos, técnicas,  
acorde a la realidad y interpretación,  
como resultado compuestas por  
permitió que está normas éticas,  
fuera eficaz y normas de control de

---

---

eficiente para la calidad, normas de toma de decisiones. auditoría, etc. y artículo 3. Que indica que se debe reconocer los hechos económicos y ser revelados de acuerdo con la realidad económica y no únicamente con su forma legal.

---

2. Contabilidad de Gestión	De acuerdo con Gómez, (2005) indica que la falta de adecuación de los sistemas de costos tradicionales frente a los cambios en el mercado producto de la globalización, ha hecho que la información suministrada por estos	Se aplicaron los conocimientos para el registro y manejo de inventarios por medio de la tarjeta Kardex establecido en el programa que la empresa utiliza para el manejo de los mismos, aplicando el sistema PEPS como método de valuación	Para la compañía un activo como los inventarios, son fundamentales, lograr mantenerlos actualizados implica conocer en realidad los costos que estos generan y la utilidad real, en este sentido es importante el saber cómo funcionan y
----------------------------	--	---	--

---

---

sea insuficiente para la y sistema qué hechos pueden toma de decisiones. permanente para llegar a generar Ante esto llevar un mantener actualizada pérdidas por falta de control de los la información gestión en los inventarios en relación contenida en la procesos, ante esto, con las ventas mes a misma. esta asignatura brinda mes, y la influencia Se logró manejar a las herramienta base del manejo de los cabalidad el para poder aplicar mismos en la utilidad, programa para el estos conocimientos controlando los costos manejo y control de en la práctica, sería permiten a las inventarios, muy bueno que la empresas optimizar analizando las universidad diera la sus procesos y variaciones de las oportunidad de conocer la realidad existencias reales en profundizar un poco económica. Parte comparación a las más en el tema, ya fundamental para la existencias en la que por el tiempo no toma de decisiones. tarjeta Kardex, es posible llegar a efectos de las mecanizar y Sinisterra (2006) mismas en los costos comprender todo lo indica que los totales, realizando que implica el inventarios análisis de la manejo adecuado de constituyen el puente información, y los costos en el de unión entre el logrando controlar manejo y control de

---

---

proceso de producción los costos por los inventarios.  
y la venta de producto manejo de  
terminado, razón por inventarios,  
la cual es importante permitiendo generar  
disponer de un sistema lo más razonable  
racional de producción posible los costos de  
que permita lograr la ventas de acuerdo  
mejor utilización de la con los generados en  
maquinaria y equipo, los movimientos de  
consecuentemente inventarios.  
alcanzar una mayor  
productividad a costos  
más razonable.

---

3. Control Regulación	y De acuerdo con la ley 1314 de 2009 en art.2	Se aplicaron políticas de control interno para el manejo de información financiera, conciliando las cuentas bancarias en las fechas establecidas.	La auditoría no se debe entender únicamente como factor de evaluación del control interno, ya que esta, desde la parte contable está dirigida en un primer lugar a prevenir y para esto se hace
--------------------------	--	---	---

---

---

públicos, funcionarios Se aplicó necesario conocer las  
 y demás personas conocimiento teórico normas que obligan a  
 encargadas de la para realizar el la empresa a llevar  
 preparación de estados análisis y registro de unos parámetros para  
 financieros y otra información contable proteger la  
 información con los soportes y información  
 financiera, de su que estos cumplan financiera de la  
 promulgación y con los requisitos y misma, como lo  
 aseguramiento. Por lo normas establecidas, indica el decreto  
 que es importante para en el artículo 617 del Es muy importante  
 la empresa diseñar un E.T. como Registro tener conocimientos  
 control interno para Único Tributario sobre el manejo de la  
 salvaguardar la (RUT) vigente, información, ante  
 información, y que número de esto la Auditoría  
 esta sea real, y se le dé facturación, como marco de  
 el tratamiento de resolución DIAN, referencia teórico,  
 acuerdo con las para el buen manejo nos da a entender  
 normas contables, y de la información, y cómo se puede  
 que este control evitar posibles emplear sin  
 interno debe ser sanciones. necesidad de ser  
 diseñado para Otra parte que auditor, cada persona  
 satisfacer las influye en lo practico que labora en la parte  
 necesidades de los desde la auditoria y contable, está en la

---

---

accionistas y terceros, que se aplica en la obligación de hacer  
indicando cómo llevar práctica, es el hecho cumplir las normas y  
y mejorar el registro y de saber que la políticas, ejemplo, en  
manejo que se le da a información que se un registro se puede  
los diferentes procesos maneja en las ejercer control sobre  
contables. diferentes cuentas, la factura y que  
como los cumpla con todos los  
inventarios, tienen lineamientos legales  
una influencia exigidos, esto permite  
significativa en el que más adelante ante  
resultado final del un posible  
ciclo contable, ante eventualidad, la  
esto es necesario compañía cumpla con  
saber que de los todos los requisitos y  
controles que se no esté sujeto a  
manejan sanciones evitando  
internamente se posibles costos  
puede salvaguardar innecesarios y  
la información que mejorando la imagen  
se va a presentar, es de la misma para  
decir la necesidad de acceder a créditos ya  
estar continuamente sea con proveedores  
haciendo arqueos ya o con entidades

---

---

sea de caja o de los financieras.

mismos inventarios

permiten tener la

certeza de que la

información que se

encuentra en los

libros es razonable y

que además se lleva

o se maneja de

acuerdo a las

políticas establecidas

y de interés de la

compañía, logrando

aplicar las políticas

de control interno

establecidas para el

manejo de caja y

bancos

disminuyendo el

riesgo de fraude.

---

4. Contabilidad Tributaria	Teniendo en cuenta La ley 1819 de 2016, adoptó una reforma	Se aplicaron conocimientos teóricos en lo	En el papel del estudiante es muy difícil aplicar a fondo
----------------------------	--	---	---

---

---

tributaria estructural y referente al registro todo lo visto en la modificó algunos de IVA deducible teoría, una simple artículos del estatuto sobre las compras en registro por IVA, en tributario la cual la respectiva cuenta una cuenta no refleja generó un impacto en establecida por la en realidad todo lo la forma como estaban empresa para el que se debe analizar generando el impuesto manejo del mismo, en el momento de sobre las ventas de igual forma se hacerlo en la práctica, quedando de la efectuó el ya que influyen otros siguiente forma: reconocimiento del factores como, el tipo artículo 184 por el impuesto al consumo de actividad cual modifica el como costo. económica, como en artículo 468 del Identificando que el caso de los estatuto tributario y estos cambiaron la restaurantes, ya que establece la tarifa tarifa así: IVA no se puede deducir general de impuesto deducible, del 16 al el impuesto al sobre las ventas del 19 % impuesto al consumo, y si se 19%; en el artículo consumo sigue la observa la compras 185 modifica el misma tarifa, pero asumida se genera artículo 468 parágrafo cambia el tope de IVA por lo tanto es 1 y establece los 4000 UVT a 3500 muy importante bienes gravados al UVT y a la entender la dinámica 5%; artículo 175, por existencia de un solo de manejo de los

---



---

el cual modifica el se establecimiento diferentes impuestos modifica el artículo según la reforma y la forma como se 424 en referencia a los tributaria, agentes generan teniendo en bienes que no causan retenedores del cuenta la el impuesto sobre las impuesto sobre las normatividad vigente, ventas; artículo 188, ventas establecidos ya que esta cambia por el cual se en el estatuto constantemente y por modifica el artículo tributario en el art. este motivo es 477, bienes que se 437-2. posible incurrir en encuentran exentos del errores que pueden impuesto sobre las Con la afectar ventas con derecho a contabilización del económicamente la compensación y impuesto sobre las empresa. devolución. ventas por compras

Artículo 200 por el se logró mantener la En cuanto a la cual se modifica el información asignatura, esta artículo 512, que hace tributaria brinda la oportunidad referencia al impuesto actualizada, teniendo de conocer la nacional al consumo en cuenta que este clasificación de los del 8%. de igual forma tipo de impuesto es impuestos, como lo se establece que no descontable, en este son distritales, puede ser deducido sentido permite que departamentales y del impuesto general la empresa liquide y nacionales, y por este

---

---

de las ventas, ante este genere el IVA. Con motivo no en todo el panorama la saldo a favor o con país se aplica la contabilidad tributaria saldo a pagar de misma tarifa, para el brinda las bases en acuerdo con la caso del IVA, se cuanto reconocimiento realidad de los entiende que es un del hecho generador, movimientos que impuesto de carácter sujeto activo y sujeto género y grabó con nacional y todas las pasivo, de acuerdo a la este tipo de empresas debe actividad económica y impuesto. reconocerlo al la responsabilidad que momento de realizar tiene la empresa al ser una venta, siempre y el encargado de cobrar cuando este aplique. el impuesto en sus actividades comerciales, y pagar posteriormente ya sea bimestral o cuatrimestral, la importancia de conocer este tipo de impuesto radica en evitar sanciones por el pago inoportuno del

---

---

mismo o no recaudar  
de la forma adecuada.

---

Fuente: Elaboración propia

### **1.3 Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo**

Para establecer los beneficios logrados durante el periodo de práctica profesional, se tiene como base el Enfoque Praxeológico de UNIMINUTO, que de acuerdo con Juliao (2013):

Se centra en el desarrollo integral del ser humano, da un lugar privilegiado a la experiencia y a la práctica, como generadoras de conocimiento y de innovación, mediadas siempre por procesos reflexivos que permiten ir y venir, en un proceso en espiral, de lo concreto vivido o percibido, es decir, la práctica y su observación, a lo concreto pensado: el análisis e interpretación de la misma. Para luego retornar a lo concreto, pero ahora reconstruido (la reactualización de la práctica) y de ahí a lo concreto aprehendido (la conceptualización, la socialización y la evaluación prospectiva) (p.12).

Este enfoque se desarrolla en cuatro momentos o fases así:

*La Fase del Ver*, donde el profesional praxeólogo recoge, analiza y sintetiza la información sobre su práctica profesional, tratando de comprender su problemática y de sensibilizarse frente a ella, de acuerdo a la comunicación y manejo de relaciones interpersonales y su afectación con el desempeño laboral.

*La fase del Juzgar*, donde el profesional/praxeólogo examina otras formas de enfocar la problemática de la práctica, visualiza y juzga diversas teorías, de modo que pueda comprender la

práctica recoge y reflexiona sobre los aprendizajes adquiridos a lo largo de todo el proceso, para conducirlo más allá de la experiencia al adquirir conciencia de la complejidad del actuar y de su proyección futura, esto logra comparando y relacionando las actividades realizadas con la teoría, en donde se observa que existen diferencias entre la forma de manejar los procesos contables y la aplicación de la teoría y esto se debe a las políticas y los criterios de interpretación.

*La fase del actuar*, esta se construye en el tiempo y el espacio de la práctica, la gestión finalizada y dirigida de los procedimientos y tácticas previamente validados por la experiencia y planteados como paradigmas operativos de la acción, en este punto se realizaron actividades tendientes al manejo de los inventarios y conciliaciones bancarias, para dar respuesta a los requerimientos de la empresa y la Universidad.

*La fase de la Devolución creativa*, el estudiante recoge y reflexiona sobre los aprendizajes adquiridos a lo largo de todo el proceso, para conducirlo más allá de la experiencia al adquirir conciencia de la complejidad del actuar y *de su proyección futura*, plasmando sus criterios vividos en el transcurso de la práctica y los aportes que estos dejaron a las diferentes facetas que vivió durante el transcurso de la practica en el lugar de trabajo.

Con base en la anterior reflexión, se presentan en la tabla 6 los principales beneficios logrados a partir del desarrollo del trabajo de campo, a nivel personal. Profesional y laboral.

*Tabla 6. Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo*

Área	Beneficios logrados
------	---------------------

Personal	<p>Confianza para emprender nuevos retos.</p> <p>Cumplimiento de los objetivos</p> <p>Crecimiento personal y desenvolvimiento y mejoramiento de comunicación.</p> <p>Comportamiento adecuado y necesario para desenvolverse en el ambiente contable</p> <p>Generar nuevos contactos que pueden ayudar en un futuro.</p>
Laboral	<p>Despejar dudas y barreras por falta de experiencia.</p> <p>Adquirir experiencia</p> <p>Roles que se asumen en las actividades realizadas y las responsabilidades que implica realizarlas.</p> <p>Trabajo en equipo y desarrollo de habilidades interpersonales.</p> <p>Aumento de posibilidades de incursionar en el mercado laboral</p>
Profesional	<p>Experiencia en el manejo de la información contable.</p> <p>Afianzamiento de los conocimientos mediante la práctica</p> <p>Responsabilidad ética, social, crecimiento profesional.</p> <p>Mayor grado de competencia al hacerse a las dificultades reales a las que se enfrentan a diario</p>

## **Capítulo 3 Evaluación general de la práctica**

En este capítulo se presentan de manera condensada los principales aspectos evaluados, en el desarrollo de la práctica profesional en la función Donde trabaja el estudiante, en la empresa **Inverjenos S.A.S**

### **3.1 Resultados alcanzados**

A continuación, en la Tabla 7 se presentan los principales resultados alcanzados en el desarrollo de la práctica en Donde trabaja el estudiante en la empresa Inverjenos S.A.S.

*Tabla 7. Resultados alcanzados en la práctica profesional en Donde trabaja el estudiante en la empresa Inverjenos SAS.*

Resultado	Impacto académico	Impacto desde lo práctico	Conclusiones y sugerencias
Resultado 1 <b>Fortalecimiento en clasificación de cuentas</b>	La clasificación de las cuentas según su naturaleza si es pasivo, activo, ingreso, gasto o costo.	Al aplicar estos conocimientos permite identificar en la parte práctica, a qué componente pertenece un registro, es decir si el moviente hace parte del costo del proceso de fabricación o de la venta, si es de una orden de compra, facilitando realizar de forma adecuada los movimientos.	El aporte teórico que brinda la universidad sobre el tema es adecuado y el enfoque va de acuerdo con lo necesario para iniciar una proyección laboral permitiendo al estudiante identificar de forma correcta estos aspectos básicos.
Resultado 2 <b>Fortalecimiento en control de costos.</b>	Manejo de costos por procesos y control de los mismos por medio del sistema de inventario	En esta parte se dificulta un poco ya que es muy difícil aplicar los conocimientos	La universidad podría adecuar el programa para poder profundizar más sobre este tema ya

---

permanente, adquiridos, cuando que los costos son utilizando el método estos se deterioran o parte fundamental de medición PEPS. en el caso se tienen dentro de un proceso que dar salida por contable ya que vencimiento o incide directamente desperdicio, para en la utilidad final y, poder realizarlo por lo tanto, no hacer correctamente ya se un reconocimiento hace necesario adecuado de los consultar como lo mismos podría hacer la compañía de implicar presentar acuerdo con las información errónea políticas y a las para la toma de normas. decisiones.

---

<p>Resultado 3.</p> <p><b>Fortalecimiento de comunicación y relaciones interpersonales.</b></p>	<p>Protocolo y etiqueta</p>	<p>El comportamiento, las acciones faciales, Ante esta parte la y el uso adecuado del universidad brinda lenguaje son parte una excelente fundamental para orientación a través lograr compenetrar en de los tutores un grupo de trabajo, encargados de ser aceptado y poder orientar al estudiante, lograr una mayor ya que además dan</p>
---	-----------------------------	---

---



---

integración, esto unos parámetros para permite que el vestir de la forma estudiante logre abrir adecuada, como puertas en el campo llamar la atención por laboral y ser tenido medio de currículum, y en cuenta para la forma de realizar algún tipo de desenvolverse en una actividad o ser entrevista, aspectos empleado por la fundamentales en el compañía. momento incursionar en un proceso de contratación.

---

Resultado 4	Herramientas	Las herramientas	Las herramientas
<b>Desarrollar</b>	tecnológicas	tecnológicas	tecnológicas
<b>conocimientos</b>	<b>en</b>	un papel importante	a las empresas
<b>tecnológicas</b>		en el manejo de la	controlar de una
<b>contables.</b>		información, en este	forma eficaz todos
		sentido el lograr tener	los procesos además
		acceso a parte de los	de brindar
		software para el	información para
		manejo de la	saber cómo se
		información contable,	encuentra la empresa
		como las cuentas de	y las posibles fallas

---

---

bancos y el software que se presentan y en  
utilizado en el manejo qué parte o lugar de  
de los inventarios, los procesos,  
donde todo está permitiendo corregir  
parametrizado, y a tiempo y mejorar el  
permite observar las manejo y uso óptimo  
diferencias entre lo de los recursos.

real y lo que debe  
existir en teoría,  
permitiendo lograr un  
mayor control sobre  
los mismos y tomar  
decisiones para  
corregir y no exceder  
los costos de ventas,  
ya que al manejarse  
un inventario  
permanente la  
información se tiene a  
la mano gracias al  
mismo software.

---

### **3.2 Beneficios logrados para su perfil profesional**

Dadas las circunstancias actuales del mercado laboral, la práctica profesional brinda la oportunidad de conocer cómo funcionan los diferentes procesos contables, lo relevante de tener en cuenta la normatividad vigente, la importancia de estar actualizado en las mismas ya que esta cambia constantemente, de igual forma permite confrontar los criterios del manejo de la información contable con personas que realizan labores diferentes en el mismo campo contable, esto ayuda a complementar los conocimientos ya adquiridos y fortalecerlos basándose en las experiencias individuales.

Una parte importante es poder poner en práctica las bases teóricas aportadas por la universidad, el cual permite mediante el proceso identificar que podemos complementar para lograr un aprendizaje que ayude a cumplir a cabalidad con los objetivos propuestos, los cuales van ligados tanto del conocimiento teórico como la práctica, dado que la teoría es solo una base de conocimiento que si no se logra implementar en la práctica no adquiere valor relevante, por esto la práctica ofrece la oportunidad de aplicarlos en el reconocimiento y registros de la información financiera, dado que la contabilidad va más allá de verificar que la ecuación contable se cumpla, pues existen otros elementos importantes que intervienen en el momento de realizar los mismo como analizar a qué corresponde cada registro, si hace parte de un procesos anterior, si hace parte de la actividad principal o es un registro secundario o si estos registros se realizan de acuerdo a las políticas establecidas por la empresa, algo que no se evidencia en un ejercicio teórico práctico de una clase normal.

Por otra parte, se observa el ambiente laboral, ya que la forma de comunicarse con los demás integrantes del equipo de trabajo influye en el resultado final de cada actividad, esto permite despejar dudas que se presentan a medida que se realiza las actividades, la colaboración y el sentido común es muy importante ya que existen labores que en teoría no se pueden transmitir para realizarlas, por lo anterior la práctica permite identificar estos factores y poder asimilarlos permitiendo obtener un crecimiento personal.

Por último, no hay que olvidar el aporte que esta brinda como profesional, en cuanto a experiencia, conocimiento de programas contables, en este caso el programa utilizado TP contable, un programa que facilitó los registros pues los parámetros que maneja, el mismo le indica al usuario, si estos se realizaron de forma adecuada, y por lo tanto ayuda a despejar dudas y a afianzar los conocimientos teóricos.

## **2 3.3 Conclusiones y recomendaciones generales de la práctica**

Una experiencia muy gratificante ya que me permitió aportar a el desarrollo de las actividades contables de la empresa, mantener actualizada la información financiera, con base en los conocimientos teóricos, conocer el nivel de presión que ejerce la profesión en los diferentes momentos para entregar información, y las responsabilidades que se asumen, ya que de los informes que se realizan, como las conciliaciones, permiten a la empresa reflejar el estado real de la información en sus balances, llevar los controles y poder tomar las decisiones correspondientes para proyectarse o corregir los procesos con el fin de lograr cumplir con los objetivos.

La práctica brinda la oportunidad de romper barreras formadas por la falta de experiencia, además que las funciones realizadas dan a conocer un panorama amplio y general sobre cómo se lleva a cabo un proceso contable, los roles asumidos por los diferentes integrantes del departamento, el cual deben trabajar en pro de un resultado final, por lo tanto, la comunicación es uno de los factores importantes dentro del mismo proceso.

Un aspecto importante es poder generar una comunicación asertiva y conocer nuevas personas que en el futuro pueden llegar a aportar en una proyección laboral, por medio de contactos y además son un apoyo al servir como referencia para incursionar en el mercado laboral, pues gracias a su recorrido en el campo brindan una orientación clara del perfil que buscan las empresas y la preparación con la que se debe contar fuera de los conocimientos teóricos.

Recomendaciones.

Mayor acompañamiento durante el proceso de la práctica, dado que el proceso que se realizó para lograr cumplir con los objetivos fue gracias al apoyo que brindó la compañía, facilitando tanto los recursos tecnológicos necesarios como la asesoría y la disponibilidad. En cuanto a los tutores la asesoría para entregar informes fue limitada y en ocasiones escasa lo cual dificultó el proceso por el grado de incertidumbre que se tenía para la evaluación de las tareas realizadas, hecho que generó desconcierto en la empresa dejando una imagen desfavorable sobre la universidad y en el estudiante, por la falta de apoyo.

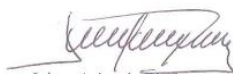
## **ANEXOS**

**INVERSIONES JA&RA SAS**  
**NIT. 900.744.629-1**

## **Certificación Práctica Pre-Profesional**

Por medio de la presente certificamos que el señor Edward Alexander Cuadrado Rodriguez, identificado con la cedula de ciudadanía N° 13617348 de puente nacional (s.s), estudiante de Contaduría Pública de la Corporación Universitaria Minuto de Dios, realizo bajo la modalidad practica en el lugar de trabajo en el área de contabilidad, con una intensidad horaria de 8 horas semanales, iniciando el día 23 de agosto del 2017 y finalizando el día 06 de diciembre del 2017, para un total de (120) horas, cumpliendo con las funciones asignadas con responsabilidad y puntualidad.

El presente certificado se expide a solicitud del interesado (s) el día 17 de abril del 2018



Jaime Arias de Pindray  
Representante Legal  
Inversiones Ja&ra SAS

Anexo 1. Certificación práctica profesional.

EMPLOYMENT SOLUTIONS	CONTRATO TEMPORAL PARA TRABAJADOR EN MISION	VERSION: 1 31/05/2017 15:13
NOMBRE DEL TRABAJADOR EN MISION:	CUADRADO RODRIGUEZ EDWARD ALEXANDER	
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION:	33617348	
FECHA DE NACIMIENTO:	11/23/1980	
ESTADO CIVIL:	SOLTERO	
IDENTIFICACION:	3001-45-548-85-79	
TELEFONO:	3223461284	
SOCIEDAD CARGO A DESEMPEÑAR:	SUO ADMINISTRADOR	
SUJETO:	INVERSIONES JAIRA SAS	
REMUNERACION:	1000000	
FORMA DE PAGOS:	MENSUAL	
LUGAR DEL SERVICIO:	BOGOTA	
FECHA DE INGRESO:	06/01/2017	

Entre los señores **KAREN DIAZ**, identificado con C.C. **1028664757** de Bogotá (Ciudad), quien obra en representación de **EMPLOYMENT SOLUTIONS S.A.S.**, Sociedad legalmente constituida mediante Escritura Pública No. 02779 del 26 de Septiembre de 2.005, de la Notaría 25 del Circuito de Bogotá y aprobación otorgada por el Ministerio de la Protección Social, mediante Resolución No. 290 del día dieciséis (16) de febrero de 2.006, con No. No. 900.065.480-6, en su carácter de Representante Legal, y estatutariamente autorizado para celebrar una clase de contrato y en adelante se firmará la E.S.T., cuyo objeto social es el de contratar la prestación de servicios con terceros beneficiarios, para colaborar temporalmente en el desarrollo de sus actividades, mediante la labor desampliada por personas naturales contratadas directamente por la E.S.T., y por la otra **CUADRADO RODRIGUEZ EDWARD ALEXANDER**, de las condiciones civiles anotadas arriba, quien se designará el **TRABAJADOR EN MISION**, se ha celebrado el presente Contrato de Trabajo que se regirá por las normas legales vigentes sobre la materia y además por los siguientes cláusulas:

**PRIMERA: EL TRABAJADOR EN MISION** se obliga, con carácter de exclusividad a prestar sus servicios a la E.S.T., en el desempeño del cargo y funciones indicados en el Preámbulo de este contrato de acuerdo de las instalaciones del **USUARIO** de conformidad con las instrucciones que le imparta éste a través de sus Representantes, Supervisores u otros empleados según el orden jerárquico y organigrama del **USUARIO**.

**SEGUNDA: VIGENCIA DEL CONTRATO:** Este contrato tendrá vigencia temporal determinada por el término que demande la realización de la obra o labor contratada por el **USUARIO** con la E.S.T. conforme a lo previsto en el art. 45 del C.S.T. y teniendo en cuenta la fecha de iniciación de la obra y la fecha de la misma, conforme a la requisición del usuario y para la necesidad del servicio, salvo voluntad en contrario y/o común acuerdo expresamente manifestado por las partes o en caso de ruptura unilateral del contrato de acuerdo a la ley, el reglamento o las cláusulas posteriores de este contrato o decisión del usuario, cuando alguno de esos eventos ocurra.

**PARÁGRAFO:** Las partes acuerdan que por ser el trabajador contratado como **TRABAJADOR EN MISION**, para ser enviado a la empresa **USUARIA**, la duración de la obra o labor no podrá superar el tiempo establecido en el artículo 77 de la Ley 50 de 1990, en su numeral 3°.

**TERCERA: RETRIBUCIÓN:** El **TRABAJADOR EN MISION** devengará como contraprestación por sus servicios, el salario estipulado en el preámbulo de este contrato, suma dentro de la cual está incluido el valor correspondiente del día de descanso semanal obligatorio y festivos establecidos por la ley.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Se actúa y conviene que el 80% de cualquier retribución variable que perciba **EL TRABAJADOR EN MISION**, atribuye el servicio prestado y el 20% restante atribuye el valor del descanso en aquellos días en que la Ley señala que sean obligaciones y remunerados así como el 35% correspondiente al riesgo sanitario, en el evento de que éste se causare, sobre su parte variable del salario. Con base a la liberalidad y consensualidad que informan el presente contrato de trabajo, las partes de común acuerdo convienen y aclaran que dentro de las prestaciones, bonificaciones e incentivos que recibe como salario variable, está incluida la remuneración correspondiente al descanso semanal obligatorio y festivo y al riesgo sanitario en caso de laborarlas.

**PARÁGRAFO SEGUNDO: PAGOS QUE NO CONSTITUYEN SALARIO.** Haciendo uso de la facultad que los confiere el Artículo 15 y siguientes de la Ley 50 de 1990, las partes convienen expresamente que cualquier auxilio o beneficio en dinero o en especie de carácter extralegal que la E.S.T. ocasione y pague al **TRABAJADOR EN MISION**, no constituye salario, ni factor del mismo para ningún efecto legal, profesional ni sindical. En consecuencia, no tendrán carácter salarial las primas o bonificaciones extralegales, auxilio de vivienda, alimentación, transporte extralegal, viáticos ocasionales, o vestuario que durante la vigencia del contrato reconozca la E.S.T. al **TRABAJADOR EN MISION** en dinero o en especie, por cuanto los servicios obligatorios prestados en esas ocasiones totalmente atribuidos con el salario básico correspondiente y los servicios extralegales, se pagarán con arreglo a la Ley. Los beneficios extralegales que se establezcan, no tendrán carácter retributivo y por lo tanto podrán además ser modificados o revocados en forma unilateral por la E.S.T., cuando ésta los otorgue por mera liberalidad.

**PARÁGRAFO TERCERO: EL TRABAJADOR EN MISION** tiene derecho a la compensación de vacaciones en dinero y a la prima de servicios, en forma proporcional al tiempo laborado, cualquiera que sea este, igualmente tiene derecho a gozar de los beneficios que el **USUARIO** tenga establecidos para sus propios subordinados, en el lugar del trabajo, en materia de Transporte, Alimentación y Recreación.

**CUARTA: EL TRABAJADOR EN MISION** se obliga a someterse al horario de trabajo que señale la E.S.T. de acuerdo con las especificaciones del **USUARIO**.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** La E.S.T. y el **TRABAJADOR EN MISION** podrán acordar que la jornada semanal de sesenta y ocho (68) horas se realice mediante jornadas diarias flexibles de trabajo, distribuidas en radiotas acia días a la semana con un día de descanso obligatorio, que podrá coincidir con el domingo. En éste, el número de horas de trabajo diario podrá repetirse de manera variable durante la respectiva semana y podrá ser de máximo once (11) horas continuas y hasta diez (10) horas diarias sin lugar a ningún cargo por trabajo suplementario, cuando el número de horas de trabajo no exceda el promedio de sesenta y ocho (68) horas semanalmente dentro de la jornada ordinaria de 6 a.m. a 10:00 p.m.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** La E.S.T. y el **TRABAJADOR EN MISION** podrán convenir un repartir las horas de la jornada ordinaria en los términos del Art. 23 de la Ley 50/90, teniendo en cuenta que el descanso entre las sesiones de la jornada no se computa dentro de la misma según el Art.107 del C.S.T., si este convenio se ajena a las necesidades del **USUARIO**.

**PARÁGRAFO TERCERO:** Todo trabajo suplementario o en días de descanso obligatorio sólo será reconocido en caso de ser exigido por el **USUARIO**, para lo cual deberá existir un auto

## Anexo 2. Contrato laboral.







forma principal

SAP CRYSTAL R

Artículo	Unidad	Inicial	Entradas	Salida	Consumo	Teórica	Despente	Sema - Paba	Reb	Consumo	Real	Comp.	Sub.Paf.	
0101005	COSTILLAS CERDO	Kilogramo	0,360	1,500		1,200	0,850				0,450	0,00	-5.040,00	
0101014	ALITAS FRECCEDIAS	Unidad	128,000	120,000		188,000	60,000				60,000	0,00	0,00	
0101017	PECHUGUITAS DE POLLO	Unidad	80,000	158,000		207,000	29,000			28,000	13,53	57,000	0,00	11.882,51
0101020	POLLO DESMECHADO	Kilogramo	9,410	22,700		22,807	9,303			0,905	3,97	10,208	0,00	21.529,05
0101021	POLLO EN JULIANAS BLSN650 GM	Kilogramo	0,900	1,500		0,490	1,910			360	-71,43	1,580	0,00	-10.581,55
0103001	LASAGNA REC ESPECIAL BOLOGNE	Unidad	0,000				0,000				0,000	0,00	0,00	
0103002	LASAGNA BOLOGNESESPECIAL	Unidad	0,000				0,000				0,000	0,00	0,00	
0103002	JAMON YORK	Kilogramo	4,140	19,000		16,823	6,317			0,703	4,18	7,020	0,00	11.107,40
0103003	CABANO	Kilogramo	1,580	1,500		2,085	0,975			-0,020	-1,25	0,949	0,00	-403,00
0103004	SALAMI	Kilogramo	1,150	2,500		2,806	1,044			0,045	1,73	1,089	0,00	585,00
0103005	TOCINETA	Kilogramo	4,000	10,000		8,755	5,245			-0,159	-1,80	5,087	0,00	-4.724,20
0103006	PEPERONI AMERICANO	Kilogramo	1,380	4,270		2,183	3,447			0,038	1,65	3,483	0,00	1.152,00
0103008	CHORIZO	Kilogramo	0,850	1,000		0,935	0,915			0,135	14,44	1,050	0,00	2.632,50
0103010	CHORIZO GOURMET	Kilogramo	1,250	0,900		0,800	1,550			0,020	3,33	1,570	0,00	422,00
0103011	CHORIZO COCTEL	Kilogramo	0,560	0,900		0,720	0,740			0,430	0,560	-18,06	0,00	9.567,50
0104004	CIRUBA	Kilogramo	1,080	1,500		1,710	0,870			0,120	7,02	0,990	0,00	840,00
0104007	BROWNIE	Unidad	20,000	40,000		37,000	23,000			-7,000	-18,92	18,000	0,00	-4.900,00
0104012	SALSABLANCA	Kilogramo	8,100	18,000		18,900	7,200			-0,180	-0,65	7,020	0,00	-1.386,00
0104014	MANTEQUILLA DE AJO	Kilogramo	1,280	2,030		4,134	-0,824			1,398	33,82	0,574	0,00	9.506,40
0104017	ADEREZO ESPECIAL	Kilogramo	0,000			0,099	-0,099			0,099		0,000	0,00	1.783,09
0104019	SALSA PIZZA JENOS KIT	Kilogramo	7,000	18,000		15,087	9,913			1,325	8,78	11,238	0,00	9.237,90
0104022	FRUOLCRBA	Kilogramo	0,500	0,900		0,855	0,545			0,035	4,09	0,580	0,00	157,50
0104023	AGUACATE GUACAMOLE	Kilogramo	0,500	0,900		0,865	0,535			-0,065	-7,51	0,470	0,00	-621,34
0104024	CARNE SBABOLO AJI	Kilogramo	0,500	0,900		0,835	0,565			-0,065	-7,78	0,500	0,00	-550,00
0104025	TOMATE AJI	Kilogramo	0,700	1,200		1,185	0,715			0,225	-18,99	0,490	0,00	-2.171,48
0104026	PASTA SPAGUETTI PROCESADA	Unidad	118,000	338,000		490,000	-38,000			48,500	9,90	10,500	0,00	9.072,80
0104027	PASTALASAGNA PROCESADA	Unidad	35,000	423,000		372,500	85,500			2,000	0,54	87,500	0,00	1.611,92
0104032	BASE ROMANA PERSONAL	Unidad	12,000	40,000		37,000	15,000			-1,000	-2,70	14,000	0,00	-950,00
0104033	PAN TAJADO	Unidad	544,000	1.792,000		1.922,000	414,000			102,000	5,31	518,000	0,00	2.709,38
0104034	BASEROMANAMEDIANA	Unidad	17,000	40,000		43,000	14,000				14,000	0,00	0,00	
0104041	BASE ROMANA GRANDE	Unidad	13,000	52,000		48,000	19,000			-1,000	-2,17	18,000	0,00	-1.900,00
0104042	OGAO	Kilogramo	0,400	0,800		0,700	0,500			-0,005	-0,71	0,485	0,00	-44,76
0104044	PANZEROTI HAWAIANO	Unidad	0,000				0,000				0,000	0,00	0,00	

Start Lanzador Telepizza Store 5.6 - ... TelePizza - Tratamiento ...

Anexo 4. Control de almacén. Fuente Inverjenos SAS.

## Referencias Bibliográficas

Congreso de la República (2009) Ley 1314 de 2009, *por la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información aceptados en Colombia, se señalan las autoridades competentes, el procedimiento para su expedición y se determinan las entidades responsables de vigilar su cumplimiento.* Recuperado el 20 de abril de: <http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=36833>

Congreso de la República (1990) Ley 43 de 1990, *por la cual se reglamenta la profesión del contador público y se dictan otras disposiciones.* Recuperado de: [https://www.mineducacion.gov.co/1759/articles-104547\\_archivo\\_pdf.pdf](https://www.mineducacion.gov.co/1759/articles-104547_archivo_pdf.pdf)

E. Cuadrado (2017) Análisis de asignaturas, realización práctica profesional lugar de trabajo en la empresa INVERJENOS SAS.

Gómez B, O. (2005) *Contabilidad de Costos*, quinta edición, editorial McGraw-Hill, Bogotá D.C.

Jeno`s Pizza (2017) *Misión, Visión y Valores corporativos*, Departamento de recursos humanos.

Portafolio de Estudio, técnicas de estudio (2017) *Análisis FODA personal y utilización de estrategias*, bloc, recuperado el 10 de junio de: <https://sites.google.com/site/studentportfaliio/10-coleccion-de-trabajos-individuales-y-en-equipo/10-13-analisis-foda-personal-y-utilizando-estrategias>

Lucidchart (2018) Herramienta para hacer organigramas recuperado de:

<file:///C:/Users/Edward%20Cuadrado/Downloads/Malla%20Contadur%C3%ADa%20P%C3%ABlica.pdf>

UNIMINUTO (2018) Malla curricular recuperado el 20 de enero de:

<file:///C:/Users/Edward%20Cuadrado/Downloads/Malla%20Contadur%C3%ADa%20P%C3%ABlica.pdf>

Presidencia de la Republica (2016) Ley 1819 del 29 de diciembre del 2016, *Reforma Tributaria*

*Estructural*. Recuperado el 06 de marzo de: <http://www.gydconsulting.com/userfiles/Ley-1819-29-dic-16-Reforma-Tributaria-Diario-Oficial-50101.pdf>

Presidencia de la República (1989) decreto 624 de 1989, *Modificado por el Decreto*

*Nacional 3258 de 2002 y las Leyes 383 de 1997, 488 de 1998 y 863 de 2003. Reglamentado parcialmente por los Decretos Nacionales: 422 de 1991; 847, 1333 y 1960 de 1996; 3050, 700 y 124 de 1997; 841, 1514 y 2201 de 1998; 558, 1345, 1737 y 2577 de 1999; 531 de 2000; 333 y 406 de 2001; 4400 de 2004, 1070, 3026, 3028 y 3032 de 2013, 2193 de 2013, 1966 de 2014. Por el cual se expide el Estatuto Tributario de los impuestos administrados por la Dirección General de Impuesto Nacionales. Recuperado el 10 de marzo de:  
<http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=6533>*

Presidencia de la República (1971) Decreto 410 de 1971, por el cual se expide el Código de

Comercio. Recuperado el 10 de mayo de:  
<http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=41102>

Sinisterra V, G (2010) *Contabilidad de costos*, primera edición. Editorial Eco Ediciones, Bogotá  
DC septiembre 2010.

