



**Control del proceso de inventarios de la empresa OIL POWER S.A.S.**

Trabajo de opción de grado  
*Para Obtener el título de Contador Público.*

Estudiante:  
Leydi Johana Betancourt Rivera  
ID: 282298

Tutor:  
Monica Helena Gonzalez Sanchez  
NRC: 4836

07 de Agosto del 2018



**Control del proceso de inventarios de la empresa OIL POWER S.A.S.**

Estudiante:

Leydi Johana Betancourt Rivera

ID: 282298

Tutor:

Monica Helena Gonzalez Sanchez

NRC: 4836

07 de Agosto del 2018

## Índice

<b>Resumen.....</b>	<b>7</b>
<b>Abstract.....</b>	<b>8</b>
<b>Palabras claves .....</b>	<b>8</b>
<b>Keywords. ....</b>	<b>8</b>
<b>Introducción .....</b>	<b>9</b>
<b>Capítulo 1 Descripción general del contexto de práctica profesional en <i>Donde trabaja el estudiante</i>.....</b>	<b>11</b>
<i>1.1 Descripción del entorno de práctica profesional .....</i>	<i>11</i>
1.1.1 Reseña histórica .....	12
1.1.2 Misión, visión y valores corporativos.....	13
1.1.3 Organigrama con la ubicación del practicante.....	14
1.1.5 Descripción del área funcional donde se desempeñó .....	16
1.1.6 Matriz FODA del proceso.....	18
1.1.7 Descripción de herramientas y recursos utilizados.....	20
<i>1.2 Datos del Interlocutor, Jefe inmediato, Supervisor, Equipo interdisciplinario con el que interactuó durante su práctica profesional en contrato de aprendizaje.....</i>	<i>21</i>
<i>1.3 Funciones y compromisos establecidos .....</i>	<i>22</i>
<i>1.4 Plan de trabajo .....</i>	<i>24</i>
1.4.1 Objetivo de la práctica profesional .....	24

1.4.2 Productos a realizar.....	24
<b>Capítulo 2 Resultados de la práctica profesional.....</b>	<b>30</b>
2.1 Descripción de las actividades realizadas.....	30
2.2 Análisis sobre la relación teoría – práctica, durante la aplicación del proyecto de trabajo.....	30
2.3 Evaluación de práctica a partir de lo planteado en el informe inicial.....	32
2.4 Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo.....	33
<b>Capítulo 3 Evaluación general de la práctica.....</b>	<b>34</b>
3.1 Resultados alcanzados.....	34
3.2 Beneficios logrados para su perfil profesional una vez terminadas las tres prácticas profesionales.....	35
3.3 Conclusiones y recomendaciones generales de la práctica .....	36
<b>Referencias.....</b>	<b>37</b>
Apéndice A: Referencia Laboral .....	39

**Lista de tablas**

Tabla 1 <i>Matriz FODA personal de la función de práctica desarrollada</i> .....	19
Tabla 2 <i>Análisis del aporte al desarrollo de competencias específicas del programa de Contaduría Pública al Ejercicio laboral y profesional</i> .....	27
Tabla 3 <i>Evaluación de lo planeado versus lo ejecutado</i> .....	28
Tabla 4 <i>Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo</i> .....	29
Tabla 5 <i>Resultados alcanzados en la práctica profesional en la empresa OIL POWER S.A.S</i> .....	30

### **Lista de figuras**

<i>Figura 1.</i> Organigrama de la empresa OIL POWER S.A.S .....	15
<i>Figura 2.</i> Helisa de la empresa OIL POWER S.A.S .....	21
<i>Figura 3.</i> Excel de la empresa OIL POWER S.A.S .....	23
<i>Figura 4.</i> Cuadro control inventario aditivo OIL POWER S.A.S.....	25
<i>Figura 5.</i> Cuadro control inventario almacen de filtros OIL POWER S.A.S.....	26
<i>Figura 6.</i> Cuadro control inventario costo de inventario nacional OIL POWER S.A.S.....	26
<i>Figura 7.</i> Cuadro control inventario costo de importaciones OIL POWER S.A.S.....	27
<i>Figura 8.</i> Cuadro control inventario de nacionalizaciones OIL POWER S.A.S.....	28
<i>Figura 9.</i> Cuadro control inventario resumen del mes OIL POWER S.A.S.....	29

## **Resumen**

El presente documento muestra los resultados obtenidos en la ejecución de los procesos contables en la empresa OIL POWER S.A.S., evidenciando de esta manera la aplicación de los conocimientos adquiridos en el programa de Contaduría Pública de UNIMINUTO modalidad a distancia. Para tal efecto se realizaron las funciones del cargo de asistente contable, y en la ejecución de este se evidenció la necesidad de elaborar formatos y plantillas para facilitar el manejo de la información y controlar los procesos. Se logró identificar que el principal problema de la compañía es el manejo de inventarios por lo que en el cuerpo del trabajo se evaluaron los síntomas, las causas, el pronóstico y el control de este, para así brindarle a la compañía un aporte desde el conocimiento adquirido para mejorar el proceso, y de igual forma se realiza una descripción del entorno de la compañía.

### **Abstract**

The present document shows the results obtained in the execution of the accounting processes in the company OIL POWER S.A.S., evidencing in this way the application of the knowledge acquired in the Public Accounting program of UNIMINUTO distance modality. For this purpose, the functions of the accounting assistant position were performed, and during the execution of this, the need to prepare formats and templates to facilitate the handling of information and control the processes was evidenced. It was possible to identify that the main problem of the company is the inventory management so in the body of the work it was evaluated the symptoms, causes, prognosis and the control of it, in order to offer the company a contribution from the knowledge acquired to improve the process, and in the same way a description of the company's environment was made.

**Palabras claves:** Contabilización, práctica, inventario, aditivo y proceso.

**Keywords:** Accounting, internship, inventory, additive, and process.



## Introducción

En este informe de práctica se exponen los principales aspectos del proceso realizado, en la función de práctica en *Donde trabaja el estudiante*, en la empresa OIL POWER S.A.S., durante el periodo comprendido entre los meses de enero del año 2017 a diciembre del año 2018.

Por otra parte se realizó el diagnóstico de una problemática encontrada en la compañía la cual es el manejo inadecuado del inventario, con base a la teoría como afirma Horngren (2000): “Los buenos procedimientos de control de inventario requieren un conteo físico de cada una de las mercancías del inventario por lo menos anualmente, sin importar si se aplica el sistema periódico o el perpetuo”. (p.224). En la compañía no se realiza un conteo físico anual, tampoco hay control adecuado de entradas y salidas, por esto se debe realizar un reproceso para llegar a evaluar cuál es el material real del inventario. Krajewski, L y Ritzman, L. (2000) como mencionan “Errores de Información: Los errores cometidos en los pronósticos de demanda pueden inducir a una empresa a hacer pedidos excesivos, o insuficientes, de materiales y servicios.”. (p.482).

El capítulo 1. Descripción general del contexto de la práctica profesional Donde trabaja el estudiante, inicia con una descripción del entorno donde se desarrolló el trabajo de práctica que se complementa con una reseña histórica del lugar, sintetizando los pilares empresariales en la misión y la visión. Luego en el organigrama se ubica al practicante, además se detallan algunos de los logros de la empresa y se describe el área funcional donde se desempeñó el estudiante. En la matriz FODA se analiza la experiencia personal en lugar de trabajo para después explicar las herramientas y los recursos utilizados en el desarrollo de la práctica. Se especifican algunos datos del interlocutor, las funciones y compromisos establecidos, los cuales son coherentes con

el plan de trabajo, su objetivo y una relación semanal de las actividades realizadas junto con los resultados de estas.

En el capítulo 2. Resultados de la práctica profesional, se presentan las actividades programadas y se sustenta un especial análisis sobre la relación teórica-práctica en la aplicación del proyecto, finaliza el capítulo del informe, evaluando lo ejecutado con los beneficios elaborados en la práctica en *Donde trabaja el estudiante*.

En el capítulo 3. Evaluación general de la práctica, se muestran los resultados alcanzados a nivel laboral, al igual que los beneficios conseguidos para el perfil profesional del practicante, una vez terminadas las prácticas profesionales. Se entrega el informe con la presentación de una conclusión y recomendaciones generales para la empresa OIL POWER S.A.S., y LA UNIVERSIDAD MINUTO DE DIOS.

## **Capítulo 1 Descripción general del contexto de práctica profesional en *Donde trabaja el estudiante***

En este capítulo se presenta la descripción general del contexto de la empresa OIL POWER S.A.S., donde se realizó la práctica profesional en la función en *Donde trabaja el estudiante* y el plan de trabajo a realizar en ella, en el periodo comprendido entre los meses de enero del año 2017, a abril del año 2018.

### **1.1 Descripción del entorno de práctica profesional**

A continuación, se presentan los principales elementos del entorno donde se desarrolló la práctica profesional.

Nombre de la empresa: OIL POWER S. A. S.

Dirección: Carrera 74B # 65 A 55, Bogotá.

Teléfono: 750065-750067.

Página Web: <https://www.oilpower.co/es/>.

Código CIU:

Actividad principal: 2829 - Fabricación de otros tipos de maquinaria y equipo de uso especial n.c.p.

Actividad secundaria: 2029 - Fabricación de otros productos químicos n.c.p.

Otras actividades:

3312- Mantenimiento y reparación especializado de maquinaria y equipo.

71101- Actividades de arquitectura e ingeniería y otras actividades conexas de consultoría técnica.

Grupo de NIIF: Grupo II

Responsabilidades fiscales:

05-Impuesto renta y complementaria régimen ordinario.

07- Retención en la fuente a título de renta.

09-Retencion en la fuente en el impuesto.

10-Obligado aduanera.

11-Ventas régimen común.

14-Informante exógena.

42-Obligado a llevar contabilidad.

### **1.1.1 Reseña histórica**

Con base en la información que fue tomada de la página Web de la empresa, su historia comenzó cuando el GRUPO ORCO, decidió hacerla parte de ella, OIL POWER S.A.S. fue fundada en el año 2011, con el objeto de ofrecer servicios de mejoramiento de procesos industriales, servicios de consultoría de ingeniería, operación, mantenimiento, suministro de soluciones, y reducción del impacto ambiental.

OIL POWER S.A.S., nace de la combinación de años de experiencia en ingeniería, procesos industriales y tecnología de productos químicos en las áreas de aditivos para hidrocarburos y

productos para la remedio de desastres ambientales. Durante estos años ha desarrollado diferentes nichos del mercado manteniendo en el mercado e innovando mediante la utilización de alta tecnología, formando un equipo de trabajo con un capital humano idóneo y capaz de afrontar los nuevos retos que trae el mercado, dando a conocer con las petroleras para que efectúen la producción de energía con nuestros productos.(Oil Power,2016)

### **1.1.2 Misión, visión y valores corporativos**

Con base en los elementos del Direccionamiento Estratégico de la empresa OIL POWER S.A.S., a continuación se presentan los principales elementos del direccionamiento estratégico:

**Misión:** Somos una empresa especializada en la formulación, preparación, venta de aditivos y módulos de tratamientos de combustible para motores diésel, comercializando servicios de excelente calidad, seguridad industrial con responsabilidad ambiental y social, logrando así incrementar la satisfacción de nuestros clientes, proveedores y contratista, contribuyendo con el bienestar de nuestros trabajadores y de la comunidad en general.(Oil Power,2016).

**Visión:** Hacer en el 2020, de OIL POWER S.A.S., será una empresa modelo de gestión ambiental en la formulación, preparación, venta de aditivos para combustible y módulos de tratamiento de combustible para motores diésel estableciendo una alianza estratégica con nuestros proveedores y clientes a nivel nacional, promoviendo la generación de empleo, contribuyendo al progreso y consolidación del sector solidario del país. (Oil Power,2016).

**Valores corporativos:**

**Enfoque al cliente:** La gestión de la calidad tiene entre sus objetivos satisfacer las necesidades de los clientes y esforzarse en superar las expectativas de los mismos. (Norma ISO 9001, 2015)

Liderazgo: Los dirigentes han de establecer las condiciones en que las personas de la organización van a participar en los logros de los objetivos de la empresa. (Norma ISO 9001, 2015)

Mejora Continua: La organización para ser exitosa cuenta con el enfoque en la mejora continua. (Norma ISO 9001, 2015)

Compromiso del Personal: Es esencial que la organización cuente con personas competentes y comprometidas en la labor de mejorar la capacidad de crear de la organización (Norma ISO 9001,2015).

### **1.1.3 Organigrama con la ubicación del practicante**

En la figura 1, se presenta el organigrama de la empresa OIL POWER S.A.S., donde se muestra que es encabezada por la Junta Directiva seguida por el Gerente General de igual forma por Subgerente General, de allí se divide en dos ramas de la compañía la Gerencia Administrativa y la Gerencia de Proyectos, esta se complementa con una empresa de consultoría contable.

En la parte administrativa encontramos al Analista H.S.E., seguida por el Asistente Administrativo que a su vez, tiene a cargo los Servicios Generales por otro lado encontramos el Asistente Contable en esta área fue donde se desarrolló la práctica profesional, de igual forma al lado en la rama de proyectos están las Áreas de Electricidad, Instrumentación y Control, Jefe de Mecánica y Compras de estas se derivan sus respectivos Técnicos y Auxiliares.

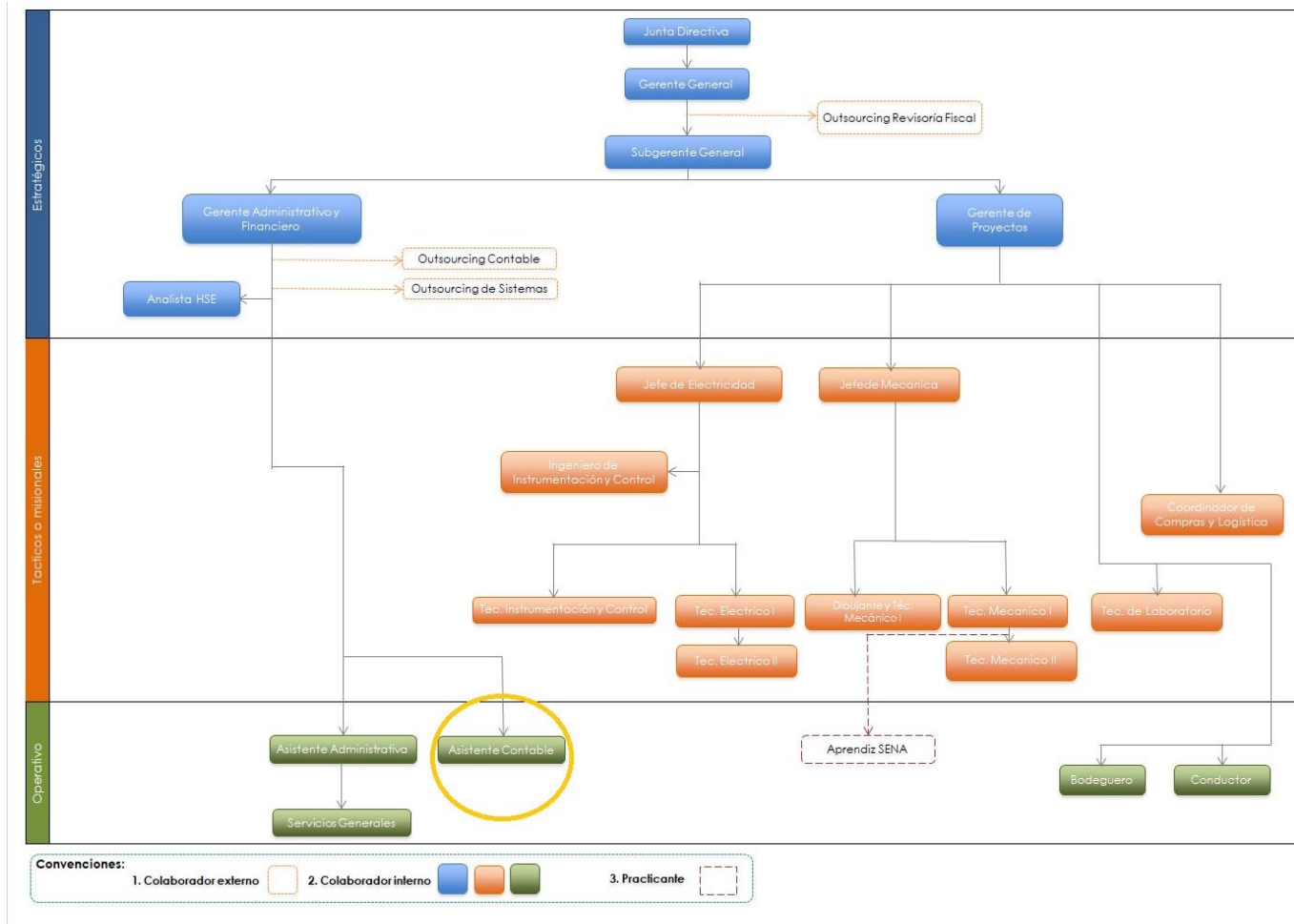


Figura 1. Organigrama de la empresa OIL POWER S.A.S., (Fuente: Presentación H.S.E. OIL POWER S.A.S.,2016)

#### 1.1.4. Logros de la empresa

La compañía pertenece al sector industrial y de servicios, la actividad económica principal de la organización es la fabricación de módulos y aditivo para generar energía de igual manera, se prestan servicios de ingeniería. Nuestros clientes principales son las empresas encargadas de la explotación petrolera en este momento contamos con una bodega donde se realizan todas las operaciones de la compañía, nuestro principal producto es el aditivo, el mercado es único ya que

este es una creación del gerente de la compañía, nuestro principal logro alcanzado es dar a conocer el producto para que este sea utilizado en la producción en los campos petroleros.

La compañía funcionaba en diferentes sedes la parte administrativa en el norte de la ciudad y la bodega en el barrio Palo Blanco, en el mes de agosto del año 2017, en un esfuerzo por mejorar los procesos de la compañía se unificaron las dos sedes en una bodega ubicada en el barrio Boyacá Real, hoy en día los servicios de la compañía se prestan en diferentes municipios donde están ubicados los campos petroleros en los cuales se han instalado los módulos que fabrica la compañía y son surtidos con el aditivo, actualmente cuenta con colaboradores capacitados, de igual forma con equipos y herramientas de calidad para de esta manera cumplir con las necesidades del cliente.

### **1.1.5 Descripción del área funcional donde se desempeñó**

La práctica profesional la realizó el estudiante en el área de contabilidad de la empresa, ubicada en la carrera 74B # 65 A 55 en Bogotá. La empresa esta dedica a la fabricación de otro tipo de maquinarias, aditivos y a servicios de ingeniería. En el área administrativa de la compañía esta es dirigida por la gerente administrativa y financiera, la empresa cuenta con asesoría contable la cual realiza la revisión de las actividades del proceso, donde están contratados los servicios de la contadora y revisora fiscal con ellas se manejan los procesos contables, de impuestos, presupuestos y nómina entre otros.

Uno de los problemas que se identifica en la compañía es manejo de inventarios, esta empresa tiene ocho años en el mercado, un inventario para la producción de módulos y otro para el aditivo, el cual se maneja de manera manual en excel, donde se evidencian fallas en el manejo del mismo. En este momento se presentan los siguientes inconvenientes: pérdidas de



material, no hay control de las existencias, material en mal estado y en pérdida total, mal almacenamiento de los materiales, al momento de verificar el inventario se encuentra que no están las unidades que dice el informe presentado por el almacenista, no hay suficiente material para elaborar el aditivo.

La importancia de un adecuado manejo de los inventarios afecta la actividad normal de la empresa como es mencionado a continuación: “Según las definiciones contenidas en el Estándar Internacional para Pymes, los inventarios son activos que se adquieren con la finalidad de ser vendidos en el ciclo normal de operaciones del negocio, bien sea en forma de materias primas o de producto en proceso de transformación para su posterior venta, como también cabe en forma de materiales, repuestos, suministros, etc... para ser utilizados en procesos productivos enfocados a ventas posteriores” (Actualícese, 2016).

El problema del manejo del inventario radica en su organización, Horngren (2000) afirma: “Los buenos procedimientos de control de inventario requieren un conteo físico de cada una de las mercancías del inventario por lo menos anualmente, sin importar si se aplica el sistema periódico o el perpetuo”. (pág.224). En la compañía no se realiza un conteo físico anual, el último conteo físico se realizó hace dos años, tampoco hay control de entradas y salidas, por esto se debe realizar un reproceso para llegar a evaluar cuál es el material real del inventario.

Krajewski, L y Ritzman, L. (2000) como mencionan “Errores de Información: Los errores cometidos en los pronósticos de demanda pueden inducir a una empresa a hacer pedidos excesivos, o insuficientes, de materiales y servicios.”. (pág.482). Si el inventario sigue siendo manejado de esta manera se continuara perdiendo el material, al momento de realizar el aditivo no habrá el material necesario para elaborarlo, al momento de facturar al cliente no abra

seguridad del material que se entregó, cuando se realiza el coste del módulo este valor no es el que le corresponde por que no se le han cargado todos los elementos que se utilizaron para armarlo.

Para darle control a este inconveniente primero se debe hacer un inventario físico, comprar un programa donde se controlen entradas y salidas, de igual manera se debe capacitar a los colaboradores para un adecuado manejo del proceso, se debe establecer un manual de procesos para que este tenga un procedimiento idóneo para que este problema se mitigue para evitar que esto afecte a la compañía en forma macro. Luego de evaluar las variables se evidencio que la pregunta adecuada para resolver este problema es: ¿Cuáles son los controles adecuados para el proceso de inventarios de la empresa Oil Power S.A.S.?

#### **1.1.6 Matriz FODA del proceso**

La Matriz FODA que se presenta a continuación, muestra desde el punto de vista contable, las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas encontradas por el estudiante, para el desarrollo de la práctica profesional, en el proceso, área o funciones asignadas dentro de la organización o empresa.

Tabla 1. Matriz FODA.

<p><b>FACTORES INTERNOS (IFAS)</b></p> <p><b>FACTORES EXTERNOS (EFAS)</b></p>	<p><b>FORTALEZAS</b></p> <p>Se realizaron los registros contables bajo los criterios de control que se han ejercido para el inventario, cumpliendo la normatividad vigente.</p> <p>Se optimizo las herramientas ofimaticas utilizadas para el trabajo diario y manejo de inventarios.</p> <p>Se profundizo en el tema por medio de reuniones en las cuales se mejoraron los procesos de la empresa y el desarrollo de los mismos dentro de la organización.</p>	<p><b>DEBILIDADES</b></p> <p>Falta de divulgacion en los diferentes procesos que se dieron con la convergencia de la contabilidad a las normas internacionales de información financiera, a todos los colabradores de la empresa.</p> <p>Falta de desarrollo de procesos contables, programa o una herramienta de inventarios, para el control del mismo ya que no se ha culminado esta tarea.</p> <p>Se presentan dificultad para delegar funciones a otras áreas para el mejoramiento del proceso de inventarios.</p>
<p><b>OPORTUNIDADES</b></p> <p>Debido al crecimiento de la compañia se ha expandido el mercado y se ha obtenido nuevos clientes por ende se debe desarrollar una bodega de materiales para cada uno en el sistema.</p> <p>Desarrollo de procesos utilizando las herramientas y el personal calificado para esta tarea.</p> <p>Obtencion de los conocimientos necesarios para expandir el producto, ya que el mismo siempre esta en mejora continua, de igual manera aprovechar la investigacion y desarrollo que realiza la compañia.</p>	<p><b>ESTRATEGIAS FO</b></p> <p>En la compañia se ha realizado en acompañamiento al manejo de este proceso, el cual se han implementado cuadros control y filtros para la verificación con el fin de controlar el inventario.</p> <p>Se le difundió a la gerencia las diferentes herramientas y programas para el manejo de inventarios esta decidió manejarlo con Helisa, el cual tiene pendiente el proceso de implementación.</p> <p>Se ha realizado la investigación y desarrollo de tácticas para el manejo adecuado de los procesos de la compañia.</p>	<p><b>ESTRATEGIAS DO</b></p> <p>Divulgar a todos los colaboradores el proceso de la contabilidad bajo NIIF para así ser más competitivos en desarrollo de la mejora continua para prestar un mejor servicio a nuestros clientes.</p> <p>Aprovechar las habilidades del personal para aplicar las herramientas para el manejo de inventarios.</p> <p>Delegar en cada uno de los encargados las tareas necesarias para llevar a cabo este proceso de la manera adecuada, buscando estar listos para la expansión del producto.</p>

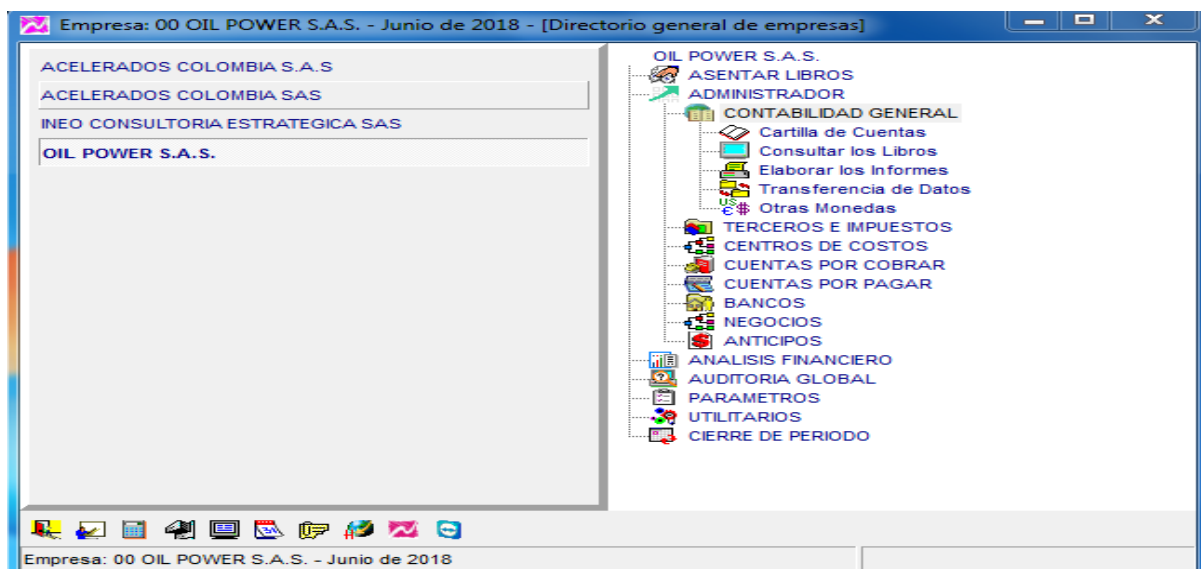
AMENAZAS	ESTRATEGIAS FA	ESTRATEGIAS DA
<p>Los nuevos procesos que se deben desarrollar al llevar la contabilidad bajo las normas internacionales de información financiera, los cuales no se divulgaron con todos los colaboradores.</p> <p>Nuestros clientes al ser del sector petrolero se ve afectado por los movimientos del mercado vursatil y en general por la globalizacion de los mercados.</p> <p>Pérdida de control en situaciones del conflicto armado, derremes de petroleo o efectos de la naturaleza los cuales han llevado a perder un campo, a bajar los ingresos de la compañía y a tener perdida de material.</p>	<p>Se debe realizar un manual de procesos aprovechando que se realizan los registros debidos en el área contable, tratando que los demás que intervienen en el mismo ayuden con la tarea del manejo correcto de este rubro.</p> <p>Estar listos con nuestra tecnología para el manejo de inventarios, y en el caso de nuestros clientes en el coste de la realización del producto final que se les entrega.</p> <p>En las reuniones donde se ha estudiado el desarrollo de los procesos de manera adecuada se analizó que cuando se pierde el material por diferentes situaciones ajenas a nosotros, nos afecta realmente porque podemos perder un equipo por ende se aseguró todo el inventario y equipos.</p>	<p>Ya que en Colombia se optó por el manejo de la información contable por NIIF, se debe capacitar a los colaboradores en esta área, para que se vuelva una oportunidad de crecimiento.</p> <p>Mejora de los procesos para estar delante de los movimientos del mercado, de igual manera subsanar problemáticas como la de inventarios nos hace más competitivos en el mercado.</p> <p>Manejo del personal para que cuando se presente una dificultad ajena a nuestro control estén dispuestos a enfrentarla de la manera adecuada mitigando el impacto para el ente.</p>

*Fuente:* Elaboración propia.

### 1.1.7 Descripción de herramientas y recursos utilizados

En la compañía el estudiante utilizo el programa contable HELISA G.W., del cual se tiene licencia del módulo administrativo y de contabilidad, por medio del mismo se manejan los asientos contables, cuentas por cobrar, cuentas por pagar, inventarios, bancos, centros de costos y la preparación de informes según los criterios solicitados en la norma vigente, en él se puede detallar la información de cada uno de los terceros que tiene relación con la compañía, así mismo con la información que posee se presenta la información que solicitan los terceros externos.

De igual manera en la práctica se desarrollaron varios formatos y planillas para el manejo de información en Excel, con el objetivo de facilitar el trabajo y controlar los diferentes procesos que tiene la compañía, para el manejo de inventarios se creó un formato para controlar las entradas y salidas de la materia prima para la preparación de aditivos, adicionalmente se realizó plantillas para el flujo de caja, presupuesto e impuestos, de esta manera las actividades del proceso se desarrollaron con mayor eficiencia y con el objetivo que la información sea clara para el que la necesite.



*Figura 2.* Ventana Helisa Utilizado en la empresa Oil Power S.A.S.(Fuente: Software Contable Helisa Oil Power,2018)

## **1.2 Datos del Interlocutor, Jefe inmediato, Supervisor, Equipo interdisciplinario con el que interactuó durante su práctica profesional en contrato de aprendizaje.**

Nombre: Adriana Roció Hernández Roa

Cargo: Gerente Administrativa y Financiera

Teléfono: 7500065-750067

### **1.3 Funciones y compromisos establecidos**

Entre las funciones establecidas por la empresa para el desarrollo de la práctica profesional se realizaron el registro de los documentos contables los cuales se generan en la actividad diaria de la compañía, los comprobantes de egreso, recibos de caja y facturas de venta son suministrados por la gerencia administrativa de manera manual, en este caso son transcritos en la contabilidad, por otro lado las facturas de compra son recibidas por la asistente administrativa y son entregadas para ingresarlas al sistema, de igual forma los reembolso de gastos son dados por los ingenieros y técnicos los cuales son los que realizan los viajes y se les da un anticipo para ello, hay otros documentos que se generan en el trabajo diario en el registro de las operaciones de la compañía como los comprobantes de contabilidad.

También se elaboran de los impuestos nacionales, distritales y municipales, se presentan basados en la información registrada en el sistema, la renta se liquida anualmente, la retención en la fuente se cancela mensualmente, el IVA en este momento cuatrimestralmente, el ICA y el reteica de Bogotá bimestralmente, los ICA´s de otros municipios anualmente, se realizan las respectivas liquidaciones y estas son revisadas por la contadora y la revisora fiscal, para su presentación y posterior pago.

Se realiza las conciliaciones bancarias, los certificados de retención de proveedores y el certificado de ingresos y retenciones para los empleados, se preparara la información exógena nacional, distrital y la cambiaria, asimismo se dispone la información para cualquier tipo de trámite contable ante las entidades de regulación, se controla y se verifica los inventarios de la compañía, también como control se realiza arqueos de caja menor, se hace la proyección del flujo de caja y presupuesto y estados financieros en compañía de la gerencia administrativa y financiera, al finalizar cada mes se realiza los estados financieros bajo la normatividad vigente

para ser presentados a la gerencia, los cuales son elaborados por la asistente contable y luego son revisados por la contadora y revisora fiscal.

Los compromisos adquiridos en la práctica fueron:

- Realizar mis labores diarias de acuerdo a las políticas contables y fines de la labor propia de asistente contable.
- Ejecutar la contabilización de la información contable con la veracidad y exactitud necesaria para que esta sea una información fidedigna.
- Verificar que la información plasmada en los libros brinde las herramientas, a la hora la toma de decisiones en la presentación de los estados financieros.
- Cumplir con los tiempos establecidos para la presentación de impuestos, informas y estados financieros según la periodicidad que exija el estado y la compañía.

ÍTEM	REFERENCIA	PROVEEDOR	PRODUCTO EN EL QUE SE USA COMO MATERIA	SALDO DEL MES ANTERIOR		ENTRADAS		SALIDAS		SALDO		VALOR UNITARIO	VALOR SALIDAS DEL MES
				VALOR (\$)	CANTIDAD (qt)	FECHA	VALOR	FECHA	VALOR (\$)	VALOR (\$)	CANTIDAD		
					9,0						9,0		
1	ECOCLEAN	IXOM											-
2	MP4	IXOM	DKC-6758C PARA PG		42,0			22/02/2017		20	PG-100	22,0	-
3	MP3	IXOM	DKC-6758C PARA PG		0,0	16/02/2018	275			70	PG-100	205,0	-
4	MEJORADOR	TRIENERGY	DKC-6758C PARA PG		29,5			22/02/2017		20	PG-100	9,5	-
5	KEROSENE	QUIDISCOL			100,0	29/02/2018	81	2/02/2018		15	LAB-100	166,0	-
6	CALDERAS	ORCO POWER	N/D		350,0							350,0	-
7	DKC-34	ORCO POWER	N/D		13,0							13,0	-
8	DKC-457	ORCO POWER	N/D		5,0							5,0	-
9	DKC-157	ORCO POWER	N/D		7,0							7,0	-
10	KEMELIX 7475 LQ	CRODA	DKC-6758C PARA PG		35,0			22/02/2017		10	PG-100	25,0	-
11	DISOLVENTE 1209	CHEMIOIL	DKC-6758C PARA PG		75,5	22/02/2018	216	2/02/2018		220	PG-100	71,5	-
12	DKC-3468XR	ORCO POWER	N/D		50,0							50,0	-
13	CANEAS NUEVAS		DKC-6758C PARA PG		35,0			2/02/2018		13	PG-100	22,0	-
14	ESTIBAS	ESTIBAS Y MADERAS ÉXITO SAS			11,0							11,0	-
				TOTAL								-	-

Figura 3. Excel utilizado para el control de inventarios en la empresa Oil Power S.A.S.

(Fuente: Archivo Oil Power/Elaboración propia)

## **1.4 Plan de trabajo**

Para el desarrollo de la función de práctica se exponen en el siguiente apartado los elementos clave del plan de trabajo a realizar durante el periodo de Trabajo de Campo, con base en los lineamientos de las funciones de práctica profesional de Uniminuto UVD.

### **1.4.1 Objetivo de la práctica profesional**

La práctica profesional es una de las estrategias de la proyección social de todo el sistema de la universidad, la cual se concibe como una actividad pedagógica complementaria a la formación del estudiante en su área disciplinar, y que adquiere su relevancia a partir de la relación permanente entre la universidad, la sociedad y el mundo laboral (Uniminuto 2014, pág.1). Por tanto para el desarrollo de la función en *Donde trabaja el estudiante* en la empresa OIL POWER S.A.S., la estudiante propone:

#### **Objetivo general:**

Identificar controles adecuados para el proceso de inventarios en la empresa Oil Power S.A.S.

#### **Objetivo específico:**

- Realizar la evaluación de la ejecución de los procesos de control de inventarios.
- Identificar herramientas para optimizar el manejo de inventarios.

### **1.4.2 Productos a realizar**

Las evidencias del trabajo del practicante se evidencio primero en la implementación de formatos para el manejo de inventarios, los cuales describo a continuación: primero se implementó una plantilla para el control de entradas y salidas de materia prima para aditivo, se



realizó una plantilla donde se realiza la verificación del inventario de almacén frente al que se contabilizo en el mes, formato de costo de producto nacional e importado para realizar el aditivo, pero esto no ha sido suficiente para darle solución a la problemática planteada inicialmente, al poder verificar con estos formatos el manejo del inventario se hizo una auditoria por parte de la contadora y la estudiante de Uniminuto que en la compañía es la asistente contable, para de esta manera realizar un informe a gerencia con el fin de destacar las principales falencias del mismo.

A continuación se muestra los cuadros de control descritos anteriormente:

### Inventario aditivo:

OIL POWER SAS  
900.471.288-9  
INVENTARIO DE ADITIVO JUNIO 2018

INVENTARIO NACIONAL																
ÍTEM	REFERENCIA	PROVEEDOR	PRODUCTO EN EL QUE SE USA COMO MATERIA PRIMA	SALDO DEL MES ANTERIOR		ENTRADAS			SALIDAS			SALDO		VALOR UNITARIO	VALOR SALIDAS DEL MES	
				VALOR (\$)	CANTIDAD (gls)	FECHA	VALOR (\$)	CANTIDAD (gls)	FECHA	VALOR (\$)	CANTIDAD (gls)	CENTRO DE COSTOS	VALOR (\$)			CANTIDAD (gls)
1	PRODUCTO 1	PROVEEDOR 1	CLIENTE		9,0								\$ 9	9,0	1	-
2	PRODUCTO 2	PROVEEDOR 2	CLIENTE		260,0					18/05/2018	85	TG-101	\$ 108	108,0	1	85
											67	PG-100				67
TOTAL												117			152	

INVENTARIO IMPORTADO																
ÍTEM	REFERENCIA	PROVEEDOR	PRODUCTO EN EL QUE SE USA COMO MATERIA PRIMA	SALDO DEL MES ANTERIOR		ENTRADAS			SALIDAS			SALDO		VALOR UNITARIO	VALOR SALIDAS DEL MES	
				VALOR (\$)	CANTIDAD (gls)	FECHA	VALOR (\$)	CANTIDAD (gls)	FECHA	VALOR (\$)	CANTIDAD (gls)	CENTRO DE COSTOS	VALOR (\$)			CANTIDAD (gls)
1	PRODUCTO 1	PROVEEDOR 1	CLIENTE		1,5								\$ 2	1,5	1	-
2	PRODUCTO 2	PROVEEDOR 2	CLIENTE		66,8	25/06/2018	394			18/06/2018	87,0	TG-101				87
										27/06/2018	35,0	PEP-103	\$ 159	158,8	1	35
										27/06/2018	180,0	PG-100				180
TOTAL												160			302	

INVENTARIO IMPORTADO 160  
INVENTARIO NACIONAL 117

Figura 4. Cuadro control inventario aditivo utilizado en la empresa Oil Power

S.A.S.(Fuente: Excel Oil Power,2018)

**Inventario almacén:**

OIL POWER SAS  
 NIT 900.471.288-9  
 FILTROS

Valor  
 TOTAL \$ 7.611.252

Descripción	Medidas	Ubicación	Unidad	Cantidad	Salida	Existencia	Proveedor	Valor Unitario	Valor
Filtro xxxxx	5-30NN	1	Un	12		12	Proveedor 1	\$ 92.866	\$ 1.114.392
Filtro xxxxx 1-30NN	1-30NN	2	Un	24		24	Proveedor 2	\$ 108.281	\$ 2.598.744
Filtro xxxxx 1-30NN 2	1-30NN	3	Un	36		36	Proveedor 3	\$ 108.281	\$ 3.898.116

*Figura 5.* Cuadro control inventario almacén de filtros utilizado en la empresa Oil Power

S.A.S.(Fuente: Excel Oil Power,2018)

**Costo de inventario nacional:**

XXXXXXXX			
FC84831			
13/04/2016	XXXXX		
220		2.700.060,00	12.273,00 VLOR UNITARIO A ABRIL/16
FC 94538	XXXXX		CADA TAMBOR TIENE 220 GALONES
12/10/2017			
50		612.500,00	12.250,00 VLOR UNITARIO A OCT/17
123884	XXXXX		
23/02/2018			
81		842.400,00	10.400,00 VLOR UNITARIO A FEB/18
		11.641,00	PROMEDIO A FEB/18

*Figura 6.* Cuadro control inventario costo de inventario nacional utilizado en la empresa Oil

Power S.A.S.(Fuente: Excel Oil Power,2018)

## Costo de inventario importaciones:

OIL POWER S.A.S.

NIT: 900.471.288-9

LLEGADA PRODUCTO: 11-may-18

IMPO XXX

TRM IMPO  
2.817,20

COSTO IMPORTACIONES				
IMPOTACION	CONCEPTO	TERCERO	VALOR	COSTO 1
IMPO xxx	40 Canecas	PROVEEDOR 1	4.913.197	100
				40
IMPO xxx	FLETE MARITIMO	PROVEEDOR 2	1.026.645	1.026.645
IMPO xxx	GASTOS PASAR	PROVEEDOR 2	495.362	495.362
IMPO xxx	RECUPERACION GMF	PROVEEDOR 2	121.443	121.443
IMPO xxx	CARGUE CONTENEDORES	PROVEEDOR 3	415.592	415.592
IMPO xxx	MANEJO DE CONTENEDORES	PROVEEDOR 4	723.530	723.530
IMPO xxx	TRANSPORTE CART-BOGOTA	PROVEEDOR 5	2.447.674	2.447.674
IMPO xxx	MONTACARGA	PROVEEDOR 6	82.500	82.500
<b>TOTAL COSTO IMPO</b>			<b>10.225.943</b>	40
CANECAS	PRODUCTO	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	
40	CANECAS	255.649	10.225.943	

Figura 7. Cuadro control inventario costo de importaciones utilizado en la empresa Oil

Power S.A.S.(Fuente: Excel Oil Power,2018)

## Control de nacionalizaciones:

OIL POWER SAS

Proveedor: xxxxxxx

No. Factura: 111111

Tratamiento: Inventario - IMPO xxxxx

Fecha: 25/06/2018

IMPORTACION DEFINITIVA

No.	Referencia	Concepto	USD	COP	%	NACIONALIZ - COL	TOTAL
1	xxxxxxx	24 CANECAS	2,00	4	33%	3	7
2	xxxxxxx	8 CANECAS	2,00	4	33%	3	7
3	xxxxxxx	8 CANECAS	2,00	4	33%	3	7
			6,00	12	100%	10,00	22

FECHA	TRM USD	TRM GBP / USD	VALOR CONTABLE
15/06/2018	2,00	2,00	15 A
			VALOR NACIONALIZACION 12
			DIFERENCIA EN CAMBIO 3

Otros Costos Relacionados (Mayor valor del activo):

No.	Concepto	IVA	Valor - COP
1	Ingresos propios No gravados		5
2	Ingresos propios Gravados		5
3	IVA Operador Logístico	1	
<b>TOTAL OTROS COSTOS RELACIONADOS</b>		<b>1</b>	<b>10 B</b>

DECLARACION DE IMPORTACION	BASE	IVA	ARANCEL
xxxxxxxxxxxx	15	-	-
<b>TOTALES</b>	<b>15</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Figura 8. Cuadro control inventario de nacionalizaciones utilizado en la empresa Oil Power

S.A.S.(Fuente: Excel Oil Power,2018)

**Resumen de inventario:**

**OIL POWER S.A.S.**  
**NIT 900.471.288-9**  
**JUNIO 2018**

<b>142005</b>	<b>INVENTARIO ALMACEN</b>	<b>\$</b>	<b>90</b>
1	Mecánica	\$	2
2	Accesorios y válvulas	\$	3
3	Instrumentación	\$	4
4	Electrico	\$	5
5	Cables	\$	6
6	Mangueras	\$	7
7	Filtros	\$	8
8	Consumibles importados	\$	9
9	Equipos	\$	10
10	Modulo 1	\$	11
11	Centrifuga 1	\$	12
12	Centrifuga 2	\$	13
<b>142055</b>	<b>INVENTARIO IMPORTADO</b>	<b>\$</b>	<b>21</b>
<b>143010</b>	<b>PRODUCTO TERMINADO</b>	<b>\$</b>	<b>22</b>
<b>143515</b>	<b>MERCANCIAS NO FABRICADAS POR LA EMPRESA</b>	<b>\$</b>	<b>23</b>
<b>146505</b>	<b>INVENTARIO EN TRANSITO</b>	<b>\$</b>	<b>24</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>\$</b>	<b>180</b>

Items 1 a 9	Reporte almacen a 30/06
Items 10 a 12	Reporte Eq.mayores a 30/06
	Total de cada rubro del inventario

Figura 9. Cuadro control inventario resumen del mes en la empresa Oil Power

S.A.S.(Fuente: Excel Oil Power,2018)

Luego de realizar este proceso se realizó una reunión con todos los implicados en el proceso donde se les presento las principales conclusiones de la auditoria, en esta se pudo evidenciar que hay necesidad de implementar un sistema por medio del cual haya un control más eficiente del rubro, este procedimiento quedo planteado en varias etapas, la primera planeación, segunda organización se ve la necesidad de realizar un inventario físico, tercero un cronograma de trabajo y por último la ejecución, con el fin de parametrizar el sistema, llevar saldos iniciales de forma razonable, realizar un manual de procedimientos, al culminar la practica el estudiante hasta ahora estaba realizando el proceso de planeación.

## **Capítulo 2 Resultados de la práctica profesional**

En este capítulo se presentan los aspectos relevantes del desarrollo y ejecución de la práctica profesional en la empresa OIL POWER S.A.S.

### **2.1 Descripción de las actividades realizadas**

Durante el trabajo de campo que se realizó las actividades planteadas, tales como, realizar los registros contables de las transacciones de la empresa como los recibos de caja, comprobantes de egreso, facturas de ventas, facturas de compra y los ajuste de cierre de mes; de igual forma se compilo esta información para la realizar los estados financieros, para la presentación de impuestos nacionales y distritales e información exógena; se verifico el flujo de caja y con el mismo se realizó la proyección de los estados financieros de manera mensual. Este trabajo se complementó con la implementación del costo de las importaciones y el formato para el manejo de las nacionalizaciones. De esta misma manera se ejecutó el plan de trabajo para empezar la implementación del inventario en el sistema contable para su control.

### **2.2 Análisis sobre la relación teoría – práctica, durante la aplicación del proyecto de trabajo.**

Con base en el plan de estudios del programa de Contaduría Pública y de las asignaturas que hace parte del componente específico profesional, que a su vez se dividen en los subcomponentes: Contabilidad financiera, Finanzas, Contabilidad de gestión, Control y regulación, Contabilidad Tributaria, se describen en la tabla 2, los principales aspectos o temáticas de la teoría fueron aplicados en el ejercicio de la práctica profesional.

Tabla 2

*Análisis del aporte al desarrollo de competencias específicas del programa de Contaduría Pública al Ejercicio laboral y profesional*

<b>Subcomponente</b>	<b>Impacto académico</b>	<b>Impacto desde lo práctico</b>	<b>Conclusiones y sugerencias</b>
1. Contabilidad Financiera I,II;III,IV y V (Horngren, C. 2000, pág 4). “La contabilidad organiza y resume la información económica para la que los usuarios puedan emplearla.Se presenta en informes llamados estados financieros”	Contribución a la identificación de los procesos contables por medio de los cuales se identifican el entorno financiero del ente.	Ejecución de los conocimientos para desarrollo de la labor contable y la elaboración de estados financieros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Por medio de los conocimientos adquiridos en esta materia se pudo desarrollar los procesos contables de forma correcta.</li> <li>• Se sugiere que se tenga en cuenta implementar en el plan de estudios una materia donde se aprenda a ejecutar un sistema contable.</li> </ul>
2. Finanzas Matemática financiera, Análisis financiero y Finanzas públicas. (Arango, 2005, pág. 307) “En todo proyecto es necesario cuantificar los costos y los beneficios sociales”	Identificación del entorno financiero del ente tanto externo como interno evaluada su afectación en la misma y sus ventajas.	Con el conocimiento adquirido se realizaron los balances proyectados y el flujo proyectado a cinco años de la compañía.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Este aprendizaje permitió ejecutar la labor de proyectar la empresa para la toma de decisiones.</li> <li>• Se recomienda llevar a cabo talleres de las materias financieras para practicar el análisis financiero.</li> </ul>
3. Contabilidad de Gestión Administración financiera y presupuestos (Díaz, Parra, & López, 2016, pág. 11) “El presupuesto también permite evaluar la gestión de los gerentes, administradores, jefes de departamento.”	Control del manejo del ente desde la parte administrativa y financiera.	Se realizan los presupuestos de los proyectos de la empresa, y la administración de la parte financiera de la compañía.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se obtuvo el conocimiento para realizar el adecuado manejo de la financiación.</li> <li>• Se sugiere realizar talleres prácticos de presupuestos.</li> </ul>
4. Control y Regulación Auditoría I y II, Auditoría de sistemas y Revisoría Fiscal. (Arens, Randal, & Beasley, 2007, pág. 4) “Auditoría es la acumulación y evaluación de la evidencia basada en información para	Se maneja el análisis de la información contable para su control y regulación.	Se realizan Auditorías de los diferentes procesos de la compañía.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se tiene el conocimiento para ejecutar la labor de Auditor y/o Revisor Fiscal.</li> <li>• Se sugiere obtener talleres prácticos.</li> </ul>

	determinar y reportar sobre el grado de correspondencia entre la información y los criterios establecidos.”		
5.	Contabilidad Tributaria Tributaria I y II, procedimiento tributario.  (Republica de Colombia, 2018) En el estatuto tributario se encuentran el conjunto de normas para realizar el procedimiento adecuado de la presentación de información tributaria.	Se tiene la herramienta para llevar acabo la elaboración de los impuestos nacionales, los del distrito y municipales.	Se realizan la revisión y presentación de los impuestos en los diferentes estamentos según las normas vigentes.  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se tiene la herramienta para realizar la revisión y presentación de los impuestos.</li> <li>• Se sugiere realizar conferencias de actualización para los estudiantes y egresados.</li> </ul>

*Fuente:* Elaboración propia.

### 2.3 Evaluación de práctica a partir de lo planteado en el informe inicial.

Es conveniente comparar lo planeado con lo ejecutado para poder realizar un análisis de la práctica de una manera objetiva.

Tabla 3

*Evaluación de lo planeado versus lo ejecutado*

Semana	Actividades planeadas	Actividades ejecutadas
1,5,9 y 13	Contabilizar y realizar el registro contable de los documentos soporte tales como recibos de caja, comprobantes de egreso, facturas de venta y de compra y los ajustes contables del cierre del mes.	Durante las diferentes semanas se realizaron las siguientes actividades: registro contable de los documentos soporte tales como recibos de caja, comprobantes de egreso, facturas de venta y de compra y los ajustes contables del cierre del mes.
2,6,9 y 14	Realizar los estados financieros, los impuestos nacionales y distritales, ejecutar la conciliación bancaria y de cuentas.	Durante estas semanas se ejecutaron satisfactoriamente las actividades, se realizaron los estados financieros, los impuestos nacionales y distritales, ejecutar la conciliación bancaria y de cuentas.
3,7,11 y 15	Verificar flujo de caja, realizar el costo de las importaciones y demás trámites ante las entidades de control.	Se ejecutó durante estas semanas la verificar flujo de caja, realizar el costo de las importaciones y demás trámites ante las entidades de control, satisfactoriamente.
4,8,12 y 16	Preparación de la información para el cierre contables, coordinar con los demás procesos la llegada de la información y soportes para su registro contable.	Se ejecutó la preparación de la información para el cierre contables, coordinar con los demás procesos la llegada de la información y soportes para su registro contable.

*Fuente:* Elaboración propia.



## 2.4 Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo

Los beneficios logrados a partir del desarrollo del trabajo de campo, de la práctica profesional se describen en la tabla 4.

Tabla 4  
*Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo*

Campo de acción	Beneficios logrados
Personal	<p>Adquisición de experiencia al ejecutar las diferentes tareas, permitiéndome desde este punto de vista afianzar cada día los conocimientos y de esta manera llevar a cabo las actividades que demanda la carrera.</p> <p>De igual manera durante el proceso de aprendizaje se afianzo los valores que ya tenia, aplicandolos en el desarrollo de mi profesion. Mi proyecto de vida cambio de una manera radical ya que voy a formar una empresa de consultoria contable, con el fin de dicarle mas tiempo a mi familia creando de esta forma una independencia financiera.</p>
Profesional	<p>Llegar al punto de estar a portas de obtener el título, y en este momento haciendo un balance de los beneficios logrados, en el desarrollo de los conocimientos, primero es el crecimiento que tienes como profesional, como empleado y sobretodo una inmensa ganas de lograr mis sueños.</p> <p>He evidenciado como he podido aplicar mis conocimientos a medida de que fui creciendo en mis capacidades de responder a los nuevos desafios y de esta manera he podido dar mi concepto como profesional a quien lo necesita.</p>
Laboral	<p>He obtenido mayor capacitación, de igual forma de abordar mis tareas de forma organizada y clara esto me ha disminuido la carga laboral.</p> <p>Tambien un punto para resaltar es que las responsabilidades que tenia al principio en la compañía han aumentado, pero de igual manera se ha tenido la capacidad para enfrentar los nuevos desafios y ponerle sobretodo mi sello al trabajo diario.</p>

*Fuente:* Elaboración propia.

### Capítulo 3 Evaluación general de la práctica

En este capítulo se presentan de manera condensada, los aspectos más relevantes del proceso de práctica profesional realizado en la función Práctica en donde trabaja el estudiante, en la empresa OIL POWER S.A.S.

#### 3.1 Resultados alcanzados

En la Tabla 5 se presentan los principales resultados alcanzados en el desarrollo de la práctica profesional, abordándolos desde el punto de vista del Impacto Académico y desde el punto de vista Práctico en la empresa OIL POWER S.A.S.

Tabla 5

*Resultados alcanzados en la práctica profesional en la empresa OIL POWER S.A.S.*

<b>Resultado</b>	<b>Impacto académico</b>	<b>Impacto desde lo práctico</b>	<b>Conclusiones y sugerencias</b>
Elaboración de estados financieros	Contribución a la identificación de los procesos contables por medio de los cuales se identifican el entorno financiero del ente.	Ejecución de los conocimientos para desarrollo de la labor contable y la elaboración de estados financieros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Por medio de los conocimientos adquiridos en esta materia se pudo desarrollar los procesos contables de forma correcta.</li> <li>• Se sugiere que se tenga en cuenta implementar en el plan de estudios una materia donde se aprenda a ejecutar un sistema contable.</li> </ul>
Proyectar estados financieros y flujos de caja	Control del manejo del ente desde la parte administrativa y financiera.	Se realizan los presupuestos de los proyectos de la empresa, y la administración de la	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se obtuvo el conocimiento para realizar el adecuado</li> </ul>

			parte financiera de la compañía.	manejo de la financiación. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se sugiere realizar talleres prácticos de presupuestos.</li> </ul>
Realizar impuestos nacionales, del distrito y municipales.	Se tiene la herramienta para llevar acabo la elaboración de los impuestos nacionales, del distrito y municipales.		Se realizan la revisión y presentación de los impuestos en los diferentes estamentos según la normatividad vigente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se tiene la herramienta para realizar la revisión y presentación de los impuestos.</li> <li>• Se sugiere realizar conferencias de actualización para los estudiantes y egresados.</li> </ul>

*Fuente:* Elaboración propia.

### **3.2 Beneficios logrados para su perfil profesional una vez terminadas las tres prácticas profesionales**

Al terminar las prácticas profesionales en la empresa OIL POWER S.A.S., los beneficios obtenidos fueron poder ejecutar los conocimientos obtenidos en la Corporación Universitaria Minuto de Dios, sobretodo en la oportunidad que me dieron en la empresa para el desarrollo de las competencias que adquirí, primero obtuve un crecimiento como profesional, esto determino las ganas de lograr mis sueños. El día tengo unas excelentes condiciones de trabajo, en este momento me reconocen mi labor manejo el proceso contables, los cuales son auditados y revisados por la contadora y la revisora fiscal.

Para mi perfil profesional ha sido determinante realizar las prácticas profesionales, ya que actualmente en las labores que desarrollo en la compañía no solo son técnicas, sino de análisis, elaboración, control y acción, donde hay una planeación de los procesos del departamento

contable, en dirección de realizarlos en una forma organizada con el fin de lograr los objetivos de los procedimientos que se llevan a cabo.

### **3.3 Conclusiones y recomendaciones generales de la práctica**

En la práctica profesional tuve la oportunidad de ejecutar los conocimientos obtenidos en la Universidad Minuto de Dios, de las temáticas desarrolladas en clase llevándolas a la labor diaria, de una manera que pude llevar los espacios académicos a la materialidad, llevando estas dos tareas de una forma paralela se afianzaron mis conocimientos adquiridos en el aula de clase.

Le agradezco a la empresa OIL POWER S.A.S., y en persona propia al ingeniero Carlos Nieto gerente de la compañía, que no solo me dio la oportunidad de realizar las prácticas en la empresa, sino que me ha dado las herramientas para poder alcanzar esta meta, terminadas las prácticas me permito recomendar a la empresa lo siguiente, como acción de mejora darle continuidad a los procesos que se están implementando para el control del inventario y manejo de los proveedores.

A mi querida universidad solo queda darles las gracias por todo lo que me brindo por medio de los docentes, directivos y todos los que hacen parte de la organización que están empeñados en darnos la mejor educación, como plan de mejora solo les quiero recomendar, con todo el respecto que tengan en cuenta incluir unos talleres de redacción y ortografía para el desarrollo de las temáticas de esta materia.

## Referencias

Actualicese.(2016). Actualicese retomado de:

<https://actualicese.com/actualidad/2016/05/11/inventarios-en-pymes-elementos-fundamentales-a-tener-en-cuenta-bajo-estandares-internacionales/>

Arens, A. A., Randal, E. J., & Beasley, M. S. (2007). *Auditoría: Un enfoque integral*. Mexico: Pearson.

Arango, A. A. (2005). *Matematica financiera*. Bogota: Mc Graw Hill.

Cuervo,B.A.,Bautista,P.A., y Tibaduisa,R.O. (2017). Manual de Ejercicios. Aplicación de las Normas APA. Bogotá: Corporación Universitaria Minuto de Dios.

Diaz, M. C., Parra, R., & López, L. M. (2016). *Presupuestos: Enfoque para la planeación financiera*. Bogota: Pearson.

Norma ISO 9001. (2015). Norma 9001: 2015. Sistemas de Gestión de la Calidad-Requisitos.

Horngren, C. (2000). *Contabilidad financiera*, México D.F.,Septima edición, Editorial Pearson Educación.

Krajewski, L y Ritzman,L. (2000). *Administracion de operaciones. Estrategia y análisis*, México D.F.,Quinta Edición, Editorial Pearson Educación.

Ochoa, G. (2002). *Administración financiera*, México D.F., Ediciones McGraw-Hill. McGraw-Hilliinteramericana Editores, S. A. de C. V.

Oil Power S.A.S., (s.f.). Quiénes Somos y Nuestra Solución, Bogotá, Colombia, Recuperado 22 de Abril de 2017, apartir de <http://www.orcopower.com/es/>

Silva, C.(2017). Plantilla informe final Contrato de Aprendizaje y Práctica en el lugar de trabajo.

Bogotá: Corporación Universitaria Minuto de Dios.

Republica de colombia. (2018). *Estatuto tributario nacional*. Bogota.

## Apéndice A: Referencia Laboral



SEÑORES:  
**CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS**

**LA GERENTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  
CERTIFICA QUE:**

La señora **LEYDI JOHANA BETANCOURT RIVERA**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.072.649.371 de Bogotá, trabaja con nuestra empresa desde el pasado diez y ocho (18) de febrero de dos mil quince (2.015), desempeñando el cargo de **ASISTENTE CONTABLE**.

Igualmente nos permitimos informarles que desde el pasado primero (01) de marzo de 2.017, hemos cambiado nuestra razón social de **ORCO POWER ENGINEERING S.A.S.**, a **OIL POWER S.A.S.**, y seguiremos operando con el mismo **NIT. 900.471.288-9**.

Se expide la presente a solicitud de la interesada, a los veinte y seis (26) días del mes de marzo de 2.018.

Atentamente,

  
**ADRIANA R. HERNÁNDEZ**  
Gerente Administrativa