



**Fortalecimiento del Área Contable y de Inventarios en la Empresa
Harp Soluciones Integrales S.A.S.**

Asignatura:
Opción de grado

Función de práctica profesional:
Práctica en donde trabaja el estudiante.

Estudiante:
Javier Hernando Rincón Peña
ID 442062

Tutor:
Nelson Enrique Barrios Jara

Noviembre de 2018



**Fortalecimiento del Área Contable y de Inventarios en la Empresa
Harp Soluciones Integrales S.A.S.**

Asignatura:
Opción de grado

Función de práctica profesional:
Práctica en donde trabaja el estudiante.

Estudiante:
Javier Hernando Rincón Peña
ID 442062

Tutor:
Nelson Enrique Barrios Jara

Noviembre de 2018

RESUMEN

El presente documento muestra los resultados obtenidos mediante el desarrollo de la práctica profesional donde trabaja el estudiante; en la empresa HARP SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S., El estudiante se desempeñó en el área contable y financiera de la empresa, desarrollando diferentes labores, con el apoyo de diferentes módulos del programa contable HELISA NIIF estos fueron: módulo de contabilidad, gestión de compras, inventarios donde se realizó: causación de facturas de compra, elaboración de facturas de venta, causación de la nómina de la empresa, revisión y auditorias de almacenes de las obras en proceso.

De igual forma se realizó el seguimiento a las cuentas por cobrar y por pagar de la empresa, causación de relaciones de gastos, bajo la revisión de la contadora y supervisión directa del gerente de la empresa. Durante el desarrollo de la práctica profesional se hacen evidentes fallas en las compras que realizan los ingenieros residentes de las obras; omitiendo el proceso de compras, alterando los inventarios tanto en lo físico y lo digital, sin factura legal para soportar los gastos y realizar el respectivo reembolso o la legalización correspondiente de los gastos, esto no permite mi crecimiento profesional porque se lleva una contabilidad atrasada.

PALABRAS CLAVES

Reembolso, gestión de compras, normas, NIIF, contabilidad, profesional, HELISA, procesos, FODA.

ABSTRACT

This document shows the results obtained through the development of the professional practice applied to the accounting processes of the company HARP SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S.

The practice was carried out in the accounting field, developing different tasks related to accounting such as invoicing, preparing invoices for sale, liquidation and causation of the company's payroll, review and liquidation of district and national taxes, of equal In this way, the company's accounts receivable and payable were tracked.

KEYWORDS

Doctrine, norm, IFRS, System, Tax, Rate, Registration, finance.

Índice

Introducción	8
Capítulo 1 Descripción general del contexto de práctica profesional en Donde trabaja el estudiante.....	10
<i>1.1 Descripción del entorno de práctica profesional.....</i>	<i>10</i>
1.1.1 Reseña histórica.....	10
1.1.2 Misión, visión y valores corporativos.....	12
1.1.3 Organigrama con la ubicación del practicante	13
1.1.4 Logros de la empresa.....	13
1.1.5 Descripción del área funcional donde se desempeñó	14
1.1.6 Matriz FODA personal de la experiencia de práctica realizada	15
1.1.7 Descripción de herramientas y recursos utilizados.....	17
<i>1.2 Datos del Interlocutor, Jefe inmediato, Supervisor, Equipo interdisciplinario con el que interactuó durante su práctica profesional en contrato de aprendizaje.</i>	<i>18</i>
<i>1.3 Funciones y compromisos establecidos.....</i>	<i>199</i>
<i>1.4 Plan de trabajo.....</i>	<i>22</i>
1.4.1 Objetivo de la práctica profesional.....	22
1.4.2 Plan de trabajo semanal	23
1.4.3 Productos a realizar	24
Capítulo 2 Resultados de la práctica profesional	25
<i>2.1 Descripción de las actividades realizadas</i>	<i>25</i>

2.2	<i>Análisis sobre la relación teoría – práctica, durante la aplicación del proyecto de trabajo.</i>	27
2.3	<i>Evaluación de práctica a partir de lo planteado en el informe inicial.</i>	29
2.4	<i>Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo</i>	30
	Capítulo 3 Evaluación general de la práctica	32
3.1	<i>Resultados alcanzados.</i>	32
3.2	<i>Beneficios logrados para su perfil profesional una vez terminadas las tres prácticas profesionales.</i>	33
3.3	<i>Conclusiones y recomendaciones generales de la práctica</i>	33
	Referencias	35
	<i>Apéndice A: Referencia Laboral</i>	36

Índice Tablas

Tabla 1, Matriz FODA función de la práctica profesional Harp Soluciones Integrales S.A.S.	15
Tabla 2. <i>Descripción Plan de trabajo Semanal para el periodo de práctica profesional.</i>	¡Error! Marcador no definido. 3
Tabla 3 <i>Identificación de asignaturas de Componente Específico Profesional por subcomponente</i>	27
Tabla 4 <i>Evaluación de lo planeado versus lo ejecutado</i>	29
Tabla 5 <i>Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo</i>	30
Tabla 6 <i>Resultados alcanzados en la práctica profesional en la empresa HARP SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S.</i>	¡Error! Marcador no definido. 2

Índice de Figuras

Figura 1 Organigrama de la empresa Harp Soluciones Integrales S.A.S..	¡Error! Marcador no definido.
Figura 2 organigramas área contable y financiera.....	¡Error! Marcador no definido.
Figura 3 Funciones y compromisos establecidos.....	20
Figura 4 Ciclo facturación Harp Soluciones Integrales S.A.S	25

Índice de Imágenes

Imagen1, Evolución Harp Soluciones Integrales S.A.S	11
Imagen 2, Herramientas y recursos utilizados.....	¡Error! Marcador no definido. 8

Introducción

En este informe de práctica se exponen los principales aspectos del proceso realizado en la función de práctica en *Donde Trabaja el Estudiante*, en la empresa HARP SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S., durante el periodo comprendido entre los meses de septiembre de 2017 a mayo del año 2018.

En el capítulo uno se realiza una descripción general del contexto de práctica profesional *Donde trabaja el estudiante*, inicia con una descripción del entorno de la práctica, se presentan en forma sucinta la reseña histórica de la empresa HARP SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S., y se sintetizan la Misión, Visión y Valores Corporativos.

Luego, en el organigrama se ubica al practicante, también se detallan algunos de los logros de la empresa, se describe el lugar del área funcional de desempeño y en la matriz FODA se analiza la experiencia de práctica en el lugar de trabajo. Seguidamente, se explican las herramientas y recursos utilizados, los datos del interlocutor, las funciones y compromisos establecidos y que son coherentes con el plan de trabajo, su objetivo y una relación semanal de las actividades realizadas, además de los resultados de éstas.

En el capítulo dos se evidencia los resultados de la práctica profesional, se presentan las actividades programadas y se sustentan un especial análisis sobre la relación teoría-práctica en la aplicación del proyecto, finaliza el capítulo del informe, evaluando lo ejecutado con los beneficios logrados en la práctica en *Donde trabaja el estudiante*.

En el capítulo tres se presenta la evaluación general de la práctica, se muestran los resultados alcanzados, al igual, que los beneficios logrados para el perfil profesional una vez terminadas las prácticas profesionales y finaliza el informe con la presentación de una conclusión y recomendaciones generales para la empresa HARP SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S., y la UNIVERSIDAD MINUTO DE DIOS., donde la empresa hace la entrega del apéndice o referencia laboral certificando que el estudiante realizó la práctica profesional y tiene los conocimientos suficientes para desempeñarse en el área contable de cualquier empresa.

Capítulo 1 Descripción general del contexto de práctica profesional en Donde trabaja el estudiante

En este capítulo, se presenta la descripción general del contexto de la empresa HARP SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S., donde se realiza la práctica profesional en la función en *Donde trabaja el estudiante* y el plan de trabajo que se realizara en ella, en el periodo comprendido entre los meses de septiembre de 2017 a mayo del año 2018.

1.1 Descripción del entorno de práctica profesional

A continuación, se presentan los principales elementos del entorno donde se desarrolla la práctica profesional.

Nombre de la empresa: HARP SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S.

Dirección: Calle 64 No. 69c – 10. Bogotá

Teléfono: 9202543

1.1.1 Reseña histórica

La empresa HARP SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S., fue constituida y registrada ante la cámara de comercio de Bogotá el día 21 de mayo de 2013, para el mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo, venta de computadores portátiles y de escritorio, citofonía digital, virtual y análoga, instalación de circuitos cerrados de televisión, control de accesos peatonales; utilizando como estrategia de mercadeo; él envió de cartas dirigidas a los administradores de los conjuntos residenciales

de gran parte de la ciudad de Bogotá y esta estrategia ha tenido buen resultado con los servicios prestados por la compañía.

De esta forma la empresa HARP SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S., ya se encuentra instalando circuitos cerrados de televisión y mantenimiento preventivo de los mismos a más de treinta conjuntos residenciales en diferentes lugares de la ciudad de Bogotá, tales como: Conjunto Residencial Bora Bora, Edificio Mirador Bosque de Pinos, Conjunto Residencial Ciudadela Colsubsidio, Edificio Bella Suiza; logrando la fidelidad de las empresas de seguridad y un alto nivel de confiabilidad de todos sus clientes.

Después de su buen desempeño y organización en la empresa HARP SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S., entra a trabajar en el sector de la construcción de obras de ingeniería civil del sector público y privado desde su inicio hasta la terminación total de cada una de ellas, también en reparaciones locativas, diseños, permisos para construcción en diferentes lugares y ciudades del país: entre ellas Edificio Normandía Real, Jardín infantil Villa Paul, Urbanización Camelias del Diamante; haciendo un muy buen trabajo y evitando post ventas.



Imagen 1 Evolucion Harp Soluciones Integrales S.A.S. (Fuente: Harp Soluciones Integrales S.A.S., 2018)

En la imagen 1, se presenta la reseña histórica mediante imágenes con la evolución de la empresa HARP SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S., hasta hoy.

1.1.2 Misión, visión y valores corporativos

Con base en los elementos del Direccionamiento Estratégico de la empresa HARP SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S., a continuación, se presentan los principales elementos del direccionamiento estratégico:

Misión: es una empresa líder en el sector de la tecnología, con gran compromiso en seguridad privada a nivel nacional, con capacidad de competir exitosamente en el mercado internacional, con un equipo comprometido generando productos innovadores que satisfagan las necesidades de los clientes, con altos estándares de calidad, cumplimiento y conciencia de servicio al cliente que garantice solidez y reconocimiento de la empresa con y poder incursionar en el sector de la construcción dentro y fuera del país.

Visión: Permanecer como líderes en el sector de la tecnología y la seguridad enfrentando nuevos retos, ofreciendo productos a la vanguardia de todo tipo de empresas y familias buscando relaciones de largo plazo con nuestros clientes y el desarrollo de nuestros colaboradores.

Valores corporativos: la empresa cuenta con personal humano; con sentido de pertenecía, capaz de ser líderes, ponerse la camiseta, ayudar a los demás, no deteriorando el medio ambiente, respetuoso y muy capaz de crecer profesionalmente.

Equidad: la empresa se basa en la igualdad de precios para todos los clientes teniendo en cuenta que su majestad el cliente siempre tiene la razón.

Honestidad: la empresa cuenta con personal calificado capaz de ser puntuales, íntegras, decentes, respetuosos y honrados.

Confianza: la empresa cuenta con la esperanza firme de todos sus empleados.

Responsabilidad: la empresa cuenta con personal calificado, que utiliza el mejor material para la optimización de los resultados y la garantía del servicio.

1.1.3 Organigrama con la ubicación del practicante

En la figura 1, se presenta el organigrama de la empresa HARP SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S., compuesta por la Gerencia General, subgerente, dos asesores comerciales, personal administrativo, departamento contable. Coordinaciones de procesos, en este caso la práctica se realizó en el área de Coordinación de Facturación.

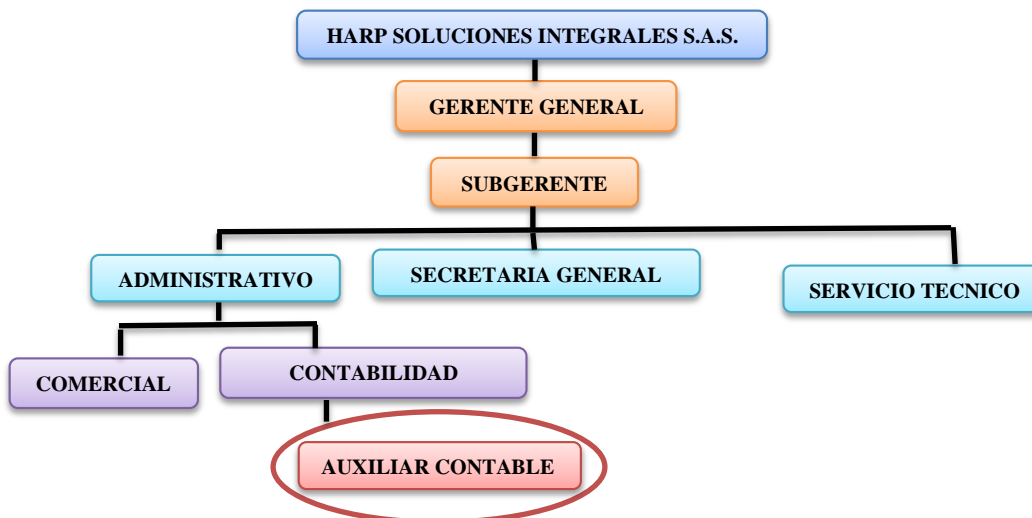


Figura 1 Organigrama de la empresa Harp Soluciones Integrales S.A.S. (Fuente: (Harp Soluciones Integrales S.A.S., 2018))

1.1.4 Logros de la empresa

La empresa HARP SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S., pertenece al sector económico en actividades de servicios de seguridad y su objeto social que esta denominado

por la venta suministro e instalación de circuitos cerrados de televisión, control de acceso peatonal y vehicular, automatización de puertas vehiculares. Entre nuestros principales clientes tenemos: Seguridad Superior Ltda., Conjunto Residencial Bora Bora, Edificio Mirador Bosque de Pinos, Conjunto Residencial Ciudadela Colsubsidio, Edificio Bella Suiza, a los cuales HARP SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S., ha podido fidelizar logrando mantener la relación proveedor-cliente para cualquier eventualidad que se presente al transcurrir de los días, dando una solución oportuna a las necesidades de ellos.

Los principales logros de la empresa son: pasar de instalar circuitos cerrados de televisión a realizar construcciones desde su inicio hasta culminarla y remodelaciones de todo clase de obra civil dentro y fuera del país.

1.1.5 Descripción del área funcional donde se desempeñó

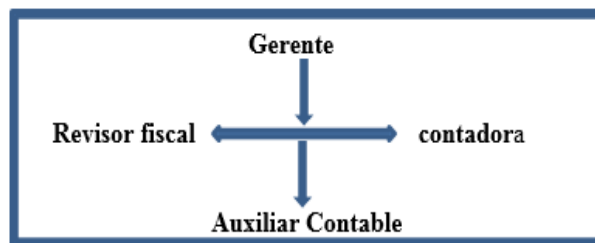
Harp Soluciones Integrales S.A.S., está ubicada en el Barrio bosque popular Calle 64 No. 69c – 10 AP 301 cuenta con tres puestos de trabajo totalmente independientes para el área contable financiera y compras.

Dentro de sus instalaciones cuenta con el área de diseño, oficinas para los directivos, sala de juntas, cocina y todos los espacios adecuados para generar un buen ambiente de trabajo y tranquilidad.

El Departamento contable y financiero está conformado por cuatro personas, el gerente el señor Hugo Andrés Rincón Peña ingeniero civil, revisor fiscal Wilmar Saúl Aranda Buitrago con TP 225528-T encargado de auditar y revisar impuestos, contadora la señora Yaneth Cáceres Cortes TP 136845-T encargada de verificar causaciones y hacer

tramites financieros y un auxiliar contable el señor Javier Hernando Rincón Peña encargado de revisar, causar facturación y documentos soportes contables.

El área contable y financiera de Harp Soluciones Integrales S.A.S., está conformada así:



Figuran 2 organigramas área contable y financiera. (Fuente: Harp Soluciones Integrales S.A.S., 2018)

1.1.6 Matriz FODA personal de la experiencia de práctica realizada

El objetivo de realizar la matriz es dar un diagnóstico sobre la situación del objeto de estudio, es una herramienta de gran utilidad, por ejemplo, para quien está pensando en emprender un negocio; ya que se trata de un acrónimo para conocer las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas de dicho objeto.

Tabla 1
Matriz FODA personal de la función de práctica desarrollada.

Fortalezas	Debilidades
<ul style="list-style-type: none"> - Destreza en los programas contables HELISA NIIF, HELISA GW. - Óptimo desarrollo en los informes del programa contable HELISA NIIF, HELISA GW. - Aptitud para realizar trabajo en equipo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Falta de conocimiento en otros programas contables. - Llegar a cometer errores contables y perder empleo. - Falta destreza para ser líder del equipo de trabajo.
Oportunidades	Amenazas

-
- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Llegar a ser el contador de la empresa; por la experiencia y conocimiento en el programa contable HELISA en todas sus versiones aplicándolo a las normas internacionales de información financiera (NIIF.) - Tener la compañía actualizada por los constantes cambios en las leyes implementado bajos los estándares NIIF. - Hacer que las tareas en la compañía al trabajar en equipo se realicen con eficacia y eficiencia; con la opinión de un compañero de la misma área | <ul style="list-style-type: none"> - Atraso en nuevas tecnologías y aplicaciones en contabilidad. - Crear un ambiente negativo en el departamento contable. - No ser tenido en cuenta para la toma de decisiones en el área contable. |
|---|--|
-

Fuente: Elaboración propia.

De acuerdo a la tabla 1, la primer fortaleza con respecto a la primer oportunidad en el análisis de la matriz FODA pude identificar que: debido a mis conocimientos en los en el software contable HELISA en todas sus versiones puedo alcanzar un trabajo muy fácilmente y en cualquier parte encontrare la oportunidad para progresar y mejorar mi calidad de vida.

En la segunda fortaleza con respecto a la segunda oportunidad en el análisis de la matriz FODA pude identificar que: al tener todos los documentos registrados al día los informes van a salir oportunos y la oportunidad que tengo es que la compañía va a poder competir con otras sabiendo que tiene la información oportuna.

En la tercera fortaleza con respecto a la tercera oportunidad en el análisis de la matriz FODA pude identificar que: mi actitud para el trabajo en equipo es muy buena me sirve para fomentar los rendimientos de la compañía y tengo la oportunidad de ser líder e incentivar a los demás para terminar cualquier tarea que nos propongamos bajo mi supervisión.

En la primera debilidad con respecto a la primera amenaza en el análisis de la matriz FODA pude identificar que: no estoy intentando fusionar mi conocimiento en el programa contable HELISA con otros programas y la amenaza que si la compañía cambia de sistema contable puedo perder mi empleo.

En la segunda debilidad con respecto a la segunda amenaza en el análisis de la matriz FODA pude identificar que: debido al buen conocimiento que tengo en el programa contable HELISA puedo llegar a equivocarme por hacer las cosas rápido y la amenaza es que se pueden generar conflictos en el área contable y ante las entidades recaudadoras de impuestos.

En la tercera debilidad con respecto a la tercera amenaza en el análisis de la matriz FODA pude identificar que: me falta destreza para iniciar labores por mi propia cuenta esto conlleva a si no tengo un guía ni supervisor puedo cometer errores.

1.1.7 Descripción de herramientas y recursos utilizados

HELISA NIIF, HELISA GW, son programas contables ampliamente reconocidos para el manejo de la información administrativa y operativa de cualquier tipo de empresa, la sencillez, confiabilidad y rapidez en su funcionamiento, son características que permiten a estos sistemas, a través de todos sus módulos, brindar eficiencia al usuario final en la realización de sus labores diarias, el administrador es la base estructural de la serie de productos HELISA NIIF Y HELISA GW y es totalmente configurable y adaptable a cualquier estructura contable. Facilita registrar el gasto por intereses de financiación, cuando se realicen operaciones de adquisición de mercancías, materias primas, propiedades

planta y equipo utilizando los módulos de: contabilidad, gestión de compras y ventas, e inventarios.

Módulos: Contabilidad; (facturas compras, comprobantes egreso, causación de gastos, causación de nómina, causación de tarjeta de crédito, comprobantes de contabilidad, recibos de caja). Inventarios (crear artículos, fijar impuestos en cada artículo, informes de inventarios, traslados de bodega, salidas de bodega); Gestión de compras (órdenes de compra, entradas de mercancía, factura compra inventario, crear terceros).



Imagen 2, Herramientas y recursos utilizados. (Fuente: Proasistemas S.A. 2018)

Imagen 2. Se muestra las herramientas y recursos utilizados Helisa en la última versión adquirida por la empresa con los módulos de: gestión de compras, inventarios y contabilidad bajo normas internacionales de información financiera (NIIF).

1.2 Datos del Interlocutor, Jefe inmediato, Supervisor, Equipo interdisciplinario con el que interactuó durante su práctica profesional en contrato de aprendizaje.

Nombre: Hugo Andrés Rincón Peña

Cargo: Gerente

Teléfono: 3112295007

Correo Electrónico: gerenciaharp@gmail.com

1.3 Funciones y compromisos establecidos

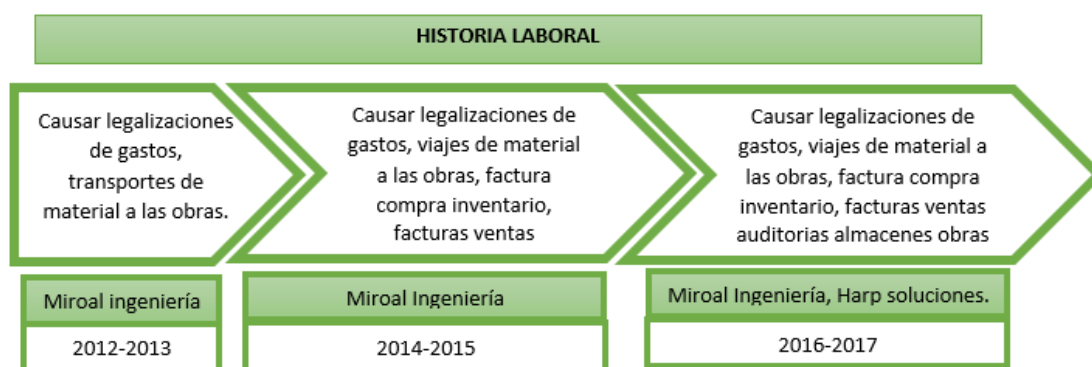
Entre las funciones establecidas por la empresa para el desarrollo de la práctica profesional se determinaron:

- Causar facturas de compras.
- Causar facturas de ventas.
- Causar nómina.
- Elaboración conciliaciones bancarias.
- Elaborar causaciones de gastos.
- Elaborar cheques.
- Elaborar comprobantes de contabilidad.
- Elaborar comprobantes de egreso.
- Verificar las facturas de compra coincidan con la orden de compra.
- Realizar órdenes de compra (si la ocasión lo amerita).
- Realizar entradas de material en el sistema.
- Desarrollar el proceso de costeo de órdenes de producción.
- Utilizar el programa contable HELISA NIIF. HELISA GW

Entre los compromisos establecidos por la empresa para el desarrollo de la práctica profesional se determinaron:

- Verificar que cada causación realizada esté debidamente soportada y que llegue con los parámetros que ordena la ley.
- Mantener la contabilidad al día para evitar posibles fraudes.

- Desarrollar comparaciones entre el material solicitado y el facturado.
- Distribuir correctamente en cada centro de costos el material requerido.
- Velar que todos los materiales de las obras estén relacionados en el sistema contable HELISA NIIF. HELISA GW para confirmar que lo que este en inventario físico también este en el Software Contable.
- Velar por el pago oportuno de los materiales utilizados en las obras.



Figuran 3. Trazabilidad de tiempo. (Fuente: Rincón, 2018)

En la figura 3 se muestra los periodos de tiempo que transcurrieron desde el año 2012 al año 2017 realizando diferentes funciones; a medida que pasaba el tiempo mis funciones y obligaciones fueron cambiando y cada vez con más responsabilidad comenzando con causaciones de gastos, causaciones de transporte de material, en el año siguiente como vieron que se me facilitaba y me sobraba tiempo colocaron más compromisos y responsabilidades que fueron causar todas las facturas de compra y las facturas de ventas, seguidamente y con mi destreza me asignaron el cargo de almacenista general y me dieron la responsabilidad de hacer las auditorías a los inventarios de los almacenes de las obras más, las funciones que ya estaba realizando.

Los logros que alcance fueron, llegar a tener totalmente el control de los inventarios de todas las obras, donde coincidían todos los materiales y equipos de estaban en cada uno de los almacenes y el sistema contable HELISA NIIF según el centro de costos y saber que material se iba gastando por obra y que material nos sobraba para enviarlo al almacén general.

Mi mayor acierto fue tener el conocimiento del programa contable HELISA NIIF y saber los nombres de los materiales que se usan para la construcción.

Los desaciertos que tuve fue dar demasiada confianza a los almacenistas y ponerme a tomar cerveza con ellos; por esta razón se perdió el respeto y tuve que despedir a varios almacenistas.

El aprendizaje que tuve fue la experiencia de tener un puesto tan alto y tener personal a cargo y saberlos dirigir de na forma amable cordial formando equipos de trabajo que aumentaban el rendimiento de los procesos de construcción y las terminaciones de las obras en los tiempos establecidos por las planeación de los ingenieros residentes de cada una de las obras y evitar desperdicios de material llevándolos al almacén principal para asignarles a cada uno de esos materiales un nuevo uso, tanto para hacer una provisional eléctrica, realizar campamentos y en ocasiones material que sirve para ser utilizado en la creación de una obra nueva; evitando costos y generando utilidad para la empresa y contribuir en el área contable.

1.4 Plan de trabajo

Para el desarrollo de la función de práctica se exponen en el siguiente apartado los elementos clave del plan de trabajo a realizar durante el periodo de Trabajo de Campo, con base en los lineamientos de las funciones de práctica profesional de Uniminuto UVD.

1.4.1 Objetivo de la práctica profesional

La práctica profesional es una de las estrategias de la proyección social de todo el Sistema UNIMINUTO, la cual se concibe como una actividad pedagógica complementaria a la formación del estudiante en su área disciplinar, y que adquiere su relevancia a partir de la relación permanente entre la universidad, la sociedad y el mundo laboral (Uniminuto 2014, p. 1). Por tanto, para el desarrollo de la función en Donde trabaja el estudiante en la empresa HARP SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S., el estudiante se propone:

Objetivo general.

Relacionar los procedimientos de control que se llevan a través del software Construcontrol y HELISA NIIF para el mejoramiento de los procesos contables en la empresa Harp Soluciones Integrales S.A.S.

Objetivos específicos.

- Determinar los procedimientos para la solicitud de materiales en cada una de las obras de la empresa Harp Soluciones Integrales S.A.S.
- Desarrollar estrategias de control para mejorar los procedimientos que se realizan en el área compras y sus respectivos descuentos por nómina.
- Desarrollar procedimientos de control para un manejo eficiente de la caja menor por parte de los ingenieros residentes de las obras.

1.4.2 Plan de trabajo semanal

Las actividades propuestas para ser desarrolladas en el periodo de trabajo de campo, se organizaron para un periodo de 16 semanas y describen con detalle a continuación en la tabla 2:

Tabla 2

Descripción Plan de trabajo Semanal para el periodo de práctica profesional

Semana	Actividades a desarrollar
1	Elaborar comprobantes contables y comprobantes de egreso en el sistema contable.
2	Causar facturas de compra y facturas de venta.
3	Verificar que las facturas de compras coincidan con la orden de compra.
4	Causar nómina del mes, conciliaciones bancarias y causación de gastos, elaborar cheques.
5	Realizar órdenes de compra, realizar entradas de material al sistema.
6	Desarrollar el proceso de costeo.
7	Causar facturas de compra y facturas de venta.
8	Causar nómina del mes, conciliaciones bancarias y causación de gastos, elaborar cheques.
9	Elaborar comprobantes contables y comprobantes de egreso en el sistema contable.
10	Causar facturas de compra y facturas de venta.
11	Realizar órdenes de compra, realizar entradas de material al sistema.
12	Causar nómina del mes, conciliaciones bancarias y causación de gastos, elaborar cheques.
13	Elaborar comprobantes contables y comprobantes de egreso en el sistema contable.

14	Causar facturas de compra y facturas de venta.
15	Realizar órdenes de compra, realizar entradas de material al sistema.
16	Causar nómina del mes, conciliaciones bancarias y causación de gastos, elaborar cheques.

Fuente: (elaboración propia)

1.4.3 Productos a realizar

Durante el desarrollo de la práctica profesional se realizan los siguientes productos:

- Productos diarios: estar al día con la contabilidad; con el registro de facturas de compras, pago de servicios públicos.
- Productos semanales: hacer legalización de caja menor, causaciones de gastos para tener al día requisiciones otorgadas.
- Productos quincenales: pago oportuno de la nómina para evitar retrasos con las obligaciones laborales.
- Productos mensuales: pago aportes parafiscales, causación de nómina, pago facturas proveedores, conciliaciones bancarias, para realizar cierre de periodo oportunamente.

Capítulo 2 Resultados de la Práctica Profesional

En este capítulo se presentan los aspectos relevantes del desarrollo y ejecución de la práctica profesional en la empresa HARP SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S.

2.1 Descripción de las actividades realizadas

De acuerdo a lo establecido en el plan de trabajo se desarrolló las siguientes actividades: recepción y revisión de las cuentas por pagar a proveedores y posterior registro en el sistema HELISA NIIF y HELISA GW verificando los registros en las cuentas contables que maneja cada módulo; creación de clientes, creación de terceros, elaboración de cuentas por cobrar y pagar, causación de nómina, causación de tarjeta de crédito, causación de gastos, elaboración de cheques para pago a proveedores para los diferentes acreedores de la empresa.

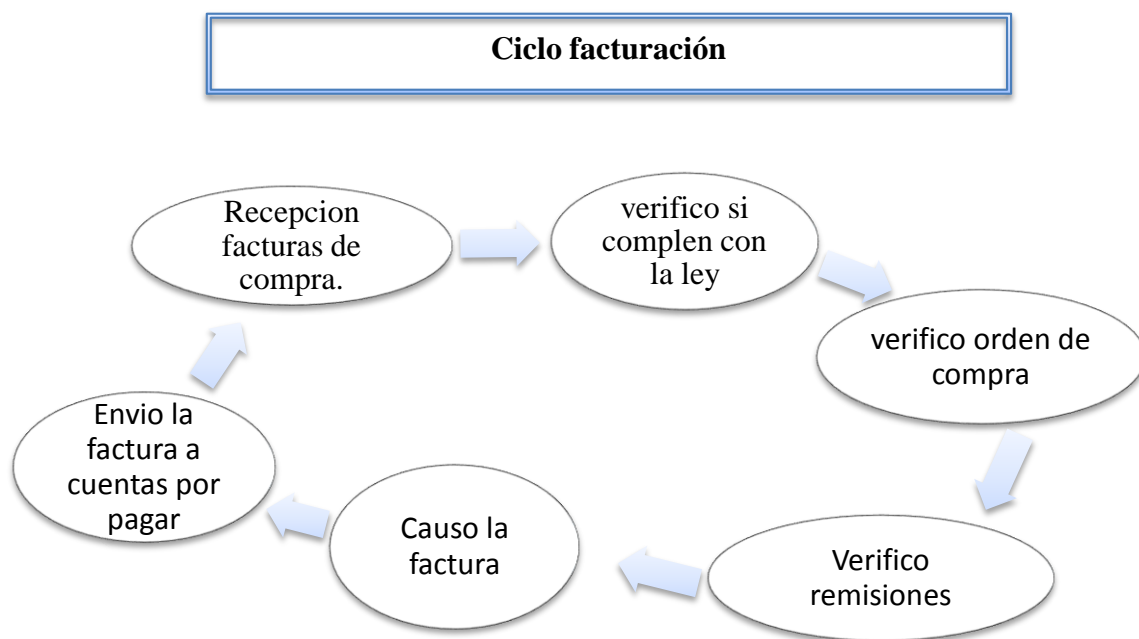


Figura 4. Ciclo facturación Harp Soluciones Integrales S.A.S. (Fuente: Harp Soluciones Integrales S.A.S., 2018)

En la figura 4 se describe el proceso para la causación de una factura de compra; se inicia por la recepción de la factura, seguidamente verifico que la factura contenga todos los parámetros que exige la ley; y estos son: estar denominada expresamente como factura de venta, razón social y número identificación tributaria (NIT), razón social y NIT del adquirente de los bienes o servicios, llevar una numeración consecutiva de facturas de venta, la discriminación del impuesto al valor agregado (IVA) pagado del vendedor o de quien presta el servicio, fecha de expedición, descripción específica de artículos vendidos o servicios prestados, valor total de la operación, razón social y el NIT del impresor de la factura, indicar la calidad de retenedor del impuesto sobre las ventas.

Después verifico que la factura venga soportada con una orden de compra; que traiga la fecha que corresponda con la de la factura, que traiga consecutivo del sistema según la orden de compra, que venga firmada y aprobada por la coordinadora de compras, que contenga el nombre del proveedor que corresponde a la factura, que este descrito el nombre del almacenista designado para la obra que se está llevando en proceso o el centro de costos.

Seguidamente reviso que la factura venga soportada; con la remisión firmada por el almacenista de la obra, las observaciones realizadas por el almacenista de la obra donde especifique si llegó el material completo, si llegó el material óptimas condiciones al momento de la recepción del material en la obra.

Después ingreso al sistema HELISA NIIF, doy clic sobre el módulo de compras, busco el proveedor en el sistema, traigo la entrada de mercancía que realizó el almacenista

en la obra, le coloco la causación con esfero a la factura, hago un visto bueno que ya está causada y verificada la factura y la paso a cuentas por pagar.

2.2 Análisis sobre la relación teoría – práctica, durante la aplicación del proyecto de trabajo.

Con base en el plan de estudios del programa de Contaduría Pública y de las asignaturas que hace parte del componente específico profesional, que a su vez se dividen en los subcomponentes: Contabilidad financiera, Finanzas, Contabilidad de gestión, Control y regulación, Contabilidad Tributaria, se describen en la tabla 3, los principales aspectos o temáticas de la teoría fueron aplicados en el ejercicio de la práctica profesional.

Tabla 3
Análisis del aporte al desarrollo de competencias específicas del programa de Contaduría Pública al Ejercicio laboral y profesional

Subcomponente	Impacto académico	Impacto desde lo práctico	Conclusiones y sugerencias
1. Contabilidad Financiera Contabilidad I,II,III	Altos conocimientos y refuerzo en las bases de la contabilidad según el libro de apoyo, introducción a la contabilidad financiera Horngren C. Sundem G. Elliott J. (2000) y el sitio web google académico y biblioteca virtual universidad minuto de Dios.	Medición, aclaración entre las cuentas de Activo, Pasivo, Patrimonio	En un principio, la realización y aprendizaje de la contabilidad financiera son procesos simples teniendo la ayuda del contador, sin embargo en el transcurrir del tiempo, el avance tecnológico y las exigencias de la empresa los procesos contables han ido evolucionando. Como sugerencia a lo aprendido en la práctica y lo académico lo más importante en una empresa es dar con un buen contador para un buen rendimiento.

2. Finanzas publicas	Conocer los principios que definen las finanzas públicas e interpretar el uso más adecuado de los recursos del estado teniendo en cuenta la guía escrito por Marcial C. (2009) y el sitio web google académico y biblioteca virtual universidad minuto de Dios.	Reconocimiento de los recursos y movimientos en la parte financiera a través de contratos con el estado.	Se considera que a través de las finanzas públicas se puede alcanzar la transparencia del gobierno para que sean más eficientes y menos corruptos. Sugiero que haya más profundización en la materia.
3. Contabilidad de Costos	Conocimientos de como evaluar los recursos en la producción de bienes y servicios para la productividad del trabajo realizados u obtenido según el texto escrito por Gómez. O. (2005) y el sitio web google académico y biblioteca virtual universidad minuto de Dios.	Una gran importancia en la economía de la empresa para la toma de decisiones para el mejor uso de los recursos para elevar y alcanzar mejores resultados con menos costos.	Es muy importante planear cada estrategia para el beneficio de la empresa y poder reducir costos brindando mejor calidad y precio. Se sugiere implementar un método el cual nos ayude a disminuir los costos compitiendo con mayor calidad.
4. Auditoria I,II	Información sobre las normas y lineamientos que tiene que llevar una empresa siguiendo el texto guía, escrito por: Arens A. Elder R. Beasley M. (2007) Y el sitio web google académico y biblioteca virtual universidad minuto de Dios.	Reconocimiento y hallazgos de las no conformidades e inconsistencias en las áreas contable, financiera y tributaria	Es un proceso muy importante ya que es la que se encarga de verificar el perfecto funcionamiento de la empresa. Se sugiere llevar todo en norma para que no sea sancionada en la empresa.
5. Contabilidad Tributaria I,II	Procedimientos para el cálculo exacto de los impuestos ante las entidades recaudadoras del estado, según el texto guía escrito por: Vargas C. (2011) Restrepo, y el sitio web google académico y biblioteca virtual universidad minuto de Dios.	Estudio y enfoque a cada cambio de la reforma tributaria.	Es muy importante saber qué tipo de impuestos puedo retener a los diferentes clientes. A modo de sugerencias Verificar muy bien antes de presentar ante las entidades recaudadoras un tributo.
6. Proyectos	Creación y estructuración de proyectos teniendo en cuenta el impactos social, según el texto guía escrito por Murcia J. (2018) y el sitio web google académico y	Sirvió para impactar en el mercado obteniendo puntos de equilibrio en los precios y una competencia leal.	Es muy importante formular un proyecto con sus diferentes criterios de evaluación para consolidarse en el mercado. Se sugiere más apoyo del estado para los

	biblioteca virtual universidad minuto de Dios.		pequeños proyectos que están emprendiendo.
7. Presupuestos	Enfoque para la planeación financiera y la optimización de los recursos obtenidos por las empresas y personales, según el texto guía escrito por: Díaz M. Parra R y López L. (2016) y el sitio web google académico y biblioteca virtual universidad minuto de Dios.	Sirvió para crear enfoque y conservar el recurso de la empresa y personales bajo una planeación y programación de los gastos.	Es muy importante hacer un presupuesto y definir costos y gastos para evitar pérdida. Se sugiere hacer un estudio más a fondo por que es un tema que requiere de mucha precisión y lo vivimos cotidianamente.
8. Economía.	Comprender tipo de políticas económicas para la exploración del comportamiento de los mercados financieros teniendo en cuenta tasas de interés, tipos de cambio y precios de las acciones en la bolsa para lograr examinar y evaluar los tipos de negocios según texto guía escrito por: Nordhaus W. (2010) y el sitio web google académico y biblioteca virtual universidad minuto de Dios.	Sirvió para hacer el estudio y en el comportamiento de precios en la compra de materiales para la construcción en los momentos de variación de precio del dólar.	Es muy importante tener el conociendo de los precios para lograr un buen negocio y adelantarnos a la competencia y obtener buenos ingresos para la empresa. Se sugiere mantener actualizada a la comunidad de la variación y cambio de precios de las monedas extranjeras; para analizar comportamiento de los mercados y sacar provecho ante este conocimiento.

Fuente: Tomado plantilla Uniminuto.

2.3 Evaluación de práctica a partir de lo planteado en el informe inicial.

En la siguiente tabla damos a conocer la evaluación de la práctica a partir de lo planeado con la labor ejecutada en HARP SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S.

Tabla 4
Evaluación de lo planeado versus lo ejecutado

Semana	Actividades planeadas	Actividades ejecutadas
1,3,5,7,9	Informes pago de obligaciones. Cuentas por cobrar. Obligación de cuentas (sistema HELISA NIIF Y HELISA GW).	Para este periodo se adelantaron todas las actividades satisfactoriamente cumpliendo a cabalidad todos los procedimientos que esto conlleva.

	Verificación de cuentas. Causación de contabilidad en el (sistema HELISA NIIF Y HELISA GW). Creación de terceros. Tramites de obligaciones a terceros.	
2,4,6,8,10	Causación de nómina. Conciliación tarjeta de crédito. Preparación de cheques. Causación de contabilidad en el (sistema HELISA NIIF Y HELISA GW). Informes pago de obligaciones. Verificación de cuentas.	Durante el transcurso de estas semanas aprendí cosas diferentes se logra a satisfacción el desarrollo de cada una de las metas propuestas.
11,12,13	Causación de nómina. Conciliación tarjeta de crédito. Preparación de cheques. Causación de contabilidad en el (sistema HELISA NIIF Y HELISA GW). Informes pago de obligaciones. Verificación de cuentas. Informes pago de obligaciones. Cuentas por cobrar. Obligación de cuentas (sistema HELISA NIIF Y HELISA GW).	En el trascurso de estas semanas se adelanta las obligaciones y de más procedimientos para lograr hacer cierres contables, se logra con totalidad el avance de estas actividades.
14,15.16	Causación de nómina. Conciliación tarjeta de crédito. Preparación de cheques. Causación de contabilidad en el (sistema HELISA NIIF Y HELISA GW). Informes pago de obligaciones. Verificación de cuentas. Obligación de cuentas (sistema HELISA NIIF Y HELISA GW).	Para este periodo se desarrolla con más facilidad cada actividad teniendo en cuenta el conocimiento adquirido durante todo el proceso.

Fuente: Elaboración propia

2.4 Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo

Los beneficios logrados a partir del desarrollo del trabajo de campo, de la práctica profesional se describen en la tabla 5.

Tabla 5
Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo

Campo de acción	Beneficios logrados
Personal	Reconocimiento de los procesos contables, poniendo en práctica el conocimiento adquirido en el ámbito contable en los cuales se recibe ayuda profesional y con más experiencia.

Profesional	Adquisición de conocimientos nuevos en el manejo de una empresa en el sistema contable y los procesos tributarios a los que corresponde cada tipo de empresa, causación de retenciones, manejo de presupuestos, reconocimiento de costos.
Laboral	En este proceso laboral, se obtuvieron nuevas experiencias como la presión laboral en los cierres contables del mes, solución de inconvenientes en registros contables anteriores o de momento, y los arreglos que se deben hacer para llevar todo en orden contablemente en una empresa, los cuales aportan experiencia laboral

Fuente: Elaboración propia.

Capítulo 3 Evaluación general de la práctica

En este capítulo se presentan de manera condensada, los aspectos más relevantes del proceso de práctica profesional realizado en la función Práctica en donde trabaja el estudiante, en la empresa HARP SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S.

3.1 Resultados alcanzados

En la Tabla 6 se presentan los principales resultados alcanzados en el desarrollo de la práctica profesional, abordándolos desde el punto de vista del Impacto Académico y desde el punto de vista Práctico en la empresa HARP SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S.

Tabla 6
Resultados alcanzados en la práctica profesional en la empresa HARP SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S.

Resultado	Impacto académico	Impacto desde lo práctico	Conclusiones y sugerencias
Resultado 1 Manejo de las cuentas según su naturaleza	Reconocimiento de cómo llevar la contabilidad según la actividad económica que realiza la empresa.	Procesos que se realizan en las construcciones de obras civiles teniendo en cuenta los lineamientos que son establecidos por la empresa y la ley.	Los conocimientos son de gran ayuda para el desarrollo de actividades en la práctica y el de todas las actividades que se llevaron a cabo durante el proceso de aprendizaje. Se sugiere contablemente manejar de manera adecuada cada cuenta usada en los asientos contables.
Resultado 2 Manejo de impuestos	Conocimiento de los procesos que se practica a cada tipo de empresa según el régimen tributario.	Aplicación de retenciones a las facturas de proveedores y de clientes.	Los conocimientos de contabilidad tributaria fueron importantes en el desarrollo de la práctica profesional

			ya que gracias a estos conocimientos se obtuvo un mejor desempeño a la hora de realizar las actividades dentro de la empresa.
Resultado 3 Procesos de construcción	Teoría en la normatividad vigente.	Aplicación de conocimientos para llevar a cabalidad los procesos de construcción con el sector público y privado,	Procesos los cuales se llevaron a cabo fueron muy bien desarrollados los cuales pueden competir con mucho profesionalismo. A modo de sugerencia se puede deducir que los contratos se pueden ganar con precio y calidad.

Fuente: Tomado plantilla Uniminuto

3.2 Beneficios logrados para su perfil profesional una vez terminadas las tres prácticas profesionales

Esta práctica fue muy gratificante ya que logra fortalecer mis conocimientos en el área contable las cuales me permitieron ejercer con gran proyección conocimientos para enfrentar cada proceso de las actividades propuestas en cada etapa el cual el campo laboral se fortalece con competitividad y confianza de los conocimientos adquiridos.

3.3 Conclusiones y recomendaciones generales de la práctica

Los procesos para la construcción que utiliza la empresa Harp Soluciones Integrales S.A.S., deben cumplirse, para que toda la información sea registrada en los software de control designados por la empresa y estos procesos son de vital importancia para toda la gestión contable y financiera, de esta manera poder saber en realidad cual fue el resultado que se obtuvo por cada una de las obras de construcción que la empresa realizo.

La modalidad virtual y a distancia es una oportunidad muy grande para las personas que como yo., por muchas razones no tuvimos la oportunidad de graduarnos como profesionales a los 23 ni a los 25, pero hemos luchado cada día por aprender, por mantener nuestra labor en alto y lograr nuestras metas. Por lo tanto aunque existen vacíos en la educación impartida por la universidad la culpa no es solo de ella, cada estudiante debe tener la capacidad para decidir en su crecimiento intelectual y de esta manera estar preparado para los retos que el mercado laboral les tiene preparados.

Respecto a la universidad se sugiere muy respetuosamente que desde práctica número uno el mismo docente pueda culminar en la práctica número tres, esto llevaría a un mejor desarrollo de la materia y mejores resultados, pues se evitarían confusiones al momento del diligenciamiento de la guía preestablecida, teniendo en cuenta que cada docente maneja su propio criterio.

Bibliografía

- Arens A., E. R. (2015). *Auditoria un enfoque integral*. Mexico: Pearson Educacion .
- Curevo B. A., B. P. (2017). *Manual de Ejercicios Aplicacion de las Normas APA*. Bogota: Minuto de Dios.
- Díaz M., P. R. (2016). *Presupuestos enfoque para la planeacion financiera*. Bogotá: Pearson Educación.
- Homgren C., S. G. (2000). *Introducción a la contabilidad Financiera*. Mexico : Pearson Educacion .
- <http://www.uniminuto.edu/>. (11 de 11 de 2015). <http://www.uniminuto.edu/>. Obtenido de <http://www.uniminuto.edu/>: <http://www.uniminuto.edu/>
- M., C. (2014). *Finanzas publicas soporte para el desarrollo del estado* . Bogotá: ECOE EDICIONES.
- Martinez C., Levin R. (2011). *Estadística Aplicada, Primera Edicion* . Bogota: Pearson Educacion .
- Murcia J., D. F. (2018). *Preyectos Formulación y Criterios de Evaluacion*. Bogotá: Colombia Alfaomega colombiana S.A.
- O., G. (2005). *Contabilidad de costos* . Bogotá: Mc Graw Hill.
- R., V. (2017). *Contabilidad tributaria* . Bogotá: ECOE EDICIONES .
- Rincon, 2. (2 de 10 de 2018). Rincon, 2018. *Rincon, 2018*.

S.A.S., H. S. (14 de 09 de 2017). *www.harpsolucionesintegrales.co*. Obtenido de *www.harpsolucionesintegrales.co*: *www.harpsolucionesintegrales.co*

Samuelson P., N. W. (2010). *Economina con aplicacoin a latinoamerica*. Mexico : Mc Graw Hill.

Apéndice A: Referencia Laboral

H.A.R.P. SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S

Circuitos Cerrados de Televisión, Control de Accesos Peatonales,
 Mantenimiento Preventivo y correctivo de Equipos de Computo
 Venta de Computadores de Escritorio Y Portátiles
 Citofonia Digital Virtual Y Analogo



HARP SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S, con número de identificación tributaria NIT 900.621.451-8, ubicada en la ciudad de Bogotá en la Calle 64 No. 69C-10 teléfono:3164984446

HACE CONSTAR

Que él señor, **JAVIER HERNANDO RINCON PEÑA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11'523.510 expedida en el municipio de Pacho Cundinamarca, labora para nuestra empresa, desempeñando el cargo de **AUXILIAR CONTABLE**, desde el 30 junio de 2017 a la fecha, con un contrato por prestación de servicios y un salario de (\$ 1'200.000) un millón doscientos mil pesos Mcte.

En constancia se expide en la ciudad de Bogotá a los veintisiete (27) días de mes de octubre del año dos mil diecisiete (2017) a solicitud del interesado.

Cordialmente

ANDRES RINCON PEÑA
 GERENTE

