



7 Estilo **APA** **Edición**

GUÍA PRÁCTICA PARA CITAR Y REFERENCIAR
SEGÚN EL ESTILO DE LA AMERICAN
PSYCHOLOGICAL ASSOCIATION (APA) 2020



Centro de Recursos para el Aprendizaje,
la Investigación y la Innovación



UNIMINUTO
Corporación Universitaria Minuto de Dios
Educación de calidad al alcance de todos
Vigilada MinEducación

7 Estilo APA Edición

GUÍA PRÁCTICA PARA CITAR Y REFERENCIAR
SEGÚN EL ESTILO DE LA AMERICAN
PSYCHOLOGICAL ASSOCIATION (APA) 2020

7 Estilo APA Edición

GUÍA PRÁCTICA PARA CITAR Y REFERENCIAR
SEGÚN EL ESTILO DE LA AMERICAN
PSYCHOLOGICAL ASSOCIATION (APA) 2020

CRAII Centro de Recursos para el Aprendizaje,
la Investigación y la Innovación



Rector General
P. Harold Castilla

Vicerrectora General Académica
Stéphanie Lavaux

Director General de Bibliotecas
Fernando Garzón Vásquez

Elaboración
Doris Cristina Vanegas
Coordinadora Biblioteca Sede Bello

Oscar Papagayo Rojas
Administrador Repositorio Institucional - Colecciones Digitales

Revisión
Mónica Alejandra Bautista
Gestora Excelencia Docente

Dirección General de Bibliotecas RGH UNIMINUTO - 2020
Calle 73 A No. 81 B - 70 (Torre C Piso 8) Bogotá D.C., Colombia.
biblioteca@uniminuto.edu

Iconos y gráficos: <https://pixabay.com/es/>



Material publicado de acuerdo con los términos de la licencia Creative Commons AttributionNonCommercial-NoDerivatives 4.0 International (CC BY-NC-ND 4.0). Usted es libre de copiar o redistribuir el material en cualquier medio o formato, siempre y cuando realice indique los créditos apropiadamente, no lo haga con fines comerciales.

Presentación

Introducción

Formato del documento

¿Por qué usar un estilo de cita y referencia?	8
¿Cómo presentar un documento según el estilo APA?	9
¿Cómo se organiza la portada?	10
¿Cómo se da formato a los títulos?	11
¿Cómo organizar las tablas y figuras? Tabla	12
¿Cómo organizar las tablas y figuras? Figura	13

¿Cómo Citar?

¿Cómo se cita?	15
Tipos de citas	16
Citas textuales de menos de 40 palabras	17
Citas textuales de más de 40 palabras	18
Citas parafraseadas	19

Citas de una cita	20
Citas de comunicaciones personales	21
Cantidad de autores y autores corporativos	22

¿Cómo Referenciar?

¿Cómo se realizan las referencias	24
Diferencias entre referencias y bibliografía	25
Ejemplo de referencia Libros	26
Ejemplo de referencia Artículos	27
Ejemplo de referencia Académico	28
Ejemplo de referencia Audiovisuales	29
Ejemplo de referencia Redes Sociales	30
Ejemplo de referencia Documentos Electrónicos	31
Ejemplo de referencia Normatividad	32

Referencias

Desde la Vicerrectoría General Académica y la Dirección General de Bibliotecas, queremos poner a disposición de la comunidad académica de Uniminuto esta publicación, llamada Guía práctica para citar y referenciar según estilo de la American Psychological Association 7 edición estilo APA, actualizada a la 7 edición en inglés.

Esta guía responde a las inquietudes de profesores y estudiantes que habían pedido su actualización a los cambios sucedidos en la nueva versión en inglés. Es por ello, que esta publicación se presenta de una forma sencilla, clara y didáctica para un mayor manejo y entendimiento de la norma estilo APA 7 edición.

Esperamos que esta guía, tenga gran acogida en la comunidad académica, tal como viene sucediendo con la anterior. Las guías están publicadas en el repositorio institucional de Uniminuto en acceso abierto con la opción de descarga.

Finalmente quiero expresar mis agradecimientos a las personas que hicieron posible esta actualización, la Coordinadora de la Biblioteca sede Bello Doris Cristina Vanegas y al Profesional de Colecciones Digitales Oscar Papagayo de la Dirección General de Biblioteca, al igual que a Mónica Alejandra Bautista Gestora Excelencia Docente quién fue la encargada de la revisión final de esta guía.

Fernando Garzón Vásquez
Director General de Bibliotecas

La honestidad académica es un principio fundamental para el desarrollo de cualquier actividad en las instituciones de educación superior, en ella se sustenta la credibilidad de sus acciones y constituye también, su patrimonio moral.

Por eso, facilitar y propender por el respeto a la propiedad intelectual, de tal manera, que todos los estudiantes, docentes y colaboradores se comuniquen dentro de un marco común, en este caso el uso correcto de un estilo de citación y referenciación, se convierte en un acto de integridad que todos y todas deben comprometerse en llevar a cabo.

Esto significa que al aprender a usar el Estilo APA en su séptima edición, como lo muestra el Manual de la Asociación Americana de Psicólogos, cada uno como parte de la institución, se responsabiliza y asume un rol protagónico en el uso ético de la información académica y científica. Y de acuerdo al reconocimiento de su importancia en el día a día de la escritura académica, se comparte esta guía para orientar en aspectos básicos la elaboración de documentos escritos.

Cabe aclarar que, todo aquello que no aparezca aquí registrado no significa que no se encuentre en el manual, por el contrario, es una invitación a consultarlo de primera mano.

1

Formato del documento

Reglamento de **Propiedad Intelectual de UNIMINUTO ¡Conócelo aquí!**



Derecho de autor

De acuerdo a la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual, son un conjunto de normas que protegen a los autores y/o creadores en sus creaciones literarias o artísticas.

Las obras que se prestan a la protección por derecho de autor van desde los libros, la música, la pintura, la escultura y las películas hasta los programas informáticos, las bases de datos, los anuncios publicitarios, los mapas y los dibujos técnicos.

¿Por qué usar un estilo de citas y referencias?

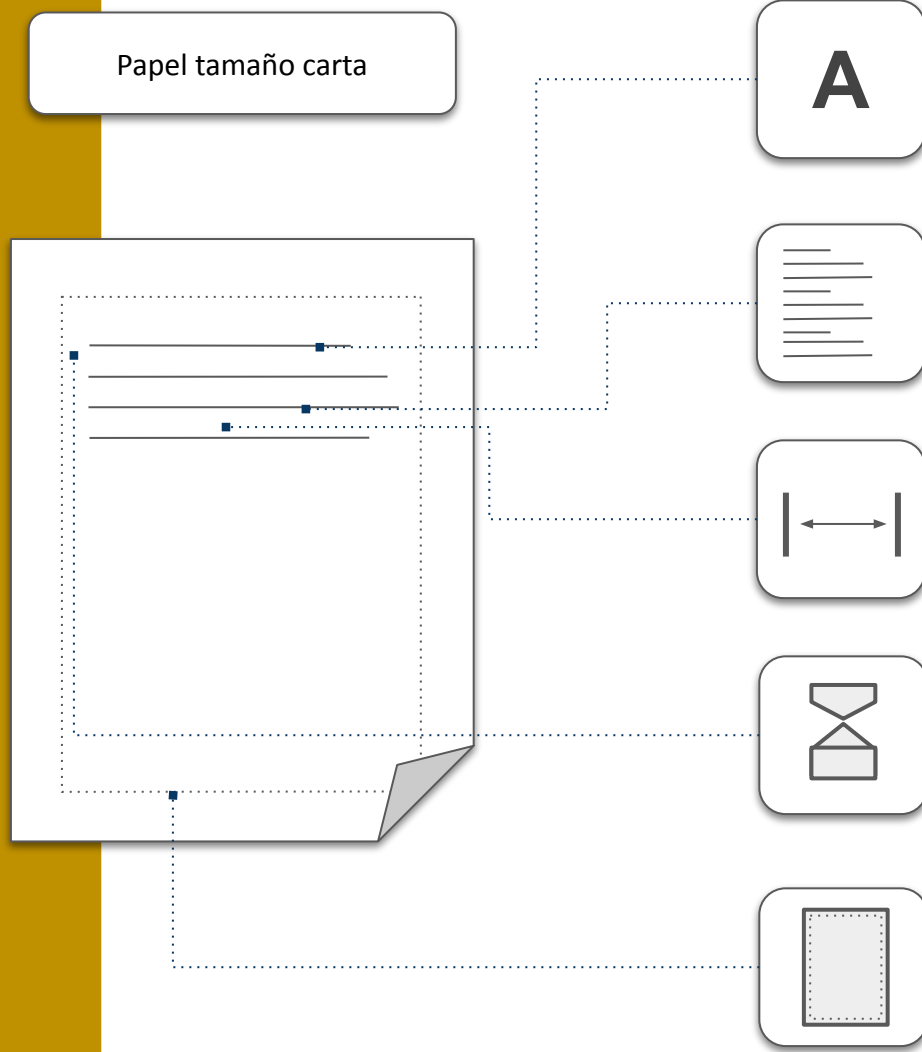
Plagio

Es tomar y copiar escritos, imágenes o las obras de otros autores como creación propia, negándole a sus creadores el crédito que les corresponde.

Autoplagio

Es el acto de tomar ideas textuales o gráficas de publicaciones anteriores de su propia autoría, en un documento nuevo sin hacer la respectiva citación.

¿Cómo presentar un documento según el estilo APA?



Papel tamaño carta

A

Fuentes

- Calibri 11 Puntos
- Arial 11 Puntos
- Lucida Sans Unicode 10 Puntos
- Times New Roman 12 Puntos
- Georgia 11 Puntos

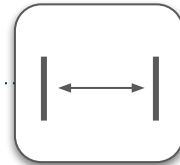
Documentos escritos electrónicos

Documentos escritos físico



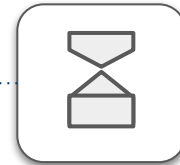
Texto

Alineado a la izquierda, sin justificar



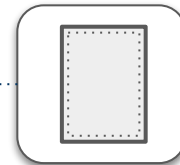
Interlineado

Doble
Sin espacios entre párrafos



Sangría

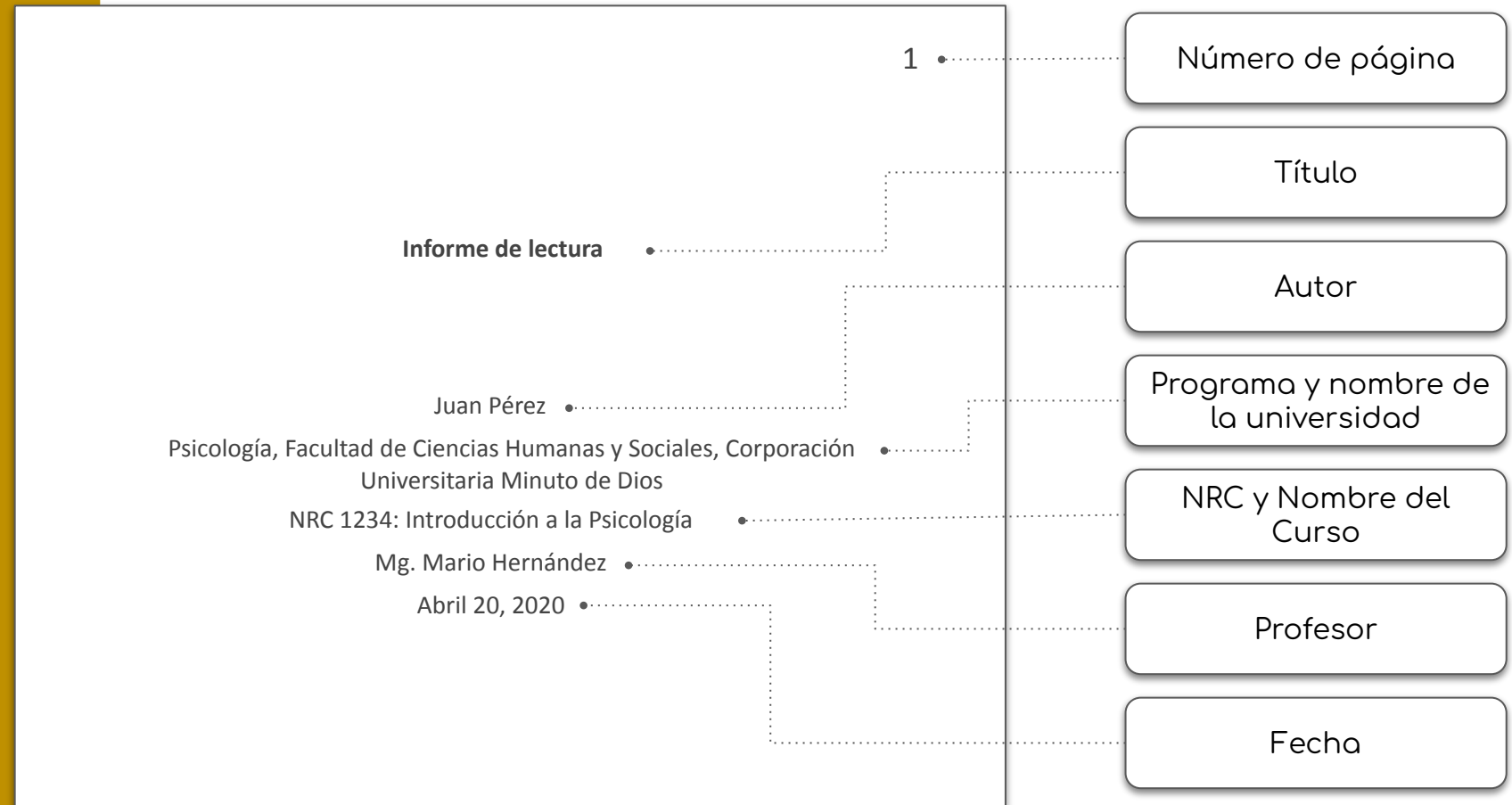
Use sangría de primera línea en todos los párrafos, será de 1,27 cm. No utilizar la barra espaciadora para crear sangría.



Márgenes

Es de 2,54 cm. en todos los lados de la hoja: izquierda, derecha, superior e inferior.

¿Cómo se organiza la portada?



Nota: Esta portada únicamente aplica para documentos de clase, no para trabajos de grado.

Plantilla para la elaboración de **Trabajos de grado ¡Descargala aquí!**

Los títulos no se escriben con mayúscula sostenida, se escriben solo con mayúscula inicial o donde corresponda, como en nombres propios.

¿Cómo se da
formato a los
títulos?

Nivel	Formato
1	<p>Título centrado, letra en negrita El texto comienza como un nuevo párrafo.</p>
2	<p>Título alineado la izquierda, letra negrita El texto comienza como un nuevo párrafo.</p>
3	<p><i>Título alineado la izquierda, letra negrita y cursiva</i> El texto comienza como un nuevo párrafo.</p>
4	<p>Título con sangría de primera línea, letra en negrita terminando con un punto. El texto comienza en la misma línea y continúa como un párrafo normal.</p>
5	<p><i>Título con sangría de primera línea, letra en negrita y cursiva, terminando con un punto.</i> El texto comienza en la misma línea y continúa como un párrafo normal.</p>

¿Cómo organizar las tablas y figuras?

Tablas

- Primero el número de la tabla en negrita.

El título se ubica debajo del número de la tabla, de cada tabla un título breve, pero descriptivo.

El cuerpo de la tabla puede ser de espacio simple, uno y medio o doble espacio.

Alinee a la izquierda la información de las columnas, pero debe centrar los encabezados dentro de la tabla.

Notas debajo de la tabla según sea necesario para describir los contenidos de la tabla que no pueden entenderse, solo desde el título o el cuerpo de la tabla.

Ejemplo

Tabla 1 •
Ejemplo del formato de tabla 2020 •

Información	Ejemplo
1 Información	11
2 Información	22
3 Información	33
4 Información	44
5 Información	55

Este es un ejemplo de la organización en las tablas.

Número de la tabla en Negrita

Título de la tabla en cursiva

Contenido de la tabla

Nota de la tabla - descripción o referencia

Tablas y figuras ¡Encuentra más información aquí!



¿Cómo organizar las tablas y figuras?

Figura

- Primero el número de la figura en negrita

Título de la figura aparece una línea a doble espacio debajo del número de la figura. De cada figura un título breve, pero descriptivo.

Imagen de la figura es el gráfico, cuadro, fotografía, dibujo u otra ilustración en sí.

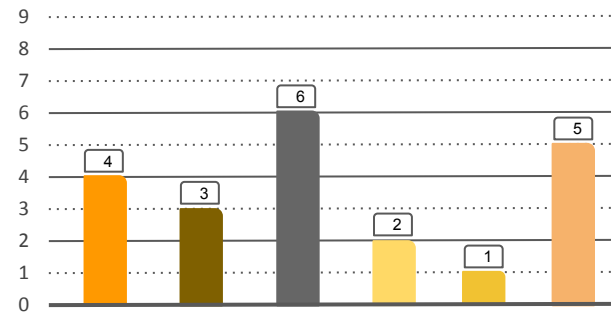
Leyendas, si está presente, debe colocarse dentro de los bordes de la figura y explicar los símbolos utilizados en la imagen de la figura.

Las notas pueden aparecer debajo de la figura para describir los contenidos de la figura que no se pueden entender sólo por el título.

Ejemplo

Figura 1

Ejemplo del formato de figura 2020



Número de la figura en Negrita

Título de la figura en cursiva

Contenido de la figura

Nota de la figura - descripción o referencia

Este es un ejemplo de la organización en las tablas.

Tablas y figuras **¡Encuentra más información aquí!**

Abreviaturas

Elemento	Abreviatura
Capítulo	cap.
Edición	ed.
Edición revisada	ed. Rev.
Editor(es)	Ed.
Traductor(es)	trad.
Sin fecha	s. f.
Páginas	p. (pp)
Volumen	Vol.
Número	núm.
Parte	Pt.
Suplemento	Supl.
Párrafo	párr.

2

¿Cómo citar?

¿Cómo se cita?

Toda cita responde a las preguntas:

¿Quién?

¿Cuándo?

¿Dónde?

Debe existir un:

Autor

Año

Página

Se aplican excepciones a esto. Si no hay un año se usa la abreviatura s.f. (sin fecha) y cuando no hay una página se usa el número de párrafo o en obras audiovisuales el minuto.

- Cite solo trabajos que haya leído e ideas que haya incorporado en su escritura.
- Cite las fuentes primarias cuando sea posible y use las citas de citas con moderación.
- Una cita es una elección de un fragmento de un escrito textual o adaptado que se incluye en los párrafos del documento que se está elaborando.
- Evite la infracitación y la sobrecitación. La infracitación puede provocar plagio y/o autoplagio. La sobrecitación puede distraer y es innecesaria. Por ejemplo, se considera una sobrecitación repetir la misma cita en cada oración cuando la fuente y el tema no han cambiado.
- Autores corporativos y personales.

Una cita textual es tomar al pie de la letra fragmentos propios de un autor. Una cita parafraseada es síntesis de las ideas del autor.

Ya sea una cita textual o parafraseada puede ser narrativa o entre paréntesis.

Citas narrativas

Cuando el nombre del autor se incorpora al texto como parte de la oración y el año sigue entre paréntesis. También conocidas como citas basadas en el autor o con énfasis en autor.

Vargas Sánchez (2009)

Alcaldía Mayor de Bogotá (2009)

Citas entre paréntesis

Cuando el nombre del autor se incorpora al texto como parte de la oración y el año sigue entre paréntesis. También conocidas como citas basadas en el texto o con énfasis en el texto.

(Vargas Sánchez, 2009)

Tipos de citas

Citas textuales menos de 40 palabras

Citas textuales de menos de 40 palabras

Cuando la cita tiene menos de 40 palabras se escribe inmersa en el texto y **entre comillas**. Se escribe punto después de finalizar la cita y todos los datos. Pueden ser narrativas o entre paréntesis.

El punto que marca el final de la oración debe ir después del número de página, no antes.

Cita textual y narrativas de menos de 40 palabras

Asimismo, Rusell (2007) afirma que “la comunicación científica influye en la rapidez con la cual la ciencia avanza, así como en la forma a través de la cual se van construyendo y modificando los sistemas de recompensa en la ciencia” (p. 217).

Cita textual de menos de 40 palabras

Por esta razón, “para fomentar la comprensión pública de la ciencia, conviene promover más cultura científica en el público general y una participación más activa, por parte de los científicos, en las preocupaciones de la vida cotidiana” (Erazo, 2007, p. 17).

Citas textuales de más de 40 palabras

Citas textuales de más de 40 palabras

Las citas que tienen más de 40 palabras se escriben en un párrafo aparte del texto, con sangría de 1,27 cm, sin comillas. Conservan el doble espacio y el tamaño de la letra.

No agregue un punto después del paréntesis de cierre en ningún caso.

Cita textual y narrativas de más de 40 palabras

Por otro lado, como menciona Anzola (2017):

Las universidades, hoy por hoy, se preocupan por desarrollar y mejorar su actividad investigativa, por varias razones: 1) para lograr el reconocimiento de sus investigadores y de sus grupos, a nivel nacional e internacional; 2) para pertenecer a excelentes redes sociales científicas, que les permita potenciar sus relaciones con otros profesionales y encontrar un espacio idóneo para el desarrollo de sus actividades de investigación. (p. 2)

Cita textual de más de 40 palabras

Es importante mencionar que cuando se habla de comunicación científica surgen múltiples términos

Algunos conceptos se hallan asociados, además, a términos como alfabetización científica, comunicación pública de la ciencia, cultura científica, comprensión pública de la ciencia, y que hacen referencia a distintos procesos, propósitos, estrategias y alcances vinculados a lo que en general podemos considerar como comunicación de la ciencia. (Bolet, 2015, p. 5)

Citas Parafraseadas

Cita parafraseada

Permite resumir y sintetizar información de una o más fuentes, enfocarse en información significativa y comparar y contrastar detalles relevantes. Pueden ser narrativas o entre paréntesis. No es necesario proporcionar un número de página o párrafo en la cita.

Cita parafraseada narrativa

Según Tagore (1977) los hombres obsesionados con el entendimiento textual son equiparables a aquellos pescadores que en la orilla se quedan desenredando las redes y que no van nunca al mar a pescar.

Cita parafraseada entre paréntesis

Asimismo, los usuarios han cambiado, comenzando a acceder a la información a través de variados tipos de soporte, así como de otros canales de comunicación y utilizando recursos digitales para la comunicación y la investigación con mayor frecuencia (Bacalгинi y Silva, 2015).

Citas de una cita

Realice citas de citas con moderación.

Por ejemplo, cuando el trabajo original esté agotado, no esté disponible o se encuentre en un idioma que no comprenda.

Si es posible, como una cuestión de buena práctica académica, busque la fuente principal, léala y cítese directamente en lugar de realizar una cita de cita.

En el texto, identifique la fuente principal y escriba "como se citó en" la fuente secundaria que utilizó.

Por ejemplo, si lee un trabajo de Calvo en el que se citó a Raichvarg y Jacques, y usted no pudo leer el trabajo de ellos, cite el trabajo de Raichvarg y Jacques seguido del trabajo de Calvo. Solo el trabajo de Calvo aparece en las referencias.

(Raichvarg y Jacques, 1991, como se citó en Calvo, 2006, p. 3)

Si se desconoce el año, omítalo de la cita en el texto.

(Raichvarg y Jacques, como se citó en Calvo, 2006, p. 3)

Citas de comunicaciones personales

Las obras que los lectores no pueden recuperar se citan como comunicaciones personales, estas incluyen correos electrónicos, mensajes de texto, chats en línea o mensajes directos, entrevistas personales, conversaciones telefónicas, discursos en vivo, conferencias en el aula no grabadas, memorias, cartas, mensajes de grupo de discusión no archivados o tableros de anuncios en línea, etc.

- La comunicación personal se debe utilizar solo cuando no sea recuperable la fuente.
- Cuando sea recuperable en un archivo, cítese como material de archivo.
- No utilice una cita de comunicación personal para citas o información de participantes que haya entrevistado, debe citar directamente al participante.
- Las comunicaciones personales no se deben incluir en la lista de referencias.

Indique la (s) inicial (es) y el apellido del comunicador, y proporcione una fecha lo más exacta posible, utilizando estilo narrativo o entre paréntesis:

Cita narrativa

E.-M. Paradis (comunicación personal, 8 de agosto de 2019)

Cita entre paréntesis

(T. Nguyen, comunicación personal, 24 de febrero de 2020)

Citas de recursos de aula o en la intranet

Cuando la audiencia tiene acceso a una plataforma ya sea un curso de estudio a un aula virtual o en una empresa a intranet, estas fuentes pueden ser citadas ya que la audiencia al que va dirigido tiene acceso a estos recursos. En caso de que la publicación vaya dirigida a una audiencia más amplia, esta no tendrá acceso a las fuentes, en este caso estas fuentes deben ser citadas como comunicación personal.

Cantidad de autores y autores corporativos

Autor	Cita entre paréntesis	Cita narrativa
1 autor	(López Rodríguez, 2020)	López Rodríguez (2020)
2 autores	(Vargas y González, 2020)	Vargas y González (2020)
3 o más autores	(Cardona Torres et al., 2020)	Cardona Torres et al. (2020)
Autor corporativo sin abreviatura	(Alcaldía de Bogotá, 2020)	Alcaldía de Bogotá (2020)
Autor corporativo con abreviatura en primera cita	(Instituto Colombiano de Bienestar [ICBF], 2020)	Instituto Colombiano de Bienestar (ICBF, 2020)
Subsecuentes citas	(ICBF, 2020)	ICBF (2020)

3

**¿Cómo
referenciar?**

Las referencias son un listado de datos que proporcionan información a los lectores sobre las fuentes consultadas para la elaboración de un trabajo y los textos citados dentro del texto.

Permiten identificar y localizar las fuentes para certificar la información contenida allí o complementar en caso de ser necesario.

Generalmente tiene cuatro elementos

Cada elemento responde a una pregunta

Autor

¿Quién es el responsable de este trabajo?

Fecha

¿Cuándo se publicó este trabajo?

Título

¿Cómo se llama este trabajo?

Fuente

¿Dónde puedo recuperar este trabajo?

¿Cómo se realizan las referencias?

Diferencia entre referencias y bibliografía

En las referencias el autor escoge e incluye solo aquellas fuentes que utilizó en su trabajo. Por el contrario, la bibliografía es el listado de trabajos que sirvieron de fundamento o son útiles para una lectura posterior pero no necesariamente se utilizaron, por lo tanto, este término no se usa en el Estilo APA.

Por favor, tenga en cuenta:

- Cada elemento referenciado debe respetar la puntuación, su organización debe ser por orden alfabético y en sangría francesa.
- No finalice la referencia con un punto al terminar con DOI o URL ya que esto puede interferir en el acceso al enlace.
- Utilizar (Y) para referenciar el último autor.
- Se recomienda hacer uso del Identificador del Objeto Digital (DOI) y no de la URL en aquellos artículos científicos y libros académicos donde no se encuentre el DOI.
- Proporcione apellidos e iniciales de hasta 20 autores. Cuando haya 21 o más autores, incluya los nombres de los primeros 19, inserte puntos suspensivos (pero sin la y) luego agregue el nombre del autor final.
- Escriba el nombre del autor exactamente como aparece en el trabajo publicado, incluidos los apellidos con guión y los apellidos de dos partes. Por ejemplo: García-Lopera, M. y González Rodríguez, A. M.
- Escriba el nombre completo de un autor corporativo, no use las siglas o abreviaturas.

Recursos excluidos del listado de referencia

- Las comunicaciones personales: correos electrónicos, llamadas telefónicas o mensajes de texto, estos únicamente son citados en el texto, dado que el lector no puede recuperar esta información.
- Las referencias generales a sitios web completos, publicaciones periódicas completas y software.
- La fuente de un epígrafe o frase que expresa un pensamiento inspirador.

Libro



Libro	Impreso	<p>Apellido(s), inicial(es) del nombre. (Año). <i>Título en cursiva</i>. Editorial.</p> <p>Ynduráin, F. J. (2006). <i>Electrones, neutrinos y quarks</i>. Crítica.</p>
	Electrónico	<p>Apellido(s), inicial(es) del nombre. (Año). <i>Título en cursiva</i>. Editorial. http://www.ejemplo.com</p> <p>Sousa Santos, B. y Meneses, M. P. (Eds.). (2014). <i>Epistemologías del Sur: perspectivas</i>. Ediciones Akal. https://elibro.net/es/lc/uniminuto/titulos/49710</p>
Capítulo	Impreso	<p>Apellido, A. A. & Apellidos, B. B. (Año). Título del capítulo. En AA. Apellido (Ed. O Eds.), <i>Título del libro en cursiva</i> (pp.xx-xx). Editorial.</p> <p>Bedoya Gallego, N. I. (2019). La Educación como práctica democrática en comunidades marginales. En VA Rojas Chávez (Ed.), <i>Filosofía para niños. Experiencias pedagógicas</i> (pp. 30-56). Corporación Universitaria Minuto de Dios.</p>
	Electrónico	<p>Apellido, A. A. & Apellidos, B. B. (Año). Título del capítulo. En A. A Apellido (Ed. O Eds.), <i>Título del libro en cursiva</i> (pp.xx-xx). Editorial. http://www.ejemplo.com.</p> <p>Bedoya Gallego, N. I. (2019). La Educación como práctica democrática en comunidades marginales. En V. A Rojas Chávez (Ed.), <i>Filosofía para niños. Experiencias pedagógicas</i> (pp. 30-56). Corporación Universitaria Minuto de Dios. https://repository.uniminuto.edu/handle/10656/10173</p>

de Revista

Apellido, A. A., Apellido, B. B. y Apellido, C. C. (Fecha). Título del artículo. Nombre de la revista, volumen (número), pp-pp.

Grande. C. y Orozco B. (2012). Producción y procesamiento del maíz en Colombia. *Guillermo de Ockham*, 11(1), 97-107.

con DOI

Apellido, A. A., Apellido, B. B. y Apellidos, C. C. (Fecha). Título del artículo. Nombre de la revista, volumen (número), pp-pp. DOI.

Ramírez, J. A. y Moncayo, L. C. (2020). Competencias gerenciales para ingenieros. *Inclusión y Desarrollo* 7(2), 89-100.
<https://doi.org/10.26620/uniminuto.inclusion.7.2.2020.89-100>

sin DOI

Apellido, A. A. (Año). Título del artículo. Nombre de la revista, volumen(número), pp-pp. <http://www.ejemplo.com>

Reynders. E. (2012). System Identification Methods for (Operacional) Modal Análisis. *Archives of computational methods en engineering*, 19(1), 51-124.
<http://dialnet.unirioja.es.ezproxy.uniminuto.edu:8000/servlet/articulo?codigo=4086707>

de Periódico

Apellido, A. A. (año, día de mes). Título del artículo. Nombre del periódico. <http://www.ejemplo.com>

Flórez, S. (2013, 15 de agosto). La formación en competencias ciudadanas: Un imperativo en educación. *El Espectador*.
<http://www.elespectador.com/noticias/soyperiodista/formacion-competencias-ciudadanas-un-imperativo-educaci-articulo-440357>

Tesis / Trabajo de grado

Autor, A., y Autor, B. (Año). *Título de la tesis en cursiva* [Tesis de maestría o Tesis doctoral o Trabajo de grado, Nombre de la universidad]. Nombre del repositorio. <http://ejemplo.com>

González Vivares, J. M. y Molina Vásquez, L. P. (2019). *Estrategias de afrontamiento en adolescentes institucionalizados con situación de abandono parental* [Trabajo de grado, Corporación Universitaria Minuto de Dios]. Repositorio institucional UNIMINUTO. <https://repository.uniminuto.edu/handle/10656/10833>

Si la base de datos asigna números de publicación a disertaciones y tesis, incluya el número de publicación entre paréntesis después del título de la disertación o tesis sin cursiva.

Santiago Ortega, R. (2013). Impacto de la gestión estratégica e integración de los recursos humanos con la planificación estratégica de la organización (Publicación No. 3568073). [Tesis doctoral, Universidad del Turabo]. Base de datos ABI/INFORM Collection. <https://search-proquest-com.ezproxy.uniminuto.edu/docview/1424274085?accountid=48797>

Simposios y Conferencias

Autor, A., y Autor, B. (Año, mes días). *Título de la ponencia en cursiva* [Presentación de la conferencia o Sesión de conferencia o Sesión de Pósters o Ponencia]. Nombre del simposio o conferencia, Lugar. <http://ejemplo.com>

Fernández-Cárdenas, J. M., Silveyra-De la Garza, M. L. y Martínez-Guzmán, D. (2009, septiembre 21-25). *La participación docente en comunidades de práctica: educando en valores mediante el uso de recursos educativos abiertos* [Ponencia]. X Congreso Nacional de Investigación Educativa, Veracruz, México. http://www.comie.org.mx/congreso/memoriaelectronica/v10/pdf/area_tematica_07/ponencias/1686-F.pdf



<p>Canción</p>	<p>Apellido, A o Nombre del cantante o grupo musical. (Año). Título de la canción [Canción]. En el título del álbum. Productora.</p> <p>Red Hot Chili Peppers. (1999). Otherside [Canción]. En <i>California</i>. Warner Bros Records. <i>Si la canción no está asociada a un álbum se omite esta parte.</i></p>
<p>Podcast</p>	<p>Apellido, A. A. (Año, mes día). Título del capítulo del podcast (número del episodio si existe). [Episodio podcast]. En Nombre del podcast. http://www.ejemplo.com</p> <p>Hernández, P. (2012, marzo 18). <i>Inspiración, educación y trabajo</i>. [Episodio poscast]. En Podcast IBOClassics. https://go.ivoox.com/rf/1115199</p>
<p>Diapositiva</p>	<p>Apellido, A. A. (Año, mes, día). Título de la presentación en cursivas [Diapositivas de Power Point] Sitio web donde están disponibles. http://www.ejemplo.com</p> <p>Ibañez, L. (2010). <i>El uso de internet en apoyo a la educación</i>. [Diapositivas de PowerPoint]. Slideshare https://www.slideshare.net/clublia/educar-innovando-2010-redes-sociales-educacion</p>
<p>Vídeo de YouTube</p>	<p>Nombre de la cuenta (Año, mes día). Título del vídeo. [Vídeo]. Plataforma o página. http://www.ejemplo.com</p> <p>Universidad Pedagógica de Colombia. (2016, octubre 27). <i>La educación que emociona - conferencia de de Humberto Maturana</i>. [Vídeo]. YouTube. https://youtu.be/nGelXaLivVM</p>
<p>Película o cinta cinematográfica</p>	<p>Apellido, A. (Director). (Año). Nombre de la Película [Película]. Productora.</p> <p>Aronofsky. D. (Director). (2010). <i>El Cisne Negro</i> [Black Swan] [Película]. Fox Searchlight Pictures; Phoenix Pictures</p>



Página Web

Apellido, A. A. (Año, día de mes). Título. Nombre del sitio web. <http://www.ejemplo.com>

Autor corporativo. (Año, día de mes). Título. Nombre del sitio web. <http://www.ejemplo.com>

Organización Mundial de la Salud. (s. f). *Preguntas y respuestas sobre la enfermedad por coronavirus (COVID-19)*. Organización Mundial de la Salud.
<https://www.who.int/es/emergencias/diseases/novel-coronavirus-2019/advice-for-public/q-a-coronaviruses>

Diccionario Electrónico

Nombre del autor corporativo. (año). Título. En *nombre del diccionario en cursiva*. Recuperado el día, mes, año, de <http://ejemplo.com>

Real Academia Española. (s. f.). Bizarro. En *Diccionario de la lengua española*. Recuperado el 21 de septiembre 2020 de <https://dle.rae.es/bizarro>

Twitter

Apellido, A. A. [Usuario]. Año, mes, día). Contenido del tveett. [Tweet]. Twitter. <http://www.ejemplo.com>

De Bedout, Felix. [@fdbedout]. (2020, septiembre 9). *Colombia y sus problemas no caben en un programa de autoelogios por TV todos los días. Ojalá en algún momento se den cuenta.* [Tweet]. Twitter. <https://twitter.com/fdbedout/status/1303918629952643072>

Si el tweet incluye una imagen, un video, una encuesta o una imagen en miniatura con un enlace, indíquelo entre paréntesis después del título: [Imagen adjunta], [Video adjunto], [Miniatura con enlace adjunto].

Facebook

Nombre de la cuenta. (Año, mes, día). Contenido de la publicación [Actualización de estado]. Facebook. <http://www.ejemplo.com>

UNIMINUTO. (2020, septiembre 22). *Nuestros estudiantes de Práctica en Responsabilidad Social #CEDUNIMINUTO realizan el curso de alfabetización digital, mediante el cual acompañan de forma remota a las personas mayores y fortalecen sus habilidades digitales en estos tiempos de confinamiento* [Actualización de estado]. Facebook. <https://www.facebook.com/UNIMINUTOCOLOMBIA/posts/3265985163499044>

Si la publicación incluye una imagen, un video, una encuesta o una imagen en miniatura con un enlace, indíquelo entre paréntesis después del contenido: [Imagen adjunta], [Video adjunto], [Miniatura con enlace adjunto].



<h2>Constitución</h2>	<p>Nombre oficial de la constitución. (año). Artículo específico citado. http://www.ejemplo.com</p> <p>Asamblea Nacional Constituyente. (1991). Constitución Política de Colombia. http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/constitucion_politica_1991.html</p>
<h2>Ley</h2>	<p>Nombre de la entidad que emite. (año). Fecha de promulgación. Artículo específico. http://www.ejemplo.com</p> <p>Congreso de la República de Colombia. (2006). Ley 1098 de 2006. Por el cual se expide el código de infancia y la Adolescencia. https://www.secretariadelsenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1098_2006.html</p>
<h2>DSM / CIE</h2>	<p>Nombre del autor corporativo. (Año). Título del artículo. (Edición). DOI / http://www.ejemplo.com</p> <p>Asociación Americana de Psicología. (2013). <i>Manuel diagnóstico y estadístico de trastornos mentales</i>. (5a ed.) https://doi.org/10.1176/appi.books.9780890425596</p> <p>Organización Mundial de la Salud. (2019). <i>Clasificación internacional y estadística de enfermedades y problemas relacionados con la salud</i>. (11a ed.). https://icd.who.int</p>

- American Psychological Association. (2020). *Publication Manual of the American Psychological Association. The official guide to APA Style* (7 ed.).
- American Psychological Association. (2020). *APA Style*. <https://apastyle.apa.org/>