

ANEXO 5.

Funciones y requerimientos de los cargos.

Las funciones de los diferentes cargos se describen a continuación, de acuerdo con cada área y basado en el organigrama:

Funciones del director Administrativo y financiero.

A continuación, se explica el perfil y las funciones del director administrativo y financiero:

Tabla 1 Funciones del director administrativo y financiero.

Cargo	Director Administrativo y Financiero
Principales funciones y responsabilidades del cargo	<p>Participar en la formulación de las políticas y adoptar los planes generales y velar por el cumplimiento de los términos y condiciones establecidos para su ejecución.</p> <p>Dirigir, controlar y velar por el cumplimiento de los objetivos, en concordancia con el plan estratégico y las políticas trazadas a nivel administrativo.</p> <p>Direccionar y proponer ajustes a la organización interna y demás disposiciones que regulan los procedimientos y trámites administrativos internos.</p> <p>Adelantar las gestiones necesarias para asegurar el oportuno cumplimiento de los planes, programas y proyectos y adoptar sistemas o canales de información para la ejecución y seguimiento de los proyectos del área administrativa.</p> <p>Asistir a las reuniones de las juntas, comités y demás instancias en que tenga asiento o efectuar las delegaciones pertinentes.</p> <p>Establecer, mantener y perfeccionar el Sistema de Gestión de Calidad, el cual debe ser adecuado a la naturaleza, estructura y Misión de la Organización.</p> <p>Velar por la conservación y el cumplimiento de la Misión; así mismo la gestión integral de la calidad</p> <p>Ser ejemplo ante su equipo y toda la Institución del compromiso frente a la entidad, de la identidad misional, del espíritu de servicio y de la innovación emprendedora.</p> <p>Cuidar los recursos físicos y de información que le sean asignados, buscando su adecuada administración ante posibles riesgos que los afecten.</p> <p>Las demás que les sean asignadas por autoridad competente, de acuerdo con el área de desempeño.</p>

Fuente: *Elaboración propia.*

Funciones del área de mercadeo y publicaciones.

Las funciones de esta área se describen a continuación:

Tabla 2 Funciones del área de mercadeo y publicaciones.

Cargo

Nombre del Cargo

Mercadeo y Publicaciones

Principales funciones y responsabilidades del cargo

Coordinar la labor comunicativa interna y externa

Proyectar, desarrollar y ejecutar las funciones del mercadeo para cuidar la reputación, posicionamiento y recordación de la marca.

Proyectar, desarrollar, recomendar y ejecutar las estrategias para el cumplimiento de las metas en coordinación con el área de proyectos educativos.

Elaborar el material institucional de acuerdo con los requerimientos del área.

Participar en la formulación y ejecución de los planes y programas de la dirección de proyectos educativos.

Proponer e implantar los procedimientos e instrumentos requeridos para mejorar la prestación de los servicios de comunicaciones internas y externas.

Fuente: Elaboración propia.

Funciones del área de talento humano.

Como puede observarse en la tabla 26, describimos las funciones del área:

Tabla 3 Funciones área talento humano.

Cargo

Nombre del Cargo

Talento Humano

Principales funciones y responsabilidades del cargo

Estudiar sobre las materias de competencia del área de desempeño, y resolver las consultas de los colaboradores, de acuerdo con las políticas establecidas.

Ejecutar el procedimiento de contratación y administración de nómina, de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Adelantar el proceso de reclutamiento y selección del personal administrativo y cuerpo profesoral nuevo, cumpliendo con las políticas establecidas.

Llevar a efecto los procesos de inducción, reinducción y entrenamiento de los colaboradores de la regional, facilitando el buen desempeño en sus cargos y en la institución.

Apoyar la ejecución del programa de Salud, Seguridad, Salud y Medio Ambiente de la Regional, dando cumplimiento a las políticas internas y a la normatividad vigente.

Cuidar los recursos físicos y de información que le sean asignados, buscando su adecuada administración ante posibles riesgos que los afecten.

Las demás que les sean asignadas por autoridad competente, de acuerdo con el área de desempeño.

Fuente: Elaboración propia.

Funciones del área de servicio al cliente.

A continuación, describimos las funciones del área de servicio al cliente:

Tabla 4 Funciones área Servicio al cliente.

Cargo	
Nombre del Cargo	Servicio al Cliente
Principales funciones y responsabilidades del cargo	
Participar en la formulación, diseño e implementación del programa de servicio al usuario.	
Coordinar y promover espacios de multiplicación y divulgación relacionados con el programa de servicio al usuario.	
Coordinar en asocio con los demás departamentos en la ejecución de estrategias y actividades para el desarrollo de los programas de ofrecidos teniendo en cuenta al cliente.	
Propender por el entendimiento y cumplimiento de la cultura de servicio en todos.	
Administrar las relaciones con proveedores requeridos para la medición de la satisfacción de clientes.	
Cuidar los recursos físicos y de información que le sean asignados, buscando su adecuada administración ante posibles riesgos que los afecten.	
Las demás que les sean asignadas por autoridad competente, de acuerdo con el área de desempeño.	

Fuente: Elaboración propia.

Funciones del área de dirección de proyectos educativos.

Mediante la tabla 25, se describen las funciones del área:

Tabla 5 Funciones Dirección de proyectos educativos.

Cargo	
Nombre del Cargo	Dirección de Proyectos Educativos
Principales funciones y responsabilidades del cargo	
Proponer lineamientos para la formulación, ejecución y evaluación de los proyectos.	
Acompañar y participar en la formulación, ejecución y evaluación de los proyectos que están a su cargo.	
Apoyar el diseño de indicadores de los proyectos y su monitoreo.	
Aportar información y capacitar sobre mejores prácticas en gestión de proyectos.	
Aportar información sobre posibles aliados externos para el desarrollo de proyectos y gestión de recursos.	
Cuidar los recursos físicos y de información que le sean asignados, buscando su adecuada administración ante posibles riesgos que los afecten.	
Las demás que les sean asignadas por autoridad competente, de acuerdo con el área de desempeño.	

Fuente: Elaboración propia.

Funciones del área de tecnología y desarrollo.

A continuación, se relacionan las funciones del área:

Tabla 6 Funciones área tecnología y desarrollo.

Cargo

Nombre del Cargo

Tecnología y Desarrollo

Principales funciones y responsabilidades del cargo

Participar en la formulación de las políticas de tecnología, adoptar los planes generales relacionados con el servicio y velar por el cumplimiento de los términos y condiciones establecidos para su ejecución.

Dirigir, controlar y velar por el cumplimiento de los objetivos.

Adelantar las gestiones necesarias para asegurar el oportuno cumplimiento de los planes, programas y proyectos y adoptar sistemas o canales de información para la ejecución y seguimiento de los proyectos.

Participar en los eventos que muestren las tendencias de las tecnologías.

Mantener actualizado acerca de las últimas versiones de herramientas y de manejo WEB.

Las demás que les sean asignadas por autoridad competente, de acuerdo con el área de desempeño.

Cuidar los recursos físicos y de información que le sean asignados, buscando su adecuada administración ante posibles riesgos que los afecten.

Fuente: *Elaboración propia.*

Funciones del desarrollador.

Se describen en la siguiente tabla:

Tabla 7 Funciones del desarrollador.

Cargo

Nombre del Cargo

Desarrollador

Principales funciones y responsabilidades del cargo

Mantener y optimizar los desarrollos actuales del sistema.

Soportar a los líderes funcionales.

Generar desarrollos nuevos del sistema.

Documentar configuraciones y desarrollos.

Participar en la formulación, diseño, organización, ejecución y control de proyectos.

Proyectar, desarrollar y recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos y las metas propuestas

Cuidar los recursos físicos y de información que le sean asignados, buscando su adecuada administración ante posibles riesgos que los afecten.

Las demás que les sean asignadas por autoridad competente, de acuerdo con el área de desempeño.

Fuente: *Elaboración propia.*

Funciones del área de investigación y desarrollo.

Las funciones se describen a continuación:

Tabla 8 Funciones de investigación y desarrollo.

Cargo**Nombre del Cargo****Investigación y Desarrollo**

Principales funciones y responsabilidades del cargo

Brindar asistencia técnica y operativa de acuerdo con instrucciones recibidas.

Instalar y responder por el mantenimiento de los equipos de cómputo y comunicaciones, y efectuar los controles periódicos necesarios.

Velar por la seguridad de la información del sistema.

Generar desarrollos nuevos

Documentar configuraciones y desarrollo.

Participar en la formulación, diseño, organización, ejecución y control de los proyectos educativos

Cuidar los recursos físicos y de información que le sean asignados, buscando su adecuada administración ante posibles riesgos que los afecten.

Las demás que les sean asignadas por autoridad competente, de acuerdo con el área de desempeño.

Fuente: Elaboración propia.

Canales de comunicación.***Canales escritos.***

Como son cartas, notas internas, circulares, carteles, manuales, Estos tipos de canales son importantes para mantener un registro permanente, tangible y verificable.

Canales tecnológicos.

Estos se harán a través del chat, internet, las redes sociales, la intranet, ya que esta comunicación es inmediata y económica y de fácil envío.

Canales orales.

A través de reuniones, comités, charlas o conversaciones telefónicas.