

ISCARIOTE 0.1, Aplicativo que permite la Asignación de Tareas y control de tiempo para Sistematizar EF Ltda. Girardot - Cundinamarca 2011

Katerine Julieth Barbosa Beltrán

Yenifer Silva Quevedo

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS
FACULTAD DE INGENIERÍA DE SISTEMAS
PROGRAMA TECNOLOGÍA EN INFORMÁTICA
VI SEMESTRE
GIRARDOT-CUNDINAMARCA
2011
ISCARIOTE

ISCARIOTE 0.1, Aplicativo que permite la Asignación de Tareas y control de tiempo para Sistematizar EF Ltda. Girardot - Cundinamarca 2011

Katerine Julieth Barbosa Beltrán

Yenifer Silva Quevedo

Trabajo de Grado Para Optar el Título de Tecnólogas en Informática

Asesor de Proyecto
Elkin Oswaldo Forero Soto
Ingeniero de Sistemas

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS
FACULTAD DE INGENIERÍA DE SISTEMAS
PROGRAMA TECNOLOGÍA EN INFORMÁTICA
GIRARDOT-CUNDINAMARCA
2011

Nota de Aceptación

Presidente del Jurado

Jurado

Jurado

Ciudad y Fecha (día, mes, año) _____

DEDICATORIA

Este trabajo de grado está dedicado
Principalmente A Dios y posteriormente
a nuestros padres que con sus esfuerzos
han logrado realizar el aporte más grande
para nuestra formación como Tecnólogos
y de esta manera hemos obtenido los
resultados de nuestros conocimientos y
dedicación en este proyecto de grado.

AGRADECIMIENTOS

Por este Proyecto de Grado,

A Dios por permitir llegar hasta este paso tan importante en nuestras vidas y demostrarnos que con esfuerzo y dedicación se puede lograr muchas metas.

A La Universidad Minuto de Dios por brindarnos la oportunidad de adquirir conocimientos valiosos para la elaboración del proyecto de grado, pero en especial a:

Nuestros Familiares, por su apoyo incondicional frente a nuestro proyecto.

Al Ingeniero Elkin Oswaldo Forero, por la asesoría en proyectos de grado.

A Cristian Adolfo Duque, tecnólogo en Informática y egresado de la Universidad Minuto de Dios, por la asesoría que nos brindó en cuanto al manejo de Kumbia y su apoyo en cuanto a inquietudes respecto al proyecto.

A nuestros Compañeros, ya que han sido parte importante en nuestra vida universitaria.

Muchas Gracias...

GLOSARIO

BASE DE DATOS: Son recursos que recopilan todo tipo de información, para atender las necesidades de un amplio grupo de usuarios. Su tipología es variada y se caracterizan por una alta estructuración y estandarización de la información.

KUMBIA: es un framework para aplicaciones web libre escrito en PHP5. Basado en las prácticas de desarrollo web como DRY y el Principio KISS para software comercial y educativo.

SOFTWARE: es todo programa o aplicación programada para realizar tareas específicas.

ASIGNACIÓN DE TAREAS: Determinar que una o varias tareas le corresponde a una persona.

CONTROL: El control es un proceso mediante el cual la administración se cerciora si lo que ocurre concuerda con lo que supuestamente debiera ocurrir, de lo contrario, será necesario que se hagan los ajustes o correcciones necesarios.

COLABORADOR: Persona que colabora en una tarea realizada en común con varias personas.

DESARROLLO: Desarrollar un software significa construirlo simplemente mediante su descripción. Está es una muy buena razón para considerar la actividad de desarrollo de software como una ingeniería.

SISTEMÁTICO: Que sigue o se ajusta a un sistema o conjunto de elementos ordenados.

ARCHIVO EN WORD: Un archivo, también denominado Fichero, es una unidad de datos o información almacenada en algún medio que puede ser utilizada por aplicaciones de la computadora en formato Word.

APLICATIVO: Software o programa de computador elaborado con la fin de sistematizar la información que se trabaja durante la realización de un proceso.

NOTIFICACION: Comunicación de la resolución de alguna información.

FRAMEWORK: La palabra inglesa "**framework**" define, en términos generales, un conjunto estandarizado de conceptos, prácticas y criterios para enfocar un tipo de problemática particular, que sirve como referencia para enfrentar y resolver nuevos problemas de índole similar.

RESUMEN

Este trabajo de grado tiene por objeto dar a conocer un aplicativo que realmente satisfaga con la necesidad del usuario de la empresa SistematizarEF Ltda. Con el fin de contar con un material sistematizado para los empleados de la empresa.

Anexando en este documento se presenta la propuesta de un software que permite la Asignación de Tareas y control de tiempo para SistematizarEF

.
El trabajo se sostiene en la documentación y demostración del programa.

INTRODUCCION

El presente proyecto consiste en el desarrollo de un software para la asignación de tareas y control de tiempo para sistematizarsef Ltda. Llamado Iscariote, que incluye formularios y reportes para obtener mejor manejo en cuanto a estos procesos.

La característica principal de este trabajo es conocer como es el desarrollo de este software hecho en kumbia framework para aplicaciones web libre escrito en PHP5.

Anexando la importancia que tiene este proyecto para la empresa antes mencionada ya que facilitara los procesos en la asignación de labores y control de movimientos de los colaboradores activos en dicha organización.

1. TITULO DEL PROYECTO.

ISCARIOTE 0.1, Aplicativo que permite la Asignación de Tareas y control de tiempo para Sistematizar EF Ltda.

2. LINEA DE INVESTIGACION.

La línea de investigación del proyecto es la Innovación tecnológica y desarrollo de procesos.

Permite al estudiante aplicar un conjunto de técnicas y procedimientos para fomentar la creación, investigación, desarrollo, aplicación y la comercialización de sistemas de información basándose en las necesidades y los requerimientos básicos del cliente.

Las sub líneas de investigación son el desarrollo de software y Sistemas de Información, porque para el desarrollo de sistemas de información se debe hacer la planificación, análisis de requerimientos, diseño, codificación, revisión y la documentación.

3. ANTECEDENTES

La tecnología ha tenido un papel importante en el mercado y en las empresas, hoy en día existen aplicaciones que permiten obtener un control de los movimientos que se realizan dentro de estas organizaciones.

Actualmente en la empresa Sistematizar EFLtda, maneja un archivo digital, en un documento Word y una carpeta de medio físico.

La información que estos documentos contienen son aspectos como, quien es el que asigna la tarea, a quien va dirigida, la fecha, el aplicativo, el nombre del cliente, los ítems, el consecutivo y el estado de dicha tarea.

Al utilizar este método de control, el que asigna labores difícilmente puede estar al tanto de cómo los empleados están desarrollando las tareas diarias y cuanto tiempo se demoran en terminarlas.

Cuando se asigna una tarea a un empleado, el encargado de efectuar dicha asignación, recibe la petición, después digita el documento en Word con las características pertenecientes como, el consecutivo de la tarea, la descripción, la fecha, a quien va dirigida, el beneficiario o cliente, los ítems que son los puntos importantes para el desarrollo de dicha tarea, luego guarda el documento en una carpeta publica en donde el empleado a quien se le asigno el trabajo pueda verificar que labor debe cumplir.

Después el encargado escribe en la carpeta de medio físico, el consecutivo de la tarea, la descripción, la fecha, a quien va dirigida, el cliente y puntos importantes para el desarrollo de dicho trabajo.

Cuando el empleado verifica que es lo que tiene que hacer, empieza a desarrollar la actividad basándose en las peticiones que requiere al efectuar la tarea.

En el momento en que ha culminado con éxito la labor, resalta la tarea de gris para que el encargado de verificar, pueda revisar si cumplió con los puntos de requerimiento para el desarrollo de dicha tarea.

Al verificar que la tarea ha sido realizada correctamente, la resalta de color amarillo.

Sucesivamente se realiza el mismo procedimiento al asignar más tareas.

Anexando, existen aplicaciones referentes al control de asignación de tareas y de tiempo de las mismas, como es el caso del Easy Time Log, que es un programa para el control de horario, realizar planillas de servicio, para administración de proyectos, turnos de los empleados, seguimiento de tiempo, gestión de proyectos, planear tareas que consumen tiempo de recursos.

Otro sistema parecido a la asignación de tareas y control de tiempo es el tasky¹, que es un sistema de organización y gestión de tareas para la empresa, en el cual permite crear, editar y gestionar tareas, proyectos estrategias para el ambiente empresarial.

Igualmente, existe un programa para la Gestión de citas y del absentismo laboral con el software PlanningPME² aplicativo de gestión de tareas, el cual puede compartir el plan de trabajo de todos los empleados en la red, planificar una o varias tareas al mismo tiempo a asignar a sus recursos humanos o materiales.

1 <http://www.incubaweb.com/taskey-sistema-de-organizacion-y-gestion-de-tareas-para-la-empresa/g>

2 <http://www.planningpme.es/software-gestion-tarea.htm>

En la empresa Sistematizar EF Ltda. Utilizan un programa denominado Contati, para el control de tareas realizadas y tiempo. Basándose en este aplicativo se puede retomar los procesos que realiza para efectuar operaciones indispensables.

Por último, existen proyectos como el workflow³, que es un sistema informático que organiza y controla tareas, recursos y reglas, necesarias para completar el proceso de negocio, Su importancia en el proceso de reingeniería del negocio en las empresas, lo convierte en una HERRAMIENTA básica de la agilización y descentralización de actividades administrativas y comerciales, impuestas por las nuevas tendencias que regulan las organizaciones.

Estos programas, son de gran utilidad para conceptualizar un aplicativo que cumpla con los requerimientos de la empresa y obtener resultados positivos como, mejor control en la gestión de tareas.

ISCARIOTE, es un software diseñado especialmente para Sistematizar EF Ltda y es una herramienta útil para llevar un control de las asignaciones laborales y mantener una organización mas sistematizada dentro de la empresa.

³ http://es.wikipedia.org/wiki/Flujo_de_trabajo

4. PROBLEMA

4.1 FORMULACION DEL PROBLEMA

Actualmente la empresa Sistematizar EF Ltda. Lleva un control de la consolidación de tareas en un documento Word y en un formato de medio físico y aparte un software para el control de tiempo. ¿Cuál es la mejor manera para que Sistematizar EF Ltda. Controle las tareas asignadas y el tiempo de cada colaborador?

4.2 DESCRIPCION DEL PROBLEMA

Actualmente la empresa Sistematizar EF Ltda, utiliza un método en donde no hay manera de que el colaborador esté al tanto de las tareas que tiene que realizar, es decir no existe una consolidación de datos.

De igual manera maneja un archivo digital, en un documento Word, en donde se efectúa los requerimientos necesarios para la asignación de las tareas.

Después de digitar los requerimientos en el archivo digital, el colaborador encargado de la asignación, pasa las características de la tarea en una carpeta de medio físico.

Este proceso es manual y abarca bastante tiempo al realizarlo lo que requiere más trabajo.

La asignación de labores y control total de cómo se desarrollan, son puntos indispensables para la empresa, trabajando de una manera en donde el tiempo es clave importante.

Para los movimientos mensuales utilizan un programa llamado CONTATI.

Teniendo una perspectiva más clara, acerca de lo que comúnmente la empresa utiliza para trabajar en el tema, es necesario realizar un aplicativo que cubra un control total de la consolidación de tareas, tiempo y obtenga resultados detallados del cumplimiento de las tareas dentro de la empresa y el rendimiento que cada colaborador en el momento de efectuarlas.

Es importante analizar el procedimiento que maneja la empresa en el tema de asignar labores, por qué se debe partir desde un concepto claro para dar una idea equivalente a la solución y obtener un cambio satisfactorio en el control organizacional de la empresa.

De igual forma al estudiar este problema, se está aportando puntos clave para el desarrollo del aplicativo de asignación de tareas y control de tiempo del desarrollo de las mismas.

Este análisis del problema tiene un valor indispensable en el ámbito de dar una solución que se amolde a las necesidades que la empresa requiere para el buen funcionamiento de los movimientos de los proyectos que se asignan día a día o mensualmente.

5. DEBILIDADES Y NECESIDADES

5.1. DEBILIDADES:

El sistema utilizado actualmente, presenta unas debilidades:

- Falta recopilación de información.
- Se llevan dos archivos, uno físico que es la carpeta con el formato en Word y el otro digital en un documento Word en donde se describen las inconsistencias.
- No hay seguridad en cuanto a la asignación y modificación de tareas, ya que no existe un control de usuarios en el momento de efectuar, asignar o modificar las tareas y cualquier persona que esté relacionada con la empresa puede ingresar al documento Word y cambiar los parámetros establecidos.
- El programa que utilizan para los movimientos mensuales no trabaja en red y presenta inconsistencias.
- El colaborador no está al tanto de cuando se le asigna una tarea.

5.2. NECESIDADES:

De igual forma la empresa tiene necesidades para obtener un control más organizado de dichas tareas:

- Obtener un control sistemático de la asignación, entrega y verificación de las tareas.
- Tener un control de tiempo, de cuanto se demora el empleado desarrollando la tarea.
- En el momento de verificar la tarea asignada sea más rápido y sencillo.
- Regular el proceso de asignación de labores y tiempo de desarrollo de las mismas, para obtener un control detallado de lo que se efectúa dentro de la empresa.
- Estar informados de cuando se les asigna una tarea y así poder desarrollarla cuanto antes.

6. PROPUESTA:

La propuesta para mejorar el manejo de la asignación y control de tiempo de las tareas:

- desarrollar un software que permita realizar el proceso de asignación de labores y control de tiempo de los empleados.
- mantener un control sistemático del desarrollo, estado, fecha de asignación y entrega de la tarea.
- saber quién revisa la tarea.
- Consolidar la información para determinar rendimientos en un periodo de tiempo.
- Controlar quien es el que puede asignar las tareas.
- Mantener un control del ingreso del usuario dependiendo del cargo y perfil que tenga.
- Encadenar a los aplicativos ya creados en la empresa con la solución propuesta.
- Especificar qué clase de tarea es, para que cliente y detallar las características de la tarea.

7. JUSTIFICACION

El software se desarrolla con el fin de que exista, mayor facilidad y organización en la asignación de tareas y control de tiempo de los colaboradores.

7.1. TECNOLOGICA

El proyecto a desarrollar, es una alternativa para cubrir la necesidad que requiere la empresa de obtener un control sistemático en los movimientos laborales, para facilitar reportes, la verificación, la asignación, el proceso de desarrollo de las tareas ya que el que se lleva a cabo no es totalmente confiable para estos procesos de la empresa ya que se requiere de bastantes pasos para ejecutar dicha asignación.

7.2. SOCIAL

El software facilitara la vida laboral de los empleados y aumentara la calidad de trabajo en el momento de efectuar las tareas asignadas y digitalizar los movimientos mensuales, además el hombre tiende a asociarse fácilmente al uso de la tecnología, en este caso usando el software para obtener una organización más adecuada en la empresa.

7.3 PERSONAL

Al Desarrollar el software se está aplicando conocimientos recopilados durante el proceso educativo, sumando el hecho de que al realizarlo se está capacitando y adquiriendo experiencia en el manejo adecuado de la base de datos, el desarrollo de un software en kumbia que es un framework para aplicaciones web libre escrito en PHP5.

8. OBJETIVOS

8.1. GENERAL

Desarrollar un software para la empresa Sistematizar EF Ltda, para la asignación de tareas y control de tiempo de los colaboradores.

8.2 .ESPECIFICOS

- mantener un control de las asignaciones laborales dentro de la empresa.
- Controlar el tiempo laboral de los empleados por medio del software.
- Obtener informes de las tareas y tiempo de los empleados.
- Conservar y controlar el flujo de trabajo adecuado para la empresa sistematizar EF Ltda.
- Manejar el acceso de usuarios de una manera segura.
- Asegurar que el colaborador esté al tanto de sus tareas.
- Aprender el manejo de Kumbia⁴, que es un framework para aplicaciones web libre escrito en PHP5

4 <http://es.wikipedia.org/wiki/Kumbia>

9. ALCANCES Y LIMITACIONES

9.1. Alcances

Isariote será capaz de realizar un control sistematizado del tiempo de los colaboradores y la asignación de las tareas en la empresa Sistematizar EF Ltda. Así mismo de generar reportes de las tareas asignadas y los movimientos de cada colaborador.

Podrá generar reportes de cuando se inserta, modifica o se elimina algún dato de alguna de las tablas que existen en la base de Datos. Tendrá la capacidad de tener una base de datos de las personas que se relacionan con la empresa, como los empleados y el propietario de la organización.

Por otra parte el programa representa un ambiente grafico agradable para que el usuario se sienta acorde para asignar, modificar, verificar las tareas y digitar los movimientos. Incorpora un usuario y una contraseña para cada empleado de la empresa y de este modo, exista una seguridad apropiada. Se creara una base de datos, una interfaz grafica y realizara los procesos necesarios para el funcionamiento de control de asignar tareas.

Se facilitara un manual de usuario acerca del funcionamiento y utilización del aplicativo.

9.2. Limitaciones

- No se proporcionara un equipo en el momento de ejecutar el software.
- No se implementara el software.
- No tendrá dominio.

10. MARCO DE REFERENCIA

A continuación, se dará a conocer, el marco legal partiendo desde las normas o leyes que debe tener el proyecto, después, el marco conceptual para especificar los conceptos importantes para la comprensión del proyecto, seguido de esto, un marco teórico respecto a consultas acerca del tema que se está trabajando.

10.1. MARCO LEGAL

Es indispensable conocer las leyes legales, para que más adelante no exista alguna contradicción acerca del licenciamiento del software.

Licencia GNU GPL

El aplicativo se nombrara bajo la licencia **GPL**⁵ por que establece que el software puede ser libremente utilizado, modificado poniendo a otras personas a disposición el código de modificación, puede ser copiado y distribuido, pero quien lo distribuya debe cumplir unos requisitos como por ejemplo, mantener el nombre y los créditos de los autores.

Norma ISO 9000⁶

Sistemas de Gestión de Calidad.

Para componentes de un sistema de calidad, en donde tenga una documentación para facilitar el desarrollo de los productos y servicios y se deriven de un tiempo conciso.

Esta norma es de gran utilidad ya que permite conocer cómo desarrollar e implementar un Sistema de Gestión de Calidad de una Organización.

Decreto N° 1360⁷

Por el cual se reglamenta la inscripción del soporte lógico (software) en el registro nacional del Derecho de Autor.

5 <http://www.principiolegal.com/licencias.php>

6 <http://www.unlu.edu.ar/~ope20156/normasiso.htm>

7 http://www.unal.edu.co/viceinvestigacion/normatividad/decreto_1360.pdf

10.2. MARCO CONCEPTUAL

Es necesario tener claro los propósitos del proyecto, de igual forma los conceptos importantes para llevarlo adelante y de esta manera se conozca acerca de los términos claves de ISCARIOTE:

- **Base de Datos:** Son recursos que recopilan todo tipo de información, para atender las necesidades de un amplio grupo de usuarios. Su tipología es variada y se caracterizan por una alta estructuración y estandarización de la información.
- **Kumbia:** es un framework para aplicaciones web libre escrito en PHP5. Basado en las prácticas de desarrollo web como DRY y el Principio KISS para software comercial y educativo.
- **Software:** es todo programa o aplicación programada para realizar tareas específicas.
- **Asignación de tareas:** Determinar que una o varias tareas le corresponde a una persona.
- **Control:** El control es un proceso mediante el cual la administración se cerciora si lo que ocurre concuerda con lo que supuestamente debiera ocurrir, de lo contrario, será necesario que se hagan los ajustes o correcciones necesarios.
- **Colaborador:** Persona que colabora en una tarea realizada en común con varias personas.
- **Desarrollo:** Desarrollar un software significa construirlo simplemente mediante su descripción. Está es una muy buena razón para considerar la actividad de desarrollo de software como una ingeniería.
- **Sistemático:** Que sigue o se ajusta a un sistema o conjunto de elementos ordenados.

- **Archivo en Word:** Un archivo, también denominado Fichero, es una unidad de datos o información almacenada en algún medio que puede ser utilizada por aplicaciones de la computadora en formato Word.
- **Aplicativo:** Software o programa de computador elaborado con la fin de sistematizar la información que se trabaja durante la realización de un proceso.

10.3. MARCO TEORICO

El aplicativo que permite la Asignación de Tareas y control de proceso de tiempo para Sistematizar EF Ltda. Girardot - Cundinamarca 2011 ISCARIOTE será útil para controlar la consolidación de labores entre los colaboradores dentro de la empresa.

Iscariote tendrá una base de datos, para eso se utilizara Mysql⁸ que es un sistema de gestión de bases de datos relacional, licenciado bajo la GPL de la GNU. Su diseño multihilo le permite soportar una gran carga de forma muy eficiente. MySQL fue creada por la empresa sueca MySQL AB, que mantiene el copyright del código fuente del servidor SQL, así como también de la marca.

Aunque MySQL es software libre, MySQL AB distribuye una versión comercial de MySQL, que no se diferencia de la versión libre más que en el soporte técnico que se ofrece, y la posibilidad de integrar este gestor en un software propietario, ya que de no ser así, se vulneraría la licencia GPL.

Este gestor de bases de datos es, probablemente, el gestor más usado en el mundo del software libre, debido a su gran rapidez y facilidad de uso. Esta gran aceptación es debida, en parte, a que existen infinidad de librerías y otras

8 http://danielpecos.com/docs/mysql_postgres/x57.html

herramientas que permiten su uso a través de gran cantidad de lenguajes de programación, además de su fácil instalación y configuración.

KumbiaPHP es un framework para aplicaciones web libre escrito en PHP5. Basado en las prácticas de desarrollo web como DRY y el Principio KISS para software comercial y educativo. Kumbia fomenta la velocidad y eficiencia en la creación y mantenimiento de aplicaciones web, reemplazando tareas de codificación repetitivas por poder, control y placer.

KumbiaPHP Framework intenta proporcionar facilidades para construir aplicaciones robustas para entornos comerciales. Esto significa que el framework es muy flexible y configurable.

KumbiaPHP es un esfuerzo por producir un framework que ayude a reducir el tiempo de desarrollo de una aplicación web sin producir efectos sobre los programadores.

Además MySQL⁹ es un sistema de administración de bases de datos (*Database Management System, DBMS*) para bases de datos relacionales. Así, MySQL no es más que una aplicación que permite gestionar archivos llamados de bases de datos.

Existen muchos tipos de bases de datos, desde un simple archivo hasta sistemas relacionales orientados a objetos. MySQL, como base de datos relacional, utiliza múltiples tablas para almacenar y organizar la información. MySQL fue escrito en C y C++ y destaca por su gran adaptación a diferentes entornos de desarrollo, permitiendo su interacción con los lenguajes de programación más utilizados como PHP, Perl y Java y su integración en distintos sistemas operativos.

9 <http://www.espestudio.com/articulo/desarrollo-web/bases-de-datos-mysql/Que-es-MySQL.htm>

También es muy destacable, la condición de open source de MySQL, que hace que su utilización sea gratuita e incluso se pueda modificar con total libertad, pudiendo descargar su código fuente. Esto ha favorecido muy positivamente en su desarrollo y continuas actualizaciones, para hacer de MySQL una de las herramientas más utilizadas por los programadores orientados a Internet.

El servidor indispensable para el desarrollo y realización de pruebas para el funcionamiento del aplicativo, es el Apache¹⁰, Servidor web de distribución libre y de código abierto, siendo el más popular del mundo desde abril de 1996, con una penetración actual del 50% del total de servidores web del mundo (agosto de 2007).

La principal competencia de Apache es el IIS (Microsoft Internet Information Services) de Microsoft.

Apache fue la primera alternativa viable para el servidor web de Netscape Communications, actualmente conocido como Sun Java System Web Server.

Apache es desarrollado y mantenido por una comunidad abierta de desarrolladores bajo el auspicio de la Apache Software Foundation.

La aplicación permite ejecutarse en múltiples sistemas operativos como Windows, Novell NetWare, Mac OS X y los sistemas basados en Unix.

¹⁰ <http://www.alegsa.com.ar/Dic/apache.php>

De igual manera **XAMPP**¹¹ es un servidor independiente de plataforma, software libre, que consiste principalmente en la base de datos MySQL, el servidor web Apache y los intérpretes para lenguajes de script: PHP y Perl. El nombre proviene del acrónimo de **X** (para cualquiera de los diferentes sistemas operativos), **A**pache, **M**ySQL, **P**HP, **P**erl.

El programa está liberado bajo la licencia GNU y actúa como un servidor web libre, fácil de usar y capaz de interpretar páginas dinámicas. Actualmente XAMPP esta disponible para Microsoft Windows, GNU/Linux, Solaris, y MacOS X.

XAMPP solamente requiere descargar y ejecutar un archivo zip, tar, o exe, con unas pequeñas configuraciones en alguno de sus componentes que el servidor Web necesitará. XAMPP se actualiza regularmente para incorporar las últimas versiones de Apache/MySQL/PHP y Perl. También incluye otros módulos como OpenSSL y phpMyAdmin. Para instalar XAMPP se requiere solamente una pequeña fracción del tiempo necesario para descargar y configurar los programas por separado.

10.4. MARCO INSTITUCIONAL.

Sistematizar EF es una empresa con 11 años de experiencia en desarrollo de software a la medida, mantenimiento de equipos de cómputo y diseño e instalación de redes, esta se encuentra ubicada en la carrera 5 N° 18 – 12 barrio Alto del Rosario de la ciudad de Girardot – Cundinamarca.

- **Visión:**

Ser la empresa líder en implementar soluciones informática creando relaciones de largo tiempo y mutuo beneficios con nuestros clientes, estando

11 <http://es.wikipedia.org/wiki/XAMPP>

siempre a la vanguardia de la tecnología, soportados en los más altos principios éticos.

- **Misión:**

Proveer el más alto grado de satisfacción a nuestro cliente, entregándoles soluciones basadas en tecnología informática de punta, para garantizar nuestra permanencia y continuo crecimiento en el mercado, bajo parámetros de calidad ética y confianza que satisfagan las expectativas de nuestros socios comerciales.

10.5. MARCO HISTORICO

Nuestra empresa nació el 08 de noviembre de 1999 en la carrera 5 17-29 Girardot con la participación del Ing. Elkin O. Forero Soto como propietario y en ocasiones esporádicas digitadoras y tecnólogos.

Inicialmente la empresa estaba orientada al soporte de equipos informáticos dirigidos a empresas de la región. Allí se le daba mantenimiento a computadores, impresoras e instalación y configuración de redes.

Desde el año 2001 se implementó el servicio de desarrollo de software, con un primer producto para la sistematización de notas denominado Siacol, con excelentes resultados a nivel local.

Durante el año 2001 se contrato a Andrea Prado Tecnóloga de la UNAD, fue una excelente colaboradora que hizo las veces de asistente de Gerencia, debido a

cambios en su situación laboral lastimosamente nos acompañó hasta enero del 2004.

A finales del 2001 se implementó el área de desarrollo de software, dando como resultado el Siacol un aplicativo para el control de la Sistematización de las notas de colegios. Actualmente este producto se ha desarrollado al punto de existir dos versiones una de escritorio Siacol 10 y otra para Internet denominada SiacolWEB.

Para el mes de noviembre de 2002, Sistematizar estrenó la actual sede ubicada en la carrera 5 18-12 Girardot, donde se cuenta con un espacio diseñado para el soporte a equipos de cómputo, área de diseño, puestos de trabajo más amplios y con mejores características físicas.

10.6 MARCO GEOGRAFICO.

La empresa SistematizaEF Ltda. Se encuentra ubicada en la ciudad de Girardot – Cundinamarca en la carrera 5 N° 18 – 12 en el barrio Alto del Rosario ubicado en la comuna 5 de esta ciudad.

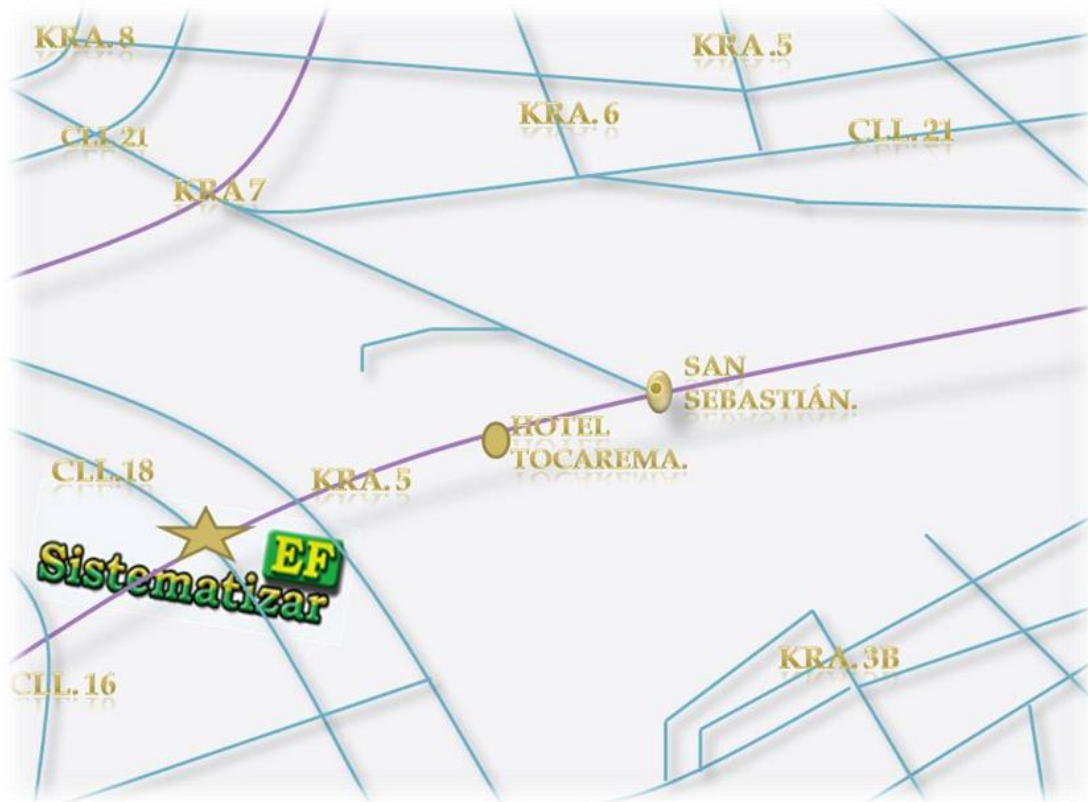


Imagen 1: Mapa para localizar a SistematizarEF Ltda.

11. METODOLOGIA

Para el desarrollo del proyecto se realizaron fases importantes que componen los procedimientos necesarios para obtener resultados del proyecto a desarrollar.

De igual manera el proyecto estará enfatizado en el desarrollo de un aplicativo para consolidación y proceso de tiempo de tareas en la empresa Sistematizar EF Ltda. Girardot Cundinamarca.

11.1 Fases

11.1.1. Fases de Planeación

Se fomenta la idea del proyecto por medio del Ingeniero Elkin Oswaldo Forero Soto, propietario de la empresa Sistematizar EF Ltda.

Se plasma el proyecto definiendo puntos importantes que debe tener para el desarrollo de un software, como el título, antecedentes, problema, justificación, objetivos, alcances y limitaciones del mismo, marcos de referencia, metodología, actividades, cronograma, recursos del proyecto, presupuesto y bibliografía.

Después de concretar los puntos claves para el desarrollo del proyecto, se define como se va a empezar a desarrollar el anteproyecto, especificando detalles, participantes y materiales que se utilizaran para efectuar dicho desarrollo.

1. Planear la idea del proyecto.
2. Fomentar la idea.
3. Buscar proyectos referentes al proyecto.
4. Buscar un nombre adecuado al software.

11.1.2. Fase de Análisis

En esta fase, se efectúa el análisis y el diseño de la base de datos del aplicativo, ISCARIOTE partiendo del modelo entidad relación, dicha base de datos se realiza en Mysql. Anexando, se analiza que procesos operacionales tendrá el aplicativo.

1. Modelamiento de la Base de Datos.
2. Modelamiento de la interfaz Grafica.
3. Modelamiento de los procesos del aplicativo.

11.1.3 .Diseño

1. Diseño de la base de datos en MYSQL.
2. Diseño de Módulos en Kumbia.
3. Diseño de Formularios Detalles y Maestros.
4. Diseño de la Interfaz Grafica.
5. Diseño de los procesos en donde se desarrolla todo.

11.1.4. Fase de Desarrollo

Para desarrollar la interfaz grafica del aplicativo, hay que tener en cuenta la interactividad de los colaboradores de la empresa con el modelo, con el fin de que exista un entendimiento total de parte de los usuarios, es decir que sea sencillo de usar.

Partiendo del análisis de la interfaz grafica, se continúa con el diseño en donde juegan un papel importante las imágenes y la parte grafica del aplicativo en que incorporan todo lo correspondiente a los procesos que realiza el aplicativo.

Seguido del diseño pasa al desarrollo en donde se aplica la interfaz grafica con los procesos del software, incluyendo los diferentes módulos que se incluirán.

1. Creación y desarrollo de la base de datos en MYSQL.
2. creación y desarrollo de Módulos en Kumbia.
3. creación y desarrollo de Formularios Detalles y Maestros.
4. creación y desarrollo de la Interfaz Grafica.
5. creación y desarrollo de los procesos en donde se desarrolla todo.
6. Creación y desarrollo de validaciones, logueo y permisos de usuario.
7. Creación y desarrollo del manual de usuario.

11.1.5 Documentación

El programa estará respaldado con un manual para el uso del usuario y de igual manera, el funcionamiento para la parte administrativa, anexando el diccionario de datos y operaciones

1. manual de usuario.

11.1.6. Prueba

Se ejecutaran pruebas en la parte del funcionamiento del programa, como las operaciones que realiza, se medirá que tan sencillo es el uso para el usuario y que tan eficiente es en el momento de ejecutar un proceso.

Para la implementación del programa, primero debe cumplir con los requerimientos establecidos por la empresa y pasar por las pruebas de verificación para obtener un programa con calidad.

1. Ejecutar software en la empresa.
2. Establecer los estándares necesarios para obtener una calidad eficiente del aplicativo.
3. Determinar en que puede estar fallando el software.
4. Verificar la interactividad del usuario con el programa.

11.2. Población y Muestra

El software trae como beneficios acceder de forma fácil y segura a la información, asignar labores y digitar movimientos mensuales, por ende los empleados de la

empresa Sistematizaref Ltda. Obtendrán beneficios en el desarrollo de este proyecto.

Todos los empleados que laboran en dicha organización estarán fuertemente favorecidos con el software.

11.3. Analisis e Interpretación de Datos

A continuación se aclarara detalladamente las respuestas de una entrevista guiada con preguntas de uno de los colaboradores de la empresa ya que el grupo de empleados es de 5, con el fin de estudiar e interpretar exactamente la situación actual dentro de la organización.

11.3.1. Tecnicas de Análisis y Procedimientos

Se necesita de una técnica para conocer más a fondo el proceso actual de la organización por esta razón se ha realizado una entrevista a un empleado de dicha empresa.

11.3.2. Entrevista

La siguiente entrevista fue realizada en las instalaciones de la empresa a un empleado llamado Cristian Duque, tecnólogo en informática y programador de la empresa.

Fecha: 24 de Agosto de 2011

Lugar: Oficina Sistematizaref Ltda.

Entrevistado: Cristian Duque

1. Cuál es el procedimiento que se lleva actualmente, para asignar tareas y digitar los movimientos mensuales?

Personalmente no asigno tareas pero tengo entendido que el proceso es algo así, primero llega el usuario o cliente y hace el requerimiento a la empresa según dicho requerimiento la persona que asigna las tareas hace un proceso evaluativo para saber quién es el colaborador más pertinente para desarrollar dicho requerimiento mmm... después se anota el requerimiento como una tarea en el archivo de Word correspondiente, se avisa por medio de un correo electrónico o verbalmente al colaborador.

En cuanto a los movimientos se tiene un aplicativo desarrollado en visual fox llamado contati en el cual cada colaborador digita sus movimientos diarios.

2. El proceso para la asignación de tareas es seguro?

En realidad no ya que en dicho archivo de Word los colaboradores podemos editar la tarea original o asignarlas a otros colaboradores, los archivos no están protegidos por contraseña.

3. Mencione 3 fallas del proceso de asignación de tareas y digitación de Movimientos?

- En el contati todos trabajamos sobre un usuario administrador, no poseemos un usuario personal.

- El proceso de digitación de movimientos es muy lento.
- En ocasiones la información de asignación no llega al colaborador.

4. Según su opinión, el proyecto Iscariote, beneficiara a los empleados de la empresa?

Por supuesto, la idea del proyecto es centralizada, los diferentes procesos de los colaboradores para facilitar tanto el ingreso de datos como el análisis del rendimiento de la organización.

11.3.3. Observaciones

Como punto de observación se logro conocer el criterio de un empleado de la empresa y las respuestas son partidarias para basarnos en el desarrollo del software y así satisfacer los requerimientos de los usuarios logrando desarrollar un proyecto satisfactorio.

12. ACTIVIDADES

ANALISIS	DISEÑO	DESARROLLO
<p>1. Modelamiento de la Base de Datos:</p> <p>Se analizan las tablas que debe llevar con sus respectivos atributos.</p> <p>2. Modelamiento de la interfaz Grafica:</p> <p>Se analiza que apariencia debe llevar el aplicativo para que el usuario tenga una interactividad eficiente con el programa.</p> <p>3. Modelamiento de los procesos del aplicativo.</p> <p>Se analiza que procesos tiene y realiza el software.</p>	<p>1. Diseño de la base de datos en MYSQL:</p> <p>Se diseña la base de datos basándose en el modelamiento y requerimientos que debe llevar el aplicativo.</p> <p>2. Diseño de Módulos en Kumbia:</p> <p>Se plantea que módulos va a llevar el aplicativo.</p> <p>3. Diseño de Formularios Detalles y Maestros:</p> <p>Se diseña como van a quedar dichos formularios.</p> <p>4. Diseño de la Interfaz Grafica:</p> <p>Se plantea como va a quedar la apariencia del</p>	<p>1. Creación y desarrollo de la base de datos en MYSQL:</p> <p>Se crea la base de datos en MYSQL.</p> <p>2. creación y desarrollo de Módulos en Kumbia:</p> <p>Se elije que módulos va a llevar dicho programa y se desarrollan dependiendo de la necesidad de cada uno.</p> <p>3. creación y desarrollo de Formularios Detalles y Maestros.</p> <p>Se desarrollan los formularios detalles y maestros para ingresar, guardar, editar y buscar.</p> <p>4. creación y desarrollo</p>

	<p>aplicativo.</p> <p>5.Diseño de los procesos en donde se desarrolla todo:</p>	<p>de la Interfaz Grafica:</p> <p>Se desarrolla la interfaz grafica del software.</p> <p>5.creación y desarrollo de los procesos en donde se desarrolla todo:</p> <p>Se desarrollan los procesos que permiten el buen funcionamiento del programa.</p> <p>6.Creación y desarrollo de validaciones, logueo y permisos de usuario:</p> <p>Se desarrolla la validación de usuarios y permisos que debe tener el software para garantizar seguridad eficiente.</p> <p>7. Creación y desarrollo del manual de usuario.</p> <p>Se desarrolla un documento que facilite el</p>
--	--	--

		uso del software.
DOCUMENTACION		PRUEBA
1. manual de usuario: Se proporcionara un manual de usuario.		1.Ejecutar software en la empresa: Se ejecutara dicho software en la empresa SistematizarEF Ltda. 2. Establecer los estándares necesarios para obtener una calidad eficiente del aplicativo. 3. Determinar en qué puede estar fallando el software: Al realizar la prueba se recopilara información de la calidad que presta el programa.

13. CRONOGRAMA

Informe GanttProject

Proyecto : ISCARIOTE 0.1

Inicio : 14/03/11

Fin : 31/01/12

Organización :

Página web :

Descripción :

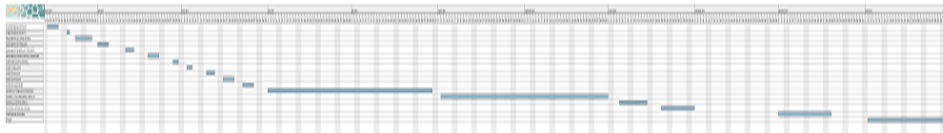
ISCARIOTE 0.1, Aplicativo que permite la Asignación de Tareas y control de tiempo para Sistematizar EF Ltda. Girardot - Cundinamarca 2011

Date : 30-ene-2012 15:34:12

Lista de tareas

Nombre	Recursos	
	Fecha de inicio	Fecha de fin
PLANTEAR IDEA DEL PROYECTO	14/03/11	18/03/11
FOMENTAR IDEA DE PROYECTO	21/03/11	22/03/11
MODELAMIENTO DE LA BASE DE DATOS	24/03/11	30/03/11
MODELAMIENTO DE FORMULARIO	1/04/11	15/04/11
MODELAMIENTO DE MODULOS Y PROCESOS	11/04/11	14/04/11
MODELAMIENTO INTERFAZ GRAFICA Y VALIDACIONES	19/04/11	23/04/11
DISEÑO BASE DE DATOS EN MYSQL	28/04/11	30/04/11
DISEÑO FORMULARIOS	3/05/11	15/05/11
DISEÑO DE MODULOS	10/05/11	13/05/11
DISEÑO DE PROCESOS	16/05/11	20/05/11
DISEÑO DE VALIDACIONES	23/05/11	27/05/11
DESARROLLO FORMULARIOS PRINCIPALES	1/06/11	30/07/11
DESARROLLO DE FORMULARIOS Y MODULOS	2/08/11	11/10/11
DESARROLLO INTERFAZ GRAFICA	5/10/11	15/10/11
REPORTES A PETICION DEL USUARIO	20/10/11	11/11/11
DISEÑO MANUAL DE USUARIO	1/12/11	20/12/11
PRUEBA	2/01/12	31/01/12

Diagrama de Gantt



AQUÍ VA EL DIAGRAMA DE GANTT GRANDE

14. RECURSOS DEL PROYECTO

14.1. TALENTO HUMANO.

- Katerine Julieth Barbosa Beltrán, Estudiante de Tecnología en Informática.
- Yenifer Silva Quevedo, Estudiante de Tecnología en Informática.
- Cristian Adolfo Duque Sierra, Tecnólogo en Informática (Maneja framework kumbia).
- Ana Lucia Forero Neme, Ingeniera de sistemas
- Elkin Forero Soto, Ingeniero de sistemas.

14.2. RECURSOS FISICOS

- Equipo de Mesa QBEX:
Procesador Intel® CELERON® CPU 450 @ 2.20 GHz 2.20 GHz
Memoria RAM de 2 GB
Sistema operativo Windows 7 32 BIT.
- Portátil.
Procesador Intel® Atom(TM)
798 MHz, 0,98GB de RAM
Sistema operativo Windows XP
- Manual de Kumbia.

15. PRESUPUESTO

IT	CONCEPTO	UNIDADES	CANTIDAD	V.UNITARIO	V.TOTAL
1	Papelería	Hoja	97	\$2.00	\$6.000
2	Internet	Horas	100	\$1.000	\$100.000

16. DIAGRAMAS DE FLUJO

16.1. Diagrama Contexto del Sistema Actual:

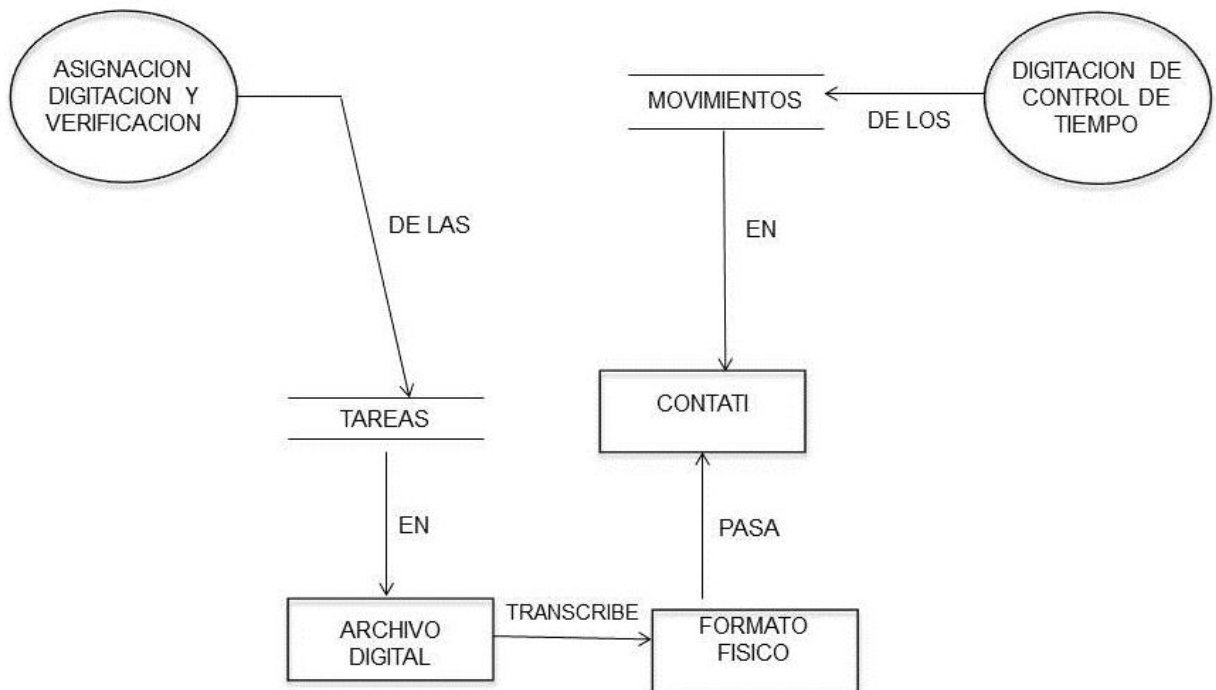


Imagen 2. Diagrama Contexto del Sistema Actual

EXPLICACION:

En el diagrama de contexto se definen todas las interacciones que realiza sistema actual con sus entidades; estas pueden ser, sectores internos a la organización. Se dibuja los procesos que representa al sistema. De él solamente parten los flujos de datos que denotan las interrelaciones entre el sistema y sus agentes.

En el diagrama cero del sistema actual, presenta múltiples procesos dentro de un proceso, por ejemplo en cuanto a la asignación de tareas es un proceso en el cual requiere varios pasos para llevar a cabo este nivel ya que cada uno depende del anterior.

Empezando, el colaborador debe digitar la tarea en un archivo digital y luego pasarlo a una carpeta que contiene un formato de medio físico, asignando dicha labor al empleado correspondiente, prontamente este verifica la misma carpeta de medio físico seguido de esto, el archivo digital y empieza a realizar paso a paso la tarea que se le ha asignado, si la realiza la subraya de color gris y si no la deja como esta, en la carpeta donde se encuentra el formato, escribe la fecha de entrega.

Después debe digitar todos los movimientos que efectuó en el mes en un programa llamado contati en donde se debe incluir la descripción de que fue lo que se realizó en el mes y las tareas que se asignaron en el archivo

digital, se pasan al programa para que el colaborador revise que tareas ejecuto en todo el mes.

16.2 Diagrama de Nivel 1 Sistema Actual:

Asignación de Tareas y control de Tiempo:

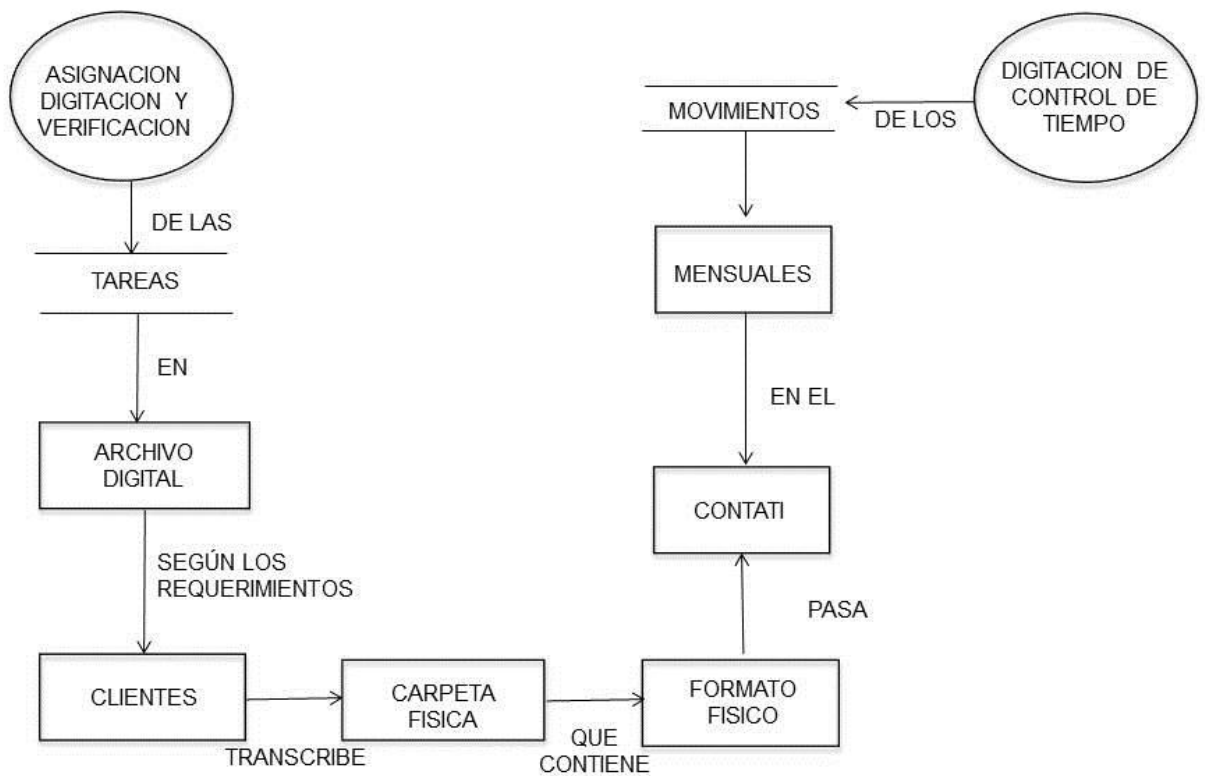


Imagen 3. Asignación de Tareas y control de Tiempo

16.3. Diagrama de contexto del Sistema Propuesto:

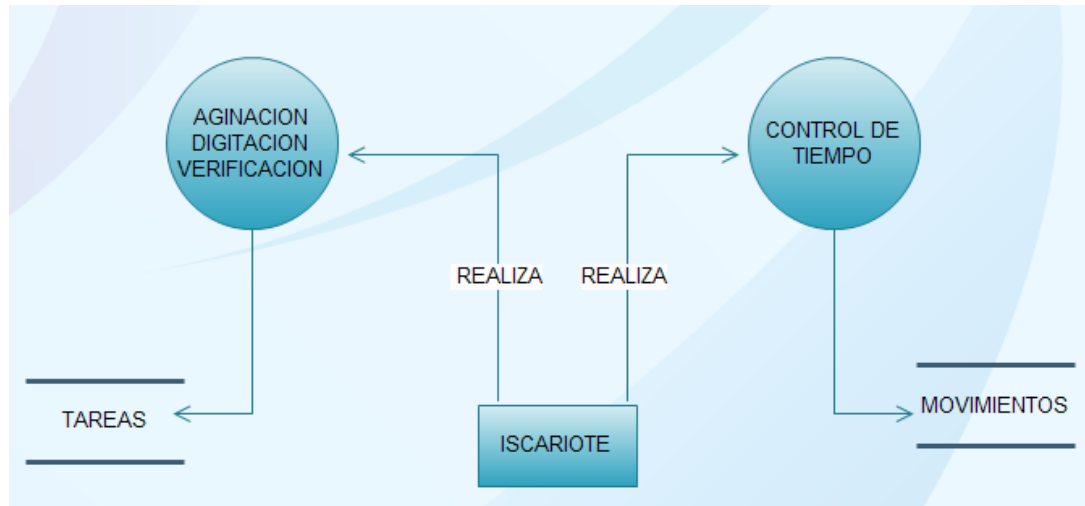


Imagen 4. Diagrama de contexto del Sistema Propuesto

EXPLICACION:

El diagrama cero del sistema propuesto es muy sencillo ya que cuenta con pocos pasos para realizar procesos importantes para los requerimientos de la empresa.

El aplicativo Iscariote 0.1 puede realizar procesos en el mismo programa como la asignación y verificación de tareas, anexando el control de tiempo de los movimientos mensuales que realizan los colaboradores.

16.4 Diagrama de Nivel 1 Sistema Propuesto

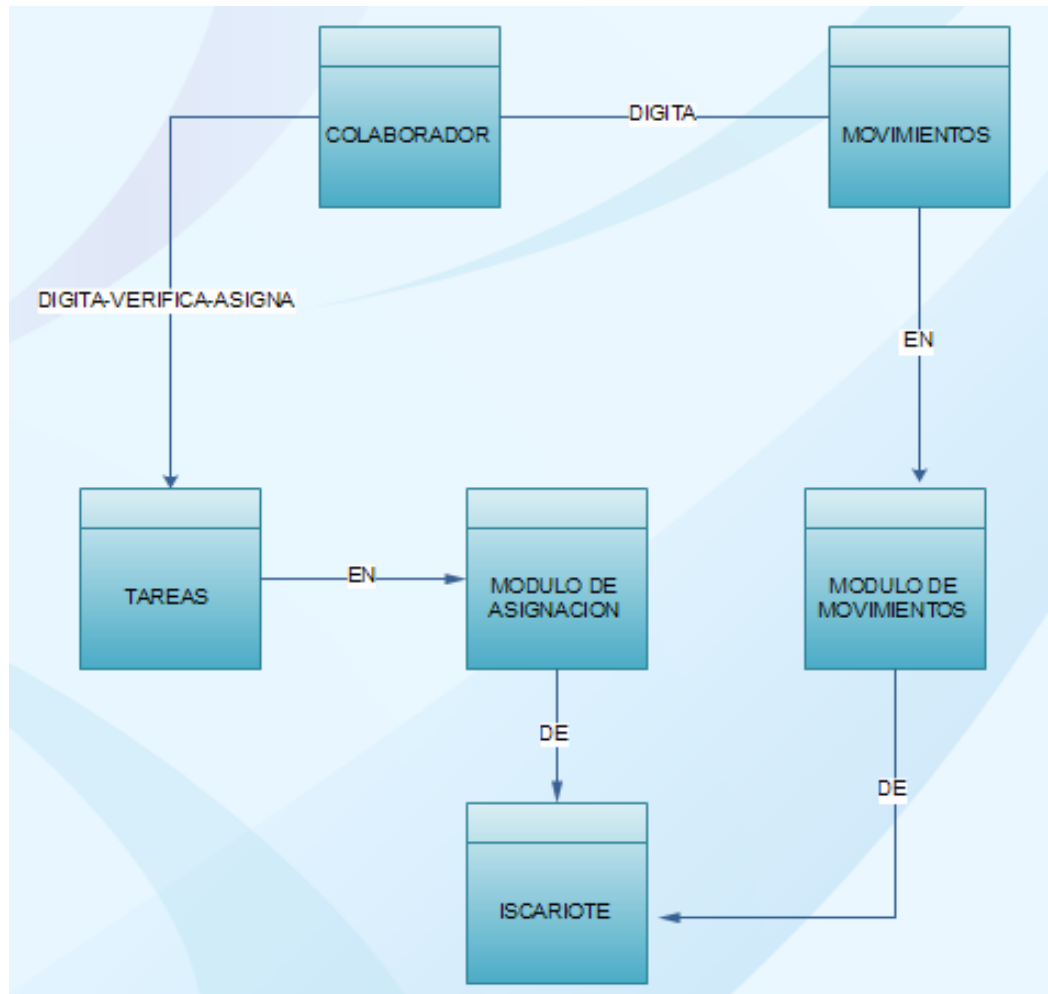


Imagen 5. Diagrama de Nivel 1 Sistema Propuesto

Explicación

El colaborador asigna, verifica las tareas en la pantalla de asignación y digita el control de tiempo en una ventana de movimientos, que contiene el aplicativo Iscariote 0.1.

16.5 Diagrama de Descomposición Funcional del Sistema Propuesto

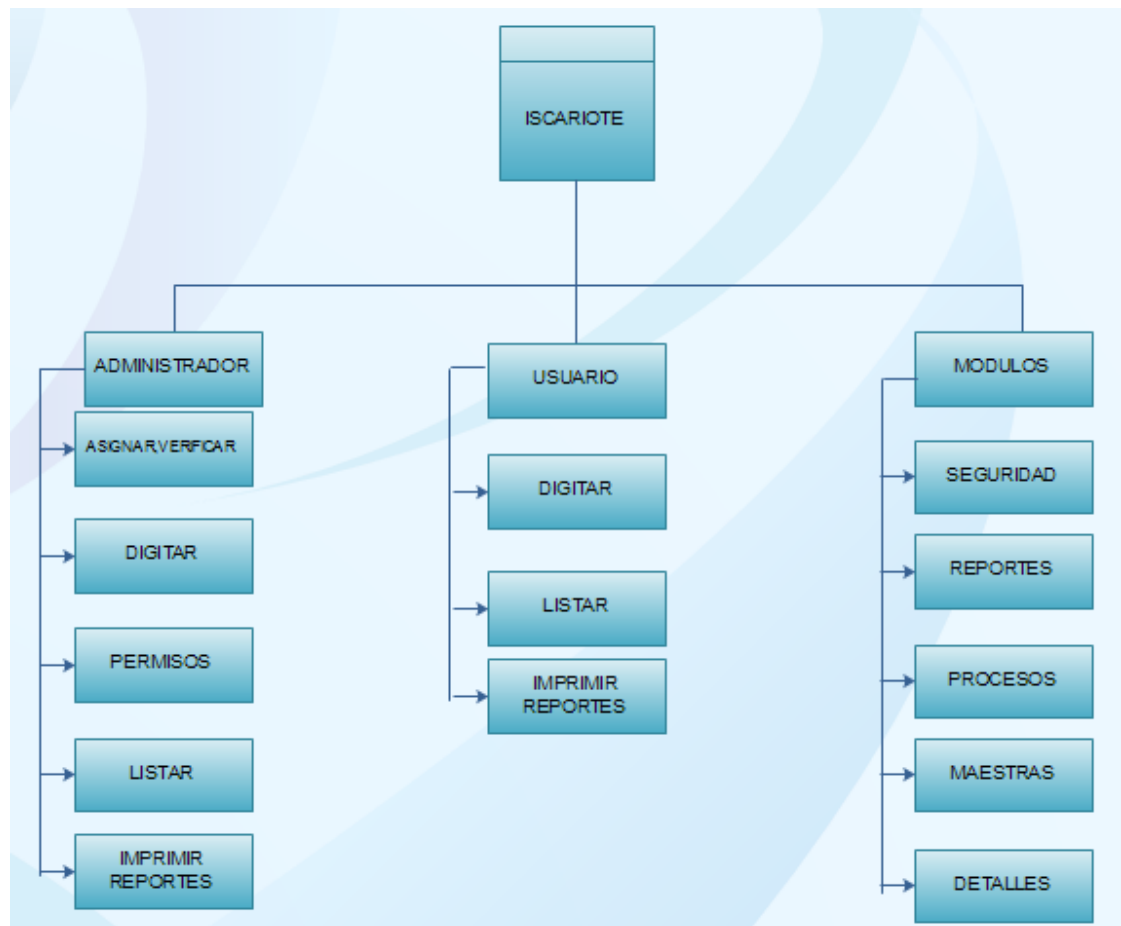
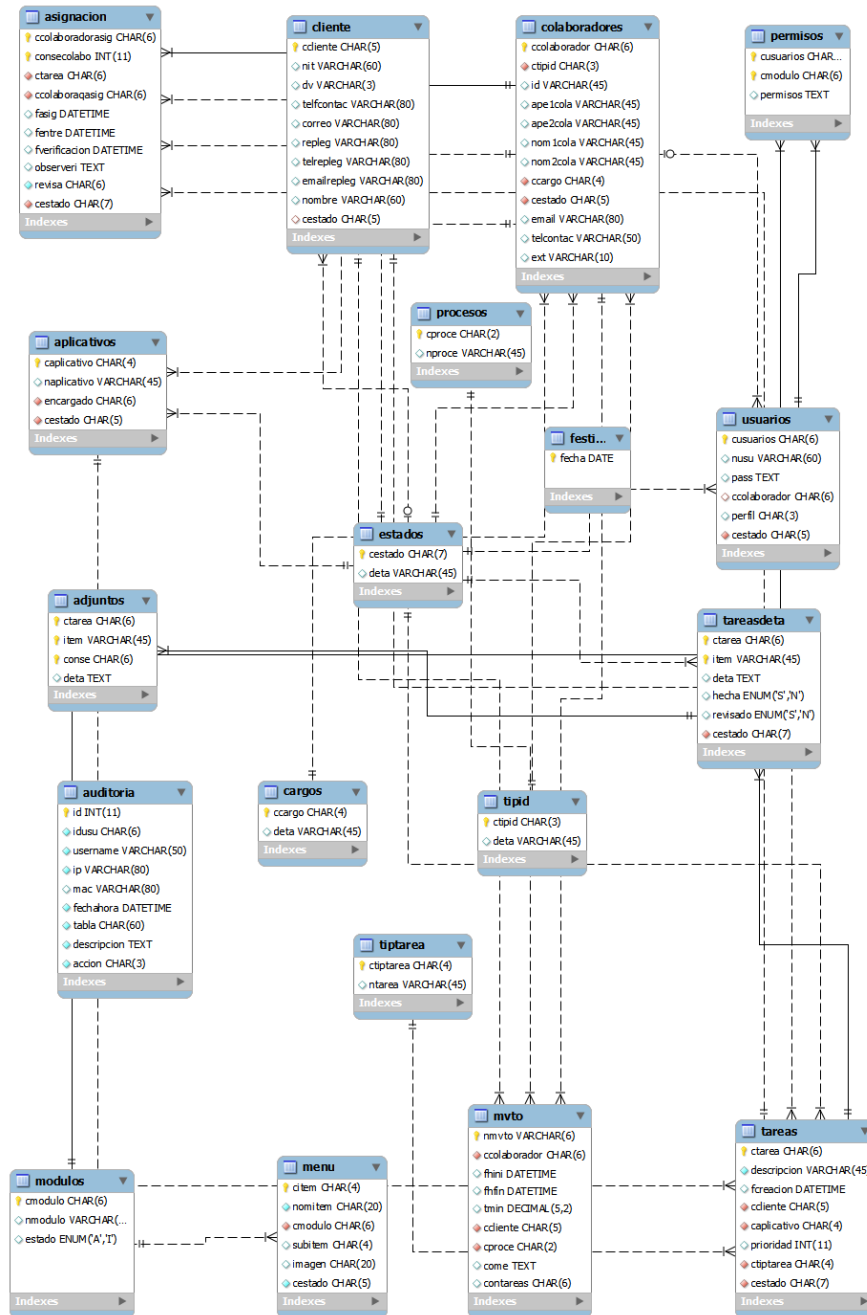


Imagen 6. Diagrama de Descomposición Funcional del Sistema Propuesto

17. MODELO ENTIDAD RELACIÓN



18. DICCIONARIO DE DATOS

DICCIONARIO DE DATOS.

ADJUNTOS

Llave.	Campo.	Tipo.	Extensión.	Descripción.
Pk	ctarea	Char	4	Código de tarea.
PK	Ítem	Varchar	45	Ítem de la tarea.
PK	Conse	Char	6	Consecutivo de tarea.
	deta	Text		Detalle de tarea

APLICATIVOS

Llave.	Campo.	Tipo.	Extensión.	Descripción.
Pk	Caplicativo	Char	4	Código de aplicativo.
	naplicativo	Varchar	45	Nombre del aplicativo
FK	encargado	Char	5	Nombre del encargado del aplicativo. colaboradores → ccolaborador .
FK	cestado	Char	5	Código de estado. estado → cestado .

ASIGNACION

Llave.	Campo.	Tipo.	Extensión.	Descripción.
--------	--------	-------	------------	--------------

PK	ccolaboradorasig	Char	6	Código del colaborador asignado.
	consecolabo	Char	6	Consecutivo del colaborador.
	ctarea	Char	6	Código de tarea.
FK	ccolaboraqsig	Char	6	Código del colaborador que asigna.
	fasig	Datetime		Fecha de asignación.
	fentre	Datetime		Fecha de entrega.
	fverificacion	Datetime		Fecha de verificación.
	observeri	Text		Observación de la verificación.
	revisa	Char	6	Nombre de quien visa la tarea asignada.
Fk	cestado	Char	7	<p>La selección del estado se asigna por medio de las siguientes abreviaturas :</p> <p>ASIG001 - Hace referencia al estado VERIFICADO que hace alusión cuando la tarea ha sido verificada.</p> <p>ASIG002 – Hace referencia al estado EN PROCESO que hace alusión cuando la tarea se está</p>

				<p>realizando.</p> <p>ASIG003 - Hace referencia al estado ANULADA que alusión cuando a la tarea que no se debe efectuar.</p> <p>estado → cestado.</p>
--	--	--	--	---

AUDITORIA

Llave.	Campo.	Tipo.	Extensión.	Descripción.
Pk	id	int	11	Código de la auditoria.
FK	idusu	char	6	Código de Usuario
	username	Varchar	50	Nombre del Usuario
	ip	Varchar	80	Ip del pc
	mac	Varchar	80	Es el identificador único de la tarjeta de red
	fechahora	Datetime		Fecha en que realizaron la edición, inserción o borrado de datos
	tabla	Char	60	La tabla que fue afectada
	descripción	Text		Descripción de lo que se realizo
	accion	Char	3	La acción es si se insertó, editó o elimino algún dato.

CARGOS

Llave.	Campo.	Tipo.	Extensión.	Descripción.
Pk	ccargo	Char	4	Código del cargo.
	deta	Varchar	45	Detalle del cargo.

CLIENTE.

Llave.	Campo.	Tipo.	Extensión.	Descripción.
Pk	ccliente	Char	5	Código del cliente.
	nit	Varchar	60	Número de identificación tributaria del cliente.
	dv	Varchar	3	Digito de verificación.
	telfcontac	Varchar	80	Número de teléfono de contacto con el cliente.
	correo	Varchar	80	Correo electrónico de contacto con el cliente.
	repleg	Varchar	80	Nombre del representante legal.
	telrepleg	Varchar	80	Número de telefónico del representate legal.
	emailrepleg	Varchar	80	Correo electrónico de contacto con el representante legal.
	nombre	Varchar	80	Nombre del cliente.
Fk	cestado	Char	5	La selección del estado se asigna por medio de las siguientes abreviaturas : 01 - Hace referencia al

				<p>estado ACTIVO.</p> <p>02 – Hace referencia al estado INACTIVO.</p> <p>estado → cestado.</p>
--	--	--	--	---

COLABORADORES.

Llave.	Campo.	Tipo.	Extensión.	Descripción.
PK	ccolaborador	Char	6	Código del colaborador.
FK	ctipid	Char	3	Código del tipo de documento. tipid → ctipid
	id	Varchar	45	Número de identificación del colaborador.
	ape1cola	Varchar	45	Primer apellido del colaborador.
	ape2cola	Varchar	45	Segundo apellido del colaborador.
	nom1col	Varchar	45	Primer nombre del colaborador.
	nom2cola	Varchar	45	Segundo nombre del colaborador.
FK	ccargo	Char	4	Código del cargo cargos → ccargos .
	cestado	Char	5	Código de estado de cargos. La selección del estado se asigna por medio de las siguientes abreviaturas : 01 - Hace referencia al

				estado ACTIVO . 02 – Hace referencia al estado INACTIVO . estado → cestado .
	email	Varchar	80	Correo electrónico del colaborador.
	telcontac	Varchar	50	Número telefónico de contacto con el colaborador.
	ext	Varchar	10	Número de la extensión telefónico.

ESTADOS.

Llave.	Campo.	Tipo.	Extensión.	Descripción.
Pk	cestado	Char	7	<p>Código de estado.</p> <p>La selección de este se asigna por medio de la siguientes abreviaturas dependiendo del formulario en el que se vaya a asignar. Acontiniacion se hará referencia de lo dicho.</p> <p>Los estados se establecerán en todos los formularios maestros y detalles en donde 01 - Hace referencia al estado ACTIVO, 02 – Hace referencia al estado INACTIVO.</p> <p>Los siguientes estados se</p>

				<p>establecerán únicamente en el formulario de asignación de proceso.</p> <p>En el formulario de asignación de procesos ,se manejaran los siguientes estados en donde ASIG001 – Hace referencia al estado VERIFICADO, ASIG002 – Hace referencia al estado EN PROCESO, ASIG003 – Hace referencia al estado ANULADO.</p> <p>- ASIG004 – Hace referencia al estado HECHA.</p> <p>En cuanto a los estados de la tarea que se encuentran en el formulario de procesos de asignación se manejaran de la siguiente manera en donde TRA001 – Hace referencia a ACTIVA, TRA002 – Hace referencia a INACTIVA.</p> <p>Para los estados de los detalles o los ítem de la tarea se manejaran de la siguiente manera en donde TRDT001 – Hace referencia al estado ACTIVO, TRDT002 – Hace referencia al estado INACTIVO.</p>
	deta	Varchar	45	Detalle del estado.

FESTIVOS.

Llave.	Campo.	Tipo.	Extensión.	Descripción.
	fecha	Date		Fecha de los festivos.

MENU

Llave.	Campo.	Tipo.	Extensión.	Descripción.
Pk	citem	Char	4	Código del ítem de menú.
	nomitem	Char	20	Nombre del ítem de menú.
Fk	cmodulo	Char	6	Código de modulo. modulo → cmodulo.
	subitem	Char	4	Subitem de menú. menú → citem.
	Imagen	Char	20	Campo para colocar la imagen que se desee.
FK	cestado	Char	5	Código de estado. La selección del estado se asigna por medio de las siguientes abreviaturas : 01 - Hace referencia al estado ACTIVO . 02 - Hace referencia al estado INACTIVO . estados → cestado.

MODULOS.

Llave.	Campo.	Tipo.	Extensión.	Descripción.
PK	cmodulos	Char	6	Código de módulos.
	nmodulos	Varchar	45	Nombre del módulo.
	estado	Emum		

MVTO.

Llave.	Campo.	Tipo.	Extensión.	Descripción.
	nmvto	Varchar	6	Nombre del movimiento.
FK	ccolaborador	Char	6	Código de colaborador. colaboradores → ccolaborador.
	fhini	Datetime		Fecha inicial del movimiento.
	fhfin	Datetime		Fecha final del movimiento.
	Tmin	Decimal	5,2	Las horas
FK	ccliente	Char	5	Código del cliente. cliente → ccliente
	cproce	Char	2	Código del proceso. procesos → cproce.
	come	Text		Comentario de movimiento.
	contareas	Char	6	Cosecutivo de tareas.

PERMISOS.

Llave.	Campo.	Tipo.	Extensión.	Descripción.
FK	cusuarios	Char	6	Código de usuarios. usuarios → cusuarios .
FK	cmodulos	Char	6	Código de módulos. modulos → cmodulo
	permisos	Text		Los permisos se definen por medio de las siguientes

PROCESOS.

Llave.	Campo.	Tipo.	Extensión.	Descripción.
Pk	cproce	Char	2	Código del proceso.
	nproce	Varchar	45	Nombre del proceso.

TAREAS.

Llave.	Campo.	Tipo.	Extensión.	Descripción.
Pk	ctarea	Char	6	Código de tarea
	descripcion	Varchar	45	Descripción de la tarea.
	fcreacion	Datetime		Fecha de creación.
Fk	ccliente	Char	5	Código del cliente Cliente → cliente

FK	caplicativo	Char	4	Código del aplicativo. aplicativos→caplicativos
	prioridad	Int	11	Prioridad de la tarea. Las prioridades se manejaran de la siguiente manera : 1-Hace referencia a prioridad ALTA, 2- Hace referencia a prioridad MEDIA, 3- Hace referencia a la prioridad BAJA.
FK	ctiptarea	Char	4	Código del tipo de tarea. tiptarea → ctiptarea.
FK	cestado	Char	7	Codigo de estado. La selección del estado se asigna por medio de las siguientes abreviaturas en donde TRA001 – Hace referencia a ACTIVA , TRA002 – Hace referencia a INACTIVA . estado→cestado

TAREASDETA.

Llave.	Campo.	Tipo.	Extensión.	Descripción.
FK	ctarea	Char	6	Código de tarea. tarea → ctarea.
	Ítem	Varchar	45	Ítem de tarea.
	deta	Text		Detalle de la tarea detalle.

	hecha	enum	S,N	
	revisado	enum	S,N	
FK	cestado	Char	7	<p>Código de estado.</p> <p>La selección del estado se asigna por medio de las siguientes abreviaturas en donde TRDT001 – Hace referencia al estado ACTIVO, TRDT002 – Hace referencia al estado INACTIVO.</p> <p style="text-align: right;">estado→cestado.</p>

TIPIID.

Llave.	Campo.	Tipo.	Extensión.	Descripción.
PK	ctipid	Char	3	Código de tipo de documento.
	deta	Varchar	45	Detalle del tipo de documento.

TIPTAREA.

Llave.	Campo.	Tipo.	Extensión.	Descripción.
PK	ctiptarea	Char	4	Código del tipo de tarea.
	ntarea	Varchar	45	Nombre del tipo de tarea.

USUARIO.

Llave.	Campo.	Tipo.	Extensión.	Descripción.
PK	cusuario	Char	6	Código de usuario.
	nusu	Varchar	60	Nombre del usuario.
	pass	Text		Contraseña del usuario.
FK	ccolaborador	Char	6	Código del colaborador. Colaborador →ccolaborador
	perfil	Char	3	Perfil del colaborador
FK	cestado	Char	5	Código de estado. estado→cestado.

19. FORMULARIOS DEL SISTEMA PROPUESTO

The image shows a login form titled "Iniciar Sesión" for the system "Iscariote 0.1". The form is set against a blue background with a decorative pattern of overlapping circles on the right side. It contains the following elements:

- A header bar with the text "Iscariote 0.1".
- A title "Iniciar Sesión" centered above the form.
- A text input field for the username, with the label "*Usuario: ssalguero".
- A password input field with the label "*Clave: *****".
- A date input field with the label "*Fecha: 2012-02-29" and a calendar icon.
- An "Ingresar" button.

Callouts provide additional information:

- "Se introduce la contraseña" points to the password field.
- "Se Digita Nombre de Usuario" points to the username field.
- "La fecha esta por defecto o elije la fecha que desee." points to the date field.
- "Botón Para ingresar" points to the "Ingresar" button.

Imagen 7, Login de Iscariote 0.1

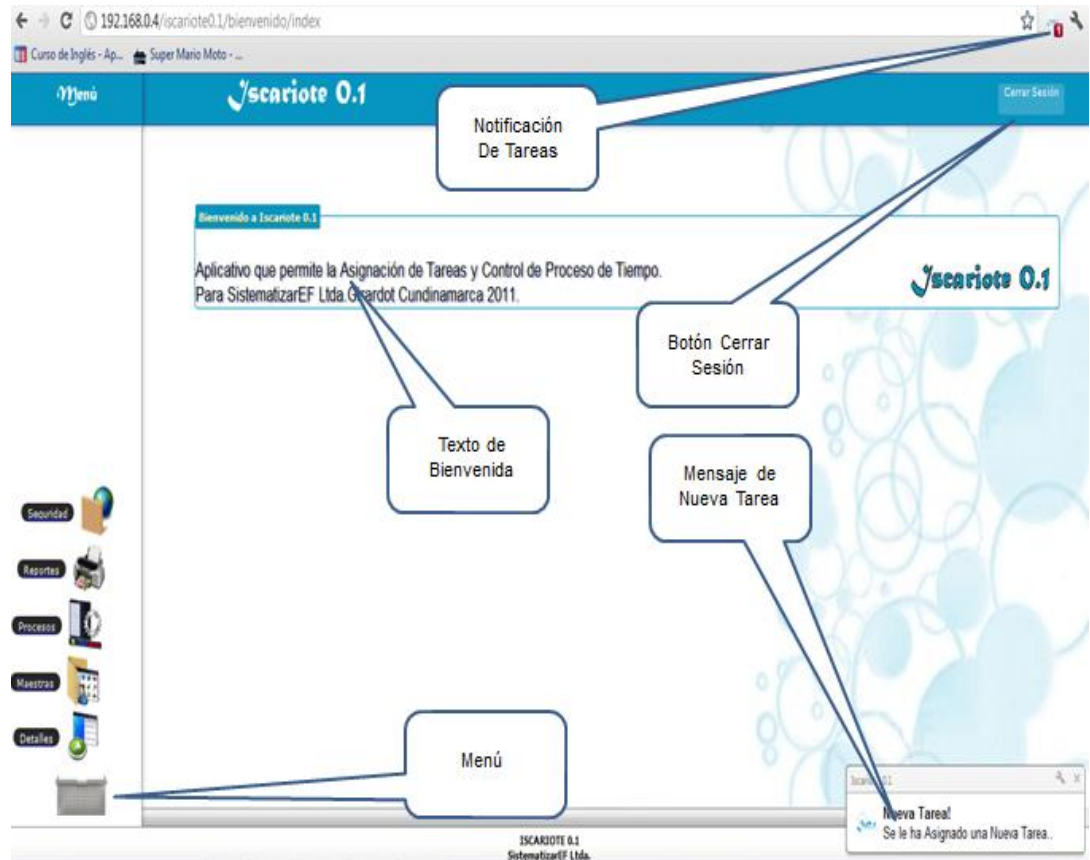


Imagen 8, Inicio de Iscariote 0.1

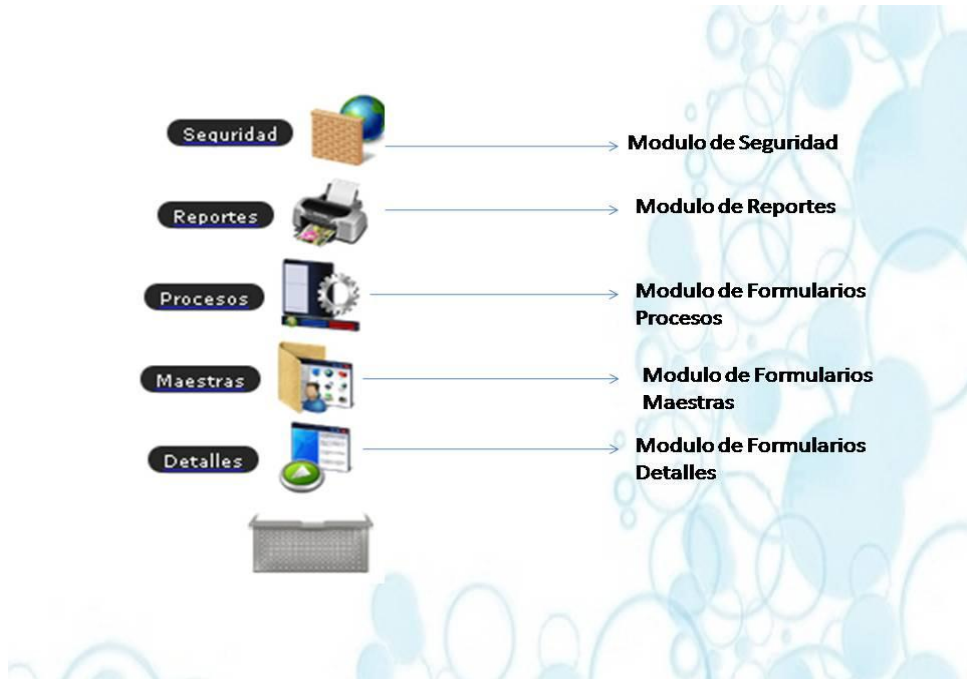


Imagen 9, Menú de Iscariote 0.1

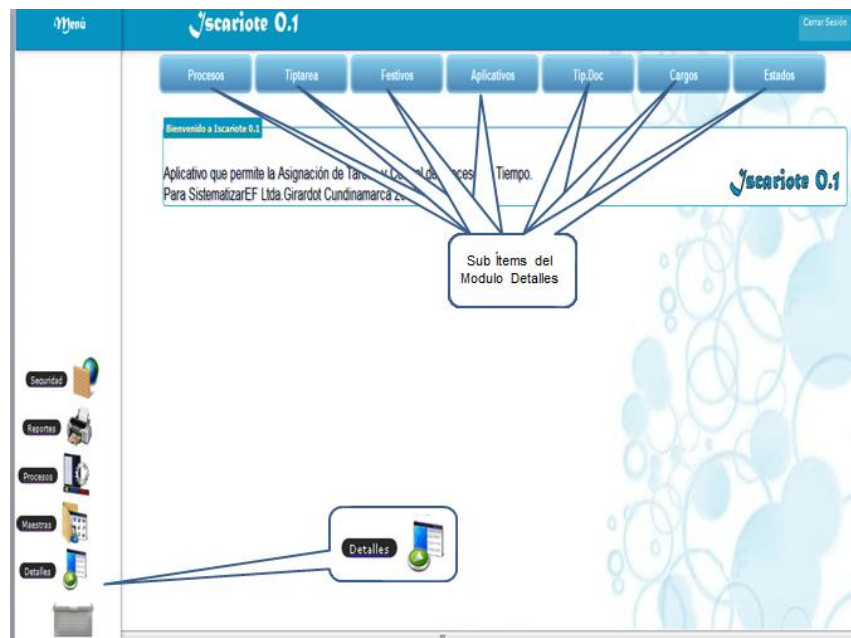


Imagen 10, Menú y Sub ítems del Módulo Detalles de Iscariote 0.1

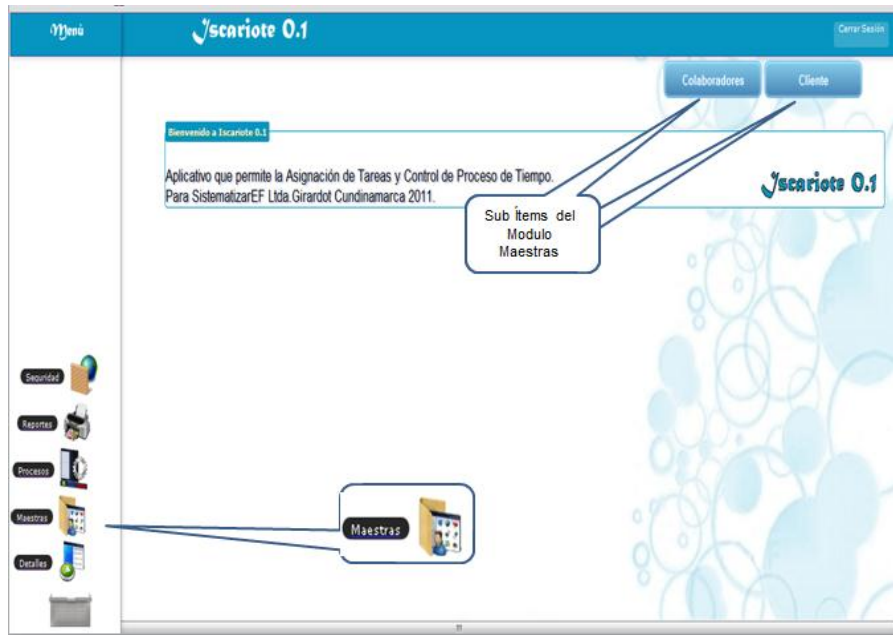


Imagen 11, Menú y Sub ítems del Módulo Maestras de Iscariote 0.1

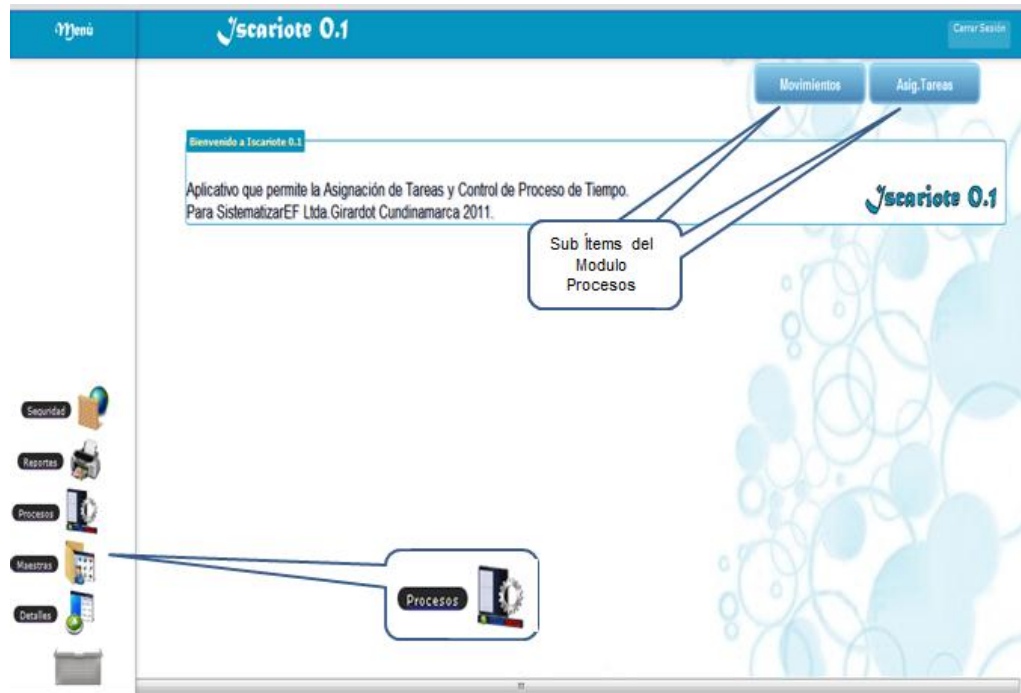


Imagen 12, Menú y Sub ítems del Módulo Procesos de Iscariote 0.1

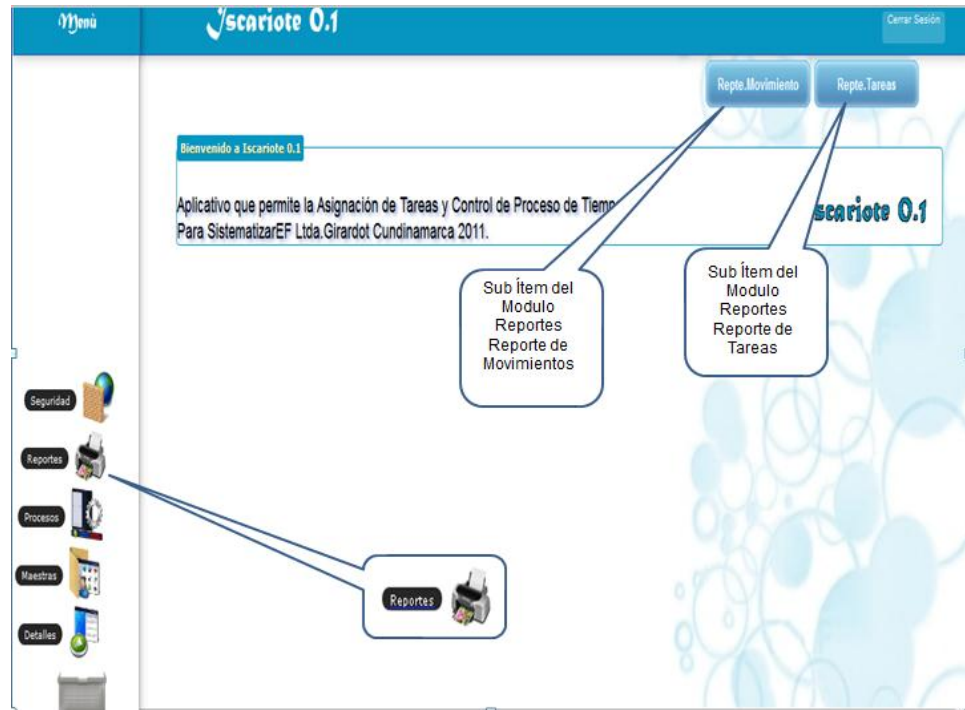


Imagen 13, Menú y Sub ítems del Módulo Reportes de Iscariote 0.1

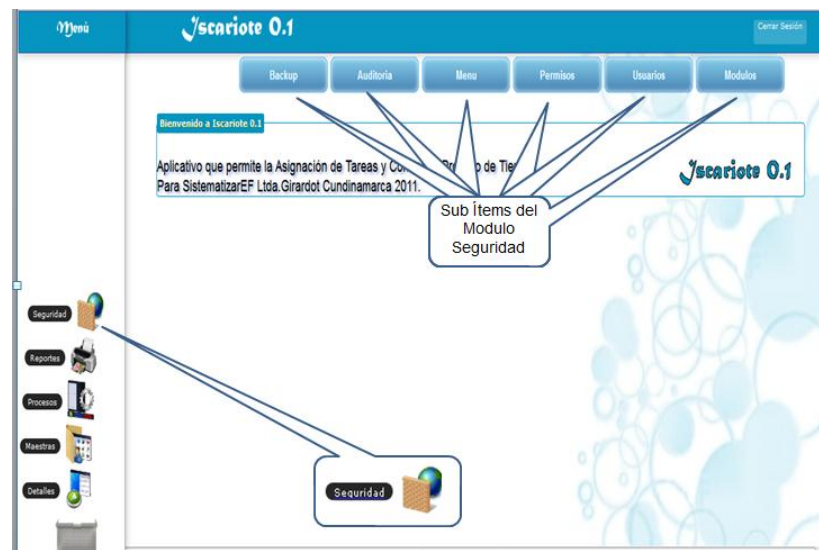


Imagen 14, Menú y Sub ítems del Módulo Seguridad de Iscariote 0.1

19.1. Formularios Principales del módulo Procesos

The screenshot displays a web-based task assignment form. At the top, there are fields for 'No. Tarea' (00000), 'Fe. Asig' (2012-02-20), 'Fe. Entre' (2012-02-21), and 'Estado de la Asignación' (ACTIVA). Below these are 'Descripción de la Tarea' (Imprimir boletines), 'Prioridad de la Tarea' (BAJA), 'Clientes' (COLEGI), 'Tip. Tareas' (SECRETARIA), 'Aplicativos' (SIACOL WEB), and 'Colab. Asignado' (SALGUERO SAND). A table with columns 'It', 'Detalle', 'Tipo de Tarea', 'Fecha', 'Revisado', 'Estado', and 'Colaborador Asignado' contains one row for 'Grado 11'. The bottom section includes 'F. Verificación' (2012-02-22), 'Observación' (Quedaron Un poco borrosos), 'Situación' (EN PROCESO), and 'Revisa' (FORERO ELKIN). Buttons for 'Guardar', 'Cancelar', 'Editar', and 'Eliminar' are also visible.

Imagen 15, Formulario de Asignación de Tareas Procesos de Iscariote 0.1

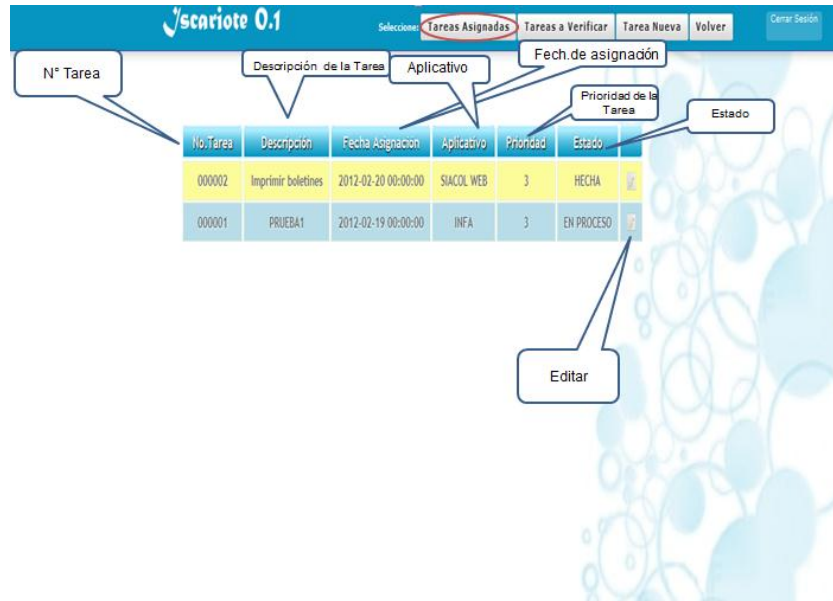


Imagen 16, Listar Tareas en Iscariote 0.1

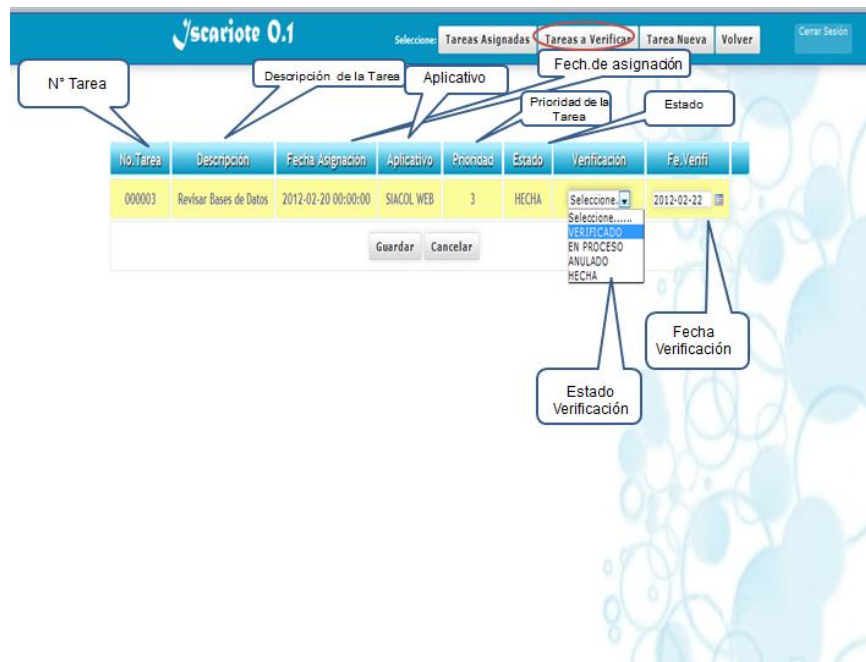


Imagen 17, Listar Tareas a Verificar en Iscariote 0.1

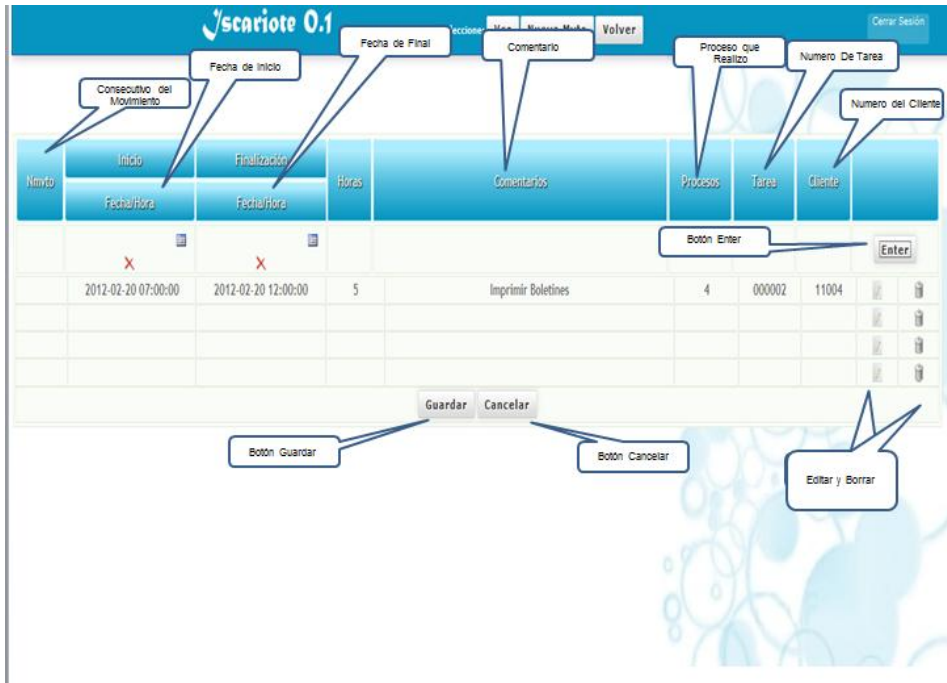


Imagen 18, Formulario de Movimientos en Iscariote 0.1

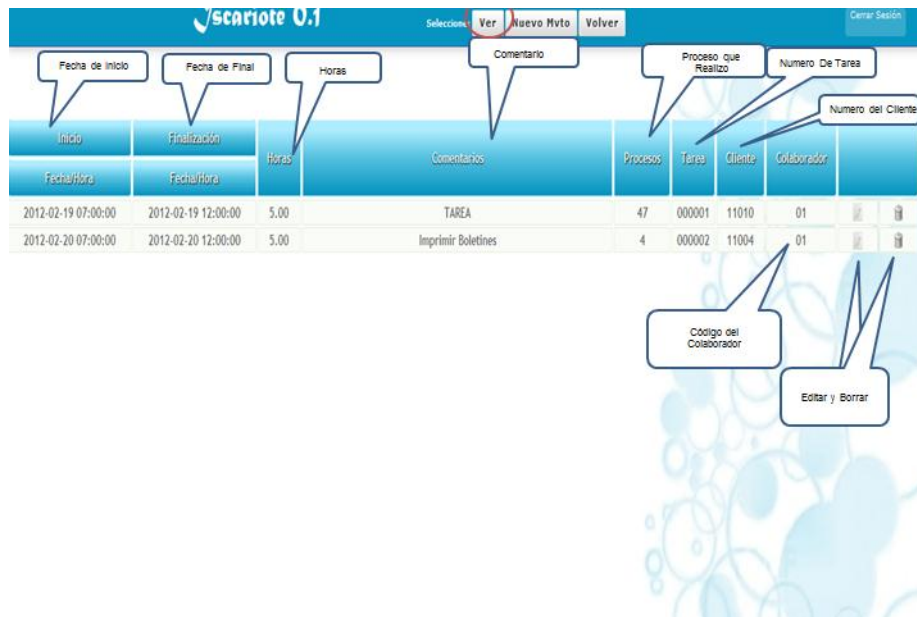


Imagen 19, Listar Movimientos en Iscariote 0.1

19.2. Formularios Maestros

The screenshot shows the 'Formulario de Clientes' interface in 'Iscariote 0.1'. The header includes a 'Menú' button, the application name 'Iscariote 0.1', and a 'Cerrar Sesión' button. On the left, there are three buttons: 'Cliente', 'Nuevo', and 'Buscar'. The main form area contains the following fields and controls:

- Nit**: *NIT: 8000698508
- Digito de Verificación**: Digito de verificación: 01
- Teléfono de Contacto**: *Telefono de Contacto: 8353567
- Correo**: Correo: Herbert@hotmail.com
- Representante Legal**: *Representante legal: HERBERT CORTEZ
- Tel. Representante Legal**: *Telefono del Representante legal: 3142233599
- Nombre**: *Email del Representante legal: HERBERT CORTEZ
- Estado**: *Nombre: HERBERT CORTEZ
- Estado**: *Estado: ACTIVO (dropdown menu)

At the bottom of the form are two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'. Callouts identify these as 'Botón Aceptar' and 'Botón Cancelar'. A 'Guardar' button is also visible in the top right corner of the form area. The footer of the page contains the text: 'ISCARIOTE - Todos los derechos reservados Copyright © 2011-2012'.

Imagen 20 Formulario de Clientes en Iscariote 0.1

← → C 192.168.0.3/iscariote0.1/cliente

Menú **iscariote 0.1** Cerrar Sesión

Código De Cliente **Nit** **Digito de Verificación** **Teléfono de Contacto** **Representante Legal** **Email Representante Legal**

Código	Nit.	Verificacion Digito	Telefono Contacto	Correo	Representante Legal	Tel Repre.Legal	Email Repr.Legal	Nombre	estado
11047	025548658	02	8306505	HIERVABUENA@HOTMAIL.COM	CRISTINA	3142258969	HIERVABUENA@HOTMAIL.COM	LA HIERVABUENA	01

Tel Representante Legal **Nombre** **Cod.Estado**

Anterior ... 1 ... Siguiente

Regresar

Botón Regresar

Formulario de Búsqueda Clientes

ISCARIOTE - Todos los derechos reservados Copyright © 2011-2012 SistemabzarEF Ltda.

Imagen 21, Buscar Cliente en Iscariote 0.1

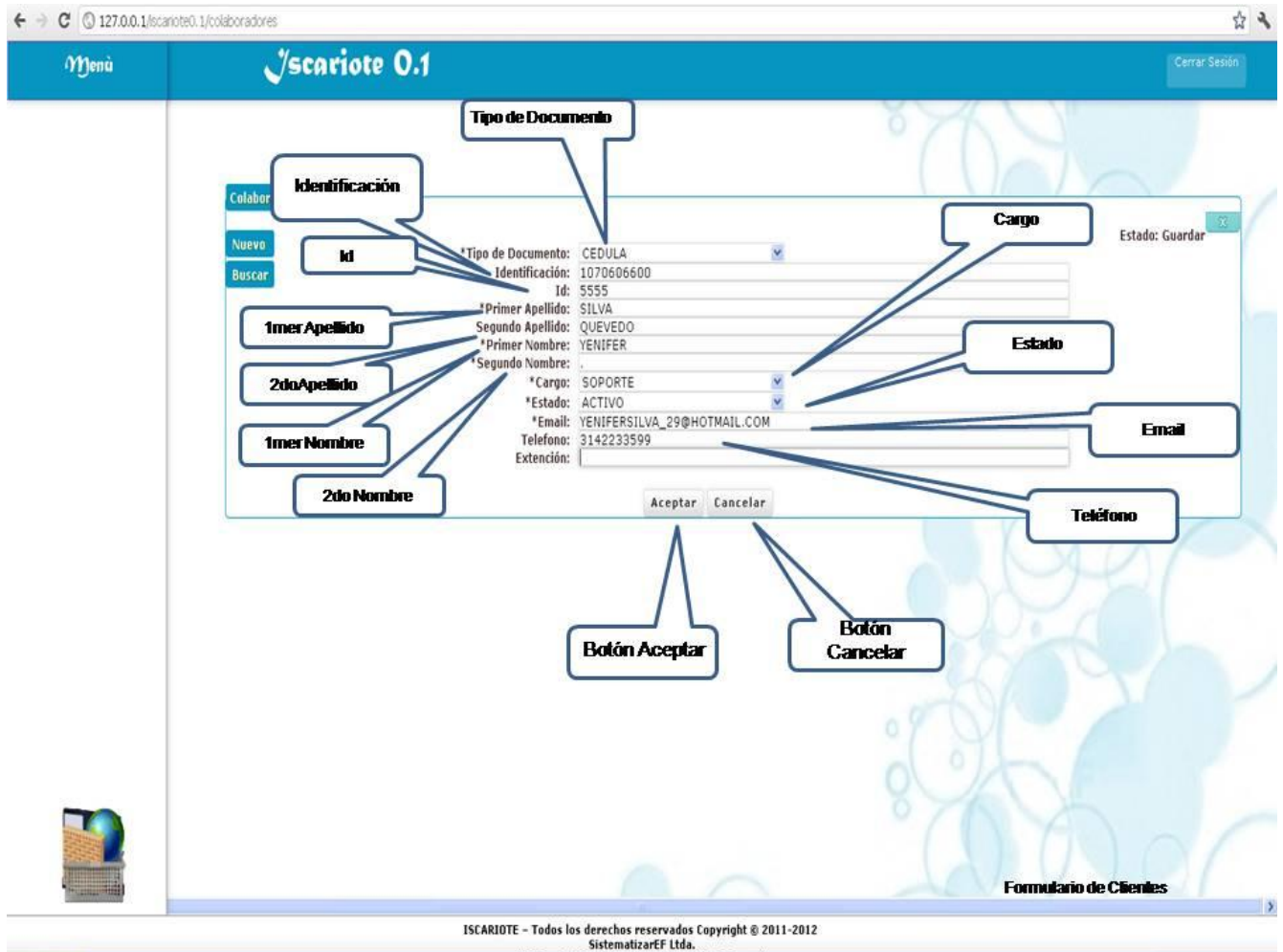


Imagen 22, Formulario Colaborador en Iscariote 0.1

← → 127.0.0.1/iscariote0.1/colaboradores

Menú **iscariote 0.1** Cerrar Sesión

Código De Colaborador **Identificación** **Digito de Verificación** **Teléfono de Contacto** **Representante Legal** **Email Representante Legal**

queda de Colab res

Código	Identificación.	Id	Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Cargo	Cestado	Email	Telefono	Extensión
01	CEDULA	1111	SALGUERO	SALGUERO	SANDRA	LILIANA	SECRETARIA	01			

Tel Representante Legal **Nombre** **Cod. Estado**

Anterior ... 1 ... Siguiente

Regresar

Botón Regresar

Fomulario de Búsqueda Colaboradores

ISCARIOTE - Todos los derechos reservados Copyright © 2011-2012 SistemabzarEF Ltóa.

Imagen 23, Buscar Colaborador en Iscariote 0.1

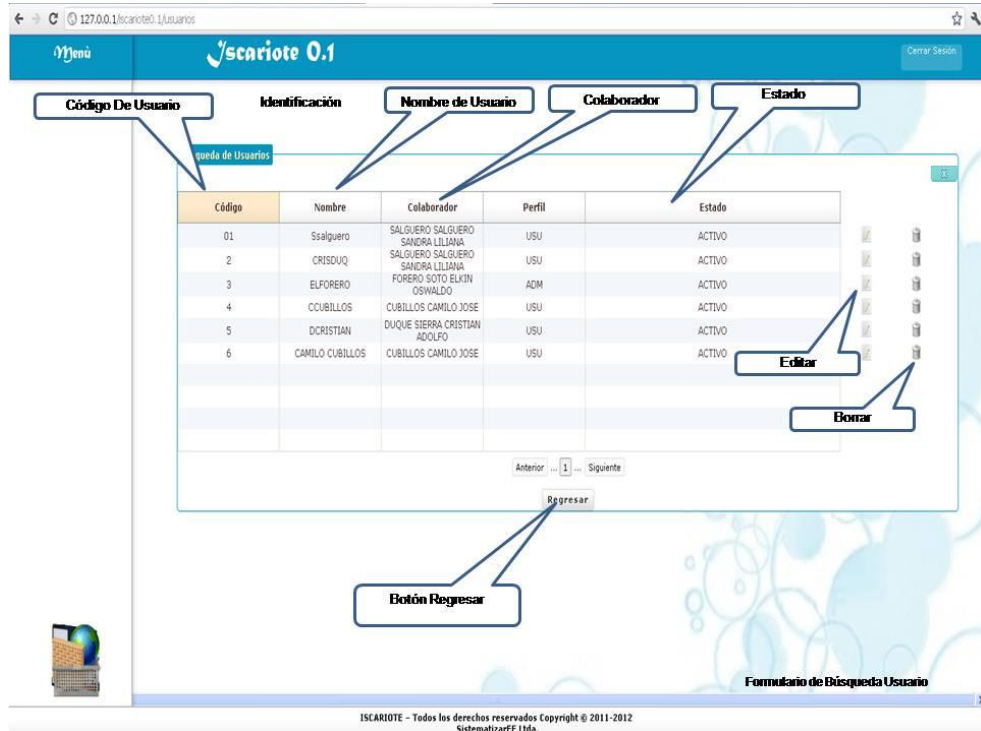


Imagen 24, Buscar Usuarios en Iscariote 0.1

19.3. Formularios Detalles

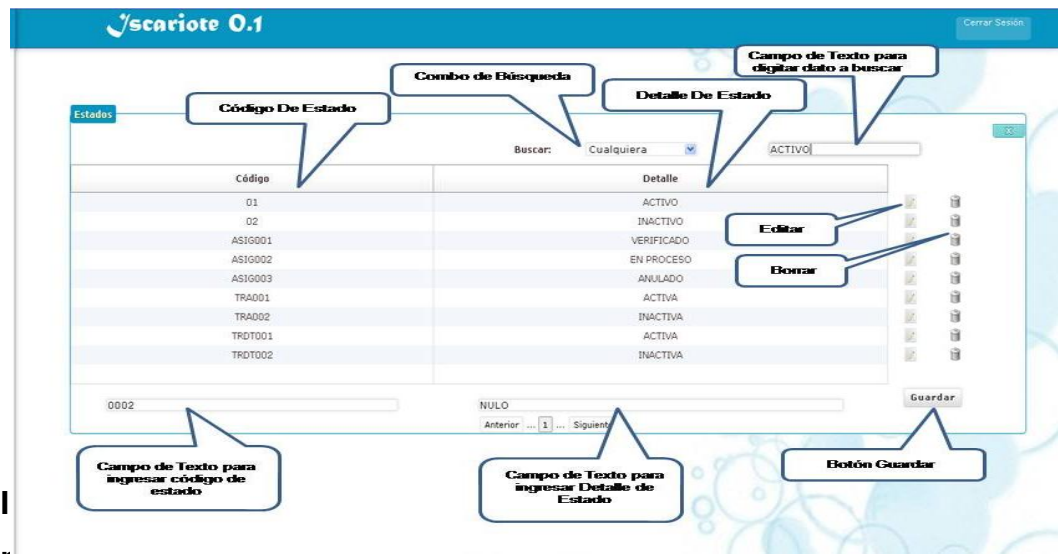


Imagen 25, Formulario Estados en Iscariote 0.1

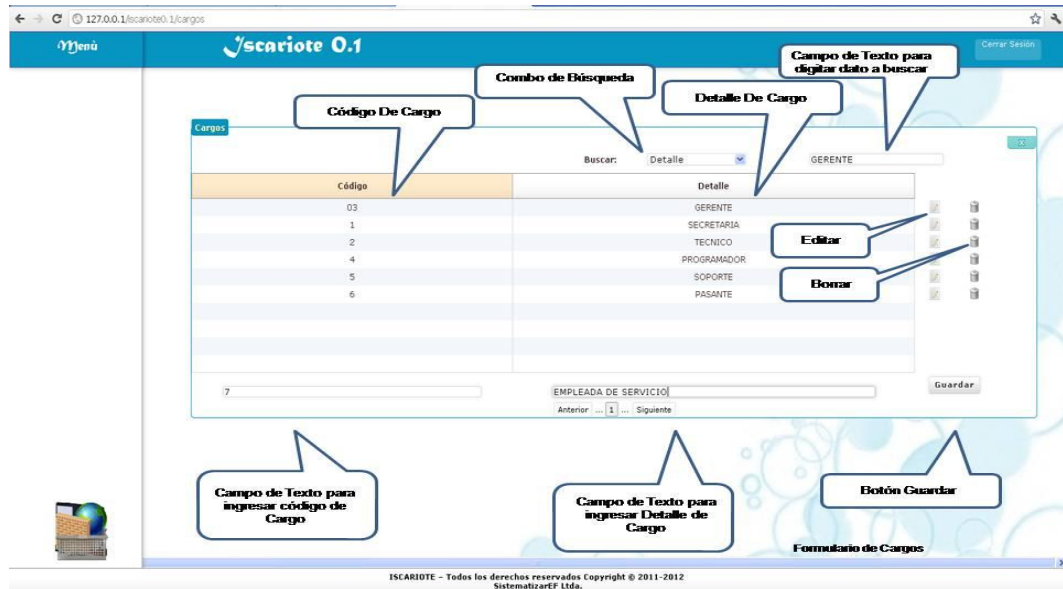


Imagen 26, Formulario Cargos en Iscariote 0.1

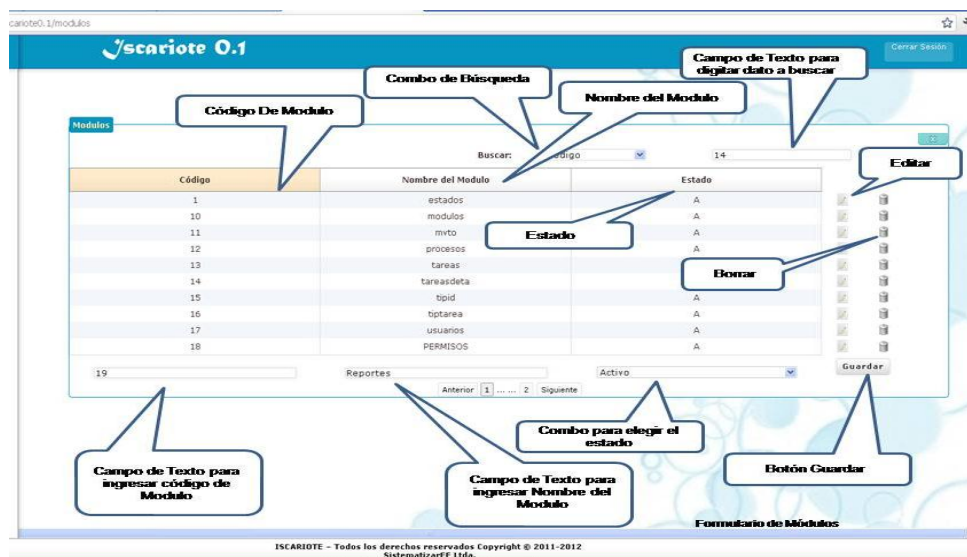


Imagen 27, Formulario Módulos en Iscariote 0.1

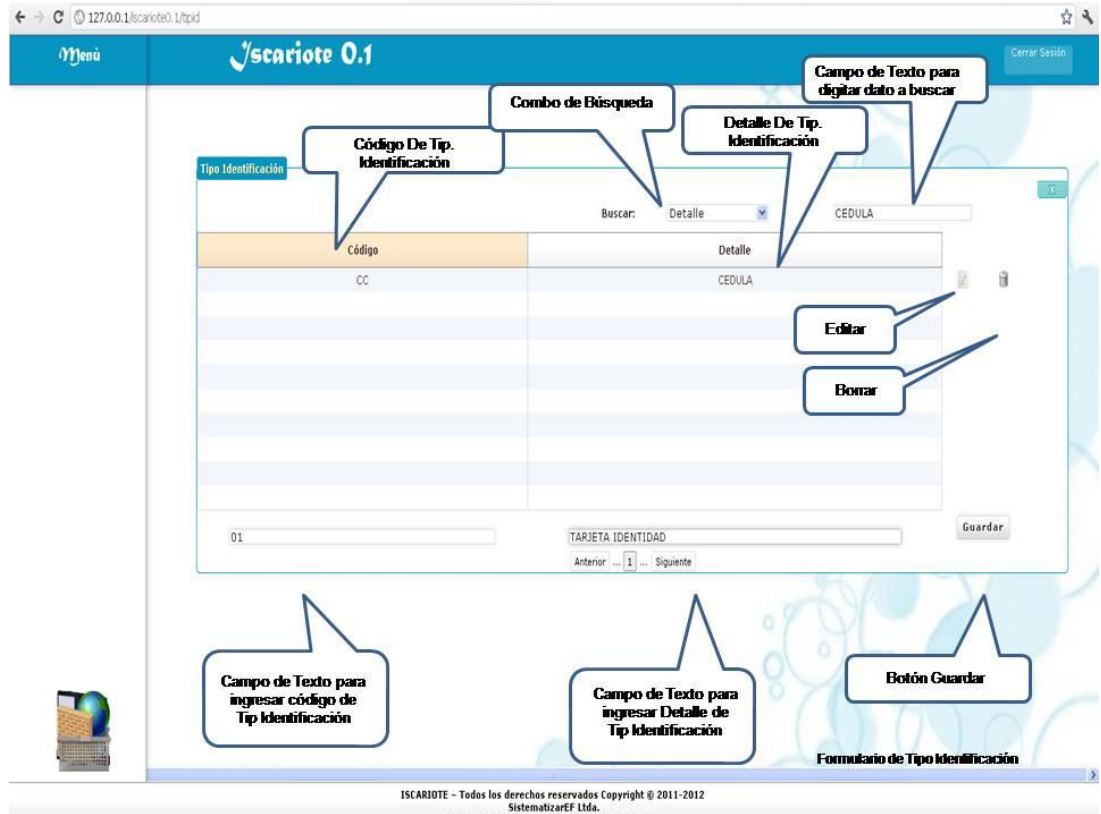


Imagen 28, Formulario Tipo de Identificación en Iscariote 0.1

← → C 127.0.0.1/iscariote0.1/aplicativos

Menú **iscariote 0.1** Cerrar Sesión

Aplicativos

Buscar: Nomb.Aplicativo SIASSE

Código	Nomb.Aplicativo	Encargado	Estados	Editar
02	INFA	CUBILLOS CAMILO JOSE	ACTIVO	
03	SIARA	FORERO SOTO ELKIN OSWALDO	ACTIVO	
04	SIACOL 10	CUBILLOS CAMILO JOSE	ACTIVO	
05	ZAFIRO	FORERO SOTO ELKIN OSWALDO	ACTIVO	
06	SIALME	FORERO SOTO ELKIN OSWALDO	ACTIVO	
07	APIYCA	FORERO SOTO ELKIN OSWALDO	ACTIVO	
08	REGISBLEA	FORERO SOTO ELKIN OSWALDO	ACTIVO	
09	SIASSE	FORERO SOTO ELKIN OSWALDO	ACTIVO	
10	SIN APLICATIVO	FORERO SOTO ELKIN OSWALDO	ACTIVO	
SW	SIACOL WEB	SALGUERO SALGUERO SANDRA LILIANA	INACTIVO	

11 ISCARIOTE SILVA QUEVEDO YENIFE INACTIVO Guardar

Anterior ... Siguiente

Formulario de Aplicativos

ISCARIOTE - Todos los derechos reservados Copyright © 2011-2012 SistematizarEF Ltda.

Annotations:

- Código De Aplicativo
- Combo de Búsqueda
- Nombre del Aplicativo
- Campo de Texto para digitar dato a buscar
- Encargado
- Estado
- Borrar
- Editar
- Campo de Texto para ingresar código de Aplicativo
- Campo de Texto para ingresar Nombre del Aplicativo
- Combo para elegir el Encargado
- Combo para elegir el estado
- Botón Guardar

Imagen 29, Formulario Aplicativos en Iscariote 0.1

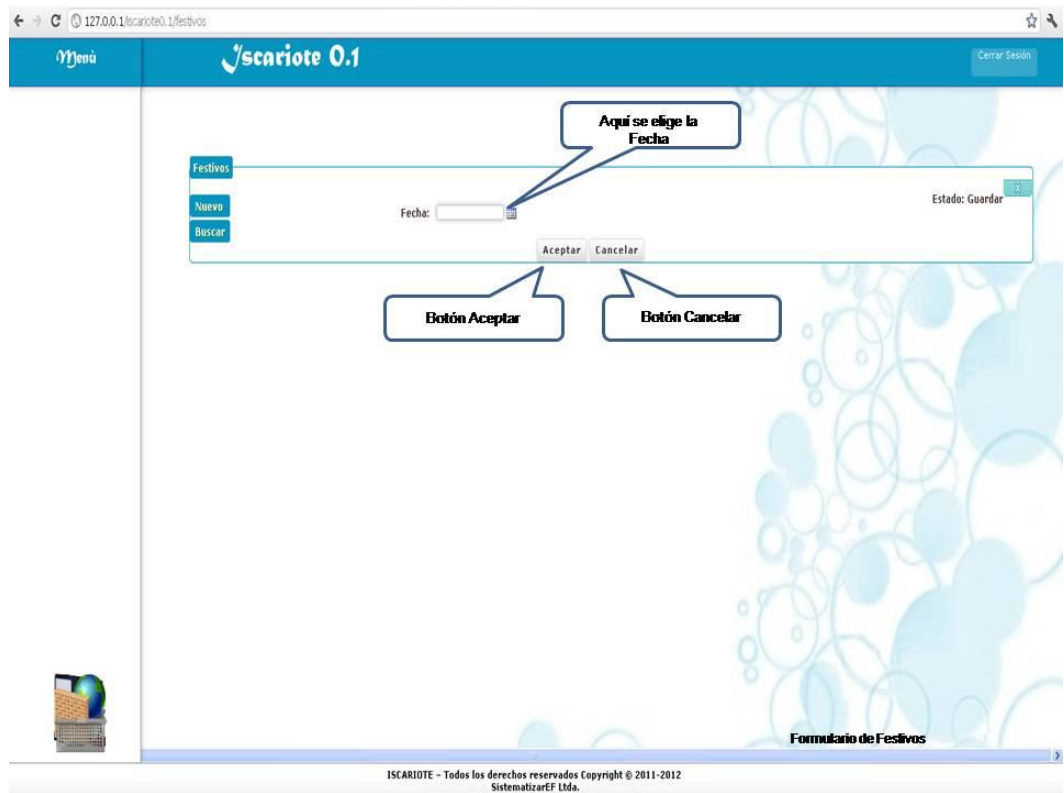


Imagen 30, Formulario Festivos en Iscariote 0.1

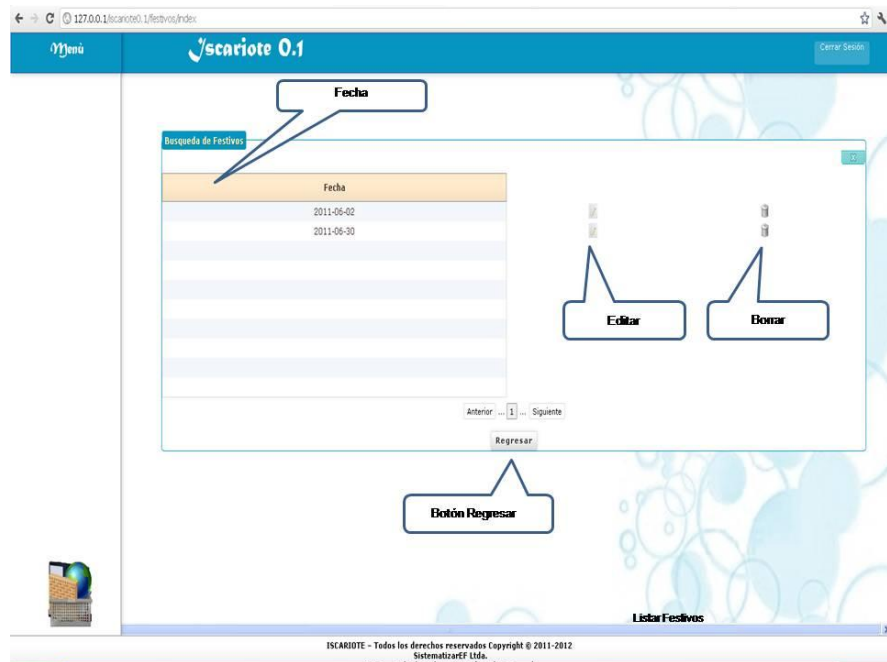


Imagen 31, Buscar Festivos en Iscariote 0.1

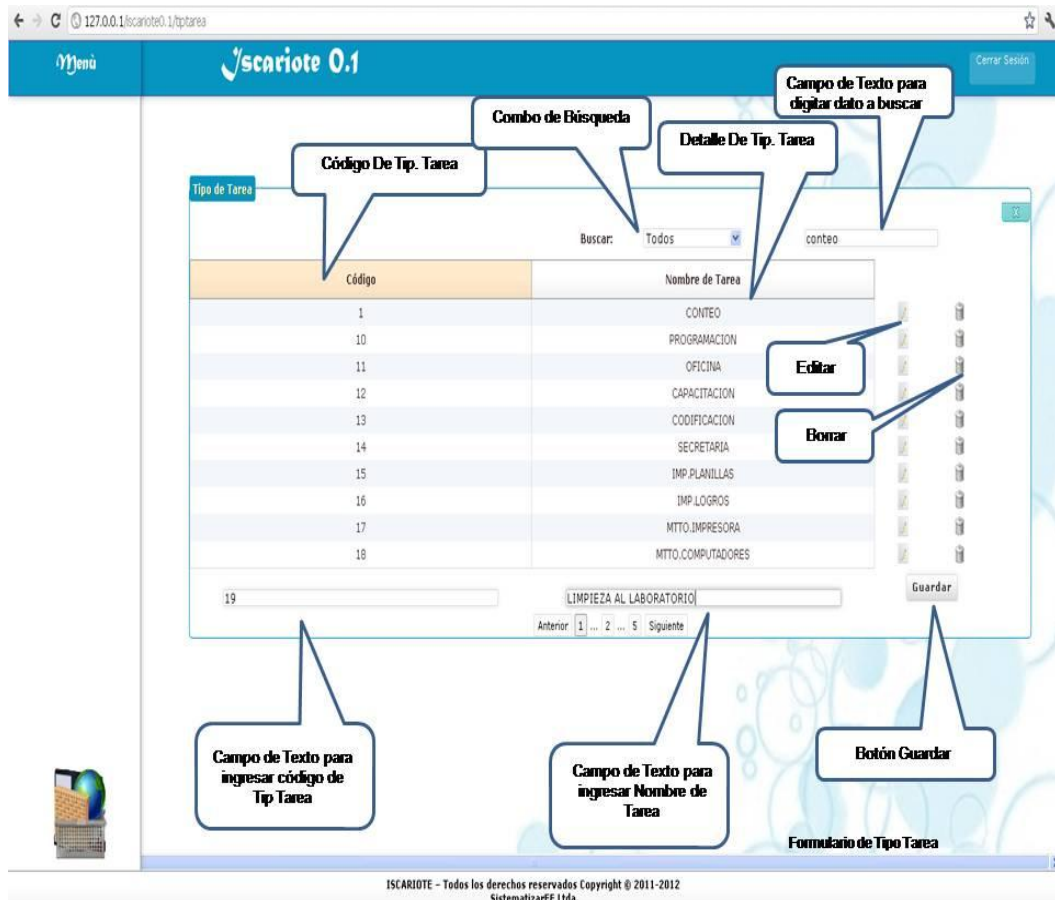


Imagen 32, Formulario Tipo de Tarea en Iscariote 0.1

19.4 Formularios Modulo de Seguridad

127.0.0.1/iscariote/1/PERMISOS

Menú Iscariote 0.1 Cerrar Sesión

Permisos

Cod. Permisos

*Usuarios: Ssalguero

Estado: Guardar

Codigo	Nombre del Modulo	Listar	Insert	Edit	Elim
4	adjuntos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	aplicativos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	asignacion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	cargos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	cliente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	colaboradores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	estados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	festivos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	modulos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	mvto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	PERMISOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	procesos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	reportes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	tareas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	tareasdeta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	tpid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	tpitarea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	usuarios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Botón Aceptar

Botón Cancelar

Permiso de Listar

Permiso de Insertar

Permiso de Editar

Permiso de Eliminar

Formulario de Permisos

ISCARIOTE - Todos los derechos reservados Copyright © 2011-2012 SistemizarEF Ltda.

Imagen 33, Formulario De Permisos en Iscariote 0.1

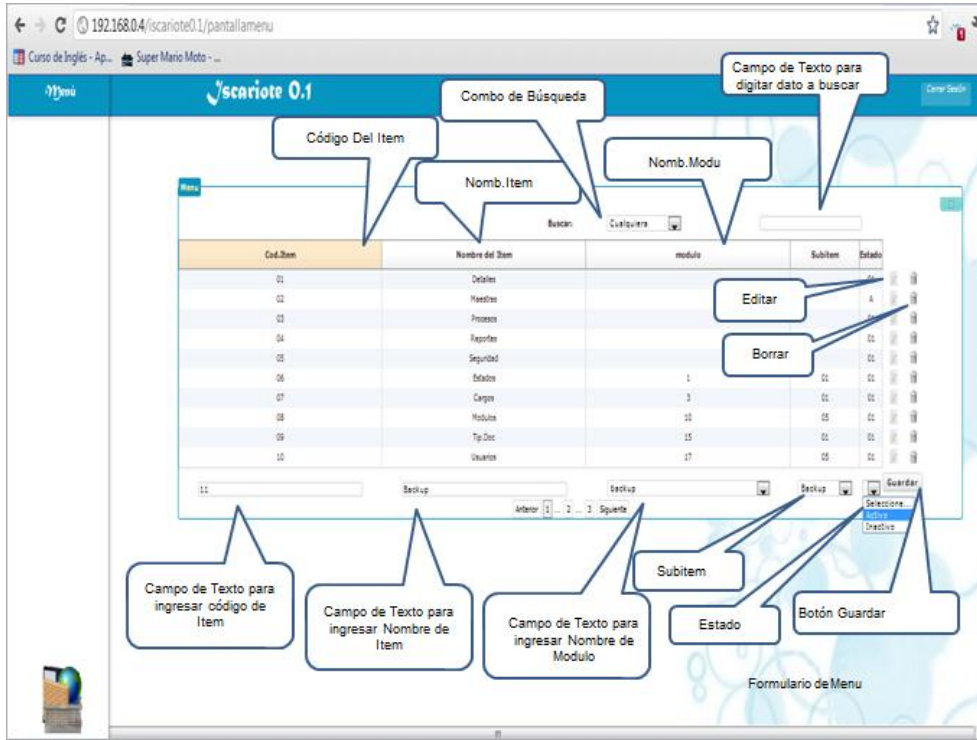


Imagen 34, Formulario De Menú en Iscariote 0.1

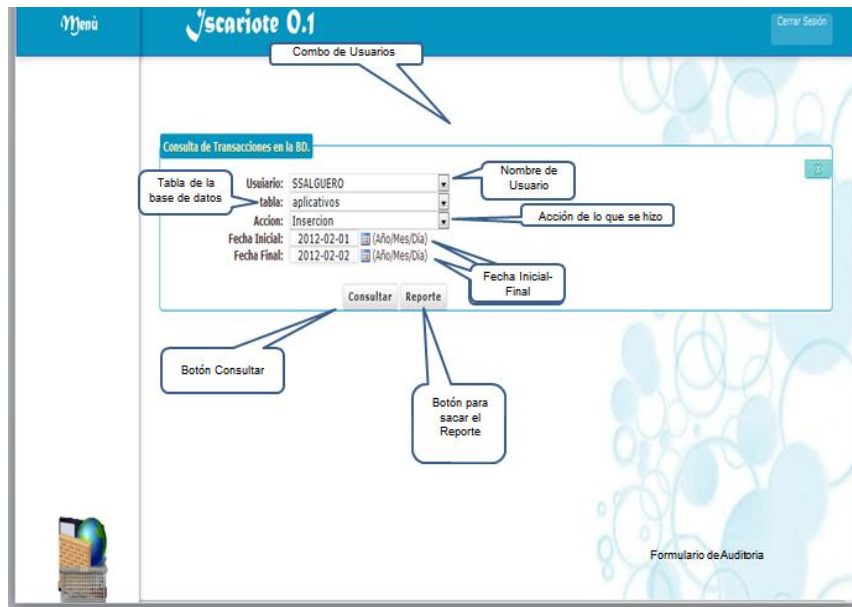


Imagen 35, Formulario de Auditoria en Iscariote 0.1

Item	Colaborador	Fecha	Tabla	Accion
338	SSALGUERO	Viernes, 03 de Febrero de 2012	mvto	INSERCIÓN
339	SSALGUERO	Viernes, 03 de Febrero de 2012	mvto	INSERCIÓN
340	SSALGUERO	Viernes, 03 de Febrero de 2012	tareas	EDICIÓN

Anterior Siguiente

Imagen 36, Formulario de Consulta de Auditoria en Iscariote 0.1

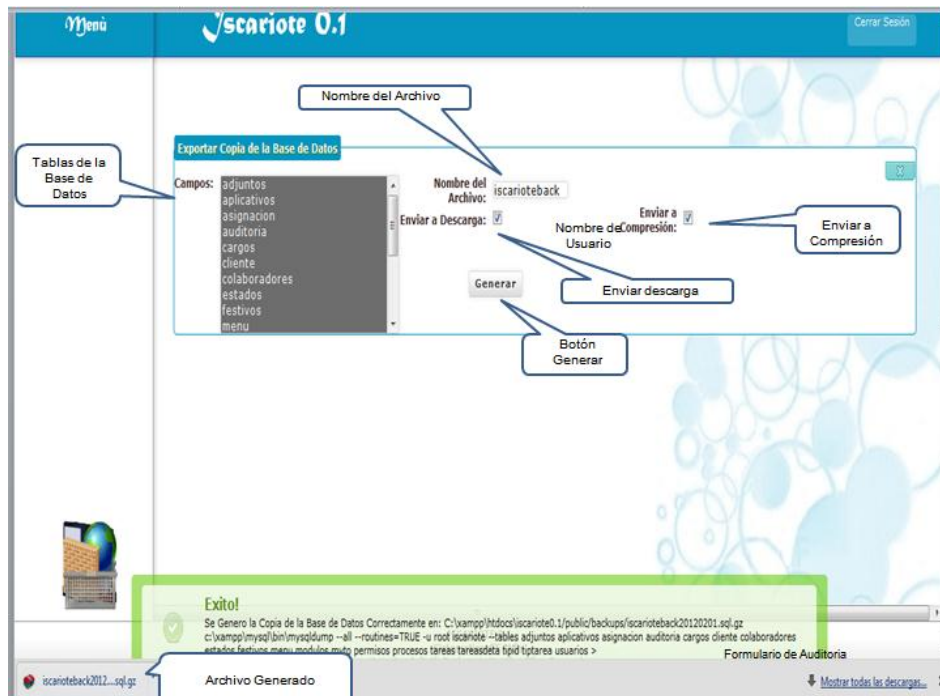


Imagen 37, Formulario de Backup de la Base de Datos

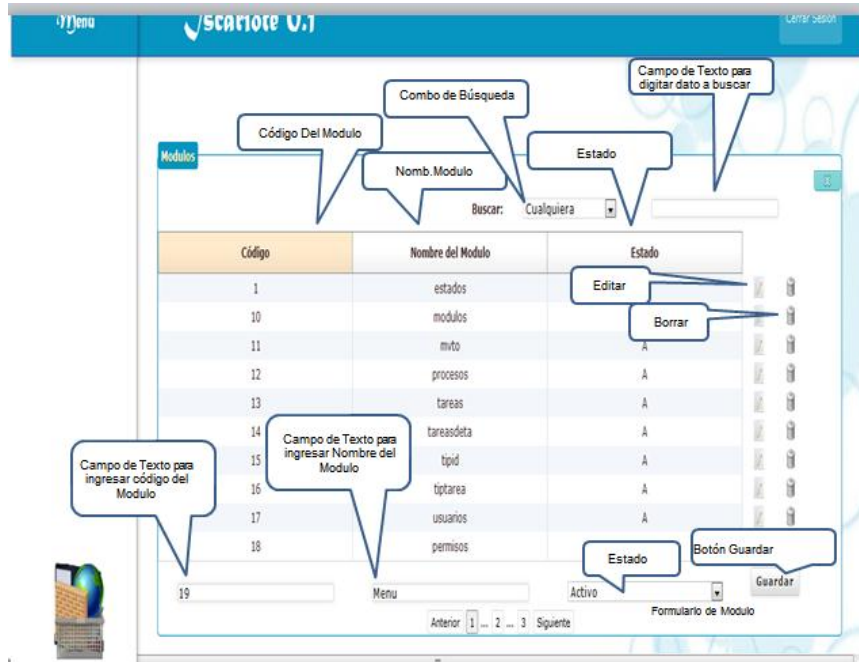


Imagen 38. Formulario de Módulos en Iscariote 0.1

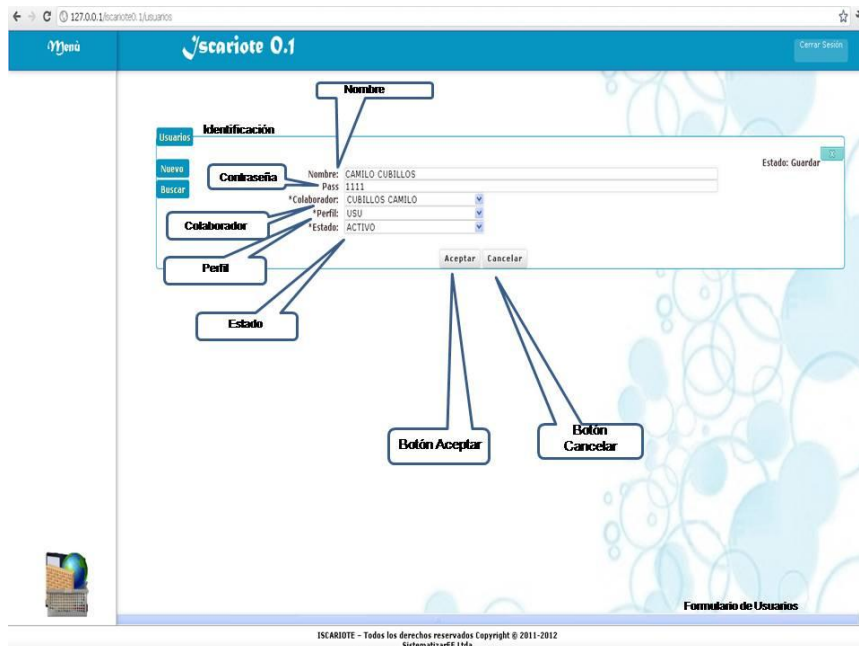


Imagen 39, Formulario De Usuarios en Iscariote 0.1

19.5. Reportes

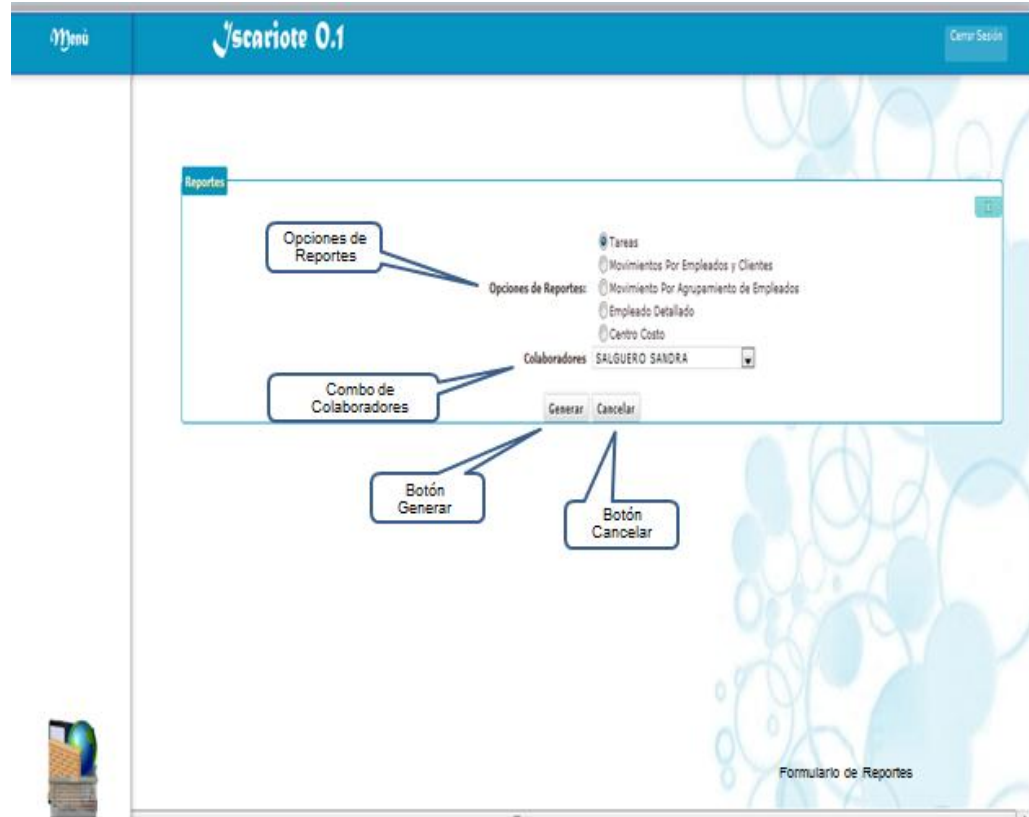


Imagen 40, Formulario De Reportes en Iscariote 0.1

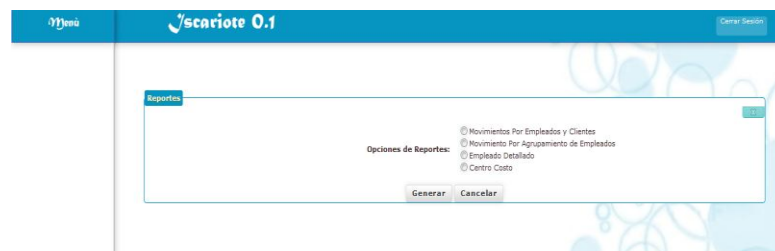


Imagen 41, Formulario De Reportes De Movimiento en Iscariote 0.1



Imagen 42, Formulario De Reporte de Tarea en Iscariote 0.1

REPORTE DE TAREAS

Nombre del Reporte: SALGUERO SALGUERO SANDRA LILIANA
 Fecha de Corte: 2012-02-29
 Cargo: SECRETARIA

Nombre del Colaborador: FORERO SOTO ELKIN OSWALDO

It	No.Tarea	Fecha.Asig	Fecha.Verif	Revisó	Vr.Asignado	Vr.Hecho
1	000001	2012-01-26 00:00:00		FORERO SOTO ELKIN OSWALDO	2	0
	Descrip: PRUEBA Aplica: REGISBLEA					
2	000002	2012-01-04 00:00:00		FORERO SOTO ELKIN OSWALDO	2	0
	Descrip: LIBROS FINALES Aplica: SIN APLICATIVO					
3	000003	2012-02-15 00:00:00	2012-02-23 00:00:00	FORERO SOTO ELKIN OSWALDO	1	1
	Descrip: IMPRIMIR BOLETINES Aplica: SIACOL WEB					
	000004	2012-02-22 00:00:00	2012-02-29 00:00:00	DUQUE SIERRA CRISTIAN ADOLFO	1	
	Descrip: DAR SOPORTE Aplica: SIACOL WEB					

Total Tareas Hechas : 2
 Total Tareas Asignadas : 4
 Rendimiento : 50%

Resultados del Reporte: Total de Tareas hechas, Total de Tareas Asignadas yEl Rendimiento

Imagen 43, Reportes De Tareas en Iscariote 0.1

Nombre del Reporte: **LISTADO DE MOVIMIENTO POR EMPLEADOS Y CLIENTES**

SALGUERO SALGUERO SANDRA LILIANA Desde: 2012-02-01 Hasta: 2012-02-29

Cargo: SECRETARIA

Logo Iscariote

Proceso	Cliente	Horas	Turnos
CARNETS	ALCALDIA MUNICIPAL GIRARDOT	5	0.63
IMP. BOLETINES	COLEGIO GABRIELA MISTRAL	5	0.63
Total de Horas :		10	1.26
Total de Horas Por Mes :		18	

Nombre del Cliente

Total de Horas

Total de Turnos

Total de Horas

Proceso

Horas

Nombre del Colaborador

Fecha

Fecha

Pagina 1/1

Sistemizar EF

Impreso por Iscariote diseñado para Sistemizar EF Ltda Girardot
Fecha: 2012-02-02 16:40:30 Usuario: SSALGUERO - R0001

Imagen 44, Reporte De Movimientos por Empleados y Clientes en Iscariote 0.1

Nombre del Reporte

LISTADO DE MOVIMIENTO POR AGRUPAMIENTO DE EMPLEADOS

SALGUERO SALGUERO SANDRA LILIANA Desde : 2012-02-01 Hasta : 2012-02-29

Cargo : SECRETARIA

Logo Iscarriote

It	Codigo	Fe.Inicial	Fe.Final	Horas
1	000001	2012-02-19 07:00:00	2012-02-19 12:00:00	5.00
2	000002	2012-02-20 07:00:00	2012-02-20 12:00:00	5.00
Total de Horas x Mes :				10

Nombre del Colaborador

Fecha

Fecha

Codigo

Fecha Inicial y Final

Total de Horas x Mes

Horas

Imagen 45, Reporte de Movimiento Por Agrupamiento de Empleados

Nombre del Reporte

Informe de Actividades Realizadas

SALGUERO SALGUERO SANDRA LILIANA Desde : 2012-02-01 Hasta : 2012-02-29

Cargo : SECRETARIA

Logo Iscarriote

Codigo	Fe.Inicial	Fe.Final	Horas	Cliente	Proceso	Descripcion
1	2012-02-01 07:00:00	2012-02-01 12:00:00	5.00	AERONAUTICA-FIANDES	SECRETARIA	PRUEBA A PASANTES
2	2012-02-01 14:00:00	2012-02-01 18:00:00	4.00	COLEGIO MIGUEL UNIA	SECRETARIA	IMPRIMIR
3	2012-02-02 07:00:00	2012-02-02 12:00:00	5.00	COLEGIO MIGUEL UNIA	SECRETARIA	IMPRESION BOLETINES
4	2012-02-02 14:00:00	2012-02-02 18:00:00	4.00	COLEGIO MURILLO TORO	SECRETARIA	SDPORTE TELEFONICO

Nombre del Colaborador

Fecha

Fecha

Codigo

Fecha Inicial y Final

Cliente

Proceso

Descripcion

It

Imagen 46, Reporte de Informe de Actividades Realizadas

Nombre del Reporte

Listado de Agrupamiento Por Centro Costos

AERONAUTICA-FLANDES Fecha de Corte :2012-02-29

ISO 9001
Logo Iscariote

it	Colaborador	Horas	Turnos
1	SALGUERO SALGUERO SANDRA LILIANA	2	0.25
2	SALGUERO SALGUERO SANDRA LILIANA	7	0.88
		Total De Turnos :	1.13

Nombre del Cliente

Logo Iscariote

It

Nombre del Colaborador

Horas

Total de Turnos

Turnos

Imagen 47, Reporte de Listado Por Centro Costo

Nombre del Reporte: **REPORTE DE AUDITORIA**

Fecha de Impresión: 2012-02-29 → Nombre del Cliente

Logo Iscarote

It	Usuario	Fecha	Hora	IP	M.A.C	Tabla	Acción	Descripción
135	SSALGUERO	2012-01-17	16:12:33	192.168.10.108		permisos	EDICIÓN	La Edición
136	SSALGUERO	2012-01-17	16:12:34	192.168.10.108		permisos	EDICIÓN	La Edición
137	SSALGUERO	2012-01-17	16:12:34	192.168.10.108		permisos	EDICIÓN	La Edición
138	SSALGUERO	2012-01-17	16:12:34	192.168.10.108		permisos	EDICIÓN	La Edición
139	SSALGUERO	2012-01-17	16:12:34	192.168.10.108		permisos	EDICIÓN	La Edición
140	SSALGUERO	2012-01-17	16:12:34	192.168.10.108		permisos	EDICIÓN	La Edición
141	SSALGUERO	2012-01-17	16:12:34	192.168.10.108		permisos	EDICIÓN	La Edición
142	SSALGUERO	2012-01-17	16:12:34	192.168.10.108		permisos	EDICIÓN	La Edición
143	SSALGUERO	2012-01-17	16:12:34	192.168.10.108		permisos	EDICIÓN	La Edición
144	SSALGUERO	2012-01-17	16:12:34	192.168.10.108		permisos	EDICIÓN	La Edición
145	SSALGUERO	2012-01-17	16:12:34	192.168.10.108		permisos	EDICIÓN	La Edición
146	SSALGUERO	2012-01-17	16:12:34	192.168.10.108		permisos	EDICIÓN	La Edición
147	SSALGUERO	2012-01-17	16:12:34	192.168.10.108		permisos	EDICIÓN	La Edición
148	SSALGUERO	2012-01-17	16:12:35	192.168.10.108		permisos	EDICIÓN	La Edición
149	SSALGUERO	2012-01-17	16:12:35	192.168.10.108		permisos	EDICIÓN	La Edición
150	SSALGUERO	2012-01-17	16:12:35	192.168.10.108		permisos	EDICIÓN	La Edición
151	SSALGUERO	2012-01-17	16:12:35	192.168.10.108		permisos	EDICIÓN	La Edición
152	SSALGUERO	2012-01-17	16:12:35	192.168.10.108		permisos	EDICIÓN	La Edición
153	SSALGUERO	2012-01-17	16:12:35	192.168.10.108		permisos	EDICIÓN	La Edición
154	SSALGUERO	2012-01-17	16:12:35	192.168.10.108		permisos	EDICIÓN	La Edición
155	SSALGUERO	2012-01-17	16:12:35	192.168.10.108		permisos	EDICIÓN	La Edición
156	ELFORERO	2012-01-17	16:17:03	192.168.10.108		permisos	INSERCIÓN	El Guardado
157	ELFORERO	2012-01-17	16:17:03	192.168.10.108		permisos	INSERCIÓN	El Guardado
158	ELFORERO	2012-01-17	16:17:03	192.168.10.108		permisos	INSERCIÓN	El Guardado
159	ELFORERO	2012-01-17	16:17:03	192.168.10.108		permisos	INSERCIÓN	El Guardado
160	ELFORERO	2012-01-17	16:17:03	192.168.10.108		permisos	INSERCIÓN	El Guardado
161	ELFORERO	2012-01-17	16:17:03	192.168.10.108		permisos	INSERCIÓN	El Guardado
162	ELFORERO	2012-01-17	16:17:03	192.168.10.108		permisos	INSERCIÓN	El Guardado

Imagen 48 , Reporte de Auditoria

CONCLUSIONES

El diseño y desarrollo de ISCARIOTE hasta el momento ha traído para nosotras una experiencia como profesionales en el ámbito de desarrollar y diseñar un software y así mismo reforzar los ya obtenidos conocimientos en el transcurso de estos semestres.

Podemos concluir que el software lleva un camino de desarrollo bastante largo.

ISCARIOTE se está Diseñando y Desarrollando con una interfaz grafica agradable para los usuarios, proporcionando agrado al realizar los procesos de asignar tareas y digitar los movimientos mensuales.

ISCARIOTE permitirá control más seguro y agradable para los colaboradores de SistematizarEF Ltda.

BIBLIOGRAFÍA

FERNANDO ALONSO, LOIC MARTINEZ, FCO.JAVIER SEGOVIA. Introducción a la Ingeniería de Software:, Modelos de desarrollo de Programas, Primera edición.

BENET CAMPDERRICH FALGUERAS .Ingeniería de Software, Editorial VOC.

TONI GRANOLLERS I SALTIVERI, JESUS LORES VIDAL, JOSE JUAN CAÑAS Delgado. Diseño de Sistemas Interactivos Centrados en el Usuario, Editorial VOC.

ANGEL COBO, PATRICIA GOMEZ, DANIEL PEREZ,ROCIO ROCHA.PHP Y MYSQL: Tecnología para el desarrollo de Aplicaciones Web.

WEB GRAFIA

Definición de Kumbia:

<http://es.wikipedia.org/wiki/Kumbia>

Software planningpme:

<http://www.planningpme.es/software-gestion-tarea.htm>

Proyecto taskey:

<http://www.incubaweb.com/taskey-sistema-de-organizacion-y-gestion-de-tareas-para-la-empresa/g>

Proyectos referentes:

http://www.freedownloadmanager.org/es/downloads/asignaci%C3%B3n_de_tiempo_para_las_tareas_de_un_proyecto_gratis/

Desarrollo del software:

http://es.wikipedia.org/wiki/Desarrollo_%C3%A1gil_de_software

Definición innovación

<http://es.wikipedia.org/wiki/Innovaci%C3%B3n>

Normas ICONTEC:

http://alvarogomezcastro.over-blog.es/pages/NORMATIVA_ICONTEC_2010_PARA_LA_PRESENTACION_DE_TRABAJOS_ESCRITOS-1751079.html.

http://es.wikipedia.org/wiki/Flujo_de_trabajo

http://www.mariapinto.es/e-coms/bases_datos.htm

<http://es.wikipedia.org/wiki/Kumbia>

<http://www.alegsa.com.ar/Dic/software.php>

<http://es.thefreedictionary.com/asignar>

http://sistemas.itlp.edu.mx/tutoriales/procesoadmvo/tema6_1.htm

<http://es.thefreedictionary.com/colaborador>

<http://www.monografias.com/trabajos39/desarrollo-del-software/desarrollo-del-software.shtml>

<http://es.thefreedictionary.com/sistem%C3%A1tico>

<http://www.mastermagazine.info/termino/3900.php>

<http://www.google.com/dictionary?q=Aplicativo&sl=es&tl=es&hl=es&sa=X&ei=GvOUTbiSBly4tgfJhvjnCw&ved=0CB0QkQ4>

<http://es.wikipedia.org/wiki/Kumbia>

MANUAL DEL PROGRAMADOR

ISCARIOTE VERSION 0.1



**APLICATIVO PARA ASIGNACION DE TAREAS Y CONTROL DE TIEMPO
PARA SISTEMATIZAR E.F. LTDA.**

INTRODUCCIÓN

El Aplicativo para Asignación de Tareas y Control de Tiempo (Isariote 0.1) fue diseñado y desarrollado para la asignación de tareas y control de tiempo para Sistematizar EF Ltd. a través de un entorno Web.

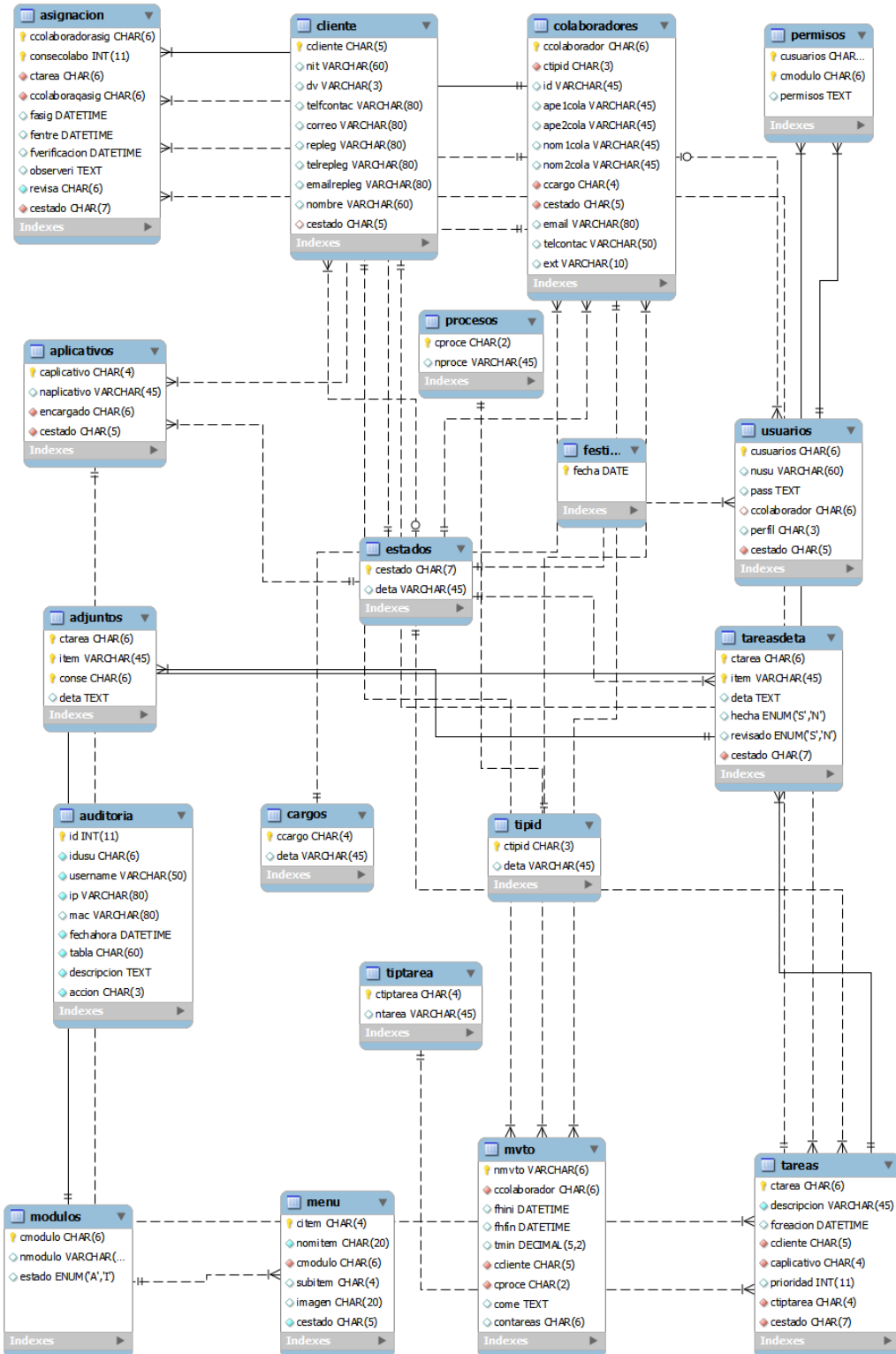
En el siguiente manual se explicará aspectos importantes para poder utilizar y gozar de los beneficios del software.

1. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SISTEMA

El **Aplicativo para Asignación de Tareas y Control de Tiempo para Sistematizar EF Ltda. (Isariote 0.1)** ha sido diseñado y desarrollado teniendo en cuenta las necesidades y requerimientos de la empresa.

Por medio de este Sistema de Información se podrá registrar la información correspondiente a los usuarios del sistema, crear usuarios con sus respectivas claves; también se podrán asignar tareas, controlar el tiempo de los colaboradores, de igual forma podrá buscar, listar y editar los registros almacenados en el sistema, este aplicativo contiene una extensión de notificación así cada vez que se asigne una tarea esta informara a el usuario.

2. MODELO ENTIDAD RELACIÓN



2.1 Explicación Modelo Entidad Relación

El Modelo Entidad Relación consta de 19 Tablas con 23 relaciones

. Encontramos las tablas Principales como:

- Asignación
- Movimientos
- Tareas
- Tareasdeta

Las anteriores tablas son importantes en el momento de asignar una tarea y controlar el tiempo de los empleados pero de igual forma existen tablas que intervienen en estos procesos:

- Adjuntos
- Aplicativos
- Cliente
- Colaboradores
- Estados
- Procesos

Las tablas para configurar o para seguridad en el software son:

- Auditoria
- Menú
- Módulos
- Permisos
- Usuarios

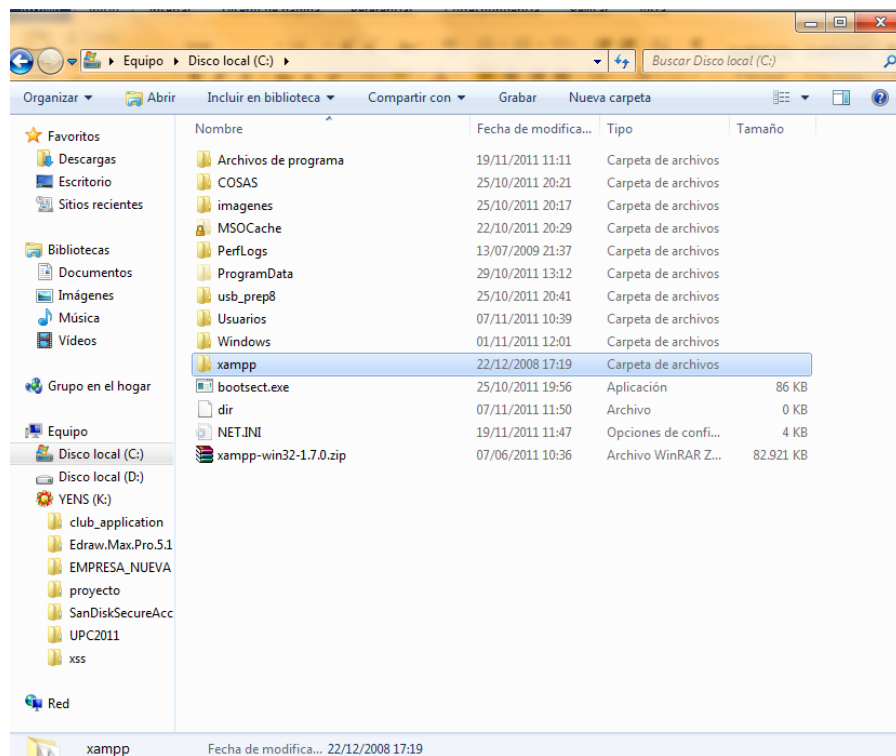
Las demás tablas son complemento para alimentar la Base de Datos

- Cargos
- Festivos
- Tipid
- Tiptarea

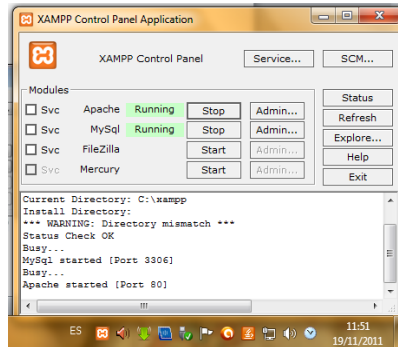
3. INSTALACION XAMPP VERSION 1.7.0

Para una instalación adecuada de ISCARIOTE 0.1, es preferible instalar la aplicación XAMPP versión 1.7.0 ya que contiene la herramienta de programación PHP, el servidor web Apache y el motor de bases de datos MySQL.

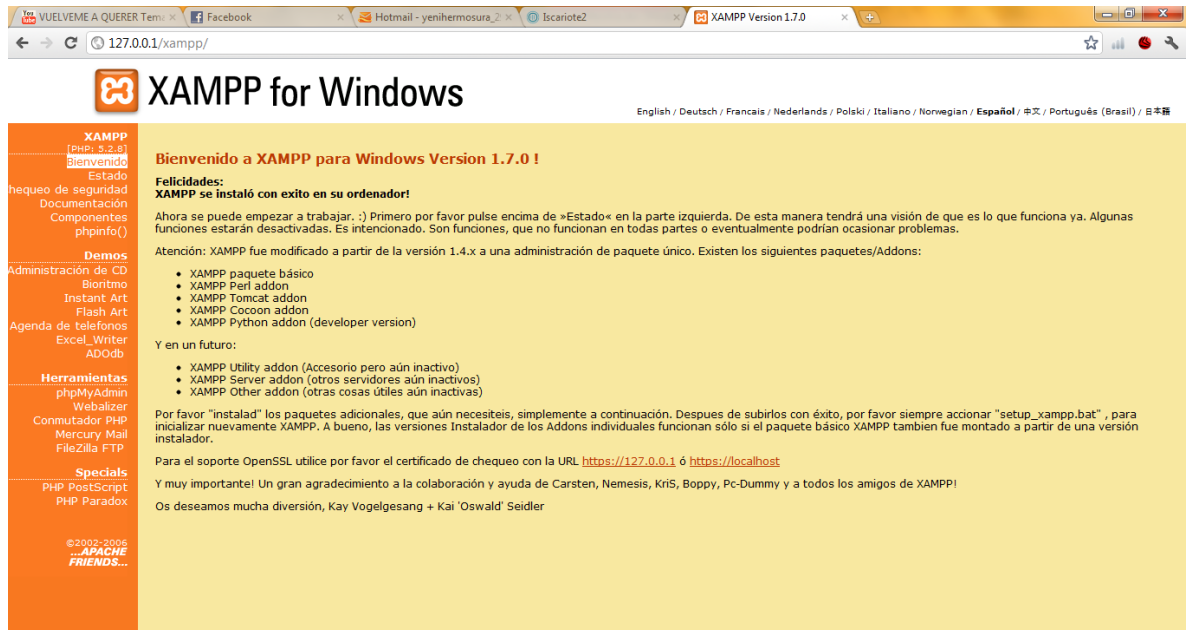
3.1.2 Procedemos a copiar la carpeta xampp al disco C del equipo:



3.2. Para ingresar al xampp es necesario subir los servicios:



3.3. Para ingresar a la base de datos es necesario dirigirnos a un navegador y escribir 127.0.0.1 seguido de esto aparecerá:



4. BASE DE DATOS EN MySQL -XAMPP VERSION 1.7.0

Como ya se sabe XAMPP es un servidor independiente de plataforma, software libre, que consiste principalmente en la base de

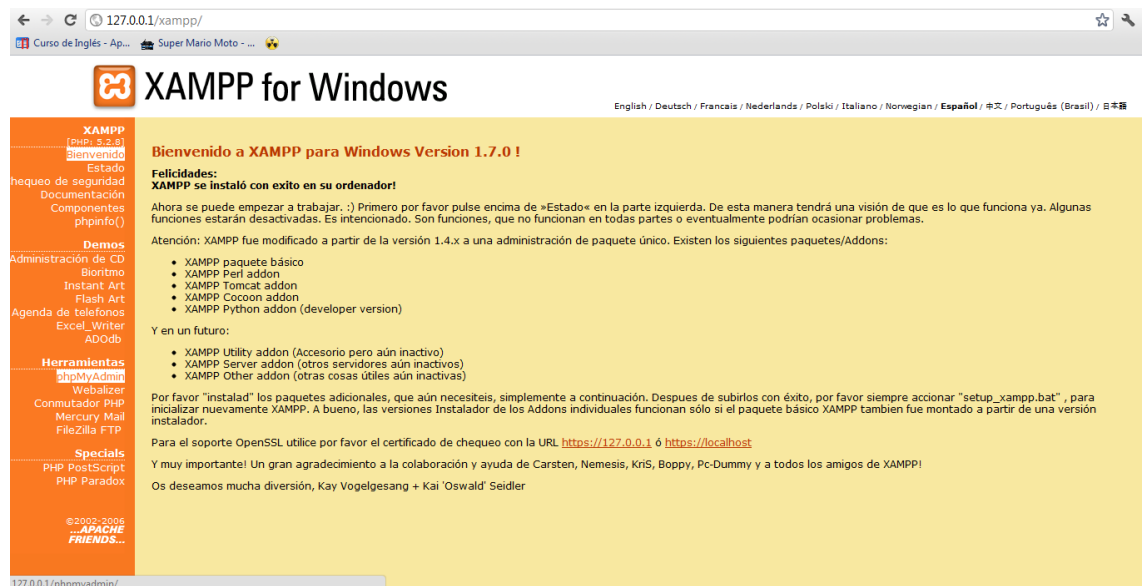
datos [MySQL](#), el servidor web Apache y los intérpretes para lenguajes de script: PHP y Perl.

La base de datos de Iscariote 0.1 tiene que estar alojada en [MySQL](#) y el software está diseñado para que se conecte especialmente con este gestor de bases de datos.

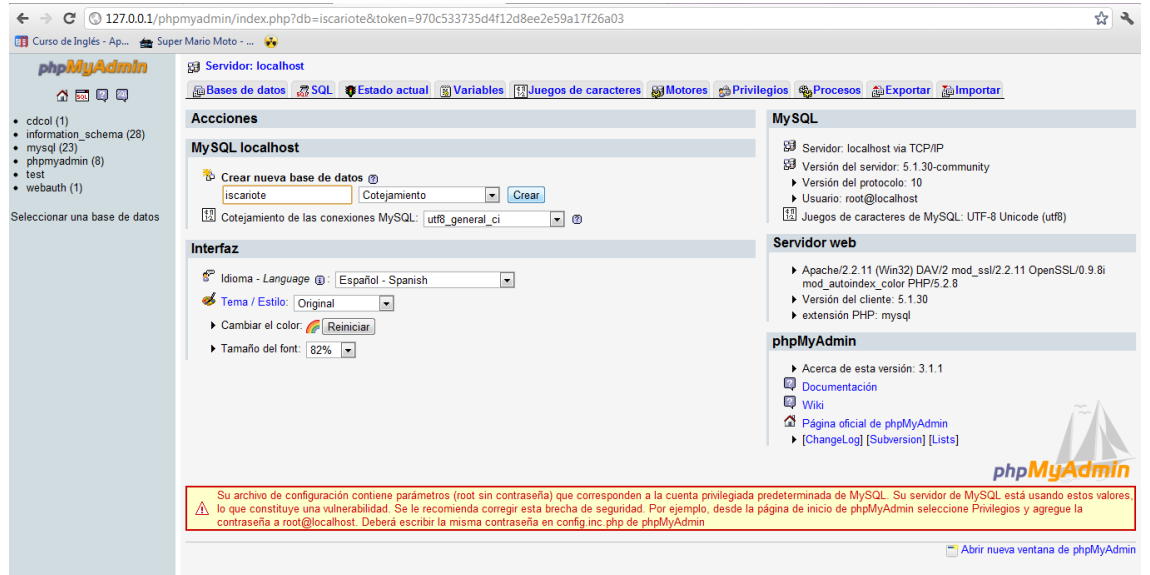
A continuación se mostrara como subir y configurar la conexión de la base de datos e Iscariote 0.1:

4.1 Importar Base de Datos de Iscariote 0.1 por medio de PHPMYADMIN:

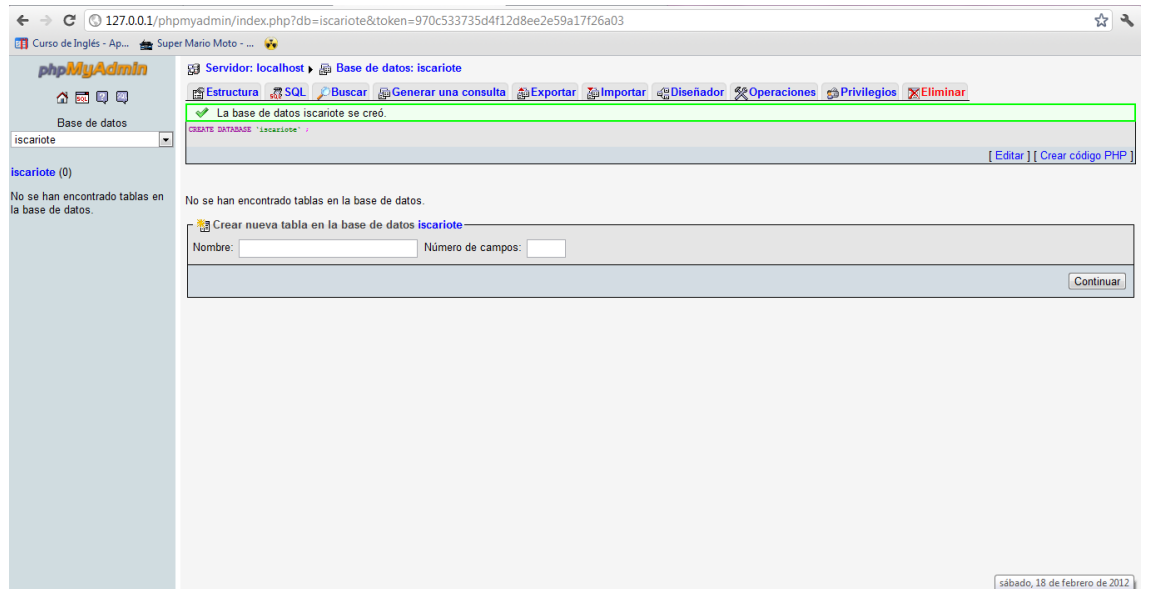
4.1.1. Ingresamos a <http://127.0.0.1> o <http://localhost/> e inmediatamente aparecerá la siguiente ventana:



4.1.2. Después nos dirigimos a las herramientas del XAMPP , se da clic a phpmyadmin y creamos una base datos con el nombre que desee pero preferiblemente que se llame Iscariote:

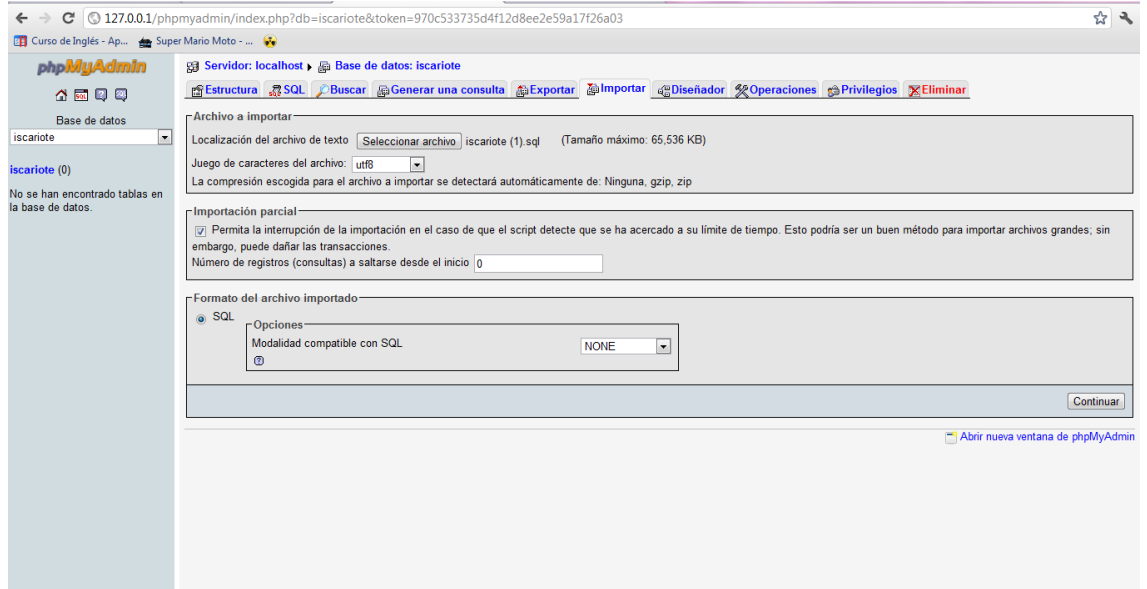


4.1.3. Al crear la base de datos aparecerá la siguiente ventana:

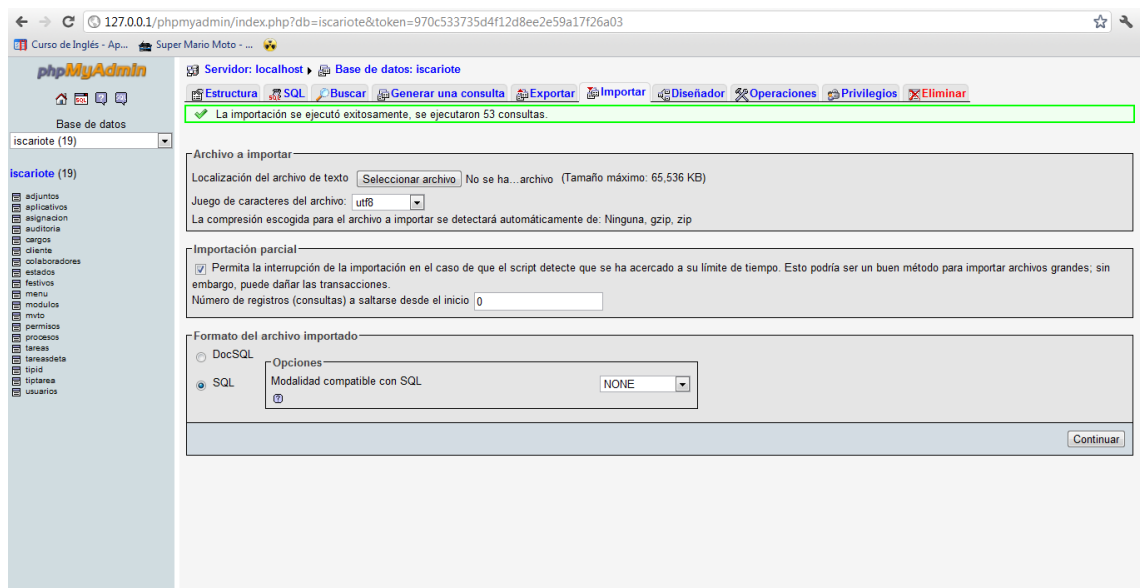


La base de datos que creamos está vacía ya que no hemos importado aun el archivo .sql.

4.1.5. Para importar se da clic en la opción importar:



Aparece un botón llamado Seleccionar archivo se da clic y luego buscamos el archivo iscariote.sql , se da clic en el botón Continuar:



Ahí ya quedo la Base de Datos creada e importada, ahora solo falta instalar y configurar Iscariote 0.1 para que se conecte.

5. INSTALACIÓN ISCARIOTE 0.1:

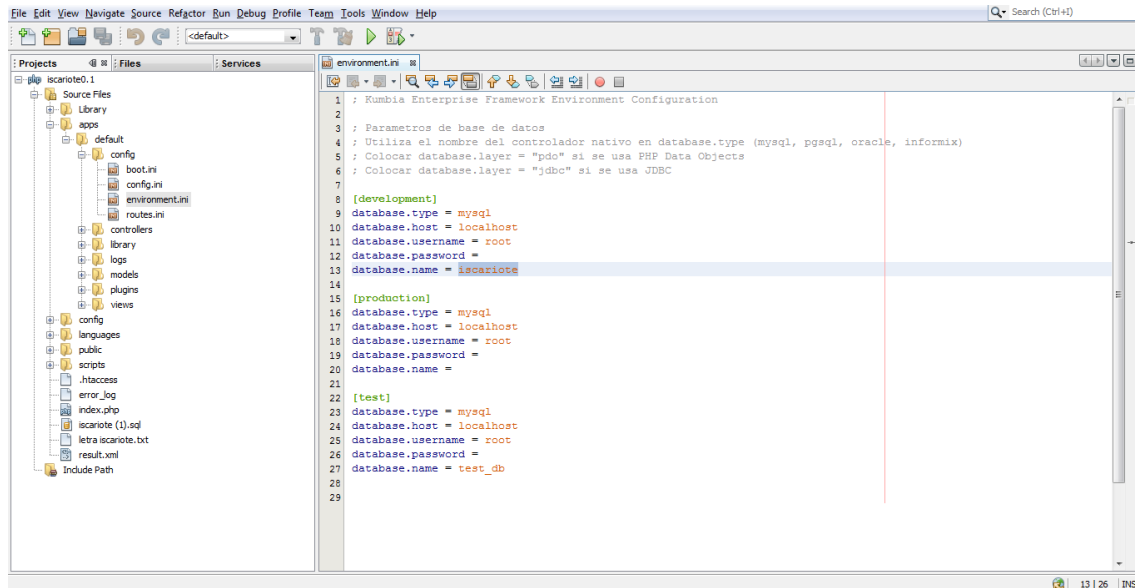
Después de copiar la carpeta de xampp, crear la base de datos los cuales son herramientas importantes para poder acceder al sistema, dentro de la carpeta xampp encontrará otra carpeta en donde el software estará alojado, llamada htdocs :

Siguiendo la ruta de C:/ xampp/ htdocs.

En la carpeta htdocs copiamos la carpeta llamada Iscariote 0.1 y listo solo falta conectar la base de datos.

6. CONFIGURACIÓN PARA LA CONEXIÓN ENTRE LA BASE DE DATO E ISCARIOTE 0.1

Para poder acceder a Iscariote 0.1 deben utilizar un programa para poder editar el código en este caso utilizaremos NetBeans; Buscamos la carpeta llamada default que se encuentra dentro de la carpeta Iscariote 0.1 , después buscamos la carpeta config y dentro de ella se encuentra un archivo llamado environment.ini lo abrimos:



En este código se puede observar unos parámetros:

[development]

database.type = mysql → El tipo de Base de Datos

database.host = localhost → El Host

database.username = root → El usuario

database.password = → La clave pero en este caso no tenemos

database.name = iscarote → Este es el nombre de la base de datos que creamos.

Con estos parámetros esta iscarote 0.1 conectado directamente a la base de datos que creamos.

7. EXPLICACION GENERAL DEL CODIGO

El software está basado en Modelo Vista Controlador (MVC).

- **Modelo:** Es el que hace la conexión entre el framework con la base de datos ya que el framework kumbia tiene unas clases para que todo sea mas eficiente.
- **Vista:** Este presenta el modelo en un formato adecuado para interactuar, usualmente la interfaz de usuario.
- **Controlador:** Este responde a eventos, usualmente acciones del usuario, e invoca peticiones al modelo y, probablemente, a la vista.

A continuación se explicará un código en general:

7.1. Modelo :

<?php→**Abre el script de PHP**

class Adjuntos extends ActiveRecord {→**Empieza la clase maestra del modelo Adjuntos y el extends lo que hace es heredarla al modelo.**

protected \$ctarea;→**Los elementos declarados pueden ser accesibles desde la misma clase donde fueron definidos y en sus subclases.**

protected \$item;

protected \$conse;

protected \$deta;

public function setCtarea(\$ctarea){→**Inicio de una función en donde set inicializa en la clase el elemento.**

\$this->ctarea = utf8_decode(\$ctarea);→**se debe declarar el elemento a utilizar con \$this para que pueda ser utilizado en la función.**

}→**El corchete cierra la Función.**


```
public function setItem($item){  
    $this->item = utf8_decode($item);  
}
```

```
public function setConse($conse){  
    $this->conse = utf8_decode($conse);  
}
```

```
public function setDeta($deta){  
    $this->deta = utf8_decode($deta);  
}
```

```
public function getCtarea(){→Inicio de la función getCtarea ya que esta trae los elementos.
```

```
    return utf8_encode($this->ctarea);→Se retornan los datos trayéndolos con $this.
```

```
    }  
public function getItem(){  
    return utf8_encode($this->item);  
}
```

```
public function getConse(){  
    return utf8_encode($this->conse);  
}
```

```

public function getDeta(){
    return utf8_encode($this->deta);
}

public function initialize (){
    $this->belongsTo('ctarea','tareasdeta','ctarea');
    $this->belongsTo('item','tareasdeta','item');
}

```

}→**Fin de la clase.**

7.2. Vista

→**Salto de linea**

<fieldset id="detail"><legend>Cargos</legend>→**Dibuja un recuadro con el titulo Cargos.**

<?php echo Tag::image("cerrar1.png",'class: close',"onmouseover: this.src="".Core::getInstancePath()."/img/cerrar2.png","onmouseout: this.src="".Core::getInstancePath()."/img/cerrar1.png","title: Cerrar","onclick: window.location=Utils.getKumbiaURL('load/wellcome');") ?>→**Coloca una imagen alojada en las carpetas de Iscariote.**

→**Salto de Linea.**

<table width="50%" align="right" cellpadding="0" cellspacing="0" id="search">→**Inicio de una tabs con un ancho de 50%,alineamiento derecho y con un id llamado search**

<tr>→**Inicio para insertar una fila en la tabla**

`<th width="15%" align="left">Buscar: </th>` → **Celda de encabezado en la tabla.**

`<td width="15%" align="center">` → **Inicio de una columna en una tabla.**

`<?php echo Tag::selectStatic('filter',array('*=>'Cualquiera','@'=>'Todos'),'style: width: 150px;')?>` → **Creación de un combo**

`<?php echo Tag::hiddenField('filterh')?>` → **Parámetro oculto.**

`</td>` → **Cierre de la columna.**

`<td align="center"><?php echo Tag::textField('match') ?></td>`

`</tr>` → **Cierre de la fila.**

`</table>` → **Cierre de la tabla.**

`<table id="data" width="95%" align="center" cellpadding="0" cellspacing="0">` → **Inicio de otra tabla.**

`<thead>` → **Encabezado de la tabla.**

`<tr>` → **Inicio de una fila dentro de la tabla.**

`<th width="40%" id='&ccargo' class="<?php echo $ord1 ?>">Código</th>` → **Encabezado de una celda**

`<th width="50%" id='&deta' class="<?php echo $ord2 ?>">Detalle</th>` → **Encabezado de una celda**

`<td colspan="2" width="10%" align="center" valign="top"> </td>` → **Columna de la tabla**

`</tr>` → **Fin de la fila.**

`</thead>` → **Fin del encabezado de la tabla.**

`<tbody>` → **Inicio del cuerpo de la tabla.**

`<?php foreach ($query->items as $cargos): ?>` → **Lista los ítems de cargos**

`<?php echo Tag::trClassName(array('row1','row2')); ?>` → **Se pintan las filas con clase row1 y row2.**

`<td align="center" width="40%"><?php echo Tag::hiddenField('ccargo[]', "value: {$cargos->getCcarga() }", 'class: PK').$cargos->getCcarga(); ?></td>` → **Pinta una columna con el código de cargo, llamando el código de cargos.**

`<td align="center" width="50%"><?php echo Tag::hiddenField('deta[]', "value: {$cargos->getDeta() }").$cargos->getDeta(); ?></td>` → **Pinta una columna con el detalle de cargo, llamando el detalle de cargos.**

`<th width="5%" align="center" valign="middle"><?php echo Tag::image('edit.png','title: Editar Registro')?></th>` → **Se crea el botón editar con un ancho de 5% y una clase llamada editar.**

`<th width="5%" align="center" valign="middle"><?php echo Tag::image('delete.png','title: Eliminar`

Registro')?></th> → **Se crea el botón eliminar con un ancho de 5% y una clase llamada borrar.**

```
<?php endforeach; ?> → Inicio del ciclo
```

```
<?php
```

```
    for($i=0; $i<$filas-count($query->items); $i++): → Ciclo para ir incrementando las filas .
```

```
        echo Tag::trClassName(array('row1','row2')); → Se pintan las filas con las clases row1 y row2.
```

```
            echo
```

```
str_repeat('<td>&nbsp;</td>',2).str_repeat('<th>&nbsp;</th>',2);
```

```
            echo "</tr>";
```

```
        endfor;
```

```
    ?>
```

```
</tbody> → Fin del cuerpo de la tabla.
```

```
<tfoot id='save'> Inicio del tfoot que es la parte final de la tabla
```

```
<tr> → Inicio de una fila.
```

```
    <td align="center"><?php echo Tag::numericField('ccargo', 'maxlength: 4', 'class: required unique pk')?></td> → Creación de un campo de tipo numérico para el código de cargo.
```

`<td align="center"><?php echo Tag::textUpperField('deta', 'maxlength: 45', 'class: required ')?></td>>` → **Creación de un campo de tipo Texto para el detalle de cargo.**

`<th align="center" colspan="2"><?php echo Tag::button('Guardar','onclick: save();'); ?>Cancelar</th>>>` → **Creación del botón Guardar.**

`</tr>` → **Cierre de la fila.**

`</tfoot>` → **Cierre del tfoot.**

`</table>` → **Cierre de la tabla.**

`<div align="center" id="paginator"><?php echo TagUser::pages($query); ?></div>` > → **Creación de la paginación.**

`</fieldset>` → **Fin del fieldset**

`<script type="text/javascript">` → **Inicia javascript.**

`$('#ccargo').focus();` → **Función para que el focus aparezca en el campo del código de cargo.**

`enterPress($('#save'), save);` → **Función que asigna el evento enterPress.**

`Detail.initialize('Cargos');` → **Le da el foco al objeto cargos.**

`function save(){` → **Inicio de la función llamada save.**

`if(Detail.beforeSave()){`→Condición valida si los campos están completos.

`Detail.save();`→llama la función

`window.setTimeout(function(){Detail.afterSave();},3100);`→Lo que hace es esperar cierto tiempo para que cargue la función.

`}`→Cierre de la condición.

`}`→Cierre de la función

`</script>`→Fin de javascript

7.3. Controlador

`<?php` →Abre el script de PHP

`class CargosController extends ApplicationController {`→Inicio de la clase

`public $config=";`→Declarando los elementos como public para que sean accesibles desde afuera y dentro de la clase.

`public $orden=";`

`public $query=";`

`public function initialize() {`→Inicio de la clase initialize que primero se inicializa según el formato de kumbia.

`$this->setTemplateAfter("template");`→ Esta dice que el template se utiliza en ese controlador.

```

$this->setPersistence ( true );

$this->config = CoreConfig::readFromActiveApplication('config.ini');
}

public function indexAction(){

    $request = $this->getRequestInstance();

    if($request->isAjax()):

        $this->setResponse('ajax');

        if(!Isca::acceso('L')){$this-
>redirect("bienvenido/accesoError");}→Condición en el momento de acceso
redireccione a una vista llamada bienvenido

    endif;

    $accion = $this->getPostParam('accion');

    $pagina = $this->getPostParam('pagina');

    $orden = $this->getPostParam('orden');

    $match = utf8_decode($this->getPostParam('match'));

    $filter = $this->getPostParam('filter');

    if(!empty($match)){

        switch ($filter){

```



```

        case '*': $this->query = "ccargo='$match' OR deta like
'%$match%' "; break;

        case '@': $this->query = '1=1'; $filter = " "; break;

        case 'ccargo': $this->query = "ccargo='$match'"; break;

        case 'deta': $this->query = "deta like '%$match%'";

break;

        }

    }else{

        $this->query = !empty($this->query)?($filter=='@'?1=1:$this-
>query):'1=1';

    }

    if(!empty($orden)) $this->orden = $orden;

    $this->orden = empty($this->orden)?'ccargo ASC':$this-
>orden;→Ordenamiento ascendente.

    $limit = $this->config->application->listlimit;

    $this->setParamToView('filas',$limit);

    if(empty($accion)) $cargos = Tag::paginate($this->Cargos-
>find($this->query,"order: $this->orden"),1,$limit);

    else $cargos = Tag::paginate($this->Cargos->find($this-
>query,"order: $this->orden"),$pagina,$limit);

```

```

$rows = count($cargos);

$this->setParamToView ( 'query', $rows>0?$cargos:array() );

$this->setParamToView ( 'before',$rows>0?$cargos->before:1 );

$this->setParamToView ( 'next', $rows>0?$cargos->next:1 );

$aux = explode(' ', $this->orden);

if(trim($aux[0])=='ccargo') $ord1=$aux[1].' ord';

if(trim($aux[0])=='deta') $ord2=$aux[1].' ord';

$this->setParamToView ( 'ord1', empty($ord1)?'desc':$ord1 );

$this->setParamToView ( 'ord2', empty($ord2)?'asc':$ord2 );

if(!empty($match)) Tag::displayTo('match',
($filter=='@?':htmlentities($match)));

if(!empty($filter)) Tag::displayTo('filterh', $filter);

ob_clean();

}

```

public function guardarAction(){→**Inicio de la Función Guardar**

\$this->setResponse('ajax'); →**El ajax responde**

\$Transaccion =

TransactionManager::getUserTransaction();→**Declara una transacción en la base de datos.**

\$Transaccion->begin();→**Para poder hacer muchas consultas a la vez y la Base de Datos no se dañe.**

```

$message = "";

$status = 0;

    $ccargo = $this->getPostParam('ccargo','alpha');→Recibe los
parametros de html.

    $deta = $this->getPostParam('deta','upper');

    if($cargos = $this->Cargos->findFirst("ccargo=
$ccargo")){→Condición ,busca el primer código de cargo en la tabla cargo

        if(!Isca::accesso('E')){return false;}

        $message = "Edici&oacute;n de Cargos. finalizada con
exito.";→Mensaje de Edición Finalizada

        new IscaAudit($message, $Transaccion, 'E');

    }else{

        $cargos = new Cargos();

        if(!Isca::accesso('I')){return false;}

        $message = "Inserci&oacute;n de cargos finalizada con exito.";

        new IscaAudit($message, $Transaccion, 'I');

        $cargos->setCcargo($ccargo);

    }

```

`$cargos->setTransaction($Transaccion);` → **Asigna la transacción al modelo.**

```
$cargos->setDeta($deta);
```

```
try {
```

```
try {
```

```
    if(!$cargos->save()){
```

```
        $message = "Error al insertar o editar Cargos."; → Mensaje de
```

error.

```
        $Transaccion->rollback();
```

```
        $status = 0;
```

```
    } else {
```

```
        $Transaccion->commit();
```

```
        $status = 2;
```

```
    }
```

```
    } catch (DbException $e){
```

```
        $message = "Error al insertar o editar Cargos (Datos). ".$e->getMessage();
```

```
        $Transaccion->rollback();
```

```
        $status = 0;
```

```
    }
```

```

    } catch (TransactionFailed $e){

        $message = $e->getMessage();

        $status = 0;

    }

    $this->renderText(json_encode(array($message,$status)));

}

public function eliminarAction(){→Inicio de la function Eliminar

    $this->setResponse('ajax');

    if(!Isca::accesso('S')){return false;}

        $message = "";

        $status = 0;

        $ccargo=$this->getPostParam('ccargo');→Recibe los datos de html

    $Transaccion = new ActiveRecordTransaction();

    $Transaccion->begin();

    $this->Cargos->setTransaction($Transaccion);→Asigna la transacción
al modelo.

    try {

        $cargos=$this->Cargos->findFirst("ccargo='$ccargo'");

```

`$this->Cargos->delete("ccargo='$ccargo');-->Una breve consulta para poder eliminar datos.`

`$message = "Borrado del Cargo, finalizado exitosamente."
;→Mensaje de borrado exitosamente.`

```
new IscaAudit($message, $Transaccion, 'D');  
  
$Transaccion->commit();  
  
$status = 2;  
  
} catch (DbException $e){  
  
    if($e->getCode() != 1451){  
  
        $message = "Error al borrar el Cargo."  
  
        $Transaccion->rollback();  
  
        $status = 0;  
  
    } else {  
  
        $Transaccion->commit();  
  
        $message = "La sede no se puede borrar, por que Tiene Datos  
Asociados."  
  
        $status = 3;  
  
    }  
  
}  
  
$this->renderText(json_encode(array($message,$status)));
```

```

    }

    public function UniqueAction(){→Inicio de la función ,lo que hace esta
función es que el dato sea único.

    $this->setResponse("ajax");

    $flag = false;

    $campos = array();

    $fields = "";

    $car = $this->getPostParam("ccargo");→Recibe los parámetros de html.

    if(!empty($car) && $this->Cargos->findFirst("ccargo = '$car' ")){
$flag=true; $campos[]='ccargo';}

    $fields = join(',',$campos);

    unset($campos);

    $this->renderText(json_encode(array($flag, $fields)));

}

```

}→Fin de la clase.

7.4.CSS

Como ya se sabe CSS es un lenguaje de estilo que define la presentación de los documentos HTML. Las clases se pueden identificar con un punto (.) y los Id con un numeral (#).

```
* body{ background-attachment: fixed; font-family: "Verdana", serif; }
```

```
#bodyContent{→Se asigna a un body un id llamado content
```

```
    position: absolute; top: 0; left: 0;→Se le asigna una posición
```

```
    width: 100%; overflow: hidden;→Se asigna un ancho del 100% y un overflow tipo oculto.
```

```
    background:url("@path/img/fondoisca.jpg") no-repeat center center fixed;
```

```
    -webkit-background-size: cover;
```

```
    -moz-background-size: cover;
```

```
    -o-background-size: cover;
```

```
    background-size: cover;
```

```
}
```

La siguiente tabla es asignada a Asignación de tareas para darle colores y atributos que tiene:

```
table.table1{→Inicio de la clase table1
```


float:center;→**Le damos un float para que quede centrado.**

margin-left: auto;→**Un margen a la izquierda que sea auto.**

margin-right: auto; →**Un margen a la derecha que sea auto.**

margin-top:5%;→ **Un margen hacia arriba de un 5%.**

font-family: "Trebuchet MS", sans-serif;→**Tipo de letra**

font-size: 14px;→**Tamaño de letra**

font-weight: bold;

line-height: 0.1em;

font-style: normal;

border-collapse:separate;→**Que el borde sea separado**

}

.table1 thead th.arriba{→**Se le asigna desde la clase table1 al thead una clase llamada arriba con propiedades.**

padding:15px;→**Un padding del 15px**

color: #ffffff;→**Se le asigna un color**

filter: Glow(Color=#000000, Strength=4);border: #000000;

font-size: 17px;

text-shadow:1px 1px 1px #050000;

border:1px solid #d4f5ff;

border-bottom:3px solid #d4f5ff;

background-color:#0695c1;

background:-webkit-gradient(

linear,

left bottom,

left top,

color-stop(0.02, rgb(6,149,193)),

color-stop(0.51, rgb(87,194,225)),

color-stop(0.87, rgb(174,237,255))

);

background: -moz-linear-gradient(→**Se le asignan las mismas propiedades pero para el navegador mozilla**

center bottom,

rgb(6,149,193) 2%,

rgb(87,194,225) 51%,

rgb(174,237,255) 87%

);

-webkit-border-top-left-radius:5px;

```
-webkit-border-top-right-radius:5px;  
  
-moz-border-radius:5px 5px 0px 0px;  
  
border-top-left-radius:5px;  
  
border-top-right-radius:5px;  
  
}
```

.table1 thead th:empty{→ **Se le asigna desde la clase table1 al thead th propiedades.**

```
background:transparent;→Un fondo transparente  
  
border:none;→Borde none  
  
}
```

.table1 tbody th{{→ **Se le asigna desde la clase table1 al tbody th propiedades.**

```
color:#fff;  
  
text-shadow:1px 1px 1px #568F23;  
  
/*background-color:#50586d;*/  
  
border:20px solid #6c8dea;→Tiene un borde de 20 pixeles y solido con un color.  
  
border-right:3px solid #6c8dea;→Tiene un borde a la derecha con un color determinado.  
  
padding:0px 10px;
```

```
background:-webkit-gradient(  
    linear,  
    left bottom,  
    right top,  
    color-stop(0.02, rgb(158,217,41)),  
    color-stop(0.51, rgb(139,198,66)),  
    color-stop(0.87, rgb(123,192,67))  
    );
```

```
background: -moz-linear-gradient(  
    left bottom,  
    rgb(158,217,41) 2%,  
    rgb(139,198,66) 51%,  
    rgb(123,192,67) 87%  
    );
```

```
-moz-border-radius:5px 0px 0px 5px;
```

```
-webkit-border-top-left-radius:5px;
```

```
-webkit-border-bottom-left-radius:5px;
```

```
border-top-left-radius:10px;
```

```
border-bottom-left-radius:10px;
```

```
}
```

.table1 tfoot td{→Se le asigna desde la clase table1 al tfoot al td unas propiedades.

```
color: #96e2f8;→Se asigna un color
```

```
font-size:32px;→Un tamaño
```

```
text-align:center;→Alineamiento del texto al centro
```

```
padding:10px 0px;
```

```
text-shadow:1px 1px 1px #444;
```

```
}
```

.table1 tfoot th{{→Se le asigna desde la clase table1 al tfoot al th unas propiedades.

```
color:#666;
```

```
}
```

.table1 tbody td{{→Se le asigna desde la clase table1 al tbody al td unas propiedades.

```
padding:10px;
```

```
text-align:center;
```

```
background-color: rgba(250,253,247,1);
```

```
border: 2px solid #E7EFE0;

-moz-border-radius:2px;

-webkit-border-radius:2px;

border-radius:2px;

color:#666;

text-shadow:1px 1px 1px #fff;

}

.table1 tbody span.check::before{

    content : url(../images/check0.png)

}
```

```
.table1 thead th.izq{

    padding:15px;

    color: #ffffff;

    filter: Glow(Color=#000000, Strength=3);

    text-shadow:1px 1px 1px #050000;

    border:1px solid #d4f5ff;

    border-bottom:3px solid #d4f5ff;
```

```
background-color:#50586d;

background:-webkit-gradient(
    linear,
    left bottom,
    left top,
    color-stop(0.02, rgb(6,149,193)),
    color-stop(0.51, rgb(87,194,225)),
    color-stop(0.87, rgb(174,237,255))
);

background: -moz-linear-gradient(
    center bottom,
    rgb(6,149,193) 2%,
    rgb(87,194,225) 51%,
    rgb(174,237,255) 87%
);

-webkit-border-top-left-radius:5px;

-webkit-border-bottom-left-radius:5px;

-moz-border-radius:5px 0px 5px 0px;

border-top-left-radius:5px;
```

```

border-bottom-left-radius:5px;

}

.table1 thead th.cent{

padding:15px;

color: #ffffff;

filter: Glow(Color=#000000, Strength=3);

text-shadow:1px 1px 1px #050000;

border:1px solid #d4f5ff;

border-bottom:3px solid #d4f5ff;

background-color:#50586d;

background:-webkit-gradient(

    linear,

    left bottom,

    left top,

    color-stop(0.02, rgb(6,149,193)),

    color-stop(0.51, rgb(87,194,225)),

    color-stop(0.87, rgb(174,237,255))

);

```



```
background: -moz-linear-gradient(  
    center bottom,  
    rgb(6,149,193) 2%,  
    rgb(87,194,225) 51%,  
    rgb(174,237,255) 87%  
    );  
  
-webkit-border-left-radius:5px;  
  
-webkit-border-right-radius:5px;  
  
-moz-border-radius:5px 5px 0px 0px;  
  
border-left-radius:5px;  
  
border-right-radius:5px;  
  
}  
  
.table1 thead th.derecha{  
  
    padding:15px;  
  
    color: #ffffff;  
  
    filter: Glow(Color=#000000, Strength=3);  
  
    text-shadow:1px 1px 1px #050000;
```

```
border:1px solid #d4f5ff;

border-bottom:3px solid #d4f5ff;

background-color:#50586d;

background:-webkit-gradient(

    linear,

    left bottom,

    left top,

    color-stop(0.02, rgb(6,149,193)),

    color-stop(0.51, rgb(87,194,225)),

    color-stop(0.87, rgb(174,237,255))

);

background: -moz-linear-gradient(

    center bottom,

    rgb(6,149,193) 2%,

    rgb(87,194,225) 51%,

    rgb(174,237,255) 87%

);

-webkit-border-top-right-radius:5px;

-webkit-border-bottom-right-radius:5px;
```

```
-moz-border-radius:5px 0px 5px 0px;  
  
border-top-right-radius:5px;  
  
border-bottom-right-radius:5px;  
  
}
```

```
.table1 thead td{  
  
    color: #96e2f8;  
  
    /*width: 20%;*/  
  
    font-size:32px;  
  
    text-align:center;  
  
    padding:10px 0px;  
  
    text-shadow:1px 1px 1px #444;  
  
}
```

```
.table1 thead td{  
  
    padding:10px;  
  
    text-align:center;  
  
    background-color: rgba(250,253,247,1);  
  
    border: 2px solid #E7EFE0;  
  
    -moz-border-radius:2px;  
  
    -webkit-border-radius:2px;  
  
    border-radius:2px;  
  
    color:#666;  
  
    text-shadow:1px 1px 1px #fff;  
  
}
```

```
.colortex {  
  
    color:#000000;  
  
    font:20px Arial, Helvetica, sans-serif;  
  
    text-shadow:#899bcf 3px 2px 3px; /*Color de la sombra - Eje X - Eje Y -  
    Difuminado*/  
  
}
```

```
/*-----*/
```

```
table.tablamovimientos{
```

```
float:left;
```

```
margin-left: auto;
```

```
margin-right: auto;
```

```
margin-top:5%;
```

```
font-family: "Trebuchet MS", sans-serif;
```

```
font-size: 14px;
```

```
font-weight: bold;
```

```
line-height: 0.5em;
```

```
font-style: normal;
```

```
border-collapse:separate;
```

```
}
```

```
.tablamovimientos thead th.arriba{
```

```
padding:15px;
```

```
color: #ffffff;
```

```
filter: Glow(Color=#000000, Strength=4);border: #000000;
```

```
font-size: 17px;

text-shadow:1px 1px 1px #050000;

border:1px solid #d4f5ff;

border-bottom:3px solid #d4f5ff;

background-color:#0695c1;

background:-webkit-gradient(

    linear,

    left bottom,

    left top,

    color-stop(0.02, rgb(6,149,193)),

    color-stop(0.51, rgb(87,194,225)),

    color-stop(0.87, rgb(174,237,255))

);

background: -moz-linear-gradient(

    center bottom,

    rgb(6,149,193) 2%,

    rgb(87,194,225) 51%,

    rgb(174,237,255) 87%

);
```

```

    -webkit-border-top-left-radius:5px;

    -webkit-border-top-right-radius:5px;

    -moz-border-radius:5px 5px 0px 0px;

    border-top-left-radius:5px;

    border-top-right-radius:5px;

}

.tablamovimientos thead th:empty{

    background:transparent;

    border:none;

}

.tablamovimientos tbody th{

    color:#fff;

    text-shadow:1px 1px 1px #568F23;

    /*background-color:#50586d;*/

    border:20px solid #6c8dea;

    border-right:3px solid #6c8dea;

    padding:0px 10px;

    background:-webkit-gradient(

        linear,

```

```

    left bottom,

    right top,

    color-stop(0.02, rgb(158,217,41)),
    color-stop(0.51, rgb(139,198,66)),
    color-stop(0.87, rgb(123,192,67))

    );

background: -moz-linear-gradient(

    left bottom,

    rgb(158,217,41) 2%,

    rgb(139,198,66) 51%,

    rgb(123,192,67) 87%

    );

-moz-border-radius:5px 0px 0px 5px;

-webkit-border-top-left-radius:5px;

-webkit-border-bottom-left-radius:5px;

border-top-left-radius:10px;

border-bottom-left-radius:10px;

}

.tablamovimientos tfoot td{

```



```
padding:10px;

text-align:center;

background-color: rgba(250,253,247,1);

border: 3px solid #E7EFE0;

-moz-border-radius:2px;

-webkit-border-radius:2px;

border-radius:2px;

color:#666;

text-shadow:1px 1px 1px #fff;

}
```

```
.tablamovimientos tfoot th{

    color:#666;

}
```

```
.tablamovimientos tbody td{

padding:3px;/*10*/

text-align:center;

background-color: rgba(250,253,247,1);

border: 2px solid #E7EFE0;
```

```
-moz-border-radius:2px;

-webkit-border-radius:2px;

border-radius:2px;

color:#666;

text-shadow:1px 1px 1px #fff;

}
```

```
.tablamovimientos tbody tr{

padding:10px;

text-align:center;

background-color: rgba(250,253,247,1);

border: 2px solid #E7EFE0;

-moz-border-radius:2px;

-webkit-border-radius:2px;

border-radius:2px;

color:#666;

text-shadow:1px 1px 1px #fff;

}
```

```
.tablamovimientos tbody span.check::before{
```

```
content : url(../images/check0.png)
}
```

```
.tablamovimientos thead th.izq{
padding:15px;
color: #ffffff;
filter: Glow(Color=#000000, Strength=3);
text-shadow:1px 1px 1px #050000;
border:1px solid #d4f5ff;
border-bottom:3px solid #d4f5ff;
background-color:#50586d;
background:-webkit-gradient(
    linear,
    left bottom,
    left top,
    color-stop(0.02, rgb(6,149,193)),
    color-stop(0.51, rgb(87,194,225)),
    color-stop(0.87, rgb(174,237,255))
```

```

);

background: -moz-linear-gradient(
    center bottom,
    rgb(6,149,193) 2%,
    rgb(87,194,225) 51%,
    rgb(174,237,255) 87%
);

-webkit-border-top-left-radius:5px;

-webkit-border-bottom-left-radius:5px;

-moz-border-radius:5px 0px 5px 0px;

border-top-left-radius:5px;

border-bottom-left-radius:5px;

}

.tablamovimientos thead th.cent{

padding:15px;

color: #ffffff;

filter: Glow(Color=#000000, Strength=3);

text-shadow:1px 1px 1px #050000;

```

```
border:1px solid #d4f5ff;

border-bottom:3px solid #d4f5ff;

background-color:#50586d;

background:-webkit-gradient(

    linear,

    left bottom,

    left top,

    color-stop(0.02, rgb(6,149,193)),

    color-stop(0.51, rgb(87,194,225)),

    color-stop(0.87, rgb(174,237,255))

);

background: -moz-linear-gradient(

    center bottom,

    rgb(6,149,193) 2%,

    rgb(87,194,225) 51%,

    rgb(174,237,255) 87%

);

-webkit-border-left-radius:5px;

-webkit-border-right-radius:5px;
```

```
-moz-border-radius:5px 5px 0px 0px;

border-left-radius:5px;

border-right-radius:5px;

}

.tablamovimientos thead th.derecha{

padding:15px;

color: #ffffff;

filter: Glow(Color=#000000, Strength=3);

text-shadow:1px 1px 1px #050000;

border:1px solid #d4f5ff;

border-bottom:3px solid #d4f5ff;

background-color:#50586d;

background:-webkit-gradient(

    linear,

    left bottom,

    left top,

    color-stop(0.02, rgb(6,149,193)),
```

```
        color-stop(0.51, rgb(87,194,225)),
        color-stop(0.87, rgb(174,237,255))
    );
background: -moz-linear-gradient(
    center bottom,
    rgb(6,149,193) 2%,
    rgb(87,194,225) 51%,
    rgb(174,237,255) 87%
);
-webkit-border-top-right-radius:5px;
-webkit-border-bottom-right-radius:5px;
-moz-border-radius:5px 0px 5px 0px;
border-top-right-radius:5px;
border-bottom-right-radius:5px;
}
```

```
.tablamovimientos thead td{  
  
    color: #96e2f8;  
  
    /*width: 20%;*/  
  
    font-size:32px;  
  
    text-align:center;  
  
    padding:10px 0px;  
  
    text-shadow:1px 1px 1px #444;  
  
}
```

```
.tablamovimientos thead td{  
  
    padding:10px;  
  
    text-align:center;  
  
    background-color: rgba(250,253,247,1);  
  
    border: 2px solid #E7EFE0;  
  
    -moz-border-radius:2px;  
  
    -webkit-border-radius:2px;
```



```
border-radius:2px;

color:#666;

text-shadow:1px 1px 1px #fff;

}

.tablamovimientos input[type='text']{

-moz-box-shadow:none;

-webkit-box-shadow :none;

background: transparent;

width: 80%;

padding: 0;

margin: 0;

height: 20px;

border: none;

text-align: center;

}
```

```
.botoncito{

display: block;
```

padding: 12px 0 0 0;

margin: 0 auto;

background: #4682B4;

background: -moz-linear-gradient(top, #87CEEB 0%, #4682B4 100%);

background: -webkit-gradient(linear, left top, left bottom, color-stop(0%,#87CEEB), color-stop(100%,#4682B4));

box-shadow: inset 0px 0px 6px #fff;

-webkit-box-shadow: inset 0px 0px 6px #fff;

border: 1px solid #62C2F9;

border-radius: 10px;

font: bold 15px Helvetica, Sans-Serif;

text-align: center;

text-decoration: none;

color: #3090C7;

text-shadow: 0px 1px 1px #62C2F9;

```
width: 12%; height: 30px; float: right; text-align: center; color: white; position:
relative; margin-right: 5px;
```

```
cursor: pointer;
```

```
}
```

```
.posicion{
```

```
position: relative;
```

```
}
```

```
.posicion input, select{
```

```
width: 80%;
```

```
}
```

```
.enproceso{
```

```
background-color:#b9dde8;
```

```
}
```

```
.verificado{
```

```
background-color: #ded9d2;
```

```
}
```

```
.anulado{  
    background-color: #e87f89;  
  
}
```

```
.hecha{  
    background-color: #fd9c9a;  
  
}
```

```
table.table2{  
  
    float:center;  
  
    margin-left: auto;  
  
    margin-right: auto;  
  
    margin-top:5%;  
  
    font-family: "Trebuchet MS", sans-serif;  
  
    font-size: 14px;  
  
    font-weight: bold;
```

```
line-height: 0.1em;

font-style: normal;

border-collapse: separate;

}

.table2 thead th.arriba{

padding: 15px;

color: #ffffff;

filter: Glow(Color=#000000, Strength=4); border: #000000;

font-size: 17px;

text-shadow: 1px 1px 1px #050000;

border: 1px solid #d4f5ff;

border-bottom: 3px solid #d4f5ff;

background-color: #0695c1;

background: -webkit-gradient(

    linear,

    left bottom,

    left top,

    color-stop(0.02, rgb(6, 149, 193)),

    color-stop(0.51, rgb(87, 194, 225)),
```

```

        color-stop(0.87, rgb(174,237,255))
    );
background: -moz-linear-gradient(
    center bottom,
    rgb(6,149,193) 2%,
    rgb(87,194,225) 51%,
    rgb(174,237,255) 87%
);
-webkit-border-top-left-radius:5px;
-webkit-border-top-right-radius:5px;
-moz-border-radius:5px 5px 0px 0px;
border-top-left-radius:5px;
border-top-right-radius:5px;
}

.table2 thead th:empty{
    background:transparent;
    border:none;
}

.table2 tbody th{

```

```
color:#fff;

text-shadow:1px 1px 1px #568F23;

/*background-color:#50586d;*/

border:20px solid #6c8dea;

border-right:3px solid #6c8dea;

padding:0px 10px;

background:-webkit-gradient(

    linear,

    left bottom,

    right top,

    color-stop(0.02, rgb(158,217,41)),

    color-stop(0.51, rgb(139,198,66)),

    color-stop(0.87, rgb(123,192,67))

);

background: -moz-linear-gradient(

    left bottom,

    rgb(158,217,41) 2%,

    rgb(139,198,66) 51%,

    rgb(123,192,67) 87%
```

```
);  
  
-moz-border-radius:5px 0px 0px 5px;  
  
-webkit-border-top-left-radius:5px;  
  
-webkit-border-bottom-left-radius:5px;  
  
border-top-left-radius:10px;  
  
border-bottom-left-radius:10px;  
  
}  
  
.table2 tfoot td{  
  
    color: #96e2f8;  
  
    font-size:32px;  
  
    text-align:center;  
  
    padding:10px 0px;  
  
    text-shadow:1px 1px 1px #444;  
  
}  
  
.table2 tfoot th{  
  
    color:#666;  
  
}  
  
.table2 tbody td{  
  
    padding:10px;
```



```
text-align:center;

border: 2px solid #E7EFE0;

-moz-border-radius:2px;

-webkit-border-radius:2px;

border-radius:2px;

color:#666;

text-shadow:1px 1px 1px #fff;

}

.table2 tbody span.check::before{

    content : url(../images/check0.png)

}
```

```
.table2 thead th.izq{

    padding:15px;

    color: #ffffff;

    filter: Glow(Color=#000000, Strength=3);

    text-shadow:1px 1px 1px #050000;

    border:1px solid #d4f5ff;
```

```
border-bottom:3px solid #d4f5ff;

background-color:#50586d;

background:-webkit-gradient(

    linear,

    left bottom,

    left top,

    color-stop(0.02, rgb(6,149,193)),

    color-stop(0.51, rgb(87,194,225)),

    color-stop(0.87, rgb(174,237,255))

);

background: -moz-linear-gradient(

    center bottom,

    rgb(6,149,193) 2%,

    rgb(87,194,225) 51%,

    rgb(174,237,255) 87%

);

-webkit-border-top-left-radius:5px;

-webkit-border-bottom-left-radius:5px;

-moz-border-radius:5px 0px 5px 0px;
```

```
border-top-left-radius:5px;

border-bottom-left-radius:5px;

}
```

```
.table2 thead th.cent{

padding:15px;

color: #ffffff;

filter: Glow(Color=#000000, Strength=3);

text-shadow:1px 1px 1px #050000;

border:1px solid #d4f5ff;

border-bottom:3px solid #d4f5ff;

background-color:#50586d;

background:-webkit-gradient(

    linear,

    left bottom,

    left top,

    color-stop(0.02, rgb(6,149,193)),

    color-stop(0.51, rgb(87,194,225)),

    color-stop(0.87, rgb(174,237,255))
```

```
);  
  
background: -moz-linear-gradient(  
    center bottom,  
    rgb(6,149,193) 2%,  
    rgb(87,194,225) 51%,  
    rgb(174,237,255) 87%  
);  
  
-webkit-border-left-radius:5px;  
  
-webkit-border-right-radius:5px;  
  
-moz-border-radius:5px 5px 0px 0px;  
  
border-left-radius:5px;  
  
border-right-radius:5px;  
  
}  
  
.table2 thead th.derecha{  
  
    padding:15px;  
  
    color: #ffffff;  
  
    filter: Glow(Color=#000000, Strength=3);
```

```
text-shadow:1px 1px 1px #050000;

border:1px solid #d4f5ff;

border-bottom:3px solid #d4f5ff;

background-color:#50586d;

background:-webkit-gradient(

    linear,

    left bottom,

    left top,

    color-stop(0.02, rgb(6,149,193)),

    color-stop(0.51, rgb(87,194,225)),

    color-stop(0.87, rgb(174,237,255))

);

background: -moz-linear-gradient(

    center bottom,

    rgb(6,149,193) 2%,

    rgb(87,194,225) 51%,

    rgb(174,237,255) 87%

);

-webkit-border-top-right-radius:5px;
```

```
-webkit-border-bottom-right-radius:5px;  
  
-moz-border-radius:5px 0px 5px 0px;  
  
border-top-right-radius:5px;  
  
border-bottom-right-radius:5px;  
  
}
```

```
.table2 thead td{  
  
    color: #96e2f8;  
  
    /*width: 20%;*/  
  
    font-size:32px;  
  
    text-align:center;  
  
    padding:10px 0px;  
  
    text-shadow:1px 1px 1px #444;  
  
}
```

```
.table2 thead td{  
  
    padding:10px;  
  
    text-align:center;  
  
    background-color: rgba(250,253,247,1);  
  
    border: 2px solid #E7EFE0;  
  
    -moz-border-radius:2px;  
  
    -webkit-border-radius:2px;  
  
    border-radius:2px;  
  
    color:#666;  
  
    text-shadow:1px 1px 1px #fff;  
  
}
```

```
.hide{  
  
    display: none;  
  
}
```

```
td.reducir{  
  
    max-height: 12px !important;  
  
    min-height: 12px !important;
```

```

max-width: 49% !important;

min-width: 49% !important;

}

```

8. DICCIONARIO DE DATOS

DICCIONARIO DE DATOS.

ADJUNTOS

Llave.	Campo.	Tipo.	Extensión.	Descripción.
Pk	ctarea	Char	4	Código de tarea.
PK	Ítem	Varchar	45	Ítem de la tarea.
PK	Conse	Char	6	Consecutivo de tarea.
	deta	Text		Detalle de tarea

APLICATIVOS

Llave.	Campo.	Tipo.	Extensión.	Descripción.
Pk	Caplicativo	Char	4	Código de aplicativo.
	naplicativo	Varchar	45	Nombre del aplicativo
FK	encargado	Char	5	Nombre del encargado del aplicativo. colaboradores → ccolaborador.
FK	cestado	Char	5	Código de estado. estado → cestado.

ASIGNACION

Llave.	Campo.	Tipo.	Extensión.	Descripción.
PK	ccolaboradorasig	Char	6	Código del colaborador asignado.
	consecolabo	Char	6	Consecutivo del colaborador.
	ctarea	Char	6	Código de tarea.
FK	ccolaboraqaSIG	Char	6	Código del colaborador que asigna.
	fasig	Datetime		Fecha de asignación.
	fentre	Datetime		Fecha de entrega.
	fverificacion	Datetime		Fecha de verificación.
	observeri	Text		Observación de la verificación.
	revisa	Char	6	Nombre de quien visa la tarea asignada.
Fk	cestado	Char	7	<p>La selección del estado se asigna por medio de las siguientes abreviaturas :</p> <p>ASIG001 - Hace referencia al estado VERIFICADO que hace alusión cuando la tarea ha sido verificada.</p> <p>ASIG002 - Hace referencia al estado</p>

				<p>EN PROCESO que hace alusión cuando la tarea se está realizando.</p> <p>ASIG003 - Hace referencia al estado ANULADA que alusión cuando a la tarea que no se debe efectuar.</p> <p>estado → cestado.</p>
--	--	--	--	--

AUDITORIA

Llave.	Campo.	Tipo.	Extensión.	Descripción.
Pk	id	int	11	Código de la auditoria.
FK	idusu	char	6	Código de Usuario
	username	Varchar	50	Nombre del Usuario
	ip	Varchar	80	Ip del pc
	mac	Varchar	80	Es el identificador único de la tarjeta de red
	fechahora	Datetime		Fecha en que realizaron la edición, inserción o borrado de datos
	tabla	Char	60	La tabla que fue afectada
	descripción	Text		Descripción de lo que se realizo

	accion	Char	3	La acción es si se insertó, editó o elimino algún dato.
--	--------	------	---	---

CARGOS

Llave.	Campo.	Tipo.	Extensión.	Descripción.
Pk	ccargo	Char	4	Código del cargo.
	deta	Varchar	45	Detalle del cargo.

CLIENTE.

Llave.	Campo.	Tipo.	Extensión.	Descripción.
Pk	ccliente	Char	5	Código del cliente.
	nit	Varchar	60	Número de identificación tributaria del cliente.
	dv	Varchar	3	Digito de verificación.
	telcontacto	Varchar	80	Número de teléfono de contacto con el cliente.
	correo	Varchar	80	Correo electrónico de contacto con el cliente.
	repleg	Varchar	80	Nombre del representante legal.
	telrepleg	Varchar	80	Número de telefónico del representate legal.
	emailrepleg	Varchar	80	Correo electrónico de contacto con el representante legal.
	nombre	Varchar	80	Nombre del cliente.

Fk	cestado	Char	5	<p>La selección del estado se asigna por medio de las siguientes abreviaturas :</p> <p>01 - Hace referencia al estado ACTIVO.</p> <p>02 – Hace referencia al estado INACTIVO.</p> <p>estado → cestado.</p>
----	---------	------	---	--

COLABORADORES.

Llave.	Campo.	Tipo.	Extensión.	Descripción.
PK	ccolaborador	Char	6	Código del colaborador.
FK	ctipid	Char	3	Código del tipo de documento. tipid → ctipid
	id	Varchar	45	Número de identificación del colaborador.
	ape1cola	Varchar	45	Primer apellido del colaborador.
	ape2cola	Varchar	45	Segundo apellido del colaborador.
	nom1col	Varchar	45	Primer nombre del colaborador.
	nom2cola	Varchar	45	Segundo nombre del colaborador.
FK	ccargo	Char	4	Código del cargo cargos → ccargos .
	cestado	Char	5	Código de estado de cargos.

				<p>La selección del estado se asigna por medio de las siguientes abreviaturas :</p> <p>01 - Hace referencia al estado ACTIVO.</p> <p>02 – Hace referencia al estado INACTIVO.</p> <p>estado → cestado.</p>
	email	Varchar	80	Correo electrónico del colaborador.
	telcontac	Varchar	50	Número telefónico de contacto con el colaborador.
	ext	Varchar	10	Número de la extensión telefónico.

ESTADOS.

Llave.	Campo.	Tipo.	Extensión.	Descripción.
Pk	cestado	Char	7	<p>Código de estado.</p> <p>La selección de este se asigna por medio de la siguientes abreviaturas dependiendo del formulario en el que se vaya a asignar. Acontiniacion se hará referencia de lo dicho.</p> <p>Los estados se establecerán en todos los formularios maestros y detalles en donde 01 - Hace</p>

				<p>referencia al estado ACTIVO, 02 – Hace referencia al estado INACTIVO.</p> <p>Los siguientes estados se establecerán únicamente en el formulario de asignación de proceso.</p> <p>En el formulario de asignación de procesos ,se manejaran los siguientes estados en donde ASIG001 – Hace referencia al estado VERIFICADO, ASIG002 – Hace referencia al estado EN PROCESO, ASIG003 – Hace referencia al estado ANULADO.</p> <p>- ASIG004 – Hace referencia al estado HECHA.</p> <p>En cuanto a los estados de la tarea que se encuentran en el formulario de procesos de asignación se manejaran de la siguiente manera en donde TRA001 – Hace referencia a ACTIVA, TRA002 – Hace referencia a INACTIVA.</p> <p>Para los estados de los detalles o los ítem de la tarea se manejaran de la siguiente manera en donde TRDT001 – Hace referencia al estado ACTIVO, TRDT002 – Hace referencia al estado INACTIVO.</p>
--	--	--	--	--

	deta	Varchar	45	Detalle del estado.
--	------	---------	----	---------------------

FESTIVOS.

Llave.	Campo.	Tipo.	Extensión.	Descripción.
	fecha	Date		Fecha de los festivos.

MENU

Llave.	Campo.	Tipo.	Extensión.	Descripción.
Pk	citem	Char	4	Código del ítem de menú.
	nomitem	Char	20	Nombre del ítem de menú.
Fk	cmodulo	Char	6	Código de modulo. modulo → cmodulo.
	subitem	Char	4	Subitem de menú. menú → citem.
	Imagen	Char	20	Campo para colocar la imagen que se desee.
FK	cestado	Char	5	Código de estado. La selección del estado se asigna por medio de las siguientes abreviaturas : 01 - Hace referencia al estado ACTIVO.

				<p>02 – Hace referencia al estado INACTIVO.</p> <p>estados → cestado.</p>
--	--	--	--	---

MODULOS.

Llave.	Campo.	Tipo.	Extensión.	Descripción.
PK	cmodulos	Char	6	Código de módulos.
	nmodulos	Varchar	45	Nombre del módulo.
	estado	Emum		

MVTO.

Llave.	Campo.	Tipo.	Extensión.	Descripción.
	nmvto	Varchar	6	Nombre del movimiento.
FK	ccolaborador	Char	6	Código de colaborador. colaboradores → ccolaborador .
	fhini	Datetime		Fecha inicial del movimiento.
	fhfin	Datetime		Fecha final del movimiento.
	Tmin	Decimal	5,2	Las horas
FK	ccliente	Char	5	Código del cliente. cliente → ccliente
	cproce	Char	2	Código del proceso.

				procesos → cproce.
	come	Text		Comentario de movimiento.
	contareas	Char	6	Cosecutivo de tareas.

PERMISOS.

Llave.	Campo.	Tipo.	Extensión.	Descripción.
FK	cusuarios	Char	6	Código de usuarios. usuarios → cusuarios.
FK	cmodulos	Char	6	Código de módulos. modulos → cmodulo
	permisos	Text		Los permisos se definen por medio de las siguientes

PROCESOS.

Llave.	Campo.	Tipo.	Extensión.	Descripción.
Pk	cproce	Char	2	Código del proceso.
	nproce	Varchar	45	Nombre del proceso.

TAREAS.

Llave.	Campo.	Tipo.	Extensión.	Descripción.
--------	--------	-------	------------	--------------

Pk	ctarea	Char	6	Código de tarea
	descripcion	Varchar	45	Descripción de la tarea.
	fcreacion	Datetime		Fecha de creación.
Fk	ccliente	Char	5	Código del cliente Cliente → cliente
FK	caplicativo	Char	4	Código del aplicativo. aplicativos→caplicativos
	prioridad	Int	11	Prioridad de la tarea. Las prioridades se manejaran de la siguiente manera : 1-Hace referencia a prioridad ALTA, 2- Hace referencia a prioridad MEDIA, 3- Hace referencia a la prioridad BAJA.
FK	ctiptarea	Char	4	Código del tipo de tarea. tiptarea → ctiptarea.
FK	cestado	Char	7	Codigo de estado. La selección del estado se asigna por medio de las siguientes abreviaturas en donde TRA001 – Hace referencia a ACTIVA , TRA002 – Hace referencia a INACTIVA . estado→cestado

TAREASDETA.

Llave.	Campo.	Tipo.	Extensión.	Descripción.
FK	ctarea	Char	6	Código de tarea. tarea → ctarea.
	Ítem	Varchar	45	Ítem de tarea.
	deta	Text		Detalle de la tarea detalle.
	hecha	enum	S,N	
	revisado	enum	S,N	
FK	cestado	Char	7	Código de estado. La selección del estado se asigna por medio de las siguientes abreviaturas en donde TRDT001 – Hace referencia al estado ACTIVO , TRDT002 – Hace referencia al estado INACTIVO . estado→cestado.

TIPID.

Llave.	Campo.	Tipo.	Extensión.	Descripción.
PK	ctipid	Char	3	Código de tipo de documento.
	deta	Varchar	45	Detalle del tipo de documento.

TIPTAREA.

Llave.	Campo.	Tipo.	Extensión.	Descripción.
PK	ctiptarea	Char	4	Código del tipo de tarea.
	ntarea	Varchar	45	Nombre del tipo de tarea.

USUARIO.

Llave.	Campo.	Tipo.	Extensión.	Descripción.
PK	cusuario	Char	6	Código de usuario.
	nusu	Varchar	60	Nombre del usuario.
	pass	Text		Contraseña del usuario.
FK	ccolaborador	Char	6	Código del colaborador. Colaborador →ccolaborador
	perfil	Char	3	Perfil del colaborador
FK	cestado	Char	5	Código de estado. estado→cestado.

MANUAL DEL USUARIO

ISCARIOTE VERSION 0.1



**APLICATIVO PARA ASIGNACION DE
TAREAS Y CONTROL DE TIEMPO PARA
SISTEMATIZAR E.F. LTDA.**

INTRODUCCIÓN

El Aplicativo para Asignación de Tareas y Control de Tiempo (Isariote 0.1) fue diseñado y desarrollado para la asignación de tareas y control de tiempo para Sistematizar EF Ltd. a través de un entorno Web.

En el siguiente manual se explicará paso a paso el manejo adecuado del sistema explicando cada uno de las pantallas e iconos de funcionamiento que conforman el programa.

5. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SISTEMA

El Aplicativo para Asignación de Tareas y Control de Tiempo para Sistematizar EF Ltda. (Isariote 0.1) ha sido diseñado y desarrollado teniendo en cuenta las necesidades y requerimientos de la empresa.

Por medio de este Sistema de Información se podrá registrar la información correspondiente a los usuarios del sistema, crear usuarios con sus respectivas claves; también se podrán asignar tareas, controlar el tiempo de los colaboradores, de igual forma podrá buscar, listar y editar los registros almacenados en el sistema, este aplicativo contiene una extensión de notificación así cada vez que se asigne una tarea esta informara a el usuario.

DESCRIPCION DE ENTRADA AL SISTEMA ISCARIOTE 0.1

Para acceder al **Aplicativo para Asignación de Tareas y Control de Tiempo (Iscariote 0.1)** se recomienda al usuario entrar desde el siguiente navegador:



Google Chrome.

Luego de verificar que en nuestro equipo exista alguno de estos navegadores, los pasos a seguir para acceder al **(Aplicativo para Asignación de Tareas y Control de Tiempo)** son los siguientes:

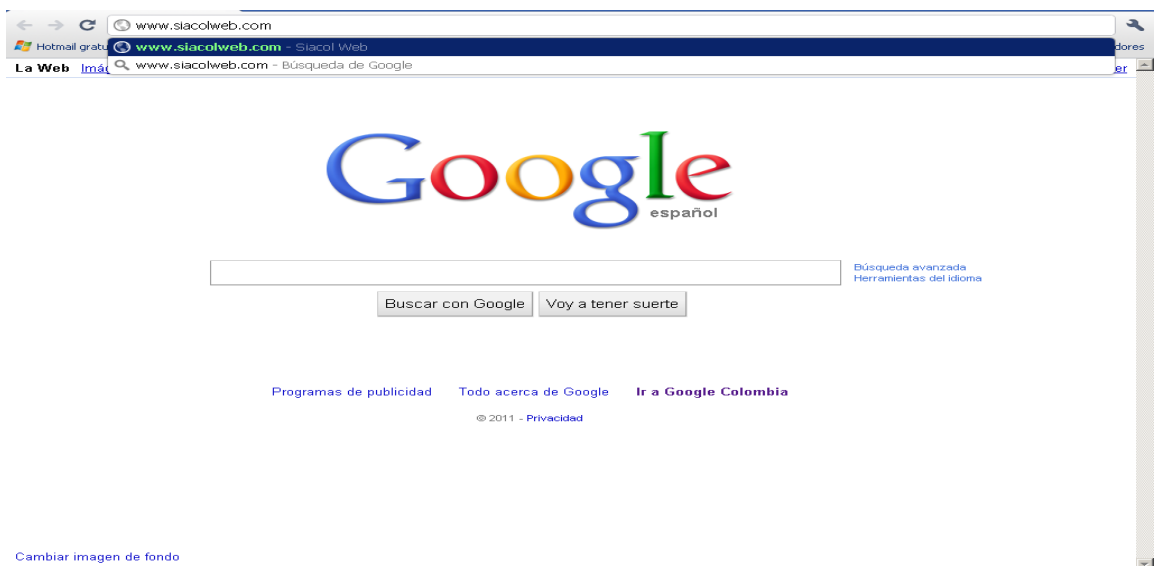


Figura 1. Vista desde el navegador.

De este modo accedemos a la página principal de nuestro **Aplicativo para Asignación de Tareas y Control de Tiempo (Iscariote 0.1)**.

FORMULARIOS.

INGRESO AL SISTEMA.



Figura 2. Página Principal.

Esta es la ventana de ingreso al sistema, si usted es usuario de **ISCARIOTE 0.1**, donde debe ingresar el *Usuario y Contraseña*, presionar en el botón **Ingresar** para poder acceder al sistema.

INGRESO DE USUARIO Y PASSWORD

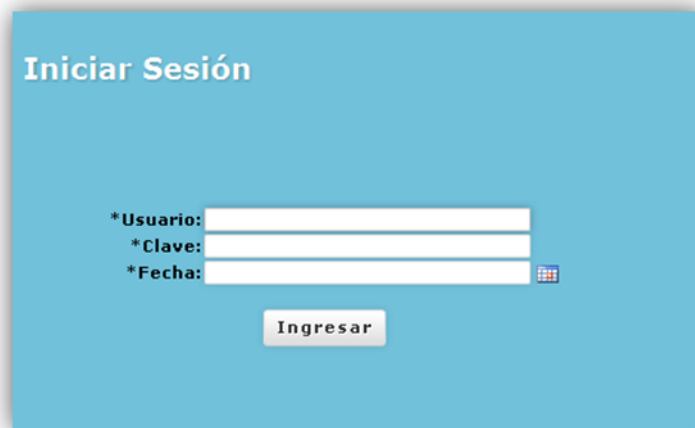


Figura 3. Ingreso al sistema.

Para ingresar al sistema se debe escribir el *Usuario*, la clave y *seleccionar la fecha*; luego de tener establecidos correctamente los datos se debe dar clic en el botón **INGRESAR**.

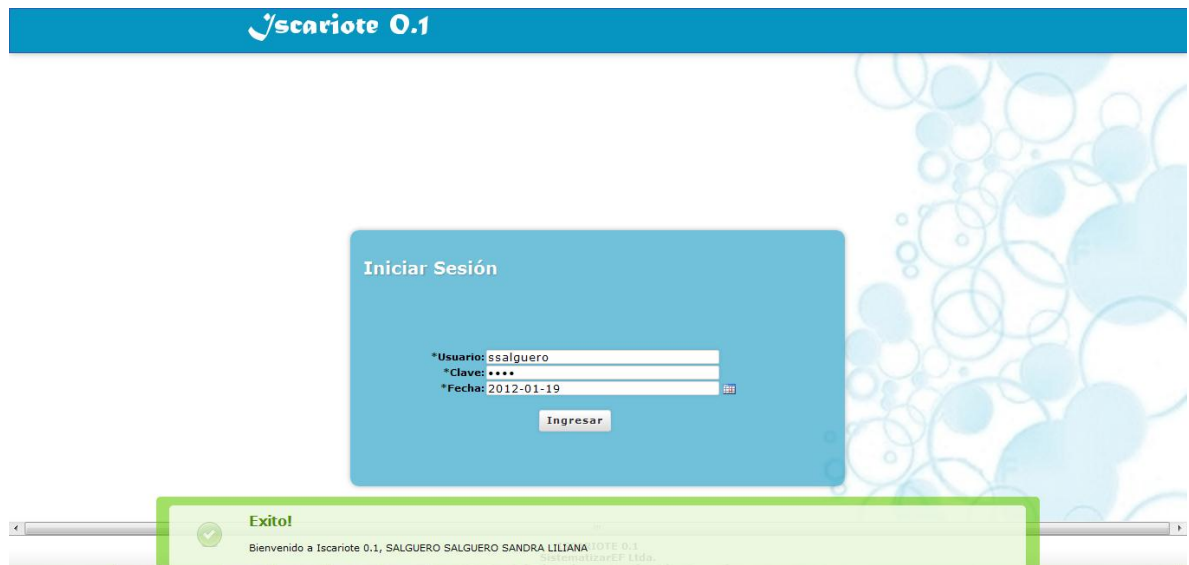


Figura 4. Ingreso al Sistema.

Es importante tener en cuenta que hay que digitar correctamente el *Usuario* y la *Contraseña*, de lo contrario no se podrá ingresar al sistema y aparecerá el siguiente mensaje:

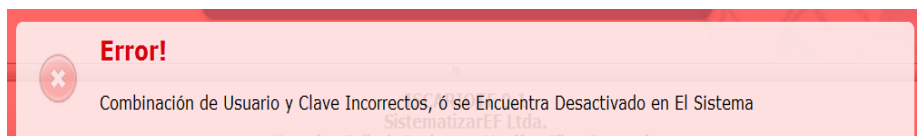


Figura 5. Ventana de Error de Usuario y Clave.

Si se digita el *Usuario* y no la *Contraseña* aparecerá el siguiente mensaje.

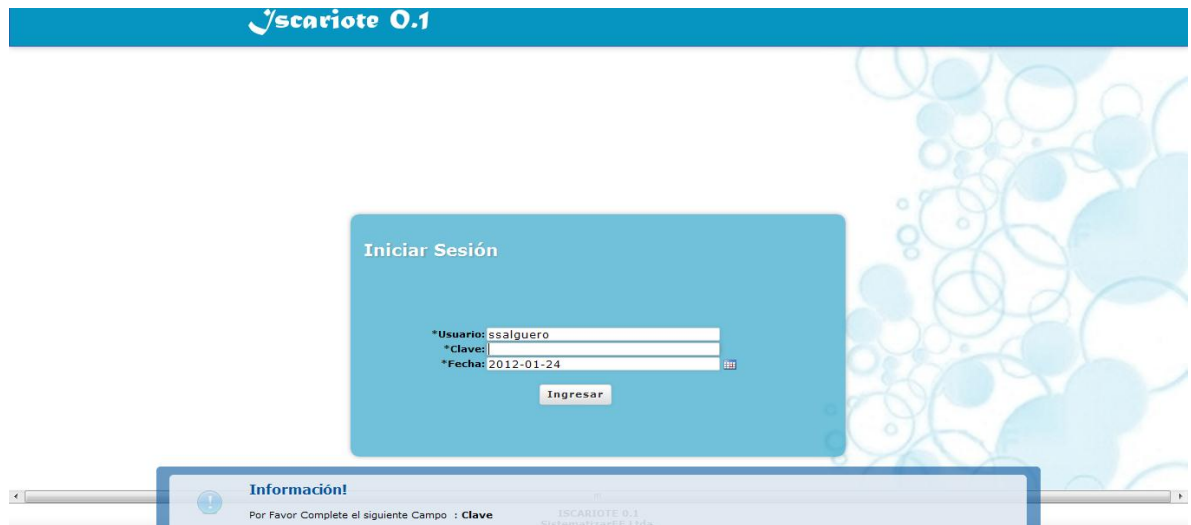


Figura 6. Ventana de Solicitud de clave.

Si se digita la *Clave* y no el *Usuario* aparecerá el siguiente mensaje:

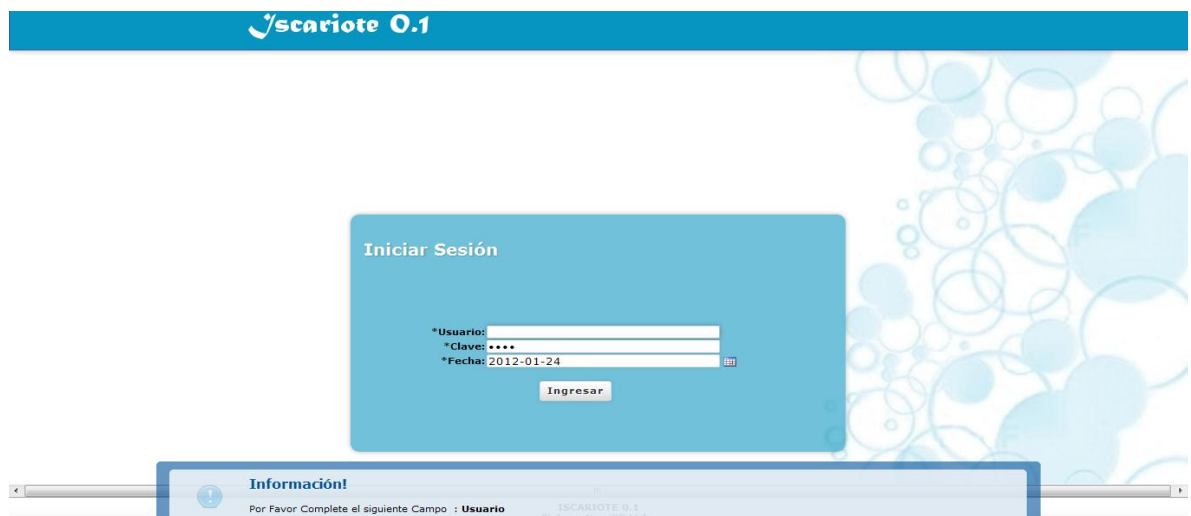


Figura 7. Ventana de Solicitud de usuario.

Cuando se ha ingresado al sistema aparecerá la siguiente pantalla de bienvenida la cual muestra una pequeña descripción de lo que hace el software; en el costado izquierdo de la pantalla se encuentra el menú y la parte superior izquierda el botón para cerrar sesión.

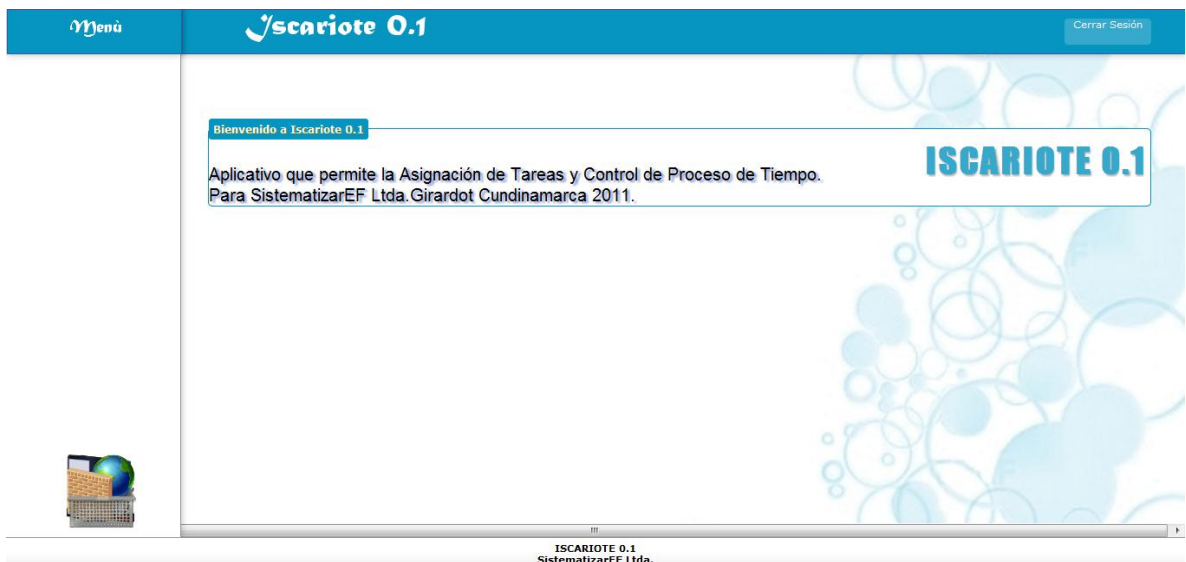


Figura 8. Pantalla de Bienvenida.

INTERPRETACIÓN DE MENSAJES

Iscariote 0.1 maneja cuatro clases de mensajes que son:

- 1. De Éxito:** Los mensajes de éxito son aquellos que informan al usuario que un registro se ha guardado, modificado, editado o borrado correctamente o que alguna transacción en el sistema se ha aplicado satisfactoriamente; esta clase de mensajes son de color verde.

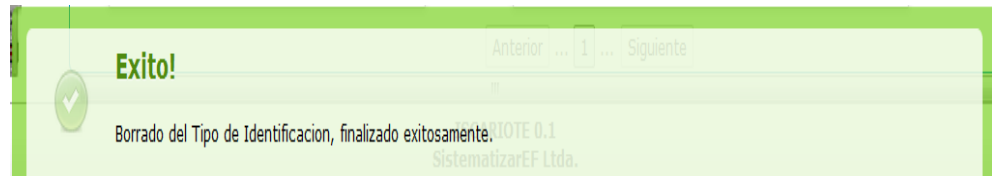


Figura 9. Mensaje de Éxito.

2. De Error: Los mensajes de error son aquellos que informan al usuario que la transacción que está realizando en el sistema es incorrecta o que la transacción ha sido abortada; esta clase de mensajes son de color rojo.

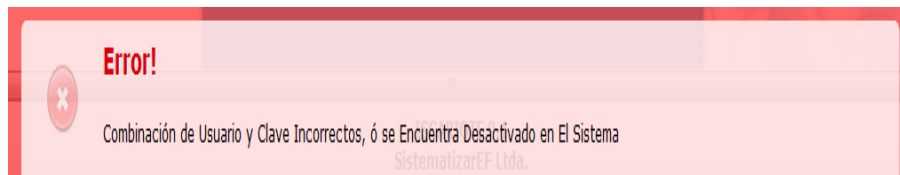


Figura 10. Mensaje de Error.

3. De Información: Los mensajes de Información son aquellos que informan al usuario si hace falta un campo por digitar, o si un registro ya existe al momento de guardar un registro en un formulario; esta clase de mensajes son de color azul.

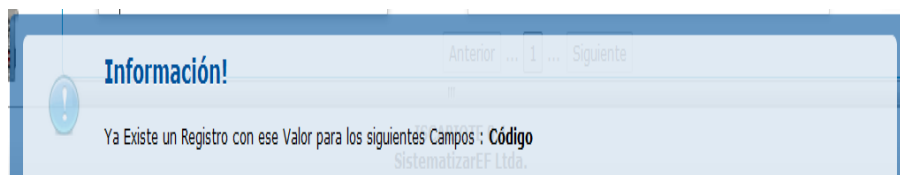


Figura 11. Mensaje de Información.

4. De Advertencia: Los mensajes de Advertencia son aquellos que informan al usuario que un registro no se puede eliminar porque tiene datos asociados; esta clase de mensajes son de color naranja.

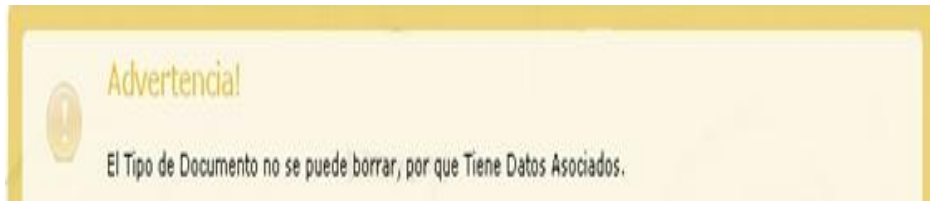


Figura 12. Mensaje de Advertencia.

DESCRIPCIÓN DE LOS FORMULARIOS

INGRESO AL MENÚ

En esta ventana se visualiza todo el menú del sistema:

- Seguridad.
- Reportes.
- Procesos.
- Maestras.
- Detalles.



Figura 13. Vista Principal del Menu.

MENÚ DETALLES.

En este menú se encuentran los formularios que son base y referencia a los datos que se requiere la empresa.

En este menú se encuentra los siguientes formularios:



- Procesos.
- Tip. Tarea.
- Festivos.
- Aplicativos.
- Tip. Documento.
- Cargos.
- Estados.

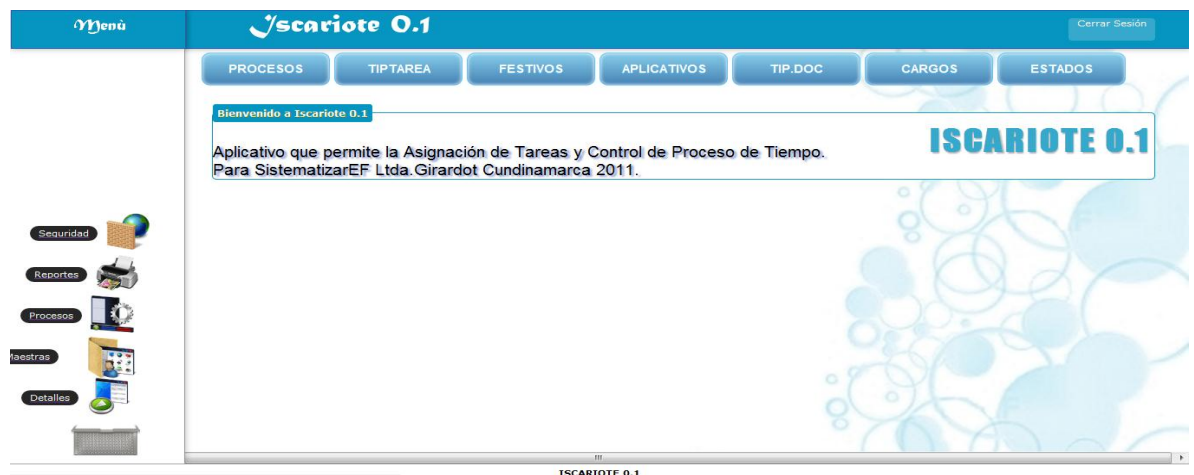


Figura 14. Vista del Menu Detalle.

Submenú Procesos.

Este formulario permite registrar la información correspondiente a los procesos.

Código	Numero
1	CONTEO
10	PROGRAMACION
11	OFICINA
12	CAPACITACION
13	CODIFICACION
14	SECRETARIA
15	IMP.PLANILLAS
16	IMP.LOGROS
17	MTTO.IMPRESORA
18	MTTO.COMPUTADORES

Figura 15. Formulario Procesos.

Para guardar un registro se digitan los datos y se da clic en el botón Guardar y aparece el siguiente mensaje:

Exito!
Inserción de Procesos finalizada con exito.

Código	Numero
10	PROGRAMACION
11	OFICINA
12	CAPACITACION
13	CODIFICACION
14	SECRETARIA
15	IMP.PLANILLAS
16	IMP.LOGROS
17	MTTO.IMPRESORA
18	MTTO.COMPUTADORES
19	MTTO.VARIOS

Figura 16. Mensaje Inserción de Procesos.

Es importante anotar que si al momento de dar clic en el botón Aceptar para registrar la información en el formulario; hace falta algún campo por digitar aparecerá un mensaje indicando el nombre de los campos que hagan falta por digitar.

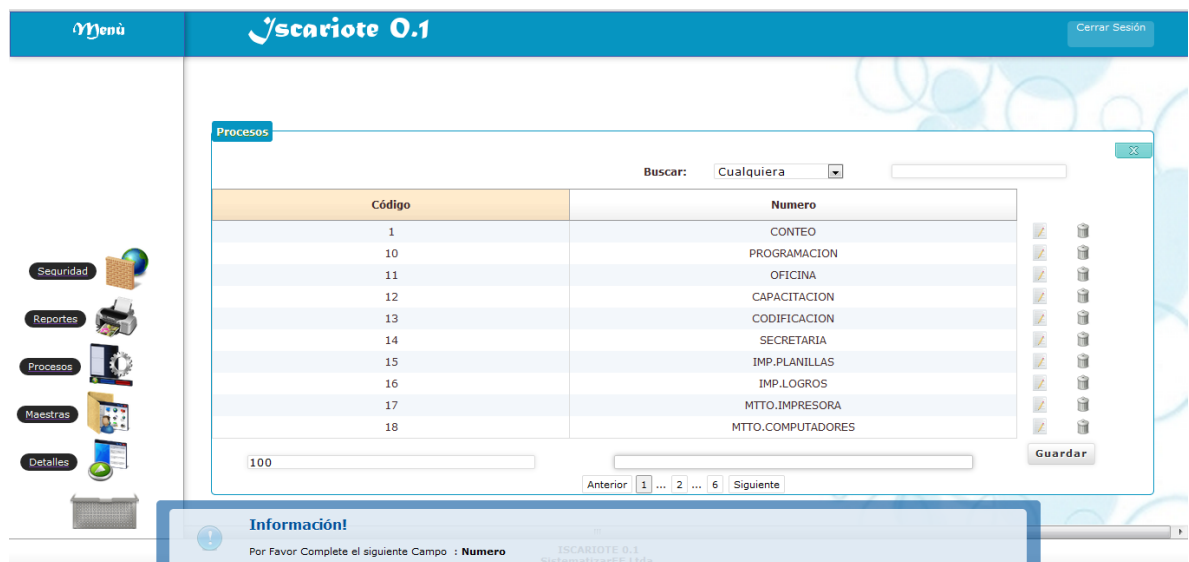


Figura 17. Mensaje Falta campos por digitar.

Si el registro ya existe aparecerá el siguiente mensaje:

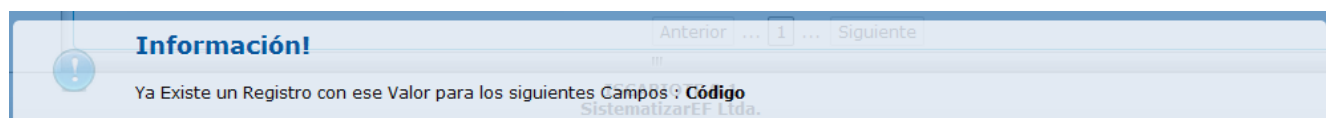


Figura 18. Mensaje Registro ya Existe

Si desea consultar la información ingresada en el formulario debe seguir los siguientes pasos:

Primero: Se selecciona en la opción Buscar la opción de búsqueda que queremos utilizar y en el siguiente campo digitamos la información a buscar y damos Enter.

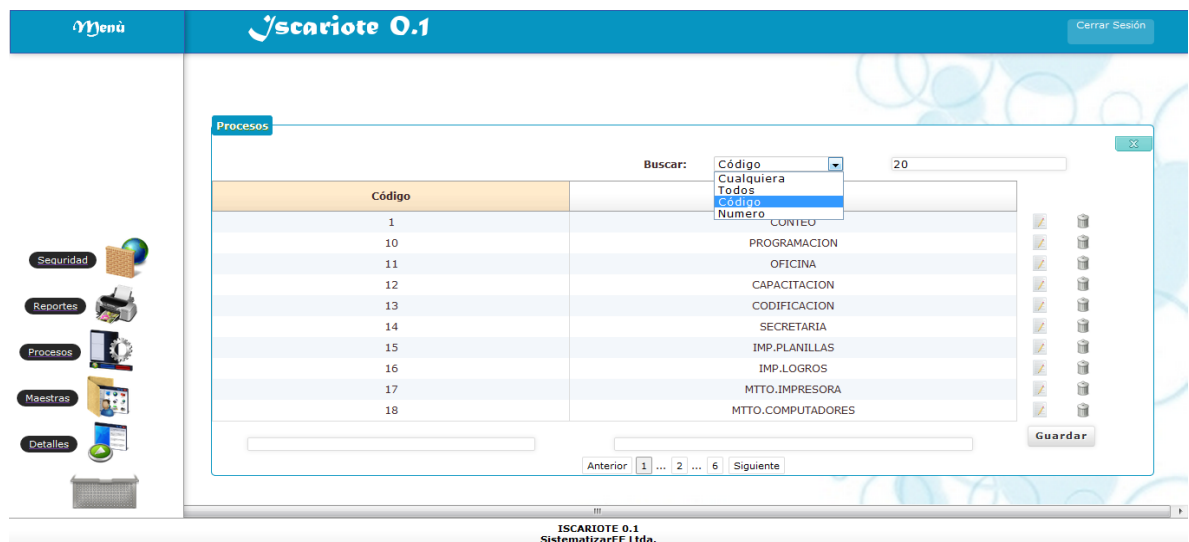


Figura 19 . Búsqueda de Procesos.

Segundo: Luego se despliega una ventana con el listado de los registros buscados en el formulario:

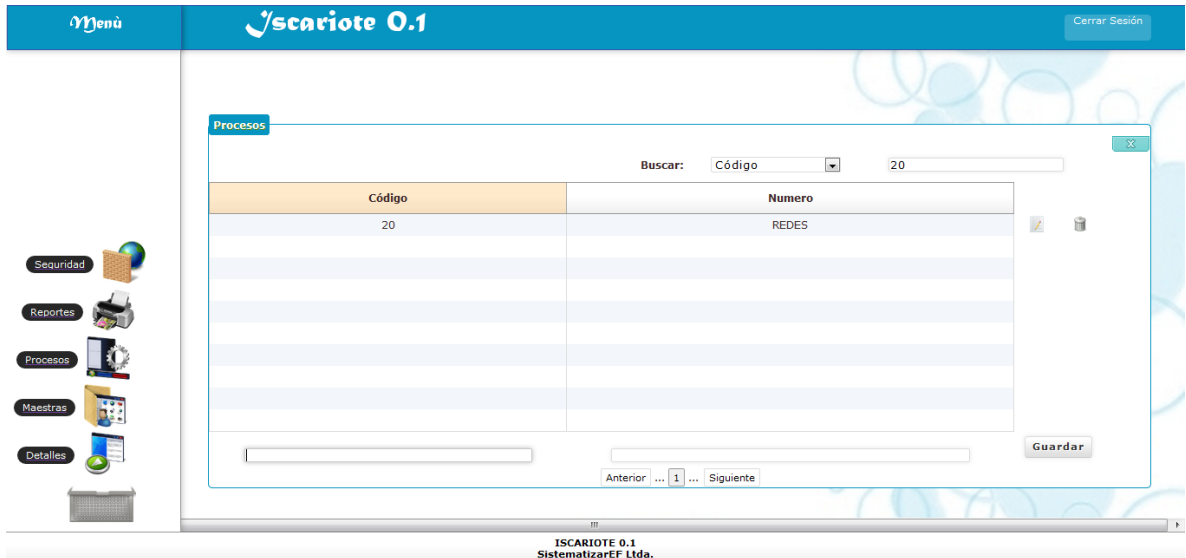


Figura 20. Listado de Procesos.

Si damos clic en el icono **Editar** nos visualiza toda la información correspondiente al registro que se va a editar, la cual se puede cambiar menos el código.

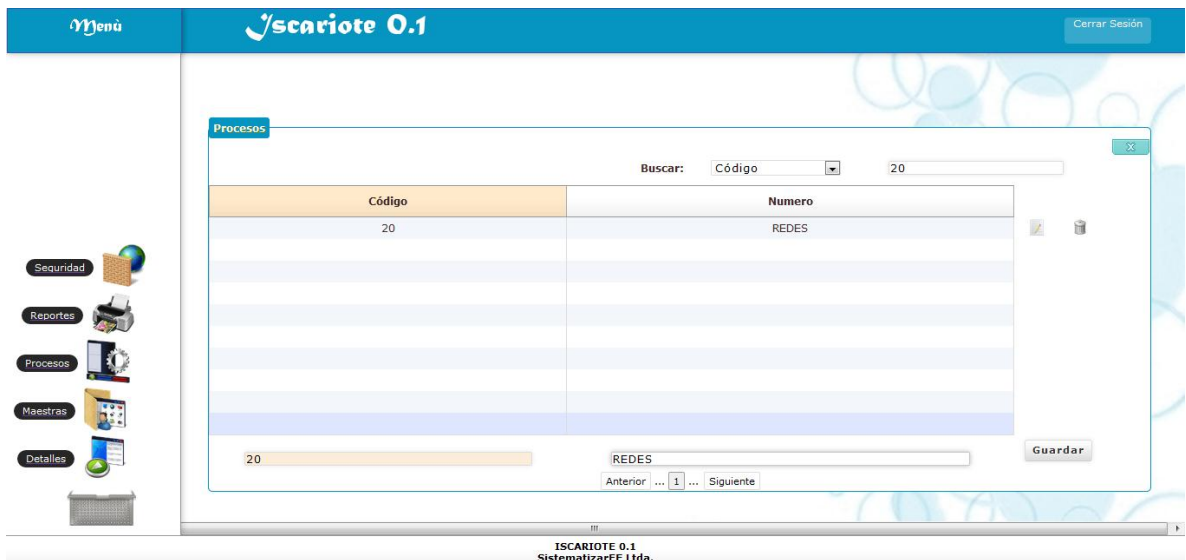


Figura 21 . Edición de Procesos.

Cuando ya se ha editado la información se da clic en el botón Guardar para ingresar la información y aparece el siguiente mensaje:

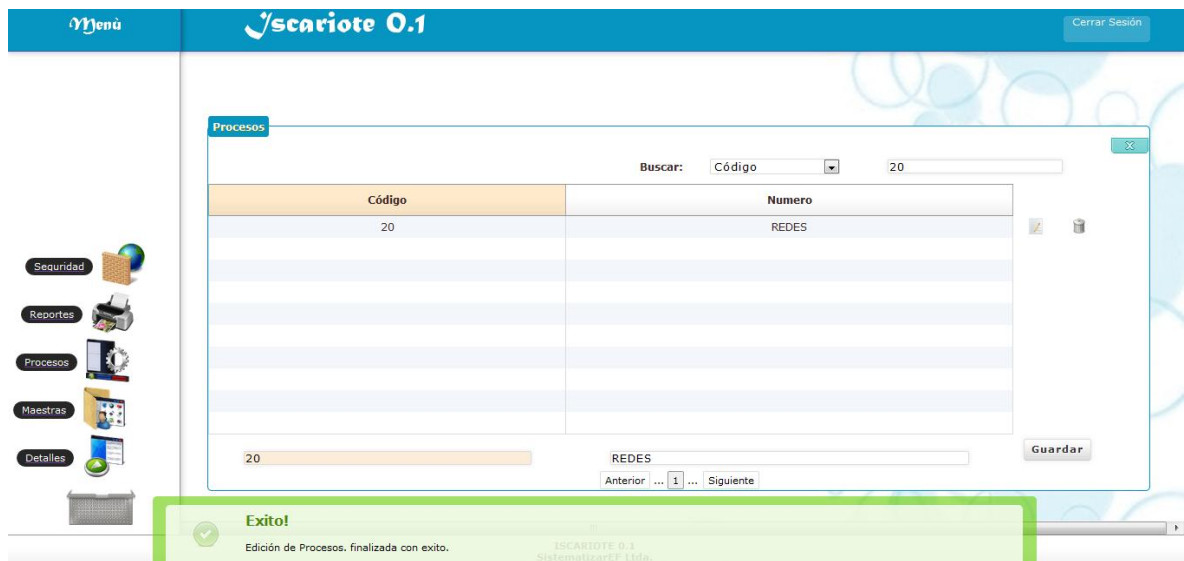


Figura 22 . Mensaje Edición de Procesos.

Tercero: Si se va a eliminar algún registro se da clic en el icono **Eliminar** y aparece un cuadro de dialogo en el cual se da clic en aceptar para eliminar el registro o clic en cancelar para no eliminar el registro.

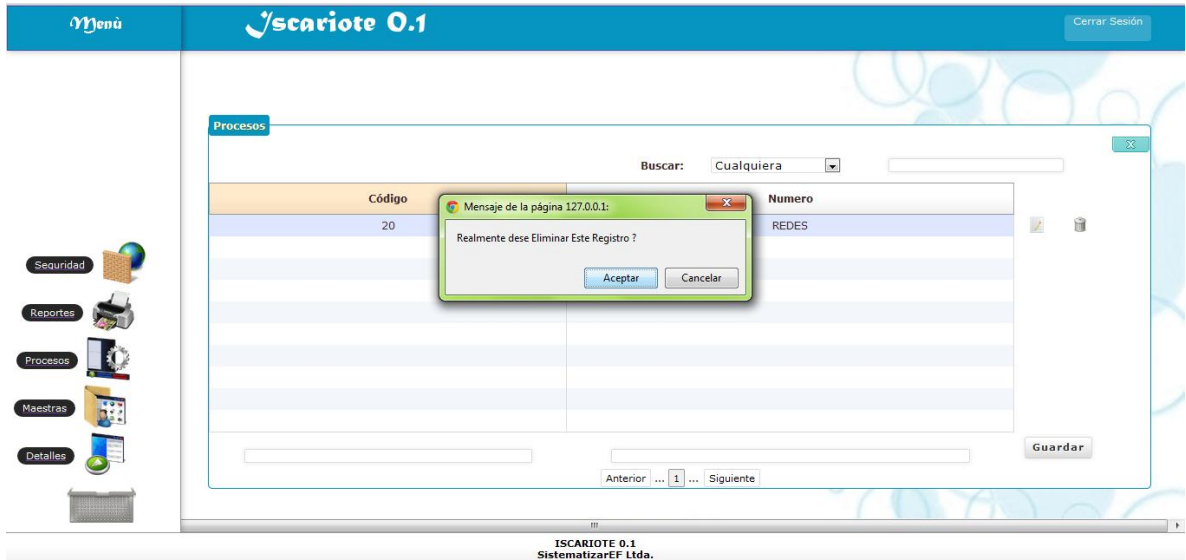


Figura 23. Mensaje Eliminar Registro.

Si se elimina el registro aparecerá el siguiente mensaje:

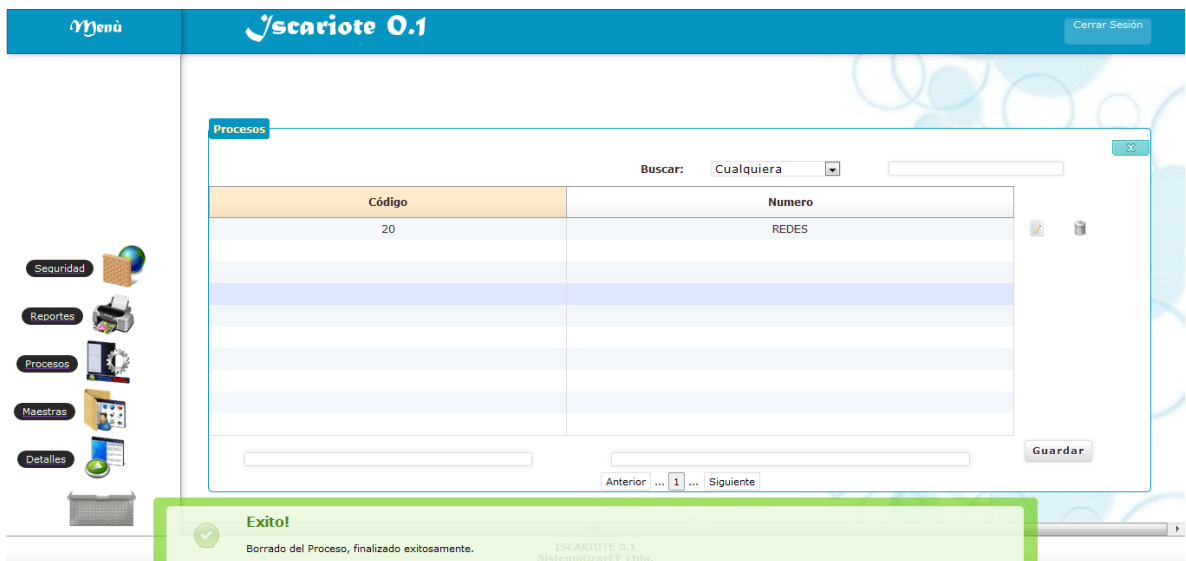


Figura 24 . Mensaje Proceso Borrado.

Si el proceso tiene datos asociados aparecerá el siguiente mensaje:

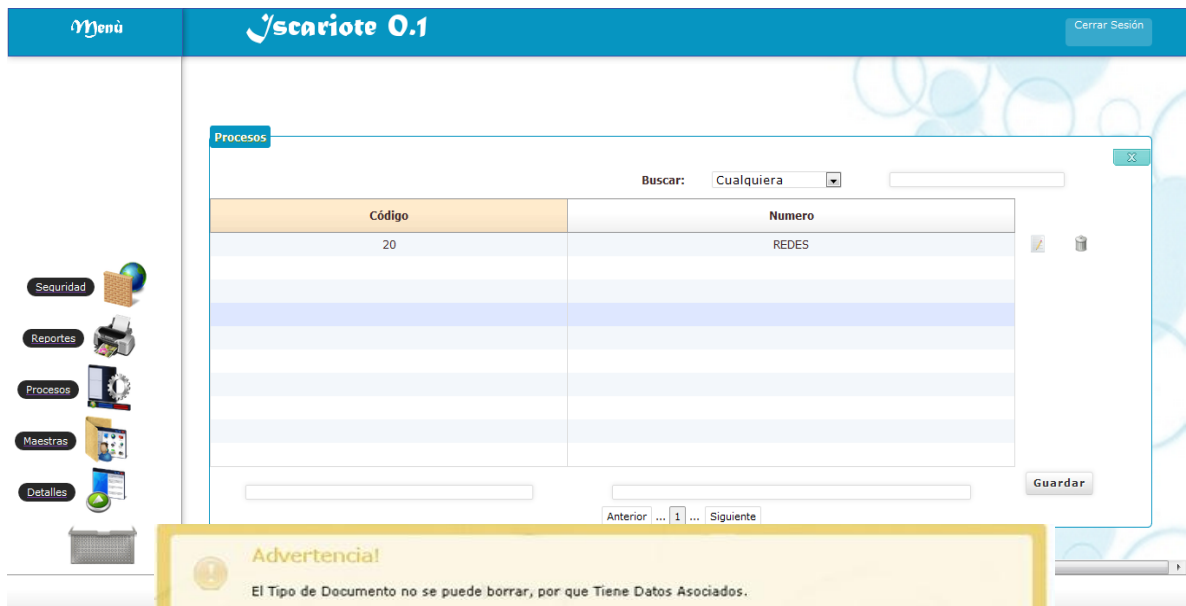


Figura 25. Mensaje Proceso no borrado.

Submenú Tip. Tarea.

En este menú se encuentran el formulario que son base a los tipos de tarea que se manejan en la empresa.

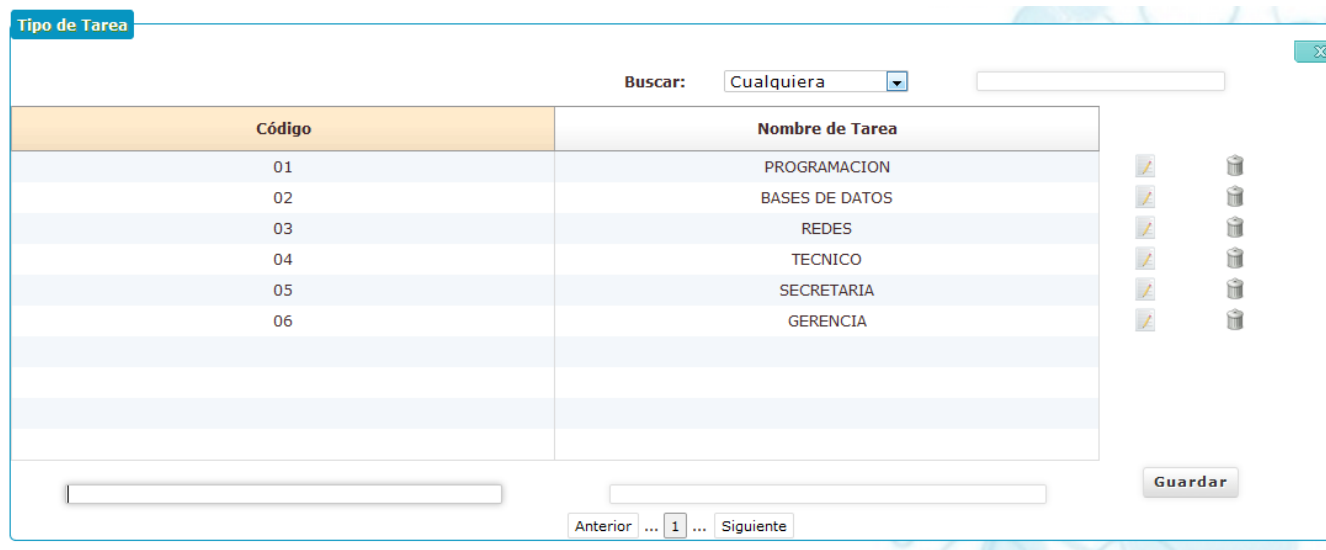


Figura 26. Formulario Tip. Tarea.

Para guardar un registro se deben digitar los datos y seguido se esto dar clic en el icono Aceptar y aparece el siguiente mensaje:

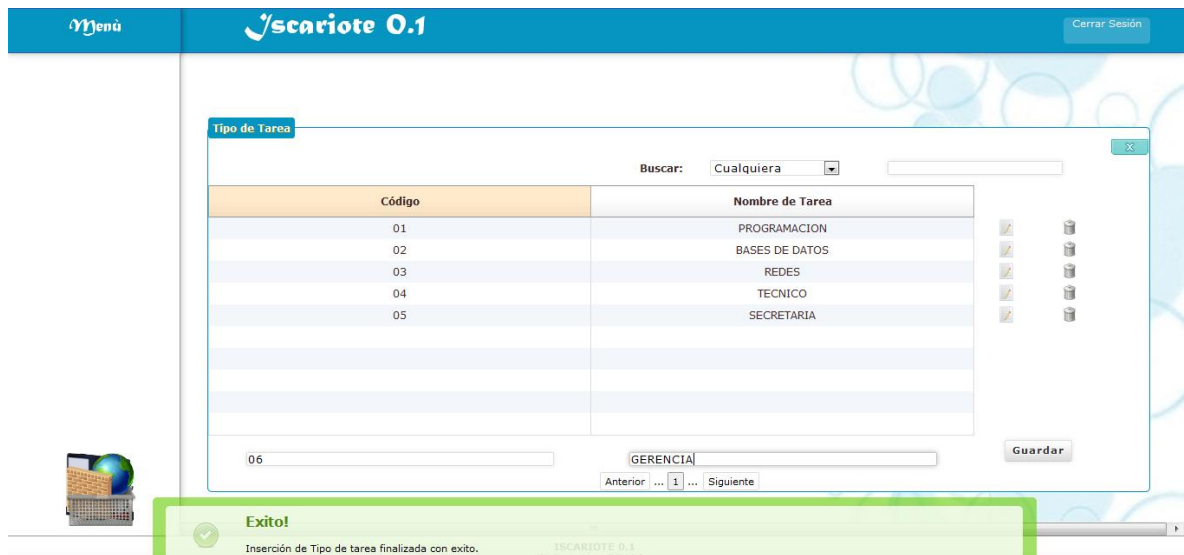


Figura 27. Mensaje Inserción de Tip. Tarea.

Si al momento de dar clic en el icono Aceptar para registrar la información en el formulario; si hace falta algún campo por digitar aparecerá un mensaje indicando el nombre de los campos que hagan falta por digitar **(ver Figura 17)**.

Si el registro ya existe aparecerá el siguiente mensaje **(Ver Figura 18)**.

Para consultar la información ingresada en el formulario se siguen los siguientes pasos:

Primero: Se selecciona en la opción Buscar la opción de búsqueda que queremos utilizar y en el siguiente campo digitamos la información a buscar y damos Enter.

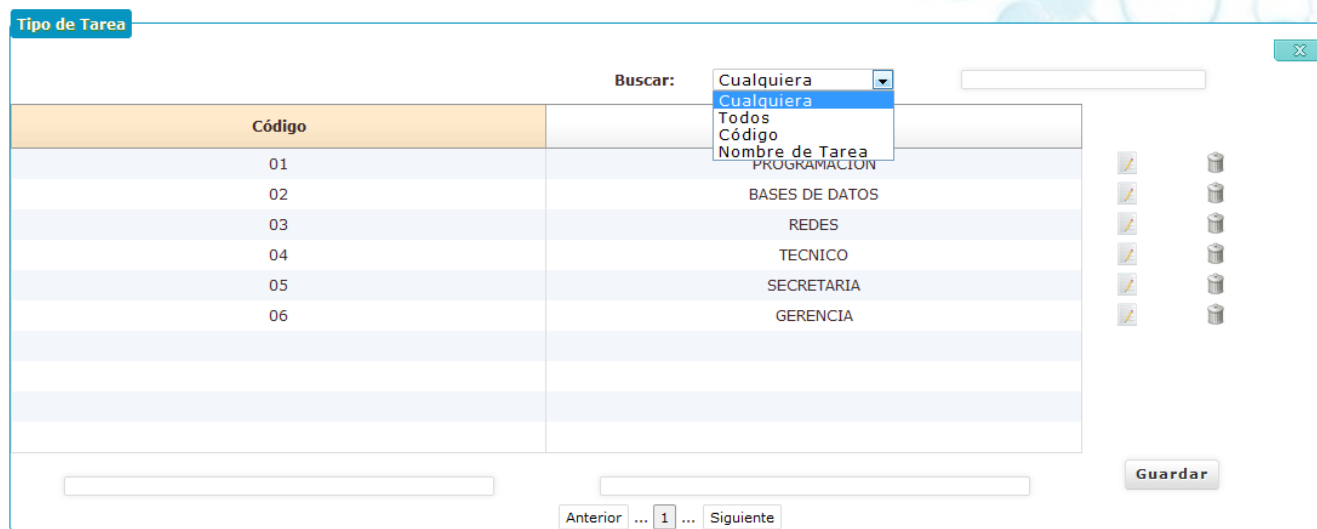


Figura 28. Búsqueda Tip. Tarea.

Segundo: Luego se despliega una ventana con el listado de los registros buscados en el formulario:



Figura 29. Listado búsqueda Tip Tareas.

En la pantalla al dar clic en el icono **Editar** nos visualiza toda la información correspondiente al registro que se va a editar, la cual se puede cambiar menos el código.



Figura 30. Edición de Tip. Tareas.

Cuando ya se ha editado la información se da clic en el botón Guardar para ingresar la información y aparece el siguiente mensaje:

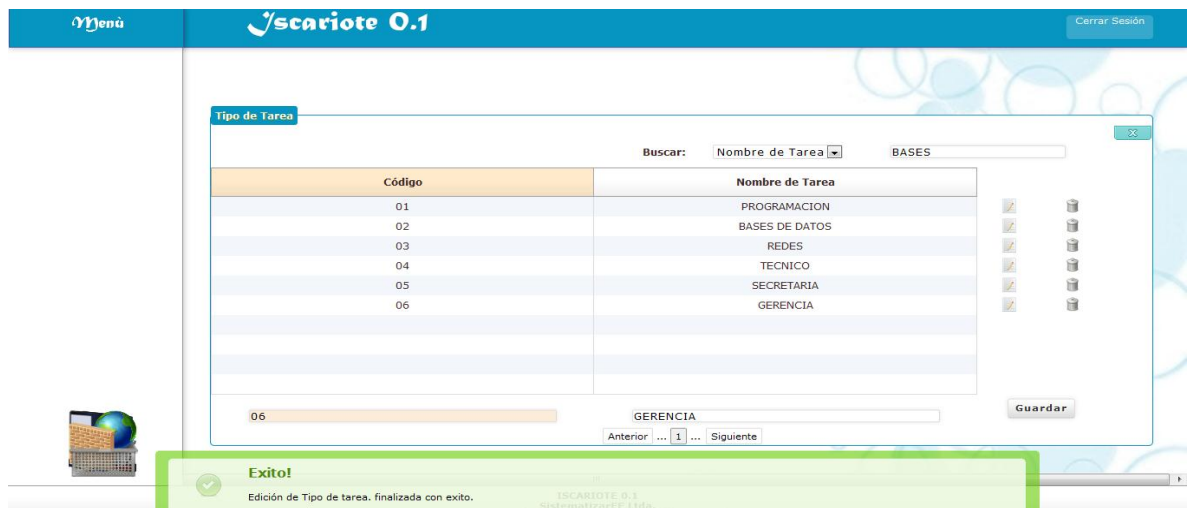


Figura 31. Mensaje edición de Tip. De Tarea.

Tercero: Si se va a eliminar algún registro se da clic en el icono **Eliminar** y aparece un cuadro de dialogo en el cual se da clic en aceptar para eliminar el registro o clic en cancelar para no eliminar el registro (**ver Figura 24**).

Si se elimina el registro aparecerá el siguiente mensaje:

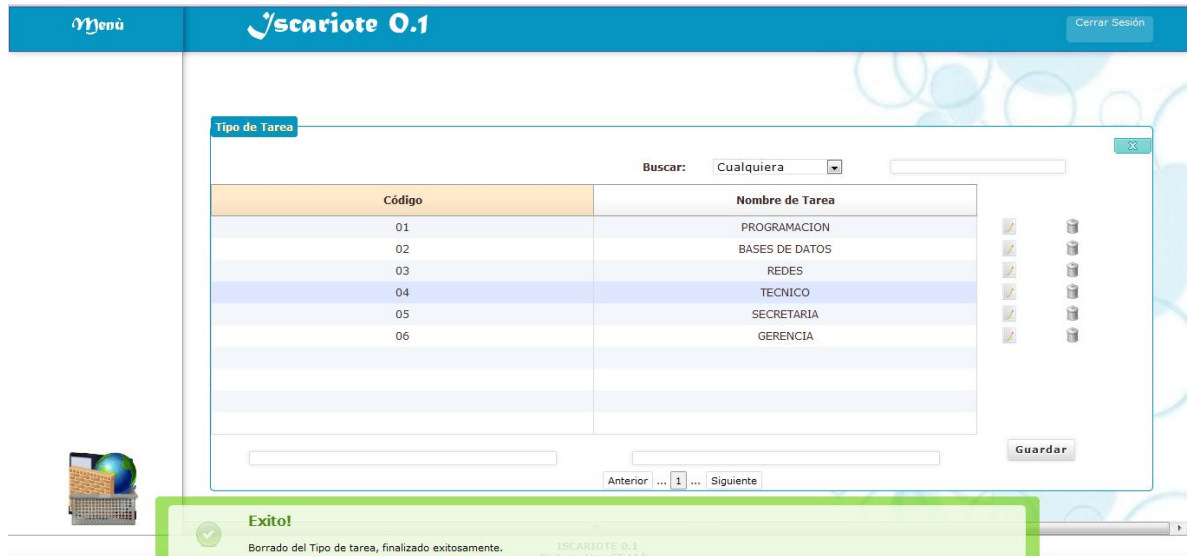


Figura 32. Mensaje eliminar Tipo de Tarea.

Si la información tiene datos asociados aparecerá el siguiente mensaje:

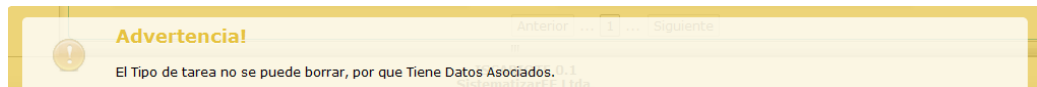


Figura 33. Mensaje dato asociado de Tipo de Tarea.

Submenú Festivo.

En este menú se encuentran el formulario que son base para ingresar los días festivos al sistema.

Figura 34. Formulario Festivos.

Para guardar un registro se deben seleccionar la fecha y seguido se esto dar clic en el icono Aceptar y aparece el siguiente mensaje:

Figura 35. Mensaje Inserción de Festivos.

Si al momento de dar clic en el icono Aceptar para registrar la información en el formulario; si hace falta algún campo por digitar aparecerá un mensaje indicando el nombre de los campos que hagan falta por digitar (**ver Figura 17**).

Si el registro ya existe aparecerá el siguiente mensaje:

Figura 36. Mensaje Registro ya Existe

Si desea consultar la información ingresada en el formulario debe seguir los siguientes pasos:

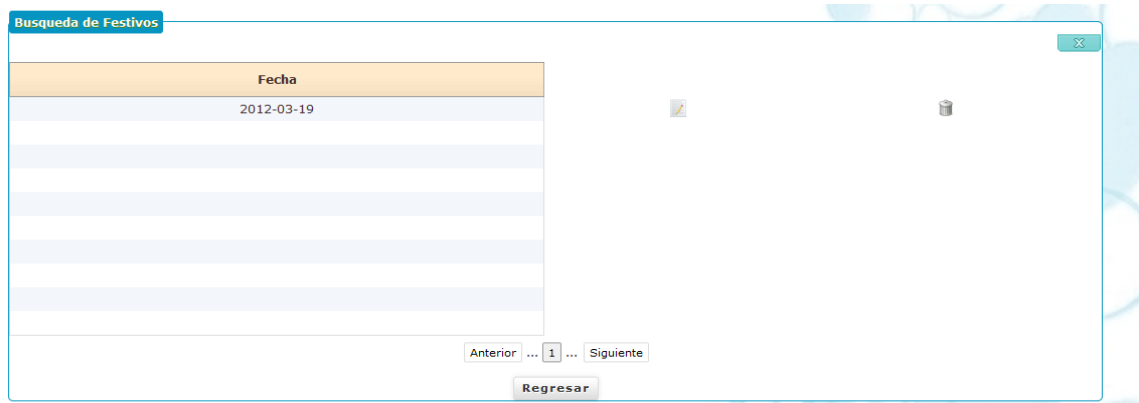
Primero: Se selecciona en la opción Buscar y seguido de esto digitamos la información a buscar y damos clic en botón Aceptar.





The screenshot shows a search dialog box titled 'Festivos'. On the left side, there are three buttons: 'Festivos', 'Nuevo', and 'Buscar'. The 'Buscar' button is highlighted. In the center, there is a text input field labeled 'Fecha:' containing the date '2012-03-19' and a calendar icon. On the right side, there is a label 'Estado: Buscar' and a close button with an 'X' icon. At the bottom, there are two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'.

Figura 37. Búsqueda Festivos.

Segundo: Luego se despliega una ventana con el listado de los registros buscados en el formulario:



The screenshot shows a search results window titled 'Busqueda de Festivos'. It contains a table with the following data:

Fecha		
2012-03-19		

At the bottom of the window, there are navigation buttons: 'Anterior', '1', and 'Siguiente'. Below these is a 'Regresar' button.

Figura 38. Listado búsqueda Festivos.

En la pantalla al dar clic en el icono **Editar** nos visualiza toda la información correspondiente al registro que se va a editar, la cual se puede cambiar menos el código.

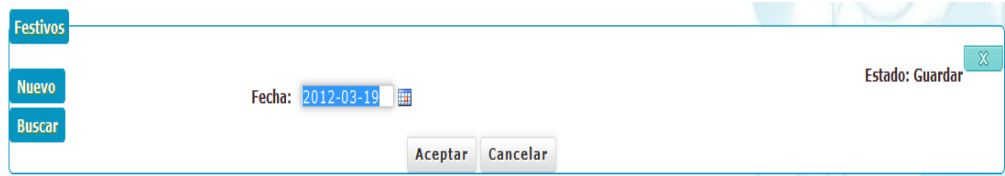


Figura 39. Edición de Festivos.

Cuando ya se ha editado la información se da clic en el botón Guardar para ingresar la información y aparece el siguiente mensaje:

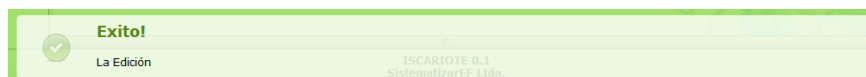


Figura 40. Mensaje edición de Festivos.

Tercero: Si se va a eliminar algún registro se da clic en el icono **Eliminar** y aparece un cuadro de dialogo en el cual se da clic en aceptar para eliminar el registro o clic en cancelar para no eliminar el registro (**ver Figura 24**).

Si se elimina el registro aparecerá el siguiente mensaje:

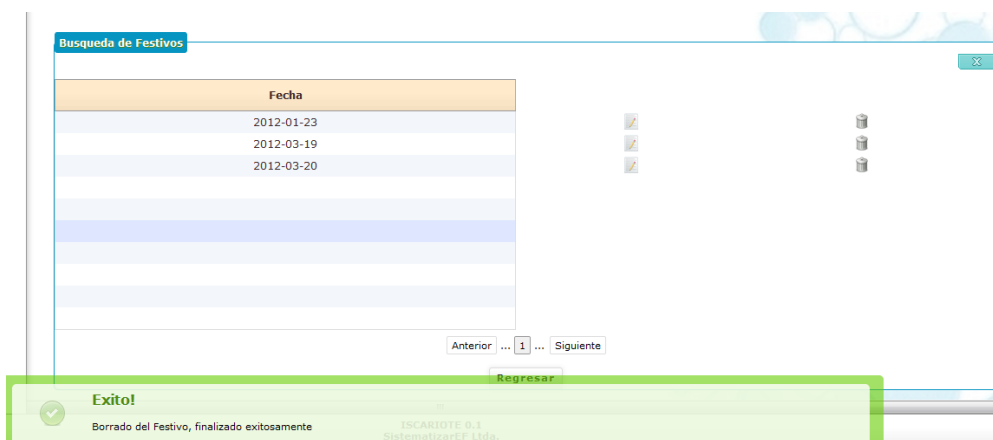


Figura 41. Mensaje eliminar Festivos.

Submenú Aplicativo.

Este formulario permite registrar la información correspondiente a los aplicativos que maneja la empresa, los encargados y el estado de estos.

The screenshot shows a web application window titled 'Aplicativos'. At the top, there is a search bar with a dropdown menu set to 'Cualquiera'. Below the search bar is a table with four columns: 'Código', 'Nomb.Aplicativo', 'Encargado', and 'Estados'. The table contains 11 rows of data. To the right of the table, there are icons for editing and deleting each record. At the bottom of the window, there are two dropdown menus labeled 'Seleccione.....', a 'Guardar' button, and navigation buttons 'Anterior', '1', and 'Siguiente'.

Código	Nomb.Aplicativo	Encargado	Estados
02	INFA	CUBILLOS CAMILO JOSE	ACTIVO
03	SIARA	FORERO SOTO ELKIN OSWALDO	ACTIVO
04	SIACOL 10	CUBILLOS CAMILO JOSE	ACTIVO
05	ZAFIRO	FORERO SOTO ELKIN OSWALDO	ACTIVO
06	SIALME	FORERO SOTO ELKIN OSWALDO	ACTIVO
07	APYCA	FORERO SOTO ELKIN OSWALDO	ACTIVO
08	REGISBLEA	FORERO SOTO ELKIN OSWALDO	ACTIVO
09	SIASSE	FORERO SOTO ELKIN OSWALDO	ACTIVO
10	SIN APLICATIVO	FORERO SOTO ELKIN OSWALDO	ACTIVO
sw	SIACOL WEB	SALGUERO SALGUERO SANDRA LILIANA	INACTIVO

Figura 42. Formulario Aplicativos.

Para guardar un registro se deben digitar los datos y seguido se esto dar clic en el icono Aceptar y aparece el siguiente mensaje:

The screenshot shows the same 'Aplicativos' form as in Figure 42, but with a green success message overlay at the bottom. The message reads 'Exito! Inserción de Aplicativos finalizada con exito.' and includes the text 'ISCARIOTE 0.1 SistematizarEF Ltda.' The table data is the same as in Figure 42, but the 'Encargado' field for the last row is now 'SALGUERO SALGUE' and the 'Estados' field is 'INACTIVO'.

Exito!
Inserción de Aplicativos finalizada con exito.
ISCARIOTE 0.1 SistematizarEF Ltda.

Figura 43. Mensaje Inserción de Aplicativos.

Si al momento de dar clic en el icono Aceptar para registrar la información en el formulario; si hace falta algún campo por digitar aparecerá un mensaje indicando el nombre de los campos que hagan falta por digitar (**ver Figura 17**).

Si el registro ya existe aparecerá el siguiente mensaje:

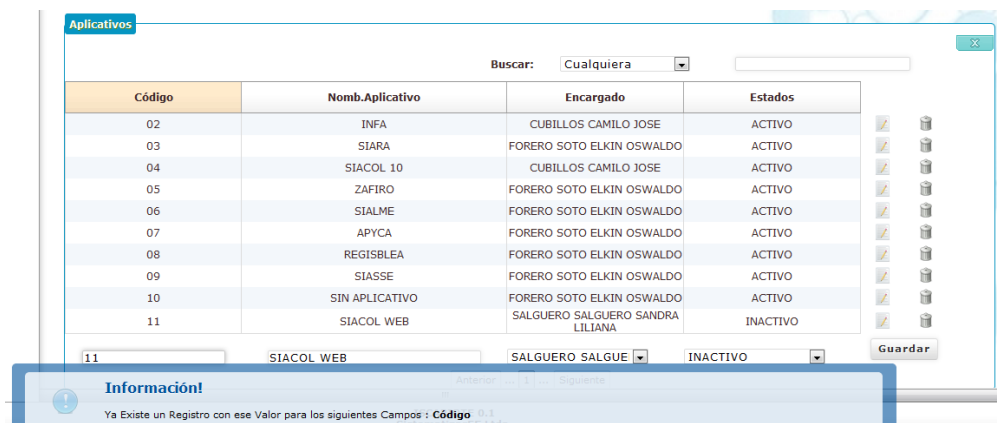


Figura 44. Mensaje Registro ya Existe

Si desea consultar la información ingresada en el formulario debe seguir los siguientes pasos:

Si desea consultar la información ingresada en el formulario debe seguir los siguientes pasos:

Primero: Se selecciona en la opción Buscar la opción de búsqueda que queremos utilizar y en el siguiente campo digitamos la información a buscar y damos Enter.

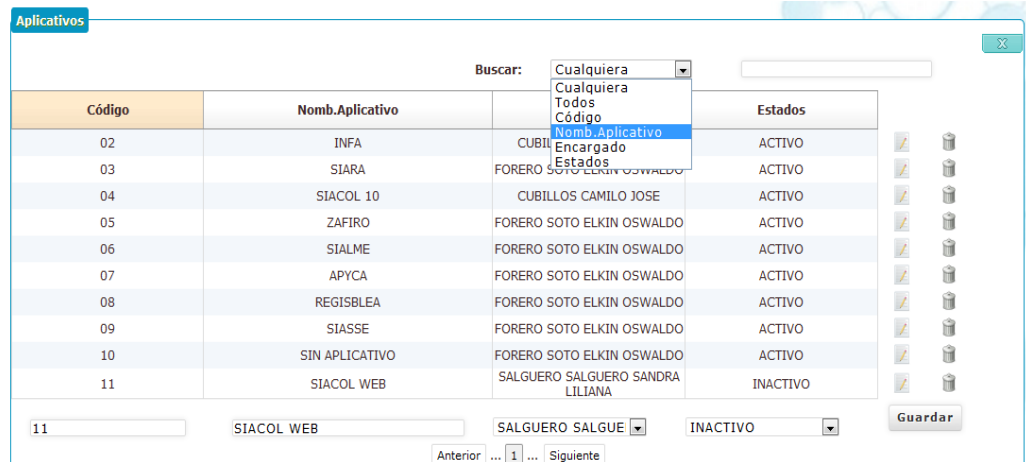


Figura 45. Búsqueda Aplicativos.

Segundo: Luego se despliega una ventana con el listado de los registros buscados en el formulario:

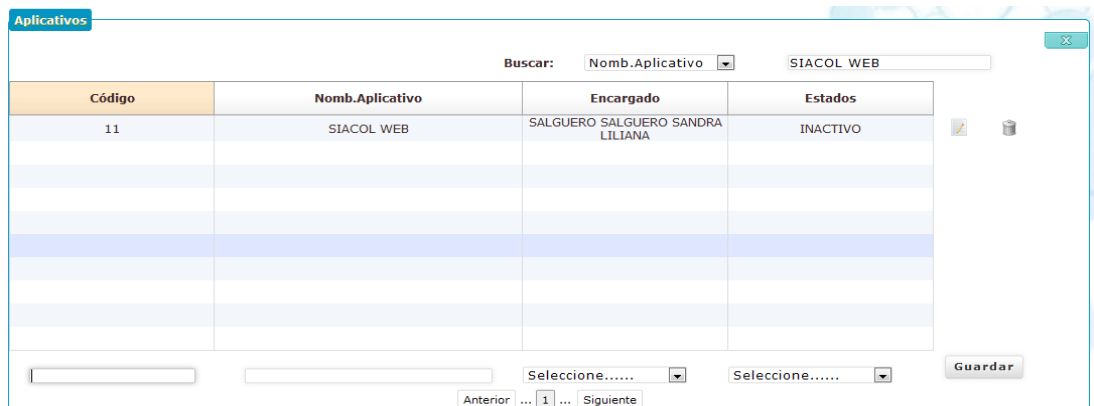


Figura 46 Listado búsqueda Aplicativos.

En la pantalla al dar clic en el icono **Editar** nos visualiza toda la información correspondiente al registro que se va a editar, la cual se puede cambiar menos el código.

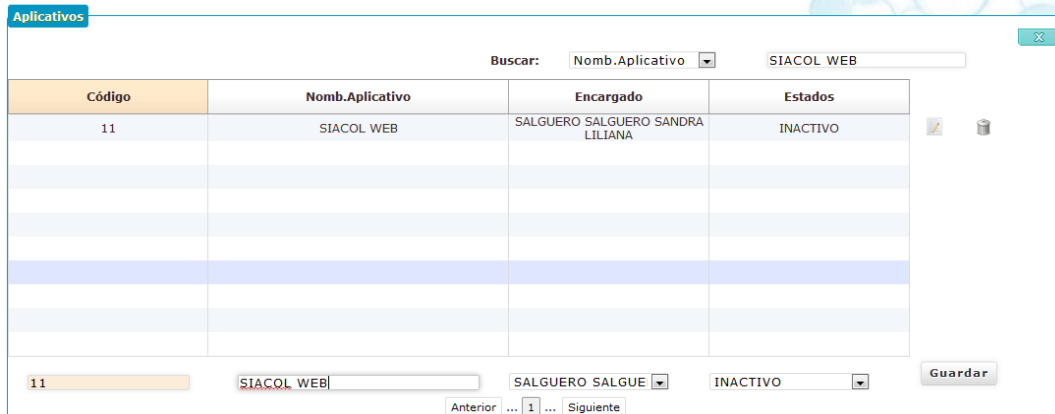


Figura 47. Edición de Aplicativos.

Cuando ya se ha editado la información se da clic en el botón Guardar para ingresar la información y aparece el siguiente mensaje:



Figura 48. Mensaje edición de Aplicativos.

Tercero: Si se va a eliminar algún registro se da clic en el icono **Eliminar** y aparece un cuadro de dialogo en el cual se da clic en aceptar para eliminar el registro o clic en cancelar para no eliminar el registro (**ver Figura 24**).

Si se elimina el registro aparecerá el siguiente mensaje:

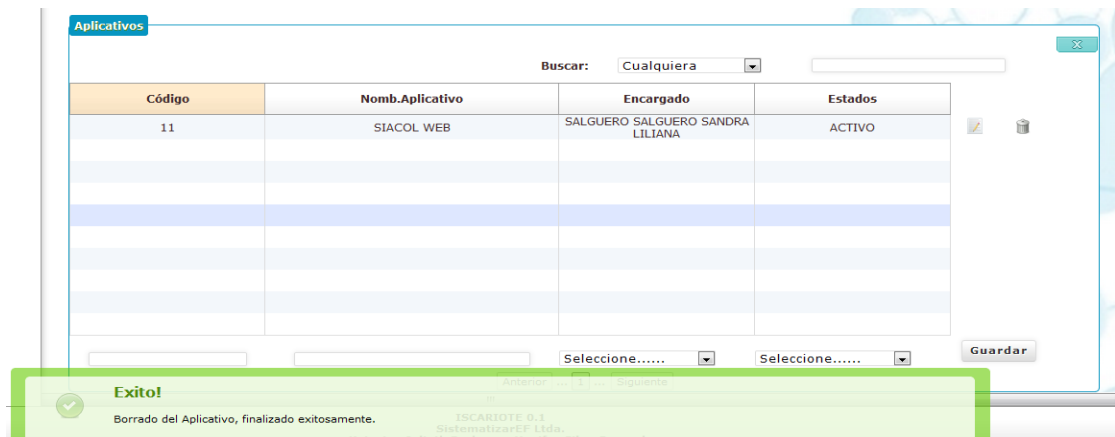


Figura 49. Mensaje eliminar Aplicativos.

Si la información tiene datos asociados aparecerá el siguiente mensaje:



Figura 50. Mensaje dato asociado de Aplicativos.

Submenú Tip. Documento.

Este formulario permite registrar la información correspondiente al Tip. Documento.

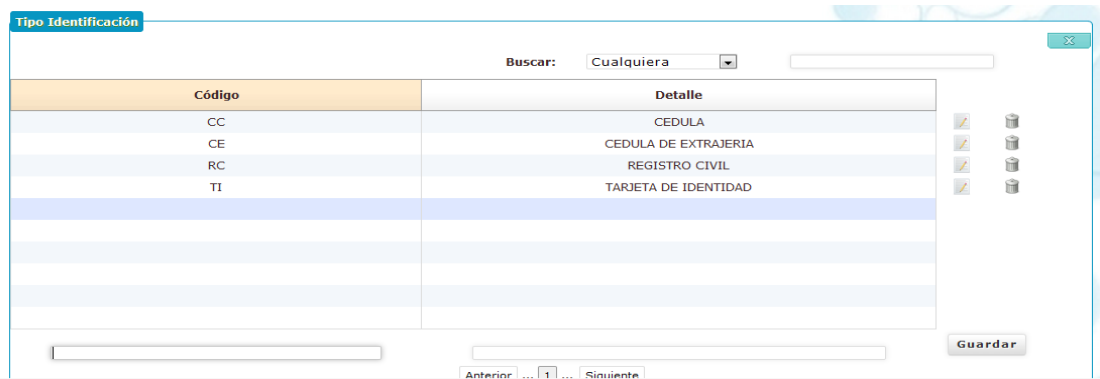


Figura 51. Formulario Tip. Documento.

Para guardar un registro se deben digitar los datos y seguido se esto dar clic en el icono Aceptar y aparece el siguiente mensaje:



Figura 52. Mensaje Inserción de Tip. Documento.

Si al momento de dar clic en el icono Aceptar para registrar la información en el formulario; si hace falta algún campo por digitar aparecerá un mensaje indicando el nombre de los campos que hagan falta por digitar (**ver Figura 17**).

Si el registro ya existe aparecerá el siguiente mensaje:

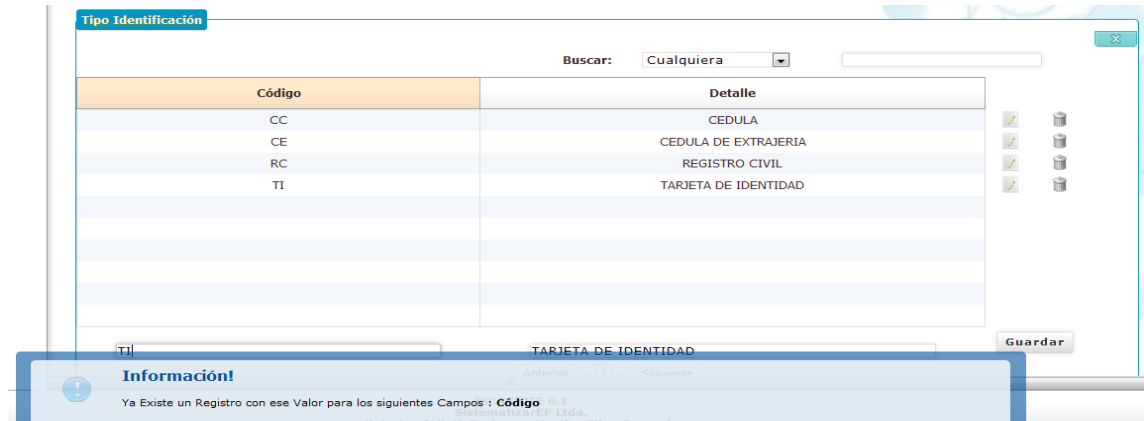


Figura 53. Mensaje Registro ya Existe

Si desea consultar la información ingresada en el formulario debe seguir los siguientes pasos:

Si desea consultar la información ingresada en el formulario debe seguir los siguientes pasos:

Primero: Se selecciona en la opción Buscar la opción de búsqueda que queremos utilizar y en el siguiente campo digitamos la información a buscar y damos Enter.

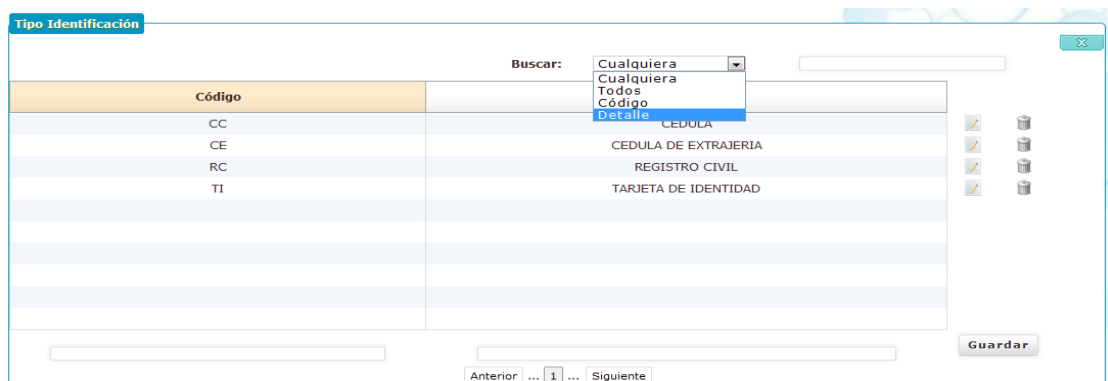


Figura 54 Búsqueda Tip Documento.

Segundo: Luego se despliega una ventana con el listado de los registros buscados en el formulario:

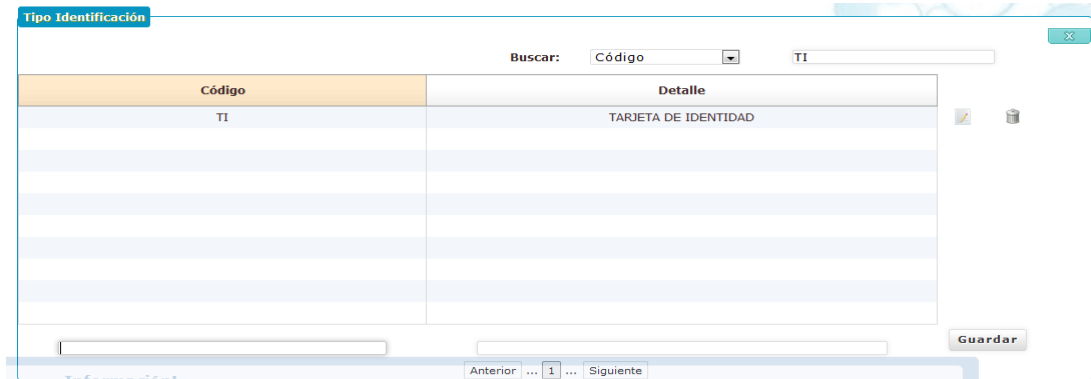


Figura 55 Listado búsqueda Tip. Documento.

En la pantalla al dar clic en el icono **Editar** nos visualiza toda la información correspondiente al registro que se va a editar, la cual se puede cambiar menos el código.

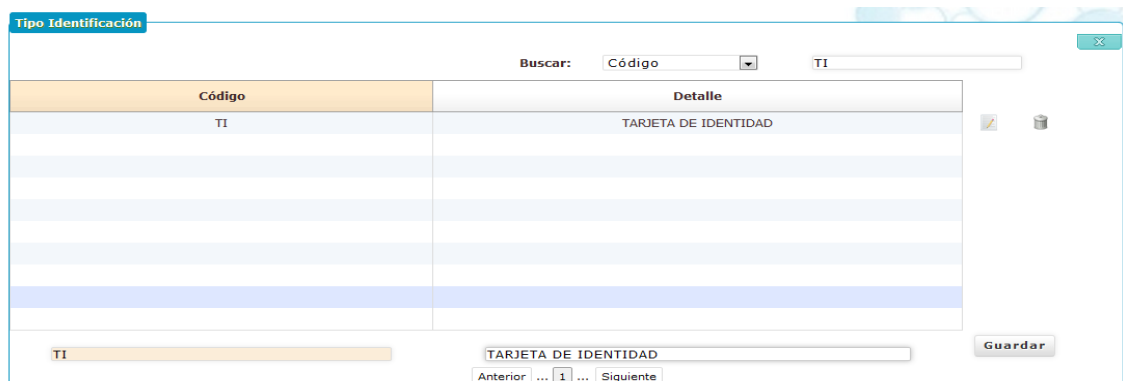


Figura 56. Edición de Tip. Documento.

Cuando ya se ha editado la información se da clic en el botón Guardar para ingresar la información y aparece el siguiente mensaje:

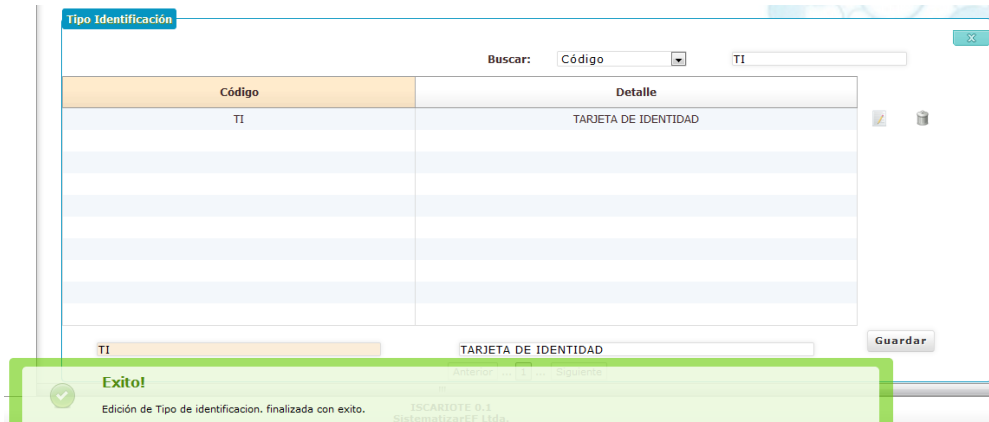


Figura 57. Mensaje edición de Tip. Documento.

Tercero: Si se va a eliminar algún registro se da clic en el icono **Eliminar** y aparece un cuadro de dialogo en el cual se da clic en aceptar para eliminar el registro o clic en cancelar para no eliminar el registro (**ver Figura 24**).

Si se elimina el registro aparecerá el siguiente mensaje:

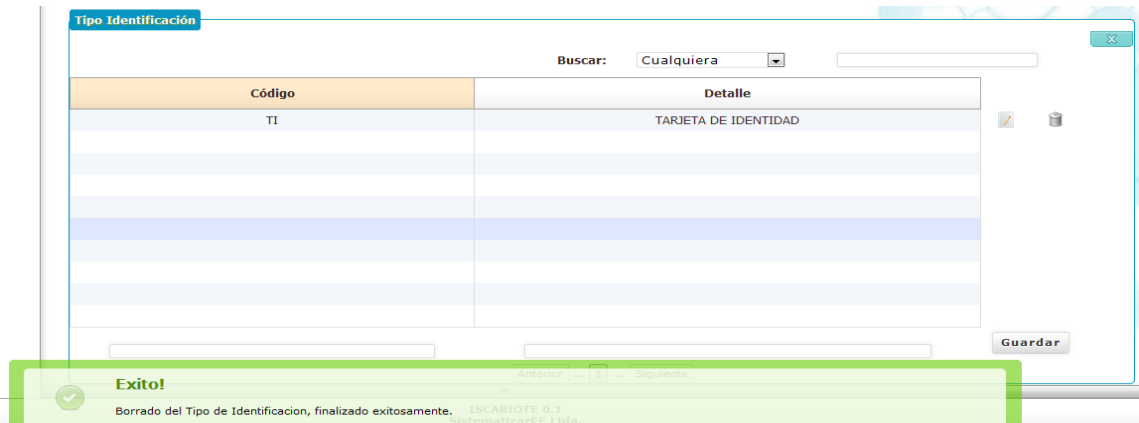


Figura 58. Mensaje eliminar Tip. Documento.

Si la información tiene datos asociados aparecerá el siguiente mensaje:

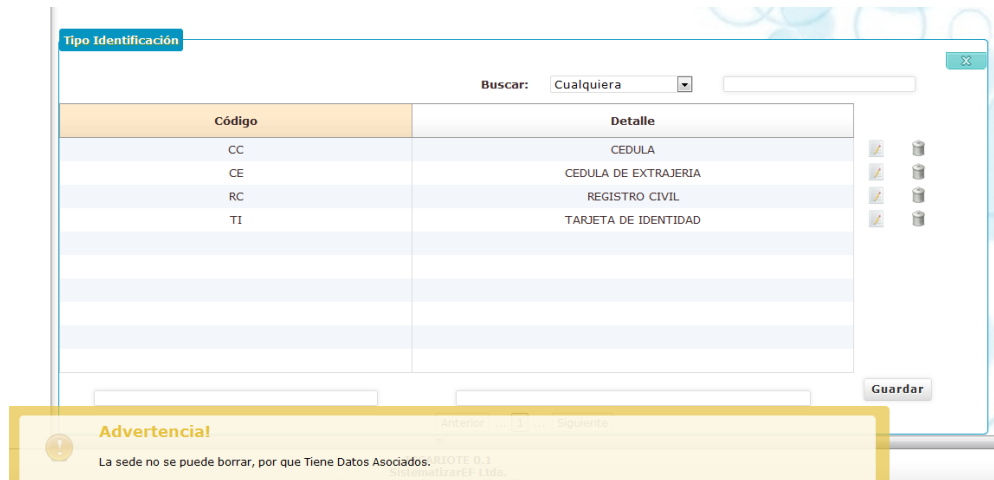


Figura 59. Mensaje dato asociado de Tip. Documento.

Submenú Cargos.

Este formulario permite registrar la información correspondiente a los cargos.



Figura 60. Formulario Cargos.

Para guardar un registro se deben digitar los datos y seguido se esto dar clic en el icono Aceptar y aparece el siguiente mensaje:

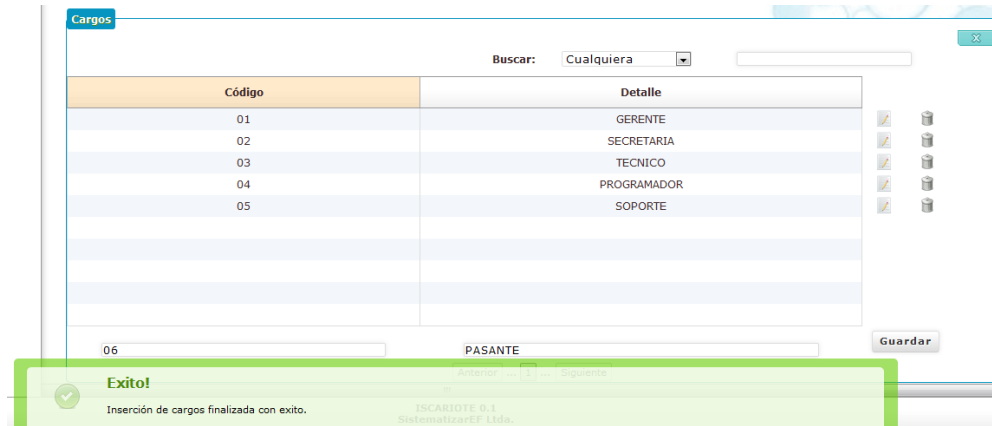


Figura 61 Mensaje Inserción Cargos.

Si al momento de dar clic en el icono Aceptar para registrar la información en el formulario; si hace falta algún campo por digitar aparecerá un mensaje indicando el nombre de los campos que hagan falta por digitar **(ver Figura 17)**.

Si el registro ya existe aparecerá el siguiente mensaje:

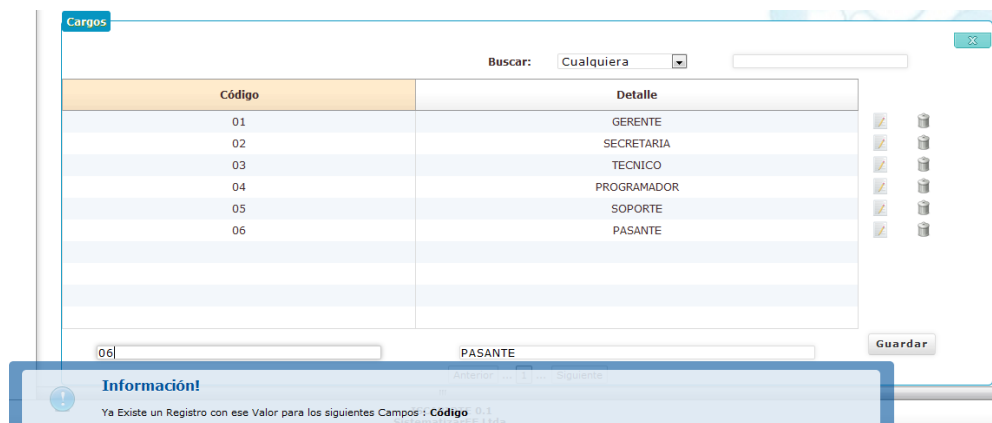


Figura 62. Mensaje Registro ya Existe

Si desea consultar la información ingresada en el formulario debe seguir los siguientes pasos:

Si desea consultar la información ingresada en el formulario debe seguir los siguientes pasos:

Primero: Se selecciona en la opción Buscar la opción de búsqueda que queremos utilizar y en el siguiente campo digitamos la información a buscar y damos Enter.

Código	
01	
02	GERENTE
03	SECRETARIA
04	TECNICO
05	PROGRAMADOR
06	SOPORTE
	PASANTE

Figura 63. Búsqueda Cargos.

Segundo: Luego se despliega una ventana con el listado de los registros buscados en el formulario:

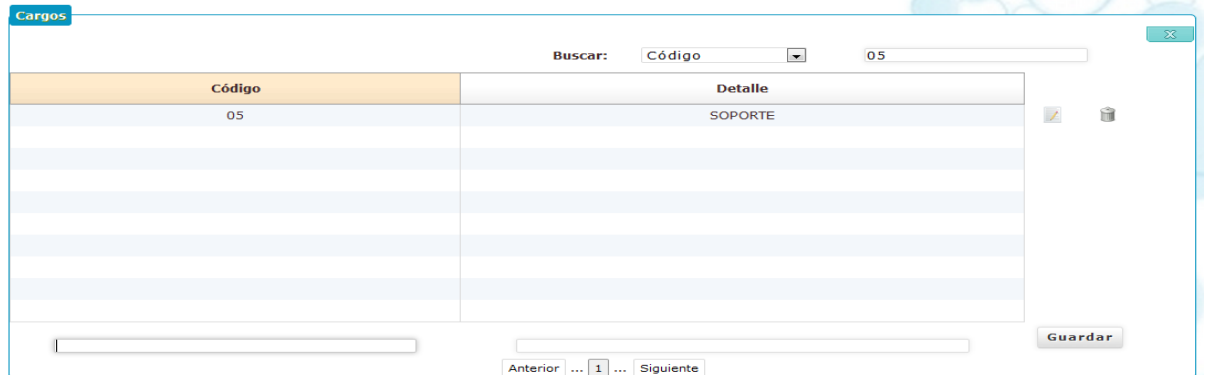


Figura 64. Listado búsqueda Cargos.

En la pantalla al dar clic en el icono **Editar** nos visualiza toda la información correspondiente al registro que se va a editar, la cual se puede cambiar menos el código.



Figura 65. Edición de Cargos.

Cuando ya se ha editado la información se da clic en el botón Guardar para ingresar la información y aparece el siguiente mensaje:

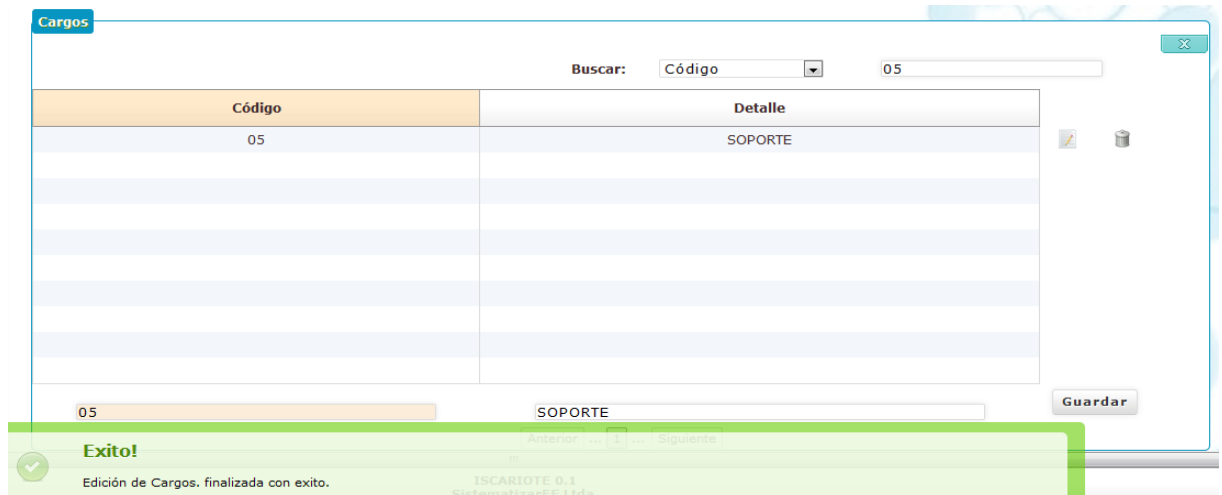


Figura 66. Mensaje edición de Cargos.

Tercero: Si se va a eliminar algún registro se da clic en el icono **Eliminar** y aparece un cuadro de dialogo en el cual se da clic en aceptar para eliminar el registro o clic en cancelar para no eliminar el registro (**ver Figura 24**).

Si se elimina el registro aparecerá el siguiente mensaje:

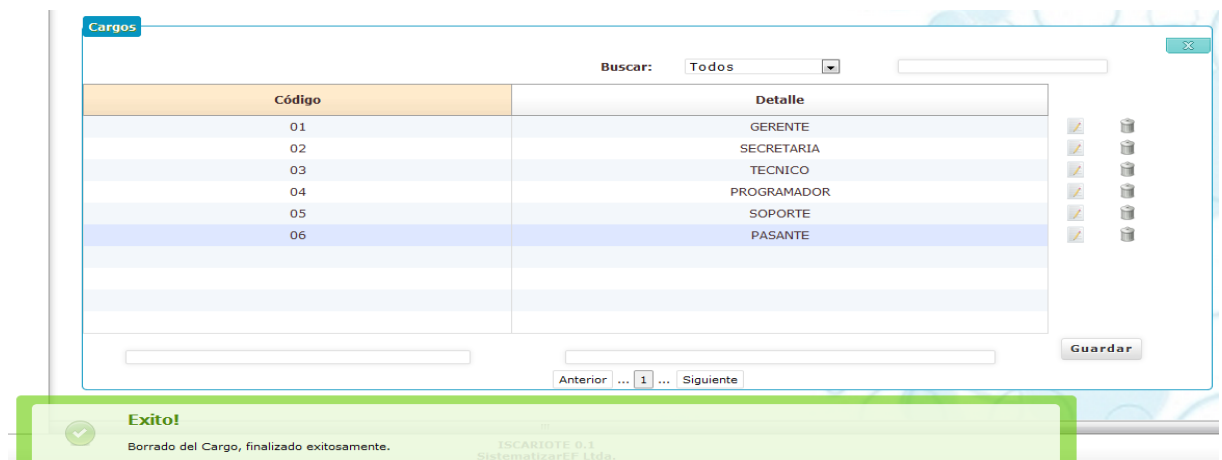


Figura 67. Mensaje eliminar Cargos.

Si la información tiene datos asociados aparecerá el siguiente mensaje:

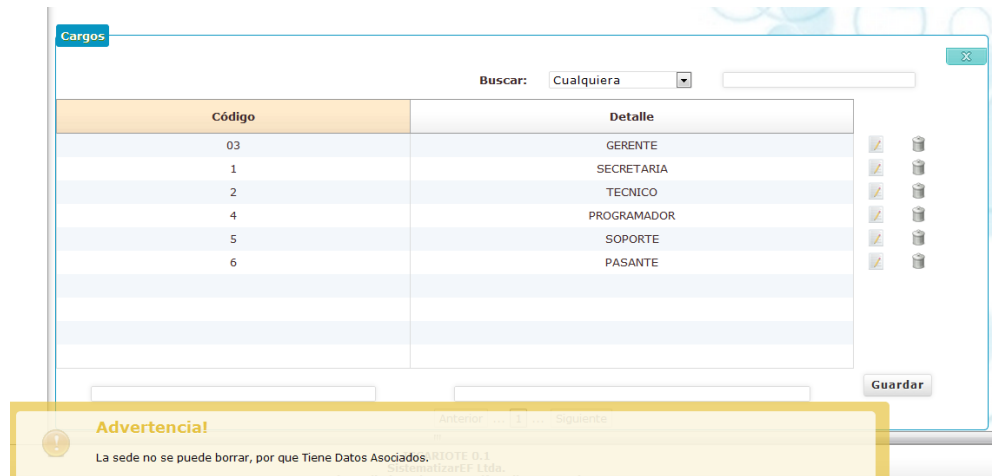


Figura 68. Mensaje dato asociado de Cargos.

Submenú Estados.

Este formulario permite registrar la información correspondiente a los estados.



Figura 69. Formulario Estados.

Para guardar un registro se deben digitar los datos y seguido se esto dar clic en el icono Aceptar y aparece el siguiente mensaje:



Figura 70. Mensaje Inserción de Estados.

Si al momento de dar clic en el icono Aceptar para registrar la información en el formulario; si hace falta algún campo por digitar aparecerá un mensaje indicando el nombre de los campos que hagan falta por digitar (**ver Figura 17**).

Si el registro ya existe aparecerá el siguiente mensaje:

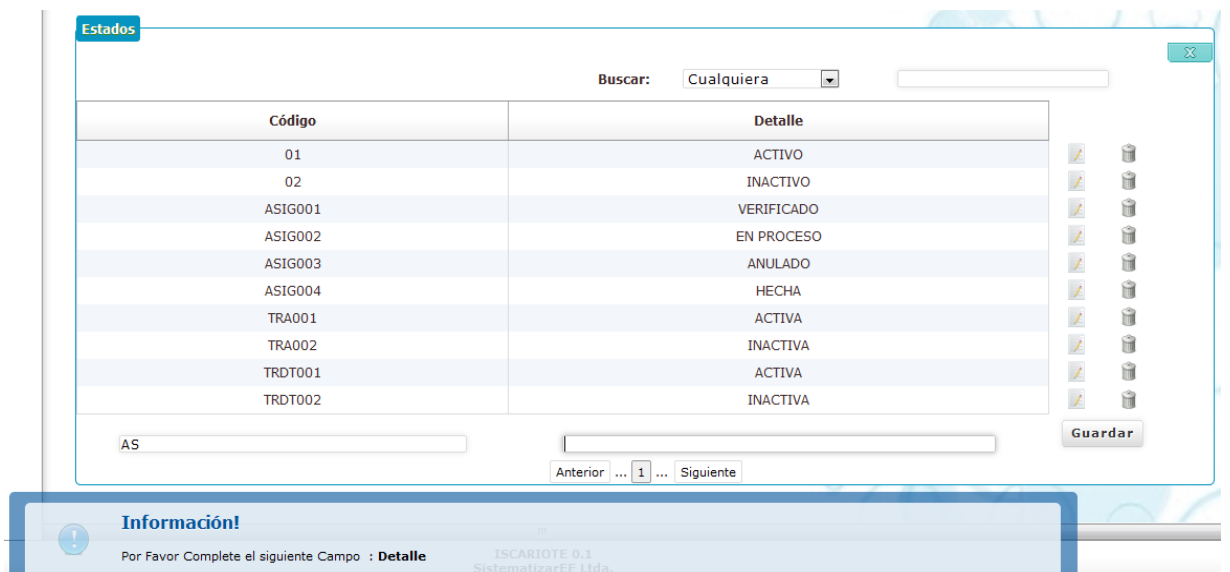


Figura 71. Mensaje Registro ya Existe

Si desea consultar la información ingresada en el formulario debe seguir los siguientes pasos:

Si desea consultar la información ingresada en el formulario debe seguir los siguientes pasos:

Primero: Se selecciona en la opción Buscar la opción de búsqueda que queremos utilizar y en el siguiente campo digitamos la información a buscar y damos Enter.

Código	Estado
01	ACTIVO
02	INACTIVO
ASIG001	VERIFICADO
ASIG002	EN PROCESO
ASIG003	ANULADO
ASIG004	HECHA
TRA001	ACTIVA
TRA002	INACTIVA
TRDT001	ACTIVA
TRDT002	INACTIVA

Figura 72. Búsqueda Estados.

Segundo: Luego se despliega una ventana con el listado de los registros buscados en el formulario:

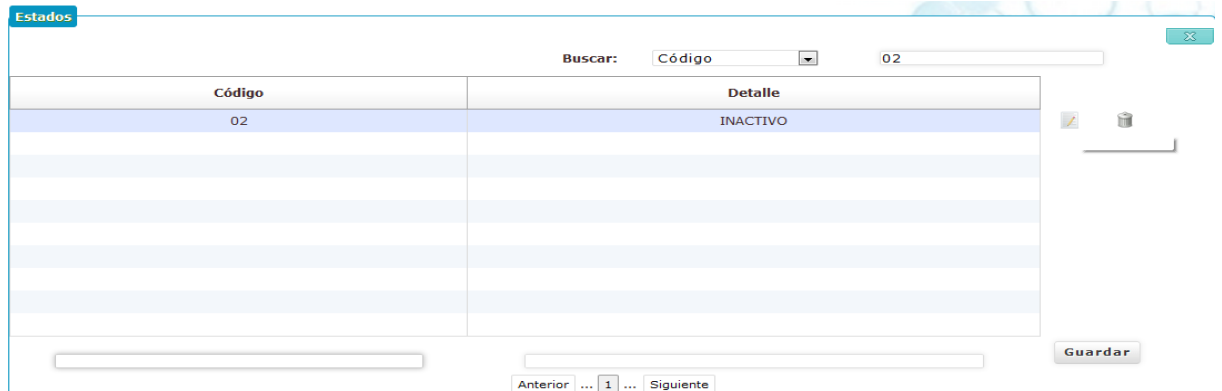


Figura 73. Listado búsqueda Estados.

En la pantalla al dar clic en el icono **Editar** nos visualiza toda la información correspondiente al registro que se va a editar, la cual se puede cambiar menos el código.

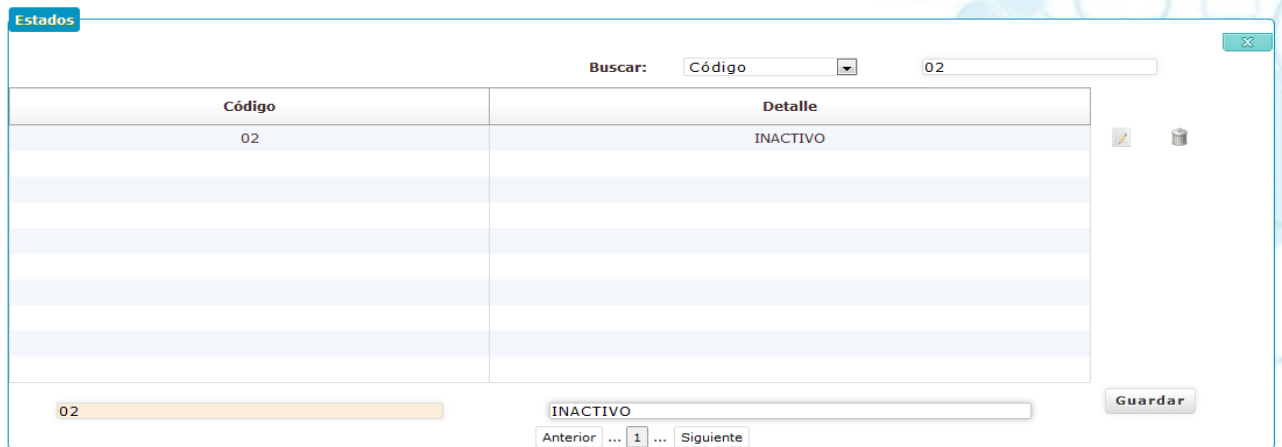


Figura 74. Edición de Estados.

Cuando ya se ha editado la información se da clic en el botón Guardar para ingresar la información y aparece el siguiente mensaje:

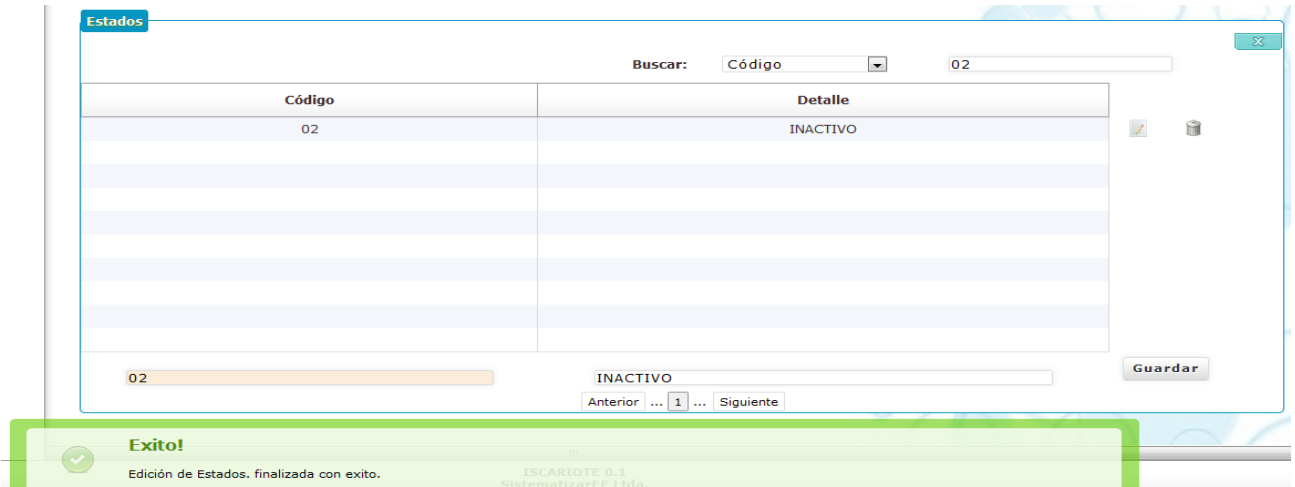


Figura 75. Mensaje edición de Estados.

Tercero: Si se va a eliminar algún registro se da clic en el icono **Eliminar** y aparece un cuadro de dialogo en el cual se da clic en aceptar para eliminar el registro o clic en cancelar para no eliminar el registro (**ver Figura 24**).

Si se elimina el registro aparecerá el siguiente mensaje:

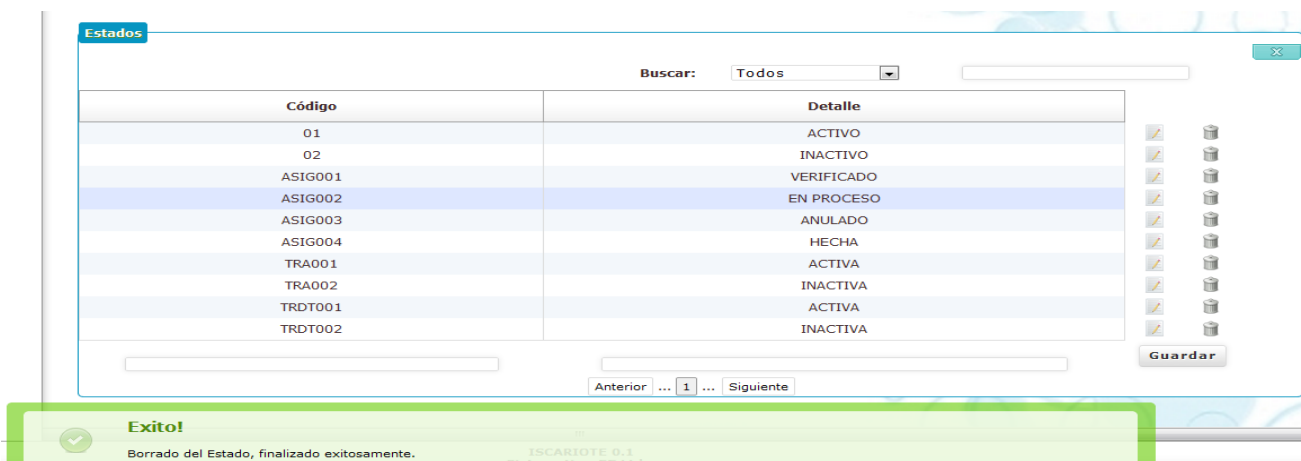


Figura 76. Mensaje eliminar Estados.

Si la información tiene datos asociados aparecerá el siguiente mensaje:

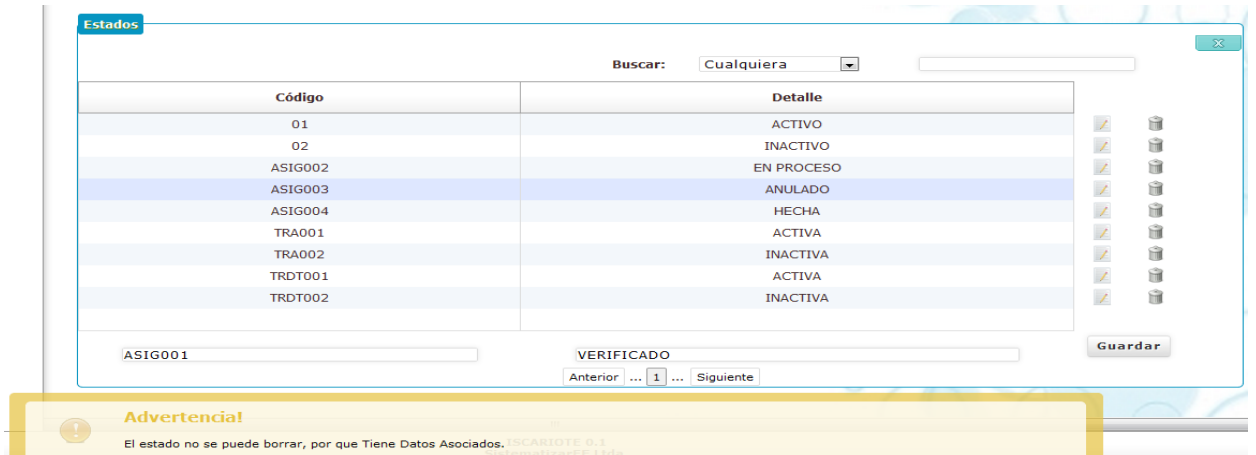


Figura 77. Mensaje dato asociado de Estados

MENÚ MAESTRAS.

En este menú se encuentran los formularios que son base y referencia a los datos que se requiere la empresa.

En este menú se encuentra los siguientes formularios:



- Colaboradores.
- Cliente.

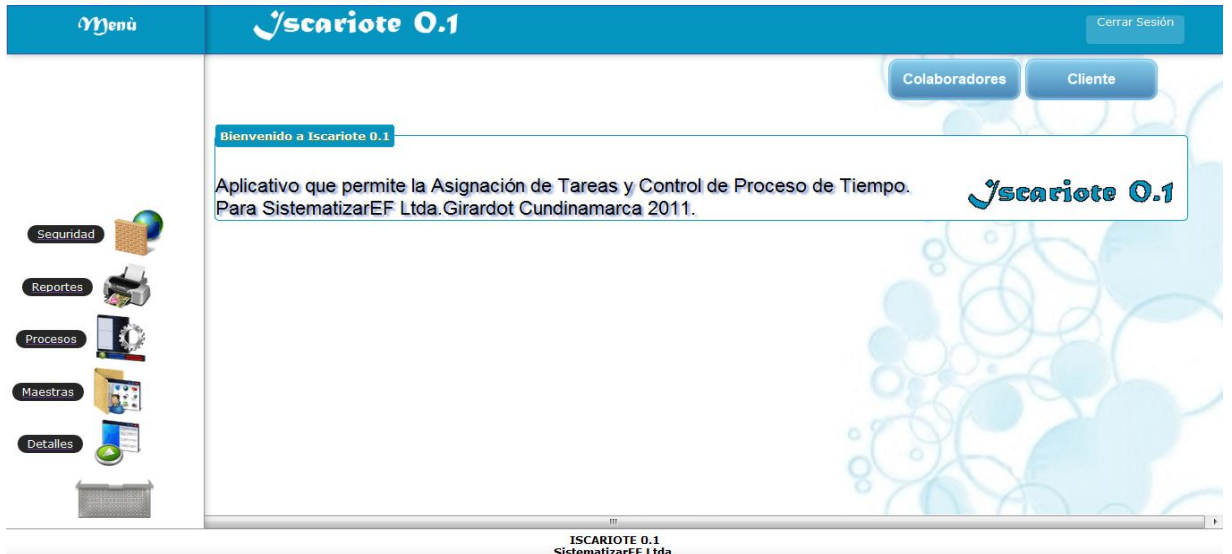


Figura 78. Vista del Menu Maestras.

Submenú Colaboradores

Este formulario permite registrar la información de los colaboradores de la Empresa.

Figura 79. Formulario Colaboradores.

Para guardar un registro se da clic en el icono Nuevo para cambiar el estado del formulario al modo Guardar, se digitan los datos y clic en el icono Aceptar y aparece el siguiente mensaje:



Figura 80.Mensaje Inserción de Colaboradores.

Si al momento de dar clic en el icono Aceptar para registrar la información en el formulario; si hace falta algún campo por digitar aparecerá un mensaje indicando el nombre de los campos que hagan falta por digitar (**ver Figura 17**).

Para comprobar que la información ingresada en el formulario haya sido almacenada correctamente se siguen los siguientes pasos:

Primero: Se da clic en el icono Buscar para cambiar el estado del formulario al modo de búsqueda.

Segundo: Si se va a buscar toda la información almacenada en el formulario; todos los campos de selección se dejan en el modo seleccionar y clic en el icono Aceptar.

Colaboradores

Nuevo
Buscar

*Tipo de Documento: Seleccione.....
 Id:
 *Primer Apellido:
 Segundo Apellido:
 *Primer Nombre:
 *Segundo Nombre:
 *Cargo: Seleccione.....
 *Estado: Seleccione.....
 *Email:
 Telefono:
 Extensión:

Estado: Buscar

Aceptar Cancelar

Figura 81 . Estado Búsqueda de Colaboradores.

Tercero: Luego aparece un cuadro de dialogo en el cual se da clic en aceptar para listar la información o clic en cancelar para cancelar la búsqueda.

Colaboradores

Nuevo
Buscar

*Tipo de Documento: Seleccione.....
 Id:
 *Primer Apellido:
 Segundo Apellido:
 *Primer Nombre:
 *Segundo Nombre:
 *Cargo: Seleccione.....
 *Estado: Seleccione.....
 *Email:
 Telefono:
 Extensión:

Estado: Buscar

Mensaje de la página 192.168.0.4:
 Desea Listar los Registros Disponibles?
 Aceptar Cancelar

Aceptar Cancelar

Figura 82. Mensaje Listar Registro Colaboradores.

Si se va a buscar alguna información específica se digita los datos en los campos correspondientes y clic en el icono Aceptar.

Colaboradores

Nuevo
Buscar

*Tipo de Documento: CEDULA
 Id: 1070605686
 *Primer Apellido: MERCHAN
 Segundo Apellido:
 *Primer Nombre:
 *Segundo Nombre:
 *Cargo: Seleccione.....
 *Estado: Seleccione.....
 *Email:
 Telefono:
 Extensión:

Estado: Buscar

Aceptar Cancelar

Figura 83. Búsqueda de Colaboradores.

Cuarto: Luego se despliega una ventana con el listado de los registros ingresados en el formulario:

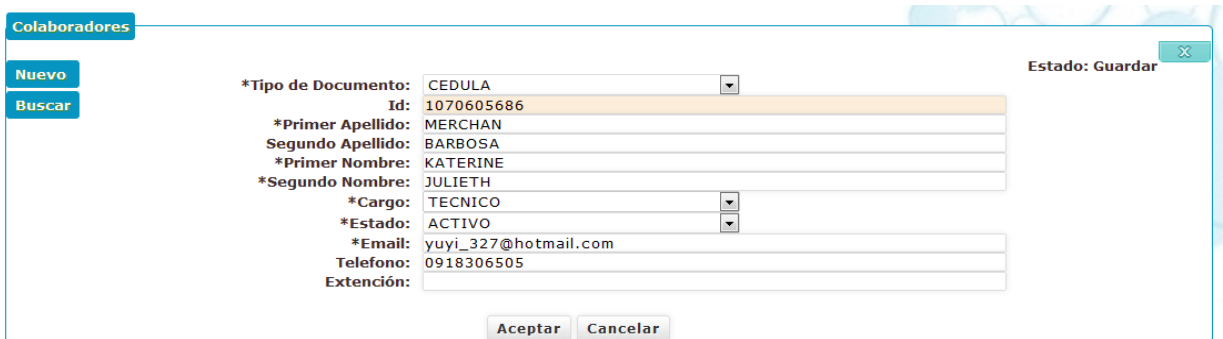


The screenshot shows a window titled "Busqueda de Colaboradores" with a table containing one record. Below the table are navigation buttons: "Anterior", "1", and "Siguiente", along with a "Regresar" button.

Código	Identificación.	Id	Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Cargo	estado	Email	Telefono	Extensión
5	CEDULA	1070605686	MERCHAN	BARBOSA	KATERINE	JULIETH	PASANTE	01	yuyi_327@hotmail.com	0918306505	

Figura 84. Listado de Colaboradores.

En la pantalla de Búsquedas de Colaboradores al dar clic en el icono **Editar** nos lleva a la pantalla del Formulario Colaboradores donde aparece toda la información correspondiente al registro que se va a editar.



The screenshot shows the "Colaboradores" edit form with the following fields and values:

- *Tipo de Documento: CEDULA
- Id: 1070605686
- *Primer Apellido: MERCHAN
- Segundo Apellido: BARBOSA
- *Primer Nombre: KATERINE
- *Segundo Nombre: JULIETH
- *Cargo: TECNICO
- *Estado: ACTIVO
- *Email: yuyi_327@hotmail.com
- Telefono: 0918306505
- Extensión:

Buttons: Nuevo, Buscar, Aceptar, Cancelar, Estado: Guardar

Figura 85. Estado de Edición de Colaboradores.

Cuando ya se ha editado la información se da clic en el botón Aceptar para guardar la información y aparecerá el siguiente mensaje:

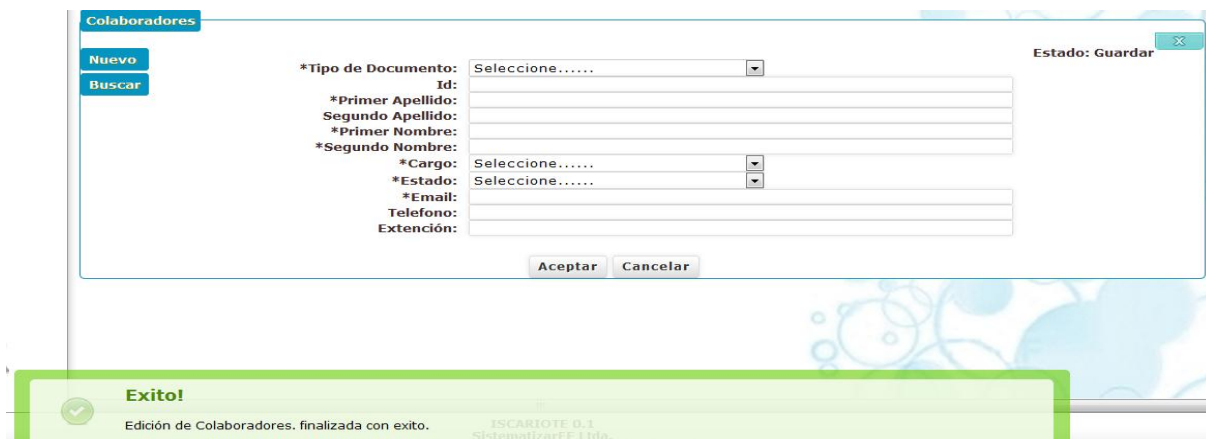


Figura 86. Mensaje Edición de Colaboradores.

Quinto: Si se va a eliminar algún registro se busca el registro y en la pantalla de Búsquedas al dar clic en el icono **Eliminar** aparece un cuadro de dialogo en el cual se da clic en aceptar para eliminar el registro o clic en cancelar para no eliminar el registro (ver Figura 24).

Si se elimina el registro aparecerá el siguiente mensaje:

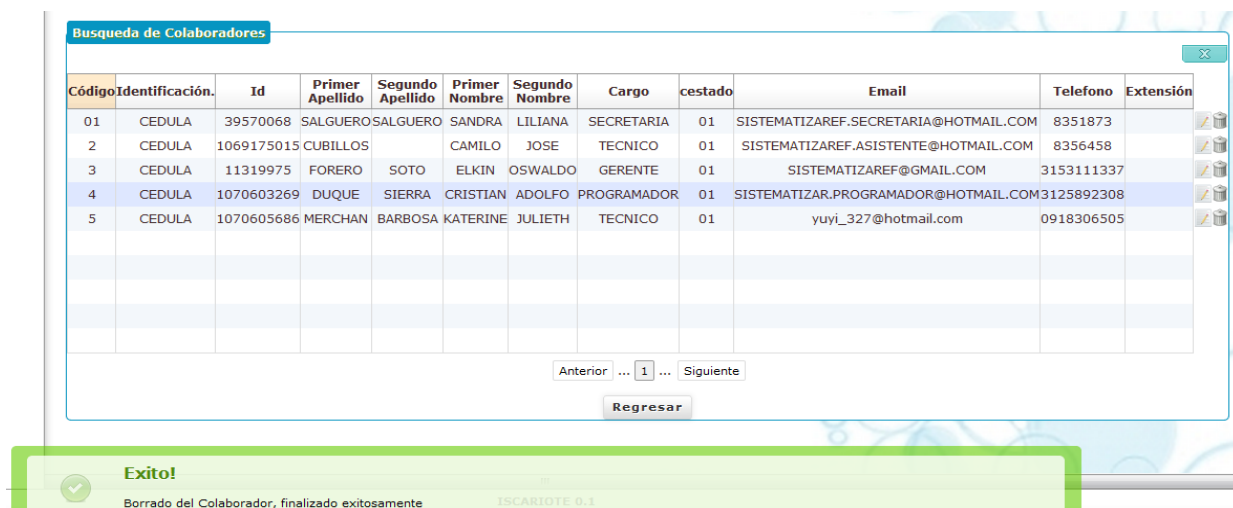


Figura 87. Mensaje Colaboradores Borrado.

Submenú Cliente

Este formulario permite registrar la información de los clientes de la Empresa.

Cliente

Nuevo

Buscar

*NIT:

Digito de verificación:

*Telefono de Contacto:

Correo:

*Representante legal:

*Telefono del Representante legal:

*Email del Representante legal:

*Nombre:

*Estado: Seleccione.....

Aceptar Cancelar

Estado: Guardar

Figura 88. Formulario Cliente.

Para guardar un registro se da clic en el icono Nuevo para cambiar el estado del formulario al modo Guardar, se digitan los datos y clic en el icono Aceptar y aparece el siguiente mensaje:

Cliente

Nuevo

Buscar

*NIT:

Digito de verificación:

*Telefono de Contacto:

Correo:

*Representante legal:

*Telefono del Representante legal:

*Email del Representante legal:

*Nombre:

*Estado: Seleccione.....

Aceptar Cancelar

Estado: Guardar

Exito!

Inserción de Cliente finalizada con éxito.

ISCARDIOTE 0.1
SistemizarEF Ltda.

Figura 89. Mensaje Inserción de Cliente.

Si al momento de dar clic en el icono Aceptar para registrar la información en el formulario; si hace falta algún campo por digitar aparecerá un mensaje indicando el nombre de los campos que hagan falta por digitar (**ver Figura 17**).

Para comprobar que la información ingresada en el formulario haya sido almacenada correctamente se siguen los siguientes pasos:

Primero: Se da clic en el icono Buscar para cambiar el estado del formulario al modo de búsqueda.

Segundo: Si se va a buscar toda la información almacenada en el formulario; todos los campos de selección se dejan en el modo seleccionar y clic en el icono Aceptar.

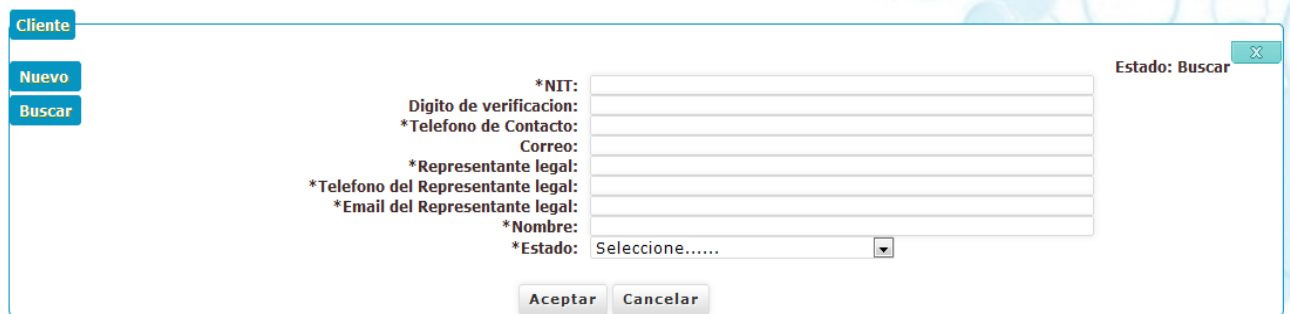


Figura 90 . Estado Búsqueda de Cliente.

Tercero: Luego aparece un cuadro de dialogo en el cual se da clic en aceptar para listar la información o clic en cancelar para cancelar la búsqueda.

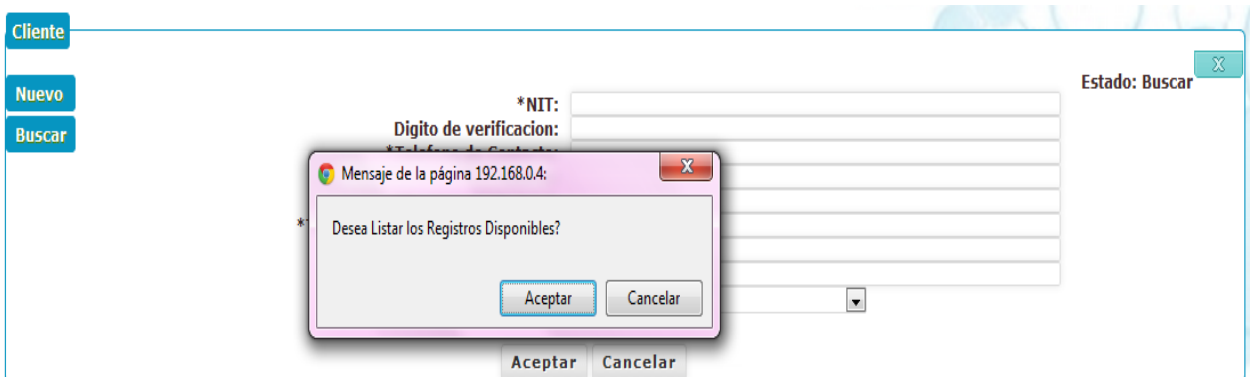


Figura 91. Mensaje Listar Registro Cliente.

Si se va a buscar alguna información específica se digita los datos en los campos correspondientes y clic en el icono Aceptar.

Cliente

Nuevo

Buscar

*NIT:

Digito de verificación: 1

*Telefono de Contacto:

Correo:

*Representante legal:

*Telefono del Representante legal:

*Email del Representante legal:

*Nombre: POLLOS LEO

*Estado: Seleccione.....

Estado: Buscar

Aceptar Cancelar

Figura 92. Búsqueda de Cliente.

Cuarto: Luego se despliega una ventana con el listado de los registros ingresados en el formulario:

Busqueda de Clientes

Código	Nit.	Verificación Dígito	Telefono Contacto	Correo	Representante Legal	Tel. Repr. Legal	Email Repr. Legal	Nombre	Cestado
11052	1070603598	1	0918326598	pollosleo@hotmail.com	DIANA SALGADO	3105698753	DIANASALGADO@HOTMAIL.COM	POLLOS LEO	01

Anterior ... 1 ... Siguiente

Regresar

Figura 93. Listado de Cliente.

En la pantalla de Búsquedas de Clientes al dar clic en el icono **Editar** nos lleva a la pantalla del Formulario Clientes donde aparece toda la información correspondiente al registro que se va a editar.

Figura 94 . Estado de Edición de Cliente.

Cuando ya se ha editado la información se da clic en el botón Aceptar para guardar la información y aparecerá el siguiente mensaje:

Figura 95. Mensaje Edición de Clientes.

Quinto: Si se va a eliminar algún registro se busca el registro y en la pantalla de Búsquedas al dar clic en el icono **Eliminar** aparece un cuadro de dialogo en el cual se da clic en aceptar para eliminar el registro o clic en cancelar para no eliminar el registro (**ver Figura 24**).

Si se elimina el registro aparecerá el siguiente mensaje:

Busqueda de Clientes

Código	Nit.	Verificación Dígito	Telefono Contacto	Correo	Representante Legal	Tel Repr.Legal	Email Repr.Legal	Nombre	Estado
11052	1070603598	2	0918326598	pollosleo@hotmail.com	DIANA SALGADO	3105698753	DIANASALGADO@HOTMAIL.COM	POLLOS LEO	01

Anterior ... 1 ... Siguiente

Regresar

Exito!
Borrado del Cliente, finalizado exitosamente

ISCARIOTE 0.1
SistematizarEF Ltda.

Figura 96. Mensaje Clientes Borrado.

MENÚ PROCESOS.

En este menú se encuentran los principales formularios.

En este menú se encuentra los siguientes formularios:



- Control de Tiempo
- Tareas

Submenú Control de Tiempo.

En este formulario se manejan los procesos de tiempo de cada empleado.



Figura 97. Mensaje Clientes Borrado.

Para guardar un registro de control de tiempo debe seguir los siguientes pasos:

Primero: Debe digitar la hora en la que llego y finalizo después el día:



Figura Calendario.

Segundo: Automáticamente aparecerá las horas de trabajo.

Tercero: Digite lo que realizo en el campo de texto de comentario.

Cuarto: Luego sitúa el cursor del mouse en el campo de texto que se encuentra vacío de procesos y clic derecho; automáticamente aparecerá la siguiente ventana:



Figura 98 .Listado de Procesos.

Quinto: Elija un código que pertenezca al proceso y doble clic a dicho código.

Sexto: Al igual que procesos realice el mismo procedimiento que se explicó anteriormente:



Figura 99 .Listado de Descriptores de Tareas Asignadas

Al elegir una tarea automáticamente aparecerá el código del cliente en el siguiente campo:



Figura 100 .Código por Defecto del Cliente.

Séptimo: Después de digitar todos los datos del movimiento, clic en el botón Guardar.

Botón Ver Movimientos:

El siguiente formulario lista todos los movimientos mensuales:

Inicio	Finalización	Horas	Comentarios	Procesos	Tarea	Cliente	Colaborador		
Fecha/Hora	Fecha/Hora								
2012-02-19 07:00:00	2012-02-19 12:00:00	5.00	TAREA	47	000001	11010	01		
2012-02-20 14:00:00	2012-02-20 18:00:00	4.00	Imprimir Estadisticos	6	000002	11002	01		

Figura 101 .Listado de Movimientos.

Como puede observar tiene una fecha, hora de inicio y finalización, horas, comentarios, procesos realizados, tarea, cliente y código del colaborador.

En la pantalla Ver de Movimientos al dar clic en el icono **Editar** nos lleva a la pantalla del Formulario Movimientos donde aparece toda la información correspondiente al registro que se va a editar.

Nmyto	Inicio	Finalización	Horas	Comentarios	Procesos	Tarea	Cliente		
	Fecha/Hora	Fecha/Hora							
000001	2012-02-19 07:00:00 ✗	2012-02-19 12:00:00 ✗	5.00	TAREA	47	000001	11010	<input type="button" value="Enter"/>	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>									

Figura 102 . Estado de Edición de Movimiento.

Cuando ya se ha editado la información se da clic en el botón Aceptar para guardar la información y aparecerá el siguiente mensaje:

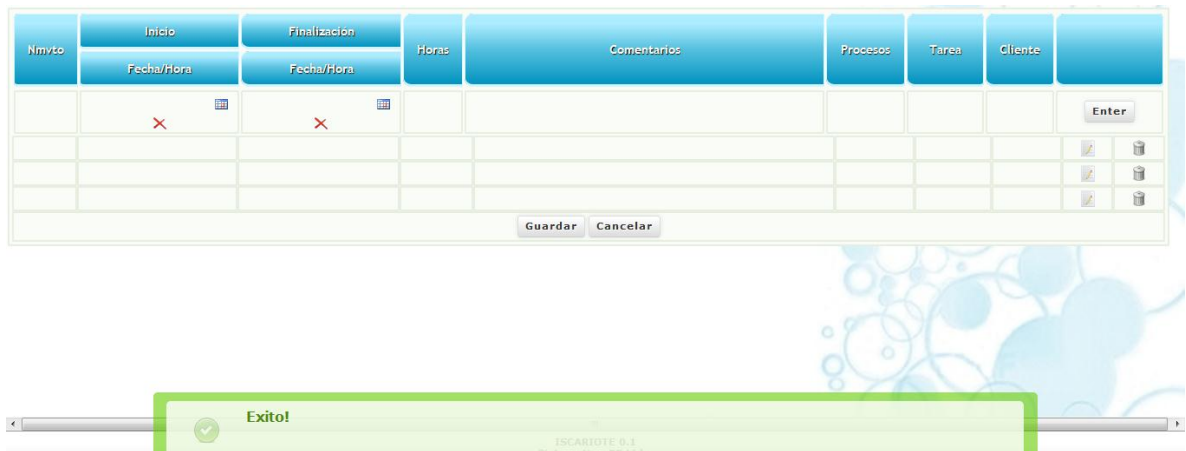


Figura 103 . Mensaje Edición de Movimiento.

Si se va a eliminar algún registro se busca el registro y en la pantalla de Búsquedas al dar clic en el icono **Eliminar** aparece un cuadro de dialogo en el cual se da clic en aceptar para eliminar el registro o clic en cancelar para no eliminar el registro (**ver Figura 24**).

Si se elimina el registro aparecerá el siguiente mensaje:

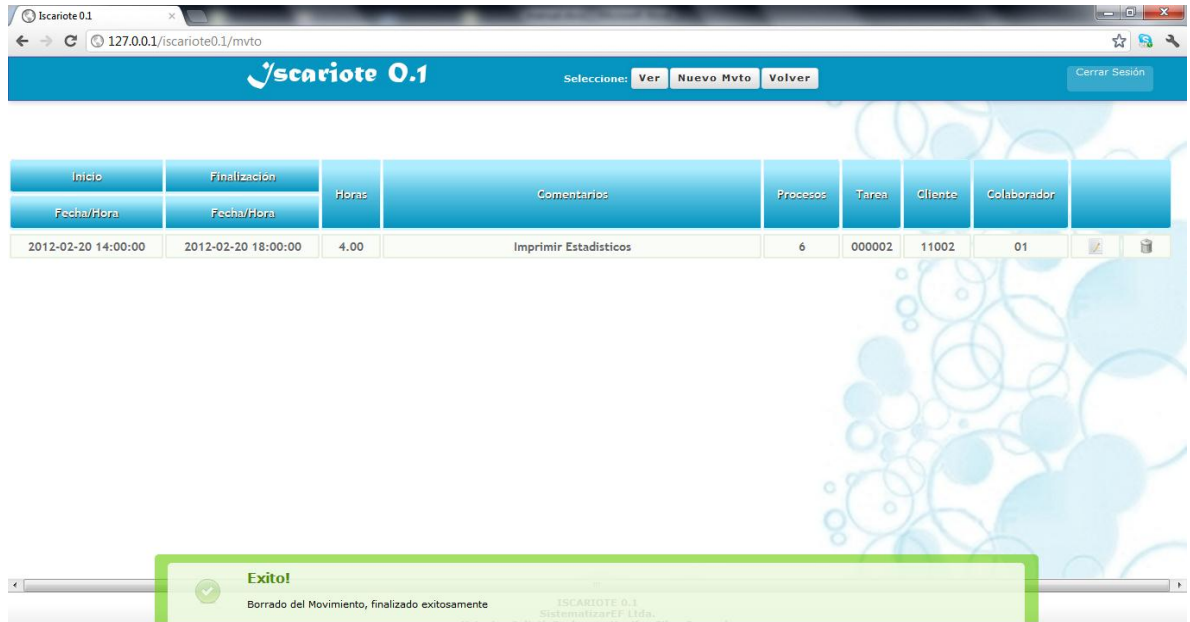



Figura 104. Mensaje Movimiento Eliminado.

Submenú Tareas.

En este Formulario se encuentra todo lo referente a la signacion de tareas de los colaboradores.

- Tarea Nueva

Nº. Tarea	000002	Fe. Asig	2012-02-20	Fe. Entre	2012-02-21	Estado:	ACTIVA
Descrip. Tarea	IMPRIMIR ESTADÍSTICOS				Prioridad:	BAJA	
Clientes:	COLEGI	Tip. Tarea:	SECRETARIA	Aplicativos:	SIACOL WEB	Colab. Asignado:	SALGUERO SAND

Id	Detalle	Fecha	Revisado	Estado	
	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Seleccione.....	Enter
1	Grados 10 y 11	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ACTIVA	  
					  
					  
					  

F. Verificación	<input type="text"/>	Observación	<input type="text"/>	Situación:	EN PROCESO	Revisa	FORERO ELKIN
				Guardar	Cancelar		

Figura 105. Formulario Asignación de Tareas.

Para guardar un registro para asignar una nueva tarea seguir los siguientes pasos:

Primero: La fecha de Asignación sale por defecto al igual que la fecha de entrega, si es necesario puede cambiar estas fechas.

Segundo: La asignación debe tener un estado en este caso tenemos Activa.

Tercero: Se debe digitar una descripción de la tarea.

Cuarto: Debe tener una prioridad por ende debe seleccionar una opción.

Quinto: La tarea debe tener un cliente por lo tanto se elige uno.

Sexto: Seleccione un tipo de tarea.

Séptimo: Seleccione que tipo de aplicativo va a utilizar, modificar o trabajar para el desarrollo de la tarea.

Octavo: Se elige a que colaborador se va asignar dicha tarea.

En la parte del detalle de la tarea se debe seguir los siguientes pasos:

Noveno: Digite el detalle seguido de esto, seleccione si esta hecho o revisado por ultimo seleccione el estado del ítem.

Decimo: Puede presionar el icono “Enter” para bajar el ítem o para más facilidad clic en la tecla Enter.

Undécimo: En el final del formulario aparecerá por defecto la situación de la asignación y quien revisa si desea puede cambiar por otro dato.

Duodécimo: Por último da clic en el botón Guardar y aparece el siguiente mensaje.

No. Tarea	000002	Fe. Asig	2012-02-20	Fe. Entre	2012-02-21	Estado:	ACTIVA
Descrip. Tarea	IMPRIMIR ESTADÍSTICOS					Prioridad:	BAJA
Cientes:	COLEGI	Tip. Tarea:	SECRETARIA	Aplicativos:	SIACOL WEB	Colab. Asignado:	SALGUERO SAND

It	Detalle	Fecha	Revisado	Estado	
	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Seleccione.....	Enter
1	Grados 10 y 11	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ACTIVA	

F. Verificación	<input type="text"/>	Observación	<input type="text"/>	Situación:	EN PROCESO	Revisa	SALGUERO SAND
-----------------	----------------------	-------------	----------------------	------------	------------	--------	---------------

Exito!
 Inserción de Asignación finalizada con éxito.

ISCARIOTE 0.1
SistematizarEF Ltda.

Figura 106. Mensaje Inserción de Nueva Tarea.

En la pantalla Tareas Asignadas al dar clic en el icono **Editar** nos lleva a la pantalla del Formulario Asignación de nueva Tareas donde aparece toda la información correspondiente al registro que se va a editar.

No. Tarea	000002	Fe. Asig	2012-02-20	Fe. Entre	2012-02-21	Estado:	ACTIVA
Descrip. Tarea	IMPRIMIR ESTADÍSTICOS					Prioridad:	BAJA
Cientes:	COLEGI	Tip. Tarea:	SECRETARIA	Aplicativos:	SIACOL WEB	Colab. Asignado:	SALGUERO SAND

It	Detalle	Fecha	Revisado	Estado	
1	Grados 10 y 11			ACTIVA	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Seleccione..... <input type="button" value="Enter"/> <input type="button" value="Editar Registro"/>

F. Verificación		Observación		Situación:	EN PROCESO	Revisa	SALGUERO SAND
-----------------	--	-------------	--	------------	------------	--------	---------------

Figura 107. Estado de Edición de Asignación de Tareas.

Cuando ya se ha editado la información se da clic en el botón Aceptar para guardar la información y aparecerá el siguiente mensaje:

No. Tarea	000003	Fe. Asig	2012-02-20 0	Fe. Entre	2012-02-21 0	Estado:	ACTIVA
Descrip. Tarea	Revisar Bases de Datos					Prioridad:	BAJA
Cientes:	COLEGI	Tip. Tarea:	BASES DE DATOS	Aplicativos:	SIACOL WEB	Colab. Asignado:	SALGUERO SANDI

It	Detalle	Fecha	Revisado	Estado	
				ACTIVA	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ACTIVA <input type="button" value="Enter"/> <input type="button" value="Eliminar"/>

F. Verificación	2012-02-22 0	Observación		Situación:	HECHA	Revisa	SALGUERO SANDI
-----------------	--------------	-------------	--	------------	-------	--------	----------------

Exito!

Edición de Asignación de Tareas. finalizada con éxito.

ISCARIDTE 0.1
Sistema RICAVER Ltda.

Figura 108. Mensaje Edición de Tarea Asignada.

Si se va a eliminar algún Item de la tarea dar clic en el icono **Eliminar** aparece un cuadro de dialogo en el cual se da clic en aceptar para eliminar el registro o clic en cancelar para no eliminar el registro (**ver Figura 24**).

Si se elimina el registro aparecerá el siguiente mensaje:

The screenshot shows a task management interface with the following details:

- No. Tarea:** 000001
- Fe. Asig:** 2012-02-19 0
- Fe. Entre:** 2012-02-20 0
- Estado:** ACTIVA
- Descrip. Tarea:** PRUEBA1
- Prioridad:** BAJA
- Cientes:** ALCALD
- Tip. Tarea:** GERENCIA
- Aplicativos:** INFA
- Colab. Asignado:** SALGUERO SANDI

The table below shows the task items:

It	Detalle	Fecha	Revisado	Estado	
1	PRUEBA11			ACTIVA	Enter

At the bottom, a green success message box reads: **Exito!** Borrado del Item, finalizado exitosamente. The interface also includes buttons for 'Guardar', 'Cancelar', and 'Revisa' (FORERO ELKIN).

Figura 109. Mensaje Item de Tarea Eliminado.

Si la información tiene datos asociados aparecerá el siguiente mensaje:

The screenshot shows a task management interface with the following details:

- No. Tarea:** 000002
- Fe. Asig:** 2012-02-20 0
- Fe. Entre:** 2012-02-21 0
- Estado:** ACTIVA
- Descrip. Tarea:** Imprimir boletines
- Prioridad:** BAJA
- Cientes:** COLEGI
- Tip. Tarea:** SECRETARIA
- Aplicativos:** SIACOL WEB
- Colab. Asignado:** SALGUERO SANDI

The table below shows the task items:

It	Detalle	Fecha	Revisado	Estado	
				ACTIVA	Enter
	Grado 11			ACTIVA	Eliminar Regist

At the bottom, a yellow warning message box reads: **Advertencia!** El Item no se puede borrar, por que Tiene Datos Asociados. The interface also includes buttons for 'F. Verificación' and 'Revisa' (FORERO ELKIN).

Figura 110. Mensaje Datos Asociados.

Tareas Asignadas:

En el siguiente formulario se listan las tareas que el colaborador logeado tiene asignadas en donde aparecen resaltadas de colores diferentes:

El color azul significa que la tarea está en proceso, el color amarillo significa que la tarea está hecha y el verde verde que esta verificada.

No. Tarea	Descripción	Fecha Asignación	Aplicativo	Prioridad	Estado	
000002	IMPRIMIR ESTADÍSTICOS	2012-02-20 00:00:00	SIACOL WEB	3	EN PROCESO	
000001	PRUEBA1	2012-02-19 00:00:00	INFA	3	HECHA	

Figura 111. Listado de Tareas Asignadas.

Como se puede observar el colaborador logeado tiene asignadas dos tareas, si desea cambiar el estado de dichas tareas, simplemente clic en el botón editar luego aparecerá la siguiente pantalla:

No. Tarea	000001	Fe. Asig	2012-02-19 0	Fe. Entre	2012-02-20 0	Estado:	ACTIVA
Descrip. Tarea	PRUEBA1					Prioridad:	BAJA
Clientes:	ALCALD	Tip. Tareas:	GERENCIA	Aplicativos:	INFA	Colab. Asignado:	SALGUERO SAND
Id	Detalle	Hecha	Revisado	Estado			
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ACTIVA	Enter		
	PRUEBA11			ACTIVA			
F. Verificación		Observación		Situación:	HECHA	Revisar	FORERO ELKIN

Figura 112. Cambio de Estado de Tarea.

Es la misma pantalla de asignación solo que ya no podrá modificar ningún dato a excepción del estado a no ser de que el perfil de usuario sea de administrador; si se observa la imagen de color verde significa que tiene un adjunto:

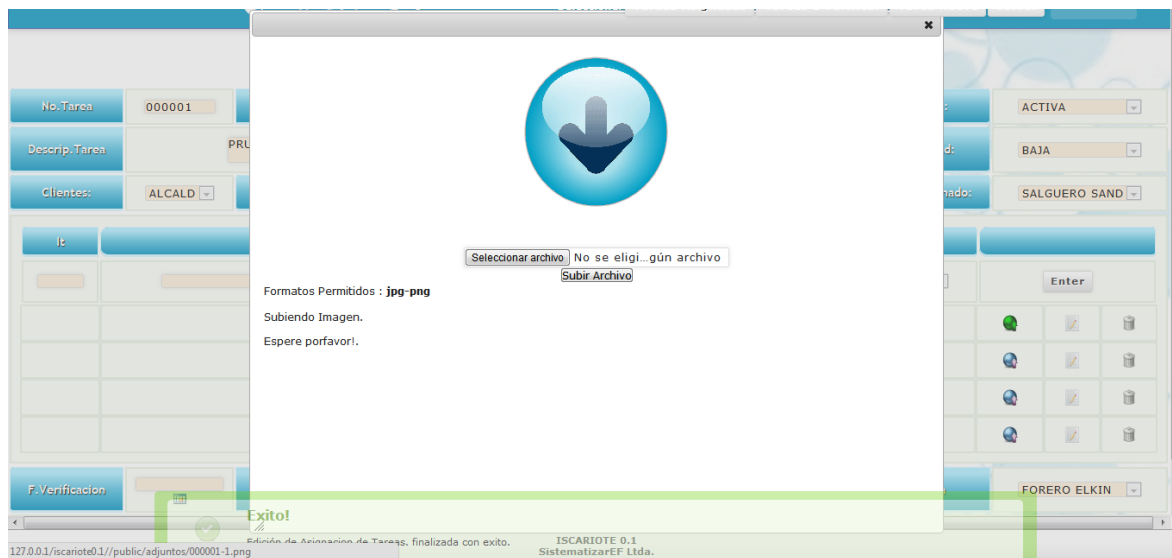


Figura 113. Ventana Descarga Archivo Adjunto.

La imagen de color azul con una flecha señalando hacia abajo significa que puede descargar el archivo.

Si apareciera esta imagen:

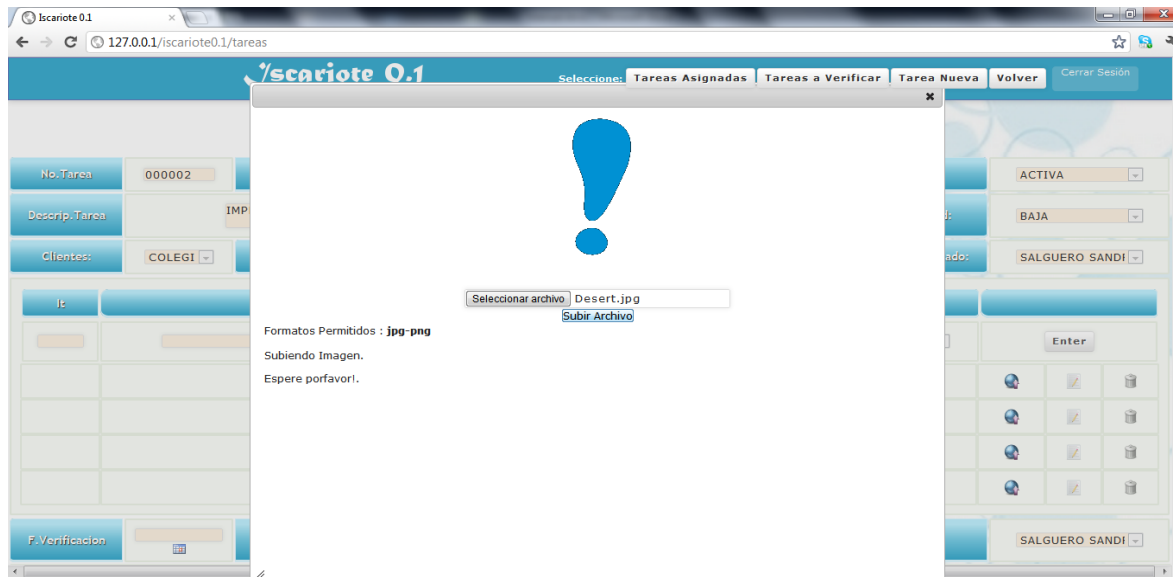


Figura 114. Ventana No Existe ningún Archivo Adjunto.

Significa que no hay ningún archivo y puede adjuntar uno, dando clic en el botón seleccionar archivo y luego subir, pero cuidado solo permite formatos jpg y png.

- **Tareas a Verificar:**

No. Tarea	Descripción	Fecha Asignación	Aplicativo	Prioridad	Estado	Verificación	Fe. Verifi
000002	IMPRIMIR ESTADÍSTICOS	2012-02-20 00:00:00	SIACOL WEB	3	EN PROCESO	Seleccione... Seleccione..... VERIFICADO EN PROCESO ANULADO HECHA	2012-02-29

Figura 115. Formulario Verificación Estado de Tarea.

Este formulario lista las tareas que tiene que verificar el colaborador, debe seleccionar la verificación y la fecha, luego clic en el botón Guardar.

MENÚ REPORTES.

En este menú se encuentran los formularios para generar reportes.

En este menú se encuentra los siguientes formularios:



- Reporte Movimiento.
- Reporte Tareas.

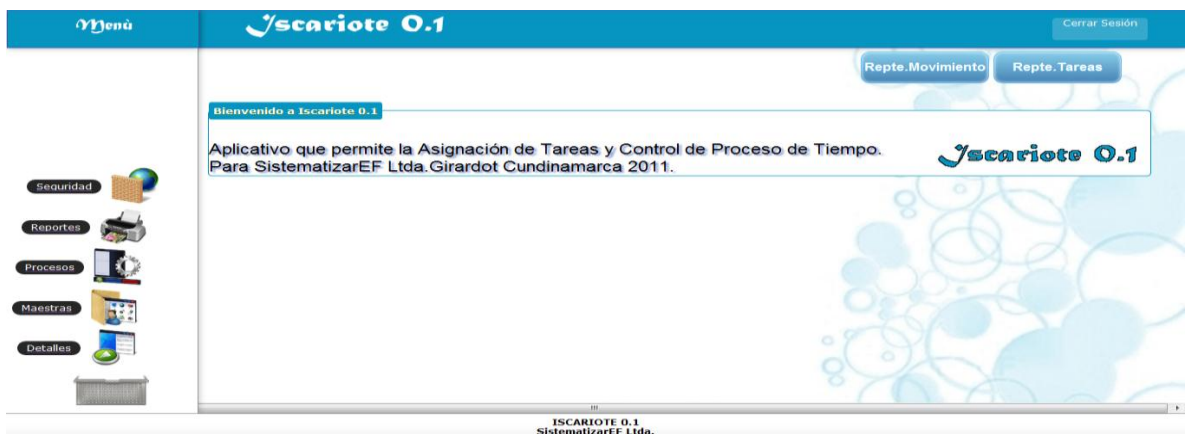


Figura 116. Vista del Menu Reportes.

Submenú Reporte Movimiento.

Este formulario permite generar todos los reportes relacionados con los clientes y los empleados.

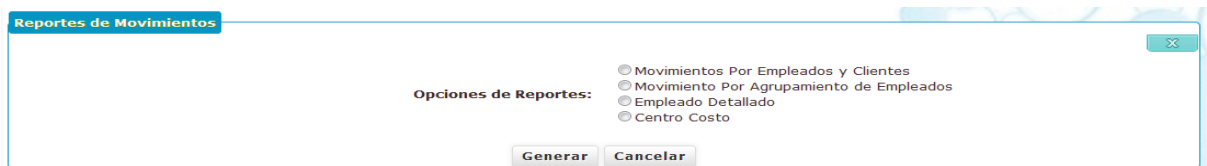


Figura 117. Formulario Reportes de Movimiento.

REPORTE MOVIMIENTO POR EMPLEADOS Y CLIENTES.

Este reporte muestra las horas y los turnos que realiza un colaborador en cada proceso a los clientes de igual forma muestra el total de horas trabajadas por mes.

LISTADO DE MOVIMIENTO POR EMPLEADOS Y CLIENTES			
SALGUERO SALGUERO SANDRA LILIANA		Desde : 2012-02-01	Hasta : 2012-02-20
Cargo : SECRETARIA			
Proceso	Cliente	Horas	Turnos
IMPESTADISTICOS	COLEGIO MIGUEL UNIA	4	0.5
Total de Horas :		4	0.5
Total de Horas Por Mes :			4
			Página 1/1


 Impreso por licoride diseñado para Sistematizar EF Lida Girardot
Fecha: 2012-02-20 16:33:04 Usuario: SSALGUERO - R0001

Figura 118. Reporte Listado de Movimiento por Empleados y Clientes.

REPORTE MOVIMIENTO POR EMPLEADOS Y CLIENTES.

Este reporte muestra el total de horas utilizado por cada empleado en cada movimiento y al final el total de horas utilizadas por mes.

LISTADO DE MOVIMIENTO POR AGRUPAMIENTO DE EMPLEADOS				
SALGUERO SALGUERO SANDRA LILIANA		Desde : 2012-02-01	Hasta : 2012-02-20	
Cargo : SECRETARIA				
It	Codigo	Fe.Inicial	Fe.Final	Horas
1	000002	2012-02-20 14:00:00	2012-02-20 18:00:00	4.00
Total de Horas x Mes :				4

Pagina 1/1

Impreso por licarolite diseñado para Sistematizar EF Ltda.Grandot
Fecha: 2012-02-20 16:46:30 Usuario: SSALGUERO - R0001

Figura 119. Reporte Listado de Movimiento por Agrupamiento de Empleados.

REPORTE EMPLEADO DETALLADO.

Este reporte nos muestra el total de horas trabajadas por mes de cada colaborador a cada cliente, en cada proceso con su descripción respectiva.

Informe de Actividades Realizadas							
SALGUERO SALGUERO SANDRA LILIANA		Desde : 2012-02-01	Hasta : 2012-02-20				
Cargo : SECRETARIA							
Codigo	Fe.Inicial	Fe.Final	Horas	Cliente	Proceso	Descripción	
1	000002	2012-02-20 14:00:00	2012-02-20 18:00:00	4.00	COLEGIO MOQUEL UNA	IMP ESTADISTICOS	Imprene Estadísticas

Pagina 1/1

Impreso por licarolite diseñado para Sistematizar EF Ltda.Grandot
Fecha: 2012-02-20 17:02:37 Usuario: SSALGUERO - R0001

Figura 120. Reporte Informe de Actividades Realizadas.

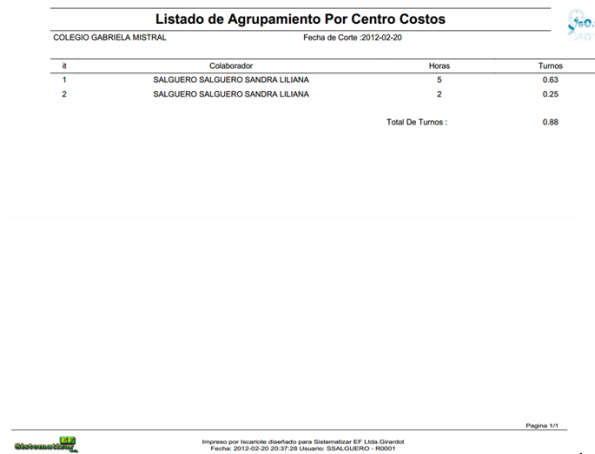
REPORTE CENTRO COSTO.

Este reporte permite las horas y turnos trabajados a un cliente.



The screenshot shows a window titled 'Reportes' with a close button in the top right. Under 'Opciones de Reportes:', there are four radio button options: 'Movimientos Por Empleados y Clientes', 'Movimiento Por Agrupamiento de Empleados', 'Empleado Detallado', and 'Centro Costo' (which is selected). To the right, there is a dropdown menu showing 'COLEGIO GABRIELA MISTRAL'. At the bottom, there are 'Generar' and 'Cancelar' buttons.

Figura121. Vista Opción de Reporte Centro Costo.



The screenshot shows a report titled 'Listado de Agrupamiento Por Centro Costos' for 'COLEGIO GABRIELA MISTRAL' with a 'Fecha de Corte' of '2012-02-20'. The report contains a table with columns for 'Id', 'Colaborador', 'Horas', and 'Turnos'. The data is as follows:

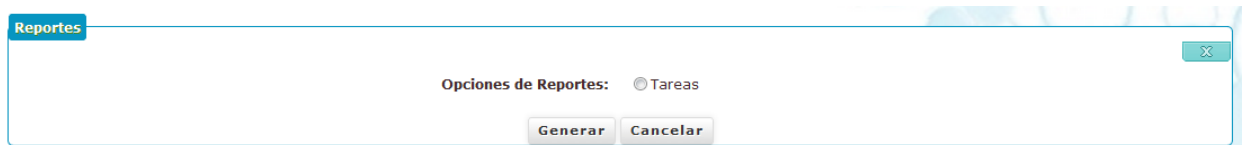
Id	Colaborador	Horas	Turnos
1	SALGUERO SALGUERO SANDRA LILIANA	5	0.83
2	SALGUERO SALGUERO SANDRA LILIANA	2	0.25
Total De Turnos :			0.88

At the bottom of the report, there is a footer with the text: 'Impreso por Usuario deshabilitado para Sistemaluzar EF Ltda Grande' and 'Fecha: 2012-02-20 20:37:28 Usuario: SSALGUERO - R0001'. There is also a 'Página 1/1' indicator.

Figura122. Reporte Listado de Agrupamiento por Centro Costo.

Submenú Reporte Tarea.

Este formulario permite generar el reporte relacionado con las tareas asignadas en el mes a cada colaborador.



The screenshot shows a window titled 'Reportes' with a close button in the top right. Under 'Opciones de Reportes:', there is one radio button option: 'Tareas'. At the bottom, there are 'Generar' and 'Cancelar' buttons.

Figura 123. Formulario Reporte de Tarea.

REPORTE TAREAS.

Este reporte muestra las tareas asignadas a cada colaborador, a su vez muestra las hechas y no hechas y el rendimiento por mes.

REPORTE DE TAREAS						
SALGUERO SALGUERO SANDRA LILIANA		Fecha de Corte: 2012-02-20		Cargo: SECRETARIA		
Id	No Tarea	Fecha Asig.	Fecha Verif.	Revisó	Vr. Asignado	Vr. Hecho
1	000001	2012-02-19 00:00:00		FORERO SOTO ELKIN OSWALDO	1	0
Descríp: PRUEBA1						
Aplica: INFA						
2	000002	2012-02-20 00:00:00		FORERO SOTO ELKIN OSWALDO	1	1
Descríp: Imprimir boletines						
Aplica: SIACOL WEB						
3	000003	2012-02-20 00:00:00	2012-02-22 00:00:00	SALGUERO SALGUERO SANDRA LILIANA	1	1
Descríp: Revisar Bases de Datos						
Aplica: SIACOL WEB						
					Total Tareas Hechas :	2
					Total Tareas Asignadas :	3
					Rendimiento :	67%

Página 1/1

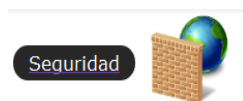
Impreso por Icaroite diseñado para Sistematizar EF Ltda Girardot
Fecha: 2012-02-20 20:47:54 Usuario: SSALGUERO - R0001

Figura 124. Reporte de Tareas.

MENÚ SEGURIDAD.

En este menú se encuentran los formularios que hacen base a la seguridad del sistema.

En este menú se encuentra los siguientes formularios:



- Backup.

- Auditoria.
- Menú.
- Permisos.
- Usuarios.
- Módulos.

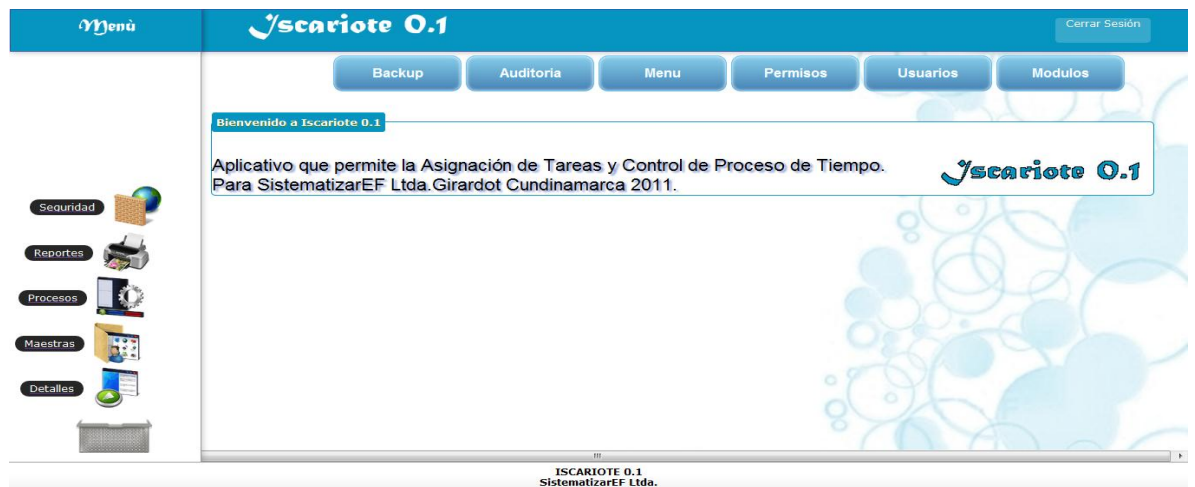


Figura 125. Vista del Menu Seguridad.

Submenú Backup.

Este formulario genera una copia de seguridad de la base de datos.

 The screenshot shows a form titled 'Exportar Copia de la Base de Datos'. It includes a list of fields under 'Campos:' with options: 'adjuntos', 'aplicativos', 'asignacion', and 'auditoria'. To the right, there is a text input field for 'Nombre del Archivo:', a checked checkbox for 'Enviar a Descarga:', and another checked checkbox for 'Enviar a Compresión:'. A 'Generar' button is located at the bottom center of the form.

Figura126. Formulario Backup.

Para generar un backup se debe seleccionar el modulo, el nombre que se le va a dar al archivo, el modo de descarga, se da clic en el botón Generar y aparece el siguiente mensaje el cual dará la ubicación del archivo:

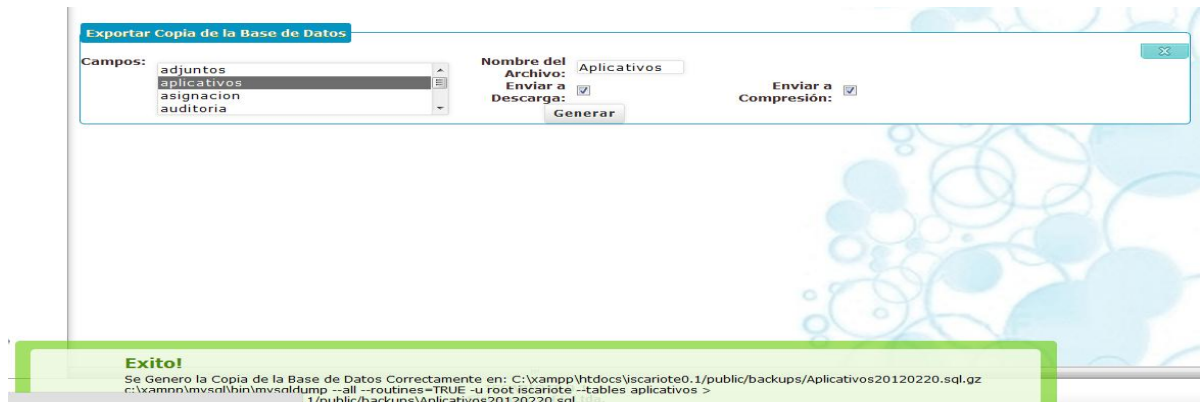


Figura127. Mensaje Generación de Backup.

Submenú Auditoria.

Este formulario que permite hacer consulta de la integridad de los datos del sistema.

Figura128. Formulario Auditoria.

Para realizar auditoria se deben seleccionar los datos, si da clic en el icono Consultar se despliega una ventana con el listado de los registros y clic en Reporte si desea generarlo.

Consulta de Auditoría

Item	Colaborador	Fecha	Tabla	Acción
426	SSALGUERO	Lunes, 20 de Febrero de 2012	tareas	EDICIÓN
427	SSALGUERO	Lunes, 20 de Febrero de 2012	tareas	EDICIÓN
428	SSALGUERO	Lunes, 20 de Febrero de 2012	tareas	EDICIÓN

Anterior 1 ... 97 98 ... 99 Siguiente

Regresar

Figura 129. Listado Consulta de Auditoria.

REPORTE DE AUDITORIA

Fecha de Impresión: 2012-02-20

#	Usuario	Fecha	Hora	IP	M.A.C	Tabla	Acción	Descripción
135	SSALGUERO	2010-01-27	16:12:33	192.168.13.188		permisos	EDICIÓN	La Edición
136	SSALGUERO	2010-01-27	16:12:34	192.168.13.188		permisos	EDICIÓN	La Edición
137	SSALGUERO	2010-01-27	16:12:34	192.168.13.188		permisos	EDICIÓN	La Edición
138	SSALGUERO	2010-01-27	16:12:34	192.168.13.188		permisos	EDICIÓN	La Edición
139	SSALGUERO	2010-01-27	16:12:34	192.168.13.188		permisos	EDICIÓN	La Edición
140	SSALGUERO	2010-01-27	16:12:34	192.168.13.188		permisos	EDICIÓN	La Edición
141	SSALGUERO	2010-01-27	16:12:34	192.168.13.188		permisos	EDICIÓN	La Edición
142	SSALGUERO	2010-01-27	16:12:34	192.168.13.188		permisos	EDICIÓN	La Edición
143	SSALGUERO	2010-01-27	16:12:34	192.168.13.188		permisos	EDICIÓN	La Edición
144	SSALGUERO	2010-01-27	16:12:34	192.168.13.188		permisos	EDICIÓN	La Edición
145	SSALGUERO	2010-01-27	16:12:34	192.168.13.188		permisos	EDICIÓN	La Edición
146	SSALGUERO	2010-01-27	16:12:34	192.168.13.188		permisos	EDICIÓN	La Edición
147	SSALGUERO	2010-01-27	16:12:34	192.168.13.188		permisos	EDICIÓN	La Edición
148	SSALGUERO	2010-01-27	16:12:35	192.168.13.188		permisos	EDICIÓN	La Edición
149	SSALGUERO	2010-01-27	16:12:35	192.168.13.188		permisos	EDICIÓN	La Edición
150	SSALGUERO	2010-01-27	16:12:35	192.168.13.188		permisos	EDICIÓN	La Edición
151	SSALGUERO	2010-01-27	16:12:35	192.168.13.188		permisos	EDICIÓN	La Edición
152	SSALGUERO	2010-01-27	16:12:35	192.168.13.188		permisos	EDICIÓN	La Edición
153	SSALGUERO	2010-01-27	16:12:35	192.168.13.188		permisos	EDICIÓN	La Edición
154	SSALGUERO	2010-01-27	16:12:35	192.168.13.188		permisos	EDICIÓN	La Edición
155	SSALGUERO	2010-01-27	16:12:35	192.168.13.188		permisos	EDICIÓN	La Edición
272	SSALGUERO	2010-01-26	16:00:47	127.0.0.1		tareas	EDICIÓN	Edición de Asignación de Tareas, finalizada con éxito
273	SSALGUERO	2010-01-26	16:00:47	127.0.0.1		tareas	EDICIÓN	Edición de Asignación de Tareas, finalizada con éxito
274	SSALGUERO	2010-01-26	16:00:47	127.0.0.1		tareas	EDICIÓN	Edición de Asignación de Tareas, finalizada con éxito
275	SSALGUERO	2010-01-26	16:00:52	127.0.0.1		tareas	EDICIÓN	Edición de Asignación de Tareas, finalizada con éxito
276	SSALGUERO	2010-01-26	16:00:52	127.0.0.1		tareas	EDICIÓN	Edición de Asignación de Tareas, finalizada con éxito
277	SSALGUERO	2010-01-26	16:00:52	127.0.0.1		tareas	EDICIÓN	Edición de Asignación de Tareas, finalizada con éxito
278	SSALGUERO	2010-01-26	16:00:42	127.0.0.1		tareas	EDICIÓN	Edición de Asignación de Tareas, finalizada con éxito
279	SSALGUERO	2010-01-26	16:00:42	127.0.0.1		tareas	EDICIÓN	Edición de Asignación de Tareas, finalizada con éxito
280	SSALGUERO	2010-01-26	16:00:42	127.0.0.1		tareas	EDICIÓN	Edición de Asignación de Tareas, finalizada con éxito
281	SSALGUERO	2010-01-26	16:00:28	127.0.0.1		tareas	EDICIÓN	Edición de Asignación de Tareas, finalizada con éxito
282	SSALGUERO	2010-01-26	16:00:28	127.0.0.1		tareas	EDICIÓN	Edición de Asignación de Tareas, finalizada con éxito
283	SSALGUERO	2010-01-26	16:00:28	127.0.0.1		tareas	EDICIÓN	Edición de Asignación de Tareas, finalizada con éxito
284	SSALGUERO	2010-01-26	16:01:34	127.0.0.1		tareas	EDICIÓN	Edición de Asignación de Tareas, finalizada con éxito
285	SSALGUERO	2010-01-26	16:01:34	127.0.0.1		tareas	EDICIÓN	Edición de Asignación de Tareas, finalizada con éxito
286	SSALGUERO	2010-01-26	16:01:34	127.0.0.1		tareas	EDICIÓN	Edición de Asignación de Tareas, finalizada con éxito
287	SSALGUERO	2010-01-26	16:00:44	127.0.0.1		tareas	EDICIÓN	Edición de Asignación de Tareas, finalizada con éxito
288	SSALGUERO	2010-01-26	16:00:44	127.0.0.1		tareas	EDICIÓN	Edición de Asignación de Tareas, finalizada con éxito
289	SSALGUERO	2010-01-26	16:00:44	127.0.0.1		tareas	EDICIÓN	Edición de Asignación de Tareas, finalizada con éxito
310	SSALGUERO	2010-01-26	16:01:48	127.0.0.1		tareas	EDICIÓN	Edición de Asignación de Tareas, finalizada con éxito
311	SSALGUERO	2010-01-26	16:01:48	127.0.0.1		tareas	EDICIÓN	Edición de Asignación de Tareas, finalizada con éxito
312	SSALGUERO	2010-01-26	16:01:48	127.0.0.1		tareas	EDICIÓN	Edición de Asignación de Tareas, finalizada con éxito
313	SSALGUERO	2010-01-26	16:01:48	127.0.0.1		tareas	EDICIÓN	Edición de Asignación de Tareas, finalizada con éxito
314	SSALGUERO	2010-01-26	16:00:58	127.0.0.1		tareas	EDICIÓN	Edición de Asignación de Tareas, finalizada con éxito
315	SSALGUERO	2010-01-26	16:00:58	127.0.0.1		tareas	EDICIÓN	Edición de Asignación de Tareas, finalizada con éxito
316	SSALGUERO	2010-01-26	16:00:58	127.0.0.1		tareas	EDICIÓN	Edición de Asignación de Tareas, finalizada con éxito

Impreso por Usuario: alvarado con Identificación: EF - LMS - Gestión
Fecha: 2012-01-26 10:27:56 Usuario: SSALGUERO - 10821

Figura 130. Reporte de Auditoria.

Submenú Menú.

Este formulario permite crear submenús en el sistema:

Cod.Item	Nombre del Item	modulo	Subitem	Estado
01	Detalles			01
02	Maestras			A
03	Procesos			01
04	Reportes			01
05	Seguridad			01
06	Estados	1	01	01
07	Cargos	3	01	01
08	Modulos	10	05	01
09	Tip.Doc	15	01	01
10	Usuarios	17	05	01

11 Colaboradores colaboradores Maestr Sr Guardar

Anterior 1 ... 2 ... 3 Siguiete

Figura 131. Formulario Menu.

Uno: Para ingresar un submenú debe digitar en el campo de texto de código el último número que existe registrado.

Dos: Digite el nombre del item en el siguiente campo de texto.

Tres: En el combo de opciones, seleccione un módulo al cual va a pertenecer el item para el nuevo submenú.

Cuatro: En el combo de opciones, seleccione un subitem al cual el nuevo item va a pertenecer.

Cinco: En el combo de opciones, seleccione un estado para el nuevo Item.

Seis: Por último, clic en el botón Guardar.

Si desea Buscar un registro, debe seleccionar una opción de buscar y digitar el dato en el campo de texto que se encuentra en blanco:

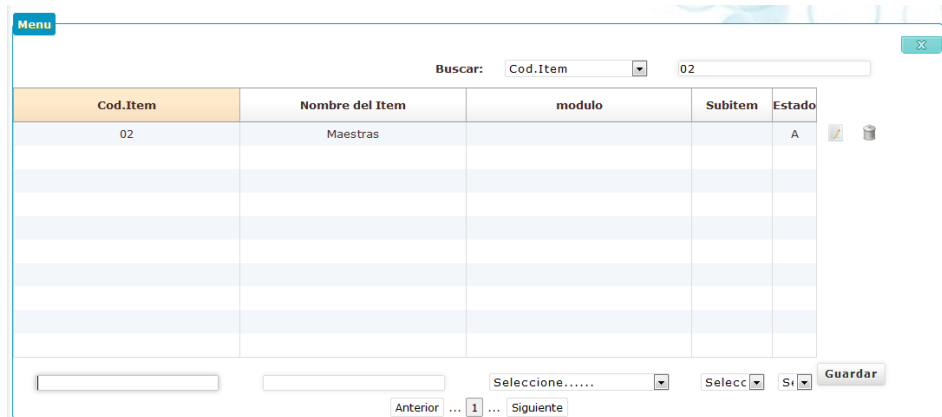


Figura 132. Estado Búsqueda de Menú.

En la pantalla Menú al dar clic en el icono **Editar** nos lleva a la pantalla del Formulario Menú donde aparece toda la información correspondiente al registro que se va a editar.

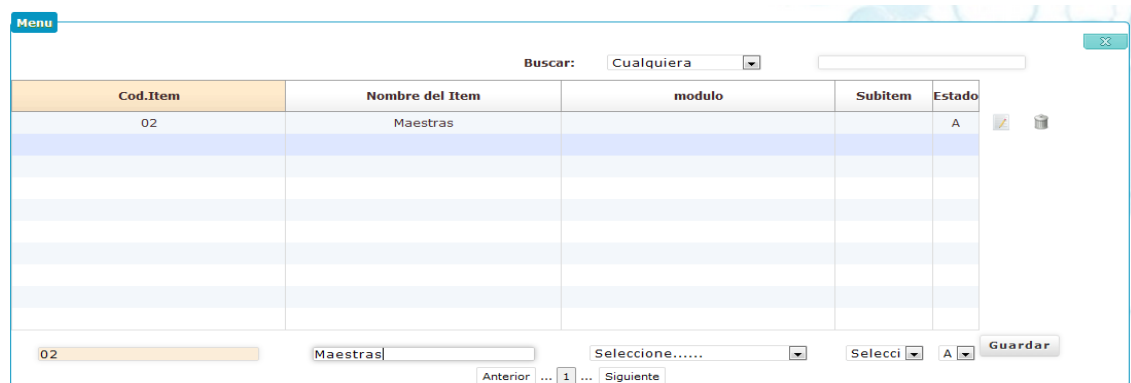


Figura 133. Estado de Edición de Menu

Cuando ya se ha editado la información se da clic en el botón Aceptar para guardar la información y aparecerá el siguiente mensaje:

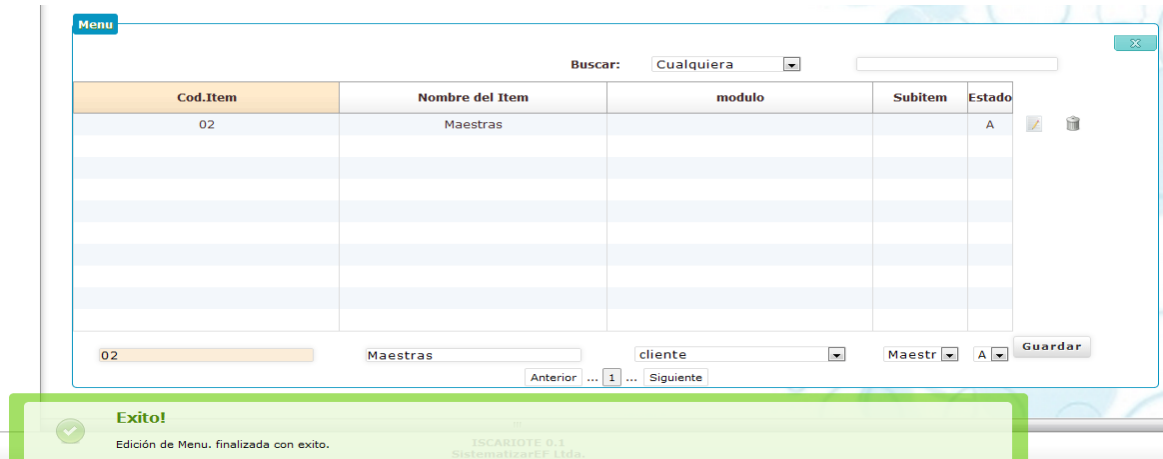


Figura 134. Mensaje Edición de Menu..

Si se va a eliminar algún Item de la tarea dar clic en el icono **Eliminar** aparece un cuadro de dialogo en el cual se da clic en aceptar para eliminar el registro o clic en cancelar para no eliminar el registro (ver Figura 24).

Si se elimina el registro aparecerá el siguiente mensaje:

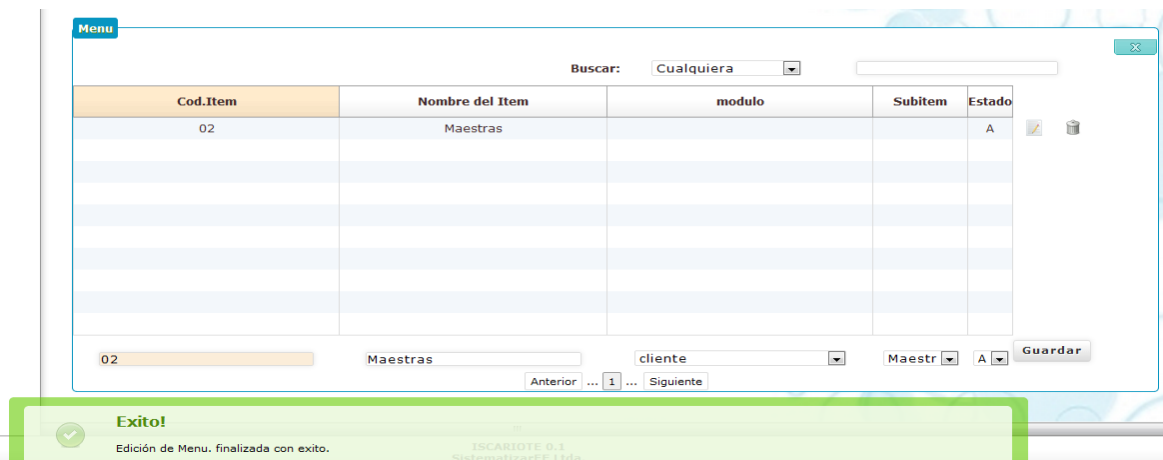
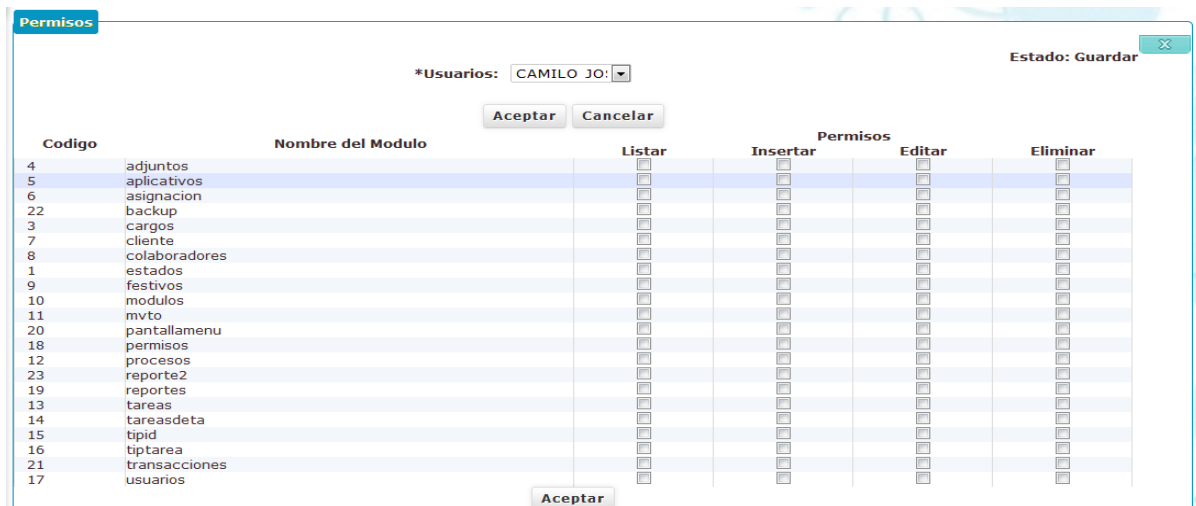


Figura 135. Mensaje Eliminación de Menú.

Submenú Permisos.

Este formulario que permite asignar permisos de los módulos a los usuarios del sistema.

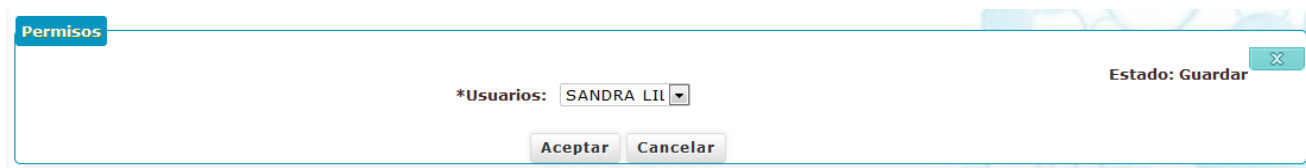


The screenshot shows a web application window titled "Permisos". At the top right, it says "Estado: Guardar" with a close button. Below that, there is a dropdown menu for "*Usuarios:" with "CAMILO JO" selected. There are "Aceptar" and "Cancelar" buttons. The main part of the form is a table with the following columns: "Codigo", "Nombre del Modulo", "Listar", "Insertar", "Permisos", "Editar", and "Eliminar". The "Permisos" column contains a grid of checkboxes for each module. At the bottom, there is another "Aceptar" button.

Codigo	Nombre del Modulo	Listar	Insertar	Permisos	Editar	Eliminar
4	adjuntos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	aplicativos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	asignacion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	backup	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	cargos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	cliente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	colaboradores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	estados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	festivos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	modulos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	mvto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	pantallamenu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	permisos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	procesos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23	reporte2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	reportes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	tareas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	tareasdeta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	tipid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	tipitarea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	transacciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	usuarios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Figura136. Formulario Permisos.

Para asignar permisos primero se debe seleccionar el usuario y seguido de esto clic en el icono Aceptar.



The screenshot shows the same "Permisos" form, but the "*Usuarios:" dropdown menu is now set to "SANDRA LII". The rest of the form, including the "Aceptar" and "Cancelar" buttons, remains the same.

Figura137. Selección de Usuario para Asignación de Permisos.

Para asignar permisos de Listar, insertar, editar y eliminar se debe hacer módulo por módulo y clic en el icono Aceptar.

Codigo	Nombre del Modulo	Listar	Insertar	Editar	Eliminar
4	adjuntos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	aplicativos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	asignacion	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
22	backup	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	cargos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	cliente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	colaboradores	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1	estados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9	festivos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10	modulos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11	mvto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
20	pantallamenu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
18	permisos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12	procesos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
23	reporte2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
19	reportes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
13	tareas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14	tareasdeta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
15	tipid	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16	tipitarea	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
21	transacciones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
17	usuarios	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Figura138. Formulario Asignación de Permisos.

Y aparecerá el siguiente mensaje:

Exito!
La Edición

ISCARIOTE 0.1
SistemizarEF Ltda.

Figura 139.Mensaje de Asignación de Permisos.

Submenú Usuarios.

Este formulario que permite crear los usuarios del sistema con sus respectivas contraseñas y perfiles.

Usuarios

Nuevo

Buscar

Nombre: KMERCHAN

Pass: 1111

*Colaborador: MERCHAN KATERINE

*Perfil: USU

*Estado: ACTIVO

Estado: Guardar

Aceptar Cancelar

Figura140. Formulario Usuarios.

Para crear un registro se da clic en el icono Nuevo para cambiar el estado del formulario al modo Guardar, se digitan los datos y clic en el icono Aceptar y aparece el siguiente mensaje:

Usuarios

Nuevo

Buscar

Nombre:

Pass:

*Colaborador: Seleccione.....

*Perfil: Seleccione...

*Estado: Seleccione.....

Estado: Guardar

Aceptar Cancelar

Exitó!
Inserción de Usuarios finalizada con éxito.

ISCARIOTE 0.1
Sistema de Parámetros

Figura 141.Mensaje Inserción de Usuarios.

Si al momento de dar clic en el icono Aceptar para registrar la información en el formulario; si hace falta algún campo por digitar aparecerá un mensaje indicando el nombre de los campos que hagan falta por digitar (**ver Figura 17**).

Para comprobar que la información ingresada en el formulario haya sido almacenada correctamente se siguen los siguientes pasos:

Primero: Se da clic en el icono Buscar para cambiar el estado del formulario al modo de búsqueda.

Segundo: Si se va a buscar toda la información almacenada en el formulario; todos los campos de selección se dejan en el modo seleccionar y clic en el icono Aceptar.

The image shows a web application interface for user management. On the left, there is a vertical menu with three buttons: 'Usuarios' (highlighted), 'Nuevo', and 'Buscar'. The main area contains a form with the following fields: 'Nombre:' (text input), 'Pass' (text input), '*Colaborador:' (dropdown menu), '*Perfil:' (dropdown menu), and '*Estado:' (dropdown menu). At the bottom of the form are two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'. In the top right corner, there is a status indicator that says 'Estado: Guardar' next to a close button (X).

Figura142. Estado Búsqueda de Usuarios.

Tercero: Luego aparece un cuadro de dialogo en el cual se da clic en aceptar para listar la información o clic en cancelar para cancelar la búsqueda.

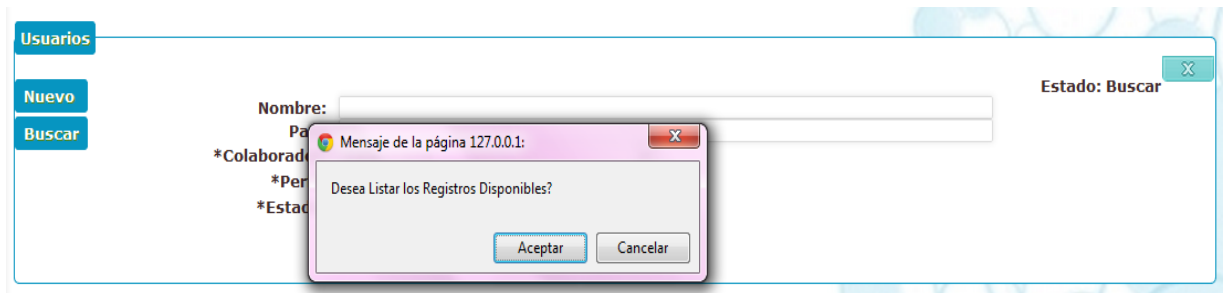
This image shows the same 'Usuarios' form as in Figure 142, but with a modal dialog box overlaid in the center. The dialog box has a title bar that reads 'Mensaje de la página 127.0.0.1:'. The main text inside the dialog asks 'Desea Listar los Registros Disponibles?'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'. In the background, the form is visible, and the status indicator in the top right corner now says 'Estado: Buscar'.

Figura 143. Mensaje Listar Registro Cliente.

Si se va a buscar alguna información específica se digita los datos en los campos correspondientes y clic en el icono Aceptar.

Usuarios

Nuevo

Buscar

Nombre:

Pass:

*Colaborador: MERCHAN KATERINE

*Perfil: Seleccione...

*Estado: Seleccione.....

Aceptar Cancelar

Estado: Buscar

Figura 144. Búsqueda de Cliente.

Cuarto: Luego se despliega una ventana con el listado de los registros ingresados en el formulario:

Busqueda de Usuarios

Código	Nombre	Colaborador	Perfil	Estado
6	KMERCHAN	MERCHAN BARBOSA KATERINE JULIETH	USU	ACTIVO

Anterior ... 1 ... Siguiete

Regresar

Figura 145. Listado de Cliente.

En la pantalla de Búsquedas de Clientes al dar clic en el icono **Editar** nos lleva a la pantalla del Formulario Clientes donde aparece toda la información correspondiente al registro que se va a editar.

Usuarios

Nuevo

Buscar

Nombre: KMERCHAN

Pass: 1111

*Colaborador: MERCHAN KATERINE

*Perfil: USU

*Estado: ACTIVO

Aceptar Cancelar

Estado: Guardar

Figura 146. Estado de Edición de Cliente.

Cuando ya se ha editado la información se da clic en el botón Aceptar para guardar la información y aparecerá el siguiente mensaje:

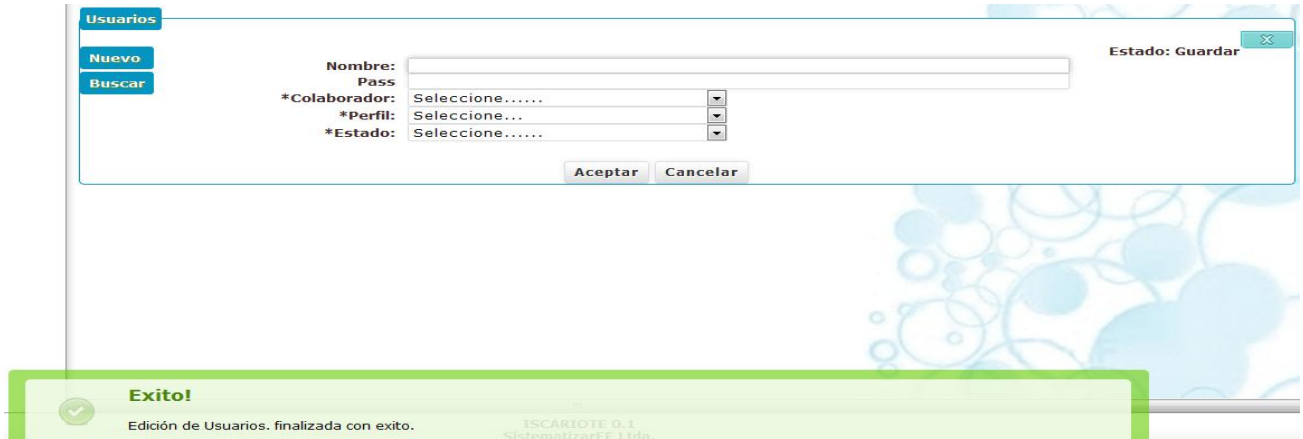


Figura 147. Mensaje Edición de Clientes.

Quinto: Si se va a eliminar algún registro se busca el registro y en la pantalla de Búsquedas al dar clic en el icono **Eliminar** aparece un cuadro de dialogo en el cual se da clic en aceptar para eliminar el registro o clic en cancelar para no eliminar el registro (ver Figura 24).

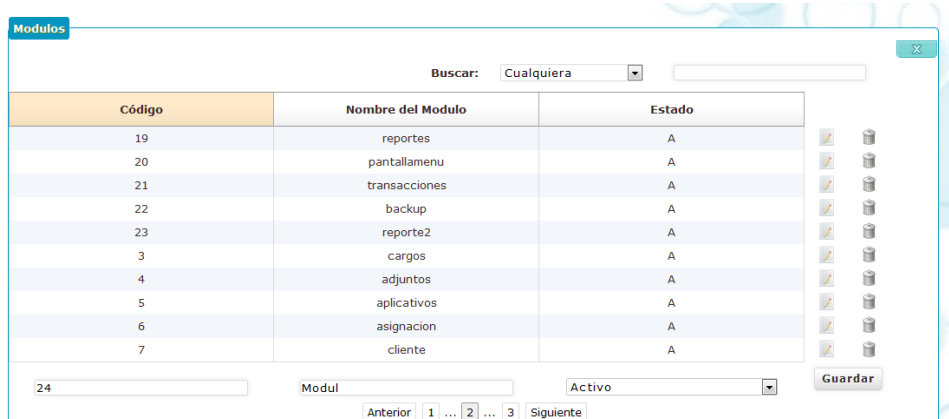
Si se elimina el registro aparecerá el siguiente mensaje:



Figura 148. Mensaje Clientes Borrado.

Submenú Módulos.

Este formulario permite crear los módulos del sistema:

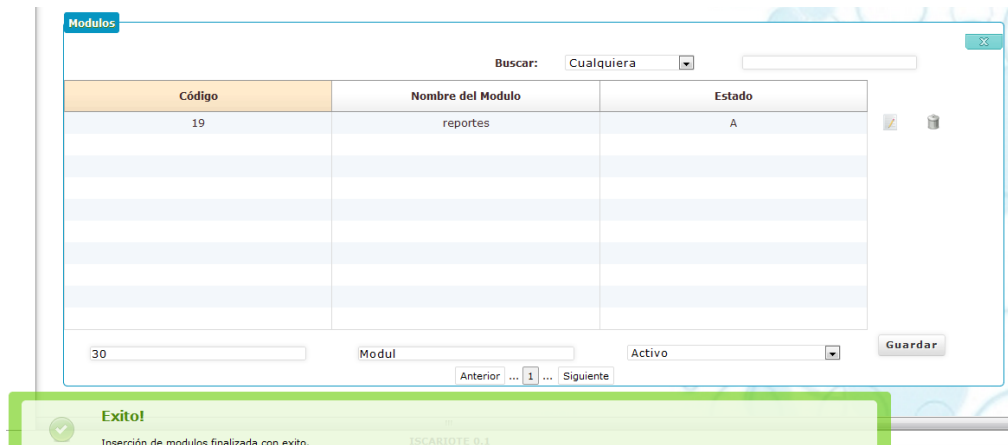


The screenshot shows a web application window titled 'Módulos'. At the top, there is a search bar with a dropdown menu set to 'Cualquiera'. Below this is a table with three columns: 'Código', 'Nombre del Modulo', and 'Estado'. The table contains eight rows of data. To the right of the table, there are icons for editing and deleting each row. At the bottom of the window, there are input fields for 'Código' (containing '24'), 'Modul', and 'Estado' (set to 'Activo'), along with a 'Guardar' button and pagination controls.

Código	Nombre del Modulo	Estado
19	reportes	A
20	pantallamenu	A
21	transacciones	A
22	backup	A
23	reporte2	A
3	cargos	A
4	adjuntos	A
5	aplicativos	A
6	asignacion	A
7	cliente	A

Figura 149. Formulario de Módulos.

Para guardar un registro se deben digitar los datos y seguido se esto dar clic en el icono Aceptar y aparece el siguiente mensaje:



The screenshot shows the same 'Módulos' form as in Figure 149, but with a success message overlay at the bottom. The message is a green bar with a checkmark icon and the text 'Exito! Inserción de modulos finalizada con exito.' Below the message, the version number 'ISCARIOTE 0.1' is visible. The table in the background now only contains one row with 'Código' 19 and 'Nombre del Modulo' 'reportes'.

Exito!
Inserción de modulos finalizada con exito.
ISCARIOTE 0.1

Figura 150. Mensaje Inserción Cargos.

Si al momento de dar clic en el icono Aceptar para registrar la información en el formulario; si hace falta algún campo por digitar aparecerá un mensaje indicando el nombre de los campos que hagan falta por digitar (**ver Figura 17**).

Si el registro ya existe aparecerá el siguiente mensaje:

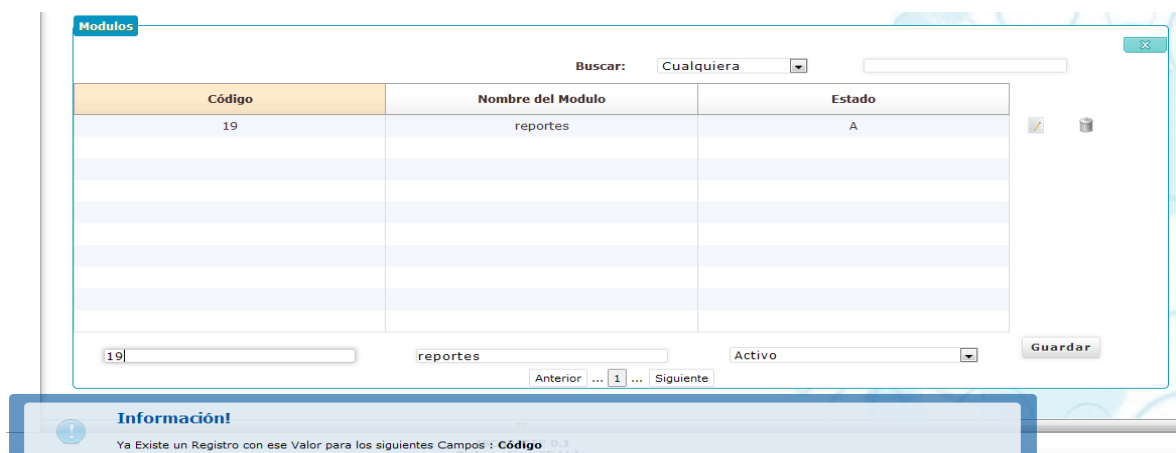


Figura151. Mensaje Registro ya Existe

Si desea consultar la información ingresada en el formulario debe seguir los siguientes pasos:

Si desea consultar la información ingresada en el formulario debe seguir los siguientes pasos:

Primero: Se selecciona en la opción Buscar la opción de búsqueda que queremos utilizar y en el siguiente campo digitamos la información a buscar y damos Enter.

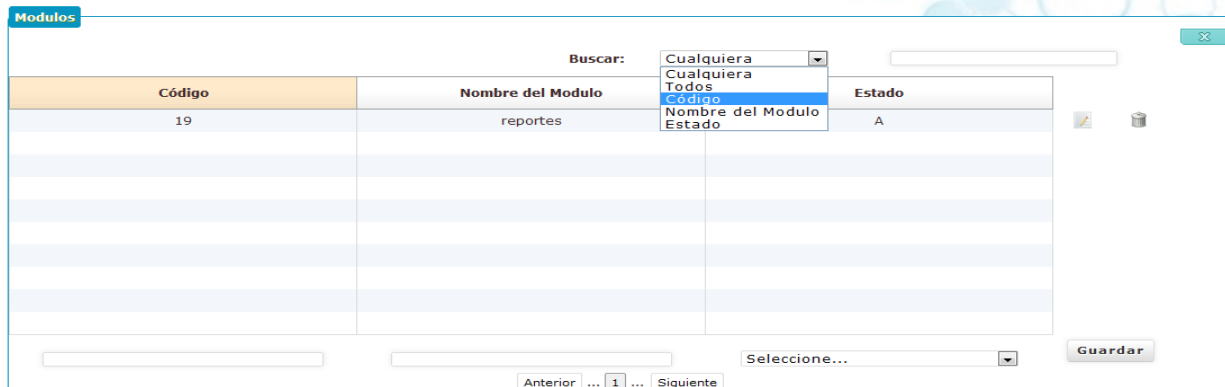


Figura 152. Búsqueda Módulos.

Segundo: Luego se despliega una ventana con el listado de los registros buscados en el formulario:



Figura 153. Listado búsqueda Módulos.

En la pantalla al dar clic en el icono **Editar** nos visualiza toda la información correspondiente al registro que se va a editar, la cual se puede cambiar menos el código.

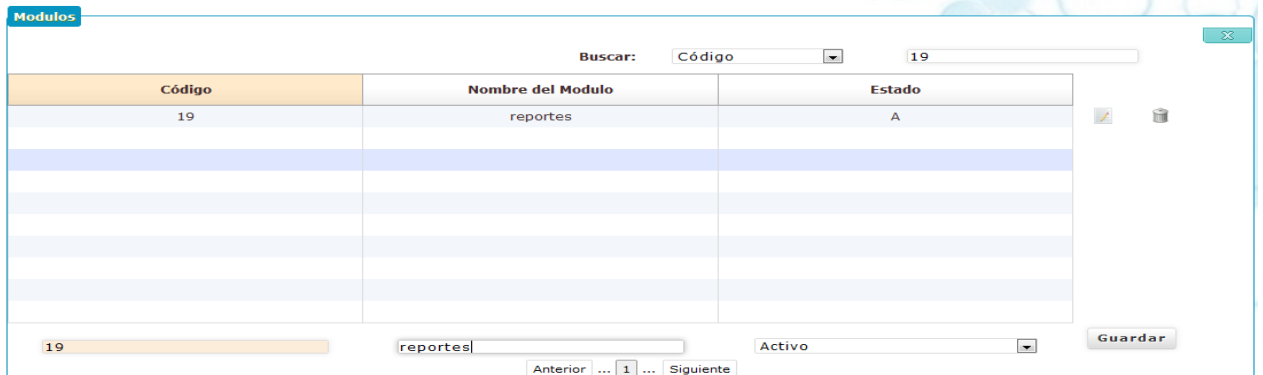


Figura 154.. Edición de Módulos.

Cuando ya se ha editado la información se da clic en el botón Guardar para ingresar la información y aparece el siguiente mensaje:



Figura 155. Mensaje edición de Módulos.

Tercero: Si se va a eliminar algún registro se da clic en el icono **Eliminar** y aparece un cuadro de dialogo en el cual se da clic en aceptar para eliminar el registro o clic en cancelar para no eliminar el registro (**ver Figura 24**).

Si se elimina el registro aparecerá el siguiente mensaje:



Figura 156. Mensaje eliminar Estados.

Si la información tiene datos asociados aparecerá el siguiente mensaje:

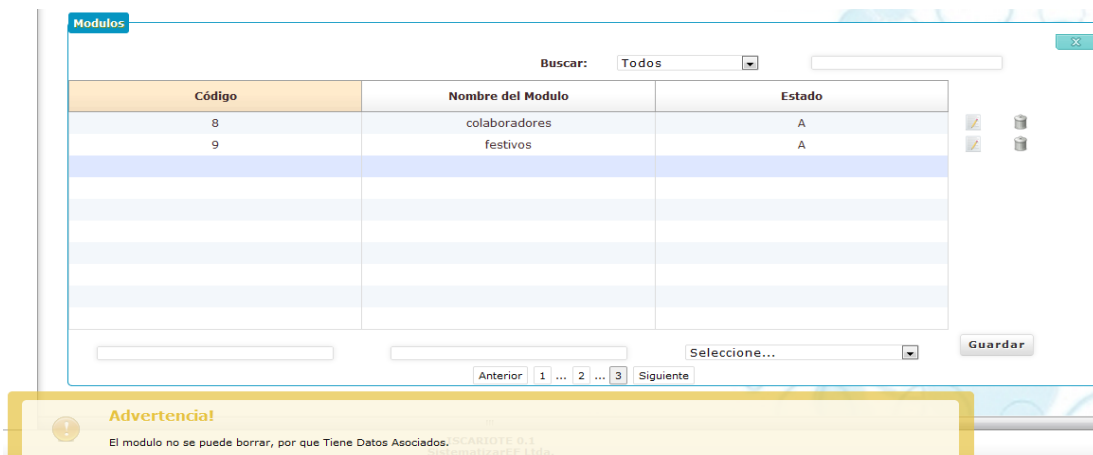


Figura 157. Mensaje Datos Asociados a Módulos.

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN

1. Título del Proyecto	pág. 10
2. Línea de Investigación	pág. 11
3. Antecedentes	pág. 12
4. Problema.....	pág. 15
4.1. Formulación del Problema	pág. 15
4.2. Descripción del Problema	pág. 15
5. Debilidades y Necesidades.....	pág. 17
5.1. Debilidades	pág. 17
5.2. Necesidades	pág. 18
6. Propuesta.....	pág. 19
7. Justificación	pág. 20
7.1. Tecnológica.....	pág. 20
7.2. Social.....	pág. 20
7.2. Personal.....	pág. 20
8. Objetivos	pág. 21
8.1. General	pág. 21
8.2. Específicos.....	pág. 21
9. Alcances y Limitaciones.....	pág. 22
10. Marco de Referencia.....	pág. 23
10.1. Marco Legal	pág. 23
10.2. Marco Conceptual	pág. 24
10.3. Marco Teórico	pág. 25
10.4. Marco Institucional	pág. 28
10.5. Marco Histórico	pág. 29
10.6. Marco Geográfico	pág. 30

11. Metodología	pág. 31
11.1. Fases	pág. 32
11.1.1. Fases de Planeación.....	pág. 32
11.1.2. Fase de Análisis.....	pág. 32
11.1.3. Diseño.....	pág. 33
11.1.4. Fase de Desarrollo.....	pág. 33
11.1.5. Documentación	pág. 34
11.1.6. Prueba	pág. 34
11.2. Población y Muestra.....	pág. 34
11.3. Análisis e Interpretación de Datos	pág. 35
11.3.1. Técnicas de Análisis y Procedimientos	pág. 35
11.3.2. Entrevista	pág. 35
11.3.3. Observaciones	pág. 37
12. Actividades.....	pág. 38
13. Cronograma	pág. 41
14. Recursos del Proyecto.....	pág. 43
14.1. Talento Humano	pág. 43
14.2. Recursos Físicos	pág. 43
15. Presupuesto.....	pág. 44
16. Diagramas de Flujo.....	pág. 44
16.1. Diagrama de Contexto del Sistema Actual.....	pág. 44
16.2. Diagrama Nivel 1 Sistema Actual.....	pág. 46
16.3. Diagrama de Contexto del Sistema Propuesto	pág. 47
16.4. Diagrama Nivel 1 Sistema Propuesto	pág. 48
16.5. Diagrama de descomposición Funcional Sistema Propuesto	pág. 49
17. Modelo Entidad Relación	pág. 50
18. Diccionario de Datos	pág. 51
19. Formularios Del Sistema Propuesto	pág. 64

19.1. Formularios Principales.....	pág. 69
19.2. Formularios Maestros	pág. 72
19.3. Formularios Detalles	pág. 76
19.4. Formularios Modulo de Seguridad	pág. 82
19.5. Reportes	pág. 86
Conclusiones	pág. 92
Bibliografía.....	pág.93
Web gráfica	pág.94

LISTA DE ANEXOS

Anexo Manual del Programador.

En este manual encontramos todas las especificaciones técnicas en cuanto al uso e implementación del software.....	pág. 96
Introducción	pág. 97
Descripción General del Sistema.....	pág. 98
Modelo Entidad Relación	pág. 99
Explicación Modelo Entidad Relación	pág. 100
Instalación Xampp Versión 1.7.0	pág. 101
Base de Datos en MySQL.....	pág. 102
Importar Base de Datos de Iscariote 0.1	pág. 103
Instalación Iscariote 0.1	pág. 106
Configuración conexión Base de Datos e Iscariote 0.1.....	pág. 106
Explicación General del Código.....	pág. 107
Diccionario de Datos.....	pág. 164

Anexo Manual de usuario del Sistema

En este manual se explicara, como ingresar al sistema y como es el uso del mismo	pág. 177
Introducción	pág. 178
Descripción General del Sistema.....	pág. 179
Descripción de Entrada al Sistema Iscariote 0.1.....	pág. 180
Ingreso al Sistema	pág. 181
Interpretación de Mensajes.....	pág. 184
Descripción De los Formularios	pág. 186
Menú Detalles	pág. 187
Menú Maestras	pág. 221
Menú Procesos.....	pág. 231
Menú Reportes	pág. 244
Menú Seguridad.....	pág. 249