

Plan de emergencia y contingencias (prevención, preparación y respuesta ante emergencias)

Academia de Belleza

Fecha de elaboración

21/04 del 2024

Versión 1.0

Tabla de contenido

Introducción.....	4
1. Objetivos	5
Objetivo General	5
Objetivo Especificos.....	5
2. Alcance.....	6
3. Definiciones.....	7-8
4. Marco Legal.....	9-10
5. Información general de la empresa.....	12
6. Carga de combustible.....	13
6.1 Georreferenciación de la organización.....	13
6.2 Plano externo- ubicación.....	14
7. Análisis del Riesgo.....	15
7.1 Antecedentes	15-17
8. Identificación de Amenazas.....	18
8.1 Metodología de Trabajo.....	18-21
8.2 Identificación de Amenazas.....	21-23
9. Resultados.....	24
9.1 Análisis de Vulnerabilidad.....	24-30
10. Recomendaciones.....	31
11. Organización para la emergencia.....	32
11.1 Estructura.....	32
11.2 Funciones	33-34
11.3 Comité de ayuda mutua	34
11.4 Sistema de alerta	35
11.5 Equipos	37-39
11.6 Recursos humanos.....	39
11.7 Cronograma de Actividades.....	41
12. Plan de Acción Evacuación.....	42
12.1 Rutas de Evacuación.....	44
12.2 Planos de Evacuación	44
Anexo 1 Planos de evacuación.....	44
13. Rutas de evacuación	44

14. Recursos Humanos _____	45
14.1 Funciones del Coordinado de emergencias _____	45
14.2 Funciones de los coordinadores de evacuación _____	46
15. Planes operacionales _____	46
15.1 Plan de capacitación y entrenamiento _____	46
15.2 Plan de evacuación _____	46
15.3 Punto de encuentro _____	47-48
16. Reporte de accidentes y procedimiento de respuesta _____	49
16.1 Clasificación de accidentes _____	49-50
17. Procedimientos operacionales de emergencia _____	50
17.1 Procedimiento para estudiantes y docentes _____	51
17.2 Procedimiento para coordinadores de evacuación _____	52
18. Simulacros de Evacuacion _____	53
19. Consideraciones de seguridad _____	54
20. Plan de acción contra incendios _____	55
20.1 Procedimiento en caso de incendio _____	57
20.2 Extintores y su calificación _____	58
21. Plan de acción Primeros auxilios _____	59
22. Procedimiento Operativo Normalizados (PONS) _____	60

Introducción

En la actualidad, los planes de emergencia son esenciales para la gestión operativa de cualquier empresa, incluso en la industria de la belleza y la estética. En la Academia de Belleza, reconocemos que la preparación para situaciones imprevistas va más allá de cumplir con requisitos legales; es un compromiso con la seguridad y el bienestar de nuestra comunidad.

La importancia de tener un plan de emergencia integral radica en varios factores cruciales que afectan tanto la seguridad humana como la continuidad de las operaciones empresariales. En un mundo sujeto a diversos riesgos, desde desastres naturales hasta emergencias sanitarias, la capacidad de responder eficazmente se convierte en un requisito esencial para proteger vidas y minimizar daños.

Además, en un entorno legal y regulatorio exigente, los planes de emergencia son obligatorios en muchas jurisdicciones. Cumplir con estas normativas no solo evita sanciones legales, sino que también demuestra el compromiso de la empresa con la responsabilidad social y la protección del medio ambiente.

Los planes de emergencia son herramientas de gestión proactiva que permiten a las organizaciones anticiparse a crisis y mitigar su impacto. Desde incendios hasta pandemias, contar con protocolos claros y recursos adecuados marca la diferencia entre una respuesta eficiente y un caos descontrolado.

En la Academia de Belleza, comprendemos que invertir en la elaboración y ejecución de un plan de emergencia es prudente y muestra nuestro compromiso con la seguridad y el bienestar de nuestra comunidad. Por ello, nos esforzamos por mantenernos actualizados en la preparación para emergencias, actualizando regularmente nuestros protocolos y brindando la capacitación necesaria para garantizar una respuesta efectiva ante cualquier eventualidad.

1. Objetivos

Objetivo general

Diseñar un plan de emergencia para La academia de Belleza el cual establece un conjunto de acciones y medidas preventivas, de respuesta y recuperación, con el fin de garantizarla seguridad de los trabajadores, contratistas y cualquier persona involucrada en las operaciones de la academia

Objetivos específicos

Identificar y evaluar los riesgos y peligros específicos asociados con las actividades de la academia y que puedan ocasionar una emergencia

Identificar las amenazas y vulnerabilidad que definir los roles y responsabilidades del personal involucrado en el plan de emergencia, incluyendo a los trabajadores, supervisores, personal de seguridad y líderes de equipo

Establecer procedimientos claros y detallados para responder de manera efectiva ante situaciones de emergencia específicas de la construcción, como incendios, derrumbes, accidentes graves, fugas de sustancias peligrosas

2. Alcance

Abarca todas las áreas y actividades dentro de nuestras instalaciones, con el objetivo primordial de garantizar la seguridad y el bienestar de todos los estudiantes, personal y clientes. Este plan se implementará de manera integral y proactiva, cubriendo una amplia gama de posibles situaciones de emergencia, tanto naturales como provocadas por el hombre.

Trabajadores: Esto incluiría a instructores, personal administrativo, personal de limpieza y cualquier otro empleado que trabaje en la academia.

Estudiantes: Todos los que estén matriculados en cursos en la academia, tanto en clases teóricas como prácticas.

Clientes: Cualquier persona que esté recibiendo servicios de belleza en la academia, como cortes de cabello, tratamientos faciales, manicuras, etc.

Visitantes: Personas que puedan estar visitando la academia por diversas razones, como para servir de modelos, padres de estudiantes, proveedores, inspectores, entre otros.

El plan de emergencia se diseñaría para garantizar la seguridad y el bienestar de todas estas personas en caso de cualquier situación de emergencia, ya sea un incendio, un terremoto, una emergencia médica, una amenaza cibernética o una pandemia.

3. Definiciones

ACCIDENTE: Evento o interrupción repentina no planeada de una actividad que da lugar a muerte, lesión, daño u otra pérdida a las personas, a la propiedad, al ambiente, a la calidad o pérdida en el proceso.

ALERTA: Estado o situación de vigilancia sobre la posibilidad de ocurrencia de un evento cualquiera. O acciones específicas de respuesta frente a una emergencia.

AMENAZA: Condición latente derivada de la posible ocurrencia de un fenómeno físico de origen natural, socio natural o antrópico no intencional, que puede causar daño a la población y sus bienes, la infraestructura, el ambiente y la economía pública y privada. Es un factor de riesgo externo.

BRIGADA: Una brigada es un grupo de personas debidamente organizadas y capacitadas para prevenir o controlar una emergencia

EMERGENCIA: Todo evento identificable en el tiempo, que produce un estado de perturbación funcional en el sistema, por la ocurrencia de un evento indeseable, que en su momento exige una respuesta mayor a la establecida mediante los recursos normalmente disponibles, produciendo una modificación sustancial pero temporal, sobre el sistema involucrado, el cual compromete a la comunidad o el ambiente, alterando los servicios e impidiendo el normal desarrollo de las actividades esenciales.

INCIDENTE o EVENTO: Suceso de causa natural o por actividad humana que requiere la acción de personal de servicios de emergencias para proteger vidas, bienes y ambiente.

MEDIDAS DE SEGURIDAD: Son aquellas acciones, para disminuir la probabilidad de un evento adverso.

PLAN DE EMERGENCIA: El Plan de Emergencia y Contingencias es el instrumento principal que define las políticas, los sistemas de organización y los procedimientos generales aplicables para enfrentar de manera oportuna, eficiente y eficaz las situaciones de calamidad, desastre o emergencia, en sus distintas fases. Con el fin de mitigar o reducir los efectos negativos o lesivos de las situaciones que se presenten en la Organización.

PUNTO DE ENCUENTRO: Sitio seguro, definido para la llegada del personal en caso de evacuación.

RIESGO: El daño potencial que, sobre la población y sus bienes, la infraestructura, el ambiente y la economía pública y privada, pueda causarse por la ocurrencia de amenazas de origen natural, socio-natural o antrópico no intencional, que se extiende más allá de los espacios privados o actividades particulares de las personas y organizaciones y que por su magnitud, velocidad y contingencia hace necesario un proceso de gestión que involucre al Estado y a la sociedad

4. Marco legal

Tabla 1.

Matriz de normatividad

MARCO LEGAL		
NORMA	ENTE RESPONSABLE	DESCRIPCION
Ley 9 de 1979	Gobierno Nacional	Establece lineamientos para adecuaciones locativas para la prevención y extinción de incendios en sitios de trabajo, incluyendo dispositivos, señalización y recursos humanos necesarios para la activación en caso de emergencia.
Resolución 2400 de 1979	Ministerio de Trabajo y Seguridad Social	Regula la prevención y control de riesgos laborales, estableciendo medidas específicas para la seguridad y salud ocupacional, incluyendo la obligación de inspeccionar los dispositivos y recursos de emergencia al menos una vez al año para garantizar su funcionalidad.
Circular Unificada 45534 de 2004	Ministerio de la Protección Social	Asesora a empresas en la gestión de planes de emergencia, brigadas, y formación en coordinación con las ARL.
Acuerdo 230 de 2006	Concejo de Bogotá	Establece la obligatoriedad de contar con elementos de primeros auxilios en establecimientos de comercio.
Resolución 705 de 2007	Alcaldía de Bogotá	Establece la obligatoriedad de contar con botiquines de primeros auxilios en establecimientos de comercio, especificando requisitos según tamaño del establecimiento.
Ley 1523 de 2012	Gobierno Nacional	Crea la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres, encargada de la gestión de riesgos y desastres a nivel nacional.

Decreto 1072 de 2015	Ministerio de Trabajo	Integra normatividad laboral, incluyendo la prevención, preparación y respuesta ante emergencias.
Decreto 308 de 2016	Gobierno Nacional	Adopta el Plan Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres como referencia para planes de emergencia organizacionales.
Resolución 0312 de 2019	Ministerio de Trabajo	Define estándares mínimos en seguridad y salud en el trabajo, incluyendo la obligación de implementar planes de prevención y respuesta ante emergencias.
NTC-5254	Instituto Colombiano de Normas Técnicas (ICONTEC)	Establece directrices para la gestión del riesgo, proporcionando herramientas y enfoques para la identificación, evaluación y mitigación de riesgos, fundamentales en la planificación de emergencias.
NTC-1700	Instituto Colombiano de Normas Técnicas (ICONTEC)	Define medidas de seguridad en edificaciones, incluyendo la planificación de evacuación y los estándares de seguridad humana, aspectos cruciales en la gestión de emergencias y contingencias.
NTC-2885	Instituto Colombiano de Normas Técnicas (ICONTEC)	Establece requisitos para extintores portátiles, elementos esenciales en la gestión de incendios y emergencias, asegurando la disponibilidad de equipos adecuados para la respuesta.
NTC-4140	Instituto Colombiano de Normas Técnicas (ICONTEC)	Establece normas para pasillos y corredores en edificaciones, incluyendo requisitos de seguridad y accesibilidad, aspectos fundamentales en la evacuación y respuesta ante emergencias.
NTC-4144	Instituto Colombiano de Normas Técnicas (ICONTEC)	Establece normas de señalización en edificaciones, facilitando la orientación y evacuación en situaciones de emergencia, aspectos cruciales en la planificación de contingencias.

NTC-4145	Instituto Colombiano de Normas Técnicas (ICONTEC)	Define requisitos para escaleras en edificaciones, aspectos fundamentales en la evacuación segura de personas en situaciones de emergencia.
NTC-2388	Instituto Colombiano de Normas Técnicas (ICONTEC)	Define símbolos para la información del público, facilitando la comunicación y orientación en situaciones de emergencia, aspectos clave en la respuesta y evacuación.
NTC-1867	Instituto Colombiano de Normas Técnicas (ICONTEC)	Establece normas para sistemas de señales contra incendio, asegurando la eficacia y mantenimiento de sistemas de alerta en situaciones de emergencia.

Nota: Autoría Propia

5. Información general de la empresa

Tabla 2

Datos generales y localización de la Empresa

DATOS GENERALES, IDENTIFICACIÓN Y LOCALIZACIÓN DE LA ACADEMIA NACIONAL DE BELLEZA Y ESTÉTICA FACIAL Y CORPORAL			
Razón social: academia de belleza estética facial y corporal.		NIT: xxxxxxxx	
Dirección: carrera 7 N 19_06		Teléfono: xxxxxxxx	
LOCALIZACIÓN			
Departamento: Cundinamarca	Municipio: Soacha	Barrio: San Luis	Comuna: 2
CLASIFICACIÓN DE LA EMPRESA			
Sector: publico		Tipo: academia de belleza	
Administrador: Néstor Buitrago		Contacto: 3124487912	
CARGA OCUPACIONAL			
Día de atención	Horario		aforo
Lunes a sábado	9:00 am a 6:00 pm		70 personas
DESCRIPCIÓN DE LA PLANTA FÍSICA			
<p>Vivienda de uso mixto de seis niveles con predominante en mampostería de paredes en bloque, cubierta tipo plancha cemento, pisos de tráfico pesado, cuenta con todos los servicios básicos red eléctrica, gas, agua. Además, cuenta con espacios operacionales marcados y referenciados como: cocina, oficina – administración, baños, salones de clase, archivo, área administrativa y contabilidad, salones de clase, auditorio, acceso al personal que en caso de emergencia será la misma ruta de salida, cuenta con señalización preventiva informativas, señalización fotoluminiscente, kit de emergencia básico para reaccionar ante cualquier incidente o accidente de trabajo dentro de la academia de belleza.</p>			

Nota: Autoría Propia

6.Carga de combustible

Tabla 3.

Carga de combustible general.

Área	Carga de combustible
Área de manos y pies	Madera (mesas, puertas) (andamios), Alcohol
Área de maquillaje	Madera (mesas, puertas) (andamios)
Área de peluquería	Alcohol, Sustancias Químicas
Área administrativa	Cartón y papel (papelería)., Madera (mesas, puertas) (andamios),

Nota: Autoría Propia

6.1 Georreferenciación de la organización

UBICACIÓN URBANA

AMBIENTE SOCIO ECONÓMICO

El sector en el que se encuentra ubicado es mixto, ya que funcionan viviendas, locales comerciales, con un flujo alto de personas y vehículos con predominio del sector residencial y comercial.

LIMITES

Oriente: vivienda de uso mixto

Occidente: vivienda de uso mixto

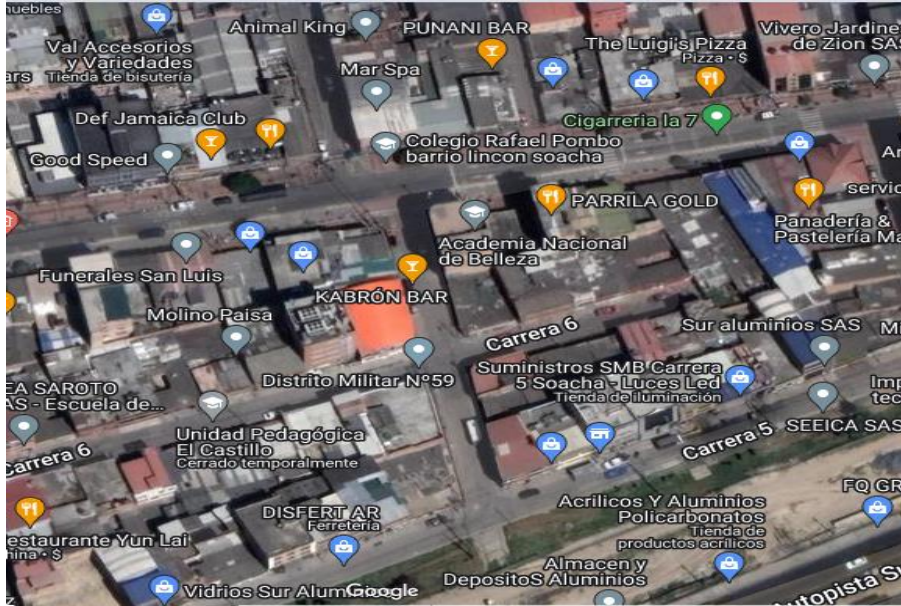
Norte: carrera 7

Sur: calle 19

6.2 Externa

Imagen 1.

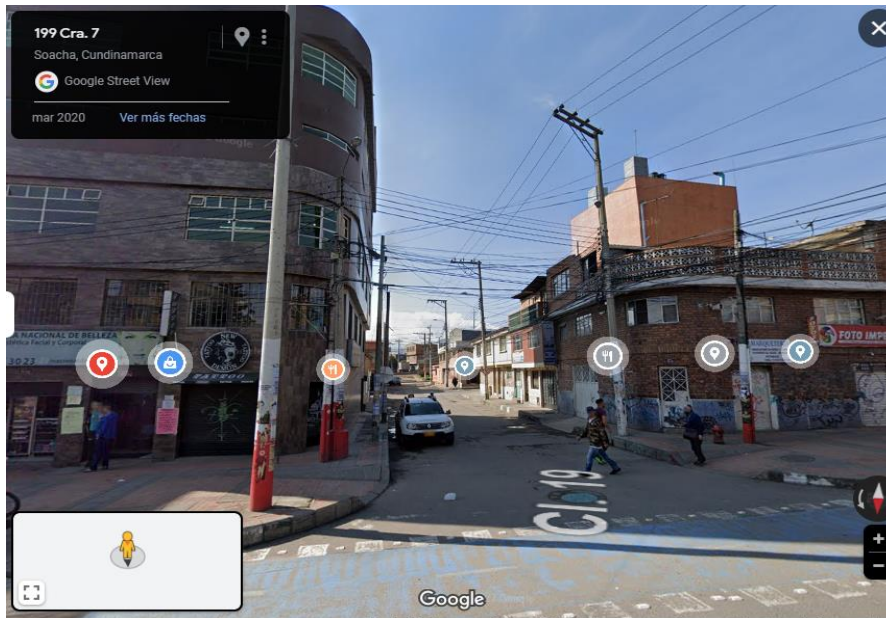
Ubicación de la empresa



Nota: Google Maps

Imagen 2.

Ubicación de la empresa



Nota: Google Maps

7. Análisis del riesgo

Antecedentes generales

El Municipio de Soacha, en el departamento de Cundinamarca, Colombia, se encuentra en medio de una serie de emergencias y peligros que tienen un impacto en su infraestructura, la seguridad y el bienestar de sus ciudadanos. Estas emergencias pueden ser el resultado de actividades humanas, como incendios estructurales o riesgos químicos, o pueden tener su origen natural, como inundaciones y movimientos de tierra. Además, el aumento de la urbanización y la falta de infraestructura adecuada hacen que la población sea más vulnerable a estos eventos. Para asegurar la resiliencia y seguridad de la comunidad soachuna, es fundamental comprender y abordar estos desafíos en este contexto.

Estos antecedentes muestran la diversidad de amenazas y riesgos que enfrentan Soacha y la Comuna 2 que es donde está ubicada la academia de belleza, desde eventos naturales como inundaciones y sismos, hasta amenazas antrópicas como incendios y riesgos químicos y tecnológicos. El análisis y la intervención adecuada de estos riesgos es crucial para la seguridad y bienestar de la población. Dentro de las principales amenazas a las que se expone el municipio y en especial la comuna 2 se encuentra:

- **Amenazas Naturales:**

Las amenazas naturales que enfrentan Soacha y la Comuna 2 incluyen fenómenos hidrometeorológicos como inundaciones, crecientes torrenciales, remoción en masa y sismos.

- **Inundaciones y Crecientes Torrenciales:**

En julio de 2010, hubo una inundación general que afectó las comunas 6, 2, 5 y 3 del Municipio de Soacha, provocada por el desbordamiento del Río Soacha y la quebrada Tibanica. Barrios como El Silo, Fragua, Cobec, Llano Grande, El Paraíso, Cien Familias, La Pradera I y II, La Florida I y II, Cohabitar, entre otros, resultaron afectados. Las condiciones fueron exacerbadas por la falta de sección hidráulica en los cuerpos de agua, acumulación de elementos sólidos, secciones geométricas inadecuadas, lluvias constantes y falta de colectores de manejo de aguas lluvias.

- **Remoción en Masa:**

En la Comuna 4, se han identificado zonas de riesgo de remoción en masa, como Altos De La Florida - El Retiro, Bahía Del Oeste, Balcón Real, entre otros. La actividad humana, como cortes y excavaciones en la ladera, así como la falta de cobertura vegetal, contribuyen a este riesgo.

- **Sismo:**

Soacha se encuentra en una zona de amenaza intermedia por sismos, debido a la convergencia de placas tectónicas. Aunque no se han reportado eventos recientes, la posibilidad de sismos persiste, lo que presenta un riesgo potencial para toda el área municipal.

- **Amenazas Antrópicas:**

Las amenazas antrópicas, derivadas de la actividad humana, incluyen incendios forestales, incendios estructurales, riesgo químico, riesgo tecnológico, riesgo por movilidad y aglomeraciones masivas.

- **Incendios Forestales:**

Se han registrado incendios forestales en áreas como el Corregimiento 1 y 2, Panamá, San Jorge y Romeral, causados tanto por causas naturales como la caída de rayos, como por actividades humanas negligentes.

- **Incendios Estructurales:**

En las comunas 1, 2, 3, 4, 5 y 6, así como en los corregimientos, los incendios estructurales representan un riesgo, principalmente debido a instalaciones inadecuadas y mal manejo del fuego.

- **Riesgo Químico:**

La presencia de sustancias químicas peligrosas en áreas urbanas y rurales representa un riesgo para la población, con áreas como la Autopista Sur identificadas como vulnerables.

- **Riesgo por Movilidad:**

La infraestructura vial deficiente y la falta de capacidad para el tránsito vehicular representan un riesgo para la movilidad en todo el municipio, exacerbado por la división causada por la Autopista Sur.

- **Aglomeraciones Masivas:**

Lugares como el Parque principal Soacha, el Estadio municipal Luis Carlos Galán Sarmiento y otros centros de entretenimiento representan riesgos por aglomeraciones masivas, especialmente si no se aplican adecuadas normativas de seguridad.

8. Identificación de Amenazas




8.1 Metodología del trabajo

Metodología de Colores

El método de análisis de riesgo por color de cualitativa permite realizar análisis de amenazas y análisis de vulnerabilidad de personas, recursos, sistemas y procesos para determinar códigos de nivel de riesgo combinando los elementos anteriores con colores. También se definirá un conjunto de observaciones que servirán de base para las medidas de prevención, remediación y respuesta previstas en el plan de emergencia. Las evaluaciones de riesgos y las decisiones se deben realizar con base en los resultados del análisis, lo que le permitirá tomar decisiones, priorizar escenarios, definir estrategias de gestión de riesgos y acciones de mitigación de riesgos (esto puede implicar planes correctivos, preventivos y/o de contingencia u otros programas de actividades relacionadas). La evaluación de vulnerabilidad debe actualizarse cada vez que surja una amenaza o emergencia y al menos una vez al año. También debe considerar y revisar el mapeo de nuevas amenazas, próximos eventos, métricas y cambios tecnológicos.

Tabla 8

Asignación de Colores

EVENTO	COMPORTAMIENTO	COLOR ASIGNADO	
POSIBLE	Es aquel fenómeno que puede suceder o que es factible porque no existen razones históricas y científicas para decir que esto no sucederá	VERDE	
PROBABLE	Es aquel fenómeno esperado del cual existen razones y argumentos técnicos científicos para creer que sucederá	AMARILLO	
INMINENTE	Es aquel fenómeno esperado que tiene alta probabilidad de ocurrir	ROJO	

Nota: IDIGER (2023) Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias sede principal.

Se realiza una revisión de la información del área, se inspeccionan las instalaciones para identificar amenazas tanto internas como externas y se evalúan, combinando el análisis probabilístico, con el comportamiento físico de la fuente generadora, utilizando información de eventos ocurridos calificando de forma cualitativa con base en la siguiente escala:

Posible: es aquel fenómeno que puede suceder que es factible porque no existen razones históricas y científicas para decir que esto no sucederá, se le asigna el color verde.

Probable: es aquel fenómeno esperado del cual existen razones y argumentos técnicos y científicos para creer que suceda, se le asigna el color amarillo.

Inminente: es aquel fenómeno esperado que tiene alta probabilidad de ocurrir. Se le asigna el color rojo.

Luego de conocer la naturaleza de las amenazas, se realiza un inventario de recursos internos y externo, con los que cuenta la empresa para evitar un desastre y atender correctamente la situación de peligro, para este inventario se consideran aspectos como: talento humano, recursos logísticos y recursos económico.

Para su análisis se incluyen los elementos sometidos al riesgo tales como: personas, recursos y procesos:

- Personas: organización, capacitación y dotación.
- Recursos: materiales y equipos.
- Sistemas y procesos: servicios públicos y sistemas alternos

Cada aspecto tendrá una valoración de:

Tabla 4

Valoración de Vulnerabilidad

Valoración	Clasificación
0	Se cuenta con suficientes elementos
0.5	Se cuenta parcialmente con los elementos o están en proceso de adquisición
1.0	No se cuenta con los recursos

Nota: Autoría Propia

Una vez calificado cada uno de los elementos se procede a sumarlos y determinar el grado de vulnerabilidad tanto en las personas, recursos, procesos de la siguiente manera:

Tabla 5

Grado de Vulnerabilidad

Promedio obtenido	Clasificación
0.0 – 1.0	Baja, corresponde a el color verde.
1.1 – 2.0	Media, corresponde el color amarillo.
2.1 – 3.0	Alta corresponde el color rojo.

Nota: Autoría Propia

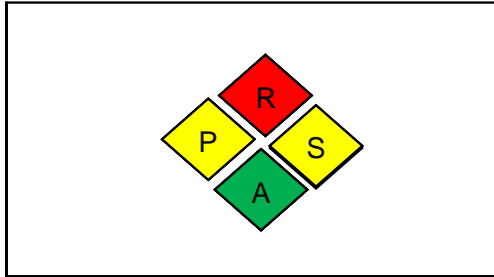
Una vez determinada la vulnerabilidad, se define el nivel de riesgo para las amenazas prioritarias calificadas como inminentes y probables, relacionando la amenaza y la vulnerabilidad de los elementos expuestos, esta relación se representa por un diamante de riesgo, el cual posee cuatro cuadrantes, uno de ellos representan la amenaza para la cual se va a determinar el nivel de riesgo y los otros tres representan la vulnerabilidad en los elementos bajo riesgo: personas, recursos, sistemas y procesos; de acuerdo con los colores de cada rombo, el riesgo se califica de la siguiente manera:

- 3 a 4 rombos en rojo, el riesgo es alto y significa que del 75% al 100% de los valores que representan la vulnerabilidad y la amenaza, están en su punto máximo para que los efectos de un evento representen un cambio significativo en la comunidad, la economía, la infraestructura y el medio ambiente.
- 1 a 2 rombos rojos o 4 amarillos, el riesgo es medio y significa que el 50% al 75% de los valores que representan la vulnerabilidad son altos o a amenaza es alta, también es posible que tres de todos los componentes son calificados como medios, por lo tanto las consecuencias y efectos sociales, económicos, y del medio ambiente puede ser de magnitud, pero se espera sean inferiores a los ocasionados por el riesgo alto.

- 1 a 3 rombos amarillos y los restantes verde, el riesgo es bajo y significa que del 25% al 49% de los valores calificados en la vulnerabilidad y la amenaza están controlados. En este caso se espera que los efectos sociales, económico y del medio ambiente representan perdidas menores.

Imagen 5

Diamante de riesgo



Nota: Autoría Propia

Finalmente se emiten recomendaciones específicas para disminuir la vulnerabilidad frente a cada una de las amenazas identificadas como prioritarias.

8.2 Identificación de Amenazas

las siguientes son las amenazas identificadas en la academia nacional de belleza y estética facial y corporal:

El presente es un listado de los riesgos típicos que se puedan presentar en la academia nacional de belleza y estética facial y corporal, cada situación debe ser analizada en particular con el fin de poder establecer la vulnerabilidad de cada riesgo y los planes operativos de control específicos para la misma.

Tabla 6

Identificación de Amenazas

AMENAZA		TERNO	TERNO	FUENTE DE RIESGO
NATURALES				
1	MOVIMIENTOS SISMICOS		X	La ciudad de Bogotá está expuesta a la actividad sísmica generada por los diversos sistemas de fallas geológicas activas existentes en el país, en mayor o menor grado en función de la distancia de la capital a estos sistemas.
2	INUNDACIONES		X	Por Lluvias intensas durante un periodo corto de tiempo en donde se supera la capacidad del suelo de absorber y los ríos empiezan a subir. A causa de fuertes vientos que a veces pueden provocar la crecida de los ríos. Por deshielo. Por rompimiento o desborde de represas.
ANTROPICAS				
3	INCENDIO	X	X	posible que se pueda generar un incendio por contacto con productos inflamables o derrame de los mismos. Además, las instalaciones administrativas quedan muy cerca de un terreno abandonado en donde constantemente hacen fogata los habitantes de la calle
4	FALLAS NO ESTRUCTURAL ES	X		Los materiales de construcción pueden desgastarse con el tiempo, lo que podría provocar la caída de partes del techo, revestimientos de paredes u otros elementos, especialmente por ser un edificio antiguo
SOCIALES				
5	ROBO	X	X	robo o atraco es un delito contra el patrimonio, consistente en el apoderamiento de bienes ajenos de otras personas de manera fraudulenta,

				empleando para ello fuerza en las cosas o bien violencia o intimidación en las personas
6	ASONADAS		X	<p>Protestas o disturbios civiles en la zona: Si la academia se encuentra en una zona donde las protestas o disturbios civiles son comunes, existe el riesgo de que estos eventos se intensifiquen y afecten el edificio y su seguridad.</p> <p>Conflictos entre estudiantes o clientes: Los desacuerdos entre estudiantes, clientes o entre estos y el personal podrían escalar y convertirse en disturbios dentro del establecimiento.</p>








El presente es un listado de los riesgos típicos que se puedan presentar en la academia nacional de belleza y estética facial y corporal, cada situación debe ser analizada en particular con el fin de poder establecer la vulnerabilidad de cada riesgo y los planes operativos de control específicos para la misma.

9. Resultados

9.1 Análisis de vulnerabilidad

Tabla 9

Análisis de Amenazas

AMENAZA		INTER NO	EXTER NO	FUENTE DE RIESGO	AREA DE AFECTACION	CALIFICACIÓN	COLOR
NATURALES							
1	MOVIMIENTOS SISMICOS		x	La ciudad está expuesta a la actividad sísmica generada por los diversos sistemas de fallas geológicas activas existentes en el país, en mayor o menor grado en función de la distancia de la capital a éstos sistemas.	Es posible que se pueda generar caída de elementos no estructurales (lámparas, cubiertas, tejados) Caída de estructuras (vigas, columnas, placas, muros)	PROBABLE	
2	INUNDACIONES		x	Por Lluvias intensas durante un periodo corto de tiempo en donde se supera la capacidad del suelo de absorber y los ríos empiezan a subir. A causa de fuertes vientos que a veces pueden provocar la crecida de los ríos. Por deshielo. Por rompimiento o desborde de represas.	pérdida de bienes materiales, la proliferación de enfermedades transmitidas por el agua, el retraso en el trabajo y la pérdida de material para las obras	PROBABLE	
ANTROPICAS							
3	INCENDIO	x	x	Es posible que se pueda generar un incendio por contacto con productos inflamables o derrame de los mismos debido a los químicos que se manejan dentro de la academia. Ademas las instalaciones administrativas quedan muy cerca de un terreno abandonado en donde constantemente hacen fogatan los habitantes de la calle	La empresa en general con los equipos energizados, archivos, documentación, muebles, escritorios, cielo raso, divisiones en draibol	PROBABLE	
	CORTO CIRCUITO	x		Si, los cortocircuitos son una amenaza común en cualquier lugar donde haya instalaciones eléctricas. Esto podría ocurrir debido a diversos factores, como el envejecimiento de los cables eléctricos, equipos defectuosos, sobrecargas eléctricas o incluso manipulación incorrecta de la instalación eléctrica.	un cortocircuito podría tener un impacto significativo en varias áreas de la academia de belleza, desde la infraestructura eléctrica hasta la seguridad de las personas y los bienes materiales.	PROBABLE	
	DERRAME DE SUSTANCIAS QUIMICAS	x		la amenaza por derrame de sustancias químicas es una posibilidad en cualquier establecimiento que maneje productos químicos, como una academia de belleza. Aquí hay algunas razones por las cuales podría ocurrir un derrame de sustancias químicas en una academia de belleza. Las academias de belleza utilizan una variedad de productos químicos, como tintes para el cabello, productos de permanente, esmaltes de uñas, entre otros, que pueden derramarse accidentalmente durante su manipulación o almacenamiento.	En una academia de belleza, la amenaza de derrame de sustancias químicas plantea un riesgo potencial para todas las áreas del establecimiento. Desde el área donde se manipulan los productos químicos hasta los espacios adyacentes, los suelos y las superficies cercanas, así como los equipos y herramientas utilizados en el proceso, todos podrían verse afectados por la propagación del derrame	PROBABLE	
4	FALLAS NO ESTRUCTURALES	x		Se presentan un manejo aceptable de sus componentes no estructurales los cuales presentan un adecuado mantenimiento, pero pueden sufrir alteraciones por eventos propios de la naturaleza y fatiga del material.	Puede afectar la estructura la las oficinas o en general cualquier construcción realizada por la empresa	POSIBLE	
SOCIALES							
5	ROBO	x	x	El robo o atraco es un delito contra el patrimonio, consistente en el apoderamiento de bienes ajenos de otras personas de manera fraudulenta, empleando para ello fuerza en las cosas o bien violencia o intimidación en las personas	Se pueden ver afectada la empresa con bienes materiales y también el personal con sus objetos personales	INMINENTE	
	ROBO DE INFORMACION	x	x	la amenaza de robo de información en una academia de belleza puede ser consecuencia de la gran cantidad de datos sensibles que maneja la institución, incluyendo datos personales de clientes, información financiera, propiedad intelectual y registros de empleados y estudiantes. La falta de seguridad adecuada en sistemas informáticos y procesos puede aumentar el riesgo de que esta información sea comprometida.	El robo de información en una academia de belleza podría tener consecuencias significativas, incluyendo la pérdida de la confianza de los clientes debido a la exposición de datos personales y financieros, posibles demandas legales por incumplimiento de la privacidad, daño a la reputación de la academia, pérdida de propiedad intelectual y ventaja competitiva, así como costos financieros	POSIBLE	
	ACCIDENTES VEHICULARES		x	la amenaza de accidentes vehiculares en una academia de belleza ubicada sobre una vía principal de Soacha es una preocupación debido al tráfico intenso, el exceso de velocidad, la falta de señalización adecuada, las maniobras de giro y estacionamiento, y las condiciones climáticas adversas que pueden aumentar el riesgo de colisiones cerca de la institución.	diversas áreas dentro y alrededor de la academia de belleza podrían ser afectadas por accidentes vehiculares, lo que resalta la importancia de implementar medidas de seguridad adecuadas para proteger tanto a los estudiantes como al personal y los clientes.	PROBABLE	
6	ASONADAS		x	Asonada es un tumulto, motín o disturbio que se distingue de la manifestación por su carácter violento y la perturbación del orden público.	Se pueden ver afectado todo el personal de la empresa y sus bienes materiales.	POSIBLE	

Nota: Autoría Propia

Tabla 11

Análisis de Vulnerabilidad personas

ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD EN LAS PERSONAS			
PUNTO VULNERABLE	OBSERVACIÓN	RECOMENDACIÓN	ALIFICACIÓN
1. Organización			
Existe una política general en Seguridad y Salud en el Trabajo y los trabajadores la conocen?	NO	La política debe existir y estar divulgada a lo trabajadores	1,0
Existe normatividad y procedimientos para la realización segura del trabajo y se encuentran divulgadas?	NO	Se debe asignar responsabilidades específicas a los empleados para emergencias	1,0
Existe Comité de Emergencias y tiene funciones asignadas?	PARCIAL	Se recomienda promover de manera más activa la participación de los trabajadores en programas de preparación para emergencias ya que solo los directivos conocen sobre el tema	0,5
Se practica y promueve activamente a los trabajadores el programa de preparación para emergencias?	PARCIAL	Se debe asignar responsabilidades específicas a los empleados para emergencias	0,5
Los empleados han adquirido responsabilidades específicas en caso de emergencias?	PARCIAL	Se recomienda que los mecanismos de interacción con su entorno sea más activa para facilitar la respuesta ante eventos de emergencias	0,5
Existe brigada de emergencias?	NO	Solo unas cuantas personas conocen sobre el tema. Se debera convocar al personal para que se involucren y hagan parte de la brigada	1,0
La brigada cuenta con un compromiso escrito para desarrollar sus funciones?	NO	No ya que no se cuenta con un plan de emergencia constituido	1,0
Hay un responsable en la empresa que se encargue de elaborar y mantener actualizado el plan de emergencias?	NO	La gerencia es la encargada de algunos temas relacionados pero aun no cuenta con el plan de emergencia	1,0
Subtotal			0,81
2. Capacitación			
Se cuenta con un programa de capacitación en prevención y control de emergencias?	NO	Una vez conformado el plan deben programarse las respectivas capacitaciones	1,0
Las personas han recibido capacitación general en temas básicos de emergencias y en general saben las personas	PARCIAL	Hay cierto personal que si cuenta con conocimientos basicos y otros que no	0,5
El personal de la brigada ha recibido entrenamiento y capacitación en temas de prevención y control de emergencias?	NO	No se cuenta con brigada de emergencia	1,0
Esta divulgado el plan de emergencias y evacuación?	NO	No ya que existen algunos documentos pero estan desactualizados	1,0
Se cuenta con manuales, folletos como material de difusión en temas de prevención y control de emergencias?	PARCIAL	Se realizo una capacitacion de emergencias donde se entrego un folleto con puntos basicos sobre el tema	0,5
Subtotal			0,8
3. Dotación			
Existe dotación personal para el personal de la brigada y del Comité de Emergencias?	PARCIAL	No, unicamente se cuenta con unos chalecos reflectivos	0,5
Se tienen implementos básicos de primeros auxilios en caso de requerirse?	SI	Si tienen botiquin y camilla	0,0
Se cuenta con implementos básicos para el control de incendios tales como herramientas manuales, extintores, entre otros de acuerdo con las necesidades específicas y realmente necesarias?	SI	Cuentan con extintores y camillas en caso de emergencias	0,0
Subtotal			0,2

Nota: Autoría Propia

Tabla 12

Análisis Vulnerabilidad en recursos

ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD EN LOS RECURSOS			
PUNTO VULNERABLE	OBSERVACIÓN	RECOMENDACIÓN	CALIFICACIÓN
1. Materiales			
Existen materiales inflamables al interior de las instalaciones?	SI	Sustancias químicas inflamables si ya que en el area de corte y tinte se maneja alcohol, tintes, peroxidos. Al igual que en el area de aseo sustancias que pueden ser inflamables	1,0
Subtotal			1,0
2. Edificaciones			
El tipo de construcción es sismorresistente?	NO	La empresa esta ubicada en una casa antigua y no es sismoresistente	1,0
Existen puertas y muros cortafuego?	NO	No se cuenta con este requerimiento	1,0
Las escaleras para el uso de emergencias cuentan con banda antideslizante y doble pasamanos?	NO	No se cuenta con este requerimiento. Se debera intalar en las escaleras existentes las bandas antideslizantes y los pasamanos.	1,0
Existe más de una salida?	NO	Unicamente se cuenta con una entrada y una salida.	1,0
Existen rutas de evacuación?	SI	Si se encuentran señaladas la ruta de evacuacion	0,0
Se cuenta con parqueaderos?	NO	No se cuenta con parqueaderos	1,0
Están señalizadas vías de evacuación y equipos contra incendio?	SI	Los equipos contra incendios como extintores si y unicamente hay un letrero de via de evacuacion en la salida	0,0
Subtotal			0,7
3. Equipos			
Se cuenta con algún sistema de alarmas?	NO	Se debera implementar un sistema de alarmas contra incendios y alarmas para sismos porque solo se cuenta con alarma de seguridad	0,0
Se cuenta con sistemas automáticos de detección de incendios?	NO	No se cuenta con este requerimiento	1,0
Se cuenta con sistemas automáticos de control de incendios?	NO	No se cuenta con ese requerimiento	1,0
Se cuenta con un sistema de comunicaciones internas?	NO	No se cuenta con radios, unicamente lineas moviles	0,0
Se cuenta con programa de mantenimiento preventivo para los equipos de emergencia?	NO	No se cuenta con un programa para el mantenimiento de equipos	0,0
Subtotal			0,4

Nota: Autoría Propia

Tabla 13


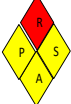




Análisis de vulnerabilidad de los sistemas

ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD EN LOS SISTEMAS			
PUNTO VULNERABLE	OBSERVACIÓN	RECOMENDACIÓN	CALIFICACIÓN
1. Servicios publicos			
Se cuenta con buen suministro de energía?	SI	Se cuenta con energía eléctrica	0,0
Se cuenta con buen suministro de agua?	SI	Se cuenta con suministro de agua potable	0,0
Se cuenta con un buen programa de recolección de basuras?	PARCIAL	En el área administrativa se cuenta con clasificación de los residuos, sin embargo los escombros generados por la construcción, requieren de clasificación especial en las basuras.	0,5
Se cuenta con buen servicio de comunicaciones?	SI	Se cuenta con red de telefonía por cable y con telefonía móvil	0,0
Subtotal			0,1
2. Sistemas alternos			
Se cuenta con un tanque de reserva de agua?	SI	Si se cuenta con reserva de agua en tanque	0,0
Se cuenta con una planta de energía?	NO	No se cuenta con este requerimiento	1,0
Sistema de iluminación autónoma de emergencia?	SI	Si se cuenta con iluminación autónoma	0,0
Se cuenta con un buen sistema de vigilancia física?	SI	Se cuenta con una red de cámaras de vigilancia	0,0
Subtotal			0,3
3. Recuperación			
Se cuenta con algún sistema de seguro para los funcionarios ?	NO	No se cuenta con este requerimiento	1,0
Se cuenta asegurada la edificación en caso de terremoto, incendio, atentados terrorista etc.?	NO	La empresa no cuenta con ningún tipo de seguro para emergencias	1,0
Se cuenta con un sistema alternativo para asegurar los expedientes medio magnético?	NO	La empresa es nueva y pequeña y exponen que por esta razón no cuentan con un sistema de recuperación de datos ni tampoco con la edificación asegurada.	1,0
Se cuenta asegurados los equipos y todos los bienes en general?	NO	No se cuenta con este requerimiento	1,0
Subtotal			1,0

Nota: Autoría Propia

Tabla 10

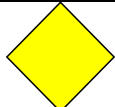
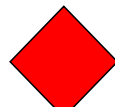
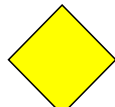
Análisis de Vulnerabilidad

AMENAZA		VULNERABILIDAD EN LAS PERSONAS					VULNERABILIDAD EN LOS RECURSOS					VULNERABILIDAD EN LOS PROCESOS					DIAMANTE DE RIESGO	INTERPRETACIÓN
NATURALES		ORGANIZACIÓN	CAPACITACION	DOTACION	CALIFICACION	INTERPRETACION	MATERIALES	EDIFICACION	EQUIPOS	CALIFICACION	INTERPRETACION	SERV. PUBLICOS	SIS. ALTERNOS	SIS. RECUPERACION	CALIFICACION	INTERPRETACION		
1	MOVIMIENTOS SISMICOS	0,81	0,80	0,17	1,8	MEDIA	1,0	0,7	0,4	2,1	ALTA	0,1	0,3	1,0	1,4	MEDIA		MEDIO
2	INUNDACIONES	0,81	0,80	0,17	1,8	MEDIA	1,0	0,7	0,4	2,1	ALTA	0,1	0,3	1,0	1,4	MEDIA		MEDIO
ANTROPICAS																		
3	INCENDIO	0,81	0,80	0,17	1,8	MEDIA	1,0	0,7	0,4	2,1	ALTA	0,1	0,3	1,0	1,4	MEDIA		MEDIO
4	FALLAS NO ESTRUCTURALES	0,81	0,80	0,17	1,8	MEDIA	1,0	0,7	0,4	2,1	ALTA	0,1	0,3	1,0	1,4	MEDIA		MEDIO
SOCIALES																		
5	ROBO	0,81	0,80	0,17	1,8	MEDIA	1,0	0,7	0,4	2,1	ALTA	0,1	0,3	1,0	1,4	MEDIA		MEDIO
6	ASONADAS	0,81	0,80	0,17	1,8	MEDIA	1,0	0,7	0,4	2,1	ALTA	0,1	0,3	1,0	1,4	MEDIA		MEDIO

Nota: Autoría Propia

Tabla 14

Consolidado Análisis de Vulnerabilidad

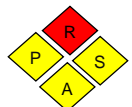
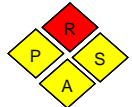
CONSOLIDADO ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD				
PUNTO VULNERABLE A CALIFICAR		CALIFICACIÓN	INTERPRETACIÓN	COLOR
EN LAS PERSONAS		1,8	MEDIO	
Organización	0,8			
Capacitación	0,8			
Dotación	0,2			
EN LOS RECURSOS		2,1	ALTO	
Materiales	1,0			
Edificación	0,7			
Equipos	0,4			
SISTEMAS Y PROCESOS		1,4	MEDIO	
Servicios Públicos	0,1			
Sistemas Alternos	0,3			
Recuperación	1,0			









BAJO 0,0 - 1,0	MEDIO 1,1 - 2,0	ALTO 2,1 - 3,0
POSIBLE	PROBABLE	INMINENTE

Nota: Autoría Propia

Tabla 15

Nivel de riesgo Amenazas naturales

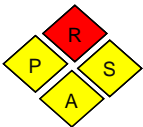
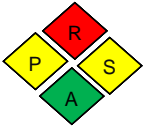
NIVEL DE RIESGO		
AMENAZA	DIAMANTE DE RIESGO	INTERPRETACIÓN
NATURALES		
MOVIMIENTOS SISMICOS		MEDIO
INUNDACIONES		MEDIO









Sumatoria de Rombos	Calificación
3 ó 4 	Alto 
1 ó 2  3 ó 4 	Medio 
0  1 ó 2 	Bajo 

Nota: Autoría Propia

Tabla 16

Nivel de riesgo Amenazas antrópicas

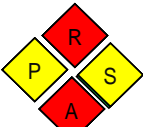
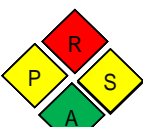
ANTROPICAS		
INCENDIO		MEDIO
FALLAS NO ESTRUCTURALES		MEDIO









Sumatoria de Rombos	Calificación
3 ó 4 	Alto 
1 ó 2  3 ó 4 	Medio 
0  1 ó 2 	Bajo 

Nota: Autoría Propia

Tabla 17

Nivel de riesgo Amenazas antrópicas

SOCIALES		
ROBO		MEDIO
ASONADAS		MEDIO

Sumatoria de Rombos	Calificación
3 ó 4 	Alto 
1 ó 2  3 ó 4 	Medio 
0  1 ó 2 	Bajo 

Nota: Autoría Propia

10. Recomendaciones

Tabla 18

Recomendaciones Iniciales

Riesgo	Recomendaciones	Prioridad
Incendio	Realizar mantenimiento preventivo acorde a la normatividad existente en áreas de trabajo (lámparas, tomas). Identificación y creación de las HMIS (Sistema de Identificación de Materiales Peligrosos), para los elementos de aseo y productos químicos que se encuentran almacenados y son productos y materias primas de la academia nacional de belleza.	Medio
Sismo	Capacitaciones al personal administrativo y estudiantil, sobre los procedimientos de trabajo seguro frente a eventos naturales, asignación de roles específicos.	Medio
Asonadas, asalto, manifestaciones, bloqueos de vías,	Capacitar al personal con los planes de protección física según la posibilidad de ocurrencia de este factor, implementar un sistema de alarma.	Alto
Caída de líneas de alta tensión	Solicitar a la empresa de servicios públicos el mantenimiento preventivo de las líneas de tensión	Baja
Colapso de estructura	Verificar que el material utilizado para mampostería y estructura cumple con NRS 10 de construcción	Medio

Nota: Autoría Propia

11 organización para la Emergencia

Estructura

Líder de Emergencia: Se designa a un miembro del personal como líder de emergencia.

- Este trabajador será el encargado de coordinará las acciones y tomará decisiones en situaciones de crisis.

Equipo de Evacuación: Se Incluirán varios miembros del personal designados como líderes de evacuación.

- Estos líderes guiarán a los estudiantes y al resto del personal hacia las salidas de emergencia.

Equipo de Primeros Auxilios: Se Incluirán a 3 miembros del personal capacitados en primeros auxilios.

- Estos trabajadores brindarán atención médica básica a los afectados en caso de lesiones.

Equipo de Comunicación: Se Designará a 3 uno o varios miembros del personal para manejar la comunicación interna y externa durante la emergencia.

- Estos individuos se encargarán de informar a los estudiantes, al resto del personal y a las autoridades pertinentes sobre la situación.

Equipo de Seguridad: Se Incluirán a 2 miembros del personal responsables de garantizar la seguridad de las personas durante la emergencia

- Estos trabajadores verificarán las instalaciones en busca de riesgos adicionales y tomarán medidas para mitigarlos.

Equipo de Rescate: Se designará a 4 miembros del personal para actuar como equipo de rescate en caso de que sea necesario.

- Estos trabajadores ayudarán a evacuar a cualquier persona atrapada o en peligro.

Equipo de Cierre:

- Incluye a 2 miembros del personal responsables de cerrar adecuadamente las instalaciones y asegurar los equipos en caso de evacuación prolongada.

Responsable de Contacto Externo:

- Designa a un miembro del personal para comunicarse con los servicios de emergencia, si es necesario, y con los familiares de los afectados.

Funciones de la brigada de emergencias

Es un grupo conformado por empleados voluntarios y administrador, distribuidos estratégicamente en las diferentes áreas de trabajo, debidamente entrenado y quien lleva a cabo las acciones operativas.

Antes de la emergencia

- Conocer las instalaciones y los riesgos que puedan generar emergencias
- Tener claro conocimiento de los planes normativos y operativos, de la ubicación y capacidad exacta de los diferentes equipos para el control de emergencias
- Elaborar y/o actualizar permanentemente los esquemas operativos para la prevención y control de emergencias
- Retroalimentar permanentemente los esquemas operativos para la atención de emergencias
- Realizar control del comportamiento de los diferentes riesgos
- Hacer inspección permanente a extintores, botiquines y demás equipos de ayuda en casos de emergencias.

Durante la emergencia

- Organizar el esquema operativo para la atención de emergencia
- Hacer diagnóstico de la situación que se presenta para determinar las acciones a seguir y la pertinencia de apoyo externo.
- Evacuar al personal lesionado de la zona de impacto de acuerdo con a la prioridad de sus lesiones

Después de la emergencia

- Evaluar el desarrollo de las diferentes actividades contempladas en el plan de emergencias
- Elaborar y presentar informes de dichas actividades a las directivas academia nacional de belleza y estética facial y corporal
- Actualizar los inventarios de recursos
- Retroalimentar cada uno de los elementos del plan
- Determinar los correctivos pertinentes

PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA PARA BRIGADAS DE EMERGENCIA.

SI LA EMERGENCIA ES EN SU ÁREA

- Conserve la calma.
- Suspenda inmediatamente lo que está haciendo, desconecte equipos eléctricos y electrónicos.
- Alerta a las personas del lugar pídale que se protejan o evacuen del sitio según sea el caso.
- Notifique o pida a alguien que informe de la emergencia.
- Asigne personas para que ayuden a quienes lo requieran.
- Coordine al grupo para que se dirijan a los sitios de reunión previsto.
- Verifique que no quede nadie en la zona.
- Si la emergencia es pequeña y puede ser controlada con los medios que dispone, hágalo de lo contrario evacue la zona junto con las demás personas.
- Repórtese al sitio de reunión de la brigada de emergencia.

Al recibir la orden de evacuación

- Conserve la calma.
- Suspenda inmediatamente lo que está haciendo, desconecte equipos electrónicos y eléctricos.
- Diríjase al punto de reunión de la brigada de emergencia y desarrolle los procedimientos preestablecidos.

23. Comité de ayuda mutua

Recursos externos

Son todas las entidades de apoyo disponibles en el municipio para los distintos casos de emergencia.

Tabla 27

Autoridades – red de apoyo externo

Entidad	Teléfono
Defensa civil colombiana	Línea 144
Cruz roja	(601) 3138630

Bomberos	315 3400657
Comando policía	3213905720
Ejercito	17814752
CTI	15750383
Alcaldía municipal de Soacha	(+57) 6017305500
Gestión de riesgo municipal	(+57) 6017305500

Nota: Autoría Propia

Tabla 28

servicios médicos y de urgencias.

Entidad	Teléfono
Hospital Mario Gaitán Yanguas	7309230 ext. 1107.
Hospital cardio vascular – san mateo	Fijo 601 5922979.
Defensa civil colombiana – Soacha centro	601 319 9000 ext. 153

Nota: Autoría Propia

Comunicaciones

Garantizar las comunicaciones necesarias durante el control de la emergencia.

Antes de la emergencia

- mantiene actualizadas las listas de teléfonos de emergencia.
- Conoce los planes operativos en que debe intervenir.
- Mantiene un programa de mantenimiento preventivo para los equipos de comunicación.

Durante la emergencia

- Seguir los procedimientos específicos establecidos.
- Establece comunicación con el director y coordinador de la emergencia.

Después de la emergencia

- Mantiene las comunicaciones hasta que la situación regrese a la normalidad.
- Informa la restauración normal de las comunicaciones a establecimiento

Sistemas de alerta

Verde:

Nivel de riesgo bajo.

No hay emergencia actualmente, todas las operaciones están funcionando normalmente.

Puede usarse para indicar condiciones seguras o situaciones normales.

Amarillo:

Nivel de precaución.

Indica la posibilidad de una emergencia inminente o un riesgo elevado.

Se pueden tomar medidas preventivas para mitigar el riesgo.

Naranja:

Nivel de alerta.

Indica una emergencia en progreso o un riesgo significativo.

Se deben tomar medidas inmediatas para proteger a las personas y la propiedad.

Rojo:

Nivel de emergencia.

Indica una situación de emergencia grave que requiere una acción inmediata.

Se deben implementar procedimientos de emergencia y evacuación según sea necesario.

Alarma de emergencia

Se recomienda un tipo de alarma sonora (pitos o silbatos) con un punto de activación en el área de oficinas o coordinación académica, este sistema opera bajo el siguiente esquema:

- Sonido continuo: significa que se está presentando un conato de incendio, por lo cual todo el personal debe acudir al punto de reunión previamente establecido; el coordinador de la brigada se encargara del botiquín de primeros auxilios y la brigada contra incendios iniciara la lucha primaria en el sitio.

- **Sonido intermitente:** significa que hay un incidente o enfermedad general grave. El personal que forma parte de la brigada de emergencia debe acudir a la administración, el director de emergencias estará en comunicación con quien reportó la emergencia y tendrá el botiquín listo para dar la atención necesaria. El resto del personal permanecerá en su sitio de trabajo, alerta por si se requiere de apoyos adicionales.

Equipos

21.1 Botiquines

Los botiquines de primeros auxilios deben contener elementos básicos para tratar lesiones comunes y emergencias médicas menores. Aquí hay una lista general de lo que se podría incluir:

1. **Vendas y apósitos adhesivos:** Para cubrir heridas y cortes.
2. **Algodón y hisopos:** Para limpiar heridas y aplicar medicamentos tópicos.
3. **Solución antiséptica:** Como agua oxigenada, povidona yodada o alcohol, para limpiar heridas.
4. **Gautes desechables:** Para proteger al socorrista y al paciente del contacto directo con sangre u otros fluidos corporales.
5. **Tijeras con punta roma:** Para cortar vendajes y prendas de vestir.
6. **Pinzas de depilar:** Para retirar objetos extraños de la piel, como astillas.
7. **Termómetro:** Para verificar la temperatura corporal.
8. **Vendajes elásticos o vendas de compresión:** Para tratar esguinces y otras lesiones musculares.
9. **Mascarilla de reanimación:** Para administrar respiración boca a boca en caso de emergencias respiratorias.
10. **Botella de agua estéril para irrigación ocular:** Para lavar los ojos en caso de exposición a productos químicos o cuerpos extraños.

11. **Instrucciones de primeros auxilios:** Un manual o folleto que explique cómo administrar primeros auxilios básicos.
12. **Listado de números de emergencia:** Incluyendo el número de emergencias médicas (123 en Colombia) y otros contactos relevantes, como el médico de la empresa o el centro médico más cercano.

21.2 Equipos de Protección personal

- **Chaleco reflectante o uniforme distintivo:** Para que sean fácilmente identificables durante una emergencia.
- **Casco de seguridad:** Fundamental para proteger la cabeza en caso de caídas de objetos u otros riesgos.
- **Gautes de trabajo:** Para proteger las manos de cortes, quemaduras u otros riesgos durante las labores de rescate.
- **Calzado de seguridad:** Botas resistentes con punta de acero para proteger los pies de posibles caídas de objetos pesados.
- **Gafas de protección:** Para proteger los ojos de partículas, salpicaduras químicas u otros riesgos.
- **Protector respiratorio:** Dependiendo de los riesgos específicos de la empresa, puede ser necesario contar con mascarillas o respiradores para protegerse de gases tóxicos, humo u otros contaminantes del aire.
- **Linterna portátil:** Esencial en situaciones de emergencia donde la visibilidad puede ser reducida.
- **Botiquín de primeros auxilios:** Con los suministros necesarios para brindar atención médica básica en caso de lesiones.
- **Extintor portátil:** Para combatir pequeños incendios antes de que se propaguen.
- **Megáfono o silbato:** Para comunicarse efectivamente en situaciones de emergencia y coordinar acciones.

- **21. Recursos**

Tabla 29

Recursos

CANTIDAD	MATERIAL
2 unidades	Extintores de Solkaflam de 3700 gramos
2 unidades	Extintores de CO2 de 15 libras
6 unidades	Extintores de ABC de 10 libras
Todos los pisos	Red de contra incendios
2 unidades	Botiquín de primeros auxilios fijos
2 unidades	Botiquín de primeros auxilios portátiles
1 unidad	Inmovilizadores para extremidades
5 unidades	Camilla tipo tabla espinal completa
6 unidades	Silbato
10 unidades	Chaleco reflectante o uniforme distintivo
7 unidades	Casco de seguridad
7 unidades	Guantes de trabajo
7 unidades	Calzado de seguridad
7 unidades	Gafas de protección
7 unidades	Protector respiratorio
7 unidades	Linterna portátil
6 unidades	Botiquín de primeros auxilios
12 unidades	Extintor portátil
1 megáfono – 7 silbato	Megáfono o silbato

Nota: Autoría Propia

Recursos Humanos

Perfil del Brigadista

Compromiso y Responsabilidad: Los brigadistas deben estar comprometidos con la seguridad y el bienestar de los demás.

Deben ser responsables de seguir los procedimientos establecidos y actuar en situaciones de emergencia.

Buena Condición Física: Los brigadistas requieren la capacidad de movilizarse y realizar tareas físicas rápidamente.

Para responder eficazmente a situaciones de emergencia, como evacuaciones o rescates, deben estar en buena condición física.

Capacidad para Trabajar en Equipo: Los brigadistas deben poder trabajar en equipo con otros miembros del equipo de emergencia y con el personal en general.

La cooperación y la comunicación efectivas son esenciales para una respuesta coordinada y eficiente.

Conocimientos de Primeros Auxilios: Se espera que los brigadistas tengan conocimientos básicos de primeros auxilios para proporcionar

Tabla 30*Cronograma de Actividades*

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				
Semana	Actividad	Descripción	Programada	Realizada
1	Identificación de Riesgos	Realizar una evaluación detallada de riesgos en la academia	Sí	
2-3	Desarrollo del Plan de Emergencias y Contingencias	Elaborar un plan detallado para diversos escenarios de emergencia	Sí	
4-5	Capacitación del Personal	Impartir sesiones de capacitación sobre procedimientos de emergencia	Sí	
6	Simulacros de Emergencia	Realizar un simulacro de evacuación para practicar procedimientos	Sí	
7	Pruebas de Equipos de Emergencia	Realizar pruebas y verificaciones de los equipos de seguridad	Sí	
8	Actualización de Contactos de Emergencia	Revisar y actualizar la lista de contactos de emergencia	Sí	
9	Evaluación Post-Emergencia	Realizar una evaluación después del simulacro para identificar mejoras	Sí	
10-11	Implementación de Mejoras en el Plan	Realizar cambios en el plan según los resultados de la evaluación	Sí	
12	Revisión del Programa de Continuidad del Negocio	Revisar y actualizar el programa de continuidad del negocio	Sí	
Mensual	Revisiones Periódicas	Realizar revisiones periódicas del plan de emergencias	Sí	
Trimestralmente	Entrenamiento Continuo	Proporcionar entrenamiento continuo sobre seguridad	Sí	
Semestralmente	Pruebas y Mantenimiento de Equipos	Realizar pruebas y mantenimiento programado de equipos	Sí	

Nota: Autoría Propia

12. Plan de acción Para evacuación

Rutas de Evacuación

Tabla 31

Plan de Acción de Evacuación

Formato de plan de acción		
Plan de acción	Coordinador	
Evacuación	XXXXXXXXXX	
Estructura organizacional para la coordinación del plan		
<ul style="list-style-type: none"> • Coordinador de evacuaciones: • Brigadistas: • Personal de primeros auxilios 		
Funciones en caso de emergencia		
Antes	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar el plan de evacuación ✓ Capacitación del personal ✓ Designar responsabilidades ✓ Tener Un punto de encuentro ✓ Demarcar Salida de evacuación 	
Durante	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar evacuación del personal de la empresa. ✓ Mantener la calma ✓ Direccionar al punto de encuentro. ✓ Llamar Emergencias. 	
Después	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Brigadistas revisar personas heridas, ausentes, perdidas etc. ✓ Verificar la estructura para reingreso de personal, en caso dereintegro. ✓ Evaluación post-evacuación 	
Seguimiento	formación	Recursos

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar simulacros para los trabajadores ✓ Informar incidentes o accidentes de la empresa ✓ Capacitaciones para todos con el plan de evacuación. ✓ Reuniones de seguimiento al plan. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitación de control de emergencias ✓ Capacitación de señalización ✓ Capacitación Básica para el montaje de la brigada de primeros auxilios 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Extintores, botiquín, señalización, demarcación del área de trabajo y EPP, alertas, bocinas y alarmas camillas.
--	--	---

Nota: Autoría Propia

Tabla 32

Plan de evacuación

Formato plan de evacuación		
Nombre del coordinador	xx	
Objetivos	proporcionar un documento estructurado que detalle los procedimientos y las medidas a seguir durante una evacuación en caso de emergencia, como un incendio, sismo o inundación	
Procedimientos de coordinación		Procedimiento de ocupantes
Antes	Diseñar un plan de evacuación detallado que incluya rutas de escape, puntos de encuentro, roles y responsabilidades del personal designado, así como procedimientos específicos para situaciones de emergencia.	Lee y comprende el plan de evacuación proporcionado por la organización o comunidad. Conoce las rutas de escape, los puntos de encuentro designados y los procedimientos específicos para diferentes tipos de emergencias.

Durante	El personal designado debe trabajar en conjunto para guiar a las personas hacia las salidas designadas. Cada miembro debe estar informado sobre su rol y responsabilidades, así como tener acceso a los equipos de comunicación necesarios.	Dirígete a las salidas de emergencia más cercanas según lo indicado en el plan de evacuación. Evita utilizar ascensores y utiliza las escaleras siempre que sea posible.
Después	Una vez que todas las personas hayan sido evacuadas, se debe realizar una verificación para asegurarse de que no quede nadie en el lugar. Esto puede implicar la revisión de todas las áreas y la confirmación de que todos los presentes están a salvo.	Si ves a alguien que necesita ayuda, como una persona con discapacidad o alguien que está herido, bríndale asistencia en la medida de lo posible o informa al personal de rescate sobre su ubicación.

Nota: Autoría Propia

12. Rutas de evacuación

Anexo 5 Planos con rutas de evacuación

13. Rutas de evacuación

Ruta de evacuación para la academia nacional de belleza y estética facial y corporal, se realizará en la parte interna, por las escaleras, de evacuación, una vez activada la señal de alarma. Se iniciará desde el piso 6, a ubicar la salida de emergencia principal, y llegar al punto de encuentro sobre la calle 19, se contará con brigadista para el control de tráfico vehicular y se trabajará en el plan de ayuda mutua con la comunidad y la oficina de reclutamiento del ejército nacional.

14. Recursos Humanos

14.1 Funciones del coordinador de emergencias

Antes de la emergencia

- Coordinar y evaluar las acciones del grupo de emergencias.
- Establecer relación permanente con las máximas directivas de la academia de belleza

- Presentar presupuestos debidamente sustentados que garanticen la buena marcha del plan
- Distribuir las diferentes responsabilidades a los integrantes del grupo de emergencias
- mantener informadas a las directivas sobre las diferentes asociaciones que contemplan el plan de emergencias.

Durante la emergencia

- recoger toda la información relacionada con la emergencia.
- Realizar contacto con la dirección general y con las instituciones de apoyo externo
- Coordinar el puesto de mando unificado
- Declarar si la situación está superada
- Presentar el informe del siniestro

Después de la emergencia

- Realizar reuniones de evaluación de los procedimientos realizados
- Informa a la compañía aseguradora y ARP para que cumplan con todas las normas establecidas por ellas para estos casos (renovación de escombros, presencia de representantes de la compañía aseguradora, entre otros)

14.4 Funciones de los coordinadores de evacuación

Antes de la emergencia

- Participar en capacitación y simulacros.
- Inspeccionar y reportar periódicamente las condiciones especiales de las vías de evacuación

Durante la emergencia

- Coordinar la evacuación de estudiantes, empleados, proveedores y visitantes.
- Reportar novedades al director de emergencias.

Después de la emergencia

- Evaluar las condiciones de seguridad de su área de responsabilidad.
- Participar en la evaluación del evento.

15. Planes operacionales

15.1 Plan de capacitación y entrenamiento a brigadas integrales de emergencia.

Su función es brindar a todos los ocupantes de la academia de belleza y estética facial y corporal, los conocimientos básicos en la preparación para emergencias, con el fin de que puedan reaccionar adecuadamente y contribuir de esta forma a su seguridad y la de toda la población.

Tabla 33

capacitación a brigadistas y coordinadores de emergencia.

Tema	Intensidad
Conocimientos básicos contra incendios	3 horas
Procedimientos en caso de emergencia	3 horas
Primeros auxilios básicos	6 horas
Procedimientos en caso de evacuación	4 horas
Simulacro de evacuación	2 horas

Nota: Autoría Propia

15.2 Plan de evacuación

Objetivo.

Proteger la vida e integridad física de los ocupantes que se encuentren en la empresa en el momento de una emergencia, desplazándolos a través y hasta lugares de menor riesgo.

Campos de acción.

El plan de evacuación tiene aplicación en los siguientes tipos de eventos:

- Posterior a un sismo
- Atentado terrorista
- Incendio
- Asalto

15.4 Punto de encuentro

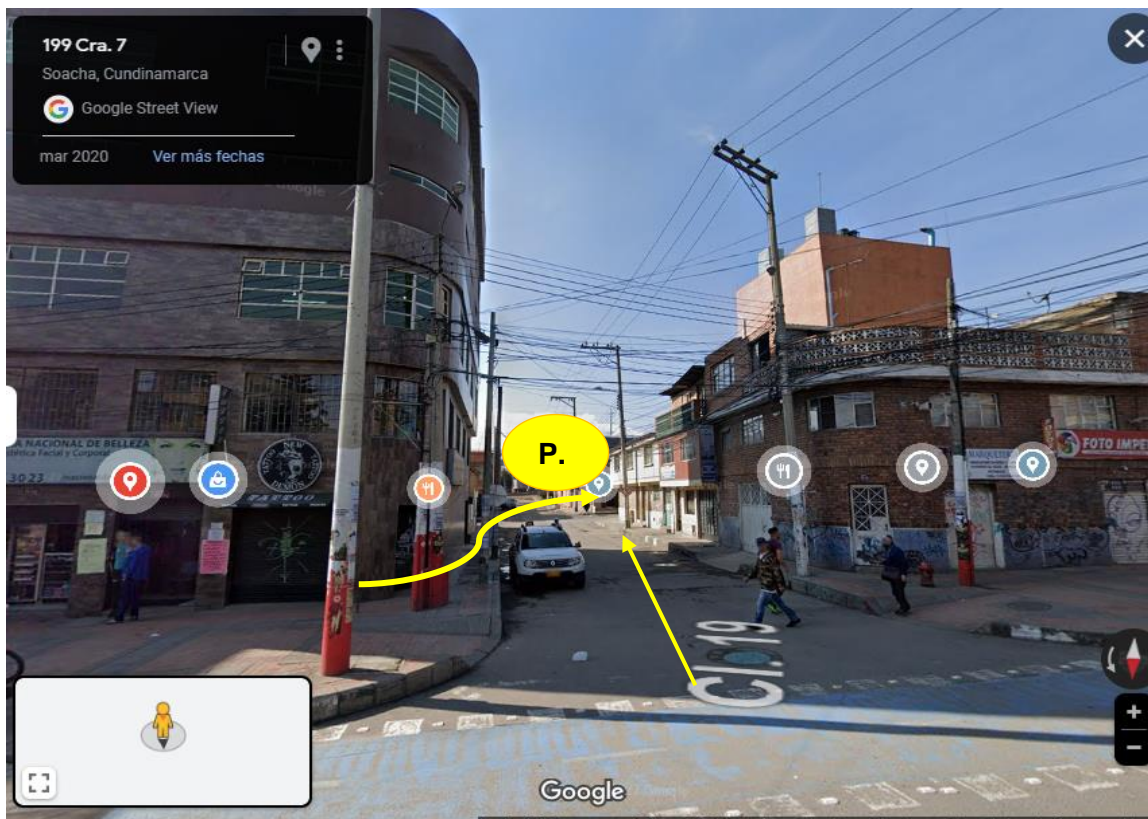
El punto de encuentro es un lugar predeterminado y seguro donde las personas evacuadas se reúnen después de abandonar un edificio o área durante una emergencia.

El punto de encuentro estará ubicado sobre la calle 19 entre carera 6 y 5, teniendo en cuenta que este es un área de flujo vehicular media, se tendrán las medidas de contención básicas para el cierre de vías vehiculares como punto de encuentro secundario se cuenta con el estadio municipal de Soacha.

Punto de encuentro

Imagen 3

Punto de encuentro



Nota: Autoría Propia

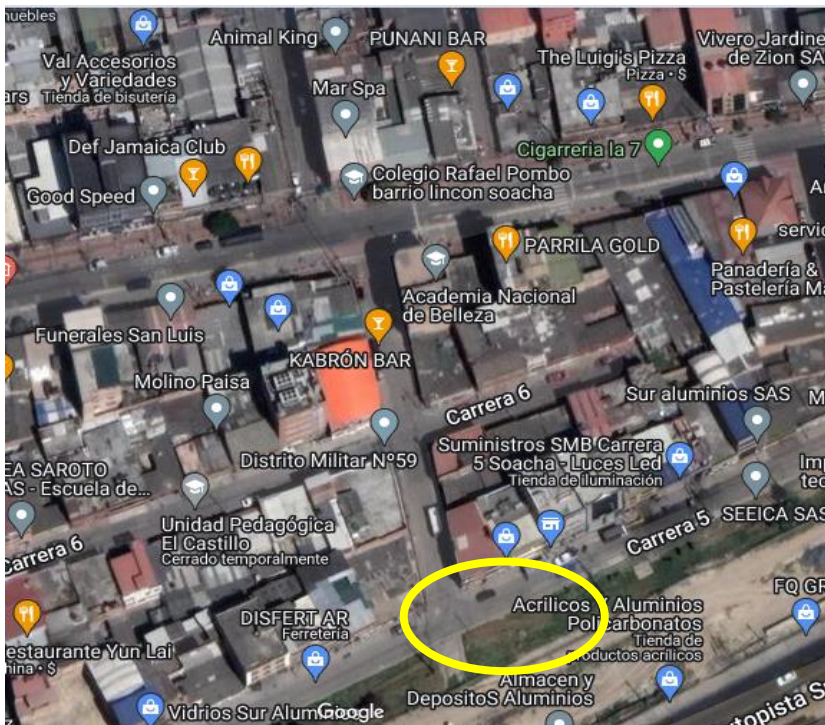
Imagen 4

Punto de encuentro



Nota: Autoría Propia

Imagen 5



Nota: Autoría Propia

16. Criterios de protección o evacuación por clase de amenaza.

Tabla 34

Criterios de protección y evacuación frente a amenazas

Amenaza	Protección	Evacuación
Fuego o presencia de humo	Usar tapabocas	Siempre evacuación de las instalaciones
Explosión	Durante la explosión todos deben protegerse inicialmente lejos de ventanas, bajo o cerca de superficies fuertes, lejos de objetos que puedan golpear.	Después ordenar la evacuación
Asalto	Permanecer en sus sitios, evitar movimientos innecesarios, mantenerse lejos de ventanas o vías de acceso (si es posible)	
Sismo	Durante el sismo permanecer lejos de ventanas y elementos que puedan caer, mantener la calma y buscar protección (sillas – mesas)	Después del sismo ordenar la evacuación de las áreas que estructuralmente no sean seguras
Incendio en los alrededores	Uso de tapabocas y alejarse de la zona	Evacuar las áreas expuestas

Nota: Autoría Propia

16. Reporte de incidentes y procedimientos de respuesta

Los reportes de incidentes deben ser hechos correctamente para certificar la congruencia con los lineamientos de manejo de riesgos para la academia nacional de belleza y estética facial y corporal, el personal deberá reportear heridas, enfermedades, amenazas o actos de violencia. Incidentes de vehículos o accidentes a sus profesores, directivos o coordinadores encargados, diligenciar el formato de reposte de incidentes o accidentes y reportarlos a la administradora de riesgos profesionales ARP tes de 48 horas posteriores al incidente.

16.1 clasificación de incidentes

Tabla 35

Clasificación de Incidentes

NIVEL 1 – menor	NIVEL 2 - mayor	NIVEL 3 – catastrófico
CRITERIO Ninguna amenaza a la salud/ seguridad pública. Ningún impacto ambiental. Ninguna atención de los medios de comunicación.	CRITERIO Amenaza a la salud/ seguridad pública. Impacto ambiental policía/ fuego, medios de comunicación involucrados.	CRITERIO Amenaza a la salud/ seguridad publica más allá del sitio de trabajo. Impacto ambiental más allá del sitio de trabajo. No se permite cubrimiento de los medios de comunicación.
Derrame de combustibles < 100 litros en áreas abiertas donde el mismo es recuperado y limpiado inmediatamente.	Cualquier derrame de combustible > 100 litros dentro de cuerpos de agua en áreas sensitivas.	Derrame de combustibles considerable > 100 litros dando como resultado un derrame incontrolable.
Fuego de poca importancia	Fuego, exposición	Fuego grave
Citación de cualquier vehículo.	Cualquier incidente vehicular con lesiones	Cualquier incidente vehicular con lesiones

Nota: Autoría Propia

17. Procedimientos operacionales para emergencias

17.1 Procedimientos para los estudiantes y docentes al escuchar la alarma o la orden de evacuar.

- Mantenga la calma, evite comentarios innecesarios o alarmistas.
- Si tiene visitantes dentro de las instalaciones infórmeles lo que está ocurriendo y manifiésteles que conserven la calma y que sigan el proceso de evacuación.
- Lleve sus manos desocupadas, térciese el bolso a su cuerpo o colóquese el casco o chaqueta.

- Salga rápido, pero sin correr, no se detenga y no se regrese por ningún motivo.
- Salga por su derecha, en fila, en espacios reducidos debe ir una persona a la vez.
- Ayude a quien lo requiera, acompañe y asigne un acompañante a personas impedidas, señoras embarazadas y niños los cuales deben ser cogidos de la mano. Se recomienda que los cursos más pequeños estén siempre en los salones del primer nivel, para tener una mayor capacidad de reacción y control sobre estos.
- Si hay humo gatee.
- Damas con zapatos de tacón alto deberán quitárselos.
- Cierre las puertas a su paso sin seguro.
- Antes de abrir la puerta tóquela, si esta caliente no la abra, tome una salida alterna.
- Valla hasta el sitio de reunión final, repórtese al coordinador de evacuación de su área y espere allí hasta que se haga el conteo y la verificación de listados, no se retire hasta recibir otro tipo de instrucciones.
- En caso de duda sobre alguien que no logro salir, comuníquese a los organismos de socorro.
- No suministre ningún tipo de información a medios de comunicación,
- No se permitirá el ingreso o egreso de vehículos desde que se da la voz de alarma y hasta 30 minutos después de dada la voz de emergencia controlada.
- Ningún funcionario podrá suministrar información a algún medio de comunicación persona extraña a la organización.

17.2 Procedimientos para los coordinadores de evacuación

SI LA EMERGENCIA ES UN ÁREA

- Conserve la calma.
- Suspenda inmediatamente lo que esté haciendo.
- Alerta a las personas del lugar, pídale que se protejan o evalúen del sitio según sea al caso.
- Notifique o pida a alguien que informe de la emergencia.
- Coordine al grupo para que se dirija al sitio de reunión previsto.

- Verifique que todas las personas salieron.
- Repita las consignas especiales como no griten, no corren, no se regresen.
- Calme a personas que estén alteradas.
- Evite el regreso.
- Asigne un acompañante a toda persona que no pueda movilizarse por sus propios medios.
- Al salir de la edificación informe al directos de emergencias las novedades

AL RECIBIR LA ORDEN DE EVACUACIÓN.

- Suspenda inmediatamente lo que está haciendo.
- Tome sus objetos personales más importantes (dinero, celular, radio, documentos) solo si están a la mano.
- Si hay visitantes en su área, informe lo que está ocurriendo y manifiésteles que deben conservar la calma e inicien proceso de evacuación
- Pida a las personas que suspendan lo que están haciendo, tomen sus objetos personales y se dirijan a la salida más próxima.
- Mantenga al grupo unido.
- Asigne personas para que ayuden a quienes lo requieran.
- Verifique que todos hayan salido.
- Repita las consignas especiales como no griten, no corran, no se regresen.
- Calme a personas que estén alteradas.
- Evite el reingreso del personal.
- Asigne un acompañante a toda persona que no pueda movilizarse por sus propios medios.
- Al salir de la edificación informe al director de emergencia las novedades.
- Mantenga al grupo reunido.
- Haga una verificación de las personas que evacuaron, mediante conteo y verificación de lista.
- Si alguna persona falta, trate de verificar su ubicación, de lo contrario reporte al director de emergencias.
- Permanezca con su grupo en espera de instrucciones por parte del jefe de emergencias.

18. Simulacros de evacuación

ALCANCE: Deben efectuarse prácticas y simulacros de evacuación en forma periódica que incluyan como mínimo:

- Reconocimiento de la señal de alarma y las instrucciones de emergencia.
- Rutas de salida.
- Reconocimiento del sitio de reunión. (Punto de encuentro)
- Ejecución de acciones de salvamento.
- Procedimientos operativos.

FRECUENCIA

- Los simulacros se deberán desarrollar una vez cada 6 meses, por su población general.
- Realizar una práctica de evacuación independiente por lo menos una vez al año.
- Realizar una práctica total mínimo una vez al año.
- Instruir al personal nuevo en los procedimientos a seguir en caso de emergencia.

Consideraciones de seguridad

Se deben adoptar todas las precauciones necesarias cada vez que se realice un simulacro de evacuación, entre ellas tenemos:

- Seleccionar el escenario para la emergencia simulada.
- Establecer vigilancia previa de los sitios estratégicos tanto dentro de las instalaciones como fuera de ellas.
- Dar aviso previo a las personas claves dentro de la ACADEMIA DE BELLEZA Adoptar provisiones para atención médica de posibles accidentados.
- Preparar un documento de planeación general del simulacro.
- Suponer una situación típica en el escenario.
- Establecer cuál debería ser la respuesta adecuada para cada situación planteada.

- Seleccionar suficientes veedores para el análisis y calificación del ejercicio, a cada uno de los cuales se les asignan funciones específicas.
- Preparar formatos para la evaluación.
- Realizar charlas previas al simulacro, con los veedores, para aclarar aspectos del ejercicio.
- Prevenir con suficiente anticipación a las entidades de apoyo externo (bomberos, Cruz Roja, Defensa Civil, Policía, entre otros) cuando aplique.
- Llevar un registro fílmico, si es posible.
- Realizar un seguimiento a las comunicaciones, tanto internas como externas, realizadas durante el ejercicio.
- Llevar a cabo una reunión con los veedores, una vez finalizado el simulacro.
- Elaborar un informe de los resultados con sus correspondientes recomendaciones para
- presentarlo al comité de emergencia y hacerlos conocer a todos los empleados

Registro

Llevar un registro cronológico de cada una de las prácticas y simulacros de evacuación.

Evaluación

Cada vez que se efectúe un simulacro total o parcial los brigadistas o coordinadores de evacuación deberán diligenciar un informe.

20. Plan de acción contra incendios

Tabla 36

Plan de Acción contra incendio

Formato de plan de acción	
Plan de acción	Coordinador
Contra incendio	
Estructura organizacional para la coordinación del plan	

Coordinador de evacuaciones:

Brigadistas:

Personal de primeros auxilios:

Funciones en caso de emergencia

Antes	<ul style="list-style-type: none">✓ Detectará los posibles riesgos que pongan en peligro la integridad de las personas y de las instalaciones.✓ Identificará en su área las zonas de mayor vulnerabilidad de incendios.✓ Elaborará un plan de combate y extinción de incendios.✓ Integrará las brigadas de su área	
Durante	<ul style="list-style-type: none">✓ El coordinador es responsable de planificar y organizar todas las actividades relacionadas con el contra incendios. Esto incluye establecer un plan de acción, asignar tareas específicas a los miembros del equipo y coordinar los recursos necesarios.✓ El coordinador debe evaluar la situación, considerar las opciones disponibles y tomar decisiones informadas para mitigar el incendio de la manera más segura y eficiente posible.	
Después	<ul style="list-style-type: none">✓ El coordinador debe llevar a cabo una evaluación detallada de los daños causados por el incendio. Esto implica inspeccionar las áreas afectadas, identificar los daños estructurales o de infraestructura y recopilar información sobre los recursos necesarios para la recuperación.✓ El coordinador es responsable de coordinar las actividades de recuperación posteriores al incendio. Esto incluye establecer un plan de acción para restaurar las áreas afectadas, asignar tareas a los equipos de recuperación y supervisar el progreso de las actividades.	
Seguimiento	formación	Recursos

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar simulacros para los trabajadores ✓ Informar incidentes o accidentes de la empresa ✓ Capacitaciones para todos con el plan de contraincendios. ✓ Reuniones de seguimiento al plan. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitación de control de contraincendios ✓ Los participantes deben comprender los fundamentos del fuego, incluyendo cómo se propaga, los diferentes tipos de fuego y los riesgos asociados. Esto 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ extintores de incendios, sistemas de rociadores automáticos, detectores de humo, alarmas de incendio y equipos de protección personal (EPP). Verifica regularmente que el equipo esté en buen estado de
---	---	---

20.1 PROCEDIMIENTOS EN CASO DE INCENDIO.

SI EL INCENDIO ES EN SU ÁREA.

- Conserve la calma.
- Suspenda inmediatamente lo que está haciendo, desconecte equipos electrónicos y eléctricos.
- Alerta a las personas del lugar (visitantes) diciendo la palabra (FUEGO), pídale que evacuen.
- Notifique o pida a alguien que informe de la emergencia.
- Ayude a las personas que lo requieran.
- Si hay riesgo para usted evacue inmediatamente.
- Si el incendio puede ser controlado con los medios disponibles, verifique que no haya personas cerca, pida a alguien que se quede con usted y trate de controlar la emergencia si su seguridad no se ve afectada.
- Si el fuego es grande y se sale de control no trate de exponerse, evacue inmediatamente, asegure las áreas adyacentes y evite el ingreso de otras personas.
- Al salir de la edificación informe a organismos de socorro detalles de la situación.
- Cualquier situación que genere humo así no sea un incendio, las instalaciones deben ser evacuadas.

SI EL INCENDIO ES EN OTRA ÁREA.

- Conserve la calma.
- Suspenda inmediatamente lo que está haciendo. Desconecte equipos electrónicos y eléctricos.
- Tome sus objetos personales solo si los tiene cerca.
- Si tiene personal de visitantes infórmeles lo que está ocurriendo y maniésteles que deben conservar la calma y que sigan la evacuación de acuerdo a la orden.
- Evacue inmediatamente a los sitios de reunión.
- Si hay humo gatee.
- Antes de abrir una puerta tóquela, si está caliente no la abra y tome una salida alterna.

Si se queda atrapado por el humo trate de acondicionar un refugio, busque un espacio lo más cerrado posible, con ventanas al exterior y con trapos o ropa húmeda tape todos los espacios por los cuales pueda entrar humo coloquen una señal o avise que tuvo que refugiarse allí.

20.2 Extintores y su clasificación

Tabla 37

Tipos Extintores

CLASIFICACIÓN Y RANGO DE LOS EXTINTORES	
	<p>Clase A</p> <p>Se utiliza para incendios en los que están implicados materiales combustibles sólidos normales como madera, viruta, papel, goma y numerosos plásticos, que requieran los efectos térmicos del agua (enfriamiento), soluciones de agua, o los efectos envolventes de ciertos elementos químicos secos que retrasan la combustión.</p>
	<p>Clase B</p> <p>Para incendios en los que esta implicados líquidos combustibles o inflamables, gases inflamables, gasas y materiales similares en los que la extinción queda asegurada con mayor rapidez excluyendo el aire (oxígeno), limitando el desplazamiento de vapores combustibles o interrumpiendo la reacción en cadena de la combustión.</p>
	<p>Clase C</p> <p>Para incendios en los que están involucrados equipos eléctricos activados, es preciso utilizar agentes no conductores de electricidad, es decir, eléctricamente aislantes.</p>
	<p>Clase D</p> <p>Para incendios en los que están implicados ciertos materiales combustibles como magnesio, titanio, circonio, sodio, potasio, etc., que requieren un extintor absorbente térmico no reactivo con los metales en combustión</p>
	<p>Clase K</p> <p>Para incendios originados por diversos medios de cocción como gasas, aceites o manteca, comestibles.</p>

Nota: Autoría Propia

21. Plan de Acción primeros Auxilios

Tabla 38

Plan de Acción Primero Auxilios

FUNCIONES	
Plan de acción	Coordinador
Primeros Auxilios	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Estructura organizacional para la coordinación del plan	
Coordinador de Brigada: <ul style="list-style-type: none"> • Coordinador de Primeros Auxilio: ✓ Brigadistas 	
Funciones en caso de emergencia	
Antes	<p><u>Coordinador de Primeros Auxilios:</u> Capacitarse, elaborar plan de emergencia, prevenir posibles eventos de emergencia, reunirse con su equipo y delegar funciones.</p> <p><u>Brigadista:</u> Capacitarse, verificar que el botiquín se encuentre completo y en buen estado, contar con un directorio de los numerode los servicios de apoyo en caso de emergencia.</p>
Durante	<p><u>Coordinador de Primeros Auxilios:</u></p> <p>Evaluar la condición del paciente.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Brindar la asistencia básica en primeros auxilios. ✓ Determinar la necesidad de traslado y cuidados médicos para el paciente. ✓ Mantener informado al mando del Comité de emergencias sobre las acciones que realiza y los requerimientos necesarios para la ejecución de sus tareas. <p><u>Brigadista:</u></p>

	<ul style="list-style-type: none">✓ Asistir al coordinador en la prestación de los primeros auxilios.✓ Facilitar los implementos que permitan la prestación de los primeros auxilios.✓ Dar acompañamiento a los trabajadores con discapacidad
Después	<p>Coordinador de Primeros Auxilios:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Evaluar la aplicación de los planes de respuesta.✓ Elaborar el informe correspondiente.✓ Adoptar las medidas correctivas necesarias para mejorar la capacidad de respuesta, teniendo como base la evaluación realizada. <p>Brigadista:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Diligenciar el formato de personas lesionadas durante la emergencia✓ Elaborar un informe detallado del suceso con datos del trabajador y descripción de lo ocurrido.✓ Emitir concepto del estado de salud del trabajador a la entidad encargada.

Seguimiento	formación	Recursos
<p>Después de una emergencia de primeros auxilios se debe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convocar una reunión en donde se diligencia el reporte del evento ocurrido. - Según lo obtenido en el reporte tomar medidas preventivas frente a las falencias ocurridas durante el evento. - Evaluar el plan de primeros auxilios y hacer correcciones de ser necesario. 	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitación de atención primaria Capacitación de primeros auxilios. Capacitación de traslado de heridos. 	<p>Botiquín con:</p> <ul style="list-style-type: none"> Antisépticos. Vendas hemostáticas. Elementos para hacer una cura de heridas. Toallitas de alcohol. Listado de teléfonos de urgencias de la zona.

Nota: Autoría Propia

22. Procedimiento Operativo Normalizado (PONS) FLUJOGRAMAS

Flujogramas

- Anexo 4 Pons acordonamiento.
- Anexo 4 Pons anunciar una emergencia.
- Anexo 4 Pons colapsó estructural.
- Anexo 4 Pons incendio general.
- Anexo 4 Pons manejo de lesionados.
- Anexo 4 Pons evacuación.

Referencias

- Peña, L. C. S. (2020). Elaboración del plan de emergencias y contingencia para la empresa munditiendas S.A.S ubicada en la ciudad de Cúcuta, de acuerdo con los aspectos normativos de seguridad y salud en el trabajo. repository unilibre.
<https://repository.unilibre.edu.co/bitstream/handle/10901/19842/Trabajodegrado.pdf?sequence=4&isAllowed=y>
- International Organization for Standardization. (2019). ISO 22301:2019 Societal security – Business continuity management systems – Requirements. <https://www.nqa.com/medialibraries/NQA/NQA-Media-Library/PDFs/Spanish%20QRFs%20and%20PDFs/NQA-ISO-22301-Guia-de-implantacion.pdf>
- Narváez, M. A. G., & López, D. G. S. (2019). Diseño del plan de emergencia y contingencia para el año 2019 de la Empresa Barnes de Colombia SA bajo decreto 1072 del 2015.
<https://repository.udistrital.edu.co/handle/11349/15722>
- Guamán, S. E. (2013). Diseño de un Plan de Emergencia y Contingencia para la Empresa Automotores de la Sierra SA Agencia Matriz (Bachelor's thesis).
<http://dspace.esPOCH.edu.ec/handle/123456789/2977>
- García, F. M. (1998). Bases para la definición de los planes de emergencia. *Gerencia de riesgos y seguros*. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=5596351>
- Linaza, L. M. A. (2005). Elaboración de un plan de emergencia en la empresa. FC Editorial.
<https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=zLPJBjwCK1oC&oi=fnd&pg=PA46&dq=plan+de+emergencia+&ots=vXcRbA97Lx&sig=h5v3jCNeGAPmM7BZjlf96bxILKU#v=onepage&q=plan%20de%20emergencia&f=false>
- Parada, E. E., & Puentes Parody, A. J. (2019). Plan de emergencia para la empresa fianzacrédito inmobiliario Cúcuta, Colombia. <https://repository.unilibre.edu.co/handle/10901/17642>
- Ministerio de Trabajo de Colombia. (2015). *Decreto 1072 de 2015: Por el cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo*. Recuperado de [d3c8b5a4-7135-47ee-bdb8-aaae36932c8e \(mintrabajo.gov.co\)](https://d3c8b5a4-7135-47ee-bdb8-aaae36932c8e(mintrabajo.gov.co))
- Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias sede principal (2023)
<https://www.idiger.gov.co/documents/20182/993912/TH-PL-02+Plan+de+Prevenci%C3%B3n%2C+Preparaci%C3%B3n+y+Respuesta+Ante+Emergencias+-+Sede+Principal+-+V9.pdf/e19b2f5f-2ee9-469f-8611-20214fbd37a5>
- Conesa Bernal, J. A. (Coord.) (2014). Diseño del plan de emergencia: (ed.). Málaga, Editorial ICB. Recuperado de <https://elibro.net/es/ereader/uniminuto/113233?page=11>.

- [Resolución 4 de 2009 Secretaría Distrital de Gobierno - Dirección de Prevención y Atención de Emergencias -DPAE- \(alcaldiabogota.gov.co\)](https://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=37490)
<https://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=37490>
- [Plan de emergencias y contingencias Archivo central.pdf \(uaesp.gov.co\) \(2023\)](https://www.uaesp.gov.co/sites/default/files/planes/Plan%20de%20emergencias%20y%20contingencias%20Archivo%20central.pdf)
<https://www.uaesp.gov.co/sites/default/files/planes/Plan de emergencias y contingencias Archivo central.pdf>
- Escobar, D. S. (2023). Asegurando la Resiliencia Empresarial: Conceptos fundamentales a considerar en la auditoría de la continuidad del negocio. In *XXXV Jornadas Profesionales de Contabilidad, Auditoría y de Gestión y Costos*. CGCE.
- Sampieri. H (2014) Metodología de la investigación.
(https://apiperodico.jalisco.gob.mx/api/sites/periodicooficial.jalisco.gob.mx/files/metodologia_de_la_investigacion_-_roberto_hernandez_sampieri.pdf)
- PLAN DE EMERGENCIA MUNICIPIO DE SOACHA PMGR Soacha.pdf (gestiondelriesgo.gov.co)
<http://repositorio.gestiondelriesgo.gov.co/bitstream/handle/20.500.11762/463/PMGR%20Soacha.pdf?sequence=1&isAllowed=y>