

PLAN DE EVACUACIÓN CENTRO COMERCIAL BOGOTA

Objetivo: Desalojar ordenadamente un lugar. Este desplazamiento establece una barrera (distancia) entre una fuente de riesgo y las personas amenazadas, mediante el desplazamiento a otro lugar seguro evitando cualquier daño inminente. También incluye el desplazamiento de los bienes y documentos que se consideran no recuperables o de gran importancia.

Actividad: Acciones y procedimientos tendientes a que las personas amenazadas por un peligro protejan su vida y la integridad física, comunicación oportuna y decisión de abandonar las instalaciones del lugar, guiar a las personas durante el desplazamiento a través de los lugares de menos riesgo hasta los puntos de encuentro habilitados. Establece responsabilidades y roles de cada grupo operativo y la secuencia normal de las acciones a seguirán en previsión de amenazas internas o externas a partir de la activación del proceso de evacuación.

Estrategia: Conocimiento claro de parte de cada uno de los guardas, brigadistas y funcionarios de cada local comercial conozca cada una de las rutas de escape, salidas de emergencia, zonas seguras y puntos de encuentro probables para cada uno de los pisos al momento dependiendo de la magnitud de la emergencia.

Justificación: Es necesario identificar los riesgos y amenazas de desastres a los que están expuestas las instalaciones en un momento preciso y situación determinada, incluyendo los fenómenos naturales o artificiales propios de la zona geográfica, así mismo se debe determinar si la evacuación en caso de realizarse, debe ser parcial o total y si requiere de la intervención de medios y recursos externos de apoyo.

Responsables: director del plan de emergencias, jefe de brigadas de turno y/o jefe de Gestión Integral de Riesgos y coordinador de Riesgos de turno.

Coordinación: director del plan de Emergencias, jefe de Brigadas y/o jefe de la Gestión Integral de Riesgo, Operadores de turno del Command Center, jefe de prensa y jefe de cada una de las brigadas de vigilancia y seguridad privada, primeros auxilios y contra incendio, administradores de cada una de las marcas que operan dentro de las instalaciones del centro comercial.

OBS: Las escaleras eléctricas, y ascensores no serán utilizados durante la etapa de evacuación.

En el centro comercial, las salidas de emergencia algunas de ellas permanecen cerradas por un cierre magnético, pero son abiertas por medio de botones de emergencia o automáticamente por el cuarto del Command Center, cuando se activa el proceso de evacuación. Las rutas de escape deben utilizarse de acuerdo al lugar donde las personas se encuentren ubicadas al interior en el instante de recibir la orden de evacuación. Es importante en el momento de tomar una ruta de escape, verificar si existe riesgo en ella. De ser así, se deben tomar rutas alternas.

Cada funcionario bien sea vinculado directamente a la administración del centro comercial en Bogotá; vinculado a cada proveedor o a cada empresa que opera comercialmente en cada uno de los locales comerciales debe conocer previamente las rutas de escape y salidas de emergencia y familiarizarse con cada una de ellas. Bogotá tiene 2 puntos de encuentro, los cuales localiza a través de PALETAS debidamente señalizadas y numeradas por nivel, instaladas dentro de la zona segura en las inmediaciones del centro comercial.

Los puntos de encuentro, están dentro de la demarcación de la Zona Segura y son los lugares donde se reúnen por nivel las personas que han salido de la edificación.

ZONA SEGURA

Se determinan los lugares de seguridad cercanos a la instalación que pueden servir como zonas destinadas como punto de encuentro, dentro de la zona segura comprendida en la parte externa del centro comercial junto a ingreso principal peatonal y vehicular.

PRINCIPAL:

En un centro comercial se tiene prevista una zona segura en donde se realiza el montaje de los puntos de encuentro por nivel en diferentes puntos de encuentro por nivel en diferentes puntos de concentración, esto frente a corredor seguro ingreso principal del centro comercial.

SECUNDARIA:

Realizando acordonamientos en los puntos externos que se determine como zona segura según evaluación por parte del jefe de la emergencia.

TERCIARIA: Zonas internas de estacionamiento.

NOTA: Al interior de las instalaciones parte medio del nivel 1 y solo para casos eventuales y transitorios se tiene previsto un punto de encuentro alterno (área de recibo de mercancía)

PLAN B CASO FORTUITO ALTERNO: Frente a costado de Makro calzadas centrales haciendo un bloqueo y aseguramiento previo con cintas plásticas de acordonamiento, paletas reflectivas, pitos linternas, conos en vía pública – caso extremo – Esta alternativa solo se hará en el evento que las capacidades de aforo de los puntos de encuentro para sótanos, niveles comerciales 1,2,3 y 4 sean sobrepasadas por los residentes del sector, sobre todo si se registra una emergencia y necesidad de evacuación de personas a partir de las 18:00 horas o durante los fines de semana, teniendo que ubicar a lo largo y el separador central por tramos para personal evacuados de cada nivel por puntos de encuentro delimitados e identificables por medio de **PALETAS** fotoluminiscente para fácil ubicación y recuento de todo el personal evacuado sobre la vía pública, se reitera esta opción será la última y solo para casos extremos.

FASES DEL PLAN DE EVACUACION

PRIMERA FASE

DETECCION DEL PELIGRO:

Tiempo transcurrido desde que se origina el peligro hasta que alguien reconoce la gravedad de la emergencia e informa a los Brigadistas.

- Falsa alarma
- Conato de incendio
- Incendio grave
- Gran emergencia

El tiempo depende de:

- Clase de riesgo
- Medios de detección que se dispone
- Uso comercio
- Día y hora de la emergencia
- Turno completo
- Turno limitado
- En la noche
- Festivos

SEGUNDA FASE

ALARMA:

Tiempo transcurrido desde que se conoce el peligro hasta que se toma la decisión de evacuar y se comunica esta decisión al personal integrante de brigadas, comerciantes, clientes y personal propio.

El tiempo depende de:

- Sistema de alarma (grabación sonido ambiental, alta voz, radio áreas de pisos y parqueaderos – megáfono – a viva voz)
- Adiestramiento del personal. (brigadas- PMU-A.C. V)

TERCERA FASE

PREPARACION DE LA EVACUACION

El tiempo transcurrido desde que se comunica la decisión de evacuar hasta que empieza a salir la primera persona.

El tiempo depende de:

- 1 detectar el siniestro
- 2 alarmar a las personas que deben evacuar
- 3 el entrenamiento y conocimiento de vías de escape

Aspectos importantes en esta fase

- Bajar ascensores a la planta baja
- Verificar quienes hay en el lugar
- Proteger valores no recuperables
- Recordar el punto de encuentro
- Impedir la entrada de curiosos
- Interrumpir paso del gas natural
- Suspender la energía del piso o zona del siniestro
- Abrir todas las puertas

CUARTA FASE

SALIDA DE PERSONAL

Tiempo transcurrido desde que empieza a salir la primera persona hasta que sale la última.

El tiempo depende de:

- Ocupaciones visitantes (numero)
- Conocimiento de las vías de evacuación
- Distancia a recorrer
- Número de personas a evacuar
- Capacidad de las vías
- Límites de riesgo

SECUENCIA DE LA EVACUACION

Declarada la señal de emergencia parcial o general, se seguirán los procedimientos de señales de comunicación indicadas a continuación:

ACTIVACION DEL PLAN DE EMERGENCIA – PROCESO DE EVACUACION

ALERTA GRUPOS de brigadistas a través de medios sonoros (sonido ambiental – grabación) y audibles: sirenas; o al detectarse la emergencia por alguno de los siguientes medios:

1. Usuario y/o cliente externo
2. Funcionario de local
3. Funcionario directo vinculado a Bogota centro comercial.
4. Funcionario adscrito a los servicios de:
 - 4.1 aseo
 - 4.2 vigilancia y seguridad privada
 - 4.3 servicio de taxis.
5. Proveedores permanentes o eventual

Reportar por cualquier medio (teléfonos de emergencia interna, vía radio, extensión telefónica) al COMMAND CENTER, y este a su vez inmediatamente reportada e informara de manera precisa y concisa la situación al Jefe de la Gestión Integral de Riesgos, Coordinador de Riesgos de turno: o en caso de no localización directa o telefónica al administrador o en su defecto al directivo de rango más alto, mientras el equipo de supervisión fija de turno de los servicios de la vigilancia y seguridad privada atiende la situación y evaluar de manera preliminar la magnitud del evento para retroalimentar y actuar en consecuencia.

EL COMMAND CENTER informara vía radio a cada uno de los coordinadores de cada una de las brigadas con el fin de realizar las coordinaciones necesarias con el jefe de Brigadas de emergencias o la Gerencia para que sus hombres entren en grado de ALERTA (a la expectativa) y se apresten a tomar y portar consigo el equipo adecuado y E.P.P permanecerán en todo momento atentos a seguir instrucciones correspondientes para actuar.

1. Señal para **alerta** mediante el sistema de comunicación interno para que se dirijan a los puntos pre- establecidos de cada una de las rutas de evacuación.
2. Inmediatamente se emitirá **preparación** para evacuar, se realizará por alta voz y/o mediante radio y megáfono.
3. Inicio del proceso de evacuación
4. Emitir la señal de alarma para que se empiece la movilización así:
 - Piso o área de emergencia
 - Piso área superior
 - Piso o área inferior

PAUTAS PARA EL PERSONAL DE PISO DE LA EMERGENCIA

- Todo el personal de la administración del centro comercial, debe conocer en todo momento los integrantes del plan de evacuación.
- El personal que observe la situación anómala, en el piso donde desarrolla sus tareas diarias, deberá dar aviso en forma urgente de la siguiente manera.
 - . Avisar al guarda, responsable o líder de piso.
 - . Accionar el pulsador de alarma (estación manual).
 - . Utilizar el teléfono de emergencia más cercano, llamar a unidades de emergencia.
- Se aconseja al personal que resguarde los valores y documentos, como desconectar los aparatos eléctricos, cerrando puertas.
- Siguiendo instrucciones del líder de piso o zona, procede a abandonar el lugar respetando las normas establecidas para el descenso a los puntos de reunión así:

- ✓ Seguir instrucciones del líder de zona.
- ✓ No recoger objetos que no sean los personales.
- ✓ Caminar hacia las salidas (en canto sea posible las damas que tengan calzado con tacones los desprenderán)
- ✓ Descender las escaleras fijas y de evacuación caminando, sin hablar, sin gritar ni correr, respirando tranquilamente.

FUNCIONES GENERALES DE LOS GRUPOS OPERATIVOS

- A) Conservar en todo momento la calma / evitar pánico.
- B) Retirar las personas del sitio del riesgo.
- C) Orientar a las personas en las rutas de escape.
- D) Auxiliar a quienes sufran percances.
- E) Vigilar instalaciones.

INSTRUCCIONES PARA LOS GRUPOS OPERATIVOS DE EMERGENCIA.

Tan pronto se informe de cualquier situación de emergencia, hacer uso de los elementos de bioseguridad, que se hayan estipulado. Si se encuentra en un área diferente a la asignada. Regrese si es posible, y comience con sus actividades de brigada a la cual fue asignado esperando instrucciones de su coordinador operativo.

PERSONAL DE BRIGADA EXTINCION Y CONTROL DE INCENDIO

Recibida la alarma, el personal de la citada brigada se reúne en el punto acordado (monta carga primer piso), dirigiéndose al lugar siniestrado con los elementos de extinción de fuego.

Arribando al nivel del fuego, se evalúa la situación, la cual, si es crítica, informara al Puesto de Mando Unificado (P.M.U.), para que se tomen las medidas de evacuación de las diferentes zonas. Si la emergencia es de conato de incendio, trate de extinguirlo usando los equipos portátiles, si está en etapa incipiente, o mediante el uso de mangueras del gabinete más cercano (si está preparado), trate de controlarlo mientras llegan los refuerzos. Por ningún motivo, ponga en peligro su integridad física.

Al arribo del Cuerpo oficial de Bomberos, informara medidas adoptadas y las tareas que se han realizado, entregando el mando a los mismos y ofreciéndoles colaboración de ser necesario.

Si la emergencia es diferente a incendio y hay personas lesionadas o atrapadas, trate de colaborar con el personal de la brigada de primeros auxilios.

PERSONAL BRIGADA DE PRIMEROS AUXILIOS

Recibida la alarma, se dirigen al punto de reunión y toman los botiquines, ubican las tablas inmovilizadoras y usan en todo momento los elementos de bioseguridad. Espere órdenes del coordinador que se encuentra en el Puesto de Mando.

Si hay heridos preceda a estabilizarlos y retirarlos del sitio de emergencia, si es preciso, solicite ayuda al coordinador de primeros auxilios del P.M.U., a quien le están reportando constantemente el estado del paciente.

Si el jefe de emergencia lo ordena:

Coordine el acceso e intervención de la Cruz Roja o servicio de ambulancia con el jefe de Comunicaciones.

Tome nota de la remisión de lesionados a centros de atención hospitalaria, e informe de quien se trata, lleve un registro de personas lesionadas o que perdieron la vida.

PERSONAL DE EVACUACION Y RESCATE – LIDER DE AREA

Tan pronto reciban una señal de evacuación, coordina el desplazamiento, verifique que todo el personal del sector se dirija al punto de reunión, si tiene personas discapacitadas inicie técnicas de transporte aplicable, no olvide verificar que todos los locales tengan la señal del área evacuada y proceda seguidamente a evacua. En el sitio de reunión final, tome lista del personal de su piso e informe cualquier novedad al jefe de emergencias.

Mantenga el orden en el sitio de reunión final y espere instrucciones del jefe de emergencias para volver a la normalidad.

Finalizada la emergencia, reúnanse para evaluar lo sucedido.

PERSONAL DE TAPONAMIENTO DE VIAS.

Una vez presentada la emergencia y se de orden de evacuar se dirigen a los puntos de taponamiento acordados, con los elementos de seguridad vial.

Los vehículos estacionados en el área de parqueadero permanecerán allí hasta tanto se controle totalmente la situación de Emergencia y se ordene la evacuación por los organismos de socorro y seguridad del estado o en su efecto el retiro de vehículo por cada propietario se hará una vez se establezca la normalidad y se ordene por parte de la Gerencia General o la el jefe de la Gestión Integral de Riesgos el reinicio normal de actividades del centro comercial.

EVACUACION DE PERSONAS DISCAPACITADAS

La evacuación de personas discapacitadas o mujeres embarazadas debe estar planificada para velar por su seguridad. Se tendrá un registro permanente y actualizado de las personas imposibilitadas.

Los encargados de piso serán los responsables de instituir los procedimientos para evacuar debidamente este personal.

Los coordinadores de zona se encargarán de:

- . Determinar el número y ubicación de personas con discapacidades en su zona asignada.
- . Preseleccionar en ayudante de buena contextura física de los locales para los discapacitados. Cuya única función será vela por la evacuación de este empleado.
- . Determinar la vía de escape más apropiada para los discapacitados, revisándola con su ayudante asignado.
- . Solicitar a los empleados o propietarios cercanos, que si durante la evacuación alguno de los ocupantes sufre lesión por la caída lo ayude a trasladar.

PERSONAL DE VIGILANCIA Y ACOMODACION

Recibida la orden de evacuación se le informa inmediatamente al grupo de seguridad abrir todas las puertas.

Guías caninos de la perimetral hacen de inmediato taponamiento de vías con cintas de acordonamiento, dando ingreso a los vehículos de socorro.

Reportan la emergencia al -123

No se permiten ingresos a propietarios, visitantes o curiosos.

Cortan el suministro de gas natural.

Retiran los seguros de los gabinetes contra incendio.

Si la señal recibida por monitoreo, informa la zona en emergencia al coordinador de riesgos o al jefe de Gestión Integral de Riesgos quien se traslada para constatar la veracidad de la alarma.

Orientan a los ocupantes la salida más cercana y rápida.

Los operadores de medios tecnológicos de turno en el Command Center informan acerca del estado y resultados de evacuación de personas en pasillos y áreas comunes, y una vez reciban la instrucción directa del jefe de la Gestión Integral de Riesgo se direccionan al P.M.U.

1. Alarmas de evacuación

la alarma será dada por el funcionario de turno del COMMAND CENTER que cuenta previa de la veracidad y magnitud de la emergencia, previo consentimiento del Jefe de Brigadas, Jefe de la Gestión Integral de Riesgos o el Directivo de más alto nivel que se encuentre presente o logre ser el primero contactado por cualquier medio de comunicación, será quien imparta la instrucción de evacuación parcial o total del centro comercial con su respectiva zona segura y habilitación de puntos de encuentro para parqueadero y nivel (s) comercia (s) evacuados.

ALARMA DE EVACUACION EN EMERGENCIAS DE LOS ASISTENTES EN AGLOMERACION

Principal Pautas para su desarrollo

1-1 mensaje: para efectos de la alarma de orden de evacuación, el mensaje, de modo pregrabado y vocal es el que a continuación se expone:

Inicialmente se emitirá un sonido sonoro para llamar la atención durante tres segundos TIPO SIRENA AMERICANO seguidamente una voz femenina que le indicará lo siguiente:

¡Su ATENCION por favor!

Su atención por favor.

Su atención por favor.

En este momento se reporta una emergencia.

Personal capacitado, identificado con un brazalete y un banderín les guiara de una forma rápida a la zona segura.

Evacue, evacue.

Conserve la calma y guarde silencio. Transite por su derecha y siga las instrucciones del brigadista.

Bajo ningún motivo se regrese.

Repetimos.....

Conserve la calma y siga las instrucciones del brigadista.

1-2 Duración: El mensaje anterior se repite en forma cíclica durante un mínimo de tiempo de acuerdo a la cantidad de público máximo de 7 o menos minutos

contemplados para afluencia de público mayor de 30.956 personas en promedio día mensual.

SALIDAS DE EMERGENCIA	10
PUNTOS DE ENCUENTRO	2
AFORO PEATONAL UN DIA FIN DE SEMANA	47.866
AFORO PEATONAL UN DIA ENTRE SEMANA	24.807
AFORO VEHICULAR UN DIA FIN DE SEMANA	3.393 vehículos “promedio 13.500 personas”
AFORO VEHICULAR UN DIA ENTRE SEMANA	818 vehículos “promedio 3.530 personas”
AFORO MOTOS UN DIA FIN DE SEMANA	818 motos “promedio 1.636 personas”
AFORO MOTOS UN DIA ENTRE SEMANA	669 motos “promedio 1.338 personas”

Alarma sustituta:

En caso de fallo de recursos de audio preparados, se procede con el anuncio a través del sonido ambiental de la instrucción prediseñada e impresa que reposa en el libro de comunicaciones en el comando center.

En el evento que se registre el fallo en la consola de sonido ambiental se utilizara el megáfono que se ubica en el Command Center haciendo igualmente lectura de las instrucciones para la evacuación.

En el evento extremo de fallo de megáfono la instrucción se hará a viva voz con intervención de cada uno de los brigadistas presentes en las instalaciones.

2. Rutas de escape

El centro comercial P.H dispone de rutas de escape internas en las áreas restringidas del piso 4 .3. 2 nivel 1 y sótanos 1 y 2 para evacuar, las cuales mantienen libres de cualquier obstáculo y están debidamente señalizadas, además cuentan con lámparas de fluido eléctrico de emergencia, cintas fotoluminiscentes y están determinadas como se describe a continuación:

Seguir la señalización, transitando sin detenerse por su derecha, hacerlo de forma ordenada y en silencio, caminando rápidamente, pero sin correr y guardando en todo momento la distancia brazo hombro con la persona de adelante. Al descender las escaleras hacerlo tomados del pasamanos y al cruzar las salidas de emergencia protegernos con brazos o algún objeto que lleve consigo.

Y, ¿qué hacer cuando salga al exterior del centro comercial? Diríjase al punto de encuentro más cercano y permanecer allí hasta nueva orden.

SALIDAS DE ESCAPE DESDE LOS SOTANOS

Si usted se encuentra ubicado en cualquiera de los sótanos, no se preocupe allí también hay rutas de escape que lo llevarán a ponerse a salvo en el exterior del centro comercial.

Como podrá ver, para facilitar la ubicación en los sótanos, ellos se encuentran zonificados por colores, letras y números, que encontramos en las columnas.

ACCIONES ESPECIALES:

1. Prioridades
 - a) Ayudar a evacuar niños, mujeres en embarazo, minusválida, ancianos.
 - b) Indicar a las personas rutas de escape y puertas de salida de emergencia.
 - c) Documentos de identificación personal, salud, al, llaves de uso personal.

Observación: El centro Comercial dentro de este plan mantiene back up de toda la información contable financiera, proveedores, planos de todo tipo en sitio seguro fuera de las instalaciones de la copropiedad.

El centro comercial reportara por medio del plan de emergencia las rutas de evacuación, salidas de emergencia, ubicación y cantidad.

Las condiciones en las que debe permanecer cada ruta de evacuación, las puertas de ingreso y salida que en caso de emergencia se convierten en salidas de evacuación.

2. Sitios de reunión

El personal debe ubicarse por pisos en el “punto de encuentro” de acuerdo a la gravedad del siniestro (principal o secundario, terciario o extrema), según lo determine el director de Emergencias o jefe de Brigadas. Esta ubicación se realizará de acuerdo a los niveles. Los primeros en salir piso 1 se ubicarán en el lugar más distante a las instalaciones, el piso 2 se ubicarán en la parte media y piso 3 y 4 en el sitio más cercano pero seguro a la instalación física. En cada punto de encuentro se instalará una PALETA redonda (la instalación física) de cada altura de 2.40 Mts a fin de que el personal evacuado se ubique por piso de los mismos.

3. Periodicidad de practica

Este ejercicio deberá realizarse mínimo una vez dentro de cada semestre o como mínimo dos veces al año.

Aspectos generales para la instrucción de todo el personal.

ASPECTOS IMPORTANTES EN LA SALIDA DE PERSONAS

- a) No correr.
- b) No retornar por ningún motivo.
- c) Las mujeres que utilicen calzado de tacón los desprenderán con un golpe sobre el piso, evitando posibles lesiones.
- d) No utilizar ascensores.
- e) No utilizar escaleras ni rampas eléctricas.
- f) En caso de humo desplazarse agachado lo más pegado al piso y cubrirse la cara con una prenda húmeda.
- g) Antes de salir verificar el estado de las vías de evacuación.
- h) Cerrar las puertas del local y asegurar antes de evacuar.
- i) Dar prioridad a las personas con mayor exposición al riesgo.

- j) Evacuar los pisos superiores e inferiores, locales o vehículos aledaños al sitio de la conflagración.
- k) Si tiene que refugiarse deje una señal (puede utilizar una prenda)
- l) Verifique listado de personas presentes en el punto de encuentro.

Referencias.

- Universidad Simón Bolívar. (19 de Diciembre de 2008). *GUÍA PARA ELABORAR PLANES DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA*. Obtenido de <https://www.studocu.com/co/document/universidad-simon-bolivar-colombia/diseño-de-experimentos/material-apoyo-a3-04-guia-plan-emergencia-fopae/16728294>
- Táctica y Estrategia. (S.F). *Emergencia comunicativa en las salidas de emergencia*. Obtenido de https://www.tye.com.co/index.php?option=com_content&view=article&id=311:emergencia-comunicativa-en-las-salidas-de-emergencia&catid=23&Itemid=433