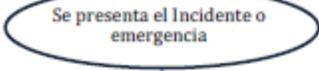
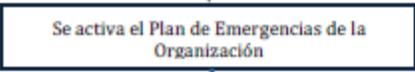
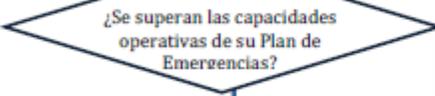
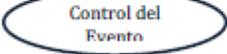
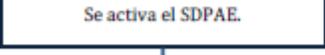


## Anexo. 7. Protocolos de escenarios de emergencias.

## 1. Procedimiento General de Articulación con el SDPAE.

DIAGRAMA DE FLUJO	ACCIONES	RESPONSABLE
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se identifica el tipo de incidente o emergencia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organización.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se activan los Planes de Contingencias y de Acción.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organización.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluar la situación, si se superan las capacidades operativas y existen posibilidades de generar impactos negativos tanto a su Organización como a la comunidad aledaña.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organización.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se desarrollan los Planes de Contingencias y de Acción.</li> <li>Control de la situación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organización.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Requiere de apoyo externo.</li> <li>Se informa al SDPAE por medio de la línea 123.</li> <li>Directorio Telefónico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organización.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se activa el SDPAE, según los requerimientos del evento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SDPAE</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluar la situación y se controla por medio de los Protocolos Distritales de Respuesta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SDPAE</li> </ul>

Fuente: (Resolución 004 , 2009) Anexo 3

## 2. Plan de contingencias Amenazas Naturales

PLAN DE CONTINGENCIAS AMENAZAS NATURALES		
FLUJOGRAMA	DESCRIPCION	RESPONSABLE
<pre> graph TD     1[1. DETECCIÓN] --&gt; 2{2. ¿ES NECESARIO EVACUAR?}     2 -- SI --&gt; 4[4. ACTIVAR LA SEÑAL DE ALARMA]     2 -- NO --&gt; 3[3. IDENTIFICAR LESIONADOS Y/O ATRAPADOS]     3 --&gt; 5[5. ATENDER LESIONADOS Y/O ATRAPADOS]     5 --&gt; 6[6. EVACUAR]     6 --&gt; 7{7. ¿SE REQUIERE APOYO EXTERNO O TRASLADO?}     7 -- SI --&gt; 8[8. SOLICITAR APOYO EXTERNO]     7 -- NO --&gt; 9[9. EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA EMERGENCIA]     8 --&gt; 9   </pre>	1. Recibir la información de alerta temprana de amenazas naturales generada por las autoridades locales de prevención y atención de desastres.	Comité de emergencias
	2. El comité evaluará la necesidad de evacuar las instalaciones.	Comité de emergencias
	3. Los brigadistas de cada área evalúan si hay lesionados y/o atrapados	Brigada de emergencia
	4. Activar el sistema de alarma de la empresa	Comité de emergencias
	5. Iniciar la atención de lesionados en el sitio. Si se activó la evacuación y los lesionados pueden movilizarse, apoyar su evacuación hasta el punto de encuentro. Si no pueden movilizarse y el brigadista está en riesgo, debe evacuar y notificar al comité de emergencias sobre los lesionados que quedan dentro de las instalaciones.	Brigada de emergencia
	6. Los coordinadores de evacuación orientan la salida segura de las personas hasta el punto de encuentro.	Coordinadores de evacuación
	7. La brigada de emergencia define en la evaluación primaria de los pacientes y del área si es necesario solicitar apoyo externo para rescate de personas atrapadas, atención pre hospitalaria y /o traslado asistencial.	Brigada de emergencia
	8. Activar a los organismos externos de apoyo	Brigada de emergencia
	9. Una vez esté controlada la situación, el comité de emergencias declara el cierre y realiza la evaluación de la situación solicitando la participación de las personas que considere pertinente.	Comité de emergencias

Fuente. SURE (Sistema de Información para la Gestión del Riesgo y Cambio Climático., 2020)

### 3. Plan de contingencias Amenaza de Tipo Social

PLAN DE CONTINGENCIAS AMENAZAS DE TIPO SOCIAL		
FLUJOGRAMA	DESCRIPCION	RESPONSABLE
<pre> graph TD     A[1. REFÚGIESE] --&gt; B[2. EVITE EVACUAR]     B --&gt; C[3. OBEDEZCA INSTRUCCIONES DEL ATACANTE]     C --&gt; D[4. EVACÚE CUANDO SEA SEGURO]     D --&gt; E[5. VERIFIQUE LAS PERSONAS EVACUADAS]     E --&gt; F[6. ATIENDA LESIONADOS]     F --&gt; G[7. NOTIFIQUE A LAS AUTORIDADES]           </pre>	1. Refúgiese, aléjese de los disturbios, busque un lugar cerca del área donde se encuentra que le brinde la protección adecuada, si no es posible, acuéstese en el suelo.	Todo el Personal
	2. Permanezca dentro de las instalaciones de la empresa.	Todo el Personal
	3. Si recibe órdenes directas de los atacantes, acátelas. No intente nada heroico.	Todo el Personal
	4. Espere la señal de que el peligro ya paso. Recuerde que puede demorarse un buen rato para escuchar esta señal. Espere la orden de evacuación y diríjase al punto de reunión final.	Todo el Personal
	5. Verifique las personas evacuadas al punto de encuentro.	Coord. Evacuación
	6. Inicie la atención de lesionados.	Brigada
	7. Notifique a las autoridades	Brigada

Fuente. SURE (Sistema de Información para la Gestión del Riesgo y Cambio Climático., 2020)

#### 4. Plan de contingencias Amenaza Tecnológica

PLAN DE CONTINGENCIAS AMENAZA TECNOLÓGICA		
FLUJOGRAMA	DESCRIPCION	RESPONSABLE
<pre> graph TD     1[1. DETECCIÓN] --&gt; 2[2. ACTIVAR LA SEÑAL DE ALARMA]     2 --&gt; 3[3. EVACUAR]     2 --&gt; 4[4. ACTIVAR LA BRIGADA DE EMERGENCIAS]     4 --&gt; 5[5. ATENDER LESIONADOS]     4 --&gt; 6{6. ¿ES CONTROLABLE LA EMERGENCIA?}     6 -- SI --&gt; 7[7. CONTROLAR LA EMERGENCIA]     6 -- NO --&gt; 5     7 --&gt; 10[10. EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA EMERGENCIA]     5 --&gt; 8{8. ¿SE REQUIERE APOYO EXTERNO?}     8 -- SI --&gt; 9[9. SOLICITAR APOYO EXTERNO]     8 -- NO --&gt; 10     9 --&gt; 10   </pre>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Debe notificar de inmediato al Coordinador de Evacuación, Comité de Emergencia y/o a un brigadista.</li> </ol>	Quien detecte el peligro
	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. El comité de emergencias activa la alarma de evacuación.</li> </ol>	Comité de emergencias
	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Se inicia el proceso de evacuación garantizando que las rutas establecidas sean seguras para tal fin. Si es necesario se utilizarán rutas alternas.</li> </ol>	Comité de emergencias Coordinadores de evacuación
	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. El comité de emergencias deberá entregar información a la brigada sobre la situación. La existencia y ubicación de la emergencia (si no se ha controlado) y lesionados.</li> </ol>	Comité de emergencias
	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. La brigada de emergencia inicia la atención de lesionados haciendo la evaluación primaria.</li> </ol>	Brigada de emergencia
	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. La brigada de emergencia evalúa si la emergencia es controlable con el recurso portátil o si se requiere apoyo externo</li> </ol>	Brigada de emergencia
	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Si la emergencia es controlable, la brigada de emergencia inicia el control haciendo uso de los recursos disponibles.</li> </ol>	Brigada de emergencia
	<ol style="list-style-type: none"> <li>8. La brigada de emergencia define en la evaluación primaria de los pacientes si es necesario solicitar apoyo externo y /o traslado asistencial.</li> </ol>	Brigada de emergencia
	<ol style="list-style-type: none"> <li>9. Activar a los organismos externos de apoyo</li> </ol>	Comité de emergencias
	<ol style="list-style-type: none"> <li>10. Una vez esté controlada la situación, el comité de emergencias declara el cierre y realiza la evaluación de la situación solicitando la participación de las personas que considere pertinente.</li> </ol>	Comité de emergencias

Fuente. SURE (Sistema de Información para la Gestión del Riesgo y Cambio Climático., 2020)

### 5. Procedimiento operativo normalizado – SISMO

<b>ANTES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participe en los simulacros de evacuación que organiza el Colegio SCALAS.</li> <li>• Identifique rutas de evacuación, salida de emergencia y punto de encuentro.</li> <li>• Evalúe el sitio donde se encuentre con el fin de identificar peligros que lo puedan afectar en caso de sismo (techo, paredes, ventanas, tableros, escaleras, etc.).</li> <li>• Mantenga libres las salidas de emergencia.</li> <li>• Mantenga su identificación a la mano</li> </ul>
<b>DURANTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conserve la calma y trate de mantener tranquilas a las personas a su alrededor.</li> <li>• Manténgase alejado de estanterías, vitrinas o muebles que puedan deslizarse o caerse, así como ventanas y espejos.</li> <li>• Prepárese para la posible ocurrencia de más réplicas.</li> <li>• Si la salida no está cerca ubique un lugar seguro (columnas, vigas, etc.).</li> <li>• Si está en un lugar con mucha gente quédese allí y protéjase llevando manos a la cabeza y colocándose de rodillas.</li> <li>• Si llega a quedar atrapado, conserve la calma y trate de comunicarse con el exterior golpeando algún objeto o utilizando el silbato.</li> </ul>
<b>DESPUES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique los daños en su entorno, si son muy serios no ingrese al área y manténgase en un lugar seguro.</li> <li>• Si puede salir al exterior hágalo rápidamente en orden. No grite, no corra y no empuje a las personas a su alrededor y diríjase al punto de encuentro.</li> <li>• Tenga cuidado con cables eléctricos y estructuras que puedan caer cuando salga al punto de encuentro.</li> <li>• No encienda fósforos por ningún motivo.</li> <li>• Encienda la radio para mantenerse informado y enterarse de los daños ocasionados por el sismo.</li> <li>• No use el teléfono de no ser estrictamente necesario.</li> <li>• No sea portavoz de falsos rumores.</li> </ul>

Fuente: Elaboración propia

## 6. Procedimiento Operativo normalizado – INCENDIOS.

<b>ANTES.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Señalizar las áreas donde se almacenen sustancias químicas inflamables.</li> <li>• Campañas de prevención de consumo de tabaco dentro de las instalaciones.</li> <li>• Elementos contra incendios y personal idóneo para su correcto manejo.</li> <li>• Disponer de alarmas o sistema hidráulicos contra incendios.</li> <li>• Mantenimientos preventivos a instalaciones eléctricas.</li> <li>• Adecuado manejo de desechos sólidos y líquidos.</li> </ul>
<b>DURANTE.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conserve la calma y trate de mantener tranquilas a las personas a su alrededor.</li> <li>• Identifique el lugar y magnitud del conato del incendio.</li> <li>• Informe a la brigada contra incendios, suspenda sus actividades y dispóngase a evacuar en caso de ser necesario.</li> <li>• Si el conato es de menor magnitud contrólole utilizando elementos contra incendios, solo si está capacitado para realizarlo.</li> <li>• Si el conato es de mayor magnitud informe y espere la ayuda de organismos externos (Bomberos).</li> <li>• Tenga en cuenta rutas de evacuación y las indicaciones de los brigadistas para llegar al punto de encuentro.</li> <li>• Si evacua no regrese ni permita que otras personas retornen a las instalaciones.</li> <li>• En caso de no poder salir diríjase a un área segura.</li> <li>• En caso de presencia de humo o partículas cubra nariz y boca.</li> </ul>
<b>DESPUES.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si evacuó llegue al punto de encuentro y verifique si todas las personas de su área lograron salir.</li> <li>• Si el grupo de personas está incompleto en el punto de encuentro comuníquelo al Organismo de Apoyo Externo.</li> <li>• La brigada de emergencia da la orden de “retornar” si considera que el riesgo ha pasado o está controlado</li> </ul>

Fuente: Elaboración propia.

## 7. Procedimiento Operativo normalizado – MORDEDURA DE ANIMALES

<b>ANTES.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No acercarse a animales extraños.</li> <li>• No provoque ni moleste a los animales.</li> <li>• No se acerque a un animal que esté actuando de forma extraña o agresiva, puede tener rabia.</li> </ul>
<b>DURANTE.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En caso de ser agredido informe para ser atendido rápidamente.</li> <li>• Cállese o tranquilice a la persona agredida.</li> <li>• En caso de mordedura retire o afloje la ropa que pueda apretar el área afectada, controle posibles sangrados y diríjase a un centro médico para ser debidamente atendido.</li> </ul>
<b>DESPUES.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evite atrapar al animal usted mismo</li> <li>• Reporte al personal encargado.</li> </ul>

Fuente: Elaboración propia

## 8. Procedimiento Operativo normalizado - HURTO.

<b>ANTES.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Al llegar al sitio de trabajo, todo el personal incluyendo docente y personal de aseo, debe revisar su área asignada diariamente.</li> <li>• Se debe verificar la parte externa e interna por el guarda de seguridad.</li> <li>• Cada empleado debe conocer su entorno, y saber qué elementos pertenecen a ese sitio.</li> <li>• Se debe contar con los números de contacto de la policía en el área administrativa y celaduría.</li> <li>• Se debe incluir en el plan de capacitaciones a todo el personal el riesgo público.</li> </ul>
<b>DURANTE.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Al recibir una llamada sospechosa o persona sospechosa, se tratará de prolongar la conversación; preguntando quién llama o quien es, por qué lo están haciendo.</li> <li>• No comentar con nadie el hecho, ni suministrar información a nadie diferente a directivos, Jefe de Seguridad o autoridades competentes.</li> <li>• Conservar la calma, no gritar.</li> <li>• Si ocurre un robo en las afueras de las instalaciones, no evacuar, hasta tanto se reciba la orden del comité de emergencias.</li> <li>• Si ocurre un robo al interior de la institución, estar atento a la orden del comité de emergencias.</li> <li>• No activar equipos de comunicación como; radios, celulares, entre otros.</li> <li>• No prender ni apagar las luces.</li> <li>• No encender ninguna clase de fuego.</li> </ul>
<b>DESPUES.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No tocar ni mover los objetos en el área del robo, para no entorpecer la investigación. Informe inmediatamente a la policía cualquier anomalía observada.</li> <li>• Realizar la denuncia si se considera pertinente o incluye documentos de identificación (cedula, carnet, tarjetas de crédito, entre otros)</li> </ul>

Fuente: Elaboración propia.