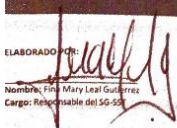
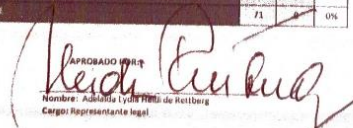


Anexo. 4. Plan anual de trabajo de SST

FECHA:		04/04/2019																			
OBJETIVO:		Documentar, implementar y mantener las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y en los estándares mínimos del SG-SST con el fin de garantizar la disminución de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales en el CENTRO EDUCATIVO SCALAS																			
PROGRAMA ASOCIADO		ACTIVIDADES		RESPONSABLE	RECURSOS		P = Planado / E = Ejecutado Color "1" para indicar cuando fue planado y "1" cuando este ejecutado												META	CUMPLIMIENTO %	
					H	T	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC			
INDUCCION	Elaborar o actualizar la presentación de la inducción en SST	Responsable SG-SST	X	X																100%	0%
	Realizar re-inducción a todo el personal	Responsable SG-SST	X	X	X															100%	0%
CAPACITACIONES	Realizar la inducción a los trabajadores nuevos	Responsable SG-SST	X	X																100%	0%
	Identificar las necesidades de capacitación en el personal	Responsable SG-SST	X	X																100%	0%
	Elaborar el Plan anual de capacitaciones. Firmado por el representante legal / Rector	Responsable SG-SST	X	X	X															100%	0%
	Realizar las inscripciones en la página de la ARL para las capacitaciones virtuales	Responsable SG-SST	X	X																100%	0%
BIOMECANICO	Hacer seguimiento al cumplimiento del plan de capacitaciones	Responsable SG-SST	X	X																100%	0%
	Continuar con el programa de pausas activas	Responsable SG-SST	X	X																100%	0%
MEDICINA PREVENTIVA	Realizar pausas activas con acompañamiento de fisioterapeuta	Responsable SG-SST	X	X																100%	0%
	Inspección de puestos de trabajo	ARL	X	X																100%	0%
	Programar los Exámenes de Ingreso o periódicos ocupacionales	Recursos Humanos	X	X	1															100%	0%
	Solicitar al Dr. seleccionado para la realización de los exámenes ocupacionales. Itecho en SST	Recursos Humanos	X	X	1															100%	0%
	Solicitar informe de condiciones de salud	Recursos Humanos																		100%	0%
	Elaborar un plan de actividades de acuerdo a las recomendaciones realizadas en el diagnóstico de condiciones de salud	Dr. Especialista en SST	X	X																100%	0%
	Hacer seguimiento a las recomendaciones medicas de acuerdo a la matriz de seguimiento de los exámenes medicos	Dr. Especialista en SST	X	X																100%	0%
	Enviar comunicado a todos los trabajadores sobre las recomendaciones medicas	Dr. Especialista en SST	X	X																100%	0%
	Archivar en la A-Z los conceptos medicos de aptitud en hojas de vida	Recursos Humanos / Responsable de SG-SST	X	X																100%	0%
	Semana de la seguridad y salud en el trabajo	Recursos Humanos / Responsable de SG-SST	X	X																100%	0%
PSICOSOCIAL	Aplicar a todo el personal la encuesta de perfil sociodemografica	Dr. Especialista en SST	X	X																100%	0%
	Programar aplicación de encuesta de riesgo psicosocial a trabajadores con antigüedad mayor a 6 meses (seleccionar muestra mayor a 50% de la población)	Psicologo especialista	X	X	X															100%	0%
	Divulgación de los resultados del nivel de riesgo psicosocial evidenciado en la organización	Responsable SG-SST	X	X																100%	0%
HIGIENE INDUSTRIAL	Elaboración del programa de Preventivo de Riesgo Psicosocial	Responsable SG-SST	X	X																100%	0%
	Seguimiento al programa de riesgo psicosocial	Responsable SG-SST	X	X																100%	0%
SEGURIDAD INDUSTRIAL	Realizar medición de iluminación	ARL	X	X																100%	0%
	Divulgación del informe de la medición de iluminación a los trabajadores	Responsable SG-SST	X	X																100%	0%
	Incluir las recomendaciones del informe en la matriz de Acciones para la Mejora	Responsable SG-SST	X	X																100%	0%
	Realizar o actualizar la matriz de identificación de peligros y valoración de peligros	ARL	X	X																100%	0%
	Divulgar los riesgos a los que están expuestos los trabajadores	Responsable SG-SST	X	X																100%	0%
	Hacer seguimiento a los controles propuestos en la matriz	Responsable SG-SST	X	X	X															100%	0%
	Entrega de elementos de protección personal o dotación	Jefe de mantenimiento	X	X	X	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	0%
	Archivar registros de entrega de dotación	Jefe de mantenimiento	X	X																100%	0%
	Elaboración y actualización del plan de emergencias	ARL	X	X																100%	0%
	Conformación de la brigada mediante acta	Responsable SG-SST	X	X																100%	0%
OTROS	Realización de simulacro	Brigada	X	X																100%	0%
	Elaborar informe y evaluación de simulacro	Brigada	X	X																100%	0%
	Elaborar programa / cronograma de inspecciones	Responsable SG-SST	X	X																100%	0%
	Realizar las inspecciones programadas	COPASST / BRIGADA	X	X																100%	0%
	Archivar registro de las inspecciones / Simulacro	Responsable SG-SST	X	X																100%	0%
	Elaboración del presupuesto en SST	Recursos Humanos	X	X																100%	0%
	Reunión del comité de convivencia / informe trimestral	Comité de Convivencia	X	X																100%	0%
	Reunión del comité de convivencia / informe anual	Comité de Convivencia	X	X																100%	0%
	Reunión del Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo (Acta)	COPASST	X	X																100%	0%
	Revisión General	Representante Legal	X	X																100%	0%

ELABORADO POR: 
 Nombre: Mary Leal Guírraz
 Cargo: Responsable del SG-SST

APROBADO POR: 
 Nombre: Astrida Lydi Hübner de Kellberg
 Cargo: Representante legal

CUMPLIMIENTO PLAN DE AÑO DE SST- AÑO												
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	
0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%