

**IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA EL CONTROL Y
ADMINISTRACIÓN DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL
(PRAXIS)
Fases 1 y 2**

**ESLAVA VARGAS ALEX FERNEY
SANABRIA HERREÑO YULIANA**

**CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS
FACULTAD DE INGENIERÍA
PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN INFORMÁTICA
BOGOTÁ D.C.
2007**

**IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA EL CONTROL Y
ADMINISTRACIÓN DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL
(PRAXIS)
Fases 1 y 2**

**ESLAVA VARGAS ALEX FERNEY
SANABRIA HERREÑO YULIANA**

**TRABAJO PARA OPTAR POR EL TÍTULO DE TECNÓLOGO EN
INFORMÁTICA**

**Director:
DAIRO ANTONIO MUÑOZ CH.**

**CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS
FACULTAD DE INGENIERÍA
PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN INFORMÁTICA
BOGOTÁ D.C.**

2007

Nota de aceptación

**FIRMA DEL PRESIDENTE DEL
JURADO**

Este logro se lo dedicamos en primer lugar a Dios por brindarnos la capacidad de realizar esta labor junto al apoyo incondicional de nuestros padres los cuales nos brindaron la oportunidad de iniciar este proceso y así demostrar nuestro esfuerzo y entrega como profesionales.

*Alex Eslava Vargas
Yuliana Sanabria Herreño*

Agradecemos a los Usuarios de los diferentes programas que aportaron críticamente a este trabajo y directamente al asesor del proyecto Dairo Muñoz Ch. por las observaciones a nivel de metodología y de diseño del programa. En especial al Licenciado Wladimir Valdes por su colaboración y dedicación en las actualizaciones de este proyecto.

TABLA DE CONTENIDO

	Pág.
INTRODUCCIÓN	10
2 Aspectos Preliminares	11
2.1 Descripción del Tema	11
2.2 Título del Proyecto	12
2.3 Planteamiento del Problema	13
2.4 Descripción del Problema	14
2.5 Justificación	15
2.6 Objetivos	16
2.6.1 Objetivo General	16
2.7 Objetivo Específicos	16
2.8 Metodología de Investigación	17
2.9 Línea de Investigación	21
3 MARCO REFERENCIAL	22
3.1 Estado del Arte	22
3.2 Referencia Organizacional	24
3.2.1 Historia	24
3.2.2 Antecedentes	27
3.2.3 Misión	29
3.2.4 Visión	30
3.3 Estructura Organizacional	31
3.4 Antecedentes del Sistema	33
4 INGENIERÍA DEL PROYECTO	34
4.1 Metodología del Sistema	34
4.2 Modelo de Desarrollo	38

5	ANÁLISIS	40
5.1	Análisis del Sistema Actual	40
5.2	Análisis del Sistema Propuesto	41
5.3	Descripción Detallada del Sistema	42
5.4	Descripción Detallada de cada Proceso	43
5.5	Diagrama de Entrada y Salida	50
6	DISEÑO	57
6.1	Diccionario de Datos	57
6.2	Modelo Entidad relación	69
7	DESARROLLO	70
7.1	Especificaciones Técnicas	70
7.2	Recurso Humano	72
7.3	Recurso Físico	76
7.3.1	Software	76
7.3.2	Hardware	76
8	Alcances	77
9	Relevancias e Incidencias	78
10	Cronograma	79
	CONCLUSIONES	80
	BIBLIOGRAFÍA	81

ANEXOS

Anexo 1. Fases

Anexo 2. Manual del Sistema

Anexo 3. Manual del Usuario

Anexo 4. Carta de Presentación

Anexo 5. Encuestas Realizadas

Anexo 6. Fotos

LISTA DE TABLAS

	Pág.
Tabla 1. Estado del Arte	23
Tabla 2. Modelo del método general de investigación científica	38
Tabla 3. Caso de uso del estudiante	45
Tabla 4. Caso de uso de la práctica profesional	45
Tabla 5. Caso de uso del asesor	45
Tabla 6. Caso de uso del usuario de la práctica	46
Tabla 7. Caso de uso del contacto	46
Tabla 8. Caso de uso del coordinador	46
Tabla 9. Caso de uso de convenios	47
Tabla 10. Caso de uso de directorios	47
Tabla 11. Caso de uso de eventos empresariales	47
Tabla 12. Caso de uso de invitados	49
Tabla 13. Diccionario de Password	57
Tabla 14. Diccionario de estudiante	59
Tabla 15. Diccionario de tipo de práctica	60
Tabla 16. Diccionario del proyecto	62
Tabla 17. Diccionario de los convenios	63
Tabla 18. Diccionario del contacto	63
Tabla 19. Diccionario del asesor	64
Tabla 20. Diccionario del usuario	65
Tabla 21. Diccionario del coordinador	66
Tabla 22. Diccionario de los directorios	67
Tabla 23. Diccionario de los eventos empresariales	68

LISTA DE FIGURAS

	Pág.
Figura 1. Estructura Organizacional	32
Figura 2. Modelo de ciclo de vida	34
Figura 3. Caso de uso del administrador	44
Figura 4. Caso de uso del invitado	48
Figura 5. Diagrama de E/S del acceso del sistema	50
Figura 6. Diagrama de E/S del estudiante	51
Figura 7. Diagrama de E/S del proyecto	52
Figura 8. Diagrama de E/S del contacto	53
Figura 9. Diagrama de E/S del usuario de la práctica	54
Figura 10. Diagrama de E/S del asesor	54
Figura 11. Diagrama de E/S del coordinador	54
Figura 12. Diagrama de E/S de los convenios	55
Figura 13. Diagrama de E/S de los directorios	56
Figura 14. Diagrama de E/S de los eventos empresariales	56
Figura 15. Modelo entidad relación	69
Figura 16. Fases	77

INTRODUCCIÓN

La Corporación Universitaria Minuto de Dios cuenta con proyectos de investigación que están ligados a la práctica profesional; por tal razón la sistematización de los campos de práctica y las actividades realizadas por los estudiantes en las empresas se convierten en una información valiosa que permite generar estadísticas y reportes en forma ágil y segura; el sistema información **PRAXIS**, se configura como la herramienta de software que hace operativa esta idea.

El software de praxis en su fase 0 consistió en el análisis, diseño, desarrollo e implementación del aplicativo en el programa de tecnología en informática; para la continuidad de este proyecto se ha establecido que en la fase 1 se realice la implementación del sistema en la facultad de ingeniería de la sede Bogotá y las regionales de Soacha y Villavicencio; para la fase 2 los programas de tecnología en redes, electrónica e informática de las regionales de Bucaramanga, Bello, Lérída, Girardot, Cali y para la sede Bogotá el total de los programas de las facultades de ciencias de la comunicación, ciencias económicas, ciencias humanas y educación.

En el presente documento se reúne la metodología empleada, la ingeniería utilizada, el cronograma establecido y los recursos físicos y humanos que intervinieron.

2. ASPECTOS PRELIMINARES

2.1 DESCRIPCIÓN DEL TEMA

En la actualidad la mayoría de las Sistemas manejan y dominan el almacenamiento de información por medio de una base de datos, que puede llegar a ser manipulada por diferentes programas.

Las bases de datos es un punto a favor en el desarrollo de la informática, ya que nos permite las operaciones sobre datos, acceso a los datos de forma rápida, restricciones de seguridad, entre otros.

PRAXIS esta clasificado entre las bases de datos relacionales, haciendo referencia al **Modelo Entidad Relacional**.

Las bases de datos relacionales es un sistema de administración de bases de datos, que almacena la información en varias tablas (filas y columnas de datos) y realiza búsquedas que permiten relacionar datos que han sido almacenados en más de una tabla.

2.2 TITULO DEL PROYECTO

Durante la fase 0, el título “Sistema de Información para el Control y Administración de la Práctica Profesional del Departamento de Informática” (PRAXIS), fue asignado genéricamente al departamento de informática debido que al comenzar la elaboración del análisis y el diseño para el proyecto se tenía delimitado solo para el programa de tecnología en informática, pero al observar que también se presentaba en los demás programas la necesidad de sistematizar la información de las prácticas profesionales, durante la fase 1 se decidió implementar PRAXIS para los programas de la facultad de Ingeniería en la sede principal y las regionales. Cambiando el título como Sistema De Información Para el Control y Administración de la Práctica Profesional (PRAXIS).

PRAXIS es una palabra específica que se relaciona con la investigación y es utilizada como una forma rápida de abreviar el título. Esta fue asignada por su término procedente del griego clásico, que significa la acción de llevar a cabo algo. En general, es la práctica, o el conjunto de actividades prácticas que realiza el ser humano. Este término se asocia a la hora de poner en práctica este proyecto.

2.3 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Praxis presenta dificultades en la seguridad, diseño e implementación, partes en las cuales tendrá las correspondientes mejoras en lo que respecta cada tema; por tal motivo y de acuerdo con lo expuesto anteriormente, se formulan las siguientes preguntas de investigación:

¿Los ajustes realizados a Praxis en la fase 0 responderán a las necesidades básicas de los coordinadores de las prácticas profesionales en UNIMINUTO?

¿De qué manera difundir los servicios que ofrece este sistema a las facultades de UNIMINUTO, en la sede principal y en las regionales?

2.4 DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

Una vez analizado, diseñado e implementado el sistema de información para el control y administración de la práctica profesional en el departamento de Informática, se ha notado que este software es de gran apoyo a la hora de registrar la información en forma sistematizada, organizada y segura, sin embargo podemos ver que así como es útil para el programa de tecnología en informática, podría servir para el uso de otras facultades que registran la información de manera manual, almacenada físicamente (en carpetas, formatos impresos, cartas, entre otros) o en medios magnéticos (disquetes y CDS), las cuales necesitan un mejoramiento en su orden, seguridad y accesibilidad a la hora de registrar cualquier tipo de información así como generar soluciones rápidas a consultas sobre las empresas, dependencias de la universidad, seminarios o sitios propuestos donde los estudiantes realicen sus prácticas profesionales.

2.5 JUSTIFICACION

La Facultad de Ingeniería con el ánimo de mejorar sus procesos internos a través de la informática participar, ha definido como proyecto de investigación aplicar sistemas de información en sus diferentes áreas de trabajo, teniendo como principal importancia el área de práctica profesional. Área en la cual es fundamental mejorar el proceso de administrar y registrar sus datos, con el fin de proporcionar a los usuarios, herramientas útiles para la gestión y manejo de sus registros.

Esta metodología implementada por la facultad de ingeniería, es viable, no solo para esta si no también para las demás facultades de la sede principal y sedes regionales.

El área de práctica profesional es una unidad de trabajo importante para las facultades ya que de allí nacen proyectos como la red empresarial, los programas de emprendimiento, el programa de intermediación laboral entre otras; la información que resulta de esta unidad es amplia, razón por la cual se requiere de un sistema que permita administrar y controlar dichos datos.

Al contar con un sistema de información de prácticas profesionales, seguro y confiable permitirá que los procesos de administración y control de datos sean más eficientes; algunos de los beneficios con los que se espera contar son:

- ✓ Una mejor organización en el registro de datos
- ✓ Rapidez a la hora búsqueda de datos
- ✓ Contar con una interfaz que sea de fácil manejo para el usuario
- ✓ Seguridad en el registro de datos (backups)

2.6 OBJETIVOS

2.6.1 OBJETIVO GENERAL

Evaluar el Sistema de Información para el control y Administración de la Práctica Profesional (PRAXIS), en las diferentes facultades de la sede de Bogotá y en las facultades de Ingeniería en las sedes regionales.

2.7 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Modificar el aplicativo **PRAXIS** en la fase 0.
- Evaluar el sistema **PRAXIS** en las fases 1 y 2.
- Facilitar el manejo de información para el Centro Universidad Empresa, por medio de los coordinadores de práctica profesional.

2.8 METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN

Respecto a la metodología de la investigación tomamos como referencia diferentes tipos de investigación entre estos unos ya trabajados durante la fase 0 tales son:

La investigación **Descriptiva**, trabaja sobre realidades de hecho (encuestas, entrevistas, casos, exploratorios, etc.) y su característica fundamental es la de presentar una interpretación correcta. Nos permite indagar y conocer el manejo de los diferentes aspectos que se realizan en la gestión de la información, esa es la parte fundamental del manejo del sistema de praxis, llevar el registro de la práctica de los estudiantes, manipular, la información directa con las empresas, entre otras. **Descriptivos**: Es una investigación inicial y preparatoria que se realiza para recoger datos y precisar la naturaleza. También el tipo de investigación de **Estudio de casos**: El cual toma la investigación descriptiva, y la convierte en un carácter intensivo de un objeto de estudio a través de un seguimiento y evaluación sistemática de las observaciones, y sirve para obtener una descripción completa de los aspectos típicos del objeto de estudio. También trabajamos la investigación explicativa, en la cual se da respuesta al porqué de los hechos, tomando las pruebas, del sistema praxis fase 0 podemos, plantear hechos, causas y consecuencias que este maneja para poder dar gestión a una primera y segunda fase.

El I semestre de 2006, praxis fue implementado en el programa de tecnología en informática con el propósito de encontrar una mejor forma de administrar los datos de los estudiantes que cursan práctica profesional. Durante el II segundo semestre de 2006, se hace la propuesta de implementar praxis no

solo en la facultad de ingeniería, sino también en las demás facultades de la sede principal y en las sedes regionales. Praxis pasa a ser enfocado en 3 fases, las cuales se definen como:

Fase 0 Desarrollo e implementación del aplicativo en el programa de tecnología en informática.

Plan de trabajo

Recolección de requisitos con los usuarios funcionales

Documentación funcional, análisis del sistema

Elaboración de prototipos

Diseño funcional, desarrollo e implementación del aplicativo

Elaboración del manual de usuario

Prueba del aplicativo

Fase1 modificación del sistema de información e implementación en la facultad de ingeniería de la sede Bogota y las regionales de Soacha y Villavicencio

Investigación

Recolección de requisitos con los usuarios funcionales y expertos

Análisis del sistema

Verificación del sistema de información

Elaboración de propuestas de mejoramiento del aplicativo

Evaluación de factibilidad.

Diseño de interfaz de usuario

Modificación del sistema

- Mejoramiento de restricciones
- Creación de herramientas de seguridad.
- Modificación de tablas y contenidos.
- Mejoramiento de búsquedas

- Adaptación de nuevas funcionalidades al sistema de información (impresión).
- Creación de las bases de datos de los programas de todas las facultades de la sede Bogotá.
- Creación del index.html
- Creación de los menús en las diferentes sedes
- Adaptación al sistema de trabajo social
- Modificación en las bases de datos en tipospro_FRM, tipospro_MYD, tipospro_MYI
- Mejoramiento de restricciones.

Herramientas de Seguridad

- Mejoramiento en la destrucción de sesión (index).
- Modificación general en los backups.
- Seguridad a la hora de loguearse

Implementación del aplicativo en los programas correspondientes

Prueba del aplicativo

Fase 2 implementación del aplicativo en la facultad de ingeniería en las regionales de Bucaramanga, Bello, Lérída, Girardot y Cali. Para la sede Bogotá el total de las facultades.

Recolección de información por medio de los resultados encontrados en los usuarios del aplicativo.

Cambio de Nomenclatura.

Diseño funcional.

Implementación de la aplicación para los programas pertenecientes a esta fase.

Manejo de diferentes tipos de ayuda.

- Creación de una ayuda general en los menús de diferentes sedes.
- Creación de una ayuda para el administrador.
- Creación de una ayuda para el usuario.

Pruebas funcionales.

Fase 3 El resto de las facultades de las sedes regionales

Establecido para el II semestre de 2007

2.9 LINEA DE INVESTIGACION

El Sistema de Información para el control y Administración de las Prácticas Profesionales (PRAXIS), además de incluirse en las sub.-líneas del programa de Tecnología en Informática, también se incluye en las líneas de investigación institucional, la cual es correspondiente a la "línea No. 3, de Innovaciones tecnológicas y cambio social."¹

Línea 3: Innovaciones tecnológicas y cambio social

“todas las líneas y proyectos de investigación que surjan al interior de cualquier facultad o unidad académica se inscriben al interior de alguna(s) de esta(s) línea(s) institucional(es) como sublíneas o proyectos de la misma. Igualmente todos los proyectos de grado de los estudiantes se remiten, en última instancia, a alguna de las líneas institucionales de investigación.”

¹ Cuaderno institucional No.5, sistema de investigación, versión 2.3, Corporación Universitaria Minuto de Dios, 2004, Pág. 19.

3. MARCO REFERENCIAL

Es la búsqueda detallada y concreta donde el tema a investigar tenga un soporte teórico.

3.1 Estado del Arte

Es uno de los pasos más importantes dentro de la investigación, pues al ir tras las huellas de sistemas que realizan procesos similares a los de **PRAXIS** en almacenamiento, seguridad y accesibilidad en distintas áreas o sitios, nos permite evaluar que tan eficaz es la implementación de nuestro proyecto.

Los sistemas que cumplen características similares son:

Prácticas Profesionales	Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas (AECA). Madrid – ESPAÑA	Presenta un formulario de inscripción en la página de foro AECA teoría y práctica empresarial http://www.aeca1.org/foro/formulario.htm . En este se ingresa información básica de la persona y la relación con la universidad. En la actualidad este sistema de inscripción funciona.
Sistema Administrador de Registros Académicos (SARA)	Germán Alberto Arango Franco Manuel Melquisedec Toba Torres Bogotá DC 2004. Corporación Universitaria Minuto de Dios Facultad de Ingeniería Departamento de Informática y Telecomunicaciones Programa de Tecnología en Informática	Para la comunidad Educativa José Eustasio Rivera permitirle realizar inscripciones, admisiones y matrículas de cada uno de los aspirantes-estudiantes y de los ya admitidos en la comunidad EJER ² es una gran evolución. Los aspirantes se inscriben a través de una página Web, la cual les permita registrar toda la información personal, familiar y la de los acudientes, así mismo los datos referentes al periodo de ingreso y solicitud de admisiones.
Sistema de Control de Proyectos de Práctica Social (SCPPS)	Mireya Bernal Gómez Fabiola Torres Roa Bogotá DC 2004 Corporación Universitaria Minuto de Dios Facultad de Ingeniería Departamento de Informática y Telecomunicaciones Programa de Tecnología en Informática	Es un administrador que le permite a las facultades de UNIMINUTO asignar y realizar el seguimiento del reempeño del estudiante y del proyecto. Con este sistema el practicante, la facultad y la comunidad se benefician y mejoran la calidad de desarrollo de los diferentes proyectos con los cuales la universidad tiene convenios.

Tabla 1. Estado del Arte

3.2 Referencia Organizacional

3.2.1 Historia

El Minuto de Dios y su fundador el padre Rafael García-Herreros, tenía como objetivo primordial la formación de comunidades humanas y cristianas que permitieran el desarrollo integral de la persona, por tal razón nace un fuerte compromiso con la educación.

El 31 de agosto de 1988 se firmó el acta de constitución de la Corporación Universitaria Minuto de Dios. La Corporación El Minuto de Dios, el Centro Carismático Minuto de Dios y la Congregación de Jesús y María (Padres Eudistas) se unieron para fundar la institución. El 5 de septiembre de 1988 se inicia el proyecto de la Corporación Universitaria Minuto de Dios. Se encomienda al P. Mario Hormaza, eudista, hacerse cargo del proyecto, cuya primera etapa debería concluir con la obtención de la personería jurídica.

En Junio 27 de 1990, mediante acuerdo 062 el ICFES aprueba el estudio de factibilidad presentado y el 1 de agosto del mismo año, mediante Resolución 10345 el MEN³ reconoce la personería jurídica a la Corporación Universitaria Minuto de Dios y aprueba sus estatutos (expedidos originalmente por el Consejo de Fundadores el 31 de agosto de 1989 y reformados por el

² Comunidad EJER, Educativa José Eustasio Rivera.

Consejo Directivo provisional el 12 de febrero de 1990, siguiendo las recomendaciones dadas por el ICFES). Entre tanto, desde 1988, diversos grupos de académicos van trabajando en los programas que la institución piensa ejecutar: Ingeniería social, Licenciatura en Informática, Licenciatura en Filosofía, Licenciatura en Básica Primaria, Administración para el desarrollo social y Comunicación Social.

El 18 de septiembre de 1990 se realiza la primera reunión formal del Consejo de Fundadores, donde se nombra al P. Mario Hormaza como Rector de la institución, con la misión de continuar con la segunda etapa del proyecto: el inicio académico. . Se solicitan al ICFES las licencias de funcionamiento para los seis programas académicos presentados y se establecen algunas políticas provisionales.

El 19 de julio de 1991, mediante acuerdo 126, el ICFES concede licencia de funcionamiento a tres programas de Licenciaturas de la Facultad de Educación y el 30 de julio, mediante Acuerdo 145, le concede licencia al programa de Administración para el Desarrollo Social. A finales de 1992 se concederá la licencia de funcionamiento al programa de Ingeniería Civil (Acuerdo 233 del ICFES) y en 1993 al de Comunicación Social – Periodismo. A comienzos de 1997 el P. Camilo Bernal Hadad fue nombrado Rector General de UNIMINUTO. En abril de 1997, el cuerpo directivo de la institución se reúne durante tres días en la “Primera Jornada de Planeación Estratégica”, dando como resultado la conformación de una comisión, denominada G7, integrada por el Rector, el Vicerrector Académico, el Vicerrector Administrativo y Financiero, el Secretario General, el Asesor de programas descentralizados y por extensión y los decanos de las Facultades

³ Ministerio de Educación Nacional

de Administración y Educación. Este grupo preparó la primera versión del Proyecto Educativo Universitario (PEU) de UNIMINUTO.

En octubre de 1997, la Gerencia de Planeación y Desarrollo organizó la Segunda Jornada de Planeación estratégica, se formalizó el proceso corporativo en el Proyecto Educativo Universitario (PEU).

3.2.2 Antecedentes

Prácticas Profesionales

La Formación profesional es la que nos permite adquirir conocimientos y habilidades para un mejor desempeño en la vida diaria. La Corporación universitaria Minuto de Dios, interesado por la integración de la experiencia con la información en los estudiantes de las distintas carreras a la hora de enfrentarse a un mundo laboral, abrió el espacio a la oportunidad de realizar actividades específicas relacionadas con la trabajo realizado en semestres anteriores, por medio de las practicas profesionales.

La práctica profesional es importante para la formación, no solo de los estudiantes de Tecnología en Informática, sino también de los demás programas que se ofrecen; esto se refleja en uno de los documentos institucionales donde referencia que:

“UNIMINUTO fomentará y apoyara prioritariamente a las actividades de iniciación a la investigación, de investigación básica formativa, de relación entre investigación y práctica social y profesional y de innovación y desarrollo tecnológico aplicado, que permitan:

- *Construir o fortalecer líneas de investigación, grupos de investigación y semilleros de investigación.*

- *La formación de grupos, mediante la participación de docentes y estudiantes con diversos niveles de experiencia, pero con alta motivación en el campo objeto de investigación.*
- *La articulación a redes regionales e internacionales de producción o aplicación del conocimiento.*
- *El establecimiento o fortalecimiento de alianzas con los diversos actores regionales.*
- *Una activa producción intelectual expresada en artículos, ponencias, libros o cualquier otro producto admitido como significativo por las comunidades académicas externas.*⁴

⁴ Documento institucional No.5, Sistema de investigación. Versión 2.3, CUMD, 2004. Pág. 13.

3.2.3 Misión

La Corporación Universitaria Minuto de Dios es una institución universitaria de educación superior, inserta en el sistema educativo colombiano, con un modelo de educación alternativo que, desde la perspectiva del Evangelio y del pensamiento social de la Iglesia, de la Espiritualidad Eudista, de la renovación en el Espíritu y de la filosofía de la Organización Minuto de Dios:

Forma profesionales responsables, técnicamente competitivos, éticamente orientados y socialmente comprometidos.

Promueve el desarrollo integral de las personas, las comunidades y las organizaciones, fomentando en ellas sus potencialidades, en términos de actitudes humanas, cristianas, ciudadanas y de servicio a la sociedad.

Contribuye en la construcción de una nación más justa, democrática, participativa y solidaria, que respete los valores culturales propios y ajenos.

3.2.4 Visión

La Corporación Universitaria Minuto de Dios, en el año 2007, será reconocida por:

Tener estudiantes con un claro proyecto de vida fundamentado en valores, con espíritu creativo, solidario y con fuerte responsabilidad social.

Contar con un cuerpo docente bien calificado, innovador y comprometido con el desarrollo personal y profesional de los estudiantes.

Realizar investigaciones aplicadas que contribuyan efectivamente a la solución de problemas específicos de personas, comunidades, organizaciones y regiones.

Ofrecer profesionales responsables, conscientes de sus deberes y derechos como ciudadanos y con alta responsabilidad social.

Ofrecer servicios educativos en varias regiones de Colombia, siempre orientados al desarrollo local y regional.

Emplear nuevas tecnologías y métodos virtuales en la oferta de los servicios educativos.

3.3 Estructura Organizacional

La estructura Organizacional nos permite ver una visión global del negocio, en la cual podemos detallar el sitio o el lugar en el cual vamos a aplicar nuestro sistema de información.

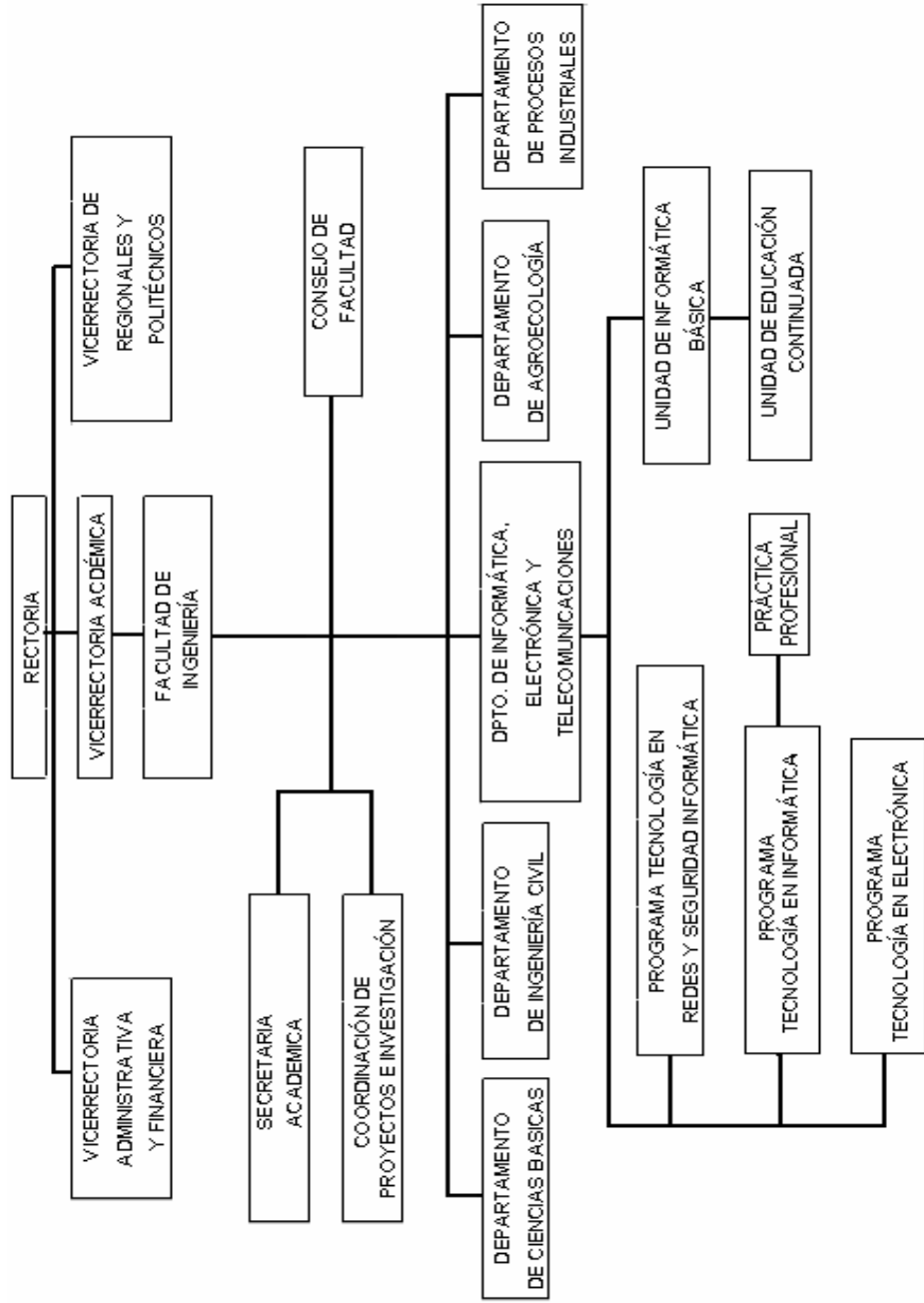


Figura 1. Estructura Organizacional

3.4 ANTECEDENTES DEL SISTEMA

PRAXIS fue un producto planteado por el programa de tecnología en Informática a través del Coordinador de prácticas el docente Dairo Muñoz, posteriormente la estudiante Jenny Paola Páez Bejarano fue asignada para realizar la labor de programación y de esta manera dar solución a los problemas que se estaban presentando como el de la dificultad en el almacenamiento de la información de la Práctica Profesional del departamento de tecnología en informática, así como también mostrando una alternativa para llevar el control y evaluación de los avances en los estudiantes practicantes, empresas y actividades propias de la práctica, en una forma rápida, ordenada y segura. Permitiendo así la manipulación de la información sistematizada en una bases de datos.

4. INGENIERIA DEL PROYECTO

4.1 METODOLOGÍA DEL SISTEMA

Para realizar este proyecto se tuvieron en cuenta algunos de los modelos de proceso y ciclos de vida más utilizados, pero después de verificar todos los aspectos de cada uno de estos modelos, se llegó a la conclusión de implementar el **Modelo de V** para la metodología del sistema.

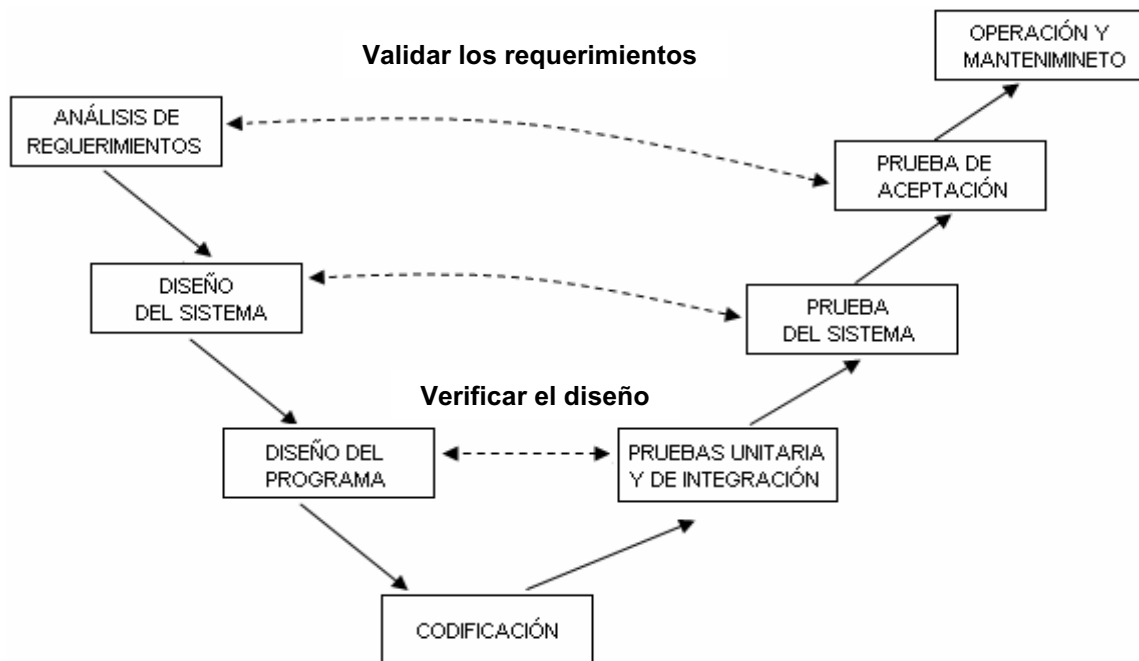


Figura 2. Modelo de ciclo de vida

Este modelo consiste, según la definición de Shari Lawrence Pfleeger, es una variación del modelo en cascada que demuestra como se relacionan las actividades de prueba con las de análisis y diseño.

El modelo muestra la codificación como la base de la V, el análisis y el diseño a la izquierda y la prueba y el mantenimiento a la derecha. La prueba unitaria y de integración se ocupa de la exactitud de los programas. El modelo sugiere que la prueba unitaria y de integración también sea utilizada para verificar el diseño del programa, es decir, durante esta prueba, los codificadores y los miembros del equipo de prueba aseguren todos los aspectos del diseño del programa se han implementado correctamente en el código. En este nivel del sistema se verificó que los lenguajes de programación y las implementaciones de herramientas para la codificación fuesen las convenientes para que el sistema no presentara ningún tipo de problemas de compatibilidad.

La prueba del sistema debe verificar el diseño del sistema, asegurando que todo está correctamente implementado. Elaborar la prueba del sistema permitió conocer algunos aspectos del sistema de que omitieron en los requerimientos iniciales del sistema y que en la prueba pudieron ser agregados y otros modificados, para que a través de la codificación se pudiera obtener un resultado exacto en las pruebas finales.

La prueba de aceptación, es dirigida por el cliente, en lugar del desarrollador, valida los requerimientos asociando un paso de prueba con cada elemento de la especificación; este tipo de prueba sirve para comprobar si todos los

requerimientos son implementado por completo, antes de que el sistema sea aceptado y pagado.

El plan de trabajo utilizado se define en cuatro fases, las cuales son:

Fase de Levantamiento de información

Plan de trabajo

Conocimiento del sistema de información actual

Levantamiento de información con los usuarios funcionales

Documentación funcional

Restricciones

Seguridad

Fase de Diseño

Modificación del Diseño funcional

Elaboración de propuesta

Evaluación de factibilidad

Complementación del diseño grafico de la aplicación -

Fase de Desarrollo

Desarrollo de la aplicación por secciones

Fase de Documentación

- Manual de usuario
- Ayuda en línea
- Manual del sistema

Pruebas e Implementación

- Configuración del ambiente de producción
- Implantación del sistema
- Pruebas funcionales

4.2 MODELO DE DESARROLLO

Como método de investigación escogimos uno de los métodos más conocidos, el **Método de investigación de Arias Galicia**, debido que se ajusta al modo de recopilación,

ETAPAS	CONTEXTO
1. Planteamiento del problema: <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué se necesita saber? 	Estudiar el código, funcionamiento y reacción que a tenido el usuario, con el sistema de administración para el control y administración de la práctica profesional fase 0.
2. Planeación: <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué recursos se requieren? • ¿Qué actividades deben desarrollarse? 	Es importante contar con medios, recursos (humanos, físicos y económicos) y el tiempo necesario, con lo cual se elabora un cronograma detallado de actividades, el cual muestra, el desarrollo de cada una de las actividades, en pro de cumplir con los objetivos propuestos.
3. Recopilación de información <ul style="list-style-type: none"> • ¿Cómo se obtienen los datos? • ¿Con qué? 	La comunicación con el usurario, se realiza por medio de entrevista directa, por medio de una encuesta, la cual nos permite tener una viabilidad del proyecto.
4. Procesamiento de datos.	Luego de conocer los requerimientos del sistema pasamos a evaluar los aspectos

	positivos y negativos del sistema que cada uno de los usuarios maneja, la validación de requisitos, descubrir problemas potenciales y a definir los límites y restricciones del sistema.
5. Explicación e interpretación.	Se le comunica al usuario las opciones y posibilidades viables con las cuales se pueda realizar satisfactoriamente el sistema.
6. Comunicación de resultados y solución de un problema.	Los resultados serán mostrados a través de una implementación paso a paso del software, el cual muestre al usuario el diseño y las funciones de cada proceso, con sus respectivos documentos y capacitación que es debida.

Tabla 2. Modelo del método general de investigación científica

5 ANÁLISIS DEL SISTEMA

5.1 ANÁLISIS DEL SISTEMA ACTUAL

El departamento de informática registra la información de los estudiantes de la práctica profesional utilizando el sistema de información praxis, las demás facultades de la sede principal, registran la información, de sus estudiantes de dos maneras; de forma física, almacenándola en carpetas y medios magnéticos, y de forma lógica, almacenándola en diferentes programas, (utilizan Word, Excel, Outlook entre otros), la información que almacenan en estos medios, consiste en el registro de la empresas, dependencias de la universidad, u otros lugares donde los estudiantes realizan sus prácticas profesionales, los estudiantes pertenecientes a la práctica, los coordinadores, los convenios que tiene la universidad.

5.2 ANÁLISIS DEL SISTEMA PROPUESTO

Durante la fase 0, el sistema de información PRAXIS implementado en el departamento de informática ha sido útil a la hora de registrar y almacenar la información de los estudiantes de la practica profesional. Durante el proceso de las pruebas al sistema de información, se detecto que es necesario actualizarlo con el fin de dar un mejor desempeño y funcionamiento en el momento de generar backups, imprimir archivos, organizar las tablas, aumentar el nivel de seguridad. El sistema que cuenta con un modelo de entrada y salida, es adaptado a las funciones necesaria de las nuevas facultades que van a utilizar este sistema, generando así cambios en el léxico, modificaciones en las tablas, para el fácil entendimiento de los usuarios.

5.3 DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SISTEMA

El sistema en la fase 0, requiere una validación para que el usuario pueda manipular la información; requerimiento esencial para la seguridad del sistema y de los datos. En la fase 1 y 2 solicita la sede en la que se encuentra ubicado, la facultad a la que pertenece, y el programa a que va a ingresar la información,

PRAXIS está dividido por dos módulos generales que se diseñaron dependiendo del tipo de actor que interactuará con el sistema, es decir, que si el coordinador desea ingresar al sistema para realizar las tareas que le corresponden, ingresará al módulo principal que se llama *administrador*, que permitirá realizar todos los procesos que se realizan para un completo registro de la información de los estudiantes practicantes. Si por el contrario el actor que desea acceder al sistema es un usuario ajeno al contexto de la práctica profesional o un estudiante, este ingresará al módulo de *invitado* donde únicamente podrá realizar consultas a cerca de los sitios y prácticas en los que este interesados.

El sistema de información praxis en sus fases 1 y 2 presenta mejoras para facilitar de forma de administrar.

5.4 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE CADA PROCESO

Durante la fase 0 el sistema para el desarrollo de la practica profesional tomó la validación como primera condición para el acceso al sistema. Permitiendo exclusivamente al coordinador de Práctica Profesional cambiar la contraseña.

Los procesos que se asignaron fueron: inserción, modificación, eliminación y consultas, las cuales son manejadas directamente por el administrador del sistema, el proceso de consultas e informes es compartido por los dos actores principales del sistema (administrador e invitado),

En primera instancia el sistema permite crear, elaborar, ordenar o agrupar información acerca de los estudiantes y sus prácticas, así como los datos del asesor, usuario, contacto, coordinador, tipo de practica y programa en la U. en segunda instancia se hace alusión a lo convenios, eventos empresariales o universitarios y directorios de las organizaciones que proveen contactos y asociaciones para los distintos tipos de prácticas.

Control del administrador

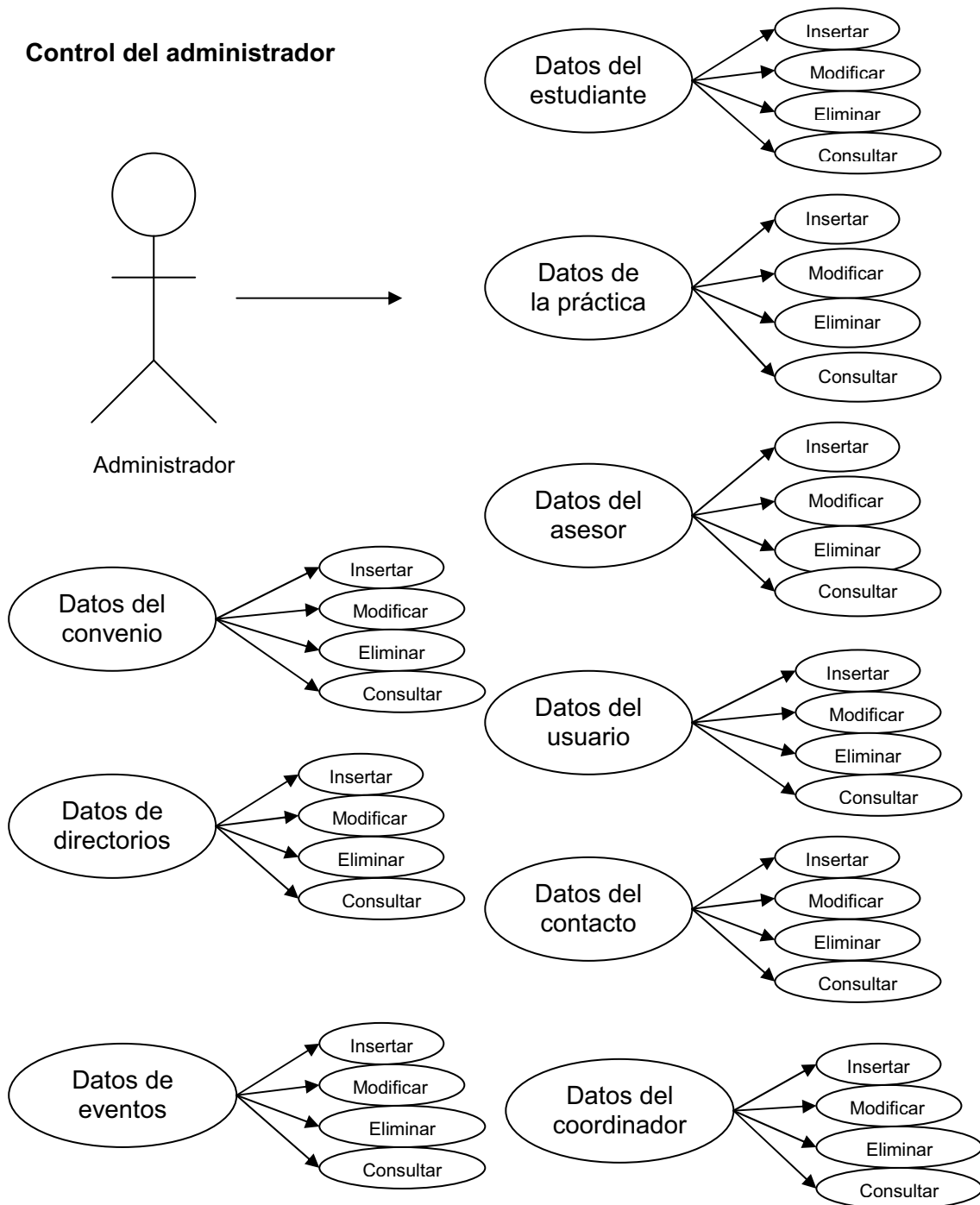


Figura 3. Caso de uso de administrador

Control del administrador – PRAXIS	
DESCRIPCION DE CASOS DE USO	
Nombre:	Datos del estudiante
Actores:	Administrador
Función:	Permitir el registro de los estudiantes de las prácticas profesionales, correspondientes a cada facultad y programa.
Descripción:	El Administrador puede ingresar los estudiantes con su respectiva información. El sistema validara los campos obligatorios. También es posible modificar, eliminar o consultar los datos del estudiante

Tabla 3. Caso de uso de estudiante

Control del administrador - PRAXIS	
DESCRIPCION DE CASOS DE USO	
Nombre:	Datos de la práctica profesional
Actores:	Administrador
Función:	Permitir el registro de las prácticas que manejen los diferentes programas en cada facultad.
Descripción:	El Administrador puede registrar los nuevos tipos de prácticas. El sistema validara los campos obligatorios y aquellos que ya están en el sistema. Es posible modificar, eliminar o consultar los datos de los tipos de práctica.

Tabla 4. Caso de uso de la práctica profesional

Control del administrador - PRAXIS	
DESCRIPCION DE CASOS DE USO	
Nombre:	Datos del asesor
Actores:	Administrador
Función:	Permite el registro del asesor de la práctica.
Descripción:	El Administrador puede registrar los asesores con sus datos personales. Los asesores son los docentes que asesoran a los estudiantes en los diferentes tipos de prácticas profesionales, los cuales pertenecen ala universidad. El sistema validar los campos obligatorios y aquellos que ya existan. También es posible modificar, eliminar o consultar los datos del asesor.

Tabla 5. Caso de uso del asesor

Control del administrador - PRAXIS	
DESCRIPCION DE CASOS DE USO	
Nombre:	Datos del usuario del proyecto o práctica

Actores:	Administrador
Función:	Permite el registro del usuario del proyecto o práctica.
Descripción:	El Administrador puede registrar los usuarios no necesariamente finales, pero si aquellos que utilizarán el sistema con los respectivos requerimientos. El sistema validar los campos en caso de que este ya exista. También es posible modificar, eliminar o consultar los datos del usuario.

Tabla 6. Caso de uso del usuario del proyecto o práctica

Control del administrador - PRAXIS	
DESCRIPCION DE CASOS DE USO	
Nombre:	Datos del contacto
Actores:	Administrador
Función:	Permite el registro del contacto del proyecto o práctica.
Descripción:	El Administrador puede ingresar los datos personales de aquellos personajes que permitieron “contactar” posibles usuarios para los proyectos. También es posible modificar, eliminar o consultar los datos del contacto.

Tabla 7. Caso de uso del contacto

Control del administrador - PRAXIS	
DESCRIPCION DE CASOS DE USO	
Nombre:	Datos del coordinador
Actores:	Administrador
Función:	Registrar el docente asignado a la Práctica profesional.
Descripción:	El Administrador que el este caso es el docente de la práctica puede ingresar su información personal. También es posible modificar, eliminar o consultar estos datos.

Tabla 8. Caso de uso del coordinador

Control del administrador - PRAXIS	
DESCRIPCION DE CASOS DE USO	
Nombre:	Datos de los convenios
Actores:	Administrador
Función:	Registrar los convenios de la universidad para Práctica profesional.
Descripción:	El Administrador registra los convenios detallando el nombre de la organización, la fecha de la firma del documento, el nombre del o los representante(s) y la descripción.

Tabla 9. Caso de uso de los convenios

Control del administrador - PRAXIS	
DESCRIPCION DE CASOS DE USO	
Nombre:	Datos de directorios
Actores:	Administrador
Función:	Registrar información de las organizaciones que tienen o pueden hacer convenios con la universidad.
Descripción:	El Administrador ingresa datos básicos como el nombre de la organización, del representante, e-mail o teléfono. Esta información permite al coordinador tener un acceso ágil las organizaciones.

Tabla 10. Caso de uso de directorios

Control del administrador - PRAXIS	
DESCRIPCION DE CASOS DE USO	
Nombre:	Datos de los eventos empresariales
Actores:	Administrador
Función:	Registrar los eventos en los cuales la universidad participa.
Descripción:	El Administrador ingresa información del lugar, objetivo, fecha y demás datos que informan al docente sobre el evento.

Tabla 11. Caso de uso de los eventos empresariales

Control del invitado

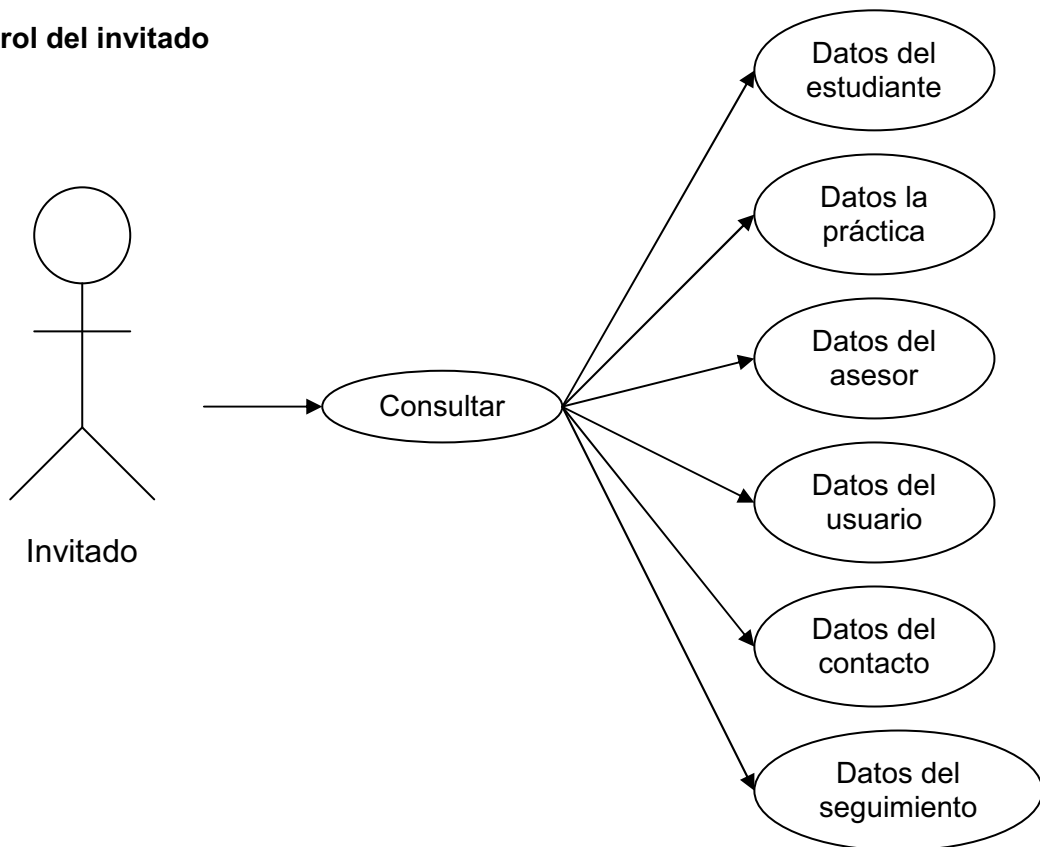


Figura 4. Caso de uso del invitado

Proceso del invitado- PRAXIS	
DESCRIPCION DE CASOS DE USO	
Nombre:	Consultar
Actores:	Invitado
Función:	Permite dar información a los estudiantes y personas interesadas.
Descripción:	El invitado tiene restricciones de acceso a cierta información. Esto es debido al nivel de confidencialidad y seguridad que se le ha asignado al sistema. El proceso de consulta de datos de asesores, usuarios, contactos y coordinadores no referencia a información personal de ellos sino la relación que tienen con la práctica profesional.

Tabla 12. Caso de uso del invitado

5.5 DIAGRAMAS DE ENTRADA Y SALIDA

Acceso al sistema, manejaremos las mismas variables utilizadas durante la fase 0.

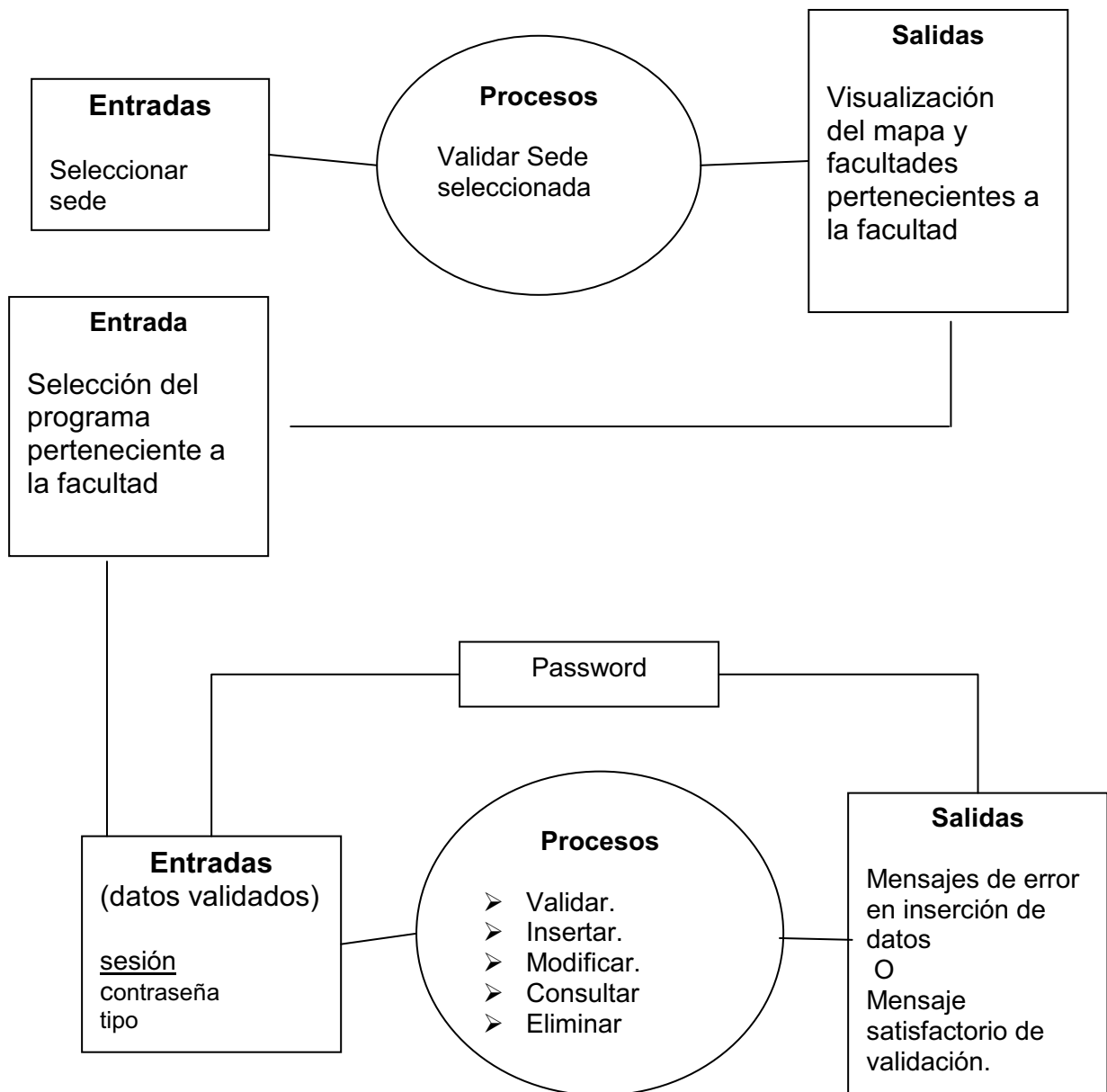


Figura 5. Diagrama de E/S del acceso al sistema

Modulo De Estudiantes

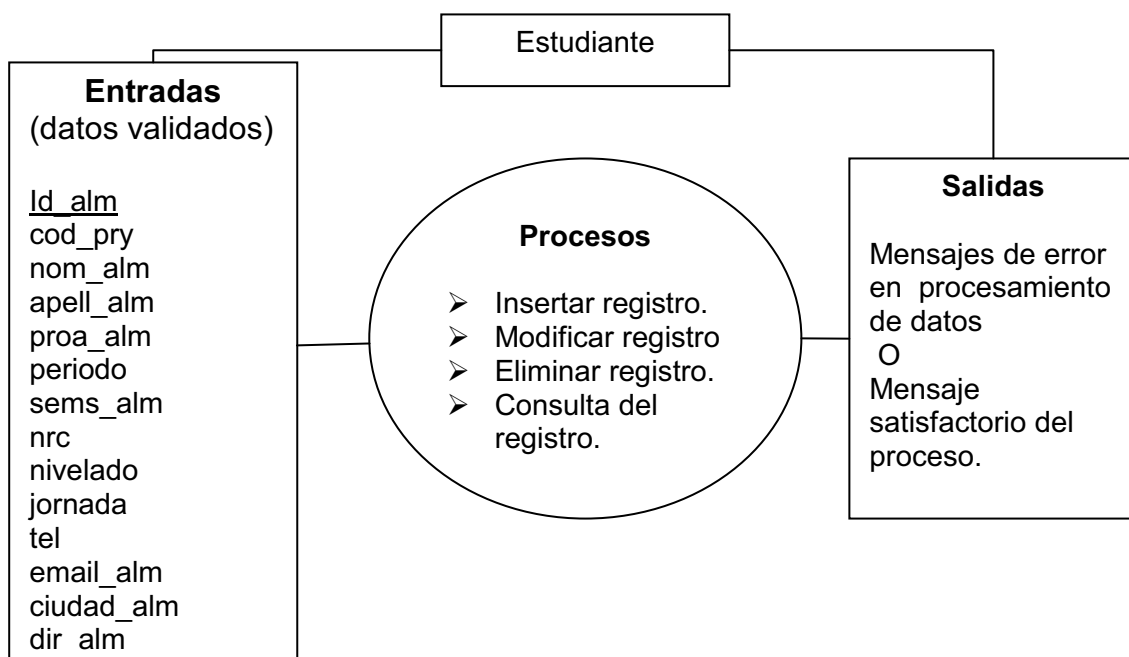


Figura 6. Diagrama de E/S del estudiante

Diagrama de E/S del estudiante

El campo prog_alm es utilizado solo para la Facultad de Ciencias de la Educación en el programa de Licenciatura en Educación Básica con Énfasis en:

Educación Artística

Educación Religiosa

Humanidades y Lengua Castellana

Tecnología en Informática de la sede Bogotá

Modulo De Proyecto

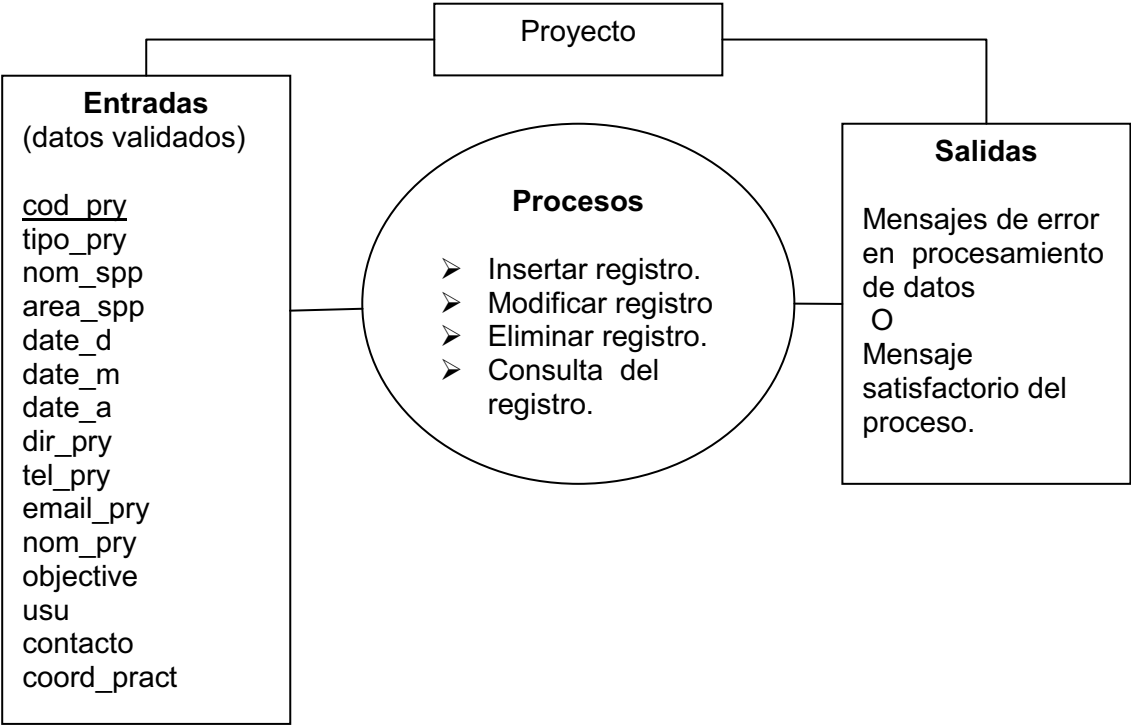


Figura 7. Diagrama de E/S del proyecto

Modulo De Contacto

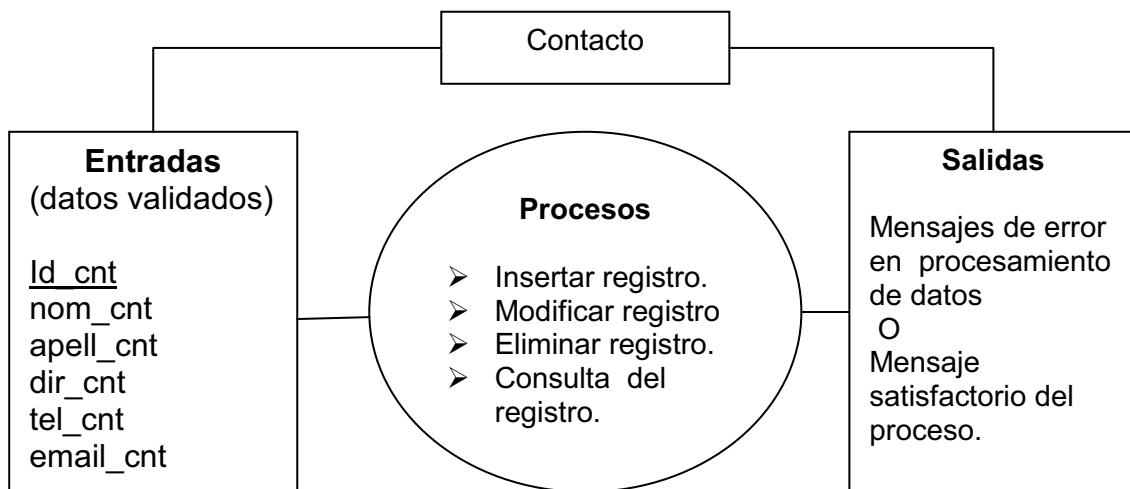


Figura 8. Diagrama de E/S del contacto

Modulo Del Usuario Del Proyecto O Práctica

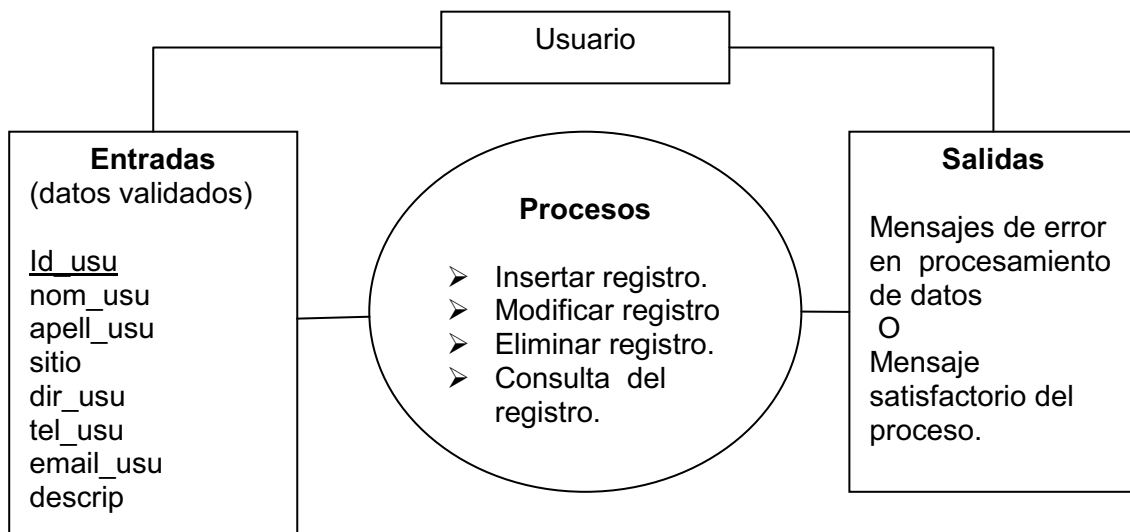


Figura 9. Diagrama de E/S del usuario del proyecto o práctica

Modulo de asesor

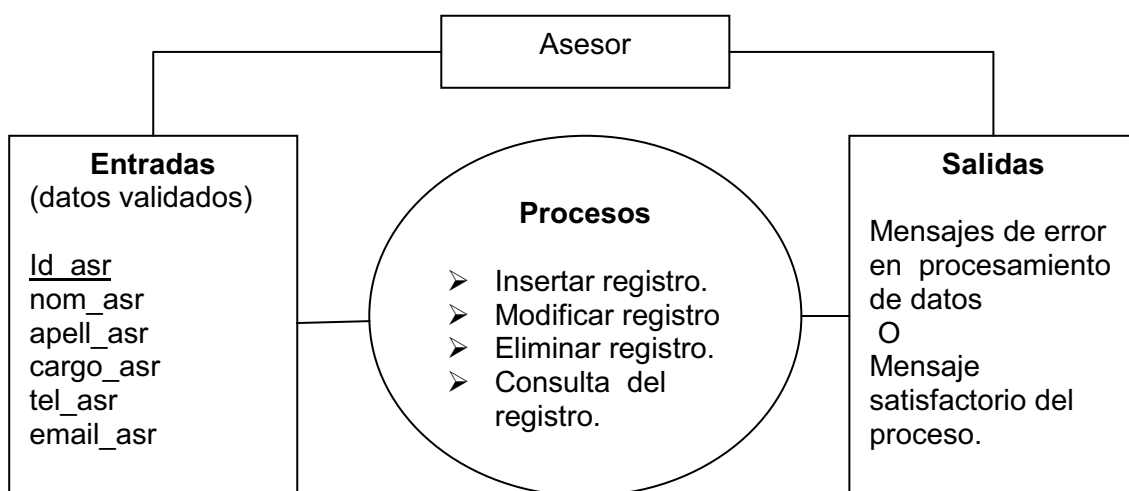


Figura 10. Diagrama de E/S del asesor

Modulo Del Coordinador

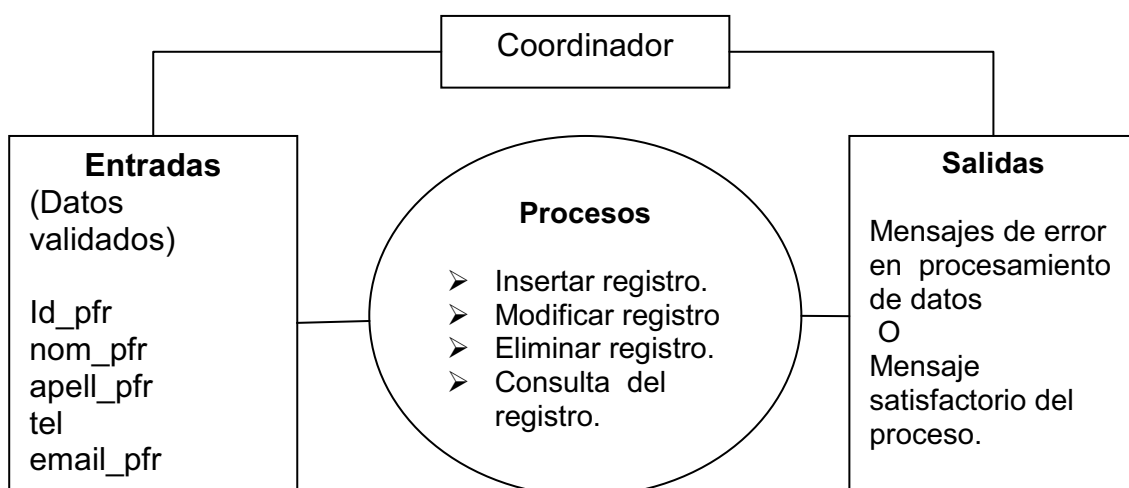


Figura 11. Diagrama de E/S del coordinador

Modulo De Los Convenios

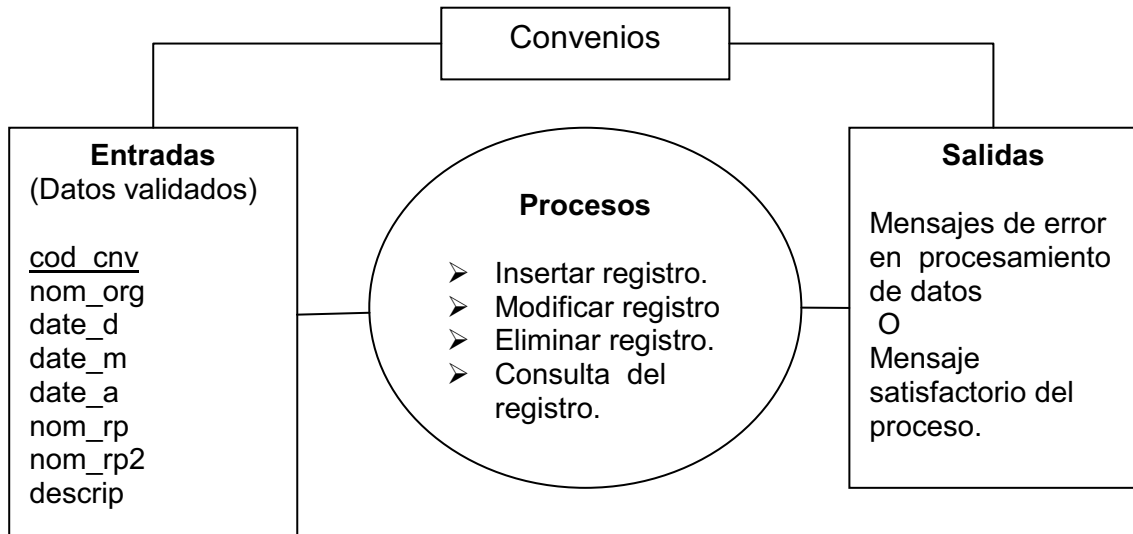


Figura 12. Diagrama de E/S de los convenios

Modulo De Directorios

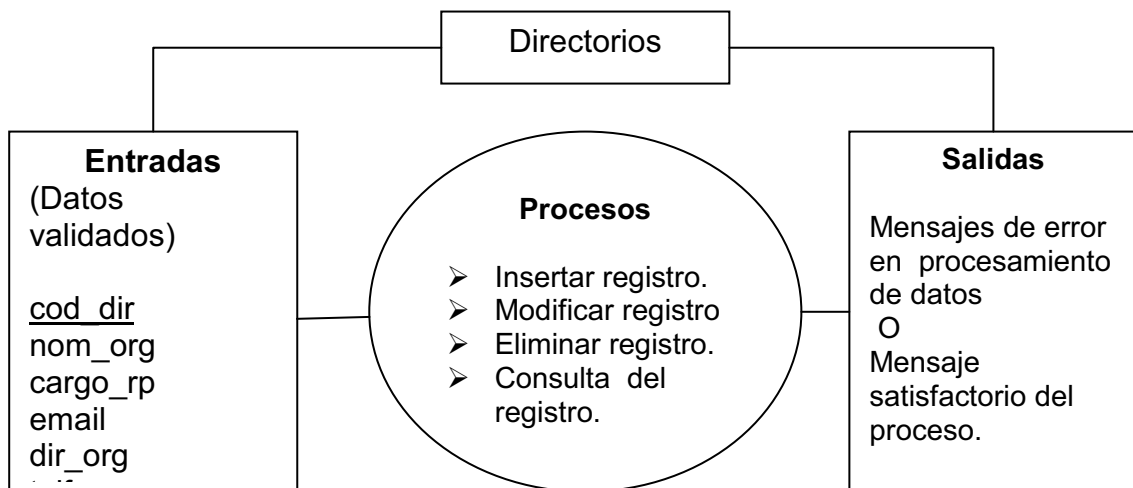


Figura 13. Diagrama de E/S de directorios

Modulo De Los Eventos Empresariales

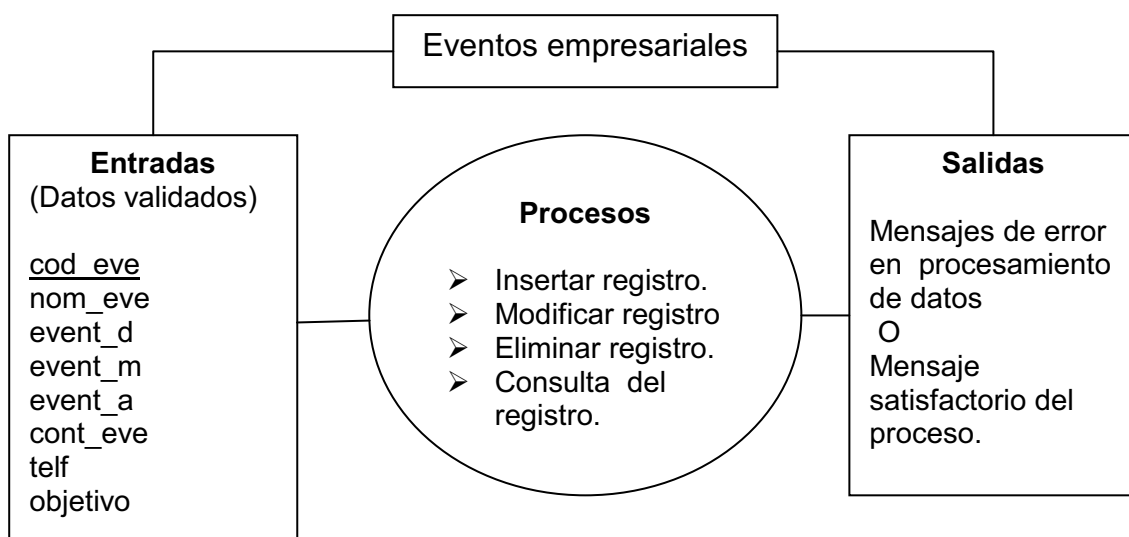


Figura 14. Diagrama de E/S de los eventos empresariales

6. DISEÑO

6.1 Diccionario de Datos

DICCIONARIO DE DATOS

Tipos de llaves:

Opción:

PK: llave primaria

NN: No Nulo (Obligatorio)

FK: llave foránea

Null: Nulo (No obligatorio)

Tabla	Password
Descripción	Almacena la información personal y académica del estudiante
No. campos	3 (tres campos)

Nombre del campo	Descripción	Longitud	Tipo	Tipo de llave	Opcional	Referencia
<u>sesion</u>	Indica en nombre de la sesión	15	varchar	PK	NN	
contraseña	Contraseña de acceso	6	varchar		NN	
tipo	El tipo de usuario	10	int		NN	

Tabla 13. Diccionario de password

Tabla	Estudiante
Descripción	Registra la información personal y académica del estudiante
No. campos	14 (catorce campos)

Nombre del campo	Descripción	Longitud	Tipo	Tipo de llave	Opcional	Referencia a tabla
<u>Id_alm</u>	Identificación del estudiante	12	varchar	PK	NN	
<u>cod_pry</u>	Código del proyecto	10	varchar	FK	NN	proyecto
nom_alm	Nombre del estudiante	30	varchar		NN	
apell_alm	Apellido del estudiante	30	varchar		NN	
prog_alm	Énfasis del Programa de Licenciatura en Educación Básica	40	varchar	FK	NN	Programa
periodo	Asigna el semestre del año actual (I o II)	10	varchar		NN	
sems_alm	Semestre de	5	varchar		NN	

	estudio					
nrc	Nrc de Práctica Profesional	4	varchar		NN	
nivelado	Nivelación académica	3	char		NN	
jornada	Jornada de estudio	2	char		NULL	
tel	Teléfono del estudiante	25	varchar		NULL	
email_alm	E-mail del estudiante	40	varchar		NN	
ciudad_alm	Ciudad de residencia	20	varchar		NULL	
dir_alm	Dirección	30	varchar		NULL	
status	Disponibilidad del reg.	2	int		NN	

Tabla 14. Diccionario de estudiante

Tabla	Tipo de proyecto de práctica
Descripción	Registra los diferentes tipos de proyecto que se vincules a la práctica
No. campos	2(dos campos)

Nombre del campo	Descripción	Longitud	Tipo	Tipo de llave	Opcional	Referencia a tabla
<u>cod_prys</u>	Código del proyecto	7	varchar	PK	NN	
nom_tipo	Nombre del tipo del proyecto	30	varchar		NN	
status	Disponibilidad del reg.	2	int		NN	

Tabla 15. Diccionario de tipo de práctica

Tabla	Proyecto
Descripción	Almacena la información correspondiente al proyecto o práctica y su ubicación.
No. campos	16 (diez y seis campos)

Nombre del campo	Descripción	Longitud	Tipo	Tipo de llave	Opcional	Referencia a tabla
------------------	-------------	----------	------	---------------	----------	--------------------

<u>cod_pry</u>	Código del proyecto	8	varchar	PK	NN	
tipo_pry	Tipo de proyecto	25	varchar	FK	NN	Tipo de proyecto
nom_spp	Nombre del sitio	30	varchar		NN	
area_spp	Área del proyecto	50	varchar		NN	
date_d	Día	5	varchar		NN	
date_m	Mes	5	varchar		NN	
date_a	Año	5	varchar		NN	
dir_pry	Dirección	30	varchar		NN	
tel_pry	Teléfono	25	varchar		NN	
email_pry	E-mail	25	varchar		NN	
nom_pry	Nombre del proyecto		text		NULL	
objetive	Objetivo		text		NN	
asig_proy	Asignación del proyecto	10	varchar		NN	
usu	Nombre del usuario	40	varchar	FK	NULL	Usuario
contacto	Nombre del contacto	40	varchar	FK	NULL	Contacto
asesor	Nombre del asesor	40	varchar	FK	NULL	Asesor
coord_pract	Nombre del	40	varchar	FK	NN	Coordinador

	coordinador de la práctica profesional					
status	Disponibilidad del reg.	2	int		NN	

Tabla 16. Diccionario del proyecto

Tabla	Convenios
Descripción	Registra la información de las empresas vinculadas a las prácticas
No. campos	8 (ocho campos)

Nombre del campo	Descripción	Longitud	Tipo	Tipo de llave	Opcional	Referencia a tabla
<u>cod_cnv</u>	Código del convenio	4	varchar	PK	NN	
nom_org	Nombre de la organización	40	varchar		NN	
date_d	Día de la firma	4	varchar		NN	
Date_m	Mes de la firma	4	varchar		NN	
Date_a	Año de la firma	4	varchar		NN	
nom_rp	Nombre de representante	40	varchar		NN	
nom_rp2	Nombre del	40	varchar		NULL	

	representante					
descrip	Descripción del convenio		Text		NULL	
status	Disponibilidad del reg.	2	int		NN	

Tabla 17. Diccionario de los convenios

Tabla	Contacto
Descripción	Registra la información personal del contacto
No. campos	6 (seis campos)

Nombre del campo	Descripción	Longitud	Tipo	Tipo de llave	Opcional	Referencia a tabla
<u>Id_cnt</u>	Identificación del contacto	12	varchar	PK	NN	
nom_cnt	Nombre del contacto	30	varchar		NN	
apell_cnt	Apellido del contacto	30	varchar		NN	
dir_cnt	Dirección del contacto	30	varchar		Null	
tel_cnt	Teléfono del contacto	25	varchar		NN	
email_cnt	E-mail del	40	varchar		NN	

	contacto					
status	Disponibilidad del reg.	2	int		NN	

Tabla 18. Diccionario del contacto

Tabla	Asesor (Docente de UNIMINUTO)
Descripción	Registra la información personal del asesor
No. campos	6 (seis campos)

Nombre del campo	Descripción	Longitud	Tipo	Tipo de llave	Opcional	Referencia a tabla
<u>Id_asr</u>	Identificación del asesor	12	varchar	PK	NN	
nom_asr	Nombre del asesor	30	varchar		NN	
apell_asr	Apellido del asesor	30	varchar		NN	
cargo_asr	Cargo	30	varchar		Null	
tel_asr	Teléfono del asesor	25	varchar		NN	
email_asr	E-mail del asesor	40	varchar		NN	
status	Disponibilidad del reg.	2	int		NN	

Tabla 19. Diccionario del asesor

Tabla	Usuario (del sistema propuesto)
Descripción	Registra la información personal del usuario del proyecto o práctica
No. campos	8 (ocho campos)

Nombre del campo	Descripción	Longitud	Tipo	Tipo de llave	Opcional	Referencia a tabla
<u>Id_usu</u>	Identificación de usuario	12	varchar	PK	NN	
nom_usu	Nombre del usuario	30	varchar		NN	
apell_usu	Apellido del usuario	30	varchar		NN	
sitio	Lugar de la práctica	50	varchar		NN	
dir_usu	Dirección del usuario	25	varchar		NN	
tel_usu	Teléfono del usuario	25	varchar		NN	
email_usu	E-mail del usuario	40	varchar		Null	
descrip	Descripción		text		NN	
status	Disponibilidad del reg.	2	int		NN	

Tabla 20. Diccionario del usuario

Tabla	Coordinador
Descripción	Registra la información personal del coordinador de la práctica profesional
No. campos	5 (cinco campos)

Nombre del campo	Descripción	Longitud	Tipo	Tipo de llave	Opcional	Referencia a tabla
<u>Id_pfr</u>	Identificación docente	15	varchar	PK	NN	Proyecto
nom_pfr	Nombre del docente	30	varchar		NN	
apell_pfr	Apellido del docente	30	varchar		NN	
tel	Teléfono	25	varchar		NULL	
email_pfr	Correo electrónico	40	varchar		NN	
status	Disponibilidad del reg.	2	int		NN	

Tabla 21. Diccionario del coordinador

Tabla	Directorios
Descripción	Registra la información de la organizaciones en las cuales existan prácticas o proyectos
No. campos	7 (siete campos)

Nombre del	Descripción	Longitud	Tipo	Tipo	Opcional	Referencia
------------	-------------	----------	------	------	----------	------------

campo				de llave		a tabla
<u>cod_dir</u>	Código del directorio	4	varchar	PK	NN	
nom_org	Nombre de la organización	40	varchar		NN	
nom_rp	Nombre del representante	40	varchar		NN	
cargo_rp	Cargo que ocupa en la empresa	40	varchar		NULL	
email	Correo electrónico	40	varchar		NULL	
dir_org	Dirección de la organización	40	varchar		NULL	
telf	Teléfono	14	varchar		NULL	
status	Disponibilidad del reg.	2	int		NN	

Tabla 22. Diccionario de los directorios

Tabla	Eventos empresariales
Descripción	Registra la información personal del coordinador de la práctica profesional
No. campos	8 (ocho campos)

Nombre del campo	Descripción	Longitud	Tipo	Tipo de llave	Opcional	Referencia a tabla
<u>cod_eve</u>	Código del evento	4	varchar	PK	NN	
nom_eve	Nombre de la organización	40	varchar		NN	
event_d	Día del evento	4	varchar		NN	
event_m	Mes del evento	4	varchar		NN	
event_a	Año del evento	4	varchar		NN	
cont_eve	Nombre del contacto	40	varchar		NULL	
telf	Teléfono	14	varchar		NULL	
objetivo	Objetivo del evento		text		NULL	
status	Disponibilidad del reg.	2	int		NN	

Tabla 23. Diccionario de los eventos empresariales

6.2 Modelo Entidad Relación

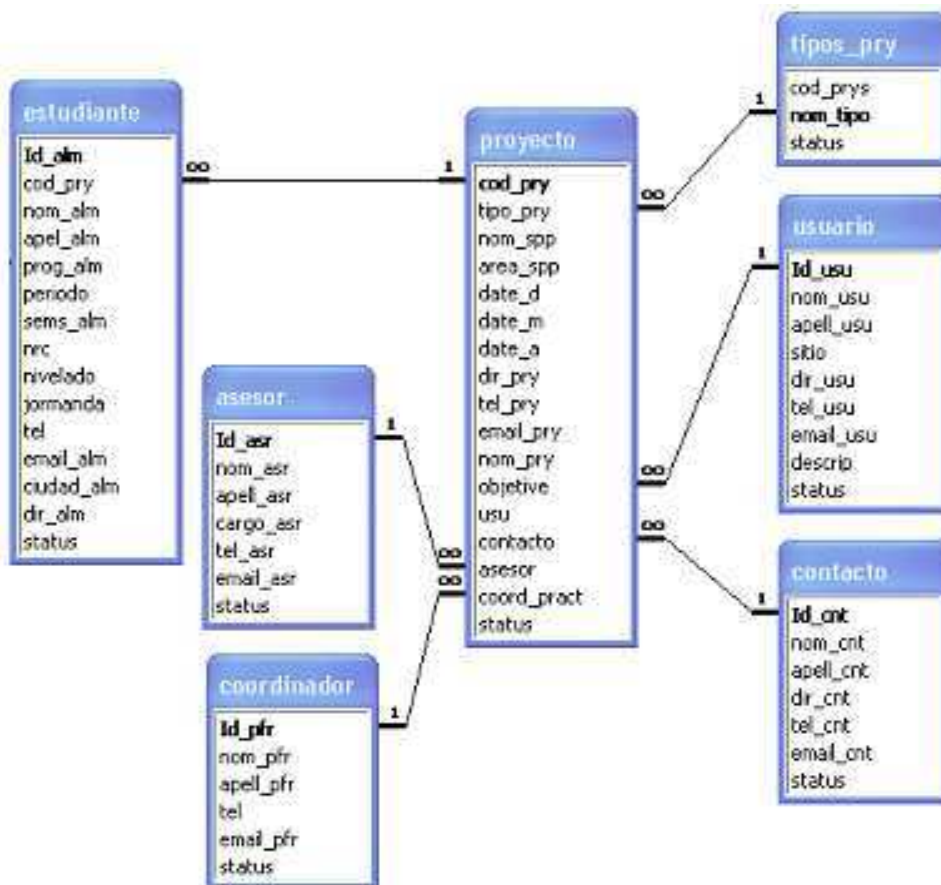


Figura 15. Modelo Entidad Relación

7. DESARROLLO

7.1 RECURSO HUMANO

Título Técnico en mantenimiento
Nombre Alex Eslava
Cargo Estudiante
Función Implementador del software

Título Técnico laboral en sistemas
Nombre Yuliana Sanabria Herreño
Cargo Estudiante
Función Implementadora del software

Título Licenciado
Nombre Dairo Antonio Muñoz
Cargo Coordinador Práctica Profesional Tecnología en informática
Función Asesor metodológico

Título Tecnólogo
Nombre Oscar Aldana
Cargo Docente
Función Tutor

Título	Licenciado
Nombre	Vladimir Vélez
Cargo	Docente
Función	Tutor

7.2 Especificaciones Técnicas

HTML: Acrónimo inglés de Hypertext Markup Language (lenguaje de marcación de hipertexto), es un lenguaje de marcas diseñado para estructurar textos y presentarlos en forma de hipertexto, que es el formato estándar de las páginas Web, usadas en navegadores como: Internet Explorer, Mozilla, Firefox, Netscape.

PHP: Acrónimo que significa *Hypertext Preprocessor*, antes definido como *Personal Home Page Tools*, el cual se ejecuta en el servidor.

JAVASCRIPT: Es un lenguaje de guionización, lenguaje interpretado que se ejecuta en instante comando por comando. Desarrollado por Netscape con una sintaxis similar a java, orientado a páginas web

MYSQL: Es uno de los sistemas administrador de bases de datos, para agregar, procesar y acceder a los datos almacenados de manera rápida y segura. Esta compuesto por un Lenguaje de Consultas estructurado (SQL), el mas usado para acceder a las bases de datos

SERVIDOR APACHE: Es un servidor HTTP de código abierto para plataformas Unix (BSD, GNU/Linux, etcétera), Windows y otras.

eDocPrinter PDF Pro: Su función es la impresión de las consultas que el el usuario desee en formato PDF. Versión 6.3, el cual puede ser instalado para Windows 2000, xp, 2003 y vista.

Propiedades de eDocPrinter PDF Pro por:

Página

- Tamaño del papel.
- Orientación (Horizontal-vertical).
- Variación

Compresión

- JPEG
- ZIP

Fuentes

- Fuentes del sistema disponibles

Seguridad

- Configuración de seguridad estándar
- Protección de archivos PDF
- Contraseña al abrir documentos

Información del Documento

- Descripción del documento
- Información de datos, título, tema autor, etc.

Vínculos

- Detecta automáticamente patrones de URL y los convierte en vínculos PDF.

Destino

- Guardar como.
Escribe el nombre del archivo PDF generado.

Marcadores

- Generación automática de marcadores eDocPrinter PDF Pro.

Marca de Agua

- Tres tipos:
 - Texto.
 - Imagen "JPG".
 - Compuesto.

Correo electrónico

- Se puede enviar como documento adjunto a la lista de direcciones asignada.

Servidores: Es un tipo de software que realiza ciertas tareas en nombre de los usuarios, también es llamado servidor a la máquina que cumple el propósito de proveer datos de modo que otras máquinas puedan utilizarlos.

La función de un servidor es proveer acceso a archivos, servicios y programas, también proporcionar información a ordenadores que se conecten a él a través de la red.

El sistema operativo que maneja es Windows, Solaris y Linux.

Los servidores se clasifican en:

Servidores de Aplicación.

Servidores Web

Servidores Iric

Servidores de Audio/Video

Servidores de Chat

Servidores FTP

FTP: Acrónimo que significa File Transfer Protocol (Protocolo de Transferencia de Archivos), Servicio más antiguo de Intel, el cual permite mover y recibir

archivos entre computadores a través de la red. Es ofrecido por la capa de Aplicación del modelo de capas de red TCP/IP.

Ofrece máxima velocidad en la conexión y tiene restricciones en el tamaño del archivo el cual debe ser menor a 1.5 Mb, normalmente e utiliza el puerto de red 20 y 21.

Función del FTP: Configuración del programa para acceder a la cuenta. Datos que se necesitan:

- Servidor: FTP
- Puerto: 21
- Usuario: Tu nombre de usuario o Loginname.
- Password: Clave de acceso

Una vez configurado seleccionamos la opción conectar.

Una vez conectado podrás ver las carpetas y ficheros de tu disco duro a un lado y las carpeta y fichero de tu sitio web en el servidor. Debes seleccionar uno o varios ficheros y arrastrarlos ala carpeta de tu sitio web que deseas, los archivo se irán transfiriendo uno a uno.

Sistema Operativo Fedora, descendiente libre de Linux red hat. Línea de microprocesador xeon, msql 4.1 y php 4.0.

7.3 RECURSOS FISICOS

7.3.1 Software

El sistema de información para el control y administración de la práctica profesional (Praxis), fue desarrollado e implementado sobre php, y contiene el siguiente programa:

EDOC PRINTER, es el convertidor de archivos de php a pdf, necesario para la impresión de los registros

7.3.2 Hardware

Para mejor rendimiento del sistema, el computador deberá tener mínimo las siguientes características:

Procesador AMD ATHLON(TM) XP 1800

Velocidad 1.5 GHZ

Memoria 480 RAM

Sistema operativo Windows XP

Internet Explorer

8 ALCANCES

Es importante especificar que este proyecto será desarrollado hasta la fase 2, entregando como resultado en la fase 1 la implementación del software en la facultades de ingeniería de las sedes de Bogotá, Soacha y Villavicencio; Para la fase 2 se implementará para los programas de tecnología en redes, electrónica e informática de las regionales de Bucaramanga, Bello, Lérica, Girardot, Cali y para la sede Bogotá el total de los programas de las facultades de ciencias de la comunicación, ciencias económicas, ciencias humanas y educación.

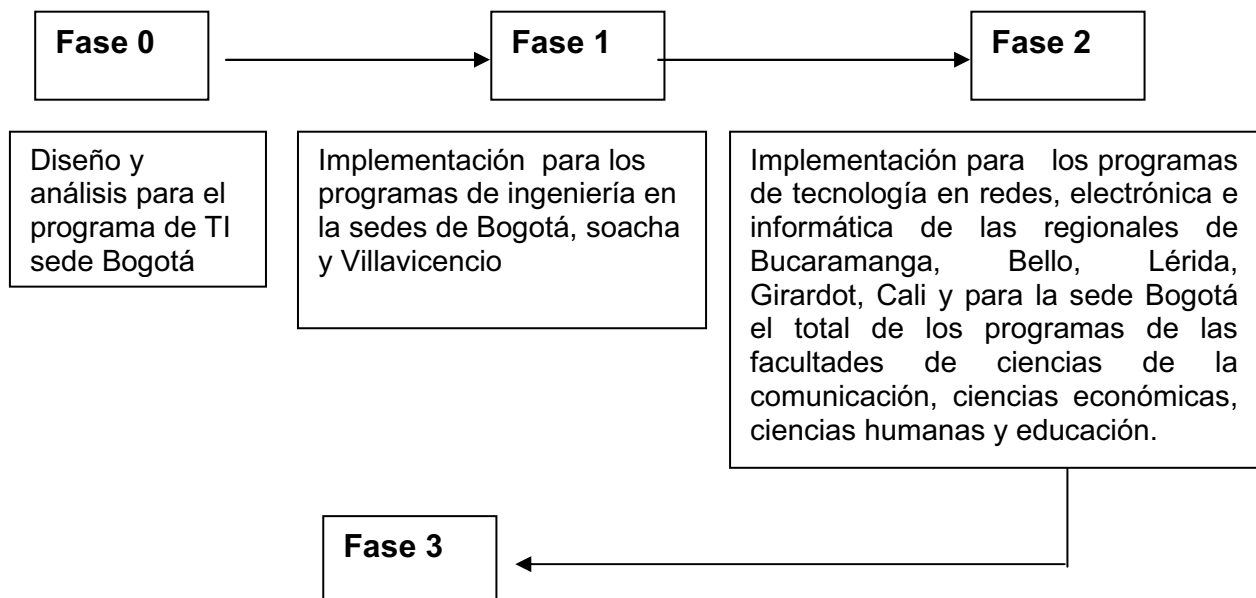


Figura 16. Fases

Para la fase 3 se dará la continuación del sistema de información para los programas de las facultades de ciencias de la comunicación, ciencias económicas, ciencias humanas y educación de las regionales de Bucaramanga, Bello, Lérica, Girardot, y Cali.

9 RELEVANCIAS E INCIDENCIAS

El sistema tiene un efecto positivo en las facultades de la sede principal (Bogotá) y En los programas de ingeniera en las sedes regionales, porque presenta una idea innovadora donde se implementa un sistema de información que permite el almacenamiento de los datos que se requiere en los procesos de la práctica profesional.

Para las facultades a las que se les implementara este software, la cantidad del tiempo que se les asignaba a los procesos de registro y consulta se reducirán considerablemente, la duplicidad de la información no se les presentará más como un incide, el cual pueda entorpecer el desarrollo continuo de las prácticas.

La incorporación del sistema de información PRAXIS en los deferentes programas de UNIMINUTO puede servir de modelo para que otras unidades de trabajo tomen esta idea y la adapten a sus procesos.

CONCLUSIONES

- La evaluación de este sistema permitirá una mayor efectividad, para llevar un control y administración de la información de los estudiantes y las prácticas profesionales, de las actividades empresariales y personas que se vinculan a ella en los diferentes programas de cada facultad.
- El uso del sistema traerá cambios en la forma de almacenar, buscar o consultar la información.
- Es necesario generar backups de una manera constante, para así evitar pérdida de datos.

BIBLIOGRAFÍA

INSTITUTO COLOMBIANO DE NORMAS TÉCNICAS. Normas colombianas para presentación de trabajos de investigación. Quita actualización. Bogotá DC. INCONTEC, NTC 1486.

Cd Praxis (Aplicativo, Documento)

SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA EL CONTROL Y ADMINISTRACION DE LA PRACTICA PROFESIONAL DEL DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y ELECTRONICA, Jenny Paola Páez Bejarano, 2006,73 Pág.

Anexo 1. FASES

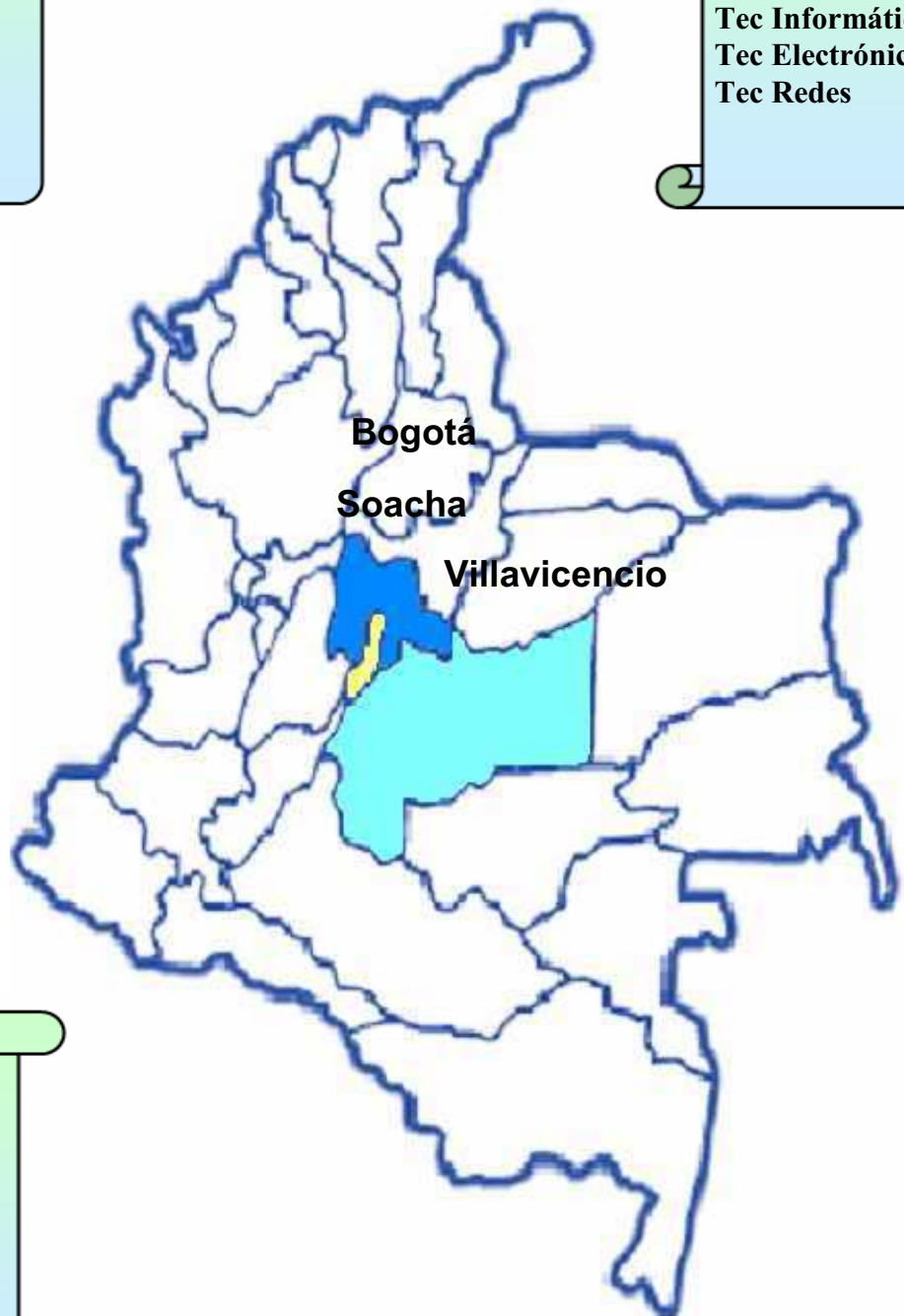
FASE 0

Diseño y análisis para el programa de TI sede Bogotá



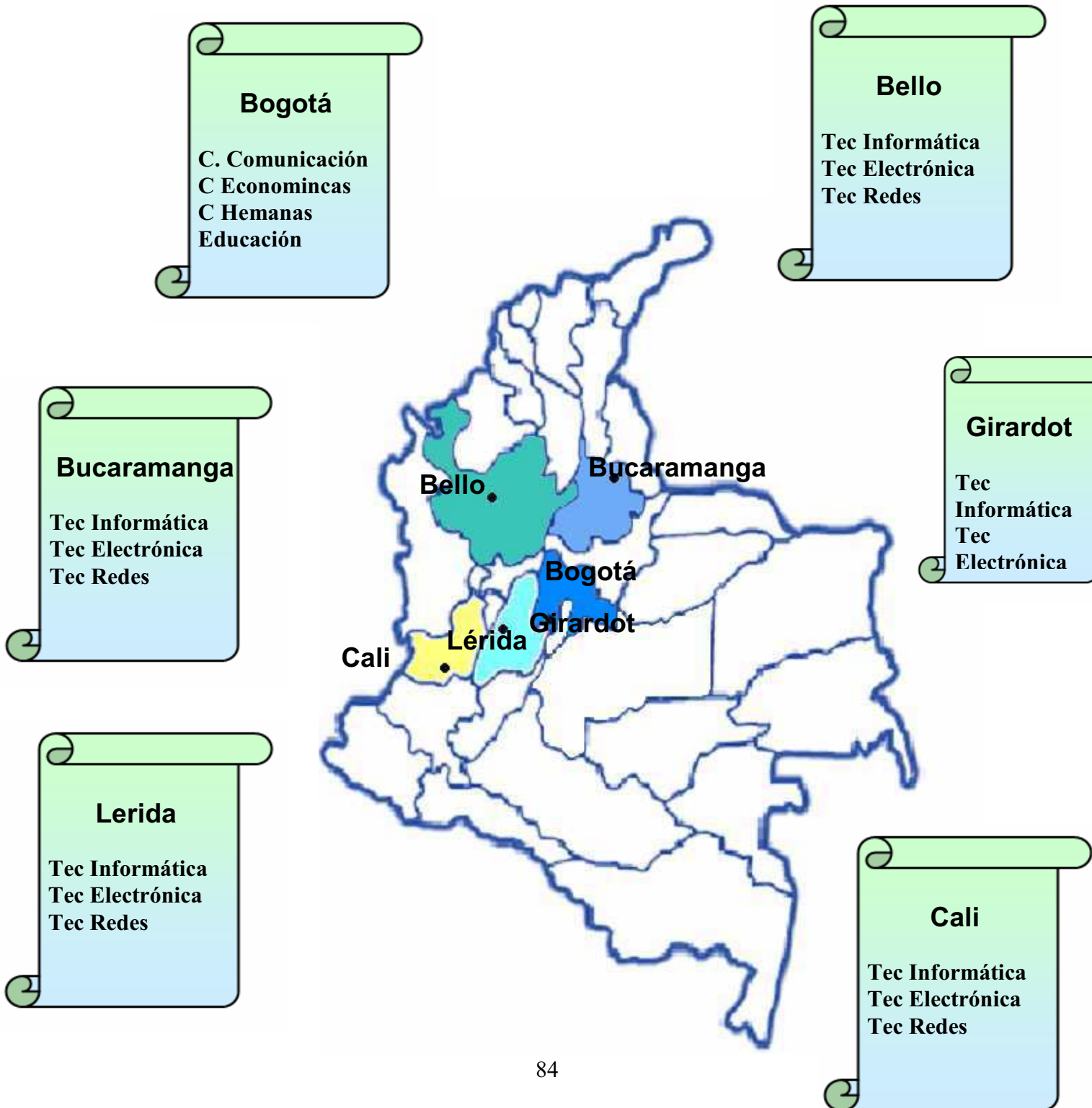
FASE 2

Implementación para los programas de ingeniería en la sedes de Bogotá, Soacha y Villavicencio



FASE 3

Implementación para los programas de tecnología en redes, electrónica e informática de las regionales de Bucaramanga, Bello, Lérica, Girardot, Cali y para la sede Bogotá el total de los programas de las facultades de ciencias de la comunicación, ciencias económicas, ciencias humanas y educación



MANUAL DEL SISTEMA

**ESLAVA VARGAS ALEX FERNEY
SANABRIA HERREÑO YULIANA**

**CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS
FACULTAD DE INGENIERÍA
PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN INFORMÁTICA
BOGOTÁ D.C.
2007**

INGRESO AL SISTEMA

CUENTAS:

formcuentas.php
formchangeadmon.php //especificar donde direcciona las modificacion cuenta
admon
formchange_usu.php //especificar donde direcciona las modificacion cuenta
invitado
formactividades.php //especifica los .php para que sirve, los que se encuentra
direccionando
formpract.php //

CONSULTAS:

formconsultar.php //realizar consultar de los estudiante

formbusqueda.php // entorno que contiene un iframe que nos lleva a
formbusquedas
formbusquedas.php // escoge los campos a mostrar en la pantalla, nos
direcciona a consulta.php
//en donde estan los datos almacenados de los estudiantes
formconsultar_inf //realizar consultas de los vinculados a la PP
formbusqueda_inf // entorno que contiene un iframe que nos lleva a
formbusquedas_inf
formbusquedas_inf // selecciona los campos a mostrar y posteriormente nos
direcciona a los
// registros del vinculado a la PP

ACTUALIZACIONES:

las actualizaciones de los formularios se encuentran en:

formactualizar_usu.php //formulario de actualización de usuario
formactualizar_asr.php //formulario de actualización de asesor
formactualizar_cnt.php //formulario de actualización de contacto
formactualizar_cnv.php //formulario de actualización de convenios
formactualizar_coor.php //formulario de actualización de coordinador

formactualizar_dir.php //formulario de actualización de directorios
formactualizar_eve.php //formulario de actualización de eventos
formactualizar_tipo.php //formulario de actualización de tipo de practica

ELIMINAR:

los archivos en los que se envia el archivo a elementos eliminados son:

bin.php //envia a elementos eliminados al estudiante
bin_asr.php //envia a elementos eliminados al asesor
bin_cnt.php //envia a elementos eliminados al contacto
bin_cnv.php //envia a elementos eliminados al convenio
bin_coor.php //envia a elementos eliminados al coordinador
bin_dir.php //envia a elementos eliminados al directorio
bin_eve.php //envia a elementos eliminados al evento
bin_tipo.php //envia a elementos eliminados al tipo de practica
bin_usu.php //envia a elementos eliminados al usuario

los archivos en los que se elimina definitivamente los registros son:

eliminar.php // borra estudiante
eliminar_asr.php // borra asesor
eliminar_cnt.php // borra contacto
eliminar_cnv.php // borra convenio
eliminar_coor.php // borra coordinador
eliminar_dir.php // borra directorio
eliminar_eve.php // borra evento
eliminar_tipo.php // borra practica
eliminar_usu.php // borra usuario

CUENTA INVITADO:

formconsultar_inv.php //nos muestra los elementos disponibles para
consultar, luego nos //direcciona a forbusqueda_inv.php que
nos muestra los campos con los //resultados

MANUAL DEL USUARIO

**ESLAVA VARGAS ALEX FERNEY
SANABRIA HERREÑO YULIANA**

**CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS
FACULTAD DE INGENIERÍA
PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN INFORMÁTICA
BOGOTÁ D.C.
2007**

**Sistema de información para el control y
la administración de la
Práctica Profesional(PRAXIS)
Manual del usuario**

Copyright© 2005-2007

Reservados todos los derechos

Última actualización: 2007

Copyright 2006-2007. Reservados todos los derechos.

Puede hacer y distribuir todas las copias que desee de este documento siempre que cada copia contenga el aviso completo sobre los derechos del autor. Se prohíbe específicamente cobrar o solicitar un donativo por las copias, cualquiera que sea su realización, y se prohíbe distribuir dichas copias con otros productos de cualquier clase, ya sea comercial o de otro tipo, sin autorización previa por escrito de los autores, se reserva el derecho a revocar los derechos de distribución anteriormente descritos en cualquier momento y a su completa discreción.

El software protegido por leyes de derechos de autor que acompaña a esta publicación se otorga bajo licencia al usuario final, para su utilización en estricta conformidad con el Acuerdo correspondiente.

ÍNDICE

Índice	91
Antes de comenzar	2
Software para instalar	2
Acceder al sistema	2
Cuentas de usuario	4
Backup de la información	5
Anexar un formulario	6
Actualizar o eliminar un formulario	8
Buscar estudiantes o sitios de práctica	9
Buscar información personal de los vinculados a la práctica profesional	10
Buscar registros de actividades profesionales	11
Elementos eliminados	11

ANTES DE COMENZAR

Este Manual del usuario es aplicable a todas las versiones de PRAXIS. Siga las instrucciones de este manual paso a paso y exprese su conformidad o inconformidad sobre este producto para el mejoramiento de este.

Este atento a la instalación correcta de los programas especificados en el manual, cualquier suplantación de dichos programas podría afectar el manejo adecuado del software.

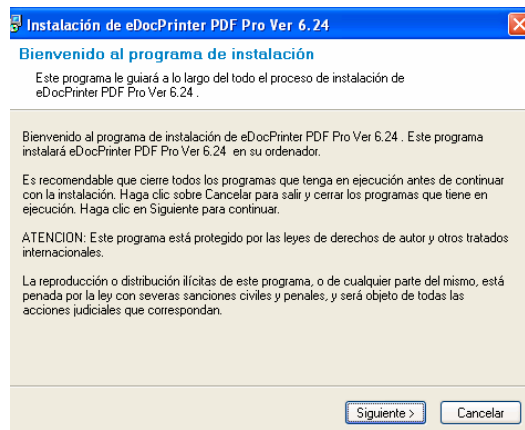
SOFTWARE PARA INSTALAR

Al usuario final le será entregado un cd, con una copia del manual y anexo a este, el software que se utilizará para manejar la impresora virtual, el eDocPrinter PDF Pro

Para instalar correctamente este software en su equipo debe cumplir con las siguientes instrucciones:

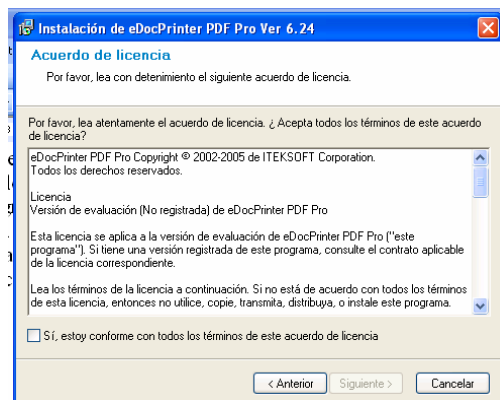
Instalación

puede iniciar el programa de instalación de eDocPrinter PDF Pro haciendo doble clic sobre el paquete de instalación desde el cd, Tras iniciar el programa de instalación, aparecerá la ventana de instalación en pantalla. Es recomendable cerrar todos los programas en ejecución antes de continuar con el proceso, podrá seguir el proceso de instalación pulsando el botón 'SIGUIENTE'.

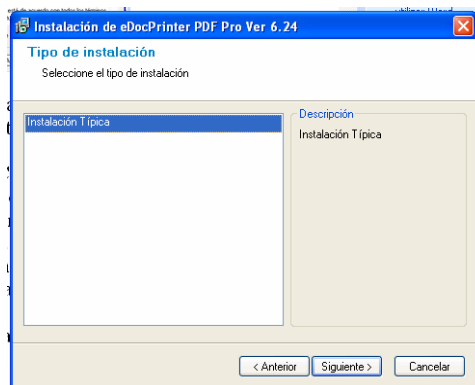


2

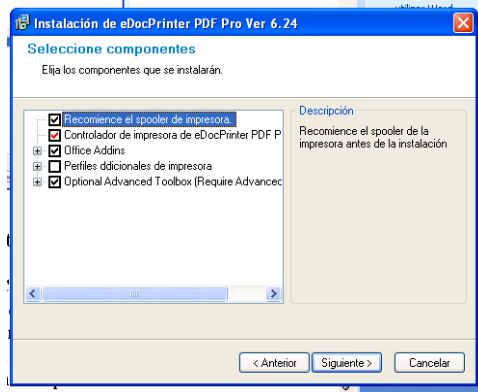
Lea el acuerdo de licencia, si opta por aceptarlo pulsa la opción si, estoy conforme con todos los términos de este acuerdo de licencia y pulse SIGUIENTE.



Pulse SIGUIENTE en la ventana de léame Seleccione el tipo de instalación que desea realizar (recomendable instalación típica), pulse SIGUIENTE.

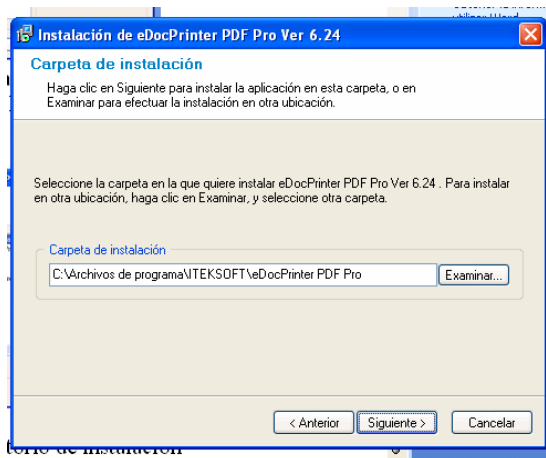


Seleccione los componentes a instalar, es recomendable dejarlo predeterminado. Seleccione SIGUIENTE.



3

Puede asignar un nuevo directorio de instalación utilizando el botón Examinar o aceptar la carpeta de instalación predeterminada.



Cuando haga clic en el botón SIGUIENTE, el programa de instalación comenzará el proceso, que durará unos minutos.

Una vez finalizado, aparecerá el cuadro de diálogo que puede ver a la derecha. Indica que la instalación de eDocPrinter PDF Pro se ha realizado correctamente y pregunta si se desea configurarlo como impresora predeterminada. Haga clic en Aceptar

ACCEDER AL SISTEMA

Para acceder al sistema de información PRAXISRED debe tener pleno conocimiento de las sesiones y contraseñas que existen. Dependiendo de estas el sistema lo enviará al modulo de administrador o modulo de invitado.

La sesión tiene un tamaño de 15 caracteres alfanuméricos y la contraseña de seis caracteres también alfanuméricos.

Nota: En caso de no poder acceder al sistema consult

4

CUENTAS DE USUARIO

Para realizar cualquier proceso de anexar, consultar, eliminar o modificar. Vaya al menú principal y en Mi perfil seleccione "Cuentas de usuario".



Para modificar alguna cuenta, el usuario administrador tiene la posibilidad de manipular cualquier tipo de ellas. Debe seleccionar la cuenta que desea modificar.

Seleccione la cuenta que desea cambiar:

Nombre de la cuenta	Tipo de cuenta
admon	1

Número de referencia de administrador (1)

[\[Atrás\]](#) [\[Menú\]](#)

Luego de seleccionar la cuenta, tiene opciones para modificar (así mismo para las de invitado):

- El nombre de la cuenta
- La contraseña
- El tipo de cuenta
- Eliminar la cuenta

Si va a **añadir** una cuenta verifique que el nombre de la sesión que le colocará no se encuentra asignada y la contraseña este bien escrita. e con el coordinador de la práctica.

BACKUP DE INFORMACIÓN

Para realizar un backup de la base de datos de PRAXISRED, dirijase al menú principal y en Mi perfil seleccione "Backup de información".

El contenido de este archivo tendrá toda la información de se encuentra en la base de datos del sistema.

Crear Backup

Restaurar backup

[\[Atrás\]](#)

5

La opción **Crear Backup** realiza una descarga de la base de datos. Los resultados que mostrara la descarga son los siguientes:

1. Confirma hacer un backup (si)
2. Desea abrir o guardar el backup (guardar)
3. seleccione la carpeta en donde almacenara la bases de datos (copia de seguridad preferiblemente)
4. seleccione guardar.
5. seleccione cerrar o si lo desea abrir directamente el archivo creado.

Nota: el archivo de descarga esta en la capeta Backup/copia de seguridad del aplicativo del sistema.

La opción **Restaurar backup** recarga o actualiza la base de datos. Los resultados que mostrara la descarga son los siguientes:

1. indique el origen del archivo a restaurar.
2. seleccione examinar (backup/copia de seguridad base de datos que desea restaurar)
3. una vez seleccionada la base de datos seleccione abrir y aceptar

Nota: cuando realice alguno de estos procesos por favor no elimine, mueva o modifique el contenido del archivo de backup estas acciones pueden traer problemas de ejecución.

ANEXAR UN FORMULARIO

Para anexar cualquier formulario en la sección de Práctica Profesional simplemente debe conocer la información necesaria que se exige en los registros de **estudiante, asesor, usuario, contacto, coordinador, tipo de práctica y programa de la universidad** para ser ingresados a la base de datos.

Si desea anexar un **estudiante**, previamente debió haber ingresado información relacionada con el coordinador, el asesor, el usuario, el contacto

del sitio de práctica, sitio de práctica y/o el tipo de práctica (si es que existe uno nuevo).

Por ejemplo, el usuario:

6

Identificación CC	78564205 *
Nombres	CLARA STELLA *
Apellidos	JULIAO VARGAS *
Sitio de práctica	Directora CPS *
Teléfono	2916539-8 *
Correo (e-mail)	*
Dirección	
Descripción	El primer caso es lógicamente la base de datos del sistema SIPSO que habían empezado unas estudiantes, y de las cuales te comente el semestre anterior que no había tenido noticias
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Limpiar"/>	
* Los campos son obligatorios	

Es necesario porque, al ingresar un nuevo estudiante con su práctica es posible que el nombre del usuario no este como opción para ser asignado al practicante.

Registre la información personal del estudiante y los datos de su sitio de práctica.

Nombre del usuario: [Seleccione]

Fecha de asignación: [Seleccione]

Teléfono(s): []

Dirección: []

Correo (e-mail): []

Nombre del coordinador: []

Nombre del contacto: []

Nombre del asesor: [CLARA STELLA JULIA VARGAS]

Descripción: []

Guardar Registro Restaurar

* Campos obligatorios

En la sección de Actividades profesionales anexar los **convenios**, **directorios** y **eventos** la forma de codificar cambia. En cada uno de los formularios el código se escribirá de una forma diferente, veamos:

- **Convenios:** el código esta compuesto por la inicial cv y tres campos numéricos.

Código de registro: cv001 *

Nombre de la organización: [] *

Fecha de la firma: [] [] [] (dd/mm/aa) *

Representantes legales:

Nombre del representante: [] *

Nombre del representante: []

Descripción: []

Guardar convenio

* Campos obligatorios

- **Directorios:** el código esta compuesto por la inicial dr y cuatro campos numéricos.

Código de registro	dr0001 *
Nombre de la organización	<input type="text"/> *
Área de práctica	<input type="text"/>
Nombre del representante	<input type="text"/> *
Cargo que ocupa	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>
Dirección	<input type="text"/>
<input type="button" value="Guardar directorio"/>	
* Campos obligatorios	

- **Eventos empresariales:** el código esta compuesto por la inicial ev y tres campos numéricos.

ACTUALIZAR O ELIMINAR UN FORMULARIO

Los procesos de actualización y eliminación son privilegios del administrador. Si desea tener acceso a ellos comuníquese con el coordinador de la práctica profesional.

Debe realizar primero una búsqueda que lo llevará a los resultados encontrados, luego seleccione algún resultado:

Los registros encontrados fueron: 2

Nombres	Apellidos
JOHN LARRY	ROJAS
CLARA STELLA	JULIAO VARGAS

[\[Atrás\]](#) [\[Menú Principal\]](#) [\[Actividades\]](#)

Este le mostrará una consulta del formulario que le permitirá actualizar o eliminar el registro:

USUARIO	
Identificación CC	78564205
Nombres	CLARA STELLA
Apellidos	JULIAO VARGAS
Sitio de práctica	Directora CPS
Teléfono	2916539-8
Correo (e-mail)	
Dirección	
Descripción	El primer caso es lógicamente la base de datos del sistema SIPSO que habian emperado unas estudiantes, y de las cuales te comente el semestre anterior que no habia tenido noticias sobre los resultados y después no pudimos

[\[Atrás\]](#) [\[Menú Principal\]](#) [\[Actividades\]](#)

La opción de eliminar enviar el registro a **Elementos eliminados**, situado en el menú principal, este se asemeja a una papelera donde podrá recuperar o eliminar por completo el registro.

8

USUARIO	
Identificación CC	78564205
Nombres	CLARA STELLA
Apellidos	JULIAO VARGAS
Sitio de práctica	Directora CPS
Teléfono	2916539-8
Correo (e-mail)	
Dirección	
Descripción	El primer caso es lógicamente la base de datos del sistema SIPSO que habian emperado unas estudiantes, y de las cuales te comente el semestre anterior que no habia tenido noticias sobre los resultados y después no pudimos

Luego de realizar el proceso respectivo pulse la tecla **F5**; esta acción le permitirá actualizar los resultados de la búsqueda.

BUSCAR ESTUDIANTES O SITIOS DE PRÁCTICA

Para consultar los registros de los estudiantes y las prácticas debe tener en cuenta lo siguiente:

- Para encontrar registros específicos, seleccione un método de la lista desplegable y escriba lo que desea buscar, esto le permitirá asociar conceptos para hallar los resultados con mayor facilidad.
- Si desea ver todos los registros existentes sólo debe seleccionar de la lista desplegable el método de búsqueda y dejar el campo de consulta vacío.

Para realizar consultas con los métodos:

- **Asesor:** digite el nombre del docente. También puede digitar la consonante o vocal inicial por la cual pueda encontrar más resultados.
- **Contacto:** digite el nombre de la persona. También puede digitar la consonante o vocal inicial por la cual pueda encontrar más resultados.
- **Coordinador:** digite el nombre del docente. También puede digitar la consonante o vocal inicial por la cual pueda encontrar más resultados.
- **Estudiante:** digite el nombre o el apellido. También puede digitar la consonante o vocal inicial por la cual pueda encontrar más resultados.
- **Periodo de labor:** debe digitar en números romanos, si es el primero o segundo periodo del año, un guión y los dos últimos números del año en se ingresó el registro. Ej: II-05.
También puede digitar I (en romano) para ver todos los resultados.
- **Práctica:** digite el nombre del proyecto. También puede digitar la consonante o vocal inicial por la cual pueda encontrar más resultados.

9

- **Sitio de práctica:** digite el nombre del sitio de práctica. También puede digitar la consonante o vocal inicial por la cual pueda encontrar más resultados.

- **Usuario:** digite el nombre de la persona. También puede digitar la consonante o vocal inicial por la cual pueda encontrar más resultados.

Estas indicaciones también aplican para los usuarios de tipo invitado porque las búsquedas son iguales, pero los resultados no podrán ser modificados ni eliminados.

BUSCAR INFORMACIÓN PERSONAL DE LOS VINCULADOS A LA PRÁCTICA PROFESIONAL

Para consultar información personal de los vinculados debe tener en cuenta que:

- Para encontrar registros específicos, seleccione de la lista desplegable un método y escriba lo que desea buscar, esto le permitirá asociar conceptos para hallar los resultados con mayor facilidad.
- Si desea ver todos los registros existentes sólo debe seleccionar de la lista desplegable el método de búsqueda y dejar el campo de consulta vacío. Para realizar consultas con los métodos:

- **Asesor, contacto, coordinador y usuario:**

Digite el nombre o apellido de la persona. También puede digitar la consonante o vocal inicial por la cual pueda encontrar otros resultados. Por ejemplo:

Buscamos usuarios donde el nombre o apellido comienzan con **j**.

Seleccionamos Usuario y digitamos j.

Buscar por Usuario
Ingrese la consulta acorde con el método de búsqueda

[\[Atrás\]](#) [\[Menú Principal\]](#)

Los resultados encontrados serán:

Los registros encontrados fueron: 2

Nombres	Apellidos
JOHN LARRY	ROJAS
CLARA STELLA	JULIAO VARGAS

[\[Atrás\]](#) [\[Menú Principal\]](#) [\[Actividades\]](#)

10

BUSCAR REGISTROS DE ACTIVIDADES PROFESIONALES

Para consultar actividades profesionales debe tener en cuenta que:

- Para encontrar registros específicos, seleccione de la lista desplegable un método y escriba lo que desea buscar, esto le permitiría asociar conceptos para hallar los resultados con mayor facilidad.
- Si desea ver todos los registros existentes sólo debe seleccionar de la lista desplegable el método de búsqueda y dejar el campo de consulta vacío.

Para realizar consultas con los métodos:

- **Convenios, directorios y eventos empresariales:**

Digite el nombre de la organización. También puede digitar la consonante o vocal inicial por la cual pueda encontrar otros resultados.

ELEMENTOS ELIMINADOS

Para recuperar registros con información de los estudiantes y su práctica, de las actividades y vinculados debe tener en cuenta que:

- Para recuperar registros específicos, seleccione de la lista desplegable un método y escriba lo que desea buscar, esto le permitirá asociar conceptos para hallar los resultados con mayor facilidad.
- Si desea ver todos los registros eliminado sólo debe seleccionar de la lista desplegable el método de búsqueda y dejar el campo de consulta vacío.

La sección de **Elementos eliminados**, situado en el menú principal, este se asemeja a una papelera.

USUARIO	
Identificación CC	78564205
Nombres	CLARA STELLA
Apellidos	JULIAO VARGAS
Sitio de práctica	Directora CPS
Teléfono	2916539-8
Correo (e-mail)	
Dirección	
Descripción	El primer caso es lógicamente la base de datos del sistema SIPSO que habian empezado unas estudiantes, y de las cuales te comente el semestre anterior que no habia tenido noticias sobre los resultados y después no pudimos

11

Nota: Cuando encuentre el registro y desee eliminarlo, este registro se borrará completamente de la base de datos. Debe recordar pulsar la tecla **F5** para actualizar los resultados encontrados.

Anexo 4. Carta de Presentación



Bogotá D, C, Agosto 11 de 2006

Señor:

AGUSTIN CANU

Coordinador Práctica profesional
INGENIERÍA CIVIL

Cordial Saludo:

Por medio de la presente me permito presentar a los estudiantes **ALEX FERNEY ESLAVA VARGAS** identificado con cédula de ciudadanía número 1.032.358.765 de Bogotá, y **YULIANA SANBRIA HERREÑO** identificada con cédula de ciudadanía número 1.031.121.429 de Bogotá, quienes desempeñarán funciones propias a la práctica profesional.

Los estudiantes en mención se presentarán en sus oficinas, con el fin de darles a conocer una encuesta y levantar los requerimientos de usuario; el propósito de esta es identificar sus necesidades frente al manejo de la información de las prácticas profesionales.

El Programa de Tecnología en Informática esta implementando mejoras a un software de almacenamiento de datos denominado Sistema de Información para el control y Administración de la Práctica Profesional (PRAXIS); las adaptaciones del sistema a sus necesidades se realizarán durante el periodo del mes de agosto a noviembre del 2006.

Esperamos que el apoyo de nuestros estudiantes genere el impacto esperado y llenen sus expectativas.

Agradecemos su colaboración en el desarrollo de este trabajo, ya que a partir de esta experiencia se pueden desarrollar los proyectos de grado.

Atentamente,

DAIRO A. MUÑOZ

Coordinador de prácticas profesionales

Facultad de Ingeniería

Departamento de Informática y telecomunicaciones

Tel. 2916526

dmunoz@uniminuto.edu



Bogotá D, C, Agosto 11 de 2006

Señor:

CARLOS GUERRERO

Coordinador Práctica profesional
INGENIERÍA AGROECOLÓGICA

Cordial Saludo:

Por medio de la presente me permito presentar a los estudiantes **ALEX FERNEY ESLAVA VARGAS** identificado con cédula de ciudadanía número 1.032.358.765 de Bogotá, y **YULIANA SANBRIA HERREÑO** identificada con cédula de ciudadanía número 1.031.121.429 de Bogotá, quienes desempeñarán funciones propias a la práctica profesional.

Los estudiantes en mención se presentarán en sus oficinas, con el fin de darles a conocer una encuesta y levantar los requerimientos de usuario; el propósito de esta es identificar sus necesidades frente al manejo de la información de las prácticas profesionales.

El Programa de Tecnología en Informática esta implementando mejoras a un software de almacenamiento de datos denominado Sistema de Información para el control y Administración de la Práctica Profesional (PRAXIS); las adaptaciones del sistema a sus necesidades se realizarán durante el periodo del mes de agosto a noviembre del 2006.

Esperamos que el apoyo de nuestros estudiantes genere el impacto esperado y llenen sus expectativas.

Agradecemos su colaboración en el desarrollo de este trabajo, ya que a partir de esta experiencia se pueden desarrollar los proyectos de grado.

Atentamente,

DAIRO A. MUÑOZ

Coordinador de prácticas profesionales

Facultad de Ingeniería

Departamento de Informática y telecomunicaciones

Tel. 2916526

dmunoz@uniminuto.edu



Bogotá D, C, Agosto 11 de 2006

Señor:
EDUARDO CAMARGO
Coordinador Práctica profesional
TECNOLOGÍA EN ELECTRÓNICA

Cordial Saludo:

Por medio de la presente me permito presentar a los estudiantes **ALEX FERNEY ESLAVA VARGAS** identificado con cédula de ciudadanía número 1.032.358.765 de Bogotá, y **YULIANA SANBRIA HERREÑO** identificada con cédula de ciudadanía número 1.031.121.429 de Bogotá, quienes desempeñarán funciones propias a la práctica profesional.

Los estudiantes en mención se presentarán en sus oficinas, con el fin de darles a conocer una encuesta y levantar los requerimientos de usuario; el propósito de esta es identificar sus necesidades frente al manejo de la información de las prácticas profesionales.

El Programa de Tecnología en Informática esta implementando mejoras a un software de almacenamiento de datos denominado Sistema de Información para el control y Administración de la Práctica Profesional (PRAXIS); las adaptaciones del sistema a sus necesidades se realizarán durante el periodo del mes de agosto a noviembre del 2006.

Esperamos que el apoyo de nuestros estudiantes genere el impacto esperado y llenen sus expectativas.

Agradecemos su colaboración en el desarrollo de este trabajo, ya que a partir de esta experiencia se pueden desarrollar los proyectos de grado.

Atentamente,

DAIRO A. MUÑOZ

Coordinador de prácticas profesionales

Facultad de Ingeniería

Departamento de Informática y telecomunicaciones

Tel. 2916526

dmunoz@uniminuto.edu



Bogotá D, C, Agosto 11 de 2006

Señor:
ADRIANA HURTADO
Coordinador Práctica profesional
TECNOLOGÍA EN CONFECCIONES

Cordial Saludo:

Por medio de la presente me permito presentar a los estudiantes **ALEX FERNEY ESLAVA VARGAS** identificado con cédula de ciudadanía número 1.032.358.765 de Bogotá, y **YULIANA SANBRIA HERREÑO** identificada con cédula de ciudadanía número 1.031.121.429 de Bogotá, quienes desempeñarán funciones propias a la práctica profesional.

Los estudiantes en mención se presentarán en sus oficinas, con el fin de darles a conocer una encuesta y levantar los requerimientos de usuario; el propósito de esta es identificar sus necesidades frente al manejo de la información de las practicas profesionales.

El Programa de Tecnología en Informática esta implementando mejoras a un software de almacenamiento de datos denominado Sistema de Información para el control y Administración de la Practica Profesional (PRAXIS); las adaptaciones del sistema a sus necesidades se realizarán durante el periodo del mes de agosto a noviembre del 2006.

Esperamos que el apoyo de nuestros estudiantes genere el impacto esperado y llenen sus expectativas.

Agradecemos su colaboración en el desarrollo de este trabajo, ya que a partir de esta experiencia se pueden desarrollar los proyectos de grado.

Atentamente,

DAIRO A. MUÑOZ

Coordinador de prácticas profesionales

Facultad de Ingeniería

Departamento de Informática y telecomunicaciones

Tel. 2916526

dmunoz@uniminuto.edu



Bogotá D, C, Agosto 11 de 2006

Señora:

LIBIA GARCIA

Coordinador Práctica profesional
TECNOLOGÍA EN REDES

Cordial Saludo:

Por medio de la presente me permito presentar a los estudiantes **ALEX FERNEY ESLAVA VARGAS** identificado con cédula de ciudadanía número 1.032.358.765 de Bogotá, y **YULIANA SANBRIA HERREÑO** identificada con cédula de ciudadanía número 1.031.121.429 de Bogotá, quienes desempeñarán funciones propias a la práctica profesional.

Los estudiantes en mención se presentarán en sus oficinas, con el fin de darles a conocer una encuesta y levantar los requerimientos de usuario; el propósito de esta es identificar sus necesidades frente al manejo de la información de las practicas profesionales.

El Programa de Tecnología en Informática esta implementando mejoras a un software de almacenamiento de datos denominado Sistema de Información para el control y Administración de la Practica Profesional (PRAXIS); las adaptaciones del sistema a sus necesidades se realizarán durante el periodo del mes de agosto a noviembre del 2006.

Esperamos que el apoyo de nuestros estudiantes genere el impacto esperado y llenen sus expectativas.

Agradecemos su colaboración en el desarrollo de este trabajo, ya que a partir de esta experiencia se pueden desarrollar los proyectos de grado.

Atentamente,

DAIRO A. MUÑOZ

Coordinador de prácticas profesionales

Facultad de Ingeniería

Departamento de Informática y telecomunicaciones

Tel. 2916526

dmunoz@uniminuto.edu

Anexo 5. Encuestas Realizadas



El programa de Tecnología en Informática esta interesado en conocer sus inquietudes y el manejo de datos de los estudiantes que realizan la practica profesional en su programa.

Encuesta N°1

1. ¿De qué manera administra la información acerca de las practicas profesionales de sus estudiantes?

- Documentación en Word
- Documentación en Excel
- Documentación en un Medio Físico (archivos, carpetas, etc.)
- Otros

Cuales: _____

2. ¿Se siente satisfecho con la forma en la que administra su información?

Si ____ No ____

3. ¿La información que tiene de sus estudiantes es detallada y concisa?

Si ____ No ____

Comentario _____

4. La organización de los datos es:

- Excelente
- Buena
- Aceptable
- Deficiente

5. ¿Considera que la información que tiene es segura?

Si _____ No _____

¿Por qué? _____

6. ¿Conoce el sistema de Información para el Control y Administración de la práctica profesional (PRAXIS), desarrollado por el programa de Tecnología en Informática?

Si _____ No _____

7. ¿Le interesaría conocer más acerca de este sistema?

Si _____ No _____

Agradecemos su atención prestada

Atentamente,

ALEX FERNEY ESLAVA VARGAS
YULIANA SANABRIA HERREÑO

Practicantes del programa de tecnología en informática

DAIRO A. MUÑOZ

Coordinador de prácticas profesionales

Facultad de Ingeniería

Departamento de Informática y telecomunicaciones

Tel. 2916526

dmunoz@uniminuto.edu



ANÁLISIS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA EL CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL (PRAXIS)

Ref: **TABULACIÓN DE LA ENCUESTA No 1**

MUESTRA: 5 ENCUESTADOS
POBLACIÓN: COORDINADORES DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA (ING. CIVIL, AGROECOLÓGICA, TEC. CONFECCIONES, TEC. ELECTRÓNICA, TEC. REDES)
FECHA DE LA APLICACIÓN: 14 A 18 DE AGOSTO
LUGAR: SEDE CALLE 80

RESULTADOS:

PREGUNTA 1

MANERA DE ADMINISTRAR LA INFORMACION	CANTIDAD	PORCENTAJE
WORD	2	40%
EXCEL	3	60%
MEDIO FISICO	4	80%
OTROS	1	20%

OBSERVACIONES :

El 60% de los coordinadores manejan la formación de sus estudiantes de práctica profesional en un medio físico puesto que el número de estudiantes es muy limitado. El 20% maneja otros medios tales como Outlook debido a que coordina el correo electrónico de sus estudiantes

PREGUNTA 2

¿SE SIENTE SATIFECHO?	CANTIDAD	PORCENTAJE
SI	3	60%
NO	1	20%
NO SABE/ NO RESPONDE	1	20%

OBSERVACIONES:

El 60% se siente satisfecho con la medios en que maneja la información debido a que no es muy compleja.

PREGUNTA 3

LA INFORMACIÓN ES DETALLADA Y CONCISA	CANTIDAD	PORCENTAJE
SI	4	80%
NO	1	20%

OBSERVACIONES

El 80% considera que es detallada y concisa por el tiempo en que llevan manejando su información.

PREGUNTA 4

ORGANIZACIÓN DE LOS DATOS	CANTIDAD	PORCENTAJE
EXCELENTE	1	20%
BUENA	2	40%
ACEPTABLE	1	20%
DEFICIENTE	1	20%

PREGUNTA 5

LA INFORMACIÓN ES SEGURA	CANTIDAD	PORCENTAJE
SI	5	100%
NO	0	0%

OBSERVACIONES:

Consideran que es segura por manejo de claves puesto que cada uno de ellos tiene acceso a su información por medio de claves personales.

PREGUNTA 6

CONOCE PRAXIS	CANTIDAD	PORCENTAJE
SI	5	100%
NO	0	0%

OBSERVACIONES

Los coordinadores de práctica profesional conocen este sistema de una manera muy global.

PREGUNTA 7

LE INTERESARIA CONOCER MAS	CANTIDAD	PORCENTAJE
SI	5	
NO	0	

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS
CAPACITACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PRÁCTICA
PROFESIONAL PRAXIS
FECHA: 27 DE MARZO DE 2007
DESARROLLADORES: ALEX ESLAVA VARGAS
YULIANA SANABRIA HERREÑO

Encuesta N° 2

1 ¿Considera usted que la capacitación ofrecida en el día de hoy es suficiente para el manejo de praxis?

2 ¿Cree usted que el sistema de información de practica profesional **PRAXIS** facilita la forma de administrar sus datos?

3 ¿Considera necesario una segunda capacitación sobre el sistema de información ?

4. Califique la actividad del día de hoy entre:

Excelente _____
Bueno _____
Aceptable _____
Deficiente _____

Anexo 6. Fotos

Soporte 1. Área de Trabajo



Imagen 1



Imagen 2

Soporte 2. Accesorio a coordinadores de Práctica Profesional













