

TRABAJO DE GRADO

MODELO DE RAE

Título

Manual de procedimientos contables para la empresa Proimpuestos Corp EU

Accounting procedures manual for the company Proimpuestos Corp EU

Autor

Rojas, Hector; Martinez. Andres

Publicación

Bogotá, Corporación Universitaria Minuto de Dios- UNIMINUTO U.V.D-, 2020. 50 páginas.

Unidad Patrocinante

Corporación Universitaria Minuto de Dios (UNIMINUTO), Vicerrectoría Académica U.V.D.

Palabras Claves

Manual de funciones, procesos contables, carga laboral, contabilidad administrativa, eficiencia.

Descripción

Este informe que se desarrolló durante 3 semestres permite evidenciar la importancia que tiene la planeación del uso adecuado del tiempo y aún más cuando se tiene la responsabilidad de llevar la contabilidad de una empresa. Es por eso por lo que se hace necesario tener el conocimiento contable y ser capaz de priorizar lo urgente de lo importante.

Toda actividad contable conlleva una serie de pasos que permiten conseguir un resultado que para el caso de la contabilidad es exacto. Cada proceso propuesto durante el tiempo ha permitido entender el manejo de las cuentas contables y evaluar si su uso permite revelar la información necesaria para la toma de decisiones por parte de la alta gerencia. Es por esto que el uso adecuado del tiempo durante el día permite formar contadores íntegros e idóneos, se requiere de profesionales que puedan organizar un plan de trabajo y delegar funciones al personal a cargo, que mejor para ello que generar un manual de funciones en el que se pueda encontrar las labores que debe desempeñar cada trabajador de la empresa y que permita cumplir los objetivos de un outsourcing contable, como los puede ser la entrega de impuestos bien sea mensuales, trimestrales o cuatrimestral.

Fuentes

Cuervo, A., Bautista, M., & Tibaduiza, O. (2017). Manual de Ejercicios. Aplicación de las normas APA. Bogotá: Corporación Universitaria Minuto de Dios.

Logo Uniminuto. (Obt)(s.f.). Obtenido de Obtenido de

https://www.google.com.co/search?q=logo+uniminuto&tbm=isch&tbs=rimg:CT2Yflbt04ADIjihRxspdCK66OrDS8mUcnB7tMEs_1kCx2xGMH8v_1fJUDmsZ3hORu2Colu1InVnogYyxDrzIBqvRamyoScaFHGyl0IrroESjUwPzehBKHIJ6sNLyZRycHsRbX5j4E-eM1QqEgm0wSz-QLHbERG19I6TdIF8VCoSC

<https://profefily.com/wp-content/uploads/2017/12/Contabilidad-de-costos-Charles-T.-Horngren.pdf>

Anon, (2008). [online] Available at:

https://www.academia.edu/6550226/MANUAL_DE_CONTABILIDAD_PARA_PYMES_Un_enfoque_pedag%C3%B3gico_Adaptado_al_Plan_General_de_Contabilidad_2008 [Accessed 14 Feb. 2020].

Google Books. (2014). *Tratamiento de la documentación contable (NOVEDAD 2011)*.

[online] Available at:

https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=J_SH4GAlk2YC&oi=fnd&pg=PA1&dq=TRATAMIENTO+DE+LA+DOCUMENTACION+CONTABLE+paco+arlandis&ots=wo4ke0P5Dw&sig=dSVa96FOcnGGCG95ZzXhK8EVe_Y#v=onepage&q=TRATAMIENTO%20DE%20LA%20DOCUMENTACION%20CONTABLE%20paco%20arlandis&f=false [Accessed 14 Feb. 2020].

Google Books. (2015). *Contabilidad tributaria*. [online] Available at:

<https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=IL40DgAAQBAJ&oi=fnd&pg=PP1&dq=contabilidad+tributaria&ots=RSGKHQ4Sgv&sig=xjI411Otq4PBBN4eLOR1xMBUvAU#v=onepage&q=contabilidad%20tributaria&f=false> [Accessed 14 Feb. 2020].

Vivanco Vergara, M. E. (2017). Los manuales de procedimientos como herramientas de control interno de una organización. *Revista Universidad y sociedad*, 9(3), 247-252.

Padrón, N. C., González, M. D. J. G., Montpellier, L. E. G., Ramírez, L. S., & Llera, D. M. J. (2019, June). Implementación de manuales de procedimientos contables y de control interno en la Empresa Integral y de Tabaco. In *I TALLER INTERNACIONAL DE GESTIÓN EMPRESARIAL Y DESARROLLO*.

Matute Bonoso, J. A. (2018). *Manual de funciones en el departamento contable de la empresa CRIPTON sa consultores empresariales* (Bachelor's thesis, Guayaquil: ULVR, 2018.).

Contenidos

El documento se encuentra subdividido en 4 capítulos de los cuales se puede apreciar: los antecedentes donde el estudiante realiza la practica y visualiza un problema por el que esta pasando la empresa y el cual pueda tener el alcance de dar una solución oportuna con su intervención, un resumen donde se da un adelanto de lo que se encontrara durante el recorrido por el trabajo desarrollado, la introducción que es un acoplamiento del resumen y que permite adentrarse en el desarrollo del estudiante durante la creación del documento base y que fue nombrado como Manual de procedimientos contable para la empresa Proimpuestos Corp EU, la justificación donde se argumenta el cumplimiento de el reconocimiento de el problema y su solución oportuna, la formulación del problema a desarrollar en la practica donde se sustenta la ubicación del problema con un árbol de problemas que permite visualizar la problemática por la que pasa la empresa y que

permite tener una posible solución por parte del estudiante, el objetivo general que permiten plantear la solución al problema y se sustentan con los objetivos específicos, la metodología aplicada y su forma de recolección de información y el complemento que resume el desarrollo de la práctica, la intervención del estudiante y la finalidad del conocimiento del problema y su solución oportuna.

Metodología (SÓLO PARA EMPRENDIMIENTO SOCIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL)

Se aplicó el método de investigación cualitativa con la finalidad de describir la recolección de información, basado en la observación de los procesos diarios que se realiza en Proimpuestos Corp EU, y así conocer la realidad en su contexto natural desde otra óptica.

Es un método que permite evaluar si las acciones o procesos establecidos permiten un proceso contable, empezando desde lo más básico como la clasificación de la documentación y terminando con lo más complejo la presentación de los impuestos.

Conclusiones

Con el manual de procedimientos propuesto para el desarrollo de las actividades de la empresa Proimpuestos Corp EU, se mitigó la carga laboral y se permitió fijar una serie de pasos que permita validar que las actividades se presentan y realizan adecuadamente, el cronograma trae anexo una planilla para llevar de manera adecuada los procesos.

Las planillas de tiempo propuestas e implementadas lograron verificar las actividades de cada persona y permitió que la gerencia lograra validar que el personal si utiliza el tiempo establecido para el desarrollo de las actividades.

Al finalizar el proceso de práctica las planillas fueron presentadas a la gerencia lo que permitió validar y lograr generar una organización de tiempos y distribuir las actividades para su cumplimiento.

Para dar cumplimiento al objetivo general se implementó el manual de funciones que permitió el adecuado uso del tiempo del personal y la mitigación de la carga laboral que permite el uso adecuado de las horas laborales.