

**PROPUESTA DEL DISEÑO DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN  
GERENCIAL PARA LA COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO AGRO Y  
DERIVADOS AGRODER APARTADO 2014**

**PRSENTADO POR:**

**JAIR ARDED MURILLO MOSQUERA  
CARMEN MORELOS FAJARDO**

**UNIVERSIDAD MINUTO DE DIOS  
ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE PROYECTOS  
BELLO  
2014**

## CONTENIDO

1.	INTRODUCCIÓN.....	4
2.	PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	6
2.1.	Breve reseña histórica.....	6
2.2.	Elementos corporativos .....	7
2.2.1.	Misión.....	7
2.2.2.	Visión.....	8
2.2.3.	Política de Calidad.....	9
2.2.4.	Política Corporativa.....	9
2.2.5.	Política Ambiental .....	10
3.	ÁREA PROBLEMÁTICA .....	11
4.	OBJETIVOS.....	12
4.1.	Objetivo general .....	12
4.1.1.	Objetivos específicos.....	12
5.	JUSTIFICACIÓN.....	13
6.	MARCO TEÓRICO .....	15
6.1.	Marco de referencia .....	15
6.2.	Sistema de información gerencial.....	17
6.3.	Método del ciclo de vida para el diseño y la construcción de sistemas.....	19
7.	DISEÑO METODOLÓGICO .....	28
7.1.	Enfoque.....	28
7.2.	Tipo de estudio .....	28
7.3.	Método de estudio .....	29
7.4.	Población y muestra.....	29
7.7.	Fuentes de información .....	32
7.7.1.	Fuentes de información primaria.....	32
7.7.2.	Fuentes de información secundaria .....	32
8.	CRONOGRAMA .....	34
9.	CONCLUSIONES.....	35
10.	REFERENCIAS .....	36



## 1. INTRODUCCIÓN

El entorno en el cual se desempeñan las empresas hoy en día, han provocado un cambio en la forma de gerenciar incentivando a que el “recurso información” sea nuevamente reconocido como una materia prima para la producción de los servicios que se ofrecen. Es así que el uso apropiado de la información, llamado gestión del conocimiento por Peter Drucker a mediados del siglo 20, se ha constituido en una “ventaja competitiva”, ya que el adecuado procesamiento y posterior utilización de la información, como base y apoyo en la toma de decisiones en las empresas, la hacen convertir en un factor de diferenciación difícil de ser percibido, copiado o igualado. Razón por la cual deben desarrollar sistemas eficientes y eficaces de gestión de la Información.

Los Sistemas de Información Gerencial se han convertido en una arma estratégica ya que “proporcionan a la gerencia informes sobre el desempeño actual de la organización, esta información se utiliza para supervisar y controlar la empresa y pronosticar su comportamiento futuro”.

Toda empresa hace uso de la información para solucionar los problemas y retos que se presentan en la producción de la riqueza mediante el proceso de agregar valor a los productos y servicios que se ofrecen. Sin embargo, la disponibilidad de recursos de información que satisfaga las necesidades tanto al interior de la empresa, cada una de sus áreas como al exterior,

stakeholders no es la idónea en la mayoría de empresas y menos en las empresas pequeñas que se cree que por el hecho de pequeñas no necesitan de un sistema de información gerencial estructurado y alineado.

Es apenas obvio que la misma información presentada en una estructura e informes específicos no siempre sirva en todas las áreas de la organización, ni en todas las oportunidades, aunque los temas y los componentes e indicadores de la información presenten similitudes, las necesidades de información son diferentes, tanto para la gestión y operación normal, como para la toma de decisiones y la definición de la estrategia.

El objetivo de este trabajo es proponer la implementación de un Sistema de Información Gerencial que cubra las necesidades de información, estructura y manejo de la misma según los perfiles, roles, procesos a cargo y toma de decisiones por parte de la gerencia de la cooperativa de trabajo asociado AGRODER.

## **2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

### **2.1. Breve reseña histórica**

AGRODER, es una cooperativa de trabajo asociado con cuatro años de experiencia en el sector del empaque al vacío de plátano y pelado de plátano, yuca y banano, para el proceso de Snaks. La oficina principal está ubicada en el municipio de Apartadó y presta sus servicios a la Comercializadora Uniban S.A. en la Planta de Snaks, ubicada en el corregimiento de Zungo Embarcadero del municipio de Carepa.

Como Cooperativa de Trabajo Asociado, el objeto social se orienta a la generación y sostenimiento de Trabajo para los Asociados de manera autogestionaria, con autodeterminación y autogobierno, dicho trabajo se procura garantizar dentro de los lineamientos de “Trabajo Decente” aprobados en los protocolos internacionales y en la legislación Colombiana; dicho proceso se basa en la cooperación, la defensa de una orientación auténtica de la doctrina solidaria que permita propugnar por un desarrollo socioeconómico, armónico y equilibrado entre sus Asociados y la comunidad en la que se desenvuelve.

La empresa maneja contabilidad, procesos, procedimientos, documentos soportes y cumple con sus obligaciones fiscales; pero no tiene las actividades debidamente documentadas, a raíz de que los procesos en la Cooperativa son repetitivos se requiere el diseño de los mismos, la documentación de los procedimientos, la creación del manual de funciones y reglamentos para la Cooperativa.

## **2.2. Elementos corporativos**

### **2.2.1. Misión**

Por medio del vínculo asociativo, un grupo de personas luchadoras conforman la Cooperativa de Trabajo Asociado AGRODER, ofreciendo al mercado regional, la prestación de servicios en la producción y comercialización de productos derivados del agro, con el vivo propósito de contribuir al desarrollo integral del ser humano de la subregión de Urabá.

Como Cooperativa de Trabajo Asociado, el objeto social se orienta a la generación y mantenimiento de fuentes de trabajo digno para los Asociados, de manera autogestionaria con autonomía, autodeterminación y autogobierno; dicho trabajo se procurará garantizar dentro de los lineamientos de “trabajo decente” aprobados en los protocolos a nivel internacional y en la legislación Colombiana.

Lograr la accesibilidad, inteligibilidad, relevancia, oportunidad y fiabilidad de la producción, transformación, distribución y comercialización de productos e insumos agropecuarios.

Desarrollar con sus Asociados actividades de educación y solidaridad de acuerdo con la legislación solidaria vigente.

Suscribir convenios con entidades jurídicas, públicas o privadas y/o personas naturales que les

permitan a sus Asociados mejorar la calidad de vida y mantenerse en el mercado competitivo.

Contribuir al desarrollo y competitividad del sector Agro Nacional y Regional, con la puesta a disposición de información y conocimiento sistemático sobre el agro, el ambiente y el mundo rural. [1]

### **2.2.2. Visión**

La Cooperativa de Trabajo Asociado AGRODER, Será para el año 2015 una organización con reconocimiento profesional, ético y con profundo respeto por el ser humano; ofrecerá servicios eficaz, eficiente y efectivo para la prestación del servicio, apoyados en sistemas administrativos integrados y sistematizados que articulen las políticas de información de cada área, desarrollando las capacidades del talento humano de la Cooperativa para adaptarlas a la era de la información y del conocimiento en permanente exploración de las necesidades de la comunidad, que nos permita incidir en el desarrollo social de los Urabaenses[2] .

### **2.2.3. Política de Calidad**

Para AGRODER, es importante el firme compromiso con sus clientes, buscando la satisfacción de sus necesidades y su fidelización mediante el cumplimiento del desarrollo de sus productos; contando con personal idóneo, a través del mejoramiento continuo y la eficacia de nuestro sistema de gestión de calidad; con una conciencia de crecimiento, responsabilidad; un medio ambiente adecuado y seguro, el uso de recursos y tecnología adecuada y la constante innovación en nuestros productos y procesos [3]

### **2.2.4. Política Corporativa**

Como cooperativa del agro estamos comprometidos no solo en producir alimentos, sino en producirlos con un nivel de calidad y exigencia excelente. La alimentación es un bien estratégico y lo sabemos. De ahí, también nuestro compromiso día a día de estar a la vanguardia de los cambios en el entorno, implementando los sistemas y normas que se necesiten para el crecimiento así cumplirle a nuestros asociados, clientes, proveedores, empleados y a todos los que se benefician de nuestra cooperativa.

### **2.2.5. Política Ambiental**

De acuerdo a nuestro compromiso corporativo, se define la Política Ambiental como elemento esencial para el desarrollo de la Cooperativa, donde hay una relación armónica entre el crecimiento y el medio ambiente, haciendo buen uso de los recursos, planificando los procesos y productos, Implementando buenas prácticas ambientales que minimicen la afectación del medio ambiente, el control de impactos al medio ambiente y desarrollando una cultura ambiental en nuestros asociados y entorno laboral, social y de la comunidad en general

### **3. ÁREA PROBLEMÁTICA**

Todas las funciones gerenciales; planeación, organización, dirección y control son necesarias para un buen desempeño organizacional. Para cumplir a cabalidad con estas funciones, en especial la planeación y el control son necesarios los Sistemas de Información Gerencial. Estos sistemas existen, pero por su estructura y altos costos están dados para implementarlos en grandes empresas y no en pequeñas organizaciones, especialmente del sector solidario; en las cuales, el gerente maneja información con la que realiza la toma de decisiones; información que en ocasiones no es organizada y permite en algunos casos tomar decisiones erradas; o no se detectan las falencias que se pueden venir presentando.

Por falta de la implementación del SIG, no se conoce ni se puede evaluar el comportamiento de la Cooperativa a nivel interno y externo, para satisfacer esas necesidades de información se requiere: reunir, clasificar, agrupar, transformar y analizar datos, que se convierten en información valiosa, que debe estar al alcance de la mano para el apoyo en la toma de decisiones y para el cumplimiento de los objetivos propuestos. Agrodor; con la implementación del SIG, tendrá un uso apropiado de la información, la cual será una ventaja competitiva y será la solución para los problemas que se presenten en el transcurso de la producción.

## **4. OBJETIVOS**

### **4.1. Objetivo general**

Proponer el diseño un sistema de información gerencial para la cooperativa de trabajo asociado AGRODER 2014.

#### **4.1.1. Objetivos específicos**

4.1.1.1. Diagnosticar la situación actual referente a la información dentro de la cooperativa, manejo, documentación y disposición.

4.1.1.2. Establecer los elementos básicos para la construcción de un sistema de información gerencial

4.1.1.3. Proponer una metodología para el desarrollo del diseño SIG acorde con las necesidades y requerimientos de AGRODER

## 5. JUSTIFICACIÓN

La gerencia en toda organización u empresa dentro de su direccionamiento estratégico en general busca la eficacia y eficiencia en aspectos como planificación y a la toma de decisiones. Estos se tornan cada vez más determinantes, a causa del aumento de la competencia en el medio empresarial pues se encuentran aparte de organizaciones el mismo sector, organizaciones de tipo privado y público que tienen gran fortaleza a nivel económico además se genera lo anteriormente mencionado una disminución en la disponibilidad de los recursos. Esto vital entonces tener un manejo, control adecuado y estratégico de la información para poder tomar decisiones acertadas y alineadas al direccionamiento estratégico. La obtención, análisis y documentación de la información necesaria para la identificación de posibles problemas en cualquiera de las áreas por parte de la gerencia de una pequeña organización del sector solidario, conlleva a que se realice un análisis de los sistemas de información existentes y se lleve a cabo una estructuración de un Sistema de Información Gerencial para pequeñas Organizaciones del sector solidario, el cual pueda ser fácilmente aplicado por cualquiera de estas.

En la cooperativa AGRODER los procesos son de carácter repetitivos por lo que estos requieren de la creación de manuales procedimentales, funcionales para el área operativa y administrativa. Tener herramienta permitirá que en la empresa exista un manejo que proporcione transparencia, claridad en cada uno de los procesos que en ella se desarrollan, este sistema

contribuirá a definir responsabilidades, dará elementos de control interno y permitirá el flujo de la información con mayor eficiencia.

Teniendo como base el sistema de información a gerencial a implementar los resultados que ello arroje de ser satisfactorios era un antecedente para futuras aplicaciones en empresas que tengan con una estructura y naturaleza similar a la de cooperativa de trabajo asociado AGRODER convirtiéndose en una iniciativa en beneficio no solo de este tipo de organizaciones de carácter solidario si no de la comunidad en general.

## **6. MARCO TEÓRICO**

### **6.1. Marco de referencia**

Durante mucho tiempo se ha dicho que quien tiene la información tiene el poder, pues es mediante la información como se ha logrado mantener y transferir de generación en generación todos los grandes secretos y conocimientos de la humanidad, y aunque dicho precepto sigue siendo cierto, ahora, en una forma renovada y contextualizada dentro del proceso mundial de globalización, se dice que quien tiene visión, tiene el poder. En la búsqueda de este objetivo, las empresas han logrado durante mucho tiempo acumular y preservar grandes volúmenes de datos históricos, no solo como un simple recuerdo de las decisiones que se tomaron en el pasado y los resultados obtenidos, sino además, como elemento fundamental para la indagación y desarrollo prospectivo de su entorno, a través del análisis y evaluación de las condiciones, variables, e interrelaciones que ocurrieron en el pasado o que suceden en el presente y que determinan los cursos de acción a seguir en cada momento.

En este escenario, en el que se nos plantea la necesidad de auscultar el futuro a partir del conocimiento detallado del pasado y el presente, es donde hacen aparición un conjunto de nuevas tecnologías, orientadas a resolver el problema de cómo recolectar, almacenar, consultar, resumir, cruzar y desplegar tanta información, de fuentes y formatos tan diversos, y donde los expertos e

investigadores desarrollaron los conceptos de bodegas de datos, tanto en su alcance corporativo, como en su menor nivel, departamental o de área funcional, con el objetivo de conocer en detalle a sus clientes o usuarios, las tendencias del mercado, la forma como se posicionan los productos y servicios en éste, el impacto de las campañas de publicidad y mercadeo, la rentabilidad de cada bien o servicio, etc.; en suma, las bodegas de datos pueden destapar tendencias inesperadas para ayudar en la toma de decisiones, reducir los costos, mejorar el servicio al cliente, y finalmente, generar ventajas comparativas y competitivas para las empresas e instituciones.

Mientras los Sistemas Transaccionales (OLTP, On Line Transactions Processing), están diseñados para el manejo eficiente de información de transacciones y soportar la operación del día a día de la empresa, los Sistemas de Información Gerencial apuntan hacia otro tipo de manejo, más estadístico, exploración de tendencias, comparaciones y análisis, procesos para los cuales los sistemas OLTP no están diseñados.[3]

Para la implementación de un Sistema de Información Gerencial es importante hacer claridad que la información oportuna no implica tener la última factura o el último pago registrado en este sistema. La información gerencial se produce con base en movimientos históricos, tendencias, y análisis sobre proyecciones. Es muy poco lo que la transacción de hace tres minutos pueda afectar este análisis. Normalmente se define como período apropiado de oportunidad, el movimiento del día anterior. Es importante entonces que en los sistemas transaccionales se incluyamos procesos posteriores de resumen y/o clasificación de información, en otras bases de

datos distintas a las de la operación diaria, para poderlas utilizar en el proceso de análisis sin entorpecer la operación.

## **6.2. Sistema de información gerencial**

La definición de un sistema de información gerencial se fundamenta en el establecimiento de unos indicadores de gestión, valores que permitan medir cómo avanza la compañía hacia las metas establecidas. No tiene sentido establecer un Sistema de Información Gerencial en empresas que no manejan objetivos claramente definidos y difundidos. La mayor dificultad es el establecimiento de estos indicadores.

Un sistema de información se puede definir técnicamente como un conjunto de componentes interrelacionados que recolectan (o recuperan) procesan, almacenan distribuyen información para apoyar la toma de decisiones y el control en una organización. Además de apoyar la toma de decisiones la coordinación y el control, los sistemas de información también pueden ayudar a los gerentes y colaboradores a analizar problemas visualizar asuntos complejos y crear nuevos productos y servicios. [4]

Otra de las características importantes de los sistemas de información gerencial es que son la forma más común de sistema de apoyo gerencial, ya que suministran a los usuarios finales productos de información que respaldan gran parte de los procesos cotidianos de toma de decisiones, mediante la provisión de informes y presentaciones a la gerencia. Los contenidos de

estos productos de información son especificados de antemano por los gerentes de manera que contengan toda la información necesaria. Los sistemas de información gerencial recuperan de las bases de datos información o de informes preestablecidos actualizados sobre operaciones de las empresas y también obtienen a partir de fuentes externas datos del entorno empresarial [5]

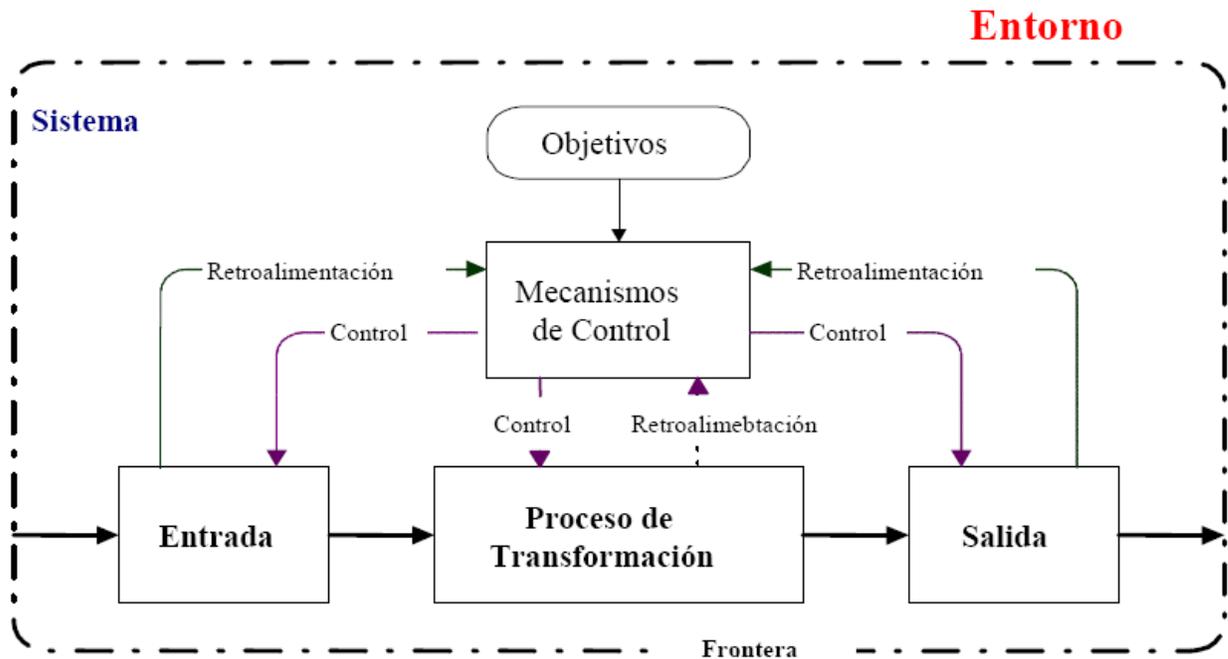


Figura No.1. Sistema de información gerencial. Fuente: Laudon (2008)

Para que los gerentes puedan tomar las decisiones convenientes, es necesario contar con una adecuada y oportuna comunicación de objetivos y resultados, a través de la organización. Dicha comunicación se realiza mediante reportes que pueden ser emitidos periódicamente o en forma expresa, en la cual se incluye la información pertinente para cada nivel de decisión. Un sistema de información gerencial adecuado deberá producir los reportes jerárquicamente, empezando con reportes detallados de las operaciones en el nivel de la gerencia operacional y sintetizando la

información conforme se asciende en la estructura organizativa, lo que obliga a definir las necesidades de información de los diferentes usuarios. Para definir estas necesidades de información es preciso hacer alusión a la clásica estructura piramidal y los diferentes requerimientos en cuanto a características de la información y estructura de decisión, que existen para los tres niveles de decisión: estratégico, táctico y operacional. Gráfico.No.4. [6]



Figura No.2. Estructura piramidal para los niveles de decisión. Fuente: O'Brien (2001)

### 6.3. Método del ciclo de vida para el diseño y la construcción de sistemas

Se han desarrollado diferentes métodos reconocidos por la academia para el diseño de los sistemas, ya que estos difieren según la necesidad, tamaño, tipo de tecnología, problemas a resolver entre otros. Estos métodos son: El ciclo de vida de los sistemas, creación de prototipos, desarrollo por parte del usuario final, análisis estructurado, paquetes de software de aplicaciones y subcontratación.

Para el desarrollo de esta la propuesta se pretende ejecutarlo bajo el método del Ciclo de Vida, ya que está diseñado para que sea desarrollado por etapas y proporciona gran comunicación con la empresa es el que mejor se adaptaba a la dinámica y características de la misma. El método del ciclo de vida abarca varias etapas de planificación, análisis organizacional, análisis de requerimientos, diseño, desarrollo e implementación del sistema de información, el uso y su mantenimiento. Con base en esta metodología se trabajará el sistema de información. El tiempo de duración de un sistema de información específico depende del tipo de la organización, los recursos a utilizarse, necesidades inmediatas y requerimientos futuros. Sin embargo, cualquier sistema de información, deberá ser susceptible a mejora, adaptación, adecuación y ajuste, ya que tiene que responder a las condiciones dinámicas de las organizaciones. [7]



**Figura No.3 Ciclo de Vida. Fuente: Riveros (1995)**

**La fase de planificación permite definir:**

- El alcance del proyecto.
- Los factores potencialmente críticos.
- El orden de las tareas.
- La base para el control del desarrollo.

Durante la primera etapa del ciclo se aplica el enfoque sistémico para la resolución de problemas, el cual comprende una serie de pasos. El reconocimiento, normalmente es realizado por los gerentes, para determinar la existencia de un problema o la necesidad de implementar un sistema de información.

**La fase de análisis**, comienza al finalizar la etapa de planificación. En esta etapa se estudian las necesidades de información de los usuarios finales, constituyéndose la base del diseño de un sistema de información. Incluye una revisión de los sistemas de información actuales para evaluar sus capacidades y deficiencias; especificación de los objetivos del sistema a diseñar, los objetivos y limitaciones, un estudio del potencial de las necesidades de información de los usuarios, análisis de requisitos del sistema y la especificación.

Esta fase incluye un análisis de las funciones principales del sistema y el desarrollo de un sistema arquitectura (identificación de los principales componentes del sistema y sus interrelaciones). Es

esencial involucrar al usuario final en el sistema de actividad, como requisito para asegurar el desarrollo de un sistema que responda plenamente a las necesidades del usuario.

**La fase de diseño**, consiste en la descripción y determinación de los procesos y datos que requiere el nuevo sistema.

En esta fase se toman las decisiones respecto a qué información se recoge en el SIG, la forma en que se codificarán, la frecuencia con que se recogen, y en qué niveles de detalle, cual información debe ser agregada y cual detallada, responsables.

**La fase de implementación**, comprende la adquisición e integración de los recursos físicos y conceptuales. Esta etapa consiste en desarrollar todos los componentes del sistema - los procedimientos de recopilación de datos, formas, transferencia y el procesamiento, los procedimientos de entrada de datos y pantallas, software, formularios de memoria, la distribución de informes, procedimientos de control de calidad, etc.

**La fase de uso y mantenimiento**, esta es la etapa final del ciclo de desarrollo de sistemas. Comprende: supervisión, evaluación y modificación del sistema. En esta fase se deben tener todos los recursos necesarios para explotar, mantener y mejorar el sistema de información.

Un aspecto crucial de la fase de uso y mantenimiento del sistema es el hecho de que el equipo de diseño del SIG, en esta fase terminará su participación en el SIG. En ese punto, es importante que el cliente cuente con el personal, el saber cómo y los recursos para continuar la operación del sistema, mantenerlo y mejorarlo, sin más ayuda de parte del contratista.

En el modelo actualizado de DeLone & McLean (2003) se presentan 6 dimensiones de éxito para medir el nivel de efectividad de un Sistema de Información en la organización. [8]

**Calidad del Sistema que produce la Información:**

- Precisión de los datos
- Actualidad de los datos
- Facilidad de uso
- Facilidad de aprendizaje
- Facilidad de acceso
- Realización de requerimientos del usuario
- Utilidad de las características y funcionalidades del sistema
- Precisión del sistema
- Flexibilidad del sistema
- Confiabilidad del sistema
- Integración de sistemas

- Tiempo de respuesta

**Calidad de la Información producida por el sistema:**

- Importante
- Útil
- Informativa
- Clara y Entendible
- Formato correcto
- Actual
- Precisa
- Confiable
- Parcial

**Consumo (Uso) de la Información:**

- Frecuencia de acceso
- Número de peticiones
- Registros accedidos
- Tiempo de conexión
- Funcionalidades utilizadas
- Uso directo/indirecto
- Uso voluntario/obligado
- Uso apropiado
- Tipo de información accedida: operativa/estratégica
- Tipo de uso: registro/control/planeación

**Respuesta (Satisfacción) al uso de la información:**

- Satisfacción de la información (necesitada/recibida)
- Satisfacción con el software
- Satisfacción para la toma de decisiones
- Satisfacción total con el sistema
- Experiencia satisfactoria (disfrutar/pasarla bien)

**Efecto de la información en el comportamiento (Impacto Individual):**

- Mejorar la productividad individual
- Poder individual

- Soporte en la realización de tareas
- Tiempo tomado para completar las tareas
- Mayor entendimiento del contexto
- Comprensión de la información
- Aprendizaje
- Efectividad en la toma de decisiones
- Calidad de la decisión
- Mejorar el análisis
- Tiempo para tomar la decisión
- Participación en la toma de decisiones

### **Efecto de la información en el desempeño organizacional (Impacto**

#### **Organizacional):**

##### Operativo

- Reducción de costos/tiempos de operación
- Mejora en la administración de recursos
- Mejora de la productividad general
- Incremento en las ventas, beneficios, acciones

##### Estratégico

- Mejora en las relaciones con clientes y proveedores

- Nuevos productos, servicios y modelos
- Mejora la toma de decisiones
- Ventaja Competitiva

#### Social

- Creación de trabajo
- Desarrollo económico

Evaluación de Sistemas de Información por medio de la **Calidad del Servicio**, soporte del departamento de sistemas y el personal técnico.

- Precisión
- Responsabilidad
- Confiabilidad
- Competencia técnica
- Empatía

## **7. DISEÑO METODOLÓGICO**

### **7.1. Enfoque**

El enfoque que se utilizara para esta investigación es cuantitativo, ya que se determinara el o los sistemas de información utilizados actualmente por la organización y se implementara un sistema de información gerencial en el que requiere determinar la cantidad de información documentada, disposición y cantidad de información generada y archivada tanto de la administrativa como de la operativa además se utilizaran herramientas matemáticas y estadísticas para cuantificar que permitirá recolectar la información. Estas variables van desde procedimiento, infraestructura del sistema de información, hasta sistema de infraestructura tecnológica.

### **7.2. Tipo de estudio**

Teniendo en cuenta las variables de la investigación y el propósito de conocer de manera sistemática la realidad actual, del sistema de información para poder implementar un sistema de información de carácter gerencial en la cooperativa AGRODER, el estudio o investigación descriptiva es la opción apropiada para cumplir el objetivo. Adicionalmente, proporciona procesos, correctivos y medidas que deben ser controlados y evaluados por la cooperativa.

### **7.3. Método de estudio**

Dado que el tipo de investigación que se abordará no tiene como objetivo realizar modificaciones si no generar un modelo de información gerencial a implementar y que no hay una manipulación de las variables si no una consecuencias de la implementación de las mismas el método a utilizar es fundamentalmente descriptivo, y utilizara elementos cuantitativos.

### **7.4. Población y muestra**

La población muestra está conformada por 10 integrantes del sector administrativo y 12 de la parte operativa en ambos casos serán de diferentes cargos jerárquicos

### **7.5. Variables y Categorías de análisis**

Se identificaran estadísticamente la cantidad de procesos, la información procesada, su origen y tipo para ello se determinan las siguientes categorías de análisis.

### **7.6. Técnicas de recolección de datos**

La Tabla. 1 muestra las variables, las técnicas de recolección e instrumentos necesarios para el sistema de información gerencial

**TABLA. 1 Variables y Categorías de**

<b>VARIABLES</b>	<b>FUENTES</b>	<b>TÉCNICAS</b>	<b>INSTRUMENTOS</b>
Caracterización de la organización	Información corporativa de comunicación con el entorno. Documentos de estructura funcional y administrativa. Manual de calidad. Informe de balance anual	Análisis documental	
Subsistema de información externa	Información corporativa de comunicación con el entorno. Documentación y bases de datos sobre clientes, contratos, colaboradores, competidores, proveedores, distribuidores, reguladores (nivel superior, acreedores, etc.)	Análisis documental entrevista	
Subsistema de información interna	Estrategia de mercadotecnia y otros productos de información relativos al mercado, a los métodos, medios y canales de comunicación con los públicos externos. Fuentes documentales de acceso a información del entorno. Documentos que describen servicios que se generan sobre aspectos del mercado y de la organización. Página Web e intranet.	Análisis documental Entrevista	Guía para descripción de procesos. Guías para de procesos y flujos de datos

Infraestructura tecnológica (medios, redes y sistemas)	Documentos de estructura funcional y administrativa. Documentación sobre el sistema de información imperante. Subsistema de información interna de los Informes de diagnóstico y expediente del proceso de perfeccionamiento empresarial. Personal seleccionado y ejecutivo de todas las áreas.	Observación. Entrevista	Guía para el diagnóstico de la infraestructura tecnológica
Otros recursos para la gestión de información	Documentación sobre el sistema de información imperante. Expediente, contrato de trabajo o currículum vitae del personal que trabaja en la gestión de información.	Observación. Análisis documental. Entrevista	

**TABLA 2. Diagnostico preliminar manejo y uso de la información por áreas**

**Diagnostico Manejo, documentación y estado de la información.**

<b>Área</b>	<b>Tipo de Información</b>	<b>Documentada SI/ NO</b>	<b>ESTADO</b>
<b>ADMINISTRATIVA</b>	<b>Financiera, nomina, Prestaciones sociales etc.</b>	<b>SI</b>	<b>ACTUALIZDA</b>
<b>MANUFACTURA</b>	<b>Manual de calidad Manual de procesos y procedimientos</b>	<b>SI</b>	<b>Desactualizados En proceso de mejora. Falta de herramientas de medición (Indicadores, reportes, proyecciones.)</b>
<b>OPERACIONES</b>	<b>Manual de operación y logística</b>	<b>NO</b>	<b>Sin registro</b>

<b>COMERCIAL</b>	<b>Rutas comerciales, alianzas estratégicas, manual de distribución</b>	<b>En construcción</b>	<b>sin mediciones tipo gerencial ej: Indicadores de Ventas</b>
------------------	---	------------------------	--

## **7.7. Fuentes de información**

### **7.7.1. Fuentes de información primaria**

Para esta investigación se cuenta como única fuente de información primaria, la corporación y su actual sistema de información.

- Entrevistas estructuradas para una muestra de los futuros usuarios del sistema.
- Reuniones con los proveedores de información directa, para entender y conocer el proceso de obtención, carga, transformación entre otros procedimientos, para la obtención de los informes que luego usan los directores, gerentes, alta gerencia y Junta Directiva.

### **7.7.2. Fuentes de información secundaria**

Se utilizará las bases de datos indexadas disponibles en la Universidad, Uniminuto y en la Universidad de Antioquia, estadísticas proporcionadas por Instituciones relacionadas con el sector de organizaciones económicas del sector solidario

Como fuentes secundarias se hará uso del Servidor de Administración Documental de la empresa (si lo tiene) o el espacio donde establecen los procesos de la empresa y sus respectivos procedimientos. Se pretende además si se permite el acceso, hacer uso de: Los informes de gestión, acta de juntas, presentaciones a la Junta Directiva y presentaciones orientadas a las capacitaciones de la empresa.

## 8. CRONOGRAMA

**Tabla 2. Cronograma de etapas de la propuesta**

ACTIVIDADES	MESES					
	1	2	3	4	5	6
Diseño y Formulación del proyecto						
Gestión del Proyecto						
Consecución de Recursos						
Ejecución del proyecto ( propuesta)						
Recolección de Información						
Organización y análisis de la información						
Elaboración del informe con los resultados del análisis de la información						
Consideraciones y recomendaciones sobre el sistema de información gerencial a implementar.						

## 9. CONCLUSIONES

Las bases del sistema de información gerencial se fundamentan en el método de ciclo de vida para la construcción y diseño de sistemas de información. Este adapta a las necesidades y requerimientos por parte de la cooperativa de trabajo asociado AGRODER para el manejo y uso de la información en pro consecución de sus objetivos estratégicos.

El resultado del diagnóstico preliminar realizado en base a la información suministrada por parte de la corporación y de una visita muestra falencias en varias áreas de la compañía con respecto al uso de la información con fines gerenciales.

El diseño metodológico propuesto para la recolección de datos es claro y sencillo, enfocado en las fuentes de información más representativas, teniendo en cuenta los actores e interesados que harían parte del sistema de información gerencial para la cooperativa de trabajo asociado AGRODER. Sin embargo el no poder realizar el trabajo de campo necesario para levantar la información es un punto pendiente respecto a la ejecución del SIG.

## 10. REFERENCIAS

- [1] Cooperativa de trabajo asociado agro y derivados agroder.  
<http://prezi.com/tldbq8xpkn0/cooperativa-de-trabajo-asociado-agro-y-derivados-agroder/> 10:00 am/ 30/09/2014
- [2] Cooperativa de trabajo asociado agro y derivados agroder.  
<http://prezi.com/tldbq8xpkn0/cooperativa-de-trabajo-asociado-agro-y-derivados-agroder/> 11:00 am/ 30/09/2014
- [3] Podmoguilnye, Marcelo, sistemas integrados de información para la gestión, en revista costos y gestión, año 10, n° 40, junio 2001.
- [4] Kenneth c. Laudon, Jane Price laudon. sistemas de información gerencial: administración de la empresa digital. pearson educación, 2004. isbn 9702605288.
- [5] Laudon, Kenneth c. y Laudon, Jane p. Sistemas de información gerencial, administración de la empresa digital. editorial prentice hall. 10ª ed. 2008
- [6] O'brien, James. Sistemas de información gerencial. mcgraw hill. 5ª. ed. 2001.
- [7] Riveros, Manuel. los sistemas de información y la administración. editorial unisur, bogotá, 1995.
- [8] Delone, w. & Mclean, e. information systems success revisited. proceedings of the 35th hawaii international conference on system sciences. 2002.