

## TRABAJO DE GRADO

### MODELO DE RAE

#### **Título**

Proceso interno de compras en la función realizado en el CENTRO COMERCIAL Y DE NEGOCIOS ANDINO P.H.

Internal purchasing process in the function performed at the ANDINO P.H. COMMERCIAL AND BUSINESS CENTER

#### **Autor**

MATEUS, Elizabeth

#### **Publicación**

Bogotá, Corporación Universitaria Minuto de Dios- UNIMINUTO U.V.D-, 2019-45.75 páginas.

#### **Unidad Patrocinante**

Corporación Universitaria Minuto de Dios (UNIMINUTO), Vicerrectoría Académica U.V.D.

#### **Palabras Claves**

Comprobantes de egreso, contabilizar, contabilidad administrativa, manual de compras, procesos internos, transferencia.

## Descripción

El presente informe es el resultado de la práctica profesional realizada en el **Centro Comercial y de Negocios Andino P.H.** ocupando el cargo de Asistente Contable con el objetivo de apoyar y desarrollar los procesos realizados por las áreas Contable y Financiera de la compañía. En el cual encontraran una breve descripción de algunos de los conceptos más importantes utilizados durante la ejecución de las prácticas, dificultades en los procesos para el cumplimiento de los objetivos del cargo.

La diversidad de las actividades realizadas permitió mejorar notablemente el control de los procesos, la actualización del manual de compras, de igual manera se ayudó en la actualización del proceso de pago a proveedores y por ende se minimizó el tiempo y se ha desarrollado una labor más organizada.

## Fuentes

Anyulli Osorio Madrid. (2017). Plan de Mejora en el Proceso de Compras y Suministros en la Empresa Inverbsoques. Obtenido de Tesis de Grado Plan de Mejora en el Proceso de Compras y Suministros en la Empresa Inverbsoques: <http://dspace.tdea.edu.co>

Chacon Parra, G. (2007). Los sistemas de control de gestión y la rentabilidad empresarial. *Actualidad Contable*. Obtenido de Los sistemas de Control de Gestión y la Rentabilidad Empresarial: <http://www.redalyc.org/resumen.oa?id=25701504>

Congreso de la Republica. (julio de 2008). Obtenido de <https://co.groupseres.com/images/d/rs/Ley-1231-2008.pdf>

Consejo de Normas Internacionales de Auditoría y Aseguramiento IAASB. (s.f.). *Icac.meh*. Obtenido de <http://www.icac.meh.es/NIAS/NIA%20315%20p%20def.pdf>

Fierro, A., & Fierro, F. (2015). *Contabilidad General Con Enfoque NIIF Para las Pymes*. Bogotá: ECOES EDICIONES.

Largo, A. (2018). Propuesta de Mejoramiento Proceso de Compras en american School Way. *Repositorio Universidad Minuto de Dios*. Soacha, Colombia.

Membrado. (1999). Procesos Internos. *modelo europeo de excelencia de la E.F.Q.M.* Madrid. Obtenido de [http://cv.uoc.edu/UOC/a/moduls/90/90\\_331/web/main/m1/v1\\_3\\_2.html](http://cv.uoc.edu/UOC/a/moduls/90/90_331/web/main/m1/v1_3_2.html)

Rodelo, J. P. (2014). DISEÑO DE UN MODELO DE CONTROL INTERNO EN LA EMPRESA. *Tesis Diseño de un modelo de Control Interno*, 21. Cartagena. Obtenido de <http://190.242.62.234:8080/jspui/bitstream/11227/2130/1/TESIS%20CONTROL%20INTERNO-PRESENTACION%20FINAL.pdf>

Universidad Irsungentes. (Enero de 2009). *Manual de Compras y Adquisiciones*. Obtenido de <http://www.administrativosuin.mx/adminuin/assets/manual-de-compras-y-adquisiciones.pdf>

## Contenidos

Se busca socializar mediante este escrito la práctica que se obtuvo mediante la experiencia en el lugar de trabajo poniendo en desarrollo los conocimientos adquiridos a lo largo de la carrera, esta práctica profesional tiene como objeto permitir que el estudiante de Contaduría Pública tenga participación en el desarrollo y aplicación de los conocimientos adquiridos en las funciones de la contabilidad de una empresa.

El desarrollo de esta práctica se realizó en el **CENTRO COMERCIAL Y DE NEGOCIOS ANDINO P.H.**, donde se pudo intercambiar experiencias y conocimientos, obteniendo retroalimentación y capacitación; contando con las herramientas adecuadas, como lo es el software contable donde se centraliza toda la información financiera de la empresa.

En el primer capítulo se enfatiza en la problemática que se evidenció en el transcurso de la práctica y se trazan unos objetivos permitiendo desarrollar una correcta actualización y solución del procedimiento del área de compras, la importancia del departamento de compras hace necesaria el replanteamiento de los lineamientos que se manejan hasta el momento.

En el segundo capítulo se desarrolló el marco teórico el cual se refiere al procedimiento de compras y todo lo que involucra el marco legal y normativo para el desarrollo de este, teniendo en cuenta sus antecedentes.

En el tercer capítulo este informe está estructurado haciendo referencia a la empresa, su reseña histórica, misión y visión, estructura organizacional general, específica y objetiva. Se describe igualmente, la ubicación del subsistema y la asignación de actividades que van acompañadas por cada uno de los procedimientos que se realizan para llegar a la culminación de estas.

En el cuarto capítulo se recopilan los aspectos más importantes de la práctica profesional realizada en el Centro Comercial y de Negocios Andino P.H., allí se pueden evidenciar los resultados alcanzados en este trabajo de campo y los beneficios logrados para nuestra vida profesional después de haber culminado estas 16 semanas, donde como parte del proceso de formación la práctica permite al estudiante aplicar los conocimientos adquiridos y desarrollar habilidades y destrezas para su desempeño profesional.

Por último y no menos importante en el capítulo cinco encontramos las conclusiones donde se da por terminado este proceso y según lo documentado en este informe se puede concluir que el desarrollo de la práctica profesional y la investigación realizada contribuyó al crecimiento profesional a la vez que se permitió aportar ideas y estrategias de mejora al Centro Comercial y de Negocios Andino P.H. Cabe resaltar que este Centro Comercial maneja una excelente dinámica empresarial para la realización de los procesos y procedimientos, realiza un proceso estratégico que genera un plan de acción y está en constante aprendizaje y adaptabilidad del cambio.

## **Metodología**

Esta investigación se clasifica en una investigación explicativa, es decir, una investigación donde no solo se describe el problema, sino que busca establecer las causas que se encuentran detrás de este, se trata el método inductivo, entendiéndose como el proceso del conocimiento que se inicia por la observación de fenómenos particulares, con el propósito de llegar a conclusiones generales que pueden ser aplicadas a situaciones similares a la observada. En este caso, se tiene como objeto recoger hechos y eventos propios del área de compras del Centro Comercial y de Negocios Andino P.H. y su impacto en el incumplimiento de los procedimientos.

La investigación y el trabajo de campo permitió, la recolección de datos que se convirtieron en verificables y comprobables, implicó cambio de expresiones y formas y adaptación a nuevos métodos de trabajo que se asemejen mucho a los del estudio realizado.

A fin de establecer un análisis de la situación actual y de obtener datos correspondientes a comportamientos se utiliza la técnica de Investigación Descriptiva con el fin de observar y describir las situaciones del entorno., en este escrito se plasma las ideas y fundamentos para la actualización ò modificación del manual de procedimiento de compras del Centro Comercial y de Negocios Andino P.H., se llevaron a cabo reuniones con personas a cargo de las labores de compras, estas reuniones tuvieron como fin retroalimentar la información necesaria del manual, una vez verificada esta información se procedió a reunir los funcionarios del área financiera y el encargado del sistema de gestión de calidad para realizar los cambios y anexos necesarios para actualizar el procedimiento, con el cual se buscó promover y concientizar a los funcionarios para dar un buen uso a este manual, se buscó un espacio para

socializar y divulgar este formato que les servirá de guía para cumplir con la norma y política interna.

## **Conclusiones**

Para concluir este proceso, se ha de destacar que este ha resultado muy positivo y enormemente productivo, ya que se ha podido tener una visión más amplia tanto de la profesión, como de las herramientas, software, recursos que en la actualidad tenemos a nuestro alcance, haber alcanzado el objetivo principal permitió mejorar el proceso de compras del Centro Comercial y de Negocios Andino, por lo tanto, se está cumpliendo con la gestión de calidad. Con esta investigación se llegó a la conclusión que los manuales de compras son indispensables para cualquier organización, gracias a ello se logra con mayor eficiencia cumplir con las metas financieras, ya que se facilita la estandarización del proceso.

Por otro lado, fue importante el estudio y conocimiento de la norma sobre la gestión de procesos internos, el sistema de gestión de calidad y los manuales de procedimientos, los cuales se tuvieron en cuenta para la actualización del manual de compras que contemplo varias modificaciones, se ampliaron las políticas y el alcance del manual, se parametrizaron puntos importantes donde se tuvo en cuenta y se dio mayor importancia al presupuesto anual, para así mantenerse dentro del marco normativo y políticas que tiene establecidas el Centro Comercial Andino.

Cabe destacar que a pesar de que el manual de compras ya se encontraba implementado no se le había dado la importancia que realmente necesitaba, el éxito de esta actualización ha tenido un grado de aceptación muy alto ya que se redujeron los tiempos de entrega y el cumplimiento en la entrega de informes y pago a proveedores.