

TRABAJO DE GRADO

MODELO DE RAE

Título

Diseño manual de procedimiento para el recaudo de la cartera en la empresa LA RIVIERA S.A.S.

Manual procedure design for the collection of the portfolio in the company LA RIVIERA S.A.S.

Autor

Machado Mosquera, Nohora Evelin

Publicación

Bogotá, Corporación Universitaria Minuto de Dios- UNIMINUTO U.V.D-, 2013. 47 páginas.

Unidad Patrocinante

Corporación Universitaria Minuto de Dios (UNIMINUTO), Vicerrectoría Académica U.V.D.

Palabras Claves

Cartera, políticas contables, procedimiento, recaudo, liquidez.

Descripción

Durante el desarrollado de la práctica profesional en la empresa LA RIVIERA S.A.S., después de haber analizado y participado de los procesos que se tienen establecidos y partiendo de la información encontrada en los estados financieros, se llega a la conclusión de sugerir a la administración diseñar un manual de procedimiento que les permitirá realizar un adecuado manejo de la cartera, para que así puedan tener mayor liquidez financiera y facilidad en la toma de decisiones basados en cifras reales que le ayudara ejecutar proyecciones a corto, mediano y largo plazo, planeando futuras inversiones o iniciar nuevos negocios, así mejoraran los indicadores de medición de los objetivos establecidos por la administración y ser competitivos.

Fuentes

Alvarez Arango. (2005).

Blanco Luna. (2017).

Cuervo, A., Bautista, M., & Tibaduiza, O. (2017). *Manual de Ejercicios. Aplicación de las normas APA*. Bogotá: Corporación Universitaria Minuto de Dios.

Delgado & Corral Delgado. (2013).

Diaz Cruz, Parra Hernandez, & Lopez Castañeda. (2016).

ESTATUTO TRIBUTARIO COLOMBIANO. (30 de 03 de 1989). Obtenido de <https://estatuto.co/?e=95>

LA RIVIERA S.A.S. (20 de 06 de 2018). CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL. BOGOTÁ, BOGOTÁ, COLOMBIA.

LA RIVIERA S.A.S. (20 de 06 de 2018). Coordinación Calidad Vida Laboral. BOGOTÁ, BOGOTÁ, COLOMBIA.

Logo Uniminuto. (Obt). (s.f.). Obtenido de https://www.google.com.co/search?q=logo+uniminuto&tbm=isch&tbs=ring:CT2YfIbt04ADlJihRxspdCK66OrDS8mUcnB7tMEs_1kCx2xGMH8v_1fJUDmsZ

3hORu2Colu1InVnogYyxDrzIBqvRamyoSCaFHGyl0IrroESjUwPzehBKhIJ6
sNLyZRycHsRbX5j4E-eM1QqEgm0wSz-QLHbERG19I6TdIF8VCoSC

Vargas Restrepo. (2017).

VILLALBA, D. (2016). *TEORÍA Y PRÁCTICA DE LA GESTIÓN DE CARTERAS*.
MADRID, ESPAÑA: BOLSAS Y MERCADOS ESPAÑOLES.

ZAPATA, P. (2011). *CONTABILIDAD GENERAL*. COLOMBIA: MCGRAW-HILL.

Contenidos

La Corporación Universitaria Minuto de Dios, a través del área de Práctica Profesional busca que los estudiantes de contaduría pública fusionen los conocimientos adquiridos durante su formación, permitiéndoles aplicarlos en las empresas con las que tienen un vínculo laboral o desarrollarán su práctica; ya que esto les ayuda a tener experiencia laboral y saber la importancia que tiene el contador dentro de la empresa.

En este informe de Práctica se exponen los principales aspectos del proceso realizado, en la función de Práctica Profesional en la empresa LA RIVIERA S.A.S. en el periodo comprendido entre enero a abril de 2018. Allí conoceremos y analizaremos los logros, procesos y fracasos a los cuales se ha enfrentado la empresa durante los últimos 22 años en los que ha estado en el negocio comercial.

LA RIVIERA S.A.S., es una de las empresas líderes en el mercado colombiano por la comercialización y distribución de productos de belleza, fragancias, accesorios, marroquinería, relojería y calzado, contando con más de 50 establecimientos de comercio a nivel nacional, con presencia en ciudades como: Bogotá, Medellín, Cali, Barranquilla, Pereira, Manizales, Cartagena, Cúcuta, Ibagué, Santa Marta, Bucaramanga, Valledupar, Montería, Neiva, Popayán, Yopal, Villavicencio y una planta de personal de 326 empleados entre administrativos y fuerza de venta.

Este informe se desarrollará en siete capítulos, donde se inicia con la caracterización de la Práctica realizando un diagnóstico del área intervención de la empresa, identificando las necesidades de la organización, sus objetivos y justificación; en el capítulo dos se conocerá la dirección estratégica con la que trabaja la organización partiendo de la naturaleza de la empresa, marco contextual, los elementos del direccionamiento

estratégico como son: la misión, visión valores corporativos, organigrama y la estructura del plan de trabajo con las funciones a desarrollar por parte del estudiante.

En el tercer capítulo se evidenciará el desarrollo disciplinar y los resultados obtenidos desde el marco conceptual, normativo, internacional, nacional, local e institucional, evaluado desde la matriz FODA y un análisis personal de la experiencia de la Práctica mediante un cronograma de actividades previas y descritas por el estudiante, en razón a sus funciones, adquiriendo compromisos. Al final realiza aportes a la organización desde su cargo.

En los siguientes capítulos se evaluará la planeación vs ejecución., mediante los indicadores de desempeño, cumplimiento, evaluación y gestión que el estudiante realizó alcanzando los criterios de compromiso, responsabilidad, cumplimiento, creatividad, capacidad para solucionar problemas, orientando hacia el trabajo en equipo, liderazgo, en pro de un beneficio y recomendaciones para la organización sin dan a lugar.

Conclusiones

* Diseñamos el manual de procedimiento el cual nos llevó a cumplir grandes desafíos e integración de todas las áreas de la organización, basados en la normatividad internacional, nacional y local y al final medir los resultados de la gestión del proceso efectuado.

* Realizamos el diagnóstico del proceso y el impacto que estaba teniendo la empresa por no contar con un procedimiento para la gestión de cartera y las afectaciones que dieron lugar en el flujo de caja.

* Identificamos el comportamiento y morosidad de la cartera, lo cual nos permitió realizar un indicador de cumplimiento de pago de las facturas y fortalecimiento de la gestión de cobro para evitar excesos en los incumplimientos de pago.

* Detallamos dentro del instructivo de recaudo de cartera que se realizó para la compañía el paso a paso para clasificar la cartera de acuerdo a la edad de vencimiento del pago que deben realizar los clientes.

* Establecimos las funciones que debe realizar la persona encargada del proceso de gestión de la cartera y las actividades, responsabilidades, tiempos de ejecución de actividades, descripción de la actividad y los documentos que soportan el proceso.