

RESUMEN ANALITICO EDUCATIVO RAE

Título del texto	Manual de Procesos y funciones para el auxiliar contable en Dalimercar Empresa unipersonal.
Nombres y apellidos del autor	Orlancy Cardona López
Año de publicación	Abril 13 del año 2019
Resumen del texto. <p>¿Que implica verdaderamente un manual de procesos y funciones en el área financiera y administrativa de una empresa?</p> <p>Para las empresas pequeñas y medianas, se les hace muy difícil controlar el tiempo y las actividades que debe realizar el empleado, cuando hago referencia en controlar estoy tomando como base la auditoria interna o el control interno, las empresas pymes no cuentan con recurso suficientes para contratar estas personas con una entidad privada quienes se hagan responsables de la auditoria de la empresa mitigando al máximo los errores y el fraude.</p> <p>Es muy frecuente encontrar en las empresas pymes fraudes y errores, esto debido a la falta de profesionalismo en el personal que labora para la misma, muchos empleadores creen que con contratar los servicios de una persona no capacitada para el cargo a bajo costo pueden seguir generando la misma confianza del hecho del error al igual que una persona capacitada pero buscando una remuneración de acorde a sus conocimientos.</p> <p>La empresa Dalimercar Empresa Unipersonal (E.U), debido a sus recursos o la falta de inversión en personal capacitado para las actividades correspondientes al cargo, contrato personal con poco conocimiento en el área de contabilidad, y sin contar con el acompañamiento constante del contador realizo labores con margen de error alta que pudo ser de perjuicio para la empresa a nivel económico.</p> <p>Debido a la falta de conocimiento de las personas capacitadas para ejercer la labor en la rea contable, se hizo la propuesta de crear un manual de procesos y funciones con el fin de mantener la persona en constante auditoria y facilitando la tarea del contador público al momento de realizar seguimiento de las funciones y la realización de las auditorias.</p> <p>Este manual de proceso y funciones, busca que la persona tenga o no el conocimiento suficiente Para el cargo pueda ejercer la labor manteniendo un margen de error minino, ¿Cómo se logra? Haciendo énfasis en el manual que se asignó para esta área, donde semana a semana debe auditarse la persona bajo el criterio dado en los manuales, y se llegase a ausentar e ir de la compañía, las funciones seguirían siendo las mismas para los próximos empleados de la compañía.</p>	

La formación del profesional logra que haya mayor efectividad en el desarrollo y crecimiento de las empresas, con esto hago referencia al hecho de poder superarse con hechos educativos y buscar un mejoramiento continuo tanto a nivel personal, social, y empresarial.

Palabras claves

Registros contables, mapa de procesos y funciones, transacciones, auditoría, omisiones.

Problema que aborda el texto.

¿Por qué la empresa no cuenta con un manual de procesos y funciones para el área contable?

Objetivos del texto

Diseñar un manual de procesos y funciones para el auxiliar contable de la empresa Dalimerca Empresa Unipersonal, el cual permita al auxiliar contable realizar de manera ágil cada uno de las funciones y procesos contables.

Metodología

Para el desarrollo de los objetivos, se realizó una auditoria de los procesos contable en la empresa que más riesgos presentaban para la compañía, de acuerdo a lo encontrado en la auditoria, se elaboró en borrador un listado de cada una de las funciones que desarrolla el auxiliar contable en la empresa, después de tener definido con claridad cada una de ellas, se realizó el mapa de procesos para cada función a desarrollar teniendo el más mínimo margen de error, con la aprobación del contador público se editó en Word y se sistematizó el mapa de procesos y funciones.

Conclusiones

Las prácticas profesionales en general para la profesión contable son muy importantes desarrollarlas y aportan de manera significativa más conocimientos de la profesión, ya que por medio de la práctica se obtienen la experiencia necesaria para poder ejercer como profesional, y es a través de la experiencia que se realiza un buen desempeño laboral y profesional.

Como recomendación para la empresa. Considero que con la implementación del manual de procesos y funciones contables en la empresa, lograría tener mayor control en las auditorias del contador público buscando que no haya omisión de información importante, para la presentación de impuestos nacionales y departamentales, ya que se evidencio varias facturas de proveedores que no habían sido ingresadas a contabilidad las cuales tenían impuestos a cargo, de igual manera la cartera no era real ya que muchas de las facturas ya estaban pagas por la empresa y aun se evidenciaban sin pago en contabilidad.

En la recomendación para la universidad, que las prácticas profesionales fueran un requisito fundamental realizarlas desde el principio de la formación profesional de mi carrera, para que el estudiante al momento de realizar la teoría pueda poner en práctica lo aprendido y llegue a lograr un mejor desempeño laboral y profesional.

Los conceptos que aprendí en la universidad para el desarrollo de mi carrera fueron netamente teóricos no prácticos y esto es una falencia muy grane al momento de enfrentar el mundo laboral, tuve que capacitarme en varios programas contables para poder saber el manejo de las cuentas y las actividades propias de la contabilidad como lo son los diferentes procesos que se a realizar según los permisos requeridos por los usuarios del sistema, como lo son las facturas de compra, facturas de ventas, nomina, cartera, entre otros.

Bibliografía

Aberto Alvarez Arango, L. (2005). *Matematica financiera,tercera edicion,*. BOgotá
Colombia : Mc Graw-Hill.

ABRIL, D. G. (08 de 06 de 2017). DALIMERCAR E.U. (O. C. LOPEZ, Entrevistador)

ALBA JANETH HERNÁNDEZ GARCÍA . (2206). *MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y
FUNCIONES DE LA EMPRESA*. Bogotá : UNIVERSIDAD DE LA SALLE.

arya, J. (2009). *MATEMÁTICAS APLICADAS A LA ADMINISTRACIÓN Y A LA ECONOMIA* (Vol. QUINTA EDICIÓN). (P. EDUCACIÓN, Ed.) MÉXICO: QUINTA EDICIÓN.

CARDONA, O. (2018). *MANUAL DE PROCESOS Y FUNCIONES PARA EL AREA CONTABLE EN DALIMERCAR EU*. BOGOTÁ.

CONTADURIA, G. (06 de FEBRERO de 2019). *PLAN GENERAL DE CONTADURIA PUBLICA*. Obtenido de http://www.contaduria.gov.co/wps/portal/internetes/home/internet/rcp1/rcp2007/plan-contabilidad-publica/!ut/p/b1/04_Sj9CPykssy0xPLMnMz0vMAfGjzOINzPyDTEPdQoMDTV3NDBwdjQx9XEKNjU0MzIAKIoEKjA1MDAwsnILMTH2cLA08Q4JDA18XY0szI2I0w9X4GnuY2zgGRQQ7BIYam7s7G1OpH4cwN.

CORAL DELGADO, L. (2013). *CONTABILIDAD UNIVERSITARIA*. BOGOTÁ : MCGRAW-HILL.

CÓRDOBA PADILLA, M. (2014). *FINANZAS PUBLICAS: SOPORTE PARA EL DESARROLLO DEL ESTADO* . BOGOTÁ COLOMBIA : ECO EDICIONES LTDA.

Elaboración del RAE	Orlancy Cardona López
Fecha de elaboración del RAE	Abril 7 del año 2019