



**Optimización del proceso contable en la empresa INGESLINGAS S.A.S.,
a la luz de la normatividad vigente.**

Asignatura:
Opción de grado.

Función de Práctica Profesional:
Vínculo laboral.

Estudiante:
Karen Lizeth Saza Rodríguez.
ID. 511379.

Tutor:
Jasleidy Astrid Prada Segura.

Marzo 05 de 2019

**Optimización del proceso contable en la empresa INGESLINGAS S.A.S.,
a la luz de la normatividad vigente.**

Asignatura:
Opción de grado.

Función de Práctica Profesional:
Vínculo laboral.

Estudiante:
Karen Lizeth Saza Rodríguez.
ID. 511379.

Tutor:
Jasleidy Astrid Prada Segura.

Corporación Universitaria Minuto de Dios
Facultad de Ciencias Empresariales
Programa de Contaduría Pública
2019

Tabla de Contenido

Tabla de Contenido.....	iii
Lista de tablas.....	vi
Lista de figuras.....	vii
Resumen.....	viii
Abstract.....	ix
Palabras Clave.....	x
Introducción	9
Definición y planteamiento del problema	11
Justificación.....	12
Marco referencial.....	13
Marco Conceptual.....	16
Marco Legal.....	18
Objetivo general.....	19
Metodología Cualitativa	20

Capítulo 1 Descripción general del contexto de Práctica Profesional en <i>Donde trabaja el estudiante</i>	21
1.1 Descripción del entorno de Práctica Profesional	21
1.1.1 Reseña histórica	21
1.1.2 Misión, visión y valores corporativos.....	22
1.1.3 Organigrama con la ubicación del practicante.....	23
1.1.4 Logros de la empresa	24
1.1.5 Descripción del área funcional donde se desempeñó	25
1.1.6 Matriz FODA personal de la experiencia de práctica realizada	25
1.1.7 Descripción de herramientas y recursos utilizados.....	26
1.2 Datos del Interlocutor, Jefe inmediato, Supervisor, Equipo interdisciplinario con el que interactuó durante su práctica profesional en <i>Donde trabaja el estudiante</i>	27
1.3 Funciones y compromisos establecidos	27
1.4 Plan de trabajo.....	28
1.4.1 Objetivo de la Práctica Profesional.....	28
1.4.2 Plan de Formación	29
1.4.3 Productos a realizar.....	30
Capítulo 2 Resultados de la Práctica Profesional	31
2.1 Descripción de las actividades realizadas.	31
2.2 Análisis sobre la relación teoría – práctica durante la aplicación del proyecto de trabajo. 34	
2.3 Evaluación de práctica a partir de lo planteado en el informe inicial.	35
2.4 Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo	35

Capítulo 3 Evaluación general de la práctica.....	37
3.1 Resultados alcanzados	37
3.2 Beneficios logrados para su perfil profesional una vez terminadas las tres Prácticas Profesionales	38
3.3 Conclusiones y recomendaciones generales de la práctica.....	38
Referencias.....	40
Apéndice A: Referencia Laboral.....	43

Lista de tablas

Tabla 1 Matriz FODA personal de la función de práctica desarrollada.....	14
Tabla 2 Descripción Plan de trabajo Semanal para el periodo de Práctica Profesional.....	17
Tabla 3 Análisis del aporte al desarrollo de competencias específicas del programa de Contaduría Pública al Ejercicio laboral y profesional.....	20
Tabla 4 Evaluación de lo planeado versus lo ejecutado.....	23
Tabla 5 Beneficios logrados gracias al desarrollo de la Práctica Profesional.....	23
Tabla 6 Resultados alcanzados en la Práctica Profesional en la empresa INGESLINGAS S.A.S.....	24

Lista de figuras

Figura 1. Organigrama de la empresa INGESLINGAS S.A.S.....	13
Figura 2. Proceso de causación de facturación de la empresa INGESLINGAS S.A.S.....	30

Resumen

Este informe es realizado con el propósito de evidenciar las falencias en el proceso contable en la empresa INGESLINGAS S.A.S., y de ésta manera determinar cuáles pueden ser los correctivos y aplicarlos según la normatividad vigente con la Ley 1314 de 2009 donde se establece la implementación de las NIIF en Colombia.

Aunque para una Pyme no es fácil adaptarse a los cambios establecidos por el Estado, depende del conocimiento que se adquiriera en la formación profesional para ponerlo en práctica y evitar que se puedan presentar sanciones o multas, por los entes encargados por desconocimiento de aplicación dentro de los términos establecidos.

Sin ninguna duda la implementación de las NIIF, deja en evidencia el poco interés de las Pyme en la transición, debido a los costos en los que se incurre por la parametrización del software y el tiempo del Gerente en el desarrollo de las Políticas Contables; es por esto que se hace necesario estar actualizado en la Normatividad vigente, procedimientos contables y tributarios para no incurrir en vacíos contables que se pueden prestar para generación de informes erróneos e inexactos.

Abstract

This report is made with the purpose of showing the shortcomings in the accounting process in the company INGESLINGAS SAS, and in this way to determine what the corrective measures may be and apply them according to the current regulations with Law 1314 of 2009 where the implementation of the IFRS in Colombia.

Although for a SME it is not easy to adapt to the changes established by the State, it depends on the knowledge acquired in the professional training to put it into practice and to avoid that sanctions or fines can be presented, by the entities entrusted by ignorance of application within the established terms.

Without any doubt the implementation of the IFRS, shows the little interest of the SMEs in the transition, due to the costs incurred by the parameterization of the software and the time of the Manager in the development of the Accounting Policies; this is why it is necessary to be updated in the current regulations, accounting and tax procedures to avoid incurring in accounting gaps that can be lent to generate erroneous and inaccurate reports.

Palabras Clave

Registro, procesos, normatividad, aplicación

Introducción

En este informe de práctica se exponen los principales aspectos del proceso realizado, en la función *Donde trabaja el estudiante* en la empresa INGESLINGAS S.A.S., durante el periodo comprendido entre los meses de enero a diciembre del año 2018.

El capítulo 1. Descripción general del contexto de la Práctica Profesional *Donde trabaja el estudiante*, inicia con una descripción del entorno donde se desarrolló el trabajo de práctica que se complementa con una reseña histórica del lugar, sintetizando los pilares empresariales en la misión, la visión y los valores corporativos. Luego en el organigrama se ubica al practicante, además se detallan algunos de los logros de la empresa y se describe el área funcional donde se desempeñó el estudiante.

En la matriz FODA se analiza la experiencia personal en lugar de trabajo para después explicar las herramientas y los recursos utilizados en el desarrollo de la práctica. Se especifican algunos datos del interlocutor, las funciones y compromisos establecidos, los cuales son coherentes con el plan de trabajo, su objetivo y una relación semanal de las actividades realizadas junto con los resultados de estas.

En el capítulo 2. Resultados de la Práctica Profesional, se presentan las actividades programadas y se sustenta un especial análisis sobre la relación teórica-práctica en la aplicación del proyecto, finaliza el capítulo del informe, evaluando lo ejecutado con los beneficios elaborados en la Práctica en *Donde trabaja el estudiante*.

En el capítulo 3. Evaluación general de la Práctica, se muestran los resultados alcanzados a nivel laboral, al igual que los beneficios conseguidos para el perfil profesional del practicante,

una vez terminadas las prácticas profesionales. Se entrega el informe con la presentación de una conclusión y recomendaciones generales para la empresa INGESLINGAS S.A.S., y LA UNIVERSIDAD MINUTO DE DIOS UVD.

Definición y planteamiento del problema

Las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), son estándares que buscan la realización de Estados Financieros de forma clara, oportuna y de alta calidad; de esta manera los socios, inversionistas y acreedores tendrán la capacidad de tomar decisiones sobre el futuro de la empresa.

Con el artículo 3 de la Ley 1314 de 2009 en Colombia , la implementación de las NIIF en Colombia se convierte en una forma de analizar, interpretar e identificar los Estados Financieros permitiendo así una información real, confiable y comparable a los entes de control.

De acuerdo a lo anterior, se evidencia la necesidad de la implementación de las NIIF en la empresa INGESLINGAS S.A.S., lo cual debe generar un cambio en los procesos contables, teniendo en cuenta que dentro de los sectores que le generan más ingresos es el sector petrolero, y que estos a su vez están regulados y controlados en su gran mayoría por entidades nacionales e internacionales; y al momento de requerir la información financiera de la empresa debe ser generada de acuerdo a la normatividad vigente establecida en el País.

Justificación

Durante la realización de las tres prácticas que hacen parte de la formación académica y profesional, se fortalecieron y adquirieron nuevos conocimientos propios de la carrera, lo que hace parte de ser profesionales íntegros y capaces de tomar decisiones en el entorno laboral; el poder conocer y aplicar el proceso contable que debe llevar una empresa es un factor importante, porque en el entorno laboral es donde se pueden realizar los cambios necesarios para estar acorde a la normatividad vigente del Estado.

Es importante resaltar que cuando se realiza un proceso de formación profesional, es poder aplicar los conocimientos adquiridos, generando cambios positivos en el entorno laboral y profesional, teniendo en cuenta que para mantenerse activo en el sector es importante estar adquiriendo experiencia y conocimiento.

Por lo anterior, se debe crear y aplicar un manual de procesos contables en la empresa INGESLINGAS S.A.S., de acuerdo a la normatividad vigente, lo que requiere de un gran compromiso por parte de la Gerencia, para poder realizar los cambios que sean pertinentes y necesarios y de esta manera evitar futuras sanciones y generar a los clientes más seguridad con respecto a negociaciones actuales y futuras, entregando información financiera transparente, clara y oportuna.

Marco referencial

El uso de las tecnologías en el desarrollo de procesos contables y financieros

La base para el desarrollo de un trabajo de tipo académico es la consulta de estudios previos similares, en este sentido Acosta Gonzalez (2016), realizó una investigación de la situación administrativa y contable de la Fundación Colombiana de Servicios Comunitarios , mediante la aplicación de una herramienta analítica la cual permitió observar algunas falencias en sus procesos, lo que permitió implementar unos nuevos y mejorar los existentes”; comprobando que de esta manera una organización puede implementar procesos contables, que promuevan su desarrollo y crecimiento-

Teniendo en cuenta que la tecnología es de vital importancia en cada uno de los procesos, según Farias Martínez, Elizondo Montemayor, & Cruz Torres (2017) “La adopción de las tecnologías de información (TI) en los diferentes sectores de la economía, ha modificado la forma en que operan los negocios y por ende en el rol del profesional contable. En el entorno digital, es necesario que este perfil profesionalista desarrolle las competencias requeridas para generar conocimiento que proporcione valor a la organización”.

De acuerdo con Rojas (2017), “En la actualidad las organizaciones necesitan de un informe que registre todos los movimientos en la empresa y todos los que se van a llevar a cabo, es decir dar a conocer lo reportes de la rentabilidad y/o perdida”.

Pardo (2016), “Los cambios en la regulación contable y de Gobierno Corporativo experimentados durante las dos últimas décadas han contribuido a la consolidación de una visión de empresa, según la cual, las prácticas financieras actúan como eje rector de las decisiones organizacionales. El presente documento sugiere elementos de análisis del papel activo que interpretan las modernizaciones contables y de Gobierno Corporativo en la redefinición de la visión dominante de empresa”.

Afirman, Cristina, Vicente, Carlos, María, & Paola (2015), “Es una aproximación académica a los procesos recientes de adopción de las Normas Internacionales de Información Financiera (en adelante NIIF) de los países miembros de la Comunidad Andina (en adelante CAN) formada por Bolivia, Colombia, Ecuador y Perú, y sus similitudes y

diferencias, utilizando fuentes primarias y secundarias, entre las que se encuentran, leyes, resoluciones de los organismos de control, documentos técnicos del IASB (International Accounting Standard Board), artículos científicos y trabajos de fin de grado de los países objeto de estudio. Se hace una revisión actualizada de los procesos de adopción de las NIIF por parte de los países de la CAN”.

Ocampo González & Restrepo Quintero (2017), “Se refiere a la propuesta de estructuración de un sistema contable, con base en la cual se describe el estado actual en Colombia de los cinco subsistemas: regulatorio, de principios contables, profesional, de formación, y de prácticas de información y valoración. Se evidencia que frente al actual cambio de regulación para la contabilidad y la Contaduría Pública en Colombia el sistema contable ha sufrido importantes cambios estructurales. Se encuentran, por ejemplo, debilidades en la formación y la profesión, y los organismos técnicos, de vigilancia y disciplinarios que no permiten enfrentar con la suficiente madurez, los requerimientos que conlleva la adopción del modelo internacional”.

De acuerdo con Macías (2013), “La estructura de la investigación contable interpretativa en su contexto original e identificar los avances en su comprensión y aplicación por parte de los académicos colombianos. Los componentes de la estructura se identificaron mediante una revisión sistemática de la literatura publicada en las principales revistas de la corriente: Accounting, Organization and Society; Critical Perspectives on Accounting y Accounting; Auditing and Accountability Journal; la estructura comprende una distinción conceptual, bases teóricas y metodológicas, escenarios en los que se construyen la corriente, las limitaciones y las oportunidades para el desarrollo futuro”.

Rodríguez (2016), “Propone un análisis de la legitimidad de la regulación contable en Colombia, a partir del concepto de “debido proceso”, usando las categorías analíticas propuestas por Suchman y otros autores sobre legitimidad. El documento concluye que existe un déficit de legitimidad en el ordenamiento regulatorio contable en Colombia, en la medida en que los reguladores mismos incumplen el debido proceso en la emisión de normas de contabilidad, en el marco de la convergencia decretada por la Ley 1314 de 2009, con consecuencias sobre la capacidad del ente regulador –Consejo Técnico de la Contaduría Pública– y la calidad de la regulación propiamente dicha”.

Afirma Peralta Borray & Loaiza Robles (2017), que “Contar con información oportuna y relevante es un factor clave en la competitividad de una Mipyme; se ha demostrado ampliamente que contar con un sistema de información contable y administrativo (SICA) apropiado para la organización mejora su capacidad de adaptación y reduce los costos de oportunidad derivados de las asimetrías de información. Adicionalmente, la implementación de un sistema acorde al negocio crea procesos de habituación que reestructuran las relaciones entre las líneas jerárquicas, mejora la coordinación y comunicación, y permite establecer medidas claras de desempeño”.

Un concepto claro de los retos que tiene la contabilidad la tiene Gómez Villegas (2016), donde indica que “Las micro, pequeñas y medianas empresas (MIPYMES) constituyen la mayoría de organizaciones en el tejido empresarial mundial. Dado el proceso de estandarización contable internacional liderado por el IASB, surge la NIIF-PYMES, esta norma asume el enfoque de las NIIF para empresas cotizadas. Dado que las MIPYMES no participan en mercados de valores este artículo examina si la regulación contable del IASB puede promover la preparación de información contable y financiera útil para la toma de decisiones y la productividad en las MIPYMES”.

Marco Conceptual

La contabilidad de causación según Franco Quintero & Balbuena Quinayas (2019), “Es aquella que reconoce la realización de hechos económicos en el momento en el que surgen los derechos u obligaciones sin esperar a que se hagan efectivos”.

Según Rojas Felix (2017), “En la actualidad las organizaciones necesitan de un informe que registre todos los movimientos en la empresa y todos los que se van a llevar a cabo, es decir dar a conocer lo reportes de la rentabilidad y/o perdida”.

Afirma Peralta Borray & Loaiza Robles (2017), que “Contar con información oportuna y relevante es un factor clave en la competitividad de una Mipyme; se ha demostrado ampliamente que contar con un sistema de información contable y administrativo (SICA) apropiado para la organización mejora su capacidad de adaptación y reduce los costos de oportunidad derivados de las asimetrías de información. Adicionalmente, la implementación de un sistema acorde al negocio crea procesos de habituación que reestructuran las relaciones entre las líneas jerárquicas, mejora la coordinación y comunicación, y permite establecer medidas claras de desempeño”.

Un concepto claro de los retos que tiene la contabilidad la tiene Gómez Villegas (2016), donde indica que “Las micro, pequeñas y medianas empresas (MIPYMES) constituyen la mayoría de organizaciones en el tejido empresarial mundial. Dado el proceso de estandarización contable internacional liderado por el IASB, surge la NIIF-PYMES, esta norma asume el enfoque de las NIIF para empresas cotizadas. Dado que las MIPYMES no participan en mercados de valores este artículo examina si la regulación contable del IASB puede promover la preparación de información contable y financiera útil para la toma de decisiones y la productividad en las MIPYMES”.

Teniendo en cuenta los aportes realizados por Ocampo González & Restrepo Quintero, (2017), donde “Presenta la propuesta de estructuración de un sistema contable, con base en la cual se describe el estado actual en Colombia de los cinco subsistemas: regulatorio, de principios contables, profesional, de formación, y de prácticas de información y valoración. Se evidencia que frente al actual cambio de regulación para la contabilidad y la Contaduría Pública en Colombia el sistema contable ha sufrido importantes cambios estructurales. Se encuentran, por

ejemplo, debilidades en la formación y la profesión, y los organismos técnicos, de vigilancia y disciplinarios que no permiten enfrentar con la suficiente madurez, los requerimientos que conlleva la adopción del modelo internacional”.

Marco Legal

Ley 1314 de 2009. “El Estado, bajo la dirección del Presidente la República y por intermedio de las entidades a que hace referencia la presente ley, intervendrá la economía, limitando la libertad económica, para expedir normas contables, de información financiera y de aseguramiento de la información, que conformen un sistema único y homogéneo de alta calidad, comprensible y de forzosa observancia, por cuya virtud los informes contables y, en particular, los estados financieros, brinden información financiera comprensible, transparente y comparable, pertinente y confiable, útil para la toma de decisiones económicas por parte del Estado, los propietarios, funcionarios y empleados de las empresas, los inversionistas actuales o potenciales y otras partes interesadas, para mejorar la productividad, la competitividad y el desarrollo armónico de la actividad empresarial de las personas naturales y jurídicas, nacionales o extranjeras. Con tal finalidad, en atención al interés público, expedirá normas de contabilidad, de información financiera y de aseguramiento de información, en los términos establecidos en la presente ley”.

Ley contable Decreto 2649 de 1993. Por el cual se reglamenta la contabilidad en general y se expiden los principios o normas de contabilidad generalmente aceptados en Colombia.

Decreto 2706 del año 2012 pretende “Establecer un régimen simplificado de contabilidad de causación para las microempresas, tanto formales, como informales que quieran formalizarse, las cuales requieren de un marco de contabilidad para la generación de información contable básica. En ese orden de ideas, por tratarse de normas contables aplicables a las microempresas y a las personas y entidades que se formalicen, los requerimientos contables son simples o simplificados y, por lo tanto, muchas de las disposiciones de la Norma de Información Financiera NIIF para PYMES no fueron incluidas en su contenido”.

Objetivo general.

Mejorar la aplicación del proceso de registros contables, para ser implementado en la empresa INGESLINGAS S.A.S., en la transición de la Contabilidad local a las NIIF de acuerdo a la Ley 1314 de 2009.

Objetivos específicos.

- Apoyar el proceso de parametrización del software contable en la transición de contabilidad local a NIIF.
- Implementar el manual de procedimientos de acuerdo a la normatividad vigente en el proceso contable de causación de facturas de venta y compra en la empresa.
- Realizar los registros contables de acuerdo al Plan Único de Cuentas (PUC), establecido en la parametrización para mejorar los tiempos en los cierres contables mensuales.

Metodología Cualitativa

Este informe es realizado bajo el enfoque de la metodología cualitativa, de acuerdo con Sampieri (2014), “La investigación cualitativa se ha consolidado al enmarcarse sus límites y posibilidades; asimismo, han avanzado sus técnicas para recopilar datos y manejar situaciones propias. Al mismo tiempo, con este modelo se logra estudiar cuestiones que no es factible analizar por medio del enfoque cuantitativo”.

Capítulo 1 Descripción general del contexto de Práctica Profesional en *Donde trabaja el estudiante*

En este capítulo se indica la descripción general del contexto de la empresa INGESLINGAS S.A.S., donde se realizó la Práctica Profesional en la función en *Donde trabaja el estudiante* y el plan de trabajo realizado en ella, en el periodo comprendido entre los meses de enero a mayo del año 2019.

1.1 Descripción del entorno de Práctica Profesional

A continuación, se relacionan los principales elementos del entorno donde se desarrolló la Práctica Profesional.

Nombre de la empresa: INGESLINGAS S.A.S.

Dirección: Calle 12 No.32-13.

Teléfono: 8235723-8268560.

Página Web: www.ingeslingas.com

1.1.1 Reseña histórica

INGEGUAYAS LTDA., nace en el año de 1996, su objeto social era la fabricación de todo tipo de guayas para automotores, maquinaria pesada y ventas de cable; años más adelante en el 2009, de acuerdo a la necesidad del mercado y al encontrarse vendiendo eslingas en cable de acero buscó un nombre que describiera la actividad económica que realizaba en ese momento; de allí nació la razón social INGESLINGAS S.A.S., en julio 9 de 2009, con Gelber Merchán Nivia y su esposa la Sra. Lidia Ruth Sandoval Rodríguez como únicos accionistas; una empresa creada para satisfacer las necesidades del mercado con todo tipo de izaje en eslingas en

cable de acero, eslingas en banda de nylon y todos los tipos de accesorios que tiene que ver con la diversidad de aparejos que existen.

Dos años más adelante con el fin de entregar un producto en los tiempos requeridos por los clientes decidió iniciar con la fabricación de elementos de izaje; ubicando los recursos, la logística adecuada, equipos de última tecnología y bajo normas internacionales comenzó la fabricación de eslingas en banda de nylon, años más adelante eslingas en cable de acero, cadenas y la distribución de accesorios Crosby.

En el año de 2013, con el objetivo de buscar la mejora en calidad y entregar un producto al cliente que cumpliera con todas las normas internacionales, toma la decisión de certificarse en calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo con la empresa certificadora BUREAU VERITAS S.A. En el año de 2017 el departamento de creación comienza el diseño de Chinguillos o mallas para izaje de cargas aéreas proyectándose hacia el futuro.

1.1.2 Misión, visión y valores corporativos

Con base en los elementos del Direccionamiento Estratégico de la empresa INGESLINGAS S.A.S., a continuación se relacionan los principales elementos del direccionamiento estratégico:

Misión: somos una empresa comprometida con la producción y comercialización de sistemas de izaje de carga para los sectores: petrolero, minero, industrial, metalmecánico, naval y aéreo. La excelente calidad de nuestros productos es el resultado de contar con personal calificado, e infraestructura adecuada.

Visión: nuestra compañía en el 2020 obtendrá un reconocimiento por su competitividad y por incidir positivamente en el desarrollo tecnológico, científico y económico del país,

manteniendo un alto nivel de permanencia en Colombia y América, para ser identificados en sistemas de elevación de izaje como símbolo de excelencia.

Valores corporativos: en INGESLINGAS S.A.S., teniendo en cuenta que nuestro propósito es fabricar elementos de izaje de la mejor calidad, nuestros valores corporativos son:

Responsabilidad: trabajamos con seriedad, cumpliendo nuestros deberes y derechos como empleados, de acuerdo con el compromiso hecho hacia la compañía.

Confianza: cumplimos con los estándares de calidad establecidos por la compañía, teniendo en cuenta que el resultado de una labor hecha a conciencia se ve reflejada en la excelente calidad de nuestros elementos.

Respeto: entendemos, escuchamos y valoramos al otro, buscando un ambiente de armonía en las relaciones comerciales y laborales.

Puntualidad: trabajamos de la mano con la parte comercial y operativa para cumplir a nuestros clientes de acuerdo a los tiempos establecidos para la entrega de sus productos.

1.1.3 Organigrama con la ubicación del practicante

En la figura 1 se presenta el organigrama de la empresa INGESLINGAS S.A.S., compuesta por la Gerencia General, dos gerencias que dependen de ésta y Coordinaciones de procesos, en este caso la práctica se realizó en el área de Coordinación Financiera.

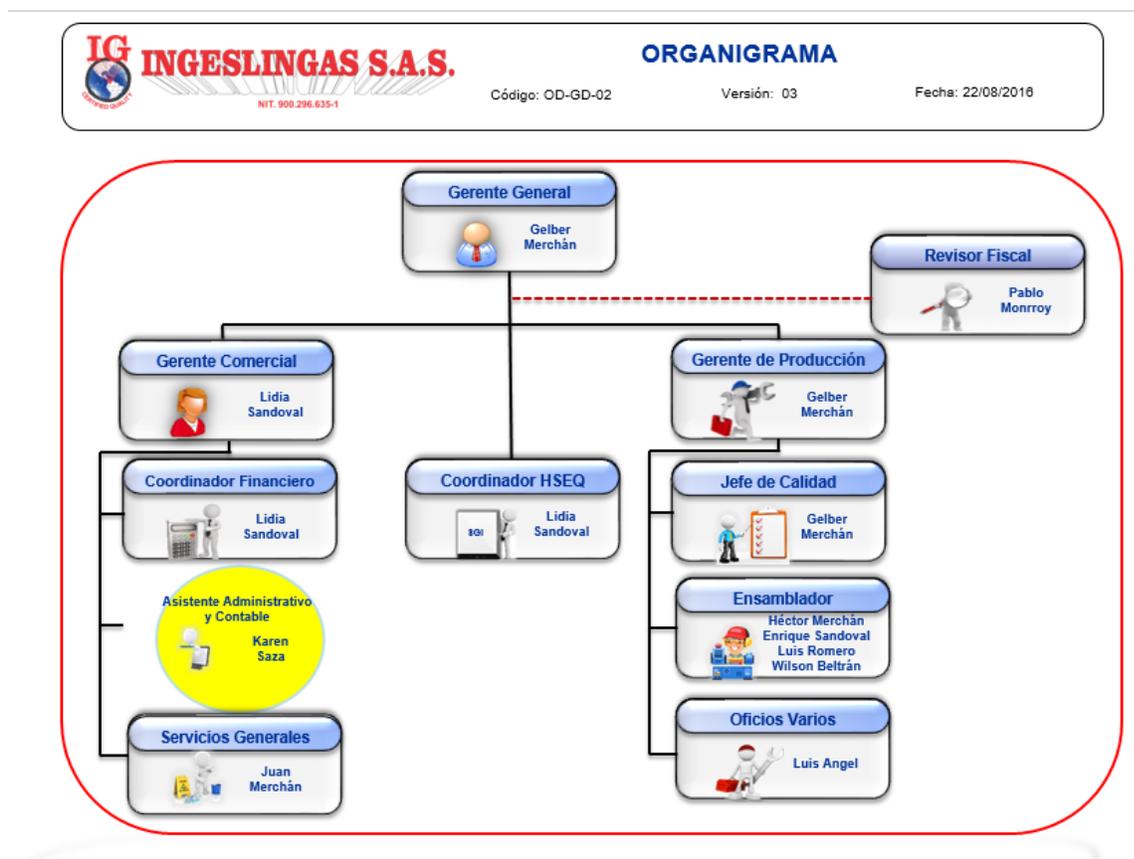


Figura 1. Se presenta el Organigrama de la empresa INGESLINGAS S.A.S., (Fuente: Gestión Gerencial INGESLINGAS S.A.S.)

1.1.4 Logros de la empresa

INGESLINGAS S.A.S., es una empresa ubicada en el municipio de Funza, Cundinamarca, la cual pertenece al sector industrial y somos una empresa comprometida con la producción y comercialización de sistemas de izaje de carga para los sectores: Petrolero, Minero, Industrial, Metalmecánico, Naval y Aéreo; uno de nuestros grandes retos ser distribuidor autorizado de la Empresa Colombiana de Cables S.A., gracias al equipo humano con el que contamos logramos alcanzar nuestro objetivo.

Teniendo la distribución de cables y viendo las necesidades del mercado nuestro siguiente objetivo ser certificados bajo las normas ISO 9001; ISO 14001 y OHSAS 18001;

debido a los grandes esfuerzos de la compañía mejorando su infraestructura, capacitando al personal de planta y generando un gran sentido de pertenencia en el año 2013 se logró la certificación; lo cual nos está garantizando una estabilidad en el mercado con clientes del sector petrolero, industrial y aéreo como: Serinco Drilling S.A., Maxo S.A.S., Estrella International Energy Services LTDA., Vertical de aviación S.A.S., entre otras.

1.1.5 Descripción del área funcional donde se desempeñó

La Práctica Profesional se realizó en un área donde laboran tres personas, un Gerente general, quien es el encargado de tomar todas las decisiones a que haya lugar en la parte administrativa de la empresa; un Gerente comercial, quien es el encargado del manejo con proveedores y clientes y una Auxiliar contable, quien se encarga de todos los registros contables a que haya lugar de acuerdo a indicaciones recibidas por parte del Contador con respecto a la normatividad vigente; verificación de soportes entre otros que competen a ésta área; la revisoría fiscal y el contador hacen parte de un contrato por servicios externos. Desde allí se maneja toda la parte operativa y administrativa de la empresa debido a que no cuenta con sucursales y es clasificada como Pyme.

1.1.6 Matriz FODA personal de la experiencia de práctica realizada

Es de vital importancia conocer y tener claridad total acerca de los riesgos o habilidades que se pueden encontrar en el desarrollo de las actividades diarias y de esta manera poder tomar medidas, que puedan minimizar los riesgos y maximizar las fortalezas. De esta manera se podría decir que la Matriz FODA en la práctica profesional es:

Tabla 1

Matriz FODA personal de la función de práctica desarrollada.

Fortalezas	Debilidades
<ul style="list-style-type: none"> • Amplio conocimiento en causaciones de ventas y facturas de compra. • Destreza en el manejo del Software contable Helisa. • Alta disponibilidad para desarrollar actividades. 	<ul style="list-style-type: none"> • Escasos conocimientos en tributaria. • Falta de conocimiento en Liquidación de prestaciones sociales. • Exceso de funciones en un solo cargo.
Oportunidades	Amenazas
<ul style="list-style-type: none"> • Óptimo manejo de cuentas. • Adecuado registro de la información contable. • Capacidad para liderar diferentes procesos colaborativos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Inconformismo por parte del contador, lo que puede generar término de contrato. • Posible demanda por mal liquidación en prestaciones sociales. • Clima laboral inadecuado.

Nota: elaboración propia

Estrategias:

FO: Desarrollar matriz de riesgos generando controles que permitan mitigar las posibles fallas y aplicar las políticas NIIF para un mejor desempeño del proceso.

DO: Reordenar manual de cargos y responsabilidades que permitan identificar las funciones y procedimientos, para no generar retrasos en las labores y rediseñar la formación existente en cuanto a capacitaciones.

FA: Flexibilizar funciones y generar comités con el grupo de trabajo, buscando identificar falencias y trabajar mancomunadamente en el logro de los objetivos.

DA: Minimizar la falta de conocimiento a través de diplomados u otro en tributaria, NIF, costos.

1.1.7 Descripción de herramientas y recursos utilizados

En la empresa se maneja el Software contable Helisa bajo los parámetros de NIIF por ser pyme; se maneja el módulo de cuentas por cobrar, cuentas por pagar, inventarios, administrativo,

gestión de ventas, gestión de compras y utilitarios, es allí donde se realiza el registro de la información contable de la compañía. Se maneja el paquete de office profesional 2013; así como los correos corporativos como: Outlook, Gmail, Hotmail y Yahoo.

1.2 Datos del Interlocutor, Jefe inmediato, Supervisor, Equipo interdisciplinario con el que interactuó durante su práctica profesional en *Donde trabaja el estudiante*.

Nombre: Gelber Merchán Nivia

Cargo: Gerente General

Teléfono: 8235723

1.3 Funciones y compromisos establecidos

Entre las funciones y los compromisos establecidos por la empresa para el desarrollo de la Práctica Profesional se determinaron:

Funciones

- Realizar causaciones contables y facturación.
- Elaboración de facturas de venta.
- Elaborar informes estadísticos al Contador relacionando los gastos y costos del mes.
- Control y manejo de inventario por medio del software.
- Liquidar nómina, parafiscales y prestaciones sociales.
- Registro de cuentas por cobrar y cuentas por pagar.
- Elaboración de cheques, comprobantes de egreso y recibos de caja de clientes.
- Conciliaciones Bancarias.
- Apoyo en elaboración de Exógena.

- Solicitar certificados de Retención de Iva cuatrimestral y Retención en la fuente anual.

Compromisos

- Cumplir todos los lineamientos de la compañía con honestidad y responsabilidad.
- Ejecutar las actividades contables de la organización de acuerdo a las indicaciones recibidas.
- Realizar los registros contables en los tiempos establecidos y con exactitud.
- Mantener la confidencialidad de la información financiera y contable de la compañía.

1.4 Plan de trabajo

Para el desarrollo de la función de Práctica se exponen en el siguiente apartado los elementos clave del plan de trabajo a realizar durante el periodo de Trabajo de Campo, con base en los lineamientos de las funciones de Práctica Profesional de Uniminuto UVD.

1.4.1 Objetivo de la Práctica Profesional

La Práctica Profesional es una de las estrategias de la proyección social de todo el Sistema UNIMINUTO, la cual se concibe como una actividad pedagógica complementaria a la formación del estudiante en su área disciplinar, y que adquiere su relevancia a partir de la relación permanente entre la universidad, la sociedad y el mundo laboral (Uniminuto 2014, p. 1). Por tanto, para el desarrollo de la función en *Donde trabaja el estudiante* en la empresa INGESLINGAS S.A.S., la estudiante se propuso:

Afianzar los conocimientos adquiridos durante la formación académica profesional con exactitud de la información contable registrada y en los tiempos establecidos por la compañía.

1.4.2 Plan de Formación

Las actividades propuestas para ser desarrolladas en el periodo de trabajo de campo, se organizaron para un periodo de 16 semanas y describen con detalle a continuación en la tabla 2:

Tabla 2.

Descripción Plan de trabajo Semanal para el periodo de Práctica Profesional.

Semana	Actividades a desarrollar
1	Elaboración de facturación. Causación de facturas de compra.
2	Elaboración de recibos de caja. Elaboración de comprobantes de egreso.
3	Recaudo de cartera. Pago a proveedores.
4	Conciliación bancaria. Elaboración de borrador de retención en la fuente mensual.
5	Elaboración de facturación. Causación de facturas de compra.
6	Elaboración de recibos de caja. Elaboración de comprobantes de egreso.
7	Recaudo de cartera. Pago a proveedores.
8	Conciliación bancaria. Elaboración de borrador de retención en la fuente mensual.
9	Elaboración de facturación. Causación de facturas de compra.
10	Elaboración de recibos de caja. Elaboración de comprobantes de egreso.

11	Recaudo de cartera. Pago a proveedores.
12	Conciliación bancaria. Elaboración de borrador de retención en la fuente mensual.
13	Elaboración de facturación. Causación de facturas de compra.
14	Elaboración de recibos de caja. Elaboración de comprobantes de egreso.
15	Recaudo de cartera. Pago a proveedores.
16	Conciliación bancaria. Elaboración de borrador de retención en la fuente mensual.

1.4.3 Productos a realizar

A continuación, se relacionan los productos obtenidos como resultado de la Práctica Profesional:

- Conciliaciones bancarias mensualmente.
- Elaboración de facturas de venta.
- Elaboración de comprobantes de egreso.
- Causación de facturas de compra.

Capítulo 2 Resultados de la Práctica Profesional

En este capítulo se referencian los aspectos relevantes del desarrollo y ejecución de la Práctica Profesional en la empresa INGESLINGAS S.A.S.

2.1 Descripción de las actividades realizadas.

A continuación se presenta una descripción detallada de las actividades realizadas durante el periodo de práctica en la empresa INGESLINGAS S.A.S.

El 5 de Marzo del año 2014 se ingresa a la empresa INGESLINGAS S.A.S., inicialmente para desarrollar funciones del área administrativa, en el mes de Octubre del mismo año la persona encargada del área de contabilidad renunció, y debido a las capacidades demostradas se tuvo en cuenta para ocupar el cargo de Auxiliar Contable, en éste mismo año la persona que se encontraba en el área de facturación también renunció; lo que implicó que debía desempeñar las funciones de tres cargos , desde esa fecha y hasta ahora se han tratado de cumplir; sin embargo la carga laboral es bastante alta.

Dentro de las actividades que se deben realizar son elaboración de facturas de venta, conciliaciones bancarias, comprobantes de egreso, recibos de caja, elaboración de archivos para presentación de exógena, elaboración y causación de nómina, liquidación de la planilla de seguridad social, elaboración de prima semestral, elaboración de borrador para pago de retención en la fuente mensual y gestión para recuperación de cartera.

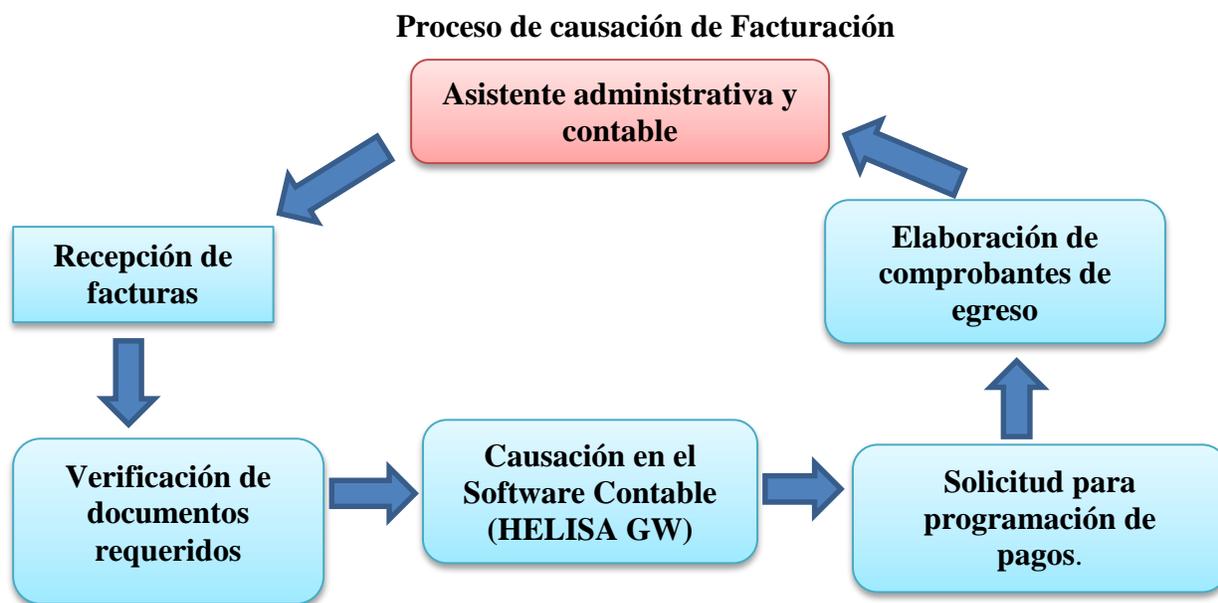


Figura 2. Proceso de causación de facturación de la empresa INGESLINGAS S.A.S., (Fuente: elaboración propia)

En la figura 2, se evidencia uno de los procesos realizados durante práctica el cual será explicado a continuación:

El 4 de marzo del año 2014, se inicia un vínculo laboral en la empresa INGESLINGAS SA.S., en el área Administrativa y contable, aunque existían algunos conocimientos, no eran lo suficientemente amplios para evitar los errores que podría generar al momento de ingresar la información al Software contable. Teniendo en cuenta el vacío que se evidenciaba, se tomó la decisión de retomar la Formación Profesional en la UNIVERSIDAD MINUTO DE DIOS UVD.

Al paso del tiempo fueron más visibles las falencias que existían por falta de manuales de procesos en el área contable, es por ello que se inicia creando el manual de procedimientos para la recepción y causación de facturas; teniendo en cuenta que los proveedores son de vital importancia para una compañía, porque la escasez o falta de alguno de los insumos utilizados

para realizar el ensamble de los elementos de izaje causarían una baja en la producción y se tiene claro que las ventas es el éxito en una empresa.

De acuerdo a lo anterior durante las 16 semanas de la Práctica Profesional se realizaron diferentes actividades de las cuales muchas de ellas eran nuevas como son: la causación de las facturas compra, un proceso que al contrario de parecer no tener ninguna relevancia, requiere de concentración y conocimiento de los requisitos y condiciones que debe cumplir una factura de venta, luego de validar la información se realiza la causación generando la cuenta por pagar, inmediatamente se ingresa la información a un cuadro en Excel donde se especifica fecha de radicación y condiciones de pago, las cuales están estipuladas al inicio de las relaciones comerciales.

Luego del proceso de reconocimiento de la obligación, el jueves de cada semana se realizan las llamadas correspondientes informando a quienes se realizará el pago, los días viernes de cada semana se realizan los giros correspondientes y ésta manera se culmina el proceso de acuerdo a las fechas de vencimiento y de esta manera evitar procesos jurídicos.

Otras actividades que han sido realizadas son elaboración de facturas de venta que se debe realizar diariamente, teniendo en cuenta las fechas de radicación en las diferentes empresas, conciliaciones bancarias las cuales deben ser entregadas al contador los primeros cinco días del mes siguiente, comprobantes de egreso, recibos de caja, elaboración de archivos para presentación de exógena, elaboración y causación de nómina con las respectivas novedades, tales como: vacaciones, incapacidades y sanciones, liquidación de la planilla de seguridad social, elaboración de prima semestral, elaboración de borrador para pago de retención en la fuente mensual y gestión para recuperación de cartera.

2.2 Análisis sobre la relación teoría – práctica durante la aplicación del proyecto de trabajo.

Con base en el plan de estudios del programa de Contaduría Pública y de las asignaturas que hacen parte del componente específico profesional, que a su vez se dividen en los subcomponentes: Contabilidad financiera, Finanzas, Contabilidad de gestión, Control y regulación, Contabilidad Tributaria, se describen en la tabla 3, los principales aspectos o temáticas de la teoría fueron aplicados en el ejercicio de la práctica profesional.

Tabla 3

Análisis del aporte al desarrollo de competencias específicas del programa de Contaduría Pública al Ejercicio laboral y profesional.

Subcomponente	Impacto académico	Impacto desde lo práctico	Conclusiones y sugerencias
1. Contabilidad I, II, III,IV,V.	Fortalecimiento en el área contable en causación de facturación de acuerdo a la normatividad vigente.	Aplicación de los conocimientos contables en las funciones asignadas.	Óptimo dominio del programa contable Helisa. Implementar talleres lúdicos prácticos.
2. Administración financiera y análisis financiero	Se aplicaron de forma adecuada de los conceptos y herramientas financieras para la generación de informes.	Óptimo manejo de herramientas financieras para elaboración de informes de acuerdo a la norma.	Amplio dominio de conceptos y herramientas financieras. Establecer vínculos con empresas del sector financiero para posibles visitas académicas.
3. Auditoría interna y de calidad	Óptimo dominio en la normatividad vigente para realización de controles internos.	Verificación de los controles internos dentro de la compañía de acuerdo a la normatividad vigente.	Aplicación de los conocimientos adquiridos en control interno dentro de las funciones desempeñadas. Incentivar a las capacitaciones continuas en ésta área.
4. Auditoría de sistemas	Alto conocimiento para la emisión de informes de forma adecuada.	Experticia en la elaboración y presentación de informes.	Óptimo manejo en las herramientas para elaboración de informes en auditoría. Ampliar la intensidad horaria en éste módulo.

5.	Tributaria I y Tributaria II	Se fortaleció el uso de herramientas vigentes para la liquidación de impuestos.	Generación oportuna de plantillas para liquidación de impuestos.	Cumplimiento oportuno en la información tributaria para evitar sanciones o multas. Ampliar la intensidad horaria en éste módulo y poder crear aulas lúdicas.
----	------------------------------	---	--	--

Nota: elaboración propia

2.3 Evaluación de práctica a partir de lo planteado en el informe inicial.

Es conveniente comparar lo planeado con lo ejecutado para poder realizar un análisis de la práctica de una manera objetiva.

Tabla 4

Evaluación de lo planeado versus lo ejecutado.

Semana	Actividades planeadas	Actividades ejecutadas
1, 5, 9, 13	Elaboración de facturación. Causación de facturas de compra.	Las actividades de elaboración de facturación y causación de facturas de compra de las semanas 1, 5, 9 y 13 se ejecutaron al 100%.
2, 6, 10, 14	Elaboración de recibos de caja. Comprobantes de egreso.	Las actividades de elaboración de recibos de caja y comprobantes de egreso de las semanas 2, 6, 10 y 14 se ejecutaron al 100%.
3, 7, 11, 15	Recaudo de cartera. Pago a proveedores.	Las actividades recaudo de cartera y pago a proveedores de las semanas 3, 7, 11 y 15 se ejecutaron al 80%.
4, 8, 12, 16	Conciliación bancaria. Elaboración de borrador de retención en la fuente mensual.	Las actividades de conciliación bancaria y elaboración de borrador de retención en la fuente mensual de las semanas 4, 8, 12 y 16 se ejecutaron al 100%.

Nota: elaboración propia

2.4 Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo

Los beneficios logrados a partir del desarrollo del trabajo de campo, de la Práctica Profesional se describen en la tabla 5.

Tabla 5

Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo.

Campo de acción	Beneficios logrados
-----------------	---------------------

Personal	Este informe fue realizado con el fin de adquirir mayor compromiso en la forma de estudio, como lo es la educación a distancia, teniendo en cuenta que es una modalidad con un cien por ciento de dedicación y disciplina constante para cumplir con las actividades asignadas por los tutores. Aunque no es fácil manejar diferentes entornos al mismo tiempo, se requiere acoplarse al ritmo de vida diaria con el fin de responder por cada una de ellas y de ésta manera fortalecer cada una de las debilidades y convertirlas en oportunidades de mejora.
Profesional	Teniendo en cuenta que un contador público tiene gran responsabilidad en el área tributaria, vale la pena resaltar que debe ser una persona íntegra, honesta y con un nivel de ética muy alto, el cual se fortaleció durante el proceso de formación profesional. El poder aplicar las diferentes técnicas financieras y actualización constante, va a permitir que esté a la vanguardia de lo que requieren las organizaciones tanto nacionales como internacionales.
Laboral	De acuerdo con las diferentes áreas en las que se desarrollaron actividades como: el manejo de personal, la toma de decisiones, la solución a los problemas y la identificación de oportunidades de mejora, permitieron generar más confianza al momento de desempeñar cada una de las funciones que han sido asignadas en el puesto de trabajo asignado; dando resultados óptimos lo cual influyó en un incremento salarial, por las acciones realizadas.

Nota: elaboración propia

Capítulo 3 Evaluación general de la práctica

En este capítulo se expone de manera condensada, los aspectos más relevantes del proceso de Práctica Profesional realizado en la función Práctica en *Vínculo laboral*, en la empresa **INGESLINGAS S.A.S.**

3.1 Resultados alcanzados

En la Tabla 6 se muestran los principales resultados alcanzados en el desarrollo de la Práctica Profesional, estos serán abordados desde los impactos académicos y prácticos en la empresa **INGESLINGAS S.A.S.**

Tabla 6

Resultados alcanzados en la Práctica Profesional en la empresa **INGESLINGAS S.A.S.**

Resultado	Impacto académico	Impacto desde lo práctico	Conclusiones y sugerencias
Óptimo nivel del manejo de los procesos contables de causación de facturas de compra y venta de acuerdo a los procedimientos establecidos.	Fortalecimiento en el área contable de acuerdo a la normatividad vigente para la radicación de facturas.	Aplicación de los conocimientos para la causación y legalización de facturas.	Óptimo dominio del programa contable. Implementar talleres lúdicos prácticos.
Habilidad para la elaboración de informes financieros como lo es el Estado de la Situación financiera.	Aplicación adecuada de los conceptos y herramientas financieras, teniendo en cuenta la importancia de la información revelada.	Óptimo manejo e interpretación de Estados Financieros de acuerdo a los parámetros establecidos por el Estado	Amplio dominio de conceptos y herramientas financieras. Establecer vínculos con empresas del sector financiero para posibles visitas académicas.
Óptimo manejo de conceptos y formularios utilizados para la liquidación de impuestos nacionales y municipales.	Se fortaleció el uso de la página de la DIAN, haciendo más práctica su aplicación.	Generación oportuna de plantillas para liquidación de impuestos y el reconocimientos de las diferentes herramientas que ofrece la página para los diferentes tributos a presentar..	Cumplimiento oportuno en la información tributaria para evitar sanciones o multas. Ampliar la intensidad horaria en éste módulo y poder crear aulas lúdicas.

Nota: elaboración propia

3.2 Beneficios logrados para su perfil profesional una vez terminadas las tres Prácticas

Profesionales

Una vez terminadas las tres Prácticas Profesionales se concluye que los beneficios obtenidos fueron un refuerzo en la dinámica de las cuentas contables para una elaboración adecuada de informes o estados financieros; en la parte tributaria se logró comprender la importancia de la liquidación oportuna y correcta en los diferentes impuestos o reportes que se presentan a nivel municipal y nacional por medio de la página de la DIAN, la Superintendencia de Industria y comercio y la Supersolidaria, en cuanto a los módulos de auditoría la ética profesional en cualquier entorno donde se desempeñe el ejercicio contable teniendo en cuenta que son áreas de control de riesgo dentro de una organización.

Lo anterior brinda una óptima aplicación de los conceptos y procesos para desempeñar las funciones que me sean asignadas dentro de la organización o en cualquier contexto profesional donde se apliquen los conocimientos adquiridos durante el proceso de formación teórica - práctica.

3.3 Conclusiones y recomendaciones generales de la práctica

Una vez terminadas las tres prácticas se concluye que fue un proceso donde se consolidaron conceptos y procedimientos de los cuales no tenía conocimiento claro dentro del contexto en el que me desempeñaba; la lectura, investigación y trabajo en equipo generó más confianza a nivel personal y laboral para la toma de decisiones

Se sugiere a la empresa que dentro de los procesos que se encuentran establecidos, se puedan implementar los controles internos de acuerdo a la normatividad exigida para crear los manuales de procedimiento interno, para control de recepción y emisión de facturación y dar

apertura a la caja menor. Lo anterior para evitar reprocesos que generan pérdida de tiempo y un mal uso de la papelería, éste último podría generar un impacto positivo a la política ambiental establecida en la organización minimizando el consumo de papel.

Para la UNIVERSIDAD MINUTO DE DIOS, no me queda más que agradecer por brindarme la oportunidad de tener una formación profesional acorde a los parámetros establecidos por la Secretaría de Educación y teniendo en cuenta que estamos en un país donde existen escasas oportunidades laborales se sugiere, que se establezcan convenios empresariales o aulas lúdicas donde se puedan certificar las Prácticas Profesionales y de esta manera facilitar el proceso de graduación.

Referencias

Acosta Gonzalez , L. (2016). Obtenido de

http://repository.lasalle.edu.co/bitstream/handle/10185/21118/17082243_2016.pdf?sequence=1

Andrés, R. R. (2016). Obtenido de

<https://revistas.usantotomas.edu.co/index.php/activos/article/view/3980>

Cristina, P. R., Vicente, R. M., Carlos, F. G., María, A. R., & Paola, M. (2015). Obtenido de

<https://doi.org/10.25097/rep.n21.2015.05>

Cuervo, B. P. (2017). *Manual de Ejercicios.Aplicación de las Normas APA.* . Bogotá:

Corporación Universitaria Minuto de Dios.

Esperanza, A. G. (2016). Obtenido de

http://repository.lasalle.edu.co/bitstream/handle/10185/21118/17082243_2016.pdf?sequence=1

Farias Martínez, G. M., Elizondo Montemayor, T. D., & Cruz Torres , E. G. (2017). Obtenido de

<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6068215>

Franco Quintero, K. Y., & Balbuena Quinayas, L. A. (17 de 02 de 2019). *Repositorio Educativo*

Digital Universidad Autónoma de Occidente. Obtenido de

<http://red.uao.edu.co:8080/handle/10614/10218>

Gómez Villegas, M. (2016). Obtenido de <https://www.redalyc.org/pdf/205/20548869006.pdf>

Grupo P&A. (2018). Obtenido de <http://blog.grupo-pya.com/guia-rapida-para-elaborar-un-plan-de-trabajo-exitoso/>

Guerra Montoya, M. (2019). *Revista Visión Contable*. Obtenido de <http://publicaciones.unaula.edu.co/index.php/VisionContable/article/view/355/371>

INGESLINGAS S.A.S. (12 de 02 de 2018). Obtenido de <http://www.ingeslingas.com/>

Macías, H. (2013). Obtenido de <https://repository.udem.edu.co/handle/11407/3472>

María, F. M., Jesús, E. M., & Georgina, C. T. (2017). Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6068215>

Normas APA. (18 de 04 de 2018). Obtenido de <http://normasapa.com/como-citar-referenciar-paginas-web-con-normas-apa/comment-page-54/>

Ocampo González, J. Z., & Restrepo Quintero, K. (2017). Obtenido de <http://ojs.tdea.edu.co/index.php/encontexto/article/view/481>

Peralta Borray, D. A., & Loaiza Robles, F. (2017). Obtenido de <http://publicaciones.unaula.edu.co/index.php/VisionContable/article/view/471>

Rojas Felix, A. (2017). Obtenido de <http://repositorio.upica.edu.pe/handle/123456789/100>

Sampieri, R. H. (2014). Obtenido de <http://observatorio.epacartagena.gov.co/wp-content/uploads/2017/08/metodologia-de-la-investigacion-sexta-edicion.compressed.pdf>

Selección e Implementación de Sistemas de Información Contable y Administrativo. (2017). *Visión Contable*, 16.

Steven, P. L. (2016). Obtenido de

<https://aprendeenlinea.udea.edu.co/revistas/index.php/cont/article/view/328435>

Apéndice A: Referencia Laboral**CERTIFICA:**

Que la señora **KAREN LIZETH SAZA RODRIGUEZ** identificada con cédula de ciudadanía N°. 35.353.716 de Madrid (Cund), labora en nuestra compañía desde el 05 de Marzo de 2014 a la actualidad, desempeñando el cargo de **ASISTENTE DE GERENCIA Y CONTABILIDAD**, con un contrato a término indefinido y devenga un salario mensual de un millón quinientos mil de pesos (\$1.500.000).

Se expide a los (06) seis días del mes de Abril del año dos mil dieciocho (2018), para el interesado.

Atentamente,



GELBER MERCHAN NIVIA
Gerente

Calle 12 No. 32-13 Siete Trojes TEL: 8235723-8268560-8268543
CELULARES: 3124358046-3124355556-3223427249
E-mail: ventas@ingeslingas.com WEB: www.ingeslingas.com
FUNZA- COLOMBIA