



Nombre del trabajo:
IMPLEMENTACION DEL PAQUETE CONTABLE SIMI Y ACTUALIZACION DE LA
CONTABILIDAD DE LA EMPRESA INFOMERKA LTDA

Asignatura:
Proyecto de Grado

Función de práctica profesional:
Lugar de Trabajo de Estudiante

Estudiante:
MARIELA MARTINEZ VILLAMIZAR
ID 525312

Tutor:
JASLEIDY ASTRID PRADA SEGURA

17 de febrero de 2019

RESUMEN

En este informe se dará a conocer el trabajo realizado en la opción de grado por vínculo laboral, en la cual se logró mejorar los procesos de Contabilidad con la implementación del programa contable SIMI, optimizando las actividades de la empresa INFOMERKA LTDA evidenciando la importancia de un software contable y los beneficios que este le brinda a la empresa al momento de desarrollar los diferentes procesos, en el cual se realizan actividades generales, operacionales y de sistematización proporcionando nuevos conocimientos de las ocupaciones o acciones que se llevan a cabo en el proceso contable.

En la empresa se puede evidenciar lo logrado con la implementación del programa SIMI, como la realización de facturas por computador, certificados de ingresos a los propietarios, el control de cuentas por cobrar y pagar, conciliaciones bancarias, el manejo de nómina entre otros procesos contables.

Palabras claves: Software, optimización, actualización, empresa, causación, facturas

Abstract

In this report we will present the work done in the labor grade option link, in which it was possible to improve the accounting processes with the implementation of the SIMI accounting program, optimizing the activities of the company INFOMERKA LTDA evidencing the importance of accounting software and the benefits it brings to the company when developing the different processes, in which general, operational and systematization activities are carried out, providing a new knowledge of the occupations or actions performed in the process meter.

The company can demonstrate what has been achieved with the implementation of the SIMI program, such as the completion of computer bills, certificates of income to owners, control of accounts receivable and payable, bank reconciliations, payroll administration and other processes accountant.

Índice

Introducción	6
Capítulo 1 Descripción general del contexto de práctica profesional en Donde trabaja el estudiante	14
1.1 <i>Descripción del entorno de práctica profesional</i>	<i>14</i>
1.1.1 Reseña histórica	15
1.1.2 Misión, visión y valores corporativos	16
1.1.3 Organigrama con la ubicación del practicante	17
1.1 <i>Plan de trabajo.....</i>	<i>17</i>
1.4.1 Objetivo de la práctica profesional	18
1.4.2 Productos a realizar o realizados.....	18
2.1 <i>Descripción de las actividades realizadas.....</i>	<i>22</i>
2.2 <i>Análisis sobre la relación teoría – práctica, durante la aplicación del proyecto de trabajo.</i>	<i>28</i>
2.3 <i>Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo.....</i>	<i>33</i>
Capítulo 3 Evaluación general de la práctica	36
3.1 <i>Resultados alcanzados.....</i>	<i>36</i>
3.2 <i>Beneficios logrados para su perfil profesional una vez terminadas las tres prácticas profesionales</i>	<i>37</i>
3.3 <i>Conclusiones y recomendaciones generales de la práctica</i>	<i>38</i>
Bibliografía	39
<i>Apéndice A: Referencia Laboral.....</i>	<i>42</i>

Introducción

En este informe de práctica se exponen los principales aspectos del proceso realizado, en la función de práctica en donde trabaja el estudiante, en la empresa INFOMERKA LTDA en el periodo comprendido entre los meses de enero a mayo de 2019.

En el capítulo 1 se realiza un breve descripción del entorno en el que la organización INFOMERKA LTDA, en el cual el estudiante realizó la practica en el lugar de trabajo, donde desempeñó el cargo de auxiliar contable, durante el desarrollo de este trabajo se aclaran temas como; misión, visión y organigrama logrando identificar la importancia de las funciones que cumple cada uno de los colaboradores dentro de la estructura de la empresa, así mismo, se describen otros aspectos de gran importancia como la matriz FODA, recursos utilizados y área de en el cual se cumplió con cada una de las tareas asignadas con eficiencia y eficacia en pro del cumplimiento de los objetivos de la organización.

En el capítulo 2. Se mostrarán los resultados de la práctica profesional, presentando las actividades programadas y se sustenta un especial análisis sobre la relación teoría-práctica en la aplicación del proyecto, finaliza el capítulo del informe, evaluando lo ejecutado con los beneficios en la práctica *en Donde trabaja el estudiante*.

En el capítulo 3. Se realiza la evaluación general de la Práctica, se muestran los resultados alcanzados, al igual que los beneficio logrados para el perfil profesional una vez terminadas las prácticas profesionales y culmina con la presentación de una conclusión y recomendaciones generales para la empresa INFOMEDIA SERVICE S.A. y la UNIVERSIDAD MINUTO DE DIOS.

Justificación

En la presente investigación se dará a conocer la importancia de un software contable para una empresa ya constituida al momento de realizar sus actividades diarias, en la que se aplicó el programa contable inmobiliario SIMI, que ayudo a minimizar a los empleados el tiempo en la realización de los procesos, siendo una respuesta eficiente y eficaz a la hora de preparar la información contable. Debido a estas circunstancias se implementarán las TIC para que el desarrollo de las tareas sea de fácil utilización, ya que toda empresa debe estar a la vanguardia de los nuevos cambios que ofrece el mundo.

El software ofrece muchas ventajas para llevar la información contable de las empresas, porque en menor tiempo puedes verificar muchas cuentas y sus procesos son más fiables que ayudan a la toma de decisiones financieras. Toda empresa por pequeña que sea debe manejar su propio programa, esto da más seguridad al momento de manejar su información y facilita el trabajo y el desarrollo profesional de los contadores.

Definición y planteamiento del problema

Debido a que en la inmobiliaria INFOMERKA no existía un programa contable, las actividades a realizar eran más lentas y su contabilidad estaba atrasada un año, no se contaba con una información actualizada del estado de cartera, por lo que su proceso de recuperación era más arduo, ya que la mayoría de la información se manejaba en Excel. Esto ocasionaba pérdidas para la empresa porque no se contaba con una información veraz y actualizada, lo que ocasionaba la reducción en la toma de decisiones por el desconocimiento del estado de la empresa.

¿Cómo contar con una información contable actualizada y que contribuya a la toma de decisiones?

Marco referencial

Según (Uribe, 2016) La información, la medición, y el control tienen importancia en las empresas, pero requieren ser mejorados y realmente efectivos cumpliendo sus características y sus principios. Los controles deben estar integrados con la planeación, debiendo ser flexibles, precisos, oportunos y objetivos, enmarcados en la relevancia, la excepcionalidad, la controlabilidad y la congruencia. La importancia de lograr información con valor agregado radica en la posibilidad de producir informes oportunos, objetivos, consistentes, relevantes, verificables y comprensibles, que trasciendan los requisitos satisfaciendo necesidades globales y específicas de los usuarios, entre estas, las de evaluación, seguimiento, lo cual es integrado por un software contable.

Los sistemas de información administrativos están volviéndose indispensables a gran velocidad, para la planificación, la toma de decisiones y el control en cualquier tipo de organización. La velocidad y exactitud con que los usuarios pueden recibir información sobre lo

que está funcionando bien o lo que está funcionando mal determinarán, en gran medida, la eficacia que tendrán los sistemas de control. (Díaz Ortegón, 2012).

Con el propósito de optimizar los tiempos de respuesta, brindando agilidad en los procesos contables y dando cumplimiento a las políticas de cartera establecidas, se realiza un diagnóstico para identificar las necesidades internas y los factores que intervienen en el proceso de radicación de facturas de la empresa, por lo cual diseña un plan de mejora utilizando las herramientas que brinda el software contable, para ser eficientes y eficaces en la recuperación de la misma. (Castro, 2017)

De acuerdo con (Pineda Bernal, 2018) al continuar las compañías sin protocolos básicos contables que faciliten el análisis de sus utilidades y su comportamiento financiero en cada cierre de periodo, no se podrá establecer una adecuada clasificación de los costos y gastos en relación con el producto o servicio, creación de esquemas de presupuestos tanto económicos como financieros con su respectiva proyección de ventas y programación de producción.

La automatización de procesos contribuye a mejorar las tareas de contabilización y gestión en una empresa como: EL ahorro de tiempo al no tener que volver a teclear datos que ya han sido registrados. Este ahorro de tiempo se traduce a su vez en un gran ahorro de costes para la empresa, la eliminación de errores como la de transcripción o introducción de importes, facturas, números de cuenta, etc. La posibilidad de acompañar los asientos con anotaciones que sean tratadas a posteriori con herramientas informáticas. (Aguilar Vázquez, 2018).

Las necesidades de la estructura contable, donde se encuentran falencias por no tener desarrollada e implementada su gestión de outsourcing contable de forma sistemática, y aplicando el marco legal se encuentra que es requisito indispensable para las empresas llevar contabilidad,

aplicar las normas en transición a NIIF, por lo que se elige este software que cumplirá con las necesidades de la empresa, dando respaldo y confiabilidad en los registros contables. (Alvarado Castañeda, 2018)

De acuerdo con (Balzan Gutierrez, 2017) el objetivo del plan de mejoramiento es plasmar los aspectos más importantes de la conciliación bancaria con el fin de analizar y utilizar los recursos de la empresa en favor de ella, y así poder mejorar los procesos de conciliaciones que son importantes tanto para sus empleados como para la compañía como tal, permite agilizar tareas y ahorrar una gran mayoría de tiempo facilitando al empleado que su proceso en la compañía sea de mayor importancia y eficacia.

Con el sistema de información contable, lo que buscamos es automatizar los apuntes contables de las operaciones de la empresa caso EC. Para ello se nos proporcionan datos procedentes de los archivos suministrados por el TPV de las tiendas. Esos datos, junto con las, tablas de maestros se someterán a tratamiento para generar los asientos correspondientes y posteriormente su importación al Software contable –ContaSol-.. (Carracedo Oanes, 2016).

Marco teórico

(Balzan Gutierrez, 2017) Con el sistema de información contable, lo que buscamos es automatizar los apuntes contables de las operaciones de la empresa y con esto se puede registrar y procesar las transacciones históricas que se generan o actividades productivas como: las funciones de compras, ventas, cuentas por cobrar, cuentas por pagar, control de inventarios, balances, producción de artículos, nóminas, etc.

(Pineda Bernal, 2018), La empresa llevaba una contabilidad manual y estaba en un mercado que cada día está avanzando, por lo cual se implementó el programa contable para optimizar las tareas y mejorar la contabilidad. Computarizando los procesos contables y de esta forma ahorrar tiempo y ganar fiabilidad.

(Uribe, 2016), La información, la medición, y el control tienen importancia en las organizaciones empresariales, pero requieren ser mejorados y realmente efectivos cumpliendo sus características y sus principios, por esto es que utilizan los softwares contables, para tener más garantía en las organizaciones en el manejo de la información contable.

Marco legal

El artículo 47 de la Ley 222 de 1995, modificado por el artículo primero de la Ley 603 de 2000, obliga a las sociedades comerciales, en Colombia, a presentar Informes de Gestión, expedidos por los administradores, en los cuales describan el estado de cumplimiento de las normas sobre propiedad intelectual y derechos de autor, lo que incluye declarar que los programas de software cuentan con las respectivas licencias.

El Estatuto Tributario en el artículo 615, establece que todas las personas o entidades que tengan la calidad de comerciantes, ejerzan profesiones liberales o presten servicios inherentes a éstas, o enajenen bienes producto de la actividad agrícola o ganadera, deberán expedir factura o documento equivalente, y conservar copia de la misma por cada una de las operaciones que

realicen, independientemente de su calidad de contribuyentes o no contribuyentes de los impuestos administrados por la DIAN.

La Resolución 3878 de 1996, modificada por la Resolución 5709 del mismo año, se adopta la numeración autorizada por la DIAN para la facturación, como sistema técnico de control de la actividad productora de renta. Indicando además que: “Para ejercer dicho control, también se tendrán en cuenta los comprobantes que resuman las operaciones diarias generados por la utilización de máquinas registradoras que cumplan los requisitos técnicos señalados en esta resolución.”

Las resoluciones 3316 de 1997 y 2002 del mismo año, definen como software aplicativo de facturación “...todo tipo de software o programa de computador en el cual, el usuario, identifica el código del producto y la cantidad vendida, como información fundamental para que mediante la asociación o relación con los datos previamente almacenados en el sistema de facturación, el software aplicativo, genere los requisitos obligatorios de la factura o documento equivalente, algunos de los cuales pueden estar preimpresos, dado que son constantes para un conjunto de transacciones .”

La Resolución 2002 define el software aplicativo de facturación autorizado, bien sea, el autorizado automáticamente o por el procedimiento de evaluación técnica, como ” ...aquel que ha cumplido los requerimientos y especificaciones técnicas solicitadas por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, y ha sido autorizado mediante resolución por la Unidad competente a solicitud del fabricante, comercializador o distribuidor autorizado del mismo, para ser utilizado en la emisión de facturas de venta por computador o la generación de tiquetes de venta en los Sistemas de Puntos de Venta (P.O.S).”

Objetivo general

Mejorar los procesos de Contabilidad con la implementación del programa contable SIMI, donde se busca optimizar las actividades de la empresa INFOMERKA LTDA.

Objetivos específicos

- Desarrollar todos los mecanismos del programa para el manejo de las cuentas y optimizar el esfuerzo laboral al momento de realizar las diferentes actividades de la empresa.
- Tener una contabilidad al día y ser una empresa competitiva en el mercado, brindándole a los clientes una buena gestión humana y comercial.

Metodología

Este trabajo se realizó a través de la metodología cualitativa, puesto que es la recolección de la información donde se reúnen los diferentes documentos contables para su interpretación, análisis y posterior verificación, por ende, según Krause, M. (1995). La metodología cualitativa se refiere, entonces, a procedimientos que posibilitan una construcción de conocimiento que ocurre sobre la base de conceptos. Son los conceptos los que permiten la reducción de complejidad y es mediante el establecimiento de relaciones entre estos conceptos que se genera la coherencia interna del producto científico.

Resultados

La práctica profesional me brindó la oportunidad de consolidar mis conocimientos empíricos que tenía hasta cuando empecé a estudiar la carrera profesional y realizando un aporte a la empresa en el tema de realizar las conciliaciones bancarias, ya que esto solo se verificaba el extracto y como tal, pero no se realizaba la respectiva verificación.

Es muy importante ejecutar una práctica profesional, ya que esto nos brinda oportunidad, seguridad, responsabilidad y experticia en el mundo laboral a los estudiantes, contribuyendo a que seamos profesionales eficaces, efectivos e integrales.

Por medio de la práctica en el lugar de trabajo, logre resultados tanto corporativos como de forma personal, donde aplique mis conocimientos adquiridos en pro del desarrollo de la empresa; apoyando las operaciones contables y financieras de la compañía.

Capítulo 1 Descripción general del contexto de práctica profesional en Donde trabaja el estudiante

En este capítulo se presenta la descripción general del contexto de la empresa INFOMERKA LTDA., donde se realizó la práctica profesional en la función en *Donde trabaja el estudiante; tiempo* comprendido desde el 20 de enero de 2014 donde laborando actualmente.

Descripción del entorno de práctica profesional

A continuación, se presentan los principales elementos del entorno donde se desarrolló la práctica profesional.

Nombre de la empresa: INFOMERKA LTDA

Dirección: Carrera 27 A No. 53-06

Teléfono: 2115880

Página Web: www.inmobiliariainfomerka.com

1.1.1 Reseña histórica

En este capítulo se presenta la descripción general del contexto de la empresa INFOMERKA LTDA, donde se realizó la práctica profesional en la función en *Donde trabaja el estudiante*; por otro lado, se plasma el plan de trabajo que se ha realizado en periodos de marzo a mayo del año 2019.

La inmobiliaria INFOMERKA LTDA, constituida legalmente, según escritura pública No. 1984 del 27 de julio de 1988 de la Notaria 38 del circulo de Bogotá D.C., posteriormente reformada mediante escritura pública número 3823 del 23 de noviembre de 1989, con el domicilio principal en la ciudad de Bogotá, bajo la matrícula de arrendador 1151 y representada legalmente por JOSE MARIA MESA JARAMILLO. Donde nace como solución a las necesidades de la comunidad en general, que solicitaba una empresa seria, responsable y emprendedora que lograra mitigar el impacto social, es una empresa netamente familiar, dedicada a la venta y arrendamiento de inmuebles, fue creada por el señor José María Mesa y su esposa, con la idea de establecer un negocio familiar, empezaron su empresa con un inmueble arrendado en el edificio salvador del viento; su primer cliente fue la señora Beatriz Hoyos continuando el legado con sus hijos ya que la señora falleció.

Empezó con 15 inmuebles y en los transcurso de los años ha tenido buenos éxitos en la administración de los inmuebles hoy en día maneja más de 100, tanto así que esta empresa no realiza corretaje, sino que sus clientes son referenciados por los arrendatarios o propietarios; esto sucede por la confianza y responsabilidad que les ha brindado sus propietarios.

Actualmente ya tiene su propio inmueble donde funciona hace 15 años, maneja la mayoría de los locales del centro comercial galerías y maneja un paquete contable inmobiliario llamado SIMI; le brinda la facilidad también a sus clientes de consignar en los bancos por medio de formato de código de barras, en el edificio que se encuentra establecida, se proyecta seguir mejorando y crecer como empresa para brindar más empleos a la comunidad.

1.1.2 Misión, visión y valores corporativos

Con base en los elementos del Direccionamiento Estratégico de la empresa INFOMERKA LTDA a continuación se presentan los principales elementos del direccionamiento estratégico:

Misión: Somos una empresa dedicada a la compra-venta y arrendamientos de diferentes clases de inmuebles (casa, apartamentos, locales, oficinas y bodegas), basados en la eficacia y eficiencia que ellos necesitan. Brindando un ambiente cálido, con estándares de calidad altos, buen servicio al cliente y ante todo un alto nivel de ética profesional.

Visión: Infomerka Ltda., para el año 2020 tiene proyectado crecer en un 60% estando siempre a la vanguardia y constantemente actualizada, brindando un servicio de mejor calidad visualizándose siempre como una empresa comprometida con la necesidad del cliente, dando una pronta y apropiada solución a sus necesidades; basándose también en la responsabilidad social tanto con los empleados como con nuestros clientes.

Valores y/o Principios: Se basan en los principios de honestidad, confidencialidad con la información suministrada por los clientes, el respeto la tolerancia y la empatía, los valores son la puntualidad, la responsabilidad, el servicio, la prudencia, la lealtad y el respeto.

1.1.3 Organigrama con la ubicación del practicante

En la figura 1 se presenta el organigrama de la empresa Infomerka LTDA., compuesta por la Gerente Comercial, la Subgerente, Asesor Comercial, el Departamento Contable donde se encuentra el Cargo de Auxiliar Contable.

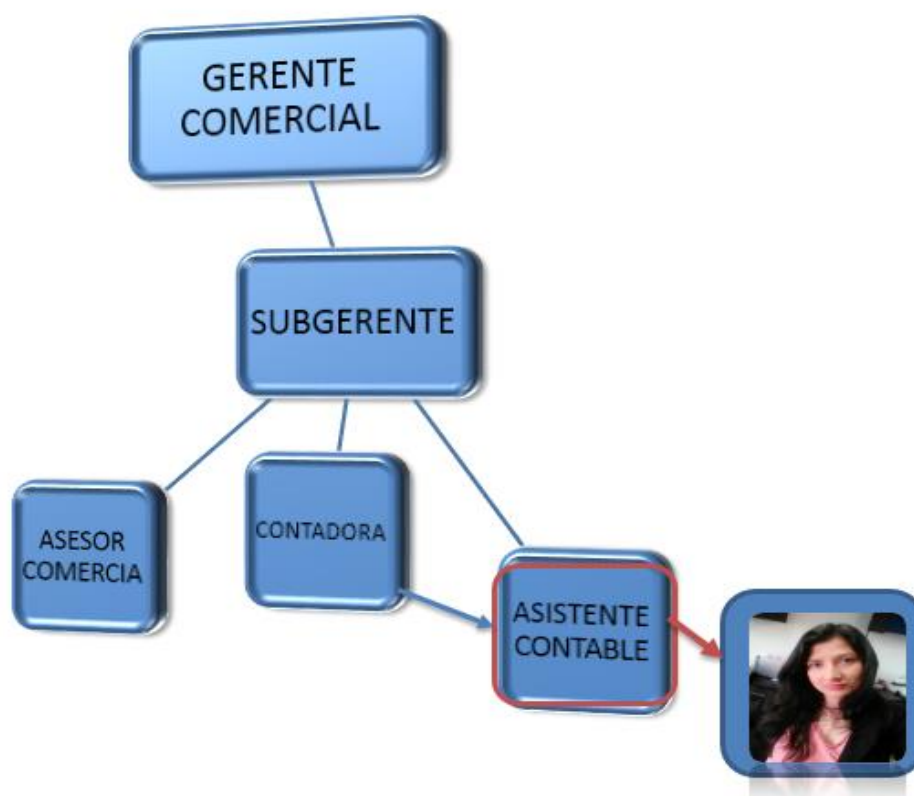


Figura 1. Organigrama de la empresa INFOMERKA LTDA (Fuente: Elaboración propia.)

1.1 Plan de trabajo

Con base en los lineamientos de las *Funciones de Prácticas Profesionales* de Uniminuto UVD, para el desarrollo de la función de práctica profesional en Donde trabaja el estudiante, se

exponen en el siguiente apartado los elementos clave del Plan de trabajo a realizar durante el periodo de Práctica 2 (Trabajo de Campo).

1.4.1 Objetivo de la práctica profesional

La práctica profesional es una de las estrategias de la proyección social de todo el Sistema UNIMINUTO, la cual se concibe como una actividad pedagógica complementaria a la formación del estudiante en su área disciplinar, y que adquiere su relevancia a partir de la relación permanente entre la universidad, la sociedad y el mundo laboral (Uniminuto 2014, p. 1). Por tanto, para el desarrollo de la función en Donde trabaja el estudiante en la empresa INFOMERKA LTDA.

Aplicar los conocimientos y destrezas adquiridos durante la carrera, en un proceso de retroalimentación entre Universidad y Empresa, en el cual existe la posibilidad de conocer el ambiente interno de una organización.

Colocar en práctica todos los conocimientos adquiridos durante el aprendizaje como Contadores Públicos, El objetivo del estudiante en validación de práctica profesional es aprender a aplicar los conocimientos adquiridos en la formación profesional de la Corporación Universitaria Minuto de Dios UNIMINUTO, para poder llevar al campo todo caso real de tal manera que se prepare para poder afrontar los retos y cambios que cada día exige la sociedad al profesionista tanto en las herramientas ofimática como tecnológicas.

1.4.2 Productos a realizar o realizados

En el trayecto laboral, la estudiante ha tenido la oportunidad de desarrollar las funciones enumeradas anteriormente y otras tantas que ayudan al crecimiento profesional y personal, se

crearon procedimientos que ayudaron al control de la información, asumiendo la responsabilidad total de la contabilidad de la compañía.

- Causar facturas, causación de nómina y pago de la misma
- Liquidación, conciliación y pago de aportes parafiscales
- Control de cuentas por pagar
- Conciliaciones bancarias
- Conciliación de la caja principal
- Elaboración de comprobantes
- Elaboración de notas de contabilidad
- Manejo de archivo
- Manejo de caja menor y general

Capítulo 2 Resultados de la práctica profesional

En este capítulo se presentan los aspectos relevantes del desarrollo y ejecución de la práctica profesional en la empresa INFOMERKA LTDA.



Figura 2. Línea de tiempo Áreas de Desempeño Laboral (Fuente: Elaboración propia.)

En la figura 3, se muestra a través de una línea de tiempo la historia laboral que se ha tenido dentro de la empresa y la descripción de las actividades de acuerdo a los asensos que se ha

tenido en la empresa los cuales se describirán más detalladamente a continuación teniendo en cuenta los aciertos y desaciertos.

Secretaria y Auxiliar de cartera (2014)

El 19 de enero de 2014 la empresa INFOMERKA LTDA, llamaron a la persona a entrevista para el cargo de Secretaria Auxiliar de Cartera y el 20 de enero de 2014 la empresa toma la decisión de contratarme para el cargo, donde le dieron una semana de inducción con la persona que había renunciado al cargo debido a que no tenía comprensión en estas actividades, sus conocimientos en ese momento era en el manejo de sistema del cual había realizado un técnico; la capacitación no fue tan satisfactoria como lo había esperado pero después de esta semana, le asignaron funciones de facturación, elaboración de comprobantes, manejo de archivo, elaboración de recibos de caja, también realice cobro de cartera y entrega de reportes de la misma, todos los procesos se realizaban en Excel porque no se contaba con un programa contable en lo cual se me facilito estos procesos por el conocimiento en sistemas que tenía; el programa contable como en toda empresa pequeña lo tenía la Contadora donde todos los meses transcribía los comprobantes y facturas que se habían realizado.

Asistente de gerencia (2015/2016)

Las funciones realizadas durante este periodo fueron entre otras, la elaboración de cierres bancarios, causación de gastos y entrega de reportes de caja, pagos de administraciones, propietarios, cobro a los arrendatarios y realización de reportes a la aseguradora de incrementos de cánones, retiro e ingreso de arrendatarios; en el año 2016 la empresa adquirió un programa para contabilidad llamado SIMI, en el cuál se realizó la parametrización y alimentación al programa como la creación de terceros, digitalización de facturas, comprobantes de egreso y notas

de contabilidad, contabilización y corrección de acuerdo a las retenciones practicadas en las facturas a los arrendatarios, elaboración de notas de contabilidad.

En este proceso se tuvo un inconveniente ya que la contabilidad no se encontraba al día no se pudieron registrar los saldos iniciales y esto ocasiono un inconveniente en la contabilidad, la caja quedo con unos saldos muy altos los cuales no eran verdaderos, así mismo algunos clientes quedaron con unos valores que no le correspondían, para arreglar algunas cuentas se llevaron contra PYG y otras se cruzó con una cuenta que se le debía a un socio, con lo cual la contabilidad quedo al día al terminar este periodo, en este año el trabajo realizado fue enriquecedor tanto para la empresa como para mí ya que se adquirió nuevos conocimientos en un programa contable.

En mi opinión la contabilidad no fue actualizada debidamente, ya que en este proceso se cometieron muchos errores en los cuales le causo perdida a la empresa y a sus socios, el debido proceso era adelantar primero la contabilidad para obtener los saldos iniciales a la fecha, para así comenzar a ingresarlos al sistema con mucho profesionalismo para que todos los valores correspondieran a los clientes de la empresa.

Auxiliar contable y Asistente de gerencia (2017-2018)

En las actividades realizadas en el lugar de trabajo ha tenido la oportunidad de desarrollar sus conocimientos adquiridos en la universidad y aplicarlos en los diferentes procesos de la empresa.

Causación de gastos mensualmente teniendo en cuenta el IVA generado y descontable, la retención en la fuente y el rética.

Causación de facturas mensual o por días y comprobantes de egresos, con sus respectivos descuentos por reparaciones locativas entre otros y realización de certificados de ingresos a propietarios.

Entrega de informe detallado de las cuentas por pagar y el estado de la cartera, los 20 de cada mes. En donde estos últimos días de cada mes se procede a la toma de decisiones, para la recuperación de cartera.

Por otra parte, conciliación bancaria después de haber causado todas las compras y gastos donde se realizan todas las notas contables con respecto a los ajustes, a comienzos del mes siguientes se realiza conciliación con el original del extracto bancario.

2.1 Descripción de las actividades realizadas

A continuación, se va a describir en forma detallada el plan de trabajo que se realizó durante la práctica laboral con las gestiones más concurrentes y significativas para el estudiante; durante el desarrollo de las actividades, el gerente toma la decisión para que el practicante optimice los procesos contables de la empresa, con el fin de conocer los procedimientos adecuados y que serán de vital importancia para la realización de las diferentes actividades, contando con el apoyo de los docentes de la universidad, evocados a la orientación y apoyo de los estudiantes en pro de afianzar los conocimientos adquiridos.

Causación de facturas

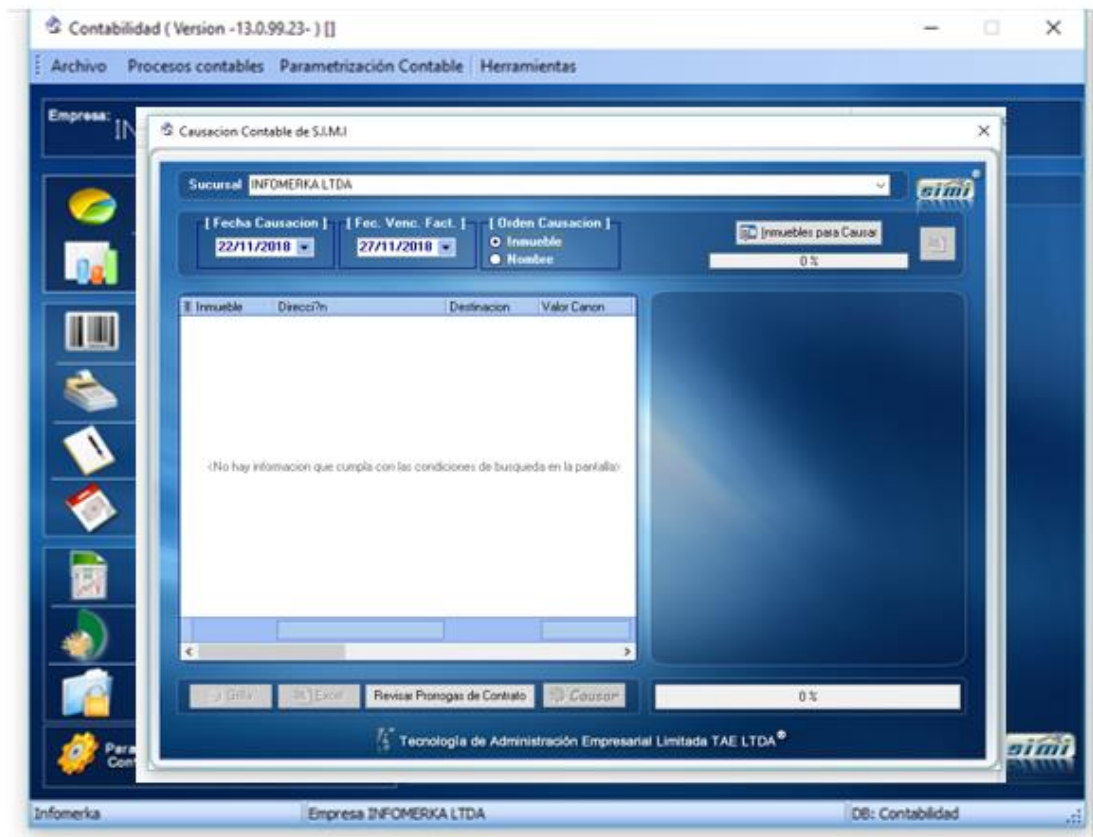


Figura 3. Factura Infomerka Ltda (Fuente: Programa contable Simi)

Las causaciones de Facturas se realizan todos los meses; para los propietarios y arrendatarios causando diferentes descuentos o cobros, luego se procede a realizar los formatos de códigos de barra para enviarlos a los arrendatarios para el respectivo pago del canon de arrendamiento.

Un proceso importante que se realizó durante la práctica profesional fue la parametrización de Facturas de Venta por terceros.

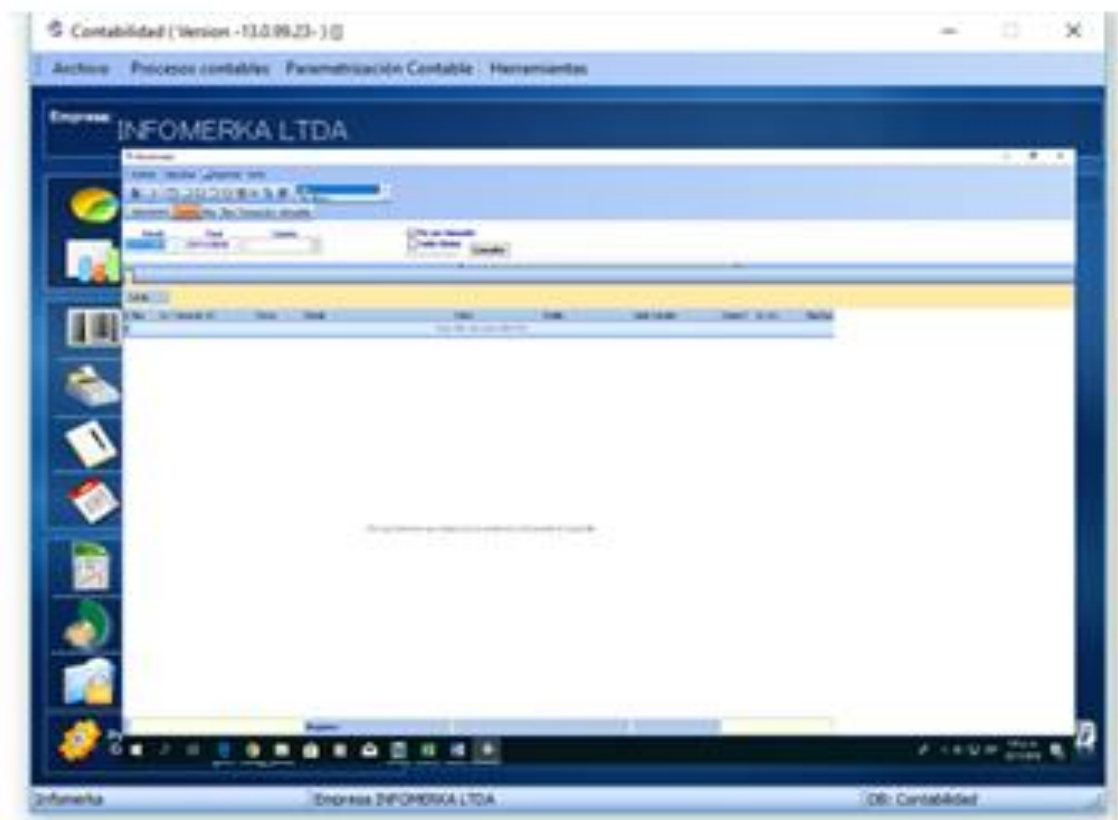


Figura 4. Libros auxiliares Infomerka Ltda (Fuente: Programa contable Simi)

El informe de pagos y de cartera se realiza cada mes, indicando los pagos que faltan por realizar o recaudar como lo son: propietarios, administraciones y arrendatarios. Se realiza llamadas a los arrendatarios morosos, con los cuales se llega a un acuerdo o se toma la decisión de reportarlos a la aseguradora para que le realicen el cobro jurídico.

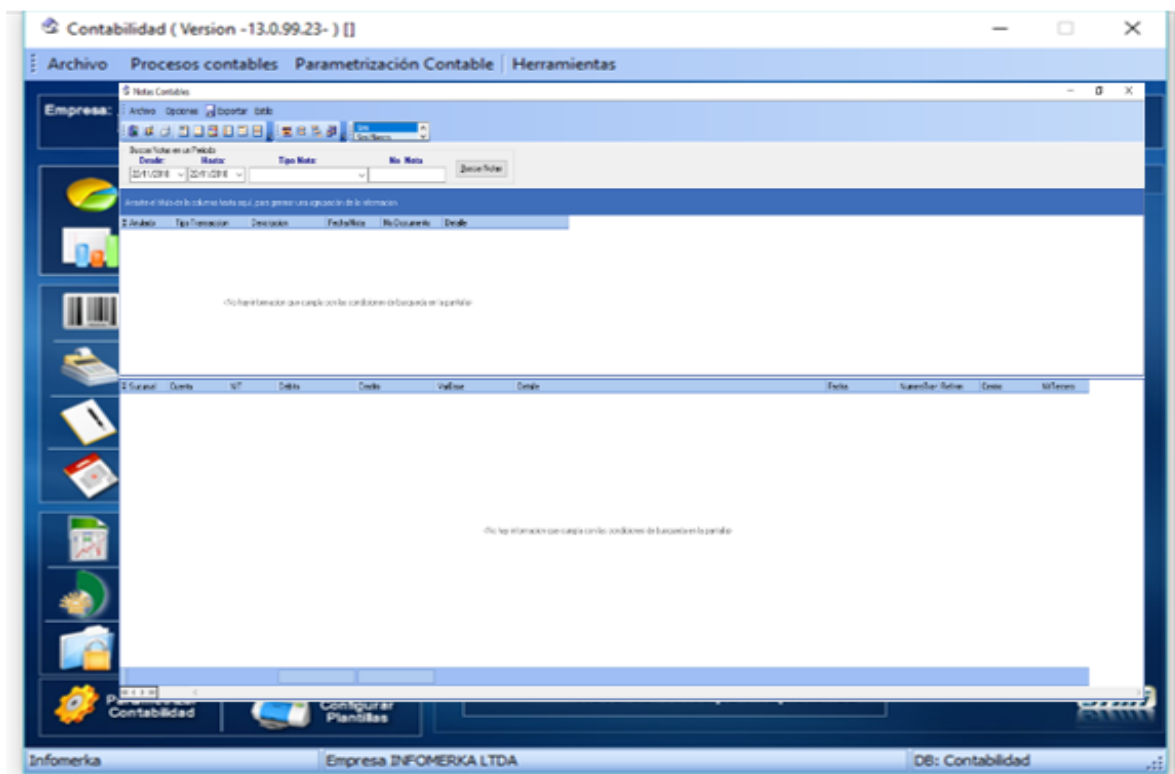


Figura 5. Nota de Contabilidad Infomerka Ltda (Fuente: Programa contable Simi)

Las Notas de contabilidad se realizan mensualmente, registrando los pagos de nómina, los gastos, ajustes de cuentas, pagos sin identificar y cierres de impuestos.

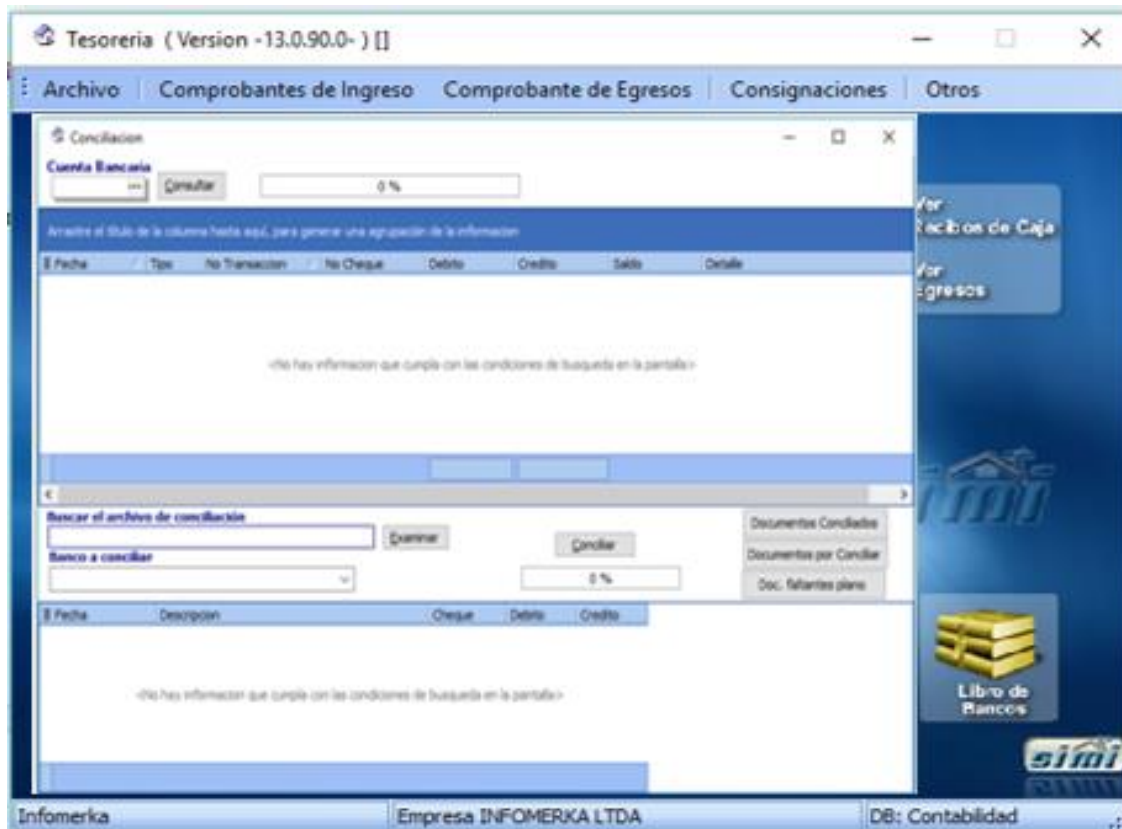


Figura 6. Conciliación Bancaria Infomerka Ltda (Fuente: Programa contable Simi)

Las conciliaciones bancarias se realizan los primeros días de cada mes, para verificar que en libros este la información que se encuentra en bancos; tanto los ingresos como los egresos, por otro lado, se contabilizan los gastos bancarios y así concordar con el saldo en bancos.

Retención en la fuente

Un proceso importante que se realizó durante la práctica profesional fue la realización de la retención en la fuente.

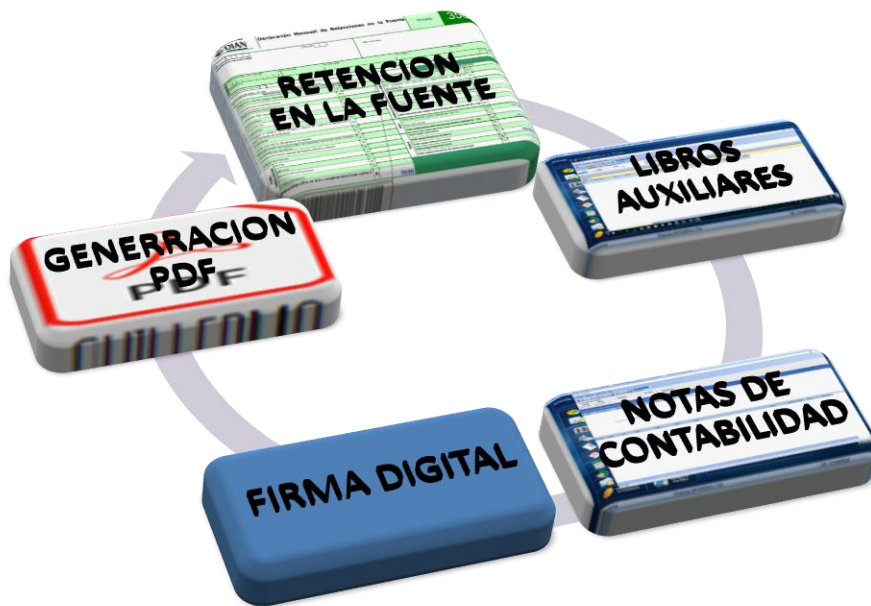


Figura 7. Formato Retención en la fuente (Fuente: Propia)

Paso 1

- Verificación de retenciones practicadas por servicios o compras

- Verificación de inmuebles de propiedad de la empresa al que se le aplica el 3.5% a los ingresos totales.
- Toma de los ingresos totales para sacar el auto cree que se realiza en el mismo formato de la retención en la fuente a este valor se le aplica el porcentaje según la actividad de la empresa para este caso la actividad es la 6820 por lo que el porcentaje es el 0.8%, que es la actividad inmobiliaria realizada a cambio de una retribución o por contrato.
- Se analizan todos los ingresos y se verifica si el programa contable los toma, al no ser así se procede hacer un ajuste para declarar el valor ingresado a la empresa.
- Para realizar las verificaciones se toman los auxiliares de cada cuenta
- Estos valores se llevan al formato 350 y se verifica los valores.
- Se firma electrónicamente con la firma del representante legal de la empresa y se procede a generar el PDF para realizar el pago.

2.2 Análisis sobre la relación teoría – práctica, durante la aplicación del proyecto de trabajo.

Es importante enfocarse en el análisis de la relación teoría-práctica, durante el periodo de duración del Trabajo de campo de la Práctica Profesional en Contrato de Aprendizaje - En donde trabaja el estudiante, respecto a las asignaturas que hacen parte del *Componente Específico Profesional* como se muestra en la tabla 4 y que se encuentran en la Malla Curricular del Programa de Contaduría Pública de Uniminuto Virtual y a Distancia, agrupadas a su vez en cinco (5) subcomponentes así: *Contabilidad financiera, Finanzas, Contabilidad de gestión, Control y regulación, Contabilidad Tributaria.*

Tabla 4

Identificación de asignaturas de Componente Específico Profesional por subcomponente

SUBCOMPONENTE	ASIGNATURA
1. Contabilidad Financiera	Contabilidad Financiera I Contabilidad Financiera II Contabilidad Financiera III Contabilidad Financiera IV Contabilidad Financiera V Contabilidad Pública
2. Finanzas	Matemática Financiera Análisis Financiero Administración Financiera Finanzas Públicas
3. Contabilidad de Gestión	Costos I Costos II Presupuestos Formulación y Evaluación de Proyectos
4. Control y Regulación	Auditoría I Auditoría II Auditoría de Sistemas Revisoría Fiscal
5. Contabilidad Tributaria	Tributaria I Tributaria II Procedimiento Tributario

Una vez terminada la Práctica 2, el estudiante presenta en la tabla 5 el análisis de las principales teorías y temáticas aprendidas durante la Carrera, como estudiante de Contaduría Pública UVD y que fueron aplicados en el desarrollo de la práctica profesional.

Tabla 3 Análisis del aporte

Análisis del aporte al desarrollo de competencias específicas del programa de Contaduría Pública al Ejercicio laboral y profesional

Subcomponente	Impacto académico	Impacto desde lo práctico	Conclusiones y sugerencias
1. Contabilidad Financiera	Los principales conocimientos adquiridos en la materia fueron fundamentales para realizar los diferentes procedimientos como la partida doble, causación, análisis vertical, identificación de costos y gastos, con lo cual podemos analizar y evaluar la situación de la empresa. <i>Gracias a la Contabilidad Financiera es posible preparar y comunicar información relevante y fiable acerca de la gestión llevada a cabo por las empresas, lo cual es crucial para el correcto desarrollo de la economía.</i> (M., 2013)	Lo adquirido en Contabilidad Financiera durante los semestres ayudaron a consolidar mis conocimientos y puedo ponerlos en práctica en la empresa para realizar diversos procedimientos como es el análisis horizontal y vertical donde conoce, se evalúa y analiza el estado de situación financiera para la toma de decisiones no solo en la entidad si no en cualquier empresa.	Se adquieren nuevos conocimientos con los cuales se obtienen nuevas perspectivas a la hora de realizar una actividad en la empresa o para conocer el estado de la empresa, con base a esto se toman las mejores decisiones que benefician a la entidad y a sus accionistas.
2. Finanzas	Con base a lo aprendido se toma como base fundamental en el aprendizaje de nuevos conceptos y procedimientos para optimizar los rendimientos de la empresa en conjunto con la contabilidad financiera y se puede realizar con mayor responsabilidad los Estado de pérdidas y Ganancias, flujos de efectivo de la empresa.	En lo laboral como profesional lo puedo utilizar como un medio para la valoración de los Recursos o Bienes que tenemos, buscando administrarlos de la mejor manera posible generar ahorro e Inversión a través del movimientos de dinero, y las distintas operaciones que se realizan con el mismo, indagando las mejores fuentes de Ingreso Monetario, y reduciendo riesgos.	Se generan las herramientas para facilitar la toma de decisiones y se realizaron análisis de los resultados obtenidos en los proyectos. Los cuales contribuyen a la toma de decisiones del gerenciamiento del dinero personal y familiar; así como en las empresas que tiene como objetivo optimizar las actividades para lograr multiplicar el dinero.

“ Desde el punto de vista contable y económico, las finanzas constituyen el estudio de los instrumentos operacionales básicos de los ingresos y consumo ” (M, 2014)

3. Contabilidad de Gestión	<p>Los conocimientos adquiridos fueron las bases para captar, medir y valorar las diferentes situaciones internas de la empresa, donde conocemos los Costos principales, mano de obra, costos indirectos, lo que permite racionalizar y controlar los recursos de la misma para suministrar a los directivos de esta la información necesaria y suficiente que permite a éstos adoptar decisiones en el ámbito interno y a corto plazo en función de la organización, de acuerdo a las metas propuestas.</p> <p><i>“La Contabilidad de Costos es un sistema de información diseñado para suministrar información a los administradores de los entes económicos, comerciales industriales y de servicios que les brinda la oportunidad de planear, Clasificar, controlar, analizar e interpretar el costo de bienes y servicios que produce o comercializa”</i> (Bravo, 2005)</p>	<p>En lo laboral como en lo personal lo puedo utilizar como un medio que me sirve de base para la toma de decisiones en el que puedo evaluar hechos pasados y futuros.</p> <p>Establecer un sistema informativo que contemple las responsabilidades de la organización y analice la efectividad del desempeño de la gerencia.</p>	<p>En la materia se estableció la clasificación de los costos por importancia y el control de los mismos para determinar las rentabilidades reales en proyectos a largo plazo, fueros unos buenos conocimientos para ponerlos en práctica en lo laboral.</p>
4. Control y Regulación	<p>Los conocimientos adquiridos sobre los conceptos y procedimientos para identificar el fraude y los errores cometidos en las organizaciones, los cuales se puede enmendar a tiempo tomando medidas que permitan retomar el rumbo correcto en la empresa. Donde existen organismos de control interno y externo que</p>	<p>En lo personal como profesional se contó con la comprensión y ayuda de las diferentes materias; clave fundamental para la toma decisiones en la organización, aplicando lo aprendido tomando criterios para saber analizar los tipos y cantidades de evidencia que se debe acumular para saber llegar a las</p>	<p>*La auditoría es un componente de suma importancia en la contabilidad la cual permite conocer competencias y conocimientos para el desarrollo, recopilación y evaluación de evidencias las cuales se determinan por medio de criterios establecidos, estos sirven de apoyo en el diario vivir contable, ya que nos permite</p>

	<p>ayudan a proteger a las organizaciones para gestión y desarrollo económico. Para salvaguardar los bienes que existen en una organización.</p> <p><i>“Auditoria es la acumulación de evidencia basada en la información para determinar y reportar sobre el grado de correspondencia entre la información y los créditos establecidos. La auditoría debe realizar una persona independiente y competente” (Alvin, 2007)</i></p>	<p>conclusiones adecuadas después de ser examinadas las evidencias y poder preparar un informe de auditoría.</p>	<p>estar atentos para revisar los recibos y documentos de la empresa, y así poder evitar posibles de fraudes y robos.</p> <p>*Se adquirió el conocimiento, aunque falto trabajar los papeles de trabajo, el docente debería enfocarse en la realidad empresarial, menos teoría más práctica.</p>
<p>5. Contabilidad Tributaria</p>	<p>Los conocimientos adquiridos en la materia fueron la comprensión y conocimientos tributarios para poder liquidar y causar los impuestos con base a la normativa tributaria y conocer a fondo las principales figuras impositivas de nuestro sistema fiscal saber interpretar las leyes, para así poder estar en disposición de prestar el mejor asesoramiento a sus clientes y evitar sanciones por la DIAN.</p>	<p>En lo personal como en lo laboral lo puedo aplicar al momento de realizar las declaraciones con conocimiento en las reformas tributarias y normas a la hora de desempeñar mis funciones como profesional bajo la eficacia, eficiencia y con la mayor responsabilidad del caso.</p>	<p>*Es evidente que los procedimientos tributarios son indispensables para cualquier empresa, porque con ellos podemos presentar los impuestos ante la DIAN, teniendo como base los conocimientos adquiridos como las leyes fiscales y las normas de contabilidad</p> <p>* Aunque los conocimientos que se adquieren son muy pocos, por la intensidad de horario que le dan a estas materias que son fundamentales para nuestra carrera.</p>

2.3 Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo

Para establecer los beneficios logrados durante el periodo de práctica profesional, se tiene como base el Enfoque Praxeológico de Uniminuto, que de acuerdo con Juliao (2013): Se centra en el desarrollo integral del ser humano, da un lugar privilegiado a la experiencia y a la práctica, como generadoras de conocimiento y de innovación, mediadas siempre por procesos reflexivos que permiten ir y venir, en un proceso en espiral, de lo concreto vivido o percibido, es decir, la práctica y su observación, a lo concreto pensado: el análisis e interpretación de la misma. Para luego retornar a lo concreto, pero ahora reconstruido (la reactualización de la práctica) y de ahí a lo concreto aprehendido (la conceptualización, la socialización y la evaluación prospectiva) (p.12).

Este enfoque se desarrolla en cuatro momentos o fases así:

La Fase del Ver, como profesional de la rama contable se analiza la mejor forma de presentar la información sobre la práctica profesional, mejorando las características propias de cada problema presente en el transcurso del trabajo.

La fase del Juzgar, sin ningún reparo se visualiza el problema formulado con la ayuda de diversas teorías, las cuales son base esencial para confrontar el proceso de aprendizaje y asociarlo con la experiencia.

La fase del actuar, básicamente este aparte nos enseña que la experiencia es un principio fundamental para el desarrollo de la profesión contable.

La fase de la Devolución creativa, se toma conciencia del aprendizaje adquirido durante la práctica, de tal manera que se pueda implementar en el desarrollo de un trabajo futuro.

Con base en la anterior reflexión, se presentan en la tabla 6 los principales beneficios logrados a partir del desarrollo del trabajo de campo, a nivel personal, Profesional y laboral.

Tabla 6 Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo

Campo de acción	Beneficios logrados
Personal	<p>Por medio de la Práctica Profesional nos permiten afianzar los conocimientos adquiridos e interiorizarlos en el mundo laboral, aprender más allá de lo teórico de la sala de clases, enfrentarse a situaciones reales ante las cuales debe tomar decisiones y generar planes de acción, con lo que adquirimos nuevas experiencias alcanzando el desarrollo de talentos, habilidades, experimentando un cambio positivo en nuestra vida personal como profesional.</p> <p>En el entorno en el cual desarrollo mi práctica profesional, me impulsa a vivir bien para ser mejor cada día, perfeccionando mi moral y la ética que juegan un papel importante en los valores personales y laborales.</p> <p>La labor que desarrollo exige un comportamiento honesto en todo momento, es decir me demanda ser responsable lo que me significa acatar todas las reglas de la compañía como son cumplir con el horario, no ausentarme sin motivo, presentar los trabajos a tiempo, aceptar la responsabilidad cuando se cometen errores, y, a veces, trabajar más tiempo de lo previsto hasta terminar una tarea. De igual manera la responsabilidad se vuelve una herramienta base en lo personal.</p>
Profesional	<p>Por medio de la Universidad se recibe una formación académica que permite realizar nuevas actividades en la empresa y los conocimientos adquiridos en la formación profesional, fueron aplicados y puestos en práctica, para corregir, controlar y mejorar procesos ya existentes lo que permitió un ascenso dentro de la compañía.</p> <p>También gracias a los conocimientos adquiridos y la continua actualización en el área contable, me permite dominar la parte normativa, financiera y tributaria, saber interpretar las leyes, los costos, para así poder estar en disposición de prestar el mejor asesoramiento y aportar más a la entidad en el momento de la toma de decisiones, para contribuir con el mejoramiento y el crecimiento económicos, adquiriendo más responsabilidades en el área contable dentro de la empresa.</p>
Laboral	<p>El hecho de tener una formación profesional hace que el estudiante afronte nuevos retos y comience a desempeñarse con más seguridad en el mercado laboral, con la capacidad de poder trabajar en equipo respondiendo a los retos y a la adaptación para un nuevo cambio abordando nuevas temáticas y reforzando conocimientos contributivos al desarrollo empresarial con la Posibilidad de asumir mayores responsabilidades.</p> <p>El profesional Contador cuenta con la formación y principalmente el dominio de toda la información relativa a la gestión de la empresa la cual puede aportar al empresario como parte su función para apoyar la toma de decisiones.</p> <p>La práctica profesional y la experiencia laboral me ha enseñado, que el trabajo en equipo es muy importante para lograr el éxito, conjunto con la delegación de tareas y la adjudicación de nuevas responsabilidades.</p> <p>La presentación personal en el trabajo, implica el uso de vestimenta y lenguaje adecuado para una óptima conducta y profesionalismo y esto fue vital para mí</p>

porque revelan una buena educación adquirida e influye de forma positiva en mi vida a la hora de interactuar con un cliente.

Las exigencias del medio laboral, me han enseñado que la adaptación al cambio es constante en nuestro día a día ya que es la clave para mi vida profesional

(Fuente elaboración propia.)

Capítulo 3 Evaluación general de la práctica

En este capítulo se presentan de manera condensada, los aspectos más relevantes del proceso de práctica profesional realizado en la función Práctica *En donde trabaja el estudiante*, en la empresa **INFOMERKA LTDA.**

3.1 Resultados alcanzados

En la Tabla 5 se presentan los principales resultados alcanzados en el desarrollo de la práctica profesional, abordándolos desde el punto de vista del Impacto Académico y desde el punto de vista Práctico en la empresa INFOMERKA LTDA

Tabla 5 Resultados Alcanzados en la práctica profesional

Resultados alcanzados en la práctica profesional en la empresa INFOMERKA LTDA

Resultado	Impacto académico	Impacto desde lo práctico	Conclusiones y sugerencias
Se pudo participar en la implementación de un proceso de costeo	Adecuados conocimientos de costos para satisfacer las necesidades de los informes internos y externos de la empresa	Experiencia e implementación del proceso del costeo permanente de la compañía contribuyendo con los resultados y ayudando a la toma de decisiones	La materia Costos I y II me facilito mis conocimientos para implementar controles
La realización de conciliaciones bancarias y causación de costos y gastos, los cuales puedan ser comparativos tanto el libros como extractos o facturas.	Según las NIIF para Pymes el valor del efectivo, equivalentes al efectivo y otros recursos que se entregaron o se deben entregar a cambio de algún recurso debe ser transparente y comparable es aquí donde radica la importancia de elaborar las conciliaciones de forma correcta y las facturas	Se aprendió a realizar conciliación y la forma de evaluar y controlar los saldos para que arrojen resultados que faciliten los informes veraces y transparentes	Es importante que las materias como la contabilidad tengan más intensidades de horas para afianzar los conocimientos de los estudiantes.
La aplicación de los conocimientos de tributaria en la realización de impuestos como la retención en la fuente me	Reconocimiento contable y tributario de los hechos económicos, su correcta contabilización y el	Consolidación de conocimientos contables y tributarios no es clara la aplicación del conocimiento.	Sugiero respetuosamente que la materia de Tributaria tenga mayor tiempo de enseñanza,

ayudaron a adquirir nuevas responsabilidades y poner en práctica lo adquirido en clase.	impacto tributario en los resultados de la compañía	ampliar los créditos de las mismas
---	---	------------------------------------

(Fuente elaboración propia.)

3.2 Beneficios logrados para su perfil profesional una vez terminadas las tres prácticas profesionales

Los beneficios logrados una vez terminada la práctica profesional son los siguientes, lograr identificar mis debilidades obteniendo un asertivo manejo de procesos establecidos e identificando el valor de la responsabilidad; adquirir agilidad, conocimientos y experticia en el área de costos de la empresa que se han visto reflejados en el control de los mismos dentro de la compañía y algo no menos importante el poder reflejarlo en mi hoja de vida y en mis experiencias laborales y profesionales.

- También a ser una persona con más liderazgo, segura de los conocimientos obtenidos y con mayor liderazgo a la hora de trabajar en equipo
- La oportunidad de poder aplicar en el entorno laboral los conocimientos adquiridos en la universidad.
- La experiencia permite confirmar y perfeccionar las técnicas y procesos empleados desde los distintos enfoques de la contaduría, a efectos de producir información veraz, confiable y ajustada a la situación real de la empresa.

3.3 Conclusiones y recomendaciones generales de la práctica

A manera de conclusión, la práctica profesional me brindó la oportunidad de consolidar mis conocimientos empíricos que tenía hasta cuando empecé a estudiar la carrera profesional y realizando un aporte a la empresa en el tema de costos que no era tomado con la importancia y seriedad que se debe.

Es muy importante ejecutar una práctica profesional, ya que esto nos brinda oportunidad, seguridad, responsabilidad y experticia en el mundo laboral a los estudiantes, contribuyendo a que seamos profesionales eficaces, efectivos e integrales.

En cuanto a las recomendaciones, muy respetuosamente sugiero a la universidad mejorar el nivel de créditos en materias que para el desarrollo de la profesión pueden ser más relevantes, así mismo el tener un poco más de cuidado con la asignación de profesores para cubrir estas mismas materias.

A la empresa, le recomiendo controlar la cartera, ya que esta es la base de su actividad económica, ideando una estrategia para que su recaudo sea más eficiente y eficaz.

Bibliografía

Aguilar Vázquez, G. (2018). *Implantación de un sistema de información contable en una PYME*.

Obtenido de Universidade Da Coruña:

https://ruc.udc.es/dspace/bitstream/handle/2183/21051/AguilarVazquez_Guillermo_TFG_2018.pdf?sequence=2

Alvarado Castañeda, N. Y. (2018). *Alvarado Castañeda, N Implementación de software contable en la empresa Grupo Empresarial Lord & Services SAS*. Obtenido de Alvarado

Castañeda, N. Y., & Barrios Jara, N. E. (2018). Implementación de software contable en la Corporación Universitaria Minuto de Dios: <http://hdl.handle.net/10656/6090>

Alvin, R. &. (2007). *Auditoria un Enfoque Integral*.

Balzan Gutierrez, D. (2017). Automatizacion de las conciliaciones bancarias. *Tecnologico de Antioquia*.

Bravo, O. G. (2005). *La Contabilidad de Costos*. Ecoe Ediciones.

Carracedo Oanes, L. (2016). *Carracedo Implantación de un sistema de información contable en una PYME. Automatización de Tareas*. Obtenido de Universidade de Coruña:

https://ruc.udc.es/dspace/bitstream/handle/2183/18098/CarracedoOanes_Lidia_TFG_2016.pdf?sequence=2&isAllowed=y

Castro, M. &. (2017). *el proceso de radicación de las facturas emitidas por parte de los proveedores de Alsea en Colombia S.A.S, con el propósito de optimizar los tiempos de respuesta, brindando agilidad en los procesos contables y dando cumplimiento a las políticas de cartera*. Obtenido de Universidad Uniminuto de Dios :

https://repository.uniminuto.edu/bitstream/handle/10656/5194/TA_MontealegreCastroAngieCarolayne_2017.pdf?sequence=1

Diaz Ortegon, A. M. (2012). *Software para la administración de propiedad horizontal*. Obtenido de Universidad Uniminuto de Dios :

https://repository.uniminuto.edu/bitstream/handle/10656/2733/TTI_DiazOrtegonAna_2012.pdf?sequence=1

Guerrero, V. K. (2018). *Guerrero, V., Katherinnen, F., Clavidiagnóstico para la implementación de un sistema contable para el contribuyente erney fabian velásquez lemus “persona natural-régimen común”, ubicada en la transversal 12 n° 16ª-25*. Obtenido de Universidad Minuto de Dios: <http://tesis.usat.edu.pe/handle/usat/717>

Lara García, L. P. (2015). *Lara García, L. P., & BarrienImplementación del proceso contable para el mejoramiento del cobro de facturas de seguros de vehículo Banco Davivienda 2015*. Obtenido de Lara García, L. P., & Barrientos Hincapié, M. (2017). *Implementación del proceso contable para el mejoramiento del cobro de facturas de Corporación Universitaria Minuto de Dios*:

https://repository.uniminuto.edu/bitstream/handle/10656/5395/TCP_LaraGarciaLilianaPaola_2017.pdf?sequence=3&isAllowed=y

M, C. (2014). *Finanzas Públicas Soporte para el desarrollo del estado*. Ecoe ediciones .

M., D. M. (2013). *Conceptos Basicos de la Contabilidad Financiera*. Delta publicaciones.

Pineda Bernal, J. &. (2018). *PinDiseño de un modelo básico para el manejo de los procesos contables y financieros de la empresa Oti Publicidad SAS* . Obtenido de Pineda Bernal,

J., & Barrios Jara, N. E. (2018). Diseño de un modelo básico para el manejo de los procesos contables y Corporación Universitaria Minuto de Dios:

https://repository.uniminuto.edu/bitstream/handle/10656/6088/UVD-TCP_PinedaBernalJohanna_2018.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Uribe, R. O. (2016). LA INFORMACIÓN Y EL CONTROL EN EL PROCESO CONTABLE.

Universidad de Antioquia.

Apéndice A: Referencia Laboral**ARRENDAMIENTOS Y VENTAS****INFOMERKA LTDA NIT – 800.089.607-5****CERTIFICA:**

Que MARIELA MARTINEZ VILLAMIZAR identificada con Cédula de ciudadanía No. 1.092.343.359 de Villa del Rosario., trabaja en esta empresa desde el 20 de Enero de 2014 desempeñando el cargo de Secretaria y auxiliar contable, con un contrato a término indefinido, devengando un salario mensual de UN MILLON CIEN MIL PESOS (\$1.100.000) MCTE, Con las siguientes funciones y de acuerdo al programa contable SIMI INMOBILIARIO, con el que cuenta la inmobiliaria:

Liquidación y causación de gastos.
Control de cuentas por pagar
Conciliaciones bancarias
Manejo de archivo
Contabilización de Facturas y causación.
Elaboración de notas de contabilidad
Elaboración de comprobantes de egreso
Manejo de caja menor y general

La presente se expide a los ocho días (08) del mes de Mayo del 2018 en la ciudad de Bogotá D.C., con destino a la UNIVERSIDAD MINUTO DE DIOS

Atentamente,



JOSE MARIA MESA
Gerente Comercial.

Apéndice B: Plan de trabajo