

## DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE PROCEDIMIENTOS PARA CONTROL DE PAGO A PROVEEDORES EN LA EMPRESA ASEOS COLOMBIANOS S.A.

DEISY ALGARRA MONTENEGRO ID: 561686

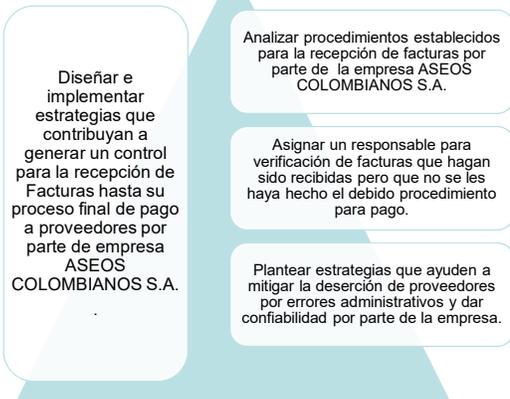
### RESUMEN

El presente trabajo tiene como fin diseñar e implementar procedimiento para la radicación de facturas y proceso hasta su pago en el cual se involucra ( recepción, causación, proceso de pago y comprobante de egreso) inicialmente se identifica el problema raíz donde se evidencia que no hay un responsable de esta actividad para que sea el filtro entre el proveedor y la empresa. Debido a esto la gerencia nos dio la oportunidad se comenzar a llevar el proceso contable desde lo que corresponda a la sede de Bogotá lo cual nos permitió una trazabilidad de lo que se recibe, aplicar estrategias de confiabilidad con nuestros proveedores realizándole los pagos en los tiempos estipulados, tener un sistema con causaciones oportunas tributariamente evitar rotación de proveedores y clientes por incumplimiento.

#### 1.3 Palabras Claves

Facturación, contable, Subordinada, Impuestos, causación.

### OBJETIVOS



### MARCO LEGAL

El decreto 2649 y que en NIIF se conoce como principio de devengo: dice los hechos económicos se debe reconocer en la contabilidad cuando estos se realicen y no cuando se reciba o se haga el pago , es decir, se causan cuando venda o reciba el producto o se preste el servicio

Según el decreto 2649 en sus artículos 12 y 13, las operaciones económicas se deben reconocer en el periodo en el cual ocurran (Principio de realización y Principio de asociación).

### MARCO TEORICO

"Ley 1231 de 2008 y su contribución al Derecho Mercantil unificar todas las facturas de venta por operaciones hechas a crédito y darles la calidad de título valor negociable ante las personas o entidades especializadas en la compra de cartera, permitiendo que las empresas se apalanquen en la capacidad de pago de sus clientes y los microempresarios puedan tener un mejor flujo de efectivo en sus negocios.

,según el artículo 619 del código de comercio. Que constituye un derecho o beneficio a una persona, de igual forma esta debe cumplir con lo emanado en el art. 617 del estatuto tributario, en la resolución 0055 de julio de 2016

Según el decreto 2649 en sus artículos 12 y 13, las operaciones económicas se deben reconocer en el periodo en el cual ocurran (Principio de realización y Principio de asociación).

### PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

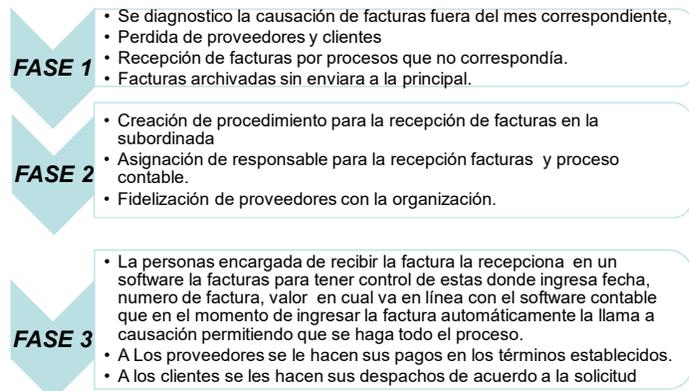
ASECOLBA cuenta con un agravante como es la independización del área contable y financiera, al ser una empresa prestadora de servicios de aseo, su volumen en compra de insumos es grande, dado que como es una sede de Bogotá se venían recepcionando pedidos, dentro de la recepción de estas las facturas no tenían un método de control puesto que la persona que recibía los pedidos lo hacía con la remisión y la factura emitida por el proveedor, ingresaba la mercancía la sistema y archivaba la documentación incluyendo la factura sin tener en cuenta la importancia de esta como un título valor ni el proceso correspondiente que era enviar la factura a la sede principal para pago. En el momento que el proveedor hacía su sistema de cobro, hacían la trazabilidad y encontraban las facturas archivadas ya vencidas sin su respectiva causación ni proceso de pago.

### PREGUNTA PROBLEMA

¿Qué mecanismos de control se pueden establecer para la recepción, causación, y pago oportunos de facturas a proveedores teniendo en cuenta a sus políticas de crédito?

### PRONOSTICO

Las estrategias diseñadas en implementadas nos permitirán tener un control preciso sobre los pagos a los proveedores, tener información real del tema de la liquidaciones de impuestos en el mismo mes que se realiza el evento.



### RESULTADOS

- Diseño e implementación de procedimiento para pago a proveedores fundamentado con un flujograma.
- Causación de impuesto dentro del mes correspondiente
- Pagos oportunos
- Orden y control en la recepción de facturas.

### CONCLUSIONES

Con el apoyo del área de calidad de la organización se creo el procedimiento para la radicación de facturas en cual fue aprobado por la Gerencias y se implemento.

A la recepcionista se le modifica su manual de funciones y se le incluye la recepción de facturas en el software, y proceso respectivo hasta llegar al producto final que es el pago al proveedor.

Se fidelizo a los proveedores incentivándolos con pagos oportunos y cuando se puede antes de la fecha de corte que lo permitió tener aliados estratégicos en la entrega de nuestro insumos

### FLUJOGRAMA DEL PROCESO

