

**Título**

Optimización de los procesos contables y financieros en la empresa Camarca SAS

**Autor**

Casto Ayala Yudy Esperanza

**Publicación**

Bogotá, Corporación Universitaria Minuto de Dios- UNIMINUTO U.V.D-, 2019. 35 páginas.

**Unidad Patrocinante**

Corporación Universitaria Minuto de Dios (UNIMINUTO), Vicerrectoría Académica U.V.D.

**Palabras Claves**

Causación, legalización, egreso, impuesto, comprobante

**Descripción**

El trabajo realiza la implementación de una base de datos relacionando los documentos del área de contabilidad de la empresa CAMARCA SAS. Se caracterizan e identifican las variables incluyendo información vital del proceso. Técnicamente se hizo uso de herramientas dinámicas en Excel para el mejoramiento del flujo seguro de la información contable y financiera de la empresa, logrando una mejor organización de documentos, adecuada gestión de los mismos y sobre todo seguridad en el área contable y de tesorería en tiempo real, hecho que fortaleció las dinámicas financieras de la empresa.

## Fuentes

Alvin A. arens, R. J. (2007). *Auditoría. Un enfoque integral*. México: Pearson.

Camarca SAS. (2012). Doctrina de la empresa. En C. S.A.S, *Doctrina de la empresa* (págs. 05-12). Bogotá.

Camarca SAS. (27 de febrero de 2018). *Camarca SAS*. Obtenido de Camarca SAS:  
<http://camarcasas.com/quienes-somos.php>

Camarca sas. (2018). *Camarca Soluciones Logisticas* . Obtenido de Camarca Soluciones Logisticas : <http://camarcasas.com/index.php>

Coral Delgado, L., & Gudiño Dávila, E. (2013). *Contabilidad universitaria*. Bogotá: Mc Graw Hill.

Mario, V. R. (segunda edición 2017). *Contabilidad tributaria*. Bogotá: Ecoe Ediciones.

Ochoa, G.A; Saldívar, R. (Tercera edición 2012). Flujo de efectivo. En G. Ochoa, & R. Saldívar, *Administración financiera* (pág. 151). México: Mc Graw Hill.

Republica de Colombia, Gobierno Nacional. (13 de Julio de 2009). *Secretaría de Senado*. Obtenido de Secretaría de Senado:  
[http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley\\_1314\\_2009.html](http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1314_2009.html)

Silva, C. (2015) *Plantilla de práctica profesional*, contrato de aprendizaje. Bogotá: Corporación Universitaria Minuto e Dios.

Cuervo, B.A; Bautista, P.A, y Tibaduisa, R.O., (2017). *Manual de Ejercicio, aplicación de las normas APA*. Bogotá Corporación Universidad Minuto de Dios.

Díaz M.C; Parra H.R. y López C.L., (Segunda edición 2016). *Presupuestos. Enfoque para la planeación financiera.* (pág. 5). Colombia: Pearson.

## **Contenidos**

- Descripción general del contexto de práctica profesional contrato de aprendizaje
- Descripción del entorno de práctica profesional
- Datos del Interlocutor, Jefe inmediato, Supervisor, Equipo interdisciplinario con el que interactuó durante su práctica profesional en contrato de aprendizaje.
- Funciones y compromisos establecidos
- Plan de trabajo
- Capítulo 2 Resultados de la práctica profesional
- Descripción de las actividades realizadas
- Análisis sobre la relación teoría – práctica, durante la aplicación del proyecto de trabajo.
- Evaluación de práctica a partir de lo planteado en el informe inicial.
- Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo
- Capítulo 3 Evaluación general de la práctica
- Resultados alcanzados
- Beneficios logrados para su perfil profesional una vez terminadas las tres prácticas profesionales

## **Conclusiones**

Durante el desarrollo de la práctica profesional el estudiante cumplió con el objetivo propuesto el cual tuvo como fin la implementación de una base de datos para la optimización de procesos contables y financieros en cuanto a la organización y control de documentos, debido a este proceso se identificó la eficiencia y eficacia de la información llevándose de forma organizada y controlada, para el cumplimiento del objetivo general se llevaron a cabo algunos específicos como lo fueron.

Diagnóstico de cada proceso que se lleva a cabo en el área de contabilidad y tesorería con el fin de conocer la forma de organizar documentos y los controles que se manejan para que la información no se duplique, mediante esta verificación se evidenciaron algunos inconvenientes lo que llevo al estudiante a diseñar una herramienta para darle solución a estos problemas.

Implementación de la base de datos con el fin de optimizar los procesos y organizar la información implementando nuevas herramientas de gestión entre el área contable y financiera, lo que conlleva a un proceso de recolección, verificación y revelación de información más precisa de tal modo que el área contable y financiera trabajaran conjuntamente en la elaboración de estados e informes financieros solicitados por gerencia.

Se desarrolló un seguimiento de la herramienta diseñada con el fin de evidenciar su eficiencia y eficacia frente a los controles de información de documentos por pagar, de igual forma el estudiante dejó la base implementada para que el área de tesorería y contabilidad puedan manejar los mismos datos.

Al realizar la optimización de la información contable y financiera los usuarios interesados pudieron evidenciar que esta información se puede identificar, medir, clasificar, reconocer, interpretar, analizar, evaluar e informar, además de conocer las operaciones económicas del ente, de forma clara y completa, relevante, digna de crédito y comparable.