



**PROYECCIÓN INTERNACIONAL DEL CONTADOR PÚBLICO EGRESADO DE  
LA CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS EN LA MODALIDAD  
VIRTUAL Y A DISTANCIA.**

**PRESENTADO POR**

**NANCY GARZON MARTINEZ**

**MARIA CRISTINA HERNANDEZ RODRIGUEZ**

**JONATHAN EDUARDO ALVAREZ GOMEZ**

**CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS**

**VIRTUAL Y A DISTANCIA**

**PROGRAMA DE CONTADURÍA PÚBLICA**

**BOGOTÁ DC**

**2019**

PROYECCIÓN INTERNACIONAL DEL CONTADOR PÚBLICO EGRESADO DE LA  
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS EN LA MODALIDAD  
VIRTUAL Y A DISTANCIA.

Presentado Por:

Nancy Garzón Martínez ID 566369

María Cristina Hernández Rodríguez ID 564212

Jonathan Eduardo Álvarez Gómez ID561550

Trabajo de grado presentado como requisito para optar al título de

Contador Público

Presentado a:

EFRÉN DANILO ARIZA RUIZ

JASLEIDY ASTRID PRADA SEGURA

Corporación Universitaria Minuto de Dios

Facultad de Ciencias empresariales

Pregrado Distancia Bogotá

2019

## TABLA DE CONTENIDO

RESUMEN.....	4
PALABRAS CLAVES.....	5
ABSTRACT.....	5
INTRODUCCION .....	6
CAPÍTULO 1 .....	8
<b>PROYECCIÓN INTERNACIONAL DEL CONTADOR PUBLICO EGRESADO DE LA CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS EN LA MODALIDAD VIRTUAL Y A DISTANCIA.....</b>	<b>8</b>
1.1 <b>PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....</b>	<b>8</b>
1.2 <b>JUSTIFICACIÓN .....</b>	<b>9</b>
1.3 <b>OBJETIVOS.....</b>	<b>9</b>
<b>OBJETIVO GENERAL.....</b>	<b>9</b>
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....</b>	<b>9</b>
1.4 <b>METODOLOGIA .....</b>	<b>10</b>
1.4.1 <b>PREGUNTA DE INVESTIGACIÓN.....</b>	<b>10</b>
1.4.2 <b>TIPO DE INVESTIGACION .....</b>	<b>10</b>
<b>RECOLECCION DE LA INFORMACION .....</b>	<b>10</b>
CAPITULO 2 .....	12
MARCO TEORICO .....	12
2.1 ANTECEDENTES.....	12
2.2 CONOCIMIENTO DISPONIBLE.....	14
<b>NORMA INTERNACIONAL DE FORMACIÓN.....</b>	<b>14</b>
CAPÍTULO 3 .....	19
<b>COMPARACIÓN DE LOS PLANES DE ESTUDIO ANTIGUO APROBADO BAJO RESOLUCION 3545 EL 29 DE ABRIL DEL 2011 Y EL NUEVO APROBADO EL 20 DE NOVIEMBRE DEL 2018 DE LA CARRERA DE CONTADURIA PÚBLICA DE LA PCPUVD.</b>	<b>19</b>
.....	19
CAPITULO 4 .....	27
<b>ANÁLISIS DE LA PROYECCIÓN INTERNACIONAL DE LA FORMACIÓN DE LOS ESTUDIANTES UVD A LA LUZ DE LOS ESTANDARES INTERNACIONALES EMITIDOS POR EL IFAC.....</b>	<b>27</b>
CONCLUSIONES.....	36
Bibliografía .....	37
ANEXO .....	¡Error! Marcador no definido.

## **RESUMEN**

Por medio de este proyecto de investigación se pretende analizar qué tan preparado se encuentra el egresado del programa de Contaduría Pública de la Corporación Universitaria Minuto de Dios en la modalidad virtual y distancia; para su desarrollo se lleva a cabo una investigación mixta, documental y de campo, haciendo una revisión sistemática de la carrera utilizando como guía el código de la IFAC y de igual manera se hace un análisis completo entre el plan de estudios aprobado bajo resolución número 3545 de abril del 2011 en el cual nos formamos y el plan de estudios aprobado por el Ministerio de Educación Nacional con la renovación de registro calificado bajo resolución número 18028 del 20 de noviembre del 2018. Obteniendo como resultado que el programa de Contaduría Pública como a la Corporación Universitaria Minuto de Dios en la modalidad virtual y distancia avanza en la dirección de cumplir en su totalidad con los requisitos emitidos por el IFAC y así llegar a ser más competitivos a nivel nacional e internacional.



**PALABRAS CLAVES**

EGRESADOS, PLAN DE ESTUDIOS, IFAC, IES.

**ABSTRACT**

This research project aims to analyze how prepared is the graduate of the Public Accounting program of the Minuto de Dios University Corporation in the virtual and distance mode; for its development a mixed, documentary and field research is carried out, making a systematic review of the career using the IFAC code as a guide and in the same way a complete analysis is made among the approved study plan under resolution number 3545 April 2011 in which we formed and the curriculum approved by the Ministry of National Education with the renewal of qualified registration under resolution number 18028 of November 20, 2018. Obtaining as a result that the Public Accounting program as the Corporación Universitaria Minuto de Dios in the virtual and distance modality advances in the direction of fully complying with the requirements issued by the IFAC and thus become more competitive nationally and internationally.

## INTRODUCCIÓN

En Colombia hace algunos años la educación superior era un privilegio del cual gozaba un selecto grupo de la población nacional. Sin embargo, con el pasar del tiempo y con el avance que ha traído la globalización en materia de educación al interior de los países, la educación universitaria dejó de ser una ilusión para un alto porcentaje de la población colombiana y se convirtió en una realidad para muchas personas que deseaban tener esta oportunidad. Por esta razón, los diferentes programas académicos que ofertaban las universidades fueron adquiriendo más estudiantes, logrando formar una significativa cantidad de profesionales que ayudaran y aportaran al desarrollo del país. Los programas de Contaduría Pública no se quedaron atrás, toda vez que en las diferentes entidades de educación superior donde se ofertaba este programa se esforzaron por mejorar el pensum académico, apuntado a formar contadores íntegros, con conocimientos plenos de las normas contables y las competencias necesarias para posicionarse en esta área del conocimiento como profesionales probos en su ámbito de acción. Consecuencia de lo anterior, algunas universidades amplían su oferta académica brindando formación profesional en el área contable bajo la modalidad virtual y a distancia, prometiendo flexibilidad de horarios al momento de recibir cátedra, dinamismo al realizar trabajos y practicidad con las evaluaciones. Esto, sin descuidar la calidad y tipo de contenido académico impartido por las universidades a sus alumnos. Ahora bien, es preciso mencionar que se ha observado que las universidades que ofrecen este tipo de programas a distancia y virtuales no se preocupan lo suficiente por la formación integral de sus alumnos. Atendiendo a este fenómeno, cabe precisar que existen algunas fallas de aprendizaje-evaluación y exteriorización de este, no siendo la excepción la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS, a lo cual en el presente proyecto de grado se tratará de identificar y explicar cuáles son los factores que deben ser atendidos para que las personas que decidan estudiar en la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS bajo esta modalidad de pregrado, logren ser

profesionales íntegros y competitivos a nivel nacional e internacional, según lo establece código de la FEDERACIÓN INTERNACIONAL DE CONTADORES PÚBLICOS en adelante (IFAC). Siguiendo esta lógica, se realizó una comparación entre el antiguo y el nuevo plan de estudios pertenecientes a la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS que ofrece el programa de Contaduría Pública, esperando se puedan identificar y analizar los factores que nos permiten una buena formación académica en el área de las ciencias contables.

## **CAPÍTULO 1**

### **PROYECCIÓN INTERNACIONAL DEL CONTADOR PÚBLICO EGRESADO DE LA CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS EN LA MODALIDAD VIRTUAL Y A DISTANCIA.**

#### **1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

Las Instituciones de Educación Superior son las responsables de formar en gran parte a los profesionales guiándolos para una integración productiva y positiva en el ámbito laboral y social, promoviendo su desarrollo profesional por medio de aprendizaje autónomo permanente, fomentando la investigación, la creatividad, la iniciativa, la reflexión, la coherencia, la sensibilidad, la autonomía y sobre todo la ética profesional, para enfrentarse a una vida laboral competitiva y a veces complicada en las diferentes profesiones que se ofrecen en el país y por tal razón en algunas oportunidades se busca una opción laboral fuera del país.

En Colombia se cuenta con varias instituciones de educación superior las cuales ofrecen múltiples modalidades para estudiar los diferentes programas que allí se ofrecen; en este caso los estudiantes de Contaduría Pública de la Corporación Universitaria Minuto de Dios Vicerrectoría UVD, en adelante PCPUVD, cuentan con la modalidad virtual y distancia, la cual se desarrolla en ciclos de cuatro trimestres, cada uno compuesto por dos momentos de ocho sábados presenciales con horario de 1 p.m. a 10 p.m. y también materias totalmente virtuales mediadas por la plataforma GENESIS. La universidad asume el reto de lograr transferir el conocimiento bajo estrategias pedagógicas que permitan que los estudiantes apropien las exigencias del mercado a nivel mundial, en este caso para una correcta implementación por parte de los profesionales en el sector productivo de las NIIF y las NIAS ; en esta misma dirección la IFAC construye los Estándares Internacionales de Formación para Contadores Públicos en adelante (IES) y que se toman como los criterios para evaluar la proyección internacional de nuestros egresados.

## **1.2 JUSTIFICACIÓN**

La importancia de este trabajo se enfoca en evidenciar las competencias fundamentales que presenta el egresado de Contaduría Pública de la PCPUVD frente a la internacionalización de la carrera y en la aplicación de las Normas establecidas por la IFAC ; de esta manera generar más oportunidades laborales para los profesionales formados y sus familias, además de analizar que manejo se le está dando tanto a la ética profesional como a la educación contable puesto que estos dos temas también son de gran importancia en el actuar de los egresados de la universidad y a los próximos aspirantes a dicha carrera para que sean profesionales transparentes e implacables en el ejercicio de su profesión. En este sentido, la presente investigación se articula con la sublínea de investigación ética y Educación Contable del Programa de Contaduría Pública de la PCP.UVD, Con esto se pretende beneficiar con información útil y aplicable a la corporación frente aquellas falencias que se tengan respecto al programa para que así puedan hacer las mejoras correspondientes al currículo, y su desarrollo y simultáneamente fortalecer el proceso de enseñanza - aprendizaje - evaluación para los estudiantes y así mejorar y garantizar el lleno de competencias en el egresado, y este a su vez poderse posicionar mejor laboralmente dentro y fuera del país.

## **1.3 OBJETIVOS**

### **OBJETIVO GENERAL.**

Analizar la proyección internacional del egresado del Programa de Contaduría Pública de la Corporación Universitaria Minuto de Dios modalidad virtual y distancia.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS.**

- Realizar una revisión sistemática de bibliografía sobre la formación de los contadores públicos en clave internacional.

- Comparar el plan de estudios antiguo certificado bajo resolución número 3545 del 29 de abril del 2011 de Contaduría Pública contra el nuevo plan de estudios certificado bajo resolución número 18028 el 20 de noviembre del 2018 para así identificar los principales cambios entre los dos planes de estudio.
- Analizar los Estándares internacionales de formación para Contadores Públicos emitidos por el IFAC y su implementación en el programa de Contaduría Pública de la PCPUVD y así identificar cuales se cumplen y cuáles no.

## **1.4 METODOLOGIA**

### **1.4.1 PREGUNTA DE INVESTIGACIÓN**

¿Qué tan preparado está el egresado en Contaduría Pública de la Universidad Uniminuto en la modalidad virtual y a distancia para ejercer su profesión tanto nacional como internacionalmente?

### **1.4.2 TIPO DE INVESTIGACIÓN**

Este proyecto se llevará a cabo utilizando el método de investigación mixta, con componente documental y de campo, haciendo una revisión sistemática de bibliografía, el código de la IFAC específicamente los Estándares de Formación Internacional; de igual manera realizando un análisis completo entre el plan de estudios antiguo y el nuevo plan de estudios certificado el 20 de noviembre del 2018 y por último se aplicará un componente de campo.

### **RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN**

En este estudio se utilizan fichas bibliográficas como fichas de trabajo y por último se realiza una encuesta sobre generalidades del programa de Contaduría Pública con respuesta cerrada y presentada formalmente al Decano de la Facultad de Ciencias Empresariales modalidad Virtual y Distancia.

## ENCUESTA

### Preguntas para el Decano

1. ¿Usted piensa que los egresados de Contaduría Pública UVD están preparados para ejercer la profesión a nivel nacional e internacional?

SÍ            NO

¿Por qué?

2. ¿Tiene usted conocimiento de la situación laboral de los últimos egresados UVD?

SÍ            NO

3. ¿Considera que los docentes del programa de contaduría Pública UVD se encuentran actualizados en cada una de las áreas de la profesión?

SÍ            NO

4. ¿Ustedes actualmente manejan convenios con empresas públicas o privadas, para apoyar el ingreso laboral al egresado?

SÍ            NO

5. ¿Cree necesario ampliar la jornada de estudio para la modalidad Virtual y Distancia y de esta manera profundizar en materias básicas de la carrera?

SÍ            NO

¿Por qué?

---

---

---

## CAPÍTULO 2

### MARCO TEÓRICO

#### 2.1 ANTECEDENTES

Al realizar una revisión sistemática de bibliografía se encontraron una serie de investigaciones similares que aportan al presente trabajo de grado.

Como se pudo observar en las respuestas, el problema que se presenta hoy en día con la carrera de Contaduría Pública, con los Contadores Públicos, su formación continua y con su forma de ejercer, algunas veces sin ser unos profesionales íntegros y dejando a un lado su ética profesional; es un problema que ya había sido expuesto el 3 de marzo de 1997 por el presidente en ese entonces de la Confederación de Asociaciones de Contadores Públicos de Colombia (Confecop) en una entrevista que fue realizado por el periódico EL TIEMPO. En ella encontramos preguntas concisas sobre la carrera de Contaduría Pública en Colombia, en las que toca temas como la experiencia, sus cambios, sus campos de trabajo entre otros. A continuación, se cita unas de sus respuestas:

¿En qué ha cambiado la profesión de la Contaduría?

El Contador de hoy no es un simple registrador de información, sino que interpreta, analiza y clasifica los hechos económicos que se producen para ayudar a la toma de decisiones. Los contadores evalúan la gestión de los administradores y valoran mediante indicadores los resultados de la gestión. Existe un problema de atomización en el que predomina el lucro y no la capacitación. Hay libertinaje en la formación del profesional contable y no existen normas para controlar la proliferación de facultades; el fondo del problema es que el Contador da fe pública, lo cual implica que la formación académica debe tener un carácter de integralidad. Pero además el tema tiene que ver con la moral en el sentido que no se puede explotar un servicio contra la ética profesional al ofrecer algo que no se está dando. (El tiempo, 1997, pág. 1).



En este trabajo citado se puede observar la importancia de las TICS, más aún cuando existen modalidades de estudio virtual y a distancia para poder llevar a cabo y con gran éxito las actividades propuestas en este método de aprendizaje, a continuación, se cita el siguiente texto:

Dentro de la educación virtual en Colombia se encuentra el ciclo de formación profesional en contaduría pública, la cual por su naturaleza netamente práctica exige la implementación de tecnologías de la información y comunicación TICS dentro de su plan curricular como un complemento vital a los ciclos de aprendizaje autónomo bajo acompañamiento de tutores para cada una de las asignaturas. Por esto se hace necesario implementar una estrategia didáctica consistente en la realización de laboratorios prácticos de paquetes contables y matemáticos para que el estudiante adquiera competencias adicionales a las que se adquieren bajo la modalidad de enseñanza tradicional. Esta práctica incrementaría las calidades profesionales del futuro egresado, permitiéndole su inmersión en la vida laboral con la seguridad de que su vida profesional será enriquecedora y próspera bajo los preceptos de los conocimientos y experiencia adquiridos durante su ciclo de formación profesional en ambientes virtuales. (Mosquera & Lucas, 2015, pág. 2).

El uso de las tecnologías de la información y comunicación para la Contaduría Pública como formación de su proceso educativo se ha estado difundiendo en diferentes fuentes y medios el concepto educativo, basado en la nueva sociedad del conocimiento en el área de la información el cual está fuertemente influido por la tecnología informática y la tendencia de uso como herramienta educativa, lo que ha ayudado para incentivar el auto aprendizaje y la minimización del papel del docente en la educación. Se cita el siguiente artículo:

En este artículo se presenta la importancia que tienen las tecnologías de la información y comunicación (TIC) en la educación, especialmente en la enseñanza – aprendizaje de las ciencias contables dentro y fuera de las aulas, para lo cual se hace un recuento acerca del origen, evolución y desarrollo de los objetos virtuales de aprendizaje (OVAS) y de esta

manera plantear la exploración de las necesidades de involucrar las TIC en la formación de los futuros contadores públicos y en los procesos curriculares que se reflejan en los planes de estudio, para así fomentar la modalidad de auto aprendizaje mediante un primer acercamiento teórico tomando como referencia los bancos de objetos virtuales de aprendizaje en Colombia, ya que por medio de estos se puede evidenciar la capacidad que se ha tenido en la formación de la educación para adaptarse a las innovaciones tecnológicas y de su habilidad para saber explotarlas en su propio beneficio. (Sanchez Hernandez & Medina Nieto, 2015, pág. 1)

## **2.2 CONOCIMIENTO DISPONIBLE**

### **NORMA INTERNACIONAL DE FORMACIÓN**

#### **IES 1: REQUISITOS DE INGRESO A UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN CONTADURÍA.**

El objetivo de esta IES es garantizar que los estudiantes que aspiran a ser contadores profesionales tengan una formación previa que les otorgue una posibilidad razonable de éxito en sus estudios, exámenes de admisión a la profesión y períodos de experiencia práctica. Para satisfacer este requisito, los organismos miembros pueden requerir que ciertos aspirantes se sometan a exámenes de ingreso a los cursos de calificación profesional. Los aspirantes que inician un programa de formación profesional en contaduría aportarán una determinada mezcla de conocimientos, habilidades y valores profesionales junto a una ética y actitud profesionales. El grado en que se encuentren estos conocimientos determinará el nivel de entrada de los aspirantes en los programas profesionales. Cuanto menos exigentes sean los requisitos de ingreso, mayor será el campo de acción a cubrir por los programas de formación en contaduría.

**IES 2: CONTENIDO DE LOS PROGRAMAS PROFESIONALES DE FORMACIÓN EN CONTADURÍA.**

El objetivo de esta IES es que los aspirantes a participar en un organismo miembro de IFAC posean conocimientos contables avanzados suficientes para poder actuar como contadores profesionales competentes en un entorno cada vez más complejo y cambiante. El conocimiento principal en los programas profesionales de formación en contaduría puede dividirse en tres aspectos importantes: a) contaduría, finanzas y conocimientos relacionados; b) conocimiento organizacional y de negocios; y c) conocimiento de tecnología de la información y competencias. Aunque esta IES se centra en los conocimientos profesionales necesarios para ejercer la profesión de contador, también incluye las competencias para el componente de tecnología de la información del programa.

**IES 3: HABILIDADES PROFESIONALES Y FORMACIÓN GENERAL.**

El objetivo de esta IES es asegurar que los aspirantes a asociarse a un organismo miembro de IFAC estén dotados de la adecuada combinación de conocimientos y destrezas (intelectuales, técnicos, personales, interpersonales y organizacionales) para desarrollarse como contadores profesionales. Esto les permite actuar de manera competente como contadores profesionales a lo largo de su carrera en entornos cada vez más complejos y exigentes. Las habilidades intelectuales permiten que un contador profesional pueda resolver problemas, tomar decisiones y ejercitar su buen juicio en situaciones organizacionales complejas. Estas habilidades son a menudo el producto de una amplia formación general.

**IES 4: VALORES, ÉTICA Y ACTITUD PROFESIONAL.**

El objetivo de esta IES es asegurar que los aspirantes a integrarse en un organismo miembro de IFAC estén equipados con los valores, ética y actitudes profesionales apropiados para desarrollarse satisfactoriamente como contadores profesionales. IFAC reconoce que la

profesión contable alrededor del mundo funciona en entornos con diversas culturas y variadas reglamentaciones. IFAC, sin embargo, ha divulgado un Código de Ética para Contadores Profesionales. Los valores, ética y actitudes profesionales se relacionan directamente con la misión de IFAC de desarrollar y mejorar la profesión global para que proporcione uniformemente servicios de alta calidad en beneficio del interés público. Los valores, ética y actitud profesionales tienen, por derecho propio, su lugar en el marco de la formación profesional. Si los futuros contadores deben percibir los valores, ética y actitud profesionales como algo importante para su trabajo, es esencial que no tengan la percepción de que el tratamiento de esos valores tiene un espacio marginal en sus principales programas de formación.

#### **IES 5: REQUISITOS DE EXPERIENCIA PRÁCTICA.**

El objetivo de esta IES es asegurarse de que los candidatos que buscan la calificación de contadores profesionales han sido expuestos a la experiencia práctica considerada apropiada para que a partir de su calificación puedan desarrollarse competentemente como contadores profesionales. Es posible que posteriormente a la calificación sea necesario mayor desarrollo para ejercer tareas tales como la auditoría o tener alguna otra especialización.

#### **IES 6: EVALUACIÓN DE LAS CAPACIDADES Y COMPETENCIA PROFESIONAL.**

Esta IES se ocupa de la evaluación de las capacidades profesionales (es decir, los conocimientos, habilidades, valores, ética y actitud profesionales) adquiridos mediante programas de formación profesional, en el Marco conceptual de los Pronunciamientos Internacionales de Formación, los conocimientos, habilidades y los valores, ética y actitud profesionales se denominan “capacidades”. Son éstas las cualidades que permiten a los profesionales realizar sus funciones competentemente. La posesión de estas capacidades es un

buen indicio de que el profesional tiene el potencial para desarrollarse competentemente en el trabajo.

**IES 7: DESARROLLO PROFESIONAL CONTINUO: UN PROGRAMA DE APRENDIZAJE PERMANENTE Y DESARROLLO CONTINUO DE LA COMPETENCIA PROFESIONAL.**

El conocimiento requerido para realizar funciones con efectividad como contador profesional en la práctica pública, la industria, el comercio, la educación y el sector público, está ampliándose y cambiando a un ritmo cada vez más rápido. Los requisitos de conocimiento y habilidad para los contadores profesionales son cada vez más exigentes. Los organismos miembros y sus asociados también se enfrentan a un examen sin precedentes acerca de la calidad del control interno, la gobernanza, los estados financieros y las auditorías independientes. Estas son aplicables a los contadores profesionales tanto en el sector público como en el privado. Además, la necesidad de ser competitivo en una economía globalizada ha impulsado una atención más intensa en el rol y responsabilidades de los contadores profesionales en entidades de todo tipo. Los contadores profesionales de todos los sectores tienen contribuciones importantes que hacer. El desarrollo continuo de la competencia profesional y el aprendizaje permanente son críticos, si el contador profesional quiere cumplir esas expectativas.

**IES 8: REQUISITOS DE COMPETENCIA QUE DEBEN REUNIR LOS AUDITORES PROFESIONALES.**

Esta IES también prescribe los niveles mínimos de conocimientos profesionales; habilidades profesionales; valores, ética y actitud profesionales, que se requieren a un auditor profesional. Esta Norma no aborda la amplia gama de capacidades y competencias necesarias para todo el grupo responsable de la auditoría. Los auditores profesionales pueden trabajar como miembros

de un grupo de auditores, o de forma individual con responsabilidad exclusiva en pequeños trabajos de auditoría. Los diferentes niveles de responsabilidad de un trabajo de auditoría exigirán diferentes niveles de competencia.

### CAPÍTULO 3

## COMPARACIÓN DE LOS PLANES DE ESTUDIO ANTIGUO APROBADO BAJO RESOLUCIÓN 3545 EL 29 DE ABRIL DEL 2011 Y EL NUEVO APROBADO EL 20 DE NOVIEMBRE DEL 2018 DE LA CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA DE LA PCPUVD.

### CUADRO DE COMPARACIÓN

SEMESTRE	PLAN DE ESTUDIOS ANTIGUO		PLAN DE ESTUDIOS NUEVO		
	MATERIA	CREDITOS	MATERIA	CREDITOS	
<b>1</b>	PROYECTO DE VIDA	2	PROYECTO DE VIDA	2	
	APRENDIZAJE AUTONOMO	2	APRENDIZAJE AUTONOMO	2	
	GESTION BASICA DE LA INFORMACION	3	GESTION BASICA DE LA INFORMACION	3	
	COMUNICACIÓN ORAL Y PROCESOS LECTORES	2	COMUNICACIÓN ESCRITA Y PROCESOS LECTORES	2	
	FUNDAMENTO DE MATEMATICAS	3	FUNDAMENTOS DE MATEMATICAS	3	
	CONTABILIDAD FINANCIERA I	3	CONTABILIDAD FINANCIERA I	3	
	<b>TOTAL</b>	<b>15</b>	<b>TOTAL</b>	<b>15</b>	
	<b>COMPARACIÓN</b>	<p>No se evidencian cambios en el número de créditos, en el nombre de las materias existe un cambio entre COMUNICACIÓN ORAL Y PROCESOS LECTORES del plan antiguo a COMUNICACIÓN ESCRITA Y PROCESOS LECTORES del nuevo plan de estudios. Observando la temática del área de CONTABILIDAD FINANCIERA I, se encuentra que se pasó de tener 7 unidades de aprendizaje a tener 5 en el nuevo plan de estudios, la temática tiene un gran cambio encontramos que cada una de estas nuevas cinco unidades son más concretas respecto a la normatividad y aplicación de las NIC y NIIF como introducción de estas en el área contable. Respecto a los recursos y medios educativos se encuentra la diferencia de que en el plan de estudios antiguo se da una bibliografía en general para el curso, mientras que en la</p>			

	del nuevo plan se muestra la bibliografía por cada unidad a desarrollar y brindan más opciones de ayuda en el momento de realizar la investigación.			
2	CATEDRA MINUTO DE DIOS	2	CATEDRA MINUTO DE DIOS	2
	FUNDAMENTOS DE ECONOMIA	3	FUNDAMENTOS DE ECONOMIA	3
	INFORMATICA EMPRESARIAL	3	SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL	3
	FUNDAMENTOS DE DERECHO	2	FUNDAMENTOS DE DERECHO	2
	INVESTIGACIÓN FORMATIVA	2	MATEMATICA FINANCIERA	3
	CONTABILIDAD FINANCIERA II	3	CONTABILIDAD FINANCIERA II	3
	<b>TOTAL</b>	<b>15</b>	<b>TOTAL</b>	<b>16</b>
COMPARACIÓN	<p>Existe el aumento de un crédito en el nuevo plan de estudios ,respecto a cambios en materias se elimina INFORMATICA EMPRESARIAL y se incorpora SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL, se elimina INVESTIGACIÓN FORMATIVA y le da paso a MATEMÁTICA FINANCIERA materia que se encontraba en cuarto semestre del plan de estudios antiguo y por último se elimina INFORMATICA EMPRESARIAL y le da paso a SISTEMA DE INFORMACIÓN GENERAL la cual es una materia totalmente nueva, compuesta por tres unidades de aprendizaje muy concretas y con una buena cantidad de recursos y medios educativos para cumplir a cabalidad con las actividades propuestas. Observando la temática del área de CONTABILIDAD FINANCIERA II se encuentra un aumento de 3 unidades en el nuevo plan de estudios para un total de 8 en comparación del plan de estudios antiguo que contaba con 5 unidades; la explicación que se encuentra para este aumento en las unidades a desarrollar es que se tratan temas más puntuales y existe una temática nueva y con mayor profundización en temas de gran interés para los estudiantes. Respecto a los recursos y medios educativos se evidencia mayor claridad en las herramientas propuestas y un aumento considerable en las mismas para llevar a cabo el desarrollo de las actividades.</p>			



3	DESARROLLO SOCIAL CONTEMPORANEO	2	DESARROLLO SOCIAL CONTEMPORANEO	2
	ESTADISTICA DESCRIPTIVA	3	ESTADISTICA DESCRIPTIVA	3
	MICROECONOMIA	3	MICROECONOMIA	3
	PROCESO ADMINISTRATIVO	3	PROCESO ADMINISTRATIVO	3
	LEGISLACION COMERCIAL	2	LEGISLACIÓN COMERCIAL	2
	CONTABILIDAD FINANCIERA III	3	CONTABILIDAD FINANCIERA III	3
	<b>TOTAL</b>	<b>16</b>	<b>TOTAL</b>	<b>16</b>
COMPARACIÓN	<p>No se evidencia cambios en el número de créditos, las materias son las mismas en ambos planes de estudio. Observando la temática del área de CONTABILIDAD FINANCIERA III se mantienen las mismas 5 unidades en los dos planes de estudio con la diferencia de que en el nuevo plan de estudios los contenidos de las unidades tienen cambios en los temas, son más puntuales y más amplios con los subtemas. Respecto a los recursos y medios educativos se evidencia mayor claridad en las herramientas propuestas y un aumento considerable en las mismas para llevar a cabo el desarrollo de las actividades.</p>			
4	RESPONSABILIDAD SOCIAL UNA PRACTICA DE VIDA	3	RESPONSABILIDAD SOCIAL UNA PRACTICA DE VIDA	3
	ESTADISTICA INFERENCIAL	3	ESTADISTICA INFERENCIAL	3
	MACROECONOMIA	3	MACROECONOMIA	3
	LEGISLACION LABORAL	2	LEGISLACION LABORAL	2
	CONTABILIDAD FINANCIERA IV	3	CONTABILIDAD FINANCIERA IV	3
	MATEMATICA FINANCIERA	3	INVESTIGACION FORMATIVA	2
	<b>TOTAL</b>	<b>17</b>	<b>TOTAL</b>	<b>16</b>

<b>COMPARACIÓN</b>	<p>Se evidencia una disminución en el número total de créditos pasando de 17 a 16 créditos en el nuevo plan de estudios, respecto a cambio de materias se elimina MATEMATICA FINANCIERA y se le da paso a INVESTIGACIÓN FORMATIVA materia que se encontraba en el segundo semestre del plan de estudios antiguo. Observando la temática del área de CONTABILIDAD FINANCIERA IV se mantienen las mismas 7 unidades en los dos planes de estudio recalando que la temática en el nuevo plan de estudios es totalmente reformada, dedicada en su totalidad a identificar las normas internacionales y estructura de los estados financieros para su presentación. Respecto a los recursos y medios educativos se encuentra la diferencia de que en el plan de estudios antiguo se da una bibliografía en general para el curso, mientras que en la del nuevo plan se muestra la bibliografía por cada unidad a desarrollar y brindan más opciones de ayuda en el momento de realizar la investigación.</p>			
<b>5</b>	CONSTITUCION POLITICA	2	CONSTITUCION POLITICA	2
	INGLES I	3	INGLES I	3
	FUNDAMENTOS DE MERCADEO	3	FUNDAMENTOS DE MERCADEO	3
	CONTABILIDAD FINANCIERA V	3	CONTABILIDAD FINANCIERA V	3
	ANALISIS FINANCIERO	3	ANALISIS FINANCIERO	3
	ELECTIVA	2	ELECTIVA	2
	<b>TOTAL</b>	<b>16</b>	<b>TOTAL</b>	<b>16</b>
<b>COMPARACIÓN</b>	<p>No se evidencia cambios en el número de créditos, las materias son las mismas en ambos planes de estudio. Observando la temática del área de CONTABILIDAD FINANCIERA V, se encuentra que se pasó de tener 3 unidades de aprendizaje a tener 8 en el nuevo plan de estudios, se evidencia que la mayoría de los temas de estas unidades son nuevos, de contenido puntual y de gran importancia para adquirir los conocimientos necesarios de los estados financieros consolidados. Respecto a los recursos y medios educativos se evidencia mayor claridad en las herramientas propuestas y un aumento considerable en las mismas para llevar a cabo el desarrollo de las actividades.</p>			

6	INNOVACION Y CREATIVIDAD PARA IDEA DE NEGOCIO	2	ETICA PROFESIONAL	2
	INGLES II	3	INGLES II	3
	CONTABILIDAD PUBLICA	3	CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	3
	ADMINISTRACION FINANCIERA	3	ADMINISTRACION FINANCIERA	3
	AUDITORIA I	2	AUDITORIA Y ASEGURAMIENTO I	2
	COSTOS I	2	COSTOS I	2
	PRACTICA PROFESIONAL I FUNDAMENTOS	3	PRACTICA PROFESIONAL I FUNDAMENTOS	3
	<b>TOTAL</b>	<b>18</b>	<b>TOTAL</b>	<b>18</b>
COMPARACIÓN	No se evidencian cambios en el número de créditos, se elimina INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD PARA IDEA DE NEGOCIO y se le da paso a ÉTICA PROFESIONAL materia que se encontraba en octavo semestre del plan de estudios antiguo. En el nombre de materias existe un cambio entre CONTABILIDAD PÚBLICA del plan antiguo a CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL del nuevo plan de estudios y de AUDITORÍA I del plan antiguo a AUDITORIA Y ASEGURAMIENTO I del nuevo plan de estudios. Observando la temática de estas dos últimas se encuentra que se pasó de tener 7 unidades de aprendizaje a tener 8 en el nuevo plan de estudios, se mantiene en su totalidad la temática antigua y se implementa el tema de control interno. Respecto a los recursos y medios educativos se encuentra que en el plan de estudios antiguo se da una bibliografía en general para el curso, mientras que en la del nuevo plan se muestra la bibliografía por cada unidad a desarrollar y brindan más opciones de ayuda en el momento de realizar la investigación.			
7	RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	2	RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	2
	FINANZAS PÚBLICAS	3	FINANZAS PÚBLICAS	3
	AUDITORÍA II	2	AUDITORÍA Y ASEGURAMIENTO II	2
	COSTOS II	2	COSTOS II	2

	TRIBUTARIA I	2	TRIBUTARIA I	2
	PRACTICA PROFESIONAL II TRABAJO DE CAMPO	3	PRACTICA PROFESIONAL II TRABAJO DE CAMPO	3
	INGLES III	3	INGLES III	3
	ELECTIVA	2	ELECTIVA CPC	2
	<b>TOTAL</b>	<b>19</b>		<b>19</b>
<b>COMPARACIÓN</b>	<p>No se evidencia cambios en el número total de créditos, en el nombre de materias se hace un cambio entre AUDITORÍA II del plan antiguo a AUDITORÍA Y ASEGURAMIENTO II del nuevo plan de estudios. Observando la temática de estas dos materias se encuentra que se pasó de tener 8 unidades de aprendizaje a tener 7 en el nuevo plan de estudios, se modifica muy poco la temática antigua y se elimina la unidad 5 del antiguo plan. Respecto a los recursos y medios educativos se evidencia mayor claridad en las herramientas propuestas y un aumento considerable en las mismas para llevar a cabo el desarrollo de las actividades. De igual manera observando la temática del área de TRIBUTARIA I se mantienen las mismas 5 unidades en los dos planes de estudio, pero es de recalcar que se modifica en su totalidad la temática del antiguo plan y se desglosa de una muy buena manera los subtemas de cada unidad. Respecto a los recursos y medios educativos se observa la misma cantidad de herramientas para el desarrollo del mismo, pero con la diferencia de que se muestran para cada unidad. Se da claridad en el tipo de electiva a cursar en el nuevo plan de estudios para evitar inconvenientes más adelante como sucedía con el plan de estudios antiguo.</p>			
	ETICA PROFESIONAL	2	CODIGO ETICA DE LA IFAC	3
	ELECTIVA	3	INNOVACION Y CREATIVIDAD PARA IDEA DE NEGOCIO	2
	ELECTIVA	3	ELECTIVA CP	3
	AUDITORIA DE SISTEMAS	2	RESPONSABILIDAD,CONTROL SOCIAL Y FISCAL	2
	PRESUPUESTOS	3	PRESUPUESTOS	3
	TRIBUTARIA II	2	TRIBUTARIA II	2
	PRACTICA PROFESIONAL III INFORME	3	PRACTICA PROFESIONAL III INFORME	3
<b>8</b>	<b>TOTAL</b>	<b>18</b>	<b>TOTAL</b>	<b>18</b>

<b>COMPARACIÓN</b>	<p>No se evidencian cambios en el número de créditos, se elimina ETICA PROFESIONAL y se le da paso a CÓDIGO ÉTICA DE LA IFAC materia nueva que se introduce por primera vez en el plan de estudios, cuenta con tres unidades muy bien definidas proporcionándole al estudiante una mirada integral del código de ética del Contador Público y sus implicaciones sobre su ejercicio profesional en cualquier tipo de organización o de manera independiente, Respecto a los recursos y medios educativos se observa gran cantidad de herramientas para el desarrollo del mismo y se muestran para cada unidad; También se elimina una ELECTIVA y se da paso a INNOVACION Y CREATIVIDAD PARA IDEA DE NEGOCIO materia que se encontraba en sexto semestre del plan de estudios antiguo y por último se elimina AUDITORIA DE SISTEMAS y se le da paso a RESPONSABILIDAD, CONTROL SOCIAL Y FISCAL del nuevo plan de estudios. Observando la temática de esta última se encuentra que está compuesta por cinco unidades de aprendizaje definidas para proporcionar al estudiante las herramientas conceptuales básicas sobre la estructura a través de la cual se realiza el reconocimiento, seguimiento y evaluación de las acciones encaminadas a ejercer el control social y fiscal. Observando la temática del área de TRIBUTARIA II se encuentra que se pasó de tener seis unidades de aprendizaje a tener solo tres en el nuevo plan de estudios, cambia en su totalidad la temática antigua y respecto a los recursos y medios educativos se encuentra que en el plan de estudios antiguo se da una bibliografía en general para el curso, mientras que en la del nuevo plan se muestra la bibliografía por cada unidad a desarrollar y brindan más opciones de ayuda en el momento de realizar la investigación. Se da claridad en el tipo de electiva a cursar en el nuevo plan de estudios.</p>				
	<b>9</b>	ELECTIVA MD	3	ELECTIVA CMD	3
		REVISORÍA FISCAL	2	REVISORÍA FISCAL	2
		FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	3	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	3
		PROCEDIMIENTO TRIBUTARIO	3	PROCEDIMIENTO TRIBUTARIO	3
		OPCIÓN DE GRADO	3	OPCIÓN DE GRADO	3
		ELECTIVA	2	ELECTIVA CPC	2
		<b>TOTAL</b>	<b>16</b>	<b>TOTAL</b>	<b>16</b>

<b>COMPARACIÓN</b>	<p>No se evidencia cambios en el número de créditos, las materias son las mismas en ambos planes de estudio, se da claridad en el tipo de electiva a cursar en el nuevo plan de estudios. Observando la temática del área de REVISORIA FISCAL, se encuentra que se pasó de tener doce unidades de aprendizaje a tener 8 en el nuevo plan de estudios, se evidencia que la mayoría de los temas de estas unidades se mantienen, pero de una forma más puntual, concreta y de gran importancia para adquirir los conocimientos necesarios para el cumplimiento de las funciones propias de la revisoría fiscal. Respecto a los recursos y medios educativos se evidencia mayor claridad en las herramientas propuestas y un aumento considerable en las mismas para llevar a cabo el desarrollo de las actividades. Observando la temática del área de PROCEDIMIENTO TRIBUTARIO, se encuentra que se pasó de tener siete unidades de aprendizaje a tener tan solo tres en el nuevo plan de estudios, se evidencia que la mayoría de los temas de estas unidades se mantienen pero de una forma puntual, concreta y de gran importancia para que el estudiante conozca sobre los distintos procedimientos y recursos tributarios que le permitan asesorar a los contribuyentes, respecto a los recursos y medios educativos se evidencia mayor claridad en las herramientas propuestas pero con una disminución en las mismas la cual no afecta en nada para cumplir con los objetivos de la misma.</p>
--------------------	--

**Fuente: Elaboración propia a partir de datos obtenidos del Programa de Contaduría**

**Pública PCPUVD.**

## CAPÍTULO 4

### ANÁLISIS DE LA PROYECCIÓN INTERNACIONAL DE LA FORMACIÓN DE LOS ESTUDIANTES UVD A LA LUZ DE LOS ESTANDARES INTERNACIONALES EMITIDOS POR EL IFAC

#### IES 1: REQUISITOS DE INGRESO A UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN CONTADURÍA.

Esta norma no se cumple porque en el momento de ingresar a la plataforma de la universidad e informarnos de los requisitos que se exigen para el proceso de admisión, solo encontramos los siguientes documentos

- Diligenciar el formulario de inscripción
- El resultado de los exámenes de ICFES
- Fotocopia del documento de identidad
- Fotocopia del acta de grado
- Recibo de pago de la inscripción

Como se puede evidenciar no se encuentra estipulado un examen de admisión para conocer las destrezas de los aspirantes a la carrera, el cual permitiría identificar habilidades intelectuales, técnicas, funcionales, personales, interpersonales, comunicaciones, valores, ética, gerenciales y de organización.

La universidad se centra principalmente en dar oportunidad de educación superior a personas de bajos recursos, enfocándose en que la cantidad de alumnos recibidos sean suficientes para suplir el vacío de dinero que deja de generar al momento de brindar una educación de costos más exequibles a los aspirantes de las carreras profesionales, por lo anterior se puede deducir que esto dificulta un poco el aprendizaje de algunos de los estudiantes

por lo anterior se puede deducir que esto entorpece y/o atrasa un poco el aprendizaje de algunos de los estudiantes.

Para las IES es base fundamental para el proceso de formación como profesionales en la carrera de Contadores Públicos tener esas características las cuales permiten tener una visión clara del futuro estudiante que cuente con las habilidades exigidas por las IES permitiendo al estudiante enfrentarse fácilmente a las diferentes situaciones que se puedan presentar en las empresas dando una pronta solución por su facilidad en el tema y de esta manera asegurar a la IFAC una excelente calidad de profesionales a nivel Mundial.

## **IES 2: CONTENIDO DE LOS PROGRAMAS PROFESIONALES DE FORMACIÓN EN CONTADURÍA.**

Esta norma nos informa sobre los conocimientos contables que deben adquirir los aspirantes a ser miembros de la IFAC durante el transcurso de la carrera, entre los que la norma habla están: contaduría, finanzas y conocimientos relacionados, conocimiento organizacional y de negocios, entre otras. Revisando el plan de estudios de la PCPUVD encontramos materias como Contabilidad Financiera I, II, III, IV y V, Tributaria I y II, Análisis Financiero, Finanzas Publicas, Gestión Básica de la Información, Informática Empresarial, entre otras. Con esta información podemos verificar y concluir que el plan de estudios está cumpliendo con lo estipulado en esta IES.

## **IES 3: HABILIDADES PROFESIONALES Y FORMACIÓN GENERAL.**

Esta norma nos habla de las habilidades que debe adquirir el estudiante de contaduría para llegar a ser reconocido como profesional, las cuales gran parte son adquiridas en una formación general, en donde encontramos diferentes metodologías las cuales nos permiten dar paso a adquirir destrezas.



En la Universidad Minuto De Dios, los contextos que se manejan son muy eficientes puesto que tenemos materias enfocadas en el desarrollo de la comprensión de lectura, análisis, investigación, razonamiento entre otras tantas habilidades que se adquieren al obtener una buena comprensión de lectura y saber cómo aplicarla en nuestra carrera profesional. En cuanto a las habilidades técnicas y funcionales encontramos varias materias una de ellas es matemática financiera la cual nos enseña el valor del dinero a través del tiempo y las operaciones financieras, encontramos temas como fundamentos de derecho, legislación comercial y legislación laboral cumplimiento con los requisitos legales, informes y análisis del riesgo entre otras. En cuanto al tema de ética tenemos una materia específica que nos habla de ella y es ética profesional, por la parte de las habilidades interpersonales tenemos los trabajo en grupo lo cual es una de las metodologías utilizadas que permite aprender a trabajar en equipo, escuchando la opinión de los demás y aprender a debatir para llegar a un acuerdo.

#### **IES 4: VALORES, ÉTICA Y ACTITUD PROFESIONAL.**

Esta norma consiste básicamente en la formación del profesional en cuanto a sus valores, ética y actitud profesional en donde parten sus creencias y las cuales determinan su conducta, se puede decir con total certeza que la Universidad si cumple con esta IES y eso lo vemos en la asignatura de Contabilidad Financiera I, II, III, IV y V, en auditoria, revisoría fiscal, tributaria entre otras. Temas que aportaron grandemente en la formación como futuros profesionales con enseñanzas muy bien fundamentadas, valores muy claros y como resultado gran actitud profesional, una alta confianza e integridad en la profesión.

La integridad y la ética profesional van a ser características que se deben tener presentes en la vida laboral y es por esto que las compañías esperan mucho de sus Contadores Públicos pues son estos a los que consultan para la toma de decisiones gerenciales, las cuales pueden determinar el rumbo de sus negocios.

Como recomendación sería excelente implementar seminarios de aprendizaje en la toma de decisiones en la vida real con oradores de gran experiencia, que nos permitan ampliar nuestros conocimientos dándonos la oportunidad de conocer casos reales y sus soluciones desde otros puntos de vista para así visualizar las cosas positivas, las negativas y analizar las decisiones tomadas para en un futuro aplicar las cosas buenas y corregir los errores del pasado en su aplicación.

#### **IES 5: REQUISITOS DE EXPERIENCIA PRÁCTICA.**

Esta norma nos da a conocer los requisitos que deben cumplir los egresados para tramitar la solicitud de la tarjeta profesional que los acreditara como Contadores Públicos. El proceso académico y las prácticas realizadas durante la carrera van a servir para que el estudiante cumpla con los requisitos de aprobación para demostrar que han adquirido los conocimientos, habilidades, valores, ética y actitud profesional necesarios para realizar su trabajo correctamente.

En la norma nombran requisitos como experiencia mínima de tres años, en ocasiones examen oral de los temas tratados durante la práctica, de ser posible, la IFAC deberá evaluar el conocimiento aprendido, tener estudios de postgrado como una maestría entre otros. Teniendo en cuenta la información que reposa en la Junta Central de Contadores sobre los requisitos que ellos solicitan para tramitar la tarjeta profesional son más básicos que los que encontramos en esta IES.

#### **IES 6: EVALUACIÓN DE LAS CAPACIDADES Y COMPETENCIA PROFESIONAL.**

Esta IES nos habla sobre la evaluación final al estudiante antes de ser aprobado ya formado como profesional, en esta IES tenemos una ventaja y es la diferencia en cuanto a los conocimientos y habilidades adquiridos durante la carrera, los cuales pueden ser más fáciles en

el momento de ser evaluados a final de la carrera, pues estamos tratado de aprendizaje teórico y de ejercicios prácticos de habilidades ya adquiridas durante el proceso.

Por otra parte insistimos en la falta de competencias técnicas adicionales en las que nos encontramos en un nivel muy bajo pues gran parte de los estudiantes de la carrera no se encuentran laborando directamente en el área contable y esto nos está llevando a ser profesionales sin claridad de nuestras funciones como Contadores Públicos.

Seria excelente poder realizar prácticas en las empresas que permitan poner en función lo aprendido en una experiencia real de las funciones que desempeña un Contador Público en un ente económico y así poder cumplir con lo dicho en la norma donde las prácticas ayuden a la formación de un mejor profesional capacitado, con lo que el mundo laboral exige hoy en día.

#### **IES 7: DESARROLLO PROFESIONAL CONTINUO: UN PROGRAMA DE APRENDIZAJE PERMANENTE Y DE DESARROLLO CONTINUÓ DE LA COMPETENCIA PROFESIONAL.**

Esta IES nos habla de la importancia de estar actualizados en la información tributaria y de la responsabilidad individual que cada contador debe tener con los clientes, empleadores y demás personas que haga parte de nuestro medio laboral, pues en nuestra carrera profesional es fundamental estar al tanto de los cambios que se presente para poder realizar nuestros informes correctamente al igual que la presentación de los impuestos y todos los procesos que se registren y tengan que ser enviados a los entes reguladores y de esta manera asegurar que el trabajo brindado a sus clientes sea de calidad y competente.

Este tema lo hablamos en la primera clase de tributaria en donde se nos dejó claro que todos los días hay que entrar y estar actualizado de todos los cambios que reporten los entes reguladores.

## **IES 8: REQUISITOS DE COMPETENCIA QUE DEBEN REUNIR LOS AUDITORES PROFESIONALES.**

Esta IES habla sobre el paso a paso que debe tener una auditoría, la importancia de una herramienta para la rendición de cuentas dentro de una organización, también los requisitos y los conocimientos con los que un auditor profesional debe contar; cada auditoría se maneja de manera diferente según el tipo de sector al que pertenezca, al igual que los contadores que deben adaptarse y ser constantes la auditoría también lo es.

Esta reúne toda la importancia y el cumplimiento de la IES 1 a la 7 para así llegar a la 8 y tener más claro qué hacer en los diferentes sectores de trabajo. Las capacidades, las competencias, el ser un socio responsable (contador profesional o auditor profesional) son algunas cosas que forman la responsabilidad.

Los contadores y auditores profesionales deben tener una especialización para garantizar sus servicios y comprender más a fondo el sector para el cual están trabajando con esto el CONSEJO DE NORMAS INTERNACIONALES DE EDUCACION CONTABLE (IAESB), quiere que se mida el desarrollo del profesional, si el auditor quiere ejercer un rol de socio responsable debe ocupar un cargo de supervisión o gerencial.

Dentro de los conocimientos que un auditor debe tener está la formación académica en auditoría de información histórica, contabilidad financiera y presentación de informes, tecnología de información todo esto a un nivel avanzado.

Para realizar una auditoría transnacional, el profesional debe tener conocimiento en normas de auditoría e información financiera, control de la auditoría en ubicaciones múltiples y auditoría de grupos; requisitos de cotización pública de valores, requisitos de gobernanza corporativa aplicables; marcos de regulación nacional aplicable, economía local, global y entorno de negocios. Dentro de la universidad nos enseñan Auditoría y Seguimiento I y II pero

para poder aspirar a estos cargos y funciones como auditor se hace necesario hacer una especialización como lo dice esta IES.

### ANÁLISIS DE LAS IES A PARTIR DE LAS VARIACIONES EN LOS PLANES DE ESTUDIO

IES	PLAN ANTIGUO	PLAN NUEVO
<b>1 REQUISITOS DE INGRESO A UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN CONTADURÍA</b>	No la cumple puesto que no se hace ningún tipo de examen de admisión.	No la cumple puesto que no se hace ningún tipo de examen de admisión.
<b>2 CONTENIDO DE LOS PROGRAMAS PROFESIONALES DE FORMACIÓN EN CONTADURÍA</b>	Sí la cumple porque se encuentran las materias que exige la norma las cuales contemplan los tres aspectos importantes como: contaduría, finanzas, conocimiento organizacional y de negocios, conocimiento de tecnología de la información y competencias.	Sí la cumple porque se encuentran las materias que exige la norma y se agrega CÓDIGO ETICA DE LA IFAC, en octavo semestre, y con está fortaleciéndose aún más en esta norma.
<b>3 HABILIDADES PROFESIONALES Y FORMACIÓN GENERAL</b>	Sí la cumple porque dentro de la temática de las distintas áreas encontramos unidades en las cuales nos enseñan a desarrollar diferentes habilidades como: habilidades intelectuales, técnicas y funcionales, personales, interpersonales y de comunicación, gerenciales y de	Sí la cumple porque dentro de la temática de las distintas áreas encontramos unidades en las cuales nos enseñan a desarrollar las habilidades de las que habla la norma.

	organización, que son las que habla la norma.	
<b>4 VALORES, ÉTICA Y ACTITUD PROFESIONAL</b>	Sí se cumple en gran parte porque en la mayoría de materias nos enseñan e inculcan y resaltan lo importante y esencial de los principios éticos transversalmente para educarnos como personas y profesionales. Pero por otra parte hace falta asignar el profesional idóneo y que cumpla con los requisitos que exige la norma para este, dentro de dichos requisitos esta ser Contador Público profesional, haber pertenecido al tribunal de contaduría y haber participado por lo menos en un caso en su ámbito profesional.	Sí se cumple y se reconoce una gran mejora en el área al introducir la materia de Código Ética de la IFAC en octavo semestre, siendo esto un gran avance para la institución.
<b>5 REQUISITOS DE EXPERIENCIA PRÁCTICA</b>	Le compete a la Junta Central de Contadores.	Le compete a la Junta Central de Contadores.
	Por parte de la Universidad sí se cumple puesto que el plan de	Por parte de la Universidad sí se cumple puesto que el plan de

<p style="text-align: center;"><b>6</b> <b>EVALUACIÓN DE LAS CAPACIDADES Y COMPETENCIA PROFESIONAL</b></p>	<p>estudios aplicado cuenta con todas las áreas, y estas con las temáticas pertinentes para que el egresado se enfrente a una prueba general de conocimiento.</p>	<p>estudios aplicado cuenta con todas las áreas y estas con todas las temáticas para que el egresado se enfrente a una prueba general de conocimiento y en este aún más por la incursión del Código de Ética de la IFAC como materia.</p>
<p style="text-align: center;"><b>7</b> <b>DESARROLLO PROFESIONAL CONTINUO</b></p>	<p>No lo cumple ni la universidad ni la Junta Central de Contadores.</p>	<p>Actualmente por parte de la universidad se ofrecen especializaciones a sus egresados con precios especiales para estos; adicionalmente se está trabajando en la aprobación de una Maestría en Contabilidad de Gestión y Desarrollo Local.</p>
<p style="text-align: center;"><b>8</b> <b>REQUISITOS DE COMPETENCIA QUE DEBEN REUNIR LOS AUDITORES PROFESIONALES</b></p>	<p>Se cumple en gran parte pero sería bueno que se buscara una forma de práctica presencial para aprender a desenvolvemos laboralmente.</p>	<p>Se cumple en gran parte pero sería bueno que se buscara una forma de práctica presencial para aprender a desenvolvemos laboralmente.</p>

## CONCLUSIONES

Después de la investigación respecto a la pregunta ¿Qué tan preparado está el egresado en Contaduría Pública de la Universidad Uniminuto en la modalidad virtual y a distancia para ejercer su profesión tanto nacional como internacionalmente? Podemos concluir que sí está preparado para ejercer internacionalmente, pero de igual manera insistimos que por parte de la PCPUVD falta hacer unos pequeños ajustes para que cumplan en su totalidad por lo exigido por la norma; creemos que falta más por parte de la Junta Central de Contadores para incrementar y mantener el nivel profesional para los próximos egresados como el de los profesionales que ya están ejerciendo su profesión.

Respecto a los cambios encontrados en el nuevo plan de estudios de la carrera de Contaduría Pública, se pudo concluir que son de gran importancia para obtener el alcance de las competencias técnicas, sociales, comportamentales, con grandes valores como profesional y como persona, con una excelente Ética Profesional, y también para mejorar y avanzar más hacia la internacionalización de los próximos egresados. Cabe destacar la incursión de la materia CODIGO ETICA DE LA IFAC en octavo semestre del nuevo plan de estudios como una gran herramienta para ayudar a la universidad a cumplir con sus objetivos propuestos.

Respecto a la Norma Internacional de Formación emitidas por la IFAC, se pudo identificar que la PCPUVD cumple con la gran mayoría de las IES por no decir que con la totalidad de estas; teniendo en cuenta lo anterior podemos dar como sugerencia la implementación de un examen de admisión para los próximos aspirantes a la carrera de Contaduría Pública y de esta manera conocer las bases de aprendizaje con las que llegan dichos aspirantes.



## Bibliografía

(2008). (M. D. FORMACION, Productor, & Federación Internacinal de Contadores) Recuperado el 20 de ENERO de 2019, de [www.ifac.org](http://www.ifac.org):

[http://www.ifac.org/system/files/downloads/Spanish\\_Translation\\_Normas\\_Internacionales\\_de\\_Formacion\\_2008.pdf](http://www.ifac.org/system/files/downloads/Spanish_Translation_Normas_Internacionales_de_Formacion_2008.pdf)

El tiempo, R. (3 de Marzo de 1997). (E. Tiempo, Ed.) Obtenido de [eltiempo.com](http://www.eltiempo.com):

<http://www.eltiempo.com/archivo/documento/MAM-549728>

Mosquera, S., & Lucas, A. (8 de 2015). Estrategias didacticas para elestudio de la Contabilidad en la carrera de Contaduria Pública de la facultad de estudios a distancia de la UMNG con la utilización de las tecnologías de la información y comunicación. Obtenido de

<https://repository.unimilitar.edu.co/handle/10654/15944>

Sanchez Hernandez, D. R., & Medina Nieto, J. R. (8 de 2015). Objetos virtuales de aprendizaje y su aplicacion en la enseñanza-aprendizaje en la Contaduria Publica. Obtenido de

<http://repositorio.iberamericana.edu.co/handle/001/575>

## ANEXOS

## FICHAS BIBLIOGRAFICAS

<b>FICHA No</b>	<b>01</b>
<b>AUTOR:</b> Federacion Internacional de Contadores	<b>EDITORIAL:</b> Federación Internacional de Contadores
<b>TITULO:</b> NORMAS INTERNACIONALES DE FORMACIÓN.	<b>CIUDAD PAÍS:</b> New York
<b>AÑO:</b> 2008	
<b>NUMERO DE EDICIÓN O IMPRESIÓN:</b>	
<b>TRADUCTOR:</b> Banco Mundial (2009)	
<b>FICHA No</b>	<b>02</b>
<b>AUTOR:</b> Redacción EL TIEMPO.	<b>EDITORIAL:</b> Pagina web
<b>TITULO:</b> En Colombia no hay cultura contable.	<b>CIUDAD PAÍS:</b> Bogotá - Colombia
<b>AÑO:</b> 1997	
<b>NUMERO DE EDICIÓN O IMPRESIÓN:</b> EL TIEMPO	
<b>TRADUCTOR:</b>	
<b>FICHA No</b>	<b>03</b>
<b>AUTOR:</b> Mosquera, s., & Lucas A.	<b>EDITORIAL:</b> Repositorio UMNG
<b>TITULO:</b> ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS PARA EL ESTUDIO DE LA CONTABILIDAD EN LA CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA.	<b>CIUDAD PAÍS:</b> Bogotá - Colombia
<b>AÑO:</b> 2015	
<b>NUMERO DE EDICIÓN O IMPRESIÓN:</b> Repositorio UMNG	
<b>TRADUCTOR:</b>	
<b>FICHA No</b>	<b>04</b>
<b>AUTOR:</b> Sanchez Hernandez, D. R., & Medina Nieto, J. R.	<b>EDITORIAL:</b> Repositorio Iberoamericana.
<b>TITULO:</b> OBJETOS VIRTUALES DE APRENDIZAJE Y SU APLICACIÓN EN LA ENSEÑANZA-APRENDIZAJE EN LA CONTADURÍA PÚBLICA.	<b>CIUDAD PAÍS:</b> Bogotá - Colombia
<b>AÑO:</b> 2015	



## ENCUESTA

## Preguntas para el Decano

1. ¿Usted piensa que los egresados de Contaduría pública UVD están preparados para ejercer la profesión a nivel Nacional e internacional?

SÍ  NO

¿Porque? *Son profesionales con las competencias para ejercer la profesión*

2. ¿tiene usted conocimiento de la situación laboral de los últimos egresados UVD?

SÍ  NO

3. ¿Considera que los docentes del programa de contaduría Pública UVD se encuentran actualizados en cada una de las áreas de la profesión?

SÍ  NO

4. ¿ustedes actualmente manejan convenios con empresas públicas o privadas, para apoyar el ingreso laboral al egresado?

SÍ  NO

5. ¿Cree necesario ampliar la jornada de estudio para la modalidad Virtual y distancia y de esta manera profundizar en materias básicas de la carrera?

SÍ  NO

¿Porqué? *El plan de estudios y los tiempos que maneja el programa son las establecidas por el Ministerio de Educación y es competente con esas Instituciones que manejan el mismo programa.*



# CONTADORÍA PÚBLICA - Plan de estudios - Ruta sugerida

COMPONENTE/PERIODO	SUB-COMPONENTE	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	QUINTO	SEXTO	SEPTIMO	OCTAVO	NOVENO
COMPONENTE BÁSICO	FORMACIÓN HUMANA	APRENDIZAJE AUTÓNOMO CREDITOS: 2	CATEDRA ORIENTADA CREDITOS: 2	PROYECTO DE VIDA CREDITOS: 2	LA RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL CREDITOS: 3	CONSTITUCIÓN POLÍTICA CREDITOS: 3	INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD EN LA EMPRESA DEL SIGLO XXI CREDITOS: 3	RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS CREDITOS: 3	ÉTICA PROFESIONAL CREDITOS: 3	ELECTIVA I CREDITOS: 3
	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y CIDADANÍA	GESTIÓN BASADA EN LA INFORMACIÓN CREDITOS: 3	FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA CREDITOS: 3	ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA CREDITOS: 3	ESTADÍSTICA INFERENCIAL CREDITOS: 3	INGLÉS I CREDITOS: 3	INGLÉS II CREDITOS: 3	INGLÉS III CREDITOS: 3		
COMPONENTE BÁSICO PROFESIONAL	GENERAL	COMUNICACIÓN ORAL Y PROCESOS LECTORES CREDITOS: 2	FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA CREDITOS: 3	MACROECONOMÍA CREDITOS: 3	MACROECONOMÍA CREDITOS: 3	INGLÉS I CREDITOS: 3	INGLÉS II CREDITOS: 3	INGLÉS III CREDITOS: 3		
		FUNDAMENTOS DE MATEMÁTICA CREDITOS: 3	FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA CREDITOS: 3	MACROECONOMÍA CREDITOS: 3	MACROECONOMÍA CREDITOS: 3	INGLÉS I CREDITOS: 3	INGLÉS II CREDITOS: 3	INGLÉS III CREDITOS: 3		
	ESPECIALIZADO DE FACULTAD	INVESTIGACIÓN DE INVESTIGACIÓN CREDITOS: 2	FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA CREDITOS: 3	MACROECONOMÍA CREDITOS: 3	MACROECONOMÍA CREDITOS: 3	INGLÉS I CREDITOS: 3	INGLÉS II CREDITOS: 3	INGLÉS III CREDITOS: 3		
		INVESTIGACIÓN DE INVESTIGACIÓN CREDITOS: 2	FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA CREDITOS: 3	MACROECONOMÍA CREDITOS: 3	MACROECONOMÍA CREDITOS: 3	INGLÉS I CREDITOS: 3	INGLÉS II CREDITOS: 3	INGLÉS III CREDITOS: 3		
		INVESTIGACIÓN DE INVESTIGACIÓN CREDITOS: 2	FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA CREDITOS: 3	MACROECONOMÍA CREDITOS: 3	MACROECONOMÍA CREDITOS: 3	INGLÉS I CREDITOS: 3	INGLÉS II CREDITOS: 3	INGLÉS III CREDITOS: 3		
INVESTIGACIÓN	INVESTIGACIÓN DE INVESTIGACIÓN CREDITOS: 2	FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA CREDITOS: 3	MACROECONOMÍA CREDITOS: 3	MACROECONOMÍA CREDITOS: 3	INGLÉS I CREDITOS: 3	INGLÉS II CREDITOS: 3	INGLÉS III CREDITOS: 3			
	INVESTIGACIÓN DE INVESTIGACIÓN CREDITOS: 2	FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA CREDITOS: 3	MACROECONOMÍA CREDITOS: 3	MACROECONOMÍA CREDITOS: 3	INGLÉS I CREDITOS: 3	INGLÉS II CREDITOS: 3	INGLÉS III CREDITOS: 3			
COMPONENTE PROFESIONAL	CONTABILIDAD FINANCIERA	CONTABILIDAD FINANCIERA I CREDITOS: 3	CONTABILIDAD FINANCIERA II CREDITOS: 3	CONTABILIDAD FINANCIERA III CREDITOS: 3	CONTABILIDAD FINANCIERA IV CREDITOS: 3	CONTABILIDAD FINANCIERA V CREDITOS: 3	CONTABILIDAD PÚBLICA CREDITOS: 3	CONTABILIDAD PÚBLICA CREDITOS: 3	ELECTIVA CREDITOS: 3	ELECTIVA CREDITOS: 3
	FINANZAS	FINANZAS I CREDITOS: 3	FINANZAS II CREDITOS: 3	FINANZAS III CREDITOS: 3	FINANZAS IV CREDITOS: 3	FINANZAS V CREDITOS: 3	FINANZAS VI CREDITOS: 3	FINANZAS VII CREDITOS: 3	FINANZAS VIII CREDITOS: 3	FINANZAS IX CREDITOS: 3
	CONTROL Y REGULACIÓN	CONTROL Y REGULACIÓN I CREDITOS: 3	CONTROL Y REGULACIÓN II CREDITOS: 3	CONTROL Y REGULACIÓN III CREDITOS: 3	CONTROL Y REGULACIÓN IV CREDITOS: 3	CONTROL Y REGULACIÓN V CREDITOS: 3	CONTROL Y REGULACIÓN VI CREDITOS: 3	CONTROL Y REGULACIÓN VII CREDITOS: 3	CONTROL Y REGULACIÓN VIII CREDITOS: 3	CONTROL Y REGULACIÓN IX CREDITOS: 3
	CONTABILIDAD DE GESTIÓN	CONTABILIDAD DE GESTIÓN I CREDITOS: 3	CONTABILIDAD DE GESTIÓN II CREDITOS: 3	CONTABILIDAD DE GESTIÓN III CREDITOS: 3	CONTABILIDAD DE GESTIÓN IV CREDITOS: 3	CONTABILIDAD DE GESTIÓN V CREDITOS: 3	CONTABILIDAD DE GESTIÓN VI CREDITOS: 3	CONTABILIDAD DE GESTIÓN VII CREDITOS: 3	CONTABILIDAD DE GESTIÓN VIII CREDITOS: 3	CONTABILIDAD DE GESTIÓN IX CREDITOS: 3
	CONTABILIDAD TRIBUTARIA	CONTABILIDAD TRIBUTARIA I CREDITOS: 3	CONTABILIDAD TRIBUTARIA II CREDITOS: 3	CONTABILIDAD TRIBUTARIA III CREDITOS: 3	CONTABILIDAD TRIBUTARIA IV CREDITOS: 3	CONTABILIDAD TRIBUTARIA V CREDITOS: 3	CONTABILIDAD TRIBUTARIA VI CREDITOS: 3	CONTABILIDAD TRIBUTARIA VII CREDITOS: 3	CONTABILIDAD TRIBUTARIA VIII CREDITOS: 3	CONTABILIDAD TRIBUTARIA IX CREDITOS: 3
COMPONENTE PROFESIONAL COMPLEMENTARIO	INVESTIGACIÓN	INVESTIGACIÓN DE INVESTIGACIÓN CREDITOS: 2	INVESTIGACIÓN DE INVESTIGACIÓN CREDITOS: 2	INVESTIGACIÓN DE INVESTIGACIÓN CREDITOS: 2	INVESTIGACIÓN DE INVESTIGACIÓN CREDITOS: 2	INVESTIGACIÓN DE INVESTIGACIÓN CREDITOS: 2	INVESTIGACIÓN DE INVESTIGACIÓN CREDITOS: 2	INVESTIGACIÓN DE INVESTIGACIÓN CREDITOS: 2	INVESTIGACIÓN DE INVESTIGACIÓN CREDITOS: 2	INVESTIGACIÓN DE INVESTIGACIÓN CREDITOS: 2
	ELECTIVAS	ELECTIVA I CREDITOS: 3	ELECTIVA II CREDITOS: 3	ELECTIVA III CREDITOS: 3	ELECTIVA IV CREDITOS: 3	ELECTIVA V CREDITOS: 3	ELECTIVA VI CREDITOS: 3	ELECTIVA VII CREDITOS: 3	ELECTIVA VIII CREDITOS: 3	ELECTIVA IX CREDITOS: 3
* EMPRENDEDIMIENTO										
CREDITOS POR PERIODO		15	15	16	17	16	15	15	15	16
TOTAL CREDITOS		150	150	160	170	160	150	150	150	160



SNIES: 91334  
 Titulo otorgado: Contador Público  
 Nivel de formación: Profesional universitario  
 Duración: 9 periodos académicos  
 Número de créditos: 150  
 Metodología: A distancia (tradicional)

### OBJETIVO GENERAL

Formar contadores públicos poseedores de:

Competencias cognitivas, socioafectivas y comunicativas para asegurar que la información financiera sea:

- » Transparente
- » Útil
- » Confiable

### PERFIL PROFESIONAL

El contador público egresado de UNIMINUTO Virtual y a Distancia se caracteriza por ser un profesional:

- » Con perfil general, que inspira confianza entre inversionistas y ahorradores.
- » Con competencias para el desarrollo humano con responsabilidad social.
- » Con criterio Investigativo, que reconoce las oportunidades y amenazas de un entorno económico específico.
- » Auditor Interno para compañías del sector de la manufactura y servicios.

### PERFIL OCUPACIONAL

El contador público egresado de UNIMINUTO Virtual y a Distancia está en capacidad de desempeñarse como:

- » Revisor Fiscal con alto grado de ética profesional.
- » Director del departamento o área contable en empresas industriales de manufactura y de servicios.
- » Creador de su propia empresa de consultoría contable.
- » Jefe de impuestos.



## CONTADURÍA PÚBLICA - Plan de estudios - Ruta sugerida

### Primer periodo

Gestión básica de la información	C	3
Comunicación escrita y procesos Lectores		2
Aprendizaje autónomo		2
Fundamentos de matemáticas		3
Proyecto de vida		2
Contabilidad financiera I		3
<b>Créditos del periodo</b>		<b>15</b>

### Segundo periodo

Fundamentos de economía	C	3
Sistema de información gerencial		3
Fundamentos de derecho		2
Cátedra Minuto de Dios		2
Contabilidad financiera II		3
Matemática financiera		3
<b>Créditos del periodo</b>		<b>16</b>

### Tercer periodo

Estadística descriptiva	C	3
Microeconomía		3
Proceso administrativo		3
Legislación comercial		2
Desarrollo social contemporáneo		2
Contabilidad financiera III		3
<b>Créditos del periodo</b>		<b>16</b>

### Cuarto periodo

Estadística inferencial	C	3
Macroeconomía		3
Legislación laboral		2
La responsabilidad social una práctica de vida		3
Contabilidad financiera IV		3
Investigación formativa		2
<b>Créditos del periodo</b>		<b>16</b>

### Quinto periodo

Inglés 1	C	3
Fundamentos de mercadeo		3
Constitución política		2
Contabilidad financiera V		3
Análisis financiero		3
Electiva CPC		2
<b>Créditos del periodo</b>		<b>16</b>

### Sexto periodo

Inglés 2	C	3
Ética profesional		2
Contabilidad gubernamental		3
Administración financiera		3
Auditoría y aseguramiento I		2
Costos I		2
Práctica profesional I - fundamentos		3
<b>Créditos del periodo</b>		<b>18</b>

### Séptimo periodo

Inglés 3	C	3
Resolución de conflictos		2
Finanzas públicas		3
Auditoría y aseguramiento II		2
Costos II		2
Tributaria I		2
Práctica profesional II - trabajo de campo		3
Electiva CPC		2
<b>Créditos del periodo</b>		<b>19</b>

### Octavo periodo

Innovación y creatividad para la idea de negocios	C	2
Código ética de la IFAC		3
Electiva CP		3
Responsabilidad, control social y fiscal		2
Presupuestos		3
Tributaria II		2
Práctica profesional III - informe		3
<b>Créditos del periodo</b>		<b>18</b>

### Noveno periodo

Electiva CMD	C	3
Revisoría fiscal		2
Formulación y evaluación de proyectos		3
Procedimiento tributario		3
Opción de grado		3
Electiva CPC		2
<b>Créditos del periodo</b>		<b>16</b>

TOTAL CRÉDITOS: 150



**SNIES:** 91334  
**Título:** Contador(a) Público(a)  
**Nivel de formación:** Profesional universitario  
**Duración:** 9 períodos académicos  
**Número de créditos:** 150  
**Metodología:** A distancia  
**Registro Calificado:** Res. 18028 del 20/11/18 MEN  
vigencia 7 años

### OBJETIVO GENERAL

Formar Contadores Públicos, poseedores de competencias cognitivas, socio afectivas y comunicativas para asegurar la transparencia, la utilidad y confiabilidad de la información financiera a través

de procesos relacionados con la medición del desempeño contable y financiero de las organizaciones, su interpretación y posibles implicaciones.

### PERFIL OCUPACIONAL DEL EGRESADO

El egresado del Programa de Contaduría Pública de la Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO está en capacidad de servir a la sociedad desempeñándose como dependiente o independiente, en el sector público y privado, en los siguientes campos:

#### Administrativa y económica.

- Gerente general.
- Gerente financiero.
- Director de planeación.
- Director administrativo.
- Director de proyectos.
- Contador de costos.
- Jefe de departamento (compras, inventarios, cartera, cuentas por pagar, entre otros).
- Consultor y asesor.

#### Contabilidad y Finanzas.

- Director financiero.
- Contador general.
- Jefe de contabilidad.
- Asesor y consultor.
- Contador general.
- Analista financiero.
- Jefe de cartera.
- Analista de crédito.
- Analista de cuentas.
- Consultor y asesor.

#### Control y Regulación.

- Revisor fiscal.
- Auditor externo.
- Auditor interno.
- Contador, interventor, supervisor.
- Consultor y asesor.

#### Jurídica.

- Perito y auxiliar de la justicia.
- Liquidador.
- Director de Impuestos.
- Asesor tributario.
- Consultor y asesor.





UNIDAD ACADÉMICA CIENCIAS EMPRESARIALES

CONTADURIA PÚBLICA

GUÍA DIDÁCTICA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DEL CURSO	
NOMBRE DEL CURSO:	Contabilidad Financiera I
NRC:	
PERÍODO ACADÉMICO:	Primero
MOMENTO:	
COMPONENTE Y ÁREA:	Financiera / contaduría pública
CRÉDITOS:	3
TRABAJO SINCRÓNICO	48
TRABAJO ASINCRÓNICO	96

## 1. BIENVENIDA

La Corporación universitaria Minuto de Dios Uniminuto le da una sincera y cordial bienvenida a esta gran familia universitaria a la que han decidido pertenecer.

Para ustedes es el inicio de un proceso de formación que culminará con la obtención de un título profesional y esperamos que para muchos de ustedes, con un postgrado. Esto nos llena de alegría, porque da cuenta que los esfuerzos realizados han dado sus frutos. Ahora desde ésta asignatura de contabilidad financiera I, buscamos formarlos en los pilares básicos de la disciplina contable a partir del abordaje de los desarrollos históricos y fundamentos socio – epistemológicos.

## 2. INTRODUCCIÓN

En todas las disciplinas, las teorías y conceptos se desarrollan en continuidad histórica. Un pensamiento conduce a otro. Dónde estamos hoy depende en buena parte de dónde estábamos ayer. Se hace necesario, entonces, analizar la historia de la contabilidad, considerando a ésta en sentido amplio, o sea como la necesidad de registrar mental o documentalmente elementos del patrimonio.

El presente curso se desarrollará en 8 semanas, dentro de las cuales se realizarán actividades de comprensión de lectura, análisis de documentos, resolución de casos, trabajos grupales y debates.

### 3. OBJETIVO GENERAL

Analizar las transacciones de las empresas y relacionarlas con los cambios del Balance General

### 4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar las bases socio – epistemológicas de la Contabilidad
- Asociar los paradigmas en la utilidad de la información
- Interpretar los elementos mínimos de la metodología contable
- Comprender la estructura de la teoría general en contabilidad

### 5. COMPETENCIAS

Entender el proceso contable de un ciclo de información.

Explicar cómo la información financiera es base para toma de decisiones.

Preparar un estado de resultados y un flujo de efectivo

Analizar los efectos del registro de transacciones en el libro diario, Mayor y Balances.

### 6. UNIDADES DE APRENDIZAJE Y CONTENIDOS TEMÁTICOS

<b>1. Enfoques socio- epistemológicos.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Epistemología clásica y moderna</li> <li>• Socio epistemología</li> </ul>
<b>2. Escuelas doctrinales en contabilidad</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paradigma antropológico inductivo</li> <li>• Paradigma de la ganancia líquida y realizada</li> <li>• Paradigma de la utilidad de la información</li> <li>• Estructura de la teoría general en contabilidad</li> <li>• Evolución de la contabilidad según el desarrollo de las organizaciones</li> </ul>
<b>3. Contabilidad el lenguaje de los negocios.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Naturaleza de la contabilidad</li> <li>• El Balance General</li> <li>• Transacciones en el Balance General</li> <li>• Tipos de propiedad</li> <li>• Los accionistas y el consejo de administración</li> <li>• Credibilidad y función de la auditoría</li> <li>• La Profesión contable</li> </ul>
<b>4. Medición del Resultado para evaluar el desempeño.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducción a la medición del resultado</li> <li>• Medición del resultado</li> <li>• El estado de resultados</li> </ul>

- Estado de Flujos de efectivo
- Contabilidad de los dividendos y de las utilidades retenidas
- Cuatro razones financieras comunes
- El lenguaje de la contabilidad en el mundo real

#### **5. Registro de transacciones.**

- El sistema de contabilidad por partida doble
- Cargos y abonos
- El proceso de registro
- Análisis, contabilización y asiento de las transacciones
- Transacciones en el diario y mayor.
- Preparación de la balanza de comprobación
- Efectos de los errores
- Registros incompletos
- Procesamiento de datos y la computadora

#### **6. Utilización de los estados financieros.**

- Ajustes a las cuentas
- Expiración de gastos pagados por anticipado
- Ganancia de ingresos cobrados por anticipado
- Registro de gastos devengados no pagados
- Registro de ingresos devengados no cobrados
- Síntesis del proceso de ajuste
- Estado de Resultados
- Razones de evaluación de la rentabilidad
- Principios de contabilidad Generalmente aceptados y conceptos básicos
- Contabilidad de las organizaciones no lucrativas

#### **7. Contabilidad de Ventas.**

- Reconocimiento de los ingresos por ventas
- Medición de los ingresos por ventas
- Efectivo
- Ventas a crédito y cuentas por cobrar
- Medición de las cuentas incobrables
- Cómo evaluar el nivel de las cuentas por cobrar
- Síntesis del control interno

	como participación de un criterio interdisciplinario	como la participación de un criterio interdisciplinario	Baja exploración sobre conceptos de profesionales en otras áreas, que contribuyen a dar solución al caso.	interdisciplinario ni investigaciones	
--	--	---	---	---------------------------------------	--

## 6. BIBLIOGRAFIA

Texto(s) Guía: (Obligatorios).

**GERTZ, Manero F. 1999.** Origen y Evolución de la Contabilidad. Quinta edición. México. Editorial Trillas, ISBN: 968-24-3730-X

**URIBE, H. 2006.** Introducción a la teoría de la contabilidad financiera. Primera edición. Editorial: Universidad EAFIT Escuela de Administración. ISBN: 958-8281-10-5

**HORNGRED, SUNDEM, ELLIOT.** Introducción a la contabilidad financiera. Séptima edición. Editorial: Pearson. ISBN 0139059938

**HORNGRED HARRISON OLIVER.** Contabilidad. Octava edición. Editorial: Pearson. ISBN

Textos de Referencia: (Sugeridos)

- Ley 43 de 1990.
- Decreto 2649 de 1993
- Decreto 2650 de 1993
- Ley 1314 de 2009.

Sitios de Interés: (Páginas Web, Links)

- <http://www.jccconta.gov.co/index.php>
- <http://www.contaduria.gov.co/>
- <http://www.dian.gov.co/>
- <http://www.ccb.org.co/portal/default.aspx>
- <http://actualicese.com/>
- <http://www.gerencie.com/>





**UNIDAD ACADÉMICA CIENCIAS EMPRESARIALES**

**PROGRAMA CONTADURIA PÚBLICA**

<b>Nombre del curso</b>	CONTABILIDAD FINANCIERA II				
<b>Horas totales periodo académico</b>	144	<b>Número de créditos</b>	3	<b>Periodo académico</b>	2011
<b>Componente de formación</b> (marque con una x el componente al que pertenece el curso)					
<b>Componente Minuto de Dios</b>					
<b>Componente Básico Profesional</b>					
<b>Componente Profesional</b>			X		
<b>Componente Profesional Complementario</b>					

**1.  
BIENVENIDA**

La universidad Minuto de Dios quiere invitarlos a que participen con entusiasmo a lo largo de este semestre. Se asume en este curso que se está trabajando con personas adultas; personas conscientes de lo que implica un trabajo autodirigido, autónomo y autorregulado. Cada nueva asignatura es una oportunidad única de aprender unos de otros; es una oportunidad no sólo de satisfacer las necesidades y expectativas con las que los estudiantes llegan al curso, sino de ampliarlas a niveles ni siquiera vislumbrados.

**2.  
INTRODUCCIÓN**

La asignatura Contabilidad Financiera II es la puerta de entrada al mundo empresarial, por medio de los registros sistemáticos que se realizan de las operaciones del día a día. El curso pretende mostrar la importancia de la contabilidad en el área de conocimiento presente en situaciones económicas, de inversión, financiera, de producción, entre otras, donde las transacciones comerciales no se deben ver de manera unidimensional como cifras cuantitativas, sino que necesitan ser contextualizadas analíticamente dentro de situaciones de inversión, gasto, costo empresarial, etc.

### 3. OBJETIVO GENERAL

Asociar la información contable y financiera con las diferentes transacciones que afectan la liquidez en una empresa.

### 4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Conocer los conceptos de inventarios y costos.
- Distinguir las operaciones relacionadas con los activos y sus respectivas depreciaciones.
- Diferenciar los elementos y características pertenecientes a los pasivos, ingresos y diferidos que afectan el flujo de efectivo

### 5. COMPETENCIAS

- ✓ Reconocer la dinámica de las transacciones contables, originadas en hechos económicos, internos y externos de la organización.
- ✓ Identificar los enfoques socio - económicos que afectan la presentación de la información contable.
- ✓ Evaluar de lo general a lo específico, las transacciones que alimentan los ciclos de entrada y salida de bienes o servicios.
- ✓ Seleccionar de un grupo de transacciones contables, aquellas que afectan la liquidez de la compañía.

### 6. UNIDADES DE APRENDIZAJE Y CONTENIDOS TEMÁTICOS

<b>CONTENIDOS</b>
-------------------

<b>1. Contabilidad de Ventas.</b>
-----------------------------------

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconocimiento de los ingresos por ventas</li> <li>• Medición de los ingresos por ventas</li> <li>• Efectivo</li> <li>• Ventas a crédito y cuentas por cobrar</li> <li>• Medición de las cuentas incobrables</li> <li>• Cómo evaluar el nivel de las cuentas por cobrar</li> <li>• Síntesis del control interno</li> </ul> |
|---|

<b>2 Inventarios y costos de bienes vendidos</b>
--

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilidad bruta y costos de bienes vendidos</li> <li>• Sistemas de inventario perpetuo y periódico</li> <li>• Costo de mercancía adquirida</li> <li>• Comparación de los procedimientos contables en los sistemas de inventario periódico y perpetuo</li> <li>• Principales métodos de valuación de inventario</li> <li>• Características y consecuencias de UEPS</li> <li>• Método del costo más bajo o de mercado</li> <li>• Efectos de los errores de inventario</li> </ul> |
|--|

- Importancia de las utilidades brutas
- Control interno de inventarios
- Inventario en un ambiente de manufactura

### 3 Activo de larga vida y depreciación

- Aspectos generales de los activos de larga vida
- Costo de adquisición de los activos tangibles
- Depreciación de edificios y equipo
- Comparación del impuesto de renta con los informes a los accionistas
- Depreciación y flujo de efectivo
- Comparación de las erogaciones en activos de larga vida con los gastos
- Ganancias y pérdidas sobre la venta de activos intangibles
- Agotamiento de los recursos naturales
- Amortización del activo intangible
- Compras globales

### 4 Pasivo e Intereses

- Aspectos básicos del pasivo
- Contabilidad del pasivo circulante
- Control interno de las cuentas por pagar
- Pasivo a largo plazo
- Reestructuración
- Impuestos diferidos
- Pasivo contingente
- Las razones de deuda y las de cobertura de intereses

### 5 Valuación y contabilidad de los bonos y los arrendamientos

- Valuación del pasivo a largo plazo
- Contabilización de las transacciones con bonos
- Valuación de los bonos
- Contabilidad de los arrendamientos
- Las pensiones y otros beneficios pos-jubilatorios

## 7. CALENDARIO DEL CURSO

UNIDAD DE APRENDIZAJE	EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	CONDICIÓN DE ENTREGA	FECHA DE ENTREGA
CONTABILIDAD DE VENTAS	Registra con base a casos prácticos las cuentas de ingresos, las bonificaciones sobre ventas al contado y al crédito, identifica las cuentas incobrables y evalúa el nivel de cuentas por cobrar	Resuelve los ejercicios del capítulo 5 del libro guía. Por medio de una exposición a través de diapositivas, explica y socializa los 5 procedimientos de control interno con los que se protege el efectivo.	Sábado semana 1 y 2



- Solución de Problemas: Interpretar requerimientos; formular problemas; establecer relaciones con otros problemas similares; formular hipótesis; probar hipótesis; elaborar generalizaciones o conclusiones; tomar decisiones; elaborar y ejecutar proyectos en equipo o individualmente.
- Transferir lo aprendido a nuevas situaciones: simular procesos; evaluar el trabajo de los compañeros; realizar simulacros de situaciones; diseñar o rediseñar máquinas, equipos, herramientas; construir modelos y/o maquetas; calcular costos de operación; sustentar decisiones tomadas; preparar todas las condiciones requeridas para el trabajo;

## 7. REFERENCIAS

- DIAZ, M. Hernando. 2006. Contabilidad general. Enfoque práctico con aplicaciones informáticas. Segunda edición. Pearson Educación de México S.A. de C.V. México D.F.
- HORNGREN, Charles T. 2000. Introducción a la Contabilidad Financiera. Séptima Edición. Pearson Educación de México S.A. de C.V. México D.F.
- HORNGREN, Charles T. 2010. Contabilidad. Octava Edición. Pearson Educación de México S.A. de C.V. México D.F.
- Mantilla, Samuel Alberto 2006. Información Financiera IFRS (NIIF)-Estándares/Normas. Ecoe Ediciones. ISBN 958-648-414-9.
- Ley 43 de 1990
- Decreto 2649 de 1993
- Decreto 2650 de 1993
- Ley 1314 de 2009.
- Código de Comercio Colombiano

Textos de Referencia: (Sugeridos)

- Fierro Martínez Ángel María. (2008) Contabilidad general. 3ª edición. Ecoe Ediciones. ISBN 978-958-648-511-1.
- SINISTERRA, Gonzalo. 2005. Contabilidad Sistema de información para las organizaciones. Quinta edición. Bogotá, Colombia. Editorial Mc Graw Hill.
- Guajardo. (2006) Contabilidad Financiera. Edición 5. Mc Graw Hill. ISBN 9701066219
- REGIMEN CONTABLE COLOMBIANO. Editorial Legis. Bogotá 2007



DIRECCIÓN ACADÉMICA	Versión: 1.0	Fecha: 19.04.2010



UNIDAD ACADÉMICA CIENCIAS EMPRESARIALES

PROGRAMA CONTADURIA PÚBLICA

Nombre del curso	CONTABILIDAD FINANCIERA III				
Horas totales periodo académico	144	Número de créditos	3	Periodo académico	
				2011	
<b>Componente de formación</b>					
Componente Minuto de Dios					
Componente Básico Profesional					
Componente Profesional			X		
Componente Profesional Complementario					

1. BIENVENIDA

Estimados Estudiantes:

Reciban un cordial saludo de bienvenida al curso Contabilidad Financiera III.

<b>DIRECCIÓN ACADÉMICA</b>	<b>Versión: 1.0</b>	<b>Fecha: 19.04.2010</b>

El equipo docente los acompañará en el proceso académico para lograr un aprendizaje significativo sobre la informática y su incorporación en la práctica diaria del contador público que verdaderamente les sirva para abordar su vida profesional y para toda la vida.

Todo el proceso lo realizaremos de dos maneras, en el aula virtual y en el aula presencial, en el periodo de tiempo definido por la universidad y este será el espacio para la comunicación entre cada uno de ustedes y el docente, entre ustedes mismos y entre ustedes y los contenidos dispuestos para llevar con éxito el curso.

Les deseamos muchos éxitos!!!

Equipo Docente

## 2. INTRODUCCIÓN

La asignatura de Contabilidad Financiera III, permite al estudiante socializar y aplicar los conceptos, procedimientos y herramientas básicas para el reconocimiento, salvaguarda y adecuada contabilización y presentación de las diferentes cuentas en los Estados Financieros, a través de la conceptualización, consultas, desarrollo de ejercicios y elaboración de talleres, basados en la normatividad legal vigente y el contexto de las empresas comerciales.

La Contabilidad Financiera III brinda al estudiante los conceptos, herramientas, reconocimiento y normas relacionadas con las cuentas contenidas en los estados financieros, desde las normas nacionales e internacionales que rigen actualmente.

En éste sentido, la contabilidad financiera II se convierte en un apoyo para interpretar y entender adecuadamente la estructura de las cuentas contables dentro del cuerpo del Balance General y su incidencia en los demás estados financieros

## 3. OBJETIVO GENERAL

Socializar y aplicar los conceptos, marco legal, procedimientos y herramientas básicas para la adecuada contabilización y presentación de los hechos económicos reflejados en los Estados Financieros, a través de la conceptualización, consultas, desarrollo de ejercicios y elaboración de talleres, basados en las Normas de Contabilidad Generalmente aceptadas y las Normas Internacionales de Contabilidad.

## 4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Facilitar el conocimiento teórico y destrezas en la elaboración y aplicación de los diferentes conceptos, procedimientos y herramientas básicas utilizadas para el manejo de las diferentes operaciones que

<b>DIRECCIÓN ACADÉMICA</b>	<b>Versión: 1.0</b>	<b>Fecha: 19.04.2010</b>

afectan la situación económico-financiera de una empresa.

- Aplicar el proceso contable, a partir del registro inicial de transacciones de variada índole en que se puedan evidenciar los cambios en la situación financiera y económica de una empresa.
- Conocer y aplicar la reglamentación existente para el registro de la información financiera utilizando los modelos contables y financieros existentes, ante las diferentes situaciones reales o probables.
- Preparar y analizar los Estados Financieros, distinguiendo claramente los recursos de la empresa y su aplicación.

### 5. COMPETENCIAS

- Comprender la aplicación de las normas nacionales e internacionales para el manejo de algunos componentes del pasivo
- Entender el proceso contable y la importancia del análisis contable, como información útil para la toma de decisiones
- Aplicar el procedimiento contable de las compras, diferidos, IVA y retención en la fuente.
- Plantear mecanismos de control que permitan que la información financiera sea fidedigna, útil y oportuna.

### 6. UNIDADES DE APRENDIZAJE Y CONTENIDOS TEMÁTICOS

<b>CONTENIDOS</b>
<b>1. Patrimonio de Los accionistas</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acciones preferenciales</li> <li>• Dividendos en Efectivo</li> <li>• Emisión de acciones adicionales</li> <li>• Restricción de las utilidades retenidas</li> <li>• Otros componentes del patrimonio de los accionistas</li> </ul>
<b>2. Estado de resultados</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estado de resultados</li> <li>• Importancia del estado de resultados</li> <li>• Descripción del contenido del estado</li> </ul>
<b>3. Estados Evolución del patrimonio y superávit</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estado de evolución</li> <li>• Estado de superávit-ganancias retenidas</li> <li>• Relación de los estados financieros</li> </ul>



<b>DIRECCIÓN ACADÉMICA</b>	<b>Versión: 1.0</b>	<b>Fecha: 19.04.2010</b>

- Origen y clases de superávit
- Aplicación de utilidades en impuesto de renta, reservas, dividendos y utilidades a disposición

#### **4. Estado de Flujos de Efectivo**

- Importancia del efectivo en el desarrollo empresarial
- Administración eficaz del efectivo
- Circuito financiero: financiamiento, operación e inversión
- Planificación financiera
- Contabilidad del efectivo
- Introducción al análisis de estados financieros

#### **5. Adopción de las NIFF por primera vez**

- Normas técnicas contables de valoración, preparación e información financiera
- Normas internacionales de información financiera (NIIF)
- Normas internacionales de contabilidad (NIC)
- Marco conceptual de la contabilidad moderna
- Políticas contables específicas
- Armonización internacional
- Las NIIF para las PYMES

#### **METODOLOGÍA**

- La metodología empleada para la adquisición del conocimiento de Contabilidad Financiera III por parte de los estudiantes, se realizará de forma teórica – práctica, de tal manera que les permita desarrollar habilidades y destrezas, mediante la socialización de los temas propuestos previa indagación de los mismos por el grupo de estudiantes, para que puedan interactuar y con la ayuda del tutor quien dirige el proceso de aprendizaje, promueva actividades y tareas para que comprendan, reconozcan e interpreten la dinámica de los activos.

Las tutorías presenciales se realizan los días sábados en la sede de la Universidad y en el horario asignado, son oportunidades de encuentro para despejar dudas, compartir experiencias, y en todo caso, para crecer epistemológica y humanamente.

#### **EVALUACIÓN**

Para realizar el proceso de la evaluación, se desarrollarán varias estrategias en donde se evidencia un 35% en la semana 3, el otro 35% en la semana 6 y 30% un examen final en la semana 8:

10.1 Autoevaluación: Fomenta el aprendizaje autónomo en el estudiante. La responsabilidad académica consiste en verificar, los logros y objetivos de aprendizaje establecidos por el profesor y desarrollados por el estudiante.

10.2. Coevaluación: Se realiza mediante el aprendizaje colaborativo o entre pares. Las actividades desarrolladas entre compañeros, mediante la conformación de equipos de trabajo académico.

10.3. Evaluación parcial: Desarrolla el aprendizaje por proyectos. El tutor acompaña, observa y cualifica el avance de los trabajos o proyectos con respecto al trabajo final.

<b>DIRECCIÓN ACADÉMICA</b>	<b>Versión: 1.0</b>	<b>Fecha: 19.04.2010</b>

## REFERENCIAS

- HORNGREN, Charles T. 2000. Introducción a la Contabilidad Financiera. Séptima Edición. Pearson Educación de México S.A. de C.V. México D.F.
- HORNGREN, Charles T. 2010. Contabilidad. Octava Edición. Pearson Educación de México S.A. de C.V. México D.F.
- ZAPATA SANCHEZ Pedro, Contabilidad General. Séptima edición.
- DIAZ, M. Hernando. 2006. Contabilidad general. Enfoque práctico con aplicaciones informáticas. Segunda edición. Pearson Educación de México S.A. de C.V. México D.F.
- Ley 43 de 1990
- Ley 1314 de 2009.
- Decreto 2649 de 1993
- Decreto 2650 de 1993
- Mantilla, Samuel Alberto 2006. Información Financiera IFRS (NIIF)-Estándares/Normas. Ecoe Ediciones. ISBN 958-648-414-9.

Textos de Referencia: (Sugeridos)

- SINISTERRA, Gonzalo. 2005. Contabilidad Sistema de información para las organizaciones. Quinta edición. Bogotá, Colombia. Editorial Mc Graw Hill.
- Fierro Martínez Ángel María. (2008) Contabilidad general. 3ª edición. Ecoe Ediciones. ISBN 978-958-648-511-1.
- REGIMEN CONTABLE COLOMBIANO. Editorial Legis. Bogotá 2007

Sitios de Interés: (Páginas web, Links)

- <http://www.jccconta.gov.co>
- <http://www.contaduria.gov.co>
- <http://www.dian.gov.co>
- <http://www.ccb.org.co>
- <http://actualicese.com>
- <http://www.gerencie.com>

DIRECCIÓN ACADÉMICA	Versión: 1.0	Fecha: 19.04.2010

**UNIDAD ACADÉMICA CIENCIAS EMPRESARIALES UVD**

**PROGRAMA CONTADURIA PÚBLICA**

Nombre del curso	CONTABILIDAD FINANCIERA IV				
Horas totales periodo académico	144	Número de créditos	3	Periodo académico	201010
<b>Componente de formación</b>					
Componente Minuto de Dios					
Componente Básico Profesional					
Componente Profesional			X		
Componente Profesional Complementario					

**1. BIENVENIDA**

Estimados Estudiantes:

Reciban un cordial saludo de bienvenida al curso Contabilidad Financiera IV.

El equipo docente los acompañará en el proceso académico para lograr un aprendizaje significativo sobre la informática y su incorporación en la práctica diaria del contador público que verdaderamente les sirva para abordar su vida profesional y para toda la vida.

Todo el proceso lo realizaremos en el aula virtual y en el aula presencial, en el periodo de tiempo definido por la universidad y este será el espacio para la comunicación entre cada uno de ustedes y el docente, entre ustedes mismos y entre ustedes y los contenidos dispuestos para llevar con éxito el curso.

Les deseamos muchos éxitos!!!

Equipo Docente



<b>DIRECCIÓN ACADÉMICA</b>	<b>Versión: 1.0</b>	<b>Fecha: 19.04.2010</b>

## 2. INTRODUCCIÓN

La Contabilidad Financiera IV brinda al estudiante los conceptos, herramientas, reconocimiento y normas relacionadas con la adquisición de negocios, en la que se establece el método de compra al efectuar una combinación de negocios, con observancia de las normas internacionales

De igual manera ofrece la teoría y práctica en el manejo de estados financieros consolidados o combinados, haciendo énfasis en el tratamiento contable de las inversiones en afiliadas. Cuando hablamos de consolidación de estados financieros y método de participación se hace alusión al manejo de las inversiones de un grupo económico; por esta razón es lógico iniciar ésta asignatura conociendo el marco legal, tributario y teórico contable de Colombia como el que se contempla en las normas internacionales en materia contable..

## 3. OBJETIVO GENERAL

Interpretar la información base para la consolidación de los Estados Financieros

## 4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar los principales conceptos relacionados a la consolidación de grupos empresariales.
- Asociar los métodos de valuación de inversiones, para la consolidación de estados financieros.
- Preparar la hoja de trabajo de consolidación de estados financieros.

## 5. COMPETENCIAS

Elaborar la hoja de trabajo en la consolidación de estados financieros de un grupo empresaria.

Determinar las cuentas conjuntas que afectan los resultados de la consolidación de estados financieros.

## 6. UNIDADES DE APRENDIZAJE Y CONTENIDOS TEMÁTICOS

### 1. CRECIMIENTO EMPRESARIAL

- 1.1. Informes financieros
- 1.2. Agencias y Agentes
- 1.3. Casa Matriz

### 2. FORMACIÓN DE GRUPOS EMPRESARIALES

<b>DIRECCIÓN ACADÉMICA</b>	<b>Versión: 1.0</b>	<b>Fecha: 19.04.2010</b>

- 2.1. Tipos de inversiones conjuntas
- 2.2. Aspectos tributarios
- 2.3. Clasificación de las combinaciones de empresa
- 2.4. Obligaciones legales
- 2.5 Obligaciones tributarias.

### 3. ADQUISICIONES DE NEGOCIO

- 3.1. Adquisiciones, fusiones y escisiones
- 3.2. Método de compra

### 4. INVERSIONES EN INSTRUMENTOS FINANCIEROS DE DEUDA Y DE CAPITAL

- 4.1. Deterioro en el valor de activos de larga duración.
- 4.3 Inversiones temporales en instrumentos financieros
- Inversiones permanentes en instrumentos financieros
- 4.5 Métodos para valuación de inversiones
- 4.6 Normas de revelación de inversiones en asociadas
- 4.7 Impuestos diferidos

### 5. CONSOLIDACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS

- 5.1. Proceso contable de la consolidación
- 5.2. Requisitos previos a la consolidación
- 5.3. Métodos para la consolidación
- 5.4. Presentación de la participación no controlada
- 5.5. Asientos de consolidación
- 5.6 Eliminación de cuentas conjuntas
- 5.3. Normas de presentación y revelación NIC 27 – NIIF 3

### 6. TRANSACCIONES CON MONEDA EXTRANJERA

- 6.1 Breve historia de la normatividad en Colombia
- 6.2. Norma de Información Financiera FASB 52 de Estados Unidos
- 6.3. Tos de cambio
- 6.4. Forward y futuros
- 6.5. Operaciones Swap

### 7. NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACION CONTABLE Y FINANCIERA

- 7.1. NIC 21, Efectos de las variaciones en las tasas de cambio de la moneda extranjera
- 7.2. NIC 24 Informaciones a revelar sobre partes relacionadas
- 7.3 NIC 27 Estados Financieros, Consolidación y Contabilización de inversiones en subsidiarias.
- 7.4. NIC 31 Información Financiera de los intereses en negocios conjuntos.
- 7.5. NIIF 3 Combinaciones de negocios.

### 7. CALENDARIO DEL CURSO



DIRECCIÓN ACADÉMICA	Versión: 1.0	Fecha: 19.04.2010

MARTINEZ CASTILLO, Aurelio. CON

Sitios de Interés: (Páginas web, Links)

- <http://www.jccconta.gov.co>
- <http://www.contaduria.gov.co>
- <http://www.dian.gov.co>
- <http://www.ccb.org.co>



**UNIDAD ACADÉMICA CIENCIAS EMPRESARIALES**

**PROGRAMA CONTADURIA PÚBLICA**

<b>Nombre del curso</b>	CONTABILIDAD FINANCIERA V				
<b>Horas totales periodo académico</b>	144	<b>Número de créditos</b>	3	<b>Periodo académico</b>	201010
<b>Componente de formación</b>					
<b>Componente Minuto de Dios</b>					
<b>Componente Básico Profesional</b>					
<b>Componente Profesional</b>			X		
<b>Componente Profesional Complementario</b>					

**1. BIENVENIDA**

Estudiante, a partir de éste período académico usted ingresa a cursar las asignaturas que le permitirán analizar, interpretar y dar solución a los diferentes aspectos financieros. Es así como la presente asignatura de contabilidad Financiera V le brinda interpretar, cruzar y diagnosticar sobre la información contable.

Recuerde que la contabilidad representa y refleja la realidad económica y financiera de la empresa, de modo que es necesario interpretar y analizar esa información para poder entender a profundidad el origen y comportamiento de los recursos de la misma.

La información contable o financiera de poco nos sirve sino la interpretamos, sino la comprendemos, y allí es donde surge la necesidad.

Cada componente de un estado financiero tiene un significado y en efecto dentro de la estructura contable y financiera de la empresa, efecto que se debe identificar y de ser posible, cuantificar.

## 2. INTRODUCCIÓN

Conocer el por qué la empresa está en la situación que se encuentra, sea favorable o desfavorable, es importante para así mismo poder proyectar soluciones o alternativas para enfrentar los problemas surgidos, o para idear estrategias encaminadas a aprovechar los aspectos positivos.

Sin el análisis no es posible hacer un diagnóstico actual de la empresa, y sin ello no habrá para señalar un derrotero a seguir en el futuro. Muchos de los problemas de la empresa se pueden anticipar interpretando la información contable, pues esta refleja cada síntoma negativo o positivo que vaya presentando la empresa en la medida en que se van sucediendo los hechos económicos.

La comparación de los estados financieros entre periodos permite dimensionar la evolución financiera de la empresa así como la toma de decisiones.

## 3. OBJETIVO GENERAL

Interpretar la Información financiera resultante de los estados financieros.

## 4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar el tratamiento contable de las operaciones de la organización
- Distinguir las normas de contabilidad de Colombia Vs. Las normas internacionales de Información financiera (NIIF)
- Producir estados financieros Comparativos

## 5. COMPETENCIAS

- Explicar la importancia de las notas de los estados financieros.
- Precisar las limitaciones de los estados financieros.
- Sintetizar las características legales de los estados financieros.
- Reconocer las ventajas de la consolidación de estados financieros
- Interpretar los resultados de la comparación entre periodos

## 6. UNIDADES DE APRENDIZAJE Y CONTENIDOS TEMÁTICOS

<b>1. Estados Financieros</b>
-------------------------------

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceptualización y estructura de los estados financieros.</li> <li>• Preparación y presentación del Estado de Resultados</li> </ul> |
|---|

- Preparación y presentación del Balance General
- Preparación y presentación del Estado de Cambios en el Patrimonio
- Preparación y presentación del Estado de Cambios en la situación financiera
- Preparación y presentación del Flujo de efectivo
- Preparación y presentación de Notas a los Estados Financieros

## 2. Estados Financieros de Propósito Especial

- Conceptualización
- Modelos de presentación de estados financieros de propósito especial.

## 4. Normas Internacionales.

Normas sobre estados financieros (IAS 1, IAS 7, IAS 8, IAS 10, IAS 34, IFRS 8, IAS 24, IAS 33, IAS 21, IAS 27)

UNIDAD DE APRENDIZAJE	EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	CONDICIÓN DE ENTREGA	FECHA DE ENTREGA
<b>1. ESTADOS FINANCIEROS – ESTADO DE RESULTADOS</b>	Compone y descompone la información contenida en el Estado de Resultados de una empresa en un periodo determinado, mediante la realización de talleres	El Estado de Resultados deberá ser enviado por el link tareas del aula virtual en archivo Excel	Sábado semana 1
<b>2. ESTADOS FINANCIEROS – BALANCE GENERAL</b>	Prepara un balance general bajo las Normas Internacionales de Contabilidad, identificando los recursos de la empresa, las deudas y compromisos como la inversión.	El Balance General elaborado en archivo Excel es remitido por el aula virtual en el link tareas.	Sábado semana 2
<b>3. ESTADOS FINANCIEROS – ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO</b>	Con base a la Información contable – taller produce el Estado de Cambios en el Patrimonio distinguiendo	El Estado de cambios en el Patrimonio se elabora en archivo Excel y se remite por el aula virtual en el link	Sábado semana 3



• Aspectos a evaluar	Escala de calificación			
	5.0	4.0	3.0	2.0
<b>ABP</b>	La Resolución del problema planteado, presenta soporte en fuentes de investigación consultadas así como participación de un criterio interdisciplinario	La propuesta a la resolución del problema planteado, deja ver un trabajo de investigación esperado, así como la participación de un criterio interdisciplinario	La Resolución del problema planteado, presenta deficientes fuentes de investigación. Baja exploración sobre conceptos de profesionales en otras áreas, que contribuyen a dar solución al caso.	La propuesta a la resolución del problema planteado, no evidencia exploración de trabajo interdisciplinario ni investigaciones



## BIBLIOGRAFICA

ZAPATA SANCHEZ, Pedro. Estados de Resultados Patrimonio y Flujo de efectivo. Mc Graw Hill.

HORNGRED, SUNDEM, ELLIOT. Introducción a la Contabilidad Financiera. Pearson.

CORAL LUCY, GUDIÑO EMMA. Contabilidad Universitaria. Mc Graw Hill.

## SITIOS DE INTERES EN INTERNET

[w.w.w. actualicese.com](http://w.w.w.actualicese.com)

[w.w.w.ciberconta.com](http://w.w.w.ciberconta.com)

[www.finanzasfacil.com](http://www.finanzasfacil.com)

DIRECCIÓN ACADÉMICA	Versión: 1.0	Fecha: 19.04.2010

**UNIDAD ACADÉMICA CIENCIAS EMPRESARIALES UVD**

**PROGRAMA CONTADURIA PÚBLICA**

Nombre del curso	AUDITORIA I				
Horas totales periodo académico	96	Número de créditos	2	Periodo académico	201010
<b>Componente de formación</b>					
Componente Minuto de Dios					
Componente Básico Profesional					
Componente Profesional			X		
Componente Profesional Complementario					

**1. BIENVENIDA**

Estimados Estudiantes:

Reciban un cordial saludo de bienvenida al curso AUDITORIA I.

El equipo docente los acompañará en el proceso académico para lograr un aprendizaje significativo sobre la informática y su incorporación en la práctica diaria del contador público que verdaderamente les sirva para abordar su vida profesional y para toda la vida.

Todo el proceso lo realizaremos en el aula virtual y aula presencial, en el periodo de tiempo definido por la universidad y este será el espacio para la comunicación entre cada uno de ustedes y el docente, entre ustedes mismos y entre ustedes y los contenidos dispuestos para llevar con éxito el curso.

Les deseamos muchos éxitos!!!

Equipo Docente

**2. INTRODUCCIÓN**

La Auditoria es una función de dirección cuya finalidad es analizar y apreciar, las acciones correctivas, el control interno de las organizaciones para garantizar la integridad de su

<b>DIRECCIÓN ACADÉMICA</b>	<b>Versión: 1.0</b>	<b>Fecha: 19.04.2010</b>

patrimonio, la veracidad de su información y el mantenimiento de la eficacia de sus sistemas de gestión.

Otras posibles definiciones pueden ser:

Es un examen comprensivo de la estructura de una empresa, en cuanto a los planes y objetivos, métodos y controles, su forma de operación y sus equipos humanos y físicos.

"Una visión formal y sistemática para determinar hasta qué punto una organización está cumpliendo los objetivos establecidos por la gerencia, así como para identificar los que requieren mejorarse".

Clasificación de la Auditoria.

La tipología que puede dividir la auditoria depende, esencialmente, de la necesidad empresarial de establecer controles o pautas en el cumplimiento de las actividades que se desenvuelven en el ámbito de la organización.

### 3. OBJETIVO

#### **GENERAL**

Argumentar los conceptos fundamentales de auditoria, los tipos, las normas, las fases, las técnicas y los instrumentos relacionados con la auditoria en general.

#### **ESPECÍFICOS**

Distinguir las clases de Auditoria y los tipos de servicio que aquella puede prestar en una empresa u organización.

Identificar el significado de: Técnicas, procedimientos, programas, y normas de auditoria como fundamentos esenciales en su planificación y ejecución.

Planificar el examen de los documentos originales empleando un adecuado método en la selección de muestras y en la obtención de las pruebas necesarias.

Diseñar correctamente los papeles de trabajo observando para ello tanto las normas de carácter técnico como los requisitos de carácter legal exigidos en su elaboración.



DIRECCIÓN ACADÉMICA	Versión: 1.0	Fecha: 19.04.2010

## 5. UNIDADES DE APRENDIZAJE Y CONTENIDOS TEMÁTICOS

<b>CONTENIDOS</b>
<b>La profesión del auditor</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Naturaleza de la auditoria</li> <li>• Distinción entre auditoria y contabilidad               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demanda económica de la auditoria</li> <li>• Servicios de aseguramiento</li> </ul> </li> <li>• Tipos de auditoria               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipos de auditores                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contador público certificado (CPC)</li> <li>• Despachos y actividades de los CPC</li> </ul> </li> <li>• Normas de auditoria generalmente aceptadas</li> <li>• Declaraciones sobre normas de auditoria</li> <li>• Control de calidad</li> </ul> </li> </ul>
<b>Informes de Auditoria</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de auditoria estándar sin salvedades</li> <li>• Informe combinado y control interno de los estados financieros</li> <li>• Informe de auditoria sin salvedades con párrafo explicativo</li> <li>• Condiciones que requieren desviación de un informe de auditoria sin salvedades</li> <li>• Condiciones que requieren una desviación</li> <li>• Proceso de decisión del auditor para informes de auditoria</li> <li>• Efectos del comercio electrónico sobre los informes del auditor</li> </ul>
<b>Ética profesional y responsabilidad legal</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qué es la ética</li> <li>• Dilemas éticos</li> <li>• Necesidad especial de conducta ética en el ejercicio de las profesiones</li> <li>• Código de conducta profesional e independencia</li> <li>• Regla de conducta e interpretaciones de independencia</li> <li>• Cambios en el ambiente legal</li> <li>• Distinción entre fracaso empresarial, fracaso de auditoria y riesgo de auditoria</li> <li>• Conceptos legales que afectan la responsabilidad               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilidad ante los clientes</li> <li>• Responsabilidad ante terceros según el derecho consuetudinario</li> <li>• Responsabilidad penal</li> <li>• Respuesta de la profesión a la responsabilidad legal</li> </ul> </li> </ul>
<b>Responsabilidades y objetivos de auditoria</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Objetivo de la realización de una auditoria de estados financieros</li> <li>• Responsabilidades de la administración</li> <li>• Responsabilidades del auditor</li> <li>• Ciclos de los estados financieros</li> <li>• Determinación de los objetivos de la auditoria</li> </ul>



<b>DIRECCIÓN ACADÉMICA</b>	<b>Versión: 1.0</b>	<b>Fecha: 19.04.2010</b>

- Objetivos de la auditoria relacionada con operaciones
- Objetivos de auditoria relacionados con el saldo
- Cómo se cumplen los objetivos de una auditoria

#### **Evidencia en auditoria**

- Naturaleza de la evidencia
- Decisiones sobre la evidencia de auditoria
- Credibilidad sobre la evidencia
- Tipos de evidencia sobre la auditoria
- Documentación de la auditoria
- Resumen de la documentación de auditoria

#### **Planeación de auditoria y procedimientos analíticos**

- Aceptación del cliente y realización de la planeación inicial
- Entendimiento de negocio e industria del cliente
- Evaluación del riesgo del negocio
- Realización del riesgo del negocio
- Realización de procedimientos analíticos preliminares
- Propósitos de la planeación de auditoria
- Procedimientos analíticos
- Razones financieras comunes

#### **Materialidad y riesgo**

- Materialidad
- Determinación del criterio preliminar referente a la materialidad
- Uso del criterio preliminar referente a la materialidad para segmentos (error tolerable)
- Estimación del error y comparación con el criterio preliminar
- Riesgo y tipos de riesgos
- Evaluación del riesgo aceptable de auditoria
- Evaluación del riesgo inherente
- Relación de los riesgos con la evidencia y los factores que influyen en los riesgos
- Evaluación de resultados

### **METODOLÓGÍA GENERAL**

La metodología empleada para la adquisición del conocimiento de Auditoria I por parte de los estudiantes, se realizará de forma teórica – práctica, de tal manera que les permita desarrollar habilidades y destrezas, mediante la socialización de los temas propuestos previa indagación de los mismos por el grupo de estudiantes, para que puedan interactuar y con la ayuda del tutor quien dirige el proceso de aprendizaje, promueva actividades y tareas para que comprendan, apliquen e interpreten, las herramientas de cálculos y habilidades de análisis para la toma de decisiones.

<b>DIRECCIÓN ACADÉMICA</b>	<b>Versión: 1.0</b>	<b>Fecha: 19.04.2010</b>

Para ésta modalidad de evaluaciones se utilizarán herramientas tecnológicas como Blogs, wikis, aulas virtuales, foros virtuales, brainstorms.

Aspectos a evaluar	Escala de calificación				
	5.0	4.0	3.0	2.0	1.0
<b>ABP</b>	La Resolución del problema planteado, presenta soporte en fuentes de investigación consultadas así como participación de un criterio interdisciplinario	La propuesta a la resolución del problema planteado, deja ver un trabajo de investigación esperado, así como la participación de un criterio interdisciplinario	La Resolución del problema planteado, presenta deficientes fuentes de investigación. Baja exploración sobre conceptos de profesionales en otras áreas, que contribuyen a dar solución al caso.	La propuesta a la resolución del problema planteado, no evidencia exploración de trabajo interdisciplinario ni investigaciones	No presenta propuesta.

### Referencias Bibliograficas

- ARENS A ALVIN. Auditoria un enfoque integral. 11ª edición. Pearson Prentice Hall
- FRANKLIN F. Enrique B. 2007. Auditoria Administrativa. Gestión estratégica del cambio. Pearson Educación. México, D.F.
- VILLA L. Horacio. 2009. Auditoria y Control Empresarial. Editorial: Universidad Antonio Nariño
- PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA. 1994. Guía para el fortalecimiento del control interno en los aspectos de informática. Muestreo Estadístico para Auditoria de Sistemas.
- TAYLOR y GLEZEN. 2008. Auditoria, conceptos y procedimientos. Limusa Editores, México, D.F.
- IMCP, Control interno por ciclos de transacciones, México, D.F.



DIRECCIÓN ACADÉMICA	Versión: 1.0	Fecha: 19.04.2010

<b>CONTENIDOS</b>
<b>1. Auditoría de control interno y riesgo de control.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Objetivos del control interno</li> <li>• Componentes del COSO del control interno</li> <li>• Evaluación del riesgo de control.</li> <li>• Decisión de detección de riesgo planeada y diseño de pruebas sustantivas.</li> <li>• Dictámenes referentes al control interno.</li> </ul>
<b>2. Auditoría del fraude.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipos de fraude.</li> <li>• Condiciones y evaluación del riesgo de fraude</li> <li>• Vigilancia del gobierno corporativo para reducir los riesgos de fraude</li> <li>• Respuesta al riesgo de fraude</li> <li>• Áreas de riesgo de fraude específicas</li> <li>• Responsabilidades cuando se sospecha el fraude</li> </ul>
<b>3. El impacto de la tecnología de la información en el proceso de auditoría</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cómo mejora la tecnología de la información el control interno.</li> <li>• Evaluación de los riesgos de la tecnología de información</li> <li>• Controles internos específicos a la tecnología de información</li> <li>• Impacto de la tecnología de información en el proceso de auditoría</li> </ul>
<b>4. Plan y programas generales de auditoría.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipos de pruebas</li> <li>• Selección del tipo de pruebas que se va a realizar</li> <li>• Impacto de la tecnología de información sobre las pruebas de auditoría</li> <li>• Mezcla de evidencia</li> <li>• Diseño del programa de auditoría</li> </ul>
<b>5. Aplicación del proceso de auditoría al ciclo de ventas y cobranza.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuentas y clases de operaciones en el ciclo de ventas y cobranza</li> <li>• Funciones de negocio en el ciclo y registro de documentos relacionados</li> <li>• Metodología para el diseño de pruebas de controles y pruebas sustantivas de operaciones para ventas</li> <li>• Devoluciones y rebajas sobre ventas</li> <li>• Metodología para diseñar pruebas de controles y pruebas sustantivas de operaciones para entradas de efectivo</li> <li>• Pruebas de auditoría para cuentas incobrables</li> <li>• Controles internos adicionales sobre saldos de cuenta</li> <li>• Efecto de los resultados de pruebas de controles y pruebas sustantivas de operaciones</li> </ul>
<b>6. Muestreo en auditoría para pruebas de controles y pruebas sustantivas de operaciones.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Muestras representativas</li> </ul>

<b>DIRECCIÓN ACADÉMICA</b>	<b>Versión: 1.0</b>	<b>Fecha: 19.04.2010</b>

- Muestreo estadístico contra muestreo no estadístico y selección de muestra probabilística contra no probabilística
- Métodos de selección de muestras probabilísticas y no probabilísticas
- Muestreo para tasas de excepción
- Aplicación del muestreo de auditoría no estadístico
- Muestreo estadístico de auditoría
- Distribución y aplicación del muestreo de atributos

#### **7. Aplicación del proceso de auditoría a otros ciclos.**

- Cuentas y operaciones en el ciclo de nomina y personal
- Funciones de negocio en el ciclo, documentos y registros relacionados
- Metodología para diseñar pruebas de controles, pruebas sustantivas de operaciones y detalle de saldos
- Cuentas y operaciones en el ciclo de adquisición y pago
- Funciones de negocio en el ciclo, documentos y registros relacionados
- Cómo afecta el comercio electrónico al ciclo de adquisición y pago
- Metodología para el diseño de pruebas de control, pruebas sustantivas de operaciones y detalle de saldos para cuentas por pagar
- Funciones de negocio en el ciclo, documentos y registros relacionados con inventarios y almacenamiento
- Partes de la auditoría del inventario y de costos
- Metodología para el diseño de pruebas de detalles de saldos
- Efectivo en el banco y ciclos de operaciones
- Auditoría de la cuenta general de efectivo y caja menor
- Procedimientos orientados al fraude

#### **8. Terminación de la auditoría.**

- Revisión de pasivos contingentes y compromisos
- Revisión de eventos posteriores
- Acumulación de la evidencia final
- Evaluación de resultados
- Emisión del dictamen de auditoría
- Comunicación con el comité de auditoría y la administración
- Descubrimiento posterior de los hechos

### **METODOLOGÍA**

La metodología empleada para la adquisición del conocimiento de Auditoría II por parte de los estudiantes, se realizará de forma teórica – práctica, de tal manera que les permita desarrollar habilidades y destrezas, mediante la socialización de los temas propuestos previa indagación de los mismos por el grupo de estudiantes, para que puedan interactuar y con la ayuda del tutor quien dirige el proceso de aprendizaje, promueve actividades y tareas para que comprendan, reconozcan y apliquen las herramientas de la auditoría.



<b>DIRECCIÓN ACADÉMICA</b>	<b>Versión: 1.0</b>	<b>Fecha: 19.04.2010</b>

Las tutorías se realizan los días sábados en la sede de la Universidad y en el horario asignado, son oportunidades de encuentro para despejar dudas, compartir experiencias, y en todo caso, para crecer profesional y humanamente.

### **EVALUACIÓN**

Para realizar el proceso de la evaluación, se desarrollarán varias estrategias en donde se evidencie el 35%, 35% de la calificación y como 30% una nota final:

10.1 Autoevaluación: Fomenta el aprendizaje autónomo en el estudiante. La responsabilidad académica consiste en verificar, los logros y objetivos de aprendizaje establecidos por el profesor y desarrollados por el estudiante.

10.2. Coevaluación: Se realiza mediante el aprendizaje colaborativo o entre pares. Las actividades desarrolladas entre compañeros, mediante la conformación de equipos de trabajo académico.

10.3. Evaluación parcial: Desarrolla el aprendizaje por proyectos. El tutor acompaña, observa y cualifica el avance de los trabajos o proyectos con respecto al trabajo final.

### **REFERENCIAS**

- ALVIN A. Arens. RANDAL J. Elder. Auditoria Un enfoque integral. Décimo primera Edición, Editorial Pearson. Prentice Hall. 2007.
- FRANKLIN F. Enrique B. 2007. Auditoria Administrativa. Gestión estratégica del cambio. Pearson Educación. México, D.F.
- VILLA L. Horacio. 2009. Auditoría y Control Empresarial. Editorial: Universidad Antonio Nariño
- PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA. 1994. Guía para el fortalecimiento del control interno en los aspectos de informática. Muestreo Estadístico para Auditoria de Sistemas.

Textos de Referencia: (Sugeridos)

- TAYLOR y GLEZEN. 2008. Auditoria, conceptos y procedimientos. Limusa Editores, México, D.F.
- IMCP, Control interno por ciclos de transacciones, México, D.F.

DIRECCIÓN ACADÉMICA	Versión: 1.0	Fecha: 19.04.2010

**UNIDAD ACADÉMICA CIENCIAS EMPRESARIALES UVD  
PROGRAMA CONTADURIA PUBLICA**

Nombre del curso	TRIBUTARIA I				
Horas totales periodo académico	96	Número de créditos	2	Periodo académico	201010
<b>Componente de formación</b>					
Componente Minuto de Dios					
Componente Básico Profesional					
Componente Profesional			X		
Componente Profesional Complementario					

### 1. BIENVENIDA

Estimados Estudiantes:

Reciban un cordial saludo de bienvenida al curso Tributaria I.

El equipo docente los acompañará en el proceso académico para lograr un aprendizaje significativo sobre la informática y su incorporación en la práctica diaria del contador público que verdaderamente les sirva para abordar su vida profesional y para toda la vida.

Todo el proceso lo realizaremos en el aula virtual, en el periodo de tiempo definido por la universidad y este será el espacio para la comunicación entre cada uno de ustedes y el docente, entre ustedes mismos y entre ustedes y los contenidos dispuestos para llevar con éxito el curso.

Les deseamos muchos éxitos!!!

Equipo Docente

### 2. INTRODUCCIÓN

El impuesto sobre la Renta es un tributo de carácter obligatorio que deben los contribuyentes, con el fin de participar con sus recursos en las cargas del Estado, el cual consiste en entregar



<b>DIRECCIÓN ACADÉMICA</b>	<b>Versión: 1.0</b>	<b>Fecha: 19.04.2010</b>

- Aplicar las normas adecuadamente y evitar futuras sanciones económicas a las empresas.

#### **CONTENIDOS**

- **Generalidades**
  - Normas constitucionales
  - Equidad
  - Eficiencia
  - Progresividad
  - Impuesto
  - Tasa
  - Contribución
- **Impuesto de renta y complementarios**
  - Aspectos generales
  - Clasificación de contribuyentes
  - Elementos de la declaración de renta y complementarios.
    - Patrimonio bruto y líquido.
    - Valor patrimonial y fiscal de los activos.
    - Valor patrimonial y fiscal de los pasivos.
    - Valor fiscal de los ingresos.
    - Valor fiscal de los costos.
    - Valor fiscal de las deducciones.
    - Depuración de renta líquida y patrimonio (sistema ordinario).
    - Renta presuntiva.
    - Rentas Exentas.
    - Descuentos tributarios.
    - Impuesto complementario de ganancia ocasional.
- **Declaración de renta y complementarios personas naturales.**
- **Régimen tributario especial.**
- **Impuesto al patrimonio.**

#### **Metodología**

La metodología empleada para la adquisición del conocimiento de Tributaria I por parte de los estudiantes, se realizará de forma teórica – práctica, de tal manera que les permita desarrollar habilidades y destrezas, mediante la socialización de los temas propuestos previa indagación de los mismos por el grupo de estudiantes, para que puedan interactuar y con la ayuda del tutor quien dirige el proceso de aprendizaje, promueve actividades y tareas para que comprendan, reconozcan y apliquen las herramientas de la auditoría.

<b>DIRECCIÓN ACADÉMICA</b>	<b>Versión: 1.0</b>	<b>Fecha: 19.04.2010</b>

## Evaluación

El resultado de las competencias demostradas por el estudiante se deben evaluar por:

- Auto evaluación: en el proceso de aprendizaje se hace una propia valoración sobre su trabajo, sus logros y sus dificultades.
- Heteroevaluación: El profesor hace una evaluación sobre los estudiantes para emitir un juicio valorativo a partir de criterios determinados.
- Coevaluación: Un grupo de estudiantes emiten un juicio valorativo sobre el trabajo de sus compañeros.

Evaluación pruebas parciales:

- Primera prueba 35%
- Segunda prueba 35%
- Examen final 30%

## REFERENCIAS

Texto(s) Guía: (Obligatorios)

- Estatuto Tributario, Legis Editores S.A./Cijuf, edición 2009 - versión actualizada, se recomienda el uso de compilaciones con valor agregado ( CD, decretos, jurisprudencia, doctrina comentada y concordada).

Textos de Referencia: (Sugeridos)

- Régimen del impuesto a la Renta y Complementarios. Legis Editores S.A, edición 2009
- Jesús Orlando Corredor Alejo, Impuesto de renta en Colombia, Cijuf ,edición año 2009
- Régimen Colombiano del Impuesto a las ventas y timbre. Legis Editores S.A. edición año 2009
- Procedimiento Tributario. Legis Editores S.A/Cijuf, edición año 2009.
- Código de Comercio, Legis Editores S.A, edición 2009.
- Doctrina jurisprudencia y conceptos de la DIAN.
- Revistas de Impuestos de Legis Editores S.A. edición año 2009.
- Cartilla impuestos de industria y comercio y avisos ICA – Nueva Legislación Ltda./Legis Editores S.A, edición año 2009.
- Rafael Isaza, Comentarios sobre impuesto de renta y la retención en la fuente. Editorial Norma, edición año 2009
- Doctrinas tributaria contable, Legis Editores S.A/Cijuf, edición año 2009.

Sitios de Interés: (Páginas web, Links)

[www.dian.gov](http://www.dian.gov)

[www.actualicese.com](http://www.actualicese.com)

<b>DIRECCIÓN ACADÉMICA</b>	<b>Versión: 1.0</b>	<b>Fecha: 19.04.2010</b>

**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS EMPRESARIALES  
PROGRAMA DE CONTADURÍA PÚBLICA**

<b>IDENTIFICACIÓN DEL CURSO</b>	
<b>NOMBRE DEL CURSO:</b>	TRIBUTARIA II
<b>NRC:</b>	
<b>PERÍODO ACADÉMICO:</b>	Octavo
<b>MOMENTO:</b>	
<b>COMPONENTE Y ÁREA:</b>	Contabilidad Tributaria / Profesional
<b>CRÉDITOS:</b>	2
<b>TRABAJO CON ACOMPAÑAMIENTO DIRECTO/HORAS</b>	32
<b>TRABAJO INDEPENDIENTE/HORAS</b>	64

**GUÍA DIDÁCTICA DE APRENDIZAJE**

## 1. BIENVENIDA

Estimados Estudiantes:

Reciban un cordial saludo de bienvenida al curso Tributaria II.

El equipo docente los acompañará en el proceso académico para lograr un aprendizaje significativo sobre Tributaria II y su incorporación en la práctica diaria del contador público que verdaderamente les sirva para abordar su vida profesional y para toda la vida.

Todo el proceso lo realizaremos en el aula virtual y el aula presencial, en el periodo de tiempo definido por la universidad y este será el espacio para la comunicación entre cada uno de ustedes y el docente, entre ustedes mismos y entre ustedes y los contenidos dispuestos para llevar con éxito el curso.

Les deseamos muchos éxitos!!!

Equipo Docente

## 2. INTRODUCCIÓN

Los tributos representan la mayor fuente de ingresos públicos de la nación, entre ellos están los impuestos nacionales y distritales. De otra parte tenemos los ingresos de los entes territoriales los cuales son administrados con autonomía por cada uno de ellos ya sea departamento o municipio. Por todo esto es



<b>DIRECCIÓN ACADÉMICA</b>	<b>Versión: 1.0</b>	<b>Fecha: 19.04.2010</b>

- Bienes gravados, exentos, excluidos y no gravados
- Determinación del impuesto a cargo
- Cuenta transitoria del IVA - Proporcionalidad

## **2. Retención en la Fuente Sobre IVA**

- Disposiciones generales
- Obligaciones del agente retenedor
- Conceptos, bases, tarifas y sujetos a retención
- Retención sobre ingresos laborales
- Autorretención

## **3. Impuesto de timbre**

- Sujetos pasivos
- Actuaciones gravadas y tarifas
- Obligaciones del agente retenedor

## **4. Impuestos Municipales**

- Normas básicas
- Impuesto de ICA
- Impuesto Predial
- Impuesto de vehículos
- Otros tributos

## **5. Gravamen a los movimientos financieros**

- Hecho generador
- Causación y tarifa
- Declaración y pago
- Exenciones

## **6. SANCIONES**

- Hecho generador
- Causación y tarifa
- Declaración y pago
- Exenciones

## **6. METODOLOGIA**

La metodología empleada para la adquisición del conocimiento de Tributaria II por parte de los estudiantes, se realizará de forma teórica – práctica, de tal manera que les permita desarrollar habilidades y destrezas, mediante la socialización de los temas propuestos previa indagación de los mismos por el grupo de estudiantes, para que puedan interactuar y con la ayuda del tutor quien dirige el proceso de aprendizaje, promueve actividades y tareas para que comprendan, reconozcan y apliquen las herramientas de la Tributaria.

<b>DIRECCIÓN ACADÉMICA</b>	<b>Versión: 1.0</b>	<b>Fecha: 19.04.2010</b>

fundamental el pleno conocimiento de los componentes de los tributos tanto nacionales como territoriales, su legalidad, sus elementos, su aplicación y su procedimiento lo mismo que su destinación.

### 3. OBJETIVOS

#### GENERAL

Comprender la importancia del sistema tributario colombiano y sus efectos en la estructura financiera, conociendo el alcance de las normas relativas al impuesto sobre las ventas, impuesto de industria y comercio, retenciones en la fuente a título de renta y complementarios, impuesto a las ventas e impuesto de industria y comercio para dotar de herramientas jurídicas al Contador Público de tal manera que pueda interpretar y aplicar con idoneidad los preceptos tributarios en la vida práctica.

#### ESPECÍFICOS

- Conocer los conceptos del impuesto a las ventas, y al impuesto de industria y comercio.
- Actualizar sobre nuevas reglamentaciones vigentes en materia tributaria.
- Conocer la estructura tributaria propia de cada uno de los impuestos en el orden nacional y local.
- Efectuar ejercicios prácticos de las declaraciones tributarias

### 4. COMPETENCIAS

#### INTERPRETATIVAS:

- Aprender el manejo de los elementos de los impuestos.
- Asociar los conocimientos de los impuestos con la solución de problemas del contexto empresarial.
- Interpretar situaciones reales partiendo de la información empresarial que permitan acertar frente a la toma de decisiones.

#### ARGUMENTATIVAS:

- Dar razón de situaciones reales de las empresas en la imposición de los tributos.
- Examinar los fundamentos jurídicos, contables y fiscales en la tributación.
- Analizar situaciones de contexto relacionadas con temáticas inherentes a la situación financiera de las organizaciones.

#### PROPÓSITIVAS:

- Diseñar estrategias para la implementación de los cambios que requiere una empresa a partir de las reformas tributarias.
- Formular propuestas de mejoramiento y tratamiento en los impuestos.
- Aplicar las normas adecuadamente y evitar futuras sanciones económicas a las empresas.

### 5. UNIDADES DE APRENDIZAJE Y CONTENIDOS TEMÁTICOS:

#### CONTENIDOS.

##### 1. Impuesto a las ventas

- Hecho generador
- Causación del impuesto
- Responsables del impuesto
- Base gravable tarifas



<b>DIRECCIÓN ACADÉMICA</b>	<b>Versión: 1.0</b>	<b>Fecha: 19.04.2010</b>

<b>ABP</b>	La Resolución del problema planteado, presenta soporte en fuentes de investigación consultadas así como participación de un criterio interdisciplinario	La propuesta a la resolución del problema planteado, deja ver un trabajo de investigación esperado, así como la participación de un criterio interdisciplinario	La Resolución del problema planteado, presenta deficientes fuentes de investigación. Baja exploración sobre conceptos de profesionales en otras áreas, que contribuyen a dar solución al caso.	La propuesta a la resolución del problema planteado, no evidencia exploración de trabajo interdisciplinario ni investigaciones	No presenta propuesta.
------------	---	---	--	--	------------------------

- ⇒ Cote Peña Gustavo Humberto, Fino Serrano Guillermo, Piza Rodríguez Julio Roberto. Procedimiento tributario. Bogotá 1.994.
- ⇒ Legis Editores. Régimen contable Colombiano
- ⇒ Legis Editores. Guía legis para la declaración de renta e IVA.
- ⇒ Monsalve Rodrigo, impuestos 2000 inflación últimas normas tributarias
- ⇒ Briceño de Valencia Martha Teresa. Suárez, De Gooding Francisco Diccionario Temático Tributario
- ⇒ López F Héctor tributación y falta de dignidad en Colombia
- ⇒ Plazas V. Mauricio. Los sistemas tributarios
- ⇒ Cabrera, Héctor Henry. Auditoria de impuestos y planeación tributaria
- ⇒ Bravo Arteaga Juan Rafael nociones fundamentales del derecho tributario 3ª edición 2000 Bogotá

- ⇒ Instituto Colombiano de Derecho Tributario "Memorias XXIV jornadas de Derecho tributario Bogotá 2000.
- ⇒ Steiner-Soto. Cinco ensayos sobre tributación en Colombia
- ⇒ Gracia Edgar tendencias de la tributación en América Latina. Revista PORIKAN tercer número.
- ⇒ Sánchez Torres Carlos Ariel "nociones de teoría general del derecho tributario" ASAP 1992

**DIRECCIONES Y FUENTES EN INTERNET.**

Manual práctico de retención en la fuente legis 2012-11-26

<http://actualicese.com/actualidad/informacion-mas-consultada/devoluciones-o-compensaciones-de-impuestos-y-otros-a-favor-de-contribuyentes/11-gravamen-a-los-movimientos-financieros/>

[http://www.dian.gov.co/descargas/servicios/OEE-Documentos/Cuadernos/GMF\\_WEB.pdf](http://www.dian.gov.co/descargas/servicios/OEE-Documentos/Cuadernos/GMF_WEB.pdf)

<http://www.coltefinanciera.com.co/gravamen-a-los-movimientos-financieros-4-x-1000/>

<http://www.gerencie.com/movimientos-financieros-exentos-del-gravamen-a-los-movimientos-financieros-o-4%C3%971000.html>





**UNIDAD ACADÉMICA CIENCIAS EMPRESARIALES  
PROGRAMA CONTADURIA PÚBLICA**

Nombre del curso	REVISORIA FISCAL			
Horas totales periodo académico	96	Número de créditos	2	Periodo académico 201010
Componente de formación				
Componente Minuto de Dios				
Componente Básico Profesional				
Componente Profesional		X		
Componente Profesional Complementario				

**GUÍA DIDÁCTICA DE APRENDIZAJE**

**1. BIENVENIDA**

Estimados Estudiantes:

Reciban un cordial saludo de bienvenida al curso de Revisoría Fiscal

El equipo docente los acompañará en el proceso académico para lograr un aprendizaje significativo sobre la formación del contador público como Revisor Fiscal, su incorporación en la práctica diaria del contador público que verdaderamente les sirva para abordar su vida profesional y para toda la vida.

Aplicar las técnicas y procedimientos de auditoría para estudiar, revisar, evaluar, supervisar, criticar, comparar, argumentar y proponer soluciones y/o recomendaciones a los problemas de riesgos y control interno, contables y administrativos.

Desarrollar habilidades técnicas que le permitan diagnosticar problemáticas de índole financiero y administrativo en las diferentes organizaciones.

Comprender las diferentes fases de la Revisoría Fiscal, naturaleza, contenido e importancia de los papeles de trabajo y las técnicas aplicables en una Revisoría operacional.

Determinar pruebas de cumplimiento, sustantivas y de doble propósito en el desarrollo de una revisoría fiscal operacional.

Reconocer y comprender los componentes de la Revisoría Fiscal .

## 5. UNIDADES DE APRENDIZAJE Y CONTENIDOS TEMÁTICOS

CONTENIDOS
<b>1. ANTECEDENTES DE LA REVISORÍA FISCAL</b>
<b>Origen de la Revisoría Fiscal, antecedentes de la Revisoría Fiscal en Colombia</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Objetivos del control interno</li> <li>• Componentes del COSO del control interno</li> <li>• Evaluación del riesgo de control.</li> <li>• Decisión de detección de riesgo planeada y diseño de pruebas sustantivas.</li> <li>• Dictámenes referentes al control interno.</li> <li>•</li> </ul>
<b>2. ASPECTOS CONCEPTUALES DE LA REVISORÍA FISCAL</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definición</li> <li>• Comparación con otros tipos de servicios profesionales</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Importancia de la Revisoría Fiscal</li> <li>• Objetivos</li> <li>• Características</li> </ul>
<b>3. CÓDIGO DE ÉTICA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Integridad</li> </ul>

- Objetividad
- Independencia
- Responsabilidad
- Confidencialidad
- Observaciones de las disposiciones normativas
- Competencia y actualización profesional
- Difusión y colaboración
- Respeto entre colegas
- **Conducta ética**
- **Estudio de casos**

#### 4. OBLIGATORIEDAD EN SOCIEDADES

- **Comerciales**
- **De economía mixta**
- **Industriales y comerciales del Estado**
- **Vigiladas por las superintendencias**
- **Del sector solidario**
- Cámaras de comercio
- Asociaciones y fundaciones
- Asociaciones de autores
- Asociaciones gremiales agropecuarias
- Empresas comunitarias
- Fondos ganaderos
- Fondos mutuos de inversión
- Fondos de pensiones

#### 5. CONDICIONES PARA EL EJERCICIO

- Limitaciones para el ejercicio
- Incompatibilidades e inhabilidades
- Estudio de casos

#### 6. ASPECTOS CONTRACTUALES

- Propuestas de servicios profesionales de Revisoría Fiscal
- Elección
- Contratos de servicios de Revisoría Fiscal
- Posesión e inscripción
- Periodo y remoción
- Valoración de riesgos en el ejercicio del Revisor Fiscal

#### 7. SUPLENTES, AUXILIARES Y REMUNERACIÓN

- Suplencia
- Auxiliares
- Remuneración



- Estudio de casos

## **8. FUNCIONES**

- En entidades comerciales
- En entidades vigiladas por la superintendencia financiera
- En entidades vigiladas por la superintendencia de sociedades
- En entidades vigiladas por la superintendencia de valores
- En entidades vigiladas por la superintendencia de economía solidaria
- En cooperativas
- En fondos de empleados
- En entidades vigiladas por la superintendencia del subsidio familiar
- En otras entidades
- Estudio de casos

## **9. DERECHOS, RESPONSABILIDADES Y SANCIONES**

- Derechos del Revisor Fiscal
- Responsabilidad civil
- Responsabilidad administrativa
- Responsabilidad penal

## **10. DICTÁMENES E INFORMES**

- Tipos de opiniones
- Opinión limpia
- Opinión con salvedades
- Abstención de opinión
- Negación de opinión
- Informes sobre estados financieros auditados
- Dictamen del Revisor Fiscal sobre estados financieros
- Informe del Revisor Fiscal a la asamblea de accionistas
- Informe del Revisor Fiscal a la junta directiva
- Informe sobre el control interno
- Otros informes y certificaciones
- Estudio de casos

## **11. ASPECTOS ESPECIALES DE LA REVISORÍA FISCAL**

- Empresas en concordato
- Empresas en la ley 550 de 1.999
- Aspectos fiscales y tributarios de la Revisoría Fiscal
- La Revisoría Fiscal orientada a los riesgos en los procesos críticos

## **12. LA REVISORÍA FISCAL FRENTE A LA GLOBALIZACIÓN**

- La Revisoría Fiscal frente a las normas internacionales de contabilidad
- La Revisoría Fiscal frente a las NIC Y NIIF
- LA Revisoría Fiscal frente a la armonización de normas internacionales de auditoria
- La Revisoría Fiscal frente a la convergencia de la ley 1314 de 2009

## REFERENCIAS

- Código de comercio
- Ley 222 de 1.995
- Ley 43 de 1.990
- Ley 58 de 1.930
- Ley 73 de 1.935
- Ley 1314 de 2009
- DR 2649 de 1993

- Control, auditoria y revisoría fiscal de JESÚS MARÍA PEÑA.EDITORIA.ECOE EDICIONES I.998
- Control interno Estructura conceptual (COSO) SAMUEL MANTILLA
- 

ALVIN A. Arens. RANDAL J. Elder. Auditoria Un enfoque integral. Décimo primera Edición, Editorial Pearson. Prentice Hall. 2007.

- FRANKLIN F. Enrique B. 2007. Auditoria Administrativa. Gestión estratégica del cambio. Pearson Educación. México, D.F.
- VILLA L. Horacio. 2009. Auditoría y Control Empresarial. Editorial: Universidad Antonio Nariño
- PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA. 1994. Guía para el fortalecimiento del control interno en los aspectos de informática. Muestreo Estadístico para Auditoria de Sistemas.

Textos de Referencia: (Sugeridos)

- TAYLOR y GLEZEN. 2008. Auditoria, conceptos y procedimientos. Limusa Editores, México, D.F.
- IMCP, Control interno por ciclos de transacciones, México, D.F.
- AUDITORIA 2005 SAMUEL ALBERTO MATILLA ECOE EDICIONES.
- AUDITORIA DE ESTADOS FINANCIEROS. PEDRO H. REYES
- NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE AUDITORIA TOMOS 1 y 2 INSTITUTO MEXICANO DE CONTADORES PÚBLICOS
- EL INFORME DEL AUDITOR INDEPENDIENTE. MIGUEL ANTEQUERA STAND.
- NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE AUDITORIA INTEGRAL .YANEL BLANCO LUNA EDITORA ROESGA 1.998.
- AUDITORIA. ARTHUR W. HOLMES TOMO 1 PRINCIPIOS Y PROCEDIMIENTO
- AUDITORIA. PRINCIPIOS Y PROCEDIMIENTOS. ARTHUR W. HOLMES TOMO 2





**UNIDAD ACADÉMICA CIENCIAS EMPRESARIALES  
PROGRAMA CONTADURIA PUBLICA**

<b>Nombre del curso</b>	AUDITORIA DE SISTEMAS				
<b>Horas totales periodo académico</b>	96	<b>Número de créditos</b>	2	<b>Periodo académico</b>	201010
<b>Componente de formación</b>					
<b>Componente Minuto de Dios</b>					
<b>Componente Básico Profesional</b>					
<b>Componente Profesional</b>			X		
<b>Componente Profesional Complementario</b>					
<b>OBJETIVOS</b>					
<b>GENERAL</b>					
Es importante para el contador público que desarrolle actividades como auditor de sistemas en cualquier tipo de empresa, diferenciar e identificar los riesgos y controles, inherentes a un ambiente computarizado. Adicionalmente, debe estar en capacidad de evaluar el impacto de estos sobre los negocios existentes. Por otro lado, participar a nivel de asesor en toma de decisiones dentro del marco de las políticas y previstas por la organización.					
<b>ESPECÍFICOS</b>					
Adquirir un conocimiento amplio de las metodologías y herramientas necesarias para realizar la auditoría en el campo de la informática.					
Desarrollar la capacidad para participar y dar conceptos en el proceso de planeación estratégica de informática aportando el elemento de control.					



<p>Obtener el conocimiento necesario para evaluar cualquier tipo de operación y sugerir mejoras para el logro de la eficiencia, la efectividad, la economía y la calidad en los sistemas de información tributaria</p>	
<b>COMPETENCIAS</b>	
<i>INTERPRETATIVAS:</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aprender el manejo de las herramientas necesarias para una auditoria de sistemas.</li> <li>▪ Capacidad de identificar los riesgos inherentes al manejo de la información empresarial.</li> </ul>	
<i>ARGUMENTATIVAS :</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Contribuir al modelo de seguridad informática.</li> <li>▪ Apropiar metodologías, técnicas y herramientas para auditar sistemas de información.</li> </ul>	
<i>PROPOSITIVAS:</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proporcionar controles necesarios para manejar riesgos informáticos.</li> <li>• Desarrollar proyectos de auditoria de sistemas.</li> </ul>	
<b>CONTENIDOS</b>	
Conceptos generales de auditoria	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definición</li> <li>• Objetivos</li> <li>• Clase de auditoría de sistemas</li> <li>• Perfil del auditor de sistemas</li> </ul>
Conceptos sobre riesgo	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definición de riesgos</li> <li>• Clasificación de riesgos</li> <li>• Identificación de riesgo.</li> <li>• Riesgos en un centro de cómputo.</li> </ul>
El fraude por computador	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Naturaleza del fraude por computador</li> <li>• Métodos de fraude relacionados con el computador y el SIG</li> </ul>
Conceptos sobre controles	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definición</li> <li>• Control interno</li> <li>• Controles en un centro de computo</li> <li>• Controles Administrativos</li> <li>• Controles en la entrada de datos.</li> </ul>
Implementación de R.A.S.	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejadores de bases de datos</li> <li>• Elaboración de estructuras de archivos</li> </ul>

- Creación de rutinas de auditoría de sistemas.

Plan de desarrollo de una Auditoría

- Levantamiento de información al área a auditar
- Aplicabilidad de metodología ESPED y CASE
- Papeles de trabajo
- Manual de auditoría de sistemas
- Plan de contingencias.

Informes de auditoría

- Informe a usuarios
- Informe al área auditada
- Informe a Gerencia

- Recomendaciones y conclusiones.

## METODOLOGÍA

Dadas las condiciones de este programa todas las actividades han sido diseñadas teniendo en cuenta los elementos inherentes al aprendizaje de una asignatura en la modalidad a distancia. Para ello, nos hemos apoyado en una serie de recursos tecnológicos a través de los cuales el estudiante podrá navegar libremente y de forma sencilla, lo que le llevará a alcanzar los objetivos propuestos.

Otro de los aspectos que favorece el proceso de aprendizaje se refiere al tipo de ejercicios, actividades y materiales que están dispuestos para la clase, además de las herramientas de comunicación y el apoyo del tutor quien guía los procesos de aprendizaje y promueve tareas de tipo colaborativo, además de este acompañamiento asincrónico.

## EVALUACIÓN

Se tendrá en cuenta:

El ingreso al curso; la entrega puntual de guías, tareas y trabajos; la calidad del contenido de tareas y trabajos; el diligenciamiento de los cuestionarios; la participación en los foros y otras actividades que se propongan. La escala de evaluación es de 0.0 a 5.0

## REFERENCIAS

- ECHENIQUE, José A. 1990. Auditoría de informática, Mc Graw Hill. México, D.F.
- BERNAL T. Cesar A. 2006. Metodología de la investigación. Pearson Educación, México, D.F.

Textos de Referencia: (Sugeridos)

- FITZGERALD, Jerry. 1991. **Controles para sistemas de computación**, Editorial, Limusa. México, D.F.,
- RODRÍGUEZ, Luis Ángel. 1995. Seguridad de la información en sistemas de cómputo, Ventura Ediciones, México, D.F.

Sitios de Interés: (Páginas web, Links)

[www.faqs.org](http://www.faqs.org)

[www.sans.org](http://www.sans.org)



**UNIDAD ACADÉMICA CIENCIAS EMPRESARIALES  
PROGRAMA CONTADURIA PÚBLICA**

Nombre del curso	Procedimiento Tributario				
Horas totales periodo académico	144	Número de créditos	3	Periodo académico	201010
Componente de formación					
Componente Minuto de Dios					
Componente Básico Profesional					
Componente Profesional			X		
Componente Profesional Complementario					
•					

**GUÍA DIDÁCTICA DE APRENDIZAJE**

**1. BIENVENIDA**

Estimados Estudiantes:

Reciban un cordial saludo de bienvenida al curso de Procedimiento Tributario.

El equipo docente los acompañará en el proceso académico para lograr un aprendizaje significativo sobre la formación del contador público como Revisor asesor tributario, su incorporación en la práctica diaria del contador público que verdaderamente les sirva para abordar su vida profesional y para toda la vida.



--

## 5. UNIDADES DE APRENDIZAJE Y CONTENIDOS TEMÁTICOS

CONTENIDOS
<b>5.1 FUNDAMENTOS BÁSICOS</b>
<b>Clasificación de los tributos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tributos nacionales</li> <li>• Departamentales</li> <li>• Y municipales</li> </ul>
<b>1. PRINCIPALES OCOMPETENCIAS Y FUNCIONES DE LAS TRES RAMAS DEL PODER PÚBLICO EN MATERIA DE IMPUESTOS.</b>
Rama legislativa Rama ejecutiva Rama judicial
<b>2. CONTRO DE CONSTITUCIONALIDAD</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principales vías de control</li> <li>• Integración de la corte constitucional</li> <li>• Procedimiento en la corte constitucional</li> <li>• El decreto de procedimiento 2067 de 1.991</li> <li>• La acción de inconstitucionalidad</li> <li>• Actuación de oficio</li> <li>• Otros aspectos procesales               <ul style="list-style-type: none"> <li>. Impedimentos y recusaciones</li> <li>. Nulidades</li> <li>. Acumulación de procesos</li> <li>. Conflictos de competencia con otras jurisdicciones</li> <li>. Recursos</li> <li>. Efectos de lo fallos</li> </ul> </li> <li>• La acción de tutela</li> <li>• Efectos de lo fallos</li> </ul>
<b>3. CONTROL DE LEGALIDAD</b>



- La jurisdicción del contencioso Administrativo
- El código contencioso Administrativo
- El derecho de acción en lo Administrativo
- La acción de nulidad

- Acción de nulidad por inconstitucionalidad
- Aspectos de procedimiento de esta acción
- La acción de nulidad o simple nulidad
- El objeto de esta acción según la jurisprudencia
- Algunas precisiones y casos especiales de esta acción
- De la competencia y el procedimiento de la acción de nulidad

#### 4. COMPETENCIAS EN LOS PROCESOS TRIBUTARIOS

- Ajustes de cuantías
- Los intereses no se computan
- El valor de los impuestos discutidos
- El factor territorial
- Distribución de competencias

#### 5. CONDICIONES DE LA ACCIÓN DE NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO.

- Agotamiento de la vía gubernativa

- Concepto General
- Concepto especial en los procesos de impuestos

- Agotamiento de la vía gubernativa por impacto presunto
- Agotamiento por no dar oportunidad de recurrir
- La oportunidad.

- Término de caducidad de la acción
- Caducidad de la acción

- El pago previo o principio solve et Repete
- El problema de los intereses sobre saldos devueltos al demandante
- La prueba de la Norma Local
- La llamada "Demanda en forma"

- La competencia
- Designación de las partes y sus representantes
- La pretensión procesal
- La exposición de los hechos
- Los fundamentos de derecho
- La petición de pruebas
- La nota complementaria
- Otros requisitos formales de la demanda

o La demanda con suspensión provisional

## 6. EL PROCESO

- Conceptos y elementos
- Personae
- Causa petendi
- Petitiun
- Protección del debido proceso
- Las etapas del proceso
  - La demanda
  - La etapa probatoria
  - La etapa de alegatos finales o de conclusión
  - Etapa final o del fallo
  - La sentencia
  - La segunda instancia
  - Cumplimiento de las sentencias
- De los recursos extraordinarios

## 7. SANCIONES Y ESTRUCTURA DE LA DIRECCIÓN DE IMPUESTOS NACIONALES

- Actuación- Normas generales
- Presentación de escritos y recursos
- Deberes y obligaciones formales- Normas comunes
- Declaraciones tributarias
- Normas generales sobre sanciones
- Determinación del impuesto e imposición de sanciones
- Liquidaciones oficiales
- Difusión de los actos administrativos
- Medios de prueba
- Inspecciones Tributarias
- Formas de Extinguir las obligaciones Tributarias
- Cobro coactivo.

UNIDAD DE APRENDIZAJE	EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	CONDICIÓN DE ENTREGA	FECHA DE ENTREGA

## REFERENCIAS

- Constitución política
- Estatuto tributario de legis. Sa.
- Régimen de impuestos a las venta, legis Editores 2012-12
- Régimen de impuestos sobre la renta y complementarios legis Editores 2012
- Plazas Vega Mauricio, el IVA en Colombia. Editorial Temis
- Restrepo Salazar Juan Camilo, Hacienda Pública, Universidad Externado de Colombia
- Herramientas para la gestión tributaria Municipal, Biblioteca de las finanzas municipales, 2004
- DIAN, conceptos tributarios
- Consejo de Estado, sentencias Tributarias.

### Código de comercio

- Ley 222 de 1.995
- Ley 43 de 1.990
- Ley 1314 de 2009
- DR 2649 de 1993

- Control, auditoria y revisoría fiscal de JESÚS MARÍA PEÑA.EDITORIA.ECOE EDICIONES I.998
- Control interno Estructura conceptual (COSO) SAMUEL MANTILLA
- 

ALVIN A. Arens. RANDAL J. Elder. Auditoria Un enfoque integral. Décimo primera Edición, Editorial Pearson. Prentice Hall. 2007.


- FRANKLIN F. Enrique B. 2007. Auditoria Administrativa. Gestión estratégica del cambio. Pearson Educación. México, D.F.
- VILLA L. Horacio. 2009. Auditoría y Control Empresarial. Editorial: Universidad Antonio Nariño
- PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA. 1994. Guía para el fortalecimiento del control interno en los aspectos de informática. Muestreo Estadístico para Auditoria de Sistemas.

### Textos de Referencia: (Sugeridos)

- TAYLOR y GLEZEN. 2008. Auditoria, conceptos y procedimientos. Limusa Editores, México, D.F.
- IMCP, Control interno por ciclos de transacciones, México, D.F.
- AUDITORIA 2005 SAMUEL ALBERTO MATILLA ECOE EDICIONES.
- AUDITORIA DE ESTADOS FINANCIEROS. PEDRO H. REYES
- NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE AUDITORIA TOMOS 1 y 2 INSTITUTO MEXICANO DE CONTADORES PÚBLICOS



- EL INFORME DEL AUDITOR INDEPENDIENTE. MIGUEL ANTEQUERA STAND.
- NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE AUDITORIA INTEGRAL .YANEL BLANCO LUNA EDITORA ROESGA 1.998.
- AUDITORIA. ARTHUR W. HOLMES TOMO 1 PRINCIPIOS Y PROCEDIMIENTO
- AUDITORIA. PRINCIPIOS Y PROCEDIMIENTOS. ARTHUR W. HOLMES TOMO 2

 <b>UNIMINUTO</b> Corporación Universitaria del Tercer Milenio Saber Virtual y a Distancia				
IDENTIFICACIÓN DEL CURSO				
PROGRAMA:	Contaduría Pública			
NOMBRE DEL CURSO:	Contabilidad Financiera I			
NIVEL ACADÉMICO:	Universitario			
MODALIDAD:	Distancia Tradicional			
HORAS TOTALES PERIODO ACADÉMICO:	3 Créditos = 144Hrs			
FUNCIÓN DEL CURSO	Específico de Programa			
COMPONENTE DE FORMACIÓN	Componente Profesional			
NÚMERO DE CRÉDITOS:	3 Créditos			
PERIODO ACADÉMICO EN LA MALLA CURRICULAR:	Periodo 1			
OBJETIVO GENERAL DEL CURSO				
Ubicar al estudiante en los conocimientos fundamentales de la disciplina contable como campo específico para el ejercicio profesional de la Contaduría Pública, de tal forma que les permitan analizar, interpretar y solucionar problemas relacionados con el reconocimiento, valuación, presentación y revelación de información básica financiera.				
TEMA		SUBTEMAS		
UNIDAD 1	LA CONTADURÍA PÚBLICA COMO PROFESIÓN	Introducción, Concepto y requisitos de una profesión, Contabilidad Financiera: rama esencial de la Contaduría Pública, Función y perfil profesional del Contador Público, Campo de actuación profesional y Contaduría Pública y contabilidad financiera del siglo XXI.		
UNIDAD 2	CONTABILIDAD: ANTECEDENTES HISTÓRICOS, TEORÍA CONTABLE	Antecedentes históricos de la contabilidad, Desde sus orígenes hasta el Renacimiento, Edad Media, El Renacimiento 50 Edad Contemporánea, Finales del siglo XIX y principios del XX, Antecedentes históricos de la contabilidad en Colombia, Teoría de la contabilidad, estudio y metodología, Concepto de teoría y su aplicación a la contabilidad, Diversos enfoques de la teoría de la contabilidad, Estructura de la teoría general en contabilidad, Evolución de la contabilidad según el desarrollo de las organizaciones, La profesión contable y las organizaciones que la rigen, Conceptos, Principios y Normas que regulan la Contabilidad en Colombia: Ley 43 de 1990 y Decreto 2649 de 1993, Ley 1314 de 2009, La fe Pública, Esquema básico de la normatividad nacional e internacional, Prólogo de las normas de información financiera, Estructura general de las normas de información financiera (Normas conceptuales, normas particulares e interpretaciones a las normas a nivel conceptual y general), Normas internacionales de información financiera y Normas internacionales de contabilidad: Antecedente, Objetivos, y Aplicación supletoria de las NIC/NIIF.		
UNIDAD 3	LA CONTABILIDAD Y EL ENTORNO DE LOS NEGOCIOS	Usuarios de la información contable, Vocabulario contable, y el lenguaje de los negocios, Tomadores de decisiones: los usuarios de la información contable, Tipos de organizaciones de negocios, Características distintivas y organización de un negocio personal o propio, La Contabilidad como Sistema de Información y Control, Contabilidad de transacciones: perspectiva contable del usuario, Uso de los estados financieros para evaluar el desempeño de la empresa, Marco conceptual para la información financiera, Norma internacional de contabilidad (NIC 1), La ecuación contable para describir la situación financiera, Las transacciones de una empresa, Preparación de los estados financieros Básicos y El Desempeño de una empresa.		
UNIDAD 4	CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN CONTABLE	Objetivos y cualidades de la Información Contable, Principios y Normas de Contabilidad Generalmente Aceptados (PCGA/NGCA), Código de Ética Profesional y Normas Internacionales de Información Financiera, (NIC/NIIF).		
UNIDAD 5	REGISTRO DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES PARTIDA DOBLE Y LA CUENTA	El Método Contable, Concepto, Definición y reglas de la partida doble, Definición y objetivos de la cuenta, Clasificación de las cuentas, Principio de Dualidad, Valoración, Registro Contable, Obtención de los informes financieros, La Ecuación Contable, Las Cuentas, estructura y reglas de registro de transacciones contables, Los soportes contables, Libros Oficiales de Contabilidad, El libro Diario, estructura y reglas de registro de operaciones en base al sistema analítico pormenorizado, Registro de operaciones en las Cuentas y en el Libro Diario y Mayor, Secuencia del proceso del registro Contable, Aplicación del IVA, Retención en la Fuente y la retención al impuesto de Industria y Comercio en las operaciones, Análisis, contabilización y asiento de las transacciones, Preparación del Balance de Comprobación, Los Estados Financieros Básicos: Estado de la Situación Financiera y el Estado de Resultados y Procesamiento de datos y la contabilidad sistematizada.		
COMPETENCIA		ACCIONES	UNIDADES	NIVEL
COMPETENCIA 1: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	1	Reconoce la importancia de la contaduría pública y financiera en el siglo XXI.	1	
	2	Explica los derechos, los deberes y las obligaciones del contador público.	1	
	3	Reconoce la incidencia que tiene el Contador Público en las empresas del sector público y privado teniendo como referente las leyes y decretos que lo regulan.	1	
	4	Reconoce los antecedentes y aportes históricos de la teoría general de contabilidad.	2	
	5	Explica las generalidades de la contabilidad.	2	
	6	Relaciona los tipos de organizaciones de negocios y características distintivas y organización de un negocio personal o propio.	3	
COMPETENCIA 2: SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	7	Reconoce los objetivos, cualidades, principios y normas de la contabilidad.	4	
	8	Relaciona la ética profesional y responsabilidad del Contador Público en una empresa.	4	
	9	Explica cuáles son los registros de las transacciones contables partida doble y la cuenta por cada tipo de empresa.	5	
COMPETENCIA 3:	1	Diseñar un plan de acción que permita solucionar y prevenir los problemas encontrados en los estados financieros para evaluar el desempeño de una empresa.	3	
	2	Proponer una serie de estrategias a una empresa con el fin realice un adecuado registro contable y superar los problemas actuales.	4	
COMPETENCIA 4:	1	Reflexiona sobre las estrategias que implemento para mejorar su proceso de aprendizaje.	2	
COMPETENCIA 5: COMPROMISO SOCIAL	1	Reflexiona sobre los aspectos fundamentales que permitieron desarrollar un trabajo colaborativo.	1	
	1	Socializar el vocabulario contable y el lenguaje de los negocios adecuado que debe tener el profesional de Contaduría Pública en una empresa.	3	
	2	Socializa una forma sencilla de elaborar los registros contables en una empresa.	5	
METODOLOGÍA DEL CURSO				
UNIMINUTO adopta el diseño de programas académicos en metodología a distancia siguiendo dos modalidades, la primera está relacionada con cursos cien por ciento virtuales, en donde la mediación se da principalmente a través de una plataforma tecnológica de educación virtual. La segunda corresponde a la metodología distancia tradicional, en donde se mezcla la mediación tecnológica, el uso medios digitales e impresos, y tutorías presenciales orientadas a la aplicación práctica de los conocimientos desarrollados a través de los recursos. Es decir que una asignatura en esta modalidad cuenta con textos guías (digitales e impresos), recursos educativos multimedia y acceso a una plataforma de aprendizaje. Lo anterior se desarrolla a la luz de buscar permanentemente la excelencia académica, el logro de competencias prácticas reflexivas, métodos de enseñanza-aprendizaje-evaluación de calidad y el desarrollo de habilidades y actitudes de aprendizaje autónomo y colaborativo.				
La metodología en distancia tradicional aprovecha la flexibilidad en los horarios y las ventajas de la comunicación sincrónica (encuentros tutoriales presenciales, por videoconferencia y video-chat) y asincrónica (mediante las herramientas de comunicación del aula virtual). Favoreciendo la individualización del aprendizaje y, por tanto, el seguimiento personalizado según las necesidades formativas de cada individuo, convirtiendo al estudiante en el centro de la actividad educativa. Por lo anterior, el estudiante que acceda a un curso interactúa con los materiales de estudio, diseñados según sus necesidades de aprendizaje, y desarrolla actividades autónomas y colaborativas, previamente diseñadas, para lograr el desarrollo de las competencias. En este sentido los materiales didácticos del curso son producto de un proceso de planificación con el fin de facilitar el desarrollo de competencias mediante el ejercicio de la práctica reflexiva y la formación integral del alumno. De tal manera, la mayor parte del esfuerzo de aprendizaje recae en el estudiante, éste debe estar intrínsecamente motivado y desarrollar habilidades para la autonomía, autodirección, pensamiento crítico, trabajo colaborativo, apertura al debate, y práctica reflexiva (entre muchas otras). En tal sentido, los cursos en la modalidad de educación a distancia tradicional tienen como factor diferenciador que la enseñanza se desarrolla principalmente a través de materiales impresos (guía de aprendizaje y texto de estudio), la comunicación que se establezca entre docentes y estudiantes debe ser periódica y de doble vía. Para ello se cuenta con medios virtuales y electrónicos (foros, chat, correo-e y sistema mensajería del aula virtual) que permiten hacer un seguimiento académico óptimo, así como generar un necesario acompañamiento. A diferencia de lo anterior, la modalidad virtual usa los medios y tecnologías del aula virtual arriba descritos como ambiente de aprendizaje fundamental para promover la comunicación y el desarrollo de actividades, tanto individuales como colaborativas, ya que no existen encuentros presenciales. El proceso formativo de este curso se realiza mediante el uso de las tecnologías de la información y la comunicación, además de recursos digitales, los cuales se conjugan con el contexto inmediato del estudiante, laboratorios y escenarios de práctica, para facilitar la aplicación de conocimientos y el desarrollo de competencias. El proceso formativo o de enseñanza es asumido primordialmente por los medios o recursos digitales que se encuentran en este curso, por tanto la figura del profesor- tutor disminuye su protagonismo en la distribución de contenidos, para convertirse en facilitador del proceso y así promover y mantener los lazos de comunicación necesarios para desarrollar asesorías académicas y de orientación que favorezcan la calidad de los aprendizajes y la realización personal y profesional de los estudiantes.				
PROCESO COGNITIVO	METODOLOGÍA	METODOLOGÍA	METODOLOGÍA	METODOLOGÍA



INFORMACIÓN Y COMPRENSIÓN	REFLEXIÓN	ARTÍCULO DE OPINIÓN	FOROS DE DEBATE (PREGUNTAS) DENONANTES	CONVERSATORIO	MAPAS MENTALES	EXPOSICIÓN		
COMPRENSIÓN	RESEÑA	CUADRO SINÓPTICO	RESUMEN	REFLEXIÓN	MAPA CONCEPTUAL			
ANÁLISIS Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	TALLER PRÁCTICO	FORMULACIÓN DE PROYECTO					
EVALUAR, CREAR Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS								

**EVALUACIÓN DEL CURSO**

La evaluación permite planificar la enseñanza y validar saberes previos y/o adquiridos durante el proceso enseñanza-aprendizaje, permitiendo determinar el estado de la competencia en el estudiante, con miras a sugerirle rutas de mejora que le permitan alcanzar el saber requerido.

Desde esta perspectiva se habla de evaluación formativa como aquella que le permite al tutor y estudiantes determinar, con base en instrumentos como las rúbricas o la listas de verificación, el nivel que ha obtenido en una actividad o en el desarrollo de un producto y procurar mejorar lo hecho.

Debido a que se parte del hecho de que todo estudiante está en capacidad de desarrollar habilidades conducentes a alcanzar una competencia específica, el tutor de este curso retroalimentará permanentemente todas y cada una de las actividades, de manera que se pueda hacer un plan de mejora académica en el caso de una evaluación no satisfactoria.

El proceso de evaluación de este curso tiene unas condiciones que le son inherentes: es objetiva (que su calificación por parte del tutor minimiza al máximo la posibilidad de subjetividad del mismo); justa (que evalúe realmente lo que se supone que debe evaluar); abierta (que los estudiantes conocen por anticipado los criterios mediante los cuáles van a ser evaluados).

Con los resultados de aprendizaje expuestos en cada una de las actividades propuestas en este curso, el estudiante demuestra sus conocimientos, habilidades y destrezas, que en conjunto son valorados a partir de criterios de desempeño y evidencias requeridas que le son informados con el debido tiempo.

En coherencia con ello se toman dos evidencias parciales (pruebas o actividades) cada una de ellas tiene un valor de 35% para un total de 70%. Habrá una evidencia final que se hará de manera presencial o controlada con un valor del 30% del total.

Esta será tomada en la última semana, para lo que el estudiante es informado de manera escrita y por medio del calendario de actividades del aula virtual. Las dos primeras evidencias podrán ser presentadas virtual o presencialmente según se lo indique en la guía de ...

**INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN UTILIZADOS EN ESTE CURSO**

PORTAFOLIOS	SI
RUBRICAS	SI
LISTAS DE CHEQUEO	SI
REGISTROS DE OBSERVACIÓN	SI
QUICES	
PUEBAS DE ENSAYO	SI
PRUEBAS OBJETIVAS	SI
COEVALUACIÓN	SI
AUTOEVALUACIÓN	SI
OTRO	

**RECURSOS Y MEDIOS EDUCATIVOS**

**BIBLIOGRAFÍA BÁSICA POR CADA UNIDAD**


UNIDAD 1	Libro. Hongre. Pearson. Contabilidad Financiera
UNIDAD 1	Libro. Franco Ruiz, Rafael. Estatuto de la profesión de C.P. y reglamento general de la contabilidad. Disponible en: <a href="http://s74ba39d2bd3f2cc8.jmcontent.com/download/version/1321509059/module/5628217918/name/PUCN202011.pdf">http://s74ba39d2bd3f2cc8.jmcontent.com/download/version/1321509059/module/5628217918/name/PUCN202011.pdf</a>
UNIDAD 2	Libro. Hongre. Pearson. Contabilidad Financiera
UNIDAD 2	Libro. Tua Pereda, Jorge. Evolución de la contabilidad a través de sus definiciones. Disponible en: <a href="http://www.academia.edu/11298865/EVOLUCION_DEL_CONCEPTO_DE_CONTABILIDAD_A_TRAVES_DE_SUS_DEFINICIONES">http://www.academia.edu/11298865/EVOLUCION_DEL_CONCEPTO_DE_CONTABILIDAD_A_TRAVES_DE_SUS_DEFINICIONES</a>
UNIDAD 3	Libro. Hongre. Pearson. Contabilidad Financiera
UNIDAD 3	OTRO. Ley 43 de 1990. Decretos 2649 y 2650. Editorial: Legis. Disponible en: <a href="http://www.mineducacion.gov.co/1621/articles-104547_archivo_pdf.pdf">http://www.mineducacion.gov.co/1621/articles-104547_archivo_pdf.pdf</a>
UNIDAD 4	Libro. Hongre. Pearson. Contabilidad Financiera
UNIDAD 4	Libro. Arias Cardona, Dr. Diandry. EVOLUCION DEL CONCEPTO DE CONTABILIDAD A TRAVÉS DE SUS DEFINICIONES. Disponible en: <a href="http://independent.academia.edu/DiandryAriasCardona">http://independent.academia.edu/DiandryAriasCardona</a>
UNIDAD 5	Libro. Hongre. Pearson. Contabilidad Financiera
UNIDAD 5	Libro. Arias Cardona, Dr. Diandry. EVOLUCION DEL CONCEPTO DE CONTABILIDAD A TRAVÉS DE SUS DEFINICIONES. Disponible en: <a href="http://independent.academia.edu/DiandryAriasCardona">http://independent.academia.edu/DiandryAriasCardona</a>
<b>MATERIAL COMPLEMENTARIO</b>	
UNIDAD 1	Libro. Evolución de la contabilidad a través de sus definiciones, Jorge Tua Pereda y <a href="http://www.academia.edu/11298865/EVOLUCION_DEL_CONCEPTO_DE_CONTABILIDAD_A_TRAVES_DE_SUS_DEFINICIONES">http://www.academia.edu/11298865/EVOLUCION_DEL_CONCEPTO_DE_CONTABILIDAD_A_TRAVES_DE_SUS_DEFINICIONES</a>
UNIDAD 2	OTRO. Convergencia de NIC – NIIF en Colombia y <a href="http://consultoresnif.com/documentos/ResumenLey1314.pdf">http://consultoresnif.com/documentos/ResumenLey1314.pdf</a>
UNIDAD 2	Recurso web. DECRETO 2649 DE 1993: Reglamento general de contabilidad y <a href="http://puc.com.co/normatividad/decreto-2649-1993/">http://puc.com.co/normatividad/decreto-2649-1993/</a>
UNIDAD 3	Libro. Evolución de la Normatividad Contable en Colombia, Ernesto María Sierra González y <a href="http://www.revistas.unal.edu.co/index.php/innovar/article/viewFile/24230/24855">http://www.revistas.unal.edu.co/index.php/innovar/article/viewFile/24230/24855</a>

DECANATURA FACULTAD  
UNIMINUTO VIRTUAL Y A DISTANCIA

VICERRECTORÍA ACADÉMICA  
UNIMINUTO VIRTUAL Y A DISTANCIA

DIRECCIÓN PROGRAMA ACADÉMICO  
UNIMINUTO VIRTUAL Y A DISTANCIA

RECTORÍA  
UNIMINUTO VIRTUAL Y A DISTANCIA

 <b>UNIMINUTO</b> <small>Corporación Universitaria Minuto de Dios</small> <small>Unidad Virtual y Distancias</small>				
IDENTIFICACION DEL CURSO				
PROGRAMA:	Contaduría Pública			
NOMBRE DEL CURSO:	Contabilidad Financiera II			
NIVEL ACADÉMICO:	Universitario			
MODALIDAD:	Distancia Tradicional			
HORAS TOTALES PERIODO ACADÉMICO:	3 Créditos = 144Hrs			
FUNCIÓN DEL CURSO	Específico de Programa			
COMPONENTE DE FORMACIÓN	Componente Profesional			
NÚMERO DE CRÉDITOS:	3 Créditos			
PERIODO ACADÉMICO EN LA MALLA CURRICULAR:	Periodo 2			
OBJETIVO GENERAL DEL CURSO				
Los estudiantes adquirirán habilidades para conceptualizar y reconocer contablemente los elementos de los estados financieros que se tratan en la materia, bajo Normas Internacionales de Contabilidad e Información Financiera, emitir y analizar información financiera para tomar decisiones empresariales acertadas.				
TEMA		SUBTEMAS		
UNIDAD 1	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES A EFFECTIVO (NIC 39-NIIF7-NIIF9 – NIC36 - NIIF 13)	Efectivo, Concepto, Definición, Reconocimiento y Medición Inicial, Mecanismos de Control, Fondos de Caja Menor, Conciliación Bancaria y Presentación y Revelación.		
UNIDAD 2	INVERSIONES	Concepto, Definición, Inversiones en Acciones, Cuotas o partes de interés social, Títulos valores, Dividendos, Papeles comerciales, Otros documentos negociables, Reconocimiento y Medición Inicial al Costo, Cuentas Valuativas, (Prima Descuento), Reconocimiento Causación y Pagos Intereses, Control interno de las inversiones y Presentación y Revelación en los Estados Financieros.		
UNIDAD 3	CUENTAS POR COBRAR	Concepto, Definición, Clasificación de las cuentas por cobrar, El proceso de las cuentas por cobrar: Facturación-Pagos, La factura y sus elementos básicos como título valor, Provisiones, deterioro, Castigo y Recuperación de Cuentas por Cobrar, Control interno para las cuentas por cobrar, Vencimiento de cartera por edades, Cuentas de difícil cobro, Provisión para cuentas de difícil cobro y Presentación y Revelación en los Estados financieros.		
UNIDAD 4	INVENTARIOS (NIC 2 – NIIF 13)	Concepto, Definición, Tipos de Inventarios, Sistemas de contabilización de los Inventarios, Inventario Permanente, Inventarios Periódico, Método de Valuación: UEPS, PEPS, Promedio ponderado, Control Interno para los Inventarios y Información a revelar en los Estados Financieros		
UNIDAD 5	PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	Concepto, Definición, Clase de Activos: Depreciables y no Depreciables, Métodos de Depreciación, Retiros de Propiedad Planta y Equipo, Valorización de la PPE y Presentación y Revelación en los Estados financieros.		
UNIDAD 6	ACTIVOS INTANGIBLES	Definición, Crédito mercantil, Marcas y Amortización.		
UNIDAD 7	ACTIVOS DIFERIDOS	Definición, Gastos pagados por anticipado y Cargos diferidos.		
UNIDAD 8	CUENTAS DE ORDEN, PROVISIONES, ACTIVOS Y PASIVOS CONTINGENTES - NIC 37	Elementos generales: Deudoras y acreedoras de control y Contingentes, Definición, Tipos, Reconocimiento Contable y Presentación y Revelación.		
ACCIONES				
COMPETENCIA	ACCIONES	UNIDADES	NIVEL	
COMPETENCIA 1: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	1	Identifica las generalidades de efectivo y equivalentes a efectivo.	1	Nivel Básico
	2	Relaciona las diferencias que existen en la tipología o clasificación del efectivo y equivalente del efectivo	1	Nivel Básico
	3	Explica e identifica las inversiones, su clasificación y la importancia de las mismas como fuente de recursos para las empresas	2	Nivel Básico
	4	Reconoce las diferencias relacionadas entre inversiones en asociadas, inversiones en subordinadas, inversiones permanentes y el enfoque establecido por cada una de ellas contribuyendo a las organizaciones en sus procesos de inversión.	2	Nivel Básico
	5	Reconoce y relaciona La conceptualización de las cuentas por pagar, su clasificación y los documentos que respaldan los procesos de las cuentas por cobrar.	3	Nivel Básico
	6	Reconoce los conceptos de inventarios, su clasificación y los diferentes sistemas de contabilización aplicados al reconocimiento y medición de los mismos.	4	Nivel Básico
	7	Relaciona los costos directamente asociados a la adquisición de los inventarios, sus efectos frente al valor neto de realización y sus efectos frente a los resultados de deterioro.	4	Nivel Básico
	8	Reconoce los conceptos y todos los factores asociados al reconocimiento, medición y la contabilización de la Propiedad Planta y Equipo en una empresa	5	Nivel Básico
	9	Relaciona las gestiones, controles y transacciones contables relacionadas con la compra de activos fijos, su medición inicial y la medición posterior frente al reconocimiento de activos fijos.	5	Nivel Básico
	10	Relaciona los conceptos, definiciones y factores relacionados con los activos intangibles en las empresas.	6	Nivel Básico
	11	Relaciona los diferentes tipos de activos intangibles, aplicación de amortización, identificación de vidas útiles finitas e indeterminadas y los registros contables aplicados para efectos del reconocimiento de los activos intangibles	6	Nivel Básico
	12	Relaciona cómo se establece la contabilización e información financiera de activos diferidos y su aplicación de acuerdo con las NIIF.	7	Nivel Básico
	13	Reconoce cuál es el impacto que tiene la implementación y evaluación de activos diferidos en una empresa.	7	Nivel Básico
	14	Relaciona los conceptos, factores relacionados y contabilización de las provisiones, activos y pasivos contingentes asociados bajo el marco normativo NIIF.	8	Nivel Básico
	15	Explica el efecto de los reconocimientos, mediciones y presentación de las cuentas de provisiones y contingencias en el estado de situación financiera.	8	Nivel Básico
COMPETENCIA 2: SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	1	Propone procesos, estrategias o herramientas que apoyan la gestión de inversiones de una organización maximizando los recursos y contribuyendo a la generación de valor para los accionistas de una empresa.	2	Nivel Básico
	2	Reflexiona sobre las gestiones necesarias que deben implementar las empresas para garantizar la razonabilidad de los saldos de los inventarios en los cierres contables.	4	Nivel Básico
	3	Propone esquemas y planes de estrategias que permitan solucionar y/o mitigar cualquier problema o inconveniente asociado con la gestión de los activos fijos en una empresa.	5	Nivel Básico
COMPETENCIA 3: APRENDIZAJE PERMANENTE	1	Identifica fortalezas y debilidades evidencias al desarrollar trabajos de manera grupal	4	Nivel Básico
COMPETENCIA 4: TRABAJO EN EQUIPO	1	Participa en la construcción colectiva de síntesis del conocimiento al desarrollar las actividades propuestas de manera colaborativa	2	Nivel Básico
	2	Colabora en el desarrollo de las actividades trabajadas de manera colaborativa de la unidad	5	Nivel Básico
	3	Reflexiona acerca de las estrategias que implementó para desarrollar un trabajo colaborativo.	7	Nivel Básico
COMPETENCIA 5: COMPROMISO SOCIAL	1	Evalúa los procedimientos y procesos asociados al control y seguimiento del efectivo y equivalente del efectivo que deben tener las compañías.	1	Nivel Básico
	2	Propone un plan estratégico o matriz de proceso que determine todos los procesos requeridos para mitigar las dificultades en controles, seguimientos y reconocimientos de las cuentas por cobrar vencidas bajo la aplicación de las normas internacionales (NIIF) de una empresa.	3	Nivel Básico



INFORMACIÓN Y COMPRENSIÓN	REFLEXIÓN	ARTÍCULO DE OPINIÓN	FOROS DE DEBATE (PREGUNTAS) DENONANTES	CONVERSATORIO	MAPAS MENTALES	EXPOSICIÓN		
COMPRENSIÓN	RESEÑA	CUADRO SINÓPTICO	RESUMEN	REFLEXIÓN	MAPA CONCEPTUAL			
ANÁLISIS Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	TALLER PRÁCTICO	FORMULACIÓN DE PROYECTO					
EVALUAR, CREAR Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS								

#### EVALUACIÓN DEL CURSO

La evaluación permite planificar la enseñanza y validar saberes previos y/o adquiridos durante el proceso enseñanza-aprendizaje, permitiendo determinar el estado de la competencia en el estudiante, con miras a sugerirle rutas de mejora que le permitan alcanzar el saber requerido.

Desde esta perspectiva se habla de evaluación formativa como aquella que le permite al tutor y estudiantes determinar, con base en instrumentos como las rúbricas o las listas de verificación, el nivel que ha obtenido en una actividad o en el desarrollo de un producto y procurar mejorar lo hecho.

Debido a que se parte del hecho de que todo estudiante está en capacidad de desarrollar habilidades conducentes a alcanzar una competencia específica, el tutor de este curso retroalimentará permanentemente todas y cada una de las actividades, de manera que se pueda hacer un plan de mejora académica en el caso de una evaluación no satisfactoria.

El proceso de evaluación de este curso tiene unas condiciones que le son inherentes: es objetiva (que su calificación por parte del tutor minimiza al máximo la posibilidad de subjetividad del mismo); justa (que evalúe realmente lo que se supone que debe evaluar); abierta (que los estudiantes conozcan por anticipado los criterios mediante los cuales van a ser evaluados).

Con los resultados de aprendizaje expuestos en cada una de las actividades propuestas en este curso, el estudiante demuestra sus conocimientos, habilidades y destrezas, que en conjunto son valorados a partir de criterios de desempeño y evidencias requeridas que le son informados con el debido tiempo.

En coherencia con ello se toman dos evidencias parciales (pruebas o actividades) cada una de ellas tiene un valor de 35% para un total de 70%. Habrá una evidencia final que se hará de manera presencial o controlada con un valor del 30% del total.

Esta será tomada en la última semana, para lo que el estudiante es informado de manera escrita y por medio del calendario de actividades del aula virtual. Las dos primeras evidencias podrán ser presentadas virtual o presencialmente según se le indique en la guía de

#### INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN UTILIZADOS EN ESTE CURSO

PORTAFOLIOS	
RUBRICAS	SI
LISTAS DE CHEQUEO	
REGISTROS DE OBSERVACIÓN	SI
QUIZES	
PRUEBAS DE ENSAYO	
PRUEBAS OBJETIVAS	SI
COEVALUACIÓN	SI
AUTOEVALUACIÓN	SI
OTRO	

#### RECURSOS Y MEDIOS EDUCATIVOS

##### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA POR CADA UNIDAD

UNIDAD 1	Libro. Hongre. Pearson. Contabilidad Financiera
UNIDAD 1	Libro. Franco Ruit, Rafael. Estatuto de la profesión de C.P. y reglamento general de la contabilidad. Disponible en: <a href="http://674ba39d2bd3f2cc8.jimcontent.com/download/version/1321509059/module/5628217918/name/PUCN202011.pdf">http://674ba39d2bd3f2cc8.jimcontent.com/download/version/1321509059/module/5628217918/name/PUCN202011.pdf</a>
UNIDAD 2	Libro. Hongre. Pearson. Contabilidad Financiera
UNIDAD 2	Libro. Tua Pereda, Jorge. Evolución de la contabilidad a través de sus definiciones. Disponible en: <a href="http://www.academia.edu/11298865/EVOLUCION_DEL_CONCEPTO_DE_CONTABILIDAD_A_TRAVES_DE_SUS_DEFINICIONES">http://www.academia.edu/11298865/EVOLUCION_DEL_CONCEPTO_DE_CONTABILIDAD_A_TRAVES_DE_SUS_DEFINICIONES</a>
UNIDAD 3	Libro. Hongre. Pearson. Contabilidad Financiera
UNIDAD 3	OTRO. Ley 43 de 1990. Decretos 2649 y 2650. Editorial: Legis. Disponible en: <a href="http://www.mineduacion.gov.co/1621/articles-104547_archivo_pdf.pdf">http://www.mineduacion.gov.co/1621/articles-104547_archivo_pdf.pdf</a>
UNIDAD 4	Libro. Hongre. Pearson. Contabilidad Financiera
UNIDAD 4	Libro. Arias Cardona, Dr. Diandry. EVOLUCION DEL CONCEPTO DE CONTABILIDAD A TRAVES DE SUS DEFINICIONES. Disponible en: <a href="http://independent.academia.edu/DiandryAriasCardona">http://independent.academia.edu/DiandryAriasCardona</a>
UNIDAD 5	Libro. Hongre. Pearson. Contabilidad Financiera
UNIDAD 5	Libro. Arias Cardona, Dr. Diandry. EVOLUCION DEL CONCEPTO DE CONTABILIDAD A TRAVES DE SUS DEFINICIONES. Disponible en: <a href="http://independent.academia.edu/DiandryAriasCardona">http://independent.academia.edu/DiandryAriasCardona</a>
<b>MATERIAL COMPLEMENTARIO</b>	
UNIDAD 1	Libro. Evolución de la contabilidad a través de sus definiciones, Jorge Tua Pereda y <a href="http://www.academia.edu/11298865/EVOLUCION_DEL_CONCEPTO_DE_CONTABILIDAD_A_TRAVES_DE_SUS_DEFINICIONES">http://www.academia.edu/11298865/EVOLUCION_DEL_CONCEPTO_DE_CONTABILIDAD_A_TRAVES_DE_SUS_DEFINICIONES</a>
UNIDAD 2	OTRO. Convergencia de NIC – NIIF en Colombia y <a href="http://consultoresnif.com/documentos/ResumenLey1314.pdf">http://consultoresnif.com/documentos/ResumenLey1314.pdf</a>
UNIDAD 2	Recurso web, DECRETO 2649 DE 1993: Reglamento general de contabilidad y <a href="http://puc.com.co/normatividad/decreto-2649-1993/">http://puc.com.co/normatividad/decreto-2649-1993/</a>
UNIDAD 3	Libro, Evolución de la Normatividad Contable en Colombia, Ernesto María Sierra González y <a href="http://www.revistas.unal.edu.co/index.php/innovar/article/viewFile/24230/24855">http://www.revistas.unal.edu.co/index.php/innovar/article/viewFile/24230/24855</a>

DECANATURA FACULTAD  
UNIMINUTO VIRTUAL Y A DISTANCIA

VICERRECTORÍA ACADÉMICA  
UNIMINUTO VIRTUAL Y A DISTANCIA

DIRECCIÓN PROGRAMA ACADÉMICO  
UNIMINUTO VIRTUAL Y A DISTANCIA

RECTORÍA  
UNIMINUTO VIRTUAL Y A DISTANCIA

RECURSOS Y MEDIOS EDUCATIVOS	
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA POR CADA UNIDAD	
UNIDAD 1	Libro. Cap. 10. Fierro, Ángel María. FRANCY MILENA FIERRO - FERNANDO FIERRO. CONTABILIDAD GENERAL Y ANALISIS FINANCIERO. EDITORIAL INNOVATE
UNIDAD 1	Audiovisual. Dr. Edmundo Flórez. Significado de equivalentes de efectivo en NIIF. Disponible en: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=Lx2BfEt8Hr0">https://www.youtube.com/watch?v=Lx2BfEt8Hr0</a>
UNIDAD 1	Recurso web. DELOITTE. EFECTIVO Y EQUIVALENTE DEL EFECTIVO. Disponible en: <a href="https://www2.deloitte.com/mx/es/pages/audit/articles/en-breve-01-12.html">https://www2.deloitte.com/mx/es/pages/audit/articles/en-breve-01-12.html</a>
UNIDAD 2	Libro. Cap. 11. Fierro, Ángel María. FRANCY MILENA FIERRO - FERNANDO FIERRO. CONTABILIDAD GENERAL Y ANALISIS FINANCIERO. EDITORIAL INNOVATE
UNIDAD 2	Audiovisual. Actualícese. Inversiones Bajo NIIF. Disponible en: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=0ShopfRRWm">https://www.youtube.com/watch?v=0ShopfRRWm</a>
UNIDAD 2	Recurso web. Lo que hay que saber de las NIIF y los activos financieros. Disponible en: <a href="http://www.lyntik.co/blog/lo-que-hay-que-saber-de-las-nif-y-los-activos-financieros/">http://www.lyntik.co/blog/lo-que-hay-que-saber-de-las-nif-y-los-activos-financieros/</a>
UNIDAD 3	Libro. Cap. 12. Fierro, Ángel María. FRANCY MILENA FIERRO - FERNANDO FIERRO. CONTABILIDAD GENERAL Y ANALISIS FINANCIERO. EDITORIAL INNOVATE
UNIDAD 3	Audiovisual. Cuentas por cobrar bajo NIIF. Disponible en: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=ni-c5h80w">https://www.youtube.com/watch?v=ni-c5h80w</a>
UNIDAD 4	Libro. Cap. 13. Fierro, Ángel María. FRANCY MILENA FIERRO - FERNANDO FIERRO. CONTABILIDAD GENERAL Y ANALISIS FINANCIERO. EDITORIAL INNOVATE
UNIDAD 4	Audiovisual. Ochoa Pérez Germán Camilo. Medición de los Inventarios según las NIIF. <a href="https://www.youtube.com/watch?v=i-ClvNy8DqI">https://www.youtube.com/watch?v=i-ClvNy8DqI</a>
UNIDAD 4	Recurso web. Mujica Olga. Plan Estratégico de control de Inventarios. Disponible en: <a href="http://riuc.bc.uc.edu.ve/bitstream/123456789/2101/1/omujica.pdf">http://riuc.bc.uc.edu.ve/bitstream/123456789/2101/1/omujica.pdf</a>
UNIDAD 5	Libro. Cap. 14. Fierro, Ángel María. FRANCY MILENA FIERRO - FERNANDO FIERRO. CONTABILIDAD GENERAL Y ANALISIS FINANCIERO. EDITORIAL INNOVATE
UNIDAD 5	Audiovisual. Qué son las Propiedades, Planta y Equipo según la NIIF para PYMES. Disponible en: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=R9y5N1XEqg">https://www.youtube.com/watch?v=R9y5N1XEqg</a>
UNIDAD 5	Recurso. Planta y Equipo según la NIIF para PYMES. Disponible en: <a href="https://www.icesi.edu.co/departamentos/finanzas_contabilidad/images/NIIF/pymes/2011/pymes_planta.pdf">https://www.icesi.edu.co/departamentos/finanzas_contabilidad/images/NIIF/pymes/2011/pymes_planta.pdf</a>
UNIDAD 6	Libro. Cap. 14 y 15. Fierro, Ángel María. FRANCY MILENA FIERRO - FERNANDO FIERRO. CONTABILIDAD GENERAL Y ANALISIS FINANCIERO. EDITORIAL INNOVATE
UNIDAD 6	Audiovisual. Quintero Mora José Antonio / Edmundo Flórez. Activos Intangibles - Contabilidad. Disponible en: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=Wimk-cINECpQ">https://www.youtube.com/watch?v=Wimk-cINECpQ</a>
UNIDAD 6	Recurso web. Villafañe & Asociados. La gestión de los recursos intangibles empresariales. Disponible en: <a href="http://www.directivoscede.com/sites/default/files/document/conocimiento/31-07-2013/15cuaderno000005399.pdf">http://www.directivoscede.com/sites/default/files/document/conocimiento/31-07-2013/15cuaderno000005399.pdf</a>
UNIDAD 7	Libro. Fierro, Ángel María. FRANCY MILENA FIERRO - FERNANDO FIERRO. CONTABILIDAD GENERAL Y ANALISIS FINANCIERO. EDITORIAL INNOVATE
UNIDAD 7	Audiovisual. Flórez, Edmundo. Activos diferidos y su manejo en NIIF (FRS). Disponible en: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=80-XxXgE3s">https://www.youtube.com/watch?v=80-XxXgE3s</a>
UNIDAD 7	Recurso web. Yalimir Adriana. El papel de los sistemas contables administrativos (SCA) en la ordenación espacio - temporal de las prácticas sociales en las organizaciones modernas. Disponible en: <a href="http://aprendeenlinea.udea.edu.co/revistas/index.php/cont/article/viewFile/1158/1758">http://aprendeenlinea.udea.edu.co/revistas/index.php/cont/article/viewFile/1158/1758</a>
UNIDAD 8	Libro. Cap. 16. Fierro, Ángel María. FRANCY MILENA FIERRO - FERNANDO FIERRO. CONTABILIDAD GENERAL Y ANALISIS FINANCIERO. EDITORIAL INNOVATE
UNIDAD 8	Recurso web. Reconocimiento de las provisiones bajo NIIF. Disponible en: <a href="http://www.incp.org.co/aprenda-como-identificar-una-provision-o-un-pasivo-contingente-con-el-nuevo-marco-tecnico-normativo-de-las-niif-para-pymes/">http://www.incp.org.co/aprenda-como-identificar-una-provision-o-un-pasivo-contingente-con-el-nuevo-marco-tecnico-normativo-de-las-niif-para-pymes/</a>
UNIDAD 8	Recurso web. Medición de provisiones bajo NIIF. Disponible en: <a href="http://repository.unimilitar.edu.co/bitstream/10654/12126/1/DOCUMENTO%20ACADEMICO%20KAREN%20ROJAS%202020205%20DEF.pdf">http://repository.unimilitar.edu.co/bitstream/10654/12126/1/DOCUMENTO%20ACADEMICO%20KAREN%20ROJAS%202020205%20DEF.pdf</a>
MATERIAL COMPLEMENTARIO	
UNIDAD 1	Recurso web. Contabilidad III. <a href="http://fcasua.contad.unam.mx/apuntes/interiores/docs/98/3/conta_3.pdf">http://fcasua.contad.unam.mx/apuntes/interiores/docs/98/3/conta_3.pdf</a>
UNIDAD 2	OTRO. Contabilidad de activos. Inversiones temporales. Victoria Mosquera. <a href="http://contabilidaddeactivos.cun.blogspot.com.co/2012/10/2-inversiones-temporales.html">http://contabilidaddeactivos.cun.blogspot.com.co/2012/10/2-inversiones-temporales.html</a>
UNIDAD 3	OTRO. Valor amortizado en las cuentas por cobrar. Legis Comunidad Contable. <a href="http://www.comunidadcontable.com/BancoConocimiento/C/contrapartida_733/contrapartida_733.asp">http://www.comunidadcontable.com/BancoConocimiento/C/contrapartida_733/contrapartida_733.asp</a>
UNIDAD 3	OTRO. Cuentas por cobrar sin intereses: tratamiento bajo Estándares Internacionales. Actualícese. <a href="http://actualicese.com/actualidad/2015/09/02/cuentas-por-cobrar-sin-intereses-tratamiento-bajo-niif/">http://actualicese.com/actualidad/2015/09/02/cuentas-por-cobrar-sin-intereses-tratamiento-bajo-niif/</a>
UNIDAD 4	OTRO. Inventarios y valoración. <a href="http://www.incp.org.co/aprenda-como-identificar-una-provision-o-un-pasivo-contingente-con-el-nuevo-marco-tecnico-normativo-de-las-niif-para-pymes/">http://www.incp.org.co/aprenda-como-identificar-una-provision-o-un-pasivo-contingente-con-el-nuevo-marco-tecnico-normativo-de-las-niif-para-pymes/</a>
UNIDAD 5	Recurso web. Propiedad Planta y Equipa NIC 16. Superintendencia de Sociedades. <a href="http://www.supersociedades.gov.co/asuntos-economicos-y-contables/procesos-de-convergencia-niifs/material-pedagogico/Documents/02_NIC_16_Propiedades_Planta_Equipo.pdf">http://www.supersociedades.gov.co/asuntos-economicos-y-contables/procesos-de-convergencia-niifs/material-pedagogico/Documents/02_NIC_16_Propiedades_Planta_Equipo.pdf</a>
UNIDAD 6	Recurso web. <a href="https://www.supersociedades.gov.co/asuntos-economicos-y-contables/procesos-de-convergencia-niifs/material-pedagogico/Documents/02_NIC_16_Propiedades_Planta_Equipo.pdf">https://www.supersociedades.gov.co/asuntos-economicos-y-contables/procesos-de-convergencia-niifs/material-pedagogico/Documents/02_NIC_16_Propiedades_Planta_Equipo.pdf</a>
UNIDAD 7	Audiovisual. Tratamiento de los diferidos en las NIIF completas y para Pymes. Actualícese. <a href="https://www.youtube.com/watch?v=yphH6UJTM">https://www.youtube.com/watch?v=yphH6UJTM</a>
UNIDAD 8	Recurso web. Provisiones y contingencias. Fundación IASC. <a href="http://www.ifs.org/Documents/21_ProvisionesyContingencias.pdf">http://www.ifs.org/Documents/21_ProvisionesyContingencias.pdf</a>

DECANATURA FACULTAD  
UNIMINUTO VIRTUAL Y A DISTANCIA

VICERRECTORÍA ACADÉMICA  
UNIMINUTO VIRTUAL Y A DISTANCIA

DIRECCIÓN PROGRAMA ACADÉMICO  
UNIMINUTO VIRTUAL Y A DISTANCIA

RECTORÍA  
UNIMINUTO VIRTUAL Y A DISTANCIA



UNIMINUTO Corporación Universitaria Financiera de Dios Bib. Virtual y Sistema			
IDENTIFICACION DEL CURSO			
PROGRAMA:	Contaduría Pública		
NOMBRE DEL CURSO:	Contabilidad Financiera III		
NIVEL ACADÉMICO:	Universitario		
MODALIDAD:	Distancia Tradicional		
HORAS TOTALES PERIODO ACADÉMICO:	3 Créditos = 144Hrs		
FUNCIÓN DEL CURSO	Específico de Programa		
COMPONENTE DE FORMACIÓN	Componente Profesional		
NÚMERO DE CRÉDITOS:	3 Créditos		
PERIODO ACADÉMICO EN LA MALLA CURRICULAR:	Periodo 3		
OBJETIVO GENERAL DEL CURSO			
Desarrollar habilidades para la clasificación, registro e interpretación de diferentes hechos económicos de las cuentas del Pasivo, Patrimonio y cuentas de Resultado, mediante la aplicación de Normas de Contabilidad y de Información Financiera Generalmente Aceptadas (NIC-NIF) en el contexto nacional e internacional.			
		TEMA	SUBTEMAS
UNIDAD 1	PASIVOS		Concepto, características y clasificación, Aspectos financieros y aspectos contables, Obligaciones Financieras en Moneda Nacional, Obligaciones Financieras en Moneda Extranjera, Obligaciones Financieras en Moneda Extranjera, Proveedores, Cuentas por pagar, Impuestos, Gravámenes y Tasas, Obligaciones Laborales, Pasivos estimados y provisiones, Introducción a las NIIF, NIIF para pasivos y Contabilización de pasivos manual y sistematizado.
UNIDAD 2	PATRIMONIO		Generalidades, Definición, características y clasificación, Aspectos Financieros y contables, Componentes del Patrimonio, Capital Social, Pago de Utilidades a Socios/Accionistas, Acciones preferenciales, Emisión de acciones adicionales, Capital Adicional Pagado - Superávit de Capital, Prima en Colocación de Acciones, Prima en Emisión de Acciones, Prima en Recolectación de Acciones Propias, Donaciones de Activos, Método de Participación, Restricción de las utilidades retenidas, Utilidades retenidas apropiadas - Reservas, Concepto de Reserva, Tipos de Reserva, Reserva Legal, Reservas Convencionales o Estatutarias, Reservas Voluntarias, Otras Categorías de Reservas, Contabilización de las Reservas, Revalorización del Patrimonio, Marco conceptual de las NIIF que aplican al Patrimonio.
UNIDAD 3	ESTUDIO DE LOS ELEMENTOS BÁSICOS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS		Concepto e importancia de la información financiera, Características cualitativas de la información financiera, Características de los Estados financieros, Definición, Objetivos, Importancia de la información financiera, Usuarios de la Información Financiera, Limitaciones del uso de la Información Financiera, Políticas Contables, Normas aplicables a los EF, Elementos de los estados financieros: Activo, pasivos, patrimonio, Ingresos, costos y gastos, Clasificación de los Estados Financieros, Normas contables colombianas aplicadas a los E.F., Estados Financieros de propósito general, Estados financieros Complementarios, Estados financieros de Propósito Especial y Otros (Comparados, Certificados y Dictaminados)
UNIDAD 4	LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA-NIC-NIF		Marco Conceptual de las Normas Internacionales de Contabilidad, Implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad en Colombia, Contenido y Estructura de los Estados Financieros bajo Normas Internacionales de Contabilidad - NIC 1, Estado de la Situación Financiera, Estado de Resultados, Estado de Flujos de Efectivo, Estado de Cambios en el Patrimonio y Notas a los Estados Financieros.
UNIDAD 5	POLÍTICAS CONTABLES		Definiciones, Conceptos, Normas Técnicas Contables de valoración, preparación e información Financiera, Normas Internacionales de Información Financiera - NIIF, Normas Internacionales de Contabilidad - NIC, Marco conceptual de la contabilidad moderna, Políticas contables específicas, Requerimientos de presentación y revelación, Armonización Internacional y Las NIIF para las pymes.
ACCIONES			
COMPETENCIA	ACCIONES		NIVEL
	1	Reconoce la incidencia que tienen los pasivos en el ejercicio contable a partir de la implementación de las NIC y NIIF.	Nivel Intermedio
	2	Reconoce las generalidades de los pasivos.	Nivel Intermedio
	3	Explica la naturaleza del endeudamiento y los mecanismos de control que permiten un manejo de los pasivos de manera fidedigna, útil y oportuna.	Nivel Intermedio
	4	Explica las generalidades del patrimonio.	Nivel Intermedio



COMPETENCIA 1: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	5	Relaciona el impacto que tiene dentro del proceso de aplicación las normas nacionales e internacionales de contabilidad (NIIF) para el patrimonio.	2	Nivel Intermedio
	6	Reconoce las generalidades de los estados financieros.	3	Nivel Intermedio
	7	Relaciona las generalidades de los estados financieros y las normas internacionales de contabilidad y de información (NIC/NIIF).	4	Nivel Intermedio
	8	Identifica la situación financiera y el estudio de resultados al analizar una situación de una empresa real.	4	Nivel Intermedio
	9	Relaciona aspectos generales de las NIIF por primera vez.	5	Nivel Intermedio
COMPETENCIA 2: SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	10	Relaciona la implementación de las NIIF y NIC para la adopción de las NIIF por primera vez; con base en los términos de la ley (1314 del 2009).	5	Nivel Intermedio
	1	Propone una serie de estrategias que permitan solucionar las dificultades de (pago de utilidades a los socios, emisión de acciones; entre otros), en una empresa.	2	Nivel Intermedio
COMPETENCIA 3: APRENDIZAJE PERMANENTE	2	Diseña una propuesta que permita solucionar las dificultades encontradas al momento de realizar el análisis y comparación de los estados financieros en una empresa.	3	Nivel Intermedio
	1	Identifica las habilidades que desarrollo con la implementación de las actividades propuestas en la unidad.	4	Nivel Intermedio
COMPETENCIA 4: TRABAJO EN EQUIPO	2	Reconoce las fortalezas y debilidades evidenciadas en el desarrollo del curso tanto a nivel grupal como individual.	5	Nivel Intermedio
	1	Participa en la creación colaborativa de registros contables que le permitan aplicar lo aprendido.	2	Nivel Intermedio
	2	Colabora en el desarrollo del taller práctico identificando el estado de cambios en el patrimonio y flujo de efectivo en un caso de una empresa real.	4	Nivel Intermedio
COMPETENCIA 5: COMPROMISO SOCIAL	3	Participa en la creación de una política contable bajo NIIF asumiendo su rol profesional.	5	Nivel Intermedio
	1	Socializa el impacto que tiene la naturaleza de endeudamiento en el capital de trabajo de una empresa y busca mecanismos de control.	1	Nivel Intermedio
	2	Socializa los conceptos y apreciaciones relacionadas con la preparación y presentación de los estados financieros básicos conforme a las NIIF (NIC No. 1) para una pyme o moymes.	3	Nivel Intermedio
	3	Evalúa efectos que tienen las notas de los estados financieros sobre los usuarios de la información.	4	Nivel Intermedio

#### METODOLOGÍA DEL CURSO

UNIMINUTO adopta el diseño de programas académicos en metodología a distancia siguiendo dos modalidades, la primera está relacionada con cursos cien por ciento virtuales, en donde la mediación se da principalmente a través de una plataforma tecnológica de educación virtual. La segunda corresponde a la metodología distancia tradicional, en donde se mezcla la mediación tecnológica, el uso medios digitales e impresos, y tutorías presenciales orientadas a la aplicación práctica de los conocimientos desarrollados a través de los recursos. Es decir que una asignatura en esta modalidad cuenta con textos guías (digitales e impresos), recursos educativos multimedia y acceso a una plataforma de aprendizaje.

Lo anterior se desarrolla a la luz de buscar permanentemente la excelencia académica, el logro de competencias prácticas reflexivas, métodos de enseñanza-aprendizaje-evaluación de calidad y el desarrollo de habilidades y actitudes de aprendizaje autónomo y colaborativo.

La metodología en distancia tradicional aprovecha la flexibilidad en los horarios y las ventajas de la comunicación sincrónica (encuentros tutoriales presenciales, por videoconferencia y video-chat) y asincrónica (mediante las herramientas de comunicación del aula virtual). Favoreciendo la individualización del aprendizaje y, por tanto, el seguimiento personalizado según las necesidades formativas de cada individuo, convirtiendo al estudiante en el centro de la actividad educativa.

Por lo anterior, el estudiante que accede a un curso interactúa con los materiales de estudio, diseñados según sus necesidades de aprendizaje, y desarrolla actividades autónomas y colaborativas, previamente diseñadas, para lograr el desarrollo de las competencias. En este sentido los materiales didácticos del curso son producto de un proceso de planificación con el fin de facilitar el desarrollo de competencias mediante el ejercicio de la práctica reflexiva y la formación integral del alumno. De tal manera, la mayor parte del esfuerzo de aprendizaje recae en el estudiante, éste debe estar intrínsecamente motivado y desarrollar habilidades para la autonomía, auto dirección, pensamiento crítico, trabajo colaborativo, apertura al debate, y práctica reflexiva (entre muchas otras).

En tal sentido, los cursos en la modalidad de educación a distancia tradicional tienen como factor diferenciador que la enseñanza se desarrolla principalmente a través de materiales impresos (guía de aprendizaje y texto de estudio), la comunicación que se establece entre docentes y estudiantes debe ser periódica y de doble vía. Para ello se cuenta con medios virtuales y electrónicos (foros, chat, correo-e y sistema mensajería del aula virtual) que permiten hacer un seguimiento académico óptimo, así como generar un necesario acompañamiento.

A diferencia de lo anterior, la modalidad virtual usa los medios y tecnologías del aula virtual ambos descritos como ambiente de aprendizaje fundamental para promover la comunicación y el desarrollo de actividades, tanto individuales como colaborativas, ya que no existen encuentros presenciales.

El proceso formativo de este curso se realiza mediante el uso de las tecnologías de la información y la comunicación, además de recursos digitales, los cuales se conjugan con el contexto inmediato del estudiante, laboratorios y escenarios de práctica, para facilitar la aplicación de conocimientos y el desarrollo de competencias.

El proceso formativo en enseñanza se asumió primordialmente por los medios o recursos digitales que se encuentran en este curso, por tanto la figura del profesor - tutor disminuye su protagonismo en la distribución de contenidos, para convertirse en facilitador del proceso y así promover y mantener los lazos de comunicación necesarios para desarrollar asesorías académicas y de orientación que favorezcan la calidad de los aprendizajes y la realización personal y profesional de los estudiantes.

PROCESO COGNITIVO	METODOLOGÍA	METODOLOGÍA	METODOLOGÍA	METODOLOGÍA	METODOLOGÍA	METODOLOGÍA	METODOLOGÍA	METODOLOGÍA	METODOLOGÍA
INFORMACIÓN Y COMPRENSIÓN	REFLEXIÓN	ARTÍCULO DE OPINIÓN	FOROS DE DEBATE (PREGUNTAS) DENOMINANTES	CONVERSATORIO	MAPAS MENTALES	EXPOSICIÓN			
COMPRENSIÓN	REFLEXIÓN	CUADRO SINÓPTICO	RESUMEN	REFLEXIÓN	MAPA CONCEPTUAL				
ANÁLISIS Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	TALLER PRÁCTICO	FORMULACIÓN DE PROYECTO						
EVALUAR, CREAR Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS									

#### EVALUACIÓN DEL CURSO

La evaluación permite planificar la enseñanza y validar saberes previos y/o adquiridos durante el proceso enseñanza-aprendizaje, permitiendo determinar el estado de la competencia en el estudiante, con miras a sugerirle rutas de mejora que le permitan alcanzar el saber requerido.

Desde esta perspectiva se habla de evaluación formativa como aquella que le permite al tutor y estudiantes determinar, con base en instrumentos como las rúbricas o la listas de verificación, el nivel que ha obtenido en una actividad o en el desarrollo de un producto y procurar mejorar lo hecho.

Debido a que se parte del hecho de que todo estudiante está en capacidad de desarrollar habilidades conducentes a alcanzar una competencia específica, el tutor de este curso retroalimentará permanentemente todas y cada una de las actividades, de manera que se pueda hacer un plan de mejora académica en el caso de una evaluación no satisfactoria.

El proceso de evaluación de este curso tiene unas condiciones que le son inherentes: es objetiva (que su calificación por parte del tutor minimiza al máximo la posibilidad de subjetividad del mismo); justa (que evalúe realmente lo que se supone que debe evaluar); abierta (que los estudiantes conocen por anticipado los criterios mediante los cuales van a ser evaluados).

Con los resultados de aprendizaje expuestos en cada una de las actividades propuestas en este curso, el estudiante demuestra sus conocimientos, habilidades y destrezas, que en conjunto son valorados a partir de criterios de desempeño y evidencias requeridas que le son informados con el debido tiempo.

En concordancia con ello se toman evidencias parciales (pruebas o actividades) cada una de ellas tiene un valor de 35% para un total de 70%. Habrá una evidencia final que se hará de manera presencial o controlada con un valor del 30% del total.

Esta será tomada en la última semana, para lo que el estudiante es informado de manera escrita y por medio de calendario de actividades del aula virtual. Las dos primeras evidencias podrán ser presentadas virtual o presencialmente según se le indique en la guía de estudio.

#### INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN UTILIZADOS EN ESTE CURSO

PORTAFOLIOS	
RUBRICAS	SI
LISTAS DE CHEQUEO	
REGISTROS DE OBSERVACIÓN	SI
QUIZES	
PUEBAS DE ENSAYO	

PRUEBAS OBJETIVAS	SI
COEVALUACIÓN	SI
AUTOEVALUACIÓN	SI
OTRO	

#### RECURSOS Y MEDIOS EDUCATIVOS

##### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA POR CADA UNIDAD

UNIDAD 1	Libro. Contabilidad Universitaria. MC Graw Hill Corral
UNIDAD 1	Otro. Sotero Amador Fernández, Javier Romano Aparicio y Mercedes Cervera Oliver. Contabilidad CEF. (Pasivo. Disponible en: <a href="http://www.contabilidadfx.com/pasivos-financieros.html">http://www.contabilidadfx.com/pasivos-financieros.html</a> )
UNIDAD 1	Recurso web. Los pasivos y su clasificación. Disponible en: <a href="http://contables.miancudito.com/2014/09/los-pasivos-y-su-clasificacion.html">http://contables.miancudito.com/2014/09/los-pasivos-y-su-clasificacion.html</a>
UNIDAD 2	Libro. Contabilidad Universitaria. MC Graw Hill Corral
UNIDAD 2	Otro. Sotero Amador Fernández, Javier Romano Aparicio y Mercedes Cervera Oliver. Contabilidad CEF. (Pasivo. Disponible en: <a href="http://www.contabilidadfx.com/pasivos-financieros.html">http://www.contabilidadfx.com/pasivos-financieros.html</a> )
UNIDAD 2	Recurso web. Cámara Santa Cruz de Tenerife. Componentes del patrimonio, activo, pasivo y resultados. Disponible en: <a href="http://www.creacionempresas.com/informacion-contable/aspectos-basicos-de-la-contabilidad/componentes-del-patrimonio-activo-pasivo-y-resultados">http://www.creacionempresas.com/informacion-contable/aspectos-basicos-de-la-contabilidad/componentes-del-patrimonio-activo-pasivo-y-resultados</a>
UNIDAD 3	Libro. Contabilidad Universitaria. MC Graw Hill Corral
UNIDAD 3	OTRO. Legis Editores. REGIMEN CONTABLE COLOMBIANO. <a href="http://www.tiendalegis.com/BancoMedios/Documentos%20PDF/contable_91.pdf">http://www.tiendalegis.com/BancoMedios/Documentos%20PDF/contable_91.pdf</a>
UNIDAD 3	OTRO. Gomez Giovanni. Los estados financieros básicos. <a href="http://www.gestooasis.com/estados-financieros-basicos/">http://www.gestooasis.com/estados-financieros-basicos/</a>
UNIDAD 4	Libro. Contabilidad Universitaria. MC Graw Hill Corral
UNIDAD 4	Recurso web. Legis Comunidad contable. Taller de presentación de estados financieros bajo NIIF para Pymes. <a href="http://www.comunidadcontable.com/BancoConocimiento/NIIF/taller-de-presentacion-de-estados-financieros-bajo-niif-para-pymes.asp">http://www.comunidadcontable.com/BancoConocimiento/NIIF/taller-de-presentacion-de-estados-financieros-bajo-niif-para-pymes.asp</a>
UNIDAD 4	Recurso web. NIIF. DE LOS ELEMENTOS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS. Disponible en: <a href="http://nif.com.co/decreto-2649-1993/elementos-de-los-estados-financieros">http://nif.com.co/decreto-2649-1993/elementos-de-los-estados-financieros</a>
UNIDAD 5	Libro. Contabilidad Universitaria. MC Graw Hill Corral
UNIDAD 5	Recurso web. Actualícese. 6 recomendaciones para elaborar sus políticas contables bajo NIIF. Disponible en: <a href="http://actualicese.com/actualidad/2015/06/10/6-recomendaciones-para-elaborar-sus-politicas-contables-bajo-niif/">http://actualicese.com/actualidad/2015/06/10/6-recomendaciones-para-elaborar-sus-politicas-contables-bajo-niif/</a>
UNIDAD 5	Recurso web. Rejón, Manuel. CÓMO REDACTAR EL MANUAL DE POLÍTICAS CONTABLES (NIIF PYME): 5 ASPECTOS ESENCIALES. Disponible en: <a href="http://mejorion.blogcanalprofesional.es/como-redactar-el-manual-de-politicas-contables-niif-pyme-5-aspectos-esenciales/">http://mejorion.blogcanalprofesional.es/como-redactar-el-manual-de-politicas-contables-niif-pyme-5-aspectos-esenciales/</a>
UNIDAD 5	OTRO. Congreso de la República. Ley 1314 de 2009. Disponible en: <a href="http://www.alcalabogota.gov.co/sijur/normas/Norma1.jspx?i=36833">http://www.alcalabogota.gov.co/sijur/normas/Norma1.jspx?i=36833</a>
UNIDAD 5	OTRO. Legis Editores. Ley 1314 de 2009 Convergencia de NIC - NIIF en Colombia. Disponible en: <a href="http://consultoresnif.com/documentos/ResumenLey1314.pdf">http://consultoresnif.com/documentos/ResumenLey1314.pdf</a>
<b>MATERIAL COMPLEMENTARIO</b>	
UNIDAD 1	Recurso web. Clasificación de pasivos. IFRS. <a href="http://www.ifs.org/Current-Projects/IASB-Projects/IAS-1-classification-abilities/Exposure-Draft-February-2015/Document/ED_Classification-of-Liabilities_Prop-Amendment-IAS-1.pdf">http://www.ifs.org/Current-Projects/IASB-Projects/IAS-1-classification-abilities/Exposure-Draft-February-2015/Document/ED_Classification-of-Liabilities_Prop-Amendment-IAS-1.pdf</a>
UNIDAD 1	OTRO. Pasivos para Pymes según NIIF. <a href="https://presi.com/3n-wjgou1n1/pasivos-para-pymes-segun-ias-nif/">https://presi.com/3n-wjgou1n1/pasivos-para-pymes-segun-ias-nif/</a>
UNIDAD 1	OTRO. Cómo crear empresa en Colombia. Gestión Legal. <a href="http://crearempresacolombia.blogspot.com.co/2013/04/que-son-los-reservas-en-colombia.html">http://crearempresacolombia.blogspot.com.co/2013/04/que-son-los-reservas-en-colombia.html</a>
UNIDAD 2	OTRO. El patrimonio de los accionistas. Ninokalk. <a href="https://www.dubensayos.com/Informes-de-Libros/El-Patrimonio-De-Los-Accionistas/777734.html">https://www.dubensayos.com/Informes-de-Libros/El-Patrimonio-De-Los-Accionistas/777734.html</a>
UNIDAD 3	OTRO. Estados Financieros y sus elementos. <a href="https://presi.com/_img30355/estados-financieros-y-sus-elementos/">https://presi.com/_img30355/estados-financieros-y-sus-elementos/</a>
UNIDAD 3	OTRO. Elementos que conforman los Estados Financieros en la Contabilidad. William Charco. <a href="https://www.facilcontabilidad.com/elementos-que-conforman-los-estados-financieros/">https://www.facilcontabilidad.com/elementos-que-conforman-los-estados-financieros/</a>
UNIDAD 4	Recurso web. La importancia del análisis de los estados financieros en la toma de decisiones. Reyes Ivonne. <a href="https://www.uaeh.edu.mx/scige/boletin/tahuellipan/14/e2.html">https://www.uaeh.edu.mx/scige/boletin/tahuellipan/14/e2.html</a>
UNIDAD 4	Recurso web. La importancia de los estados financieros. Finanzas prácticas <a href="https://www.finanzaspracticas.com.co/finanzaspersonales/presupuesto/sanas/1.php">https://www.finanzaspracticas.com.co/finanzaspersonales/presupuesto/sanas/1.php</a>
UNIDAD 4	Recurso web. ¿Qué es el Estado de Resultados Integrales. NIIF.co. <a href="http://www.niif.co/prestadores-de-servicios-publicos/IKC2NBfque-es-el-estado-de-resultados-integrales/">http://www.niif.co/prestadores-de-servicios-publicos/IKC2NBfque-es-el-estado-de-resultados-integrales/</a>
UNIDAD 5	Audiovisual. Cómo Crear Políticas Contables bajo NIIF para PYMES. Admin Lab. <a href="https://www.youtube.com/watch?v=U44KQFvWZs">https://www.youtube.com/watch?v=U44KQFvWZs</a>
UNIDAD 5	OTRO. "POLÍTICAS CONTABLES INICIALES COMO RESULTADO DEL PROCESO DE CONVERGENCIA A NIC-NIIF". Luz Dary Contreras. <a href="http://repository.unimilitar.edu.co/bitstream/10654/12772/1/Politicas%20Contables%20Dary-Contreras.pdf">http://repository.unimilitar.edu.co/bitstream/10654/12772/1/Politicas%20Contables%20Dary-Contreras.pdf</a>

DECANATURA FACULTAD  
UNIMINUTO VIRTUAL Y A DISTANCIA

VICERRECTORÍA ACADÉMICA  
UNIMINUTO VIRTUAL Y A DISTANCIA

DIRECCIÓN PROGRAMA ACADÉMICO  
UNIMINUTO VIRTUAL Y A DISTANCIA

RECTORÍA  
UNIMINUTO VIRTUAL Y A DISTANCIA







PUEBAS DE ENSAYO	
PRUEBAS OBJETIVAS	SI
COEVALUACIÓN	SI
AUTOEVALUACIÓN	SI
OTRO	

**RECURSOS Y MEDIOS EDUCATIVOS**  
**BIBLIOGRAFÍA BÁSICA POR CADA UNIDAD**

UNIDAD 1	Libro. Fierro Martínez, Angel María. Estados Financieros Consolidados. Ecoe
UNIDAD 1	Recurso Web. Adopción por primera vez de la NIIF para las Pymes. Consejo de Técnico de la Contaduría Pública. Disponible en: <a href="http://www.dian.gov.co/micrositios/nif/Documentos/BibliotecaNormativa/OrientacionCTCP/Documento5_Orientaciones_Tecnicas_NIIF_para_las_Pymes_Adopcion_por_primera_vez.pdf">http://www.dian.gov.co/micrositios/nif/Documentos/BibliotecaNormativa/OrientacionCTCP/Documento5_Orientaciones_Tecnicas_NIIF_para_las_Pymes_Adopcion_por_primera_vez.pdf</a>
UNIDAD 2	Libro. Fierro Martínez, Angel María. Estados Financieros Consolidados. Ecoe
UNIDAD 2	Recurso Web. Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para PYMES). Pontificia Universidad Javeriana. Disponible en: <a href="http://www.javeriana.edu.co/personales/hbermude/Novitas249/FileNovitas249/NIIFparaPYMES.pdf">http://www.javeriana.edu.co/personales/hbermude/Novitas249/FileNovitas249/NIIFparaPYMES.pdf</a>
UNIDAD 3	Libro. Fierro Martínez, Angel María. Estados Financieros Consolidados. Ecoe
UNIDAD 3	Recurso Web. Adopción por primera vez de la NIIF para las Pymes. Consejo de Técnico de la Contaduría Pública. Disponible en: <a href="http://www.dian.gov.co/micrositios/nif/Documentos/BibliotecaNormativa/OrientacionCTCP/Documento5_Orientaciones_Tecnicas_NIIF_para_las_Pymes_Adopcion_por_primera_vez.pdf">http://www.dian.gov.co/micrositios/nif/Documentos/BibliotecaNormativa/OrientacionCTCP/Documento5_Orientaciones_Tecnicas_NIIF_para_las_Pymes_Adopcion_por_primera_vez.pdf</a>
UNIDAD 4	Libro. Fierro Martínez, Angel María. Estados Financieros Consolidados. Ecoe
UNIDAD 4	Recurso Web. NIIF para PYMES. Pontificia Universidad Javeriana. Disponible en: <a href="http://www.javeriana.edu.co/personales/hbermude/Novitas249/FileNovitas249/NIIFparaPYMES.pdf">http://www.javeriana.edu.co/personales/hbermude/Novitas249/FileNovitas249/NIIFparaPYMES.pdf</a>
UNIDAD 5	Libro. Fierro Martínez, Angel María. Estados Financieros Consolidados. Ecoe
UNIDAD 5	Recurso Web. Adopción por primera vez de la NIIF para las Pymes. Consejo de Técnico de la Contaduría Pública. Disponible en: <a href="http://www.dian.gov.co/micrositios/nif/Documentos/BibliotecaNormativa/OrientacionCTCP/Documento5_Orientaciones_Tecnicas_NIIF_para_las_Pymes_Adopcion_por_primera_vez.pdf">http://www.dian.gov.co/micrositios/nif/Documentos/BibliotecaNormativa/OrientacionCTCP/Documento5_Orientaciones_Tecnicas_NIIF_para_las_Pymes_Adopcion_por_primera_vez.pdf</a>
UNIDAD 6	Libro. Fierro Martínez, Angel María. Estados Financieros Consolidados. Ecoe
UNIDAD 6	Recurso Web. Adopción por primera vez de la NIIF para las Pymes. Consejo de Técnico de la Contaduría Pública. Disponible en: <a href="http://www.dian.gov.co/micrositios/nif/Documentos/BibliotecaNormativa/OrientacionCTCP/Documento5_Orientaciones_Tecnicas_NIIF_para_las_Pymes_Adopcion_por_primera_vez.pdf">http://www.dian.gov.co/micrositios/nif/Documentos/BibliotecaNormativa/OrientacionCTCP/Documento5_Orientaciones_Tecnicas_NIIF_para_las_Pymes_Adopcion_por_primera_vez.pdf</a>
UNIDAD 7	Libro. Fierro Martínez, Angel María. Estados Financieros Consolidados. Ecoe
UNIDAD 7	Recurso Web. Adopción por primera vez de la NIIF para las Pymes. Consejo de Técnico de la Contaduría Pública. Disponible en: <a href="http://www.dian.gov.co/micrositios/nif/Documentos/BibliotecaNormativa/OrientacionCTCP/Documento5_Orientaciones_Tecnicas_NIIF_para_las_Pymes_Adopcion_por_primera_vez.pdf">http://www.dian.gov.co/micrositios/nif/Documentos/BibliotecaNormativa/OrientacionCTCP/Documento5_Orientaciones_Tecnicas_NIIF_para_las_Pymes_Adopcion_por_primera_vez.pdf</a>
<b>MATERIAL COMPLEMENTARIO</b>	
UNIDAD 1	Audiovisual, Características fundamentales de los estados financieros según NIIF, Dr. Edmundo Flórez y <a href="https://www.youtube.com/watch?v=NmrV-ph7osw">https://www.youtube.com/watch?v=NmrV-ph7osw</a>
UNIDAD 1	Audiovisual, NIIF PARA PYMES Sección 3 Presentación de Estados Financieros, IFRS y <a href="https://www.youtube.com/watch?v=K5X8RnKeDo">https://www.youtube.com/watch?v=K5X8RnKeDo</a>
UNIDAD 1	Audiovisual, Estados financieros bajo NIIF y bajo norma colombiana, Juan David Maya Herrera y <a href="https://www.youtube.com/watch?v=M25bGUV6D4">https://www.youtube.com/watch?v=M25bGUV6D4</a>
UNIDAD 1	Audiovisual, Características de los estados financieros bajo NIIF, Dr. Edmundo Flórez y <a href="https://www.youtube.com/watch?v=W-FhQB8EIM">https://www.youtube.com/watch?v=W-FhQB8EIM</a>
UNIDAD 1	Audiovisual, Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para PYMES), Pontificia Universidad Javeriana y <a href="http://www.javeriana.edu.co/personales/hbermude/Novitas249/FileNovitas249/NIIFparaPYMES.pdf">http://www.javeriana.edu.co/personales/hbermude/Novitas249/FileNovitas249/NIIFparaPYMES.pdf</a>
UNIDAD 2	Audiovisual, Estados Financieros "Estado de Situación Financiera & Estado de Resultados Integrales", Aarón López y <a href="https://www.youtube.com/watch?v=B27G106V7D8">https://www.youtube.com/watch?v=B27G106V7D8</a>
UNIDAD 2	Recurso web, Adopción por primera vez de la NIIF para las Pymes, Consejo de Técnico de la Contaduría Pública y <a href="http://www.dian.gov.co/micrositios/nif/Documentos/BibliotecaNormativa/OrientacionCTCP/Documento5_Orientaciones_Tecnicas_NIIF_para_las_Pymes_Adopcion_por_primera_vez.pdf">http://www.dian.gov.co/micrositios/nif/Documentos/BibliotecaNormativa/OrientacionCTCP/Documento5_Orientaciones_Tecnicas_NIIF_para_las_Pymes_Adopcion_por_primera_vez.pdf</a>
UNIDAD 2	Recurso web, Presentación de Estados Financieros, Norma Internacional de Contabilidad nº 1, <a href="http://www.nicnif.org/files/NIC%201%20Presentacion%20de%20Estados%20Financieros.pdf">http://www.nicnif.org/files/NIC%201%20Presentacion%20de%20Estados%20Financieros.pdf</a>
UNIDAD 3	Recurso web, Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para PYMES), Pontificia Universidad Javeriana y <a href="http://www.javeriana.edu.co/personales/hbermude/Novitas249/FileNovitas249/NIIFparaPYMES.pdf">http://www.javeriana.edu.co/personales/hbermude/Novitas249/FileNovitas249/NIIFparaPYMES.pdf</a>
UNIDAD 3	Audiovisual, Estados Financieros "Estado de Situación Financiera & Estado de Resultados Integrales", Aarón López y <a href="https://www.youtube.com/watch?v=B27G106V7D8">https://www.youtube.com/watch?v=B27G106V7D8</a>
UNIDAD 4	Recurso web, Presentación de Estados Financieros, Norma Internacional de Contabilidad nº 1 y <a href="http://www.nicnif.org/files/NIC%201%20Presentacion%20de%20Estados%20Financieros.pdf">http://www.nicnif.org/files/NIC%201%20Presentacion%20de%20Estados%20Financieros.pdf</a>
UNIDAD 4	Recurso web, Adopción por primera vez de la NIIF para las Pymes, Consejo de Técnico de la Contaduría Pública, Consejo de Técnico de la Contaduría Pública y <a href="http://www.dian.gov.co/micrositios/nif/Documentos/BibliotecaNormativa/OrientacionCTCP/Documento5_Orientaciones_Tecnicas_NIIF_para_las_Pymes_Adopcion_por_primera_vez.pdf">http://www.dian.gov.co/micrositios/nif/Documentos/BibliotecaNormativa/OrientacionCTCP/Documento5_Orientaciones_Tecnicas_NIIF_para_las_Pymes_Adopcion_por_primera_vez.pdf</a>
UNIDAD 5	Audiovisual, Características fundamentales de los estados financieros según NIIF, Dr. Edmundo Flórez y <a href="https://www.youtube.com/watch?v=NmrV-ph7osw">https://www.youtube.com/watch?v=NmrV-ph7osw</a>
UNIDAD 5	Recurso web, NIIF para PYMES, Pontificia Universidad Javeriana y <a href="http://www.javeriana.edu.co/personales/hbermude/Novitas249/FileNovitas249/NIIFparaPYMES.pdf">http://www.javeriana.edu.co/personales/hbermude/Novitas249/FileNovitas249/NIIFparaPYMES.pdf</a>
UNIDAD 5	Recurso web, Adopción por primera vez de la NIIF para las Pymes, Consejo de Técnico de la Contaduría Pública y <a href="http://www.dian.gov.co/micrositios/nif/Documentos/BibliotecaNormativa/OrientacionCTCP/Documento5_Orientaciones_Tecnicas_NIIF_para_las_Pymes_Adopcion_por_primera_vez.pdf">http://www.dian.gov.co/micrositios/nif/Documentos/BibliotecaNormativa/OrientacionCTCP/Documento5_Orientaciones_Tecnicas_NIIF_para_las_Pymes_Adopcion_por_primera_vez.pdf</a>
UNIDAD 6	Audiovisual, Características fundamentales de los estados financieros según NIIF, Dr. Edmundo Flórez y <a href="https://www.youtube.com/watch?v=NmrV-ph7osw">https://www.youtube.com/watch?v=NmrV-ph7osw</a>
UNIDAD 6	Audiovisual, Notas a los estados financieros según NIIF, Dr. Edmundo Flórez y <a href="https://www.youtube.com/watch?v=vg1aj-4_Ltc">https://www.youtube.com/watch?v=vg1aj-4_Ltc</a>
UNIDAD 6	Audiovisual, Revelaciones establecidas en NIIF y notas a los estados financieros, Dr. Edmundo Flórez y <a href="https://www.youtube.com/watch?v=jKEqDUSVW7s">https://www.youtube.com/watch?v=jKEqDUSVW7s</a>
UNIDAD 7	Audiovisual, Condiciones bajo NIIF para presentar Estados Financieros consolidados, individuales y/o separados, Juan David Maya y <a href="https://www.youtube.com/watch?v=A3Ufjvm-PN8">https://www.youtube.com/watch?v=A3Ufjvm-PN8</a>
UNIDAD 7	Recurso web, Estados financieros consolidados o individuales en NIIF para pymes, Juan David Maya y <a href="https://www.youtube.com/watch?v=CmteFRYf158">https://www.youtube.com/watch?v=CmteFRYf158</a>

DECANATURA FACULTAD  
UNIMINUTO VIRTUAL Y A DISTANCIA

VICERRECTORÍA ACADÉMICA  
UNIMINUTO VIRTUAL Y A DISTANCIA

DIRECCIÓN PROGRAMA ACADÉMICO  
UNIMINUTO VIRTUAL Y A DISTANCIA

RECTORÍA  
UNIMINUTO VIRTUAL Y A DISTANCIA



UNIMINUTO Corporación Universitaria Minuto de Dios Vice Rectoría Académica									
IDENTIFICACIÓN DEL CURSO									
PROGRAMA:	Contaduría Pública								
NOMBRE DEL CURSO:	Contabilidad Financiera V								
NIVEL ACADÉMICO:	Universitario								
MODALIDAD:	Distancia Tradicional								
HORAS TOTALES PERIODO ACADÉMICO:	3 Créditos = 144Hrs								
FUNCIÓN DEL CURSO	Específico de Programa								
COMPONENTE DE FORMACIÓN	Componente Profesional								
NÚMERO DE CRÉDITOS:	3 Créditos								
PERIODO ACADÉMICO EN LA MALLA CURRICULAR:	Periodo 5								
OBJETIVO GENERAL DEL CURSO									
PROPORCIONAR AL ESTUDIANTE LOS CONOCIMIENTOS NECESARIOS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS CONSOLIDADOS, TENIENDO EN CUENTA LA APLICACIÓN DE LAS NIIF QUE REQUIERE EL MERCADO.									
		TEMA	SUBTEMAS						
UNIDAD 1	ESTADOS FINANCIEROS		Estados financieros básicos, Estados financieros consolidados y separados Sección 9, Políticas contables estados financieros consolidados Sección 9, Información financiera intermedia (NIC 34), Estados financieros comparativos y Estados financieros certificados y determinados.						
UNIDAD 2	METODO DE PARTICIPACION PATRIMONIAL.		Inversiones temporales e inversiones permanentes en subordinadas, Contabilización de agencia y sucursales, Tratamiento contable y tributario en las uniones temporales y los consorcios, Registro método de participación, Obligatoriedad de aplicar el método, Periodicidad para la aplicación del método de participación, Inversiones en escala, Capital ordinario y capital preferente y Conversión de capital ordinario y capital preferente.						
UNIDAD 3	CREDITO MERCANTIL ADQUIRIDO		Concepto, Presupuesto básico, Reconocimiento, Contabilización y Cálculo del crédito mercantil adquirido (CMA)						
UNIDAD 4	METODOS PARA CONSOLIDAR LOS ESTADOS FINANCIEROS		Proceso para la consolidación, Método de integración proporcional, Evaluación de los pasos para consolidar, Método de integración global, Intereses minoritarios 9.20 sección 9 NIIF para Pymes y Registro de consolidación.						
UNIDAD 5	CONVERSION DE ESTADOS FINANCIEROS A MONEDA EXTRANJERA.		TRM, Efectos de las variaciones en las tasas de cambio de la moneda extranjera (NIC 21), Utilidad y medida en cambio, Método de la tasa corriente y Método de la corriente y no corriente.						
UNIDAD 6	LIQUIDACIÓN.		Fundamentos legales, Insolvencia, Proceso de liquidación, Proceso de fusión y Proceso de escisión.						
UNIDAD 7	FUSION		Fundamentos legales y Procesos prácticos.						
UNIDAD 8	ESCISION		Fundamentos legales y Procesos prácticos						
ACCIONES									
COMPETENCIA	ACCIONES			UNIDADES	NIVEL				
COMPETENCIA 1: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	1	Relaciona los estados financieros básicos y consolidados.		1	Nivel Intermedio				
	2	Reconoce los pasos que se llevan a cabo para la elaboración de los estados financieros.		1	Nivel Intermedio				
	3	Relaciona las inversiones temporales e inversiones permanentes.		2	Nivel Intermedio				
	4	Explica el concepto de inversiones temporales, permanentes y uniones temporales; para los impuestos nacionales y distritales.		2	Nivel Intermedio				
	5	Relaciona qué es contabilización y cálculo del crédito mercantil adquirido (CMA).		3	Nivel Intermedio				
	6	Relaciona las generalidades del método de integración global.		4	Nivel Intermedio				
	7	Relaciona las diferencias y semejanzas que existen entre el método de lo corriente y no corriente.		5	Nivel Intermedio				
	8	Relaciona la importancia que tienen los procesos contables para la liquidación de las empresas.		6	Nivel Intermedio				
	9	Relaciona cuáles son los fundamentos legales y procesos prácticos de una empresa.		7	Nivel Intermedio				
	10	Reconoce los fundamentos legales que son necesarios para la escisión.		8	Nivel Intermedio				
	11	Explica los fundamentos legales con relación a la teoría de la escisión.		8	Nivel Intermedio				
COMPETENCIA 2: SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	1	Diseñar estrategias que permitan solucionar dificultades al momento de realizar la conversión de divisas en los estados financieros.		1	Nivel Intermedio				
	2	Diseñar un plan de acción que permita solucionar las dificultades al momento de realizar la liquidación de una empresa.		6	Nivel Intermedio				
COMPETENCIA 3: APRENDIZAJE PERMANENTE	1	Reflexiona acerca de aspectos que permitieron mejorar su proceso de aprendizaje		4	Nivel Intermedio				
	2	Reconoce las estrategias que ejecuto para poder mejorar su proceso de aprendizaje.		7	Nivel Intermedio				
	3	Identifica las habilidades adquiridas de acuerdo a las actividades desarrolladas en la unidad.		8	Nivel Intermedio				
COMPETENCIA 4: TRABAJO EN EQUIPO	1	Reflexiona sobre la importancia de la comunicación en la ejecución de tareas colaborativas.		2	Nivel Intermedio				
COMPETENCIA 5: COMPROMISO SOCIAL	1	Explica el concepto de crédito mercantil adquirido, presupuestos básicos y reconocimiento.		3	Nivel Intermedio				
	2	Explica el concepto de las TRM y aplicación en un contexto empresarial.		5	Nivel Intermedio				
METODOLOGÍA DEL CURSO									
UNIMINUTO adopta el diseño de programas académicos en metodología a distancia siguiendo dos modalidades, la primera está relacionada con cursos cien por ciento virtuales, en donde la mediación se da principalmente a través de una plataforma tecnológica de educación virtual. La segunda corresponde a la metodología distancia tradicional, en donde se mezcla la mediación tecnológica, el uso medios digitales e impresos, y tutorías presenciales orientadas a la aplicación práctica de los conocimientos desarrollados a través de los recursos. Es decir que una asignatura en esta modalidad cuenta con textos guías (digitales e impresos), recursos educativos multimedia y acceso a una plataforma de aprendizaje.									
Lo anterior se desarrolla a la luz de buscar permanentemente la excelencia académica, el logro de competencias prácticas reflexivas, métodos de enseñanza-aprendizaje-evaluación de calidad y el desarrollo de habilidades y actitudes de aprendizaje autónomo y colaborativo. La metodología en distancia tradicional aprovecha la flexibilidad en los horarios y las ventajas de la comunicación sincrónica (encuentros tutoriales presenciales, por videoconferencia y video-chat) y asincrónica (mediante las herramientas de comunicación del aula virtual). Favoreciendo la individualización del aprendizaje y, por tanto, el seguimiento personalizado según las necesidades formativas de cada individuo, convirtiéndolo al estudiante en el centro de la actividad educativa.									
Por lo anterior, el estudiante que accede a un curso interactúa con los materiales de estudio, diseñados según sus necesidades de aprendizaje, y desarrolla actividades autónomas y colaborativas, previamente diseñadas, para lograr el desarrollo de las competencias. En este sentido los materiales didácticos del curso son producto de un proceso de planificación con el fin de facilitar el desarrollo de competencias mediante el ejercicio de la práctica reflexiva y la formación integral del alumno. De tal manera, la mayor parte del esfuerzo de aprendizaje recae en el estudiante, éste debe estar intrínsecamente motivado y desarrollar habilidades para la autonomía, autodirección, pensamiento crítico, trabajo colaborativo, apertura al debate, y práctica reflexiva (entre muchas otras).									
En tal sentido, los cursos en la modalidad de educación a distancia tradicional tienen como factor diferenciador que la enseñanza se desarrolla principalmente a través de materiales impresos (guía de aprendizaje y texto de estudio), la comunicación que se establece entre docentes y estudiantes debe ser periódica y de doble vía. Para ello se cuenta con medios virtuales e electrónicos (foros, chat, correo-e y sistema mensajería del aula virtual) que permiten hacer un seguimiento académico óptimo, así como generar un necesario acompañamiento.									
A diferencia de lo anterior, la modalidad virtual usa los medios y tecnologías del aula virtual arriba descritos como ambiente de aprendizaje fundamental para promover la comunicación y el desarrollo de actividades, tanto individuales como colaborativas, ya que no existen encuentros presenciales.									
El proceso formativo de este curso se realiza mediante el uso de las tecnologías de la información y la comunicación, además de recursos digitales, los cuales se conjugan con el contexto inmediato del estudiante, laboratorios y escenarios de práctica, para facilitar la aplicación de conocimientos y el desarrollo de competencias.									
El proceso formativo o de enseñanza es asumido primordialmente por los medios o recursos digitales que se encuentran en este curso, por tanto la figura del profesor - tutor disminuye su protagonismo en la distribución de contenidos, para convertirse en facilitador del proceso y así promover y mantener los lazos de comunicación necesarios para desarrollar asesorías académicas y de orientación que favorezcan la calidad de los aprendizajes y la realización personal y profesional de los estudiantes.									
PROCESO COGNITIVO	METODOLOGÍA	METODOLOGÍA	METODOLOGÍA	METODOLOGÍA	METODOLOGÍA	METODOLOGÍA	METODOLOGÍA	METODOLOGÍA	METODOLOGÍA
INFORMACIÓN Y COMPRESIÓN	REFLEXIÓN	ARTÍCULO DE OPINIÓN	FOROS DE DEBATE (PREGUNTAS) DENONANTES	CONVERSATORIO	MAPAS MENTALES	EXPOSICIÓN			
COMPRESIÓN	RESEÑA	CUADRO SINÓPTICO	RESUMEN	REFLEXIÓN	MAPA CONCEPTUAL				
ANÁLISIS Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	TALLER PRÁCTICO	FORMULACIÓN DE PROYECTO						
EVALUAR, CREAR Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS									
EVALUACIÓN DEL CURSO									



La evaluación permite planificar la enseñanza y validar saberes previos y/o adquiridos durante el proceso enseñanza-aprendizaje, permitiendo determinar el estado de la competencia en el estudiante, con miras a sugerirle rutas de mejora que le permitan alcanzar el saber requerido.

Desde esta perspectiva se habla de evaluación formativa como aquella que le permite al tutor y estudiantes determinar, con base en instrumentos como las rúbricas o las listas de verificación, el nivel que ha obtenido en una actividad o en el desarrollo de un producto y procurar mejorar lo hecho.

Debido a que se parte del hecho de que todo estudiante está en capacidad de desarrollar habilidades conducentes a alcanzar una competencia específica, el tutor de este curso retroalimentará permanentemente todas y cada una de las actividades, de manera que se pueda hacer un plan de mejora académica en el caso de una evaluación no satisfactoria.

El proceso de evaluación de este curso tiene unas condiciones que le son inherentes: es objetiva (que su calificación por parte del tutor minimiza al máximo la posibilidad de subjetividad del mismo); justa (que evalúe realmente lo que se supone que debe evaluar); abierta (que los estudiantes conocen por anticipado los criterios mediante los cuáles van a ser evaluados).

Con los resultados de aprendizaje expuestos en cada una de las actividades propuestas en este curso, el estudiante demuestra sus conocimientos, habilidades y destrezas, que en conjunto son valorados a partir de criterios de desempeño y evidencias requeridas que le son informados con el debido tiempo.

En coherencia con ello se toman dos evidencias parciales (pruebas o actividades) cada una de ellas tiene un valor de 35% para un total de 70%. Habrá una evidencia final que se hará de manera presencial o controlada con un valor del 30% del total.

Esta será tomada en la última semana, para lo que el estudiante es informado de manera escrita y por medio del calendario de actividades del aula virtual. Las dos primeras evidencias podrán ser presentadas virtual o presencialmente según se le indique en la guía de estudio.

#### INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN UTILIZADOS EN ESTE CURSO

PORTAFOLIOS	
RUBRICAS	SI
LISTAS DE CHEQUEO	
REGISTROS DE OBSERVACIÓN	SI
QUICES	
PRUEBAS DE ENSAYO	
PRUEBAS OBJETIVAS	SI
COEVALUACIÓN	SI
AUTOEVALUACIÓN	SI
OTRO	

#### RECURSOS Y MEDIOS EDUCATIVOS

##### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA POR CADA UNIDAD


UNIDAD 1	Libro. García Restrepo. Javier. Estados financieros consolidados y método de participación. Disponible en: <a href="http://site.ebrary.com/lib/bibliouniminutosp/reader.action?docID=10584412">http://site.ebrary.com/lib/bibliouniminutosp/reader.action?docID=10584412</a>
UNIDAD 1	Libro electrónico. Fundación IFRS. Material de información sobre la NIIF para las pymes. Fundación IFRS. Disponible en: <a href="http://www.ifrs-for-SMEs/Documents/Spanish%20IFRS%20for%20SMEs%20Modules%20Consolidated%20_Separate%20Financia%20Statements_ES.pdf">http://www.ifrs-for-SMEs/Documents/Spanish%20IFRS%20for%20SMEs%20Modules%20Consolidated%20_Separate%20Financia%20Statements_ES.pdf</a>
UNIDAD 2	Libro. García Restrepo. Javier. Estados financieros consolidados y método de participación. Disponible en: <a href="http://site.ebrary.com/lib/bibliouniminutosp/reader.action?docID=10584412">http://site.ebrary.com/lib/bibliouniminutosp/reader.action?docID=10584412</a>
UNIDAD 2	Recurso web. Costo ponderado de capital y la tasa de rentabilidad. PIMES FUTURO. Disponible en: <a href="http://pymesfuturo.com/Ccpapital.htm">http://pymesfuturo.com/Ccpapital.htm</a>
UNIDAD 3	Libro. García Restrepo. Javier. Estados financieros consolidados y método de participación. Disponible en: <a href="http://site.ebrary.com/lib/bibliouniminutosp/reader.action?docID=10584412">http://site.ebrary.com/lib/bibliouniminutosp/reader.action?docID=10584412</a>
UNIDAD 3	Audiovisual. Guevara, Dr. Diego. Contabilización de compra de acciones cuyo valor de compra es superior al valor nominal. Disponible en: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=i08_Foxylao">https://www.youtube.com/watch?v=i08_Foxylao</a>
UNIDAD 4	Libro. García Restrepo. Javier. Estados financieros consolidados y método de participación. Disponible en: <a href="http://site.ebrary.com/lib/bibliouniminutosp/reader.action?docID=10584412">http://site.ebrary.com/lib/bibliouniminutosp/reader.action?docID=10584412</a>
UNIDAD 4	Audiovisual. Ernst & Young. Definición de interés minoritario. Disponible en: <a href="http://www.ey.com/Publication/vwLUAssets/Publicaciones_NIIF_-_Nuevas_normas_de_consolidacion/\$File/Nuevas-normas-de-consolidacion.pdf">http://www.ey.com/Publication/vwLUAssets/Publicaciones_NIIF_-_Nuevas_normas_de_consolidacion/\$File/Nuevas-normas-de-consolidacion.pdf</a>
UNIDAD 5	Libro. García Restrepo. Javier. Estados financieros consolidados y método de participación. Disponible en: <a href="http://site.ebrary.com/lib/bibliouniminutosp/reader.action?docID=10584412">http://site.ebrary.com/lib/bibliouniminutosp/reader.action?docID=10584412</a>
UNIDAD 5	Recurso web. Soler, Pilar. CONVERSION MONEDA EXTRANJERA. Disponible en: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=8TAElnq7ul">https://www.youtube.com/watch?v=8TAElnq7ul</a>
UNIDAD 6	Libro. García Restrepo. Javier. Estados financieros consolidados y método de participación. Disponible en: <a href="http://site.ebrary.com/lib/bibliouniminutosp/reader.action?docID=10584412">http://site.ebrary.com/lib/bibliouniminutosp/reader.action?docID=10584412</a>
UNIDAD 6	Recurso web. Estados Financieros consolidados o individuales en NIIF para pymes. Actualícese. Disponible en: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=CmzeFRYf58">https://www.youtube.com/watch?v=CmzeFRYf58</a>
UNIDAD 7	Libro. García Restrepo. Javier. Estados financieros consolidados y método de participación. Disponible en: <a href="http://site.ebrary.com/lib/bibliouniminutosp/reader.action?docID=10584412">http://site.ebrary.com/lib/bibliouniminutosp/reader.action?docID=10584412</a>
UNIDAD 7	Audiovisual. Inestares. Fusión de Empresas. Disponible en: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=7l8pTG9khA">https://www.youtube.com/watch?v=7l8pTG9khA</a>
UNIDAD 8	Libro. García Restrepo. Javier. Estados financieros consolidados y método de participación. Disponible en: <a href="http://site.ebrary.com/lib/bibliouniminutosp/reader.action?docID=10584412">http://site.ebrary.com/lib/bibliouniminutosp/reader.action?docID=10584412</a>
UNIDAD 8	Recurso web. Tamez Martínez, Xochitl. ESCISIÓN DE SOCIEDADES MERCANTILES. Disponible en: <a href="http://www.eumed.net/libros-gratis/2010/857/ESCISION%20DE%20SOCIEDADES%20MERCANTILES.htm">http://www.eumed.net/libros-gratis/2010/857/ESCISION%20DE%20SOCIEDADES%20MERCANTILES.htm</a>
<b>MATERIAL COMPLEMENTARIO</b>	
UNIDAD 1	Audiovisual, Normas Internacionales de Contabilidad, NIC 34 y <a href="http://www.normasinternacionalesdecontabilidad.es/nic/pdf/NIC34.pdf">http://www.normasinternacionalesdecontabilidad.es/nic/pdf/NIC34.pdf</a>
UNIDAD 1	Audiovisual, Condiciones bajo NIIF para presentar estados financieros consolidados, Dr. Diego Guevara y <a href="https://www.youtube.com/watch?v=A3Ufjm-PN8">https://www.youtube.com/watch?v=A3Ufjm-PN8</a>
UNIDAD 2	Audiovisual, Registros contables en el método de participación patrimonial, Dr. Diego Guevara y <a href="https://www.youtube.com/watch?v=Qe05QzQ13Eg">https://www.youtube.com/watch?v=Qe05QzQ13Eg</a>
UNIDAD 3	Audiovisual, Forma de contabilizar un crédito mercantil adquirido, Dr. Diego Guevara y <a href="https://www.youtube.com/watch?v=2lF4llvzmo4">https://www.youtube.com/watch?v=2lF4llvzmo4</a>
UNIDAD 4	Audiovisual, Condiciones bajo NIIF para presentar Estados Financieros consolidados, individuales y/o separados, Dr. Diego Guevara y <a href="https://www.youtube.com/watch?v=A3Ufjm-PN8">https://www.youtube.com/watch?v=A3Ufjm-PN8</a>
UNIDAD 4	Audiovisual, Definición de interés minoritario, Dr. Diego Guevara y <a href="https://www.youtube.com/watch?v=Asb6-QcrFl">https://www.youtube.com/watch?v=Asb6-QcrFl</a>
UNIDAD 5	Recurso web, Manejo de monedas según la NIC 21, Dr. Edmundo Flores y <a href="https://www.youtube.com/watch?v=C7jPYXHTsP4">https://www.youtube.com/watch?v=C7jPYXHTsP4</a>
UNIDAD 5	Recurso web, Impuesto diferido. Cambio de tasa, Alberto Vignoni y <a href="https://www.youtube.com/watch?v=8CIEd_Gh6TQ">https://www.youtube.com/watch?v=8CIEd_Gh6TQ</a>
UNIDAD 6	Recurso web, DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE SOCIEDAD COMERCIAL, Cámara de Comercio de Cali, <a href="http://www.ccc.org.co/servicios/registros-publicos/mercantil/tramites/constituciones-reformas-y-nombramientos/disolucion-y-liquidacion">http://www.ccc.org.co/servicios/registros-publicos/mercantil/tramites/constituciones-reformas-y-nombramientos/disolucion-y-liquidacion</a>
UNIDAD 6	Recurso web, Deuda por parte de un socio en un proceso de liquidación, Actualícese y <a href="https://www.youtube.com/watch?v=BukllyVNZh0">https://www.youtube.com/watch?v=BukllyVNZh0</a>
UNIDAD 7	Audiovisual, Contabilidad de Sociedades y Análisis - Fusión de sociedades - Carmen Martínez Franco, Universidad Católica de Murcia y <a href="https://www.youtube.com/watch?v=vucdow_P1M">https://www.youtube.com/watch?v=vucdow_P1M</a>
UNIDAD 7	Recurso web, FUSIÓN DE SOCIEDADES MERCANTILES, Xochitl Tamez Martínez y <a href="http://www.eumed.net/libros-gratis/2010/857/FUSION%20DE%20SOCIEDADES%20MERCANTILES.htm">http://www.eumed.net/libros-gratis/2010/857/FUSION%20DE%20SOCIEDADES%20MERCANTILES.htm</a>
UNIDAD 8	Libro, Escisión de sociedades comerciales, Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y <a href="http://www.supersociedades.gov.co/tyss/Documents/7.%20escision%20de%20sociedades%20comerciales.pdf">http://www.supersociedades.gov.co/tyss/Documents/7.%20escision%20de%20sociedades%20comerciales.pdf</a>
UNIDAD 8	Audiovisual, ESCISION DE SOCIEDADES, Ceopedi y <a href="https://www.youtube.com/watch?v=G9DpZlIC4">https://www.youtube.com/watch?v=G9DpZlIC4</a>

DECANATURA FACULTAD  
UNIMINUTO VIRTUAL Y A DISTANCIA

VICERRECTORÍA ACADÉMICA  
UNIMINUTO VIRTUAL Y A DISTANCIA

DIRECCIÓN PROGRAMA ACADÉMICO  
UNIMINUTO VIRTUAL Y A DISTANCIA

RECTORÍA  
UNIMINUTO VIRTUAL Y A DISTANCIA

 <b>UNIMINUTO</b> <small>Corporación Universitaria Minuto de Dios</small> <small>Entre Voluntad y a Distancia</small>				
IDENTIFICACIÓN DEL CURSO				
PROGRAMA:	Contaduría Pública			
NOMBRE DEL CURSO:	Auditoría y Aseguramiento I			
NIVEL ACADÉMICO:	Universitario			
MODALIDAD:	Distancia Tradicional			
HORAS TOTALES PERIODO ACADÉMICO:	2 Créditos = 96Hrs			
FUNCIÓN DEL CURSO	Específico de Programa			
COMPONENTE DE FORMACIÓN	Componente Profesional			
NÚMERO DE CRÉDITOS:	2 Créditos			
PERIODO ACADÉMICO EN LA MALLA CURRICULAR:	Periodo 6			
OBJETIVO GENERAL DEL CURSO				
Desarrollar conocimientos teóricos y prácticos a partir del análisis de las normas que rigen los procesos de auditoría en una organización, a través de las diferentes etapas, la aplicación de técnicas, las clases de evidencia y el desarrollo de los informes que son el resultado de la auditoría general, en el marco de la naturaleza y la ética del auditor.				
		TEMA	SUBTEMAS	
UNIDAD 1	La profesión del auditor		<ul style="list-style-type: none"> <li>Naturaleza de la auditoría</li> <li>Distinción entre auditoría y contabilidad</li> <li>Tipos de auditoría</li> <li>Normas internacionales de aseguramiento y de auditoría NIAS</li> </ul>	
UNIDAD 2	Ética profesional y responsabilidad legal		<ul style="list-style-type: none"> <li>¿Qué es la ética?</li> <li>Conceptos legales que afectan la responsabilidad</li> <li>Decreto 2420 del 2015</li> <li>Decreto 2496 del 2015</li> </ul>	
UNIDAD 3	Control interno		<ul style="list-style-type: none"> <li>Modelo COSO</li> <li>Modelo MECI</li> <li>Evaluación de riesgos</li> <li>Diseño de controles (Tipos de controles, oportunidad, responsable, frecuencia, evidencia, monitoreo.)</li> </ul>	
UNIDAD 4	Responsabilidades y objetivos de auditoría		<ul style="list-style-type: none"> <li>Objetivo de la realización de una auditoría de estados financieros</li> <li>Responsabilidades de la administración</li> <li>Responsabilidades del auditor</li> <li>Ciclos de los estados financieros</li> <li>Determinación de los objetivos de auditoría</li> <li>Tipos de auditorías:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Auditoría financiera</li> <li>Auditoría operacional</li> <li>Auditoría administrativa</li> <li>Auditoría de gestión</li> <li>Auditoría de sistemas</li> <li>Auditoría de calidad</li> <li>Auditoría forense</li> <li>Auditoría ambiental</li> <li>Auditoría de servicio al cliente</li> </ul> </li> </ul>	
UNIDAD 5	Planeación de auditoría y procedimientos analíticos		<ul style="list-style-type: none"> <li>Aceptación del encargo de auditoría</li> <li>Entendimiento de negocio e industria del cliente</li> <li>Evaluación del riesgo del negocio</li> <li>Realización de procedimientos analíticos preliminares</li> <li>Propósitos de la planeación de auditoría</li> <li>Razones financieras comunes</li> </ul>	
UNIDAD 6	Evidencia en auditoría		<ul style="list-style-type: none"> <li>Naturaleza de la evidencia</li> <li>Decisiones sobre la evidencia de auditoría</li> <li>Credibilidad sobre la evidencia</li> <li>Tipos de evidencia sobre la auditoría</li> <li>Papeles de trabajo</li> <li>Técnicas de elaboración</li> <li>Referenciación</li> <li>Tipos de archivos</li> <li>Documentación de la auditoría</li> <li>Resumen de la documentación de auditoría</li> </ul>	
UNIDAD 7	Materialidad y riesgo		<ul style="list-style-type: none"> <li>Materialidad</li> <li>Determinación del criterio preliminar referente a la materialidad</li> <li>Uso del criterio preliminar referente a la materialidad para segmentos (error tolerable)</li> <li>Riesgo y tipos de riesgo</li> <li>Evaluación de resultados</li> </ul>	
UNIDAD 8	Informes de auditoría		<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de auditoría estándar sin salvedades</li> <li>Informe de auditoría sin salvedades con párrafo explicativo</li> <li>Informe con salvedades o calificado</li> <li>Abstención de opinión</li> <li>Tipos de informe:               <ul style="list-style-type: none"> <li>De riesgo</li> <li>De recomendaciones</li> <li>De oportunidades de mejora</li> <li>De no conformidades</li> </ul> </li> </ul>	
ACCIONES				
COMPETENCIA	ACCIONES		UNIDADES	NIVEL
COMPETENCIA 1: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	1	Relaciona las diferencias y semejanzas que existen entre la auditoría y la contabilidad.	1	Nivel Avanzado
	2	Explica la naturaleza, tipos y normas de la auditoría.	1	Nivel Avanzado
	3	Relaciona el concepto de ética profesional	2	Nivel Avanzado
	4	Reconoce la incidencia que tiene el código de conducta profesional en cuenta a su rol profesional.	2	Nivel Avanzado
	5	Reconoce las amenazas y salvaguardas en el trabajo del auditor	2	Nivel Avanzado
	6	Reconoce qué es el Control Interno	3	Nivel Avanzado
	7	Reconoce el modelo de control interno que aplica para las entidades del Estado colombiano.	3	Nivel Avanzado
	8	Explica las generalidades de la auditoría.	4	Nivel Avanzado
	9	Reconoce el objeto de estudio de cada auditoría.	4	Nivel Avanzado
	10	Reconoce los propósitos de la planeación de auditoría.	5	Nivel Avanzado
	11	Reconoce la naturaleza, tipos y documentación de evidencia en la auditoría.	6	Nivel Avanzado
	12	Explica la importancia del benchmark para calcular la materialidad de los estados financieros.	7	Nivel Avanzado
	13	Ilustra los diferentes tipos de informes de auditoría.	8	Nivel Avanzado
COMPETENCIA 2: SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	1	Propone un plan de acción que permita solucionar las dificultades al momento de verificar la integridad de un ciclo financiero.	4	Nivel Avanzado
	2	Relaciona un plan de auditoría que permita monitorear la evaluación de riesgos del negocio.	5	Nivel Avanzado
	3	Identifica y propone una debilidad en una empresa y propone la solución a través de un informe.	8	Nivel Avanzado
COMPETENCIA 3: APRENDIZAJE PERMANENTE	1	Reflexiona sobre aspectos que permitieron mejorar su proceso de aprendizaje.	1	Nivel Avanzado
	2	Relaciona cómo las estrategias que implementó permitieron mejorar su proceso de aprendizaje.	6	Nivel Avanzado
	3	Genera documentación sobre evidencia de la auditoría.	6	Nivel Avanzado
COMPETENCIA 4: TRABAJO EN EQUIPO	1	Comprende las estrategias grupales al momento de desarrollar tareas específicas.	2	Nivel Avanzado
	2	Reflexiona acerca de los aspectos fundamentales que permitieron desarrollar un trabajo colaborativo.	7	Nivel Avanzado
COMPETENCIA 5:	1	Explica y socializa el concepto y las generalidades del modelo COSO.	3	Nivel Avanzado



**METODOLOGÍA DEL CURSO**

UNIMINUTO adopta el diseño de programas académicos en metodología a distancia siguiendo dos modalidades, la primera está relacionada con cursos cien por ciento virtuales, en donde la mediación se da principalmente a través de una plataforma tecnológica de educación virtual. La segunda corresponde a la metodología distancia tradicional, en donde se mezcla la mediación tecnológica, el uso de medios digitales e impresos, y tutorías presenciales orientadas a la aplicación práctica de los conocimientos desarrollados a través de los recursos. Es decir que una asignatura en esta modalidad cuenta con textos guías (digitales e impresos), recursos educativos multimedia y acceso a una plataforma de aprendizaje.

La metodología en distancia tradicional aprovecha la flexibilidad en los horarios y las ventajas de la comunicación sincrónica (encuentros tutoriales presenciales, por videoconferencia y video-chat) y asincrónica (mediante las herramientas de comunicación del aula virtual). Favoreciendo la individualización del aprendizaje y, por tanto, el seguimiento personalizado según las necesidades formativas de cada individuo, convirtiendo al estudiante en el centro de la actividad educativa.

Por lo anterior, el estudiante que accede a un curso interactúa con los materiales de estudio, diseñados según sus necesidades de aprendizaje, y desarrolla actividades autónomas y colaborativas, previamente diseñadas, para lograr el desarrollo de las competencias. En este sentido los materiales didácticos del curso son producto de un proceso de planificación con el fin de facilitar el desarrollo de competencias mediante el ejercicio de la práctica reflexiva y la formación integral del alumno. De tal manera, la mayor parte del esfuerzo de aprendizaje recae en el estudiante. Éste debe estar intrínsecamente motivado y desarrollar habilidades para la autonomía, autodirección, pensamiento crítico, trabajo colaborativo, apertura al debate, y práctica reflexiva (entre muchas otras). En tal sentido, los cursos en la modalidad de educación a distancia tradicional tienen como factor diferenciador que la enseñanza se desarrolla principalmente a través de materiales impresos (guía de aprendizaje y texto de estudio), la comunicación que se establece entre docentes y estudiantes debe ser periódica y de doble vía. Para ello se cuenta con medios virtuales y electrónicos (foros, chat, correo-e y sistema mensajería del aula virtual) que permiten hacer un seguimiento académico óptimo, así como generar un necesario acompañamiento a diferencia de la anterior, la modalidad virtual usa los medios y tecnologías del aula virtual arriba descritos como ambiente de aprendizaje fundamental para promover la comunicación y el desarrollo de actividades, tanto individuales como colaborativas, ya que no existen encuentros presenciales.

El proceso formativo de este curso se realiza mediante el uso de las tecnologías de la información y la comunicación, además de recursos digitales, los cuales se conjugan con el contexto inmediato del estudiante, laboratorios y escenarios de práctica, para facilitar la aplicación de conocimientos y el desarrollo de competencias.

El proceso formativo o de enseñanza asume primordialmente por los medios o recursos digitales que se encuentran en este curso, por tanto la figura del profesor - tutor disminuye su protagonismo en la distribución de contenidos, para convertirse en facilitador del proceso y así promover y mantener los lazos de comunicación necesarios para desarrollar asesorías académicas y de orientación que favorezcan la calidad de los aprendizajes y la realización personal y profesional de los estudiantes.

PROCESO COGNITIVO	METODOLOGÍA	METODOLOGÍA	METODOLOGÍA	METODOLOGÍA	METODOLOGÍA	METODOLOGÍA	METODOLOGÍA	METODOLOGÍA
INFORMACIÓN Y COMPRENSIÓN	CUADROS COMPARATIVOS	ARTÍCULO DE OPINIÓN	PRESENTAR	MAPAS MENTALES				
COMPRENSIÓN	REFLEXIÓN	MAPA CONCEPTUAL	INFOGRAFÍA	RÉSUMEN				
ANÁLISIS Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	TALLER PRÁCTICO	FOROS DE DEBATE (PREGUNTAS DETONANTES)						
EVALUAR, CREAR Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	APRENDIZAJE BASADO EN CASOS	JUEGO DE ROLES						

**EVALUACIÓN DEL CURSO**

La evaluación permite planificar la enseñanza y validar saberes previos y/o adquiridos durante el proceso enseñanza-aprendizaje, permitiendo determinar el estado de la competencia en el estudiante, con miras a sugerirle rutas de mejora que le permitan alcanzar el saber requerido.

Desde esta perspectiva se habla de evaluación formativa como aquella que le permite al tutor y estudiantes determinar, con base en instrumentos como las rúbricas o las listas de verificación, el nivel que ha obtenido en una actividad o en el desarrollo de un producto y procurar mejorar lo hecho.

Debido a que se parte del hecho de que todo estudiante está en capacidad de desarrollar habilidades conducentes a alcanzar una competencia específica, el tutor de este curso retroalimentará permanentemente todas y cada una de las actividades, de manera que se pueda hacer un plan de mejora académica en el caso de una evaluación no satisfactoria.

El proceso de evaluación de este curso tiene unas condiciones que le son inherentes: es objetiva (que su calificación por parte del tutor minimiza al máximo la posibilidad de subjetividad del mismo); justa (que evalúe realmente lo que se supone que debe evaluar); abierta (que los estudiantes conozcan por anticipado los criterios mediante los cuales van a ser evaluados).

Con los resultados de aprendizaje expuestos en cada una de las actividades propuestas en este curso, el estudiante demuestra sus conocimientos, habilidades y destrezas, que en conjunto son valorados a partir de criterios de desempeño y evidencias requeridas que le informados con el debido tiempo.

En conferencia con ello se toman dos evidencias parciales (pruebas o actividades) cada una de ellas tiene un valor de 35% para un total de 70%. Habrá una evidencia final que se hará de manera presencial o controlada con un valor del 30% del total. Esta será tomada en la última semana, para lo que el estudiante es informado de manera escrita y por medio del calendario de actividades del aula virtual. Las dos primeras evidencias podrán ser presentadas virtual o presencialmente según se le indique en la guía de estudio.

**INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN UTILIZADOS EN ESTE CURSO**

PORTAFOLIOS	SI
RUBRICAS	SI
LISTAS DE CHEQUEO	SI
REGISTROS DE OBSERVACIÓN	SI
QUICES	
PRUEBAS DE ENSAYO	SI
PRUEBAS OBJETIVAS	SI
COEVALUACIÓN	SI
AUTOEVALUACIÓN	SI
OTRO	

**RECURSOS Y MEDIOS EDUCATIVOS**

**BIBLIOGRAFÍA BÁSICA POR CADA UNIDAD**

UNIDAD 1	Libro. Randal J. Arens. Auditoría I. Pearson
UNIDAD 1	Libro. SUNDER SHYAM. Teoría de la Contabilidad y el Control. Disponible en: <a href="http://faculty.som.yale.edu/shyamsunder/Research/Accounting%20and%20Control/Books/Teoria_de_la_contabilidad_2015.pdf">http://faculty.som.yale.edu/shyamsunder/Research/Accounting%20and%20Control/Books/Teoria_de_la_contabilidad_2015.pdf</a>
UNIDAD 2	Libro. Randal J. Arens. Auditoría I. Pearson
UNIDAD 2	Recurso web. Código de ética de la IFAC. IFAC. Disponible en: <a href="http://www.ifac.es/adjuntos/codigo_etica_IFAC.pdf">http://www.ifac.es/adjuntos/codigo_etica_IFAC.pdf</a>
UNIDAD 3	Libro. Randal J. Arens. Auditoría I. Pearson
UNIDAD 3	Recurso web. Normas Internacionales de Auditoría/Evaluación de riesgos y control interno. Universidad del Valle de Cauca. Disponible en: <a href="http://focsa.univcauca.edu.co/oid/evaluacion.htm">http://focsa.univcauca.edu.co/oid/evaluacion.htm</a>
UNIDAD 4	Libro. Randal J. Arens. Auditoría I. Pearson
UNIDAD 4	Recurso web. Objetivos y principios generales que rigen una auditoría de estados financieros. NORMA INTERNACIONAL DE AUDITORÍA 200. Disponible en: <a href="http://www.icac.meh.es/NIAS/NIAN/20200%20p%20def.pdf">http://www.icac.meh.es/NIAS/NIAN/20200%20p%20def.pdf</a>
UNIDAD 5	Libro. Randal J. Arens. Auditoría I. Pearson
UNIDAD 5	Libro. SUNDER SHYAM. Teoría de la Contabilidad y el Control. Disponible en: <a href="http://faculty.som.yale.edu/shyamsunder/Research/Accounting%20and%20Control/Books/Teoria_de_la_contabilidad_2015.pdf">http://faculty.som.yale.edu/shyamsunder/Research/Accounting%20and%20Control/Books/Teoria_de_la_contabilidad_2015.pdf</a>
UNIDAD 6	Libro. Randal J. Arens. Auditoría I. Pearson
UNIDAD 6	Libro. SUNDER SHYAM. Teoría de la Contabilidad y el Control. Disponible en: <a href="http://faculty.som.yale.edu/shyamsunder/Research/Accounting%20and%20Control/Books/Teoria_de_la_contabilidad_2015.pdf">http://faculty.som.yale.edu/shyamsunder/Research/Accounting%20and%20Control/Books/Teoria_de_la_contabilidad_2015.pdf</a>
UNIDAD 7	Libro. Randal J. Arens. Auditoría I. Pearson
UNIDAD 7	Recurso web. La importancia relativa o materialidad en la planificación y ejecución de la auditoría. NORMA INTERNACIONAL DE AUDITORÍA 320. Disponible en: <a href="http://www.icac.meh.es/NIAS/NIAN/20320%20p%20def.pdf">http://www.icac.meh.es/NIAS/NIAN/20320%20p%20def.pdf</a>
UNIDAD 8	Libro. Randal J. Arens. Auditoría I. Pearson
UNIDAD 8	Recurso web. Formación de la opinión y emisión del informe de auditoría sobre estados financieros. NORMA INTERNACIONAL DE AUDITORÍA 700. Disponible en: <a href="http://www.icac.meh.es/NIAS/NIAN/20700%20p%20def.pdf">http://www.icac.meh.es/NIAS/NIAN/20700%20p%20def.pdf</a>

**MATERIAL COMPLEMENTARIO**

UNIDAD 1	Recurso Web. Código de ética de la IFAC. IFAC. <a href="http://www.ifac.es/adjuntos/codigo_etica_IFAC.pdf">http://www.ifac.es/adjuntos/codigo_etica_IFAC.pdf</a>
UNIDAD 2	Recurso web. Ética profesional y laboral. Alberto Boerger y <a href="http://dazteca.unad.edu.co/contenidos/232020/Lecturas_y_Archivos_a_tener_en_cuenta/Etica_Profesional_y_Laboral.pdf">http://dazteca.unad.edu.co/contenidos/232020/Lecturas_y_Archivos_a_tener_en_cuenta/Etica_Profesional_y_Laboral.pdf</a>
UNIDAD 2	Libro. Teoría de la Contabilidad y el Control. SHYAM SUNDER y <a href="http://faculty.som.yale.edu/shyamsunder/Research/Accounting%20and%20Control/Books/Teoria_de_la_contabilidad_2015.pdf">http://faculty.som.yale.edu/shyamsunder/Research/Accounting%20and%20Control/Books/Teoria_de_la_contabilidad_2015.pdf</a>
UNIDAD 2	Recurso web. Decreto 2420 de 2015. Ministerio de Comercio, Industria y Turismo. <a href="http://faculty.som.yale.edu/shyamsunder/Research/Accounting%20and%20Control/Books/Teoria_de_la_contabilidad_2015.pdf">http://faculty.som.yale.edu/shyamsunder/Research/Accounting%20and%20Control/Books/Teoria_de_la_contabilidad_2015.pdf</a>
UNIDAD 3	Libro. Teoría de la Contabilidad y el Control. SHYAM SUNDER y <a href="http://faculty.som.yale.edu/shyamsunder/Research/Accounting%20and%20Control/Books/Teoria_de_la_contabilidad_2015.pdf">http://faculty.som.yale.edu/shyamsunder/Research/Accounting%20and%20Control/Books/Teoria_de_la_contabilidad_2015.pdf</a>
UNIDAD 3	Recurso web. Sistema de control interno. Modelo estándar de control interno. <a href="http://www.icac.meh.es/NIAS/NIAN/20210%20p%20def.pdf">http://www.icac.meh.es/NIAS/NIAN/20210%20p%20def.pdf</a>
UNIDAD 4	Recurso web. Términos de los trabajos de auditoría. NORMA INTERNACIONAL DE AUDITORÍA 210 y <a href="http://www.icac.meh.es/NIAS/NIAN/20240%20p%20def.pdf">http://www.icac.meh.es/NIAS/NIAN/20240%20p%20def.pdf</a>
UNIDAD 4	Recurso web. Responsabilidad del auditor en relación con el fraude en una auditoría de estados financieros. NORMA INTERNACIONAL DE AUDITORÍA 240 y <a href="http://www.icac.meh.es/NIAS/NIAN/20240%20p%20def.pdf">http://www.icac.meh.es/NIAS/NIAN/20240%20p%20def.pdf</a>
UNIDAD 4	Libro. Teoría de la Contabilidad y el Control. SHYAM SUNDER y <a href="http://faculty.som.yale.edu/shyamsunder/Research/Accounting%20and%20Control/Books/Teoria_de_la_contabilidad_2015.pdf">http://faculty.som.yale.edu/shyamsunder/Research/Accounting%20and%20Control/Books/Teoria_de_la_contabilidad_2015.pdf</a>
UNIDAD 5	Recurso web. Planificación de la auditoría de estados financieros. NORMA INTERNACIONAL DE AUDITORÍA 300 y <a href="http://www.icac.meh.es/NIAS/NIAN/20300%20p%20def.pdf">http://www.icac.meh.es/NIAS/NIAN/20300%20p%20def.pdf</a>
UNIDAD 5	Recurso web. Procedimientos analíticos. NORMA INTERNACIONAL DE AUDITORÍA 510 y <a href="http://www.icac.meh.es/NIAS/NIAN/20500%20p%20def.pdf">http://www.icac.meh.es/NIAS/NIAN/20500%20p%20def.pdf</a>
UNIDAD 6	Recurso web. Evidencia de auditoría. NORMA INTERNACIONAL DE AUDITORÍA 500 y <a href="http://www.icac.meh.es/NIAS/NIAN/20500%20p%20def.pdf">http://www.icac.meh.es/NIAS/NIAN/20500%20p%20def.pdf</a>
UNIDAD 6	Recurso web. Documentación de auditoría. NORMA INTERNACIONAL DE AUDITORÍA 230 y <a href="http://www.icac.meh.es/NIAS/NIAN/20230%20p%20def.pdf">http://www.icac.meh.es/NIAS/NIAN/20230%20p%20def.pdf</a>
UNIDAD 7	Libro. Teoría de la Contabilidad y el Control. SHYAM SUNDER y <a href="http://faculty.som.yale.edu/shyamsunder/Research/Accounting%20and%20Control/Books/Teoria_de_la_contabilidad_2015.pdf">http://faculty.som.yale.edu/shyamsunder/Research/Accounting%20and%20Control/Books/Teoria_de_la_contabilidad_2015.pdf</a>
UNIDAD 8	Libro. Teoría de la Contabilidad y el Control. SHYAM SUNDER y <a href="http://faculty.som.yale.edu/shyamsunder/Research/Accounting%20and%20Control/Books/Teoria_de_la_contabilidad_2015.pdf">http://faculty.som.yale.edu/shyamsunder/Research/Accounting%20and%20Control/Books/Teoria_de_la_contabilidad_2015.pdf</a>


DECANATURA FACULTAD  
UNIMINUTO VIRTUAL Y A DISTANCIA

VICERRECTORÍA ACADÉMICA  
UNIMINUTO VIRTUAL Y A DISTANCIA

DIRECCIÓN PROGRAMA ACADÉMICO  
UNIMINUTO VIRTUAL Y A DISTANCIA

RECTORÍA  
UNIMINUTO VIRTUAL Y A DISTANCIA



 <b>UNIMINUTO</b> Corporación Universitaria Minuto de Dios Vida Virtual y a Distancia					
IDENTIFICACION DEL CURSO					
PROGRAMA:	Contaduría Pública				
NOMBRE DEL CURSO:	Auditoría y Aseguramiento II				
NIVEL ACADÉMICO:	Universitario				
MODALIDAD:	Distancia Tradicional				
HORAS TOTALES PERIODO ACADÉMICO:	2 Créditos = 96Hrs				
FUNCIÓN DEL CURSO	Específico de Programa				
COMPONENTE DE FORMACIÓN	Componente Profesional				
NÚMERO DE CRÉDITOS:	2 Créditos				
PERIODO ACADÉMICO EN LA MALLA CURRICULAR:	Periodo 7				
OBJETIVO GENERAL DEL CURSO					
Desarrollar fundamentos teóricos y metodológicos de auditoría y gestión, de una manera integral y con un enfoque internacional, favoreciendo el cumplimiento de las funciones que debe ejercer el profesional de la contaduría pública en un área determinada de auditoría.					
UNIDADES DE APRENDIZAJE					
		TEMA	SUBTEMAS		
UNIDAD 1	1. NORMA INTERNACIONAL DE TRABAJOS DE REVISIÓN (NITR).		1.1 Objetivos, componentes y modelos del control interno 1.2 Criterio, matriz y calificación del control interno. 1.3 Clases, teoría, cuestionarios y sistemas del control interno. 1.4 El control interno y su relación con las normas internacionales de trabajos de revisión.		
UNIDAD 2	2. NORMA INTERNACIONAL DE AUDITORIA: NIA 240		2.1 Consideración e impactos del fraude. 2.2 Tipos, clases y casos de fraude. 2.3 Vigilancia del gobierno corporativo para reducir los riesgos de fraude		
UNIDAD 3	3. ELEMENTOS DE VALORACIÓN DEL RIESGO Y ACTIVIDADES RELACIONADAS: NIA 320.		3.1 Impacto y control de las TIC en la auditoría. 3.2 Evaluación y mejoramiento de los riesgos de las TIC en el desarrollo de la auditoría. 3.3 Modelos de administración de riesgos NTC 5254 e ISO 31000 3.3.1 Construcción de matrices de riesgos 3.3.2 Tipos de controles antifraude 3.4 Controles generales de las TIC		
UNIDAD 4	4. PLAN Y PROGRAMAS GENERALES DE AUDITORIA: NIAs 200 y 330		4.1 Metodología de la auditoría 4.2 Elaboración, diseño y aplicación del programa de auditoría parcial o total a una empresa.		
UNIDAD 5	5. NORMA INTERNACIONAL DE AUDITORIA (NIA 530)		5.1 Clases y aplicación del muestreo 5.2 Muestreo para tasas de excepción 5.3 Aplicación del muestreo de auditoría 5-4 Riesgo de auditoría 5.5 Riesgo de control 5.6 Riesgo de detección 5.7 Riesgo de muestreo		
UNIDAD 6	6. APLICACIÓN DEL PROCESO DE AUDITORIA A OTRAS ÁREAS.		6.1 Funciones de negocio en el ciclo, documentos y registros relacionados 6.2 Nomina y personal, detalle de saldo, adquisición y pago. 6.3 Cuentas por cobrar e inventarios. 6.4 Auditoría operacional 6.5 Auditoría de gestión 6.6 Auditoría de control interno		
UNIDAD 7	7. INFORME FINAL DE AUDITORIA.		7.1 Evaluación de resultados 7.2 Emisión del dictamen de auditoría 7.3 Comunicación con el comité de auditoría y la administración. 7.4 Informes de evaluaciones 7.5 Informes de riesgos 7.6 Informes de recomendaciones 7.7 Informes de debida diligencia, due diligence		
ACCIONES					
COMPETENCIA	ACCIONES			UNIDADES	NIVEL
COMPETENCIA 1: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	1	Reconoce los componentes y modelos del control interno.		1	Nivel Avanzado
	2	Reconoce el papel que cumple la NIA 320 frente a los riesgos de las TIC en el desarrollo de la auditoría.		3	Nivel Avanzado
	3	Reconoce y aplica la metodología de los sistemas de administración de riesgos		3	Nivel Avanzado
	4	Define controles para salvaguardar la seguridad y calidad de la información		3	Nivel Avanzado
	5	Reconoce la función y responsabilidad del auditor frente a la aplicación metodológica de la auditoría.		4	Nivel Avanzado
	6	Reconoce los componentes y técnicas del muestreo que se pueden aplicar en la auditorías.		5	Nivel Avanzado
	7	Identifica elementos que componen la aplicación del proceso de auditoría a otros ciclos.		6	Nivel Avanzado
	8	Reconoce el objeto de estudio de la auditoría operacional, de gestión y de control interno.		6	Nivel Avanzado
	9	Analiza la función y responsabilidad del auditor en la presentación del dictamen o informe de auditoría.		7	Nivel Avanzado
COMPETENCIA 2: SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	1	Analiza implicaciones y consecuencias del fraude corporativo a la luz de la NIA 240.		2	Nivel Avanzado
	2	Interpreta los tipos de riesgo del auditor y propone acciones para dar respuesta a los mismos		5	Nivel Avanzado
COMPETENCIA 3: APRENDIZAJE PERMANENTE	1	Identifica conocimientos previos y propósitos frente al desarrollo de la asignatura.		1	Nivel Avanzado
	2	Propone estrategias para fortalecer la comprensión de las temáticas trabajadas y resolver dificultades encontradas.		2	Nivel Avanzado
	3	Explica las estrategias implementadas para organizar y gestionar la información trabajada.		6	Nivel Avanzado
	4	Expone los conocimientos aprendidos y el papel que cumplen en su desarrollo profesional.		7	Nivel Avanzado
COMPETENCIA 4: TRABAJO EN EQUIPO	1	Evalúa la efectividad de las estrategias implementadas para la organización y distribución equitativa de funciones.		3	Nivel Avanzado
	2	Identifica/Propone una situación empresarial y propone un informe que de cuenta de la situación		7	Nivel Avanzado
COMPETENCIA 5: COMPROMISO SOCIAL	1	Propone herramientas que favorecen la comprensión, diseño y aplicación de un programa de auditoría.		4	Nivel Avanzado
	2	Construye herramientas que favorecen el desarrollo de aplicación de muestreo en las auditorías de las organizaciones.		5	Nivel Avanzado
METODOLOGÍA DEL CURSO					

UNIMINUTO adopta el diseño de programas académicos en metodología a distancia siguiendo dos modalidades, la primera está relacionada con cursos cien por ciento virtuales, en donde la mediación se da principalmente a través de una plataforma tecnológica de educación virtual. La segunda corresponde a la metodología distancia tradicional, en donde se mezcla la mediación tecnológica, el uso de medios digitales e impresos, y tutorías presenciales orientadas a la aplicación práctica de los conocimientos desarrollados a través de los recursos. Es decir que una asignatura en esta modalidad cuenta con textos guías (digitales e impresos), recursos educativos multimedia y acceso a una plataforma de aprendizaje.

Lo anterior se desarrolla a la luz de buscar permanentemente la excelencia académica, el logro de competencias prácticas reflexivas, métodos de enseñanza-aprendizaje-evaluación de calidad y el desarrollo de habilidades y actitudes de aprendizaje autónomo y colaborativo.

La metodología en distancia tradicional aprovecha la flexibilidad en los horarios y las ventajas de la comunicación sincrónica (encuentros tutoriales presenciales, por videoconferencia y video-chat) y asincrónica (mediante las herramientas de comunicación del aula virtual). Favoreciendo la individualización del aprendizaje y, por tanto, el seguimiento personalizado según las necesidades formativas de cada individuo, convirtiendo al estudiante en el centro de la actividad educativa.

Por lo anterior, el estudiante que accede a un curso interactúa con los materiales de estudio, diseñados según sus necesidades de aprendizaje, y desarrolla actividades autónomas y colaborativas, previamente diseñadas, para lograr el desarrollo de las competencias. En este sentido los materiales didácticos del curso son producto de un proceso de planificación con el fin de facilitar el desarrollo de competencias mediante el ejercicio de la práctica reflexiva y la formación integral del alumno. De tal manera, la mayor parte del esfuerzo de aprendizaje recae en el estudiante, éste debe estar intrínsecamente motivado y desarrollar habilidades para la autonomía, autodirección, pensamiento crítico, trabajo colaborativo, apertura al debate, y práctica reflexiva (entre muchas otras).

En tal sentido, los cursos en la modalidad de educación a distancia tradicional tienen como factor diferenciador que la enseñanza se desarrolla principalmente a través de materiales impresos (guía de aprendizaje y texto de estudio), la comunicación que se establezca entre docentes y estudiantes debe ser periódica y de doble vía. Para ello se cuenta con medios virtuales y electrónicos (foros, chat, correo-e y sistema mensajería del aula virtual) que permiten hacer un seguimiento académico óptimo, así como generar un necesario acompañamiento.

A diferencia de lo anterior, la modalidad virtual usa los medios y tecnologías del aula virtual arriba descritos como ambiente de aprendizaje fundamental para promover la comunicación y el desarrollo de actividades, tanto individuales como colaborativas, ya que no existen encuentros presenciales.

El proceso formativo de este curso se realiza mediante el uso de las tecnologías de la información y la comunicación, además de recursos digitales, los cuales se conjugan con el contexto inmediato del estudiante, laboratorios y escenarios de práctica, para facilitar la aplicación de conocimientos y el desarrollo de competencias.

El proceso formativo o de enseñanza es asumido primordialmente por los medios o recursos digitales que se encuentran en este curso, por tanto la figura del profesor - tutor disminuye su protagonismo en la distribución de contenidos, para convertirse en facilitador del proceso y así promover y mantener los lazos de comunicación necesarios para desarrollar asesorías académicas y de orientación que favorezcan la calidad de los aprendizajes y la realización personal y profesional de los estudiantes.

PROCESO COGNITIVO	METODOLOGÍA	METODOLOGÍA	METODOLOGÍA	METODOLOGÍA	METODOLOGÍA	METODOLOGÍA	METODOLOGÍA	METODOLOGÍA
INFORMACIÓN Y COMPRENSIÓN	CONVERSATORIO							
COMPRENSIÓN	CUADROS COMPARATIVO	MAPAS MENTALES	INFOGRAFÍA	REFLEXIÓN				
ANÁLISIS Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	FOROS DE DEBATE (PREGUNTAS DETONANTES)							
EVALUAR, CREAR Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS								

#### EVALUACIÓN DEL CURSO

La evaluación permite planificar la enseñanza y validar saberes previos y/o adquiridos durante el proceso enseñanza-aprendizaje, permitiendo determinar el estado de la competencia en el estudiante, con miras a sugerirle rutas de mejora que le permitan alcanzar el saber requerido.

Desde esta perspectiva se habla de evaluación formativa como aquella que le permite al tutor y estudiantes determinar, con base en instrumentos como las rúbricas o las listas de verificación, el nivel que ha obtenido en una actividad o en el desarrollo de un producto y procurar mejorar lo hecho.

Debido a que se parte del hecho de que todo estudiante está en capacidad de desarrollar habilidades conducentes a alcanzar una competencia específica, el tutor de este curso retroalimentará permanentemente todas y cada una de las actividades, de manera que se pueda hacer un plan de mejora académica en el caso de una evaluación no satisfactoria.

El proceso de evaluación de este curso tiene unas condiciones que le son inherentes: es objetiva (que su calificación por parte del tutor minimiza al máximo la posibilidad de subjetividad del mismo); justa (que evalúe realmente lo que se supone que debe evaluar); abierta (que los estudiantes conocen por anticipado los criterios mediante los cuales van a ser evaluados).

Con los resultados de aprendizaje expuestos en cada una de las actividades propuestas en este curso, el estudiante demuestra sus conocimientos, habilidades y destrezas, que en conjunto son valorados a partir de criterios de desempeño y evidencias requeridas que le son informados con el debido tiempo.

En conherencia con ello se toman dos evidencias parciales (pruebas o actividades) cada una de ellas tiene un valor de 35% para un total de 70%. Habrá una evidencia final que se hará de manera presencial o controlada con un valor del 30% del total.

Esta será tomada en la última semana, para lo que el estudiante es informado de manera escrita y por medio del calendario de actividades del aula virtual. Las dos primeras evidencias podrán ser presentadas virtual o presencialmente según se le indique en la guía de estudio.

#### INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN UTILIZADOS EN ESTE CURSO

PORTAFOLIOS	
RUBRICAS	SI
LISTAS DE CHEQUEO	
REGISTROS DE OBSERVACIÓN	
QUICES	
PUEBAS DE ENSAYO	
PRUEBAS OBJETIVAS	
COEVALUACIÓN	
AUTOEVALUACIÓN	SI
OTRO	SI



RECURSOS Y MEDIOS EDUCATIVOS	
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA POR CADA UNIDAD	
UNIDAD 1	Libro Electrónico. Alvin A. Arens, Randal J. Elder. Recurso Web. Auditoría un enfoque integral. Disponible en: <a href="http://biblioteca.soymercadologo.com/wp-content/uploads/2016/08/Auditor%C3%ADa-11ed-Alvin-A.-Arens-Randal-J.-Elder-y-Mark-S.-Beasley.pdf">http://biblioteca.soymercadologo.com/wp-content/uploads/2016/08/Auditor%C3%ADa-11ed-Alvin-A.-Arens-Randal-J.-Elder-y-Mark-S.-Beasley.pdf</a>
UNIDAD 1	Recurso Web. Ministerio de Comercio, Industria y Turismo. Norma Internacional de trabajos de revisión. Disponible en: <a href="http://accounter.co/docs/Documentos/(NITR)%20Normas%20Internacionales%20de%20Trabajos%20de%20Revisi%C3%B3n.pdf">http://accounter.co/docs/Documentos/(NITR)%20Normas%20Internacionales%20de%20Trabajos%20de%20Revisi%C3%B3n.pdf</a>
UNIDAD 2	Libro Electrónico. Alvin A. Arens, Randal J. Elder. Recurso Web. Auditoría un enfoque integral. Disponible en: <a href="http://biblioteca.soymercadologo.com/wp-content/uploads/2016/08/Auditor%C3%ADa-11ed-Alvin-A.-Arens-Randal-J.-Elder-y-Mark-S.-Beasley.pdf">http://biblioteca.soymercadologo.com/wp-content/uploads/2016/08/Auditor%C3%ADa-11ed-Alvin-A.-Arens-Randal-J.-Elder-y-Mark-S.-Beasley.pdf</a>
UNIDAD 2	Audiovisual. Canal EvTV. Lo sucedido con Interbolsa. Disponible en: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=HjDfA4IVA">https://www.youtube.com/watch?v=HjDfA4IVA</a>
UNIDAD 3	Libro Electrónico. Alvin A. Arens, Randal J. Elder. Recurso Web. Auditoría un enfoque integral. Disponible en: <a href="http://biblioteca.soymercadologo.com/wp-content/uploads/2016/08/Auditor%C3%ADa-11ed-Alvin-A.-Arens-Randal-J.-Elder-y-Mark-S.-Beasley.pdf">http://biblioteca.soymercadologo.com/wp-content/uploads/2016/08/Auditor%C3%ADa-11ed-Alvin-A.-Arens-Randal-J.-Elder-y-Mark-S.-Beasley.pdf</a>
UNIDAD 3	Recurso Web. Instituto de contabilidad y auditoría de cuentas. Norma Internacional de Auditoría 230. Disponible en: <a href="http://sobauditores.com/nias/nia320.pdf">http://sobauditores.com/nias/nia320.pdf</a>
UNIDAD 4	Libro Electrónico. Alvin A. Arens, Randal J. Elder. Recurso Web. Auditoría un enfoque integral. Disponible en: <a href="http://biblioteca.soymercadologo.com/wp-content/uploads/2016/08/Auditor%C3%ADa-11ed-Alvin-A.-Arens-Randal-J.-Elder-y-Mark-S.-Beasley.pdf">http://biblioteca.soymercadologo.com/wp-content/uploads/2016/08/Auditor%C3%ADa-11ed-Alvin-A.-Arens-Randal-J.-Elder-y-Mark-S.-Beasley.pdf</a>
UNIDAD 4	Audiovisual. Auditool. Fase 2. Planeación de la auditoría. Disponible en: <a href="http://auditoolcomunicaciones.org/contenido/audit/mt/gae020.pdf">http://auditoolcomunicaciones.org/contenido/audit/mt/gae020.pdf</a>
UNIDAD 5	Libro Electrónico. Alvin A. Arens, Randal J. Elder. Recurso Web. Auditoría un enfoque integral. Disponible en: <a href="http://biblioteca.soymercadologo.com/wp-content/uploads/2016/08/Auditor%C3%ADa-11ed-Alvin-A.-Arens-Randal-J.-Elder-y-Mark-S.-Beasley.pdf">http://biblioteca.soymercadologo.com/wp-content/uploads/2016/08/Auditor%C3%ADa-11ed-Alvin-A.-Arens-Randal-J.-Elder-y-Mark-S.-Beasley.pdf</a>
UNIDAD 5	Recurso Web. Rubione Martín. Técnicas de muestreo para auditorías. Disponible en: <a href="http://www.agn.gov.ar/files/files/Tecnicas_de_muestreo_para_auditor%C3%ADas.pdf">http://www.agn.gov.ar/files/files/Tecnicas_de_muestreo_para_auditor%C3%ADas.pdf</a>
UNIDAD 6	Libro Electrónico. Alvin A. Arens, Randal J. Elder. Recurso Web. Auditoría un enfoque integral. Disponible en: <a href="http://biblioteca.soymercadologo.com/wp-content/uploads/2016/08/Auditor%C3%ADa-11ed-Alvin-A.-Arens-Randal-J.-Elder-y-Mark-S.-Beasley.pdf">http://biblioteca.soymercadologo.com/wp-content/uploads/2016/08/Auditor%C3%ADa-11ed-Alvin-A.-Arens-Randal-J.-Elder-y-Mark-S.-Beasley.pdf</a>
UNIDAD 6	Audiovisual. Gomersacef. Caso práctico contabilidad básica. Ejercicio de ciclo contable con ingresos y gastos. Disponible en: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=cLm3ct8iBWM">https://www.youtube.com/watch?v=cLm3ct8iBWM</a>
UNIDAD 7	Libro Electrónico. Alvin A. Arens, Randal J. Elder. Recurso Web. Auditoría un enfoque integral. Disponible en: <a href="http://biblioteca.soymercadologo.com/wp-content/uploads/2016/08/Auditor%C3%ADa-11ed-Alvin-A.-Arens-Randal-J.-Elder-y-Mark-S.-Beasley.pdf">http://biblioteca.soymercadologo.com/wp-content/uploads/2016/08/Auditor%C3%ADa-11ed-Alvin-A.-Arens-Randal-J.-Elder-y-Mark-S.-Beasley.pdf</a>
UNIDAD 7	Recurso Web. SandrySP. Presentación de caso práctico de informe de auditoría. Disponible en: <a href="http://es.slideshare.net/sandrysp/presentacion-de-caso-practico">http://es.slideshare.net/sandrysp/presentacion-de-caso-practico</a>
MATERIAL COMPLEMENTARIO	
UNIDAD 1	Audiovisual. Normas Internacionales de trabajo de revisión. Autor: Rafael David Charari Valbuena. <a href="https://www.youtube.com/watch?v=cv5zdlp408">https://www.youtube.com/watch?v=cv5zdlp408</a>
UNIDAD 1	Recurso Web. Modelos de control interno. Autor: Planeta Venezuela. <a href="http://controlinternohoy.blogspot.com.co/2010/09/modelos-de-control-interno.html">http://controlinternohoy.blogspot.com.co/2010/09/modelos-de-control-interno.html</a>
UNIDAD 2	Recurso Web. Caso Interbolsa. Autor: Ivan infante, Olga Diaz. <a href="http://interbolsaiwanyolga.blogspot.com.co/">http://interbolsaiwanyolga.blogspot.com.co/</a>
UNIDAD 2	Recurso Web. NIA 240. Autor: Auditool. <a href="http://www.auditool.co/blog/auditoria-externa/1828-nia-240-responsabilidad-del-auditor-en-relacion-con-el-fraude-en-una-auditoria-de-estados-financieros">http://www.auditool.co/blog/auditoria-externa/1828-nia-240-responsabilidad-del-auditor-en-relacion-con-el-fraude-en-una-auditoria-de-estados-financieros</a>
UNIDAD 3	Audiovisual. NIA 320. Autor: Portal de Contabilidad. <a href="https://www.youtube.com/watch?v=sh06NWqDhrg">https://www.youtube.com/watch?v=sh06NWqDhrg</a>
UNIDAD 3	Audiovisual. Decreto 0302. Autor: Ministerio de Industria, Comercio y turismo. <a href="http://www.comunidadcontable.com/BancoMedios/Documentos%20PDF/d-0302-15(mincomercio).pdf">http://www.comunidadcontable.com/BancoMedios/Documentos%20PDF/d-0302-15(mincomercio).pdf</a>
UNIDAD 4	Auditoría: Planeación de la auditoría. Auditool.org. <a href="https://www.youtube.com/watch?v=ra0Hh9HG43g">https://www.youtube.com/watch?v=ra0Hh9HG43g</a>
UNIDAD 5	Recurso Web. NIA 530 muestreo en auditoría. Normas Internacionales de Aseguramiento de la Información. <a href="http://www.fvconsulting.com.co/userfiles/files/NIA%20530%20-">http://www.fvconsulting.com.co/userfiles/files/NIA%20530%20-</a>
UNIDAD 5	Audiovisual. NIA 530 Muestreo en auditoría. Auditool. <a href="https://www.youtube.com/watch?v=uaOABPH45Ls">https://www.youtube.com/watch?v=uaOABPH45Ls</a>
UNIDAD 6	Recurso Web. APLICACIÓN DEL PROCESO DE AUDITORIA A OTROS CICLOS. Bolilla2. <a href="https://clasesauditoria.files.wordpress.com/2011/02/bolilla-ii-2-ciclo-nomina-y-personal.ppt">https://clasesauditoria.files.wordpress.com/2011/02/bolilla-ii-2-ciclo-nomina-y-personal.ppt</a>
UNIDAD 6	Recurso Web. Aplicación del proceso de Auditoría a otros ciclos. Documents.mx. <a href="http://documents.mx/documents/aplicacion-del-proceso-de-auditoria-a-otros-ciclos.html">http://documents.mx/documents/aplicacion-del-proceso-de-auditoria-a-otros-ciclos.html</a>
UNIDAD 7	Audiovisual. El Informe de Auditoría. Carmen Franco. <a href="https://www.youtube.com/watch?v=EPHvz5gZo">https://www.youtube.com/watch?v=EPHvz5gZo</a>
UNIDAD 7	Recurso Web. Informe del auditor. Universidad Javeriana. <a href="http://www.cpcpcolombia.org/documentos/ffac/S_informes.pdf">http://www.cpcpcolombia.org/documentos/ffac/S_informes.pdf</a>

DECANATURA FACULTAD  
UNIMINUTO VIRTUAL Y A DISTANCIA


VICERRECTORÍA ACADÉMICA  
UNIMINUTO VIRTUAL Y A DISTANCIA

DIRECCIÓN PROGRAMA ACADÉMICO  
UNIMINUTO VIRTUAL Y A DISTANCIA

RECTORÍA  
UNIMINUTO VIRTUAL Y A DISTANCIA





 <b>UNIMINUTO</b> Corporación Universitaria Minuto de Dios Sede Virtual y Distancia				
IDENTIFICACION DEL CURSO				
PROGRAMA:	Contaduría Pública			
NOMBRE DEL CURSO:	Tributaria I			
NIVEL ACADÉMICO:	Universitario			
MODALIDAD:	Distancia Tradicional			
HORAS TOTALES PERIODO ACADÉMICO:	2 Créditos = 96Hrs			
FUNCIÓN DEL CURSO	Específico de Programa			
COMPONENTE DE FORMACIÓN	Componente Profesional			
NÚMERO DE CRÉDITOS:	2 Créditos			
PERIODO ACADÉMICO EN LA MALLA CURRÍCULAR:	Periodo 7			
OBJETIVO GENERAL DEL CURSO				
CONOCER, INTERPRETAR Y ANALIZAR EL SISTEMA TRIBUTARIO COLOMBIANO Y SUS PRINCIPALES NORMAS QUE LO CONFORMAN, MEDIANTE EL RECONOCIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS RELATIVAS A LOS IMPUESTOS NACIONALES Y DISTRITALES.				
UNIDADES DE APRENDIZAJE				
	TEMA	SUBTEMAS		
UNIDAD 1	1. Generalidades del tributo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fundamentos y principios constitucionales del sistema colombiano</li> <li>Diferencias entre las clases de tributos en Colombia.</li> <li>Clasificación de los impuestos.</li> <li>Elementos del tributo</li> <li>Definiciones y diferencias entre contribuyentes, responsables y agentes de retención.</li> </ul>		
UNIDAD 2	2. Retención en la fuente, Residencia y Categorización de las personas naturales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Retención en la fuente a título de renta.</li> <li>Definición de residencia para efectos tributarios y nacionalidad.</li> <li>Clasificación de las rentas tributarias</li> </ul>		
UNIDAD 3	3. Impuesto Sobre las Ventas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Impuesto al valor agregado.</li> <li>Sujeto pasivo jurídico y económico</li> <li>Hecho generador del impuesto</li> <li>Exclusiones de IVA</li> <li>Tarifas</li> </ul>		
UNIDAD 4	4. Impuesto territorial de Industria y comercio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Impuesto de industria y comercio.</li> <li>Hecho generador del impuesto</li> <li>Clasificación de los responsables del impuesto</li> <li>Causación del impuesto según la actividad económica.</li> <li>Retención en la fuente a título de ICA.</li> </ul>		
UNIDAD 5	5. Aspectos generales de otros impuestos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Impuesto al consumo.</li> <li>Impuesto sobre vehículos.</li> <li>Impuesto predial.</li> <li>Tasas ambientales.</li> <li>Gravamen a los movimientos financieros.</li> <li>Delineación urbana.</li> <li>Degüello al ganado mayor y menor.</li> <li>Impuesto complementario avisos y tableros.</li> <li>Impuesto a la riqueza, entre otros.</li> </ul>		
ACCIONES				
COMPETENCIA	ACCIONES		UNIDADES	NIVEL
COMPETENCIA 1.	1	Reconoce los fundamentos, principios y conceptos generales del sistema impositivo colombiano.	1	Nivel Avanzado
	2	Reconoce a nivel teórico las generalidades de retención en la fuente, su clasificación y demás particularidades	2	Nivel Avanzado
	3	Reconoce información teórica básica sobre el impuesto sobre las ventas	3	Nivel Avanzado

COMPETENCIA 1: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	4	Explica y da respuesta a los interrogantes propuestos en la prueba escrita reconociendo los aspectos más relevantes del impuesto sobre las ventas	3	Nivel Avanzado																																													
	5	Explica y ejemplifica generalidades sobre el tema asignado facilitando la comprensión de los temas abordados	4	Nivel Avanzado																																													
	6	Reconoce e identifica a cabalidad el tema asignado para así presentar el mismo a los demás compañeros de clase	5	Nivel Avanzado																																													
COMPETENCIA 2: SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	1	Interpreta el caso analizado de forma tal que logra solucionar la situación con la aplicación de operaciones relacionadas a la retención en la fuente	2	Nivel Avanzado																																													
	2	Interpreta el caso analizado teniendo en cuenta la aplicación del IVA para la resolución de la situación propuesta	3	Nivel Avanzado																																													
	3	Propone soluciones con base en los elementos, características y aplicabilidad del impuesto de industria y comercio	4	Nivel Avanzado																																													
COMPETENCIA 3: APRENDIZAJE PERMANENTE	1	Reconoce las dificultades que está teniendo en su proceso de aprendizaje y formula un plan de mejora que permita mitigar la situación presentada	3	Nivel Avanzado																																													
	2	Identifica dificultades y habilidades para comprender la territorialidad en el impuesto de industria y comercio.	4	Nivel Avanzado																																													
COMPETENCIA 4: TRABAJO EN EQUIPO	1	Socializa con sus compañeros de clase las generalidades sobre tributos	1	Nivel Avanzado																																													
	2	Participa con su grupo de trabajo de manera activa en la resolución del taller propuesto poniendo en práctica la teoría estudiada	2	Nivel Avanzado																																													
	3	Participa con el grupo de trabajo en la consolidación del caso que se ha venido desarrollando	3	Nivel Avanzado																																													
COMPETENCIA 5: COMPROMISO SOCIAL	1	Evalúa de manera conjunta la resolución de situaciones cotidianas presentes en el ejercicio profesional a fin de mejorar sus prácticas para alcanzar mejores resultados	2	Nivel Avanzado																																													
	2	Contribuye con el aprendizaje de sus compañeros presentando de forma lúdica los aspectos generales sobre otros impuestos	5	Nivel Avanzado																																													
<b>METODOLOGÍA DEL CURSO</b>																																																	
<p>UNIMINUTO adopta el diseño de programas académicos en metodología a distancia siguiendo dos modalidades, la primera está relacionada con cursos cien por ciento virtuales, en donde la mediación se da principalmente a través de una plataforma tecnológica de educación virtual. La segunda corresponde a la metodología distancia tradicional, en donde se mezcla la mediación tecnológica, el uso de medios digitales e impresos, y tutorías presenciales orientadas a la aplicación práctica de los conocimientos desarrollados a través de los recursos. Es decir que una asignatura en esta modalidad cuenta con textos guías (digitales e impresos), recursos educativos multimedia y acceso a una plataforma de aprendizaje.</p> <p>Lo anterior se desarrolla a la luz de buscar permanentemente la excelencia académica, el logro de competencias prácticas reflexivas, métodos de enseñanza-aprendizaje-evaluación de calidad y el desarrollo de habilidades y actitudes de aprendizaje autónomo y colaborativo.</p> <p>La metodología en distancia tradicional aprovecha la flexibilidad en los horarios y las ventajas de la comunicación sincrónica (encuentros tutoriales presenciales, por videoconferencia y video-chat) y asincrónica (mediante las herramientas de comunicación del aula virtual). Favoreciendo la individualización del aprendizaje y, por tanto, el seguimiento personalizado según las necesidades formativas de cada individuo, convirtiendo al estudiante en el centro de la actividad educativa.</p> <p>Por lo anterior, el estudiante que accede a un curso interactúa con los materiales de estudio, diseñados según sus necesidades de aprendizaje, y desarrolla actividades autónomas y colaborativas, previamente diseñadas, para lograr el desarrollo de las competencias. En este sentido los materiales didácticos del curso son producto de un proceso de planificación con el fin de facilitar el desarrollo de competencias mediante el ejercicio de la práctica reflexiva y la formación integral del alumno. De tal manera, la mayor parte del esfuerzo de aprendizaje recae en el estudiante, éste debe estar intrínsecamente motivado y desarrollar habilidades para la autonomía, autodirección, pensamiento crítico, trabajo colaborativo, apertura al debate, y práctica reflexiva (entre muchas otras).</p> <p>En tal sentido, los cursos en la modalidad de educación a distancia tradicional tienen como factor diferenciador que la enseñanza se desarrolla principalmente a través de materiales impresos (guía de aprendizaje y texto de estudio), la comunicación que se establece entre docentes y estudiantes debe ser periódica y de doble vía. Para ello se cuenta con medios virtuales y electrónicos (foros, chat, correo-e y sistema mensajería del aula virtual) que permiten hacer un seguimiento académico óptimo, así como generar un necesario acompañamiento.</p> <p>A diferencia de lo anterior, la modalidad virtual usa los medios y tecnologías del aula virtual arriba descritos como ambiente de aprendizaje fundamental para promover la comunicación y el desarrollo de actividades, tanto individuales como colaborativas, ya que no existen encuentros presenciales.</p> <p>El proceso formativo de este curso se realiza mediante el uso de las tecnologías de la información y la comunicación, además de recursos digitales, los cuales se conjugan con el contexto inmediato del estudiante, laboratorios y escenarios de práctica, para facilitar la aplicación de conocimientos y el desarrollo de competencias.</p> <p>El proceso formativo o de enseñanza es asumido primordialmente por los medios o recursos digitales que se encuentran en este curso, por tanto la figura del profesor - tutor disminuye su protagonismo en la distribución de contenidos, para convertirse en facilitador del proceso y así promover y mantener los lazos de comunicación necesarios para desarrollar asesorías académicas y de orientación que favorezcan la calidad de los aprendizajes y la realización personal y profesional de los estudiantes.</p>																																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>PROCESO COGNITIVO</th> <th>METODOLOGÍA</th> <th>METODOLOGÍA</th> <th>METODOLOGÍA</th> <th>METODOLOGÍA</th> <th>METODOLOGÍA</th> <th>METODOLOGÍA</th> <th>METODOLOGÍA</th> <th>METODOLOGÍA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>INFORMACIÓN Y COMPRENSIÓN</td> <td>EXPOSICIÓN</td> <td>HACER PRUEBA</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>COMPRENSIÓN</td> <td>REFLEXIÓN</td> <td>MAPA CONCEPTUAL</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ANÁLISIS Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS</td> <td>FOROS DE DEBATE (PREGUNTAS DETONANTES)</td> <td>TALLER PRÁCTICO</td> <td>ANÁLISIS PROBLÉMICO</td> <td>MESAS DE TRABAJO</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>EVALUAR, CREAR Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					PROCESO COGNITIVO	METODOLOGÍA	METODOLOGÍA	METODOLOGÍA	METODOLOGÍA	METODOLOGÍA	METODOLOGÍA	METODOLOGÍA	METODOLOGÍA	INFORMACIÓN Y COMPRENSIÓN	EXPOSICIÓN	HACER PRUEBA							COMPRENSIÓN	REFLEXIÓN	MAPA CONCEPTUAL							ANÁLISIS Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	FOROS DE DEBATE (PREGUNTAS DETONANTES)	TALLER PRÁCTICO	ANÁLISIS PROBLÉMICO	MESAS DE TRABAJO					EVALUAR, CREAR Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS								
PROCESO COGNITIVO	METODOLOGÍA	METODOLOGÍA	METODOLOGÍA	METODOLOGÍA	METODOLOGÍA	METODOLOGÍA	METODOLOGÍA	METODOLOGÍA																																									
INFORMACIÓN Y COMPRENSIÓN	EXPOSICIÓN	HACER PRUEBA																																															
COMPRENSIÓN	REFLEXIÓN	MAPA CONCEPTUAL																																															
ANÁLISIS Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	FOROS DE DEBATE (PREGUNTAS DETONANTES)	TALLER PRÁCTICO	ANÁLISIS PROBLÉMICO	MESAS DE TRABAJO																																													
EVALUAR, CREAR Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS																																																	



## EVALUACIÓN DEL CURSO

La evaluación permite planificar la enseñanza y validar saberes previos y/o adquiridos durante el proceso enseñanza-aprendizaje, permitiendo determinar el estado de la competencia en el estudiante, con miras a sugerirle rutas de mejora que le permitan alcanzar el saber requerido.

Desde esta perspectiva se habla de evaluación formativa como aquella que le permite al tutor y estudiantes determinar, con base en instrumentos como las rúbricas o las listas de verificación, el nivel que ha obtenido en una actividad o en el desarrollo de un producto y procurar mejorar lo hecho.

Debido a que se parte del hecho de que todo estudiante está en capacidad de desarrollar habilidades conducentes a alcanzar una competencia específica, el tutor de este curso retroalimentará permanentemente todas y cada una de las actividades, de manera que se pueda hacer un plan de mejora académica en el caso de una evaluación no satisfactoria.

El proceso de evaluación de este curso tiene unas condiciones que le son inherentes: es objetiva (que su calificación por parte del tutor minimiza al máximo la posibilidad de subjetividad del mismo); justa (que evalúe realmente lo que se supone que debe evaluar); abierta (que los estudiantes conocen por anticipado los criterios mediante los cuáles van a ser evaluados).

Con los resultados de aprendizaje expuestos en cada una de las actividades propuestas en este curso, el estudiante demuestra sus conocimientos, habilidades y destrezas, que en conjunto son valorados a partir de criterios de desempeño y evidencias requeridas que le son informados con el debido tiempo.

En conferencia con ello se toman dos evidencias parciales (pruebas o actividades) cada una de ellas tiene un valor de 35% para un total de 70%. Habrá una evidencia final que se hará de manera presencial o controlada con un valor del 30% del total.

Esta será tomada en la última semana, para lo que el estudiante es informado de manera escrita y por medio del calendario de actividades del aula virtual. Las dos primeras evidencias podrán ser presentadas virtual o presencialmente según se le indique en la guía de estudio.

## INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN UTILIZADOS EN ESTE CURSO

PORTAFOLIOS	
RUBRICAS	SI
LISTAS DE CHEQUEO	
REGISTROS DE OBSERVACIÓN	SI
QUICES	
PUEBAS DE ENSAYO	SI
PRUEBAS OBJETIVAS	SI
COEVALUACIÓN	SI
AUTOEVALUACIÓN	SI
OTRO	

## RECURSOS Y MEDIOS EDUCATIVOS

## BIBLIOGRAFÍA BÁSICA POR CADA UNIDAD


UNIDAD 1	Recurso web. Upegui Mejía, Juan Carlos. Principios constitucionales del derecho tributario en Colombia y México. Disponible en: <a href="http://revistas.uexternado.edu.co/index.php/fiscal/article/download/2747/2392">http://revistas.uexternado.edu.co/index.php/fiscal/article/download/2747/2392</a>
UNIDAD 1	Recurso web. Cruz de Quiñonez, Lucy. Aspectos Tributarios de la Nueva Constitución. Disponible en: <a href="https://derechopublico.uniandes.edu.co/components/com_revista/archivos/derechopub/pub312.pdf">https://derechopublico.uniandes.edu.co/components/com_revista/archivos/derechopub/pub312.pdf</a>
UNIDAD 2	Recurso web. Congreso de la República. Diario Oficial No. 50.101. LEY 1819 DE 2016. Colombia. Disponible en: <a href="http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1819_2016.html">http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1819_2016.html</a>
UNIDAD 3	Libro: Zuluaga, Hernan. Cartilla impuesto al valor agregado. Ecoe ediciones
UNIDAD 4	Recurso web. Secretaría Distrital de Hacienda. Regímenes del impuesto de industria y comercio (ICA). Disponible en: <a href="http://www.shd.gov.co/portal/page/portal/portal_internet_shd/impuestos/ayuda_form_web_2012/Regimenes_ICA">http://www.shd.gov.co/portal/page/portal/portal_internet_shd/impuestos/ayuda_form_web_2012/Regimenes_ICA</a>
UNIDAD 4	Recurso web. Concejo de Bogotá. Acuerdo 648 del 2016. Disponible en: <a href="http://www.shd.gov.co/shd/sites/default/files/files/comunicaciones/acuerdo%20648.pdf">http://www.shd.gov.co/shd/sites/default/files/files/comunicaciones/acuerdo%20648.pdf</a>
UNIDAD 4	Recurso web. Congreso de la República. Diario Oficial No. 50.101. LEY 1819 DE 2016. Disponible en: <a href="http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1819_2016.html">http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1819_2016.html</a>
UNIDAD 5	Audiovisual. DIAN servicio. Impuesto al consumo. Disponible en: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=mHNyNKPUnk">https://www.youtube.com/watch?v=mHNyNKPUnk</a>
UNIDAD 5	Recurso web. Acosta Rodríguez, Diana Lucía. Bogotá emprende. Responsabilidad frente a impuestos distritales. Editorial Legis. Disponible en: <a href="http://bibliotecadigital.ccb.org.co/bitstream/handle/11520/11799/100000219.pdf?sequence=1&amp;isAllowed=y">http://bibliotecadigital.ccb.org.co/bitstream/handle/11520/11799/100000219.pdf?sequence=1&amp;isAllowed=y</a>
<b>MATERIAL COMPLEMENTARIO</b>	
UNIDAD 1	Recurso web. Accounter. Obligación Tributaria. <a href="http://estatuto.co/">http://estatuto.co/</a>
UNIDAD 2	Recurso web. Accounter. Obligación Tributaria. <a href="http://estatuto.co/">http://estatuto.co/</a>
UNIDAD 3	Recurso web. Accounter. Obligación Tributaria. <a href="http://estatuto.co/">http://estatuto.co/</a>
UNIDAD 4	Recurso web. Normativa de impuestos. Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. <a href="http://www.shd.gov.co/shd/pub-tri-normatividad">http://www.shd.gov.co/shd/pub-tri-normatividad</a>
UNIDAD 5	Recurso web. Congreso de la República. Diario Oficial No. 50.101. 29 de diciembre 2016. LEY 1819 DE 2016, Colombia. 22 de Mayo. <a href="http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1819_2016.html">http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1819_2016.html</a>

DECANATURA FACULTAD  
UNIMINUTO VIRTUAL Y A DISTANCIA

VICERRECTORÍA ACADÉMICA  
UNIMINUTO VIRTUAL Y A DISTANCIA

DIRECCIÓN PROGRAMA ACADÉMICO  
UNIMINUTO VIRTUAL Y A DISTANCIA

RECTORÍA  
UNIMINUTO VIRTUAL Y A DISTANCIA

 <b>UNIMINUTO</b> Corporación Universitaria Minuto de Dios Sede Virtual y a Distancia				
IDENTIFICACION DEL CURSO				
PROGRAMA:	Contaduría pública			
NOMBRE DEL CURSO:	Responsabilidad, Control Social y Fiscal.			
NIVEL ACADÉMICO:	Universitario			
MODALIDAD:	Distancia Tradicional			
HORAS TOTALES PERIODO ACADÉMICO:	2 Créditos = 96Hrs			
FUNCIÓN DEL CURSO	Específico de Programa			
COMPONENTE DE FORMACIÓN	Componente Profesional			
NÚMERO DE CRÉDITOS:	2 Créditos			
PERIODO ACADÉMICO EN LA MALLA CURRÍCULAR:	Periodo 8			
OBJETIVO GENERAL DEL CURSO				
Proporcionar al estudiante las herramientas conceptuales básicas sobre la estructura a través de la cual se realiza el reconocimiento, seguimiento y evaluación de las acciones encaminadas a ejercer el control social y fiscal.				
UNIDADES DE APRENDIZAJE				
	TEMA	SUBTEMAS		
UNIDAD 1	EL CONTROL SOCIAL A LA GESTIÓN PÚBLICA	1. PASOS PARA EJERCER EL CONTROL SOCIAL 2. ORGANIZACIÓN PARA EL CONTROL SOCIAL 3. LEGITIMIDAD EN EL CONTROL SOCIAL 4. FUNCIONES DEL CONTROL SOCIAL		
UNIDAD 2	Control Social a la Contratación Estatal	1. LA CONTRATACIÓN PÚBLICA 2. PRINCIPALES CONTROLES A LA CONTRATACIÓN ESTATAL 3. HERRAMIENTAS PARA LA TRANSPARENCIA EN LA CONTRATACIÓN		
UNIDAD 3	Mecanismos Jurídicos para el Control Social	1. MECANISMOS PARA INTERVENIR ANTE LOS RIESGOS DE LA GESTIÓN PÚBLICA 2. MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN POLÍTICA		
UNIDAD 4	La Contabilidad Pública un Instrumento para el Control Social	1. PROCEDIMIENTOS BÁSICOS QUE DEBEN CUMPLIR LAS ENTIDADES DEL ESTADO FRENTE A LA CONTABILIDAD PÚBLICA 2. RESPONSABLES DE PRESENTAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA, ECONÓMICA SOCIAL Y AMBIENTAL. 3. PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA, ECONÓMICA, SOCIAL Y AMBIENTAL. 4. REQUISITOS PARA PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE. 5. PROCEDIMIENTOS PARA LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS ESTADOS CONTABLES		
UNIDAD 5	El Control Fiscal Participativo	1. ENTES DEL CONTROL FISCAL 2. EL CONTROL FISCAL 3. CONTROL FISCAL PARTICIPATIVO		
ACCIONES				
COMPETENCIA	ACCIONES		UNIDADES	NIVEL
COMPETENCIA 1: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	1	Identifica fundamentos de la auditoría de sistemas y perfil del auditor.	1	Nivel Experto
	2	Reconoce los requisitos de seguridad y calidad de la tecnología de la información para los sistemas de las empresas	1	Nivel Experto
	3	Explica las funciones del Control Social	1	Nivel Experto
	5	Expone los elementos relacionados con el control a la contratación estatal.	2	Nivel Experto
	6	Identifica las principales herramientas que garantizan la transparencia de la contratación estatal.	2	Nivel Experto
	7	Reconoce los diferentes riesgos de la gestión pública.	3	Nivel Experto
	9	Reconoce procedimientos y requisitos básicos para la presentación de la información contable por parte de las entidades públicas.	4	Nivel Experto
COMPETENCIA 2: SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	10	Reconoce la estructura a través de la cual se realiza el proceso de Control Fiscal.	5	Nivel Experto
COMPETENCIA 3: APRENDIZAJE PERMANENTE	1	Propone alternativas de acción frente a las estrategias del control fiscal adelantado por las Contralorías.	5	Nivel Experto
	1	Reconoce la importancia y aplicación de los conocimientos aprendidos.	1	Nivel Experto
	2	Construye planes de acción para fortalecer su proceso de aprendizaje.	4	Nivel Experto
	3	Identifica variables que determinan su proceso de aprendizaje.	5	Nivel Experto



	4	Valora el impacto del proceso de aprendizaje desarrollado a lo largo de la asignatura	8	Nivel Experto
COMPETENCIA 4: TRABAJO EN EQUIPO	1	Evalúa actitudes y procesos que contribuyen al desarrollo de tareas colectivas.	2	Nivel Experto
	2	Evalúa las actitudes que favorecen el trabajo colectivo.	2	Nivel Experto
COMPETENCIA 5: COMPROMISO SOCIAL	1	Diseña y comparte con la comunidad en general los criterios y herramientas a través de la cual ejercer control social y participar en el seguimiento a la gestión pública.	1	Nivel Experto

#### METODOLOGÍA DEL CURSO

UNIMINUTO adopta el diseño de programas académicos en metodología a distancia siguiendo dos modalidades, la primera está relacionada con cursos cien por ciento virtuales, en donde la mediación se da principalmente a través de una plataforma tecnológica de educación virtual. La segunda corresponde a la metodología distancia tradicional, en donde se mezcla la mediación tecnológica, el uso de medios digitales e impresos, y tutorías presenciales orientadas a la aplicación práctica de los conocimientos desarrollados a través de los recursos. Es decir que una asignatura en esta modalidad cuenta con textos guías (digitales e impresos), recursos educativos multimedia y acceso a una plataforma de aprendizaje. Lo anterior se desarrolla a la luz de buscar permanentemente la excelencia académica, el logro de competencias prácticas reflexivas, métodos de enseñanza-aprendizaje-evaluación de calidad y el desarrollo de habilidades y actitudes de aprendizaje autónomo y colaborativo.

La metodología en distancia tradicional aprovecha la flexibilidad en los horarios y las ventajas de la comunicación sincrónica (encuentros tutoriales presenciales, por videoconferencia y video-chat) y asincrónica (mediante las herramientas de comunicación del aula virtual). Favoreciendo la individualización del aprendizaje y, por tanto, el seguimiento personalizado según las necesidades formativas de cada individuo, convirtiendo al estudiante en el centro de la actividad educativa.

Por lo anterior, el estudiante que accede a un curso interactúa con los materiales de estudio, diseñados según sus necesidades de aprendizaje, y desarrolla actividades autónomas y colaborativas, previamente diseñadas, para lograr el desarrollo de las competencias. En este sentido los materiales didácticos del curso son producto de un proceso de planificación con el fin de facilitar el desarrollo de competencias mediante el ejercicio de la práctica reflexiva y la formación integral del alumno. De tal manera, la mayor parte del esfuerzo de aprendizaje recae en el estudiante, éste debe estar intrínsecamente motivado y desarrollar habilidades para la autonomía, autodirección, pensamiento crítico, trabajo colaborativo, apertura al debate, y práctica reflexiva (entre muchas otras).

En tal sentido, los cursos en la modalidad de educación a distancia tradicional tienen como factor diferenciador que la enseñanza se desarrolla principalmente a través de materiales impresos (guía de aprendizaje y texto de estudio), la comunicación que se establece entre docentes y estudiantes debe ser periódica y de doble vía. Para ello se cuenta con medios virtuales y electrónicos (foros, chat, correo-e y sistema mensajería del aula virtual) que permiten hacer un seguimiento académico óptimo, así como generar un necesario acompañamiento.

A diferencia de lo anterior, la modalidad virtual usa los medios y tecnologías del aula virtual arriba descritos como ambiente de aprendizaje fundamental para promover la comunicación y el desarrollo de actividades, tanto individuales como colaborativas, ya que no existen encuentros presenciales.

El proceso formativo de este curso se realiza mediante el uso de las tecnologías de la información y la comunicación, además de recursos digitales, los cuales se conjugan con el contexto inmediato del estudiante, laboratorios y escenarios de práctica, para facilitar la aplicación de conocimientos y el desarrollo de competencias.

El proceso formativo o de enseñanza es asumido primordialmente por los medios o recursos digitales que se encuentran en este curso, por tanto la figura del profesor - tutor disminuye su protagonismo en la distribución de contenidos, para convertirse en facilitador del proceso y así promover y mantener los lazos de comunicación necesarios para desarrollar asesorías académicas y de orientación que favorezcan la calidad de los aprendizajes y la realización personal y profesional de los estudiantes.

PROCESO COGNITIVO	METODOLOGÍA	METODOLOGÍA	METODOLOGÍA	METODOLOGÍA	METODOLOGÍA	METODOLOGÍA	METODOLOGÍA	METODOLOGÍA
INFORMACIÓN Y COMPRENSIÓN	CONVERSATORIO							
COMPRENSIÓN	MAPA CONCEPTUAL	INFOGRAFÍA	CUADROS COMPARATIVO	REFLEXIÓN	RESEÑA	FLUJOGRAMA		
ANÁLISIS Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	FOROS DE DEBATE (PREGUNTAS DETONANTES)	TALLER PRÁCTICO						
EVALUAR, CREAR Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	APRENDIZAJE BASADO EN CASOS							

#### EVALUACIÓN DEL CURSO

La evaluación permite planificar la enseñanza y validar saberes previos y/o adquiridos durante el proceso enseñanza-aprendizaje, permitiendo determinar el estado de la competencia en el estudiante, con miras a sugerirle rutas de mejora que le permitan alcanzar el saber requerido.

Desde esta perspectiva se habla de evaluación formativa como aquella que le permite al tutor y estudiantes determinar, con base en instrumentos como las rúbricas o las listas de verificación, el nivel que ha obtenido en una actividad o en el desarrollo de un producto y procurar mejorar lo hecho.

Debido a que se parte del hecho de que todo estudiante está en capacidad de desarrollar habilidades conducentes a alcanzar una competencia específica, el tutor de este curso retroalimentará permanentemente todas y cada una de las actividades, de manera que se pueda hacer un plan de mejora académica en el caso de una evaluación no satisfactoria.

El proceso de evaluación de este curso tiene unas condiciones que le son inherentes: es objetiva (que su calificación por parte del tutor minimiza al máximo la posibilidad de subjetividad del mismo); justa (que evalúe realmente lo que se supone que debe evaluar); abierta (que los estudiantes conocen por anticipado los criterios mediante los cuales van a ser evaluados).

Con los resultados de aprendizaje expuestos en cada una de las actividades propuestas en este curso, el estudiante demuestra sus conocimientos, habilidades y destrezas, que en conjunto son valorados a partir de criterios de desempeño y evidencias requeridas que le son informados con el debido tiempo.

En coherencia con ello se toman dos evidencias parciales (pruebas o actividades) cada una de ellas tiene un valor de 35% para un total de 70%. Habrá una evidencia final que se hará de manera presencial o controlada con un valor del 30% del total.

Esta será tomada en la última semana, para lo que el estudiante es informado de manera escrita y por medio del calendario de actividades del aula virtual. Las dos primeras evidencias podrán ser presentadas virtual o presencialmente según se le indique en la guía de estudio.

## INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN UTILIZADOS EN ESTE CURSO

PORTAFOLIOS	
RUBRICAS	SI
LISTAS DE CHEQUEO	
REGISTROS DE OBSERVACIÓN	
QUICES	
PUEBAS DE ENSAYO	
PRUEBAS OBJETIVAS	
CDEVALUACIÓN	SI
AUTOEVALUACIÓN	SI
OTRO	SI

## RECURSOS Y MEDIOS EDUCATIVOS

## BIBLIOGRAFÍA BÁSICA POR CADA UNIDAD

UNIDAD 1	Recurso web. Participación en el control social a la gestión Pública. Departamento Administrativo de la Gestión Pública. Disponible en: <a href="http://www.funcionpublica.gov.co/eva/admon/files/empresas/ZW1wcmVzYV83Ng==/archivos/1454680223_8231c0de98971e5d7608956096ee6ca6.pdf">http://www.funcionpublica.gov.co/eva/admon/files/empresas/ZW1wcmVzYV83Ng==/archivos/1454680223_8231c0de98971e5d7608956096ee6ca6.pdf</a>
UNIDAD 1	
UNIDAD 2	Recurso web. Control Social a la Contratación. Departamento Administrativo de la Gestión Pública. Disponible en: <a href="http://www.funcionpublica.gov.co/eva/admon/files/empresas/ZW1wcmVzYV83Ng==/archivos/1454680229_177e33102d2b825c76cab7668d28cfa.pdf">http://www.funcionpublica.gov.co/eva/admon/files/empresas/ZW1wcmVzYV83Ng==/archivos/1454680229_177e33102d2b825c76cab7668d28cfa.pdf</a>
UNIDAD 3	Recurso web. Mecanismos Jurídicos para el control social. Departamento Administrativo de la Gestión Pública. Disponible en: <a href="http://www.funcionpublica.gov.co/eva/admon/files/empresas/ZW1wcmVzYV83Ng==/archivos/1454680224_67dc3ba2a0335e114a387925b0dbcc0e.pdf">http://www.funcionpublica.gov.co/eva/admon/files/empresas/ZW1wcmVzYV83Ng==/archivos/1454680224_67dc3ba2a0335e114a387925b0dbcc0e.pdf</a>
UNIDAD 4	Recurso web. La contabilidad pública como instrumento para el control social. Departamento Administrativo de la Gestión Pública. Disponible en: <a href="http://www.funcionpublica.gov.co/eva/admon/files/empresas/ZW1wcmVzYV83Ng==/archivos/1454679775_a3681cde51deb7b7967e82447eb19edd.pdf">http://www.funcionpublica.gov.co/eva/admon/files/empresas/ZW1wcmVzYV83Ng==/archivos/1454679775_a3681cde51deb7b7967e82447eb19edd.pdf</a>
UNIDAD 4	Recurso web. Régimen de Contabilidad Pública. Contaduría General de la Nación. Disponible en: <a href="http://www.contaduria.gov.co/wps/wcm/connect/c5079258-7216-48e8-aecf-">http://www.contaduria.gov.co/wps/wcm/connect/c5079258-7216-48e8-aecf-</a>
UNIDAD 5	Recurso web. Control Fiscal Participativo. Departamento Administrativo de la Gestión Pública. Disponible en: <a href="http://www.funcionpublica.gov.co/eva/admon/files/empresas/ZW1wcmVzYV83Ng==/archivos/1454680232_2d7d239366dc93ef9b4cda52a0b7b46.pdf">http://www.funcionpublica.gov.co/eva/admon/files/empresas/ZW1wcmVzYV83Ng==/archivos/1454680232_2d7d239366dc93ef9b4cda52a0b7b46.pdf</a>

MATERIAL COMPLEMENTARIO	
UNIDAD 1	Audiovisual: ¿Qué es una Auditoría de Sistemas Informáticos?. Autor: TicParaTodos. <a href="https://www.youtube.com/watch?v=nAqIUlSv-yU">https://www.youtube.com/watch?v=nAqIUlSv-yU</a>
UNIDAD 2	Libro electrónico: Como ejercer control sobre la gestión contractual del Estado. Autor: Procuraduría General de la Nación. <a href="https://www.procuraduria.gov.co/porta/media/file/GUIA%20CONTROL%20CONTRATACION%20ESTATAL%20FINAL.pdf">https://www.procuraduria.gov.co/porta/media/file/GUIA%20CONTROL%20CONTRATACION%20ESTATAL%20FINAL.pdf</a>
UNIDAD 3	Libro electrónico: Guía para la administración del riesgo. Autor: Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP). <a href="http://www.funcionpublica.gov.co/documents/418537/506911/1592.pdf/73e5a159-2d8f-41aa-8182-eb99e8c4f3ba">http://www.funcionpublica.gov.co/documents/418537/506911/1592.pdf/73e5a159-2d8f-41aa-8182-eb99e8c4f3ba</a>
UNIDAD 4	Recurso Web. LA CONTABILIDAD Y SU UTILIDAD EN EL SECTOR PÚBLICO. Autor: Contaduría General de la Nación. <a href="http://www.contaduria.gov.co/wps/wcm/connect/ec735a17-2fa5-4cfa-b9c8-848e6f1dc287/La_contabilidad_y_su_utilidad.pdf?MOD=AJPERES&amp;CACHEID=ec735a17-2fa5-4cfa-b9c8-848e6f1dc287">http://www.contaduria.gov.co/wps/wcm/connect/ec735a17-2fa5-4cfa-b9c8-848e6f1dc287/La_contabilidad_y_su_utilidad.pdf?MOD=AJPERES&amp;CACHEID=ec735a17-2fa5-4cfa-b9c8-848e6f1dc287</a>
UNIDAD 5	Recurso Web. El Control Fiscal. Entre el Control Político y el Control Social. <a href="http://revistas.javerianacali.edu.co/index.php/perspectivasinternacionales/article/view/1299/1830">http://revistas.javerianacali.edu.co/index.php/perspectivasinternacionales/article/view/1299/1830</a>
UNIDAD 5	Recurso Web. Estrategias en el Control Fiscal Participativo. <a href="https://www.contraloria.gov.co/web/participacion-ciudadana/estrategias-de-control-fiscal-participativo">https://www.contraloria.gov.co/web/participacion-ciudadana/estrategias-de-control-fiscal-participativo</a>

---

DECANATURA FACULTAD  
UNIMINUTO VIRTUAL Y A DISTANCIA

---

VICERRECTORÍA ACADÉMICA  
UNIMINUTO VIRTUAL Y A DISTANCIA

---

DIRECCIÓN PROGRAMA ACADÉMICO  
UNIMINUTO VIRTUAL Y A DISTANCIA

---

RECTORÍA  
UNIMINUTO VIRTUAL Y A DISTANCIA





UNIMINUTO Corporación Universitaria Minuto de Dios FUNDADA EN 1962								
IDENTIFICACIÓN DEL CURSO								
PROGRAMA:	Contaduría Pública							
NOMBRE DEL CURSO:	TRIBUTARIA II							
NIVEL ACADÉMICO:	Universitario							
MODALIDAD:	Distancia Tradicional							
HORAS TOTALES PERIODO ACADÉMICO:	2 Créditos = 96Hrs							
FUNCIÓN DEL CURSO	Específico de Programa							
COMPONENTE DE FORMACIÓN	Componente Profesional							
NÚMERO DE CRÉDITOS:	2 Créditos							
PERIODO ACADÉMICO EN LA MALLA CURRICULAR:	Periodo 8							
OBJETIVO GENERAL DEL CURSO								
CONOCER, INTERPRETAR Y ANALIZAR EL SISTEMA TRIBUTARIO COLOMBIANO Y SUS PRINCIPALES NORMAS QUE LO CONFORMAN, MEDIANTE EL RECONOCIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS RELATIVAS AL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS.								
TEMA		SUBTEMAS						
UNIDAD 1	Impuesto de renta y complementarios	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aspectos generales</li> <li>Clasificación de contribuyentes</li> <li>Elementos de la declaración de renta y complementarios.</li> <li>Patrimonio bruto y líquido.</li> <li>Valor patrimonial de los activos.</li> <li>Valor patrimonial de los pasivos.</li> <li>Valor fiscal de los ingresos</li> <li>Ingresos no constitutivos de renta ni ganancia ocasional.</li> <li>Valor fiscal de los costos.</li> <li>Valor fiscal de las deducciones.</li> <li>Descuentos tributarios.</li> <li>Sistema ordinario.</li> <li>Renta presuntiva.</li> <li>Rentas exentas.</li> <li>Descuentos tributarios.</li> <li>Impuesto complementario de ganancia ocasional.</li> <li>Comparación patrimonial.</li> </ul>						
UNIDAD 2	Declaración de renta y complementarios personas naturales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contribuyentes del impuesto</li> <li>Importancia de residencia para efectos tributarios.</li> <li>Sistema cedula de tributación</li> <li>Determinación de la renta bajo el sistema ordinario</li> <li>Determinación de la renta bajo el sistema presuntivo</li> <li>Retención en la fuente sobre pagos laborales</li> <li>Monotributo</li> </ul>						
UNIDAD 3	Declaración de renta y complementarios personas jurídicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Clasificación de las personas jurídicas.</li> <li>Determinación de la renta bajo el sistema ordinario</li> <li>Determinación de la renta bajo el sistema presuntivo</li> <li>NIIF como base fiscal</li> </ul>						
ACCIONES								
COMPETENCIA	ACCIONES			UNIDADES	NIVEL			
COMPETENCIA 1: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	1	Reconoce los aspectos generales, clasificación de contribuyentes y elementos de declaración de renta		1	Nivel Avanzado			
	2	Relaciona características relevantes del valor patrimonial de los activos, pasivos y el valor patrimonial de los ingresos sobre la renta.		1	Nivel Avanzado			
	3	Explica y argumenta aspectos importantes del impuesto de renta y complementarios.		1	Nivel Avanzado			
	4	Identifica los conceptos de declaración de renta como son los contribuyentes del impuesto y la importancia de residencia para		1	Nivel Avanzado			
	5	Reconoce y demuestra dominio y comprensión sobre la declaración de renta y complementario personas naturales		2	Nivel Avanzado			
	6	Ejemplifica y explica los ejercicios planteados teniendo como fundamento las NIIF como base fiscal, lo que es la declaración de renta bajo los diferentes tipos de sistemas y lo que son las personas jurídicas		3	Nivel Avanzado			
	7	Demuestra los aprendido en terminos teóricos y prácticos relacionados con la declaración de renta y complementarios personas		3	Nivel Avanzado			
COMPETENCIA 2: SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	1	Identifica y resuelve situaciones relacionadas a la declaración de renta en personas jurídicas		3	Nivel Avanzado			
COMPETENCIA 3: APRENDIZAJE PERMANENTE	1	Reconoce sus fortalezas y debilidades durante el proceso de aprendizaje y plantea estrategias para mejorar		3	Nivel Avanzado			
COMPETENCIA 4: TRABAJO EN EQUIPO	1	Muestra a sus compañeros los aspectos más relevantes de los subtemas de la unidad de impuesto a la renta y complementarios y se generan interrogantes que permitan la construcción colectiva de conocimiento		1	Nivel Avanzado			
	2	Prepara de forma grupal material que le permite a los demás compañeros comprender la temática que les es presentada		2	Nivel Avanzado			
COMPETENCIA 5: COMPROMISO SOCIAL	1	Contextualiza y comparte el tema que le fue asignado de forma responsable permitiendo que los demás comprendan la información		2	Nivel Avanzado			
METODOLOGÍA DEL CURSO								
<p>UNIMINUTO adopta el diseño de programas académicos en metodología a distancia siguiendo dos modalidades, la primera está relacionada con cursos cien por ciento virtuales, en donde la mediación se da principalmente a través de una plataforma tecnológica de educación virtual. La segunda corresponde a la metodología distancia tradicional, en donde se mezcla la mediación tecnológica, el uso medios digitales e impresos, y tutorías presenciales orientadas a la aplicación práctica de los conocimientos desarrollados a través de los recursos. Es decir que una asignatura en esta modalidad cuenta con textos guías (digitales e impresos), recursos educativos multimedia y acceso a una plataforma de aprendizaje.</p> <p>Lo anterior se desarrolla a la luz de buscar permanentemente la excelencia académica, el logro de competencias prácticas reflexivas, métodos de enseñanza-aprendizaje-evaluación de calidad y el desarrollo de habilidades y actitudes de aprendizaje autónomo y colaborativo. La metodología en distancia tradicional aprovecha la flexibilidad en los horarios y las ventajas de la comunicación sincrónica (encuentros tutoriales presenciales, por videoconferencia y video-chat) y asincrónica (mediante las herramientas de comunicación del aula virtual). Favoreciendo la individualización del aprendizaje y, por tanto, el seguimiento personalizado según las necesidades formativas de cada individuo, convirtiendo al estudiante en el centro de la actividad educativa.</p> <p>Por lo anterior, el estudiante que accede a un curso interactúa con los materiales de estudio, diseñados según sus necesidades de aprendizaje, y desarrolla actividades autónomas y colaborativas, previamente diseñadas, para lograr el desarrollo de las competencias. En este sentido los materiales didácticos del curso son producto de un proceso de planificación con el fin de facilitar el desarrollo de competencias mediante el ejercicio de la práctica reflexiva y la formación integral del alumno. De tal manera, la mayor parte del esfuerzo de aprendizaje recae en el estudiante, éste debe estar intrínsecamente motivado y desarrollar habilidades para la autonomía, autodirección, pensamiento crítico, trabajo colaborativo, apertura al debate, y práctica reflexiva (entre muchas otras).</p> <p>En tal sentido, los cursos en la modalidad de educación a distancia tradicional tienen como factor diferenciador que la enseñanza se desarrolla principalmente a través de materiales impresos (guía de aprendizaje y texto de estudio), la comunicación que se establezca entre docentes y estudiantes debe ser periódica y de doble vía. Para ello se cuenta con medios virtuales y electrónicos (foros, chat, correo-e y sistema mensajería del aula virtual) que permiten hacer un seguimiento académico óptimo, así como generar un necesario acompañamiento.</p> <p>A diferencia de lo anterior, la modalidad virtual usa los medios y tecnologías del aula virtual arriba descritos como ambiente de aprendizaje fundamental para promover la comunicación y el desarrollo de actividades, tanto individuales como colaborativas, ya que no existen encuentros presenciales.</p> <p>El proceso formativo de este curso se realiza mediante el uso de las tecnologías de la información y la comunicación, además de recursos digitales, los cuales se conjugan con el contexto inmediato del estudiante, laboratorios y escenarios de práctica, para facilitar la aplicación de conocimientos y el desarrollo de competencias.</p> <p>El proceso formativo o de enseñanza es asumido primordialmente por los medios o recursos digitales que se encuentran en este curso, por tanto la figura del profesor - tutor disminuye su protagonismo en la distribución de contenidos, para convertirse en facilitador del proceso y así promover y mantener los lazos de comunicación necesarios para desarrollar asesorías académicas y de orientación que favorezcan la calidad de los aprendizajes y la realización personal y profesional de los estudiantes.</p>								
PROCESO COGNITIVO	METODOLOGÍA	METODOLOGÍA	METODOLOGÍA	METODOLOGÍA	METODOLOGÍA	METODOLOGÍA	METODOLOGÍA	METODOLOGÍA
INFORMACIÓN Y COMPRENSIÓN	REFLEXIÓN	ARTÍCULO DE OPINIÓN	FOROS DE DEBATE (PREGUNTAS) DENUNCIANTES	CONVERSATORIO	MAPAS MENTALES	EXPOSICIÓN		
COMPRENSIÓN	RESERVA	CUADRO SINÓPTICO	RESUMEN	REFLEXIÓN	MAPA CONCEPTUAL			
ANÁLISIS Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	TALLER PRÁCTICO	FORMULACIÓN DE PROYECTO					
EVALUAR, CREAR Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS								
EVALUACIÓN DEL CURSO								

La evaluación permite planificar la enseñanza y validar saberes previos y/o adquiridos durante el proceso enseñanza-aprendizaje, permitiendo determinar el estado de la competencia en el estudiante, con miras a sugerirle rutas de mejora que le permitan alcanzar el saber requerido.

Desde esta perspectiva se habla de evaluación formativa como aquella que permite al tutor y estudiantes determinar, con base en instrumentos como las rúbricas o las listas de verificación, el nivel que ha obtenido en una actividad o en el desarrollo de un producto y procurar mejorar lo hecho.

Debido a que se parte del hecho de que todo estudiante está en capacidad de desarrollar habilidades conducentes a alcanzar una competencia específica, el tutor de este curso retroalimentará permanentemente todas y cada una de las actividades, de manera que se pueda hacer un plan de mejora académica en el caso de una evaluación no satisfactoria.

El proceso de evaluación de este curso tiene unas condiciones que le son inherentes: es objetiva (que su calificación por parte del tutor minimiza al máximo la posibilidad de subjetividad del mismo); justa (que evalúe realmente lo que se supone que debe evaluar); abierta (que los estudiantes conocen por anticipado los criterios mediante los cuales van a ser evaluados).

Con los resultados de aprendizaje expuestos en cada una de las actividades propuestas en este curso, el estudiante demuestra sus conocimientos, habilidades y destrezas, que en conjunto son valorados a partir de criterios de desempeño y evidencias requeridas que le son informados con el debido tiempo.

En conherencia con ello se toman dos evidencias parciales (pruebas o actividades) cada una de ellas tiene un valor de 35% para un total de 70%. Habrá una evidencia final que se hará de manera presencial o controlada con un valor del 30% del total.

Esta será tomada en la última semana, para lo que el estudiante es informado de manera escrita y por medio del calendario de actividades del aula virtual. Las dos primeras evidencias podrán ser presentadas virtual o presencialmente según se le indique en la guía de estudio.

#### INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN UTILIZADOS EN ESTE CURSO

PORTAFOLIOS	NO
RUBRICAS	SI
LISTAS DE CHEQUEO	NO
REGISTROS DE OBSERVACIÓN	SI
QUICES	NO
PRUEBAS DE ENSAYO	NO
PRUEBAS OBJETIVAS	SI
COEVALUACIÓN	SI
AUTOEVALUACIÓN	SI
OTRO	NO

#### RECURSOS Y MEDIOS EDUCATIVOS

##### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA POR CADA UNIDAD

UNIDAD 1	Libro. Contabilidad Tributaria. Vargas/Ecoe
UNIDAD 1	Recurso web. Congreso de la República. Diario Oficial No. 50.101. LEY 1819 DE 2016. Disponible en: <a href="http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1819_2016.html">http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1819_2016.html</a>
UNIDAD 2	Libro. Contabilidad Tributaria. Vargas/Ecoe
UNIDAD 2	Recurso web. Congreso de la República. Diario Oficial No. 50.101. LEY 1819 DE 2016. Disponible en: <a href="http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1819_2016.html">http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1819_2016.html</a>
UNIDAD 3	Libro. Contabilidad Tributaria. Vargas/Ecoe
UNIDAD 3	Recurso web. Congreso de la República. Diario Oficial No. 50.101. LEY 1819 DE 2016. Disponible en: <a href="http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1819_2016.html">http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1819_2016.html</a>
<b>MATERIAL COMPLEMENTARIO</b>	
UNIDAD 1	Recurso web. Accounter. Obligación Tributaria. <a href="http://estatuto.co/">http://estatuto.co/</a>
UNIDAD 2	Recurso web. Accounter. Obligación Tributaria. <a href="http://estatuto.co/">http://estatuto.co/</a>
UNIDAD 3	Recurso web. Accounter. Obligación Tributaria. <a href="http://estatuto.co/">http://estatuto.co/</a>


DECANATURA FACULTAD  
UNIMINUTO VIRTUAL Y A DISTANCIA

VICERRECTORÍA ACADÉMICA  
UNIMINUTO VIRTUAL Y A DISTANCIA

DIRECCIÓN PROGRAMA ACADÉMICO  
UNIMINUTO VIRTUAL Y A DISTANCIA

RECTORÍA  
UNIMINUTO VIRTUAL Y A DISTANCIA



 <b>UNIMINUTO</b> Universidad Nacional del Trópic de Colombia							
IDENTIFICACION DEL CURSO							
PROGRAMA:	Contaduría Pública						
NOMBRE DEL CURSO:	Revisoría Fiscal						
NIVEL ACADÉMICO:	Universitario						
MODALIDAD:	Distancia Tradicional						
HORAS TOTALES PERIODO ACADÉMICO:	2 Créditos x 96hrs						
FUNCIÓN DEL CURSO:	Específico de Programa						
COMPONENTE DE FORMACIÓN:	Componente Profesional						
NÚMERO DE CRÉDITOS:	2 Créditos						
PERIODO ACADÉMICO EN LA MALLA CURRICULAR:	Periodo 9						
OBJETIVO GENERAL DEL CURSO							
Aplicar la metodología utilizada en la auditoría integral en cumplimiento de las funciones propias de la revisoría fiscal establecidas en las normas vigentes y las políticas financieras de cada organización.							
TEMA		SUBTEMAS					
UNIDAD 1	ANTECEDENTES DE LA REVISORÍA FISCAL	Antecedentes y origen de la revisoría fiscal en Colombia. Concepto de la Revisoría Fiscal. Responsabilidad social empresarial y su relación con el ejercicio de la Revisoría Fiscal. La función del revisor fiscal frente a la corrupción empresarial. Importancia de la revisión fiscal. Función pública de la revisoría fiscal y Naturaleza definición, misión, visión y objetivos de la revisoría fiscal.					
UNIDAD 2	ASPECTOS CONCEPTUALES DE LA REVISORÍA FISCAL	Perfil del revisor fiscal. Ejercicio de la revisoría fiscal comparada con otros tipos de servicios profesionales. Importancia de la Revisoría Fiscal. Forma de vinculación, periodo por el que es elegido, remuneración y remoción del revisor fiscal. Firmas de Auditoría en el contexto de la revisoría fiscal en Colombia. La responsabilidad de los administradores frente al control interno y los estados financieros y Certificación y firma de los estados financieros. Comparación de la revisoría fiscal en Colombia vs la función de auditoría en otros países.					
UNIDAD 3	MARCO LEGAL EN EL EJERCICIO DE LA REVISORÍA FISCAL	Funciones de la revisoría fiscal (Código de comercio. Artículo 207. Numeral 1 al 9 y el artículo 212). Clases de revisorías según su obligatoriedad. Normas Internacionales de Auditoría NIA y de aseguramiento de la información NAI (decreto 2430 y 2496 de 2015). Circular externa 054 de 2009 de la Superintendencia Financiera de Colombia.					
UNIDAD 4	EVIDENCIA COMPROBATORIA	Concepto Fundamentales, Confidencialidad, reserva y alcance del secreto profesional. Clases de evidencia o papeles de trabajo y Confiabilidad de la evidencia. El revisor fiscal y el control interno					
UNIDAD 5	INFORMES, DICTAMEN, INSTRUCCIONES Y COMUNICACIONES	Tipos de dictamen. Limitaciones para el ejercicio. Atestaciones y certificaciones. Dictamen o informe sobre los estados financieros. Informe a la asamblea. Los informes en las cajas de compensación familiar. Informes ante las entidades oficiales en procesos de liquidación y Modificación de dictamen.					
UNIDAD 6	ALCANCE DE LAS FUNCIONES DEL REVISOR FISCAL Y EJERCICIO DEL SUPLENTE	Propuestas de servicios profesionales de Revisoría Fiscal. Suplentes del revisor fiscal. Firma y responsabilidad del suplente en declaraciones tributarias. Ausencias del titular. Riesgos en el ejercicio de la revisoría fiscal y inhabilidades e incompatibilidades del revisor fiscal. "El revisor fiscal y el comité de auditoría.					
UNIDAD 7	PRINCIPIOS ETICOS PARA EL EJERCICIO DE LA REVISORÍA FISCAL	Código de ética (Ley 43 de 1990). Suplencia, Independencia, Idoneidad, Objetividad, Confidencialidad, Oportunidad, Permanencia, Integralidad, Dictamen y atestación. Evidencia y Diligencia profesional.					
UNIDAD 8	FUNCIONES ESPECÍFICAS EN DIFERENTES SECTORES DE LA ECONOMÍA	En entidades comerciales. En entidades vigiladas por la superintendencia financiera. En entidades vigiladas por la superintendencia de sociedades. En entidades vigiladas por la superintendencia de valores. En entidades vigiladas por la superintendencia de economía solidaria. En entidades vigiladas por la superintendencia del subsidio familiar y En otras entidades.					
ACCIONES							
COMPETENCIA	ACCIONES	UNIDADES	NIVEL				
COMPETENCIA 1: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	1	Identifica los antecedentes y fundamentos de la revisoría fiscal	1	Nivel Experto			
	2	Explica la función del revisor fiscal teniendo en cuenta la normatividad vigente.	1	Nivel Experto			
	3	Reconoce el ejercicio de la revisoría fiscal en diferentes áreas organizacionales.	2	Nivel Experto			
	4	Diseñar manual de funciones del revisor fiscal en el contexto empresarial.	2	Nivel Experto			
	5	Reconoce las diferencias de las funciones de revisoría fiscal con las de otros países	2	Nivel Experto			
	6	Reconoce las funciones y responsabilidades del revisor fiscal en compañías del sector Financiero Colombiano	3	Nivel Experto			
	7	Explica las funciones y clases de revisoría desde su perspectiva legal.	3	Nivel Experto			
	8	Comprende la importancia de la evidencia de auditoría en el cumplimiento de las funciones del revisor fiscal.	4	Nivel Experto			
	9	Explica tipos de dictamen e informes de revisoría fiscal.	5	Nivel Experto			
	10	Reconoce el marco legal del dictamen del revisor fiscal y el informe a la Asamblea	5	Nivel Experto			
	11	Reconoce procesos de elección del revisor fiscal y la función del revisor fiscal suplente.	6	Nivel Experto			
	12	Reconoce las responsabilidades éticas que debe cumplir un Revisor Fiscal.	7	Nivel Experto			
	13	Explica las características del comité de auditoría.	6	Nivel Experto			
	14	Explica las funciones específicas que realiza el revisor fiscal en un contexto a nivel social.	7	Nivel Experto			
	15	Identifica los tipos de sanción que se pueden generar a los contadores que actúan como revisores fiscales.	7	Nivel Experto			
	16	Diferencia las responsabilidades que tiene un revisor fiscal en distintos sectores económicos.	8	Nivel Experto			
COMPETENCIA 2: SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	1	Propone cursos de acción que permitan reducir el impacto e incidencia de casos de fraude fiscal.	3	Nivel Experto			
	2	Identifica la responsabilidad del revisor fiscal frente al examen del control interno	3	Nivel Experto			
	3	Reconoce debilidades en el sistema de control a partir del estudio de casos.	4	Nivel Experto			
COMPETENCIA 3: APRENDIZAJE PERMANENTE	1	Plantea herramientas que permitan controlar los procesos de comprensión lectora.	1	Nivel Experto			
	2	Explica la efectividad de las estrategias implementadas para comprender la información.	4	Nivel Experto			
COMPETENCIA 4: TRABAJO EN EQUIPO	1	Expone estilos y estrategias de acuerdo con la teoría de estilos de aprendizaje.	7	Nivel Experto			
	2	Expone el proceso implementado para fortalecer su propio conocimiento.	8	Nivel Experto			
COMPETENCIA 5: COMPROMISO SOCIAL	1	Evalúa la dinámica de trabajo grupal establecida para el cumplimiento de tareas.	2	Nivel Experto			
	2	Evalúa estrategias y procedimientos de trabajo colectivo.	3	Nivel Experto			
	3	Evalúa las estrategias y actitudes que favorecen el trabajo cooperativo.	5	Nivel Experto			
	1	Diseña propuestas para la prestación de servicios en revisoría fiscal.	6	Nivel Experto			
METODOLOGÍA DEL CURSO							
UNIMINUTO adopta el diseño de programas académicos en metodología a distancia siguiendo dos modalidades. La primera está relacionada con cursos con perfil virtual, en donde la mediación se da principalmente a través de una plataforma tecnológica de educación virtual. La segunda corresponde a la metodología híbrida tradicional, en donde se mezcla la mediación tecnológica, el uso medios digitales e impresos, y tutorías presenciales orientadas a la aplicación práctica de los conocimientos desarrollados a través de los recursos. Es decir que una asignatura en esta modalidad cuenta con textos guías (digitales e impresos), recursos educativos multimedia y acceso a una plataforma de aprendizaje.							
Lo anterior se desarrolla a la luz de buscar permanentemente la excelencia académica, el logro de competencias claves reflexivas, métodos de enseñanza-aprendizaje-evaluación de calidad y el desarrollo de habilidades y actitudes de aprendizaje autónomo y colaborativo.							
La metodología en distancia tradicional aprovecha la flexibilidad en los horarios y las ventajas de la comunicación sincrónica (encuentros tutoriales presenciales, por videoconferencia y voz-chat) y asincrónica (mediante las herramientas de comunicación del aula virtual). Favoreciendo la individualización del aprendizaje y, por tanto, el seguimiento personalizado según las necesidades formativas de cada individuo, convirtiendo al estudiante en el centro de la actividad educativa.							
Por lo anterior, el estudiante que accede a un curso interactivo con los materiales de estudio, diseñados según sus necesidades de aprendizaje, y desarrolla actividades autónomas y colaborativas, previamente diseñadas, para lograr el desarrollo de las competencias. En este sentido los materiales didácticos del curso son producto de un proceso de planificación con el fin de facilitar el desarrollo de competencias mediante el ejercicio de la práctica reflexiva y la formación integral del alumno. De tal manera, la mayor parte del esfuerzo de aprendizaje recae en el estudiante, este debe estar intrínsecamente motivado y desarrollar habilidades para la autonomía, autorregulación, pensamiento crítico, trabajo colaborativo, apertura al debate, y práctica reflexiva (entre muchas otras).							
En tal sentido, los cursos en la modalidad de educación a distancia tradicional tienen como factor diferenciador que la enseñanza se desarrolla principalmente a través de materiales impresos (guía de aprendizaje y texto de estudio), la comunicación que se establece entre docentes y estudiantes debe ser periódica y de doble vía. Para ello se cuenta con medios virtuales y electrónicos (foros, chat, correo-e y sistema mensajería del aula virtual) que permiten hacer un seguimiento académico óptimo, así como generar un necesario acompañamiento.							
PROCESO COGNITIVO	METODOLOGÍA	METODOLOGÍA	METODOLOGÍA	METODOLOGÍA	METODOLOGÍA	METODOLOGÍA	METODOLOGÍA
INFORMACIÓN Y COMPRESIÓN	REFLEXIÓN	ARTÍCULO DE OPINIÓN	FOROS DE DEBATE (PREGUNTAS) DENOMINANTES	CONVERSATORIO	MAPAS MENTALES	EXPOSICIÓN	
COMPRESIÓN	HEURÍSTICA	CUADRO SINÓPTICO	RESUMEN	MAPA CONCEPTUAL	INFORMACIÓN	CUADROS COMPARATIVO	
ANÁLISIS Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	TALLER PRÁCTICO	FORMULACIÓN DE PROYECTO				
EVALUAR, CREAR Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	APRENDIZAJE BASADO EN CASOS						
EVALUACIÓN DEL CURSO							
La evaluación permite planificar la enseñanza y validar saberes previos y/o adquiridos durante el proceso enseñanza-aprendizaje, permitiendo determinar el estado de la competencia en el estudiante, con miras a sugerirle rutas de mejora que le permitan alcanzar el saber requerido. Desde esta perspectiva se habla de evaluación formativa como aquella que permite al tutor y estudiantes determinar, con base en instrumentos como las rúbricas o la listas de verificación, el nivel que ha obtenido en una actividad o en el desarrollo de un producto y procurar mejorar lo hecho. Debido a que se parte del hecho de que todo estudiante está en capacidad de desarrollar habilidades conducentes a alcanzar una competencia específica, el tutor de este curso retroalimentará permanentemente tanto y cada una de las actividades, de manera que se pueda hacer un plan de mejora académica en el caso de una evaluación no satisfactoria.							
El proceso de evaluación de este curso tiene unas condiciones que le son inherentes: es objetiva (que su calificación por parte del tutor minimiza al máximo la posibilidad de subjetividad del mismo); justa (que evalúa realmente lo que se supone que debe evaluar); abierta (que los estudiantes conocen por anticipado los criterios mediante los cuales van a ser evaluados).							
Con los resultados de aprendizaje expuestos en cada una de las actividades propuestas en este curso, el estudiante demuestra sus conocimientos, habilidades y destrezas, que en conjunto son valorados a partir de criterios de desempeño y evidencias requeridas que le son informados en el debido tiempo. En conferencia con ello se toman dos evidencias parciales (pruebas o actividades) cada una de ellas tiene un valor de 35% para un total de 70%. Habrá una evidencia final que se hará de manera presencial o controlada con un valor del 30% del total. Esto será tomado en la última semana, para lo que el estudiante es informado de manera escrita y por medio del calendario de actividades del aula virtual. Las dos primeras evidencias podrán ser presentadas virtual o presencialmente según se le indique en la guía de estudio.							
INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN UTILIZADOS EN ESTE CURSO							
PORTAFOLIOS							
RUBRICAS		SI					
LISTAS DE CHEQUEO							

REGISTROS DE OBSERVACIÓN	SI
QUICES	
PRUEBAS DE ENSAYO	
PRUEBAS OBJETIVAS	SI
COEVALUACIÓN	SI
AUTOEVALUACIÓN	SI
OTRO	

#### RECURSOS Y MEDIOS EDUCATIVOS

##### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA POR CADA UNIDAD

UNIDAD 1	Otro. Circular Externa 115-0000111. Superintendencia de sociedades. <a href="http://www.supersociedades.gov.co/web/documentos/Circular%20Externa%20115-000011%202011%2020oct%2008.pdf">http://www.supersociedades.gov.co/web/documentos/Circular%20Externa%20115-000011%202011%2020oct%2008.pdf</a>
UNIDAD 1	Libro. Peña Jesús María. Revisoría fiscal, una garantía para la empresa, la sociedad y el estado. Disponible en: <a href="http://site.ebrary.com/lib/bibliouniminutosp/reader.action?docId=10536172">http://site.ebrary.com/lib/bibliouniminutosp/reader.action?docId=10536172</a>
UNIDAD 2	Libro. Peña Jesús María. Revisoría fiscal, una garantía para la empresa, la sociedad y el estado. Disponible en: <a href="http://site.ebrary.com/lib/bibliouniminutosp/reader.action?docId=10536172">http://site.ebrary.com/lib/bibliouniminutosp/reader.action?docId=10536172</a>
UNIDAD 2	Libro. Blanco Luna, Yanel. Auditoría integral: normas y procedimientos. <a href="http://site.ebrary.com/lib/bibliouniminutosp/reader.action?pgg=1&amp;docId=10592406&amp;tm=1474835681133">http://site.ebrary.com/lib/bibliouniminutosp/reader.action?pgg=1&amp;docId=10592406&amp;tm=1474835681133</a>
UNIDAD 3	Otro. Circular Externa 115-0000111. Superintendencia de sociedades. Disponible en: <a href="http://www.supersociedades.gov.co/web/documentos/Circular%20Externa%20115-000011%202011%2020oct%2008.pdf">http://www.supersociedades.gov.co/web/documentos/Circular%20Externa%20115-000011%202011%2020oct%2008.pdf</a>
UNIDAD 3	Libro. Peña Jesús María. Revisoría fiscal, una garantía para la empresa, la sociedad y el estado. Disponible en: <a href="http://site.ebrary.com/lib/bibliouniminutosp/reader.action?docId=10536172">http://site.ebrary.com/lib/bibliouniminutosp/reader.action?docId=10536172</a>
UNIDAD 4	Libro. Peña Jesús María. Revisoría fiscal, una garantía para la empresa, la sociedad y el estado. Disponible en: <a href="http://site.ebrary.com/lib/bibliouniminutosp/reader.action?docId=10536172">http://site.ebrary.com/lib/bibliouniminutosp/reader.action?docId=10536172</a>
UNIDAD 4	Libro. Blanco Luna, Yanel. Auditoría integral: normas y procedimientos. Disponible en: <a href="http://site.ebrary.com/lib/bibliouniminutosp/reader.action?pgg=1&amp;docId=10592406&amp;tm=1474835681133">http://site.ebrary.com/lib/bibliouniminutosp/reader.action?pgg=1&amp;docId=10592406&amp;tm=1474835681133</a>
UNIDAD 5	Libro. Peña Jesús María. Revisoría fiscal, una garantía para la empresa, la sociedad y el estado. Disponible en: <a href="http://site.ebrary.com/lib/bibliouniminutosp/reader.action?docId=10536172">http://site.ebrary.com/lib/bibliouniminutosp/reader.action?docId=10536172</a>
UNIDAD 5	Libro. Blanco Luna, Yanel. Auditoría integral: normas y procedimientos. Disponible en: <a href="http://site.ebrary.com/lib/bibliouniminutosp/reader.action?pgg=1&amp;docId=10592406&amp;tm=1474835681133">http://site.ebrary.com/lib/bibliouniminutosp/reader.action?pgg=1&amp;docId=10592406&amp;tm=1474835681133</a>
UNIDAD 6	Libro. Peña Jesús María. Revisoría fiscal, una garantía para la empresa, la sociedad y el estado. Disponible en: <a href="http://site.ebrary.com/lib/bibliouniminutosp/reader.action?docId=10536172">http://site.ebrary.com/lib/bibliouniminutosp/reader.action?docId=10536172</a>
UNIDAD 6	OTRO. Código de Comercio. Secretaría del Senado. Disponible en: <a href="http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/codigo_comercio.html">http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/codigo_comercio.html</a>
UNIDAD 7	Otro. Ley 43 de 1990. Congreso de la República. Disponible en: <a href="http://www.mineducacion.gov.co/1759/articulos-104547_archivo_pdf.pdf">http://www.mineducacion.gov.co/1759/articulos-104547_archivo_pdf.pdf</a>
UNIDAD 7	Audiovisual. Sanción sobre Revisor Fiscal que no denuncia actos de corrupción. Tic para todos. Disponible en: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=YNBFDNGDIEU">https://www.youtube.com/watch?v=YNBFDNGDIEU</a>
UNIDAD 8	Libro. Peña Jesús María. Revisoría fiscal, una garantía para la empresa, la sociedad y el estado. Disponible en: <a href="http://site.ebrary.com/lib/bibliouniminutosp/reader.action?docId=10536172">http://site.ebrary.com/lib/bibliouniminutosp/reader.action?docId=10536172</a>
UNIDAD 8	Libro. Blanco Luna, Yanel. Auditoría integral: normas y procedimientos. Disponible en: <a href="http://site.ebrary.com/lib/bibliouniminutosp/reader.action?pgg=1&amp;docId=10592406&amp;tm=1474835681133">http://site.ebrary.com/lib/bibliouniminutosp/reader.action?pgg=1&amp;docId=10592406&amp;tm=1474835681133</a>
<b>MATERIAL COMPLEMENTARIO</b>	
UNIDAD 1	Libro. Auditoría integral: normas y procedimientos. Blanco Luna, Yanel y <a href="http://site.ebrary.com/lib/bibliouniminutosp/reader.action?pgg=1&amp;docId=10592406&amp;tm=1474835681133">http://site.ebrary.com/lib/bibliouniminutosp/reader.action?pgg=1&amp;docId=10592406&amp;tm=1474835681133</a>
UNIDAD 1	Audiovisual. Principio básicos del Revisor Fiscal según la Ley 43 de 1990. Tic para todos y <a href="https://www.youtube.com/watch?v=4DkwFv7Y">https://www.youtube.com/watch?v=4DkwFv7Y</a>
UNIDAD 2	Audiovisual. Empresas obligadas a tener revisor fiscal y declaraciones que deben ser firmadas por contador. Tic para todos y <a href="https://www.youtube.com/watch?v=1VW35AqH5M">https://www.youtube.com/watch?v=1VW35AqH5M</a>
UNIDAD 3	Otro. Código de Comercio. Secretaría del Senado y <a href="http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/codigo_comercio.html">http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/codigo_comercio.html</a>
UNIDAD 4	Recurso web. Papeles de trabajo en auditoría. Tic para todos y <a href="http://www.auditool.org/blog/auditoria-externa/306-papeles-de-trabajo-en-auditoria">http://www.auditool.org/blog/auditoria-externa/306-papeles-de-trabajo-en-auditoria</a>
UNIDAD 5	Otro. PRONUNCIAMIENTO 6. CONSEJO TÉCNICO DE LA CONTADURÍA PÚBLICA y <a href="http://www.cjcf.org.co/CTCP/pronunciamentos/PRONUNCI6.pdf">http://www.cjcf.org.co/CTCP/pronunciamentos/PRONUNCI6.pdf</a>
UNIDAD 6	Audiovisual. Inhabildades del Revisor Fiscal suplente frente al principal. Tic para todos y <a href="https://www.youtube.com/watch?v=44QK7b255A">https://www.youtube.com/watch?v=44QK7b255A</a>
UNIDAD 6	Audiovisual. Remuneración que debe recibir el Revisor Fiscal suplente de una sociedad. Tic para todos y <a href="https://www.youtube.com/watch?v=8BjvUcTol-M">https://www.youtube.com/watch?v=8BjvUcTol-M</a>
UNIDAD 7	Otro. DECRETO 2420 DEL 14 DE DICIEMBRE DE 2015. Tic para todos y <a href="http://wp.presidencia.gov.co/sitios/normativa/decretos/2015/Decreto%202420%20DEL%2014%20DE%20DICIEMBRE%20DE%202015%20-%20000a.pdf">http://wp.presidencia.gov.co/sitios/normativa/decretos/2015/Decreto%202420%20DEL%2014%20DE%20DICIEMBRE%20DE%202015%20-%20000a.pdf</a>
UNIDAD 7	OTRO. DECRETO 2496 DEL 23 DE DICIEMBRE DE 2015. Tic para todos y <a href="http://wp.presidencia.gov.co/sitios/normativa/decretos/2015/Decreto%202496%20DEL%2023%20DE%20DICIEMBRE%20DE%202015.pdf">http://wp.presidencia.gov.co/sitios/normativa/decretos/2015/Decreto%202496%20DEL%2023%20DE%20DICIEMBRE%20DE%202015.pdf</a>
UNIDAD 8	OTRO. Funciones del revisor fiscal (Diferentes Sectores). Tic para todos y <a href="http://www.gerencia.com/funciones-del-revisor-fiscal.html">http://www.gerencia.com/funciones-del-revisor-fiscal.html</a>

DECANATURA FACULTAD  
UNIMINUTO VIRTUAL Y A DISTANCIA

VICERRECTORÍA ACADÉMICA  
UNIMINUTO VIRTUAL Y A DISTANCIA

DIRECCIÓN PROGRAMA ACADÉMICO  
UNIMINUTO VIRTUAL Y A DISTANCIA

RECTORÍA  
UNIMINUTO VIRTUAL Y A DISTANCIA





**UNIMINUTO**  
Corporación Universitaria Minuto de Dios  
Sede Virtual y a Distancia

**MICROCURRECULO PARA PROGRAMAS EN LA MODALIDAD VIRTUAL Y A DISTANCIA DE UNIMINUTO**

IDENTIFICACIÓN DEL CURSO			
PROGRAMA O UNIDAD ACADÉMICA:	Contaduría Pública		
NOMBRE DEL CURSO:	Sistema de Información Gerencial		
NIVEL ACADÉMICO:	Universitario		
MODALIDAD:	A distancia virtual		
HORAS TOTALES DEL PERIODO ACADÉMICO:	3 créditos = 144 h		
FUNCIÓN DEL CURSO:	Específico de programa		
COMPONENTE DE FORMACIÓN:	Componente Básico Profesional		
PERIODO ACADÉMICO EN LA MALLA CURRICULAR:	Periodo 2		
OBJETIVO GENERAL DEL CURSO			
<p>Analizar las características de los diferentes tipos de sistemas de información empresarial básicos para la formación profesional desarrollando habilidades de comunicación, organización y control necesarias en la optimización y sistematización de una organización.</p>			
UNIDADES DE APRENDIZAJE DEL CURSO			
UNIDAD	TEMA	SUBTEMAS	
UNIDAD 1	Sistemas de Información	1.1 Conceptos y características de los sistemas de información 1.2 Elementos de un sistema de información 1.3 Fuentes de información 1.4 Usuarios y tipos de usuarios de un sistema de información 1.5 Atributos de un sistema de información	
UNIDAD 2	Aplicaciones informáticas empresariales	2.1 ERP (Enterprise Resource Planning): Sistema que ayuda a la organización flexibilización e integración de las empresas para ayudar a organizar actividad 2.2 CRM( Customer Relationship Management) 2.3 BSC ( Balanced Scorecard) 2.4 SGD (Sistema de Gestión Documenta)	
UNIDAD 3	Web 2.0 y riesgos informáticos.	3.1 Herramientas colaborativas 3.2 Administración de recursos de datos 3.3 Elementos de administración de riesgos	
ACCIONES DE COMPETENCIA			
COMPETENCIA	ACCIONES		NIVEL
COMPETENCIA 1: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
	9		
COMPETENCIA 2: SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	1		
COMPETENCIA 3: APRENDIZAJE CONTINUO	1		
	2		
	3		
COMPETENCIA 4: TRABAJO EN EQUIPO	1		

COMPETENCIA 5: COMPROMISO SOCIAL		1				
<b>METODOLOGÍA DEL CURSO</b>						
<p>UNIMINUTO adopta el diseño de programas académicos en metodología a distancia siguiendo dos modalidades, la primera está relacionada con cursos cien por ciento virtuales, en donde la mediación se da principalmente a través de una plataforma tecnológica de educación virtual. La segunda corresponde a la metodología distancia tradicional, en donde se mezcla la mediación tecnológica, el uso medios digitales e impresos, y tutorías presenciales orientadas a la aplicación práctica de los conocimientos desarrollados a través de los recursos. Es decir que una asignatura en esta modalidad cuenta con textos guías (digitales e impresos), recursos educativos multimedia y acceso a una plataforma de aprendizaje.</p> <p>Lo anterior se desarrolla a la luz de buscar permanentemente la excelencia académica, el logro de competencias prácticas reflexivas, métodos de enseñanza-aprendizaje-evaluación de calidad y el desarrollo de habilidades y actitudes de aprendizaje autónomo y colaborativo.</p> <p>La metodología en distancia tradicional aprovecha la flexibilidad en los horarios y las ventajas de la comunicación sincrónica (encuentros tutoriales presenciales, por videoconferencia y video-chat) y asincrónica (mediante las herramientas de comunicación del aula virtual). Favoreciendo la individualización del aprendizaje y, por tanto, el seguimiento personalizado según las necesidades formativas de cada individuo, convirtiendo al estudiante en el centro de la actividad educativa.</p> <p>Por lo anterior, el estudiante que accede a un curso interactúa con los materiales de estudio, diseñados según sus necesidades de aprendizaje, y desarrolla actividades autónomas y colaborativas, previamente diseñadas, para lograr el desarrollo de las competencias. En este sentido los materiales didácticos del curso son producto de un proceso de planificación con el fin de facilitar el desarrollo de competencias mediante el ejercicio de la práctica reflexiva y la formación integral del alumno. De tal manera, la mayor parte del esfuerzo de aprendizaje recae en el estudiante, éste debe estar intrínsecamente motivado y desarrollar habilidades para la autonomía, autodirección, pensamiento crítico, trabajo colaborativo, apertura al debate, y práctica reflexiva (entre muchas otras).</p> <p>En tal sentido, los cursos en la modalidad de educación a distancia tradicional tienen como factor diferenciador que la enseñanza se desarrolla principalmente a través de materiales impresos (guía de aprendizaje y texto de estudio), la comunicación que se establezca entre docentes y estudiantes debe ser periódica y de doble vía. Para ello se cuenta con medios virtuales y electrónicos (foros, chat, correo-e y sistema mensajería del aula virtual) que permiten hacer un seguimiento académico óptimo, así como generar un necesario acompañamiento.</p>						
<b>PROCESO COGNITIVO</b>		<b>ESTRATEGIAS O TÉCNICAS DIDÁCTICAS</b>				
INFORMACIÓN Y COMPRENSIÓN	REFLEXIÓN	ARTÍCULO DE OPINIÓN	FOROS DE DEBATE (PRE)	CONVERSATORIO	MAPAS MENTALES	EXPOSICIÓN
COMPRENSIÓN	RESEÑA	CUADRO SINÓPTICO	RESUMEN	REFLEXIÓN	MAPA CONCEPTUAL	
ANÁLISIS Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	ANÁLISIS PROBLÉMICO	TALLER PRÁCTICO	FORMULACIÓN DE PROYECTO			
EVALUACIÓN, CREACIÓN Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS						



**EVALUACIÓN DEL CURSO**

La evaluación permite planificar la enseñanza y validar saberes previos y/o adquiridos durante el proceso enseñanza-aprendizaje, permitiendo determinar el estado de la competencia en el estudiante, con miras a sugerirle rutas de mejora que le permitan alcanzar el saber requerido.

Desde esta perspectiva se habla de evaluación formativa como aquella que le permite al tutor y estudiantes determinar, con base en instrumentos como las rúbricas o la listas de verificación, el nivel que ha obtenido en una actividad o en el desarrollo de un producto y procurar mejorar lo hecho.

Debido a que se parte del hecho de que todo estudiante está en capacidad de desarrollar habilidades conducentes a alcanzar una competencia específica, el tutor de este curso retroalimentará permanentemente todas y cada una de las actividades, de manera que se pueda hacer un plan de mejora académica en el caso de una evaluación no satisfactoria.

El proceso de evaluación de este curso tiene unas condiciones que le son inherentes: es objetiva (que su calificación por parte del tutor minimiza al máximo la posibilidad de subjetividad del mismo); justa (que evalúe realmente lo que se supone que debe evaluar); abierta (que los estudiantes conocen por anticipado los criterios mediante los cuáles van a ser evaluados).

Con los resultados de aprendizaje expuestos en cada una de las actividades propuestas en este curso, el estudiante demuestra sus conocimientos, habilidades y destrezas, que en conjunto son valorados a partir de criterios de desempeño y evidencias requeridas que le son informados con el debido tiempo.

En conherencia con ello se toman dos evidencias parciales (pruebas o actividades) cada una de ellas tiene un valor de 35% para un total de 70%. Habrá una evidencia final que se hará de manera presencial o controlada con un valor del 30% del total.


Esta será tomada en la última semana, para lo que el estudiante es informado de manera escrita y por medio del calendario de actividades del aula virtual. Las dos primeras evidencias podrán ser presentadas virtual o presencialmente según se le indique en la guía de estudio.

**INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN UTILIZADOS EN ESTE CURSO**

PORTAFOLIOS	NO
RÚBRICAS	SÍ
LISTAS DE CHEQUEO	NO
REGISTROS DE OBSERVACIÓN	SÍ
QUIZ	SÍ
PRUEBAS DE ENSAYO	NO
PRUEBAS OBJETIVAS	NO
COEVALUACIÓN	SÍ
AUTOEVALUACIÓN	SÍ
OTRO	NO

**RECURSOS Y MEDIOS EDUCATIVOS DEL CURSO****BIBLIOGRAFÍA BÁSICA POR CADA UNIDAD**

UNIDAD 1	Recurso web. Edwin J. Ortega Z. DEFINICION Y CLASIFICACION DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN. Disponible en: <a href="http://sisinformacion.obolog.es/definicion-clasificacion-sistema-informacion-2011378">http://sisinformacion.obolog.es/definicion-clasificacion-sistema-informacion-2011378</a>
UNIDAD 1	Recurso web. Populous13. Ciclo de vida de un sistema de información. Disponible en: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=Rnkd1Ho4VL4">https://www.youtube.com/watch?v=Rnkd1Ho4VL4</a>
UNIDAD 2	Recurso web, TU ERP SOFTWARE. ERP. Disponible en: <a href="http://www.tuerp.com/">http://www.tuerp.com/</a>
UNIDAD 2	Recurso web. Gerencie. Balanced Scorecard. <a href="http://www.gerencie.com/balanced-scorecard.htm">http://www.gerencie.com/balanced-scorecard.htm</a>
UNIDAD 3	Recurso web. Zobeida Ramírez. Google Drive - Formulas y Funciones. Disponible en: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=_X6LHmqNr4E">https://www.youtube.com/watch?v=_X6LHmqNr4E</a>
UNIDAD 3	Recurso web. Antonio H. Martín. GOOGLE DRIVE 2015. 02 - Formularios (!) Ítems básicos. Disponible en: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=btN7sVPU_8E">https://www.youtube.com/watch?v=btN7sVPU_8E</a>
UNIDAD 3	Recurso web. Intypedia. INFORMATION SECURITY ENCYCLOPEDIA. <a href="http://www.intypedia.com/">http://www.intypedia.com/</a>

 <b>UNIMINUTO</b> Corporación Universitaria Mínima de Horas José Velásquez y Diana				
IDENTIFICACION DEL CURSO				
PROGRAMA:	Contaduría Pública			
NOMBRE DEL CURSO:	PROCEDIMIENTO TRIBUTARIO			
NIVEL ACADÉMICO:	Universitario			
MODALIDAD:	Distancia Tradicional			
HORAS TOTALES PERIODO ACADÉMICO:	3 Créditos = 144Hrs			
FUNCIÓN DEL CURSO	Específico de Programa			
COMPONENTE DE FORMACIÓN	Componente Profesional			
NÚMERO DE CRÉDITOS:	3 Créditos			
PERIODO ACADÉMICO EN LA MALLA CURRICULAR:	Periodo 9			
OBJETIVO GENERAL DEL CURSO				
Lograr que el estudiante conozca acerca de los distintos procedimientos y recursos tributarios que le permita asesorar a los contribuyentes o responsables con las obligaciones tributarias y se logre una cultura fiscal en materia tributaria.				
UNIDADES DE APRENDIZAJE				
	TEMA	SUBTEMAS		
UNIDAD 1	GENERALIDADES	1.1. Principales competencias y funciones de las tres ramas del poder público en materia de impuesto. 1.2. Nociones básicas de la tributación y sus obligaciones formales en Colombia 1.3. Actuación y normas generales		
UNIDAD 2	CLASES DE SANCIONES, OBLIGACIONES, ASPECTOS PROBATORIOS	2.1 Sanciones, notificaciones y discusión de los actos ante la DIAN 2.2. Extinción de la obligación sustancial, procedimiento de devolución, compensación y cobro administrativo 2.3. Aspectos probatorios 2.4. Condiciones de las acciones de nulidad y restablecimiento del derecho		
UNIDAD 3	DECLARACIONES TRIBUTARIAS	3.1 Deberes y obligaciones formales para la presentación de las declaraciones tributarias 3.2. Corrección, firmeza y reserva de las declaraciones tributarias 3.3 Fiscalización Tributaria (DIAN)		
ACCIONES				
COMPETENCIA	ACCIONES		UNIDADES	NIVEL
COMPETENCIA 1: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	1	Reconoce la normatividad en materia de las obligaciones tributarias	1	Nivel Experto
	2	Reconoce los requisitos formales en las declaraciones tributarias	2	Nivel Experto
	3	Identifica los deberes y obligaciones para la presentación de las declaraciones tributarias	3	Nivel Experto
COMPETENCIA 2: SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	1	Identifica el tipo de problema que se presenta en una declaración tributaria por desconocimiento de la norma.	1	Nivel Experto
COMPETENCIA 3: APRENDIZAJE PERMANENTE	1	Identifica los objetivos y metas en la realización de una actividad	2	Nivel Experto
COMPETENCIA 4: TRABAJO EN EQUIPO	1	Evalúa las dinámicas de grupo utilizadas en la realización de una tarea	1	Nivel Experto
COMPETENCIA 5: COMPROMISO SOCIAL	1	Lidera campañas sobre deberes y obligaciones formales de los contribuyentes y la disminución de la evasión	3	Nivel Experto





**GUÍA INSTRUCCIONAL PARA PROGRAMAS EN LA MODALIDAD VIRTUAL Y A DISTANCIA DE UNIMINUTO**

**1. DENOMINACIÓN DEL CURSO**

1.1 PROGRAMA O UNIDAD ACADÉMICA:	Contaduría Pública
1.2 NOMBRE DEL CURSO:	Código de Ética del Contador
1.3 NIVEL ACADÉMICO:	Universitario
1.4 MODALIDAD:	Distancia Tradicional
1.5 HORAS TOTALES PERIODO ACADÉMICO:	2 Créditos = 96hrs
1.6 FUNCIÓN DEL CURSO:	Específico de Programa
1.7 COMPONENTE DE FORMACIÓN:	Componente Profesional
1.8 PERIODO ACADÉMICO EN LA MALLA CURRICULAR:	Periodo 8

**2. BIENVENIDA AL CURSO**

Apreciado estudiante, le doy la bienvenida al curso Ética Profesional. Deseo que este espacio formativo contribuya a su proceso académico tanto en lo profesional como en lo personal. La ética es una disciplina que desde la reflexión teórica tiene como objeto de estudio las acciones humanas; es un saber conocido como filosofía práctica. Su pertinencia es general, ya que permea todas las áreas a través de las cuales cotidianamente nos relacionamos con el mundo. Así, pues, espero que pueda aprovechar este recorrido y lo encuentre satisfactorio.

**3. INTRODUCCIÓN AL CURSO**

El curso Ética del Contador está estructurado de tal forma que el estudiante pueda conocer el marco institucional sobre el cual se desarrollan las actuaciones demandadas de su quehacer profesional, brindando una interpretación clara y consistente de los elementos clave que orientarán el adecuado manejo y sistematización de la información a fin de ser garante de la fe pública otorgada por la sociedad.

En este sentido el curso integra sobre sus ejes temáticos los Principios de: Integridad, Objetividad, Independencia, Responsabilidad, Confidencialidad, Respeto y Observancia de las disposiciones promoviendo de esta manera que el Profesional de la disciplina Contable actúe con transparencia y respeto de la normatividad, generando de esta manera que los usuarios que dependen del proceso de sistematización realizado por este cumplan plenamente en sus actuaciones a su vez sea un elemento clave en la lucha del país en materia de corrupción y debilitamiento de la confianza de la sociedad.

El programa de Contaduría Pública ha diseñado un curso que se desarrollará a lo largo de 3 Unidades que articularán principalmente los siguientes elementos:

- El marco institucional.
- Los principios.
- Entidades que intervienen en los procesos de seguimiento y vigilancia al desarrollo de la profesión.
- Regulaciones disciplinarias.

**4. OBJETIVO GENERAL DEL CURSO**

Proporcionar al estudiante una mirada integral del código ético del Contador Público y sus implicaciones sobre su ejercicio profesional en cualquier tipo de organización o de manera independiente.

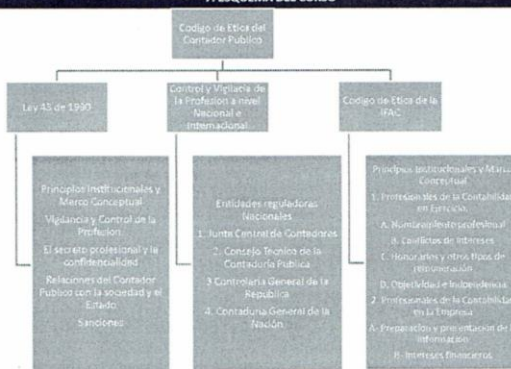
**5. UNIDADES DE APRENDIZAJE DEL CURSO**

UNIDAD	TEMAS	SUBTEMAS
UNIDAD 1	Ley 43 de 1990	Principios Institucionales y Marco Conceptual Vigilancia y Control de la Profesión. El secreto profesional y la confidencialidad Relaciones del Contador Público con la sociedad y el Estado Sanciones
UNIDAD 2	Control y Vigilancia de la Profesión a nivel Nacional e Internacional	Entidades reguladoras Nacionales 1. Junta Central de Contadores 2. Consejo Técnico de la Contaduría Pública 3. Contraloría General de la República 4. Contaduría General de la Nación 5. Instituto Nacional de Contadores Públicos  Entidades reguladoras Internacionales 1. Federación Internacional de Contadores Públicos (IFAC) 2. Comité Internacional de Normas Contables (IASC) 3. Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB) 4. Comité de Interpretaciones de Normas de Información Financiera (IFRIC) 5. Consejo Contable de Normas (IFAC)
UNIDAD 3	Código de Ética de la IFAC	Principios Institucionales y Marco Conceptual 1. Profesionales de la Contabilidad en Ejercicio. A. Nombramiento profesional B. Conflictos de intereses C. Honorarios y otros tipos de remuneración D. Objetividad e Independencia 2. Profesionales de la Contabilidad en la Empresa A. Preparación y presentación de la información B. Intereses financieros

**6. ACCIONES DE COMPETENCIA QUE SE DESARROLLAN EN EL CURSO**

COMPETENCIA	ACCIONES
COMPETENCIA 1: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	1. Interpreta adecuadamente el marco conceptual e institucional sobre el cual se fundamenta la ética del Contador.
	2. Reconoce los principios sobre los cuales se debe regir el desarrollo de la profesión en base al código de ética del Contador.
	3. Expone argumentos acerca de la importancia de contar con disposiciones a nivel internacional sobre el ejercicio de la profesión contable.
	4. Analiza situaciones problemáticas a nivel organizacional desde el ámbito ético.
COMPETENCIA 2: SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	1. Propone alternativas de solución a casos empresariales en los cuales se vea afectada la confianza pública sobre la profesión Contable.
	2. Reconoce la importancia de comprender y responder a la pregunta ¿cuál es mi compromiso ético desde mis roles como persona, ciudadano y profesional?
	3. Identifica las habilidades críticas y reflexivas desarrolladas a través del curso.
COMPETENCIA 3: APRENDIZAJE CONTINUO	1. Identifica las habilidades y dificultades vivenciadas en el desarrollo de las actividades de aprendizaje.
	2.
	3.
	4.
	5.
COMPETENCIA 4: TRABAJO EN EQUIPO	1. Participa en el desarrollo de actividades reflexivas en torno a los mecanismos de intervención de las entidades de seguimiento y vigilancia sobre el quehacer profesional del Contador Público.
	2. Participa de forma colaborativa en la realización de ejercicios prácticos de aplicación.
	3.
COMPETENCIA 5:	1. Realiza actividades de divulgación frente a la comunidad académica sobre la importancia de realizar cualquier tipo de actividad asociada a la disciplina Contable sobre la base del Código de Ética

**7. ESQUEMA DEL CURSO**



**8. AGENDA DE ACTIVIDADES DEL CURSO**

UNIDAD	SEMANA	ACTIVIDADES	METODOLOGÍA DE TRABAJO	TIPO DE ACTIVIDAD
ACTIVIDADES INICIALES SIN VALORACIÓN	Semana 1	Navegar por la página del curso. Verificar la bibliografía. Firmar el compromiso de aprendizaje. Realizar la presentación personal.	Individual	Formativa
	Semana 2	Matriz de análisis sobre la ley 43 de 1990	Individual	Formativa
UNIDAD 1	Semana 3	Quiz evaluativo sobre los lineamientos y el marco institucional propuesto en la ley 43 de 1990.	Individual	Evaluativa
	Semana 4	Organigrama y Matriz de análisis sobre las entidades encargadas de realizar vigilancia y control sobre la idónea actu	Individual	Evaluativa

UNIDAD 3	Semana 5	Formulación de proyecto grupal para discutir, definir y elegir una situación problemática percibida en el ámbito ético	Colaborativa	Evaluativa
	Semana 6	Matriz de Análisis sobre las directrices impuestas en el código de ética de la IFAC	Individual - Colaborativa	Formativa
	Semana 7	Ejercicio dirigido sobre la actuación del profesional ante diferentes contextos que puedan poner en riesgo su adecuación	Individual - Colaborativa	Formativa
	Semana 8	Examen evaluativo sobre las disposiciones establecidas en el código de ética de la IFAC	Individual	Evaluativa

### 9. METODOLOGÍA DEL CURSO

UNIMINUTO adopta el diseño de programas académicos en metodología a distancia siguiendo dos modalidades: la primera está relacionada con cursos ciento por ciento virtuales, en donde la mediación se da primordialmente a través de una plataforma tecnológica de educación virtual. La segunda corresponde a la metodología distancia tradicional, en la que se mezclan la mediación tecnológica, el uso de medios digitales e impresos y tutorías presenciales orientadas a la aplicación práctica de los conocimientos desarrollados a través de los recursos. Por lo anterior, una asignatura en esta modalidad se centra en textos guías (digitales e impresos), recursos educativos multimedia y acceso a una plataforma de aprendizaje.

Lo anterior se realiza con el objetivo de buscar permanentemente la excelencia académica, el logro de competencias práctico-reflexivas, métodos de enseñanza-aprendizaje-evaluación de calidad y el desarrollo de habilidades y actitudes de aprendizaje autónomo y colaborativo.

La metodología a distancia tradicional aprovecha la flexibilidad en los horarios y las ventajas de la comunicación sincrónica (encuentros tutoriales presenciales, por videoconferencia y videochat) y asincrónica (mediante las herramientas de comunicación del aula virtual), favoreciendo la individualización del aprendizaje y, por tanto, el seguimiento personalizado según las necesidades formativas de cada individuo; con ello, se convierte al estudiante en el centro del proceso educativo.

Por lo antes mencionado, el estudiante que accede a un curso interactúa con los materiales de estudio, diseñados acorde con sus necesidades de aprendizaje y desarrolla actividades autónomas y colaborativas, previamente configuradas, para lograr el perfeccionamiento de las competencias. En este sentido, los materiales didácticos del curso son producto de un proceso de planificación que pretende facilitar el mejoramiento de competencias mediante el ejercicio de la práctica reflexiva y la formación integral del alumno. De esta manera, la mayor parte del esfuerzo de aprendizaje recae en el estudiante; quien debe estar intrínsecamente motivado y aumentar habilidades para la autonomía, la autodirección, el pensamiento crítico, el trabajo colaborativo, la apertura al debate y la práctica reflexiva, entre muchas otras.

En relación con lo planteado, los cursos en la modalidad de educación a distancia tradicional tienen como factor diferenciador que la enseñanza se realiza principalmente a través de materiales impresos (guía de aprendizaje y texto de estudio) y que la comunicación que se establece entre docentes y estudiantes debe ser periódica y de doble vía. Para ello se cuenta con medios virtuales y electrónicos (foros, chat, correo electrónico y sistema de mensajería del aula virtual) que permitan hacer un seguimiento académico óptimo, así como generar un acompañamiento necesario.

A diferencia de lo anterior, la modalidad virtual utiliza los medios y tecnologías del aula virtual arriba descritos, como ambiente de aprendizaje fundamental para promover la comunicación y el desarrollo de actividades, tanto individuales como colaborativas, ya que no existen encuentros presenciales. El proceso formativo de este curso se efectúa mediante el uso de las tecnologías de la información y la comunicación, además de recursos digitales, los cuales se conjugan con el contexto inmediato del estudiante; entre estos pueden contarse los laboratorios y escenarios de práctica que facilitan la aplicación de conocimientos y el desarrollo de competencias.

En esta metodología de enseñanza-aprendizaje, los medios o recursos digitales que se encuentran en este curso apoyan primordialmente el proceso formativo o de enseñanza; por tanto, la figura del profesor-tutor disminuye su protagonismo en la distribución de contenidos, para convertirse en facilitador del proceso y así promover y mantener los lazos de comunicación necesarios, desarrollando asesorías académicas y de orientación que favorezcan la calidad de los aprendizajes, además de la realización personal y profesional de los estudiantes.

PROCESO COGNITIVO	METODOLOGÍA	METODOLOGÍA	METODOLOGÍA	METODOLOGÍA	METODOLOGÍA	METODOLOGÍA	METODOLOGÍA	METODOLOGÍA
INFORMACIÓN Y COMPRENSIÓN	REFLEXIÓN	PRESENTAR						
COMPRENSIÓN	REFLEXIÓN							
ANÁLISIS Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	FOROS DE DEBATE	FORMULACIÓN DE PROYECTO	SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	REFLEXIÓN INDIVIDUAL	TALLER PRÁCTICO	ARTÍCULO DE OPINIÓN		
EVALUAR, CREAR Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS	APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS	APRENDIZAJE COLABORATIVO					

### 11. EVALUACIÓN DEL CURSO

La evaluación permite planificar la enseñanza y validar saberes previos y/o adquiridos durante el proceso enseñanza-aprendizaje, determinando el estado de la competencia en el estudiante, con miras a sugerirle rutas de mejoramiento que faciliten el alcance de los saberes requeridos y el desarrollo de habilidades cognitivas, cognoscitivas, éticas, entre otras.

Desde esta perspectiva, se habla de evaluación formativa como aquella que le permite al tutor y a los estudiantes valorar, con base en instrumentos tales como las rúbricas o las listas de verificación, el nivel que ha obtenido en una actividad o en el desarrollo de un producto y generar estrategias para la búsqueda de progresos significativos.

Todo estudiante está en la capacidad de desarrollar habilidades conducentes a alcanzar una competencia específica; el tutor de este curso retroalimentará permanentemente todas y cada una de las actividades, de manera que se pueda hacer un plan de mejora académica en el caso de una evaluación no satisfactoria.

El proceso de evaluación de este curso tiene unas condiciones que le son inherentes: es objetiva (que su calificación por parte del tutor minimiza al máximo la posibilidad de subjetividad del mismo), justa (que evalúa realmente lo que se supone que debe evaluar) y abierta (que los estudiantes conocen por anticipado los criterios mediante los cuales serán evaluados).

Con los resultados de aprendizaje expuestos en cada una de las actividades para este curso, el estudiante demuestra sus conocimientos, habilidades y destrezas que en conjunto son valorados a partir de criterios de desempeño y evidencias requeridas que le son informados con el debido tiempo.

En coherencia con ello, se toman dos evidencias parciales (pruebas o actividades), cada una de ellas tiene un valor de treinta y cinco por ciento (35 %) para un total de setenta por ciento (70 %). Habrá una evidencia final que se hará de manera presencial con un valor del treinta por ciento (30 %) del total.

Esta evidencia final será tomada en la última semana, para que el estudiante sea informado de manera escrita y por medio del calendario de actividades del aula virtual. Las dos primeras evidencias podrán ser presentadas virtual o presencialmente, según se le indique en la guía de estudio.

### 13. RECURSOS Y MEDIOS EDUCATIVOS DEL CURSO

#### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA POR CADA UNIDAD

UNIDAD 1	Junta Central de Contadores. Ley 43 de 1990. <a href="http://www.jcc.gov.co/images/pdfs/normatividad/leyes/LEY%2043%20DEN%201990.pdf">http://www.jcc.gov.co/images/pdfs/normatividad/leyes/LEY%2043%20DEN%201990.pdf</a>
UNIDAD 1	Defensoría del Contribuyente y del usuario aduanero. Sanciones a Contadores Públicos y Revisores Fiscales. <a href="http://www.defensoriadan.gov.co/wp-content/uploads/2017/02/4-CARLOS-AUGUSTO-MOLANO.pdf">http://www.defensoriadan.gov.co/wp-content/uploads/2017/02/4-CARLOS-AUGUSTO-MOLANO.pdf</a>
UNIDAD 2	ORGANISMO CHIE REGUI AN LA CONTABILIDAD. <a href="http://intencion.blogspot.com/2017/11/sanciones-a-contadores-y-revisores-fiscales.html">http://intencion.blogspot.com/2017/11/sanciones-a-contadores-y-revisores-fiscales.html</a>
UNIDAD 2	
UNIDAD 3	Código de Ética de la IFAC. IFAC. 2014. <a href="http://www.ifac.gov.co/files/documents/1500665243-1011.pdf">http://www.ifac.gov.co/files/documents/1500665243-1011.pdf</a>
UNIDAD 3	CASTELBLANCO JORGE E. ASESURAMIENTO DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA. <a href="http://imca.org.co/cumbrenca/presentaciones/aseguramiento/sesion1/jorge-castelblanco.pdf">http://imca.org.co/cumbrenca/presentaciones/aseguramiento/sesion1/jorge-castelblanco.pdf</a>
<b>CASTELBLANCO JORGE E. MATERIAL COMPLEMENTARIO</b>	
UNIDAD 1	Ramírez Ramos A & Reyes Garzón J. La importancia del código de ética internacional en la profesión contable. El contexto colombiano en el proceso de internacionalización. <a href="https://www.usbca.edu.co/sites/default/files/gyd10-cap10.pdf">https://www.usbca.edu.co/sites/default/files/gyd10-cap10.pdf</a>
UNIDAD 1	
UNIDAD 2	
UNIDAD 2	
UNIDAD 3	Hernández Janeth C. La ética profesional, ¿un problema ético del contador público? 2010. <a href="https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=3706244">https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=3706244</a>
UNIDAD 3	Jiménez Aguirre Rubela. 2017. CONTABILIDAD: ENTRE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL Y EL INTERÉS PÚBLICO. <a href="http://revistas.unilivre.edu.co/index.php/criteriolibre/article/view/1149">http://revistas.unilivre.edu.co/index.php/criteriolibre/article/view/1149</a>

DECANATURA FACULTAD  
UNIMINUTO VIRTUAL Y A DISTANCIA

VICERRECTORÍA ACADÉMICA  
UNIMINUTO VIRTUAL Y A DISTANCIA

DIRECCIÓN PROGRAMA ACADÉMICO  
UNIMINUTO VIRTUAL Y A DISTANCIA

RECTORÍA  
UNIMINUTO VIRTUAL Y A DISTANCIA