

## **Título**

Manual para el manejo de Inventarios en la empresa Graden Pack de Colombia SAS

## **Autor**

Aranza Oñate Elizabeth

## **Publicación**

Bogotá, Corporación Universitaria Minuto de Dios- UNIMINUTO U.V.D-, 2019. 66 páginas.

## **Unidad Patrocinante**

Corporación Universitaria Minuto de Dios (UNIMINUTO), Vicerrectoría Académica U.V.D.

## **Palabras Claves**

Inventario, Inventario Periódico, Inventario permanente, Costo de venta, Utilidad y Gestión de inventarios.

## **Descripción**

Este proyecto tiene como objetivo implementar un proceso que garanticen el adecuado manejo de los inventarios para la empresa Garden pack de Colombia SAS, esta es una empresa manufacturera ubicada en el grupo 2 según la clasificación de las niif, con 12 años en el mercado de la elaboración de capuchones para flor (lámina para envoltura de flores ver ilustración 1) y ha venido teniendo problemas con el manejo de los inventarios presentándose con ello información inexacta que afecta la cifra de utilidad.

Teniendo en cuenta la necesidad de la empresa y la importancia de llevar un adecuado registro y manejo de inventarios, dentro de la metodología se hace necesario establecer

mecanismos para fortalecer ese proceso y así lograr estandarizarlo y ponerlo en marcha, para ello se proponen unas plantillas de requisición de materiales con el fin de llevar un adecuado registro de la información y del control de los materiales. Al finalizar se realiza entrega del procedimiento escrito para el manejo de los inventarios en la empresa y con ello tratar de garantizar la permanencia de dicho proceso.

## **Fuentes**

- ✓ IASB-Consejo Técnico de Normas Internacionales. (2010). Sección 13 Inventarios, Niif para Pymes. Obtenido de [https://www.nicniif.org/home/descargar-documento/2608-13\\_inventarios.html](https://www.nicniif.org/home/descargar-documento/2608-13_inventarios.html)
- ✓ López, A. A. (2015). Repositorio Institucional. Obtenido de Propuesta para elaborar un manual de procedimientos para el manejo y control de inventarios en la empresa TRACTEC SAS.: <https://repositorio.uptc.edu.co/handle/001/1477>
- ✓ Roldan, M. I. (2010). Los inventarios en las empresas. Recuperado el 14 de Mar de 2018, de Contaduría Universidad de Antioquia: <https://aprendeenlinea.udea.edu.co/revistas/index.php/cont/article/viewFile/14693/12846>
- ✓ Secretaria Senado. (13 de JUL de 2009). Principios de contabilidad LEY 1314 DE 2009. Obtenido de Diario Oficial No. 47.409: [http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley\\_1314\\_2009.html](http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1314_2009.html)
- ✓ Zapata Cortes, J. A. (2014). Fundamentos de la gestión de inventarios. Medellín: Centro Editorial Esumer. Obtenido de [https://www.esumer.edu.co/images/centroeditorial/Libros/fei/libros/Fundamento\\_sdelagestiondeinventarios.pdf](https://www.esumer.edu.co/images/centroeditorial/Libros/fei/libros/Fundamento_sdelagestiondeinventarios.pdf)

## **Contenidos**

Dentro de este proyecto de opción de grado se quiere implementar el proceso de manejo de inventarios en la empresa Garden Pack de Colombia SAS y con ello resaltar algunas de las consecuencias de un inadecuado control y registro de las existencias, y para ello se trabajarán cuatro capítulos direccionados a cumplir con la meta.

El capítulo 1 da a conocer la problemática, la justificación y la metodología, donde se destaca la falta de control sobre los materiales o el inventario.

El capítulo 2 contiene la descripción general del contexto de la práctica profesional, donde se presenta la reseña histórica de la empresa, la misión, visión y valores

corporativos. Se presenta el organigrama, adicionalmente se dan conocer los logros alcanzados por la compañía. Se elabora una matriz FODA y se describen las herramientas utilizadas para la ejecución de la práctica; datos del interlocutor, funciones y compromisos y plan de trabajo con objetivos y productos a realizar.

El capítulo 3 se mostrará los resultados de la práctica profesional donde se incluye un resumen del manual para el control de inventarios, se describe de manera detallada cada una de las actividades realizadas por el estudiante, análisis sobre la relación teoría – práctica, durante la aplicación del proyecto de trabajo y finaliza con un informe de los beneficios obtenidos por el estudiante durante el periodo de trabajo de campo.

El capítulo 4 realiza una evaluación general de la práctica, mencionando los resultados alcanzados por el estudiante, los beneficios alcanzados a nivel profesional en el desarrollo de las tres etapas de práctica profesional y cierra con las conclusiones y recomendaciones generales de la misma.

## **Conclusiones**

Se logró el objetivo propuesto dejando como evidencia un manual para el manejo de inventarios en la empresa (Ver Anexo 4), con la elaboración de este documento se resaltó las debilidades, pero también las fortalezas en las que se destaca la buena disposición de la gerencia para la implementación del manual y el correcto control de los inventarios.

Se espera que con la entrega del manual y la utilización de la plantilla de registro (ver anexo 3) la empresa logre afianzar más el procedimiento, por ahora y por capacidad de mano de obra continúan manejando el sistema de control periódico sin dejar de lado el registro en las plantillas con el ánimo de que el personal se acostumbre a los controles y se comprometan con el adecuado registro de los movimientos de materiales, para que a futuro logren implementar sin problema el sistema de inventario permanente que es el que avala la norma niif.

De igual manera el manejo de plantillas garantiza un registro de la información debido a que de todos modos se trata de manejar la información lo mas acertado posible y con ello permite que la gerencia cuente con datos aproximados en cualquier momento,

no se considera como inventario permanente porque la información de movimientos de material se registra casi 24 horas después debido a la capacidad de mano de obra en las funciones administrativas, por ser una empresa pequeña y que no mueve inmensos volúmenes de material al día.

Todo el ejercicio realizado en la implementación de estos controles tiene que ver la importancia que tiene para un contador público conocer y acatar las normas sin importar la índole de su actividad o la especialidad que desarrolle, tanto en el ejercicio independiente o cuando actúe como funcionario o empleado de instituciones públicas o privadas, ya que debe seguir ciertos lineamientos contenidos en los principios consagrados en la ley 43 de 1990.

Estos lineamientos se refieren a todos los principio éticos como la integridad con la que ejercerá el Contador Público en cualquiera que fuere su campo de actuación, también a la objetividad que es la que representa ante todo la imparcialidad en la emisión de un concepto muy importante a la hora de opinar sobre los estados financieros de cualquier entidad, sumando a ello el principio de independencia donde se evidenciara la honestidad, dignidad y sinceridad con las que se ejecutaran las funciones. De otro lado está la responsabilidad que se tiene al dar fe pública, también la Confidencialidad que es la relación del Contador Público con el usuario de sus servicios. Y la idoneidad que garantizará las capacidades del contador para realizar sus funciones de manera eficiente y satisfactoria, adicionalmente porque como profesionales se está en la obligación de actualizar los conocimientos.