



**Apoyo Integral Contable en el Área Financiera
De la Agencia Presidencial de Cooperación Colombia APC-Colombia**

Asignatura:
Opción de Grado

Función de práctica profesional:
Práctica donde trabaja el estudiante

Estudiante:
Carlos Andrés Castañeda Díaz
ID: 80075234

Tutor:
Nelson E. Barrios Jara

2018

Índice

Lista de Tablas	4
Lista de Figuras.....	5
Introducción	6
Capítulo 1	8
Descripción general del contexto de práctica profesional en Donde trabaja el Estudiante	8
<i>1.1 Descripción del entorno de práctica profesional</i>	<i>8</i>
1.1.1 Reseña histórica	9
1.1.2 Misión, visión y valores corporativos.....	10
1.1.3 Organigrama con la ubicación del practicante	12
1.1.4 Logros de la empresa	13
1.1.5 Descripción del área funcional donde se desempeñó	14
1.1.6 Matriz FODA personal de la experiencia de práctica realizada	15
1.1.7 Descripción de herramientas y recursos utilizados	16
<i>1.2 Datos del Interlocutor, jefe inmediato, Supervisor, Equipo interdisciplinario con el que interactuó durante su práctica profesional en contrato de aprendizaje.....</i>	<i>17</i>
<i>1.3 Funciones y/o compromisos establecidos</i>	<i>17</i>
<i>1.4 Plan de trabajo</i>	<i>17</i>
1.4.1 Objetivo de la práctica profesional	18
1.4.2 Actividades semanales.....	18
1.4.3 Productos realizados.....	19
Capítulo 2	21

Resultados de la práctica profesional	21
2.1 <i>Descripción de las actividades realizadas.....</i>	<i>21</i>
2.2 <i>Análisis sobre la relación teoría – práctica, durante la aplicación del proyecto de trabajo.</i>	<i>25</i>
2.3 <i>Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo.....</i>	<i>31</i>
Capítulo 3	35
Evaluación general de la práctica	35
3.1 <i>Resultados alcanzados</i>	<i>35</i>
3.2 <i>Beneficios logrados para su perfil profesional una vez terminadas las tres prácticas profesionales.....</i>	<i>38</i>
3.3 <i>Conclusiones y recomendaciones generales de la práctica</i>	<i>39</i>
Anexos.....	41
Referencias	48

Lista de Tablas

Tabla 1. Matriz FODA personal de la función de práctica desarrollada.....	15
Tabla 2. Descripción Plan de trabajo Semanal para el periodo de práctica profesional.	18
Tabla 3. Evaluación de lo planeado versus lo ejecutado.	21
Tabla 4. Identificación de asignaturas de Componente Específico Profesional por subcomponente.....	25
Tabla 5. Análisis del aporte al desarrollo de competencias específicas del programa de Contaduría Pública al Ejercicio laboral y profesional.....	26
Tabla 6. Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo.....	33
Tabla 7. Resultados alcanzados en la práctica profesional en la entidad Agencia Presidencial de Cooperación Internacional APC- Colombia.....	35

Lista de Figuras

Figura 1.Línea de tiempo.	10
Figura 2. Organigrama de la empresa.....	13

Introducción

El siguiente informe está basado en la realización de la práctica profesional de contaduría pública realizada en el lugar de trabajo del estudiante en la entidad Agencia Presidencial de Cooperación Internacional – APC Colombia que se realizó en el periodo comprendido entre los meses de agosto a diciembre de 2017. Este informe se divide en tres capítulos los cuales describirán todo el componente sobre la práctica profesional en el lugar donde trabaja el estudiante y se encontraran pormenorizadamente las actividades y procesos que se realizaron para llevar a cabo el proceso de la práctica profesional como componente del programa de contaduría pública y como requisito para retroalimentar el aprendizaje adquirido durante la carrera profesional.

En el capítulo uno se encuentra toda la información pertinente sobre la descripción de la entidad en la que se realizó la práctica profesional, mostrando así los componentes organizacionales de la misma como lo son su historia, misión, visión, valores y logros de la entidad en la cual trabaja el estudiante. Además, se evidenciará el organigrama de la empresa por orden jerárquico de funciones distinguiendo el área en el cual se desempeñó el estudiante y realizando una descripción breve sobre el área funcional donde se realizó la práctica, los datos del interlocutor dentro de la misma y los recursos y herramientas utilizados en los procesos contables de la entidad y operados por el practicante. Adicional se encontrará la matriz FODA del estudiante, plan de trabajo acordado con el interlocutor en el que se definieron las tareas a realizar durante las 16 semanas de practica y los productos a entregar por el practicante como resultado de su aprendizaje practico dentro de la entidad.

Dentro del segundo capítulo se presentarán por medio de un comparativo lo que se planeó a realizar en las actividades de la práctica profesional dando a conocer lo que se ejecutó semana a semana dentro de la entidad. También se encontrará como, el componente teórico aportado por la universidad Minuto de Dios influyo dentro del desarrollo de la práctica y como el estudiante lo vivencio y aplico en las diferentes acciones realizadas. Por último, dentro de este capítulo se presentarán los beneficios alcanzados por el estudiante en referencia a lo personal, laboral y profesional dando a conocer sus logros y conclusiones del desarrollo de la práctica.

En el capítulo tres se presenta la evaluación realizada al desarrollo de la práctica profesional en donde el estudiante expone todos los beneficios alcanzados al realizar su práctica profesional con un enfoque en lo académico, exponiendo, como la ejecución de labores contables lo llevo a fortalecer aspectos teóricos vividos dentro de la carrera profesional. Se presenta en detalle como la práctica profesional potencio la experiencia laboral del estudiante aplicando su conocimiento teórico, aportando y recibiendo conocimiento de mano de su coordinador de practica y se presentaran las conclusiones aportadas por el estudiante frente a toda la práctica profesional.

Capítulo 1

Descripción general del contexto de práctica profesional en Donde trabaja el Estudiante

En este capítulo se presenta la descripción general del contexto de la Agencia Presidencial de Cooperación Colombia APC-Colombia donde se realizará la práctica profesional en la función en Donde trabaja el estudiante y el plan de trabajo a realizado en ella en el periodo comprendido entre los meses de agosto a diciembre del año 2017.

1.1 Descripción del entorno de práctica profesional

A continuación, se presentan los principales elementos del entorno donde se desarrolló la práctica profesional.

Nombre de la empresa: Agencia Presidencial de Cooperación Colombia APC-Colombia.

Dirección: Carrera 10 No 97^a – 13 piso 6 torre A

Teléfono: 6012424

Página Web: <https://www.apccolombia.gov.co>

Ubicación Maps: <https://goo.gl/maps/1s9h6qWAjC32>

1.1.1 Reseña histórica

Para Colombia la historia de la cooperación internacional se viene dando desde los años 70 en donde para esta época fue creada y empezó a ser parte del Departamento Nacional de Planeación (DNP), La división técnica de cooperación internacional la cual de manera conjunta y paralela trabajaba con cancillería, su trabajo empezó con el manejo y coordinación de la cooperación a nivel nacional.

Para la década de los 90 y por medio del CONPES 2768 de 1995 se da una nueva mirada al ámbito de la cooperación internacional en Colombia ya que los cambios que se estaban dando a nivel mundial a Colombia se le empieza a considerar un país que está surgiendo política y económicamente, por esto se ve en la necesidad ya de no solo recibir cooperación si no que a su vez empezar a ser un país donante hacia otros países de menor capacidad económica.

A finales del siglo XX se reestructura su adscripción y pasa del (DNP) a formar parte de cancillería. Dentro de las modificaciones que se hacen en cada periodo presidencial para el año 2003 se decide que la agencia pase a ser parte del Departamento Administrativo de la Presidencia de la Republica (DAPR) y es donde pasa a ser parte importante del equipo presidencial para el logro de temas en materia internacional.

Para el año 2005 y con el fundamento de direccionar la cooperación internacional con las necesidades nacionales el gobierno nacional para esa época decide crear la Agencia Presidencial para la Acción Social y la Cooperación Internacional- ACCIÓN SOCIAL, creada para darle un enfoque más estratégico con miras en aumentar la recepción de cooperación para el ámbito nacional. En el inicio del periodo presidencial de Juan Manuel Santos se decide separar el área de cooperación internacional de la ACCIÓN SOCIAL y se crea la Agencia Presidencial de

Cooperación Internacional APC-Colombia. Se conforma como entidad individual, pero sigue estando adscrita al (DAPR) ya con la particularidad de manejar solo temas de cooperación dándole a este tema mayor valor para beneficio del país priorizando los recursos a las áreas de mayor necesidad.

Figura 1. Línea de tiempo.

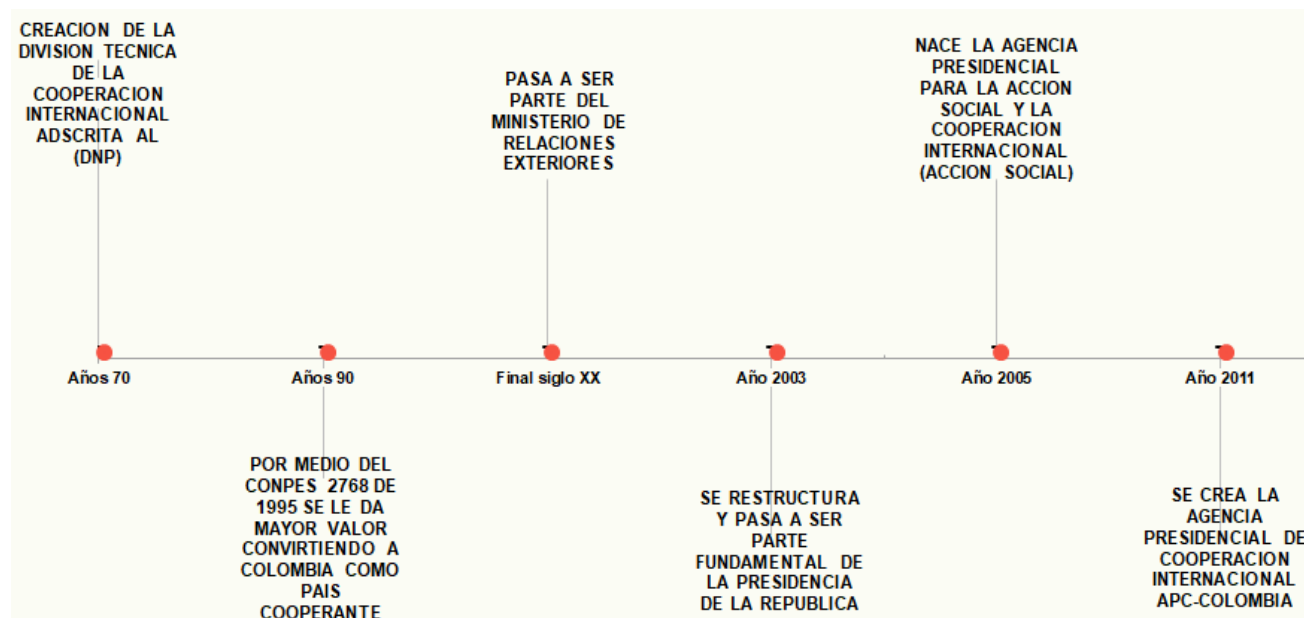


Figura 1. Línea de tiempo de la reseña histórica de la Agencia Presidencial de Cooperación Colombia APC-Colombia. Fuente: Elaboración propia.

1.1.2 Misión, visión y valores corporativos

Con base en los elementos del Direccionamiento Estratégico de la Agencia Presidencial de Cooperación Colombia. APC-Colombia. A continuación, se presentan los principales elementos del direccionamiento estratégico:

Misión: La Agencia Presidencial de Cooperación Colombia, APC-Colombia tiene por objetivo gestionar, orientar y coordinar técnicamente la cooperación internacional

pública, privada, técnica y financiera no reembolsable que reciba y otorgue el país; así como ejecutar, administrar y apoyar la canalización y ejecución de recursos, programas y proyectos de cooperación internacional, atendiendo los objetivos de política exterior y el Plan Nacional de Desarrollo.

Visión: Para el 2018 APC-Colombia habrá incrementado el beneficio que obtiene la sociedad colombiana e internacional como resultado de la implementación de la Hoja de Ruta de la cooperación internacional (CI) de Colombia, de acuerdo con las prioridades del país.

Valores y/o Principios: El director, su equipo y demás servidores públicos de la agencia, cimientan la gestión institucional sobre los siguientes valores:

Compromiso: como servidores públicos tenemos la firme disposición de asumir como propios los objetivos estratégicos de APC-Colombia. Desarrollamos al máximo nuestro conocimiento, capacidades y habilidades para el logro de los objetivos que se nos han confiado. Cuando nos comprometemos con el servicio público, es porque conocemos y aceptamos las condiciones y las obligaciones que este conlleva, actuando más allá del deber que se nos ha establecido.

Honestidad: Elegimos actuar siempre con base en la verdad, siendo nuestros pensamientos y acciones como servidores públicos reconocidas por su integridad y coherencia.

Respeto: Reconocemos el valor de cada uno de nosotros tiene como individuo, ciudadano y servidores públicos, al igual que valoramos en igualdad de condiciones las necesidades e intereses que tienen los ciudadanos que demandan nuestros servicios.

Responsabilidad: Tenemos presente la importancia del desarrollo oportuno de acciones que permitan el cumplimiento de la misión institucional, aceptando consciente y libremente las consecuencias de nuestros actos.

Solidaridad: Practicamos de manera activa el reconocimiento por la diferencia, valorando la diversidad, la colaboración conjunta y el trabajo en equipo para el logro efectivo de la misión y los objetivos institucionales.

1.1.3 Organigrama con la ubicación del practicante

En la figura 1 se presenta el organigrama de la Agencia Presidencial de Cooperación Colombia APC-Colombia compuesta por el área de dirección general enfocada en el centro de la imagen y está apoyada por asesores que se encuentran subsiguientes en el círculo, por último, la agencia posee cuatro direcciones más que son el soporte de trabajo de la dirección general. Para el caso puntual la práctica se realizará dentro del área administrativa y financiera.

Figura 2. Organigrama de la empresa.



Figura 2. Organigrama de la Agencia Presidencial de Cooperación Colombia APC-Colombia. (Fuente: <https://www.apccolombia.gov.co/sección/quienes-somos>.)

1.1.4 Logros de la empresa

APC-Colombia es una entidad estatal sin ánimo de lucro creada para conseguir recursos del extranjero por medio de la figura de cooperación y con lo cual lo ejecuta por medio de proyectos por parte de muchos demandantes que son presentados a los países donantes y al ser aprobados por ellos traen beneficio a la región o a la comunidad donde se va a ejecutar dicho proyecto.

Además la entidad consigue recursos en la actualidad para el tema del proceso de paz en Colombia por medio de mecanismos de coordinación los cuales sirven para reunir a los actores

nacionales que influyan en la transformación del país y los países cooperantes para que así los recursos conseguidos por APC-Colombia sean enfocados en materia de paz por medio de tres ejes como lo son construcción de paz, desarrollo sostenible, conservación y sostenibilidad ambiental, todo esto con miras de mejorar la vida y el desarrollo social y económico de todo el territorio nacional pero en especial al de las comunidades que han sido afectadas por los actores de la guerra.

Todo este mecanismo para APC-Colombia este trazado por medio de una hoja de ruta que se designó para el periodo de los años 2015-2018 y con el cual desea consolidarse como la entidad que lidera la cooperación internacional en Colombia.

1.1.5 Descripción del área funcional donde se desempeñó

El área financiera de APC-Colombia está conformada por 6 personas las cuales son el coordinador del área financiera quien a su vez es el contador de la entidad, dos asesores los cuales trabajan de manera conjunta para realizar los procesos financieros tanto internos como externos de la entidad, una persona que es quien realiza las causaciones, otra que es la encargada de hacer los pagos y la última persona le brinda apoyo al contador para revisar todos los temas en particular de la contabilidad de la entidad.

El área financiera está ubicada dentro de la misma oficina donde funciona la entidad, el espacio de la oficina es abierto y con muy buena iluminación lo cual brinda comunicación visual y auditiva constantemente con todos los compañeros tanto del área como del resto de la entidad.

1.1.6 Matriz FODA personal de la experiencia de práctica realizada

La matriz FODA presentada a continuación relata las fortalezas, las debilidades, las oportunidades y amenazas encontradas y que influirán en el desarrollo de la práctica profesional en el lugar de trabajo, además se describen las estrategias de mejoramiento para incluir dentro del proceso de aprendizaje y con ellas darle mayor soporte tanto a las fortalezas y oportunidades y así contrarrestar el efecto que podrían producir las debilidades y amenazas.

Tabla 1. Matriz FODA personal de la función de práctica desarrollada.

Fortalezas	Debilidades
<ul style="list-style-type: none"> • El Practicante cuenta con tiempo y disposición para poner en práctica todo el conocimiento que hasta el momento ha adquirido en la universidad. • Tiene el apoyo de los directivos para realizar el proceso de prácticas profesionales. • Se le facilita el aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> • El desconocimiento del manejo administrativo y financiero de una empresa ya que no cuenta con experiencia laboral sobre la profesión. • Los sistemas de manejo contable los cuales se desconocen por completo. • La terminología que se maneje dentro de la entidad para realizar sus procesos ya sean contables, administrativos y/o financieros.
Oportunidades	Amenazas
<ul style="list-style-type: none"> • Puede surgir la oportunidad de entrar a participar en el rol administrativo de la entidad ya que se dispone con las capacidades para desempeñar cualquier tarea. • Se conocerá y aprenderá a realiza el manejo contable de una entidad pública. 	<ul style="list-style-type: none"> • El no tener experiencia en el ámbito contable es un factor de amenaza para culminar con éxito el proceso. • El tener conocimiento solo teórico y no práctico puede afectar el desarrollo de la práctica profesional.

Tabla 1. Matriz FODA personal de la función de práctica desarrollada. Fuente: Elaboración propia.

Estrategias de mejoramiento:

- En la práctica profesional, influir en los temas que más generan duda y controversia para que de la misma manera se puedan entender desde otro punto de vista, dando así un fortalecimiento a las temáticas vistas dentro de la carrera profesional
- Incluir el máximo de tiempo fuera del estipulado para la realización de la práctica profesional y así obtener más experiencia en el área profesional ya que dentro de las funciones desempeñadas laboralmente en la entidad dan espacio suficiente para dar mayor apoyo al área financiera de la entidad.
- Apoyarse del interlocutor dentro de la entidad para resolver las dudas obtenidas durante el tiempo de estudio teórico de la carrera ya que gracias a su perfil profesional como contador y como coordinador del área financiera de la entidad y con la experiencia con la que cuenta, brinda al estudiante una gran oportunidad para afianzar el conocimiento contable público y privado.

1.1.7 Descripción de herramientas y recursos utilizados

Dentro de la entidad donde se realizó la práctica profesional se manejan solo un programa ya que por la naturaleza de la entidad al ser del estado solo pueden llevar su contabilidad dentro del programa SIIF - NACIÓN 2 (Sistema Integrado de Información Financiera) el cual es revisado y controlado por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Además de este programa en general las entidades del estado manejan el programa de office Excel en el cual se realizan todos los procesos contables para que de allí sean cargados a la plataforma SIIF – NACIÓN 2.

1.2 Datos del Interlocutor, jefe inmediato, Supervisor, Equipo interdisciplinario con el que interactuó durante su práctica profesional en contrato de aprendizaje.

Nombre: Oscar Miguel Díaz Romero

Cargo: Coordinador del área financiera

Correo electrónico: oscardiaz@apccolombia.gov.co

Perfil: Contador público titulado con especialización en gestión pública, revisoría fiscal y norma internacional NIIF. Su función dentro de APC-Colombia es la de coordinar el área financiera de la entidad.

1.3 Funciones y/o compromisos establecidos

Entre las funciones y/o compromisos establecidos por la empresa, para el desarrollo de la práctica profesional se determinaron:

- Apoyar al contador en funciones contables de la entidad
- Validar estados financieros.
- Validar información contable de la agencia entre la plataforma SIIF-NACIÓN y la contaduría general de la nación.
- Revisión de cuentas de recursos entregados a terceros.

1.4 Plan de trabajo

Con base en los lineamientos de las *Funciones de Prácticas Profesionales* de UNIMINUTO UVD, para el desarrollo de la función de práctica profesional en donde trabaja el estudiante, se exponen en el siguiente apartado los elementos clave del Plan de trabajo a realizar durante el periodo de Práctica profesional (Trabajo de Campo).

1.4.1 Objetivo de la práctica profesional

La práctica profesional es una de las estrategias de la proyección social de todo el Sistema UNIMINUTO, la cual se concibe como una actividad pedagógica complementaria a la formación del estudiante en su área disciplinar, y que adquiere su relevancia a partir de la relación permanente entre la universidad, la sociedad y el mundo laboral (UNIMINUTO 2014, p. 1). Por tanto, para el desarrollo de la función en donde trabaja el estudiante en la entidad APC-Colombia el estudiante se propuso:

Apoyo a las funciones contables de la APC-Colombia, afianzando y fortaleciendo de manera práctica todo lo aprendido de manera teórica.

Específicos:

- Diagnosticar el modelo de practica a desarrollar
- Planear actividades acordes a necesidades especifica
- Evaluar la relación del trabajo desarrollado y el beneficio alcanzado

1.4.2 Actividades semanales

Las actividades propuestas para ser desarrolladas en el periodo dieciséis (16) semanas, se describen con detalle a continuación en la Figura 2 Cronograma.

Tabla 2. Descripción Plan de trabajo Semanal para el periodo de práctica profesional.

Semana	Actividades por desarrollar
1	Validación de estados financieros internos.
2	Comparación de estados financieros de la entidad con la información en base de datos de la contaduría general de la nación (CHIP).

3	Establecer mediante el análisis de las cifras que fue lo más significativo y relevante para determinar los cambios significativos de un periodo a otro
4	Apoyo en la creación de los documentos e informes para entregar a la alta gerencia de la entidad
5	Revisión y convalidación de la información mensual generada por la entidad y la que se entregue a la contaduría general de la nación.
6	Creación de documento para generación de reporte en las fechas establecidas por la contaduría general de la nación.
7	Validación de estados financieros internos.
8	Comparación de estados financieros de la entidad con la información en base de datos de la contaduría general de la nación (CHIP).
9	Establecer mediante el análisis de las cifras que fue lo más significativo y relevante para determinar los cambios de un periodo a otro.
10	Revisión y convalidación de la información mensual generada por la entidad y la que se entregue a la contaduría general de la nación.
11	Revisión del libro de legalización de gastos de recursos públicos entregados a terceros
12	Validación de estados financieros internos.
13	Comparación de estados financieros de la entidad con la información en base de datos de la contaduría general de la nación (CHIP).
14	Validación de estados financieros internos.
15	Establecer mediante el análisis de las cifras que fue lo más significativo y relevante para determinar los cambios significativos de un periodo a otro.
16	Apoyo en la creación de los documentos e informes para entregar a la alta gerencia de la entidad

*Tabla 2. Descripción Plan de trabajo Semanal para el periodo de práctica profesional.
Fuente: Elaboración propia.*

1.4.3 Productos realizados

Las actividades realizadas por parte del practicante de contaduría en la Agencia Presidencial de Cooperación APC-Colombia fueron las siguientes:

- Informes sobre validación de datos en los estados financieros de la entidad. (Anexo 1)
- Mediante comparativos en hojas de Excel entregar las variaciones porcentuales de cada rubro que compone el balance consolidado del periodo solicitado. (Anexo 2)
- Para los cierres trimestrales de la entidad convalidar la información que tiene la entidad en su base de datos sobre los estados financieros con los que se hallan elaborado con anterioridad y estén dentro de los sistemas de ministerio de hacienda y la contaduría general de la nación. (Anexo 3)
- Apoyo en la realización de documentos y actas para presentar informes contables a la alta gerencia. (Anexo 4)

Capítulo 2

Resultados de la práctica profesional

En este capítulo se presentan los aspectos relevantes del desarrollo y ejecución de la práctica profesional en la Agencia Presidencial de Cooperación APC-Colombia.

2.1 Descripción de las actividades realizadas

Tabla 3. Evaluación de lo planeado versus lo ejecutado.

SEMANA	PLAN DE TRABAJO PLANIFICADO	SEMANA	PLAN DE TRABAJO EJECUTADO
1	Validación de estados financieros internos.	1	<ul style="list-style-type: none"> Obtener la información sobre el saldo final del balance consolidado del periodo comprendido entre el 1 de enero al 31 de marzo de los años 2016 y 2017 del sistema CHIP de la contaduría general de la nación.
2	Comparación de estados financieros de la entidad con la información en base de datos de la contaduría general de la nación (CHIP).	2	<ul style="list-style-type: none"> Realizar un comparativo de los dos periodos y de esto obtener la variación relativa y absoluta.
	Establecer mediante el		

3	análisis de las cifras que fue lo más significativo y relevante para determinar los cambios significativos de un periodo a otro	3	<ul style="list-style-type: none"> • Determinar cuáles fueron las partidas más relevantes de 4 dígitos para las cuentas del activo, pasivo, patrimonio, ingreso, gastos y cuentas de orden.
4	Apoyo en la creación de los documentos e informes para entregar a la alta gerencia de la entidad	4	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la realización de la presentación en formato PowerPoint en el que se incluirá las variaciones más relevantes del periodo comprendido entre el 1 de enero al 31 de marzo de los años 2016 y 2017. • Apoyo en la realización del acta a presentar en la reunión del comité de sostenibilidad contable de la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional APC-Colombia.
5	Revisión y convalidación de la información mensual generada por la entidad y la que se entregue a la contaduría general de la nación.	5	<ul style="list-style-type: none"> • Obtener información del balance consolidado a corte del 31 de marzo y 1 de abril del sistema chip de la contaduría y el sistema SIIF-Nación respectivamente. • Establecer la igualdad de las cifras entre los balances comparados por cada rubro.
6	Creación de documento para generación de reporte en las fechas establecidas por la contaduría general de la nación.	6	<ul style="list-style-type: none"> • Empleando la base de datos insertar el saldo inicial del periodo e ingresar los movimientos que se produjeron entre el 1 de abril al 30 de junio de 2017 tomados del sistema SIIF-NACIÓN del ministerio de hacienda. • En la base de datos obtener y establecer el cuadro del balance por medio de la ecuación contable para el cierre del 30 de junio de 2017. • Exportar documento Excel a documento TXT y acondicionarlo a los parámetros establecidos para ser cargado al sistema chip de la contaduría.
	Revisión del libro de legalización de		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en revisión del libro legalización de gastos de los convenios de contrapartida según

7	gastos de recursos públicos entregados a terceros	7	resolución orgánica número 0007 de junio del 2016 emitida por la contraloría General de República, en referencia al artículo 9 numeral 2 libro de gastos.
8	Validación de estados financieros internos.	8	<ul style="list-style-type: none"> • Obtener la información sobre el saldo final del balance consolidado del periodo comprendido entre el 1 de enero al 30 de junio de los años 2016 y 2017 del sistema SIIF-NACIÓN del ministerio de hacienda.
9	Comparación de estados financieros de la entidad con la información en base de datos de la contaduría general de la nación (CHIP).	9	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar un comparativo de los dos periodos y de esto obtener la variación relativa y absoluta.
10	Establecer mediante el análisis de las cifras que fue lo más significativo y relevante para determinar los cambios de un periodo a otro.	10	<ul style="list-style-type: none"> • Determinar cuáles fueron las partidas más relevantes de 4 dígitos para las cuentas del activo, pasivo, patrimonio, ingreso, gastos y cuentas de orden.
11	Revisión y convalidación de la información mensual generada por la entidad y la que se entregue a la contaduría general de la nación.	11	<ul style="list-style-type: none"> • Obtener información del balance consolidado a corte del 30 de junio y 1 de julio del sistema chip de la contaduría y el sistema SIIF-Nación respectivamente. • Establecer la igualdad de las cifras entre los balances comparados por cada rubro. • Empleando la base de datos insertar el saldo inicial del periodo e ingresar los movimientos que se produjeron entre el 1 de julio al 30 de septiembre de 2017 tomando esta información del sistema SIIF-NACIÓN del ministerio de hacienda.

			<ul style="list-style-type: none"> • En la base de datos obtener el cuadro del balance por medio de la ecuación contable para el cierre a corte de 30 de septiembre de 2017. • Exportar documento Excel a documento TXT y acondicionarlo a los parámetros establecidos para ser cargado al sistema chip de la contaduría.
12	Revisión del libro de legalización de gastos de recursos públicos entregados a terceros	12	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en revisión del libro legalización de gastos de los convenios de contrapartida según resolución orgánica número 0007 de junio del 2016 emitida por la contraloría General de Republica, en referencia al artículo 9 numeral 2 libro de gastos.
13	Validación de estados financieros internos.	13	<ul style="list-style-type: none"> • Obtener información de los balances consolidados del periodo comprendido entre el 1 de enero al 30 de septiembre de los años 2016 y 2017 del sistema CHIP de la contaduría.
14	Comparación de estados financieros de la entidad con la información en base de datos de la contaduría general de la nación (CHIP).	14	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer un comparativo de los dos años y determinar las variaciones relativa y absoluta de cada rubro de los balances comparados.
15	Establecer mediante el análisis de las cifras que fue lo más significativo y relevante para determinar los cambios significativos de un periodo a otro	15	<ul style="list-style-type: none"> • Determinar cuáles fueron las partidas más relevantes de 4 dígitos para las cuentas del activo, pasivo, patrimonio, ingreso, gastos y cuentas de orden.
16	Apoyo en la creación de los documentos e informes para	16	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la realización de presentación en formato PowerPoint en el que se incluirá las variaciones más relevantes del periodo

	entregar a la alta gerencia de la entidad		comprendido entre el 1 de enero al 30 de septiembre de los años 2016 y 2017. <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la realización del acta a presentar en la reunión del comité de sostenibilidad contable de la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional APC-Colombia.
--	---	--	---

Tabla 3. Evaluación de lo planeado versus lo ejecutado. Fuente: Elaboración propia.

2.2 Análisis sobre la relación teoría – práctica, durante la aplicación del proyecto de trabajo.

Es importante enfocarse en el análisis de la relación teoría-práctica, durante el periodo de duración del Trabajo de campo de la Práctica Profesional en Contrato de Aprendizaje - En donde trabaja el estudiante, respecto a las asignaturas que hacen parte del *Componente Específico Profesional* como se muestra en la tabla 4 y que se encuentran en la Malla Curricular del Programa de Contaduría Pública de UNIMINUTO Virtual y a Distancia, agrupadas a su vez en cinco (5) subcomponentes así: *Contabilidad financiera, Finanzas, Contabilidad de gestión, Control y regulación, Contabilidad Tributaria.*

Tabla 4. Identificación de asignaturas de Componente Específico Profesional por subcomponente.

SUBCOMPONENTE	ASIGNATURA
1. Contabilidad Financiera	Contabilidad Financiera I Contabilidad Financiera II Contabilidad Financiera III Contabilidad Financiera IV Contabilidad Financiera V Contabilidad Pública
2. Finanzas	Matemática Financiera Análisis Financiero Administración Financiera Finanzas Públicas

3. Contabilidad de Gestión	Costos I Costos II Presupuestos Formulación y Evaluación de Proyectos
4. Control y Regulación	Auditoría I Auditoría II Auditoría de Sistemas Revisoría Fiscal
5. Contabilidad Tributaria	Tributaria I Tributaria II Procedimiento Tributario

Tabla 4. Identificación de asignaturas de Componente Específico Profesional por subcomponente. Fuente: Uniminuto virtual y a distancia.

Una vez terminada la Práctica 2, el estudiante presenta en la tabla 5 el análisis de las principales teorías y temáticas aprendidas durante la Carrera, como estudiante de Contaduría Pública UVD y que fueron aplicados en el desarrollo de la práctica profesional.

Tabla 5. Análisis del aporte al desarrollo de competencias específicas del programa de Contaduría Pública al Ejercicio laboral y profesional.

Subcomponente	Impacto académico	Impacto desde lo práctico	Conclusiones y sugerencias
1. Contabilidad Financiera	De acuerdo con Horngren, Sundem & Elliott, (2000) infieren en que la información contable es vital para el desarrollo económico de cualquier organización, de esto que el análisis financiero aplicado fue uno de los enfoques que se trabajó en diversas actividades en donde desde la obtención de porcentajes de manera	Análisis financiero horizontal sobre los balances de la entidad para determinar los cambios significativos en el mismo los cuales eran parte importante para generar y entregar informes a la alta gerencia. Esta actividad se realizaba se realizó	Este tipo de componentes debería incrementar su intensidad horaria dentro del pensum académico ya que es una herramienta muy utilizada dentro de cualquier empresa para el análisis de sus situaciones económicas y financieras.

	<p>vertical y horizontal sobre estados financieros se logró obtener análisis sobre las diversas situaciones que enfrenta una compañía durante un periodo. En esta área se enseñó el cómo obtener el porcentaje de variación de un periodo a otro y la participación de cada cuenta frente al resto significativo a reflejar. Además, esta área enseñó la forma de analizar estos resultados obtenidos en las variaciones presentando de manera textual y tomando en cuenta datos adicionales sobre el mercado y agentes externos a la empresa analizada, el porqué de esas variaciones y el cómo afectaron o beneficiaron al resultado de la empresa.</p>	<p>en documento Excel y las variaciones las obtenía dividiendo el cofre del año actual con la del año anterior que presentaba el balance.</p>	
2. Finanzas	<p>Como lo afirma Ramírez, (2008) el estado deberá garantizar la reinversión de los recursos captados desde la parte tributaria ayudando así a fortalecer la capacidad de inversión por parte del estado en educación, salud, infraestructura, entre otros. En el análisis de las finanzas públicas por medio de los balances generados por</p>	<p>Dentro de la práctica se analizaban las variaciones sobre todo en el tema de los gastos y se buscaban medidas en la reducción de estos fortaleciendo el tema de austeridad en el gasto. Este tema fue muy similar al observado de manera macro en el área de finanzas públicas, de esto</p>	<p>La aplicación de lo teórico de esta materia fue de gran aporte para el desarrollo y desempeño en la práctica.</p>

	<p>ministerio de hacienda sobre todas las actividades del estado a nivel general y con lo que se realizó, se verifico él porque del incremento o disminución de la economía y otros factores importantes en el país. De aquí se entiende que la mirada a las finanzas públicas en Colombia se debe profundizar por su complejidad y antecedentes frente a corrupción y malversación del dinero del erario.</p>	<p>que allá Sido de gran ayuda para establecer con facilidad, pero de manera más simplificada las variaciones que se presentaban de un periodo a otro dentro de la actividad de la entidad.</p>	
3. Contabilidad de Gestión	<p>Según Horngren, Foster & Datar, (2007). En la contabilidad de cualquier organización se debe conservar un orden lógico frente a las transacciones económicas, generando así una recopilación, clasificación de información y obteniendo de esto un estado financiero el cual podrá ser analizado para del mismo obtener un resumen económico de la organización y de allí partir en la toma de decisiones que beneficien el entorno económico de la organización. Frente a esto en la materia de Costos II se trabajaron diversas actividades en donde se conoció,</p>	<p>La gestión de los procesos y actividades realizadas dentro de la entidad son medidos y controlados para generar el uso eficiente de los recursos del estado por esto una parte importante de la practica fue conocer las variaciones de un periodo a otro en temas como el gasto que generaba la entidad para su funcionamiento y los métodos y procedimientos que se diseñan y ponían en práctica para reducir el gasto.</p>	<p>En la materia de costos II fue en la única área donde se ha evidenciado este tema en particular, se debería afianzar más la temática de la gestión administrativa.</p>

análisis y por medio de ejemplos prácticos se vivencio como la contabilidad de gestión es parte importante dentro de una compañía dando a entender por qué no solo la contabilidad de cuantías debe estar presente dentro de las mismas. Gracias a esto y por medio de trabajos escritos se evidenció, cómo la contabilidad de gestión es parte fundamental dentro de cualquier empresa y que en muchos casos se desconoce la importancia de la aplicación de esta rama de la contabilidad.

4. Control y Regulación	<p>Para Luna, Y (2012) La auditoría es parte integral a la contabilidad de una organización ya que brinda todo el componente no solo de control, sino que a su vez es participe de los procesos de la organización ayudando así en el proceso de gestión de estos conservando la objetividad frente a las actividades y garantizando así el cumplimiento de las leyes para lograr así los objetivos de la organización. De lo anterior se puede decir que en la materia</p>	<p>Este componente de la carrera influyo mucho en la perspectiva del estudiante en la forma de analizar los estados financieros a los que se tuvo acceso. También influye en el comportamiento del actuar del estudiante de manera ética e integra sobre la entrega de resultados ya que dentro de la entrega de resultados se dejó a deliberación y juicio y bajo la supervisión del coordinador de la</p>	<p>Muy buena estructura de la materia para el aporte integral en la formación profesional de los estudiantes.</p>
-------------------------	---	---	---

	<p>de auditoria I y II se le entrego al estudiante toda una dinámica de como el contador público se debe comportar en materia laboral y profesional en el sentido de que la actitud de un auditor es muy similar a la que un contador debe desempeñar su labor dentro de una compañía entendiendo así el temario integral a desarrollar en su actividad.</p>	<p>práctica la opinión sobre cuáles eran las cuentas que eran más significativas a presentar dentro de los informes entregables.</p>	
5. Responsabilidad social	<p>Para Vallaey, F (2008) El entender que la Responsabilidad Social es un tema de gran importancia a aplicar por parte de las organizaciones debido a todos los cambios que el mundo ha presentado a través de los años no solo en el ámbito social sino también los cambios significativos en referencia a la economía, cambio climático, afectación a los ecosistemas. De aquí que el autor exprese la necesidad de un cambio de pensamiento de las organizaciones ya que no solo se pueden basar en su beneficio económico particular, sino que a su vez deben tener conciencia sobre las afectaciones que generan su actividad y</p>	<p>Este componente para el estudiante es enriquecedor dentro de la práctica ya que su labor se centra en el servir a la entidad sin esperar una retribución económica generando una labor de carácter consiente de que las actividades desempeñadas le generaran un beneficio a futuro en materia laboral y profesional.</p>	<p>La materia de responsabilidad social fue gratificante y enriquecedora por su enfoque sobre la labor social lo cual brindo una perspectiva sobre la manera de poder servir a la sociedad de manera desinteresada.</p>

el cómo lograr contrarrestar y minimizar el efecto causado. Para el estudiante es de gran valor dentro del desarrollo de trabajo de campo en el que se sensibiliza sobre el trabajo mancomunado en beneficio de una comunidad. Cuando se realizó el trabajo en campo se dio un aporte muy bueno al estudiante sobre el sentido del servicio social llevando al estudiante a conocer situaciones adversas en las que muchos niños tienen que vivir y que en muchos casos se desconoce por completo.

Tabla 5. Análisis del aporte al desarrollo de competencias específicas del programa de Contaduría Pública al Ejercicio laboral y profesional. Fuente: Elaboración propia.

2.3 Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo

Para establecer los beneficios logrados durante el periodo de práctica profesional, se tiene como base el Enfoque Praxeológico de UNIMINUTO, que de acuerdo con Juliao (2013):

Se centra en el desarrollo integral del ser humano, da un lugar privilegiado a la experiencia y a la práctica, como generadoras de conocimiento y de innovación, mediadas siempre por procesos reflexivos que permiten ir y venir, en un proceso en espiral, de lo concreto vivido o percibido, es decir, la práctica y su observación, a lo concreto pensado: el análisis e interpretación de esta. Para luego retornar a lo concreto, pero ahora reconstruido (la

reactualización de la práctica) y de ahí a lo concreto aprehendido (la conceptualización, la socialización y la evaluación prospectiva) (p.12).

Este enfoque se desarrolla en cuatro momentos o fases así:

La Fase del Ver, donde el profesional praxeólogo recoge, analiza y sintetiza la información sobre su práctica profesional, tratando de comprender su problemática y de sensibilizarse frente a ella. Para el caso se observaron los procesos y procedimientos con relación a el manejo que realiza la entidad en materia de recursos públicos, la contabilización, los reportes y la forma de presentar toda la información acorde a lo establecido en materia contable pública. Este enfoque fue enriquecedor frente al conocimiento teórico adquirido dentro de la carrera profesional ya que las bases contables del estudiante no son lo suficientemente concretas.

La fase del Juzgar, donde el profesional/praxeólogo examina otras formas de enfocar la problemática de la práctica, visualiza y juzga diversas teorías, de modo que pueda comprender la práctica recoge y reflexiona sobre los aprendizajes adquiridos a lo largo de todo el proceso, para conducirlo más allá de la experiencia al adquirir conciencia de la complejidad del actuar y de su proyección futura. En este punto es importante señalar que el ámbito educativo es importante para el enfoque profesional y que a pesar de que dentro del desarrollo de la práctica profesional se contó con bases suficientes para aplicar a las diversas actividades ejecutadas, también se encontraron algunos vacíos en el desconocimiento de las actividades desarrolladas dentro de una entidad estatal.

La fase del actuar, esta se construye en el tiempo y el espacio de la práctica, la gestión finalizada y dirigida de los procedimientos y tácticas previamente validados por la experiencia y planteados como paradigmas operativos de la acción. Por medio de actividades que, en conjunto

con los requerimientos exigidos por los entes de control y la alta gerencia de la entidad al contador de la entidad y coordinador de la práctica profesional del estudiante, se obtuvo un espectro más amplio en el conocimiento de los procesos contables, llevando al practicante a elaborar documentos de los cuales se obtuvo positivamente un plus en su conocimiento frente al manejo de la contabilidad pública.

La fase de la Devolución creativa, el estudiante recoge y reflexiona sobre los aprendizajes adquiridos a lo largo de todo el proceso, para conducirlo más allá de la experiencia al adquirir conciencia de la complejidad del actuar y *de su proyección futura*. De aquí que se pueda concluir que la ejecución de tareas prácticas con la aplicación de un conocimiento previamente adquirido brinda al estudiante un campo de acción más amplio en materia profesional, siendo este proceso un abre bocas para lo que tendrá como reto el estudiante al momento de iniciarse laboralmente.

Con base en la anterior reflexión, se presentan en la tabla 6 los principales beneficios logrados a partir del desarrollo del trabajo de campo, a nivel personal. Profesional y laboral.

Tabla 6. Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo.

Campo de acción	Beneficios logrados
Personal	<ul style="list-style-type: none"> • Se fortalece la actitud para el trabajo dentro de una entidad sobre el área de contaduría la cual nunca había sido explorada por parte del estudiante ya que su experiencia es meramente empírica. • Se inicia el proceso del conocimiento y manejo contable y financiero de una entidad del estado la cual presenta ciertas diferencias de las empresas privadas.

Profesional

- El aplicar el conocimiento aportado por la universidad dentro de la aplicación de la práctica fue de gran valor ya que dentro del desarrollo de esta se encontraron actividades las cuales fueron fáciles de desarrollar gracias al conocimiento adquirido sobre los diversos temas.
- Se fortaleció todos los temas que se trabajaron en la práctica y que de manera teórica quedan dudas sobre su aplicación.
- El haber ejecutado actividades de propósito especial para el contador de la entidad los cuales estaban enfocados en la entrega de resultados periódicos a la alta gerencia fue enriquecedor y a su vez exigente por el grado de importancia de estos.

Laboral

- La relación laboral fue enriquecedora influyendo en una probable vinculación dentro del área financiera, esto como un proyecto a futuro por falta del título profesional.
- La relación de trabajo con el contador fue excelente y con pocos inconvenientes tomando en cuenta los objetivos que se plantearon para la entrega de resultados.
- La comprensión de las actividades y el resultado esperado de las mismas fue importante para la ejecución del trabajo ya que se tuvo la oportunidad de modificar y decidir frente a los resultados entregados.

Tabla 6. Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo. Fuente: Elaboración propia.

Capítulo 3

Evaluación general de la práctica

En este capítulo se presentan de manera condensada, los aspectos más relevantes del proceso de práctica profesional realizado en la función Práctica en donde trabaja el estudiante, en la entidad Agencia Presidencial de Cooperación Internacional APC- Colombia.

3.1 Resultados alcanzados

En la Tabla 7 se presentan los principales resultados alcanzados en el desarrollo de la práctica profesional, abordándolos desde el punto de vista del Impacto Académico y desde el punto de vista Práctico en la entidad Agencia Presidencial de Cooperación Internacional APC- Colombia.

Tabla 7. Resultados alcanzados en la práctica profesional en la entidad Agencia Presidencial de Cooperación Internacional APC- Colombia.

Resultado	Impacto académico	Impacto desde lo práctico	Conclusiones y sugerencias
Valor del análisis financiero	Afianzar el conocimiento sobre el análisis financiero y todo el componente que engloba establecer el porqué de los cambios significativos de los movimientos contables de una empresa teniendo en cuenta cifras y datos estadísticos. Las actividades desarrolladas tuvieron un enfoque práctico en el	Se obtuvo un conocimiento claro sobre cómo se debe analizar y presentar la información requerida por la alta gerencia de una entidad del estado esto con el fin de entregar resultados sobre la gestión de esta y el impacto que tuvo frente a su	Conocimiento específico sobre los rubros para tener en cuenta para el manejo y control del gasto público y de recursos entregados a terceros en administración. También se conoció el manejo que debe dar como administrador la entidad frente a recursos entregados a terceros los cuales

	análisis horizontal sobre comparativos de balances consolidados de la entidad de esto obteniendo las variaciones significativas para ser presentadas por medio de informes a la alta gerencia	enfoque funcional para el país. Dentro de este aspecto se conoce a profundidad los temas relevantes sobre ajustes en los gastos del estado frene al tema de austeridad en el gasto público.	deben ser registrados y reportados en la medida que se generen los gastos.
El estado y su contabilidad	Desde el conocimiento teórico en la materia de contabilidad pública se obtuvo un amplio conocimiento sobre el manejo contable público ya que se diferencia significativamente del manejo contable de una empresa privada. Este componente académico influyo en obtener bases sobre como el estado maneja su contabilidad y esto se dio favorablemente para el estudiante ya que al realizar actividades directamente con el contador se reforzó el tema de resoluciones y decretos que rigen a la contabilidad pública.	Se evidencio la metodología a seguir para la realización de registros contables contable los cuales están reglamentados bajo una base presupuestal. Además, se experimentó la manera de entregar reportes a las entidades reguladoras contables del estado como lo son la contaduría nacional y el ministerio de hacienda, esto realizando de manera práctica los reportes a entregar de manera trimestral por parte de la entidad por medio de la plataforma CHIP de la contaduría.	Se conoce con claridad el manejo de las plataformas de control contable diseñadas para registrar los movimientos que cada entidad realiza en materia de movimiento de recursos públicos. De esto se entiende que toda la información contable publica es de fácil acceso para cualquier ciudadano para así garantizar la transparencia de los procesos que ejecuta el estado.
Las normas contables	Ampliación del conocimiento de la aplicación de las NICSP abordadas en la materia de administración pública en la cual se dieron herramientas claves y que dentro de la	Dentro de la realización de la práctica se tuvo la fortuna de participar en capacitaciones sobre la implementación de la norma contable	De gran ayuda las capacitaciones recibidas en materia de norma internacional ya que estas fueron brindadas por la IFRS con sede en Colombia los cuales fueron contratados por

<p>práctica se abordaron dichos temas sobre el establecimiento de dichas normas por parte de la entidad.</p>	<p>internacional ya que por resolución 533 de 2015 la contaduría general de la nación indica que por parte de todas las entidades se debe empezar a adoptar las NICSP y que mediante resolución 484 de 2017 dentro del transcurso del 2018 se implementara la norma y a corte de 31 de diciembre se presentaran los primeros estados financieros bajo el nuevo marco normativo. Frente a esto se participó en capacitaciones sobre la medición inicial y registro de procesos judiciales, cuentas por pagar, políticas contables, estimaciones y errores. Esto fue enriquecedor desde lo practico ya que fortaleció el conocimiento adquirido dentro del área contable pública.</p>	<p>la entidad para brindar a la entidad el acompañamiento sobre la implementación de las NICSP.</p>
--	---	---

Tabla 7. Resultados alcanzados en la práctica profesional en la entidad Agencia Presidencial de Cooperación Internacional APC- Colombia. Fuente: Elaboracion propia.

3.2 Beneficios logrados para su perfil profesional una vez terminadas las tres prácticas profesionales

Para el perfil profesional, los logros obtenidos son de carácter enriquecedor ya que para el estudiante es de gran valor, su conocimiento sobre el área como contador público era meramente empírico y sin ninguna experiencia práctica sobre el área, de esto que para el alumno fuera de gran beneficio todos los aspectos vivenciados dentro de las tres prácticas profesionales.

La experiencia vivida y el aprendizaje adquirido dentro de la práctica profesional en el área de contaduría pública afianzo el perfil profesional del estudiante entregándole grandes beneficios como lo fue participar dentro del área contable y financiera de una entidad pública teniendo en cuenta todo lo aprendido durante el transcurso de la carrera y lo cual fue aplicado en la ejecución de tareas y actividades que llevaron a generar y entregar reportes contables por parte del contador de la entidad a la alta gerencia y la entrega de reportes de orden regulador.

La participación dentro de este grupo de trabajo abrió las puertas al estudiante dentro de la entidad para poder participar en el otorgamiento de un cargo en el área financiera de la misma esto gracias al buen desempeño y el fácil adaptación a las situaciones y actividades realizadas dentro del área en particular, esto gracias a las bases obtenidas dentro del transcurso de la carrera y el enfoque profesional que ofrece el programa de contaduría de la universidad.

El aprendizaje en la práctica dos en la que se involucra el trabajo en campo y las actividades realizadas en el aula sobre el comportamiento y el desenvolvimiento como persona frente a la sociedad es de gran valor ya que es un conjunto de actividades que conllevan a conocer y enfrentar situaciones que se presentan en el ámbito profesional de cualquier organización y a las cuales se debe estar capacitado para enfrentar. Las actividades realizadas en el aula son de gran

valor y ayuda ya que ofrecen el conocimiento de situaciones fuera de lo académico y que son vistas por la sociedad como una forma de comportamiento del ser humano en materia personal y profesional frente a situaciones que lo rodearan dentro del desempeño de sus actividades cotidianas.

3.3 Conclusiones y recomendaciones generales de la práctica

La realización de la práctica profesional es fundamental dentro del desarrollo de un perfil profesional en cualquier ámbito académico ya que brinda el componente específico para el desarrollo de un profesional educado y eficaz dentro del desempeño de su actividad.

En el transcurso de toda la práctica profesional se evidencio el aporte académico que brinda cada uno de los componentes que ofrece el programa de contaduría pública y que contrastándolo con el desempeño de actividades reales son de gran influencia ya que la mayoría de los aportes son implementados dentro de un componente practico sin importar el tipo de empresa en el que se ejecute ya que para el estudiante fue de gran valor poder participar en una entidad del estado pero con seguridad la puesta en práctica en una entidad privada va a tener el mismo efecto positivo.

La ejecución de la práctica profesional en el lugar de trabajo fue enfocada a la ejecución de tareas directamente relacionadas con la entrega de resultados e informes por parte del contador de la entidad el cual brindo un apoyo consecuente frente a las necesidades de la práctica y correlacionándolas con el desarrollo de las actividades necesarias para la entrega de resultados periódicos por parte de la entidad.

Se recomienda mayor seguimiento en el área de trabajo por parte de la institución y sus respectivos encargados de este proceso ya que por falta del respectivo seguimiento y

acompañamiento no se generó una buena imagen de parte de la institución frente a la entidad que acogió al estudiante para el desarrollo de su práctica profesional.

Anexos

Anexo 1.

Auto guardado | saldo 2016 enero- marzo - Modo de compatibilidad - Excel | Carlos Andres Castañeda

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Buscar

F1

9323272432 - Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia
ENTES DESCENTRALIZADOS
01-01-2016 al 31-03-2016
INFORMACION CONTABLE PUBLICA
CGN2005_001_SALDOS_Y_MOVIMIENTOS

NOMBRE	SALDO INICIAL(Miles)	MOVIMIENTO DEBITO(Miles)	MOVIMIENTO CREDITO(Miles)	SALDO FINAL(Miles)	C
11 ACTIVOS	9480895	2293141	3985528	7788508	
12 EFECTIVO	141489	1124808	953544	312653	
13 CAJA	0	172287	169987	2300	
14 CAJA MENOR	0	172287	169987	2300	
15 DEPÓSITOS EN INSTITUCIONES FINANCIERAS	141489	952521	783657	310353	
16 CUENTA CORRIENTE	141489	952521	783657	310353	
17 DEUDORES	6503251	1168333	1534412	6137172	
18 RECURSOS ENTREGADOS EN ADMINISTRACIÓN	6453880	1115776	1505016	6064640	
19 EN ADMINISTRACIÓN	6453880	1115776	1505016	6064640	
20 OTROS DEUDORES	49371	52557	29396	72532	
21 PAGO POR CUENTA DE TERCEROS	49371	52557	29396	72532	
22 PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	744323	0	82219	662104	
23 MAQUINARIA Y EQUIPO	116943	0	0	116943	
24 MAQUINARIA INDUSTRIAL	20212	0	0	20212	
25 HERRAMIENTAS Y ACCESORIOS	57581	0	0	57581	
26 EQUIPO DE AYUDA AUDIOVISUAL	39150	0	0	39150	
27 EQUIPO MÉDICO Y CIENTÍFICO	380	0	0	380	
28 EQUIPO DE URGENCIAS	380	0	0	380	
29 MUEBLES, ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	48783	0	0	48783	
30 MUEBLES Y ENSERES	47823	0	0	47823	
31 EQUIPO Y MAQUINA DE OFICINA	960	0	0	960	

reporte pag 1

Listo

10:03 a. m. 30/05/2018

Auto guardado | saldo 2017 enero- marzo - Modo de compatibilidad - Excel | Carlos Andres Castañeda

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Buscar

F10

9323272432 - Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia
ENTES DESCENTRALIZADOS
01-01-2017 al 31-03-2017
INFORMACION CONTABLE PUBLICA
CGN2005_001_SALDOS_Y_MOVIMIENTOS

NOMBRE	SALDO INICIAL(Pesos)	MOVIMIENTO DEBITO(Pesos)	MOVIMIENTO CREDITO(Pesos)	SALDO FINAL(Pesos)	C
11 ACTIVOS	10190311181.31	7670843118.32	2573617353.73	15287536945.90	
12 EFECTIVO	51672155.47	869737943.00	884643800.00	36766298.47	
13 CAJA	0.00	6950000.00	15205.00	6934795.00	
14 CAJA MENOR	0.00	6950000.00	15205.00	6934795.00	
15 DEPÓSITOS EN INSTITUCIONES FINANCIERAS	51672155.47	862787943.00	884628995.00	29831503.47	
16 CUENTA CORRIENTE	51672155.47	862787943.00	884628995.00	29831503.47	
17 DEUDORES	8470552062.28	6238084403.65	1038426189.14	13670210276.79	
18 INGRESOS NO TRIBUTARIOS	2771229.00	2216494.00	0.00	4987723.00	
19 INTERESES	0.00	2216494.00	0.00	2216494.00	
20 CONTRIBUCIONES	2771229.00	0.00	0.00	2771229.00	
21 RECURSOS ENTREGADOS EN ADMINISTRACIÓN	8425594856.28	5640014076.58	441594657.07	13624014275.79	
22 EN ADMINISTRACIÓN	8425594856.28	5640014076.58	441594657.07	13624014275.79	
23 OTROS DEUDORES	42185977.00	595853833.07	596831532.07	41208278.00	
24 RECURSOS DE ACREEDORES REINTEGRADOS A TESORERÍAS	6410237.00	0.00	0.00	6410237.00	
25 PAGO POR CUENTA DE TERCEROS	35775740.00	32349111.00	33326810.00	34798041.00	
26 OTROS DEUDORES	0.00	563504722.07	563504722.07	0.00	
27 INVENTARIOS	0.00	563020771.67	563020771.67	0.00	
28 MERCANCIAS EN EXISTENCIA	0.00	563020771.67	563020771.67	0.00	
29 MATERIAL DIDÁCTICO	0.00	563020771.67	563020771.67	0.00	
30 PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	704836402.56	0.00	55296745.92	649539656.64	
31 MAQUINARIA Y EQUIPO	100886230.00	0.00	0.00	100886230.00	

reporte pag 1

Listo

10:05 a. m. 30/05/2018

Anexo 2.

Auto guardado | variaciones enero-marzo - Excel | Carlos Andres Castañeda

Balances consolidados del 1 de enero al 31 de marzo		miles	pesos	Variaciones	
		2016	2017	Relativa	Absoluta
1	ACTIVOS	7.788.508	15.287.536.946	15.279.748.437,90	196183%
1.1	EFFECTIVO	312.653	36.766.298	36.453.645,47	11659%
1.1.05	CAJA	2.300.000	6.934.795	4.634.795,00	202%
1.1.05.02	CAJA MENOR	2.300.000	6.934.795	4.634.795,00	202%
1.1.10	DEPÓSITOS EN INSTITUCIONES FINANCIERAS	310.353	29.831.503	29.521.150,47	9512%
1.1.10.05	CUENTA CORRIENTE	310.353	29.831.503	29.521.150,47	9512%
1.4	DEUDORES	6.137.172	13.670.210.277	13.664.073.104,79	222644%
1.4.01	INGRESOS NO TRIBUTARIOS	-	4.987.723	4.987.723,00	100%
1.4.01.03	INTERESES	-	2.216.494	2.216.494,00	10000%
1.4.01.60	CONTRIBUCIONES	-	2.771.229	2.771.229,00	100%
1.4.24	RECURSOS ENTREGADOS EN ADMINISTRACIÓN	6.064.640	13.624.014.276	13.617.949.635,79	224547%
1.4.24.02	EN ADMINISTRACIÓN	6.064.640	13.624.014.276	13.617.949.635,79	224547%
1.4.70	OTROS DEUDORES	72.532.936	41.208.278	31.324.658,00	-43%
1.4.70.46	RECURSOS DE ACREEDORES REINTEGRADOS A TESORERÍAS	-	6.410.237	6.410.237,00	100%
1.4.70.64	PAGO POR CUENTA DE TERCEROS	72.532.936	34.798.041	37.734.895,00	-52%
1.4.70.90	OTROS DEUDORES	-	-	-	0%
1.5	INVENTARIOS	-	-	-	0%
1.5.10	MERCANCIAS EN EXISTENCIA	-	-	-	0%
1.5.10.39	MATERIAL DIDÁCTICO	-	-	-	0%
1.6	PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	662.104	649.539.657	648.877.552,64	98002%
1.6.55	MAQUINARIA Y EQUIPO	116.943	100.886.230	100.769.287,00	86170%
1.6.55.04	MAQUINARIA INDUSTRIAL	20.212	-	20.212,00	-100%
1.6.55.11	HERRAMIENTAS Y ACCESORIOS	57.581	57.581.020	57.532.439,00	99998%

variaciones

Anexo 3.

Auto guardado | base principal - Excel | Carlos Andres Castañeda

CORTE 31 DE julio a septiembre DE 2017		Cifras en pesos				
	SALDO INICIAL	MOVIMIENTO DÉBITO	MOVIMIENTO CRÉDITO	SALDO FINAL	SALDO FINAL CORRIENTE	SALDO FINAL NO CORRIENTE
1	117.098.130.103,72	2.767.228.533,81	3.154.521.382,14	116.710.837.255,39	114.489.074.659,83	2.221.762.595,56
1.1	2.945.532,37	1.492.350.451,68	1.456.042.352,38	39.253.631,67	39.253.631,67	-
1.1.05	-	20.500.000,00	9.750.000,00	10.750.000,00	10.750.000,00	-
1.1.05.02	-	20.500.000,00	9.750.000,00	10.750.000,00	10.750.000,00	-
1.1.05.03	-	-	-	-	-	-
1.1.10	2.945.532,37	1.471.850.451,68	1.446.292.352,38	28.503.631,67	28.503.631,67	-
1.1.10.05	2.945.532,37	1.471.850.451,68	1.446.292.352,38	28.503.631,67	28.503.631,67	-
1.1.10.06	-	-	-	-	-	-
1.2	-	-	-	-	-	-
1.2.01	-	-	-	-	-	-
1.2.01.01	-	-	-	-	-	-
1.2.03	-	-	-	-	-	-
1.2.03.32	-	-	-	-	-	-
1.2.07	-	-	-	-	-	-
1.2.07.51	-	-	-	-	-	-
1.2.07.55	-	-	-	-	-	-
1.2.07.56	-	-	-	-	-	-
1.2.07.58	-	-	-	-	-	-
1.2.08	-	-	-	-	-	-
1.2.08.32	-	-	-	-	-	-
1.2.16	-	-	-	-	-	-

BASE PRINCIPAL | saldos

Anexo 4.

Acta Comité Sostenibilidad Contable No 12 - Modo de compatibilidad Carlos Andres Castañeda

Archivo Inicio Insertar Diseño Formato Referencias Correspondencia Revisar Vista Buscar Compartir

No. 12
COMITÉ DE TÉCNICO DE SOSTENIBILIDAD CONTABLE
 FECHA: Septiembre 24 de 2017
 HORA: 10:36 a.m.
 LUGAR: Sala de juntas piso 1*

ASISTENTES:

Nombre y apellidos	Empresa	Cargo	Teléfono	Correo electrónico
Dña Verónica Montemayor	APPC Colombia	Directora Ejecutiva de Operaciones y Financiera	00112424 430104	veronica.montemayor@apccol.com
Dr. Alex Alberto Rodríguez Cabello	APPC Colombia	Asesor en Funciones de Control Interno	00112424 430104	alex.rodriguez@apccol.com
Dña Lina María Arita	APPC Colombia	Coordinadora Grupo de Servicios Administrativos	00112424 430104	lina.arita@apccol.com
Dr. Julio César Castañeda	APPC Colombia	Coordinador Grupo de Gestión de Talento Humano	00112424 430104	julio.castaneda@apccol.com
Dña Mary Lorena Ospina	APPC Colombia	Profesional Especializada con Funciones de Gestión	00112424 430104	mary.ospina@apccol.com
Dr. Nicarc Miguel Díaz Romero	APPC Colombia	Coordinador Grupo Financiero	00112424 430104	nicarc.diaz@apccol.com

INVITADOS:

Nombre y apellidos	Empresa	Cargo	Teléfono	Correo electrónico
Dr. Luis Ángel Gil	APPC Colombia	Profesional Control de Cuentas	00112424 430104	luis.gil@apccol.com
Dña Aura Milligan	APPC Colombia	Coordinadora Grupo de Control	00112424 430104	aura.milligan@apccol.com
Dr. Yohann Julián Sáenz	APPC Colombia	Profesional Especializado Control Interno	00112424 430104	yohann.saez@apccol.com

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación de Quórum
2. Mención del Acta N° 11 aprobada sobre el comité realizado el 11 de diciembre de 2016
3. Presentación de estados financieros comparativos al 31 de diciembre de 2016
4. Presentación de estados financieros comparativos al 30 de marzo de 2017
5. Aspectos relevantes

DESARROLLO DE LOS TEMAS

1° Verificación de Quórum
 Se efectuó la verificación del quórum y se dio Voto a la reunión.

2° Mención del Acta N° 11 aprobada sobre el comité realizado el 14 de diciembre de 2016
 El Dr. Nicarc Miguel Díaz Romero hizo presentación de los Estados Financieros consolidados de la Agencia Presidencial de Cooperación INTERNACIONAL DE COLOMBIA APC, Colombia, comparativos al 31 de diciembre de 2016 y 30 de marzo de 2017. Los cuales fueron enviados a la Contaduría General de la Nación.

ACTIVOS

Caja: Se observa un incremento del 202% (\$ 4.634.765,00 millones) representado principalmente por el incremento en la caja menor del área administrativa.

Deposito en instrumentos financieros: Se observa una disminución del 90% (\$ 280.522.215,98 miles) representado principalmente por los gastos del personal, gastos generales, transferencias y unificar más ambiente.

Ingresos no tributarios: Muestra un incremento del 300% (\$ 4.067.723,00 millones) representado directamente por dos cuentas por cobrar que corresponden a una cuenta por cobrar a DNE por los rendimientos de la CUN y otra cuenta por cobrar al fondo nacional del ahorro.

Recursos entregados en administración: Se observa un incremento del 123% (\$7.559.373.587,27 miles) representados principalmente por:

- 28 convenios de la Unidad 02-09-00
- 09 convenios de la Unidad 02-09-00-002
- 01 convenios de la Unidad 02-09-00-002
- 01 convenios de la Unidad 02-09-00-003

Otros deudores: Presenta una disminución del 43% (\$31.324.698,00 millones) representado principalmente por recursos reintegrados a Incentiva e Inapagados por cobrar.

Maquinaria y equipo: Muestra una disminución del 14% (\$16.056.860,00 millones) Representado por la cuenta de herramientas y accesorios y la cuenta de equipo de ayudas audiovisuales.

Página 1 de 8 2632 palabras Español (España) 57%

Acta Comité Sostenibilidad Contable No 12 - Modo de compatibilidad Carlos Andres Castañeda

Archivo Inicio Insertar Diseño Formato Referencias Correspondencia Revisar Vista Buscar Compartir

Equipo médico y científico: Dentro de este rubro no se encontró variación por lo que mantuvo su valor entre un año y el otro.

Muebles, enseres y equipo de oficina: Se presenta un incremento del 60%(\$29.107.716,52 millones) representado por la cuenta muebles y enseres la cual tuvo un incremento significativo por la adquisición de arquivadores y la cuenta equipo y maquinaria de oficina.

Equipo de comunicación y computación: Obtuvo un incremento del 18% (\$ 130.201.674,08 millones) representado por la cuenta de equipo de comunicación y la cuenta equipo de computación la cual incremento especialmente por la compra de equipos de cómputo.

Equipo de transporte, tracción y elevación: No se registró aumento significativo en esta partida ya que se mantuvieron los mismos activos sobre la misma.

Equipos de comedor, cocina, dispensa y hotelaría: No registra aumento.

Depreciación acumulada (en): Presenta un incremento del 18% (\$ 133.818.412,21 miles) representado directamente por la depreciación efectuada en línea recta a los activos de la entidad.

Intangibles: Muestra un incremento del 41% (\$ 345.315.415,16 miles) representado directamente por la adquisición de licencias.

Amortización acumulada de intangibles: Se observó un incremento del 54% (\$ 90.877.752,33 miles) representado principalmente por el cálculo amortizado realizado sobre las licencias de la entidad.

PASIVOS Y PATRIMONIO

Adquisición de bienes y servicios nacionales: Se produjo un incremento del 300% (\$ 21.612.689,00 miles) representado por una cuenta pendiente por pagar a nombre de Beatriz Eugenia Morán Villego.

Acreedores: Muestra una disminución del 47% (\$ 31.768.850,00 miles) representado principalmente por saldo a pagar de las cuentas de APC, apólcia a fondos de pensiones y seguridad social en salud.

Salarios y prestaciones sociales: Presenta un incremento del 300% (\$ 434.776.218,61 miles) representado por los saldos en los rubros de cesantías, vacaciones, prima de vacaciones, prima de navidad, y bonificaciones.

Hacienda pública (patrimonio): Se evidenció un incremento del 189% (\$ 7.826.972.670,92 miles) representado en esencia por la utilidad del ejercicio al 31 de marzo de 2017.

INGRESOS

Fondos recibibles: Se observa un incremento del 47% (\$ 2.193.990.433,29 miles) representado directamente por los recursos otorgados por el ministerio de hacienda y crédito público para las necesidades de la agencia y destinados para el funcionamiento y la inversión.

Financieras: Se originó un incremento del 329% (\$ 17.368.854,92 miles) representado por los rendimientos financieros de depósitos entregados en administración por parte del municipio de hacienda y crédito público, el municipio de Santiago de Cali y el CEFEX.

Otros ingresos ordinarios: Presenta un incremento de 1533% (\$ 4.802.043.212,25 miles) representado principalmente por las donaciones en especie por parte de la fundación prince ptephrology y las donaciones en dinero realizadas por la unión europea.

Extraordinarios: Se originó un incremento del 300% (\$ 29.831,00 miles) representado por una recuperación recibida de la asociación de fundaciones empresariales.

Ajuno de ejercicios anteriores: Muestra un incremento del 300% (\$ 691.836,00 miles) representado por el correspondiente ajuste manual realizado por conciliación de la entidad Calidad entidad promotora de salud S.A.

GASTOS

Salarios y salarios: Presenta una disminución del 21% (\$ 211.838.276,00 miles) representado por todos los conceptos que abogó el pago de saldos de personal, horas extras, honorarios, prima de vacaciones, prima de navidad, vacaciones y bonificaciones especiales de recreación.

Contribuciones imputadas (inapagadas): Se evidenció un incremento del 300% (\$ 3.000.497,00 miles) representado especialmente por el pago de incapacidades por parte de la entidad.

Contribuciones efectivas: Se evidenció un incremento del 6% (\$ 11.370.299,00 miles) representado principalmente por los aportes a cajas de compensación familiar, cotizaciones a seguridad social en salud, cotizaciones a riesgos profesionales, cotizaciones a entidades administradoras del régimen de prima media y cotizaciones a entidades administradoras del régimen de ahorro individual.

Aportes sobre indemnidad: Se muestra un incremento del 9% (\$ 1.049.303,00 miles) representado por los aportes parafiscales efectuados por la entidad al ICBP, SENA, SAEZ y escuelas industriales.

Página 3 de 8 2632 palabras Español (España) 57%

Comité de Sostenibilidad Contable



Orden del día:

1. Verificación del Quórum
2. Aprobación del acta anterior
3. Presentación Estados Financieros a 30 de septiembre de 2017
4. Aspectos Relevantes



3. BALANCE GENERAL CONSOLIDADO

Comparativo a 30 de septiembre de 2017

(Cifras en pesos)

ACTIVO

Codigo	Descripcion	30/09/2016	30/09/2017	Var. Absoluto	Var. Relativo
1.1.05	CAJA	5.200.000,00	-	- 5.200.000,00	-100%
1.4.01	INGRESOS NO TRIBUTARIOS	-	24.881.063,00	24.881.063,00	100%
1.4.24	RECURSOS ENTREGADOS EN ADMINISTRACION	11.104.377.766,00	59.902.768.951,88	48.798.391.185,88	439%
1.4.70	OTROS DEUDORES	43.962.518,00	23.959.853,00	- 20.002.665,00	-45%
1.6.65	MUEBLES, ENSERES Y EQUIPOS DE OFICINA	48.782.949,04	87.134.098,00	38.351.148,96	79%
1.6.85	DEPRECIACION ACUMULADA (CR)	- 909.428.667,28	- 1.118.773.601,00	- 209.344.933,72	23%
1.9.10	CARGOS DIFERIDOS	2.448.026,00	-	- 2.448.026,00	100%
1.9.75	AMORTIZACION ACUMULADA DE INTANGIBLES (CR)	- 202.691.142,51	- 330.854.685,00	- 128.163.542,49	63%

Certificación de pasantías



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

EL COORDINADOR DEL GRUPO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO DE LA AGENCIA PRESIDENCIAL DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL DE COLOMBIA, APC-COLOMBIA

CERTIFICA:

Que el señor **CARLOS ANDRES CASTAÑEDA DIAZ**, identificado con cédula de ciudadanía 80 932 398 de Bogotá, estudiante del Programa Contaduría Pública, de la Corporación Universitaria Minuto de Dios, curso su pasantía académica no remunerada, en la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia, APC-Colombia, desde el 22 de agosto de 2017 y hasta el 09 de diciembre de 2017, bajo la Supervisión del Servidor Público Oscar Miguel Díaz, Profesional Especializado Grado 20, de la Dirección Administrativa y Financiera de esta entidad, quien puede ser contactado al correo electrónico oscardiaz@apccolombia.gov.co o por teléfono al 6012424, extensión 147.

La presente certificación se expide a los veinticinco (25) días de junio de 2018, a solicitud del estudiante.



JULIO CÉSAR CADAVID GÓMEZ

Referencias

Historia de la cooperación internacional de Colombia recuperado de:

http://www.academia.edu/18287762/Historia_de_la_cooperacion_internacional_en_Colombia.

Horngrén, C. Foster, G & Datar, S. (2007). *Contabilidad de costos: un enfoque gerencial*. Pearson educación.

Horngrén, C. Sundem, G. & Elliott, J. (2000). *Introducción a la contabilidad financiera*. Pearson educación.

Juliao, C. (2013). *Una pedagogía praxeológica*. Corporación Universitaria Minuto de Dios.

Luna, Y. (2012). *Auditoría integral: normas y procedimientos*. Ecoe Ediciones.

Misión, visión y valores corporativos de APC-Colombia. Recuperado de:

<https://www.apccolombia.gov.co/sección/quienes-somos>.

Organigrama de la Agencia Presidencial de Cooperación Colombia APC-Colombia.
Recuperado de: <https://www.apccolombia.gov.co/sección/quienes-somos>.

¿Qué es la matriz FODA? Recuperado de: <http://www.matrizfoda.com/dafo/>

Ramírez, H. (2008). *Finanzas públicas*. Eumed. net.

Sistema Integrado de Información Financiera - SIIF Nación. Recuperado de:
<http://www.minhacienda.gov.co>.

Uniminuto Virtual y a Distancia (2014). *Lineamientos para la práctica profesional Uniminuto Virtual y a Distancia*. Recuperado de:
http://www.uniminuto.edu/documents/992197/6960428/LINEAMIENTOS_PRACTICAS_PROFESIONALES+APROBADO+CAS.pdf/86cdc6bc-93bd-4121-8eb2-feafd20ffd7f

Vallaes, F. (2008). *¿Qué es la responsabilidad social universitaria? Nuevo León, México*.

consultado en: www.cedus.cl.