

# MANUAL DE USO DE IMAGEN Y MARCA INSTITUCIONAL



**UNIMINUTO**  
Corporación Universitaria Minuto de Dios  
Educación de calidad al alcance de todos  
Vigilada MinEducación

IN-CO-AMC-01 Vers: 2.0  
Mayo 07 de 2019

**Dirección Nacional de Mercadeo y Comunicaciones**

# CRÉDITOS

Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO

Diagramación

Lina Marcela Nieto Alba

Apoyo Gráfico

Letty Carolina Pérez Clavijo

Corrección de Estilo

Juan Carlos Buitrago Sanabria

Apoyo Editorial

Gloria Esperanza Cuadros Rueda

Camilo Martínez Aparicio De la Hoz

Natalia Montoya Pulgarín

Vanessa Salgar Pastrán

Andrea Ruiz Gacharná

© Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO

Dirección Nacional de Mercadeo y Comunicaciones

2018

Todos los derechos reservados

Este manual de uso de imagen corporativa fue desarrollado siguiendo los parámetros básicos del diseño gráfico.

# TABLA DE CONTENIDO

<b>Introducción</b>	7
<b>Tenga en cuenta</b>	8
Para campañas	9
<b>1. Emblemática y Símbolos</b> .....	10
Misión, Mega y Principios	
Cruz UNIMINUTO	
Íconos institucionales	
<b>2. Uso del Logosímbolo</b> .....	19
Elementos básicos	
Zona de seguridad	
Planimetría	
Tamaño mínimo	
Usos en medios impresos	
En fondos de color	
Opacidad mínima	
Colores institucionales	
Tipografía	
<b>3. Aplicaciones del Logosímbolo</b> .....	36
Sedes uso vertical y horizontal	
Comportamiento Logosímbolo Icontec	
Usos no permitidos	
Excepciones / Casos especiales	
<b>4. Uso del Logosímbolo (MinEducación)</b> .....	49
Versiones	
Elementos básicos	
<b>5. Aplicaciones en Papelería Institucional</b> .....	53
Correspondencia	
Hoja membrete	
Plantilla de Word	
Plantilla de PowerPoint	
Plantilla de Excel	
Tarjeta de presentación	
Etiquetas para CD	
Carpeta institucional	
Calendario de mesa	
Sellos	
Carné	
Diplomas y Certificados académicos	
<b>6. Publicidad y Medios</b> .....	74
Consideraciones generales	
Banner	
Mailing	
Pauta	
<b>7. Aplicaciones para Medios Digitales</b> .....	81
Firma correos institucionales	
Fondo de pantalla	
Plantillas para boletines	
Plantillas para comunicado de prensa	
Calendario académico	
Cabezote para correo masivo	

<b>8. Merchandising .....</b>	<b>89</b>
Chaleco	
Camisetas y cachuchas	
Esfero, pad mouse y sombrilla	
Agenda estudiantil	
<b>9. Souvenirs.....</b>	<b>94</b>
<b>10. Apoyo en eventos institucionales.....</b>	<b>97</b>
Tipografía de uso general	
Pendón Institucional	
Pasacalle de bienvenida	
Estand	
Torre estand	
Carpa	
Backing institucional	
Habladores	
Grabado sobre metal y vidrio	
<b>11. Señalética.....</b>	<b>108</b>
Tótems y señales	
Mapa de ubicación	
Directorio y baños	
Ventanillas y carteles	
Señales salones	
Mapa táctil	
<b>12. Glosario.....</b>	<b>115</b>

Gracias al ingenio y visión del Padre Rafael García- Herreros Unda, un gran gestor social, creador de proyectos de vivienda, educación, medios de comunicación y evangelización carismática, con los que quiso hacer frente a los desafíos que presentan el desarrollo y el progreso del país. Nace el 18 de septiembre de 1990, la Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO, la cual inició labores dos años más tarde.

Siguiendo el espíritu nuestro fundador, la comunidad educativa ha logrado que UNIMINUTO; sea reconocida en Colombia como una de las instituciones de educación superior de mayor desarrollo y consolidación en los últimos años. A través de su vocación misional de brindar educación de alta calidad para todos, se ha consolidado hoy como alternativa de vida para miles de jóvenes, cuyo sueño de acceder a la educación superior era casi imposible.

Durante estos más de 25 años de actividades en pro del desarrollo social y comunitario, trabajando en las regiones más apartadas del país y labrando caminos para lograr el cumplimiento de la misión y visión institucional, UNIMINUTO cuenta con una identidad institucional sólida, expresada desde el espíritu de servicio de sus colaboradores, sentido social de sus estudiantes y docentes, así como en la imagen que proyecta al mundo.

En el presente manual se define la línea gráfica institucional, se convierte así en la única ruta para salvaguardar nuestra imagen e identidad gráfica a lo largo y ancho de Colombia y el mundo. Pues contiene las pautas para el trabajo de diseñadores, comunicadores, ingenieros y todos aquellos que deban manipular archivos o piezas en los que aparezca la imagen gráfica de UNIMINUTO. Este documento es resultado de un esfuerzo técnico, creativo y orientador de la labor institucional.

El Manual está construido de acuerdo con los estándares universales del diseño gráfico y estructural para figuras representativas. Su uso adecuado genera aplicaciones consecuentes con la unidad corporativa, sentido de pertenencia y la coherencia que pretendemos. El texto ofrece una descripción de cada pieza que compone el logotipo y contiene las guías sobre el uso correcto de tipografías aplicables en todos los medios.

Solo unidos podemos fortalecer nuestra imagen, salvaguardar nuestra identidad y hacer de nuestra institución un sistema articulado, consolidado y reconocido. Es nuestro deber, aplicar y seguir los lineamientos aquí consignados como un propósito institucional.

Padre Harold Castilla Devoz,cjm  
Rector General



# TENGA EN CUENTA

**Cuando usted aplique esta representación gráfica de la imagen corporativa de la Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO, tenga en cuenta lo siguiente:**

1. La versión actualizada de este manual se encuentra en el sistema web de UNIMINUTO: <http://www.uniminuto.edu/documentos-institucionales>
2. Los colores finales para medios impresos varían si la combinación de tintas no es la indicada en este documento.
3. Según cada fórmula de color (CMYK o RGB) los matices varían; es decir, un logo compuesto en CMYK no muestra los mismos resultados visuales de color que si se usan paletas en RGB o tintas Pantone; adicionalmente, la calibración de la pantalla también influye.
4. El uso del logotipo de UNIMINUTO no admite cambios de forma o color que no estén indicados en este manual. Si existiera algún caso en especial le recomendamos dirigirse a la Dirección Nacional de Mercadeo y Comunicaciones de UNIMINUTO para informarse sobre el uso adecuado.
5. Como parte de la Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO estamos en el deber de usar responsablemente el logotipo. Es la Dirección Nacional de Mercadeo y Comunicaciones la dependencia autorizada para informar sobre versiones o cambios realizados.
6. Las técnicas para las que están pensados los colores del logotipo son la impresión convencional, la litografía e impresión digital. Si se tratara de otras técnicas como flexografía, fundición de piezas o modelos, se harán bajo la supervisión de la Dirección de Nacional de Mercadeo y Comunicaciones de UNIMINUTO.
7. En las aplicaciones, algunos ejemplos se han escrito y dibujado utilizando una campaña específica. Eso no debe considerarse como excusa para usar inadecuadamente el logotipo, pues las ubicaciones se indican claramente en la sección "Aplicaciones".
8. Cuando se refiera a UNIMINUTO sea preciso en el uso de los significados; es decir, se trata de la Corporación Universitaria Minuto de Dios y su sigla es UNIMINUTO no "Universidad Minuto de Dios".
9. La sigla UNIMINUTO, siempre debe ir en mayúscula sostenida / fija.
10. De acuerdo a la resolución 12220 del Ministerio de Educación Nacional, toda pieza gráfica debe ir acompañada de la frase Vigilada MinEducación. (vease uso correcto capítulo 2)
11. En el caso de que se evidencien inconsistencias en las aplicaciones y usos en alguna pieza publicada, la Dirección Nacional de Mercadeo y Comunicaciones de UNIMINUTO tendrá la facultad de informar y solicitar el retiro de esta pieza con el fin de que sea corregida.

# TENGA EN CUENTA

## Para campañas

1. Los logos o manifestaciones de identidad gráfica deberán ser utilizados exclusivamente en campañas específicas y por tiempos definidos con inicio y final.
2. La imagen de la campaña no debe exceder el tiempo de vigencia de la misma, es decir, una vez finalizada la campaña sus piezas gráficas tienen que ser retiradas.
3. Las imágenes que identifiquen las campañas no deberán ser utilizadas fuera de los tiempos de campaña en piezas tales como:

1. Uso en medios impresos
2. Aplicaciones en papelería institucional
3. Publicidad y medios
4. Aplicaciones para medios digitales
5. Souvenirs
6. Apoyo en eventos institucionales
7. Señalética

### EJEMPLOS

#### CAMPAÑA 2014 - 2015



## Creación de nuevos logos

1. No es permitida la creación de ningún logo que identifique áreas académicas o administrativas, a no ser que estén dentro de un marco de campaña.
2. Todo manejo gráfico para la divulgación del natalicio de las sedes o cualquier evento que resalte años de actividad académica, debe ser avalado y revisado por la Dirección de Mercadeo y Comunicaciones antes de su divulgación.
3. Toda solicitud de logo será atendida, revisada y avalada por la Dirección de Mercadeo y Comunicaciones

# Parte 1

## 1. Emblemática y Símbolos

## MISIÓN

El Sistema Universitario UNIMINUTO, inspirado en el Evangelio, el pensamiento social de la Iglesia, la espiritualidad eudista y el carisma del Minuto de Dios, tiene como propósito:

Ofrecer educación superior de alta calidad y pertinente, con opción preferencial para quienes no tienen oportunidades de acceder a ella, a través de un modelo innovador, integral y flexible.

Formar excelentes seres humanos, profesionales competentes, éticamente orientados y comprometidos con la transformación social y el desarrollo sostenible.

Contribuir, con nuestro compromiso y nuestro testimonio, a la construcción de una sociedad fraterna, justa, reconciliada y en paz.

## MEGA

En 2019, UNIMINUTO es reconocida, a nivel nacional e internacional, como una institución de educación superior que desde su modelo educativo, inspirado en el humanismo cristiano, forma personas íntegras que, como profesionales competentes y emprendedores, abiertos a la búsqueda de Dios y al servicio del hombre, contribuyan al desarrollo de sus comunidades y de una sociedad equitativa.

UNIMINUTO se caracteriza por ser una institución incluyente y sostenible, soportada en una cultura de alta calidad, con una oferta educativa amplia y pertinente, gran cobertura, fácil acceso, uso de nuevas tecnologías, promoción de la innovación social y de iniciativas de cooperación para el desarrollo.

## PRINCIPIOS

- Inclusión y equidad educativa
- Sostenibilidad
- Humanismo cristiano
- Actitud ética
- Espíritu de servicio
- Excelencia
- Praxeología
- Comunidad educativa
- Comunidad participativa
- Identidad cultural

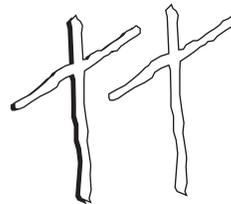


### La cruz del Minuto de Dios

La cruz, que ha aparecido en el programa El Minuto de Dios desde sus inicios, se ha convertido en el ícono representativo de la Organización Minuto de Dios.

### Usos permitidos

La cruz puede ir con o sin sombra, dependiendo del uso que se le dé, pero su interior siempre será blanco; puede ser utilizada como elemento independiente, siempre y cuando no se cambie su identidad como cruz.



### Usos no permitidos



La cruz no debe usarse como letra para formar otros logós.

La cruz no se debe animar para su uso en presentaciones, vídeo o juegos. En caso de ser necesario, se debe confirmar su correcta utilización con la Dirección Nacional de Mercadeo y Comunicaciones.

No puede ir en colores ni ocultar por otros elementos.

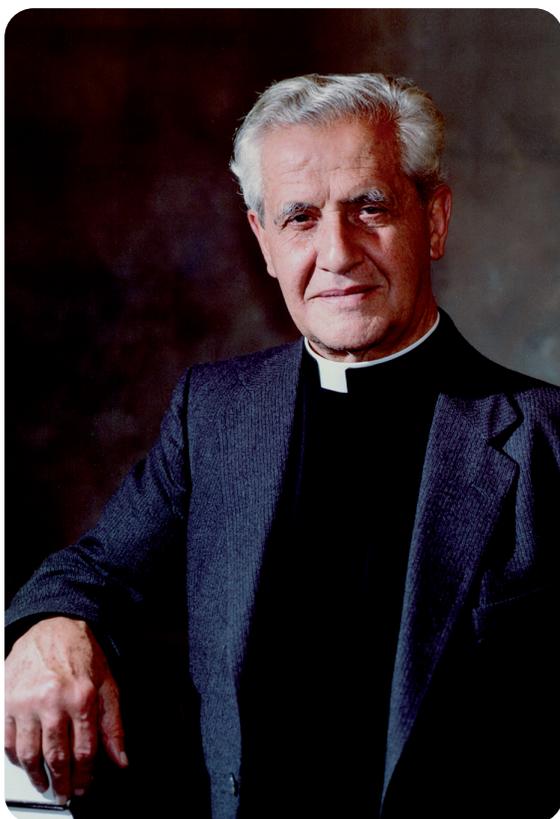


### Padre Rafael García-Herreros Unda

#### Biografía

*El 'Señor de las aguas'*

(Cúcuta, enero 17 de 1909 - Bogotá, noviembre 24 de 1992)



El padre Rafael García Herreros Unda fue un sacerdote católico, eudista, que se destacó en Colombia, durante el siglo XX, por sus palabras y acciones en pro de una nación justa, equitativa y en paz, a partir del encuentro personal con Jesucristo, revelador de Dios y dador de su Espíritu; y por su obra social y evangelizadora "El Minuto de Dios".

Nació en Cúcuta el 17 de enero de 1909, el tercero de siete hijos del General Julio César García - Herreros y doña María Unda, quienes le inculcaron fervorosa piedad y profundo amor patrio. Se incorporó a la Congregación de Jesús y María, padres eudistas, en 1932 y el 19 de agosto de 1934 fue ordenado sacerdote, en Bogotá, por el arzobispo Paolo Giobe, nuncio apostólico.

En 1946 comenzó en Cartagena su actividad radial, con el programa "La hora católica". En 1950 inició, también en Cartagena, el programa radial "El Minuto de Dios", que transmitió desde Cali en enero de 1952, desde Medellín en septiembre de 1954 y desde Bogotá en diciembre de 1954. En enero de 1955, empezó la transmisión de "El Minuto de Dios" por televisión, el programa vigente más antiguo de la televisión colombiana, a través del cual durante 38 años habló acerca de Dios, del hombre y de la patria.

En 1955 inició la atención a los pobres, la erradicación de tugurios y la construcción de viviendas, en Bogotá. En 1956 comenzó el barrio Minuto de Dios, al que el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) consideró modelo de erradicación de la pobreza. El padre buscó que el barrio fuera una comunidad cristiana organizada, solidaria y progresista, erigida como parroquia San Juan Eudes en 1965, por decreto del señor Cardenal Luis Concha. El P. García - Herreros fue nombrado párroco, servicio que desempeñó hasta su muerte.

En 1958, se obtuvo la personería jurídica de la Corporación El Minuto de Dios, como entidad sin ánimo de lucro, comprometida en el desarrollo integral de la persona humana y de las comunidades marginadas, que ha podido proveer 70 mil viviendas, nuevas o mejoradas, beneficiando a unos 350.000 habitantes.

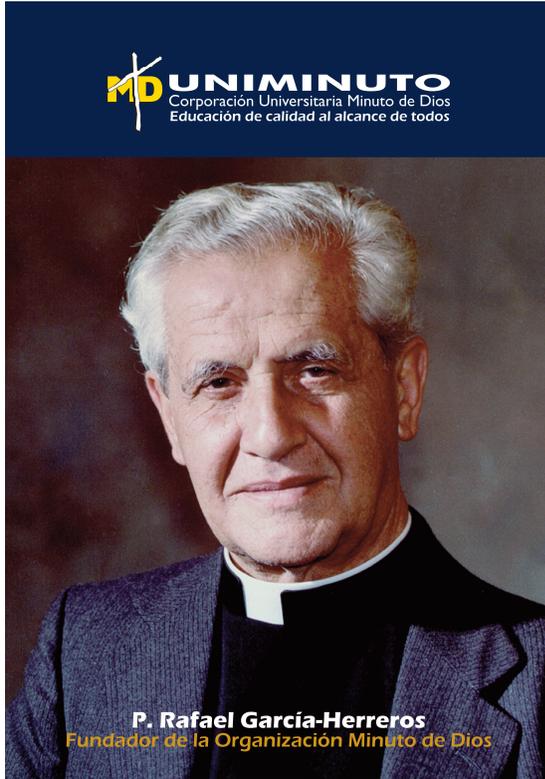
Cita: JARAMILLO D (2009), Rafael García - Herreros, Una Vida y Una Obra, Corporación Centro Carismático Minuto de Dios, Bogotá



# 1. EMBLEMÁTICA Y SÍMBOLOS

## Íconos institucionales

### Usos permitidos



- Se debe utilizar esta foto o cualquier otra simple y cuando sea apropiada.

- Su nombre debe estar escrito de las siguientes maneras:  
*P. Rafael García-Herreros, cjm*  
*Fundador de la Organización Minuto de Dios*

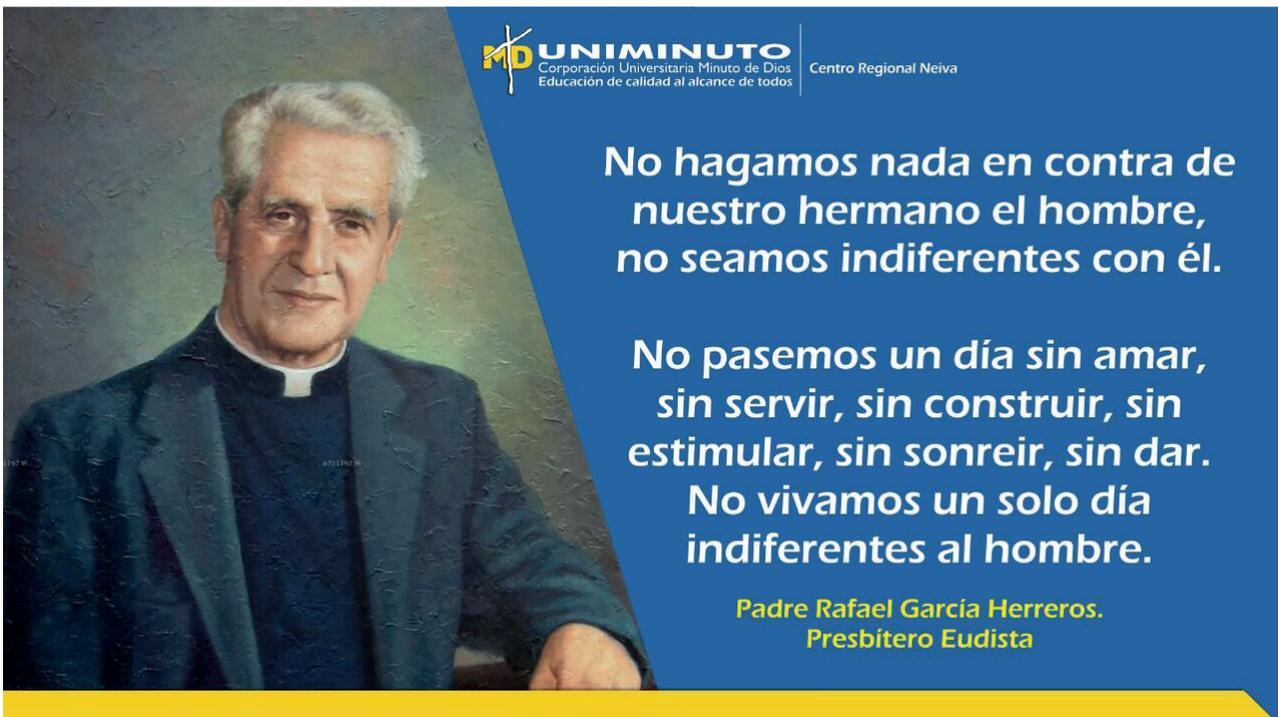
- P. Rafael García-Herreros*  
*Presbítero Eudista*  
*Fundador de la Organización Minuto de Dios*

- Se puede utilizar la imagen del padre en cualquier técnica artística

- Siempre que se citen frases dichas por él, deben estar entre comillas.

- Siempre se debe incluir el logo de UNIMINUTO.

- Cualquier diseño que no esté en este Manual de Uso podrá ser presentado a la Oficina de la Dirección Nacional de Mercadeo y Comunicaciones para su respectiva aprobación.



# 1. EMBLEMÁTICA Y SÍMBOLOS

## Íconos institucionales

### Usos no permitidos

- No se puede utilizar en piezas publicitarias fotografías del Padre García-Herreros donde se vea caricaturesco o en mal estado de salud.
- No se puede distorsionar la imagen
- No prediseñar la imagen como dibujo lineal de forma animada.
- No se pueden utilizar fotografías en baja resolución en las que se pixele su imagen.



Padre Rafael García-Herreros

“Vamos a formar jóvenes soñadores de Colombia, capaces de darle un rumbo totalmente nuevo al país, para lograr dirigir la república por los nuevos caminos que ella anhela y necesita...”

Queremos ofrecerle al país una universidad donde se formen los nuevos hombres y mujeres de Colombia, los que estarán preparados para enrumbar el país por los cauces”.

Calle 17 No. 2-51 - Teléfonos: 2620166, 2630225, 2616968  
Celular: 318 5777651, 3214800848  
uniminutoibague@uniminuto.edu - <http://www.UNIMINUTO.edu>



## Ven Espíritu Santo



“Pentecostés es el milagro de la perfecta conversión, el milagro del amor inusitado, el milagro de la alegría y del entusiasmo invencibles, por la propagación del Reino de Dios”.

*Siervo de Dios*

**Padre Rafael García Herreros**

**Presbítero Eudista**



**UNIMINUTO**  
Corporación Universitaria Mísericordia de Dios  
Educación de calidad al alcance de todos

24 de mayo de 2015

### Padre Diego Jaramillo Cuartas

#### Biografía



Sacerdote católico colombiano, presidente de la Organización El Minuto de Dios, el padre Diego Jaramillo Cuartas nació en Yarumal (Antioquia) en 1932; en 1958, fue ordenado sacerdote en el seno de la Congregación de Jesús y María Eudistas, de la cual es miembro.

Es licenciado en Teología, de la Pontificia Universidad Javeriana de Bogotá y licenciado en Teología Pastoral, del Instituto Católico de París.

#### Liderazgo emprendedor

A mediados de los años 80, el padre Jaramillo creó el Centro Carismático Minuto de Dios (librerías, emisoras, escuelas de evangelización, casa de retiros), Lumen 2000 Colombia (televisión) y la Corporación de Salud El Minuto de Dios. Al lado del padre García - Herreros, el padre Diego contribuyó a la creación de Fundases y de la Corporación Universitaria Minuto de Dios. A mediados de los 90, bajo el liderazgo del padre Diego, el Colegio Minuto de Dios y la Planta de Confecciones, que hasta entonces eran dependencias de la Corporación El Minuto de Dios, se convirtieron en la Corporación Educativa Minuto de Dios y la Corporación Industrial Minuto de Dios.

#### Formador - evangelizador

En la Comunidad Eudista, el padre Jaramillo ha sido: profesor de bachilleres y luego profesor en el Seminario Conciliar de Cali (1959-1962 y 1964-1967); posteriormente, rector del Seminario Eudista de Valmaría en Usaquén (1968-1971, labor que dejó para acompañar de lleno al P. Rafael García - Herreros en de El Minuto de Dios); secretario, consejero, asistente provincial y superior provincial de la Provincia Eudista de Colombia; asistente general de la Congregación; superior de la comunidad eudista de El Minuto de Dios y miembro del Consejo de la Provincia Eudista Minuto de Dios.

Por otra parte, bajo su liderazgo innovador, se crearon las casas comunitarias de El Minuto de Dios para la formación de profesionales que aspiran al sacerdocio, en las cuales se ha ordenado ya un numeroso grupo de sacerdotes.

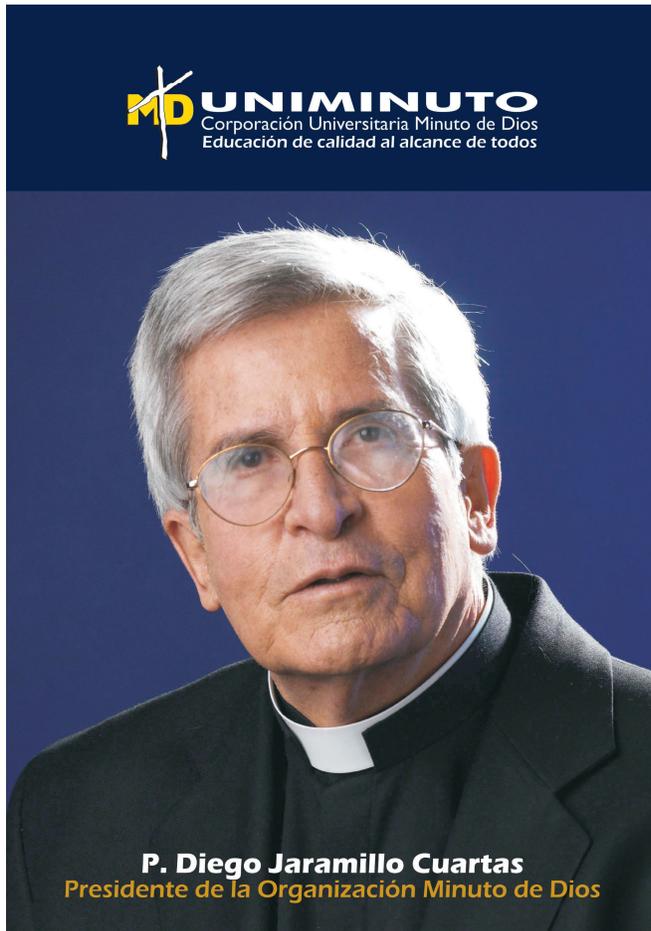
A lo largo de su vida no ha dejado de ejercer el carisma eudista de la formación de buenos obreros del Evangelio; entre sus actividades permanentes están la dirección espiritual, la confesión, el acompañamiento vocacional a seminaristas y el acompañamiento fraterno y pastoral a sacerdotes.

Tomado de "Fundadores Minuto de Dios: P. Diego Jaramillo Cuartas",  
Red de Emisoras Minuto de Dios (página web). Disponible en  
<http://minutodedios.fm/secciones/fundadores-minuto-de-dios/padre-diego-jaramillo-cuartas>

# 1. EMBLEMÁTICA Y SÍMBOLOS

## Íconos institucionales

### Usos permitidos



• Se debe utilizar esta foto o cualquier otra siempre y cuando sea apropiada.

• Su nombre debe estar escrito de las siguientes maneras:

*P. Diego Jaramillo Cuartas, cjm*

*Presidente de la Organización Minuto de Dios*

*P. Diego Jaramillo Cuartas*

*Presbítero Eudista*

*Presidente de la Organización Minuto de Dios*

• Se puede utilizar la imagen del padre en cualquier técnica artística

• Siempre que se citen frases dichas por él, deben estar entre comillas.

• Siempre se debe incluir el logo de UNIMINUTO.

• Cualquier diseño que no esté en este Manual de Uso podrá ser presentado a la Oficina de la Dirección Nacional de Mercadeo y Comunicaciones para su respectiva aprobación.

### Usos no permitidos



• Las únicas imágenes que se pueden utilizar del Padre Diego Jaramillo en piezas publicitarias son fotografías en las que no se vea caricaturesco o en estado deteriorado de salud.

• No se puede distorsionar la imagen

• No prediseñar la imagen como dibujo lineal de forma animada.

• No se pueden utilizar fotografías en baja resolución en las que se pixele su imagen.

# 2. Uso del Logosímbolo

#### Vertical



**UNIMINUTO**  
Corporación Universitaria Minuto de Dios  
*Educación de calidad al alcance de todos*  
Vigilada MinEducación

#### Horizontal



**UNIMINUTO**  
Corporación Universitaria Minuto de Dios  
*Educación de calidad al alcance de todos*  
Vigilada MinEducación



### Vertical



Símbolo

**UNIMINUTO**

Corporación Universitaria Minuto de Dios

**Educación de calidad al alcance de todos**

Vigilada MinEducación

Nombre

Eslogan

Requisito Legal

### Horizontal

Logosímbolo



Eslogan

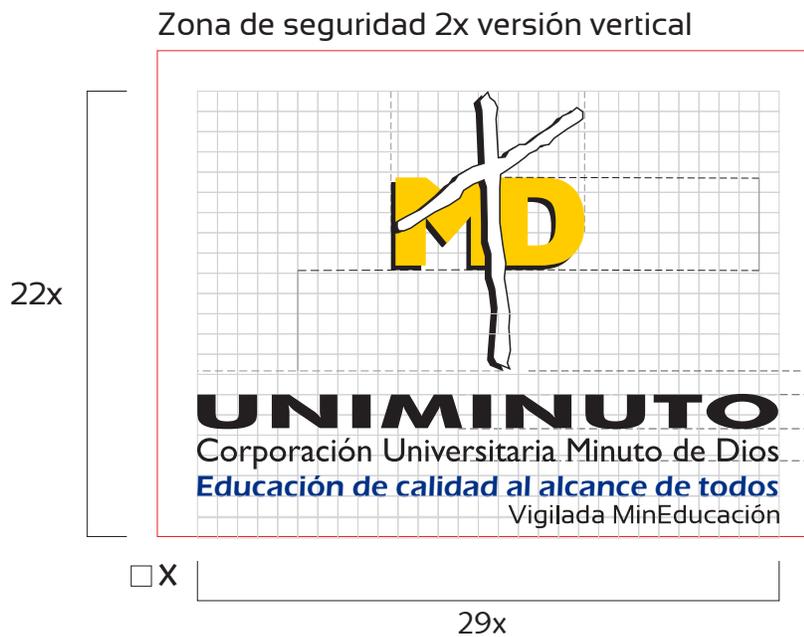
Requisito Legal



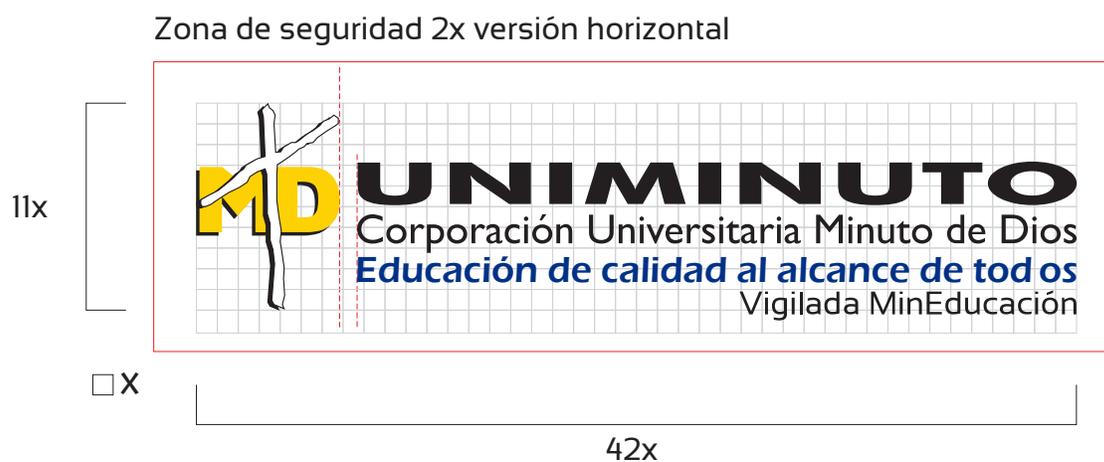
# 2. USO DEL LOGOSÍMBOLO

## Zona de seguridad

### Vertical



### Horizontal

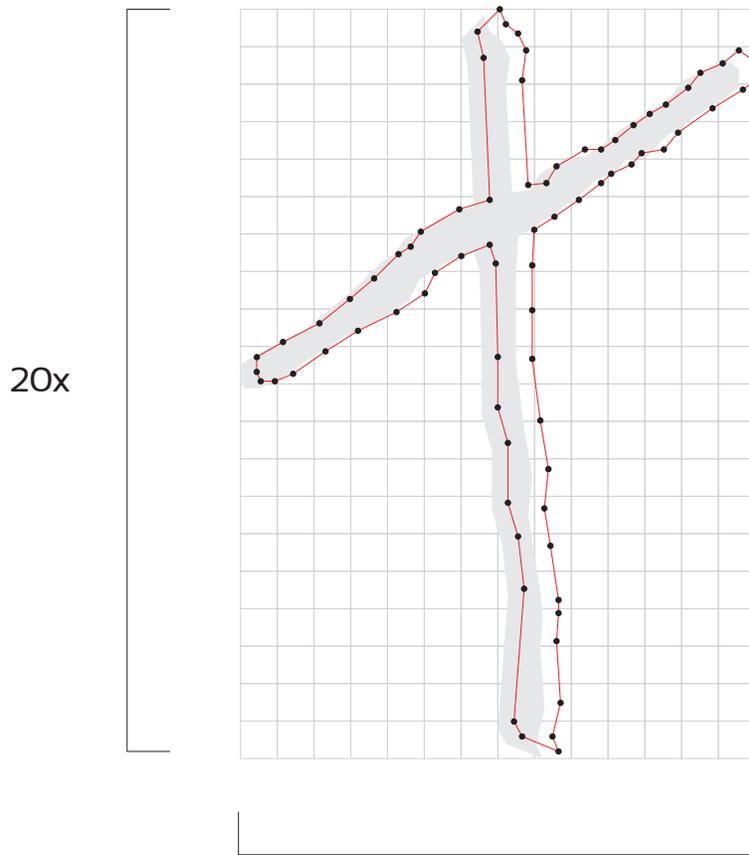


La planimetría permite construir el logo, a partir de una cuadrícula en la que  $X=1$ .  
La zona de seguridad es el espacio mínimo que se debe guardar alrededor del logo.

# 2. USO DEL LOGOSÍMBOLO

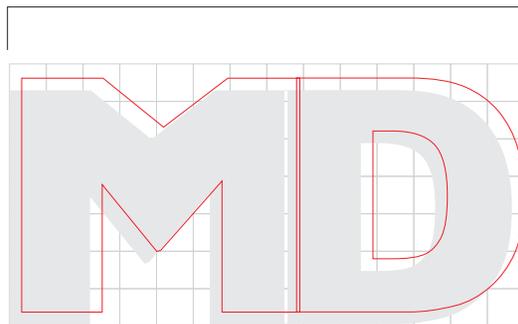
## Planimetría de la cruz y MD

Zona de seguridad 2x



La sombra de la cruz y de MD debe ubicarse a 45 grados de desplazamiento hacia abajo a la izquierda.

14x

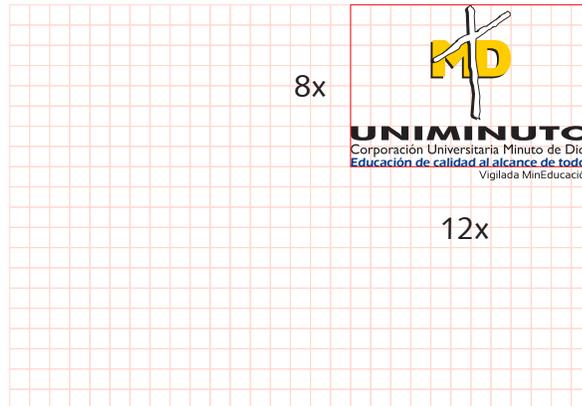


7x

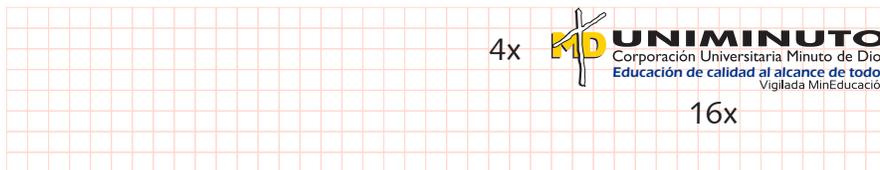
# 2. USO DEL LOGOSÍMBOLO

## Tamaño mínimo

### Vertical



### Horizontal



Para piezas de formato pequeño, como volantes o esferos, memorias USB, etc., el tamaño del logo horizontal no debe ser inferior a 3 cm de ancho y el del logo vertical a 2,5 cm de ancho. Esto para que la letra del eslogan no quede de menos de 3,7 pts. y se pueda leer (ver excepciones de esta regla al final de este capítulo).

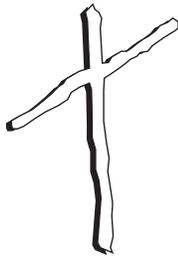
## 2. USO DEL LOGOSÍMBOLO



MD significa Minuto de Dios y es el mismo elemento que identifica, junto con la cruz, al resto de empresas de la Organización el Minuto de Dios.

El color usado es amarillo C-0 M-16 A-100 N-0 con una fórmula de tinta especial que simboliza la riqueza de la labor social de UNIMINUTO social.

En diseño gráfico, este elemento siempre debe aparecer con la sombra negra.



La Cruz se convirtió en un ícono del Minuto de Dios desde 1955 cuando el padre Rafael García-Herreros, su creador, la utilizaba en sus presentaciones en televisión.

Desde entonces forma parte fundamental en la imagen de cualquier obra del Minuto de Dios; se logra con un contorno negro, fondo blanco y sombra negra para destacarla de los demás elementos.

**UNIMINUTO**  
Corporación Universitaria Minuto de Dios

El acrónimo UNIMINUTO debe ir más grande y encima del nombre completo de la Corporación, en la tipografía que aquí se indica; siempre debe usarse tal y como se menciona en este manual.

**Educación de calidad al alcance de todos**

Esta línea de texto es el eslogan institucional, que resume la misión de la Corporación y su ubicación en la imagen corporativa es permanente. Su color siempre debe ser azul C-100 M-68 A-0 N-12 y la fuente utilizada Eras Demi ITC respetando las instrucciones indicadas en este manual.

# 2. USO DEL LOGOSÍMBOLO

## Usos en medios impresos / versiones de tintas



**UNIMINUTO**  
Corporación Universitaria Minuto de Dios  
**Educación de calidad al alcance de todos**  
Vigilada MinEducación

### Versión tres tintas sobre fondo blanco:

MD Pantone 116 C  
Sombra MD negro al 100 %  
Sombra cruz negro al 100 %  
Texto negro al 100 %  
Contornos al 100 %  
Eslogan azul Pantone 287 al 100 %

Recomendación: en este caso se debe usar el color amarillo por tratarse del color institucional.



**UNIMINUTO**  
Corporación Universitaria Minuto de Dios  
**Educación de calidad al alcance de todos**  
Vigilada MinEducación

### Versión en negro sobre fondo blanco:

Todos los elementos del logo al 100 %



**UNIMINUTO**  
Corporación Universitaria Minuto de Dios  
**Educación de calidad al alcance de todos**  
Vigilada MinEducación

### Versión en tinta azul (pantone 287 C) sobre fondo blanco:

MD al 30 %  
Sombra MD al 100 %  
Sombra Cruz al 100 %  
Texto al 100 %  
Eslogan azul Pantone 287 al 100 %



# 2. USO DEL LOGOSÍMBOLO

## Usos en medios impresos / Versiones de tintas



### Versión tres tintas sobre fondo blanco:

MD pantone 116 C  
Sombra MD negro al 100 %  
Sombra Cruz negro al 100 %  
Texto negro al 100 %  
Contornos al 100 %  
Eslogan azul Pantone 287 al 100 %

Recomendación: en este caso se debe usar el color amarillo por tratarse del color institucional.



### Versión en negro sobre fondo blanco:

Todos los elementos del logo al 100 %



### Versión en tinta azul (pantone 287 C) sobre fondo blanco:

MD al 30 %  
Sombra MD al 100 %  
Sombra Cruz al 100 %  
Texto al 100 %  
Eslogan azul Pantone 287 al 100 %



## 2. USO DEL LOGOSÍMBOLO

### Usos en medios impresos / positivo - negativo

#### Vertical



#### Horizontal



# 2. USO DEL LOGOSÍMBOLO

## En fondos de color

### Colores de fondo corporativos tradicionales



Versión básica sobre fondo azul, se invierte el color del texto a blanco.



Versión básica sobre fondo amarillo, en MD se traza una fina línea negra.



Versión en tinta azul sobre fondo azul (pantone 287 CVC)

MD al 30 %  
Sombra "Cruz" al 100 %  
Se invierte el color del texto a blanco.



### Colores de fondo corporativos ejecutivos



Versión básica sobre fondo azul, (pantone 533 C) se invierte el color del texto a blanco.



Versión básica sobre fondo amarillo, (pantone 466 C) MD se traza una fina línea negra.



Versión básica sobre fondo negro, se invierte el color del texto a blanco.



# 2. USO DEL LOGOSÍMBOLO

## Sobre fondos especiales



### Versión en fondo metalizado

Se maneja la versión negativo/positivo en bajo relieve.



### Versión sobre textura

Se maneja la versión negativo/positivo en blanco o negro según la necesidad.



### Versión sobre fotografía

El logo se ubica sobre una reserva en transparencia, preferiblemente en la parte inferior de la foto de alguno de los cuadros colores institucionales según el criterio del diseñador con una opacidad de 80 %.



## 2. USO DEL LOGOSÍMBOLO

### Opacidad mínima



Para usar el logo como fondo se recomienda tinta negra o blanca, según la necesidad, al 10 % mínimo de opacidad. Se puede utilizar en color según la necesidad.



Como elemento de diseño se permite el uso de la cruz sin el nombre de UNIMINUTO como parte del fondo o como una marca de agua.

Cuando se requiera la cruz de UNIMINUTO como marca de agua para usarla en fondos blancos o muy claros, esta debe ir en negro al 10 %; si su uso es sobre fondos de color debe estar en blanco entre el 10 % y el 20 % de opacidad.



# 2. USO DEL LOGOSÍMBOLO

## Colores institucionales



Pantone: 116C  
CMYK: 0 - 16 - 100 - 0  
RGB: 255 - 211 - 0  
WEB: #FFD300



Negro  
CMYK: 0 - 0 - 0 - 100  
RGB: 00 - 00 - 00  
WEB: #0000



Pantone: 287C  
CMYK: 100 - 68 - 0 - 12  
RGB: 0 - 75 - 147  
WEB: #004A93

### ESPECIFICACIONES DE COLOR

#### Pantone

Tinta plana para piezas que no van en policromía (CMYK).

#### CMYK / Policromía

Combinación de tintas para impresos en *full color*.

#### RGB

Combinación de colores para medios digitales como internet, video o multimedia.

#### WEB

Código del color para sistema web; se usa una paleta hexadecimal.

## Gama de colores



Pantone 287C



Pantone 116C



Negro

Pantone Inc. es una empresa con sede en Carlstadt, Nueva Jersey (Estados Unidos), creadora de un sistema de control de color para las artes gráficas. Su sistema de definición cromática es el más reconocido y utilizado; por ello, normalmente se llama Pantone al sistema de control de colores. Este modo de color, a diferencia de los modos CMYK y RGB, suele denominarse color directo o tinta plana. Es una marca registrada.



# 2. USO DEL LOGOSÍMBOLO

## Colores institucionales - ejecutivos



Pantone 533C  
CMYK: 95 - 83 - 42 - 48  
RGB: 34 - 41 - 68  
WEB: #212844



Pantone 465C  
CMYK: 23 - 38 - 67 - 11  
RGB: 190 - 149 - 91  
WEB: #BD955A

### ESPECIFICACIONES DE COLOR

#### Pantone

Tinta plana para piezas que no van en policromía (CMYK).

#### CMYK / Policromía

Combinación de tintas para impresos en *full color*.

#### RGB

Combinación de colores para medios digitales como internet, video o multimedia.

#### WEB

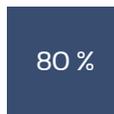
Código del color para sistema web; usa una paleta hexadecimal.

### Gama de colores



100 %

Pantone 287C



80 %



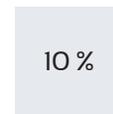
60 %



30 %



20 %



10 %



100 %

Pantone 116C



80 %



60 %



30 %



20 %



10 %

Los colores ejecutivos acompañan, pero no reemplazan, a los colores corporativos.



### Humanst52l BT

- Minúsculas

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

- Mayúsculas

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ

- Numeración

0123456789

- Símbolos

áéíóúÁÉÍÓÚäëöüÄËÏÖÜ??

~!@#\$%^&\*()\_+}{"}|?><.,/\"/>`[]=-``

Familia tipográfica:

Humanst52l Cn BT

(Normal, negrita)

**Humanst52l XBd BT**

**Humanst52l XBdCn BT**

Humanst52l Lt BT

(Normal, normal/cursiva)

**Humanst52l UBd BT**

Tipografía utilizada para el logosímbolo. La palabra UNIMINUTO tiene un tratamiento adicional, logrado después de hacer un cambio de proporción de esta fuente.



**Eras Demi ITC**  
(Normal, normal cursiva  
negrita, negrita cursiva)

# Eras Demi ITC

Minúsculas

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

Mayúsculas

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

Numeración

0123456789

Símbolos

áéíóúÁÉÍÓÚäëïöüÄËÏÖÜ??

~!@#\$%^&\*()\_+}{|?><.,/'\[]=-`

# 3. Aplicaciones del Logosímbolo

# 3. APLICACIONES DEL LOGOSÍMBOLO

## Sedes uso vertical y horizontal

UNIMINUTO hace presencia en el país y da cumplimiento a su enfoque misional a través de diversas formas de su estructura institucional, compuesta de la siguiente manera:

Sede Principal en la ciudad de Bogotá

Sedes seccionales o Rectorías, autorizadas por el Ministerio de Educación Nacional

Centros Regionales, creados por el consejo de fundadores, estos pueden agruparse administrativamente bajo una rectoría

Sedes formalizadas a través de alianzas estratégicas con otras instituciones según estatutos establecidos

Ceres (Centros Regionales de Educación Superior) operados por UNIMINUTO.

### Rectorías seccionales

Ejemplo: Sede Bello, Sede Principal, Sede Bogotá Sur y Nuevas Regionales

### Vicerrectorías

Ejemplo: Vicerrectoría Llanos

### Centros regionales

Ejemplo: Centro Regional Villavicencio, Centro Regional Mitú

### Vicerrectoría General

Ejemplo: Pastoral y Bienestar, Vicerrectoría General Académica

### Gerencias

Ejemplo: Gerencia de Gestión Humana

### Direcciones

Ejemplo: Dirección de Asuntos Estudiantiles

### Facultades

Ejemplo: Facultad de Ciencias Humanas y Sociales

### Dependencias

Ejemplo: Dirección Nacional de Mercadeo y Comunicaciones



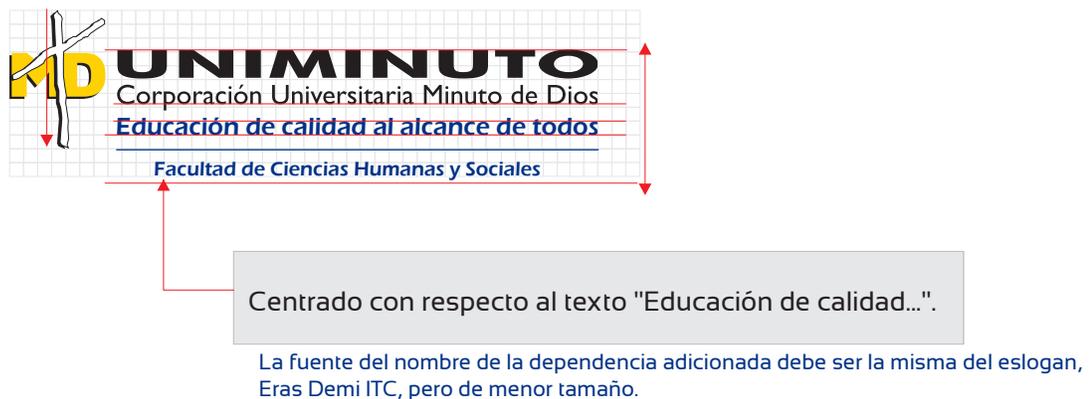
Sede Bogotá Sur y Nuevas Regionales

En el caso de que algún organismo de la institución desee poner su nombre junto con el logo, deberá seguir las indicaciones que se muestran a continuación.

Para el logo en sentido horizontal, se trazará al lado derecho una línea vertical de la misma longitud de la cruz, azul Pantone 287, delgada, equidistante entre este y el nombre del organismo, el cual se deberá ubicar a la altura de Corporación Universitaria Minuto de Dios. Para el logo en sentido vertical, se trazará debajo una línea horizontal, de iguales características y de la misma longitud del texto del logo, equidistante entre este y el nombre del organismo, el cual no debe sobrepasar el ancho del logo. En ambos casos el nombre del organismo deberá ir en el mismo tipo y color de fuente del eslogan, pero de un tamaño inferior.

# 3. APLICACIONES DEL LOGOSÍMBOLO

## Dependencias



El nombre de cada dependencia no debe exceder nunca el ancho del logo. Si el nombre de la dependencia es demasiado largo, se usa un tamaño de letra menor o se divide en dos líneas, procurando que el tamaño de la fuente no sea inferior al del eslogan y esta debe ser Eras Demi ITC regular. El nombre de la dependencia debe estar centrado con respecto al UNIMINUTO.

# 3. APLICACIONES DEL LOGOSÍMBOLO

## Comportamiento del logosímbolo al lado del logo Icontec

### Logotipo de Icontec



El área de protección establecida equivale a la del símbolo del logo de Icontec que se encuentra dentro del logotipo de la certificación. Es de suma importancia respetar esta área para garantizar la legibilidad del logo. Ningún elemento gráfico o borde puede invadir este perímetro de protección.

Logo calidad

Código del certificado

Logotipo Icontec

La tipografía, el diseño de la marca y el logo contenidos en este manual no podrán ser modificados en su utilización por parte del titular. Los cambios y uso serán motivo de sanción de acuerdo con el *Reglamento de la Certificación Icontec de Sistemas de Gestión ES-R-SG-01 y con la ley.*

Para asegurar la legibilidad del logo de las certificación, el tamaño mínimo en el cual debe reproducirse es de 1,5 cm de ancho.



El logotipo puede ser usado en blanco y negro, en azul, cuando el material o sustrato sobre el que se aplique tenga limitantes de otros órdenes y no se pueda aplicar en sus colores originales; en este caso los elementos que lo conforman deben estar al 100 % de su tonalidad para no generar un aspecto demasiado tenue que no permita una percepción visual precisa de sus elementos.

Para presentaciones del logosímbolo en invertido es indispensable mantener la forma mínima de aislamiento para que este no se vea saturado dentro de un espacio determinado; de igual forma, sus elementos deben mantener la proporción y el grosor, para evitar el empastelamiento y una percepción confusa de los mismos.



Pantone 301 C  
CMYK: 100 - 45 - 0 - 18  
RGB: 0 - 97 - 161  
WEB: #FFD300

\* Estos datos están basados en el manual de aplicación de la marca de la certificación Icontec para sistemas de gestión.

# 3. APLICACIONES DEL LOGOSÍMBOLO

## Comportamiento del logosímbolo al lado del logo Icontec

### Logo de Icontec y su interacción con el logo de UNIMINUTO

#### Vertical

Cuando el logo de UNIMINUTO y el logo de ICONTEC vayan juntos, se debe dejar una distancia de tres logos "N" (de ICONTEC) entre ellos y se separan con una línea delgada. Ambos logos deben ser de la misma altura.

Cuando vayan además junto al logo de IQNet, éste se deja a la misma distancia de tres logos "N" (de ICONTEC). El borde superior de el logo de IQNet debe ir alineado a la altura del primer dedo del logo; mientras que su borde inferior, con la esquina superior del símbolo "N" (de ICONTEC).

\*\* SC-CER36 7540 es el número radicado del certificado de las sedes y centros regionales. Siempre debe ir en la parte inferior del logo de la certificación.



#### Horizontal

Cuando el logo de UNIMINUTO y el logo de ICONTEC vayan juntos, se debe dejar una distancia de tres logos "N" (de ICONTEC) entre ellos y se separan con una línea negra delgada. La altura del logo de UNIMINUTO está definida por las márgenes internas del logo de la certificación ICONTEC.

Cuando vayan además junto al logo de IQNet, este se deja a la misma distancia de tres logos "N" (de ICONTEC). El borde superior de el logo de IQNet debe ir alineado a la altura del primer dedo del logo; mientras que su borde inferior, con la esquina superior del símbolo "N" (de ICONTEC).



# 3. APLICACIONES DEL LOGOSÍMBOLO

## Comportamiento del logosímbolo al lado del logo Icontec

### Fondo blanco



### Fondo color



## El logo de certificación de Icontec se podrá usar en los siguientes casos:

- \*Página web
- \*Material impreso o digital donde se muestren los atributos o servicios de la marca (Presentación institucional)
- \* Tarjetas de presentación
- \* Firma correo electrónico

# 3. APLICACIONES DEL LOGOSÍMBOLO

## No está permitido su uso en:

- \*Diplomas, memorandos y certificados de estudiantes, profesores o administrativos.
- \*Papelería institucional como hojas membrete tanto versión impresa como digital.
- \*Plantillas de presentación institucionales
- \*Oferta académica
- \*Avisos de fachada
- \*Material comercial publicitario.

## Cobertura de la certificación

Dirección del sitio permanente (diferente al sitio principal)	Localización (ciudad - país)	Actividades del sistema de gestión, desarrollados en este sitio, que estén cubiertas en el alcance
<b>Principal - Servicios Integrados:</b> Calle 81b No. 72B-70	Bogotá D.C., Cundinamarca, Colombia	Todos los procesos
<b>Rectoría Sede Principal:</b> Calle 81 b No. 72B-70 Carrera 73 A No. 81 8 70 Carrera 73 A No. 81 B 30 Calle 81 B No. 73 45/55/65 Carrera 73 BIS No. 81 - 34/52/58/76/03 Calle 81BIS No. 72B- 59 Carrera 73 No. 81- 81 Calle 81No. 72B- 34 Carrera 73BIS No. 81 - 81 Diagonal 81C No. 72B- 08/46/52 Calle 81A No. 73A- 22 Calle 81No. 73A - 14 Calle 81No. 73- 24 Carrera 73 A No. 80 - 12 Diagonal81F No. 72C- 41 Calle 89 No. 87A - 50 Calle 90 No. 87- 69 AP 10I, AP 102 Calle 81No. 92- 51 Carrera 738 No. 81 - 23 Av. Calle 57 No. 19 - 45 Diagonal81D No. 72C- 20 Calle 81A No. 73 8- 05 Transversal 76 No. 81-1 16local Calle 119 No. 4- 90 Transversal 76 No. 81A- 10 Calle 81A No. 73A- 22 Carrera 74 No. 80- 24 Diagonal81C BIS No. 72C- 40/46	Bogotá D.C., Cundinamarca, Colombia	Todos los procesos - Pregrado, posgrado, educación continuada
<b>Rectoría UNIMINUTO Virtual y a Distancia:</b> Carrera 73 A No. 77 A - 66 Carrera 73B No. 81-23 Carrera 73B No. 80-70	Bogotá D.C., Cundinamarca, Colombia	Todos los procesos - Pregrado, posgrado, educación continuada
<b>Rectoría Antioquia y Chocó:</b> Carrera 45 No. 22D 25	Bello, Antioquia, Colombia	Todos los procesos - Pregrado, posgrado, educación continuada
<b>Centro Regional Urabá:</b> Diagonal 106 No. 110 A- 670	Urabá, Antioquia, Colombia	Misionales- Pregrado, Educación continuada
<b>Rectoría sur occidente:</b> Carrera 25 No. 2 - 01 San Fernando	Cali, Valle Del Cauca, Colombia	Todos los procesos- Pregrado, posgrado, educación continuada
<b>Centro Regional Pasto:</b> Carrera 27 No 16-68 Centro	Pasto, Nariño, Colombia	Misionales - Pregrado, posgrado
<b>Centro Regional Buga:</b> Calle 21 Sur Carrera 12 costado sur occidental	Buga, Valle Del Cauca, Colombia	Misionales, Pregrado, Educación continuada

# 3. APLICACIONES DEL LOGOSÍMBOLO

Dirección del sitio permanente (diferente al sitio principal)	Localización (ciudad - país)	Actividades del sistema de gestión, desarrollados en este sitio, que estén cubiertas en el alcance
<p><b>Rectoría Cundinamarca:</b> Calle 57 No. 10 - 45</p> <p>Centro Regional Madrid: Calle 9 No. 6 - 69 Centro Carrera 7 No 8-52</p> <p>Centro Regional Zipaquirá: Avenida 15 No.1 - 22 Sur.</p> <p>Centro Regional Soacha: Transversal 5 No. 5G - 95, Barrio Lagos de Malibú. Carrera 7 No.12 - 24</p> <p>Centro Regional Girardot: Carrera 10 No.36 - 106. Carrera 9 No. 34-98 Barrio Rosablanca</p>	<p>Bogotá D.C., Cundinamarca, Colombia</p> <p>Madrid, Cundinamarca, Colombia</p> <p>Zipaquirá, Cundinamarca, Colombia</p> <p>Soacha, Cundinamarca, Colombia</p> <p>Girardot, Cundinamarca, Colombia Bogotá D.C., Cundinamarca, Colombia</p>	<p>Todos los procesos Pregrado, posgrado, educación continuada</p> <p>Misionales - Pregrado, posgrado, educación continuada</p> <p>Misionales - Pregrado, posgrado, educación continuada</p> <p>Misionales - Pregrado, posgrado, educación continuada</p> <p>Pregrado, Educación continuada</p>
<p><b>Vicerrectoría Regional Bogotá Sur</b> Calle 81 B No.72B -70 piso 7 Carrera 24 No. 45A - 71 Sur. Calle 81sur No. 42 • 09 Transversal 19 b Bis No.63 - 22 Calle 35 a sur No. 78 I- 21 Carrera 88 f Bis No. 51C- 01 Calle 22 sur (Av Imayo) No. 11b- 51 Calle 17 Sur No. 7 - 15</p>	<p>Bogotá D.C., Cundinamarca, Colombia</p> <p>Bogotá D.C., Cundinamarca, Colombia</p>	<p>Todos los procesos- Pregrado, posgrado, educación continuada</p> <p>Misionales, Apoyo - Pregrado, posgrado, educación continuada</p>
<p><b>Vicerrectoría Regional Orinoquía</b> Calle 40 No.33 A - 32 Centro. Carrera 31No. 41A- 50/56/62</p>	<p>Villavicencio, Meta, Colombia</p>	<p>Misionales - Pregrado, posgrado, educación continuada</p>
<p><b>Vicerrectoría Regional Caribe</b> Centro Regional Barranquilla: Carrera 53 No. 74-110.</p>	<p>Barranquilla, Atlántico, Colombia</p>	<p>Misionales, Apoyo - Pregrado, posgrado</p>
<p><b>Vicerrectoría Regional Eje Cafetero</b> Centro Regional Pereira: Carrera 9 No. 20-54 Centro Regional Chinchiná: Carrera 9 No. 10-69</p>	<p>Pereira, Risaralda, Colombia</p> <p>Chinchiná, Caldas, Colombia</p>	<p>Misionales - Pregrado, Educación continuada</p> <p>Misionales - Pregrado, Educación continuada</p>
<p><b>Vicerrectoría Regional Santanderes</b> Centro Regional Bucaramanga: Calle 28 No. 23-75 Barrio Alarcón Carrera 2 AW No. 61 - 02 Centro Regional Cúcuta: Avenida 5 No. 17 - 87 Esquina</p>	<p>Bucaramanga, Santander, Colombia</p> <p>Cúcuta, Norte De Santander, Colombia</p>	<p>Misionales - Pregrado, posgrado, educación continuada</p> <p>Misionales - Pregrado, posgrado, educación continuada</p>
<p><b>Vicerrectoría Regional Tolima y Magdalena Medio</b> Centro Regional Ibagué: Carrera 3 No.4-39 Barrio La Pola Calle 87 No. 20 - 98 Barrio Vergel</p>	<p>Ibagué, Tolima, Colombia</p>	<p>Misionales - Pregrado, posgrado, educación continuada</p>
<p><b>Vicerrectoría Regional Sur (Huila, Caquetá y Putumayo)</b> Centro Regional Neiva: Calle 15 No 5-52</p>	<p>Neiva, Huila, Colombia</p>	<p>Misionales Pregrado, posgrado, educación continuada</p>



# 3. APLICACIONES DEL LOGOSÍMBOLO

## Usos no permitidos - fondos

### Uso correcto



### Uso incorrecto

Utilizar solo el texto.



Separar los elementos del logo.



### Uso incorrecto

Cambiar el orden de los elementos.



Eliminar las sombras de la cruz o del MD en los casos que no se determinaron anteriormente como excepciones.



Alterar el orden de los textos.



Reemplazar los textos del logo por el eslogan o el nombre de algún departamento.



# 3. APLICACIONES DEL LOGOSÍMBOLO

## Usos no permitidos - proporción

### Uso correcto

Se puede usar elementos del logo como fondo, en una intensidad mínima (20 %).



### Uso incorrecto

Usar elementos del logo como fondo, pero con una intensidad del 100 %.



### Uso correcto

Ubicar textos sobre una reserva que no afecte al logo.



### Uso incorrecto

Ubicar textos sobre o bajo el logo.



### Uso incorrecto

Distorsionar la proporción (ancho) del logo.



Distorsionar la proporción (alto) del logo.



# 3. APLICACIONES DEL LOGOSÍMBOLO

## Usos no permitidos - colores

Modificar la distancia que ocupa cualquiera de los textos del logo (deben estar alineados entre sí).



### Uso correcto



### Uso incorrecto

Modificar el color de los elementos



Utilizar el logo en una tinta sin tener en cuenta las especificaciones de opacidad y tono.



Utilizar el logo en una tinta Pantone sin tener en cuenta las especificaciones de opacidad y tono.



# 3. APLICACIONES DEL LOGOSÍMBOLO

## Excepciones / casos especiales



Para la papelería interna, como membretes y sobres que se impriman en grandes cantidades a dos tintas (amarillo y negro), se puede usar el logo con el eslogan en color gris, respetando todas las demás indicaciones de uso especificadas en el manual.



Solo se autoriza prescindir del eslogan en el caso de los bordados, que no permiten el uso de una fuente tan pequeña; que no podrán ser de un tamaño menor a 8 cm de alto, en el caso del logo vertical, y de 14 cm de ancho, en el del logo horizontal.



La única excepción en la que se admitirá utilizar solo la cruz y la palabra "UNIMINUTO", es cuando la dimensión de la pieza no permita que su tamaño sea el mínimo permitido. En este caso la cruz no debe llevar sombra.

En cualquiera de los casos se sugiere que los diseños sean enviados a la Dirección Nacional de Mercadeo y Comunicaciones para su aprobación antes de su impresión o divulgación.

# 4. Uso del Logosímbolo con Vigilada MinEducación

# 4. USO DEL LOGOSÍMBOLO

## Versiones

Este capítulo se basa en los lineamientos dados por el Ministerio de Educación Nacional en la resolución 12220 expedida el 20 de junio de 2016 la cual regula la publicidad que realizan las Instituciones de Educación Superior, esta resolución la pueden consultar en Isolución para ampliar la información.

Además puede consultar el instructivo parametrizado de Publicidad Programas Académico del 09 de septiembre de 2016 en Isolución.

Recuerde que la expresión Vigilada MinEducación debe estar presente y visible en todas las piezas gráficas que oferten programas académicos

¿Cómo y cuándo se emplea la expresión VIGILADA MINEUCACIÓN?

Las Institución deben emplear la expresión VIGILADA MINEUCACIÓN en todas sus piezas publicitarias que realicen en los siguientes medios de divulgación:

1. Televisión pública y privada
2. Pagina web y redes sociales
3. Afiches, folletos, volantes, catálogos, pendones y vallas
4. Prensa escrita y electrónica
5. Recibos de pago de derechos pecuniarios, constancias y certificados
6. En cualquier artículo de mercadeo en el cual se informe la existencia de la IES y la oferta y desarrollo de programas académicos

### Vertical



### Horizontal



# 4. USO DEL LOGOSÍMBOLO

Positivo - negativo

## Vertical



## Horizontal



# 4. USO DEL LOGOSÍMBOLO

Recuerde que la expresión Vigilada MinEducación debe estar presente y visible en las piezas gráficas que promocionen oferta académica.

Las versiones autorizadas para el uso de la expresión Vigilada MinEducación son:

## USO EN EL LOGO



## USO FUERA DEL LOGO



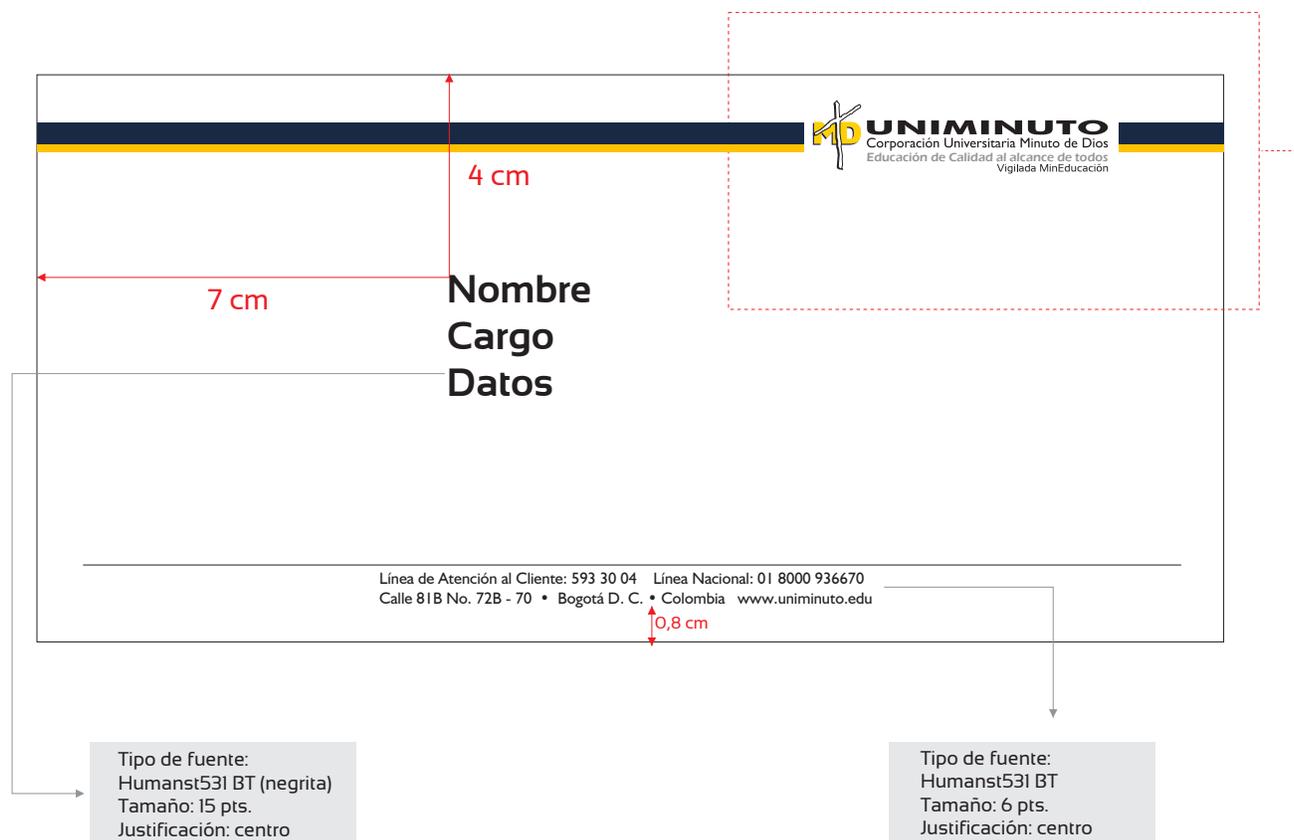
Las versiones autorizadas para el uso de la expresión Vigilada MinEducación deben ir solamente blanco o negro



# 5. Aplicaciones en Papelería Institucional

# 5. APLICACIONES EN PAPELERÍA INSTITUCIONAL

## Sobre correspondencia tamaño carta

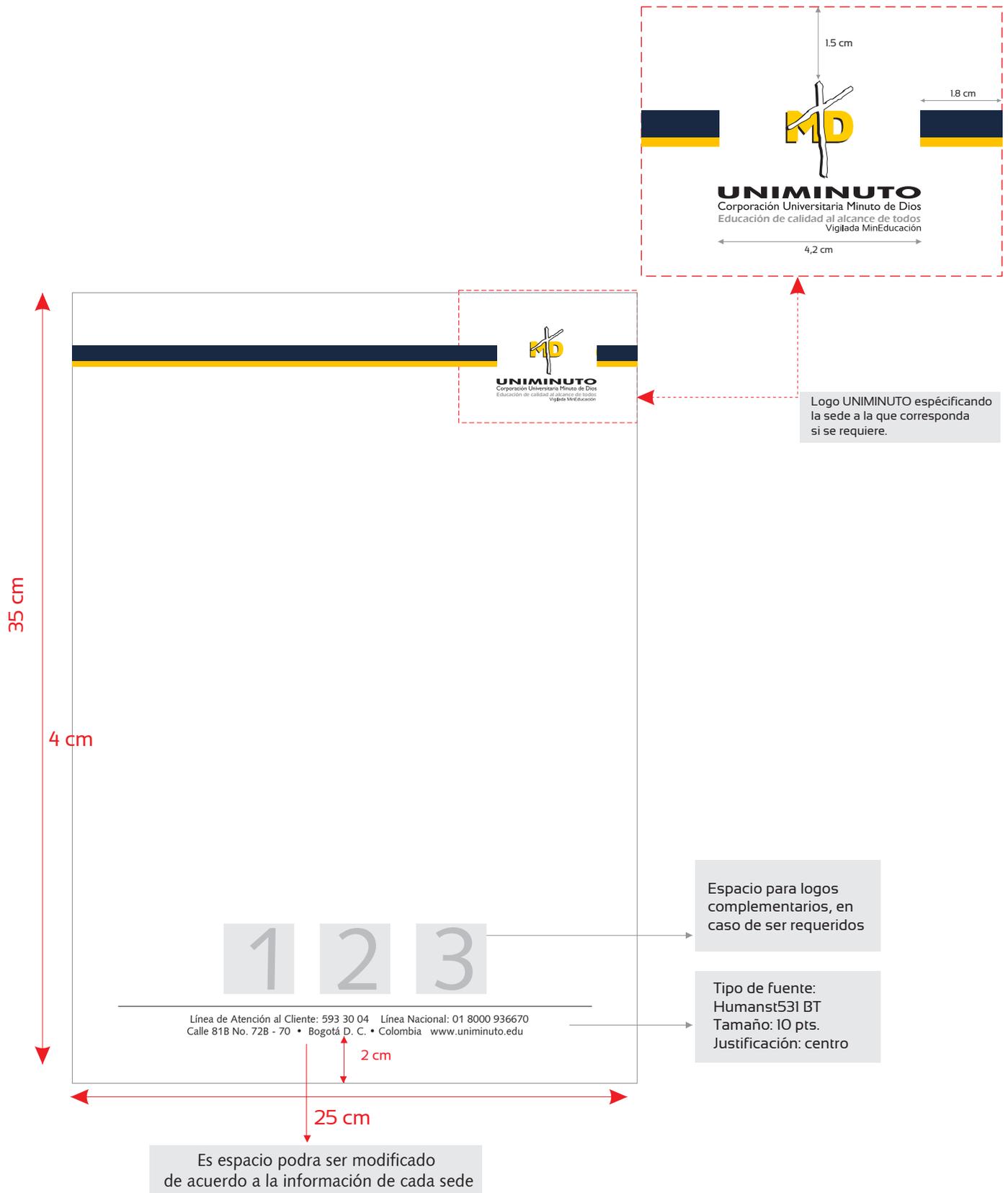


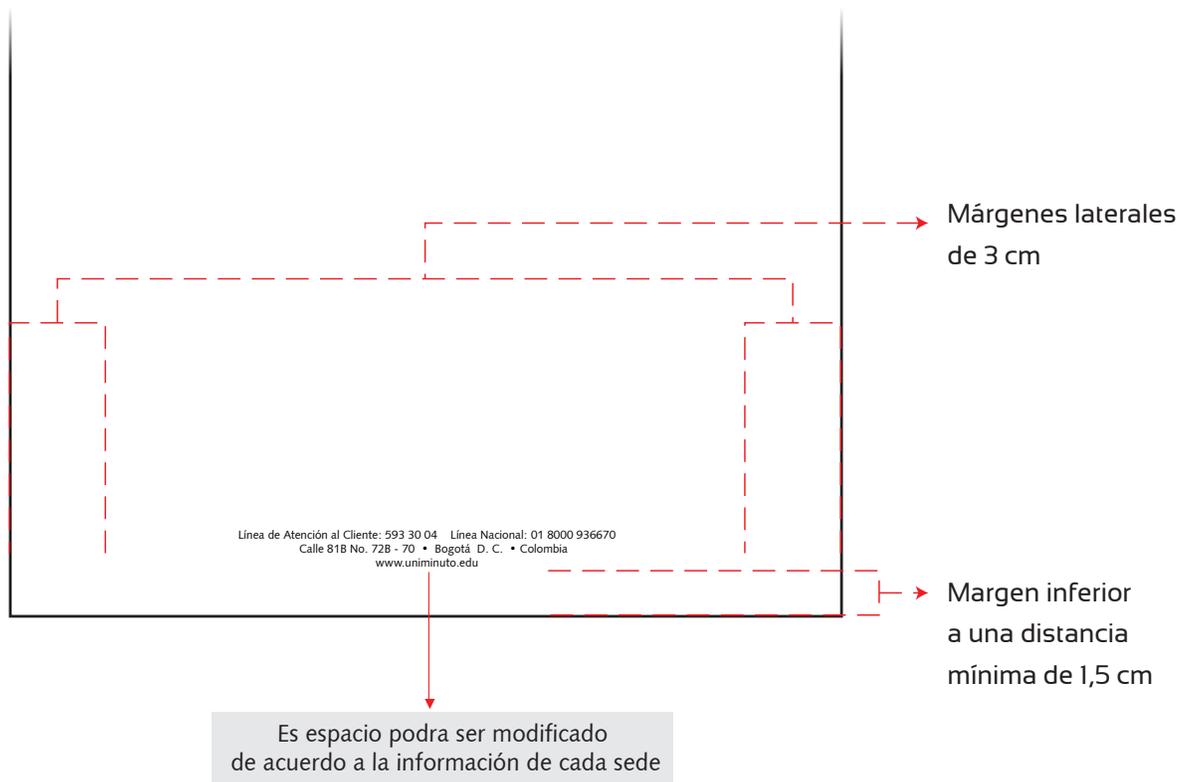
### Detalle del logo (tamaño y posición)



# 5. APLICACIONES EN PAPELERÍA INSTITUCIONAL

## Hoja membreteada tamaño carta para impresión





### Ejemplo:

Línea de Atención al Cliente: 593 30 04    Línea Nacional: 01 8000 936670  
Calle 81B No. 72B - 70 • Bogotá D. C. • Colombia  
www.uniminuto.edu

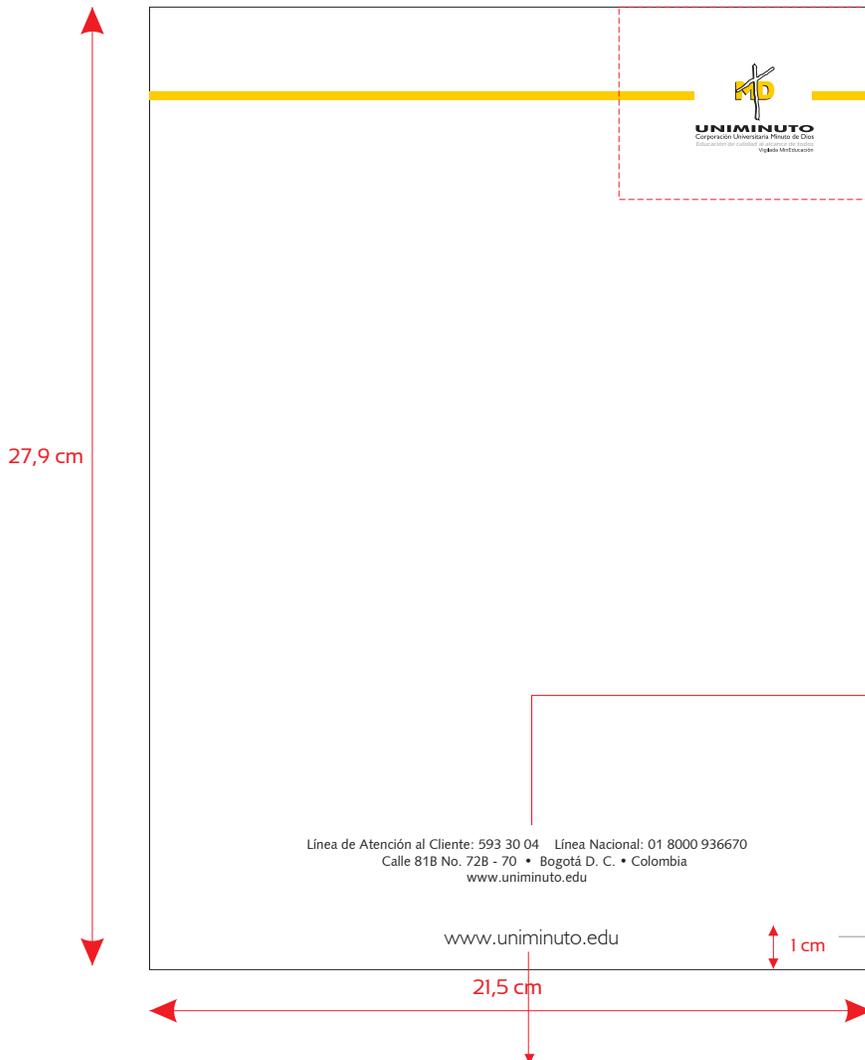
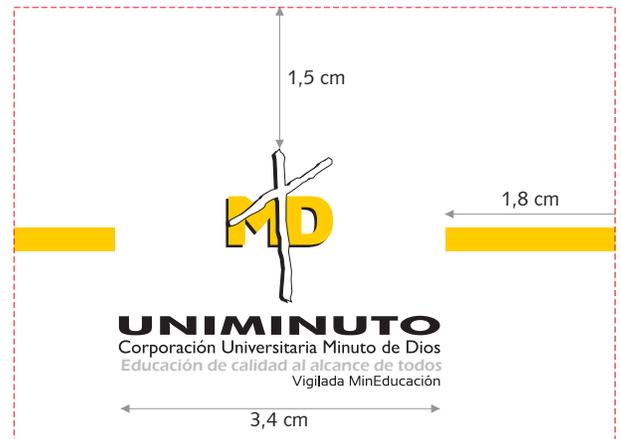
- Línea de atención al cliente
- Línea Nacional
- Dirección
- Ciudad/ municipio
- País
- Página web

Se sugiere que los datos al final de los documentos membreados vayan en tres líneas, como se muestra en el ejemplo; en el caso de que el formato requiera que los datos vayan en dos líneas, se permite subir la página web.

Las especificaciones de dirección y de ciudad dependen de la sede de la que procedan los documentos; el tamaño de fuente, de la aplicación para la que se use.

# 5. APLICACIONES EN PAPELERÍA INSTITUCIONAL

## Hoja membreteada tamaño carta para impresión



Logo UNIMINUTO especificando la sede a la que corresponda si se requiere.

Este espacio podrá ser modificado de acuerdo a la información de cada sede

Línea de Atención al Cliente: 593 30 04 Línea Nacional: 01 8000 936670  
Calle 81B No. 72B - 70 • Bogotá D. C. • Colombia  
www.uniminuto.edu

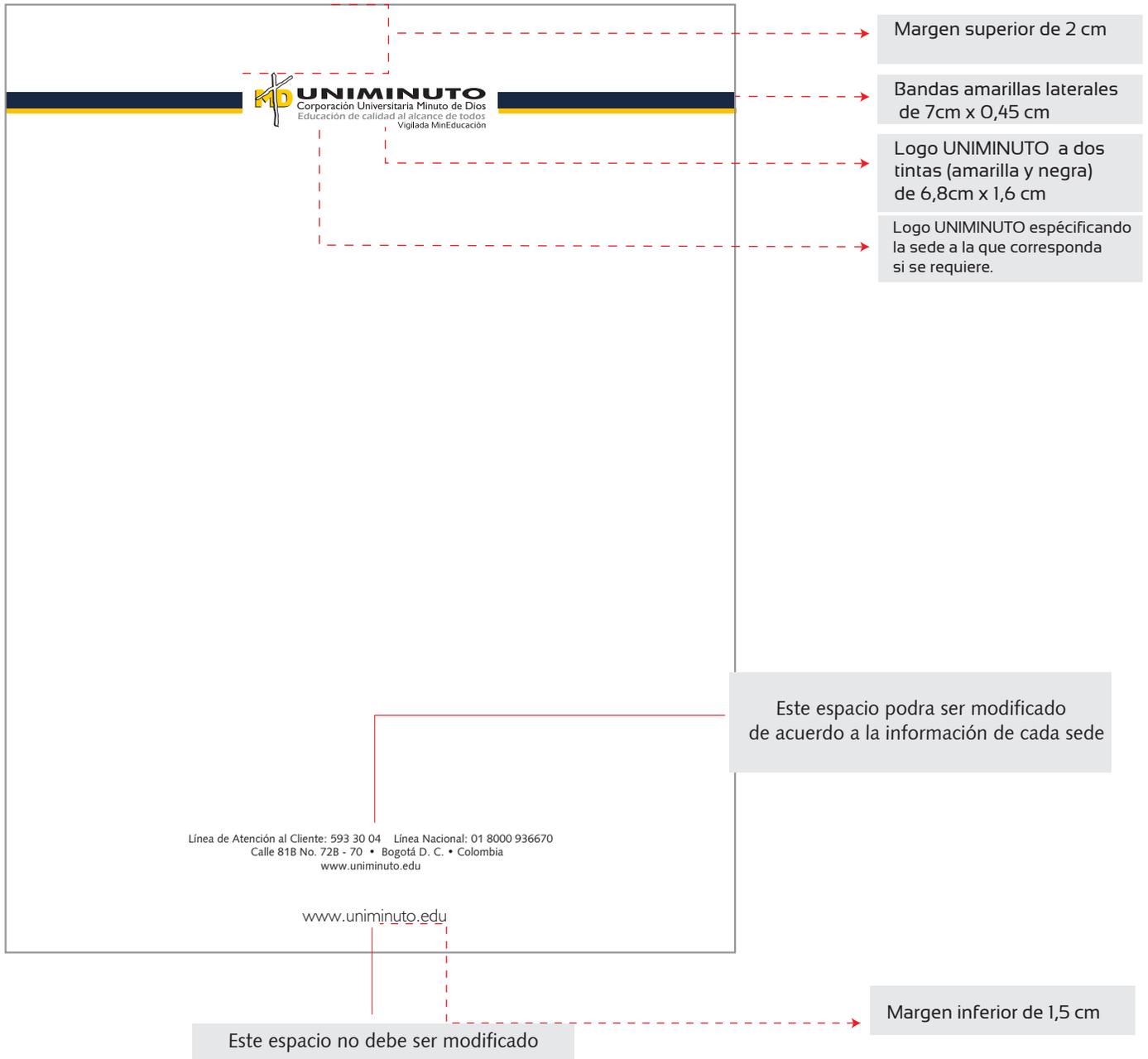
www.uniminuto.edu

Tipo de fuente: Humanst531 BT  
Tamaño: 9 pts.  
Justificación: centro

Este espacio no debe ser modificado

# 5. APLICACIONES EN PAPELERÍA INSTITUCIONAL

## Plantilla de Word para uso digital



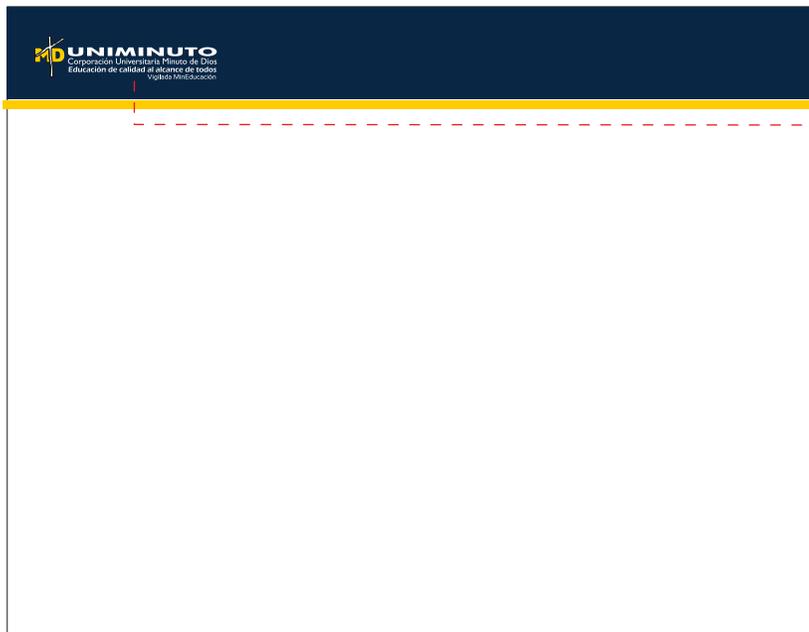
# 5. APLICACIONES EN PAPELERÍA INSTITUCIONAL

## Plantilla de PowerPoint



### Portada

Logo UNIMINUTO espécificando la sede a la que corresponda si se requiere.



Logo UNIMINUTO espécificando la sede a la que corresponda si se requiere.

### Plantilla

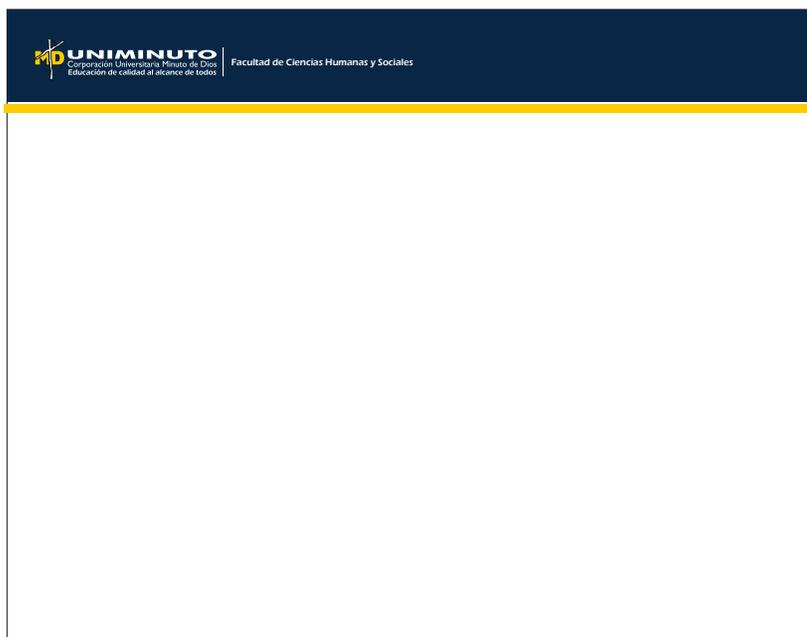
Las presentaciones deben ir con la tipografía Arial, Sansation o Humana Sans ITC TT; títulos en Arial bold, Sansation bold o Humana Sans ITC T, bold cuerpo del texto en Arial Regular, Sansation regular o Humana Sans ITC T Regular los tamaños de las fuentes se dejan a consideración, dependiendo de la información consignada en ella; las tipografías no se pueden mezclar, deben ser todas del mismo tipo.

# 5. APLICACIONES EN PAPELERÍA INSTITUCIONAL

## Plantilla de PowerPoint



Portada

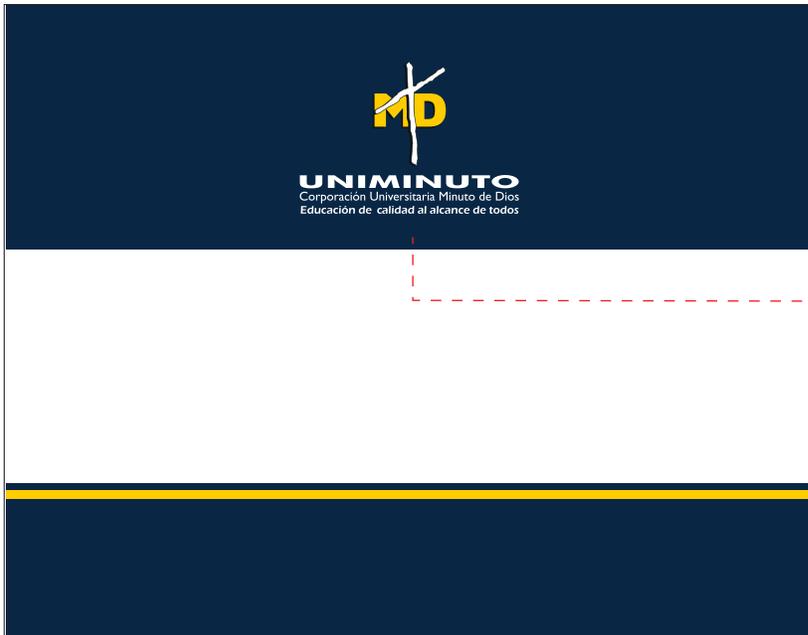


Plantilla



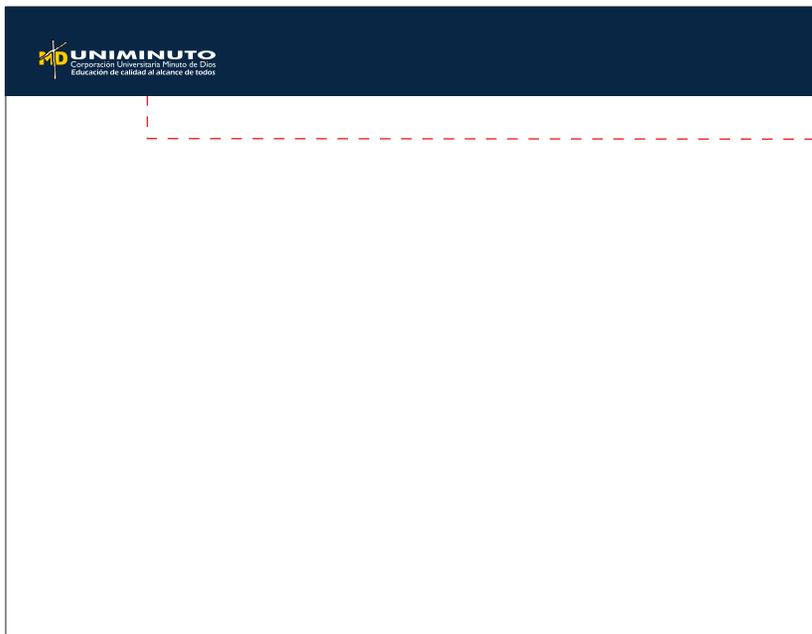
# 5. APLICACIONES EN PAPELERÍA INSTITUCIONAL

## Plantilla de PowerPoint



### Portada

Logo UNIMINUTO espécificando la sede a la que corresponda si se requiere.



Logo UNIMINUTO espécificando la sede a la que corresponda si se requiere.

### Plantilla

Las presentaciones deben ir con la tipografía Arial, Sansation o Humana Sans ITC TT; títulos en Arial bold, Sansation bold o Humana Sans ITC T, bold cuerpo del texto en Arial Regular, Sansation regular o Humana Sans ITC T Regular los tamaños de las fuentes se dejan a consideración, dependiendo de la información consignada en ella; las tipografías no se pueden mezclar, deben ser todas del mismo tipo.

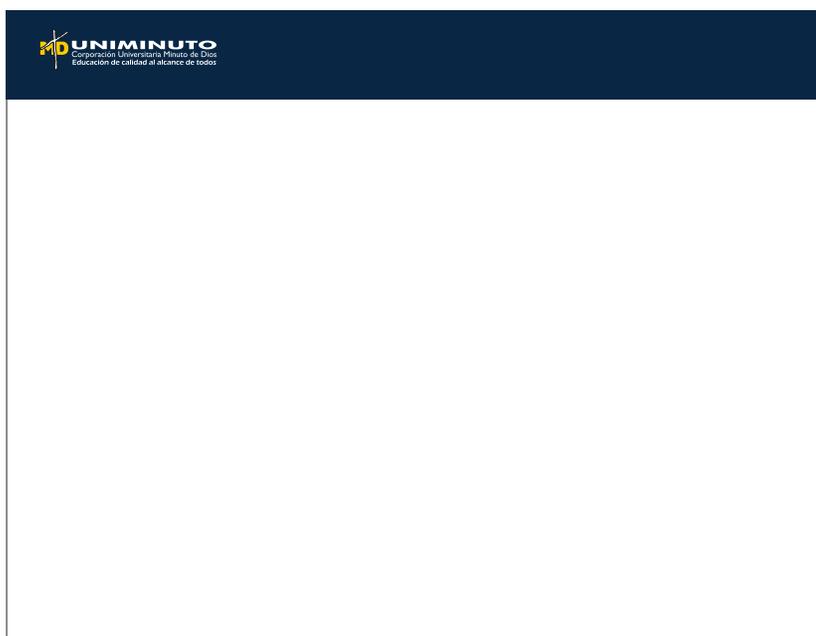


# 5. APLICACIONES EN PAPELERÍA INSTITUCIONAL

## Plantilla de PowerPoint



Portada



Plantilla



# 5. APLICACIONES EN PAPELERÍA INSTITUCIONAL

## Plantilla de Excel

 UNIMINUTO Corporación Universitaria Minuto de Dios Educación de calidad al alcance de todos. Vigilada por Mineducación	Solicitud ó novedad de contratación para aprendices	Versión	
		Código	
		Fecha	
Contratación de personal			



# 5. APLICACIONES EN PAPELERÍA INSTITUCIONAL

## Tarjetas de presentación para rectores, vicerrectores, directivos y coordinadores



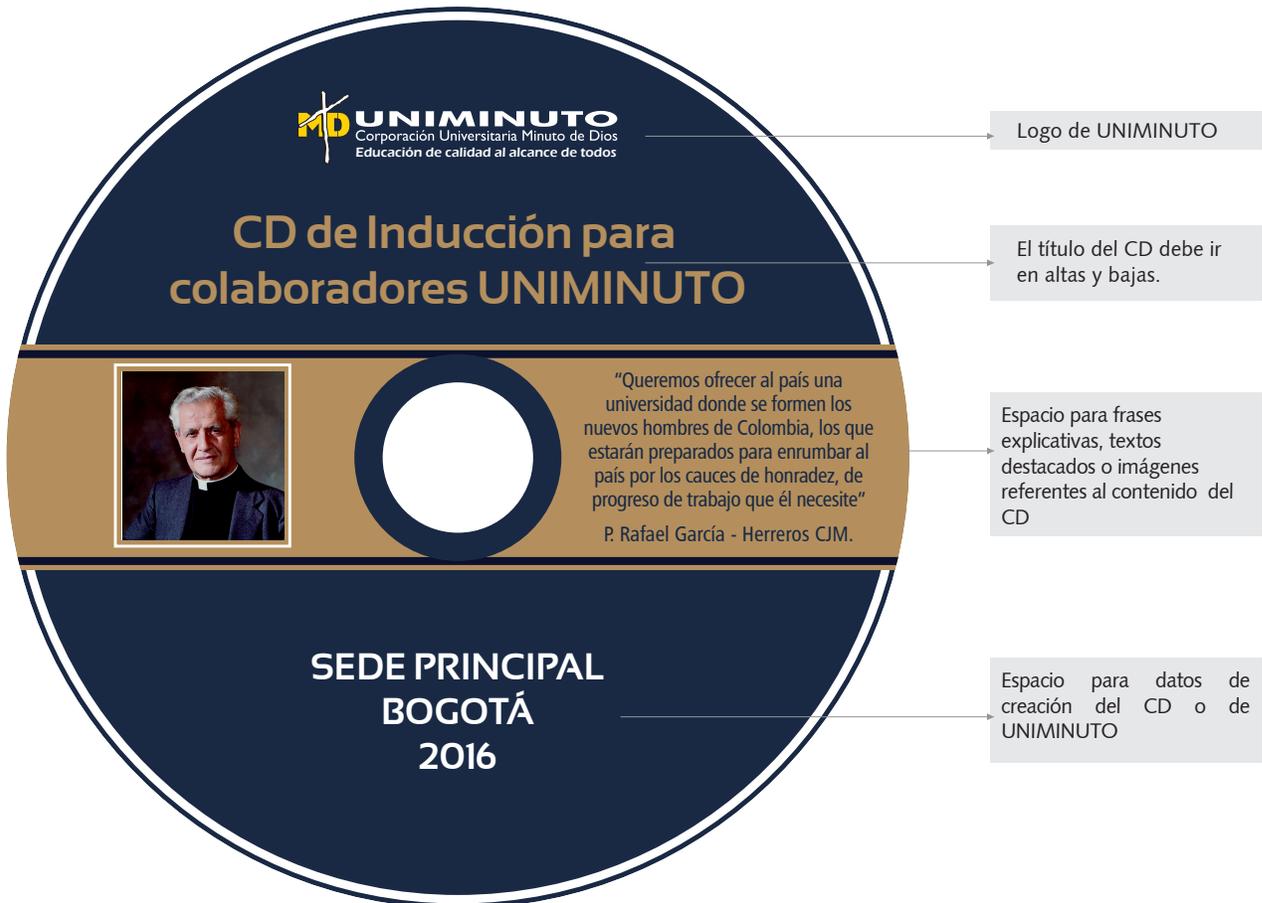
### Datos que se deben incluir en la cara TIRO:

Nombre completo en altas y bajas (si el nombre no cabe, utilice inicial con punto)  
Cargo  
Área  
Dirección del portal  
Correo electrónico institucional [www.uniminuto.edu](http://www.uniminuto.edu)  
Dirección física de UNIMINUTO o del centro de gestión  
Teléfonos precedidos de los indicativos de Colombia y Bogotá (57- 1)  
Extensiones (Ext.:xxxx)  
Teléfono celular (si aplica)  
Ciudad y país

**Nota:** Este diseño de tarjetas de presentación es para uso exclusivo de los coordinadores y los colaboradores que requieran divulgación interna y externa (asesores, entre otros) y debe ser autorizado por el responsable de comunicaciones de cada sede.

El material que debe ser utilizado para la impresión de las tarjetas debe ser:

- Papel ecológico earth pact de 200 gramos
- Papel lino prestige de 200 gramos



El diseño del CD es libre , esto es un ejemplo de en el que se indican los elementos que debe incluir y los que no.

# 5. APLICACIONES EN PAPELERÍA INSTITUCIONAL

## Carpeta institucional



En el interior, la carpeta llevará: a la izquierda, la "Misión", la "Mega" y los "Principios fundamentales" de UNIMINUTO.

Debe tener un bolsillo en el cual se puedan introducir los documentos.



En todas las caras exteriores debe estar presente el logo de UNIMINUTO, respetando sus usos según los fondos.

En la contraportada deben ir los datos de contacto de UNIMINUTO de acuerdo a cada sede.

El diseño de la carpeta podrá ser solicitado directamente a la DNMC para su producción.

# 5. APLICACIONES EN PAPELERÍA INSTITUCIONAL

## Calendario de mesa



Este diseño es solo una guía sobre los elementos que se deben tener en cuenta para la producción de calendarios institucionales; el diseño es exclusivo directamente de la Dirección Nacional de Mercadeo y Comunicaciones.

Se pueden utilizar fotografías mientras se respeten las normas para su uso, establecido en este manual.

### Sello Biblioteca



Fuente: Benguiat Book

Tamaño del logo: 3 cm de ancho, proporcional al área del sello  
5 cm diámetro aproximadamente

Tamaño del sello: sujeto a la necesidad de uso

### Sello dependencias

#### Versión vertical



x =

#### Versión horizontal



x =

Tamaño del sello: sujeto a la necesidad de uso, de 8 cm x 5 cm para documentos grandes y 7,5cm x 3 cm para superficies pequeñas.

Fuente nombre de la dependencia: Eras Demi ITC con 1x de margen a cada llado; adaptar el tamaño de fuente siempre conservando el texto centrado horizontal y verticalmente dentro del espacio tipográfico (área azul)

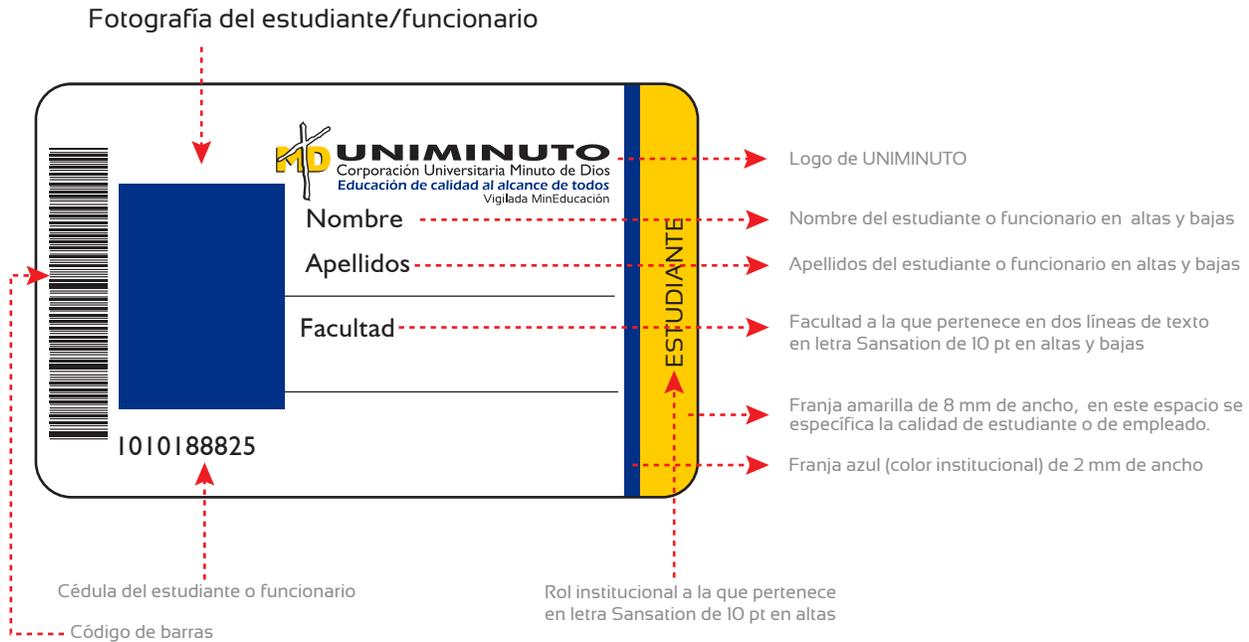
Tamaño del logo en sentido vertical: 6x de alto y 1x de margen por arriba y por abajo.

Tamaño del logo en sentido horizontal: 3,5x de alto y 1x de margen por arriba y 1/2x por abajo.

Para la aprobación de la realización de los sellos deberán ser avalados por Rectoría. Se deberá enviar un correo evidenciando que área lo solicita y para que fin sera utilizado. En cualquiera de los casos se sugiere que los diseños sean enviados antes de su producción a la Dirección Nacional de Mercadeo y Comunicaciones para su aprobación o desarrollo.

# 5. APLICACIONES EN PAPELERÍA INSTITUCIONAL

## Carné



Esto es un ejemplo en el que se indican los elementos que no pueden faltar en esta pieza.

# 5. APLICACIONES EN PAPELERÍA INSTITUCIONAL

## Diplomas / convenios

The diagram shows a diploma template with several key elements highlighted by red dashed lines and arrows pointing to labels on the right:

- Logos convenio:** Points to the logos of La Universidad de Ibagué and UNIMINUTO.
- Entidad (es) que certifica(n):** Points to the text "en convenio con la Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO".
- Título:** Points to the text "Otorga el título de Contador Público".
- Nombre del participante:** Points to the name "Yudy Estefania Guluma Plaza".
- Cédula del participante:** Points to the identification number "C. C. 1.916.046.095".
- Fecha de la firma del certificado:** Points to the date "Bogotá, octubre 3 de 2015".
- Firmas certificadoras:** Points to the signature lines for the Rector and Secretary of both institutions.

The diploma text includes:

*La Universidad de Ibagué*   
*en convenio con la Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO*

Otorga el título de  
**Contador Público**

a  
**Yudy Estefania Guluma Plaza**  
C. C. 1.916.046.095

*Quien cumplió satisfactoriamente con los requisitos académicos y administrativos exigidos.  
En testimonio se firma y sella este diploma*

*Bogotá, octubre 3 de 2015*

Rector *Universidad de Ibagué*      Secretaria General *Universidad de Ibagué*      Rector General *Uniminuto*      Secretaria General *Uniminuto*

Esto es un ejemplo en el que se indican los elementos que no pueden faltar en esta pieza. El diseño del diploma depende de cómo lo maneje cada sede. El material del papel es opcional, preferiblemente blanco.

# 5. APLICACIONES EN PAPELERÍA INSTITUCIONAL

## Certificado para eventos

### Cabezote

Cuando se usen simultáneamente los logos de UNIMINUTO y de las entidades participantes, se debe tener en cuenta que el logo de UNIMINUTO tenga mínimo 2 cm de alto y que el tamaño de los logos participantes no lo supere ni en alto ni en ancho.

El logo de UNIMINUTO debe ir en la esquina superior izquierda y en el lado opuesto de la empresa participante.

Se deben tener en cuenta los usos permitidos del logo sobre fondos, indicados en este manual.

The diagram shows a certificate template with the following fields and callouts:

- Logo convenio**: A brown square in the top right corner.
- Entidad (es) que certifica(n)**: The text "La Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO y el Sistema de Gestión de Calidad SGS" in the top center.
- Ley que ampara la certificación**: The text "En cumplimiento de la ley 119 de 1994" below the entity name.
- Nombre del participante**: The name "Munar González Katherin" in a large, bold font.
- Cédula del participante**: The identification number "C. C. 52.917.959" below the name.
- Participó en el: / cursó y aprobó el:**: The text "Participó en el:" above the event name.
- Nombre del evento en mayúscula**: The event name "PROGRAMA DE AUDITORÍA INTERNA DE CALIDAD COMO AUDITOR OBSERVADOR" in bold, uppercase letters.
- Intensidad horaria del evento**: The text "Con una intensidad de 11 horas, del 1 de abril al 29 de mayo de 2015" below the event name.
- Fecha de la firma del certificado**: The text "Esta certificación se firma en la ciudad de Neiva (Huila) a los 3 días del mes de junio de 2015" below the intensity.
- Firmas certificadoras**: Two signature lines at the bottom, one for "Diego Meza" (Director de calidad y servicio al usuario) and one for "Cristian Chipatecua" (Coordinadora del Sistema de Gestión de Calidad).

Esto es un ejemplo en el que se indican los elementos que no pueden faltar en esta pieza. El diseño del certificado será acorde con la imagen que tenga el evento. El uso del fondo es opcional, se debe respetar las indicaciones del uso del logo sobre fondos de color contenidas en este manual.

# 5. APLICACIONES EN PAPELERÍA INSTITUCIONAL

## Certificado para eventos

### Cabezote

Cuando se usen simultáneamente los logos de UNIMINUTO y de las entidades participantes, se debe tener en cuenta que el logo de UNIMINUTO tenga mínimo 2 cm de alto y que el tamaño de los logos participantes no lo supere ni en alto ni en ancho.

El logo de UNIMINUTO debe ir en la esquina superior izquierda y en el lado opuesto de la empresa participante. Se deben tener en cuenta los usos permitidos del logo sobre fondos, indicados en este manual.

The diagram shows a certificate template with several fields highlighted by red dashed arrows pointing to labels on the right. The certificate content includes:

- UNIMINUTO** logo and name: **UNIMINUTO** Corporación Universitaria Minuto de Dios, Educación de calidad al alcance de todos, Vigilada MinEduación.
- Entidad (es) que certifica(n)**: LA FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
- Nombre del participante**: Certifica que **Olga Lucía García**
- Cédula del participante**: C.C. 52'226.198 de Bogotá D.C.
- Participó en el: / cursó y aprobó el:** Participó como conferencista en la Semana Internacional de las Ciencias Empresariales realizada por la Corporación Universitaria Minuto de Dios -
- Nombre del evento en mayúscula**: UNIMINUTO del 11 al 13 de mayo de 2016.
- Fecha de la firma del certificado**: (blank space)
- Firmas certificadoras**: **Andrés Felipe Ortíz Zamora**, Decano, Facultad de Ciencias Empresariales

Esto es un ejemplo en el que se indican los elementos que no pueden faltar en esta pieza. El diseño del certificado será acorde con la imagen que tenga el evento. El uso del fondo es opcional, se debe respetar las indicaciones del uso del logo sobre fondos de color contenidas en este manual.

# 5. APLICACIONES EN PAPELERÍA INSTITUCIONAL

## Reconocimientos académicos



Logo UNIMINUTO

La Corporación Universitaria Minuto de Dios  
UNIMINUTO

*Teniendo en cuenta que:*

**German Arley Baena Hallejo**

Nombre del estudiante

C. C. 52.917.959

Cédula del estudiante

*cumplió con todos los requisitos para obtener el título profesional de*

**Psicólogo**

Título

*y logró un promedio de calificaciones, superior a 4,61 en toda su carrera,  
le confiere*

Promedio calificaciones

**Grado de Honor**  
**"Cum Laude"**

Nombre del reconocimiento

Tipo de grado de honor, puede ser Cum Laude, Suma Cum Laude o no llevar ninguno de los dos.

*Rector General*

*Secretaria General*

Firmas certificadoras

Personería Jurídica otorgada a través de la Resolución No. 1035 del 1 de agosto de 1990, Ministerio de Educación Nacional de Colombia

Personería jurídica.

*Bello, 12 de septiembre de 2015*  
*República de Colombia*

Ciudad, fecha y país.

Esto es un ejemplo en el que se indican los elementos que no pueden faltar en esta pieza. El diseño del certificado será acorde con la imagen que tenga el evento.

El uso del fondo es opcional, se debe respetar las indicaciones del uso del logo sobre fondos de color contenidas en este manual.

El uso de este formato es exclusivo de la Rectoría General

# 5. APLICACIONES EN PAPELERÍA INSTITUCIONAL

## Diploma oficial ( uso exclusivo de la Rectoría General)



Logo UNIMINUTO

Nombre de la institución

Nombre del estudiante

Cédula del estudiante

Título recibido

Firmas, Consejo de Fundadores, Rector General, Rector Distrital, Secretaria General

Resolución

No. de Registro

Esto es un ejemplo en el que se indican los elementos que no pueden faltar en esta pieza. El diseño del certificado será acorde con la imagen que tenga el evento.

El uso del fondo es opcional, debe respetar las indicaciones del uso del logo sobre fondos de color contenidas en este manual.

El uso de este formato es exclusivo de la Rectoría General

# 6. Aplicaciones en fachadas

## 6. Aplicaciones en fachadas

La Dirección Nacional de Mercadeo y Comunicaciones - DNMC será la única área encargada del desarrollo gráfico de los avisos de las fachadas a nivel nacional. De igual manera, en el caso de que el desarrollo gráfico de un aviso sea realizado por algún área de Mercadeo y Comunicaciones de cualquier sede, deberá enviar el archivo digital del aviso a su proveedor correspondiente para que se genere un archivo en PDF, el cual comprobará cómo quedará el arte final. Este último archivo, deberá ser enviado a la DNMC para su aprobación, teniendo en cuenta que sin este aval no se podrá realizar las impresiones correspondientes e instalación de las mismas.

Para cumplir a cabalidad con este proceso, la solicitud de aprobación deberá ser realizada por medio de la plataforma de GPLI <http://soporte.uniminuto.edu/gpli/>, en la cual se evidenciarán las medidas y altura en donde se ubicará el aviso. Asimismo se deben anexar las fotografías de apoyo concernientes a las fachadas del lugar de instalación. Lo anterior aplica sin excepción en la totalidad de los sitios donde UNIMINUTO hace presencia.

# Parte 2

## 7. Publicidad y Medios

# 6. PUBLICIDAD Y MEDIOS

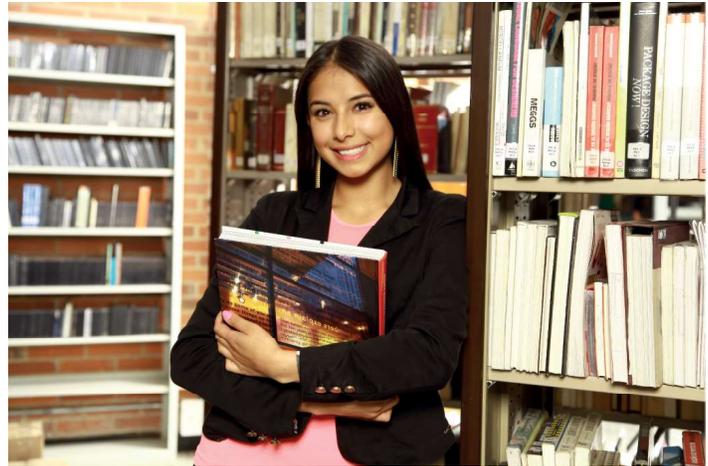
## Consideraciones generales

### Fotografías

La imagen que debe proyectar UNIMINUTO a través de sus fotografías, es la de un ambiente profesional, optimista y comunitario, que refleje su misión y filosofía institucional.

La sede de la que se esté hablando debe coincidir con la que se muestre en la fotografía, y otras áreas similares entre sedes.

Las fotografías deben tener óptimas calidades de resolución y de luz, y se deben publicar con previa autorización del autor (o tener resuelto el tema de derechos); deben tener un manejo respetuoso de la imagen de las personas y no hacer referencia a una zona específica del país. El prototipo de quienes aparezcan en las fotografías debe ser colombiano.



### Información

Las piezas publicitarias sobre los programas académicos ofertados por UNIMINUTO deben contar con los siguientes requisitos:

- Resolución del registro calificado
- Vigencia del registro calificado
- Ciudad, municipio o zona de la oferta
- Duración del programa
- Modalidad

Esta información debe estar acompañada SIEMPRE del anuncio "Vigilada MinEducación" y el texto "Personería jurídica: Resolución 10345 del 1 de agosto de 1990 MEN" TIPOGRAFÍA: Humanst521 Lt BT

Por otra parte el logo de certificación Icontec solo aparecerá cuando todas las carreras pertenezcan a una sede con dicha certificación.

**Para más información consultar el instructivo "Publicidad Programas Académicos" en ISOLUCION o la resolución 12220.**

# 6. PUBLICIDAD Y MEDIOS

## Banner

En cualquier pieza o medio publicitario recuerde tener en cuenta el contenido del instructivo puesto en Isolución referente a la publicidad, promoción y divulgación de programas académicos de UNIMINUTO.

Logo UNIMINUTO

Información resumida



Fotografías de estudiantes con previa autorización de los mismos.

Datos y gráficos del *mailing* siguiendo las normas de publicidad de estos

Logo UNIMINUTO en la parte superior incluido el MinEducación

**UNIMINUTO**  
Corporación Universitaria Minuto de Dios  
Educación de calidad al alcance de todos  
Vigilada MinEducación

### Programas académicos:

#### Pregrado Profesional

- Administración en Salud Ocupacional  
SNIES 91236 Res. 2794-Vigencia 06/04/2018  
10 semestres-Distancia Tradicional
- Administración de Empresas  
SNIES 91237 Res. 2793-Vigencia 06/04/2018  
10 semestres-Distancia Tradicional
- Administración Financiera  
SNIES 90921 Res. 14439-Vigencia 07/09/2022  
10 semestres-Distancia Tradicional

### Cambiando Vidas

Más Información

Calle 81B No. 72B - 70 • (57-1) 291 6520 • Bogotá - Colombia

Vigilada MinEducación

Información de contacto UNIMINUTO

Regularmente los *mailings* llevan un botón que redirecciona a una página secundaria en la que se ofrece información más detallada sobre el tema en mención.

# 6. PUBLICIDAD Y MEDIOS

## Pauta página completa



**UNIMINUTO**  
Corporación Universitaria Minuto de Dios  
Educación de calidad al alcance de todos  
Vigilada MinEducación

*¡Educación de calidad al alcance de todos!*

**Programas académicos:**

**Pregrado Profesional**

- Administración en Salud Ocupacional  
SNIES 91236 Res. 2794-Vigencia 06/04/2018  
10 semestres-Distancia Tradicional
- Administración de Empresas  
SNIES 91237 Res. 2793-Vigencia 06/04/2018  
10 semestres-Distancia Tradicional
- Administración Financiera  
SNIES 90921 Res. 14439-Vigencia 07/09/2022  
10 semestres-Distancia Tradicional

Calle 81B No. 72B - 70  
**(57-1) 2916520**  
Bogotá - Colombia

Logo UNIMINUTO en la parte superior incluido el MinEducación

Información y gráficos del evento

Información de contacto UNIMINUTO

# 6. PUBLICIDAD Y MEDIOS

## Pauta media página vertical

**MD UNIMINUTO**  
Corporación Universitaria Minuto de Dios  
Educación de calidad al alcance de todos  
Vigilada MinEduación

**Programas académicos:**

**Pregrado Profesional**

- **Administración en Salud Ocupacional**  
SNIES 91236 Res. 2794-Vigencia 06/04/2018  
10 semestres-Distancia Tradicional
- **Administración de Empresas**  
SNIES 91237 Res. 2793-Vigencia 06/04/2018  
10 semestres-Distancia Tradicional
- **Administración Financiera**  
SNIES 90921 Res. 14439-Vigencia 07/09/2022  
10 semestres-Distancia Tradicional

Calle 81B No. 72B - 70  
(57-1) 291 6520  
Bogotá - Colombia

**¡Educación de calidad al alcance de todos!**

Logo UNIMINUTO en la parte superior incluido el MinEduación

Información y gráficos del evento

Las fotografías no pueden hacer alusión a ninguna sede específicamente; quienes aparezcan en la foto, debe haber rasgos colombianos y no deben aparecer marcas a la vista.

Al usar fotografías se debe tener en cuenta la autorización de uso de imagen; este formato se encuentra en ISOLUCIÓN.

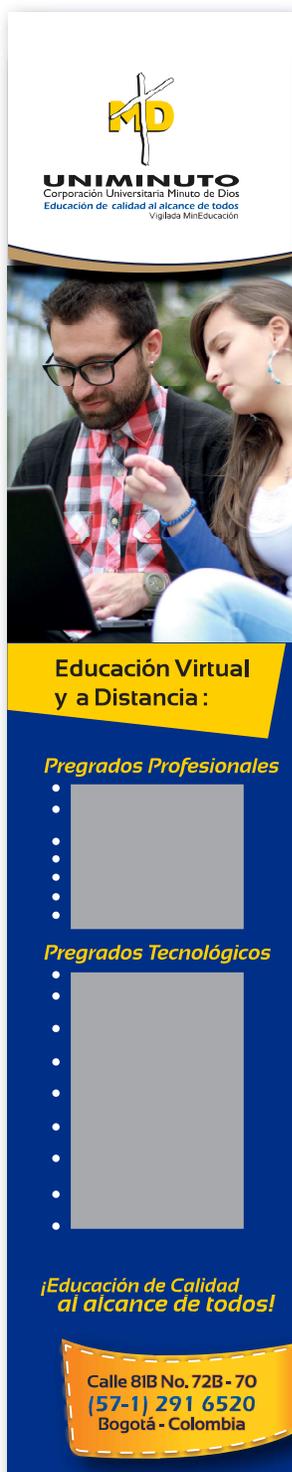
Los programas ofertados siempre deben llevar el código SNIES y el número de registro de calidad.

Datos de contacto UNIMINUTO

Es permitido el uso del eslogan de la institución como una frase aparte

# 6. PUBLICIDAD Y MEDIOS

## Pauta cuarto de página



**UNIMINUTO**  
Corporación Universitaria Minuto de Dios  
Educación de calidad al alcance de todos  
Vigilada MinEduación

**Educación Virtual y a Distancia:**

*Pregrados Profesionales*

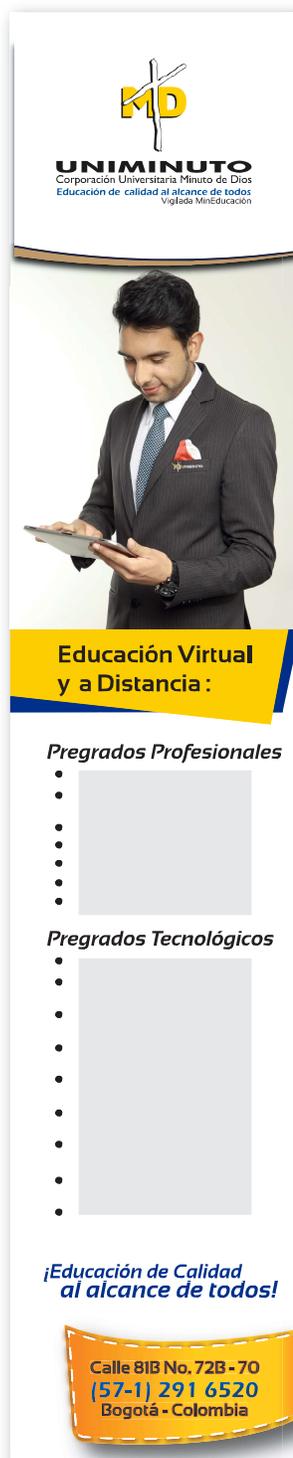
- [Placeholder]

*Pregrados Tecnológicos*

- [Placeholder]

**¡Educación de Calidad al alcance de todos!**

Calle 81B No. 72B - 70  
(57-1) 291 6520  
Bogotá - Colombia



**UNIMINUTO**  
Corporación Universitaria Minuto de Dios  
Educación de calidad al alcance de todos  
Vigilada MinEduación

**Educación Virtual y a Distancia:**

*Pregrados Profesionales*

- [Placeholder]

*Pregrados Tecnológicos*

- [Placeholder]

**¡Educación de Calidad al alcance de todos!**

Calle 81B No. 72B - 70  
(57-1) 291 6520  
Bogotá - Colombia

Logo UNIMINUTO en la parte superior incluido el MinEduación

Información y gráficos del evento (cuando se nombren los programas académicos, se debe tener en cuenta la normatividad impuesta por el Ministerio de Educación)

Datos de contacto UNIMINUTO



# 8. Aplicaciones para Medios Digitales

# 7. APLICACIONES PARA MEDIOS DIGITALES

## Firma correos institucionales

Cordialmente

Letty Carolina Pérez Clavijo  
Diseñadora Gráfica  
Dirección Nacional de Mercadeo y Comunicaciones  
(57+1) 2916520 Ext. 6444  
Calle 81B No. 72B - 70  
Bogotá D. C., Colombia  
www.uniminuto.edu

**UNIMINUTO**  
Corporación Universitaria Minuto de Dios  
Educación de calidad al alcance de todos  
Vigilada MinEduación

ISO 9001  
Net  
SC-CE9387540

Cordialmente

Nombre completo del colaborador  
Cargo  
Dependencia  
Teléfono fijo y extensión (si aplica)  
Dirección física de UNIMINUTO  
Ciudad y país  
Página web UNIMINUTO

09:36 a.m.  
29/10/2015

# 7. APLICACIONES PARA MEDIOS DIGITALES

## Fondo de pantalla



El fondo de pantalla debe llevar el logo de UNIMINUTO como elemento más visible

Los colores corporativos deben ser los predominantes en un 90 %

El formato debe ser horizontal expandido (no mosaico).

# 7. APLICACIONES PARA MEDIOS DIGITALES

## Plantillas para boletines

Debe llevar los íconos de redes sociales



**Cabezote:**  
Debe llevar el No. de edición, el logo de UNIMINUTO, el nombre del boletín y la fecha de publicación.



### Graduado de UNIMINUTO en Cumbre Mundial de Emprendedores

700 emprendedores, entre más de 5.000 de todo el mundo, fueron elegidos por el Gobierno de Estados Unidos para ser parte de la Cumbre Mundial de Emprendedores. Xavier Andrés Molinares, graduado de UNIMINUTO, hizo parte de esta lista y compartió en la Universidad de Stanford la experiencia que ha adquirido asesorando a madres cabeza de familia con que desarrollan productos orgánicos a través de una empresa de consultoría iniciada hace año y medio con el acompañamiento del Centro Progresos de UNIMINUTO Sede Principal.



### UNIMINUTO estrena Sede Propia en Cali

El nuevo campus universitario de Cali, ubicado en el barrio San Fernando, albergará cerca de 2.400 estudiantes de los 6.700 que actualmente cursan alguno de los 18 programas que UNIMINUTO ofrece en esta zona del país. Se espera que desde esta nueva sede la labor social de la Corporación Universitaria siga aportando en los procesos de inclusión social que ha venido desarrollando en la ciudad desde 2014 con familias en situación de vulnerabilidad y en la construcción de procesos de paz que ha desarrollado con la ONU.



### Estudiantes de UNIMINUTO ganan oro para Colombia en ciencia y tecnología

La Sociedad Latinoamericana de Ciencia y Tecnología premió a Wilmer Armando Escobar, estudiante de Tecnología en Logística y César Augusto López, estudiante de Administración de Empresas de la Corporación Universitaria Minuto de Dios-UNIMINUTO con la medalla de oro por el proyecto "Aguas residuales productivas" como el mejor proyecto innovador en Toluca, México.



Estos estudiantes del Centro Regional Funza, Cundinamarca de UNIMINUTO presentaron ante académicos y miembros del gobierno mexicano el prototipo del proyecto, éste consiste en un filtro biológico que permite eliminar hasta en un 92% de la contaminación de aguas negras.

VER MÁS NOTICIAS

Rector General: Leonidas López Herián / Secretaria General: Linda Guafín  
Desarrollo de Fondos: Martha Castellanos / Directora Nacional de Mercadeo y Comunicaciones: Vanessa Salgar  
Redactores: coordinadores y profesionales de comunicación de las Sedes  
Jefe de prensa: Andrea Ruiz Gachamán

Dirección de Comunicaciones  
UNIMINUTO 2016



¡Entérate!



¡Inspírate!



¡Qué está pasando!



¡Únete!



¡Infórmate!



Presencia en medios



¡Participa!

# 7. APLICACIONES PARA MEDIOS DIGITALES

## Plantilla de comunicado de prensa



### COMUNICADO DE PRENSA

## Los jóvenes en el 2do. Encuentro de Comunicación y Cambio Social

*El programa de Comunicación Social-Periodismo de la Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO tiene el gusto de invitarlos al 2do. Encuentro de Comunicación y Cambio Social en el Hotel Hacaritama Colonial en la ciudad de Villavicencio.*

**JUEVES 30 DE OCTUBRE DE 2014**  
**HOTEL HACARITAMA COLONIAL**  
**DE 2:00 P.M. A 6:00 P.M.**  
Valor: \$20.000

El evento tiene como objetivo: "fomentar un espacio académico donde se propicie el debate sobre la comunicación como un lugar estratégico de intervención, cambio, movilización y transformación social". La invitación es abierta para todas las personas interesadas.

**Mesa temática 1:** El Campo de la comunicación y Cambio Social (Academia-Sociedad)  
–María Fernanda Peña (UNIMINUTO, Bogotá).  
**Mesa temática 2:** Comunicación y bienestar (intervención y acción social para la transformación).  
–Ángela Jiménez (Estrategia "Familias que transmiten vida", Bogotá).  
–Jorge Rojas Valencia (Colectivo "CicloAmigos", Universidad del Valle, Cali).  
**Mesa temática 3:** Comunicación y Movilización Social  
–Colectivo "Kinorama" (Bogotá).  
–Grupo de Teatro "El Tente" (Movice, Meta).

Más información:  
Juan Manuel Rojas P.  
Juan Sebastián Fagua  
UNIMINUTO, Comunicación Social-Periodismo  
Tel.: 3123624964  
WhatsApp: 3192598955  
Twitter: @2doencuentroc  
Facebook: <https://www.facebook.com/cambiosocialuniminuto>

prensa@uniminuto.edu –Teléfono: 2916520 - Ext. 6841 y 7069 - www.uniminuto.edu  
Calle 81 No. 72 B-70 - Bogotá D. C. - Colombia

**Título:**  
Puede ser el nombre del evento, solo con mayúscula inicial en Arial 14 y en azul oscuro institucional.

**Entrada del texto:**  
Corta introducción al evento en Arial 12 en cursiva negrilla

**Contenido**  
Información total del comunicado  
Debe llevar la fecha en Arial 12 regular y un cuerpo del texto en Arial regular 12: puede llevar fotografías (no más de tres)

**Datos**  
Datos de la oficina de prensa de la Dirección Nacional de Mercadeo y Comunicaciones en Arial 12 regular en azul al 50 % de opacidad

# 7. APLICACIONES PARA MEDIOS DIGITALES

## Calendario académico

Logos de UNIMINUTO y de la certificación (si aplica)

Fecha de inicio, receso y final de clases

El calendario para estudiantes debe incluir las fechas de inicio y cierre de:

- Inscripción por WEB
- Aplazamiento de semestre
- Cancelación de asignaturas
- Evaluación de docentes
- Inscripción extemporánea de materias
- Créditos adicionales
- Cancelación del semestre

El de administrativos debe incluir las fechas de inicio y cierre de:

- Solicitudes académicas
- Semana de inducción

El de docentes debe incluir las fechas de:

- Cierre para subir notas del primero, el segundo y el tercer corte
- Cierre para realizar novedades de notas

Periodo del calendario



### CALENDARIO PRESENCIAL ACADÉMICO / 2015-II

INICIO DE CLASES 3 DE AGOSTO / FINAL DE CLASES 5 DE DICIEMBRE / SEMANA DE RECESO DEL 5 AL 10 DE OCTUBRE

#### ESTUDIANTES

**Inscripción por WEB**  
Inicia 20 de junio / Finaliza 10 de agosto

**Aplazamiento de semestre**  
Inicia 1 de junio / Finaliza 20 de junio

**Cancelación de asignaturas**  
Inicia 3 de agosto / Finaliza 25 de septiembre

**Evaluación docente**  
Inicia 9 de noviembre / Finaliza 5 de diciembre

**Inscripción de asignaturas extemporáneas**  
Inicia 11 de agosto / Finaliza 18 de agosto

**Créditos adicionales**  
Inicia 13 de julio / Finaliza 8 de agosto

**Cancelación de semestre**  
Inicia 3 de agosto / Finaliza 24 de noviembre

#### ADMINISTRATIVOS

**Solicitudes Académicas (reingreso, reintegro, homologación, trasladados)**

Inicia 25 de mayo / Finaliza 18 de junio

**Semana de Inducción**

Inicia 27 de julio / Finaliza 1 de agosto

#### DOCENTES

**Fecha límite para subir notas:**

**Cierre de Primer corte** 12 de septiembre  
Subir notas - 19 de septiembre

**Cierre de Segundo corte** 31 de octubre  
Subir notas - 7 de noviembre

**Cierre de Tercer corte** 29 de noviembre  
Subir notas - 4 de diciembre

**Finaliza novedades de nota** 18 de diciembre



#### Normas para calendarios académicos:

Utilizar colores corporativos al menos en un 70 % de la pieza. Si se usan colores diferentes, procurar que estos sean de la misma gama.

Diferenciar claramente los calendarios de estudiantes, administrativos y de profesores.

Si se hace un calendario aparte para estudiantes, profesores o docentes, este debe tener la misma estructura general e incorporar los mismos elementos gráficos.

# 7. APLICACIONES PARA MEDIOS DIGITALES

## Cabezote para correos masivos

Plantillas oficiales para la utilización en encabezados de correos masivos. Se puede utilizar cualquiera de las opciones que se ven a continuación y como variante a estas, podría incluir una fotografía de fondo como en el ejemplo de la página siguiente. Es importante tener en cuenta que la fotografía que se utilice debe ser descargada del repositorio de fotos de Alfresco.

El tamaño horizontal de la plantilla debe ser de 750 px por el alto proporcional (aproximadamente 140 px) y centrado.

### Ejemplo



# 7. APLICACIONES PARA MEDIOS DIGITALES

## Cabezote para correos masivos

### Plantillas autorizadas



# ***9. Merchandising / Material POP***

Para estos materiales, recuerde que no se usa la expresión Vigilada MinEducación.

### Camisetas

Para la aplicación del logo sobre prendas deportivas o vestuario en general (camisetas, delantales, pantalonetas), se puede usar cualquiera de sus dos versiones, la vertical o la horizontal, según el diseño de la prenda. Para la mayoría de casos el logo se debe usar con las tres líneas de texto, excepto cuando es bordado en un tamaño en que la pieza no permita que la segunda y tercera línea (en este caso se omitirán).



En los textiles , el Logo de UNIMINUTO se debe ubicar: por el frente, en la parte izquierda en formato vertical , y por la espalda, en la parte superior (centrado) en formato horizontal.

### Pecho



### Espalda



### Esferos



Uso de logo sobre diferentes superficies. Vea aplicaciones del logo aprobadas sobre estas superficies en la sección No. 1 uso del logo símbolo

### Sombrilla



Se recomienda utilizar el logo máximo en dos cascos de la sombrilla.

### Recomendación:

El uso de los colores indicado en este manual en cualquier tipo de pieza publicitaria institucional de UNIMINUTO es obligatorio. Se pueden usar tanto la versión a color como la de un solo tono, atendiendo las instrucciones de manejo del logo sobre fondos y texturas, consignado en este manual.



# 8. MERCHANDISING / MATERIAL POP

## Agenda estudiantil

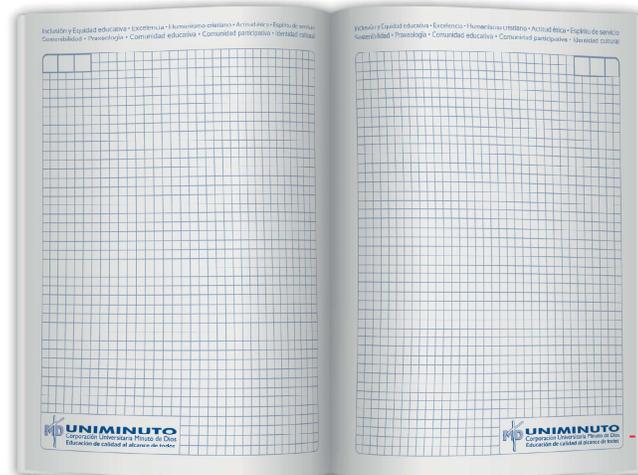


El diseño de la agenda debe llevar los colores corporativos de UNIMINUTO.  
Recuerde que para los diseños debe consultar el contenido de este manual.

Logosímbolo UNIMINUTO

Año de vigencia

Logosímbolo UNIMINUTO

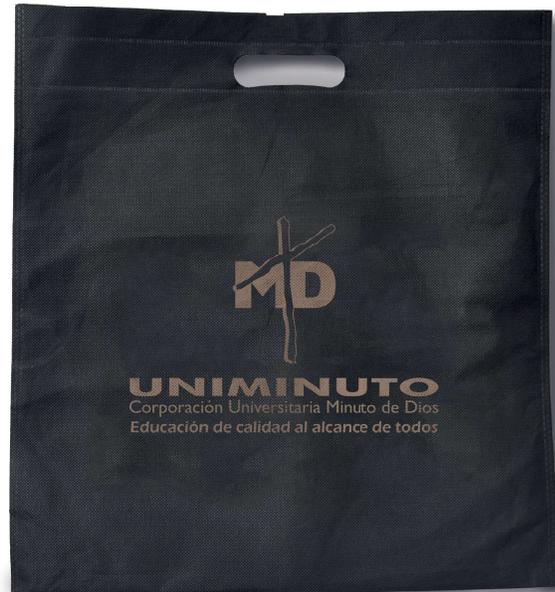


## Agenda institucional

La agenda institucional será diseñada únicamente por el equipo de la Dirección Nacional de Mercadeo y Comunicaciones

# 10. *Souvenirs*

Para estos materiales, recuerde que no se usa la expresión Vigilada MinEducación.



## Souvenirs

Los *souvenirs* o recordatorios entre empresas ayudan a fortalecer las alianzas, sirven para agradecer la preferencia de los clientes y promueven el buen manejo de la imagen corporativa por medio de un correcto posicionamiento de marca, otorgando los siguientes beneficios:

- Se estima que más del 84 % de las personas que reciben un souvenir recuerdan la marca.
- Al ser un objeto útil, el artículo souvenir no se desechará, sino que será usado permanentemente.
- El tiempo de exposición de la marca es mucho mayor que en otros tipos de publicidad.
- Los datos de la institución y la marca siempre estarán a la mano del usuario.

### NOTA

Todo los objetos que están a la venta en las tiendas UNIMINUTO tienen previa aprobación de uso de imagen y marca por la DNMC, si tiene alguna duda en la producción de algún souvenir puede remitirse a la tienda UNIMINUTO de su sede para verificar el uso debido de la marca.



# 9. SOUVENIRS

Mouse, llavero, alcancía, cruz y kit de oficina



# 11. Apoyo en eventos institucionales

**Sansation**  
(light, regular, italic  
bold, bold italic)

### Sansation

- Minúsculas  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
- Mayúsculas  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
- Numeración  
0123456789
- Símbolos  
áéíóúÁÉÍÓÚäëïöüÄËÏÖÜ??~!@#%&^&\*()\_+}{|?><./'\[]=-`

**Eras Demi ITC**  
(normal, normal cursiva  
negrita, negrita cursiva)

### Eras Demi ITC

- Minúsculas  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
- Mayúsculas  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
- Numeración  
0123456789
- Símbolos  
áéíóúÁÉÍÓÚäëïöüÄËÏÖÜ?? ~!@#%&^&\*()\_+}{|?><./'\[]=-`

**Humanst52I BT**  
(normal, normal cursiva  
negrita, negrita cursiva  
condensadas)

### Humanst52I BT

- Minúsculas  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
- Mayúsculas  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
- Numeración  
0123456789
- Símbolos  
áéíóúÁÉÍÓÚäëïöüÄËÏÖÜ??~!@#%&^&\*()\_+}{|?><./'\[]=-`

El uso de esta tipografía es para todo tipo de material gráfico publicitario como:  
pendones, pasacalles, volantes, folletos, plegables y mailings, entre otras.  
Cada fuente se puede usar en sus versiones bold, itálica o condensada.

### Eventos

- Nombre del evento en la parte superior
- Datos y gráficos del evento
- Logos de participantes en el orden.
  1. Organizador
  2. Apoyo
  3. Patrocinador
- Datos de contacto para información del evento

**MD**  
**UNIMINUTO**  
Corporación Universitaria Minuto de Dios  
Educación de calidad al alcance de todos  
Vigilada MinEduación

ESPACIO RESERVADO

Calle 81B No. 72B - 70  
Tel.: (57-1) 291 6520  
Bogotá D. C. - Colombia  
[www.uniminuto.edu](http://www.uniminuto.edu)

@UNIMINUTOCOL UNIMINUTOCOLMBIA

ESPACIO RESERVADO

Organiza: **Fundación El Nogal**

Apoya: Patrocina:

[www.uniminuto.edu](http://www.uniminuto.edu)

### Institucional

- Logo UNIMINUTO en la parte superior
- Datos y gráficos del evento
- Datos de contacto UNIMINUTO
- *Links* redes sociales

# 10. APOYO EN EVENTOS INSTITUCIONALES

## Pasacalle de bienvenida

Los pasacalles deberán cumplir con las siguientes condiciones:

Deberán ser elaborados en telas o materiales similares con ojettillos en los extremos. Deberán estar instalados a una altura mínima 2,50 m sobre el nivel del suelo.

**Características:**

Poco texto

Letras grandes

Logo UNIMINUTO de un tamaño visible  
Tamaño aproximado 4 m por 0,75 m  
Debe tener perforaciones en la tela (para evitar ser arrastrado o rasgado por el viento).

Por su target debe permitir una lectura rápida y vertical como invitación o bienvenida para alumnos y visitantes.



# 10. APOYO EN EVENTOS INSTITUCIONALES

## Estand

### Pendones

Deben ser alusivos al evento en el que se encuentre el *stand* regularmente debe tener un tamaño superior a 1 m x 2 m de alto.

### Souvenirs

Cuando se cuente con el espacio suficiente, se puede promocionar la institución por medio de la venta de recordatorios, de acuerdo con el evento que se esté desarrollando.

### Letrero

Si la estructura del *stand* lo permite, debe ir el logo de UNIMINUTO



### Habladores

En ellos los visitantes del *stand* pueden conocer más de la Institución por medio

### Rompetrafico

Será de más de 1,50 m de alto y debe estar ubicado en la parte delantera del *stand*; debe llevar los colores y la temática del evento.

### Backing

El *backing* debe estar en el fondo del *stand*. Puede contener diseños alusivos al tema que se esté llevando a cabo en el evento o una trama con el logo de UNIMINUTO.





**UNIMINUTO**  
Corporación Universitaria Minuto de Dios  
Educación de calidad al alcance de todos  
Vigilada MinEduación

Modelo educativo  
al servicio de la sociedad  
y el conocimiento



Competencias profesionales

Proceso cognitivo

Proceso Investigativo

Responsabilidad social

FORMACIÓN INTEGRAL DEL ESTUDIANTE

Proceso de realización personal

Desarrollo humano



[www.uniminuto.edu](http://www.uniminuto.edu)  
Educación de calidad al alcance de todos

# 10. APOYO EN EVENTOS INSTITUCIONALES

## Carpa



En la carpa el logo debe quedar en un tamaño visible, respetando las normas de su uso.



# 10. APOYO EN EVENTOS INSTITUCIONALES

*Backing institucional*



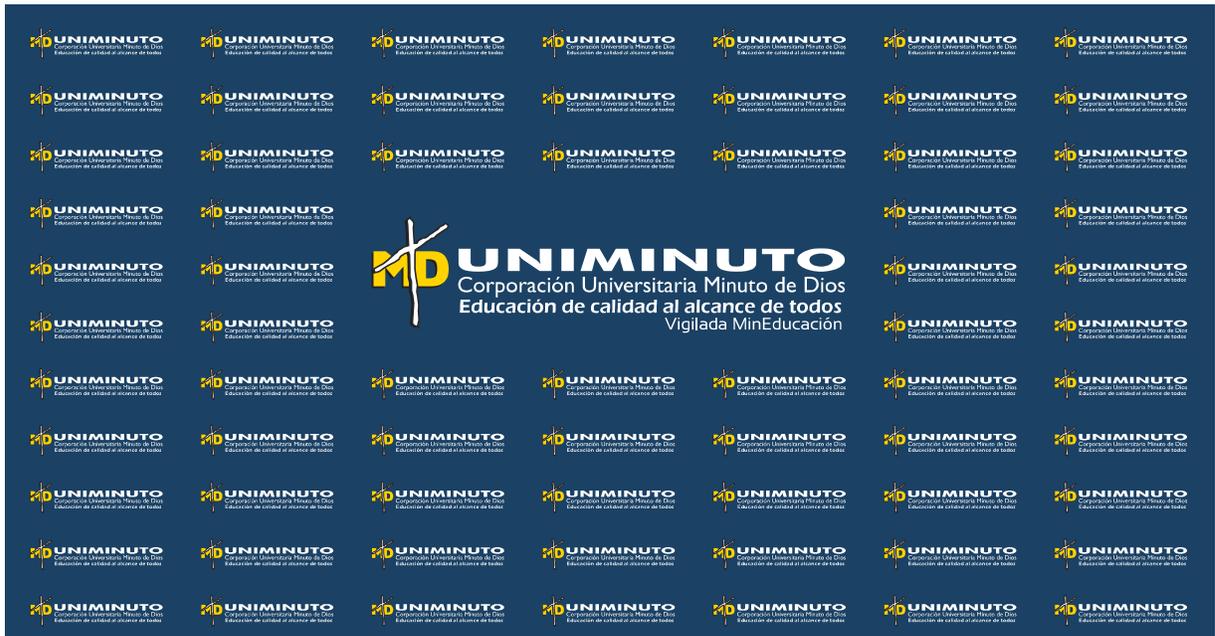
**MD**

**UNIMINUTO**  
Corporación Universitaria Minuto de Dios  
Educación de calidad al alcance de todos  
Vigilada MinEduación

Contribuimos, con nuestro compromiso y nuestro testimonio, a la construcción de una sociedad fraterna, justa, reconciliada y en paz.

[www.uniminuto.edu](http://www.uniminuto.edu)

Síguenos:  /Uniminutosedepncipal  /Uniminutosedepncipal



**MD UNIMINUTO**  
Corporación Universitaria Minuto de Dios  
Educación de calidad al alcance de todos  
Vigilada MinEduación

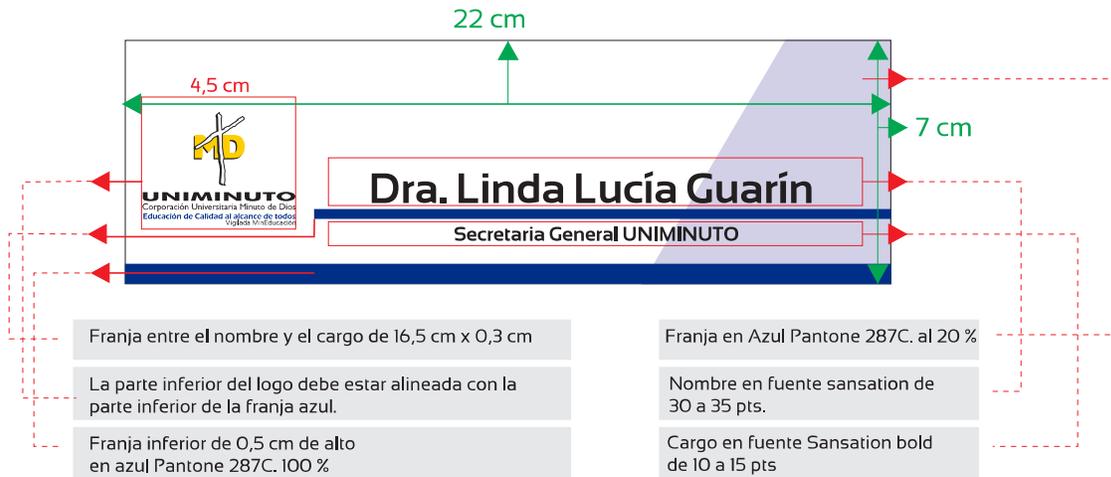


# 10. APOYO EN EVENTOS INSTITUCIONALES

## Habladores

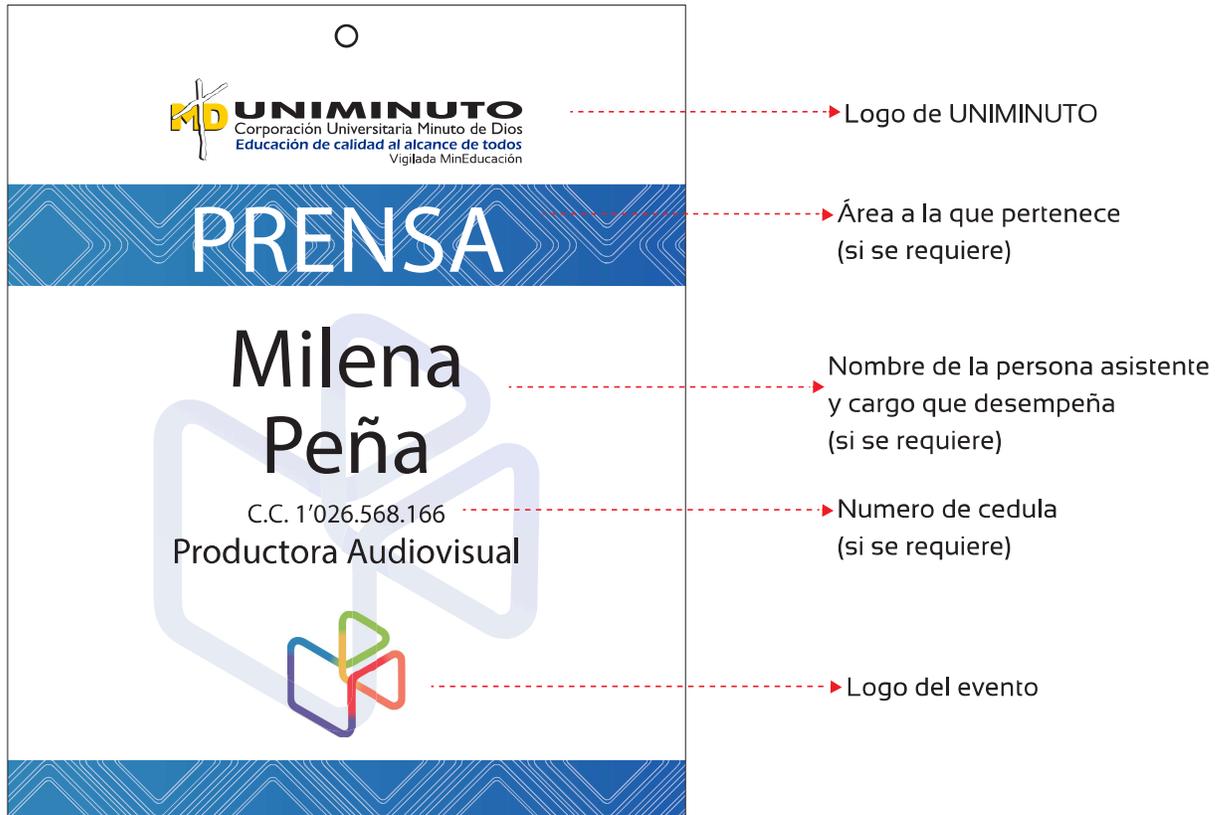
### Hablador de mesa

Sobre cartulina blanca 22 cm x 7 cm y plastificados en papel contact transparente



### Hablador para eventos



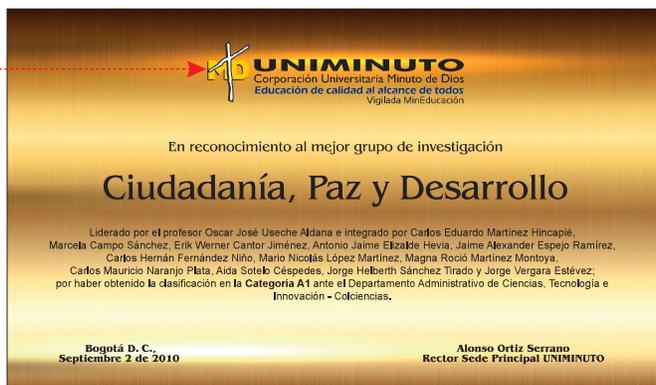
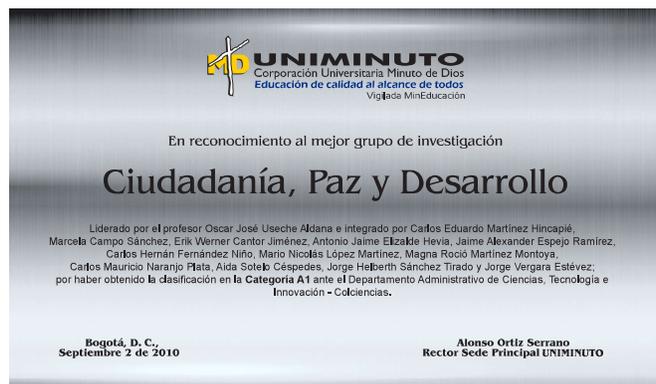


Esto es un ejemplo en el que se indican los elementos que no pueden faltar en esta pieza. El diseño de la escarapela va de acuerdo con la imagen que maneje el evento.





**UNIMINUTO**  
Corporación Universitaria Minuto de Dios  
Educación de calidad al alcance de todos  
Vigilada MinEducación



Para placas conmemorativas o de reconocimientos, se recomienda usar los tres colores de tinta del logo (azul, amarillo y negro) sobre fondo color bronce o plata con textos en negro, en tamaño carta o media carta.

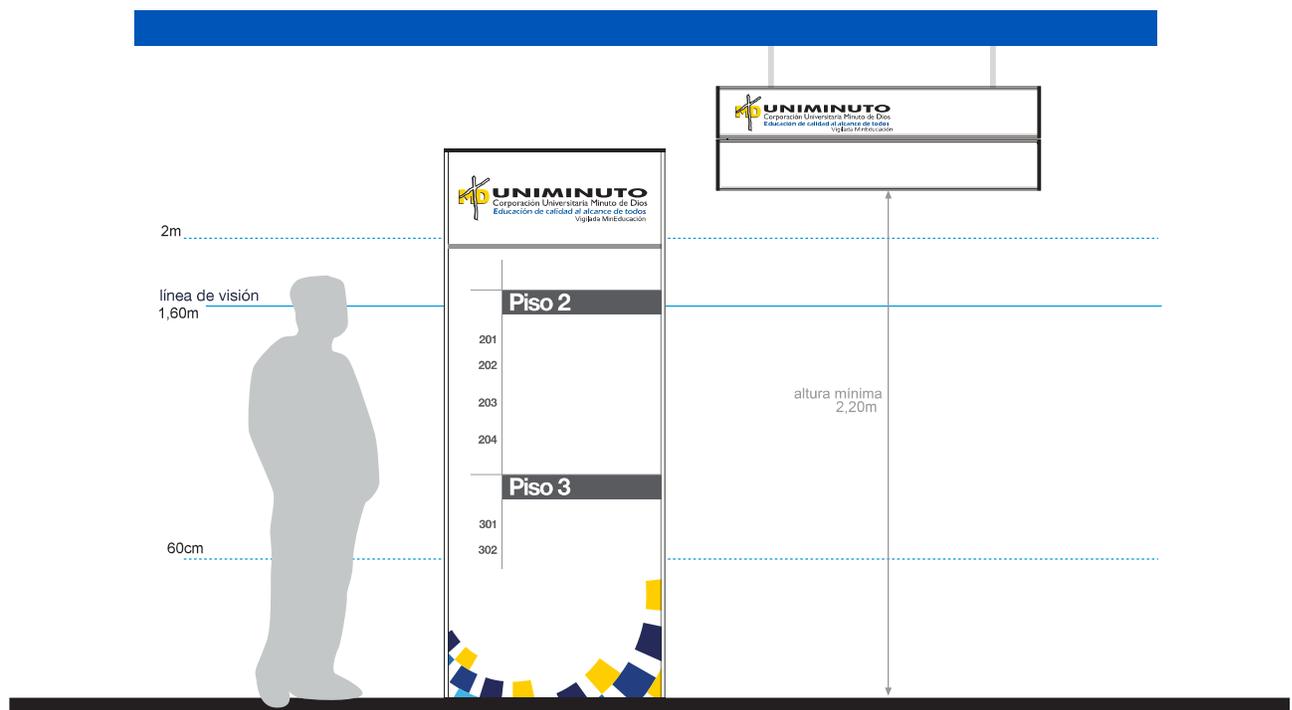
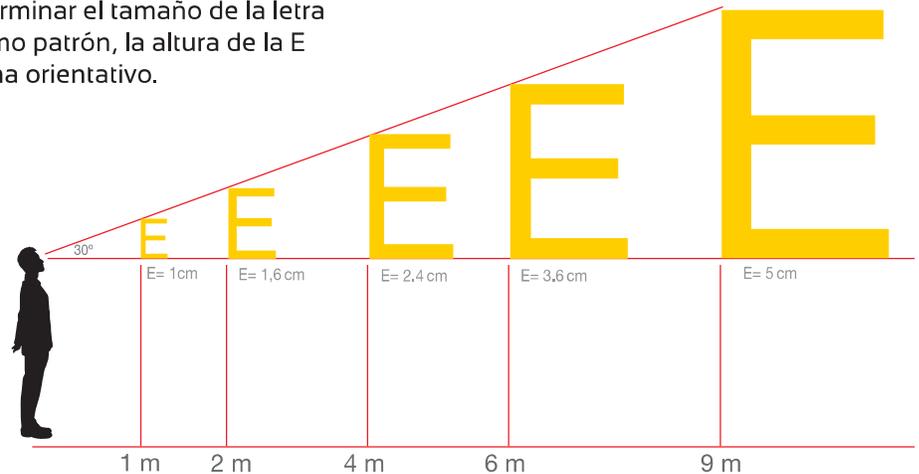


# 12. Señalética

# 11. SEÑALÉTICA

## Tótems y señales

Aunque es imposible prever las condiciones y distancias de visión de la señalética, para determinar el tamaño de la letra de una señal se debe seguir, como patrón, la altura de la E mayúscula del siguiente esquema orientativo.



### Tótems informativos y directorios:

La información debe estar comprendida dentro de un área máxima de visión entre los 0,60 cm y los 2 m del suelo. Para interior y exterior, este tipo de estructura comúnmente tiene bases de aluminio o acero inoxidable, las cuales soportan láminas transparentes en las que se encuentra información sobre edificios y sedes, en material acrílico grueso o vidrio templado.

### Señales colgadas:

Su parte inferior estará a una distancia mínima del suelo de 220 m, fabricado en lámina de acrílico transparente grueso fondeada con vinilo adhesivo plateado. Debe ir colgada por tubos metálicos adosados al techo, que sostengan la señal a la altura especificada.

# 11. SEÑALÉTICA

## Mapa de ubicación en sedes

Logo UNIMINUTO en la esquina superior izquierda de 2 cm de alto en formato horizontal con margen superior de 0,5 cm y lateral de 1,5 cm.

Plan de evacuación en fuente Sansation bold de 24 pts. No. de piso al que corresponde el mapa en fuente Sansation bold de 36 pts. de color blanco.

Barra azul institucional en la esquina superior derecha de 39 cm x 3 cm.

**Plan de evacuación PRIMER PISO, BLOQUE A**

**Recomendaciones ante una evacuación o emergencia:**

1. MANTENER LA CALMA y seguir las INSTRUCCIONES del brigadista.
2. CERRAR ventanas y puertas, apagar aparatos y suprimir el suministro eléctrico. NO RECOGER objetos personales.
3. Permanecer en todo momento junto al grupo. Estando en otra planta distinta, unirse al grupo más próximo.
4. Salir rápido, en silencio, no correr ni empujar. AUXILIAR a quien tenga dificultades.
5. El grupo debe salir siguiendo las vías de emergencia indicadas en el mapa. Retirar obstáculos de las vías de evacuación que impidan la movilización.
6. En el punto de encuentro se deben reunir todos, incluyendo quienes salieron con otros grupos, para comprobar que no falte ninguno.

**Número Único de Urgencias y emergencias (NUSE)**  
Línea telefónica gratuita del Distrito Capital, creada para responder de forma inmediata a todas las urgencias, emergencias y desastres relacionadas con atención en salud, que ocurran en la ciudad.

**123**

**Legenda:**

- Punto de encuentro
- ⇒ Dirección de evacuación
- 🔥 Ubicación de extintores disponibles en el piso
- 🏥 Enfermería

Fuente Sansation bold

Fuente Sansation regular color blanco

**Recomendaciones:**  
Fuente Sansation regular

Fuente Sansation bold azul corporativo, 50 % de opacidad

Tabla de convenciones

# 11. SEÑALÉTICA

## Directorio y baños

### Directorio colgante de fachada

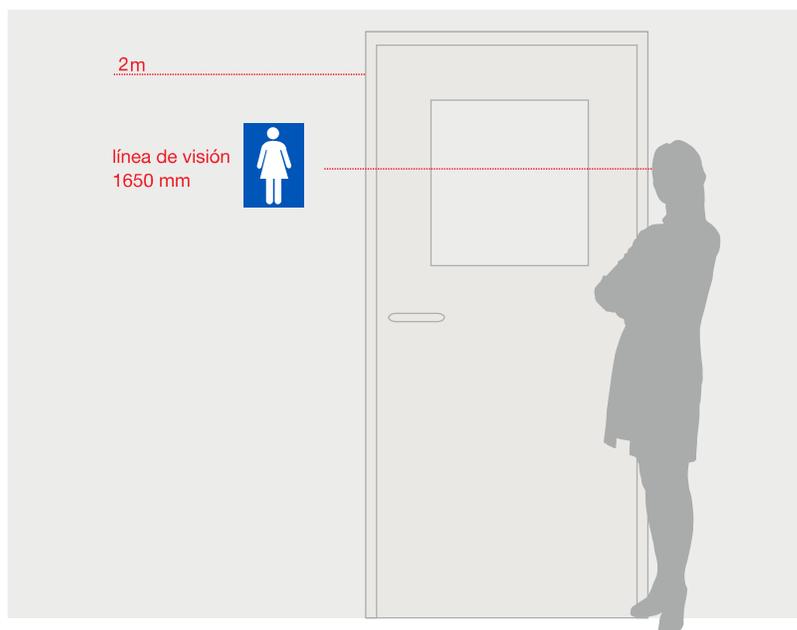
El directorio de fachada consta de tres cuerpos, cada uno fabricado en vidrio templado de 100 cm x 180 cm, de un grosor de 8 mm con vinilo adhesivo al espejo, pegado en la parte posterior, impreso a dos

tintas, sostenido a la pared por medio de 4 perforaciones y dilatadores en acero inoxidable en cada esquina.



### Rótulos de baños

Deben estar a la altura la línea de visión en el lado de apertura de la puerta.



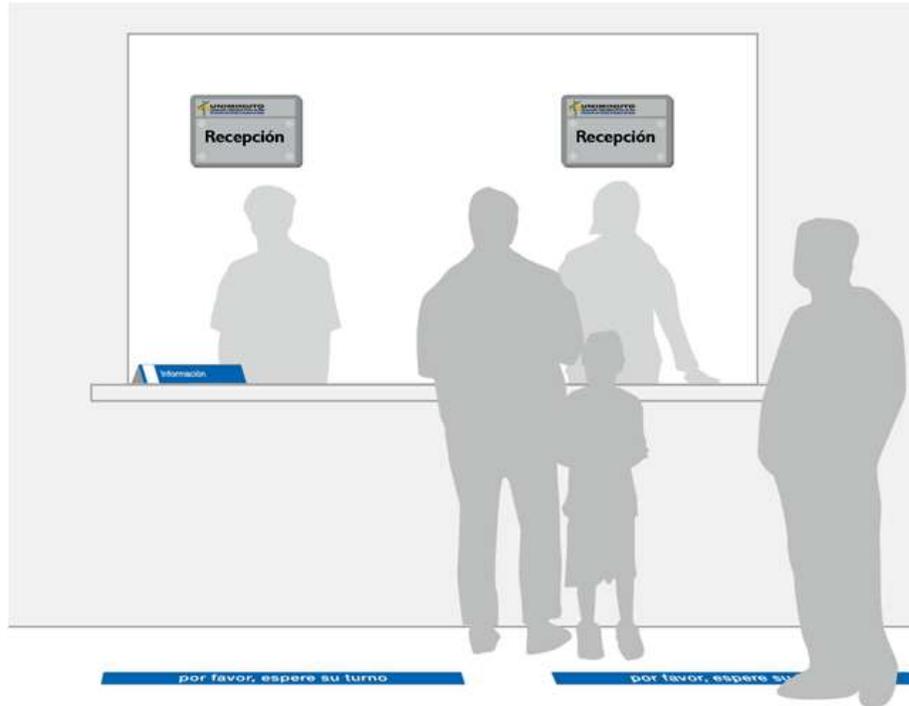
# 11. SEÑALÉTICA

## Ventanillas y carteles

### Aviso para ventanillas en cajas, recepción o puntos de información:

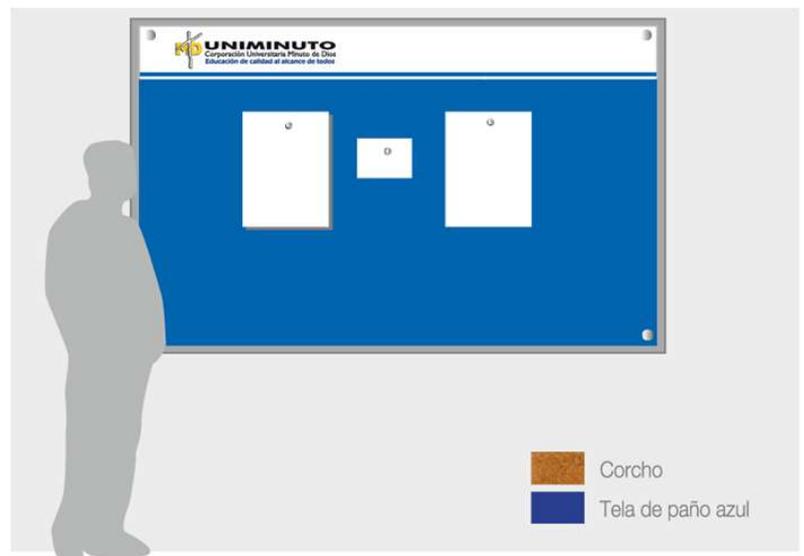
Está impreso en vinilo adhesivo, lleva cuatro círculos en vinilo adhesivo simulando tornillos. Se recomienda poner sobre el vinilo adhesivo una placa de acrílico transparente. Sobre el piso se debe poner una franja divisoria e

informativa para que se respete la distancia entre quien está solicitando información y la fila; se sugiere que sea mínimo de 1 m de distancia siempre y cuando el espacio frente a la ventanilla lo permita.



### Cartelera:

Se sugiere que tenga un tamaño de 230 cm de ancho por 110 cm de alto. La base inferior no debe estar a una altura menor de 90 cm. Opcionalmente se pueden utilizar láminas de corcho en tela de paño azul de similares medidas con marcos de aluminio redondeados de 5 cm de espesor, adosados a la pared con tornillos. La cartelera se usará exclusivamente para suministrar información sobre asuntos internos de la dependencia.



### Pared, salones y oficinas:

Logotipo de UNIMINUTO en formato horizontal, de 12 cm de ancho y 2 cm de margen por arriba y a la izquierda.

Número de salón u oficina en fuente Sansation de 180 pts.

Nombre de salón u oficina en fuente Sansation de 68 pts.

Texto superior en Braille con relieve en fuente tamaño 12 puntos con un margen inferior de 1 cm.



\*Por favor tener en cuenta el área donde se instalara la señalización, ya que esta puede variar de acuerdo a la superficie

# 11. SEÑALÉTICA

## Mapa táctil



Este mapa, tiene relieve para que sea fácilmente reconocible interpretado por invidentes. Está fabricado en acrílico de colores, sobre una placa de acrílico transparente fondeada con un vinilo adhesivo plateado, con pegue frontal, tcontará con el código QR y textos en lenguaje Braille; se mantienen constantes el logo de UNIMINUTO y el del MAC.

Su función es la de guiar a los usuarios invidentes dentro y fuera del Museo de Arte Contemporáneo de Bogotá y estará ubicado en la entrada.

En la parte inferior, cuenta con una guía en audio a través del código QR (lectura desde un smartphone) en mapa táctil en el MAC.

# 13. Glosario

## **Área de seguridad**

Espacio mínimo al rededor del perímetro del logotipo que se debe respetar (no intervenir).

## **Backing**

También llamado bastidor, es una pieza gráfica de gran formato que lleva impreso repetidamente el logo o la imagen gráfica de los organizadores y se usa como fondo en un stand o en el escenario de un evento, con el fin de que en las fotografías sea visible la marca de la entidad.

## **Banner**

Es cualquier anuncio gráfico pautado en un sitio web. También se refiere a los avisos para exteriores o al material en que estos están impresos.

## **CMYK (Cian, Magenta, Amarillo y Negro)**

Sistema de color sustractivo para impresión convencional. En los medios digitales se configura a través de programas de diseño e impresión.

## **Color directo o tinta plana**

Sistema de impresión a una sola tinta con el que se obtiene un efecto monocromo (contrario al sistema de impresión en policromía).

## **Familia tipográfica**

Conjunto de variaciones de un mismo tipo de letra.

## **Fuente tipográfica**

Tipo de letra que se usa en los programas de edición de texto o diseño (Ej.: Arial, Times New Roman, etc.).

## **Habladores**

Son estructuras estáticas que contienen información gráfica específica destinada a los transeúntes. Se usan también, en un formato para mesa, a fin de informar el nombre de los panelistas en un debate.

## **Imagen corporativa**

Conjunto de normas, restricciones y especificaciones sobre la construcción, ejecución, utilización y difusión correcta de la identidad de una empresa (logo, tipografía, marca, colores, formas, etc.).

## **Label**

Término inglés que traduce 'etiqueta'. Es la pieza impresa de papel adhesivo con la que se marcan los CD; no obstante, esta impresión se puede hacer directamente sobre la superficie de la cara posterior del disco.

## **Logosímbolo**

Conjunto de elementos gráficos o textuales que se constituyen en la marca de una institución y representan su identidad.

## **Logotipo**

Es un distintivo visual, compuesto de texto (letras, abreviaturas, palabras e incluso eslogans) y elementos gráficos (diseños, ideogramas, isotipos, símbolos, etc.), que sirve a una persona, empresa, institución o producto para identificarse o representarse.

## **Mailing**

Correo directo enviado de manera masiva a un grupo objetivo específico por correo convencional electrónico.

## **Material POP**

POP viene del inglés "Point of Purchase" que se refiere a la publicidad puesta en los puntos de venta, buscando generar una permanencia de la marca por medio de objetos aptos para ser impresos o estampados con el logo o algún elemento representativo de la empresa, como pocillos, camisetas, llaveros, cachuchas y bolígrafos.

## **Merchandising**

Es el conjunto de actividades desarrolladas en una empresa para encursar la conducta de compra, hacia los productos que generen una mayor rentabilidad.

## **Membrete**

Nombre y logo de la empresa y demás datos o elementos identificativos que, obedeciendo a un criterio de diseño, se imprimen en la parte superior de los folios para correspondencia, documentos o formatos de correo electrónico.

## Micrositios

Página o conjunto de páginas web que informan sobre un tema específico y que forman parte de una web o portal más complejo. Se les conoce también como subdominios.  
Ej.: academia.uniminuto.edu

## Opacidad

Nivel de transparencia que tiene un objeto o texto, logrado a partir de un efecto digital. En medios impresos se convierte en un matiz porcentual de un color.

## Pad mouse

También llamado "mouse pad" es una superficie diseñada para mejorar el arrastre y los movimientos del ratón de la computadora.

## Pantone

Sistema de control de color para artes gráficas. Este modelo de definición cromática es el más reconocido y utilizado; a diferencia de los modos CMYK y RGB suele denominarse color directo o tinta plana, por no hacer uso de mezclas porcentuales de color.

## Pixel

Un píxel o pixel (acrónimo del inglés picture element, 'elemento de imagen' es la mínima unidad homogénea de color que forma parte de una imagen digital (fotografía, fotograma de vídeo o gráfico).

## Planimetría

Es la representación gráfica plana, a escala, de un objeto, en la que se establecen la longitud, la proporción, la ubicación y, en general, el sistema de relaciones espaciales de los elementos que lo componen. Se le conoce también como "plano geométrico".

## Policromía

Sistema de impresión que utiliza cuatro colores básicos (cian, magenta, amarillo y negro), llamado también "full color"

## RGB (Red, Green, Blue)

Sistema de color utilizado en medio digitales como

la internet, presentaciones multimedia o video.

## Señalética

Es un sistema de comunicación visual conformado por un conjunto de señales o símbolos de fácil comprensión que guían, orientan y organizan a los usuarios de un espacio para su óptima circulación.

## Eslogan

Frase de apoyo o lema de la inspirada en la misión de la misma. Puede formularse, de acuerdo con la intención comunicativa de la entidad.

## Souvenir

Objeto utilizado como recuerdo de una visita a un lugar.

## Tótem

Es un recurso publicitario dispuesto de manera vertical que no se usa para ofertar sino para informar. Es útil tanto en interiores como en exteriores, en puntos donde el impacto visual es mayor.

## Web

Sistema de interconexión y difusión de datos digitales a través de la red llamada Internet. El sistema web de UNIMINUTO se enriquece permanentemente desde cada micrositio y desde cada sede o centro de gestión.