



Informe de práctica profesional en fortalecimiento empresarial

Diseño de un método de control de inventarios y activos fijos para la empresa

Aluviser S.A.S

Asignatura:

Práctica profesional

Función de práctica profesional:

Fortalecimiento empresarial

Estudiante:

Luis Alejandro Pérez Hernández

ID 488070

Tutor (a):

Nelson Enrique Barrios

Contenido

INTRODUCCIÓN	4
CAPÍTULO 1 PROBLEMATIZACIÓN	5
1.1 <i>Planteamiento del problema</i>	5
1.1.1 Antecedente.....	5
1.1.2 Problema.....	6
1.1.3 Pronóstico	6
1.1.4 Formulación del problema y sistematización	7
1.2 <i>Objetivos</i>	8
1.2.1 Objetivo general.....	8
1.2.2 Objetivos específicos.....	8
1.3 <i>Justificación</i>	9
1.4 <i>Limitaciones</i>	9
CAPÍTULO 2 FUNDAMENTACIÓN	
TEÓRICA.....	10
2.1 <i>MARCOS DE REFERENCIA</i>	10
2.1.1 Marco contextual.....	10
2.1.2 Marco teórico	11
2.1.2.1 Diagrama Marco Teórico.....	11
2.1.2.2 Recuento histórico sobre el registro de inventarios	12
2.1.3 MARCO LEGAL.....	14
2.1.4 Marco conceptual	15
2.2 <i>DISEÑO DE METODOLOGÍA</i>	17
2.2.1 Situación educativa planteada.....	17
2.2.2. Cronograma	20

2.2.3	FUENTES DE INFORMACIÓN.....	20
2.2.4	Técnica e instrumento de investigación	21
2.2.5	Instrumento de investigación	22
2.3	<i>Análisis documental</i>	22
2.3.1	Guía de análisis documental	23
Capítulo 3 Descripción de la práctica profesional realizada.....		24
3.1	<i>Descripción de la práctica</i>	24
3.1.1	Reconocimiento y Método de valuación de inventarios a utilizar.....	27
3.2	<i>PRESENTACION DE RESULTADOS</i>	28
3.3	<i>POLITICA DE INVENTARIOS</i>	28
Capitulo 4 Analisis de resultados		38
4.1	<i>Impacto de la práctica a nivel personal profesional y para Uniminuto</i>	43
Referencias		44
4.2 APENDICES.....		44
4.2.1	<i>ANEXO 1 BALANCE DE PRUEVA INVENTARIO INICIAL</i>	44
4.2.2	<i>ANEXO 2 METODO DE VALUACION DE INVENTARIO</i>	44
4.2.3	<i>ANEXO 3 PREGUNTAS PARA POLITICAS ADJUNTO Preguntas Para Políticas ALUVISER SA.docx...</i>	45
4.2.4	<i>ANEXO 4 HERRAMIENTA CREADA PARA EL CONTROL DE ACTIVOS DE LA COMPAÑÍA TALES COMO HERRAMIENTA Y MAQUINARIA</i>	47
4.2.5	<i>ANEXO 5 PLANTILLAS DE CONTROL DE ACTIVIDAD SEMANA</i>	49
4.2.6	<i>ANEXO 6 EVIDENCIA FOTOGRAFICA CONTEO FISICO</i>	53
4.2.7	<i>ANEXO 7 SOPORTE DE INVENTARIO CONTEO FISICO</i>	58
5.1	<i>FUENTES DE INFORMACIÓN</i>	59
Bibliografía		59

INTRODUCCIÓN

El control de inventarios es parte fundamental de la administración ya que ayuda a cumplir las estrategias de la organización garantizando que los insumos, materiales y materia prima se encuentren alineados en el momento, lugar y cantidades precisas a lo largo de la cadena de abastecimiento para producir un bien o servicio.

Para lograr esto es necesario utilizar herramientas tecnológicas que garanticen la trazabilidad de la materia prima, eliminando errores de información por digitación, reducción de tiempos para la captura de datos y para la toma de decisiones; así como la garantía de conservación desde que ingresan los materiales al sistema, hasta que se transforma en producto final.

Aluviser SAS tiene actualmente un centro de producción el cual espera convertir en un sistema que garantice alcanzar los objetivos de la compañía, por tal motivo requiere de un diseño de software basado en Microsoft Access y Excel que permita llevar un control detallado del inventario, así como un conocimiento pleno del proceso y procedimiento de control de inventarios, por tal motivo se quiere desarrollar una herramienta que se adapte a las necesidades de la compañía.

CAPÍTULO 1 PROBLEMATIZACIÓN

1.1 Planteamiento del problema

1.1.1 Antecedente

La palabra inventario suele ser común en el lenguaje empresarial y más en el sistema contable, lo que pocos conocen es que se originó en la época prehistórica como solución a la necesidad de interactuar en comunidad, por lo que se generó una serie de reglas que les permitieron realizar los llamados trueques donde tomaron la decisión de asignar un valor “monetario” a cada uno de los insumos que producían de tal forma que facilitaría la tranquilidad al realizar el cambio de un producto por otro.

Sin embargo, los pioneros del uso de esta palabra y todo el contexto fueron los egipcios quienes debían realizar almacenamiento de alimentos y cosechas con el objetivo de hacer reservas para la época de sequía y escasas. Luego hacia los años 70, nacen las industrias y la producción de grandes cantidades; a la vez los empresarios empiezan a enfrentar los efectos de la inflación y restricción de importaciones, lo que afirma la teoría de controlar las cantidades de un producto mediante un sistema de inventarios que permita abastecer lo suficiente para prevenir la demanda del futuro.

Esta necesidad hizo que los empresarios pensarán en crear estrategias eficientes para el control del inventario de tal forma que no se excediera en productos, pero tampoco se promediara menos de lo necesario surgiendo así métodos de medición de índices de rotación y velocidad del inventario.

Con el transcurso del tiempo y los avances tecnológicos los países se vieron obligados a establecer un método que estandarizara el manejo de los inventarios de tal forma que fuera transparente para el conocimiento de cualquier interesado y lo más importante para el cumplimiento de las leyes y normas de cada estado. Así pues, en el año 1994 Colombia reglamenta el uso de inventarios estableciendo métodos y mediciones aceptados esto mediante el decreto 2649 y 2650; ahora reglamentado bajo los estándares internacionales presentes en la NIC 2 de 2005.

1.1.2 Problema

La problemática de la empresa Aluviser SAS radica en que la misma no cuenta con los controles necesarios a la hora de suministrar las herramientas de mantenimiento de la maquinaria o propiedad planta y equipo a utilizar por parte de los trabajadores, es por tal razón que ello genera grandes pérdidas materiales por la falta de intervención y buen manejo en las políticas de control y medidas necesarias para la entrega de las herramientas y de igual forma la carencia de un sistema de validación de inventarios obliga a la compra constante de activo para la ejecución de la actividad económica.

Por otra parte, en el proceso de instalación de ventanera y desarrollo de obras requiere conservar un stock en materiales como; tornillos, chazos, chapas, manijas e insumos. Este tipo de material no es registrado ni documentado mediante algún tipo de control, a la fecha no se puede saber el costo del material existente, ni tampoco se puede evaluar el costo real de la ejecución de una obra, puesto que no se tiene la medición del material.

Un adecuado control de inventario genera un impacto en los estados financieros ya que permite conocer el costo real de producción, lo que define si la operación está generando utilidad o pérdida.

1.1.3 Pronóstico

Si Aluviser SA continua sin un manejo adecuado de inventarios puede recaer en el exceso de inventarios, en la insuficiencia de inventarios, baja calidad de la materia, e incluso robo del mismo y esto afecta el desarrollo de su actividad económica, tampoco tendrá conocimiento de su activo real puesto que no sabrá el estado de sus herramientas ni podrá validar que se conserven dentro de la empresa lo que puede generar pérdidas de estos.

El no tener un conocimiento real sobre el estado de los inventarios podrá acarrear pérdida de clientes e incumplimiento de compromisos generando perdida de ventas y frustrando el crecimiento de la empresa.

Control Pronóstico

Para controlar los inventarios de activos fijos y materiales de la empresa se requiere realizar un diagnóstico del activo, así mismo se requiere crear una estrategia que permita con un bajo costo establecer un sistema de inventario mediante el uso de los métodos establecidos y permitidos por las leyes colombianas. Se debe analizar la realidad de los inventarios bajo COLGAP realizando un comparativo con lo permitido en la ley 1314 de 2009 NIIF con el objetivo de implementar los nuevos métodos de depreciación y las valoraciones allí permitidas

1.1.4 Formulación del problema y sistematización

Una vez revisada la situación actual de la empresa Aluviser S.A.S., se plantea la siguiente pregunta de investigación:

¿Cómo elaborar un método de control de inventarios que permita entender la realidad económica de la compañía, así como la disponibilidad de material para ofertar al cliente?

La anterior pregunta, se sistematizará de la siguiente manera:

¿Se ve reflejada la realidad económica de los inventarios en los estados financieros, generando seguridad para los socios de Aluviser S.A.S.?

¿Cuál es el método de control de inventario que maneja Aluviser SAS para llevar un registro de los insumos, maquinarias y materiales con los que cuenta para el desarrollo de las operaciones?

¿Cómo elaborar e implementar un método de control de inventarios que atienda a las necesidades de la empresa y que refleje la realidad económica en los estados financieros?

FORTALEZAS		DEBILIDADES		OPORTUNIDADES		AMENAZAS	
DESCRIPCION	CALIFICA.	DESCRIPCION	CALIFICA.	DESCRIPCION	CALIFICA.	DESCRIPCION	CALIFICA.

Es una empresa pequeña por lo que se facilita conocer lo que pasa	1	Falta de control	5	Implementar un método de control	5	Falta de supervisión	5
		no hay un método de manejo de inventario definido	4	Definir procesos y procedimientos	4	Robo	4
		no están descritos los procesos	4	Desarrollar un sistema para el control de inventarios y elementos de consumo	5		
				Mejorar los registros contables y el proceso de compra	4		

1.2 Objetivos

1.2.1 Objetivo general

Implementar el método de inventario promedio ponderado y activos fijos en la empresa Aluviser S.A.S que sea pertinente a la dinámica operacional de la misma.

1.2.2 Objetivos específicos

- Realizar un diagnóstico que permita identificar la realidad de los activos representados en inventario para la compañía.
- Evaluar el método de control de inventario que maneja Aluviser SAS para llevar un registro de los insumos, maquinarias y materiales con los que cuenta para el desarrollo de las operaciones
- Elaborar e implementar el método de control de inventarios ejecutando los respectivos ajustes en el sistema y reflejado la realidad económica de estos en los estados financieros

1.3 Justificación

De acuerdo a la norma fiscal y NIIF PARA PYMES (Sección 13) que se refiere a inventarios constituye los principios para el reconocimiento y medición de los inventarios. Esta norma precisa Inventarios como activos con los siguientes requisitos: conservados para la venta en el curso normal de las operaciones; en proceso de producción con vistas a esa venta; o en forma de materiales o suministros, 'para ser extenuados en el proceso de producción, o en la prestación de servicios". Un abismo importante con la norma colombiana que no lo vislumbraba el PCGA. Desaparece el Método de Valoración de Inventarios UEPS o LIFO Últimas en Entrar Primeras en Salir.

En el decreto 2649 de 1993, artículo 63. inventarios. "Los inventarios representan bienes corporales destinados a la venta en el curso normal de los negocios, así como aquellos que se hallen en proceso de producción o que se utilizarán o consumirán en la producción de otros que van a ser vendidos. (Gerardo & Alejandra, 2018)

Existen métodos de valuación de inventarios que evalúan y controlan el flujo y costo de la mercancía, dentro de estos tenemos PEPS y promedio ponderado. Cada uno de estos métodos de valuación tiene unas ventajas y desventajas y su utilidad depende de la necesidad que tenga la empresa respecto al tipo de mercancía que comercie y al nivel de costo.

La importancia del inventario es su capital en forma de material ya que estos tienen un valor para las mercancías sobre todo para estas que tienen ventas de productos, permitiéndole a las empresas cumplir con la demanda y competir dentro del mercado.

Es por esta razón es de gran relevancia implementar uno de los dos sistemas (permanente y periódico) y método de control de inventario para ALUVISER SAS.

En el desarrollo de este proyecto se pretende aplicar conocimientos que redunden en el beneficio de la empresa, se requiere apoyar la compañía aprovechando el beneficio obtenido al estudiar en la universidad minuto de Dios la cual tiene un alto contenido social.

1.4 Limitaciones

La mayor limitación que se presentó en la ejecución de este proyecto es el tiempo, debido a que en el horario habitual la función que se desempeñan no permite la ejecución

de otras actividades y la empresa no permite laborar en tiempos extras a los ya establecidos.

Por otra parte, la compañía no cuenta con las facturas de compra correspondiente al inventario existente, por lo que se deben buscar otros métodos que permitan encontrar el valor razonable de los activos.

CAPÍTULO 2 FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

Por medio de la siguiente justificación se pretende dar a conocer un estudio teórico y textual sobre la práctica empresarial a desarrollar en la compañía ALUVISER S.A.S para el año 2017

2.1 MARCOS DE REFERENCIA

2.1.1 Marco contextual

Aluviser fue fundada el 20 de julio del 2009 con el objetivo de brindar un servicio de suministro, fabricación e instalación de sistemas arquitectónicos de aluminio y vidrio.

Esta empresa fue creada con el fin de satisfacer la necesidad de los clientes a través de la ejecución de proyectos que proporcionan soluciones eficientes para generar rentabilidad y sostenibilidad a la organización y su desarrollo integral del equipo humano. Durante casi los 9 años la empresa se ha dedicado a fabricar sus productos con materiales de alta calidad y gracias a esto, la garantía de los servicios está respaldadas por los proveedores líderes del mercado permitiendo ofrecer productos que cumplen con los más altos estándares de calidad.

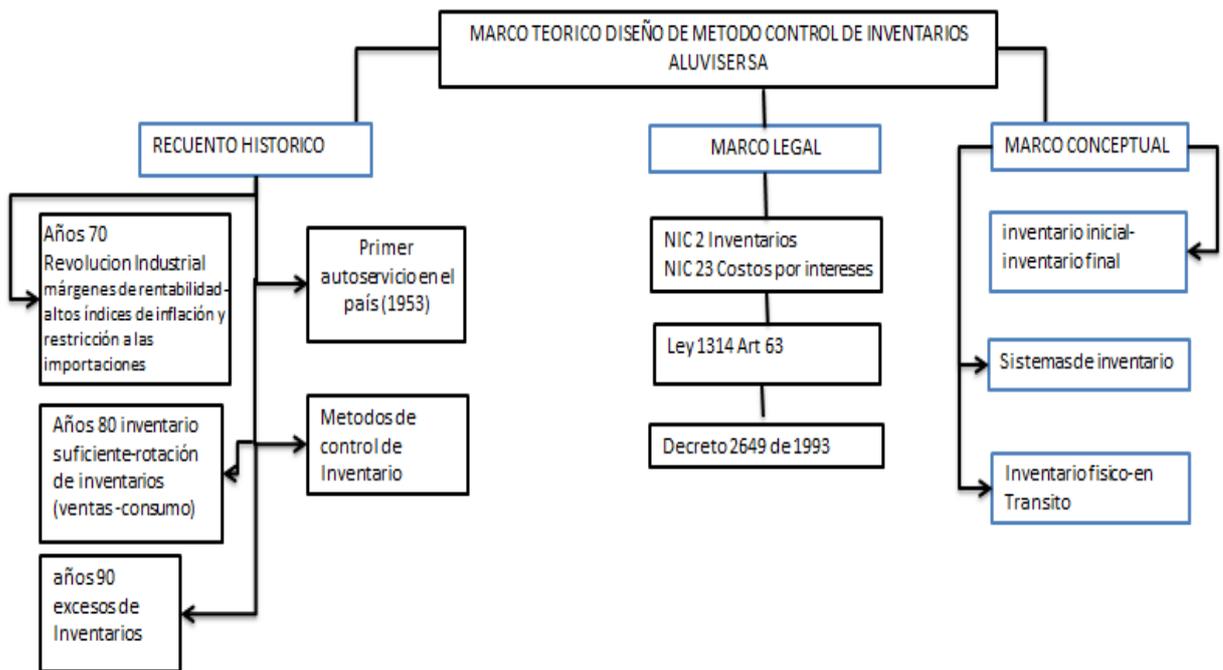
La empresa tiene la experiencia y profesionalismo para realizar cualquier tipo de proyecto así mismo los clientes reciben asesoría personalizada para que puedan tener una visión completa del producto y o servicio que requieren.

Durante estos años Aluviser ha llegado a adquirir maquinaria italiana de última tecnología especializada en cortes de aluminio con el fin de garantizar un mayor rendimiento y calidad de los productos.

Su visión es llegar a ser reconocida para el año 2022 como una de las mejores empresas de fabricación de ventanearía en aluminio y vidrio en el sector a nivel nacional, en búsqueda del mejoramiento continuo aplicando tecnología de punta y especialización de las unidades de negocio para la entrega de producto y servicios de la más alta calidad.

2.1.2 Marco teórico

2.1.2.1 Diagrama Marco Teórico



(Perez, Diagrama marco teorico, 2017)

El registro de inventarios es conocido como la forma de mantener el control oportuno de las mercancías y materias primas que son elementos fundamentales para el desarrollo de la actividad económica de la empresa.

2.1.2.2 Recuento histórico sobre el registro de inventarios

Hacia los años 70 cuando se da la revolución industrial surge la necesidad de mantener un inventario suficiente con el fin de no parar ningún proceso ni agotar un producto terminado.

El objetivo es mantener altos márgenes de rentabilidad con un adecuado manejo de inventario en un momento en el que se cuenta con dos elementos a favor, altos índices de inflación y restricción a las importaciones.

En los años 80 Se pensaba en tener un inventario suficiente e imprimirle cierta dinámica por lo que se empezó a hablar de flujo de inventarios, para esta época ya se calculaba el índice de rotación de inventarios (ventas (consumo) valor inventario promedio) y posteriormente la velocidad del inventario, incluso se llegó a estudiar la forma de tener cero inventarios.

Más adelante (en los años 90) Se compra con más facilidad y los índices de inflación son bajos. Este fenómeno llevo a que algunas empresas a incrementar sus niveles de inventarios sin embargo esta decisión no fue la más acertada ya que se acrecentó el problema que hoy tienen muchas organizaciones: Excesos de inventarios.

Para hablar de inventarios en Colombia hay que remontarnos a la historia del comercio, ya que a pesar de que Colombia es un país subdesarrollado y que sus actividades económicas están enfocadas en la minería, el comercio y la agricultura y la ganadería, año tras año han ido evolucionando de tal forma que se ha ido forjando un modelo económico que poco a poco se pudo involucrar en el mercado mundial. (Londoño, Revista Dinero)

Las casas comerciales nacionales altamente diversificadas dedicadas a la importación de mercancías inglesas y francesas, dieron origen al comerciante jamaquino quien se especializó en viajar a Jamaica por mercancías. De allí se dirigieron directamente a Londres, Manchester, Liverpool y París donde, incluso, mantenían representantes comerciales permanentes. Una vez en Bogotá, Medellín, Rionegro, Popayán u Honda, se entregaban al por menor a tratantes y mercaderes, con plazos que rara vez excedían los tres meses. Así llegaban los diversos géneros a los consumidores en los mercados pueblerinos del domingo. (Londoño, Revista Dinero)

Las mercancías surgieron después de la independencia, iniciaron sus negocios con el exterior. Dados los altos costos del transporte o de algunas mercancías de lujo de gran tamaño y peso, varios comerciantes se reunían para organizar la denominada “ancheta”, o sea, un solo pedido a un único proveedor extranjero, logrando así un mayor descuento. (Londoño, Revista Dinero, 2017)

Si el comerciante viajaba al exterior por la mercancía corría grandes riesgos como ahogarse por naufragio del barco en el río o en el mar, morir de fiebres durante la travesía por el Magdalena, perecer por el frecuente estallido de la máquina de vapor de los navíos, o perder a manos de los piratas en el Caribe todo el oro en polvo que llevaba a Jamaica o Europa para hacer las compras. Era frecuente la introducción de mercancía de contrabando burlando las alcabalas.

Durante la primera fase de industrialización llegaron hábiles comerciantes judíos y turcos que innovaron en las formas de dar crédito y establecer relaciones con los clientes de bajos ingresos tradicionalmente muy desatendidos. Ellos enfrentaron una dura competencia con los comerciantes nacionales quienes se les opusieron cuando percibieron el éxito que iban obteniendo en el comercio. También apareció en la región Caribe el embrión de lo que más adelante serán las primeras grandes cadenas de comercio minorista: Almacenes Carulla, Helda y Ley. La primera, además, revolucionaría el comercio colombiano, con la apertura del primer autoservicio en el país (1953). Por esta misma época, el presidente Rojas Pinilla daba una nueva vida al archipiélago de San Andrés, cuando lo convierte en el primer puerto libre del país, desde el cual se surtirán muchos hogares colombianos, de mercancía extranjera, especialmente de electrodomésticos

Visualizando entonces a realidad macroeconómica que generaba el comercio surge la necesidad de ir avanzando en la utilización de métodos de control de inventario que permitieran cubrir la necesidad del cliente y a la vez satisfacer la oferta y demanda sin generar pérdidas a la compañía. Así pues, en Colombia, desde cuando se inició la legislación mercantil se impulsó al comerciante la obligación de organizar su contabilidad y se le prescribieron pautas sobre el Contenido y forma de llevar los libros de contabilidad con los cuales se pretendía que se cumplieran con los objetivos básicos de esa época, de la información contable a saber

Hoy en día se emplean diferentes procesos y maquinas que facilitan la realización de los inventarios. Se creen que los inventarios son un método o procedimiento que ayuda a tener un control de las mercancías y a llevar una orden en la empresa.

En conclusión, la evolución de sistema de inventarios se dio debido a la necesidad que tuvo el hombre de almacenar y llevar un orden o control en sus bienes para poder sobrevivir en las épocas de escasez.

2.1.3 MARCO LEGAL

NIC 2 Inventarios: El objetivo de esta Norma es prescribir el tratamiento contable de las existencias. Un tema fundamental en la contabilidad de las existencias es la cantidad de coste que debe reconocerse como un activo, y ser diferido hasta que los correspondientes ingresos ordinarios sean reconocidos. Esta Norma suministra una guía práctica para la determinación de ese coste, así como para el posterior reconocimiento como un gasto del ejercicio, incluyendo también cualquier deterioro que rebaje el importe en libros al valor neto realizable. También suministra directrices sobre las fórmulas de coste que se utilizan para atribuir costes a las existencias.

NIC 23 Costos por intereses: Los costes por intereses que sean directamente atribuibles a la adquisición, construcción o producción de activos aptos forman parte del coste de dichos activos. Los demás costes por intereses se reconocen como gasto. Esta Norma utiliza los siguientes términos con el significado que a continuación se especifica: Son costes por intereses los intereses y otros costes, en los que la entidad incurre, que están relacionados con los fondos que ha tomado prestados. Un activo apto, es aquel que requiere, necesariamente, de un periodo sustancial antes de estar listo para el uso al que está destinado o para la venta.

Art. 63. Inventarios. Los inventarios representan bienes corporales destinados a la venta en el curso normal de los negocios mantenidos para ser vendidos en el curso normal de la operación sistema de administración de inventarios sistema periódico realiza un control cada determinado tiempo o periodo, y para eso es necesario hacer un conteo físico. Sistema por su parte el sistema permanente permite un control constante de los

inventarios, al llevar el registro de cada unidad que ingresa y sale del inventario (Gerencia)

El decreto 2420 de 2015, Único Reglamentario de las Normas de Contabilidad, de Información Financiera y de Aseguramiento de la Información, en el cual se compilaron y racionalizaron las normas de carácter reglamentario, expedidas en desarrollo de la Ley 1314 de 2009, que rigen en materia de contabilidad, información financiera y aseguramiento de la información.

Esta nueva disposición consta de dos libros que se ocupan del régimen normativo para los preparadores de información financiera que conforman los grupos 1, 2 y 3, incluye el cronograma de aplicación del marco técnico normativo, estado de situación financiera de apertura y fechas de reporte, también trata las normas de aseguramiento de la información (NAI). Por otra parte, hace referencia a las normas aplicables a los portafolios de terceros administrados por las sociedades comisionistas de bolsa de valores, los negocios fiduciarios y cualquier otro vehículo de propósito especial. (Ministerio de Comercio, presidencia.gov.co, 2018)

El decreto 2496 por medio del cual se modifica el decreto 2420 de 2015 decreta las normas técnicas especiales por parte de la superintendencia financiera y define cronograma aplicable a los preparadores de información financiera del grupo 2, que conforman el sistema de seguridad social en salud y cajas de compensación familiar, en dicha norma se establece fecha de transición, estado de situación financiera de apertura, periodo de transición, fecha de aplicación y fecha de reírte. Adicional contiene Normas de información financiera aplicables a los preparadores de información financiera, vigilados por la superintendencia de la economía solidaria; en el capítulo 6 se describe Tratamiento de los aportes sociales en las entidades de naturaleza solidaria. (Ministerio de Comercio, Actualicese.vom, 2018)

2.1.4 Marco conceptual

Dentro de los conceptos que se encontraron relacionados con los inventarios, se encuentra el Inventario inicial con el cual se comienzan las operaciones, por otra parte, el

Inventario periódico es un sistema que la empresa utiliza para mantener el control de la mercancía, realizado mediante una metodología periódica. Dicho sistema de inventario es aquel que requiere el control físico de la mercancía cada determinado tiempo, lo que se define como inventario físico periódico, y con base a esa información del inventario físico se procede a realizar el juego de inventarios, que se puede establecer como un proceso para determinar el costo de ventas que asumió la empresa durante un lapso de tiempo.

Por último, el Inventario físico el cual se desarrolla al llegar al final del ejercicio económico para valorar las existencias finales y comprobar que la lista de bienes que tenemos en la contabilidad sigue existiendo, es decir que está todo en el estado que debe.

De no ser así se pueden presentar robos y por lo tanto se procede hacer los ajustes oportunos.

Según la NIC 2 Existen distintos sistemas de inventarios dentro de los que se localiza el inventario perpetuo este hace referencia a un sistema o en la práctica a un software, en la que la información sobre la cantidad de inventarios y la disponibilidad de las unidades de mantenimiento de existencias se actualiza continuamente sobre la base de registros asociados con operaciones comerciales, principalmente pedidos y movimientos de existencias. El objetivo del inventario perpetuo es mantener una estima precisa de los niveles reales de existencias con la menor cantidad de recuentos de stock posibles.

Por otra parte, se encuentra el inventario intermitente el cual se puede efectuar varias veces al año y se recurre a él por diversas razones.

Así mismo se encuentra el sistema de Inventario físico el cual consiste en la Verificación de las existencias de los materiales, equipos, muebles e inmuebles con que cuenta una dependencia o entidad, a efecto de comprobar el grado de eficiencia en los sistemas de control administrativos, el manejo de los materiales, el método de almacenamiento y el aprovechamiento de espacio en el almacén.

Por otro lado, los Inventarios en tránsito son utilizados con el fin de sostener las operaciones para abastecer las conductas que ligan a la compañía

con su proveedor y sus clientes respectivamente, así mismo el Inventario máximo son utilizados para pronosticar la demanda en la producción, en algunos artículos este inventario puede ser muy alto a causa del enfoque de control de masas utilizado. Este se calcula con relación a los meses de demanda y su variación del excedente.

Por su parte el Inventario mínimo es utilizado para determinar la cantidad mínima que se tendrá que mantener en el almacén.

2.2 DISEÑO DE METODOLOGÍA

2.2.1 Situación educativa planteada

Se analiza las necesidades de la empresa teniendo en cuenta las opiniones expresada por los clientes, se definen las causas y se identifica si el problema se puede resolver. Algunas sugerencias para seleccionar correctamente el problema son:

- Verificar que el problema tenga solución viable en el corto plazo.
- Contar con el apoyo por parte de la gerencia de la empresa.
- Verificar que el problema aporte al progreso de la empresa
- Revisar para asegurarse que el problema está bien delimitado y que el tema sea de interés común.

2.2.1.1 Tipo de investigación

La investigación exploratoria es el primer paso que se debiera dar en la realización de varios esfuerzos de investigación; este tipo de estudios exploratorios tienen como objeto ayudar a que el hombre de marketing se familiarice con su producto y con el genérico al que este producto pertenece.

Una investigación exploratoria sirve para identificar las variables más importantes, y para reconocer cursos de acción alternativos y pistas idóneas para trabajos posteriores. Es el paso inicial obligado en los planes de investigación, incluso en los más ambiciosos. En esta etapa se trata de captar la naturaleza exacta del problema.
(galeon.hispavista.com)

Para Aluviser la investigación exploratoria es de gran importancia ya que le permite conocer si los clientes están satisfechos con el producto que se les suministro o si tienen algún problema con este, para esto puede realizar una encuesta para recolectar información para llegar a una conclusión y poder brindar un mejor servicio.

2.2.1.2 Métodos de investigación

El método inductivo es un método que se basa en la observación, el estudio y la experimentación de diversos sucesos reales para poder llegar a una conclusión que involucre a todos esos casos. (concepto.de)

2.2.1.3 Plan de trabajo y cronograma

SEMANA 1	Revisión del estado real de inventarios en el estado financiero de la empresa y diagnóstico de las necesidades de la compañía.
SEMANA 2	Levantamiento de información sobre inventario real de la empresa
SEMANA 3	Levantamiento de información sobre inventario real de la empresa
SEMANA 4	Levantamiento de información sobre inventario real de la empresa
SEMANA 5	Diseño de la herramienta para el manejo de inventario
SEMANA 6	Diseño de la herramienta para el manejo de inventario
SEMANA	Parametrización de la herramienta

7	
SEMANA 8	Pruebas y ajustes de la herramienta
SEMANA 9	Ingreso de información a la base de datos
SEMANA 10	Ingreso de información a la base de datos
SEMANA 11	Ingreso de información a la base de datos
SEMANA 12	Análisis de la información
SEMANA 13	Análisis de la información
SEMANA 14	Aplicabilidad de información obtenida en la realidad contable de la empresa
SEMANA 15	Aplicabilidad de información obtenida en la realidad contable de la empresa
SEMANA 16	Elaboración de informe de resultados

2.2.2. Cronograma

		FECHA DE REALIZACION																																							
MES	ACTIVIDADES A REALIZAR	MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
ETAPA		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Validar la necesidad de la compañía	■	■	■	■																																				
	Investigacion del sistema a aplicar de inventarios					■	■	■	■	■	■	■	■																												
2	Diseño de herramienta													■	■	■	■	■	■	■	■																				
	Parametrización de herramienta																	■	■	■	■	■	■	■	■																
	Pruebas y ajustes de la herramienta																					■	■	■	■																
	ingreso de informacion analisis de informacion																									■	■	■	■	■	■	■	■								
3	Aplicabilidad de la informacion obtenida																													■	■	■	■	■	■	■	■				
	Elaboracion de informe de resultados									■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■				

2.2.3 FUENTES DE INFORMACIÓN

2.2.3.1 Fuentes primarias

Las fuentes primarias de información que se utilizó para la elaboración del proyecto fueron:

- Documentos originales
- Minutas
- Entrevistas
- Fotografías

2.2.3.1 Fuentes secundarias

Las fuentes secundarias que se utilizaron para la ejecución del proyecto fueron.

- Índices
- Bibliografías
- Fuentes de información citadas en el texto.

El registro de las fuentes de información en los trabajos académicos permite sustentar la actividad de la investigación y sirve de base para establecer premisas que argumentan los cuestionamientos de la crítica científica o profesional. (fuentes primarias y secundarias)

2.2.4 Técnica e instrumento de investigación

2.2.4.1 Técnica de investigación

La técnica de investigación que se utilizó para el desarrollo del presente trabajo es la recopilación documental, ya que permite conocer la forma como se están ejecutando las actividades, en esta técnica el objetivo es aportar análisis a los datos y comparar con experiencias exitosas aplicadas en otras compañías.

El objetivo es ampliar los conocimientos adquiridos frente al manejo de inventarios y la forma como se manejan dentro de la empresa, en Aluviser aplicará técnica documental directa o de campo ya que se analizará desde el lugar donde suceden los hechos

Esta técnica implica buscar material en el medio que permita adaptarse a la empresa, la idea no es inventar algo que ya fue inventado por otro si no aprovechar la experiencia y conocimientos de otros para adaptarlos a las necesidades de la empresa, por tal motivo se requiere realizar trabajo de campo investigativo que nos lleve a relacionarnos con otras empresas y determinar información útil.

Una vez identificadas las herramientas utilizadas se debe proceder generar una serie de documentos y soportes que permitan aplicar a la empresa, aplicar la técnica prueba error y terminar el proyecto

Para que la técnica de recopilación documental sea efectiva se debe:

- Evaluar críticamente la información y sus fuentes
- Incorporar la información seleccionada en la base de conocimiento y usarla para el propósito deseado
- Entender los asuntos legales, tributarios, normativos con el objetivo de usar la información de forma legal y ética

Fuentes documentales:

- Bibliográficas consiste en impresos, manuscritos

- Iconográficas: videos, mapas, imágenes, fotografías
- Digitales: cd, bibliotecas digitales, bases de datos, internet

Pasos a seguir:

- Tema a tratar Inventarios en Aluviser
- Buscar bibliografía especializada y hacer las fichas bibliográficas
- Elaborar esquema o bosquejo
- Elabora fichas de trabajo, las clasifica
- Elaborar borrador (Anes)

2.2.5 Instrumento de investigación

- Técnica Observación: Guías de observación
- Lista de cotejo

Recopilación documental:

- Estados financieros
- Balance de prueba
- Cuadros de Excel de control de inventario
- Registros fotográficos
- Hojas de trabajo

2.3 Análisis documental

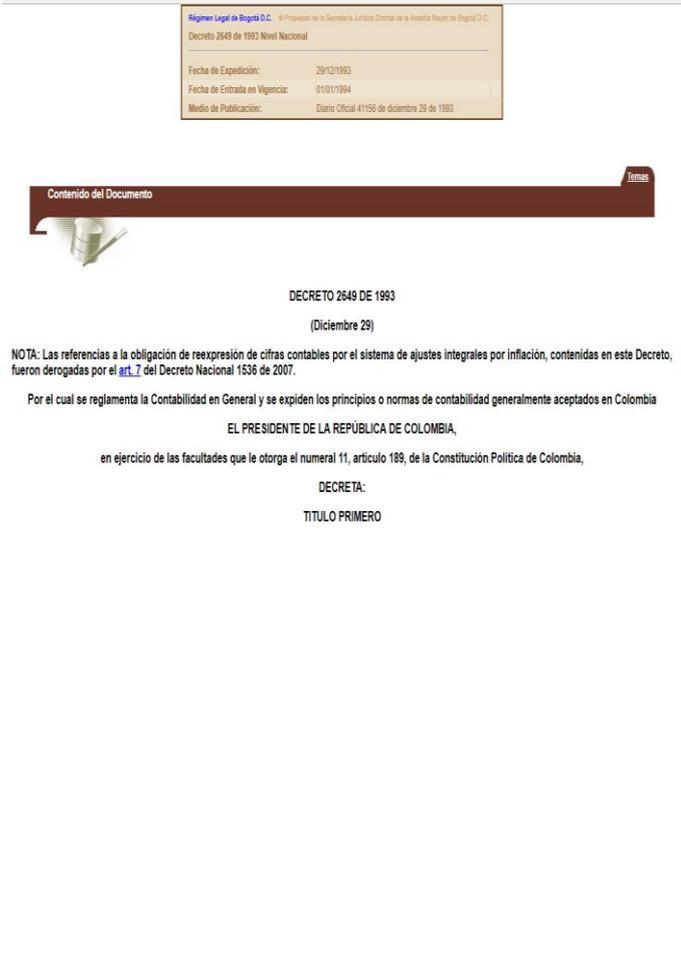
Análisis externo o formal: soporte Documental, descripción bibliográfica, catalogación.

Valorar el soporte documental ofrecido por la norma que permitió partir en los inventarios como aporte al fortalecimiento empresarial en Aluviser S.A.S

Criterio de análisis:

- Existen normas, leyes y decretos que reglamentan el correcto uso de los inventarios
- Practicas adecuadas de control interno de inventario en otras empresas del sector que han demostrado ser exitosas
- Evidencia de falta de control y desconocimiento de la norma

2.3.1 Guía de análisis documental

Artículo del decreto	Registro resultante del análisis documental
<p>Decreto 2649 articulo 63 Inventarios:</p>  <p>Regimen Legal de Bogotá D.C. Propiedad de la Secretaría Jurídica-Diario de la Hoja de Regimen Legal de Bogotá D.C. Decreto 2649 de 1993 Nivel Nacional</p> <p>Fecha de Expedición: 29/12/1993 Fecha de Entrada en Vigencia: 01/01/1994 Medio de Publicación: Diario Oficial 41156 de diciembre 29 de 1993</p> <p>Contenido del Documento</p> <p>DECRETO 2649 DE 1993 (Diciembre 29)</p> <p>NOTA: Las referencias a la obligación de reexpresión de cifras contables por el sistema de ajustes integrales por inflación, contenidas en este Decreto, fueron derogadas por el art. 7 del Decreto Nacional 1536 de 2007.</p> <p>Por el cual se reglamenta la Contabilidad en General y se expiden los principios o normas de contabilidad generalmente aceptados en Colombia</p> <p>EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA, en ejercicio de las facultades que le otorga el numeral 11, artículo 189, de la Constitución Política de Colombia,</p> <p>DECRETA: TITULO PRIMERO</p>	<p>TÍTULO: DECRETO 2649 DE 1993</p> <p>datos de fuente: Fecha de expedición: 29/12/1993 Fecha de entrada en vigencia: 01/01/1994 MEDIDO DE PUBLICACIÓN: Diario Oficial 41156 de diciembre 29 de 1993 TEMA: CONTABILIDAD Sub-Tema: Publica Reglamenta la Contabilidad en General y expide los principios o normas de contabilidad generalmente aceptados en el país, señala objetivos del informe contable, normas técnicas contabilidad, elementos de estados financieros, normas de activos, pasivos, patrimonios, cuentas de resultados y de cobro, revelaciones, inventarios, registros y libros y crea un Consejo permanente para la evaluación de las normas sobre contabilidad y señala su integración. clasificación: normatividad colombiana, contabilidad</p>

<p>Art. 63. Inventarios. Los inventarios representan bienes corporales destinados a la venta en el curso normal de los negocios, así como aquellos que se hallen en proceso de producción o que se utilizarán o consumirán en la producción de otros que van a ser vendidos.</p> <p>El valor de los inventarios, el cual incluye todas las erogaciones y los cargos directos e indirectos necesarios para ponerlos e condiciones de utilización o venta, se debe determinar utilizando el método PEPS (Primeros en Entrar, Primeros en Salir), UEP (Últimos en Entrar, Primeros en Salir), el de identificación específica o el promedio ponderado. Normas especiales pueden autorizar la utilización de otros métodos de reconocido valor técnico.</p> <p>Para reconocer el efecto anual de la inflación y determinar el costo de ventas y el inventario final del respectivo año, se debe: 1. Ajustar por el PAAG anual el inventario inicial, esto es, el poseído al comienzo del año.</p> <p>2. Ajustar por el PAAG mensual acumulado, las compras de inventarios realizadas en el año, así como los demás factores que haga parte del costo, con excepción de los que tengan una forma particular de ajuste.</p> <p>Sobre una misma partida, por un mismo lapso, no se puede realizar un doble ajuste. Esta norma se debe tener en cuenta para los trasposos de inventarios durante el proceso productivo.</p> <p>Para reconocer el efecto mensual de la inflación, cuando se utilice el sistema de inventario permanente, se debe ajustar por el PAAG mensual el inventario poseído al comienzo de cada mes. Cuando se utilice el sistema denominado juego de inventarios se deben ajustar además los saldos acumulados en el primer día del respectivo mes en las cuentas de compras de inventarios y de costos de producción cuando las mismas no tengan una forma particular de ajuste. Los valores correspondientes a operaciones realizadas durante el respectivo mes no son objeto de ajuste.</p> <p>En una y otra opción, el inventario final y el costo de ventas deben reflejar correctamente los ajustes por inflación correspondientes según el método que se hubiere utilizado para determinar su valor.</p> <p>Al cierre del período deben reconocerse las contingencias de pérdida del valor expresado de los inventarios, mediante las provisiones necesarias para ajustarlos a su valor neto de realización.</p> <p>Sin perjuicio de lo dispuesto por normas especiales, para la preparación de estados financieros de períodos intermedios es admisible determinar el costo del inventario y reconocer las contingencias de pérdida con base en estimaciones estadísticas.</p>	<p>Descripción: Dado en Cartagena de Indias, a 29 de diciembre de 1993.</p> <p>El Ministro de Hacienda y Crédito Público, RUDOLF HOMMES</p> <p>El Viceministro de Vivienda, Desarrollo Urbano y Agua Potable, encargado de las funciones de Ministro de Desarrollo Económico, DARIO LONDOÑO</p> <p>Nota: Publicado en el Diario Oficial 41156 de diciembre 29 de 1993.</p> <p>Total, artículos 140</p> <p>Artículo reglamenta inventarios: artículo 63</p>
--	--

Capítulo 3 Descripción de la práctica profesional realizada

3.1 Descripción de la práctica

En la elaboración del presente informe de práctica profesional, se procede con el desarrollo del primer objetivo específico del proyecto el cual consiste en “realizar un diagnóstico que permita identificar la realidad de los activos representados en inventario para la compañía”. Al respecto, la decisión de enfatizar la práctica profesional de fortalecimiento empresarial en el control de inventarios en la Empresa Aluviser SAS, se debe al impacto económico generado por la falta de control en inventarios, debido a que siempre que en Aluviser se requería iniciar la cotización y ejecución de una nueva obra,

se debía comprar herramienta para realizar los ensambles, puesto que nadie podía dar razón sobre el estado o paradero de la ya existente.

Adicional a eso en el momento que se requería entregar un trabajo en un menor tiempo del ya preestablecido, se generaba dificultad porque siempre hacían falta insumos y materiales tales como tornillos, chazos, chapas, manijas.

Por lo anterior, el gerente quiso conocer cuál era el valor real de sus activos (propiedad planta y equipo, inventarios). Al realizar la validación entre la maquinaria existente y lo registrado en contabilidad no había consistencia por lo que se determinó que no se conocía la realidad del patrimonio de la compañía. Estas falencias se presentaron debido a que en el área contable no se encontraba una persona con el perfil para la ejecución de dichas tareas y todos los procesos de la empresa se manejaban de forma empírica.

Adicionalmente, no existía un proceso establecido para la entrega de herramienta a los empleados, de tal modo que siempre había entrada y salida de herramienta sin ningún tipo de registro ni check list de validación que permitirá conocer el estado de la misma.

Tampoco se había establecido un sistema que permitiera mantener un stock de los materiales tales como tornillos, chazos, chapas y manijas, por lo que muchas veces se canceló un sobre costo en el valor de cada material debido a que al comprar al por mayor los costos disminuyen, pero como se requería comprar para resolver solo la contingencia el costo individual era más alto.

Al llegar el estudiante como empleado a Aluviser y conocer la problemática que se estaba presentando y a puertas del desarrollo de la práctica profesional, el practicante decidió enfocar la práctica en la problemática presentada, en aras de aportar al crecimiento y control de la empresa, estableciendo procesos, definiendo parámetros y organizando la contabilidad y registro de inventarios.

1. Se procede a generar balance de prueba en el sistema de la cuenta contable

A diciembre de 2014 se registra en activos de la compañía un valor de \$517.076.098 pesos, con los ajustes realizados mediante la ejecución del proyecto los activos pasaron a ser de \$599.384.042

15 propiedad, planta y equipo: objetivó identificar los activos reflejados en la contabilidad descritos en los distintos ítems

1504 Terrenos: la compañía no cuenta con propiedades

1520 Maquinaria y equipo: la compañía cuenta con un registro de \$ 164, 178,086 se procede a generar informe para comparar con conteo

1524 Equipo de oficina: 12, 304,000

1528 equipo de computación 4, 183,848

1540 Flota y equipo de transporte \$75.000.000

Una vez realizado el diagnóstico y habiendo identificado la realidad de los activos de la compañía, se desarrolló del segundo objetivo específico de investigación, el cual era “evaluar el método de control de inventario que manejaba Aluviser SAS para llevar un registro de los insumos, maquinarias y materiales con los que cuenta para el desarrollo de las operaciones”

Al realizar tal evaluación se identificó que Aluviser SA no contaba con un método de control de inventarios, el movimiento contable que se daba al material que se compraba para la ejecución de las obras era cargar dicho valor directamente al costo, por lo que nunca se validaba sobrante de insumos.

Por su parte las herramientas utilizadas eran clasificadas según valor de adquisición, si no costaban más de \$100.000 pesos entonces eran llevados al gasto, por lo que por balance no se podía hacer seguimiento a la existencia. Esta era una gran falencia puesto que para la ejecución de las obras se requería contar con un kit de herramientas (chupas, niveles, martillo, cortadora, taladro, caja de brocas, sierras) que en su conjunto equivalía cada uno a un valor de \$800.000 mil pesos.

Para el control de la maquinaria existente la situación era igual de compleja ya que no todas las maquinas que se encontraban en la compañía contaban con factura o documento equivalente que soportara la compra , al validar las razones se entiende que se debió a que la compra se realizaba a amigos y conocidos por lo que no se tenía en cuenta la importancia de dicho registro, así mismo algunas máquinas se encontraban reconocidas a un mayor valor y el pago de estas no se realizó con dineros directos de la empresa, si no que a contrario se realizaban cruce de patrimonios entre vendedor y comprador, ejemplo el gerente realizaba la permuta de un carro por una Retestadora.

En general el impacto de los ajustes por implementación de NIFF significo \$82.307.944 de diferencia respecto al balance general con corte a diciembre de 2014 el cual registraba \$164.997.706 es decir se logró una valoración de los activos lo que incrementa el valor de la empresa mejorando cifras para indicadores de razonabilidad financiera los cuales son de vital importancia para el crecimiento de la compañía. Véase anexo tres.

3.1.1 Reconocimiento y Método de valuación de inventarios a utilizar

Se procede a definir método de valuación teniendo en cuenta los principios y normas que nos rigen

- Se elabora herramienta en Excel -para método de valuación de inventarios promedios ponderado
- Se genera documento soporte preguntas para políticas
- Elaboración de política contable para el manejo de inventarios y propiedad planta y equipo.

Teniendo en cuenta que actualmente la ley 1314 del 2009 regula los principios y normas de la contabilidad e información financiera y en esta norma se establecen los requerimientos de reconocimiento, medición, presentación y revelación de transacciones y sucesos ocurridos en el ente económicos comprende los principios de medición y revelación basados en el costo histórico y valor razonable.

De acuerdo a lo establecido para manejo de activos en la IFRS los activos deben registrarse por el importe de efectivo y equivalente que se deban pagar para la adquisición de dicho activo , para el registro de propiedad planta y equipo basados en la NICC16 y NIFF 13 se registró al valor razonable (precio de venta basado en el mercado) , por tanto una vez realizado el conteo físico de maquinaria y equipo se procedió a buscar cual era el precio de mercado, algunos equipos contaban con factura por lo que se registran por precio de adquisición.

Para el manejo de los inventarios se procede a reconocer el material por el costo o valor neto de realización.

Método de valuación: Costo promedio: consiste en dividir el importe de compras entre el número de unidades existencias.

Este método se decide utilizar debido a que los materiales empleados en Aluviser Para la gestión de sus productos no tienen fecha de caducidad , por lo que es el método más fácil y práctico para identificar el costo de material que se utiliza en Las distintas obras, este método es precio de utilizar no genera sobre costo en las obras ya que el material que se compra no dura más de 120 días en bodega por lo que el costo de adquisición no varía , solamente lo hace cuando se genera cambio de año y el proveedor realiza los incrementos respectivos

- Cada que ingresa al almacén un nuevo material se determina un nuevo costo promedio
- Se divide el costo total en cada una de las partidas existentes
- Con estos resultados se calcula un costo promedio
- A este costo son valorizadas las salidas de material hasta que halla una nueva compra de material

Para el desarrollo del último objetivo “Elaborar e implementar el método de control de inventarios ejecutando los respectivos ajustes en el sistema y reflejado la realidad económica de estos en los estados financieros”

- Se gestiona cuadro control detalle de PPY comparativo en el que se caracteriza los detalles de las cuentas 1520, 1524,1528, 1540 describiendo información como: fecha de registro contable, tipo de documento, número de documento, cuenta mayor, cuenta auxiliar, placa, vida útil fiscal en meses, depreciación acumulada del mes, tipo de depreciación PCGA, costo de adquisición, meses de depreciación a 31 de diciembre de 2016 , importe en libros; adicional tipo de depreciación NIFF, vida útil Niif, cantidad en meses NIIF, año de compra, monto según política contable, valor del importe sustituto costo atribuido, depreciación niif, diferencia convergencia depreciación
- Se entrega informe a contador para que realice los respectivos ajustes en el sistema, al momento esta tarea no se puede ejecutar debido a que la empresa aun no inicia un proceso de convergencia de COLGAF a NIFF

3.2 PRESENTACION DE RESULTADOS

3.3 POLITICA DE INVENTARIOS

OBJETIVO

Identificar en ALUVISER SAS cuándo las partidas de inventarios reúnen las condiciones para su reconocimiento en los estados financieros, de igual manera establecer el tratamiento contable de estos, teniendo en cuenta sus costos y que cantidad de estos deben reconocerse como activo y como se aplazan hasta el momento en que sus ingresos sean reconocidos. (Alejandro, Política de Invetarios y PPYE, 2017)

Adicionalmente esta política proporciona una guía para la determinación de los costos, su posterior reconocimiento como un costo en el periodo correspondiente, e incluye también el tema asociado con el deterioro, el cual reduce su valor en libros al valor neto realizable y suministra una guía sobre las fórmulas del costo utilizadas para asignar estos costos a los inventarios. (Alejandro, Política de Invetarios y PPYE, 2017)

ALCANCE

Esta política tendrá aplicación en el reconocimiento de todos los inventarios en ALUVISER SA

RECONOCIMIENTO

ALUVISER SA reconocerá un elemento en los inventarios si este activo cumple cualquiera de las siguientes condiciones

Medición

Medición inicial: En la medición inicial, el costo de un elemento catalogado como inventario lo constituyen sus costos de adquisición, su costo de transformación y otros costos directamente atribuibles

COSTOS DE LOS INVENTARIOS:

ALUVISER SAS incluirá en el costo de los inventarios todos los costos de adquisición, y otros costos incurridos para dar a los inventarios su condición y ubicación actuales

COSTOS DE ADQUISICION:

Los costos de adquisición de los inventarios comprenden el precio de compra, los aranceles de importación y otros impuestos (que no sean recuperables posteriormente de las autoridades fiscales), el transporte, la manipulación y otros costos directamente atribuibles a la adquisición de la mercancía, materiales o servicios. Los descuentos

comerciales, las rebajas y otras partidas similares se deducirán para determinar el costo de adquisición. (Alejandro, COSTOS DE ADQUISICION, 2018)

Cuando ALUVISER SAS adquiriera inventarios con pago aplazado. Es decir en los casos, en que el acuerdo contenga de hecho un elemento de financiación implícito, por ejemplo, una diferencia entre el precio de compra para condiciones normales de crédito y el valor del pago aplazado, en estos casos, la diferencia se reconocerá como gasto por intereses a lo largo del periodo de fin ALUVISER SAS medirá el costo de los inventarios de partidas que no son habitualmente intercambiables y de los bienes y servicios producidos y segregados para proyectos específicos, utilizando identificación específica de sus costos individuales

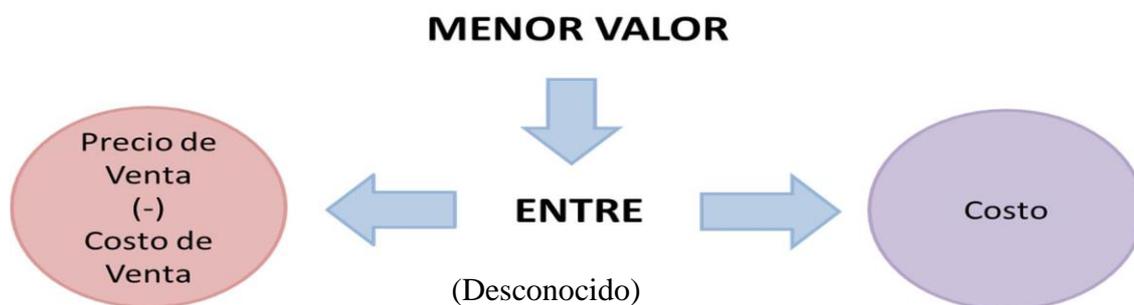
OTROS COSTOS INCLUIDOS EN LOS INVENTARIOS:

ALUVISER SAS incluirá otros costos en el costo de los inventarios solo en la medida en que se haya incurrido en ellos para dar a los mismos su condición y ubicación actuales

MEDICIÓN POSTERIOR: ALUVISER SAS medirá los inventarios al menor valor entre el costo y el precio de venta estimado, menos los costos de venta (Valor neto realizable-VNR).

3.4.3.1 Medición del costo

ALUVISER SAS medirá el costo de los inventarios, utilizando los siguientes métodos y criterios:



3.5 POLITICA DE DESCUENTOS PARA INVENTARIOS

3.5.1 Descuentos comerciales incluidos en factura

ALUVISER SAS tomará estos descuentos como un menor valor de adquisición del inventario, y su efecto es inmediato.

3.5.2 Descuento Condicionados

Los descuentos condicionados que se efectúen por concepto de volumen de producto o por fecha, serán reconocidos por **ALUVISER SAS**, teniendo en cuenta el siguiente esquema (Perez, Descuento condicionado, 2017):

TIPO DE DESCUENTO	DESCUENTO	DESCUENTO
	(Menor Ver. de inventario)	(No afectan el inventario)
Descuentos por volumen de pedido	X	
Descuentos financieros: son los descuentos concedidos por el proveedor, relacionados con el pronto pago y que se realiza de manera Habitual.	X	
Descuentos financieros: son los descuentos concedidos por el proveedor, relacionados con el pronto pago y que no se realizan de manera Habitual.		X

(Perez, Descuento condicionado, 2017)

3.6 DETERIORO DEL VALOR DE LOS INVENTARIOS

3.6.1 Reconocimiento del valor del deterioro

ALUVISER SAS evaluará al final del período sobre el que informa si los inventarios están deteriorados, es decir si el valor en libros no es totalmente recuperable (por ejemplo, por daños, vencimiento de productos o precios de venta decrecientes). (Alejandro, Política de Invetarios y PPYE, 2017)

3.6.2 Medición del deterioro

ALUVISER SAS al realizar esta evaluación y confirmar que una partida (o grupos de partidas) de inventario están deterioradas deberá

Cuando los inventarios recuperan su valor en el tiempo, se hace necesario la reversión del deterioro inicial siempre y cuando suceda en el mismo periodo de lo contrario, la disminución del deterioro debe ser considerado un ingreso por recuperación de deterioro. (Alejandro, Política de Invetarios y PPYE, 2017)

3.6.4 Compensación por deterioro del valor

ALUVISER SAS no puede compensar activos y pasivos o ingresos y gastos a menos que se requiera o permita por esta NIIF.

Es decir, cuando ocurren correcciones valorativas y estas son llevadas como deterioro no pueden ser compensadas, solo se pueden revertir por el mismo valor en los casos en que los hechos que hicieron que ocurriera el deterioro ya no existan.

3.7 RETIROS Y DISPOSICIONES

ALUVISER SAS disminuirá el valor de su inventario en las siguientes condiciones:

- a) Por su disposición, en este caso cuando los inventarios se venden, **ALUVISER SAS** reconocerá el importe en libros de estos como un rubro en las cuentas del costo de ventas en el periodo en el que se reconozcan los correspondientes
- b) ingresos de actividades ordinarias

- c) Por daños, vencimiento de productos que indican que su valor no se puede recuperar, **ALUVISER SAS** reconocerá este valor contra resultados.

3.8 PRESENTACIÓN

ALUVISER SAS deberá incluir en su estado de situación financiera el valor del inventario al final del periodo sobre el que se informa, como una partida de activo corriente (Alejandro, Política de Inventarios y PPYE, 2017).

Los costos indirectos no distribuidos como consecuencia de un nivel bajo de producción o de capacidad ociosa, se presentarán en un importe separado del costo indirecto fijo distribuido, en el periodo en el que ocurren (Como una partida de Gasto).

3.9 INFORMACIÓN A REVELAR

ALUVISER SAS revelará la siguiente información:

- a) Las políticas contables adoptadas para la medición de los inventarios, incluyendo la **fórmula del costo utilizada**.
- b) El importe total en libros de los inventarios y los importes en libros según la clasificación apropiada para **ALUVISER SAS**
- c) El importe de los inventarios reconocidos como gasto (costo de ventas) durante el periodo.
- d) El valor económico de los compromisos contractuales para la adquisición de inventarios (Anticipos para compras de mercancías, etc.)
- e) El importe de las pérdidas por deterioro del valor reconocidas en resultados durante el periodo y la partida o partidas del estado del resultado integral (y del estado de resultados, si se presenta) en las que esas pérdidas por deterioro del valor estén incluidas. (Eafit)
- f) El importe de las reversiones de pérdidas por deterioro del valor reconocidas en

resultados durante el periodo y la partida o partidas del estado de resultado integral (y del estado de resultados, si se presenta) en que tales pérdidas por deterioro del valor revirtieron.

3.10 GLOSARIO

CAPACIDAD NORMAL: Es la producción que se espera conseguir en promedio, a lo largo de un número de periodos o temporadas en circunstancias normales, teniendo en cuenta la pérdida de capacidad procedente de las operaciones previstas de mantenimiento. Puede usarse el nivel real de producción si se aproxima a la capacidad normal.

COSTO (PRECIO): Es el importe de efectivo o medios líquidos equivalentes al efectivo pagados, o el valor razonable de la contraprestación entregada, para comprar un activo en el momento de su adquisición o construcción.

COSTOS DE ACONDICIONAMIENTO: Todos los demás costos, solamente en la medida en que se incurran para que los inventarios estén en su localización y condición presente.

COSTOS DE ADQUISICION: Comprende el precio de compra, incluyendo impuestos (que no sean recuperables por **ALUVISER SAS** de las autoridades fiscales), los transportes, el almacenamiento y otros costos directamente atribuibles a la adquisición de un ítem. Los descuentos comerciales, las rebajas y otras partidas similares se deducirán para determinar el costo de adquisición. (Alejandro, COSTOS DE ADQUISICION, 2018)

COSTO PROMEDIO PONDERADO: Este método lo que hace es determinar un promedio, para el cálculo se suma los valores existentes en el inventario con los valores de las nuevas compras, y se divide entre el número de unidades existentes en el inventario, de esta manera se determina el costo promedio y así sucesivamente.

Para el cálculo de las devoluciones en ventas por este método, se realiza de manera similar o igual que los otros, la devolución se hace por el valor en que se vendieron. Para las devoluciones en ventas del inventario, estos se ingresan por el valor del costo con que se sacaron en el momento de la venta y entran nuevamente a ser parte de la ponderación.

En el caso de las devoluciones en compras, estas salen del inventario por el costo en que se incurrió al momento de la adquisición y se procede nuevamente a realizar la ponderación.

DETERIORO: Un activo se deteriora si su valor en libros es mayor que su valor recuperable. Los principales indicios externos de deterioro son: disminución significativa del valor de mercado, cambios adversos en la tecnología, o mercado específico, o un incremento en las tasas de mercado que afecte a la tasa de descuento aplicada a los futuros flujos de caja.

DISPOSICIÓN: Transferencia de mercancía ya sea por venta, muestras o publicidad que genera el traspaso de riesgos y beneficios al nuevo tenedor.

FÓRMULA DEL COSTO UTILIZADA: Son las fórmulas con las cuales **ALUVISER SAS** calculara el costo de sus inventarios, en la norma NIIF los métodos que están permitidos son: método de primera entrada primera salida (PEPS), costo promedio ponderado e identificación específica.

INGRESOS POR ACTIVIDADES ORDINARIAS: Corresponde a la entrada bruta de beneficios económicos, durante el periodo, surgidos en el curso de las actividades ordinarias de **ALUVISER SAS**, siempre que tal entrada de lugar a un aumento en el patrimonio, que no esté relacionado con las contribuciones de los propietarios de ese

patrimonio.

VALOR EN USO: El valor actual de los flujos futuros estimados de efectivo que se espera se derive del uso continuado de un activo y de su disposición al final de su vida útil.

VALOR ESPECÍFICO PARA LA ENTIDAD: El valor actual de los flujos de efectivo que **ALUVISER SAS** espera recibir por el uso continuado de un activo y por la venta o disposición por otra vía del mismo al término de su vida útil. En el caso de un pasivo, es el valor actual de los flujos de efectivo en que se espera incurrir para cancelarlo.

VALOR NETO REALIZABLE (VNR): El precio estimado de venta de un activo en el curso normal de la operación, menos los costos estimados para terminar su producción y los necesarios para llevar a cabo la venta.

1. El valor neto realizable hace referencia al importe neto que **ALUVISER SAS** espera obtener por la venta de los inventarios, en el curso normal de la operación.
2. El valor razonable refleja el importe por el cual este mismo inventario podría ser intercambiado en el mercado, entre compradores y vendedores interesados y debidamente informados.

El primero es un **valor específico para la entidad**, mientras que el segundo no, es decir, que el valor neto realizable es un valor actual de los flujos de efectivo, que se espera recibir por el uso continuado de un activo y por la venta o disposición al término de su vida útil, mientras que el valor razonable no, porque el Valor razonable refleja el importe por el cual este inventario podría ser intercambiado en el mercado.

El valor neto realizable de los inventarios puede no ser igual al valor razonable menos los costos de venta.

VALOR RAZONABLE: El importe por el que un activo podría ser intercambiado, un pasivo liquidado, o un instrumento de patrimonio concedido podrían ser intercambiados, entre partes interesadas y debidamente informadas, en una transacción realizada en condiciones de independencia mutua.

VALOR RECUPERABLE: El mayor entre el valor razonable menos los costos de venta de un activo (o de una unidad generadora de efectivo) y su valor en uso.

El mayor entre el precio de venta neto de un activo y su valor en uso.

3.11 REFERENCIAS

Normas y Fecha de Vigencia

Sección 4 Presentación de Estados Financieros

Fecha de Vigencia: Julio 2009

Sección 13 Inventarios

Fecha de Vigencia: Julio 2009

Sección 27 Deterioro del valor de los inventarios

Fecha de Vigencia: Julio 2009

Glosario de términos IFRS

3.12 CONTROL DE CAMBIOS

CONTROL HISTÓRICO DE CAMBIOS			
VERSIÓN	FECHA DE CAMBIO	RAZON DE LOS CAMBIOS	DESCRIPCIÓN DE LOS CAMBIOS EFECTUADOS
01			
02			
03			
04			

3.13 FIRMAS DE ACEPTACIÓN Y APROBACIÓN

Aprobó

Nelson Betancourt Álvarez

Representante Legal **ALUVISER SAS**

Máximo Órgano De Dirección, Administración Y Control

Revisó

Vanesa Herrera

Contadora Pública de **ALUVISER SAS**

Capítulo 4 Análisis de resultados

4.1 Análisis e interpretación de los resultados

4.1.1 Evaluación por parte del estudiante

El objetivo de este informe es realizar una síntesis de los resultados obtenidos con la práctica profesional ejercida en el ALUVISER SA

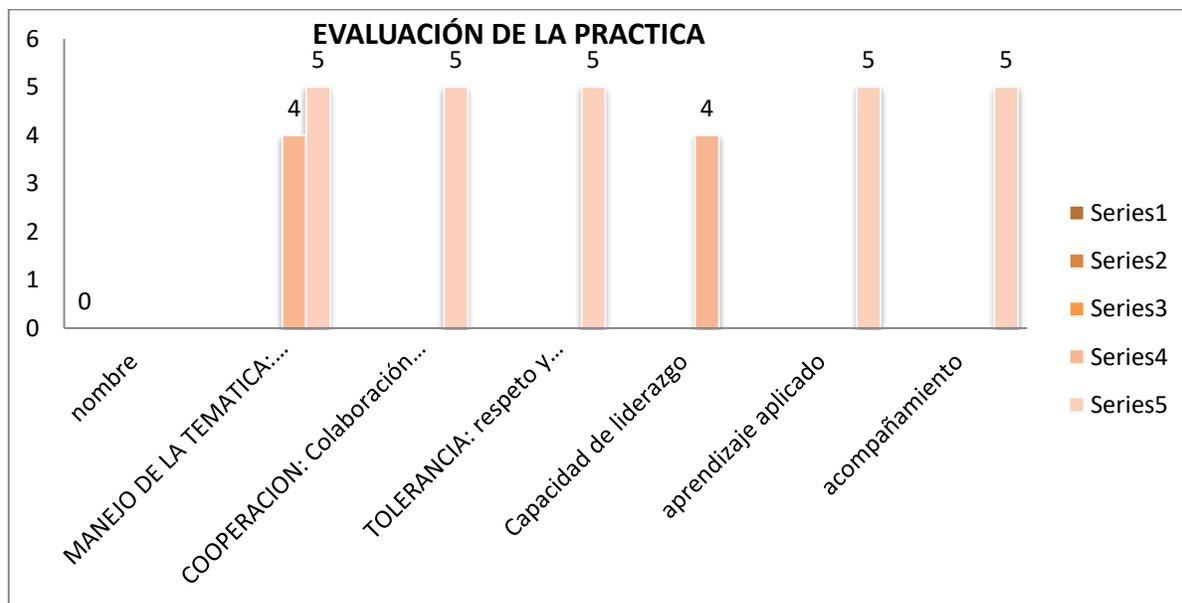
Síntesis de la experiencia:

Dentro del desarrollo de la práctica profesional tuve la experiencia de enfrentarme a una problemática que viven las pequeñas empresas y tiene que ver con la falta de control y adecuado desarrollo de procesos y procedimientos para la gestión y uso adecuado de los recursos.

- Se logró realizar valuación de la situación real de los activos fijos de la compañía, se crearon métodos de control de inventarios los cuales se entregaron al gerente con el objetivo de que se sigan aplicando en el desarrollo de la operación de la compañía
- Se determinó que el método de control de inventarios sería el método promedio ponderado, esta decisión fue tomada en consenso con la contadora y el gerente
- Se aprovechó el trabajo realizado para crear la política de inventarios
- Se logró trabajo en equipo con la contadora y la gerencia, se enteró de la situación actual de los inventarios y de las falencias en los controles con el manejo de los mismos, se generaron los cambios respectivos en el balance

EVALUACION DE LA PRACTICA POR PARTE DEL JEFE ENCARGADO

Nombre	RESULTADO				
MANEJO DE LA TEMATICA: Comprensión y dominio en los temas contables				4	5
COOPERACION: Colaboración en el trabajo de campo					5
TOLERANCIA: respeto y armonía en el equipo de trabajo					5
Capacidad de liderazgo				4	
aprendizaje aplicado					5
Acompañamiento					5



Los resultados obtenidos en la evaluación realizada por parte del jefe inmediato dejaron ver que se sintieron satisfechos con el trabajo realizado, sienten que fue importante el aporte

Resultado de la autoevaluación: considero que los resultados de realizar la práctica fueron 100 % positivos, siento he que, mejorado mi capacidad de comprensión y lectura, he desarrollado mi capacidad de pensamiento crítico y así mismo se ha facilitado el razonamiento y confianza para realizar aportes y opiniones de valor.

Propuesta de mejora:

Responsabilidad: El plan de mejora del proyecto requiere esfuerzos de parte de:

Gerente general

Contador Público encargado

Personal administrativo y auxiliar contable

Se propone al área contable desarrollar un manual de control interno contable que permita describir cada uno de los procesos y procedimientos del área con los respectivos métodos de control que permitan administrar los recursos de la manera adecuada.

Se sugiere seguir aplicando la herramienta de control de activos maquinaria y herramienta de tal forma que cualquier modificación generada en la compañía se registre en dicho cuadro

Se sugiere seguir utilizando el Kardex de control de material y herramienta que permite registrar los inventarios por medio del método promedio ponderado,

4.1 Impacto de la práctica a nivel personal profesional y para UNIMINUTO

Como estudiante de la UNIMINUTO fortalecí mis conocimientos en el área contable, tuve que realizar mucha lectura e indagar con los profesores y tutores de la universidad quienes me orientaron sobre el camino a seguir para la implementación de la política y el control de resultados en los estados financieros.

No contaba con mucha experiencia en el área contable y en Aluviser, me dieron la oportunidad de poner en práctica mis conocimientos, así mismo pude comprender a fondo la importancia de la carrera de contaduría pública para el adecuado funcionamiento de las empresas y así mismo logré comprender que esta carrera no solo aporta un adecuado control de los números si no que adicional obliga a involucrarse en los 0proceso para optimizar recursos y generar una mayor rentabilidad.

Referencias

4.2 APENDICES

4.2.1 ANEXO 1 BALANCE DE PRUEVA INVENTARIO INICIAL

15	PROPIEDADES PLANTA Y EQUIPO	123,362,196.44	60,573,848.00	19,757,957.79	164,178,086.65
1520	MAQUINARIA Y EQUIPO	164,997,706.00	0.00	0.00	164,997,706.00
152001	COSTO DE ADQUISICION	164,997,706.00	0.00	0.00	164,997,706.00
1524	EQUIPO DE OFICINA	12,304,000.00	0.00	0.00	12,304,000.00
152405	MUEBLES Y ENSERES	12,304,000.00	0.00	0.00	12,304,000.00

Página 1 de 7

ALUVISER S.A.S. Balance de Comprobación de (01/01/2014 a 31/12/2014)

CUENTA	DESCRIPCION DE LA CUENTA	SALDO INICIAL	DEBITOS	CREDITOS	NUEVO SALDO
1528	EQUIPO DE COMPUTACION Y COMU	2,610,000.00	1,573,848.00	0.00	4,183,848.00
152805	EQUIPOS DE PROCESAMIENTO DE I	2,610,000.00	1,573,848.00	0.00	4,183,848.00
1540	FLOTA Y EQUIPO DE TRANSPORTE	16,000,000.00	59,000,000.00	0.00	75,000,000.00
154005	AUTOS, CAMIONETAS Y CAMPEROS	16,000,000.00	0.00	0.00	16,000,000.00
154008	CAMIONES, VOLQUETAS Y FURGON	0.00	59,000,000.00	0.00	59,000,000.00
1592	DEPRECIACION ACUMULADA	-72,549,509.56	0.00	19,757,957.79	-92,307,467.35
159210	MAQUINARIA Y EQUIPO	-64,662,848.56	0.00	13,749,808.80	-78,412,657.36
159215	EQUIPO DE OFICINA	-3,588,660.96	0.00	1,025,333.30	-4,613,994.26
159220	EQUIPO DE COMPUTACION Y COMU	-348,000.00	0.00	566,151.00	-914,151.00
159235	FLOTA Y EQUIPO DE TRANSPORTE	-3,950,000.04	0.00	4,416,664.69	-8,366,664.73

4.2.2 ANEXO 2 METODO DE VALUACION DE INVENTARIO

ITEM		FECHA	DOCUMENTO		DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			SALDOS		
			GUIA	FACTURA		CANT.	P.U.	P.T.	CANT.	P.U.	P.T.	CANT.	P.U.	P.T.
1	1	01-ene	SALDO INICIAL AL MES DE ENERO 2009								150	10.00	1,500.00	
2	2	01-ene	001-005	001-0225	Compra a Proveedor	150	10.10	1,515.00	-	-	300	10.05	3,015.00	
3	3	02-ene	001-266	123-2515	Compra a Proveedor	350	9.98	3,493.00	-	-	650	10.01	6,508.00	
4	4	07-ene	----	----	salida obra inducolvi			-	550	10.01	5,506.77	100	10.01	1,001.23
5	5	08-ene	----	----	sobrante ejecucion obra				-150	10.01	-1,501.85	250	10.01	2,503.08
6	6	10-ene	021-455	123-455	Compra a Proveedor "Olinis S.A."	700	9.95	6,965.00	-	-	950	9.97	9,468.08	
7	7	12-ene	----	----	salida obra inducolvi			-	300	9.97	2,989.92	650	9.97	6,478.16
8	8	15-ene	----	----	salida obra inducolvi			-	100	9.97	996.64	550	9.97	5,481.52
9	9	19-ene	----	----	salida globalum			-	355	9.97	3,538.07	195	9.97	1,943.45

Para la valuacion de propiedad planta y equipo se procede a levantar la siguiente información

4.2.3 ANEXO 3 PREGUNTAS PARA POLITICAS ADJUNTO [Preguntas Para Políticas ALUVISER SA.docx](#)

Sección 18 Activos intangibles distintos de la plusvalía

Pregunta	Respuesta
Generalidades	
¿ ALUVISER SA , al finalizar el 2016 posee activos intangibles?	Sí
¿Para el 2015 ALUVISER SA , espera tener activos intangibles?	No
Medición Inicial	
¿Los activos intangibles poseídos por ALUVISER SA , generan o pueden generar beneficios económicos futuros?	No
¿Los activos intangibles poseídos por ALUVISER SA , se pueden medir con fiabilidad?	No
¿La adquisición de los activos intangibles surgió de?	• Adquisición/Compra

Sección 17 Propiedad Planta Y Equipo

Muebles y Enseres	Línea recta	Es probable que se obtengan beneficios económicos asociados con esta partida y puede medirse con fiabilidad su costo	Individual y/o la Sumatoria en Conjunto, , Es mayor o igual a 1 SMMLV	Superior a 1 Año
Equipo de computación	Línea recta	Es probable que se obtengan beneficios económicos asociados con esta partida y puede medirse con fiabilidad su costo	Individual y/o la Sumatoria en Conjunto, Es mayor o igual a 1 SMMLV	Superior a 1 Año
Equipo de comunicación	Línea recta	Es probable que se obtengan beneficios económicos asociados con esta partida y puede medirse con fiabilidad su costo	Individual y/o la Sumatoria en Conjunto, Es mayor o igual a 1 SMMLV	Superior a 1 Año
Flota y equipo de transporte	Línea recta	Es probable que se obtengan beneficios económicos asociados con esta partida y puede	Individualmente, , Es mayor o igual a 1 SMMLV	Superior a 1 Año

4.2.4 ANEXO 4 HERRAMIENTA CREADA PARA EL CONTROL DE ACTIVOS DE LA COMPAÑÍA TALES COMO HERRAMIENTA Y MAQUINARIA

RECONOCIMIENTO DE PPE												
		CODIGO		MONTOS SUPERIORES A								
		1516	1.00									
		1524	1.00									
		1528	1.00									
		1532	1.00									

FECHA	TIPO DOC.	NÚMERO DOC.	CUENTA MAYOR	CUENTA AUXILIAR	PLACA	VIDA UTIL FISCAL MESES	DEPRECIACION ACUMULADA MESES	TIPO DE DEPRECIACION PCGA	COSTO DE ADQUISICION	MESES DEPRECIADOS A 31 DIC 2014	IMPORTE EN LIBROS A 31 DICIEMBRE 2016
2010/12/31	SI	00000001	1516	1516050405				LINEAL	82,421,054		
2012/04/30	FC	00014333	1516	1516050405		240	32.50	LINEAL	1,160,000	157,083	1,002,917
2012/05/01	FC	00014338	1516	1516050405		240	32.47	LINEAL	1,160,000	156,922	1,003,078
2012/06/01	FC	00014478	1516	1516050405		240	31.43	LINEAL	1,160,000	151,928	1,008,072
2012/07/16	FC	00014619	1516	1516050405		240	29.93	LINEAL	1,160,000	144,678	1,015,322
2012/08/27	FC	00014789	1516	1516050405		240	28.53	LINEAL	1,160,000	137,911	1,022,089
2012/10/16	FC	00015010	1516	1516050405		240	26.87	LINEAL	1,160,000	129,856	1,030,144
2012/11/16	FC	00015143	1516	1516050405		240	25.83	LINEAL	1,160,000	124,861	1,035,139
2012/12/01	FC	00015277	1516	1516050405		240	25.33	LINEAL	1,160,000	122,444	1,037,556
2013/02/01	FC	00000079	1516	1516050405		240	23.27	LINEAL	1,160,000	112,456	1,047,544
2013/03/01	FC	00000080	1516	1516050405		240	22.33	LINEAL	1,160,000	107,944	1,052,056
2013/12/30	C.C.	00003511	1516	1516050405		240	12.20	LINEAL	877,961,229	44,629,696	833,331,533
2014/12/15	FC	CTA-00-1	1516	1516050405		240	0.53	LINEAL	628,500	1,397	627,103
2014/12/20	C.C.	00004207	1516	1516050405		240	0.37	LINEAL	1,517,900	2,319	1,515,581
2014/12/30	C.C.	00004249	1516	1516050405		240	0.03	LINEAL	44,321	6	44,315
2014/12/31	C.C.	00004276	1516	1516050405		240	-	LINEAL	27,100,000	-	27,100,000
2010/12/31	SI	00000001	1516	1516950405				LINEAL	3,166,284		3,166,284
2011/01/30	C.C.	00001767	1516	1516950405		240	47.70	LINEAL	16,766,910	3,332,423	13,434,487

adminn:
Determinar vida útil a cada partida del detalle.

TIPO DE DEPRECIACION (NIIF)	VIDA ÚTIL (NIIF)	Cantidad meses NIIF	AÑO COMPRA	SMLY	SMLY COMPRA	Montos política Contable	RECONOCIMIENTO MONTOS POLITICAS	VALOR (IMPORTE SUSTITUTO-COSTO ATRIBUIDO) 01/01/2015	DEPRECIACION NIIF	JUSTIFICACION	DIFERENCIA A CONVERGENCIA DEPRECIACION
LINEAL	MESES	600	2010	515,000	160.04		1 RECONOCE	82,421,054	-	APLICACION	-
7	LINEAL	MESES	600	2012	566,700	2.05	1 RECONOCE	1,160,000	62,833		- 94,250
8	LINEAL	MESES	600	2012	566,700	2.05	1 RECONOCE	1,160,000	62,769		- 94,153
2	LINEAL	MESES	600	2012	566,700	2.05	1 RECONOCE	1,160,000	60,771		- 91,157
2	LINEAL	MESES	600	2012	566,700	2.05	1 RECONOCE	1,160,000	57,871		- 86,807
9	LINEAL	MESES	600	2012	566,700	2.05	1 RECONOCE	1,160,000	55,164		- 82,747
4	LINEAL	MESES	600	2012	566,700	2.05	1 RECONOCE	1,160,000	51,942		- 77,913
9	LINEAL	MESES	600	2012	566,700	2.05	1 RECONOCE	1,160,000	49,944		- 74,917
6	LINEAL	MESES	600	2012	566,700	2.05	1 RECONOCE	1,160,000	48,978		- 73,467
4	LINEAL	MESES	600	2013	589,500	1.97	1 RECONOCE	1,160,000	44,982		- 67,473
6	LINEAL	MESES	600	2013	589,500	1.97	1 RECONOCE	1,160,000	43,178		- 64,767
3	1 INFAL	INFSES	600	2013	589,500	1.489	1 RECONOCE	877,961,229	17,851,878		- 26,777,817

152001	BURROS DE CARGA		120		LINEAL	600,000		
152001	ORGANIZADOR DE MATERIAL		120		LINEAL	800,000		
152001	TALADRO DE ARBOL CON PRENSA	DELTA	120	20.53	LINEAL	950,000	162,556	
152001	CARRETAS		120	9.60	LINEAL	140,000	11,200	
152001	TROQUEL	ANUDAL	120	4.23	LINEAL	750,000	26,458	
152001	PRENSA CON BANCO		120		LINEAL	700,000		
152001	TALADROS NEUMATICOS	CHICAGO	120		LINEAL	4,500,000		
152001	JUEGO DE HERRAMIENTAS EN CAJAS		120		LINEAL	2,400,000		
152001	BURROS DE ORGANIZAR MATERIAL		120		LINEAL	2,000,400		
152001	ORGANIZADOR DE TORNILLOS TALLER		120	48.13	LINEAL	300,000	120,333	
						247,305,650	42,184,806	
152499	SALDO A DICIEMBRE 31/2014					164,997,706	78,412,657	
152899	SALDO A DICIEMBRE 31/2010- AJUSTE POR INFLAC					82,307,944		
153299	SALDO A DICIEMBRE 31/2010-AJUSTE POR INFLAC							
153999	SALDO A DICIEMBRE 31/2010- AJUSTE POR							

4.2.5 ANEXO 5 PLANTILLAS DE CONTROL DE ACTIVIDAD SEMANA

FORMATO DE REGISTRO SEMANAL

Este formato está diseñado para ser llenado en equipo semanalmente, a partir de los registros individuales de cada una de las personas integrantes. Se podría realizar esta tarea en una reunión breve en la que se socializaría lo realizado y se compartirían las percepciones diversas.

Nombre del proyecto / área / programa / sección: Implementación de sistemas y métodos de inventari
Semana: del 24 al 30 mes 08 año 2017

Actividades desarrolladas	Fecha	Objetivos	Responsable	Participantes	Resultados
cargar las etiquetas con el conteo físico realizado en las primeras semanas.	04/08/2017	registrar la información obtenida en el conteo físico de inventario para llevar el control en la herramienta creada para ella.	Nelson Betancourt	Asi Pitt	Se registro la información en la herramienta para llevar el control.

FORMATO DE REGISTRO SEMANAL

Este formato está diseñado para ser llenado en equipo semanalmente, a partir de los registros individuales de cada una de las personas integrantes. Se podría realizar esta tarea en una reunión breve en la que se socializaría lo realizado y se compartirían las percepciones diversas.

Nombre del proyecto / área / programa / sección: *Implementación de sistemas y métodos de*
Semana: del *15* al *21* mes *05* año *2017* *Inventarios*

Actividades desarrolladas	Fecha	Objetivos	Responsable	Participantes	Resultados
<i>Se realizó censo físico de maquinaria, se valida contra facturación y precio en el mercado.</i>	<i>27/05/2017</i>	<i>calcular el valor real de la maquinaria existente en quíviser S.A.S</i>	<i>Rebonsetacurtis</i>	<i>[Signature]</i>	<i>Se encuentra diferencias aproximadas de 200 millones de pesos entre el valor registrado en libros contables, y el valor de la maquinaria existente</i>

FORMATO DE REGISTRO SEMANAL

Este formato está diseñado para ser llenado en equipo semanalmente, a partir de los registros individuales de cada una de las personas integrantes. Se podría realizar esta tarea en una reunión breve en la que se socializaría lo realizado y se compartirían las percepciones diversas.

Nombre del proyecto / área / programa / sección: *Implementación de sistemas y mejoras de*
Semana: del *30* al *10* mes *06* año *2017* *INVENTARIO*

Actividades desarrolladas	Fecha	Objetivos	Responsable	Participantes	Resultados
<i>Se realiza censo físico y inventario de herramientas existentes asignado valor razonable de acuerdo al precio del mercado y depreciación.</i>	<i>30/06/2017</i>	<i>asignar valor razonable al inventario existente en herramientas y asstos en libros contables.</i>	<i>Nelson Betancourt D.</i>	<i>Asf</i>	<i>Se encuentran diferencias con libros contables de algunos IAS</i>

FORMATO DE REGISTRO SEMANAL

Este formato está diseñado para ser llenado en equipo semanalmente, a partir de los registros individuales de cada una de las personas integrantes. Se podría realizar esta tarea en una reunión breve en la que se socializaría lo realizado y se compartirían las percepciones diversas.

Nombre del proyecto / área / programa / sección: Implementación de sistemas y métodos de inventarios
 Semana: del 27 al 27 mes 07 año 2017

Actividades desarrolladas	Fecha	Objetivos	Responsable	Participantes	Resultados
Se empezó a desarrollar la herramienta para ingresar los inventarios existentes.	07/07/2017	crear una herramienta el cual me permita el ingreso y salida de materiales	De la Betancourt		Se desarrolló la herramienta en Access para poder ingresar los datos

4.2.6 ANEXO 6 EVIDENCIA FOTOGRAFICA CONTEO FISICO







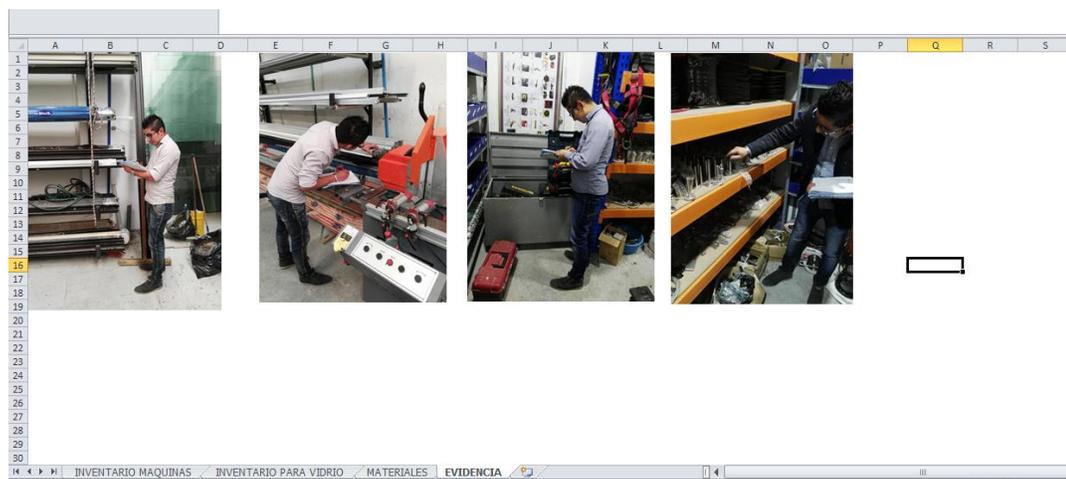




4.2.7 ANEXO 7 SOPORTE DE INVENTARIO CONTEO FISICO

ITEM	DESCRIPCION	MARCA	SERIAL	CANT	VR. UNITARIO	VR. TOTAL
ALUISER S.A.S NIT. 900,293,237 CALLE 70 N° 23 47 TEL 7 45 20 30 Bogotá, D.C.						
MAQUINARIA Y EQUIPO PARA ALUMINIO						
1	CIERRA ELECTRICA TK 123P	TEKNA		1	27.500.000,00	27.500.000,00
2	METRO DIGITAL	TEKNA		1	11.800.000,00	11.800.000,00
3	BURROS DE CARGA	TEKNA		4	3.300.000,00	13.200.000,00
4	MESA EXPANDIBLE	TEKNA		1	3.500.000,00	3.500.000,00
5	COMPRESOR 120 GALONES	INGERSOLL-RAND	603210197	1	9.800.000,00	9.800.000,00
6	PUNZON NEUMATICA 1A-300	MINDMAN		1	3.500.000,00	3.500.000,00
7	COMPRESOR GX7P ATLAS COPCO	ATLAS COPCO	CAI 476149	1	12.648.640,00	12.648.640,00
8	RETESTEADORA PROYECTANTE TEKNA	TEKNA		1	19.000.000,00	19.000.000,00
9	RETESTEADORA TK 913CE	TEKNA		1	13.000.000,00	13.000.000,00
10	COPIADORA MODELO TK 579 A	TEKNA		1	16.000.000,00	16.000.000,00
11	COPIADORA MODELO TK 921 CF	TEKNA		1	12.500.000,00	12.500.000,00

ITEM	DESCRIPCION	MARCA	SERIAL	CANT	VR. UNITARIO	VR. TOTAL
ALUISER S.A.S NIT. 900,293,237 CALLE 70 N° 23 47 TEL 7 45 20 30 Bogotá, D.C.						
MAQUINARIA Y EQUIPO PARA VIDRIO						
1	RECTILINEA	FOLGA	E0701	1	66.000.000,00	66.000.000,00
2	MESA NEUMATICA PARA VIDRIO	GLASS MACHINE		1	18.000.000,00	18.000.000,00
3	TALADRO PARA VIDRIO	DRILL GLASS		1	2.800.000,00	2.800.000,00
4	BROCAS DIAMANTADAS PARA VIDRIO			16	150.000,00	2.400.000,00
5	PINSA PARA VIDRIO			1	180.000,00	180.000,00
6	CIRCULARES PARA VIDRIO			4	260.000,00	1.040.000,00
7	CORTA VIDRIOS	TOYO		2	75.000,00	150.000,00
8	BURROS PARA VIDRIO	PEQUEÑOS		3	700.000,00	2.100.000,00
9	BURROS PARA VIDRIO	GRANDES		2	1.200.000,00	2.400.000,00
10	TRACKBOY			2	440.800,00	881.600,00
11	CHUPAS DE 3 VENTOSAS			5	207.640,00	1.038.200,00
12	CHUPA DE 2 VENTOSAS			1	65.000,00	65.000,00
13	CHUPAS DE 1 VENTOSA			6	250.000,00	1.500.000,00
14	CHALECOS			3	90.000,00	270.000,00



5.1 FUENTES DE INFORMACIÓN

Bibliografía

- Actualicese. (s.f.). *Actualicese.com*. Recuperado el 12 de Marzo de 2017, de <http://actualicese.com/2014/07/30/definicion-de-sistema-de-inventarios-periodico/>
- Alejandro, P. (2017). *Politica de Invetarios y PPYE*. Bogotá.
- Alejandro, P. (2018). *COSTOS DE ADQUISICION*.
- Anes, M. d. (s.f.). *Tipos de Tecnica e informe de investigacion Documental*. Recuperado el 23 de Marzo de 2017, de <https://es.slideshare.net/milagrosanes/tipos-tnicas-e-informe-investigacin-documental>
- Bolivar, I. L. (s.f.). *prezi.com*. Recuperado el 12 de Marzo de 2017, de <https://prezi.com/zoncglsgkso0/historia-de-los-inventarios/>
- comercio, M. d. (18 de Marzo de 2018). *Astaf*. Obtenido de <https://actualicese.com/normatividad/2015/12/23/decreto-2496-de-23-12-2015/>
- concepto.de*, <http://concepto.de/metodo-inductivo/>. (s.f.). Recuperado el 16 de Julio de 2017
- Desconocido. (s.f.). *Medicion del costo*. Recuperado el 02 de ABRIL de 2018, de <http://www.loscostos.info/sistema-de-administracion-de-costos.html>

Eafit. (s.f.). *Seccion 11 y 12*. Obtenido de Deterioror de los Activos:

<http://www.eafit.edu.co/social/proyectos/SiteAssets/Paginas/fortalecimiento-empresarial-grupo-exito/Gesti%C3%B3n%20Contable%20y%20Financiera%20III.pdf>

educativa, G. (s.f.). *Lostipos.com*. Recuperado el 07 de 02 de 2017, de

<http://www.lostipos.com/de/inventarios.html>

Fabrizi, M. S. (s.f.). *Tecnicas de Observacion*. Recuperado el 22 de 03 de 2017, de

<http://www.fhumyar.unr.edu.ar/escuelas/3/materiales%20de%20catedras/trabajo%20de%20campo/solefabri1.htm>

fuentes primarias y secundarias. (s.f.). Recuperado el 20 de Septiembre de 2017, de

<http://metodologiaeninvestigacion.blogspot.com.co/2010/07/fuentes-primarias-y-secundarias.html>

galeon.hispavista.com. (s.f.). *mercadeoypublicidad.com*,

<http://mercadeoypublicidad.com/Secciones/Biblioteca/DetalleBiblioteca.php?recordID=6720>. Recuperado el 18 de Julio de 2017

Gerardo, C., & Alejandra, Z. J. (24 de Marzo de 2018). *Gerencia.com*. Obtenido de

<https://www.gerencie.com/que-debemos-saber-de-inventarios-seccion-13-niif-para-pymes.html>

Gerencia. (s.f.). *La contabilidad de colombia*. Recuperado el 11 de Agosto de 2017, de

<https://www.gerencie.com/historia-de-la-contabilidad.html>

inventario, D. d. (s.f.). *scribd.com*. Recuperado el 04 de Marzo de 2017, de

<https://es.scribd.com/doc/53051515/Definicion-de-inventario-fisico>

inventario, D. d. (s.f.). *Soyconta.mx*. Recuperado el 27 de Febrero de 2017, de

<http://www.soyconta.mx/definicion-y-tipos-de-inventario/>

Londoño, L. F. (2017). *Revista Dinero*. Recuperado el 11 de Agosto de 2017, de

<http://www.dinero.com/columnistas/edicion-impresa/articulo/200-anos-comercio-colombia-luis-fernando-molina-londono/95391>

Londoño, L. F. (s.f.). *Revista Dinero*. Recuperado el 11 de Agosto de 2017, de

<http://www.dinero.com/columnistas/edicion-impresa/articulo/200-anos-comercio-colombia-luis-fernando-molina-londono/95391>

Ministerio de Comercio, I. y. (23 de Marzo de 2018). *Actualicese.vom*. Obtenido de

<https://actualicese.com/normatividad/2015/12/23/decreto-2496-de-23-12-2015/>

Ministerio de Comercio, I. y. (12 de Marzo de 2018). *presidencia.gov.co*. Obtenido de

<http://wp.presidencia.gov.co/sitios/normativa/decretos/2015/Decretos2015/DECRETO%202420%20DEL%2014%20DE%20DICIEMBRE%20DE%202015%20-%20copia.pdf>

Perez, L. A. (22 de Octubre de 2017). Descuento condicionado. Bogota, Colombia.

Perez, L. A. (12 de Diciembre de 2017). Diagrama marco teorico. Bogota, Colombia.

Vermorel, J. (s.f.). *Lokad.com*. Recuperado el 08 de Marzo de 2017, de

<https://www.lokad.com/es/definicion-inventario-perpetuo>