

1. INTRODUCCIÓN:

El orden y el aseo es la primera aproximación desde la prevención de riesgos, para mejorar aspectos relacionados con la calidad de vida en el trabajo y, a partir de allí, de la productividad y la competitividad. La herramienta que se presenta a continuación está basada en la filosofía de las 9S, que propone al inicio de este proceso, un abordaje secuencial para mejorar y mantener las condiciones de orden y aseo, la cual ha demostrado su utilidad para el logro de los resultados esperados.

Con esta herramienta de evaluación y gestión dentro de un enfoque de procesos, se puede dar un repaso a todos los elementos que componen o intervienen en la producción o la prestación de un servicio, con el fin de obtener productos y servicios de buena calidad a bajos costos, garantizando una entrega oportuna a los clientes, mejorando las condiciones de trabajo y la satisfacción de las personas.

2. QUÉ ES LA LISTA DE CHEQUEO DE ORDEN Y ASEO 9S:

La lista de chequeo es un formato en donde se definen los estándares de orden y aseo que se deben cumplir para garantizar un adecuado ambiente de trabajo. Permite, a través de una fácil calificación, establecer puntos de partida para comparar la gestión en el tiempo y promover sanas competencias entre áreas.

3. CUÁNDO UTILIZAR LA LISTA DE CHEQUEO EN ORDEN Y ASEO

Una vez usted logre un estándar mínimo de orden y aseo, comience a aplicar la lista de chequeo en forma periódica. Se recomienda que sea mínimo una vez por semana para evaluar la gestión en el tiempo.

4. CÓMO UTILIZAR LA LISTA DE CHEQUEO DE ORDEN Y ASEO:

4.2 Los estándares se han definido siguiendo el orden lógico de las 9S.

4.2.1 Clasificar los objetos que no resultan necesarios o que no se utilizan con frecuencia y separarlos para decidir si serán almacenados, reciclados, o desechados.

4.2.2 Ordenar el espacio de trabajo de manera eficaz para identificar las clases de objetos, designarles un lugar definitivo y ahorrar espacio.

4.2.3 Cada individuo es responsable de la limpieza de su espacio de trabajo

4.2.4 Mantener las tres primeras S, entendiendo que deben aplicarse de manera conjunta, a fin de señalar y repetir los procedimientos para que sean una costumbre.

4.2.5 La persona que se apega al orden y al control de sus actos es prudente y evidencia que es capaz de generar trabajo de calidad y que se esfuerza por mejorar.

4.2.6 Voluntad de mantenerse firme en una línea de acción y con la mente en positivo hacia el desarrollo de una actividad

4.2.7 Consiste en cumplir con lo pactado, en hacer todo el esfuerzo por cumplirlo.

4.2.8 Consiste en una forma de trabajo en conjunto, donde todos los individuos trabajan al mismo ritmo y hacia los mismos objetivos.

4.2.9 Actividades que contribuyan a mantener un ambiente de trabajo óptimo, a través de la implementación de normas, reglamentos o procedimientos.

5. LA CALIFICACION POSIBLE PARA CADA ESTANDAR ES:

0	<i>El aspecto analizado no está implementado</i>
15	<i>El aspecto analizado está parcialmente implementado, no hay evidencia de campo</i>
30	<i>El aspecto analizado está implementado, y hay evidencia de ello tanto en la evaluación documental como en la de campo</i>

5.1 Ubique el resultado del promedio para cada uno de los ítem evaluados, en el gráfico del formato

5.2 El gráfico tipo radar permite visualizar como está cada ítem con respecto al estándar que es de 9. La idea es llevar la calificación de cada uno de los ítems al borde más extremo del gráfico y mantenerla allí. Los promedios de menor valor deben ser los primeros en ser intervenidos, ubicándolos en elementos para mejorar y haciendo partícipes a los trabajadores en el análisis y solución de los problemas.

6. QUIÉN DEBE UTILIZAR LA LISTA DE CHEQUEO DE ORDEN Y ASEO

Los supervisores, coordinadores o jefes de áreas son los responsables de aplicar la lista de chequeo y generar los planes de acción para el mejoramiento de las condiciones de trabajo. Estas responsabilidades deben estar acompañadas de indicadores de orden y aseo valorados por la alta gerencia



LISTA DE CHEQUEO EN ORDEN Y ASEO 9S

Criteria de calificación

0	El aspecto analizado no está implementado
15	El aspecto analizado está parcialmente implementado, no hay evidencia de campo y puede haberlo
30	El aspecto analizado está implementado, y hay evidencia de ello tanto en la evaluación documental como en la de campo

ÁREA: _____	RESPONSABLE: _____	FECHA: _____				
ITEM	9S	ESTÁNDAR DE ORDEN Y ASEO	APLICA	CALIFICACIÓN	PROMEDIO	OBSERVACIONES

Á R E A L O C A T I V A S	SEIRI Clasificar	¿Los pisos, vías peatonales, pasillos, entradas y salidas se encuentran libres de obstáculos y basura?			0	
		¿Los pisos, pasillos y escaleras están libres de materiales innecesarios, cables eléctricos y huecos, que puedan obstruir o dificultar el paso de personas?				
		¿Las superficies tanto de trabajo en el área de alistamiento y/o recibo se encuentran debidamente pintadas?				
		¿Hay un sitio específico, debidamente demarcado y con avisos orientadores para descartar la basura reciclable y no recidabe?				
	SEITON Ordenar	¿En el sitio de trabajo se encuentran equipos obsoletos, dañados o rotos?			0	
		¿En el sitio de trabajo se encuentran volantes, mensajes antiguos, o diversos papeles que deberían ser descartados?				
	SEISO Limpiar	¿Los pisos, pasillos y escaleras están limpios, secos, señalizados, demarcados, construidos de material seguro y bien iluminados?			0	
		¿Los techos están limpios y libres de goteras?				
	SEIKETSU Bienestar personal	¿El desorden en el trabajo está afectando la vida personal?			0	
	SHITSUKE Disciplina	¿Se cumple con los horarios de limpieza?			0	
SHIKARI Constancia	¿Se evidencia que las superficies, pisos y escaleras se encuentran limpias en su totalidad?			0		
SHITSUKOKU Compromiso	¿Se cumple a cabalidad con todas la tareas designadas?			0		
SEISHOO Coordinación	¿Se verifica que se cumple con el cronograma de horas de limpieza?			0		
SEIDO Estandarización	¿Existen los medios de limpieza a disposición del personal del área?			0		
TOTAL					0	



LISTA DE CHEQUEO EN ORDEN Y ASEO 9S

Criterio de calificación

0	<i>El aspecto analizado no está implementado</i>
15	<i>El aspecto analizado está parcialmente implementado, no hay evidencia de campo y puede haberla documental</i>
30	<i>El aspecto analizado está implementado, y hay evidencia de ello tanto en la evaluación documental como en la de campo</i>

ÁREA: _____ RESPONSABLE: _____ FECHA: _____

ITEM	9S	ESTÁNDAR DE ORDEN Y ASEO	APLICA	CALIFICACIÓN	PROMEDIO	OBSERVACIONES
------	----	--------------------------	--------	--------------	----------	---------------

M A T E R I A S P R I M A S	SEIRI Clasificar	¿Los documentos tienen un lugar de estación transitoria donde permanecen solo el tiempo necesario, se clasifican y son archivados. La actividad de archivo es llevada a cabo con la frecuencia requerida?			0	
	SEITON Ordenar	¿Los arrumes de materias primas están ubicados en una zona señalizada, se almacenan en estantes, carros o estibas y están seguramente apilados en altura y estabilidad?			0	
	SEISO Limpiar	¿Los arrumes de materias primas están limpios o protegidos del polvo u otros contaminantes?			0	
	SEIKETSU Bienestar personal	¿Cómo califica el orden para encontrar las materias primas en el lugar de trabajo?			0	
	SHITSUKE Disciplina	¿Los artículos necesarios en el puesto de trabajo tienen un sistema de clasificación como etiquetado, código de colores de fácil comprensión y de fácil visualización?			0	
	SHIKARI Constancia	¿El personal cumple con su designación de limpieza sin que se le ordene?			0	
	SHITSUKOKU Compromiso	¿Se hace algún seguimiento de que el personal este cumpliendo con el área designada para limpiar y ordenar?			0	
	SEISHOO Coordinación	¿Las técnicas de orden y limpieza son impartidas como buenas prácticas a aplicar en toda la organización?			0	
	SEIDO Estandarización	¿Cómo califica la señalización para ubicar sus herramientas de trabajo?			0	
T O T A L					0	

P E R S O N A S	SEIRI Clasificar	¿El número de personas es el necesario para cada proceso o trabajo?			0	
	SEITON Ordenar	¿Las personas se encuentran ubicadas en sitios que garantizan que no sean golpeadas por materiales o equipos?			0	
	SEISO Limpiar	¿Las personas tienen el uniforme limpio según su trabajo, adecuado aseo personal, manos libres de accesorios, cabello recogido, etc?			0	
	SEIKETSU Bienestar personal	¿El personal conoce acerca del programa de orden y aseo y sabe como se realiza?			0	
	SHITSUKE Disciplina	¿El personal cumple con su programación para realizar El Sol?			0	
	SHIKARI Constancia	¿El persona cumple a cabalidad con sus tareas designadas de orden?			0	
	SHITSUKOKU Compromiso	¿La organización ofreciera capacitaciones sobre la separación de residuos solidos?			0	
	SEISHOO Coordinación	En el caso de que lideres un equipo, ¿cómo valorarias la gestión global del equipo?			0	
	SEIDO Estandarización	¿Existe un formato en donde se registre lavado de manos y desinfección de máquinas y herramientas?			0	
TOTAL					0	



LISTA DE CHEQUEO EN ORDEN Y ASEO 9S

Criterio de calificación

0	<i>El aspecto analizado no está implementado.</i>
15	<i>El aspecto analizado está parcialmente implementado, no hay evidencia de campo y puede haberla documental</i>
30	<i>El aspecto analizado está implementado, y hay evidencia de ella tanto en la evaluación documental como en la de campo</i>

ÁREA: _____ RESPONSABLE: _____ FECHA: _____

ITEM	9S	ESTÁNDAR DE ORDEN Y ASEO	APLICA	CALIFICACIÓN	PROMEDIO	OBSERVACIONES
M A Q U I N A R I A S Y E Q U I P O S	SEIRI Clasificar	¿En el sitio de trabajo se encuentran equipos obsoletos, dañados o rotos?			0	
	SEITON Ordenar	¿Los equipos tienen una ubicación según la necesidad, ergonomía y manejo del espacio?			0	
	SEISO Limpiar	¿Los equipos están limpios, libres de materiales innecesarios y los cables eléctricos están en buenas condiciones?			0	
	SEIKETSU Bienestar personal	¿Todos los muebles del sitio de trabajo son necesarios según la actividad llevada a cabo?			0	
	SHITSUKE Disciplina	¿Los trabajadores dejan su lugar de trabajo organizado cuando terminan sus actividades diarias?. Esto incluye documentación, artículos de oficina, herramientas, maquinas?			0	
	SHIKARI Constancia	¿Se encuentran limpios y libres en su entorno de todo material innecesario?			0	
	SHITSUKOKU Compromiso	¿Los muebles del puesto de trabajo están limpios?			0	
	SEISHOO Coordinación	¿Se cuenta con las protecciones adecuadas y los dispositivos de seguridad requeridos?			0	
SEIDO Estandarización	¿Los artículos necesarios en el puesto de trabajo tienen un sistema de clasificación como etiquetado, código de colores de fácil comprensión y de fácil visualización?			0		
T O T A L					0	

H E R R A M I E N T A S	SEIRI Clasificar	¿El número de herramientas son las necesarias para el proceso o trabajo y las que son necesarias están libres de deformaciones, mangos deteriorados, etc. Y las eléctricas tienen el cableado y las conexiones en buen estado?			0	
	SEITON Ordenar	¿Las herramientas están ubicadas en gavetas, tableros u otros dispositivos que permiten dejarlas listas para usarse nuevamente?			0	
	SEISO Limpiar	¿Se encuentran libres de fugas de aceites y grasas?			0	
	SEIKETSU Bienestar personal	¿Las personas tienen los elementos de protección personal necesarios y los utilizan correctamente?			0	
	SHITSUKE Disciplina	¿Se considera que los rangos superiores están haciendo lo correcto en cuanto al control de la disciplina en ejecución del programa El Sol?			0	
	SHIKARI Constancia	¿Se hace algún acompañamiento al personal nuevo para limpieza y orden de las herramientas?			0	
	SHITSUKOKU Compromiso	¿El personal apoya otras secciones y/o levanta desordenes del piso independientemente del pasillo u horario?			0	
	SEISHOO Coordinación	¿Todos los operarios, jefes de equipo, supervisores, etc tienen asignadas actividades 9S que se realizan cada semana?			0	
SEIDO Estandarización	¿La organización tiene establecido y documentado un procedimiento que cubra los elementos de las "9 S"?			0		
T O T A L					0	



LISTA DE CHEQUEO EN ORDEN Y ASEO 9S

Criterio de calificación

0	El aspecto analizado no está implementado
15	El aspecto analizado está parcialmente implementado, no hay evidencia de campo y puede haberla documental
30	El aspecto analizado está implementado, y hay evidencia de ella tanto en la evaluación documental como en la de campo

ÁREA: _____ RESPONSABLE: _____ FECHA: _____

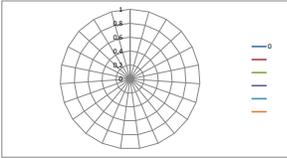
ITEM	9S	ESTÁNDAR DE ORDEN Y ASEO	APUCA	CALIFICACIÓN	PROMEDIO	OBSERVACIONES
------	----	--------------------------	-------	--------------	----------	---------------

ÁREAS SANITARIAS Y DE ALIMENTACIÓN	SEIRI Clasificar	¿Los servicios sanitarios son suficientes para el número de trabajadores. Los comedores están separados de los lugares de trabajo y focos insalubres?			0	
	SEITON Ordenar	¿Los servicios sanitarios están libres de elementos innecesarios y los objetos que se requieren permanecen en su lugar?			0	
	SEISO Limpiar	¿Las duchas y lavajos se encuentran óptimos para desagüe, agua limpia para su uso y el piso de los mismos se encuentra limpio?			0	
	SEHETSU Bienestar personal	¿Los servicios sanitarios están señalizados y separados para hombre y para mujer?			0	
	SHITSUKE Disciplina	¿Se depositan los residuos sanitarios en los recipientes designados para tal fin?			0	
	SHIKARI Constancia	¿Se mantienen los lugares sanitarios limpios entre los mismos operarios?			0	
	SHITSUKOKU Compromiso	¿El personal cumple con sus roles y responsabilidades en los procedimientos de orden y aseo? Estas responsabilidades están integradas a sus funciones regulares?			0	
	SEIHODO Coordinación	¿La organización tiene establecido un documentado y/o procedimiento que cubra los elementos de las "9 S"?			0	
SEIDO Estandarización	¿La organización tiene establecido procedimientos de control y revisión de documentos para archivar los necesarios y desechar los obsoletos? ¿Está establecida la periodicidad y se encuentra documentado?			0		
T O T A L					0	

MANTENIMIENTO	SEIRI Clasificar	¿Los residuos de producción y basuras se clasifican de acuerdo con las normas de reciclaje y se disponen en canecas debidamente señalizadas?			0	
	SEITON Ordenar	¿Las canecas o recipientes están ubicados en un sitio cercano a las fuentes que generan residuos y no obstruyen las vías de circulación?			0	
	SEISO Limpiar	¿La zona alrededor de los recipientes está limpia y se evita el reboso de los recipientes. Las canecas vacías están limpias y no generan malos olores?			0	
	SEHETSU Bienestar personal	¿Se evita el reboso de los contenedores que generen contaminación visual?			0	
	SHITSUKE Disciplina	¿Se depositan los elementos pertinentes e identificados a los contenedores de residuos especiales?			0	
	SHIKARI Constancia	¿En el centro de acopio se depositan los residuos adecuadamente?			0	
	SHITSUKOKU Compromiso	¿Se tiene establecido la(s) persona(s) que hace acopio y recolección de residuos peligrosos?			0	
	SEIHODO Coordinación	¿Existen los medios de limpieza a disposición del personal del área?			0	
SEIDO Estandarización	¿Se tiene establecido procedimientos de control y revisión para el destino final de los residuos clasificados como reciclaje?			0		
T O T A L					0	

SEÑALIZACIÓN	SEIRI Clasificar	¿El tipo y número de señalización y extintores existentes son necesarios para el trabajo que se realiza y cumplen con los estándares nacionales e internacionales?			0	
	SEITON Ordenar	¿La ubicación de la señalización y extintores permite su fácil visualización y acceso?			0	
	SEISO Limpiar	¿La señalización y los extintores permanecen limpia y en buenas condiciones de mantenimiento?			0	
	SEHETSU Bienestar personal	¿La señalización y los extintores permanecen limpia y en buenas condiciones de mantenimiento?			0	
	SHITSUKE Disciplina	¿Se cumplen con las inspecciones programadas mensualmente?			0	
	SHIKARI Constancia	¿Se mantienen en buen estado todas las señalizaciones presentes dentro de las instalaciones?			0	
	SHITSUKOKU Compromiso	¿El equipo de trabajo se apropia para validar fecha de recarga y/o vencimiento de los extintores?			0	
	SEIHODO Coordinación	¿Existe comunicación para validar y/o actualizar información sobre extintores?			0	
	SEIDO Estandarización	¿Se tiene establecido procedimientos de fechas de vencimiento, control y revisión para recarga de extintores?			0	
T O T A L					0	

						FECHA
RESUMEN		PUNTAJE POSIBLE	PUNTAJE TOTAL	% IMPLEMENTACION	FECHA:	
AREAS LOCATIVAS		270	0	0		
MATERIAS PRIMAS		270	0	0		
PERSONAS		270	0	0		
MAQUINARIAS Y EQUIPOS		270	0	0		
HERRAMIENTAS		270	0	0		
AREAS SANITARIAS Y DE ALIMENTACION		270	0	0		
MANEJO DE RESIDUOS		270	0	0		
SEÑALIZACION Y EXTINTORES		270	0	0		



0	
15	Si
30	No

LUDOPREVENCIÓN