



**Implementación procedimiento cuentas por pagar e impuestos en la empresa  
Spirit Airlines Inc.**

Asignatura:  
Opción de grado  
Sistematización de la experiencia

Estudiante:  
Deybi Ruth López Santos  
ID 186380  
NRC3392

Tutor:  
Carlos Hernán Silva Beltrán

Corporación Universitaria Minuto de Dios  
Facultad de Ciencias Empresariales  
Programa de Contaduría Pública  
2019

**Implementación procedimiento cuentas por pagar e impuestos en la empresa Motavita  
Cortes Asesores S.A.S.**

Asignatura:  
Opción de Grado

Función de práctica profesional:  
Contrato laboral

Deybi Ruth López Santos  
ID 186380

Tutor  
Carlos Hernán Silva Beltrán  
Corporación Universitaria Minuto de Dios  
Facultad de Ciencias Empresariales  
Programa de Contaduría Pública  
2019

## Contenido

Lista de Tablas	5
Lista de Figuras	6
Resumen	7
Abstrac	8
Introducción	9
1.Capítulo I marco metodológico	11
1.1 Justificación	11
1.2. Formulación del problema a desarrollar en la práctica	12
1.3 Objetivos	14
1.3.1 Objetivo general	14
1.3.2 Objetivos específicos	14
1.4 Metodología	15
1.5 Marco referencial	16
Capítulo II. Descripción general del contexto de práctica profesional en donde trabaja el estudiante	21
2.1 Descripción del entorno de la práctica profesional	21
2.1.1 Relación de los datos de entorno donde se realizó el trabajo de práctica	21
2.1.2 Reseña histórica	22
2.1.3 Misión, visión y valores corporativos	23
2.1.3.1 Misión	23
2.1.3.2 Visión	24
2.1.2.3 Valores Corporativos	24

2.1.3 Organigrama con la ubicación del practicante	25
2.1.4 Logros de la empresa	26
2.1.5 Descripción y diagnóstico del área funcional donde se desempeño	26
2.1.6 Matriz FODA personal de la experiencia de práctica realizada	27
2.1.7 Descripción de herramientas y recursos utilizados	28
2.2 Datos del Interlocutor, jefe inmediato, Supervisor, Equipo interdisciplinario	29
2.3. Funciones y compromisos establecidos	30
2.4 Plan de trabajo	31
2.4.1 Objetivo de la práctica profesional	34
2.4.2 Plan de trabajo semanal	35
2.4.3 Productos a realizar	36
Capítulo III. Resultados de la práctica profesional	37
3.1 Descripción de las actividades realizadas	37
3.2 Análisis sobre la relación teoría – práctica, durante la aplicación del proyecto	38
3.3 Evaluación de práctica a partir de lo planteado en el informe inicial	40
3.4. Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo	41
Capítulo IV. Evaluación general de la práctica	42
4.1 Resultados alcanzados	42
4.1.1 Indicadores de la gestión de cuentas por pagar	42
4.2 Beneficios logrados para su perfil profesional una vez terminadas las tres prácticas profesionales	44
Capítulo V	45
Conclusiones	45
Referencias	47

## Lista de Tablas

Tabla 1 Matriz FODA Motavita Cortes Asesores S.A.S.....	27
Tabla 2 Descripción Plan de trabajo Semanal para el periodo de práctica profesional .....	32
Tabla 3 Análisis desde el desarrollo de competencias específicas del programa de Contaduría...38	
Tabla 4 Evaluación de lo planteado .....	40
Tabla 5 Beneficios optimización planteamiento .....	41
Tabla 6 Conceptos resultados alcanzados .....	43

## Lista de Figuras

Figura 1. Empresa Cortes Asesores S.A.S. ....	22
Figura 2 Valores corporativos Motavita Cortes Asesores S.A.S. ....	24
Figura 3 Organigrama de la empresa Motavita Cortes Asesores S.A.S. ....	25
Figura 4 Programa contable generación auxiliar retención de Industria y comercio.....	33
Figura 5 Formularios presentados Arcadia de Cartagena. ....	34
Figura 6 Cronograma de las actividades en la empresa .....	36

## Resumen

En busca del mejoramiento de un adecuado procedimiento para la recepción, unificación de las cuentas por pagar de la Aerolínea Spirit Airlines INC, a cargo del outsourcing contable Motavita Cortes Asesores S.A.S. consolidando, digitalizando y causando oportunamente en las fechas establecidas, para llegar así a la liquidación de los correspondientes impuestos tales como: Impuestos Distritales (Industria y Comercio, Retención de Industria y Comercio), Impuestos Nacionales (Retención en la Fuente e Impuesto sobre el valor agregado IVA).

El objeto principal es solucionar la liquidación de estos impuestos antes de las fechas de vencimiento para estos cumplan las normas que se han establecido en el manual de procedimientos, a partir del uso del software contable World Office y de un enfoque cualitativo. Justamente al área de trabajo en la que se apoya es la parte contable, la cual permitió cumplir al practicante con el programa que la universidad implementó. El objetivo de este trabajo es poder brindar una solución al problema que se viene presentando en la compañía Spirit Airlines Inc., frente a sus cuentas comerciales por pagar, pues presenta una manera inadecuada de sus procesos hasta la presentación y pago de los respectivos impuestos, generando el pago se sobrecostos por intereses, multas sanciones y litigios valores bien significativos en la información financiera de la Compañía.

Palabras Claves Asesorar, Causar, Impuestos, sanciones, intereses

**Abstrac**

In search of the improvement of an adequate procedure for the reception, unification of the accounts payable of the Airline Spirit Airlines INC, consolidating, digitalizing and causing timely on the established dates, to arrive at the settlement of the corresponding taxes such as: Taxes District (Industry and Commerce, Industry and Commerce Retention), National Taxes (Withholding at Source and VAT Value Added Tax).

The main purpose is to solve the settlement of these taxes before the due dates for these comply with the rules established in the procedures manual, based on the use of World Office accounting software and a qualitative approach. Precisely to the area of work on which it relies is the accounting part, which allowed the practitioner to comply with the program that the university implemented. The objective of this work is to be able to provide a solution to the problem that has been presented in the company Spirit Airlines Inc., in front of its commercial accounts payable, since it presents an inadequate way of its processes until the presentation and payment of the respective taxes, generating the payment is cost overruns, fine penalties and litigation very significant values in the financial information of the Company.

Keywords: Advise, Cause, Taxes, penalties, interests

## **Introducción**

La aplicación de los conocimientos obtenidos durante el periodo formativo en la práctica profesional, da facultad para realizar asesoría e implementación de una adecuada y oportuna solución a corto plazo, en el tema que se ha venido manejando de forma no apropiada tal como es la recepción y causación de las cuentas por pagar (pasivos) de la compañía bajo outsourcing de Motavita Asesores S.A.S., (Spirit Airlines INC), retrasando así la presentación y pago oportuno de las obligaciones con el Estado y tercero.

Se han venido experimentando desventajas en solucionar a tiempo y que han llevado al pago extemporáneo de las obligaciones tributarias y el mal concepto de los clientes en temas que se supone esta Compañía cuenta con amplia experiencia. La Contabilidad en cualquier organización es de vital importancia y tener procesos basados en unas adecuadas políticas contables, Sinisterra, (2005). Habla de la importancia de la contabilidad en las organizaciones para llevar un adecuado control en cuanto a temas contables y tributarios, pero también es importante como profesionales realizar adaptaciones a las nuevas exigencias de las actualizaciones contables y tributarias.

Por lo expuesto anteriormente este trabajo fue realizado teniendo en cuenta la importancia que tiene este tema de las cuentas por pagar y los impuestos, en la contabilidad financiera, estas son de las principales cuentas que se trata en cualquier organización, debido a que estas permiten la operación de Spirit Airlines, representan dinero y tiene relación con los servicios que prestan para el adecuado funcionamiento de las aeronaves y demás. A continuación, se relaciona como representa y se sustenta este trabajo en cinco capítulos:

Capítulo 1 caracteriza la práctica profesional realizada, haciendo un diagnóstico, exponiendo el problema que se evidenció la situación y la metodología de asesoría expuesta.

Capítulo 2 reconocimiento de la organización donde se desarrolló el trabajo de práctica dando a conocer detalles tales como: entorno, reseña histórica, misión, visión, valores corporativos, organigrama, herramientas y recursos y herramientas utilizadas y cuál fue la propuesta del planteada para llevar a cabo la práctica.

Capítulo 3 relación de actividades realizadas durante el trabajo de práctica, análisis e información de los que beneficios logrados durante la realización de la estrategia de trabajo en la Compañía Spirit Airlines Inc.

Capítulo 4 Análisis objetiva de los resultados alcanzados en la organización y los beneficios obtenidos para para la compañía y el profesional y por último.,

En el capítulo 5 descripción de los aportes con la ejecución de la práctica profesional a nivel personal profesional y laboral.

## **1. Capítulo I marco metodológico**

### **1.1 Justificación**

Este proyecto de practica pretende mejorar la implementación de un adecuado proceso de cuentas por pagar a través del diseño de procedimientos de gestión, de acuerdo con normas contables en la compañía Spirit Airlines Inc. Analizando el impacto que produce a la aerolínea el aumento y mal manejo de las cuentas por pagar y los sobrecostos que conllevan a esto.

Busca también comprometer al futuro profesional de Contaduría Pública graduado en la Corporación Universitaria Minuto de Dios, a que identifique y de solución oportuna a un problema real y evidente en el tema del mal manejo de las cuentas por pagar e impuestos de la organización Spirit Airlines Inc., de manera rápida y siguiendo todos los parámetros y lineamientos establecidos por la empresa que empalman con lo aprendido durante la carrera profesional, para el problema expuesto ya que la universidad estuvo presente de manera permanente y oportuna para asesorar y acompañar al profesional en este proceso.

Este reto que enfrenta el profesional egresado de la Corporación Educativa Minuto de Dios afirma lo aprendido durante la carrera de Contaduría Pública, aplicando cada conocimiento adquirido y dando soluciones y alternativas con fundamentos apropiados del tema a solucionar. El Estado cuenta con la contribución de los impuestos por parte de las Compañías para que haya progreso en el país y todos sean beneficiados, por esto la importancia de un buen proceso que garantice el adecuado manejo de las cuentas por pagar que conlleven a la presentación y pago oportuna de las responsabilidades con el estados y particulares.

Las pequeñas y medianas empresas en Colombia no le prestan la adecuada importancia en temas de implementación de control interno para el debido seguimiento de los procesos establecidos a teves del manual de procedimientos, ya que para los empresarios es una salida de dinero que no justifica según lo argumenta Cárdenas, M., & Mercer-Blackman, V. (2006). Según Rodríguez (2012) los pasivos son obligaciones que provienen de operaciones realizadas en el pasado y que no se puede eludir son identificables. Una adecuada contabilización de las cuentas por pagar permitirá ver saldos fiables y oportunos Estupiñán (2012)

## **1.2. Formulación del problema a desarrollar en la práctica**

La empresa en Colombia Spirit Airlines Inc. debe ser consciente de las responsabilidades contraídas con el Estado en tema de impuestos y pago a terceros, durante los últimos años, este inconveniente es la manera inapropiada del manejo de las cuentas por pagar (pasivos) que conlleva también a presentar información inapropiada, errónea y de manera extemporánea en la liquidación de los impuestos Distritales y Nacionales.

Adicional a esto, el pagos de multas y sanciones a entidades de vigilancia por impuestos de tasas aeroportuarias entre otros, afectando de manera notable el resto de las áreas: La aerolínea Spirit Airlines Inc. cuenta con cinco estaciones ubicadas en las ciudades de Armenia, Cartagena, Rionegro, Palmira y Bogotá, con Casa Matriz en el Estado de la Florida (Estados Unidos), siguiendo sus parámetros y procedimientos en cuanto a la entrega previa de la autorización y aprobación de cada cuenta por pagar por parte de los gerentes de las estaciones para constatar que el servicio efectivamente fue prestado. Procedimiento que no puede ser corroborado por el área contable.

Los proveedores en aras de realizar los cobros por los conceptos y periodos completos retrasan el envío del original de las facturas para poder ser aprobadas e ingresadas al programa contable durante la fecha establecida. Los proveedores de los principales servicios son empresas del estado quienes no tienen en cuenta esta política para el cierre, en cambio Spirit como entidad privada debe someterse a las reglas y políticas del Estado Colombiano.

Por lo anteriormente expuesto en el momento de procesar la información se ha acumulado gran cantidad de facturas, generando caos para la liquidación de los impuestos de Retención de Industria y Comercio en cada ciudad, teniendo en cuenta que cada una de ellas tiene fechas diferentes de presentación y no son prorrogables, además es de aclarar otros pagos, especialmente los impuestos nacionales como las tasas aeroportuarias no pueden ser canceladas sin la revisión y aprobación del Revisor Fiscal, estos pagos no son autorizados para presentación y por lo tanto no se pueden pagar así exista la opción de realizar la presentación en periodo extemporáneo. Lo anterior, conlleva al planteamiento de la siguiente pregunta:

¿Cómo implementar un proceso de recepción de las cuentas por pagar con base en las políticas de la empresa Spirit Airlines Inc., cumpliendo con la presentación y pago oportuno de obligaciones tributarias y con terceros?

Al implementar y dar solución sobre el proceso de una adecuada recepción de las cuentas por pagar con base a las políticas contables y normas establecidas por las Entidades del Gobierno planteo las siguientes preguntas:

¿Cómo identificar los métodos que pueden ser aplicados para la organización de procesos de contabilización de cuentas por pagar en la empresa Spirit Airlines Inc.?

¿Cómo Implementar a través de políticas contables internas el proceso de contabilización y pago de cuentas por pagar en la empresa Spirit Airlines Inc.?

¿Qué herramientas se pueden aplicar para evaluar el impacto del proceso de contabilización y pago de cuentas por pagar implementado en la empresa Spirit Airlines Inc.

### **1.3 Objetivos**

#### **1.3.1 Objetivo general**

- Implementar un proceso de recepción de las cuentas por pagar con base en las políticas de la empresa Spirit Airlines Inc., cumpliendo con la presentación y pago oportuno de obligaciones tributarias y con terceros

#### **1.3.2 Objetivos específicos**

A continuación, se presentan los objetivos específicos implementados en la organización Spirit Airlines Inc. para la solución efectiva del problema planteado:

- Identificar los métodos que pueden ser aplicados a la organización con respecto a procesos de contabilización de cuentas por pagar en la empresa Spirit Airlines Inc.

- Implementar a través de políticas contables internas el proceso de contabilización y pago de cuentas por pagar en la empresa Spirit Airlines Inc.
- Diseñar herramientas de evaluación de impacto del proceso de contabilización y pago de cuentas por pagar implementado en la empresa Spirit Airlines Inc.

#### **1.4 Metodología**

La investigación cualitativa es una actividad sistemática orientada a la comprensión en profundidad de fenómenos educativos y sociales, a la transformación de prácticas y escenarios socioeducativos, a la toma de decisiones y también hacia el descubrimiento y desarrollo de un cuerpo organizado de conocimientos. Sandín Esteban (2003).

Para realizar este trabajo basado en la experiencia adquirida y la práctica se utilizó el método de investigación cualitativa fundamentada en la entrevista individual abierta, realizada a los Gerentes de Sucursales y algunos proveedores para obtener así información con respecto a la manera de cómo es recopilada, aprobada y enviada las cuentas por pagar generando así una hipótesis inicial que nos lleve a obtener conocimiento del problema planteado y la manera de cómo podemos solucionarlo.

La finalidad de esta metodología era conocer más sobre las políticas condiciones y otros aspectos con todo en relación de las cuentas por pagar e impuestos de la Compañía Spirit Airlines Inc.

Entrevistados participantes: Gerentes de cada estación Colombia Contador, auxiliar contable y algunos proveedores.

Forma de la entrevista: De manera individual preguntas abierta y puntuales. Como resultado inicial y superficial se evidenció que se han venido experimentando desventajas en solucionar el envío a tiempo la información relacionada con las cuentas por pagar y que han llevado al pago extemporáneo de las obligaciones tributarias y el mal concepto de los proveedores. Tener la certeza de estos gastos genera en clientes y empleados la necesidad de seguir las normas contables apropiadas. Y el que estas se encuentren reflejados en un plan contable es una prioridad para cualquier empresa.

De ahí surge lo siguiente: Se reducen los riesgos de fraude o perdidas innecesarias. Al tener solvencia, genera confiabilidad en los clientes potenciales y se conserva una buena reputación. Se accede con mayor facilidad a créditos bancarios o financiamientos de proveedores inmediatos. Se evita el rastro de los pagos y deudas que generan intereses y sanciones. Universidad de Oriente, (2012) La importancia del manejo de las cuentas por pagar es una variable que puede incidir en la salud financiera de las empresas.”

## **1.5 Marco referencial**

El Consejo Técnico de la Contaduría Pública (CTCP) en su carácter de Organismo de Normalización Técnica de Normas de Contabilidad, de Información Financiera y de Aseguramiento de la Información, de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto Único 2420 de 2015

indica la manera de implementar las normas internacionales en las cuentas por pagar (pasivos) en la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera en Colombia.

En Colombia, la ley 1314 de 2009 y sus decretos reglamentarios, en especial el decreto 3022 y las normas que lo modifiquen o sustituyan le dan el sustento normativo al manual de políticas contables de la entidad Spirit Airlines estas normas regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera en Colombia.

En el manual de Política contable de la organización Spirit Airlines Inc., aclara que Los estados financieros de la entidad a partir del año 2016 se deben preparar para satisfacer las necesidades de los diferentes usuarios teniendo en cuenta, Acreedores y proveedores: Los acreedores financieros están interesados en conocer la información financiera de la entidad que les permita determinar la capacidad de pago de las deudas y los intereses asociados a las mismas. Norma Internacional de Contabilidad 32 (NIC 32): Esta norma informa varios requisitos para el reconocimiento o contabilización de los instrumentos financieros (cuenta por pagar, pasivos) e identifica la información que debe ser revelada acerca de los instrumentos contabilizados (reconocidos) La normativa sobre contabilización se refiere: a la clasificación de los instrumentos financieros como pasivos.

Las Normas Internacionales de Información Financiera Sección 11 (para Pymes): habla sobre los instrumentos financieros (cuentas por pagar) la importancia que tiene dentro de una organización, su reconocimiento inicial y medición.

El mal manejo de todo el tema de cuentas por pagar conlleva a la no presentación oportuna de los impuestos distritales y nacionales haciéndose acreedor también del pago de sanciones e intereses de mora tal, Como lo indica la DIAN (Dirección de Impuestos y Aduana s Nacionales) si se presenta la declaración de impuestos después de la fecha límite de presentación se tendrá que pagar una sanción por declarar fuera de la fecha llamada sanción por extemporaneidad (Lozano,2019).

Con la modificación de la Ley 1819 de 2016 al artículo 580-1 del estatuto tributario desaparece la extemporaneidad si se presenta la declaración de retención en la fuente e IVA en la fecha límite del calendario tributario y se paga con intereses dentro de los dos meses siguientes. Según el estatuto tributario Artículo 641 si la empresa no presenta sus declaraciones en las fechas establecidas incurrirá en sanciones, multas, pagos de intereses de acuerdo con lo expuesto. Deberán liquidar y pagar una sanción por cada mes o fracción de mes calendario de retardo, equivalente al cinco por ciento (5%) del total del impuesto a cargo o retención objeto de la declaración tributaria, sin exceder del ciento por ciento (100%) del impuesto o retención, según el caso.

Con respecto a los proveedores han establecido por medio de contrato de la prestación de los servicios cláusulas para el cumplimiento de dichos pagos y de no cumplir serán cobrados unos intereses por mora en el pago, negación de permisos por parte de entidades del estado como servicios de operación y servicio de sobrevuelos, en lugar de destinar este dinero que es significativo en otro tipo de inversiones que generen utilidad a la compañía.

Para obtener un adecuado y eficiente manejo del tema se definió los lineamientos que la entidad aplicará para el reconocimiento y valorización de los instrumentos financieros que posea (cuentas por pagar), esta política debe ser implementada y utilizada por la entidad para la elaboración de los estados financieros bajo las Normas Internacionales de Información Financiera (en adelante NIIF) para las PYME.

Realizando consultas con relación al tema de este trabajo de grado se incluyen aspectos de otros autores que han realizado trabajos similares y que guardan relación:

Villamizar, M. A. (2011). En su trabajo de “*Optimización del proceso de cuentas por pagar de la empresa administradora SERVILAR, CA*” presenta soluciones óptimas y factibles a los problemas observados durante el período de pasantías realizado en el puesto de Cuentas por Pagar. Cuyo análisis, deriva las principales soluciones a la problemática existente donde todo el proceso de cuentas por pagar no se desarrollaba de acuerdo con las políticas internas establecidas.

Contreras, Vanesa (2006). En su Trabajo Especial de Grado titulado “Estrategias para el Mejoramiento de las Cuentas Por Pagar de la Corporación de Servicios y Mantenimientos del Estado Miranda, S.A habla sobre los pagos innecesarios por sobrecostos, como intereses, multas sanciones a pagar por servicios prestados a los proveedores y otros entes. Su objetivo general es proponer estrategias para el mejoramiento de las cuentas por pagar y que toda estrategia antes de su implementación necesita de unas acciones suficientemente planificadas, realistas y coherentes para asegurar que se obtengan los resultados esperados.

Pérez L (2008), en su Trabajo Especial de Grado Titulado “Estrategias Para Mejorar la Gestión de las Cuentas Por Pagar a Proveedores en Bouget Rentalcar” cuyo objetivo general es proponer estrategias para mejorar la gestión de las cuentas por pagar a proveedores .En su

planteamiento del problema habla sobre la morosidad que se ha elevado en los últimos meses a los proveedores que suplen los procesos que desarrolla el departamento de administración, generando retrasos en los pagos y causando inconformidades por parte de los proveedores.

Por lo tanto, la Compañía deberá asegurarse de que se incluyan las obligaciones que tiene, así aún no se haya recibido la factura, pero los bienes y servicios fueron recibidos a satisfacción por la Compañía y se asumieron los riesgos y beneficios asociados a los mismos. los saldos de corto plazo quedan valorados de acuerdo con su valor original; es decir, el valor acordado entre la empresa y su proveedor o acreedor.

La entidad revelará información que permita a los usuarios de sus estados financieros evaluar la significatividad de los instrumentos financieros en su situación financiera y en su rendimiento. Por ejemplo, para las deudas a largo plazo, esta información normalmente incluiría los plazos y condiciones del instrumento de deuda (tal como la tasa de interés, vencimiento, plazos de reembolso y restricciones que el instrumento de deuda impone a la entidad).

## **Capítulo II. Descripción general del contexto de práctica profesional en donde trabaja el estudiante**

### **2.1 Descripción del entorno de la práctica profesional**

Motavita Cortes Asesores S.A.S. es una firma contable responsable de brindar asesoría tributaria, contable y financiera a las personas y a las empresas.

#### **2.1.1 Relación de los datos de entorno donde se realizó el trabajo de práctica**

- Nombre de la empresa: Motavita Cortes Asesores S.A.S
- Dirección: Diagonal 79B No. 71B 28
- Teléfono: 3222327
- Correo Electrónico para notificaciones: Motavita.asesores@gmail.com
- Código CIU: 6920 Actividades de contabilidad, teneduría de libros, auditoria
- Pertenece al grupo 2 en NIIF para Pymes de acuerdo a decreto 3022 de 2013 y con políticas contables establecidas
- Responsabilidades Fiscales:
  - 05- Impto. renta y complementarios regímenes ordinarios
  - 07- Retención en la fuente a título de renta
  - 09- Retención en la fuente en el impuesto sobre las ventas
  - 11- Ventas régimen común
  - 14- Informante de exógena
  - 37- Facturación Electrónica

La Compañía Motavita Asesores S.A.S presta sus servicios bajo la modalidad de outsourcing, pertenece al sector privado, con existencia y representación legal bajo el número de Matrícula No. 02109232 del 15 de junio de 2011, constituida por accionista único. La organización cuenta con vigencia de duración por tiempo indefinido y teniendo como objeto principal la prestación de servicios de Asesoría contable y tributaria; especialmente en tópicos tributarios y normatividad orientada principalmente por la Junta Central de Contadores.



Figura 1. Empresa Cortes Asesores S.A.S.

[Fuente: Google Maps]. (Bogotá, 2016) (Archivo fotográfico de Google Maps)

### **2.1.2 Reseña histórica**

La Compañía MOTAVITA ASESORES SAS pertenece al sector privado, con existencia y representación legal bajo el número de Matrícula No. 02109232 del 15 de junio de 2011, constituida por accionista único.

Con vigencia de duración de la sociedad indefinido y teniendo como objeto principal la prestación de servicios de Asesoría contable y tributaria; por temas tributarios y normatividad con la Junta Central de Contadores la compañía tuvo que realizar el cierre bajo esta razón social y dando continuidad a la compañía y a su objeto social, se creó Motavita Cortes Asesores S.A.S. La Compañía (Pyme) Motavita Cortes Asesores S.A.S. Sociedad por Acciones Simplificada; pertenece al sector privado, con existencia y representación legal bajo el número de Matrícula No. 02109232 del 15 de junio de 2011, constituida por un accionista único, con vigencia de duración de la sociedad indefinido y teniendo como objeto principal la prestación de servicios de Asesoría contable y tributaria, brindando alternativas de solución a la medida de la necesidad de sus clientes; con capital 100% privado.

Con amplia experiencia asesorando empresas de todos los sectores, aplicando los principios de contabilidad generalmente aceptados en Colombia, asesorando la creación de nuevas empresas en el ámbito legal, así como la preparación y presentación de información de las diferentes entidades del Estado tales como DIAN, DANE, SUPER SOCIEDADES, Super Sociedades de Puertos y Transportes.

### **2.1.3 Misión, visión y valores corporativos**

Relaciono detalle de cada elemento de direccionamiento estratégico de la compañía Motavita SAS.

#### **2.1.3.1 Misión**

Brindar a nuestros clientes, la mejor alternativa de servicio con excelente calidad y tecnología en temas contables, aplicando los principios de ética profesional; siempre en busca del crecimiento para el cliente y nuestros colaboradores. (Motavita Cortés Asesores S.A.S 2014)

### 2.1.3.2 Visión

Para el 2020, Motavita Cortes Asesores S.A.S., será una Compañía líder a en Colombia en la prestación de asesoría en temas contables, manteniendo excelentes relaciones y crecimiento continuo con sus clientes y colaboradores. (Motavita Cortés Asesores, S.A.S. 2014.)

### 2.1.2.3 Valores Corporativos

De acuerdo con el manual de políticas de la organización Motavita Cortes Asesores S.A.S relaciono cada valor corporativo aplicado por el personal.

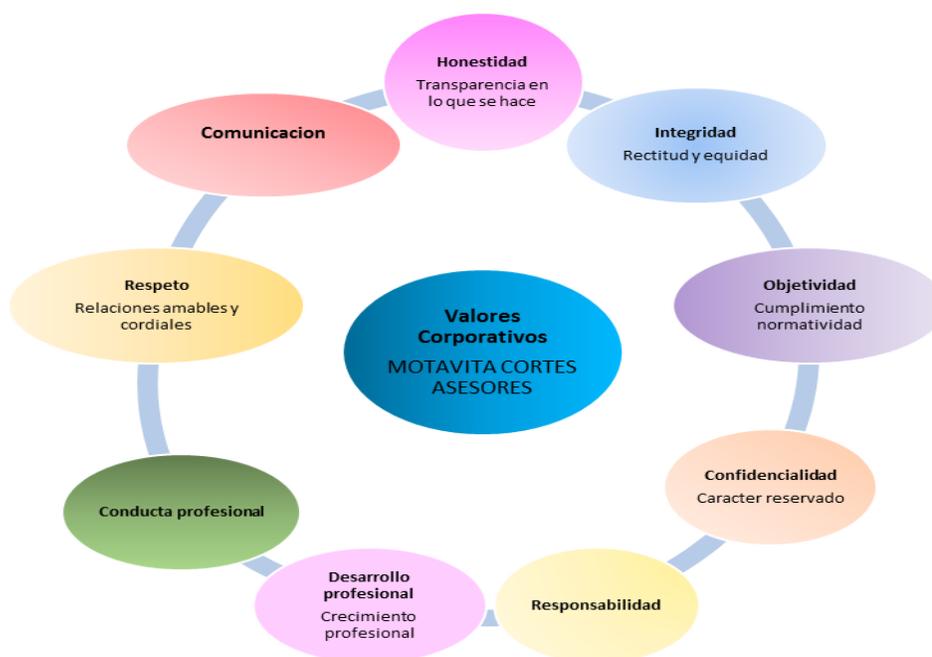


Figura 2. Valores corporativos Motavita Cortes Asesores S.A.S.

(Fuente: Elaboración propia)

### 2.1.3 Organigrama con la ubicación del practicante

Se presenta el organigrama de la Compañía MOTAVITA CORTES ASESORES SAS, estructurada por la por la Gerencia General, una Revisoría Fiscal que depende de la Gerencia, tres Direcciones dependientes de la Revisoría Fiscal y la Gerencia estas son: Dirección comercial, Financiera y Administrativa y Operativa en esta última se encuentra la Asistencia Contable, que es donde se realizó el Reconocimiento de la experiencia. Es de aclarar que el área anteriormente mencionada tiene a cargo dos Auxiliares contables que cuentan con la adecuada asesoría y direccionamiento en temas contables.



Organigrama Motavita Cortes Asesores SAS

Figura 3. Organigrama de la empresa Motavita Cortes Asesores S.A.S.

(Fuente: Manual de políticas Motavita Cortes Asesores S.A.S.)

#### **2.1.4 Logros de la empresa**

Uno de los logros más significativos para una esta organización es el reconocimiento de la experiencia en temas organización, análisis, verificación y control de la contabilidad conforme a lo dispuesto en normas de general aceptación. Liquidaciones tributarias: IVA, retención en la fuente e industria y comercio, manejo de programas como Excel, Word, PowerPoint y software contables. Amplia experiencia en examen de los estados financieros con el objeto de emitir una opinión sobre los mismos relativos a la razonabilidad de los saldos y el resultado de sus operaciones. Además, informar sobre la manera como los administradores han actuado sobre el manejo de la empresa, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes y mandatos de los accionistas o socios.

Cuenta con reconocimiento de importantes compañías en temas Asesoría Gerencial orientada a asistir al Grupo Gerencial de la compañía en áreas tales como gestión de cobranza de cartera, optimización de los inventarios, manuales de procedimiento y de funciones administrativas, presupuestos, a la fecha la organización está en constante crecimiento proyectándose hacia un futuro que optimice y garantice una excelente cobertura en sus servicios

#### **2.1.5 Descripción y diagnóstico del área funcional donde se desempeño**

El área funcional en donde se desarrolló la práctica es la de Contabilidad desempeñando el cargo de Asistente Contable, en este departamento se establece las normas para el registro de los hechos económicos y las actividades en materia contable de la empresa, estos son revisados, aprobados, reconocidos y medidos en el software contable World Office, adecuadamente

aplicando las normas y principios de contabilidad, y los procedimientos establecidos en el manual de políticas contables, la normatividad Colombiana y las NIIF (normas internacionales de información financiera), esto para lograr preparar y liquidar los impuestos distritales de las ciudades de Bogotá, Cartagena, Armenia, Rionegro y Palmira, Nacionales y demás pagos con el Estado y proveedores.

### 2.1.6 Matriz FODA personal de la experiencia de práctica realizada

Esta matriz FODA relacionada, da a conocer las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas para el desarrollo del trabajo de práctica, en todo el proceso del área intervenida:

Tabla 1 Matriz FODA Motavita Cortes Asesores S.A.S

<b>Fortalezas</b>	<b>Debilidades</b>
-Habilidades comunicativas y optimas relaciones interpersonales	-No se aprovechan los recursos y no se utilizan adecuadamente.
-Nivel organizacional para realizar los procesos de manera adecuada y a tiempo	Desorden de Archivo por represamiento de información
-Infraestructura y elementos aptos para desarrollar su ejercicio	Falta de comunicación entre el cliente y el proveedor.
-Personal capacitado y actualizado en temas relacionados con impuestos y software	Falta determinación alcance y funciones
-Apoyo y respaldo por jefes demás áreas en la implementación del plan de trabajo	
-Implementación de los procesos para que los hechos económicos sean reconocidos de manera puntual para mantener la información contable actualizada.	

---

Amenazas	Oportunidades
-La no presentación a tiempo de la información Incurrencia en pago de sanciones, multas, intereses por parte de entidades del Estado Reportes negativos Inconformismo por parte de proveedores Los cambios en cuanto a temas de actualización tecnológica y de no ser adaptados, retrasa el avance de los procesos.	Reconocimiento por parte de los usuarios Buscan la empresa por las buenas referencias Acompañamiento de externos para cualquier tema relacionado Entrega oportuna de actividades solicitadas Procesos más rápidos y adecuados de la información Ejercer lo aprendido durante la carrera y aportar a diferentes áreas Crecimiento profesional y constante aprendizaje en temas de impuestos. Estabilidad laboral en varias áreas de la compañía.

---

Tabla 1. Matriz FODA Motavita Cortes Asesores Fuente: Elaboración propia.

### 2.1.7 Descripción de herramientas y recursos utilizados

Las herramientas utilizadas en la entidad son de tipo tecnológico esencialmente como programa contable World Office, afiliaciones a paginas virtuales de asesoría tributaria, financiera, manejo de herramientas de office como Excel, Word, asesoría externa de profesionales reconocidos para temas competentes a la empresa. Capacitación y actualización constante.

Para el desarrollo de sus actividades cuenta con un grupo de profesionales en el manejo contable y tributario los cuales están actualizados en relación con la normatividad vigente en materia contable y tributaria; departamento donde se realiza la práctica profesional, desempeñando el cargo de Asistente Contable desempeñando funciones propias como causación, análisis y liquidación de procedimientos contables y tributarios.

Disponen de un servicio de actualización de contabilidad en forma sistematizada, con entrega oportuna de balances y registros auxiliares. El mantener actualizada la contabilidad permite el cumplimiento de las disposiciones legales y evita sanciones y multas; permite preparar las declaraciones tributarias oportunamente y efectuar los pagos de impuestos en forma correcta.

## **2.2 Datos del Interlocutor, jefe inmediato, Supervisor, Equipo interdisciplinario con el que interactuó durante su práctica profesional en contrato de aprendizaje**

El Señor Raúl Motavita quien es un Contador Público con especialización en administración y auditoría tributaria y administración de negocios quien cuenta con más de 30 años de experiencia en empresas en los sectores de comercio y servicios, se desempeña como Gerente Administrativo y Contable de la compañía Motavita Cortes Asesores.

A su vez estuvo presente guiando y respaldando este proceso de práctica, realizando inspecciones y auditorías para verificar que se estuviera cumpliendo con la programación de las funciones establecidas, entrega de avances por parte del profesional y quien puede dar parte del comportamiento, avance y trabajo del practicante.

### **2.3. Funciones y compromisos establecidos**

Se relaciona a continuación el manual de funciones establecido por la organización, para el cumplimiento de los procesos relativos al cargo de Asistente Contable, en la empresa Motavita Cortes Asesores S.A.S:

- Recopilar, clasificar y registrar sistemáticamente, de manera ordenada y oportuna los hechos y documentos económicos de acuerdo con los principios contables y normas legales y tributarias las operaciones contables de la empresa, con el propósito de tener una información financiera real, razonable y oportuna con el fin de facilitar los controles, análisis y toma de decisiones de los administradores.
- Elaboración de causaciones de todos los hechos económicos de la empresa tales como: (Gastos, facturas de venta departamento de energía, compras, nomina, depreciaciones, amortizaciones, contratos de obra y demás contratos etc).
- Aplicar en todas las compras y gastos las respectivas obligaciones tributarias.
- Elaboración de comprobantes de egreso en el sistema: (verificar cada soporte con el sello de cancelado)
- Elaboración de comprobantes de ingreso en el sistema; (verificar recibir por consecutivo los recibos de caja manuales)

- Revisar a diario el cuadro de caja con la persona encargada de tesorería (auxiliar vs papel de trabajo)
- Elaboración de conciliaciones Bancarias.
- Elaboración del borrador de la declaración de rete fuente industria y comercio retención de industria y comercio demás impuestos de las ciudades de Cartagena, Rionegro, Armenia y Bogotá.
- Notas de ajustes Generales en contabilidad y cartera.
- Cuadre de módulos de cartera con contabilidad (junto con el personal involucrado).
- Elaborar medios magnéticos en las fechas indicadas.
- Recibir visita de Revisoría Fiscal.
- Colaboración con la Gerencia para la presentación de los informes.
- Recopilación de documentos para solicitud de crédito ante los Bancos.
- Elaboración de certificados reafuente.
- Conciliar cada una de las cuentas de balance en conjunto con el Contador -.

## **2.4 Plan de trabajo**

Para el desarrollo de la función de práctica profesional en (Contrato laboral), se exponen en el siguiente apartado los elementos clave del Plan de trabajo a realizar durante el periodo de Práctica siendo esta una de las diferentes funciones que el practicante cumplió en el área de Asistencia Contable. Las actividades propuestas para ser desarrolladas en el periodo dieciséis (16) semanas, se describen con detalle a continuación:

Tabla 2. Descripción Plan de trabajo Semanal para el periodo de práctica profesional

Semana	Actividades para desarrollar	Recibir
1-2-3-4		todo

Los lunes las facturas en copia escaneada (provisional) de acuerdo con lo propuesto por el profesional que realiza la práctica profesional y o cuentas de cobro, verificando los requisitos que deben cumplir; el auxiliar contable es el encargado de realizar la primera revisión.

Verificar que tenga la correspondiente autorización (Anexo A) por parte de los Gerentes de las Estaciones de Armenia, Cartagena, Bogotá y Rionegro y la factura que se ha propuesto sea en copia

Revisar causaciones del programa contable World Office realizadas por el Auxiliar Contable, quien adjuntara la FC que corresponde a la causación de la factura; dicha causación debe ser firmada de revisada por la Asistente Contable, verificando que cumpla con las bases y



IMPRESA ESTE FORMULARIO EN IMPRESORA LASER - LIQUIDACIÓN GENERADA POR INTERNET - FECHA 12-07-2018 11:06:08 a.m.

SECRETARÍA DE HACIENDA DISTRITAL  
Formulario de Declaración Bimestral de Retención en la Fuente  
del Impuesto de Industria y Comercio

RETECA  
FORMULARIO N°  
20183023962  
900212103

USTED DEBE DILIGENCIAR COMPLETAMENTE ESTE FORMULARIO, FOTOCOPIARLO DOS VECES PARA OBTENER LOS TRES FORMULARIOS REQUERIDOS Y REALIZAR EL PAGO EN LA ENTIDAD FINANCIERA

AÑO GRAVABLE 2018 PERIODO GRAVABLE MAY/JUN(3) DECLARACIÓN Y PAGO  CORRECCIÓN

NUMERO DE DECLARACION QUE CORRIGE

**A. IDENTIFICACIÓN DEL AGENTE RETENEDOR**

1. Razón social SPIRIT AIRLINES INC  
2. Identificación Número de identificación 900212103 3. Teléfono 6561880  
CC  C.E  HIT  PP  T.J   
4. Departamento BOLÍVAR 5. Municipio CARTAGENA DE INDIAS, DISTRITO TURISTICO Y CULTURAL  
6. Dirección de notificación CRESPO AEROPUERTO RAFAEL NUÑEZ MUELLE LOC 1075  
7. Dirección de correspondencia en Cartagena de Indias D.T. y Cultural.  
CRESPO AEROPUERTO RAFAEL NUÑEZ MUELLE LOC 1075

**B. BASE RETENCIÓN**

8. BASE RETENCIÓN COMPRAS	BC
9. (+) BASE RETENCIÓN SERVICIOS	BS
10. (+) BASE AUTORRETENCIÓN	AB
11. (+) TOTAL BASE GRAVABLE (Renglón 8+9+10)	BT
<b>RENTAS Y DIVIDENDOS</b>	
12. RETENCIÓN POR COMPRA	RC
13. (+) RETENCIÓN POR SERVICIO	RS
14. (+) AUTORRETENCIÓN	RA
15. (+) TOTAL RETENCIÓN / AUTORRETENCIÓN (Renglón 12+13+14)	RN
16. (+) VALOR PAGADO EN DECLARACIÓN POR CORRIGIR	PC
17. (+) TOTAL RETENCIÓN / AUTORRETENCIÓN A CARGO (15-16)	RT
18. (+) VALOR SANCIÓN	VS
19. (+) INTERÉS DE MORSA	IM
20. (+) TOTAL A PAGAR (Renglón 17+18+19)	TP

**D. FIRMAS**

Figura 5. Formularios presentados Arcadia de Cartagena.

[Fuente: CPU]. (Bogotá. 2019) Instalaciones de Motavita Cortés Asesores S.A.S

Se realiza el procedimiento de pago de todos los impuestos

Para el pago de la factura de Proveedores, se solicita el original de la factura sin este no será autorizado el pago.

### 2.4.1 Objetivo de la práctica profesional

Gracias al conocimiento adquirido en la Corporación Universitaria Minuto de Dios, y la oportunidad que le brindó la empresa a la practicante de aplicar y ejercer lo aprendido, se logró Implementar un proceso de recepción de las cuentas por pagar con base en las políticas de la empresa Spirit Airlines Inc., cumpliendo con la presentación y pago oportuno de obligaciones tributarias y con terceros.

Una acertada planeación para el mejoramiento y aprovechamiento de los recursos en el tema, ofreciendo resultados en el manejo de las cuentas por pagar y sus respectivos impuestos nacionales y municipales aplicando paso a paso lo propuesto en la práctica. Haciendo posible la liquidación a tiempo de los impuestos.

#### **2.4.2 Plan de trabajo semanal**

Para el desarrollo de la función de práctica profesional en (Contrato laboral), se exponen en el siguiente diagrama los elementos claves del Plan de trabajo a realizar de manera semanal durante el periodo de Práctica siendo esta una de las diferentes funciones que el practicante cumplió en el área de Asistencia Contable. Las actividades propuestas para ser desarrolladas en el periodo dieciséis (16) semanas, se describen con detalle a continuación y se hacen de manera repetitiva por las 4 semanas del mes hasta lograr la liquidación final de los impuestos

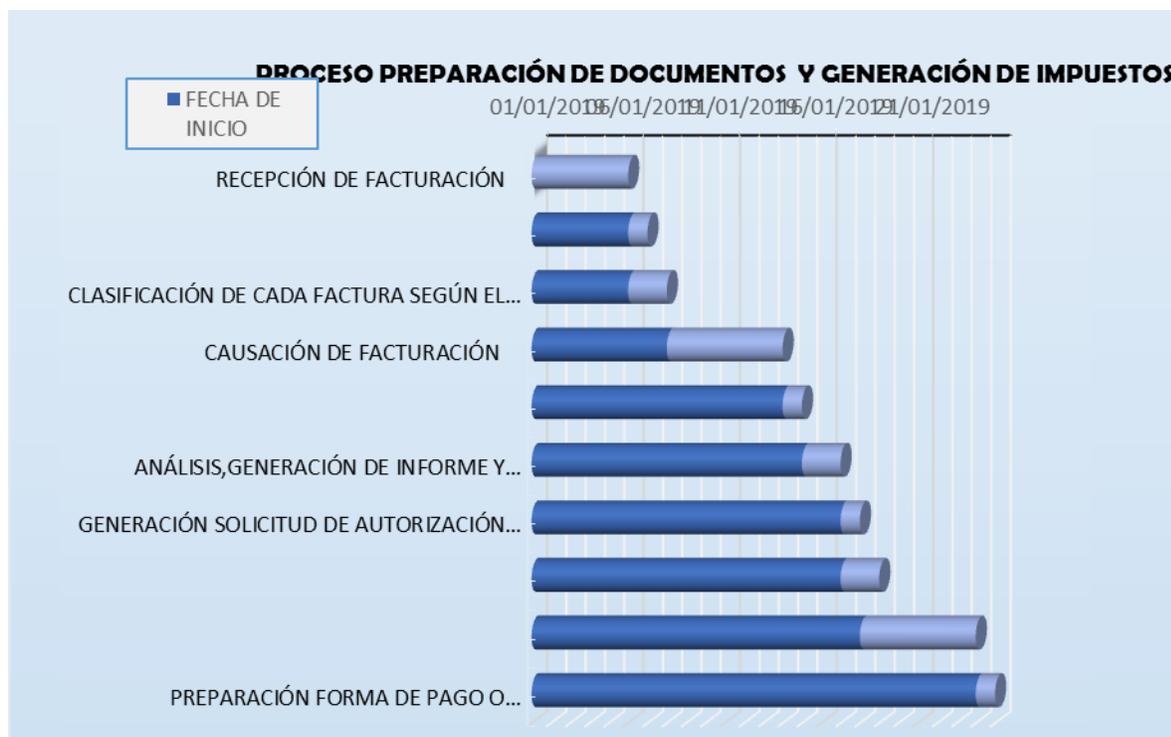


Figura 6. Cronograma de las actividades en la empresa

(Fuente: Elaboración propia)

### 2.4.3 Productos a realizar

Para la solución efectiva del problema planteado se logró:

- Identificar los métodos que se aplicaron a la organización con respecto a procesos de contabilización de cuentas por pagar en la empresa Spirit Airlines Inc.
- Implementar a través de políticas contables internas el proceso de contabilización y pago de cuentas por pagar en la empresa Spirit Airlines Inc.

- Diseño de herramientas de evaluación de impacto del proceso de contabilización y pago de cuentas por pagar implementado en la empresa Spirit Airlines Inc.

### **Capítulo III. Resultados de la práctica profesional**

#### **3.1 Descripción de las actividades realizadas**

Recibir todos los lunes las facturas en copia escaneada (provisional) de acuerdo con lo propuesto por el profesional que realiza la práctica profesional y o cuentas de cobro, verificando los requisitos que deben cumplir; el auxiliar contable es el encargado de realizar la primera revisión. Verificar que tenga la correspondiente autorización (Anexo A) por parte de los Gerentes de las Estaciones de Armenia, Cartagena, Bogotá y Rionegro y la factura que se ha propuesto sea en copia.

Revisar causaciones del programa contable World Office realizadas por el Auxiliar Contable, quien adjuntara la FC que corresponde a la causación de la factura; dicha causación debe ser firmada de revisada por la Asistente Contable, verificando que cumpla con las bases y retenciones establecidas por cada ciudad para el caso de la Retención de Industria y Comercio

Cada semana se debe dar un parte consolidado de las facturas y o cuentas de cobro, causado en la semana a Casa Matriz para ir realizando la provisión de pago a proveedores y pago de impuestos (Adjunto formato cuadro de retenciones). Al final de mes se circulariza a todos los proveedores el cierre de facturación para que no quede ninguna factura fuera y proceder a la realización de los impuestos.

Análisis de las cuentas por pagar liquidación de impuestos de cada Ciudad, para ser entregada a la dirección de operaciones, quien aprueba y envía a Revisoría Fiscal. Luego de ser aprobado por el Revisor Fiscal el Asistente Contable realiza la presentación de los impuestos en la página de las alcaldías de cada Ciudad, se envía a casa matriz el Auxiliar y el formulario del impuesto presentado para que sea autorizado el pago (Adjunto Auxiliar y Formulario). Se realiza el procedimiento de pago de todos los impuestos Para el pago de la factura de Proveedores, se solicita el original de la factura sin este no será autorizado el pago.

### 3.2 Análisis sobre la relación teoría – práctica, durante la aplicación del proyecto

Análisis desde el desarrollo de competencias específicas del programa de Contaduría Pública

Tabla 3 Análisis desde el desarrollo de competencias específicas del programa de Contaduría

Subcomponente	Impacto académico	Impacto desde lo practico	Sugerencias y conclusiones
Contabilidad Financiera Contabilidad I. Contabilidad II. Contabilidad III. Contabilidad IV.	Bases de los conocimientos contables causación cuentas partida doble, para lograr como resultado Estados Financieros.	Puesta en práctica dela recepción, unificación para la alimentación del programa contable y liquidación de impuestos	Se deben tener claros los conceptos, naturaleza de las cuentas
Finanzas Matemática Financiera. Análisis Financiero	Aprendizaje Teórico de matemática financiera, intereses moratorios, tasas indicadoras, análisis financiero vertical y	Desarrollo de diferentes herramientas que ayudan a tomar decisiones a tiempo.	Actualización permanente

---

 horizontal

Control y Regulación Auditoria I. Auditoria II. Auditoria de sistemas.	Desarrollo de un pensamiento crítico y analítico con respecto a la información contable	Procesos metodologías establecidas para ser ejecutadas de acuerdo con lo establecido	Realizar seguimiento a lo establecido en cuanto a lo procesos
Contabilidad Tributaria Tributaria I. Tributaria II.	Conocimientos para liquidación y presentación de Impuestos. Procedimiento tributario	Mejoramiento en liquidación y presentación de impuestos disminución de costos innecesarios como multas, sanciones, intereses.	Actualización permanente en normas, leyes, reformas.

---

Tabla No. 3. Análisis desde el desarrollo de competencias específicas del programa de Contaduría Pública. Fuente: Elaboración propia

Fueron llevadas a la práctica dentro de la organización para la elaboración y presentación de información económico-financiera real, oportuna, integral y confiable; con una sólida formación matemática y estadística orientada a la obtención de logros adicional a esto sustentado en un perfil de profesional integral con fundamentación humana, mentalidad analítica y principios sólidos.

### 3.3 Evaluación de práctica a partir de lo planteado en el informe inicial

La siguiente tabla permite constatar la evaluación de la práctica en la organización

Motavita Cortes Asesores a partir de la hipótesis planteada:

Tabla 4 evaluación de lo planteado

Semana	Actividades ejecutadas y evaluadas
1-2-3-4	<p>Recepción todos días los lunes las facturas en copia escaneada (provisional) de acuerdo con lo propuesto por el profesional que realiza la práctica profesional y o cuentas de cobro, verificando los requisitos que deben cumplir; el auxiliar contable es el encargado de realizar la primera revisión.  Logrado 100%</p> <p>Verificación de la correspondiente autorización por parte de los Gerentes de las Estaciones de Armenia, Cartagena, Bogotá y Rionegro y la factura que se ha propuesto sea en copia.  Logrado 100%</p> <p>Revisión causaciones del programa contable World Office realizadas por el Auxiliar Contable, quien adjuntara la FC que corresponde a la causación de la factura; dicha causación debe ser firmada de revisada por la Asistente Contable, verificando que cumpla con las bases y retenciones establecidas por cada ciudad para el caso de la Retención de Industria y Comercio, Retención en la Fuente y Retención de Iva. (Adjunto Imagen Formato Causaciones).  Logrado 100%</p> <p>Cada semana se debe dar un parte consolidado de las facturas y o cuentas de cobro, causado en la semana a Casa Matriz para ir realizando la provisión de pago a proveedores y pago de impuestos (Adjunto formato cuadro de retenciones).</p> <p>A final de mes se circulariza a todos los proveedores el cierre de facturación para que no quede ninguna factura fuera y proceder a la realización de los impuestos  Logrado</p> <p>Análisis de las cuentas por pagar liquidación de impuestos de cada Ciudad, para ser entregada a la dirección de operaciones, quien aprueba y envía a Revisoría Fiscal.  Logrado</p> <p>Luego de ser aprobado por el Revisor Fiscal el Asistente Contable se realizó la presentación de los impuestos en la página de las alcaldías de cada Ciudad.  Logrado</p>

Se envía a casa matriz el Auxiliar y el formulario del impuesto presentado para que sea autorizado el pago (Adjunto Auxiliar y Formulario)  Logrado

---

Tabla No. 4. evaluación de lo planteado (Fuente Propia)

### 3.4. Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo

Con respecto a los beneficios logrados durante la práctica teniendo en cuenta que se usó de manera adecuada los recursos de la compañía, así como la implementación del proceso para todo el tema de las cuentas por pagar relaciono tabla con los resultados:

Tabla 5 Beneficios optimización planteamiento

Beneficios Cuentas por pagar	Beneficios Impuestos
Orden y capacidad de agilizar los procesos en temas de pasivos	Evitar inconvenientes legales a futuro como requerimientos, embargos por morosidad en el fisco
Capacidad de aumento de días de crédito ya que se cumplen con lo tiempos de pago las relaciones entre proveedor y empresa mejorara	En el caso de hacer las cosas correctamente y pagar oportunamente, se podrá solicitar devoluciones o compensaciones de lo declarado a favor.
Calidad de la prestación de los servicios por parte de los proveedores	Facilidad crediticia y buena reputación para grandes contrataciones (estado – privado)
Reportes positivos ante proveedores y demás	Planeación oportuna para el pago de acuerdo con el flujo de efectivo
El no pago de costos adicionales por mora Inversión con dineros no utilizados en pago de multan sanciones y litigios	Crecimiento organizacional

Tabla No. 5. Beneficios optimización planteamiento. Fuente: Elaboración propia

## **Capítulo IV. Evaluación general de la práctica**

### **4.1 Resultados alcanzados**

#### **4.1.1 Indicadores de la gestión de cuentas por pagar**

En la práctica realizada en el área de cuentas por pagar e impuestos se constató el rendimiento y la nueva manera de llevar a cabo la recepción y contabilización de la información de cuentas por pagar, para el aprovisionamiento oportuno del pago de impuestos y facturas, generando informes periódicos del seguimiento por el practicante y según las políticas que exige la organización. Realizamos la medición de logros por indicadores de rendimiento de los procesos establecidos.

El profesional de Contaduría Pública enfrenta una serie retos, en el cual debe desempeñarse y lograr así los resultados propuestos, propiciando cambios significativos.

En su intervención con la organización impacta e inquieta cada vez más el sistema de educación Superior. Cuando se habla de competencias esto se convierte en un factor que conlleva a una serie de retos propios, con propuestas teóricas puestas a partir aspectos que van desde lo pedagógico, económico, político, social que pretenden vincular múltiples variables en los procesos de enseñanza (Restrepo, 2008).

## Conceptos resultados alcanzados

Tabla 6 Conceptos resultados alcanzados

Competencia y resultado	Aspecto Central	Autor
Capacidad y habilidad de ejecutar tareas y hacer frente a situaciones haciendo uso de actitudes y conocimiento	El modo en que un individuo actúa frente a situaciones particulares del contexto y como interrelaciona actitudes y habilidades.	Zabala y Arnau (2007 citados en Guzmán & Marín, 2011, p. 154).
Capacidad para utilizar recursos adecuada y oportunamente	Establece genéricamente múltiples “recursos cognitivos” para desarrollar en contexto.	Perrenoud (2007 citado en Guzmán & Marín, 2011, p. 154).
Capacidad para el desarrollo de tareas nuevas	Reconoce la diferencia de lo visto en clase y el ejercicio profesional.	Vasco (2003, p.37 citados en Tobón, 2006, p. 47).
Liderazgo	Dirección actividades laborales de los miembros de un grupo y de influir en ellas.	Osorio, 2010, p.5).
Trabajo en equipo	Todos los involucrados tienen un objetivo en común	Collins, 2005)
Responsabilidad Cumplimiento Compromiso Dedicación Vocación	Todo esto es el conjunto de actitudes y cualidades que se deben desarrollar para el logro de los resultados alcanzados, estas deben ser características de personas capaces de comprometerse y actuar correctamente.	

Tabla No. 6 conceptos resultados alcanzados Fuente: Elaboración propia.

#### **4.2 Beneficios logrados para su perfil profesional una vez terminadas las tres prácticas profesionales**

Se logran beneficios que permiten la satisfacción y el agradecimiento a la Corporación Universitaria Minuto de Dios por ser parte de un proceso de acompañamiento permanente y oportuno en cuanto asesorar al profesional en este proceso, a partir del cumplimiento del trabajo de práctica se ven resultados en el ámbito personal, profesional y laboral descritos a continuación

**Personal:** El profesional cuenta con los conocimientos adquiridos en la carrera de Contaduría pública y así mismo el desarrollo de habilidades y conductas que surgen de la práctica, fue necesario trabajar en la voluntad y disciplina logrando el enriquecimiento y crecimiento personal. El resultado de este conjunto hace que se desarrollen conductas positivas.

**Profesional:** El entendimiento del funcionamiento de cualquier organización brindando la asesoría y las herramientas que se necesitan para el logro de óptimos resultados, teniendo en cuenta la importancia del adecuado manejo de la información contable y financiera. La alta demanda adquirida ya que un profesional de contaduría es indispensable en cualquier empresa que desee crecer y tener procesos óptimos.

**Laboral:** Se logra un amplio panorama de lo que se espera por parte de otras personas ayudando a optimizar el trabajo. Es una carrera muy demandada y con altas ofertas laborales, da la oportunidad de aportar en muchas áreas de la organización indispensables para el normal y óptimo funcionamiento.

## Capítulo V

### Conclusiones

Con la práctica realizada en la compañía Motavita Cortes Asesores S.A.S se logró evidenciar que las cuentas por pagar no tenían un manejo adecuado y oportuno, llevando así a la compañía a presentar serios problemas en cuanto a pagos innecesarios de multas sanciones y litigios, por consiguiente, se estaban asumiendo intereses de mora por la tardanza en pagos de obligaciones con terceros y entidades del Estado.

Se analizó la problemática durante semanas del trabajo de práctica y se pudo identificar que las cuentas por pagar no estaban siendo gestionadas y procesadas por parte de los Gerentes de las estaciones ubicadas en los aeropuertos, ciudades de Bogotá, Armenia, Cartagena, Rionegro y Palmira encargada, además no se encontraban algunas contabilizadas en el programa contable lo que hacía difícil la oportuna liquidación de ellos impuestos teniendo en cuenta el vencimiento de cada ciudad, montos y tiempos de crédito por parte de los proveedores, es por ello que se le propuso a la gerencia una implementación de procesos para el adecuado manejo de las cuentas por pagar y el pago oportuno de los impuestos que permitan garantizar el cumplimiento de cada uno de los lineamientos que se trazaron en la práctica, esto con el fin de suministrar información oportuna a los entes de control o a terceros que lo soliciten.

De esta manera se logró que la gerencia autorizara dichos procesos en el periodo que se estableció, logrando resultados beneficiosos fortalecer así el proceso de crédito por parte de proveedores y entidades del Estado. Se realizó una planeación para el pago en tiempo real y en

las fechas estipuladas. La presentación a tiempo de los impuestos que la gerencia pueda tomar decisiones, analizar rentabilidades y evaluar procesos y no se incurra en el pago de sanciones, multas e intereses innecesaria. Con lo anterior se puede concluir que los procesos de cuentas por pagar e impuestos será en adelante una herramienta determinante para la organización a la hora de optimizar la disminución de las cuentas por pagar y el tema de impuestos.

Como recomendación es importante realizar seguimiento a los procesos establecidos periódicamente.

## Referencias

Blanco, C. (2005). Sandín Esteban, M<sup>a</sup> Paz (2003)" Investigación Cualitativa en Educación. Fundamentos y Tradiciones". Madrid. Mc Graw and Hill Interamericana de España (pp. 258).

Collins, N. (2005, septiembre). Uso de un detector de tono para la detección de inicio. En ISMIR (pp. 100-106).

Cárdenas, M., & Mercer-Blackman, V. (2006). Análisis del sistema tributario colombiano y su impacto sobre la competitividad (No. 012710). Fedesarrollo

Estupiñán Gaitán, R. (2012). Estados financieros básicos bajo NIC/NIIF. Ecoe Ediciones. Bogotá.(Pág. 215).

Guzmán, I., & Marín, R. (2011). La competencia y las competencias docentes: reflexiones sobre el concepto y la evaluación. Revista interuniversitaria de formación del profesorado, 14(1), 151-163.

Vasco, E., Dittmann, R., Karthäuser, S. y Waser, R. (2003). Primeras etapas autoensambladas en SrRuO<sub>3</sub> epitaxial en LaAlO<sub>3</sub>. Cartas de física aplicada , 82 (15), 2497-2499.

Restrepo, J. M. (2008). Managerial consequences of credit system introduction: a Colombian case. *Cuadernos de Administración*, 21 (37), 11-36. Ruiz, M. (2005). Competencias Laborales y la forma

Tobón, S. T., Prieto, J. H. P., & Fraile, J. A. G. (2010). *Secuencias didácticas: aprendizaje y evaluación de competencias*. México: Pearson educación.

Naranjo-López, C., Lauranzón-Meléndez, B., & Aportela-Gilling, P. (2012). Mariposas diurnas (Insecta: Lepidoptera) en la colección Charles T. Ramsden de la Universidad de Oriente en Santiago de Cuba. *Ciencia en su PC*, (1), 107-118.

ZABALA, Antoni; ARNAU, Laia. La enseñanza de las competencias. *Aula de innovación educativa*, 2007, vol. 161, p. 40-46.

Villamizar, M. A. (2011). *Optimización del proceso de cuentas por pagar de la empresa administradora SERVILAR, CA* (Doctoral disertación, UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR).

Contreras, Vanesa (2006). En su Trabajo Especial de Grado titulado “Estrategias para el Mejoramiento de las Cuentas Por Pagar de la Corporación de Servicios y Mantenimientos del Estado Miranda, S.A”

Pérez L (2008), en su Trabajo Especial de Grado Titulado “Estrategias Para Mejorar la Gestión de las Cuentas Por Pagar a Proveedores en Bouget Rentalcar”