



## TRABAJO DE GRADO

### MODELO DE RAE

**Título:** Análisis del protocolo para el debido manejo de los inventarios en una Institución Educativa Distrital de carácter público en Colombia

**Autor:** Chacón Bohorquez Alejandra Carolina.

**Publicación:** Bogotá D.C. - Corporación Universitaria Minuto de Dios- UNIMINUTO U.V.D. – 57 Páginas.

**Unidad Patrocinante:** Corporación Universitaria Minuto de Dios (UNIMINUTO), Vicerrectoría Académica U.V.D.

**Palabras Claves:** Contabilidad, Institución Educativa Distrital, Normatividad Pública, Contabilidad Pública, Inventario y Protocolo.

**Descripción:** En el presente informe se puede apreciar un estudio realizado en la IED Colegio Juan Lozano y Lozano que busca orientar futuras consultas acerca del proceso para la gestión interna de los activos institucionales de una institución educativa de carácter público en Colombia, en el que se genera un protocolo para el área de almacén que ayuda a optimizar el recurso público, que a su vez ayude a salvaguardar fiscalmente el desarrollo de las funciones propias de almacén y la administración que ejerce el rector como responsable de dichos activos. El presente documento de carácter académico presenta a través de diversos aspectos la vivencia en la ejecución de un trabajo realizado en un cuatrimestre de gestión y tres cuatrimestres de consulta y preparación, que resuelve denotar al contador público como figura multifuncional dentro de una entidad que aporta a diferentes procesos desde un punto de vista analítico, contable, normativo, administrativo y de dirección de procesos.

## Fuentes:

- Asociación Española para la Calidad. (27 de 09 de 2019). *AEC*. Obtenido de Indicadores: <https://www.aec.es/web/guest/centro-conocimiento/indicadores>
- Bohórquez, F. N. (2015). *Proquest Base de datos Universidad Minuto de Dios*. Obtenido de Implementación de Norma Internacional de Inventarios en Colombia: <https://search-proquest-com.ezproxy.uniminuto.edu/docview/1694862048?accountid=48797>
- Chacón, B. A. (2019). Gestión de Proyecto. *Informe semanal de actividades*. Bogotá D.C., Colombia.
- Institución Educativa Distrital Colegio Juan Lozano y Lozano. (2017 - 2018). *Pacto de convivencia*. Bogotá D.C.
- León, A. D. (2010). *Diagnostico administrativo con aplicación de un manual de procedimientos para el manejo de activos fijos no corrientes de la unidad educativa de producción Colegio Técnico SÍGSIG*. Loja (Ecuador): Universidad Nacional de Loja. Obtenido de Diagnostico administrativo con aplicación de un manual de procedimientos para el manejo de activos fijos no corrientes de la unidad educativa de producción Colegio Técnico SÍGSIG.
- Secretaría de Educación del Distrito. (18 de 06 de 2019). *Educación Bogotá*. Obtenido de Misión y Visión: <https://portalanterior.educacionbogota.edu.co/es/nuestra-entidad/quienes-somos/vision-mision>
- Secretaría de Educación del Distrito-Subsecretaría de gestión institucional-Dirección Financiera-Dirección de contratación. (2019). *Guía para la gestión Financiera y contractual de los fondos de servicios educativos*. Bogotá D.C.
- Suárez, K. E. (2006). *Medios digitalizados en el procesamiento de datos contables: repercusión en la actividad del contador público*. Santa Cruz de la Sierra - Bolivia: XXVII Conferencia Interamericana de Contabilidad.
- Torres, C. A., & Arango, M. D. (2014). *ebsohost Base de datos Universidad Minuto de Dios*. Obtenido de Análisis del proceso de armonización de las normas internacionales de contabilidad e información financiera (NIIF-NICSP) en el sector público en Colombia: <http://search.ebsohost.com.ezproxy.uniminuto.edu/login.aspx?direct=true&db=bth&an=1093>

**Contenidos:** Con el presente se identifica a través del proceso de práctica profesional, realizado en una institución educativa de carácter público ubicada en el distrito de Colombia, la importancia del ejercicio contable en la ejecución del control administrativo y manejo financiero de los activos y elementos dentro de la misma entidad, la necesidad de analizar y socializar un protocolo que aporte en la gestión de los inventarios dentro de una institución educativa, siguiendo lo acordado en la legislativa aplicada para dicho sector y actividad económica.

Se realiza un proceso de adecuación al entorno de la IED Colegio Juan Lozano y Lozano lugar de realización de la Práctica Profesional en función de Vínculo Laboral, mediante las leyes previstas por el Ministerio de Educación Nacional y la Secretaría de Educación del Distrito, en donde se planea identificar la forma en que se debe manejar y ejecutar el orden público interno a nivel administrativo y normativo dentro de la institución, que a su vez aporten al desarrollo de la actividad de dicha entidad que es garantizar la ejecución del

servicio de educación. Se realizan análisis específicos para una muestra dentro de la institución y los activos e inventarios que posee la misma, con el fin de reforzar los protocolos internos y que a su vez fortalezcan los pilares de control interno institucional generando cobertura con excelencia y eficacia en procesos pedagógicos y administrativos. A continuación, se logra recopilar la información de la función de la Práctica Profesional en cinco capítulos, encontrando inicialmente la caracterización de la Práctica Profesional por Vínculo Laboral en donde se diagnostica el área de intervención e identifican las necesidades, definiendo objetivos y justificando la intervención.

En el segundo capítulo se encuentra el direccionamiento estratégico de la entidad, en donde se relacionan características anteriormente previstas por la institución, tales como misión, visión, organigrama, entre otras. Con el que se identifica el plan de trabajo que se ejecuta por el estudiante.

En el capítulo tercero se relacionan todos los soportes y resultados de la Práctica de campo, tales como el plan de trabajo, matrices, cronogramas, compromisos, aportes de la experiencia profesional realizada, entre otros.

Para el capítulo cuarto se plantean indicadores de evaluación, gestión, cumplimiento, desempeño que son utilizados como herramientas medibles para la evaluación de la práctica realizada por el estudiante, teniendo en cuenta su opinión personal del ejercicio realizado en la institución educativa en donde ejerció su práctica.

Finalmente, para en el capítulo cinco se cierra con algunas conclusiones, recomendaciones adicionales y reflexión de los beneficios obtenidos a través de este ejercicio práctico en la carrera profesional de contaduría pública.

**Metodología:** Para el desarrollo del presente análisis se utilizó una metodología mixta, como predominante el enfoque cualitativo el cual puede desarrollar preguntas e hipótesis durante todo el proceso investigativo, debido a que este enfoque está ligado a las experiencias de cada individuo, desde otra perspectiva, va desde la observación a la evaluación de los fenómenos, las fases más relevantes del proceso y en las cuales se enmarco este trabajo son el planteamiento del problema, que surge de una idea sobre la que se quiere investigar, sin embargo, se requiere un conocimiento previo del tema, para así poder plantear; objetivos, pregunta problema y justificación, además de la revisión de la literatura, en donde se tiene a la literatura como base del conocimiento, apoya cualquier etapa, es útil para averiguar sobre conceptos claves, teorías planteadas y profundizar sobre las interpretaciones de los autores, frente al tema de investigación.

**Conclusiones:** Teniendo en cuenta que inicialmente para la ejecución de la práctica se procede a identificar las necesidades que se presentan en el área administrativa y financiera de la institución, con el fin de analizar la información contable registrada en los inventarios que a su vez ayuda con la digitalización de toda la información de los inventarios, con el fin de llevar un control más eficiente de la información, se logró determinar que para la digitalización de toda la información contable en específico del área de inventarios es necesario el factor de horas hombre, tema que a través del presente proyecto no es posible gestionar, pero para el cual se realizan algunas recomendaciones en el informe adjunto de protocolo sugerido respecto a los hallazgos encontrados en la revisión documental y física realizada.

La institución educativa objeto del presente proyecto formalizó a través de la secretaría de educación del distrito un contrato con un proveedor de software para el registro de información contable y financiera que ayuda al registro y manejo de los inventarios de

consumo y necesidad primaria para la atención educativa, esta información es totalmente confidencial y no es posible adquirirla por parte del practicante, por lo tanto, se limita el protocolo a los inventarios de activos fijos, además de los anexos utilizados como papeles de trabajo que aportan al diseño del protocolo de gestión para una asertiva comunicación interna y control de los inventarios.

Para realizar la evaluación de los insumos otorgados por parte del practicante, se pacta reunión con el interlocutor y responsable inicial de dichos activos, quien determina la necesidad de socializar con la comunidad educativa interna dicho protocolo para su aprobación e implementación, evaluando como positivo el aporte y tomando como referente los respectivos hallazgos para el control de los inventarios y su respectiva revisión como respondiente fiscalmente de dichos activos de carácter público.

Finalmente concluyendo desde la práctica con un protocolo, producto del análisis funcional dentro del área administrativa de almacén en una institución educativa de carácter público en la capital de Colombia, instrumento comunicativo para la optimización de recursos dentro de las instituciones educativas, además del salvaguardas fiscal para los directos responsables del bien público, además de la identificación de necesidades institucionales de carácter externo e interno que apoyan ideas y proyectos pendientes y futuros que el representante legal puede llevar a cabo o presentar ante el ente correspondiente.