



Optimización de los procesos contables

Audio Tuning Accessories LO S.A.S

Asignatura: Práctica profesional

Función de práctica profesional: Vínculo laboral

María Camila Suarez Villalba

ID: 505614

Tutor: Efrén Danilo Ariza Ruiz

10 agosto 2019

Optimización de los procesos contables

Audio Tuning Accessories LO S.A.S

Asignatura:

Práctica profesional

Función de práctica profesional: Vínculo laboral

María Camila Suarez Villalba

ID: 505614

Tutor: Efrén Danilo Ariza Ruiz

Corporación Universitaria Minuto de Dios

Facultad de Ciencias Empresariales

Programa de Contaduría Pública

Tabla de Contenidos

Lista de tablas (Si presentan información en tablas)	
Lista de figuras (Si presentan información en tablas)	
Resumen.....	
Palabras clave.....	
Abstract.....	
Keywords.....	
Introducción.....	
Capítulo I marco metodológico.	
1.1 Justificación.....	
1.2 Formulación del problema a desarrollar en la práctica.....	
1.3 Objetivos.....	
1.4 Metodología.....	
1.5 Marco conceptual.....	
Capítulo II descripción general del contexto de práctica profesional en donde trabaja el estudiante	
2.1 Descripción del entorno de práctica profesional	
2.1.1 Reseña histórica.....	
2.1.2 Misión, visión y valores corporativos	
2.1.3 Marco Normativo	
2.1.4 Organigrama con la ubicación del practicante.....	
2.1.5 Logros de la empresa.....	
2.1.6 Descripción y diagnóstico del área funcional donde se desempeñó	
2.1.7 Matriz FODA personal de la experiencia de práctica realizada	

2.1.8 Descripción de herramientas y recursos utilizados	
2.2 Datos del Interlocutor, Jefe inmediato, Supervisor, Equipo interdisciplinario con el que interactuó durante su práctica profesional en contrato de aprendizaje.	
2.3 Funciones y compromisos establecidos	
2.4 Plan de trabajo	
2.4.1 Objetivo de la práctica profesional	
2.4.2 Plan de trabajo semanal	
2.4.3 Productos a realizar	

Capítulo III resultados de la práctica profesional

3.1 Descripción de las actividades realizadas	
3.2 Análisis sobre la relación teoría – práctica, durante la aplicación del proyecto de trabajo.....	
3.3 Evaluación de práctica a partir de lo planteado en el informe inicial.....	
3.4 Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo	

Capítulo IV evaluación general de la práctica

4.1 Resultados alcanzados	
4.2 Beneficios logrados para su perfil profesional una vez terminadas las tres prácticas profesionales	

Capítulo V conclusiones

Bibliografía

Anexos

Lista de tabla

Tabla 1 Matriz FODA de la entidad

Tabla 2. Análisis del aporte a la organización, desde el desarrollo de competencias específicas del programa de Contaduría Pública

Tabla 3 Evaluación de lo planeado versus lo ejecutado

Tabla 4 Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo

Tabla 5 Indicadores de gestión

Tabla 6 Autoevaluación del estudiante

Lista de figuras

Figura 1. *Figura 1.* Organigrama de la empresa **Audio Tuning Accessories LO S.A.S.**
(Fuente: Elaboración propia)

Figura 2. Cronograma de las actividades desarrolladas en la empresa **Audio Tuning Accessories LO S.A.S**

Figura 3. Descripción breve de el aplicativo SIIGO para **Audio Tuning Accessories LO S.A.S** (Suárez, 2019, p.1)

Figura 4. Reconocimiento de la plataforma y uso del aplicativo SIIGO para **Audio Tuning Accessories LO S.A.S** (Suárez, 2019, p.1)

Figura 5. Implementación de la información contable para obtener los certificados que nos ofrece la plataforma de SIIGO para **Audio Tuning Accessories LO S.A.S** (Suárez, 2019, p.1)

Figura 6. Ingreso al sistema de los clientes para facilitar las labores de compra y venta de mercancía mediante la plataforma de SIIGO para **Audio Tuning Accessories LO S.A.S** (Suárez, 2019, p.1)

Figura 7. Reporte de ventas, semanal, mensual o anual mediante la plataforma SIIGO para **Audio Tuning Accessories LO S.A.S** (Suárez, 2019, p.1)

Figura 8. Obtención de notas débito y crédito mediante el aplicativo SIIGO para **Audio Tuning Accessories LO S.A.S** (Suárez, 2019, p.1)

Resumen

El presente informe tiene como finalidad presentar el trabajo realizado durante el desarrollo de la Práctica Profesional en el campo de trabajo en la empresa **Audio Tuning Accessories LO S.A.S**, La diversidad de actividades realizadas durante el proceso de practica fue propicia para poder aprender tanto el trabajo contable que se desarrolla en oficina, de análisis y estudio de datos, como el realizado en la empresa con una implementación mayor del sistema de costos y gastos, donde lo primordial es observar y comprender las necesidades y falencias que presentaba la empresa y el buen manejo de herramientas para su plena contabilidad, El trabajo fue realizado en su totalidad cumpliendo lo estipulado en el planteamiento de acompañamiento al contador se ha realizado con la empresa, la práctica se realizó desde el día 20 de agosto de 2018, superando con creces los requerimientos mínimos exigidos para el desarrollo de la Práctica Laboral.

Palabras clave

Control interno, Factura, Flujo de caja, Gastos, Impuesto, Software, Ventas.

Abstract

The purpose of this report is to present the work carried out during the development of the Professional Practice in the field of work in the company Audio Tuning Accessories LO SAS, The diversity of activities carried out during the month was propitious to be able to learn both the accounting work that develops in office, analysis and study of data, such as the one carried out in the company with a greater implementation of the cost and expense system, where the main thing is to observe and understand the needs and shortcomings presented by the company and the proper use of tools for its full accounting, the work was completed in full compliance with the stipulations of the accompanying approach to the counter has been made with the company, the practice was made from August 20, 2018, far exceeding the minimum requirements for the Development of Labor Practice.

Keywords

Active, Balance sheet or statement of position, Capital, Statement of account, Invoice, Cash flow, Expenses, Tax, Income, Balance, Profit, Sales.

Introducción

Esta práctica busca el aprendizaje del proceso que se debe llevar a cabo al momento de mejorar los procesos contables debido a la implementación de un sistema contable que cuente con un control interno, en una empresa cuyos ingresos son equivalentes para empezar a llevar a cabo la misma y se requiere alguna practica favorable para agilizar los procesos de la misma. En el capítulo 1 y 2 observaremos el marco metodológico y sus componentes estratégicos, en el capítulo 3 y 4 se detallará paso a paso los aportes realizados a la empresa por medio del conocimiento que apporto el estudiante y se evaluaran falencias y diagnósticos a mejorar. Por último en el capítulo 5 se dará a conocer los beneficios que tuvo la empresa al mejorar su sistema de gestión, La contabilidad en la empresa es un proceso necesario que sirve para conocer los estados patrimoniales de la misma ya que a la hora de tomar decisiones de tipo económico es sumamente importante llevar un buen seguimiento que dé cuenta de la situación en la que la empresa se encuentra. El problema que se ha evidenciado en la empresa es que no se llevaba un control interno y externo necesario para realizar un cambio de régimen debido a sus ingresos.

Capítulo I marco metodológico.

1.1 Justificación

La práctica profesional realizada en “**Audio Tuning Accessories LO S.A.S.**”, permitió observar de cerca el funcionamiento de la empresa, percibiendo objetivamente las falencias existentes dentro del control contable y financiero que lleva la empresa. Es así que se considera importante realizar una implementación del control interno, ya que en la actualidad los dineros recaudados, los aportes realizados y los egresos e ingresos causados y realizados no son llevados con un adecuado control, Si fundamentamos científicamente los componentes del Control Interno y logramos el mejoramiento de la calidad de información financiera, optimizando los recursos económicos de la entidad existirá un mejor manejo de los recursos y todos los movimientos de los ingresos y egresos que generan.

Sabemos que para implementar un sistema de control interno debemos partir de la evaluación de la situación actual del control: ¿Qué procedimientos se siguen?, ¿Quiénes lo ejecutan?, ¿Qué controles se aplican? ¿Qué registros contables y documentos de apoyo existen? ¿Y qué riesgos se minimizan con la ejecución de este? El control interno contable genera la base de datos de la cual se alimentará el sistema de información el cual se va a implementar. Los principales lineamientos para que el control interno sea eficiente, se debe verificar que; las operaciones sean registradas en forma eficaz y veras, oportuna con correcta valuación, presentadas y reveladas en forma adecuada para garantizar la protección y buen manejo de los activos de la empresa.

De acuerdo con el informe COSO nos damos cuenta de que es necesario un control interno que contenga una lista de chequeo (ANEXO A), ya que de esta manera podemos reducir riesgos y fraudes y se protegen los activos y pasivos de la empresa, de igual manera se puede evaluar la eficiencia de la entidad en cuanto a su organización y sus operaciones.

1.2 Formulación del problema a desarrollar en la práctica

Los sistemas contables a través del procedimiento de información utilizando sistemas computarizados tienen como finalidad mejorar las actividades rutinarias de la empresa y las que dependen de toda la organización, ya que facilitan en gran manera el manejo de los ingresos y egresos tanto del inventario, los cobros, los gastos, las obligaciones financieras y el efectivo. Un buen sistema contable puede mejorar la eficiencia de las operaciones, la estructura organizacional, otro factor a tomar en cuenta es que se tendrá mayor eficiencia financiera, una mejor atención con los clientes, la oportunidad de generar información mucho más rápida, necesaria para la toma de decisiones dentro de la organización de una manera oportuna.

Un sistema Contable no solamente es un activo intangible, sino que se vuelve un activo necesario dentro de la organización, por tal razón un sistema contable eficiente se convierte en un soporte necesario e importante para todas las personas involucradas dentro de la Organización. (Mejorsistemacontable, 2010) Lo anterior, conlleva al planteamiento del siguiente problema:

¿Cómo mejora la optimización de los procesos contables implementando un control interno el recaudo de cartera de Audio **Tuning Accessories LO S.A.S?**

Sistematización de la investigación

El papel de la contabilidad en la economía moderna es la presentación de estados financieros en el mercado ya que los inversionistas deben saber la información actual de estos para así poder desarrollar e implementar nuevas técnicas contables. La nueva realidad mundial del mercado globalizado exige que el técnico profesional en Contabilidad Sistematizada esté en capacidad de desempeñarse de manera efectiva en los diferentes sectores económicos, por lo que debe estar orientado hacia las actividades propias de las organizaciones empresariales.

Por lo anterior se plantea la siguiente sistematización:

¿Cómo determinar la necesidad de un sistema contable que optimice los procesos de rentabilidad de **Audio Tuning Accessories LO S.A.S**?

¿Qué riesgos se deben mitigar a través de la implementación del sistema de control interno dentro de la empresa?

¿Qué características y beneficios tiene para una empresa **Audio Tuning Accessories LO S.A.S** la implementación de controles internos?

1.3 Objetivos

1.3.1 Objetivo General.

- Optimizar los procesos contables en **Audio Tuning Accessories LO S.A.S**.

1.3.2 Objetivos Específicos.

- Identificar las necesidades contables y financieras de **Audio Tuning Accessories LO S.A.S**
- Realizar un plan de trabajo que permita estructurar las actividades a realizar para el desarrollo del proyecto.

- Implementar un sistema contable computarizado que facilite el manejo de la información económica y permita la toma de decisiones oportunas de **Audio Tuning Accessories LO S.A.S**

1.4 Metodología

- Tipo de investigación

La práctica realizada fue un estudio de caso documental, ya que, con la información obtenida, se determinó con mayor amplitud la deficiencia de la recaudación de cartera y el riesgo que estaba corriendo la empresa, y por tal razón se implementara una guía de procedimientos de control interno y de un sistema contable orientados a obtener mayor eficiencia en la recaudación y organización de la empresa.

Se utilizó un enfoque cuantitativo ya que este permite revelar las relaciones esenciales del objeto de investigación, es objetiva en cuanto a su enfoque en un sentido que busca medidas precisas y un análisis de los conceptos que son objeto para el caso puntual, es fundamental para la comprensión de los hechos y para la formulación de la hipótesis de investigación.

- Método e instrumento de la investigación

Al utilizar el instrumento de medición citado se procuró vincular conceptos abstractos con indicadores empíricos, mediante clasificación y/o cuantificación, para reunir los requisitos de confiabilidad y validez. Una vez concluidas la recolección de información para recopilar información y de acuerdo a las preguntas, objetivos e hipótesis general y específicas que orientaron este trabajo, se realizó una categorización de las preguntas aplicadas en el trabajo de campo y en las observaciones realizadas en los diferentes escenarios y actores del contexto de esta práctica, se clasificó el material que se consideró importante, finalizado el trabajo de recolección de información, proceso y análisis, los

datos pasaron a darles soporte informático con la finalidad de darle tratamiento estadístico. Una vez tabulados, los datos se sometieron a diversas técnicas de análisis estadístico con el fin de extraer de ellos la máxima información posible.

Se ordenó y clasificó y junto a este se le dio solución a la deficiencia que tenía la empresa implementando un sistema de control de riesgos que minimizara las pérdidas ocasionadas por el capital perdido en cartera.

1.5 Marco conceptual

Una práctica profesional, consiste en el ejercicio temporal de una profesión bajo la tutela de algún tipo de entrenador o maestro. (Gardey., 2013) Por lo anteriormente mencionado, el presente trabajo contara la práctica realizada en la empresa **Audio Tuning Accessories LO S.A.S**, hablando de las tareas asignadas, de la implementación de nuevos factores y demás que complementan los conocimientos adquiridos en la universidad para una vida laboral exitosa. Los sistemas han cambiado la forma en que operan las personas, compañías y organizaciones actuales, A través del uso de los sistemas se han logrado importantes mejoras, automatización de procesos operativos y optimización de recursos obteniendo resultados eficientes y efectivos. En la actualidad la contabilidad es la herramienta que mejor muestra la realidad económica de las empresas, es por ello que su correcta implementación dentro de las organizaciones es de vital importancia para la toma de decisiones en todo lo referente a su actividad productiva. Es así que, la implementación de sistemas, en contabilidad se constituye en la base para llevar a cabo los diversos procedimientos que conducirán a la obtención del máximo rendimiento económico que implica el constituir una empresa, igual que manejar un control interno

El control interno se define como un proceso, efectuado por el personal de una entidad, diseñado para conseguir unos objetivos específicos. La definición es amplia y cubre todos los aspectos de control de un negocio, pero al mismo tiempo permite centrarse en objetivos específicos. El control interno consta de cinco componentes relacionados entre sí que son inherentes al estilo de gestión de la empresa, estos componentes están vinculados entre sí y sirven como criterios para determinar si el sistema es eficaz.

Una de las metas más importantes, es la integración de diversos conceptos de control interno dentro de un marco en el que se pueda establecer una definición común e identificar los componentes de control. Tal marco está pensado para dar cabida a la mayoría de los puntos de vista y proporcionar un punto de partida para la evaluación de los sistemas de control interno por parte de las propias entidades, para las iniciativas futuras de los organismos legislativos y para la enseñanza.

El control interno se define de la siguiente forma:

El control interno es un proceso efectuado bajo el consejo de administración, la dirección y el resto del personal de una entidad, diseñado con el objeto de proporcionar un grado de seguridad razonable en cuanto a la consecución de objetivos dentro de las siguientes categorías:

- Eficiencia y eficacia de las operaciones
- Fiabilidad de la información financiera
- Cumplimiento de las leyes y normas aplicables

La anterior definición refleja ciertos conceptos fundamentales:

- El control interno es un proceso. Es un medio utilizado para la consecución de un fin, no un fin en sí mismo.
- El control interno lo llevan a cabo las personas. No se trata solamente de manuales de políticas e impresos, sino de personas en cada nivel de la organización.
- El control interno solo puede aportar un grado de seguridad razonable, no la seguridad total, a la dirección y al consejo de administración de la entidad.
- El control interno está pensado para facilitar la consecución de objetivos en una o más diferentes categorías que, al mismo tiempo, se solapan. (Lybrand, 1997)

La anterior definición de control interno es amplia, ya que contempla aspectos más específicos de control interno, así se puede centrar en, por ejemplo, los controles sobre la información financiera o los relacionados con el cumplimiento de la legislación aplicable, Asimismo, permite centrarse en los controles sobre unas unidades o actividades determinadas de una entidad.

La incorporación de controles repercute de forma importante en la contención de costes y en los tiempos de respuesta:

- La mayoría de las empresas deben hacer frente a mercados muy competitivos y a la necesidad de contener sus costes. La introducción de nuevos procedimientos, independientes de los existentes, provoca el aumento de los costes. Si una empresa se centra en las operaciones existentes y en su contribución a la eficacia del control interno e incorpora controles en las actividades operativas básicas, a menudo puede evitar procedimientos y costes innecesarios.

- La práctica de incorporar controles en la estructura operativa fomenta el desarrollo de nuevos controles necesario para llevar a cabo las nuevas actividades empresariales. Las reacciones automáticas de este tipo hacen que las entidades sean más ágiles y competitivas.

Es necesario identificar, recoger y comunicar la información relevante de un modo y en un plazo tal que permitan a cada uno asumir sus responsabilidades, los sistemas de información generan informes que recogen la información operacional, financiera y la correspondiente al cumplimiento, que posibilitan la dirección y el control del negocio. Dichos informes contemplan no solo, los datos generados internamente, sino también información sobre incidencias, actividades, y condiciones externas necesaria para la toma de decisiones y para formular informes financieros, los empleados deben comprender el papel que deben desempeñar dentro del sistema de control interno, así como la relación existente entre las actividades propias y la de los demás empleados .el personal deberá disponer de un sistema para comunicar información importante a los niveles superiores de la empresa. Asimismo, es necesaria una comunicación eficaz con terceros tales como los clientes, los proveedores, los organismos de control y los accionistas. (Lybrand, 1997, pág. 16)

Los sistemas se basan en los principios, normas, reglamentos y procedimientos establecidos por la profesión para controlar las operaciones y suministrar información financiera de una empresa, uno de los aspectos que influyen en los sistemas y la contabilidad son los cambios constantes que existen en este marco conceptual. Entre otros factores que influyen a los procesos y sistemas de contabilidad son los siguientes:

- Problemas de software: La presencia de problemas en su funcionamiento de software y en los resultados que arrojan son inconveniente que nacen por la mala planificación y selección durante su proceso de adquisición o desarrollo, debido a que no fueron evaluados adecuadamente por directos incluso en un gran número de casos estos softwares son adquiridos o desarrollados sin contar con la participación u opinión del personal técnico del área contable. (Satterfield, 2007, pág. 1)

- Personal no capacitado: Este es un problema que se presentan en las empresas no solo en el área financiera contable, sino que generalmente puede aparecer en cualquier otra área administrativa u operativa y ocurre básicamente por las siguientes dos razones: Inadecuada evaluación del personal durante el proceso de reclutamiento y selección. Un deficiente sistema de capacitación y actualización de conocimientos para el personal activo.

- Falta de normas y procedimientos: Es importante que toda organización disponga de sus propias políticas, normas y procedimientos especialmente en el área financiera y contable, éstas no son más que las pautas generales y específicas dadas por la gerencia con el fin de que todas las operaciones se realicen de la forma y manera que se espera, sin embargo en ciertos casos la gerencia descuida este detalle, tratando de apoyarse exclusivamente en el criterio y profesionalismo del personal contable, generándose en muchos de estos casos falsas expectativas por parte de la propia gerencia.

- Servicios externos de contabilidad: Con el objetivo de abaratar los costos administrativos, estos servicios usualmente son contratados por las organizaciones y

empresas para que externamente se procese la información financiera contable, sin embargo en un alto porcentaje al final los resultados obtenidos por las empresas contratantes no son los más reales o adecuados; es importante que cada organización realice un verdadero análisis costo beneficio antes de contratar un servicio contable externo. Los siguientes son los pasos que creemos pertinentes para implementar un Sistema Contable, La implementación de un sistema de contable dentro de las empresas es fundamental, ya que esta es la que permite llevar un control de las negociaciones mercantiles y financieras y además de satisfacer la imperante necesidad de información para así obtendrá mayor productividad y aprovechamiento de los recursos. En la actualidad la contabilidad es la herramienta que mejor muestra la realidad económica de las empresas, es por ello que su correcta implementación dentro de las organizaciones es de vital importancia para la toma de decisiones en todo lo referente a su actividad productiva. Es así que, la implementación de sistemas en contabilidad, se constituye en la base para llevar a cabo los diversos procedimientos que conducirán a la obtención del máximo rendimiento económico que implica el constituir una empresa. La eficiencia y eficacia en la implementación de un sistema de contabilidad depende de su implementación dentro de la empresa, este debe estar hecho con base en los objetivos organizacionales y debe estar ligado con los programas y procedimientos que integran el esquema funcional de la empresa. Pasos para implementar un Sistema Contable eficiente y eficaz: (wordpress, 2010, pág. 1)

- El conocimiento de los objetivos organizacionales.
- Preparar y analizar la información referente a la razón social, ubicación física, actividad, cantidad de empleados, equipos, capital etc.

- Elaborar un informe preliminar de la situación de la empresa.
- Verificar la aplicación de las normas legales.
- Instaurar un catálogo de cuentas y los manuales de procedimientos respectivos.
- Implementar metodologías de recolección de información.
- Buscar que la información se aproxime lo mayor posible a la realidad económica de la empresa.
- Preparar los informes pertinentes.
- Registrar las operaciones en los libros correspondientes.
- Elaborar los informes financieros

La implementación de un sistema de contabilidad que sea confiable para la gerencia es uno de los puntos claves en la conformación de la empresa como tal, este le permite en cualquier momento evaluar su desenvolvimiento, su gestión, su control y determinar su posición financiera. (Gomez, 2011, pág. 1)

Capítulo II descripción general del contexto de práctica profesional en donde trabaja el estudiante

2.1 Descripción del entorno de práctica profesional

A continuación, se presentan los principales elementos del entorno donde se desarrolló la práctica profesional

- Nombre de la empresa: **Audio Tuning Accessories LO S.A.S**
- Dirección: DG 7 # 39-25
- Teléfono: 2779940
- Código CIU: 4530
- Pertenece al grupo 2 en NIIF para Pymes
- Responsabilidades fiscales:
 - Retención en la fuente a título de renta
 - Retención en la fuente en el impuesto sobre las ventas
 - Ventas régimen común
 - Retención en IVA e Ica.

Al analizar la situación actual de la empresa encontramos que presenta varias falencias en cuanto a la contabilidad y registros contables, los ingresos de **Audio Tuning Accessories LO S.A.S** implican que debe ser régimen común y como tal llevar su contabilidad en un sistema de información contable, muchos empresarios se enfocan más en el mercadeo y las ventas, descuidando el control de sus gastos e ingresos al final terminan fracasando simplemente por una falta de control financiero, en el momento de

evitar incorporar un sistema contable por costos, puede generar pérdidas mucho mayores a los cobros que se realizarían obteniendo el programa, para proceder al manejo correcto de la información, Aquellas empresas que cuentan con sistemas contables tienen mayor posibilidad de obtener financiamiento y tienden a cumplir con la legislación laboral y fiscal. Ya que se obtiene una mejora en cuanto al recaudo de cartera, conocer las operaciones del negocio, la situación financiera, mejorar el manejo de contingencias; entre otros.

2.1.1 Reseña histórica

Audio Tuning Accessories LO S.A.S son contribuyentes declarantes del régimen ordinario del impuesto sobre la renta y sus complementarios. En el impuesto sobre las ventas – IVA serán responsables, siempre que realicen el hecho generador consagrado en el artículo 420 del Estatuto Tributario. Son contribuyentes del impuesto de industria y comercio cuando realicen actividades industriales, comerciales o de servicios que no estén excluidas o exentas; igualmente tendrán la calidad de agentes retenedores a título de renta, IVA e ICA, según el caso. Esta empresa comenzó siendo una microempresa se creó por una necesidad económica familiar, pero al pasar del tiempo empezó a obtener cada vez más ingresos y pudo formar un capital el cual género que se convirtiera en una empresa, en este caso una empresa del sector terciario estas son las encargadas de prestar servicios directamente a los consumidores, como por ejemplo comercio, turismo o transporte. Se cataloga como una empresa pequeña ya que cuenta con menos de 49 empleados y tiene un volumen de facturación anual y un activo inferior a lo establecido para ser una mediana o grande empresa.

Audio Tuning Accessories LO S.A.S es una empresa privada, encargada de organizar, distribuir y vender los productos que son elaborados por las empresas del sector primario y secundario, el último eslabón en la cadena de producción y distribución de un producto.

En su ámbito de operación se relacionan 3 locales comerciales ubicados en la zona de Puente Aranda en el sector de zona industrial distribuidos en sus actividades económicas, uno de ellos maneja únicamente rines, neumáticos, e instalaciones. El segundo maneja la venta al por mayor y al detal de accesorios importados, y por último se encuentra la parte de car audio. Hace parte del código CIU **4530** Comercio de partes, piezas (autopartes) y accesorios (lujos) para vehículo automotores.

Audio Tuning Accessories LO S.A.S inició sus actividades en 1990 por lo cual ya cuenta con más de 10 años de presencia y trayectoria en el mercado.

Desde el comienzo de las actividades, se especializan en el suministro de equipos relacionados con el comercio de partes piezas (autopartes) y accesorios (lujos) para vehículos automotores.

Audio Tuning Accessories LO S.A.S se ha insertado en el mercado automotriz, logrando conquistar espacios en los principales medios de comunicación, nacional específicamente mediante las redes sociales.

Con el transcurso de los años se ha incorporado nuevas líneas de productos con el objetivo de proveer a los clientes una solución integral a sus necesidades. Se cuenta con un excelente grupo humano el cual se capacita en forma permanente a fin de estar actualizado en los cambios e innovaciones tecnológicas que se presentan en el ámbito.

Como objetivo principal se quiere lograr una permanente mejora en nuestras actividades a fin de dar un servicio que asegure una entrega en tiempo y forma con su correspondiente asesoramiento, asesoría y su posterior servicio post-venta.

Actualmente **Audio Tuning Accessories LO S.A.S** es una empresa con una amplia experiencia en el manejo comercial, igualmente se encuentran preparados para el manejo y ejecución de todas las necesidades de diferentes tipos de clientes. **Audio Tuning Accessories LO S.A.S** es una organización especializada en brindar soluciones eficaces y rápidas en las áreas de venta y distribución a nivel nacional, ya que se tiene alianzas estratégicas que permiten prestar otros servicios como instalación, almacenamiento de mercancías nacionalizadas, cargues y descargues de mercancía, llenado y vaciado de contenedores, alistamiento de despachos. Todo esto se logra con personal idóneo y capacitado en todos los aspectos incluyendo todo lo relacionado con seguridad.

Es importante señalar, además, que nuestros servicios están fortalecidos por contar con un stock permanente de los principales productos de nuestra comercialización.

Se ha visto la buena aceptación sobre las piezas automotrices y la retroalimentación positiva por parte del público, por lo que a **Audio Tuning Accessories LO S.A.S** de mano de su gerente, fundadora y guía Lorena Ramos seguirá apostando a elevar la comercialización de estos productos, se vienen años de grandes triunfos y crecimiento, para esta empresa que espera cuya próxima meta a conquistar es la inclusión de nuevas marcas y abrir nuevas sedes. (Suárez, 2018, p1)

2.1.2 Misión, visión y valores corporativos

Audio Tuning Accessories LO S.A.S., no tiene un marco ni un documento de planeación estratégica donde se enuncie la misión, la visión y los valores corporativos. Sin embargo, dentro del proceso de gestión de la práctica se recomendaron y propusieron unos elementos de planeación estratégica los cuales fueron aceptados en la organización y se incorporaron en su perfil corporativo, Una misión y visión claras, creativas, retadoras e innovadoras son el marco general de referencia que guían a la organización en su funcionamiento, define los valores que la sustentan, la confianza que tiene en sí misma y lo que la organización se propone alcanzar.

2.1.3 Marco normativo

- Ley 1258 de 2008: Crea la Sociedad por Acciones Simplificada (SAS).
- Artículo 19 Código de comercio: Obligaciones de los comerciantes.
- Estatuto tributario
- Decreto 2649 de 1993: Regula los principios de la contabilidad
- El código de comercio es quien reglamente la obligación de llevar contabilidad. Es quien establece cuales personas naturales o jurídicas deben llevar contabilidad.
- Artículo 329. determinación del impuesto sobre la renta de las personas naturales
- Ley 599 de 2000 Protección penal al Software
- Constitución política. Art. 67: La educación es un derecho de la persona y un servicio público que tiene una función social; con ella se busca el acceso al conocimiento, a la ciencia, a la técnica, y a los demás bienes y valores de la cultura.
- Ley 30 de diciembre 28 de 1992. Por el cual se organiza el servicio público de la Educación Superior. Artículo 6°

Son objetivos de la Educación Superior y de sus instituciones:

- a) Profundizar en la formación integral de los colombianos dentro de las modalidades y calidades de la Educación Superior, capacitándolos para cumplir las funciones profesionales, investigativas y de servicio social que requiere el país.
 - b) Trabajar por la creación, el desarrollo y la transmisión del conocimiento en todas sus formas y expresiones y, promover su utilización en todos los campos para solucionar las necesidades del país.
- Ley 789 de 2002. Por la cual se dictan normas para apoyar el empleo y ampliar la protección social y se modifican algunos artículos del código sustantivo de trabajo. (Instituto colombiano de bienestar familiar, 2002)
 - Art 30. Naturaleza y características de la relación de aprendizaje. El contrato de aprendizaje es una forma especial dentro del Derecho Laboral, mediante la cual una persona natural desarrolla formación teórica práctica en una entidad autorizada, a cambio de que una empresa patrocinadora proporcione los medios para adquirir formación profesional metódica y completa requerida en el oficio, actividad u ocupación y esto le implique desempeñarse dentro del manejo administrativo, operativo comercial o financiero propios del giro ordinario de las actividades de la empresa, por cualquier tiempo determinado no superior a dos (2) años, y por esto reciba un apoyo de sostenimiento mensual, el cual en ningún caso constituye salario.
 - Ley 115 de 1994. Ley general de educación. Art. 5: Fines de la educación...

La formación en la práctica del trabajo, mediante los conocimientos técnicos y habilidades, así como en la valoración del mismo como fundamento del desarrollo individual y social. (educacion, 1994)

- Acuerdo 002 del 9 de septiembre de 2004 de Uniminuto. Por el cual se aprueban y promulgan los lineamientos generales para la proyección social. Numeral 4.2: Tanto (...) las prácticas en responsabilidad social como las profesionales están orientadas a desarrollar en el estudiante la conciencia y competencias que le permitan acompañar la solución de diversas problemáticas de la sociedad, de manera diferenciada y pertinente, con la convicción, según lo expresado en el Modelo Educativo de la institución, que todo profesional, cualquiera que sea su disciplina, debe ser un promotor del desarrollo humano y social.
- Acuerdo 009 de enero 30 de 2018. Por el cual se establecen los lineamientos para el desarrollo de las prácticas profesionales en los programas de pregrado de la Corporación Universitaria Minuto de Dios
- Decreto 1360 de 1989 Declara el software como un bien protegido por los derechos de autor (autor, s.f.)
- El decreto 1094 de 1996, reglamento el Artículo 616-1 del Estatuto Tributario, el cual hace referencia a la Factura Electrónica.

2.1.4 Organigrama de la empresa

En la figura 1 se presenta el organigrama de la empresa **Audio Tuning Accessories LO S.A.S.**, compuesta por la Gerencia General, El jefe de compras con su respectiva secretaria, y el contador, en este caso la práctica se realizó en el área de contabilidad realizando un acompañamiento como Auxiliar contable.

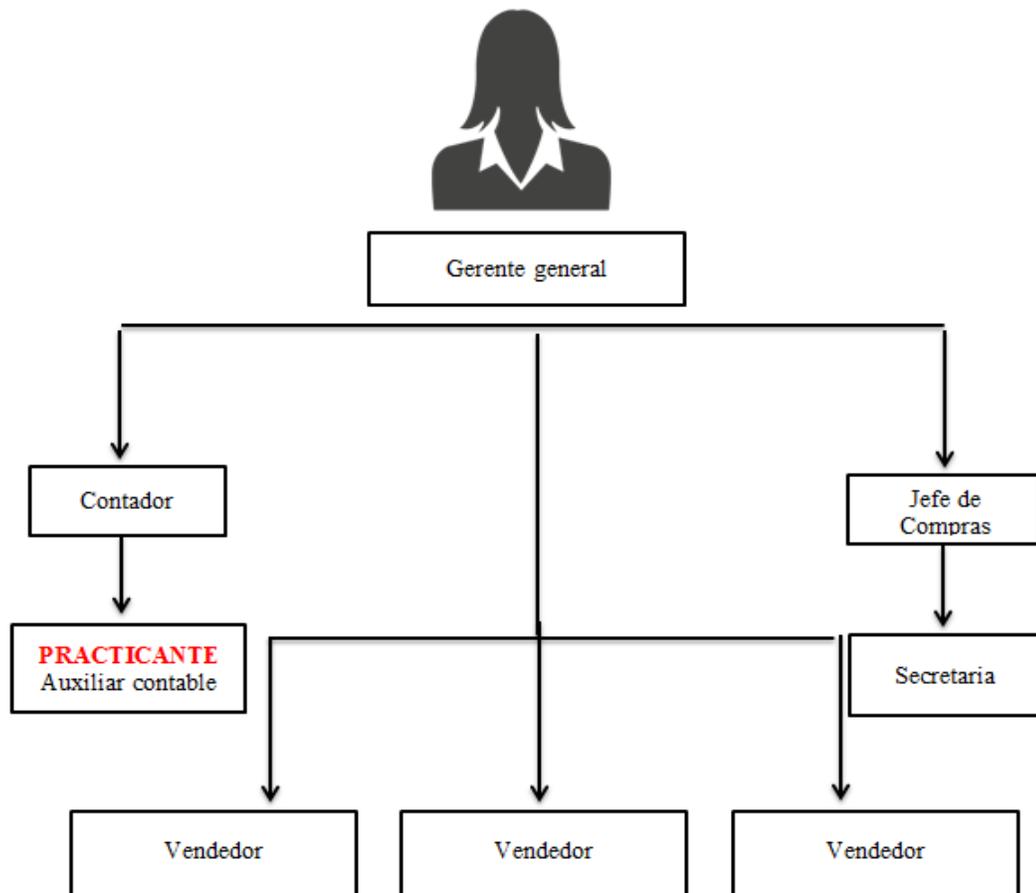


Figura 1. Organigrama de la empresa **Audio Tuning Accessories LO S.A.S.**

(Fuente: Elaboración propia)

2.1.5 Logros de la empresa

Audio Tuning Accessories LO S.A.S es una empresa especializada en la comercialización de accesorios para vehículo cuya área contable se crea al momento de validar un cambio de régimen ya que el régimen común tiene la obligación de llevar contabilidad, facturar y cobrar, y declarar IVA. Por su parte, los contribuyentes del régimen simplificado no lo hacen.

2.1.6 Descripción y diagnóstico del área funcional donde se desempeñó

Al analizar la situación actual de la empresa encontramos que presenta varias falencias en cuanto a la contabilidad y registros contables, los ingresos de **Audio Tuning Accessories LO S.A.S** implican que debe ser régimen común y como tal llevar su contabilidad en un sistema de información contable, otra falencia que se identificó fue el atraso en el recaudo de cartera, esto se presenta por una deficiencia en la gestión de cobranza.

2.1.6 Matriz FODA personal de la experiencia de práctica realizada

La Matriz FODA que se presenta a continuación, muestra desde el punto de vista contable, las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas encontradas por el estudiante, para el desarrollo de la práctica profesional, en el proceso, área o funciones asignadas dentro de la organización o empresa

MATRIZ F.O.D.A			
F	Fortalezas	D	Debilidades
1	Mejora la eficiencia y eficacia de los resultados obtenidos.	1	Ausencia de un personal responsable y capacitado para el manejo del sistema contable.
2	Manejo de la tecnología para la transacción de información.	2	Actualizaciones constantes para el sistema contable.
3	Permiten a los administradores ver la situación financiera de la empresa.	3	Desconocimiento de términos del programa contable.
O	Oportunidades	A	Amenazas
1	Implementación de nuevos procesos de control interno	1	Falta de capital para la implementación del sistema contable.
2	Se puede manejar con mayor rapidez las operaciones de los procesos	2	Pérdida de información procesada a causa de imprevistos tales como apagones o capacidad de almacenamiento.
3	eficiencia en el tiempo de la entrega de información.	3	No ser compatible el software con el sistema operativo de los equipos.

Tabla 1 Matriz FODA de la entidad

Fuente: Elaboración propia

2.1.7 Descripción de herramientas y recursos utilizados

Ingreso al sistema SIIGO por primera vez en el que se empieza a hacer un reconocimiento de el software contable, e ingreso de informacion.

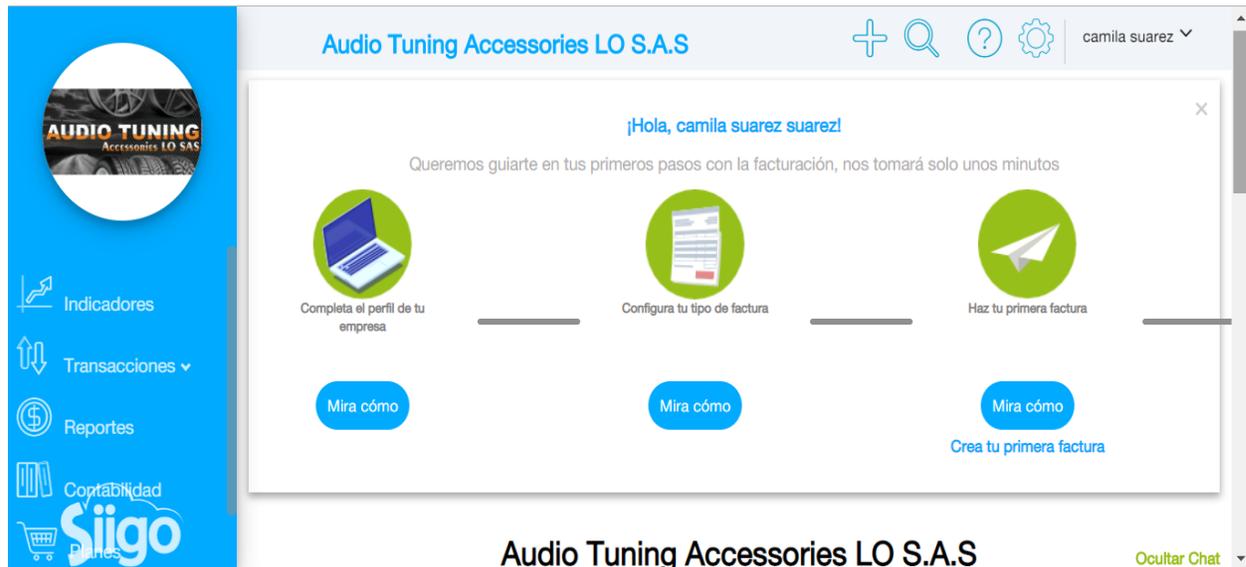


Figura 3. Descripción breve de el aplicativo SIIGO para **Audio Tuning Accessories LO S.A.S** (Suárez, 2019, p.1)

El software contable nos permite identificar desde un comienzo el tipo de factura que se va a utilizar, detallandola en resolucion, en fecha de autorizacion y etc.. como se observa en la autorizacion de facturacion que da la DIAN.

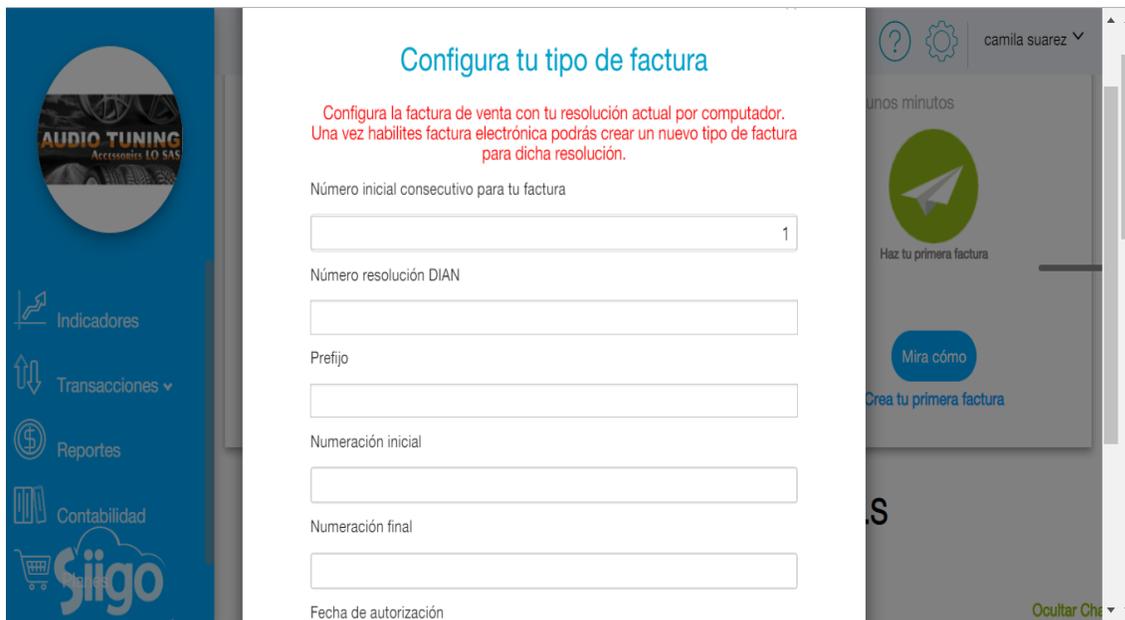


Figura 4. Reconocimiento de la plataforma y uso del aplicativo SIIGO para **Audio Tuning Accessories LO S.A.S** (Suárez, 2019, p.1)

Su sistema de facturación es ordenado, y maneja la información completa y concisa, podremos observar que el aplicativo nos indica tarifas y porcentajes que aplica automáticamente.

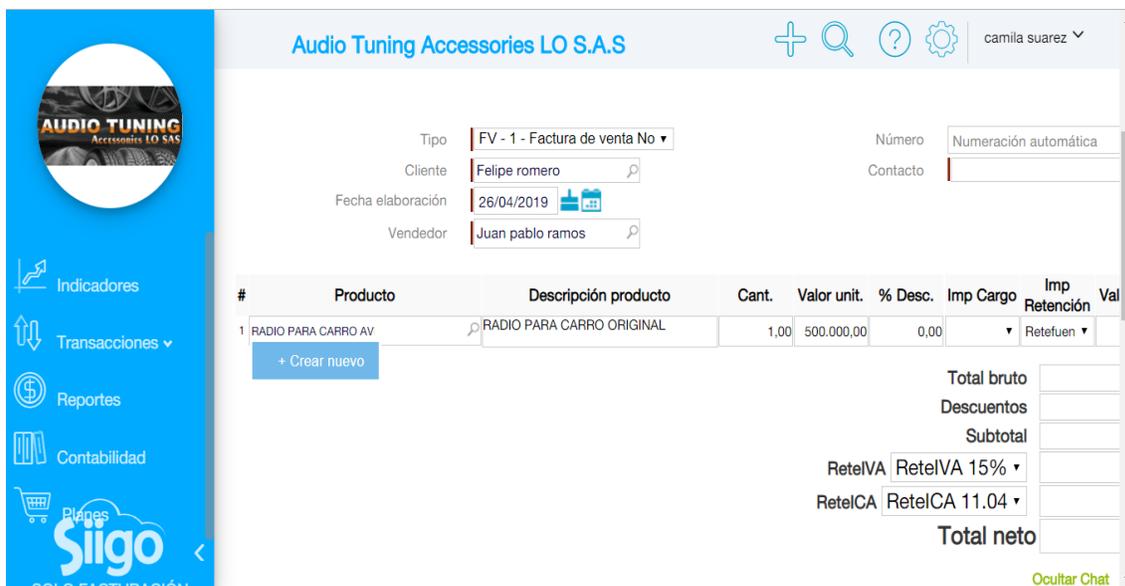


Figura 5. Implementación de la información contable para obtener los certificados que nos

ofrece la plataforma de SIIGO para **Audio Tuning Accessories LO S.A.S** (Suárez, 2019, p.1)

Maneja un sistema a terceros que facilita la agilidad al momento de realizar una transacción ya que los datos quedan guardados junto con las tarifas a aplicar.

Figura 6. Ingreso al sistema de los clientes para facilitar las labores de compra y venta de mercancía mediante la plataforma de SIIGO para **Audio Tuning Accessories LO S.A.S** (Suárez, 2019, p.1)

Este software contable también nos permite tener reportes diarios, semanales, mensuales y anuales de ventas, ingresos, y realiza comparativos con diferentes ítems.



Figura 7. Reporte de ventas, semanal, mensual o anual mediante la plataforma SIIGO para Audio Tuning Accessories LO S.A.S (Suárez, 2019, p.1)

Facilita el ingreso de notas credito y su respectiva aplicacion, asi como el seguimiento del envio de las facturas electronicas.

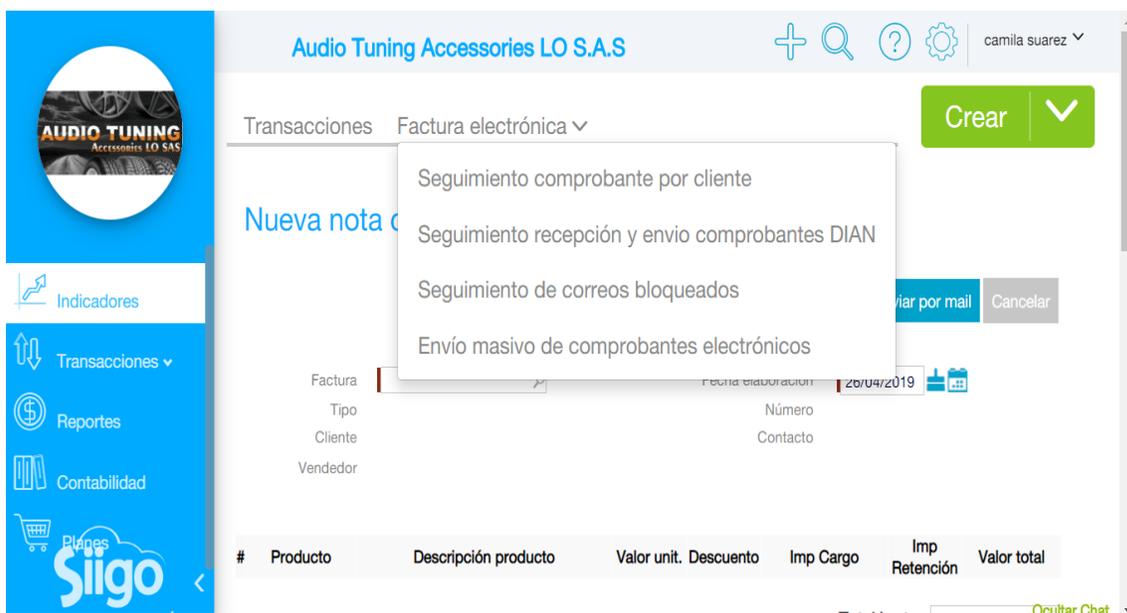


Figura 8. Obtención de notas débito y crédito mediante el aplicativo SIIGO para Audio Tuning Accessories LO S.A.S (Suárez, 2019, p.1)

2.2 Datos del Interlocutor, Jefe inmediato, Supervisor, Equipo interdisciplinario con el que interactuó durante su práctica profesional en contrato de aprendizaje.

Gerente General: Lorena Ramos Ruiz

Jefe Inmediato: Lorena Ramos Ruiz

Equipo de trabajo: Wilson Díaz, Contador.

2.3 Funciones y compromisos establecidos

- Elaboración de causaciones de todos los hechos económicos de la empresa tales como: (Gastos, facturas de venta, compras, nomina, amortizaciones, Comisiones, etc.)
- Aplicar en todas las compras y gastos las respectivas obligaciones tributarias.
- Elaboración de comprobantes de egreso en el sistema: (verificar cada soporte con el sello de cancelado)
- Elaboración de comprobantes de ingreso en el sistema; (verificar recibir por consecutivo los recibos de caja manuales)
- Revisar a diario el cuadro de caja con la persona encargada de tesorería (auxiliar vs papel de trabajo)
- Elaboración de conciliaciones Bancarias.
- Elaboración del borrador de la declaración de Rete fuente
- Ajustes Generales en contabilidad y cartera.
- Colaboración con la información para Revisoría, Gerencia y Contador
- Elaboración de certificados rete fuente
- Cumplir con el tiempo asignado para la entrega de causaciones asignadas.
- Poseer conocimiento acerca de los porcentajes establecidos para realizar las retenciones pertinentes
- Velar y cumplir con la elaboración de los informes solicitados
- Informar al jefe inmediato sobre cualquier eventualidad.

- Aplicar en la medida de sus posibilidades la revisión diaria de los documentos contables que ingresan a diario a la empresa.
- Analizar la información suministrada en los documentos equivalentes para realizar el registro correcto de la información.

2.4 Plan de trabajo

En el siguiente plan de trabajo se ve reflejado toda la preparación para la implementación del sistema contable SIIGO, la ejecución de cada una de las tareas asignadas con sus diferentes aspectos y etapas proyectadas en el tiempo mediante días, se puede observar diferentes tipos de actividades que se adecuan a la práctica laboral. En las primeras semanas se logró la identificación de la empresa junto con unas capacitaciones, en el tiempo promedio de la práctica se ejecutaron diferentes labores tales como la identificación de las necesidades del programa contable junto con las de la empresa, el análisis de los rubros para poder ingresar la información al sistema, liquidaciones de impuestos y preparación de informes, para culminar y evaluar las tareas asignadas y propuestas se llevó acabo un informe que se presentó al contador público de la empresa para su respectiva aprobación

NUMERACIÓN	ACTIVIDAD	DURACION	INICIO	FIN
1	Reconocimiento de las politicas de la empresa	5 dias	27-ago	31-ago
2	Identificacion de actividad de la empresa	3 dias	3-sep	5-sep
3	Planteamiento de la propuesta de mejora	10 dias	6-sep	17-sep
4	Elaboracion de pruebas de el software	2 dias	18-sep	19-sep
5	Desarrollo de la base de datos	2 dias	20-sep	21-sep
6	Analisis de facturación	5 dias	24-sep	28-sep
7	Capacitación a cerca del software contable Siigo	15 dias	1-oct	19-oct
8	Capacitacion en cuentas contables	5 dias	22-oct	26-oct
9	Capacitacion en presentacion de impuestos	5 dias	29-oct	2-nov
10	Evaluacion y diagnostico de las cuentas bancarias	3 dias	5-nov	7-nov
11	Liquidacion de impuesto lca-Retefuente	5 dias	8-nov	14-nov
12	Preparacion de informe de cartera	6 dias	15-nov	22-nov
13	Clasificacion de documentos contables	4 dias	23-nov	28-nov
14	Diseño de los rubros para las cuentas de cobro	5 dias	29-nov	5-dic
15	Operación de el sistema contable	6 dias	6-dic	13-dic
16	Presentacion de informe final	10 dias	14-dic	23-dic

Figura 2. Cronograma de las actividades desarrolladas en la empresa **Audio Tuning Accessories LO S.A.S**

2.4.1 Objetivo de la práctica profesional

- Optimizar los procesos contables en **Audio Tuning Accessories LO S.A.S**

2.4.2 Plan de trabajo semanal

Para el desarrollo de la función de práctica profesional en (Vínculo laboral), se exponen en el siguiente apartado los elementos clave del Plan de trabajo a realizar durante el periodo de Práctica.

Las actividades propuestas para ser desarrolladas en el periodo dieciséis (16) semanas, se describen con detalle a continuación:

Actividad	Descripción	Entregable	Fecha de entrega
Recaudar documentación para declaración de renta	Se realiza una recaudación de la documentación necesaria para la declaración de renta	X	03 septiembre 07 septiembre
Conciliación bancaria	Se realiza una comparación entre los extractos bancarios y los pagos recibidos.	X	10 septiembre 14 septiembre
Organización de cuentas por cobrar	Se procede a una selección de facturas de clientes seleccionadas por fecha para verificar su caducidad y respectivo pago.	X	17 septiembre 21 septiembre
Liquidaciones de retención en la fuente, Ica	Validación de facturas procedentes a aplicación de retenciones	X	24 septiembre 28 septiembre
Pago de seguros de vehículos, seguridad social, y demás seguros obligatorios.	Verificación de fechas y vencimientos para actualizar la información de la empresa	X	01 octubre 05 octubre
Colaboración con la información para gerencia y contador	Recaudo de documentos de costos, gastos, recibos de ingresos y pago de facturas para ingresar al sistema contable	X	08 octubre 12 octubre
Elaboración de pago a proveedores de servicios y bienes.	Pagos en efectivo y transferencias a proveedores	X	15 octubre 19 octubre
Elaboración de certificados de retención en la fuente.	Validación de la facturación en el sistema para emitir los certificados correspondientes	X	22 octubre 26 octubre
Preparación de documentación emitida por el banco para ingresar al sistema contable	Se realiza una comparación entre los extractos bancarios y los pagos recibidos	X	29 octubre 02 noviembre
Recaudo de cheques para consignarlos en las cuentas respectivas	Consignación de cheques y verificación de fechas	X	05 noviembre 09 noviembre

Validar existencias de inventarios e ingreso al sistema	Ingreso de inventario al sistema	X	12 noviembre 16 noviembre
Realizar reporte de facturación	Validación de inventario junto con inventario	X	19 noviembre 23 noviembre
Elaboración de ingresos y gastos fijos mensuales	Conciliación de gastos que genera la empresa en el mes para llevar un mejor control	X	26 noviembre 30 noviembre
Liquidación de comisiones	Pago de comisiones a trabajadores independientes.	X	03 diciembre 07 diciembre
Elaboración de informe final en el que se evalúen los cambios y aportes realizados.	Reporte final de los cambios realizados en el área de contabilidad	X	10 diciembre 14 diciembre

Fuente: Elaboración propia

2.4.3 Productos a realizar

- Elaboración de causaciones de todos los hechos económicos de la empresa tales como: (Gastos, facturas de venta, compras, nomina, amortizaciones, Comisiones, etc.)
- Aplicar en todas las compras y gastos las respectivas obligaciones tributarias.
- Elaboración de comprobantes de egreso en el sistema: (verificar cada soporte con el sello de cancelado)
- Elaboración de comprobantes de ingreso en el sistema; (verificar recibir por consecutivo los recibos de caja manuales)
- Revisar a diario el cuadro de caja con la persona encargada de tesorería (auxiliar vs papel de trabajo)
- Elaboración de conciliaciones Bancarias.
- Elaboración del borrador de la declaración de Rete fuente
- Ajustes Generales en contabilidad y cartera.
- Colaboración con la información para Revisoría, Gerencia y Contador
- Elaboración de certificados rete fuente

Capítulo III resultados de la práctica profesional

3.1 Descripción de las actividades realizadas

- Elaborar las facturas, ingresarlas en el sistema contable de la empresa, registrarlas como cuentas por pagar y velar porque el pago sea hecho de acuerdo con las condiciones establecidas con el cliente.
- Elaboración de planeación estratégica, de acuerdo con los lineamientos de la organización.
- Verificar con exactitud cómo se encuentran las cuentas bancarias de la empresa y compararlas con el registro de cuentas por cobrar y por pagar, con el objetivo de que no haya discrepancias entre una cosa y otra.
- Redactar los informes financieros que detallan en forma textual el dinero que posee la empresa.
- Llenar formularios y pagar aranceles o impuestos, guardar los comprobantes de estas gestiones para luego presentarlos ante las entidades de control que las soliciten.
- Apoyar las cobranzas de las deudas realizando un seguimiento constante de las facturas con respecto a su tiempo.

3.2 Análisis sobre la relación teoría – práctica, durante la aplicación del proyecto de trabajo

A continuación, en la tabla N^a 3 Se presenta la evaluación de la práctica profesional a partir de “lo Planeado” versus “lo Ejecutado” en el desarrollo de la labor desempeñada en la empresa **Audio Tuning Accessories LO S.A.S.** Durante la práctica de acuerdo con el plan de trabajo se me fueron asignadas actividades específicas entre

ellas: identificación de las necesidades, realizar apoyo en el registro de las transacciones de gastos, pagos, facturas, reembolsos, cajas menores, archivo de soportes.

Tabla 3: *Evaluación de lo planeado versus lo ejecutado*

Semana	Actividades planeadas	Actividades ejecutadas
1	Recaudar documentación para declaración de renta	Se realizó el recaudo de la documentación contable solicitada, junto con soportes y pagos realizados para tener la mayoría de los documentos necesarios para ingresarlos al sistema.
2	Se realiza una comparación entre los extractos bancarios y los pagos recibidos.	Se realizaron las actividades en su totalidad de acuerdo con lo planeado, exceptuando por la falta de unos soportes los cuales estaban refundidos, pero se logró el objetivo
3	Se procede a una selección de facturas de clientes seleccionadas por fecha para verificar su caducidad y respectivo pago.	Se realiza un análisis de la cartera en mora y se evidencia el alto porcentaje en deudas que tiene la empresa por la falta de una organización a la hora de los cobros.
4, 5, 6 y 7	Recaudo de documentos de costos, gastos, recibos de ingresos y pago de facturas para ingresar al sistema contable	Se realizó la causación de las facturas diarias en su totalidad, se anexaron e ingresaron al sistema todos los soportes, se realizó entrega consolidada de facturas pendientes por ingresar al sistema.
7	Pagos en efectivo y transferencias a proveedores	Se realizaron las actividades de acuerdo con lo planeado. Se realizó análisis de cuenta pago a proveedores, verificando que los soportes físicos correspondientes a las facturas realmente correspondan a los clientes y a las cuentas pertinentes.
8	Pago de comisiones a trabajadores independientes.	Se realizaron las actividades de acuerdo con lo planeado; se culminó el análisis de cuenta de pago de comisiones a empleados haciendo seguimiento a las tareas efectuadas.

9, 10, 11,12	Ingreso de inventario al sistema	Se logró llevar este control en donde se lleva el registro de cada unidad, su valor de compra, la fecha de adquisición, el valor de la salida de cada unidad y la fecha en que se retira del inventario. De esta forma, en todo momento pudimos conocer el saldo exacto de los inventarios y el valor del costo de venta.
10 y 11	Apoyo en causación de facturas para pago a con plazo a 30 días.	Se realizaron las actividades de acuerdo con lo planeado.
12	Apoyo a contingencia en área de impuestos por pago de impuesto de retención en la fuente y pagos extraordinarios.	Se realizó apoyo en área de impuestos diligenciando los formularios correspondientes.
13, 14 15 y 16	Conciliación de gastos que genera la empresa en el mes para llevar un mejor control.	Se realizaron las actividades de acuerdo con lo planeado.

Fuente: Elaboración propia.

3.3 Evaluación de práctica a partir de lo planteado en el informe inicial

Subcomponente	Impacto académico	Impacto desde lo práctico	Conclusiones y sugerencias
1. Contabilidad Financiera	El objetivo general de la asignatura es dar a conocer los fundamentos metodológicos de la Contabilidad para que el alumno comience su formación en esta materia. Se inicia con la formación contable a nivel básico, en relación con los aspectos relativos al proceso contable y a la elaboración de los estados financieros que forman las cuentas anuales para pasar posteriormente al estudio de procesos más complejos. Gerado, C. (2009). Contabilidad financiera. Mexico DF: McGrawHill.	Facilidad para sistematizar y estructurar las operaciones contables realizadas en la empresa siguiendo los lineamientos contables establecidos, generando información útil y oportuna para la toma de las decisiones; adquiriendo experiencia en el desarrollo de los procesos contables.	En conclusión, la contabilidad financiera como futura profesional permite generar información apropiada y pertinente para la toma de decisiones en una empresa. Como sugerencia a la universidad se plantea que realicen talleres prácticos para afianzar las bases contables ya que la práctica es indispensable para un mundo laboral. Así como el uso de software contable.
Contabilidad Financiera I			
Contabilidad Financiera II			
Contabilidad Financiera III			
Contabilidad Financiera IV			
2. Finanzas	La rama financiera posibilita la comprensión y el juicio razonable para las decisiones empresariales, de acuerdo con Alvares (2005, p. 8). Esto permite que la empresa tome las herramientas necesarias para el adecuado manejo incursionando de manera óptima en los recursos de la organización.	Desarrollo de manera eficiente donde se minimizan gastos y maximizan ganancia	Conclusión:
Matemática Financiera			Lo más importante de este componente para un profesional contable son los lineamientos para optimizar y lograr el crecimiento económico tanto en las finanzas personales como en el campo laboral.
Análisis Financiero			Como sugerencia a la universidad se plantea que realicen laboratorios y talleres prácticos para afianzar las bases contables ya que la práctica es indispensable para un mundo laboral.
Administración Financiera			
3. Contabilidad de Gestión	La Contabilidad de costos es el proceso de seguimiento, registro y análisis de los costos asociados con la actividad de una organización, donde coste se define como "tiempo requerido o recursos". Los costes se miden por conveniencia (uniformidad) en unidades monetarias (en su caso se valorará el elemento patrimonial para poder contabilizarlo). Forma parte de la Contabilidad de gestión Torres, S. A. (1996). Contabilidad de costos..	Comprensión en los diferentes hechos económicos en la parte de ordenación, clasificación de los costos de la empresa para mejorar el sistema de control y de esta manera tomar decisiones que favoreciera a la organización.	Conclusión:
Costos I			Con este subcomponente se afianzan conocimientos dándole la importancia del análisis para el respectivo manejo de los costos de una empresa. Como sugerencia a la universidad se plantea que realicen laboratorios y talleres prácticos para afianzar las bases contables ya que la práctica es indispensable para un mundo laboral.
Costos II			
Presupuestos			
4. Control y Regulación	Capacidad de entender las Fases de los procesos de auditorías que se deben realizar en una organización donde se evalúa de forma objetiva y concreta las actividades realizadas reconociendo la necesidad de auditorías interna y de sistemas.	Un mejor desempeño en las funciones para que en el momento de un auditoría en la empresa todo este bajo los lineamientos que se deben tener en cuenta para la regulación y el buen manejo del plantel educativo	En conclusión, se aprende como debe ser el debido manejo donde existan Controles en la gestión para que no se presente vulnerabilidades que desenlacen riesgo en una organización.
Auditoría I	Según Ivin, A., Randal, E., & Mark. (2007, p. 9) El auditor es el responsable de emitir el informe escrito que dictamina los estados financieros de acuerdo con GAAP (principios de contabilidad general aceptados) para que halla un veraz atestiguamiento		Como sugerencia a la universidad se plantea que realicen laboratorios y talleres prácticos para afianzar las bases contables ya que la práctica es indispensable para un mundo laboral.
Auditoría II			
Auditoría de Sistemas			
5. Contabilidad Tributaria	La contabilidad tributaria y la contabilidad fiscal están relacionadas. Siendo la renta, el patrimonio y los consumos, manifestaciones de capacidad contributiva, elemento sustancial del hecho imponible, la contabilidad brinda la plataforma necesaria para evaluar si una persona jurídica ha experimentado variaciones en su situación patrimonial. Ferullo, C. F., Grecchi, A. M., & Vitta, J. M. (2000). La contabilidad como base de la determinación tributaria.	En la empresa este componente lo utilice para presentar el impuesto.	Conclusión:
Tributaria I			Este subcomponente es la esencia para las bases sólidas en el desempeño en la parte tributaria.
Tributaria II			Como sugerencia a la universidad plantea que realicen talleres prácticos para afianzar las bases contables ya que la práctica es indispensable para un mundo laboral.

Tabla 2: Análisis del aporte a la organización, desde el desarrollo de competencias específicas del programa de Contaduría Pública

3.4 Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo

Campo de acción	Beneficios logrados
Personal	A nivel personal se obtuvieron diferentes beneficios, esta práctica ayudo al estudiante a crecer como persona y como profesional, hace posible la adaptación en el mercado laboral y por último y no menos importante el enriquecimiento intelectual que le será de gran ayuda para su largo camino laboral y personal.
Profesional	Durante el cumplimiento de cada rol (investigador, orientador, auxiliar) el estudiante fue aprendiendo un poco más sobre el desempeño que debe tener al momento de ejercer la carrera, del rol de investigador aprendió a mantener la mente abierta e informada ;del rol de orientador aprendió a trabajar en equipo de la mano del contador; del rol de auxiliar a trabajar con el aprendizaje adquirido en la universidad, aprendió a colaborar con las actividades laborales, en los tiempos requeridos pues ya que esos roles son la guía y logro para aprender a manejar cada uno de ellos.
Laboral	Teniendo en cuenta las competencias profesionales y laborales que debe tener el contador público, se obtuvo en la práctica la capacidad de identificar, planear y resolver problemas, capacidad para tomar decisiones, habilidad en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación, capacidad de trabajo en equipo, conocimiento sobre el área de estudio y profesión. Se puede deducir que en nuestra formación se pueden ir adquiriendo habilidades, desarrollando y afinando aptitudes que se obtienen al momento de realizar la práctica laboral.

Tabla 4: *Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo*

Fuente: Elaboración propia.

Capítulo IV evaluación general de la práctica

4.1 Resultados alcanzados

Tabla 5 Indicadores de gestión

TIPO	INDICADOR	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO	PLAN DE MEJORAMIENTO
Desempeño	Ajuste de implementación de sistema contable de acuerdo con la Ley 1314 DEL 2009 “Por la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información aceptadas en Colombia.	80%	Se realizó la implementación del sistema contable, se presentan algunas falencias en cuanto a relación de conceptos y procedimientos	En proceso de mejora del sistema
Cumplimiento	Desarrollo de un modelo de operación por procesos que facilite la implementación de la información contable de la empresa en el software.	85%	Efectividad del sistema contable que facilita el ingreso de información verídica y eficaz	Se genera la obtención de la información contable y financiera oportuna y acertada.
Evaluación	Reconocimiento y presentación de los hechos económicos en consideración de la implementación del software contable.	70%	Se identificó que la falta de la implementación del sistema contable afecta considerablemente la oportunidad de inversión o crecimiento	Aumento de propósitos y mejoras en cuanto al sistema contable implementado.

Gestión	Elaboración de traslado de información completa y proceder a identificar los impuestos pertinentes.	80%	Traslado de información financiera en papel a software contable lo que disminuyo la pérdida de dinero por pago de sanciones por impuestos.	Aprovechamiento del 100% de la información financiera de la empresa
---------	---	-----	--	---

90-100	Se cumple plenamente	<p>Si el cumplimiento de la meta es igual o inferior al 74% obligatoriamente debe especificar un plan de mejoramiento para alcanzar la meta propuesta</p>
75-89	Se cumple en alto grado	
60-74	Se cumple aceptablemente	
40-59	Se cumple insatisfactoriamente	
Menor a 40	No se cumple	

Fuente: Elaboración propia Fuente: Elaboración propia

4.2 Beneficios logrados para su perfil profesional una vez terminadas las tres prácticas profesionales

Tabla 6 Autoevaluación del estudiante

Criterios	Desempeños
Nivel de compromiso	Durante el desarrollo de la práctica el compromiso adquirido fue elevado, se alcanzó la meta propuesta. El proceso posee información contable actualizada y completa para la toma de decisiones.
Responsabilidad	La empresa deposito en el estudiante un 100% de confianza, entregando la información actual y de años anteriores para el manejo responsable y profesional a su ingreso al sistema contable, la implementación se realizó en el tiempo indicado con los parámetros legales adecuados.

Cumplimiento	Las funciones planteadas por el contador fueron cumplidas en su totalidad, los resultados entregados permitieron la mejora en la toma de decisiones y buen manejo financiero y contable de la empresa.
Creatividad	El estudiante desarrollo diferentes tipos de habilidades enfocadas al desarrollo de la práctica profesional enriqueciendo este su conocimiento, enfrentándose a situaciones que requerían de su aprendizaje en la universidad.
Capacidad para solucionar problemas	Es mediador en las problemáticas que presenta la empresa, uso ingenio y proporciono ideas para las situaciones que se presentaron a el momento de los cambios realizados, la implementación de este sistema contable cambio considerablemente la operatividad de la empresa para su beneficio.
Orientación hacia el trabajo en equipo	El trabajo en equipo fue de suma importancia ya que el contador y el estudiante trabajaron de la mano para que esta implementación fuera exitosa
Liderazgo	Los planteamientos del estudiante fueron escuchados e implementados en la empresa, con respecto a la ley vigente se realizó un cambio significativo en el manejo de la información contable.
Capacidad para planear y organizar actividades	Se dio la oportunidad de dar ideas y tiempos definidos para llevar un paso a paso de la implementación del software contable, mejorando la ejecución de impuestos y certificados. Todo el proceso se realizó bajo un ánimo de organización y planeación.

Fuente. Elaboración propia

Capítulo V conclusiones

Existen deficiencias serias en el proceso de planeación estratégica, **Audio Tuning Accessories LO S.A.S** tiene por finalidad proveer un marco contextual de como satisfacer la necesidad que las empresas tienen de contar con un sistema de información contable (SIC) que permita a la dirección de la empresa ejercer el control de la misma y la toma de decisiones proactiva. Así mismo brindar una información que sirva como guía y herramienta oportuna al profesional de la contabilidad, para efectuar una eficaz preparación y presentación de los estados financieros. La metodología empleada para la elaboración del proyecto de práctica laboral fue a través del método investigativo y laboral. La técnica de recolección de datos se efectuó con el contador público Wilson Díaz. Finalmente, como base para las conclusiones y recomendaciones, se presenta la interpretación y el análisis de los resultados obtenidos en el proyecto anterior.

Se puede concluir también que el Sistema de Información Contable no es un proceso independiente ni aislado sino que hace parte integrante de todo el Sistema administrativo de la organización, en donde se busca el procesamiento de datos de origen interno y externo para generar información útil que, no solo posibilite la toma de decisiones, sino que permita el control sobre el estado de la empresa y su entorno necesaria para los usuarios internos y externos de distinta naturaleza y con diferentes propósitos que la requieren para utilizarla en los procesos de decisión, de planificación, de gestión y de control que competen a la organización, promoviendo una gestión óptima en relación a la

recolección, organización y presentación de información que permita tomar decisiones de carácter económico y financiero.

Recomendaciones

Se sugiere implementar un documento de planeación estratégica que incluya estos elementos:

- **Misión**

Se incorporó en el proceso de mejora a la organización por el estudiante “Somos una organización enfatizada en la búsqueda de crear una experiencia única en usuarios de vehículos, con la tecnología e innovación aplicada en los productos de audio y video, que con eficiencia y calidad logramos satisfacer el deseo de tener un medio de entretenimiento a los Usuarios de cuatro Ruedas. (Suárez, 2018, p.1)

- **Visión**

Se incorporó en el proceso de mejora a la organización por el estudiante, Ser una de las mejores empresas comercializadoras de audio y video que preste servicio, venta y asesoría los clientes. Consolidarnos como una empresa reconocida por la calidad de nuestros servicios, la eficiencia y la transparencia, trabajamos bajo mecanismos de organización y revisión la exhaustiva para la búsqueda de soluciones a los problemas del día a día y aquellos que se nos consulten. (Suárez, 2018, p.1)

- **Valores Corporativos**

Se incorporó en el proceso de mejora a la organización por el estudiante. En **Audio Tuning Accessories LO S.A.S** hemos venido fomentando y consolidando valores fundamentales de convivencia y servicio en todos y cada uno de nuestros trabajadores, comprometiéndonos con la formación de una compañía ética, atractiva, innovadora y sólida donde nos dedicamos a mejorar día a día la calidad del trabajo. La asesoría y los servicios prestados a nuestros clientes

Confidencialidad: información que garantiza el acceso a personas que estén autorizadas para obtenerla

Innovación: es un cambio que introduce novedades, y que se refiere a modificar elementos ya existentes con el fin de mejorarlos o renovarlos.

Honestidad: Actuar con decencia, decoro, compostura, honradez e integridad de acuerdo con nuestra conciencia.

Creatividad: capacidad de generar nuevas ideas o conceptos, de nuevas asociaciones entre ideas y conceptos conocidos, que habitualmente producen soluciones originales.

Liderazgo: habilidades gerenciales o directivas que un individuo tiene para influir en la forma de ser o actuar de las personas o en un grupo de trabajo determinado, haciendo que este equipo trabaje con entusiasmo hacia el logro de sus metas y objetivos. (Suárez, 2018, p.1)

Como todos los programas que requieren esfuerzo conjunto para la mejora en los procesos de toma de decisiones, es imperante la necesidad de involucrar y comprometer a la alta gerencia para la implementación de esta propuesta, la cual requiere nueva asignación de

recursos, evolución e implementación de las sugerencias y cambios en la estructura organizacional que tácitamente obliga este tipo de implementaciones como es el sistema de información contable. Así mismo, se requiere el compromiso de los empleados de la organización a que se personalicen de manera proactiva en cada una de sus funciones siendo responsables de su propio desempeño y de la forma en que se adaptan a las circunstancias cambiantes de los procesos para aprender nuevas formas de hacer las cosas, redundando en beneficios para los colaboradores y la productividad de la compañía.

Se recomienda hacer una revisión periódica al sistema de información contable con el fin de incorporar al mismo todas aquellas partidas o cuentas que, debido a los cambios generados por las regulaciones gubernamentales ocurran a través del tiempo y que sean necesarias incluir en la contabilidad para la optimización y actualización de los procesos.

6. Referencias Bibliográficas

- (s.f.). Obtenido de Obtenido de
https://www.google.com.co/search?q=logo+uniminuto&tbm=isch&tbs=rimg:CT2Yflbt04ADlJihRxspdCK66OrDS8mUcnB7tMEs_1kCx2xGMH8v_1fJUDmsZ3hORu2Colu1InVnogYyxDrzIBqvRamyoSCaFHGyl0IrroESjUwPzehBKhIJ6sNLyZRYcHsRbX5j4E-eM1QqEgm0wSz-QLHbERG19I6TdIF8VCoSC
- autor, d. d. (s.f.). Obtenido de
<http://derechodeautor.gov.co/documents/10181/187670/DECRETO+1360+DE+1989.pdf/db076bd8-f8b8-41d2-8f39-76faa2e212db>
- contador, S. (09 de marzo de 2018). Obtenido de
<https://www.siigo.com/blog/contador/siigo-contador-modelo-de-software-contable-colombia/>
- Cuervo, A., Bautista, M., & Tibaduiza, O. (2017). *Manual de Ejercicios. Aplicación de las normas APA*. Bogotá: Corporación Universitaria Minuto de Dios.
- Dangel, A. D. (24 de febrero de 2010). Obtenido de <https://www.econlink.com.ar/sistemas-informacion/definicion>
- educacion, M. d. (8 de 02 de 1994). Obtenido de
https://www.mineduccion.gov.co/1621/articles-85906_archivo_pdf.pdf
- Ferrari, A. P. (26 de agosto de 2018). *Cuidatudiner.com*. Obtenido de
<https://www.cuidatudiner.com/13098985/cual-es-la-definicion-de-software-contable>
- Gardey., J. P. (2013). Obtenido de <https://definicion.de/practica-profesional/>
- Gomez, G. (11 de 11 de 2011). *Gestiopolis*. Obtenido de
<https://www.gestiopolis.com/sistemas-contabilidad/>
- google, d. (s.f.). *diccionario google*. Obtenido de <https://g.co/kgs/1WXYow>
- Instituto colombiano de bienestar familiar*. (27 de 12 de 2002). Obtenido de
https://www.icbf.gov.co/cargues/avance/docs/ley_0789_2002.htm
- Lybrand, C. &. (1997). *Los Nuevos Conceptos del Control Interno: Informe COSO*. Ediciones Díaz de Santos.
- Mejorsistemacontable. (15 de Noviembre de 2010). Obtenido de
<https://mejorsistemacontable.wordpress.com/2010/11/15/porque-necesito-un-sistema-contable-para-mi-empresa-u-organizacion/>

- Satterfield, B. (13 de 02 de 2007). *OSC DIGITAL*. Obtenido de <https://www.oscdigital.org/node/535>
- wordpress. (22 de 10 de 2010). *mejor sistema contable*. Obtenido de <https://mejorsistemacontable.wordpress.com/2010/11/22/procedimiento-para-la-elaboracion-de-un-sistema-contable-a-la-medida/>
- Logo Uniminuto. (Obt) (s.f.). Obtenido de Obtenido de https://www.google.com.co/search?q=logo+uniminuto&tbm=isch&tbs=rimg:CT2YfIbt04ADIjihRxspdCK66OrDS8mUcnB7tMEs_1kCx2xGMH8v_1fJUDmsZ3hORu2Colu1InVnogYyxDrzIBqvRamyoSCaFHGYl0IrroESjIwUwPzehBKhIJ6sNLyZRYcHsRbX5j4E-eM1QqEgm0wSz-QLHbERG19I6TdIF8VCoSC
- autor, d. d. (s.f.). Obtenido de <http://derechodeautor.gov.co/documents/10181/187670/DECRETO+1360+DE+1989.pdf/db076bd8-f8b8-41d2-8f39-76faa2e212db>
- contador, S. (09 de marzo de 2018). Obtenido de <https://www.siigo.com/blog/contador/siigo-contador-modelo-de-software-contable-colombia/>
- Cuervo, A., Bautista, M., & Tibaduiza, O. (2017). *Manual de Ejercicios. Aplicación de las normas APA*. Bogotá: Corporación Universitaria Minuto de Dios.
- Dangel, A. D. (24 de febrero de 2010). Obtenido de <https://www.econlink.com.ar/sistemas-informacion/definicion>
- educacion, M. d. (8 de 02 de 1994). Obtenido de https://www.mineduccion.gov.co/1621/articles-85906_archivo_pdf.pdf
- Ferrari, A. P. (26 de agosto de 2018). *Cuidatudinero.com*. Obtenido de <https://www.cuidatudinero.com/13098985/cual-es-la-definicion-de-software-contable>
- Gardey., J. P. (2013). Obtenido de <https://definicion.de/practica-profesional/>
- Gomez, G. (11 de 11 de 2011). *Gestiopolis*. Obtenido de <https://www.gestiopolis.com/sistemas-contabilidad/>
- google, d. (s.f.). *diccionario google*. Obtenido de <https://g.co/kgs/1WXYow>
- Instituto colombiano de bienestar familiar*. (27 de 12 de 2002). Obtenido de https://www.icbf.gov.co/cargues/avance/docs/ley_0789_2002.htm

- Lybrand, C. &. (1997). *Los Nuevos Conceptos del Control Interno: Informe COSO*. Ediciones Díaz de Santos.
- Mejorsistemacontable. (15 de Noviembre de 2010). Obtenido de <https://mejorsistemacontable.wordpress.com/2010/11/15/porque-necesito-un-sistema-contable-para-mi-empresa-u-organizacion/>
- Satterfield, B. (13 de 02 de 2007). *OSC DIGITAL*. Obtenido de <https://www.oscdigital.org/node/535>
- wordpress. (22 de 10 de 2010). *mejor sistema contable*. Obtenido de <https://mejorsistemacontable.wordpress.com/2010/11/22/procedimiento-para-la-elaboracion-de-un-sistema-contable-a-la-medida/>
- Suárez, Camila (2018) *Direccionamiento estratégico empresa Audio Tuning Accessories LO S.A.S*. Bogotá. Colombia.
- (s.f.). Obtenido de Obtenido de https://www.google.com.co/search?q=logo+uniminuto&tbm=isch&tbs=rimg:CT2Yf1bt04ADlIjihRxspdCK66OrDS8mUcnB7tMEs_1kCx2xGMH8v_1fJUDmsZ3hORu2Colu1InVnogYyxDrzIBqvRamyoScaFHGyl0IrroESjIwUwPzehBKhIJ6sNLyZRYcHsRbX5j4E-eM1QqEgm0wSz-QLHbERG19I6TdIF8VCoSC
- autor, d. d. (s.f.). Obtenido de <http://derechodeautor.gov.co/documents/10181/187670/DECRETO+1360+DE+1989.pdf/db076bd8-f8b8-41d2-8f39-76faa2e212db>
- contador, S. (09 de marzo de 2018). Obtenido de <https://www.siigo.com/blog/contador/siigo-contador-modelo-de-software-contable-colombia/>
- Cuervo, A., Bautista, M., & Tibaduiza, O. (2017). *Manual de Ejercicios. Aplicación de las normas APA*. Bogotá: Corporación Universitaria Minuto de Dios.
- Dangel, A. D. (24 de febrero de 2010). Obtenido de <https://www.econlink.com.ar/sistemas-informacion/definicion>
- educacion, M. d. (8 de 02 de 1994). Obtenido de https://www.mineduccion.gov.co/1621/articles-85906_archivo_pdf.pdf
- Ferrari, A. P. (26 de agosto de 2018). *Cuidatudinero.com*. Obtenido de <https://www.cuidatudinero.com/13098985/cual-es-la-definicion-de-software-contable>

- Gardey., J. P. (2013). Obtenido de <https://definicion.de/practica-profesional/>
- Gomez, G. (11 de 11 de 2011). *Gestiopolis*. Obtenido de <https://www.gestiopolis.com/sistemas-contabilidad/>
- google, d. (s.f.). *diccionario google*. Obtenido de <https://g.co/kgs/1WXYow>
- Instituto colombiano de bienestar familiar*. (27 de 12 de 2002). Obtenido de https://www.icbf.gov.co/cargues/avance/docs/ley_0789_2002.htm
- Lybrand, C. &. (1997). *Los Nuevos Conceptos del Control Interno: Informe COSO*. Ediciones Díaz de Santos.
- Mejorsistemacontable. (15 de Noviembre de 2010). Obtenido de <https://mejorsistemacontable.wordpress.com/2010/11/15/porque-necesito-un-sistema-contable-para-mi-empresa-u-organizacion/>
- Satterfield, B. (13 de 02 de 2007). *OSC DIGITAL*. Obtenido de <https://www.oscdigital.org/node/535>
- wordpress. (22 de 10 de 2010). *mejor sistema contable*. Obtenido de <https://mejorsistemacontable.wordpress.com/2010/11/22/procedimiento-para-la-elaboracion-de-un-sistema-contable-a-la-medida/>

Anexos

Anexo A: CHECK LIST PARA LAS CUENTAS POR COBRAR

1. Llevar un seguimiento estricto de los indicadores de rotación de cartera (días) cartera vencida y porcentaje de cartera vencida del total al final de la semana y al final de cada mes, monitoreando si hay una tendencia de mejora.
2. Llevar reportes confiables (mayor del 98%) de saldos por cliente, si hay diferencias hay que conciliar con los saldos de los clientes.
3. Tener al personal con perfil adecuado en el departamento de cuentas por cobrar.
4. Tener un procedimiento para otorgar crédito solicitando al cliente los documentos de soporte correspondientes y haciendo una investigación de sus referencias.
5. Identificar los depósitos recibidos y asignar a la factura correcta diariamente.
6. Establecer un programa regular de reuniones semanales entre el jefe y la persona encargada de cartera para tomar acciones de cartera al día sin afectar la relación con el cliente.
7. Definir el procedimiento por escrito para bloquear los pedidos a un cliente moroso y aplicarlo antes de aceptar el pedido del cliente.
8. Analizar el ciclo en número de días que se toma recuperar el dinero desde que se compra la mercancía y se hace compromiso con los proveedores, hasta que se cobran las facturas (flujograma)
9. Derivar acciones para reducir el tiempo de ciclo de recuperación de cartera
10. Obtener un reporte diario de las facturas vencidas y próximas a vencerse para dar seguimiento y que sean pagadas a tiempo.
11. Negociar con los clientes de cuentas vencidas que para seguir surtiendo pedidos deben abonar una cantidad mayor de lo que compran para reducir el saldo.
12. Establecer la política y el control para clientes nuevos
13. Definir el proceso de venta y cobranza por escrito con los pasos que lo componen, su descripción y los formatos o sistemas que lo soporten