



**Implementación SAP Business One en empresa de producción por
SEIDOR COLOMBIA**

Asignatura:
Opción de Grado

Función de práctica profesional:
Contrato laboral

JOHANNA BERNAL SANCHEZ
ID 533029

Tutor:
Jasleidy Astrid Prada Segura
10 de Agosto de 2019

**Implementación SAP Business One en empresa de producción por
SEIDOR COLOMBIA**

Asignatura:
Opción de Grado

Función de práctica profesional:
Contrato laboral

JOHANNA BERNAL SANCHEZ
ID 533029

Tutor:
Jasleidy Astrid Prada Segura

Corporación Universitaria Minuto de Dios
Facultad de Ciencias Empresariales
Programa de Contaduría Pública
2019

Tabla de Contenidos

RESUMEN	5
Palabras clave.....	5
Keywords.....	6
Introducción	7
Capítulo I. Marco Metodológico.....	9
1.1 Justificación	9
1.2 Formulación del problema a desarrollar en la práctica.....	10
1.3 Objetivos	12
1.3.1 Objetivo general	12
1.3.2 Objetivos específicos	12
1.4 Metodología	12
1.5 Marco Referencial	14
1.5.1 Marco teórico	14
1.5.2 Marco normativo (aplicable a las funciones desarrolladas propias de la disciplina.....)	17
Capítulo II. Descripción general del contexto de práctica profesional en donde trabaja el estudiante.....	23
2.1 Descripción del entorno de práctica profesional	23
2.1.1 Reseña histórica	24
2.1.2 Misión	25
2.1.2 Visión.....	26
2.1.2 Valores Corporativos	26
2.1.3 Organigrama con la ubicación del practicante	27
2.1.4 Logros de la empresa	27
2.1.5 Descripción y diagnóstico del área funcional donde se desempeñó.....	28
2.1.6 Matriz FODA personal de la experiencia de práctica realizada.....	29
Estrategias	30
2.1.7 Descripción de herramientas y recursos utilizados.....	30
2.2 Datos del Interlocutor, Jefe inmediato, Supervisor, Equipo interdisciplinario con el que interactuó durante su práctica profesional en contrato de aprendizaje.....	31
2.3 Funciones y compromisos establecidos.....	31
2.4 Plan de trabajo.....	32
2.4.1 Objetivo de la práctica profesional	34
2.4.2 Plan de trabajo semanal	34

	4
2.4.3 Productos a realizar.....	37
Capítulo III. Resultados de la práctica profesional	37
3.1 Descripción de las actividades realizadas	37
3.2 Análisis sobre la relación teoría – práctica, durante la aplicación del proyecto de trabajo.	38
3.3 Evaluación de práctica a partir de lo planteado en el informe inicial	40
3.4 Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo	41
Capítulo 4. Evaluación de la práctica.....	42
4.1 Resultados alcanzados	42
4.2 Beneficios logrados para su perfil profesional una vez terminadas las tres prácticas profesionales	43
Capítulo 5. Conclusiones.....	44
5.1 Conclusiones	44
Referencias Bibliográficas	45
Anexos	49

RESUMEN

El presente informe documenta los avances y resultados obtenidos en la implementación del sistema SAP Business One en la empresa de producción.

El levantamiento de información es importante para conocer cada uno de los procesos de la compañía ya que permite medir, analizar, identificar y mejorar los procesos los cuales son esenciales para el desarrollo de las funciones operativas de la compañía.

El aporte en la empresa consistió en implementar un sistema que propone mejoras en los procesos de compra, venta, producción, contabilidad y activos fijos que presentan falencias desde sus inicios, lo que impide el cumplimiento de los objetivos empresariales. La gestión para los procesos está definida como un enfoque de trabajo en equipo en la que se busca el mejoramiento de cada una de las actividades en que la empresa asignó ciertos criterios dentro de los procesos.

Es importante señalar que la empresa es evaluada frecuentemente por el organismo de control interno, por ello el personal de la empresa de producción y Seidor como Implementador, debe asumir la responsabilidad de que cada uno de los procesos establecidos cumplan con todos los requerimientos tributarios, cumpliendo así con las mejoras propuestas para la empresa, en cada uno de los procesos.

Palabras clave

SAP Business One, Activos fijos, Producción, contabilidad, Bancos, estados financieros

Abstract

This report documents the progress and results obtained in the implementation of the SAP Business One system in the production company.

The collection of information is important to know each of the processes of the company as it allows to measure, analyze, identify and improve the processes which are essential for the development of the operational functions of the company.

The contribution in the company consisted of implementing a system that proposes improvements in the processes of purchase, sale, production, accounting and fixed assets that show flaws from its inception, which prevents compliance with business objectives. The management for the processes is defined as a teamwork approach in which the improvement of each of the activities in which the company assigned certain criteria within the processes is sought.

It is important to note that the company is frequently evaluated by the internal control body, therefore the personnel of the production company and Seidor as Implementer, must assume the responsibility that each of the established processes comply with all the tax requirements, complying thus with the proposed improvements for the company, in each of the processes.

Keywords

SAP Business One, Fixed assets, Production, accounting, Banks, financial statements

Introducción

La aplicación de los conocimientos obtenidos durante el periodo formativo han sido fundamentales dentro de este proceso de implementación ya que se utiliza cada uno de los recursos y conocimientos adquiridos en la formación académica, con el fin de dar solución a diferentes escenarios, duda o preguntas proporcionadas por el cliente, dentro de cada uno de los procesos implementados, donde como es de conocimiento en cada uno de ellos tiene una afectación contable la cual debe quedar correctamente parametrizada con el fin de tener procesos óptimos y funcionales satisfaciendo las necesidades del cliente.

En la Práctica Profesional se fusionan los conocimientos adquiridos en la formación académica y en la formación laboral ya que no solo se brindan soluciones contables a los procesos, sino que también se ofrecen soluciones informáticas que ayudan a los clientes en las mejoras de sus procesos con el fin de que tengan excelentes beneficios al momento de cumplir con los requerimientos internos y externos a los que se encuentre obligado la empresa.

Mediante la experiencia laboral los distintos conceptos se fortalecen con el proceso de Aprendizaje, ya que se pone en práctica cada uno de los conocimientos adquiridos con el fin de brindar soluciones óptimas y funcionales para la compañía, adicional a esto se tiene la oportunidad de afianzar e intercambiar estos conocimientos con personas que tienen una mayor experiencia las cuales nos complementan en nuestra formación como profesionales.

Esta práctica busca mostrar como Seidor Colombia implementa el sistema SAP Business One, en la empresa de producción, un Software de soluciones y alianzas estratégicas con el fin de brindar mejoras con las cuales se puedan establecer cada uno de los procesos de la compañía. Ya que uno de los problemas evidenciados han sido la demora de presentación interna y externa los de informes financieros, teniendo así falta de documentación al momento de tener una toma de decisiones adicional a esto no se encuentran los procesos de compra, venta, producción, inventarios, contabilidad y activos fijos correctamente establecidos y funcionales para la compañía, presentando así errores al momento de realizar cada uno de estos procesos.

En este trabajo se presenta en siete capítulos el proceso de implementación realizado por Seidor Colombia en la empresa de producción, donde se explicará y mostrará cada uno de los procesos realizados en esta implementación con el sistema de soluciones, teniendo en cuenta que se estipulo un tiempo establecido por las dos partes con el fin de poder dar por cumplido este proyecto, satisfaciendo aun 100 por ciento cada una de las necesidades del cliente.

Para el análisis, sistematización de la información se describe cada una de las actividades realizadas con el cliente directamente indicando las mejoras brindadas por el Seidor Colombia al cliente.

Por último, se presenta el Blueprint que es el informe en el cual se estipulan y quedan formalmente todos los procesos implementados y en los cuales se ofreció una mejora como lo son procesos de compra, venta, producción, inventarios, contabilidad y activos fijos, esto con el fin de tener una formalidad y control de cada uno de ellos.

Capítulo I. Marco Metodológico

1.1 Justificación

Este proyecto pretende como primera medida, liderar el proceso de implementación de SAP Business One, creando un cronograma de las acciones y de tareas a realizar, preparando una previa salida en vivo con el sistema, seguidamente se evaluará el impacto que traerá el cambio de sistema, con cada uno del usuario realizando un acompañamiento.

Este proyecto se realiza basado en la problemática de la empresa de producción donde existe la necesidad de controlar los costos y los procesos que se han ejecutado hasta el momento con cada una de las áreas de la compañía que corresponde a compras, ventas, inventario, producción, contabilidad y activos fijos, que han generado un impacto económico debido a que la empresa de producción no conoce el costo real de los productos que ofrece y por ende no conoce realmente su ganancia, adicional a esto presentan errores en los procesos anteriormente mencionados.

Con base en objetivos planteados en el presente proyecto se podrá desarrollar una implementación que permita dar directrices y control constantes en cada uno de los procesos, basado en una parametrización contable y de procesos, de esta manera se podrán tomar decisiones desde el diseño del proyecto incluyendo las inversiones de capital, las compras, las gestiones que se van a implementar para mitigar los riesgos directos e indirectos que se puedan generar en su proceso.

Con los resultados obtenidos en la implementación se podrán ejecutar los cambios necesarios para formalizar los procesos establecidos dentro del Proyecto de implementación en el

cliente de producción con el fin de obtener beneficios tales como ingresos correctos, generar ahorros evitando costos adicionales y reduciendo los riesgos, y poder conocer la información de la compañía en tiempo real, para toma de decisiones de la gerencia manteniendo la imagen pública y teniendo un valor agregado en la industria por el uso de la herramienta de SAP Business One.

1.2 Formulación del problema a desarrollar en la práctica

Esta implementación se realizará en las instalaciones de la empresa de producción como cliente, de acuerdo a una evaluación previa se evidencia que este cliente no cuenta con el control adecuado para cada uno de los procesos que realiza, teniendo en cuenta que su Core de negocio es la producción y no cuentan con un sistema de costos establecido, llevando así a que cada uno de los demás procesos no se cumplan como debería ser; Adicional a esto y ya que todos los procesos son manejados en línea no se cuenta con un proceso de facturación, bancos y nomina claro o establecidos, lo que hace que estos procesos sean manuales teniendo un 50 por ciento de errores de usuario con la información, ante esta situación es necesario que la empresa cuente con un sistema que genere el control y el manejo de la información teniendo reportes en tiempo real, manejando las normas internacionales y locales, de esta manera se ayudara al usuario a sistematizar los procesos para minimizar el riesgo de errores.

De acuerdo a esto si en la empresa de producción no realiza una adecuado proceso en los módulos de compras, ventas, inventario, producción, contabilidad y activos fijos, la empresa

tendría serios inconvenientes con las entidades que regulan la convergencia como los son: Ministerio de hacienda y crédito público, la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, la Cámara de Comercio de Bogotá, y Junta Central de Contadores, ya que estas entidades son las encargadas de la supervisión, y aplicación de estas normas como lo consagra el decreto 2784 de diciembre de 2012, Por otra parte, la empresa de producción está incurriendo en pérdidas, ya que no conocen en tiempo real la contabilidad para toma de decisiones y adicional a esto no conocen con certeza los costos reales de la producción, lo que hace que no conozcan el valor real de sus productos y por ende el valor de sus ganancias.

Para evitar que se siga presentando la situación anteriormente descrita y que se lleve un control adecuado de los procesos es necesario realizar una implementación de un sistema que brinde control y que muestre todos los movimientos realizados en los procesos de la empresa en tiempo, de acuerdo a las normas contables y tributarias establecidas por la ley.

¿Cómo implementar en una empresa del sector productivo el ERP SAP que permita general un control y sistematización de los procesos de inventario, producción, compra, venta y procesos contables con el fin de presentar información gerencial en tiempo real?

1.3 Objetivos

1.3.1 Objetivo general

Implementar en la empresa de producción como cliente de Seidor Colombia un nuevo software que genere control y sistematización de los procesos de inventario, producción, compra, venta y procesos contables de la compañía con el fin de presentar información gerencial en tiempo real.

1.3.2 Objetivos específicos

- Organizar cada uno de los procesos contables, producción, Inventario, compra y venta de la compañía, teniendo control de los mismos.
- Sistematizar procesos con el fin de tener más agilidad en toma de decisiones.
- Capacitar a los usuarios en cada uno de los procesos que se manejaran en el nuevo ERP SAP Business One.

1.4 Metodología

El trabajo desarrollado se elabora con un enfoque cualitativo, el cual puede desarrollar preguntas e hipótesis durante todo el proceso investigativo, debido a que este enfoque está ligado a las experiencias de cada individuo, desde otra perspectiva, va desde la observación a la evaluación de los fenómenos. Se presentan a continuación las fases más relevantes del proceso y en las cuales se enmarco este trabajo:

- a. Planteamiento del Problema: Surge de una idea sobre la que se quiere investigar, sin embargo, se requiere un conocimiento previo del tema, para así poder plantear;
-

Objetivos, pregunta problema y justificación, teniendo en cuenta esto se realiza un análisis a la empresa de producción con el fin de buscar el problema principal y de esta manera dar un solución satisfactoria.

- b.** Revisión de la literatura: La literatura como base del conocimiento, apoya cualquier etapa, es útil para averiguar sobre conceptos claves, teorías planteadas y profundizar sobre las interpretaciones de los autores, frente al tema de investigación de acuerdo a esta definición y aplicándolo al trabajo, se realizó investigación principalmente sobre las normas internacionales de información financiera con el fin de aplicarlas de acuerdo a los procesos de la compañía.
 - c.** Surgimiento de la hipótesis: aquello que “nos indica lo que estamos buscando o tratando de probar y pueden definirse como explicaciones tentativas del fenómeno investigado, formuladas a manera de proposiciones. “Las hipótesis pueden no ser verdaderas, por ello necesitan comprobarse con hechos, pero el investigador al formularlas no puede asegurar que vayan a comprobarse. Así mismo Sampieri menciona que dentro de la investigación científica, las hipótesis son proposiciones tentativas acerca de las relaciones entre dos o más variables y se apoyan en conocimientos organizados y sistematizados. (Sampieri, 2013), de acuerdo a este concepto y teniendo en cuenta lo que nos indica Sampieri, para comprobar la efectividad de la implementación de SAP Business One, se realiza un levantamiento de información con el fin de establecer los procesos correcto y posterior a esto se realizara unas pruebas con el fin de comprobar la efectividad de la implementación del sistema.
-

1.5 Marco Referencial

1.5.1 Marco teórico

Teniendo en cuenta la importancia de los procesos contables en el funcionamiento de la de las empresas Este texto defiende la formación para el pensamiento crítico que se ancla en un campo de disertación que vincula la dignidad humana con el desarrollo de la disciplina contable. A partir de un trabajo documental y una problematización contextual, se examina cómo el pensar-vivir hipermoderno desechó el poder de la razón crítica como un medio fundamental para promover proyectos ético-políticos orientados hacia el reconocimiento de miles de seres humanos que en la actualidad son excluidos y desechados por y desde los postulados del modelo neo-liberal globalizado. Se describe cómo las contradicciones socioeconómicas del modelo de desarrollo imperante exigen que los programas de Contaduría Pública repiensen sus Proyectos Educativos (PE) para descifrar cómo pueden salir al encuentro de sus estudiantes y acompañarlos en su proceso de formación. Se concluye que la simple lectoescritura funcional, ajena al pensamiento crítico, lleva a la emergencia del computatōris globalizzatus que no pueden fácilmente articular su saber y sus experticias profesionales a las necesidades de su sociedad. Se finaliza proponiendo unas recomendaciones que faciliten proyectar las reformas a los PE y a los desarrollos de las maestrías en contabilidad. (Rojas, 2015)

Teniendo en cuenta la ausencia de lineamientos y directrices para aplicar metodologías o prácticas de auditoría interna, acordes con la gestión y control de activos fijos, ha generado que los profesionales dedicados a su evaluación tengan libre disposición para definir procedimientos sin el apoyo de mejores prácticas.

Esta investigación pretende dar a conocer las etapas que normalmente comprenden los activos fijos, los principales riesgos a los que se exponen las empresas y concluir con una propuesta de las prácticas líderes para la gestión y control, aplicables a todo tipo de empresas. Para el desarrollo de este trabajo, se realizaron entrevistas a expertos en auditoría y control interno, con este insumo se pudo concluir qué prácticas son las más adecuadas en cada una de las fases de los activos fijos, dependiendo incluso del tamaño de la organización. (Romero, 2017)

De acuerdo a las empresas las cuales su core de negocio es la producción se hace el propósito del presente artículo fue diseñar un procedimiento para la programación y control de la producción de una pequeña empresa ubicada en la ciudad de San José de Cúcuta. Para realizar la programación de la producción se aplicó la teoría de restricciones en conjunto con la investigación de operaciones específicamente la técnica de programación lineal. Se identificaron las restricciones del sistema productivo para el desarrollo de un modelo matemático, que determinó las cantidades óptimas de fabricación, maximizando el throughput (utilidades, o precio de venta menos costo de materiales) para un período de tiempo dado. A partir del modelo matemático se plantea un procedimiento para la programación y control de la producción de una pequeña empresa de calzado, el cual se validó mediante pruebas de hipótesis, comparando los datos reales de la producción durante el periodo de estudio con el procedimiento actual y los datos planificados desde el procedimiento propuesto, obteniendo como resultado que el procedimiento diseñado permite alcanzar un mayor throughput, disminución en los costos de inventarios y tiempos de entrega, logrando satisfacer la demanda en su totalidad. Este

procedimiento, puede implementarse en pequeñas empresas de calzado que presenten las mismas características del caso de estudio. (Ortiz-Triana, 2015)

De acuerdo al proceso de producción también debemos hablar de los inventarios El presente artículo muestra la construcción de un modelo teórico de control óptimo, aplicado a la administración de inventarios determinísticos y dinámicos. El modelo define el nivel de inventario como variable de estado y el nivel de producción como variable de control. La aplicación del modelo brinda información de cuánto producir y cuánto mantener en el stock. La solución de dicho modelo se hace analíticamente, aplicando el cálculo de variaciones y el principio del máximo de Pontryagin. De igual manera se muestra el efecto directo que tendrá el comportamiento de los precios y el deterioro, sobre el inventario. (Valero, 2016)

Por ultimo hablaremos un poco sobre los procesos de importaciones El contexto internacional actual –incluyendo el resurgimiento de gobiernos aislacionistas y proteccionistas– nos obliga forzosamente a pensar de manera intencionada en las diferentes formas, y sus implicaciones, de interrelación entre las diversas economías nacionales: ¿Mayor o menor apertura?, ¿Qué tipo de apertura?, ¿Qué sectores económicos?, ¿Cuál es el papel del Estado respecto al crecimiento económico de una nación? El presente texto hace una revisión histórica del modelo de sustitución de importaciones que predominó en América Latina por buena parte del siglo xx, haciendo un balance entre sus aciertos y sus deficiencias. El artículo pasa revista a su antecedente, el modelo primario-exportador que caracterizó buena parte del siglo xix y principios del xx y su necesaria modificación tras los choques externos de la Gran Depresión y la

irrupción de la Segunda Guerra Mundial. Se revisan las contribuciones teóricas de Raúl Prebisch y otros pensadores cepalinos para abordar la razón de ser y las características del modelo de sustitución de importaciones. El trabajo concluye con una reflexión respecto a la viabilidad de repensar dicho modelo en un contexto de lento crecimiento económico de más de 30 años, resaltando los factores de la época contemporánea junto con el regreso de ideologías de menor apertura al comercio internacional. (Maggio, 2017)

1.5.2 Marco normativo (aplicable a las funciones desarrolladas propias de la disciplina)

En primera instancia, las NIIF aseguran que la contabilidad del país se relacione con el sistema contable internacional, las que han sido implementadas por países latinoamericanos como Chile, Ecuador, Panamá Argentina y Brasil; y parcialmente por países como México, Japón, China, Francia y Alemania, que lo hicieron excluyendo a las Pymes. Es por esto que en Colombia -desde la creación de la ley 1314 de 2009- se obliga a las empresas a usar las NIIF, teniendo en cuenta esto se relacionan a continuación las normas NIIF aplicadas a la empresa de producción de acuerdo a su actividad y normativa.

La NIIF 7 requiere que las entidades proporcionen revelaciones en sus estados financieros que permitan a los usuarios evaluar:

- La importancia de los instrumentos financieros para la posición financiera y el desempeño de la entidad.
-

- la naturaleza y el alcance de los riesgos que surgen de los instrumentos financieros a los que la entidad está expuesta durante el período y al final del período de presentación de informes, y cómo la entidad gestiona esos riesgos. Las revelaciones cualitativas describen los objetivos, políticas y procesos de la administración para administrar esos riesgos. Las revelaciones cuantitativas proporcionan información sobre el grado en que la entidad está expuesta al riesgo, en función de la información que se proporciona internamente al personal clave de la administración de la entidad. En conjunto, estas revelaciones brindan una descripción general del uso que la entidad hace de los instrumentos financieros y las exposiciones a los riesgos que crean.

La NIIF 7 se aplica a todas las entidades, incluidas las entidades que tienen pocos instrumentos financieros (por ejemplo, un fabricante cuyos únicos instrumentos financieros son efectivo, cuentas por cobrar y cuentas por pagar) y las que tienen muchos instrumentos financieros (por ejemplo, una institución financiera en su mayor parte). Activos y pasivos son instrumentos financieros).

La NIIF 10 establece principios para presentar y preparar estados financieros consolidados cuando una entidad controla una o más entidades. NIIF 10:

- requiere que una entidad (la matriz) que controla una o más entidades (subsidiarias) presente estados financieros consolidados.
 - define el principio de control y establece el control como la base para la consolidación;
 - establece cómo aplicar el principio de control para identificar si un inversor controla una participada y, por lo tanto, debe consolidarla.
-

- establece los requisitos contables para la preparación de los estados financieros consolidados.
- define una entidad de inversión y establece una excepción para consolidar subsidiarias particulares de una entidad de inversión.

Los estados financieros consolidados son estados financieros que presentan los activos, pasivos, patrimonio, ingresos, gastos y flujos de efectivo de una controladora y sus subsidiarias como los de una sola entidad económica.

La NIIF 13 define el valor razonable, establece un marco para medir el valor razonable y requiere revelaciones sobre las mediciones del valor razonable. Se aplica cuando otra Norma requiere o permite mediciones del valor razonable o revelaciones sobre las mediciones del valor razonable (y mediciones basadas en el valor razonable, como el valor razonable menos los costos de venta), excepto en circunstancias específicas en las que rigen otras Normas. Por ejemplo, la NIIF 13 no especifica los requisitos de medición y revelación para transacciones de pago basadas en acciones, arrendamientos o deterioro de activos. Tampoco establece requisitos de divulgación de valores razonables relacionados con los beneficios de los empleados y los planes de jubilación.

La NIIF 13 define el valor razonable como el precio que se recibiría para vender un activo o se pagaría para transferir un pasivo en una transacción ordenada entre participantes del mercado en la fecha de medición (un precio de salida). Cuando se mide el valor razonable, una entidad usa las suposiciones que los participantes del mercado usarían al valorar el activo o el pasivo en las condiciones actuales del mercado, incluidas las suposiciones sobre el riesgo. Como

resultado, la intención de una entidad de mantener un activo o de liquidar o de lo contrario cumplir con un pasivo no es relevante cuando se mide el valor razonable.

La NIC 16 establece principios para reconocer propiedades, planta y equipo como activos, medir sus valores en libros y medir los cargos por depreciación y las pérdidas por deterioro del valor que deben reconocerse en relación con ellos. Propiedad, planta y equipo son elementos tangibles que:

- Se mantienen para uso en la producción o suministro de bienes o servicios, para alquilar a terceros o para fines administrativos.
- Se espera que se utilicen durante más de un período.

Las propiedades, planta y equipo incluyen plantas portadoras relacionadas con la actividad agrícola.

El costo de un elemento de propiedad, planta y equipo se reconoce como un activo si y solo si:

- Es probable que los beneficios económicos futuros asociados con el elemento fluyan a la entidad.
- El costo del artículo se puede medir de forma fiable.

Un elemento de propiedad, planta y equipo se mide inicialmente a su costo. El costo incluye:

- Su precio de compra, incluidos los derechos de importación y los impuestos de compra no reembolsables, después de deducir descuentos comerciales y rebajas.
-

- Cualquier costo directamente atribuible a llevar el activo a la ubicación y condición necesarias para que pueda operar de la manera prevista por la administración.
- Los costos estimados de dismantelar y retirar el artículo y restaurar el sitio en el que se encuentra, a menos que dichos costos se relacionen con los inventarios producidos durante ese período.

Después del reconocimiento, una entidad elige el modelo de costo o el modelo de revaluación como su política contable y la aplica a toda una clase de propiedades, planta y equipo:

- Bajo el modelo de costo, un elemento de propiedad, planta y equipo se lleva a su costo menos cualquier depreciación acumulada y cualquier pérdida por deterioro acumulada.
 - Bajo el modelo de revaluación, un elemento de propiedad, planta y equipo cuyo valor razonable se puede medir confiablemente se contabiliza en un monto revaluado, que es su valor razonable en la fecha de la revaluación menos cualquier depreciación acumulada subsiguiente y pérdidas por deterioro acumuladas subsiguientes. Las revaluaciones deben hacerse regularmente y actualizadas. Los incrementos de revaluación se reconocen en otros ingresos comprensivos y se acumulan en el patrimonio, a menos que reviertan una disminución de revaluación anterior. Las disminuciones por revaluación se reconocen en utilidad o pérdida a menos que reviertan un aumento de revaluación anterior.
-

La depreciación es la asignación sistemática del monto depreciable de un activo a lo largo de su vida útil. El monto depreciable es el costo de un activo, u otro monto sustituido por el costo, menos su valor residual. Cada parte de un elemento de propiedad, planta y equipo con un costo que es significativo en relación con el costo total del elemento se deprecia por separado. El cargo por depreciación para cada período se reconoce en resultados a menos que se incluya en el importe en libros de otro activo. El método de depreciación utilizado refleja el patrón en el que se espera que la entidad consuma los beneficios económicos futuros del activo. Para determinar si un elemento de propiedad, planta y equipo está deteriorado, una entidad aplica la NIC 36. (IFRS, 2017)

Capítulo II. Descripción general del contexto de práctica profesional en donde trabaja el estudiante

2.1 Descripción del entorno de práctica profesional

la empresa SEIDOR COLOMBIA, donde se realizó la práctica profesional en el cargo de Consultora Funciones del SAP Business One con el fin de implementar un Software que brinda control y sistematización de los procesos contables, de inventario, compras, ventas, producción y servicio al cliente de las compañías.

En la actualidad, Seidor Colombia S.A.S., está ubicada en la calle 100 N 13-21 Bogotá D.C., se encuentra en el sexto piso del edificio Megatower, donde se desarrollan sus actividades económicas, encontrando un gran nicho de mercado en la implementación, Seidor Colombia S.A.S, cumple con su principal Misión, empresa líder en la prestación de servicios de tecnología para lograr menores costos y la satisfacción de sus clientes.

Seidor Colombia S.A.S, de la mano de su gerente Ximena Corrales ha dispuesto su gran equipo de trabajo, con el fin promover e impulsar nuevas tecnologías para las pymes afianzando sus compromisos con sus clientes y el éxito de la compañía.

A continuación, se presentan los principales elementos del entorno donde se desarrolló la práctica profesional.

- Nombre de la empresa: Seidor Colombia SAS
 - Dirección: Calle 100 # 13-21
 - Teléfono: 4321450
-

- Código CIU: 6202
- Pertenece al grupo 1 en NIIF para Pymes
- Responsabilidades Fiscales:

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

07- Retención en la fuente a título de renta

09- Retención en la fuente en el impuesto sobre las ventas

11- Ventas régimen común

14- Informante de exógena

2.1.1 Reseña histórica

Seidor Colombia S.A.S una compañía innovadora en continuo crecimiento y expansión,
Orientación Sinergias a resultados Visión de futuro Calidad Crecimiento Transparencia
Compromiso Innovación Confianza Experiencia Flexibilidad www.seidor.es

Una historia de solidez y rápida innovación 3 Fundado en el año 1982, Seidor es un Grupo de empresas dedica- Seidor se caracteriza y se diferencia por ofrecer soluciones de valor a do a ofrecer soluciones integrales en el ámbito de las tecnologías de sus clientes. Además, siempre ha destacado por: la información dentro del nuevo entorno digital. • Obtención de resultados. En la actualidad, dispone de oficinas en España (A Coruña, • Su probada experiencia en el sector. Barcelona, Bilbao, Canarias, Granada, Madrid, Sevilla, Valencia, Vic • Certificación por los principales fabricantes. Y Zaragoza), Francia (París), Portugal (Lisboa) y Latinoamérica • Atención a la cliente personalizada. (Argentina, Chile, México y Perú). • Flexibilidad y

capacidad de reacción de servicio. • Cualificación de los profesionales. Cuenta con un equipo formado por un Grupo de más de 1.100 pro- • Adecuación de la oferta a los clientes en función de sus fusionales altamente cualificados, con una gran experiencia, visión de necesidades. Futuro, dinamismo y energía, que colaboran con los clientes aportan- • Inversión en innovación, investigación y desarrollo. Soluciones a la medida de sus necesidades. Su amplia oferta de productos y servicios se encuentra respaldada, probada y garantizada, por multitud de experiencias empresariales reales, en compañías de todos los sectores y tamaños.

La clave del Éxito: nuestro compromiso con los clientes Seidor está formado por las siguientes empresas: Especializada en la distribución e implantación de soluciones para la gestión empresarial en el entorno SAP. Dirigida a la pequeña empresa con soluciones SAP Business One llave en mano. Dedicada al desarrollo de soluciones de gestión completas basadas en productos propios y/o de terceros. Especializada en infraestructura informática, consultoría y mantenimiento. Provedora de servicios de formación en el ámbito de las Tecnologías de la Información. Saytel Enfocada a soluciones de sistemas y de negocio sobre tecnología IBM. Aporta soluciones de alto valor añadido, más allá de la consultoría tradicional. Cesoin Aglutina los servicios de Seidor para dar un impulso a la expansión en la zona norte de España.

(AUSAPE,Asociacion Usuarios SAP., 2010)

2.1.2 Misión

La misión de Seidor es ofrecer a los clientes soluciones tecnológicas integrales para modernizar sus negocios e impulsar la productividad en el nuevo entorno digital. Su estructura organizativa incluye diversas empresas especializadas en soluciones para la gestión empresarial en entorno SAP, productos propios y/o de terceros, infraestructura informática, consultoría y

mantenimiento; integración de sistemas e infraestructuras; formación en el ámbito de las TIC y asesoramiento de negocio en las áreas de organización, operaciones, finanzas y tecnología.

(Rincón del Partner, 2015)

2.1.2 Visión

Nuestra visión apunta hacia ser el socio IT de confianza de nuestros clientes. (SEIDOR , S.F)

2.1.2 Valores Corporativos

- Compromiso y proximidad
- Experiencia y conocimiento
- Excelencia en la ejecución
- Vocación global

(SEIDOR , S.F)

Seidor nació con el objetivo de satisfacer la demanda de servicios informáticos para grandes y medianas empresas. Desde su fundación en 1982, ha construido una extensa red de partners que incluye, entre otros, fabricantes líderes de software y hardware, integradores de sistemas y distribuidores de valor añadido. Hoy, sigue siendo una empresa de capital 100% español y es uno de los pocos implantadores de ERP que figuran en el Top 50 de empresas TIC españolas. En 2009, su facturación alcanzó los 122 millones de euros en todo el mundo, con un notable crecimiento del negocio en Latinoamérica.

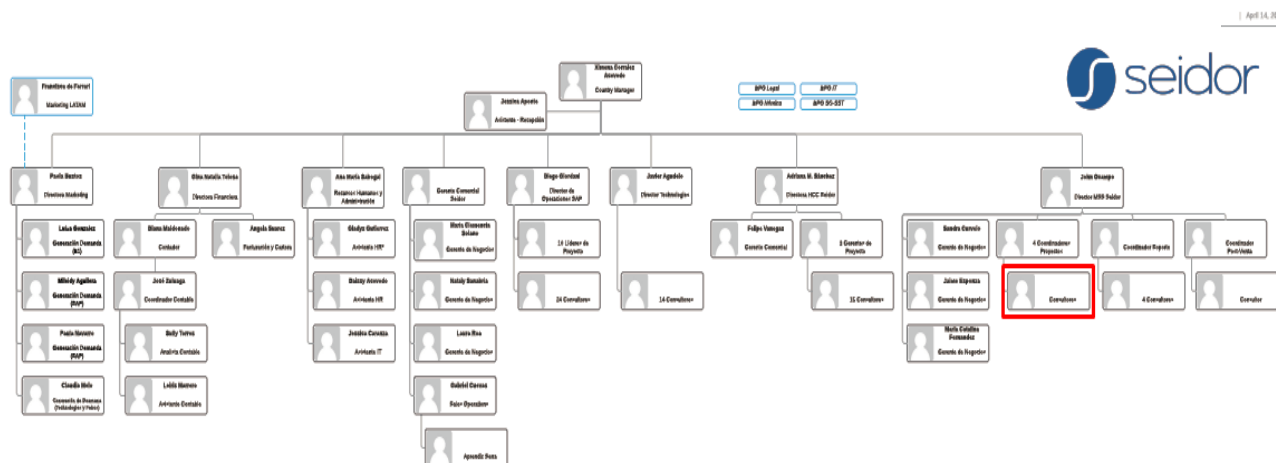
(Rincón del Partner, 2015)

2.1.3 Organigrama con la ubicación del practicante

En la ilustración 1 se presenta el organigrama de la empresa Seidor Colombia SAS compuesta por la gerencia, direcciones, coordinadores y consultores, en este caso la práctica se realizó en el área de Dirección MSS Seidor como consultora de SAP Business One.

(Seidor Colombia, 2018)

Ilustración 1 Organigrama de Seidor



(Seidor Colombia, 2018)

2.1.4 Logros de la empresa

Uno de los mayores logros de Seidor Colombia es poder ser uno de los mayores proveedores de tecnología a nivel nacional e internacional, de acuerdo a esto en el año 2018 recibieron los siguientes reconocimientos:

- Premio SAP a los partners con mayor rendimiento y con contribuciones más destacadas para impulsar la transformación digital de los clientes en 2018 en las regiones de EMEA (Europa, Oriente Medio y África) y LAC (América Latina y Caribe).

- Premio Nit Del Cercle a la mejor empresa digital de Cataluña.
- SAP Cloud Partner of the Year - Small and Midsize Companies.
- SAP Pinnacle Award Partner of the year - Analytics & Insight.
- SAP LAC Partner Excellence Award 2018 for Business One.
- SAP LAC Partner Excellence Award 2018 for Human Capital.
- SAP LAC Partner Excellence Award 2018 for Top Overall Partner.
- Premio SAP España al mayor volumen de ventas on premise.
- Premio SAP España al mayor volumen de ventas on cloud.
- Premio SAP Business One al mayor volumen de ventas.
- Premio SAP Business One Net New Names.
- Premio SAP Business One Excelencia operativa en el canal Ecosystem.

(SEIDOR, 2018)

2.1.5 Descripción y diagnóstico del área funcional donde se desempeñó

La practica se desarrollo en el área de proyecto como consultora de Seidor Colombia la cual se encarga de implementar los nuevos clientes con el ERP SAP Business One, dentro de las actividades se encuentra, realizar una presentacion al cliente de la metodologia de trabajo, realización del cronograma, levantamiento de información, capacitación al usuario, cargue de información, pruebas en el sistema, todos estos procesos se realizan con un acompañamiento del cliente.

2.1.6 Matriz FODA personal de la experiencia de práctica realizada

La Matriz FODA que se presenta a continuación, muestra desde el punto de vista contable, las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas encontradas por el estudiante, para el desarrollo de la práctica profesional, en el proceso, área o funciones asignadas dentro de la organización área de tesorería Grupo Contable de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera de la Dirección Nacional de Escuelas.

Tabla 1 Matriz FODA

Matriz FODA	
Debilidades	Fortalezas
D1. Desorden Administrativo	F1. Trabajo en equipo
D2. Desconocimiento de procesos	F2. Conocimiento de sistemas
D3. Falta de comunicación	F3. Experiencia Contable
Oportunidades	Amenazas
O1. Crecimiento Profesional	A1. Falta de organización en los procesos
O2. Optimizar relaciones publicas	A2. Cambio constante de reformas tributarias
O3. Conocer diferentes ambientes laborales	A3. Falta de colaboración por parte de los usuarios finales.

Fuente: (Elaboración propia, 2019)

Estrategias

- Mejorar la comunicación asertiva entre compañeros y superiores para poder realizar procesos de implementación más asertivos.
- Capacitaciones internas del funcionamiento de SAP Business One para el cliente
- Capacitaciones de diferentes soluciones contables con el sistema
- Aprovechar el ambiente brindado por la empresa para adquirir conocimientos prácticos.

2.1.7 Descripción de herramientas y recursos utilizados

En la empresa de producción se maneja el sistema contable SAP Business One a nivel nacional, por medio del cual se realizan todos los procesos de contabilización de las cajas menores, anticipos y reembolsos, inventarios, compras, ventas, producción, activos fijos. por medio de este sistema también se exportan los informes en Excel con los cuales se certifica la veracidad de los registros contables realizados a los directos responsables o proveedores; adecuado uso de páginas Web para la validación y confirmación de datos, manejo de archivos compartidos por drive para verificación de información con las diferentes áreas las cuales tienen correlación de los pagos como son Tesorería y área Administrativa; también se utilizó el programa Crystal Report por el cual se realizaron los formatos de impresión requeridos por el cliente como lo fue facturación de venta, comprobantes de egreso y formato de pedidos.

2.2 Datos del Interlocutor, Jefe inmediato, Supervisor, Equipo interdisciplinario con el que interactuó durante su práctica profesional en contrato de aprendizaje.

- **Nombre :** Laura Marina Díaz Brochero
- **Cargo:** Coordinadora de Proyectos
- **Funciones:** liderar, estructurar y definir los procesos que se realizaran en cada uno de los proyectos.

2.3 Funciones y compromisos establecidos

- Levantamiento de información de cada uno de los procesos de la empresa en los módulos de compras, ventas, bancos, finanzas, inventarios, producción.
 - Pruebas unitarias con los usuarios finales en los módulos de compras, ventas, pagos efectuados, pagos realizados, bancos, finanzas, inventarios, producción.
 - Pruebas Integrales con cada una de las áreas validando el engranaje de los procesos de la compañía en los módulos de compras, ventas, pagos efectuados, pagos realizados, bancos, finanzas, inventarios, producción.
 - Parametrizaciones contables del sistema SAP en acompañamiento del cliente.
 - Acompañamiento al usuario en los procesos y aclaración de dudas.
 - Validación de Informes contables con el cliente.
 - Capacitación al cliente en el proceso de importación teniendo en cuenta la afectación contable y cargue correcto de los costos de importación al artículo.
-

- Soporte al cliente en casos de Anticipos, cartera, informe de terceros, asistente de pagos, diferencia en cambio, informes financieros.

2.4 Plan de trabajo

El presente cronograma detalla el desarrollo de las funciones y tareas que se llevaron a cabo en el desarrollo del presente informe y el tiempo establecido para cada una de ellas:

Una barra horizontal frente a cada actividad, representa el período de duración de la misma. La longitud de la barra indica las unidades de tiempo, señalando la fecha de inicio y la fecha de finalización de la actividad.

En la primera columna se encuentra el número de iteraciones, en la columna siguiente la descripción de la tarea a realizar, al lado derecho se encuentra la duración de la tarea en días, a continuación, se ubican dos columnas que representan, la primera el día de inicio y la segunda el día de culminación.

Al finalizar las columnas y de manera independiente se ubica un espacio donde gráficamente se puede ver la duración de las tareas, por días, semanas y meses, teniendo así un cronograma de actividades más organizado. A continuación, se encuentra el diagrama de Gantt aplicado a la empresa.

Ilustración 2 Diagrama de Gantt

Lis...	Nombre de la tarea	Fecha de Inicio	Fecha final
<input checked="" type="checkbox"/>	Planeación Proyecto	06/08/18	10/08/18
<input checked="" type="checkbox"/>	Levantamiento de información con cada una de las áreas (contabilidad, ventas, compras, bancos, activos fijos, producción).	06/08/18	10/08/18
<input checked="" type="checkbox"/>	Blueprint	13/08/18	17/08/18
<input checked="" type="checkbox"/>	Realización de blueprint de cómo va a funcionar el cliente con el nuevo sistema	13/08/18	17/08/18
<input checked="" type="checkbox"/>	Realización	20/08/18	05/10/18
<input checked="" type="checkbox"/>	Capacitación a cada una de las áreas (contabilidad, ventas, compras, bancos, activos fijos, producción). de cómo van a funcionar los procesos en el nuevo sistema.	20/08/18	24/08/18
<input checked="" type="checkbox"/>	Capacitación al cliente de cómo se deben diligenciar plantillas para cargue de información en la nueva base de datos	27/08/18	30/08/18
<input checked="" type="checkbox"/>	Cargue de plantilla en la nueva base de datos	03/09/18	07/09/18
<input checked="" type="checkbox"/>	Realizar pruebas unitarias con cada uno de los usuarios en los procesos que realiza (contabilidad, ventas, compras, bancos, activos fijos, producción)	10/09/18	14/09/18
<input checked="" type="checkbox"/>	Realizar pruebas integrales validando con las áreas el proceso de inicio a fin	17/09/18	21/09/18
<input checked="" type="checkbox"/>	preparación Final	24/09/18	05/10/18
<input checked="" type="checkbox"/>	Capacitación al cliente de plantillas de saldos iniciales	24/09/18	28/09/18
<input checked="" type="checkbox"/>	Cargue de plantillas de saldos iniciales para salida en vivo con el sistema	01/10/18	05/10/18
<input checked="" type="checkbox"/>	Validación con el contador de la compañía de los saldos y cuadro de los informes contable.	08/10/18	12/10/18
<input checked="" type="checkbox"/>	Acompañamiento de salida en vivo a los usuarios en cada uno de los procesos dentro del nuevo sistema.	15/10/18	19/10/18
<input checked="" type="checkbox"/>	Al mes de la salida en vivo con el cliente se realiza acompañamiento en cierre de mes contable, declaración y presentación de impuestos y presentación de informes financieros bajo norma Colgap e internacional.	22/10/18	26/10/18
<input checked="" type="checkbox"/>	Salida en Vivo y Soporte	29/10/18	23/11/18
<input checked="" type="checkbox"/>	A fin de año se realiza acompañamiento al usuario en proceso de cierre de año contable y presentación de informes financieros bajo norma Colgap e internacional.	29/10/18	02/11/18
<input checked="" type="checkbox"/>	Acompañamiento en procesos de importación	05/11/18	09/11/18
<input checked="" type="checkbox"/>	Acompañamiento en generación de informes, para validación de impuestos	12/11/18	16/11/18
<input checked="" type="checkbox"/>	Acompañamiento a los usuarios en las diferentes áreas.	19/11/18	23/11/18

Fuente: (Elaboración propia, 2019)

2.4.1 Objetivo de la práctica profesional

EL objetivo principal de la práctica profesional es tener un crecimiento personal, profesional y académico, ya que gracias a esta oportunidad se pueden reforzar y hacer uso de todos los conocimientos adquiridos académicamente, frente al proyecto del cliente el objetivo es realizar una implementación satisfactoria cumpliendo con cada uno de los requisitos solicitados por el cliente, aplicando en un 100 por ciento cada uno de los conocimientos contables y tributarios, en todos los procesos de la empresa de producción acompañado de una parte técnica del sistema SAP Business One.

2.4.2 Plan de trabajo semanal

Para el desarrollo de la función de práctica profesional en vínculo laboral, se exponen en el siguiente apartado los elementos clave del Plan de trabajo a realizar durante el periodo de Práctica.

Las actividades propuestas para ser desarrolladas en el periodo dieciséis (6) semanas, se describen con detalle a continuación:

Algunas de las actividades propuestas para el desarrollo de la práctica profesional, implican un producto para la organización, por ello aquí se describen cada uno de los procesos y lo que se presenta dentro del área, con el fin de lograr entregar resultados y todo lo que implica dentro de las diferentes áreas

Gracias a un trabajo en equipo se logró cumplir con las siguientes tareas:

- Levantamiento de información de los procesos
 - Realización de Blueprint, documento formal de los procesos aceptados por el cliente
-

- Cague inicial de información en base de pruebas
- Pruebas unitarias e integrales de los procesos
- Ajustes de la base de datos de acuerdo a las pruebas realizadas
- Cargue total de la información a una base de datos productiva
- Cargue de saldos iniciales de balance, PYG, inventarios, cuentas por pagar, cuentas por cobrar y activos fijos.
- Acompañamiento en procesos de importaciones, compra, venta, bancos, inventario, activos fijos, producción, contabilidad.
- Se realiza cierre de año y cierre de terceros.

Para el desarrollo de la función de práctica profesional en contrato laboral, se exponen en el siguiente apartado los elementos clave del Plan de trabajo a realizar durante el periodo de Práctica.

Las actividades propuestas para ser desarrolladas en el periodo dieciséis (16) semanas, se describen con detalle a continuación:

Descripción Plan de trabajo Semanal para el periodo de práctica profesional.

Tabla 2 Plan de Trabajo

Semana	Actividades a desarrollar
1	Levantamiento de información con cada una de las áreas (contabilidad, ventas, compras, bancos, activos fijos, producción).
2	Realización de blueprint de cómo va a funcionar el cliente con el nuevo sistema
3	Capacitación a cada una de las áreas (contabilidad, ventas, compras, bancos, activos fijos, producción). De cómo van a funcionar los procesos en el nuevo sistema.
4	Capacitación al cliente de cómo se deben diligenciar plantillas para cargue de información en la nueva base de datos.
5	Cargue de plantilla en la nueva base de datos
6	Realizar pruebas unitarias con cada uno de los usuarios en los procesos que realiza (contabilidad, ventas, compras, bancos, activos fijos, producción).
7	Realizar pruebas integrales validando con las áreas el proceso de inicio a fin.
8	Capacitación al cliente de plantillas de saldos iniciales
9	Cargue de plantillas de saldos iniciales para salida en vivo con el sistema
10	Validación con el contador de la compañía de los saldos y cuadro de los informes contable.
11	Acompañamiento de salida en vivo a los usuarios en cada uno de los procesos dentro del nuevo sistema.
12	Al mes de la salida en vivo con el cliente se realiza acompañamiento en cierre de mes contable, declaración y presentación de impuestos y presentación de informes financieros bajo norma Colgap e internacional.
13	A fin de año se realiza acompañamiento al usuario en proceso de cierre de año contable y presentación de informes financieros bajo norma Colgap e internacional.
14	Acompañamiento en procesos de importación
15	Acompañamiento en generación de informes, para validación de impuestos
16	Acompañamiento a los usuarios en las diferentes áreas.

Fuente: (Elaboración propia, 2019)

2.4.3 Productos a realizar

Uno de los documentos bases dentro del proceso de implementación de SAP Business One es un Blueprint el cual contiene los diagramas de cada uno de los procesos establecidos con el cliente para las diferentes áreas de la compañía, adicional a esto se explica las funcionales del sistema, aclarando si se tienen algunas personalizaciones como las alertas, procedimientos de autorización, tablas y campos definidos por el usuario.

<https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn%3Aaaid%3Ascds%3AUS%3Afb48a812-e129-4e5c-88dc-180550671e5f> FUENTE: (Elaboración propia)

Capítulo III. Resultados de la práctica profesional

3.1 Descripción de las actividades realizadas

- Levantamiento de información de los procesos
 - Realización de Blueprint, documento formal de los procesos aceptados por el cliente
 - Cague inicial de información en base de pruebas
 - Pruebas unitarias e integrales de los procesos
 - Ajustes de la base de datos de acuerdo a las pruebas realizadas
 - Cargue total de la información a una base de datos productiva
 - Cargue de saldos iniciales de balance, PYG, inventarios, cuentas por pagar, cuentas por cobrar y activos fijos.
 - Acompañamiento en procesos de importaciones, compra, venta, bancos, inventario, activos fijos, producción, contabilidad.
 - Se realiza cierre de año y cierre de terceros.
-

- Creación de formatos de impresión

3.2 Análisis sobre la relación teoría – práctica, durante la aplicación del proyecto de trabajo.

Con base en el plan de estudios del programa de Contaduría Pública y de las asignaturas que hace parte del componente específico profesional, que a su vez se dividen en los subcomponentes: Contabilidad financiera, Finanzas, Contabilidad de gestión, Control y regulación, Contabilidad Tributaria, se describen en la tabla N 3, se mencionan los aportes a la organización, desde los principales aspectos o temática que fueron desarrollados en el ejercicio de la práctica profesional.

Tabla 3 Análisis Teoría - práctica

Subcomponente	Impacto académico	Impacto desde lo práctico	Conclusiones y sugerencias
Contabilidad Financiera	Se adquirió conocimiento para la aplicación contable de la información financiera del ente económico.	Se financiaron conocimientos contables al momento de ejecutar los procesos aplicando las técnicas adecuadas para la generación de información contable confiable y veraz.	Conclusión: La adecuada preparación y elaboración de la información contable facilita la toma de decisiones tanto para los interesados, a nivel interno y externo.

Finanzas Matemática Financiera. Análisis Financiero.	Conocimientos teóricos sobre manejo de las finanzas y el análisis de la información para el logro de los objetivos de la empresa y el manejo de los recursos económicos.	Permite el desarrollo de las herramientas que pueden ser aplicados al momento de la toma de decisiones, los cuales se relacionan directamente con el conocimiento adquirido.	Conclusión: Los conocimientos teóricos prácticos logra dar un mayor entendimiento a la forma como se debe analizar la información financiera y como la organización administra los recursos.
Contabilidad de Gestión Costos I. Presupuestos.	Permite analizar la información desde el punto de vista de la producción y costos que se generan por la producción de bienes y generación de servicios de la empresa,	El conocimiento adquirido en la universidad se complementó con la práctica al momento de realizar los registros y movimientos contables.	Conclusión: La contabilidad de gestión, permite conocer los costos de la compañía y se constituye en una herramienta importante ya que facilita los procesos de control y planificación.
Control y Regulación Auditoria I. Auditoria II. Auditoria de sistemas.	Se impartieron conocimientos que llevan al estudiante a ser más analítico con la información contable, las normas y leyes que la conforman.	Se realiza el análisis de cuentas para la elaboración de informes confiables para los interesados en la información.	Conclusión: En materia de control se logra un aprendizaje más aterrizado a la normatividad sobre la cual se debe registrar la información.
Contabilidad Tributaria Tributaria I. Tributaria II.	Conocimientos adquiridos para la aplicación y liquidación y presentación de impuestos. Lo tributario y lo contable son temas	Pese a que no se manejó directamente lo relacionado al tema de impuestos, al momento de realizar el registro	Conclusión: La contabilidad tributaria se basa en principios y normas legales orientadas a cuantificar y determinar la información

<p>diferentes pero interdependientes, el contador debe estar en capacidad de armonizar los análisis y alcances prácticos de la normatividad contable con las disposiciones del estatuto tributario.</p>	<p>de la información se afectan las responsabilidades tributarias tanto de la empresa como de sus proveedores, de lo cual se va a derivar la consolidación de retenciones y otras variables.</p>	<p>conforme a la ley estas se deben cumplir conforme a la normatividad vigente. Recomendación: brindar más tiempo para este tipo de asignaturas ya que abarca temas bastante amplios como lo es la legislación tributaria.</p>
---	--	---

Fuente: (Elaboración propia, 2019)

3.3 Evaluación de práctica a partir de lo planteado en el informe inicial

A continuación, en la tabla No 4, se presenta la evaluación de la práctica profesional a partir de “lo Planeado” versus “lo Ejecutado” en el desarrollo de la labor de Seidor en la implementación de la empresa de producción. Durante la práctica de acuerdo con el plan de trabajo le fueron asignadas actividades específicas al estudiante entre ellas: levantamiento de información, creación de procesos, capacitaciones a los usuarios en los módulos de compra, venta, producción, contabilidad, activos fijos e inventarios.

Tabla 4 Planeación vs Ejecución

Semana	Actividades planeadas	Actividades ejecutadas
1	Se programo de acuerdo al cronograma el levantamiento de información de los procesos	Este proceso se cumplió de acuerdo a los tiempos establecidos
2	Capacitaciones en cada uno de los módulos de compra, venta, producción, contabilidad, activos fijos e inventarios.	Se realizaron las actividades en su totalidad de acuerdo a lo planeado.
3	Pruebas unitarias e integrales de cada uno de los procesos con los usuarios.	Se realizaron las actividades de acuerdo a lo solicitado.
4	Salida en vivo con el sistema de SAP Business One.	Se realizó el proceso de acuerdo al cronograma

Fuente: (Elaboración propia,2019)

3.4 Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo

Los resultados alcanzados en esta práctica es la implementación satisfactoria de SAP Business One en la empresa de producción, haciendo uso de las buenas prácticas de una gestión de proyecto, realizando un levantamiento de información y estableciendo procesos claros para cada una de las áreas, documentados de tal manera en el blueprint, adicional a esto se realizan 3 formatos de impresión que fueron previamente auditados dando cumplimiento a las normas legales y tributarias con el fin de seguir dando continuidad a este proyecto se capacita y se realizan pruebas con cada uno de los usuarios con el nuevo sistema aclarando dudas y procesos,

finalmente se realiza la salida en vivo con un 100 por ciento de satisfacción por el cliente, dando cumplimiento a lo solicitado.

Capítulo 4. Evaluación de la práctica.

4.1 Resultados alcanzados

Los resultados alcanzados en esta práctica es la implementación satisfactoria de SAP Business One en la empresa de producción, haciendo uso de las buenas prácticas de una gestión de proyecto, realizando un levantamiento de información y estableciendo procesos claros para cada una de las áreas, documentados de tal manera en el blueprint, adicional a esto se realizan 3 formatos de impresión que fueron previamente auditados dando cumplimiento a las normas legales y tributarias con el fin de seguir dando continuidad a este proyecto se capacita y se realizan pruebas con cada uno de los usuarios con el nuevo sistema aclarando dudas y procesos, finalmente se realiza la salida en vivo con un 100 por ciento de satisfacción por el cliente, dando cumplimiento a lo solicitado.

4.2 Beneficios logrados para su perfil profesional una vez terminadas las tres prácticas profesionales

Tabla 5 Beneficios Logrados

Campo de acción	Beneficios logrados
Personal	En este proyecto nos enfrentamos a la realidad de las empresas, donde se pone en práctica los conocimientos adquiridos con el fin de poder trabaja en equipo y también tomando el conocimiento de los demás compañeros de trabajo, de igual forma fortalecer la capacidad de adaptación a situaciones que requieren de toma de decisiones, controlar el manejo de las emociones y poder manejar la tensión que se maneja en el ambiente laboral.
Profesional	Capacidad para adquirir nuevos conocimientos que van acorde a las técnicas contables para lo cual se debe tener claridad sobre la importancia del adecuado manejo de la información contable de la empresa, para poder preparar e interpretar los estados financieros que proporcionan información relevante para la toma de decisiones de la gerencia.
Laboral	Se desarrollan habilidades de comprensión integral del sistema contable y procesos de la empresa, teniendo en cuenta tanto la parte técnica como el marco regulatorio y legal. De igual manera se profundiza en aspectos vertebrales de la contaduría como son los costos dentro del proceso productivo de cada organización y de los gastos como parte de los conceptos que sustentan la clasificación y consolidación de la información financiera.

Fuente: (Elaboración propia, 2019)

Capítulo 5. Conclusiones

5.1 Conclusiones

- Se cumple satisfactoriamente con este proyecto de implementación de SAP Business One en la empresa de producción dando cumplimiento también al objetivo general de este proyecto que es el de sistematizar y mejorar cada uno de los procesos de la compañía con el fin de conocer el estado real de la empresa y presentar correctamente los estados financieros.
 - Se dieron mejoras dentro de cada uno de los procesos de acuerdo a las estrategias propuestas en el FODA, generando así una satisfacción en cada uno de los objetivos.
-

Referencias Bibliográficas

- AUSAPE, Asociación Usuarios SAP. (09 de 06 de 2010). *https://es.slideshare.net*. Obtenido de <https://es.slideshare.net/UniversalDoctor/seidor-presentacion-corporativa>
- Cuervo, A., Bautista, M., & Tibaduiza, O. (2017). *Manual de Ejercicios. Aplicación de las normas APA*. Bogotá: Corporación Universitaria Minuto de Dios.
- Dinero. (27 de 02 de 2015). Obtenido de <https://www.dinero.com/economia/articulo/cuantas-reformas-tributarias-ha-tenido-colombia/206248>:
<https://www.dinero.com/economia/articulo/cuantas-reformas-tributarias-ha-tenido-colombia/206248>
- García, D. A. (2012). *Biblioteca Digital Universidad Nacional Ecologica*. Obtenido de http://190.186.233.212/filebiblioteca/lib.php?num=8&p=catalogo&sec=catalogo_titulos<r=C
- gerencie. (s.f.). Obtenido de <https://www.gerencie.com/concepto-o-definicion-de-activo-fijo.html>: <https://www.gerencie.com/concepto-o-definicion-de-activo-fijo.html>
- Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, M. (2014). *Metodología de la investigación*. México, D.F.: Mc Graw Hill .
- <https://definicion.de/obligacion-tributaria/>. (s.f.). Obtenido de <https://definicion.de/obligacion-tributaria/>: <https://definicion.de/obligacion-tributaria/>
- IFRS. (2017). *www.ifrs.org*. Obtenido de <https://www.ifrs.org/issued-standards/list-of-standards/ifrs-7-financial-instruments-disclosures/>
- Maggio, M. V. (08 de 05 de 2017). *www.sciencedirect.com*. Obtenido de <https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0185084917300233>
- Medios y Servicio Integrado MIS LTDA. (1998). *Valores Corporativos de MIS LTDA*. Cundinamarca. Bogotá: MIS LTDA. Recuperado el 15 de 09 de 2018, de http://172.22.1.79/intranet/index.php?option=com_content&view=article&id=107:mision-vision-y-valores&catid=118:quienes-somos
- MX., E. D. (05 de 03 de 2016). Obtenido de <https://definicion.mx/modo-produccion/>
- Nubox Colombia. (s.f.). Obtenido de <https://blog.nubox.com.co/cual-es-la-normatividad-contable-en-colombia>: <https://blog.nubox.com.co/cual-es-la-normatividad-contable-en-colombia>
-

- Ortiz-Triana, V. K. (30 de 04 de 2015). *http://revistas.ubiobio.cl*. Obtenido de <http://revistas.ubiobio.cl/index.php/RI/article/view/1917>
- Raffino, M. E. (14 de 02 de 2019). *Concepto.de*. Obtenido de <https://concepto.de/banco-institucion-bancaria/>
- Raffino, M. E. (18 de 02 de 2019). *Concepto.de*. Obtenido de <https://concepto.de/estados-financieros/>
- Rincón del Partner. (15 de 07 de 2015). *http://www.seidor.com.co*. Obtenido de [http://www.seidor.com.co/content/dam/seidor/Sala-prensa/medios-PDF/2010/10-07-15+Ausape++Rincon+del+Partner+\(Seidor\).pdf](http://www.seidor.com.co/content/dam/seidor/Sala-prensa/medios-PDF/2010/10-07-15+Ausape++Rincon+del+Partner+(Seidor).pdf)
- Rojas, W. R. (2015). *Dialnet*. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=5430446>
- Romero, M. V. (2017). *www.funlam.edu.co*. Obtenido de <https://www.funlam.edu.co/revistas/index.php/SHA/article/view/2693>
- Sampieri, R. H. (06 de 04 de 2013). *http://seminariodeinvestigar.blogspot.com*. Obtenido de <http://seminariodeinvestigar.blogspot.com/2013/04/la-hipotesis-de-sampieri.html>
- SEIDOR . (S.F). Obtenido de <http://www.seidor.cl/content/seidor-latam-cl/es/seidor/propuesta-valor.html>
- SEIDOR. (2018). *http://www.seidor.co*. Obtenido de <http://www.seidor.co/content/seidor-latam-co/es/seidor/certificaciones.html>
- Seidor Colombia. (18 de 06 de 2018). *Tabla 1*. Obtenido de www.seidor.com
- Smith, A. (1776). *An Inquiry into the Nature and Causes of the Wealth of Nations*. Londres: W. Strahan & T. Cadell.
- Valero, Ó. M. (28 de 05 de 2016). *www.redalyc.org*. Obtenido de <https://www.redalyc.org/html/2150/215048805004/>
- Visiers, R. (02 de 12 de 2017). *EAE Business School*. Obtenido de <https://retos-directivos.eae.es/el-activo-fijo-tipos-y-caracteristicas/>
-

Lista de tablas

Tabla 1 Matriz FODA	29
Tabla 2 Plan de Trabajo.....	36
Tabla 3 Análisis Teoría - práctica	38
Tabla 4 Planeación vs Ejecución	41
Tabla 5 Beneficios Logrados	43

Lista de Ilustraciones

Ilustración 1 Organigrama de Seidor	27
Ilustración 2 Diagrama de Gantt	33



Anexos

- Link Blueprint de procesos

<https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn%3Aaaid%3Ascgs%3AUS%3Afb48a812-e129-4e5c-88dc-180550671e5f>
