



Estrategia de apoyo en la implementación de los procesos contables en la empresa  
MAJO PET SHOP.

Asignatura:  
Opción de grado.

Función de Práctica Profesional:  
*Donde trabaja el estudiante.*

Estudiante:  
Lorena Durango Gómez.  
ID: 561254.

Tutor:  
Martha Isabel Amado Piñeros.

2019

Estrategia de apoyo en la implementación de los procesos contables en la empresa  
MAJO PET SHOP.

Asignatura:  
Opción de grado.

Función de Práctica Profesional:  
*Donde trabaja el estudiante.*

Estudiante:  
Lorena Durango Gómez.  
ID: 561254.

Tutores:  
Asesor Metodológico: Martha Isabel Amado Piñeros.  
Asesor Disciplinar: Rafael Antonio Martínez Salcedo.

Corporación Universitaria Minuto de Dios  
Facultad de Ciencias Empresariales  
Programa de Contaduría Pública  
2019

## Tabla de Contenido

<b>Tabla de Contenido .....</b>	<b>iii</b>
<b>Lista de tablas .....</b>	<b>v</b>
<b>Lista de figuras .....</b>	<b>vi</b>
<b>INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>vii</b>
<b>CAPÍTULO 1 METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN .....</b>	<b>9</b>
1.1 Estrategia de apoyo en la implementación de los procesos contables en la empresa MAJO PET SHOP .....	9
1.2 Resumen .....	9
1.3 Palabras claves: Cartera, devoluciones en ventas, factura de venta, inventarios, proveedores. ....	9
1.4 Justificación.....	10
1.5 Formulación del problema.....	11
1.5.1 Diagnóstico .....	11
1.5.2 Pronostico .....	11
1.5.3 Pregunta del problema .....	11
1.5.4 Sistematización del problema .....	11
1.6 Objetivos .....	12
1.6.1 General .....	12
1.6.2 Específicos .....	12
1.7 Metodología .....	12
1.8 Marco Referencial (antecedentes) .....	13
1.8.1 Marco Teórico .....	14
1.8.2 Marco conceptual .....	24
1.8.3 Marco Legal.....	25
<b>CAPÍTULO 2 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CONTEXTO DE PRÁCTICA PROFESIONAL EN DONDE TRABAJA EL ESTUDIANTE.....</b>	<b>27</b>

2.1	Descripción del entorno de Práctica Profesional .....	27
2.1.1	Reseña histórica .....	27
2.1.2	Misión, visión y valores corporativos .....	28
2.1.3	Organigrama con la ubicación del practicante .....	29
2.1.4	Logros de la empresa .....	30
2.1.5	Descripción del área funcional donde se desempeñó.....	30
2.1.6	Matriz FODA personal de la experiencia de Práctica realizada.....	31
2.1.7	Descripción de herramientas y recursos utilizados .....	32
2.2	Datos del Interlocutor, Jefe inmediato, Supervisor, Equipo interdisciplinario con el que interactuó durante su Práctica Profesional en Donde trabaja el estudiante.....	33
2.3	Funciones y compromisos establecidos.....	33
2.4	Plan de trabajo.....	34
2.4.1	Objetivo de la Práctica Profesional.....	34
2.4.2	Actividades semanales.....	35
2.4.3	Productos a realizar .....	36
<b>CAPÍTULO 3 RESULTADOS DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL.....</b>		<b>38</b>
3.1	Descripción de las actividades realizadas.....	38
3.2	Análisis sobre la relación teoría – práctica durante la aplicación del proyecto de trabajo. ....	38
3.3	Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo .....	40
<b>CAPÍTULO 4 EVALUACIÓN GENERAL DE LA PRÁCTICA .....</b>		<b>41</b>
4.1	Resultados alcanzados .....	41
4.2	Beneficios logrados para su perfil profesional una vez terminadas las tres Prácticas Profesionales.....	42
4.3	Conclusiones y recomendaciones generales de la práctica.....	43
<b>Referencias .....</b>		<b>45</b>
<b>Apéndice A: Referencia Laboral.....</b>		<b>51</b>
<b>Apéndice B: Diseño de la Estrategia.....</b>		<b>52</b>

### Lista de tablas

Tabla 1 Matriz FODA personal de la función de Práctica desarrollada.....	31
Tabla 2 Descripción Plan de trabajo Semanal para el periodo de Práctica Profesional .....	35
Tabla 3 Análisis del aporte al desarrollo de competencias específicas del programa de Contaduría Pública al Ejercicio laboral y profesional. ....	39
Tabla 4 Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo.....	40
Tabla 5 Resultados alcanzados en la Práctica Profesional en la empresa MAJO PET SHOP.....	41
Tabla 6 Diseño de estrategia para el apoyo en la implementación de los procesos contables en MAJO PET SHOP. MAJO PET SHOP. ....	52

**Lista de figuras**

Figura 1 Organigrama de la organización MAJO PET SHOP., (Fuente: adaptación propia). ..... 30

## INTRODUCCIÓN

En este informe final de Opción de grado se exponen los principales aspectos del proceso realizado en la función de práctica *Donde trabaja el estudiante*, en la empresa MAJO PET SHOP durante el periodo comprendido entre mayo y julio de 2018.

El capítulo 1, metodología de la investigación se muestran aspectos relevantes en el presente proyecto como son la formulación del problema, el diagnóstico, los objetivos y la metodología utilizada para el cumplimiento de la propuesta.

En el capítulo 2, se encuentra la descripción general del contexto de la Práctica Profesional *Donde trabaja el estudiante*, inicia con una descripción del entorno donde se desarrolló el trabajo de práctica, que se complementa con una reseña histórica del lugar, sintetizando los pilares empresariales en la misión, la visión y los valores corporativos.

Luego en el organigrama se ubica al practicante, se detallan algunos de los logros de la empresa y se describe el área funcional en la cual se desempeñó el estudiante.

En la matriz FODA se analiza la experiencia personal en el lugar de trabajo para después explicar las herramientas y los recursos utilizados en el desarrollo de la práctica. Se especifican algunos datos del interlocutor, las funciones y los compromisos establecidos, los cuales son coherentes con el plan de trabajo, su objetivo y una relación semanal de las actividades realizadas junto con los resultados de estas.

En el capítulo 3, Resultados de la Práctica Profesional se presentan las actividades programadas y se sustenta un especial análisis sobre la relación teórica-práctica en la aplicación del proyecto. Finaliza el capítulo del informe evaluando lo ejecutado con los beneficios elaborados en la práctica en *Donde trabaja el estudiante*.

Por ultimo en el capítulo 4, Evaluación general de la práctica, se muestran los resultados alcanzados a nivel laboral, al igual que los beneficios conseguidos para el perfil profesional del practicante, una vez terminadas las prácticas profesionales. Se entrega el informe con la presentación de una conclusión y unas recomendaciones generales para la empresa MAJO PET SHOP.



## **CAPÍTULO 1 METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN.**

### **1.1 Estrategia de apoyo en la implementación de los procesos contables en la empresa**

#### **MAJO PET SHOP.**

### **1.2 Resumen**

El objetivo general del presente trabajo de esta práctica fue efectuar los procesos contables optimizando los tiempos para la presentación de los informes requeridos, aplicando en el entorno laboral a través de la Práctica Profesional los conocimientos adquiridos en el área contable durante el proceso de Formación Profesional en la Corporación Universitaria UNIMINUTO DE DIOS UVD. La metodología llevada a cabo fue ingresar todos los movimientos contables del día a día en el sistema para poder generar los informes solicitados. Los principales resultados alcanzados fueron ampliar el proceso contable y dejar la empresa más organizada, así mismo se afianzaron los conocimientos como futuro contador.

#### **Abstract**

The main objective of this report made for the practice was to made the account process, improving the deadline time to present the reports required, using all the knowledge learned in the education process on the University “MINUTO DE DIOS” in the work field. The methodology used was the daily registry in the system of the account movements to allow the develop of required reports. The principal results reached was the ampliacion of the account process, and organized the company processes, at the same time strengthen the knowledge as a future accountant.

**1.3 Palabras claves:** Cartera, factura de venta, procesos contables, inventarios, proveedores.

**Keywords:** Portfolio, sales invoice, accounting processes, inventories, suppliers.

## 1.4 Justificación

A raíz de los cambios económicos que se han ido presentado la Federación Internacional de Contadores (IFAC), promueve la convergencia de las normas emitidas por los consejos e internacionales para la correcta aplicación y mejoramiento de las prácticas en las empresas medianas y pequeñas. La contabilidad no es solo para las empresas grandes, conocer la situación financiera de un negocio así sea pequeño es imprescindible.

Desde la creación de la ley 1314 de 2009, las empresas colombianas deben implementar las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) con el fin de verificar la integridad de los documentos financieros garantizando fiabilidad en ellos. De acuerdo a esto las empresas se clasifican en tres grupos considerando los decretos 2784 y 2706 de 2012, y el decreto 3022 del 2013 los cuales dividieron las empresas. Para este caso en particular la empresa pertenece al grupo 3 (pequeñas empresas y microempresas, autorizadas para emitir estados financieros y revelaciones abreviados).

Debido a los cambios que se han venido presentando en la ciencia contable, MAJO PET SHOP vio la necesidad y la oportunidad de implementar los procesos contables, con el fin de llevar un registro de su información financiera y poder determinar en cualquier momento la situación financiera de su empresa.

Por medio de este trabajo se muestra la implementación de los procesos contables en MAJO PET SHOP de una manera detallada, identificando la operación que se lleva a cabo como objeto social de la misma y el rol que desempeño el estudiante durante la Práctica Profesional.

## **1.5 Formulación del problema**

### **1.5.1 Diagnóstico**

MAJO PET SHOP se encuentra ubicado en la ciudad de Bogotá, en la Localidad de Usaquén en la parte oeste de la autopista norte de la ciudad, en la dirección Calle 165 No.8h-50 local 3 en donde su actividad es la comercialización de productos y accesorios para perros y gatos.

### **1.5.2 Pronostico**

La situación que se encontró al momento de iniciar las Prácticas Profesionales fue la falta de implementación de algunos procesos contables en el sistema para un mejor control en sus finanzas, por ejemplo el ingreso de los comprobantes de egreso de pagos a terceros o proveedores para poder mostrar un cierre de caja real al finalizar la jornada laboral y no tenerlo que hacer de manera manual en un cuaderno que era como lo llevaban en su momento.

Esto hizo ver de manera importante y urgente la implementación de los mínimos y básicos procedimientos contables en esta primera fase en la empresa que permitieran tener un mejor control en sus transacciones diarias y visualizar mejor la situación financiera de la empresa.

### **1.5.3 Pregunta del problema**

La anterior situación genero la siguiente pregunta de investigación. ¿Qué estrategia se puede implementar para mejorar los procesos contables?

### **1.5.4 Sistematización del problema**

De acuerdo a la pregunta problema, ¿Qué estrategia se puede implementar para mejorar los procesos contables? la implementación de los procesos contables en la empresa MAJO PET

SHOP permitió tener un mejor control en los movimientos contables ayudando así a la Gerencia a identificar la situación real de la empresa para la toma de decisiones y posibles debilidades reflejadas en su momento.

## **1.6 Objetivos**

### **1.6.1 General**

Diseñar una estrategia para apoyar en la implementación de la primera etapa de los procesos contables en MAJO PET SHOP.

### **1.6.2 Específicos**

Diagnosticar a la empresa sobre las condiciones iniciales contables

Elaborar listados de necesidades a la empresa para ajustar su contabilidad

Diseñar y divulgar la estrategia diseñada de acuerdo a los requerimientos del mercado.

## **1.7 Metodología**

La metodología llevada a cabo en este trabajo se llevó mediante homologación de la experiencia en la empresa MAJO PET SHOP, durante el periodo de mayo a junio con el objetivo de realizar un apoyo en la primera fase de la implementación de los procesos contables de la empresa.

Para esta implementación se tuvo en cuenta el ingreso de las transacciones en el software como los comprobantes de egreso, ingreso de facturas de acuerdo a pedidos, facturas de venta y devoluciones.

## **1.8 Marco Referencial (antecedentes)**

En un primer trabajo escrito por Santiago García Carvajal y Robinson Dueñas Casallas en el año 2016 llamado “Los aspectos cualitativos en las Pymes y los nuevos retos gerenciales frente a las NIIF”. Inciden en relación con los resultados, que se debe forjar una cultura hacia las NIIF por parte de la gerencia de cualquier Pyme, puesto que esta labor inicial evitaría cometer decisiones con posibles costos futuros perjudiciales para la empresa. (García Carvajal & Dueñas Casallas, 2016, pág. 108). En relación con mi proyecto, al implementar la contabilidad en la empresa y apoyarse con las NIIF le permiten a la gerencia tomar sabias decisiones con respecto a su situación real financiera y sus procesos contables.

En un segundo trabajo encontrado por Francy Elena Pulgarín Legarda y Luz Stella Zapata Giraldo en el año 2014 llamado “Incidencia del ejercicio profesional del contador público en la continuidad de las Mipymes en Colombia”. Inciden que es importante determinar los niveles de rentabilidad necesarios para cubrir con los costos y gastos incurridos en la producción, para así saber si el proyecto emprendido presentará un retorno para los accionistas o si por el contrario habrá una pérdida. (Pulgarín Legarda & Zapata Giraldo, 2014, pág. 192). En relación con mi proyecto al llevar una contabilidad en la empresa, se reflejan los resultados financieros que le permiten determinar a la Gerencia si el negocio en marcha le está generando rentabilidad o pérdida en el ejercicio contable.

En un tercer trabajo por Carlos López Gómez Andrés Blancas Neira en el año 2014 llamado “Integración tecnológica y financiera de Pequeñas y Medianas Empresas: hacia una nueva política de industrialización en México.” Inciden que es necesario caracterizar las PYMES no sólo en cuanto a la distribución sectorial sino también en cuanto a su posición en la cadena de valor productiva. (López Gómez & Blancas Neira, 2014, pág. 522). En

relacion con mi proyecto al llevar una contabilidad y tener clara su información financiera y frente al mercado le permite obtener la oportunidad de competir en el mercado.

En un cuarto trabajo por Ángel María Fierro Martínez en el año 2015 llamado “Contabilidad general con enfoque NIIF para las pymes”. Incide que los procesos allí detallados se rigen por las normas de contabilidad actuales en Colombia. Contextualiza sus fundamentos teóricos y prácticos y hacen comprensible el ciclo contable a través de sus conceptos. (Fierro Martínez, 2015, pág. 1). En relacion con mi proyecto como profesional y para la compañía la teoría contable permite realizar documentos contables, generar informes y cierres que generan una visión de la situación actual de la compañía.

En un quinto trabajo por José Humberto Quintero Dávila en el año 2014 llamado “El uso del valor contable en la gerencia de las Pymes venezolanas”. Incide en proporcionar una perspectiva del uso del valor contable en la gerencia de las Pymes en el entorno, facilitando una reflexión y orientación. (Quintero Davila, 2014, pág. 1), En relacion con mi proyecto se identifica la importancia de llevar una contabilidad clara, sencilla y transparente orientándolos a las decisiones financieras de la compañía.

### **1.8.1 Marco Teórico**

El marco teórico cuenta con cinco palabras claves en el desarrollo de la práctica, las cuales a continuación se definen:

#### **Cartera:**

De acuerdo con el autor Accounter en el año 2017 llamado “(NIIF) Cuentas por cobrar, concepto 624 de 2017 ” informa que las compañías tienen cuentas por cobrar derivadas de la prestación de servicios, que cumplen con los criterios establecidos para ser reconocidas como

instrumentos financieros según la sección (sic) II de las (sic) NIIF para Pymes. (Accounter.co, 2017, pág. 1)

De acuerdo a las políticas de MAJO PET SHOP las ventas a crédito tienen un plazo de 30 días máximo, de no cumplir el acuerdo se realiza un seguimiento al cliente para el pago oportuno de la obligación que tiene para con la empresa.

Según el autor Edgar Emilio Salazar Baquero, en el año 2016 llamado “El cálculo del deterioro de valor de las cuentas por cobrar” informa que de acuerdo con la sección 11 de la NIIF para las PYMES, la pérdida por deterioro de valor de las cuentas por cobrar (activos financieros) es la diferencia entre el valor en libros del activo y el valor presente de los flujos futuros de efectivo estimados. (Salazar Baquero, 2016, pág. 1)

De acuerdo con el autor Deloitte, en el año 2016, llamado “NIIF 9 Instrumentos financieros, las tres fases del modelo general del deterioro” informa la fase 1 como activos cuya calidad crediticia no se ha deteriorado significativamente desde el reconocimiento inicial, la fase 2 como activos en empeoramiento significativo de su calidad crediticia pero todavía sin evidencia objetiva de evento de deterioro y la fase 3 activos con evidencia de deterioro a la fecha de reporte. (Deloitte.com, 2016, pág. 19)

Para el pago de las facturas de crédito en la empresa MAJO PET SHOP, se realiza un estado de cuenta al cliente para su respectiva notificación y así identificar si realizó el pago mediante transferencias no identificada en el momento de conciliar la cuenta del banco o si está pendiente el pago. Normalmente la empresa no ha llegado a enviar cartera de clientes a jurídico.

En MAJO PET SHOP el movimiento de cartera es mínimo, la mayoría de las ventas son en efectivo, con tarjeta de débito o de crédito.

De acuerdo al autor Gerencie.com en el año 2017, informa que “Si no se hiciera la respectiva provisión de cartera, los estados financieros mostrarían unos valores irreales, puesto que mostraría unas cuentas por cobrar que si bien son reales, jamás se podrán cobrar, por lo que se estaría presentando una información contable inexacta, se estaría mostrando algo que la empresa nunca podrá disponer” (Gerencie.com, 2017, pág. 1). Llevándolo a tomar malas decisiones económicas que se verían identificadas en el momento de realizar un análisis de la cuenta de cartera del año transcurrido.

### **Factura de venta**

Según el autor Actualicese.com en el año 2017 define la factura de venta como “un instrumento de control fiscal, pues a través de esta el Gobierno puede hacer frente a la evasión tributaria ya sea garantizando el cobro del impuesto o estableciendo condiciones para la procedencia de costos, deducciones e impuestos descontables” (Actualicese.com, 2017, pág. 1).

En un segundo párrafo el autor Maribel Herrera en el año 2015 la define como “El documento donde figuran el detalle y el precio de las mercancías vendidas o de los servicios prestados y que se entrega a quien paga dicho precio”. (Herrera , 2015, pág. 1)

En la factura que la empresa emite para el cliente al momento de la venta, se identifican las partes básicas que debe cumplir una factura, como la fecha de emisión, la razón social, numero de la factura, producto detallado, precio y forma de pago.

**Características fundamentales de la factura** (Clouserp.com, 2017, pág. 1) informa:

- Es un documento por lo tanto debe ser por escrito.



- Acredita jurídicamente que se realizó una operación de compra venta de bienes o servicios.
- Documento que expide el vendedor hacia el comprador.
- El contenido de la factura se define según el artículo 6 del Decreto 1496 del año 2003 como Reglamento de la Facturación. (Cluserp.com, 2017, pág. 1), emitido por el Congreso de Colombia.

Es de resaltar que el no cumplimiento de estas características en la factura puede llegar a incurrir la empresa en sanciones y hasta llegar al punto del cierre del establecimiento de comercio.

**Los elementos que una factura debe contener son** (Cluserp.com, 2017, pág. 1)

informa:

- Numero de factura
- Fecha de emisión de la factura
- Fecha de vencimiento
- Nombre y apellidos o Razón Social del empresario que expide la factura y el receptor de la factura.
- Domicilio fiscal del empresario y receptor de la factura como campo opcional para el receptor si no es empresario o profesional.
- Descripción de la operación.
- Tipo de iva aplicable.
- Fecha de realización de la operación si es diferente de la cuando se expida la factura.
- Datos registrales.

- Datos complementarios.

**Quienes están obligados a facturar según el autor clauserp.com en el año 2017:**

- Quienes sean responsables del régimen común.
- Quienes sean señalados por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales para declarar electrónicamente.
- Los proveedores de tecnología.
- Tipógrafos y litógrafos.
- Y todos aquellos responsables del impuesto al consumo. (Clauserp.com, 2017, pág. 1)

Para el caso de MAJO PET SHOP está obligado a emitir factura de venta cumpliendo con los requisitos legales.

**Tipos de factura según el autor (Emprendepyme.net, 2019, pág. 1):**

- Factura ordinaria
- Factura rectificativa
- Factura recapitulativa
- Factura proforma
- Factura simplificada
- Factura electrónica.

Actualmente se está implementando en las empresas la facturación electrónica, la cual la DIAN informa que tiene los mismos efectos legales que una factura en papel, se expide y recibe en formato electrónico. En decir, es un documento que soporta transacciones de venta bienes o servicios y que operativamente tiene lugar a través de sistemas computacionales o soluciones

informáticas permitiendo el cumplimiento de las características y condiciones en relación con la expedición, recibo, rechazo y conservación.

El modelo de facturación fue adoptado en el país a través del Decreto 2242 de 2015, compilado en el Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016, y su objetivo principal es la masificación en el uso de la factura electrónica en Colombia (Dian.gov.co, 2019, pág. 1)

La empresa siendo régimen simplificado, por el momento realiza la facturación ordinaria que es la que cumple con los requisitos exigidos por la ley, reflejando la operación comercial de la venta de un producto.

### **Procesos contables**

Según el autor G&D Consulting Group S.A.S., en el año 2014 llamado “Nuevo proceso contable bajo NIIF” informa que el marco normativo internacional ha cambiado con respecto al decreto reglamentario 2649 de 1993. (Gydconsulting.com, 2014, pág. 2)

Los pasos a llevar son:

- El reconocimiento: Identificación al incorporar
- La medición: Cuantificación de cifras
- La presentación: Clasificación de Estados Financieros
- La revelación de la información contable: Mostrar lo no informado. (Gydconsulting.com, 2014, pág. 2)

## **Inventarios**

Según Orlando Espinoza en el año 2013 informa que los inventarios son “una herramienta fundamental en la administración moderna, ya que esta permite a las empresas y organizaciones conocer las cantidades existente de productos disponibles para la venta, en un lugar y tiempo determinado, así como las condiciones de almacenamiento aplicables en las industrias” (Espinoza, 2013, pág. 1) Los inventarios deben medirse al costo o al valor neto de realización el que sea menor de acuerdo a la NIIF-13 (Sección 13 para Pymes), emitido por el Consejo de Normas Internacionales de contabilidad – IASB.

Según el Decreto 3022 de 2013, Sección 13 Inventarios establece los principios para el reconocimiento y medición de los inventarios. Inventarios son activos con los siguientes requisitos:

- Mantenedos para la venta en el curso normal de las operaciones
- En proceso de producción con vistas a esa venta
- En forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios.
- Una diferencia importante con la norma colombiana, es que el anterior ítem no lo contemplaba el PCGA.

Muchas empresas prefieren mantener un inventario en sus empresas por razones de reducción de costos, por material faltante o simplemente por querer reducir costos de adquisición. En la clasificación de inventarios se encuentran los de materias primas, inventarios de productos en proceso de fabricación y los inventarios de productos terminados.

**Sistemas de contabilización de inventarios según** (Gestiopolis.com, 2002, pág. 3)

**informa:**

- El sistema de Inventario periódico: Que es donde la empresa no lleva un registro continuo de su stock y realiza un conteo al final de cada mes de las existencias para ser transmitidos en la presentación de los informes a la Gerencia.
- El sistema de Inventario permanente: La empresa lleva un registro continuo de sus existencias y los costos de los productos que ha vendido.

MAJO PET SHOP maneja el sistema de inventario permanente, realizando muestras semanales aleatorias para la verificación del buen funcionamiento en el inventario.

**Los métodos de valoración de inventarios o fórmulas desde el costo que permiten y reconocen las NIIF completas para y las NIIF para pymes** (Gerencie.com, 2016, pág. 1) **son:**

- Identificación específica de sus costos individuales (Retail).
- Método promedio ponderado.
- Método FIFO o PEPS (Primeras en entrar primeras en salir)
- El Método LIFO de acuerdo a las NIIF, desaparece el método de evaluación de inventarios UEPS o LIFO ya no se puede seguir aplicando en la valuación de inventarios.

La empresa maneja el método del costo promedio aritmético o ponderado, en el cual se ve reflejado el costo de venta.

### **Proveedores**

Según el glosario de contabilidad de Debitoor informa que “Un proveedor es una persona o una empresa que abastece a otras empresas con existencias (artículos), los cuales serán

vendidos directamente o transformados para su posterior venta, estas existencias están dirigidas directamente a la actividad o negocio principal de la empresa. (Debitoor.es, s.f., pág. 1)

MAJO PET SHOP compra a sus proveedores únicamente productos para la comercialización, basados en la actividad económica registrada en su RUT, la actividad 4759 que es comercio al por menor de otros artículos domésticos en establecimientos especializados y la actividad 4773 que es comercio al por menor de productos farmacéuticos y medicinales, cosméticos y artículos de tocador en establecimientos especializados.

**Existen diferentes modalidades de pago a los Proveedores que son:**

- De contado
- A 30 días
- A 60 días
- A 90 días

De acuerdo a lo pactado en la negociación, esto se hace con el fin que la empresa compradora obtenga un tiempo para poder conseguir liquidez realizando su negocio antes de tener que pagar al proveedor. (Ipabogados.com, 2016, pág. 3). MAJO PET SHOP maneja el pago a proveedores de 30 días.

**Tipos de Proveedores:**

- Proveedor de bienes: Según Reviso Soluciones Cloud SL en el año 2017 informa que “es el encargado de proveer a la empresa de artículos y objetos tangibles, por ejemplo, en una carpintería sería el proveedor de la madera. (Reviso.com, 2017, pág. 2)

- Proveedor de servicios: Según Reviso dice que “Este tipo de proveedor no aporta material sino que presta un servicio o actividad para que sus clientes puedan a su vez desempeñar sus funciones en la empresa. Por ejemplo, como proveedores de servicios genéricos que toda empresa necesita estarían las compañías telefónicas, de agua y luz”. (Reviso.com, 2017, pág. 2)
- Proveedor de recursos: Según Reviso dice que “Estos serían los encargados de cubrir las necesidades económicas de la empresa, por ejemplo, bancos y entidades de crédito o financieras”. (Reviso.com, 2017, pág. 2)

La empresa de acuerdo a su actividad principal maneja proveedores de bienes, los cuales le permiten cumplir a tiempo y con calidad a los clientes.

#### **Anticipos a proveedores:**

De acuerdo con el Decreto 2420 en el año 2015 en el anexo 2 emitido por el Congreso de Colombia, establece que el párrafo 18.15 “No impide reconocer los anticipos como activos, cuando el pago por los bienes o servicios se haya realizado con anterioridad a la entrega de tales bienes o servicios, motivo por el cual señaló que en el registro contable de tal operación habría lugar a debitar la cuenta de otros activos no financieros (anticipos) y acreditar la cuenta de bancos.” (Congreso de Colombia, 2017, pág. 10)

Esta situación se presenta cuando el proveedor solicita un anticipo para dar inicio a la orden de compra, comprometiéndose así a entregar en el tiempo pactado y a emitir la factura correspondiente al producto o productos para poder legalizar el anticipo y pagar el saldo de la compra.

## **1.8.2 Marco conceptual**

### **Arrendamiento:**

Según el autor Glosario Servidor alicante.com del diccionario contable en Colombia, establece que es un “Contrato en que una de las partes, el arrendador, transfiere por un determinado periodo de tiempo, el derecho de utilizar un activo físico o de un servicio a la otra parte, el arrendatario, quien a su vez debe pagar por la cesión temporal de ese derecho un precio previamente estipulado entre ellos” (Glosarios.servidor-alicante.com, 2015, pág. 1) para este caso MAJO PET SHOP.

### **Banco:**

Según el autor Definición ABC, establece que es “Una institución de tipo financiero, que por un lado administra el dinero que les deja custodia los clientes, y por el otro utiliza este para prestarlo a otros individuos o empresas aplicándoles interés” (Definicionabc.com, 2017, pág. 1)

### **Costo:**

Según el autor Caymans Seo lo define como “La inversión que se realiza, indirecta o directamente, para la obtención de un bien o producto tangible” (Caymansseo.com, 2018, pág. 1)

### **Efectivo:**

Según el autor Debitoor.es lo define como “El efectivo que posee una empresa forma parte del activo circulante y su función es hacer frente a las posibles obligaciones a corto plazo que puedan aparecer” (Debitoor.es, s.f., pág. 1)



**Empresa:**

Según el autor Reviso.com informa que “El concepto de empresa es utilizado para referirse a aquellas organizaciones formadas por distintos elementos humanos, técnicos y materiales, y que tiene como objetivo conseguir algún beneficio económico o comercial” (Reviso.com, s.f., pág. 1)

**Indicadores:**

Según el autor Glosario Servidor alicante.com del diccionario contable en Colombia, establece que son “ciertas magnitudes que reflejan particularmente bien lo que ha ocurrido, lo que ocurre, o lo que va a ocurrir” (Glosarios.servidor-alicante.com, 2015, pág. 1)

**Transacción:**

Según el autor Glosario Servidor alicante.com del diccionario contable en Colombia, lo define como “la compra o venta de algún instrumento financiero” (Glosarios.servidor-alicante.com, 2015, pág. 1).

**1.8.3 Marco Legal**

De acuerdo con el Decreto 2483 del año 2018, anexos al Decreto 2420 del año 2015 en el anexo 3, informa toda la reglamentación que las empresas pequeñas deben aplicar para entregar la información financiera. El IN 5 informa que “En ese sentido, esta norma pretende establecer un régimen simplificado de contabilidad de causación para las microempresas, tanto formales, como informales que quieran formalizarse, las cuales requieren de un marco de contabilidad para la generación de información contable básica con requerimientos contables simples o simplificados” (Congreso de Colombia, 2015, pág. 14).

Como también en este mismo Decreto 2483 en el año 2018 anexos al Decreto 2420 del año 2015 en el IN 8 numeral (b) emitido por el Congreso de Colombia informa el “Cumplimiento con lo establecido en las Leyes 1429 de 2010 y 1450 de 2011, relacionadas con la Formalización y Generación de Empleo y con el Plan Nacional de Desarrollo, respectivamente. En desarrollo de las precitadas leyes, se establece que para facilitar el proceso de formalización de los microempresarios que se encuentran en la informalidad, deberán contar con un sistema simplificado de contabilidad que puedan cumplir y que esté acorde con su realidad económica y con su capacidad técnica. En este sentido, se tomaron como referentes la Norma Internacional de Información Financiera para PYMES emitidas por el IASB, (NIIF para PYMES), así como el estudio realizado por el Grupo de Trabajo Intergubernamental de Expertos en Normas Internacionales de Contabilidad y Presentación de Informes (ISAR), de la UNCTAD” (Congreso de Colombia, 2015, pág. 8).

De acuerdo al Decreto 2706 en el año 2012, emitido por el Congreso de Colombia en el capítulo 1 informa los requisitos para aplicar al grupo 3, el cual la empresa MAJO PET SHOP pertenece que son:

- a. Contar con una planta de personal no superior a diez (10) trabajadores;
- b. Poseer activos totales, excluida la vivienda, por valor inferior a quinientos (500) Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes (SMMLV)
- c. Tener ingresos brutos anuales inferiores a 6.000 SMMLV. (Contaduria.gov.co, 2012, pág. 10)

## **CAPÍTULO 2 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CONTEXTO DE PRÁCTICA PROFESIONAL EN *DONDE TRABAJA EL ESTUDIANTE***

En este capítulo se presenta la descripción general del contexto de la empresa MAJO PET SHOP., donde se realizó la Práctica Profesional en la función en *Donde trabaja el estudiante* y el plan de trabajo realizado en ella, en el periodo comprendido entre los meses de enero a diciembre del año 2018.

### **2.1 Descripción del entorno de Práctica Profesional**

A continuación, se presentan los principales elementos del entorno donde se desarrolló la Práctica Profesional.

Nombre de la empresa: MAJO PET SHOP.

Nit: 1015420138-5

Dirección: Calle 165 No.8h-50 local 3

Teléfono: 6725373

#### **2.1.1 Reseña histórica**

MAJO PET SHOP, ubicada en la ciudad de Bogotá, en la Localidad de Usaquén en la parte oeste de la autopista norte de la ciudad, se fundó en Bogotá el 01 de abril del 2014, su propietaria Cindy López Sarmiento, en su etapa inicial orientó la empresa a la prestación de servicios de baño para las mascotas, comercialización de productos y accesorios para los mismos. Para el año 2015 termina con la prestación del servicio de baño y decide en compañía de su esposo Giovanni Calderón ampliar la infraestructura del local con la presentación de

productos de comidas y accesorios para las mascotas con énfasis para los perros y gatos desde recién nacidos hasta su edad madura.

En el año 2016 la empresa toma fuerza en el sector y se ve en la necesidad de implementar el datafono para no perder las ventas de los clientes que llegaban a pagar con tarjeta débito o crédito. Para el año 2017 implementan la sistematización de la información por su volumen de ventas con el objetivo de poder tener un mejor control en los inventarios y movimientos de la empresa.

Actualmente MAJO PET SHOP ha tenido en el transcurrir del año 2018 una crisis económica debido a las problemáticas en el sector que afectan al país, sin embargo la empresa realiza continuamente estrategias de mercado para sostenerse y pronto salir de esta crisis. A pesar de todo esto la empresa es denominada como una de las mejores tiendas destacadas por su buen servicio, innovador y gran surtido en la Localidad de Usaquén.

### **2.1.2 Misión, visión y valores corporativos**

Con base en los elementos del Direccionamiento Estratégico de la empresa MAJO PET SHOP a continuación, se presentan los principales elementos del direccionamiento estratégico:

Misión: crear conciencia para el bienestar animal, fortaleciendo el vínculo emocional entre el ser humano y sus mascotas de compañía, brindando un servicio integral a la atención de la mascota en productos alimenticios de calidad, nutritivos y saludables; atendidos por un equipo humano competente, comprometido en proporcionar excelente servicio y satisfacción, generando desarrollo económico y social al país.

Visión: continuar siendo el número uno en la comercialización de productos para mascotas en la Localidad de Usaquén, mediante la calidad, compromiso y calidez del servicio seremos la diferencia, los más rentables en la Localidad en el año 2020.

Valores corporativos:

Servicio: la calidad del servicio al cliente es lo que nos distingue de la competencia, la interacción con el cliente es un factor constituyente del éxito de nuestro negocio.

Agilidad: es la flexibilidad en el desarrollo de nuestro negocio, adaptándonos constantemente a las necesidades y deseos de nuestros clientes.

Calidez: es el afecto, la cordialidad y la amabilidad en el trato con nuestros compañeros, clientes y mascotas. Es el sello de la atención que nos gusta recibir y brindar al otro.

Integridad: coherentes en nuestro pensar, decir y actuar.

### **2.1.3 Organigrama con la ubicación del practicante**

En la figura 1 se presenta el organigrama de la dirección financiera y administrativa de la empresa MAJO PET SHOP, compuesta por el representante legal, un líder en planeación y financiera, un administrador y dos personas en contabilidad, en este caso la Práctica como pasante se realizó en el área de contabilidad.



Figura 1 Organigrama de la organización MAJO PET SHOP., (Fuente: adaptación propia).

### 2.1.4 Logros de la empresa

MAJO PET SHOP, pertenece al sector secundario del comercio al por menor, cuyo objeto comercial es la venta de productos para mascotas como alimentos, juguetes, camas, cepillos, productos farmacéuticos, medicinales y demás accesorios para los perros y gatos en general, en establecimiento especializado. Su única sede se encuentra ubicada en la ciudad de Bogotá, en la Localidad de Usaquén barrio Santa Teresa, su dirección postal es calle 165 No. 8h-50 local 3.

MAJO PET SHOP, cuenta con cuatros años de experiencia en el mercado, con una infraestructura adecuada para el desarrollo de su actividad económica, la cual le permite tener un consumo masivo con gran variedad de productos innovadores, como clientes más destacados en la ciudad de Bogotá se encuentra la Fundación El Gatio, la Fundación Los Pisingos y la Clínica Protectora de Animales.

### 2.1.5 Descripción del área funcional donde se desempeñó

La Práctica Profesional se realizó en la compañía MAJO PET SHOP, la cual se encuentra ubicada en la ciudad de Bogotá, en la Localidad de Usaquén en la parte oeste de la autopista

norte de la ciudad, su dirección postal es calle 165 No.8h-50 local 3, además del área de contabilidad se encuentra otras dependencias como el área del representante legal, administración, planeación y financiera.

Allí laboran cinco personas que son un líder quien es el representante legal, un administrador, una persona en planeación y financiera y dos personas en contabilidad, en este caso la Práctica como pasante se realizó en el área de contabilidad, con las herramientas necesarias para el desarrollo de la actividad contable, en donde se realizan conciliaciones bancarias, revisión de flujo de caja, facturación, revisión de facturas de proveedores, causaciones entre otras actividades del área contable.

### 2.1.6 Matriz FODA personal de la experiencia de Práctica realizada

En esta Matriz, se identifican los criterios positivos, oportunidades existentes, dificultades, debilidades, amenazas en el entorno y desarrollo de la Práctica empresarial que realizó el estudiante. Donde se describen los criterios del practicante, sobre el saber, saber hacer y saber ser.

Tabla 1 Matriz FODA personal de la función de Práctica desarrollada.

<b>Fortalezas</b>	<b>Debilidades</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos básicos en el área contable por contabilizaciones.</li> <li>• Manejo de causaciones.</li> <li>• Trabajo en equipo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de trabajo en campo para llevar a cabo los conocimientos básicos en las causaciones.</li> <li>• Poca experiencia en el programa para realizar las causaciones.</li> <li>• Permitir al grupo aplicar pocos pagos contables, existiendo una recarga como Líder.</li> </ul>
<b>Oportunidades</b>	<b>Amenazas</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lograr el cargo como auxiliar contable dentro de la organización.</li> <li>• Organizar las facturas a contabilizar para agilizar las causaciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constantes actualizaciones en el manejo de las contabilizaciones del área contable.</li> <li>• Demora para obtener las facturas como soportes contables para realizar las</li> </ul>

- 
- Liderar el grupo de pagos.
  - Poca afinidad por parte del equipo de trabajo.
- 

*Nota:* fuente propia.

### Estrategias

FO: Fortalecer mis conocimientos contables para lograr escalar al cargo como auxiliar contable en la compañía.

FA: Ayudar a organizar las facturas en equipo para mejorar el proceso de las causaciones y la comunicación asertiva del grupo.

DO: Afianzar la aplicación en las causaciones para adquirir experiencia necesaria y poder aplicar a cargos contables.

DA: Revisar los soportes contables a causar teniendo precaución al momento de ingresar la información en el sistema.

### **2.1.7 Descripción de herramientas y recursos utilizados**

El software que maneja MAJO PET SHOP, se llama Vendty el cual es una herramienta utilizada para llevar la contabilidad, los módulos utilizados son: Facturación, donde se realizan las facturas de venta realizadas en el día, en el mismo módulo se realizan las devoluciones o anulaciones facturadas, cierres de caja, consulta de las ventas y flujos de caja. Comprobantes de egreso, donde se lleva a cabo los pagos a proveedores, empleados y terceros. Módulo de cartera, para realizar consultas de los clientes. Módulo de inventarios, donde se genera la actualización de precios, productos y creación de los mismos, como también el ingreso de las órdenes de pedido con su respectiva actualización en el inventario una vez se ha recibido y verificado la mercancía entrante. Todos los módulos tienen la opción de exportar los informes.



Por otra parte están las herramientas ofimáticas que son el Excel, Word, Power Point, Outlook, para la realización de los informes, presentaciones, cálculos y comunicación con el personal interno y externo.

## **2.2 Datos del Interlocutor, Jefe inmediato, Supervisor, Equipo interdisciplinario con el que interactuó durante su Práctica Profesional en *Donde trabaja el estudiante*.**

Nombre del Interlocutor: Cindy Yuranny Sarmiento López.

Cargo: Representante Legal

Teléfono: 6725373

Administración: Diana Gil Hernández

Líder en planeación y financiera: Giovanni Calderón

Contabilidad: Leidy Rincón y Carolina Montes

## **2.3 Funciones y compromisos establecidos**

Entre las funciones y compromisos establecidos por la empresa para el desarrollo de la Práctica profesional se determinaron:

### Funciones

- Registrar en el sistema el ingreso de las compras.
- Registrar en el sistema las facturas de ventas, devoluciones o anulaciones.
- Registrar los pagos a proveedores, empleados y terceros.
- Revisión flujo de caja.

### Compromisos

- Solicitar las facturas, hacer la revisión y subirla al sistema.

- Solicitar el producto (s) para realizar la venta en el sistema o anulaciones.
- Solicitar facturas, revisar y realizar el pago físico y en el sistema.
- Solicitar informe del flujo de caja y hacer la revisión.

## **2.4 Plan de trabajo**

Para el desarrollo de la función de Práctica se exponen en el siguiente apartado los elementos clave del plan de trabajo a realizar durante el periodo de Trabajo de Campo, con base en los lineamientos de las funciones de Práctica Profesional de Uniminuto UVD.

### **2.4.1 Objetivo de la Práctica Profesional**

La Práctica Profesional es una de las estrategias de la proyección social de todo el sistema UNIMINUTO, la cual se concibe como una actividad pedagógica complementaria a la formación del estudiante en su área disciplinaria, y que adquiere su relevancia a partir de la relación permanente entre la universidad, la sociedad y el mundo laboral (Uniminuto 2014, p. 1). Por tanto, para el desarrollo de la función en *Donde trabaja el estudiante* en la empresa MAJO PET SHOP., la estudiante se propone a:

Aplicar en el entorno laboral a través de la Práctica Profesional los conocimientos adquiridos en el área contable durante el proceso de Formación Profesional en la Corporación Universitaria UNIMINUTO DE DIOS UVD.

Para el cumplimiento de lo anterior el aprendiz se plantea los siguientes objetivos:

Objetivo General

Diseñar una estrategia para apoyar en la implementación de la primera etapa de los procesos contables en MAJO PET SHOP.

Específicos

Diagnosticar a la empresa sobre las condiciones iniciales contables

Elaborar listados de necesidades a la empresa para ajustar su contabilidad

Diseñar y divulgar la estrategia diseñada de acuerdo a los requerimientos del mercado.

### 2.4.2 Actividades semanales

Las actividades propuestas para ser desarrolladas en el periodo de trabajo de campo, se organizaron para un periodo de 16 semanas y describen con detalle a continuación en la tabla 2:

Tabla 2  
Descripción Plan de trabajo Semanal para el periodo de Práctica Profesional.

Semana	Actividades a desarrollar
1	Inducción, aprender a conocer el software y los diferentes documentos que se utilizan en el área contable, por medio del archivo y de manera general las funciones que se efectúan. Facturar en el sistema las ventas que se realicen en el día, generar devoluciones y anulaciones de venta si las hubiere. Brindar información al cliente de acuerdo a solicitud.
2	Actualización en el sistema de precios y productos activos u obsoletos, creación de nuevos productos de acuerdo a la necesidad de la organización y realización de plan separe por medio del sistema de créditos y abonos.
3	Ingresar en el sistema las órdenes de pedido, realizar pagos a proveedores y actualizar el inventario de acuerdo a los pedidos que van llegando a la organización.
4	Generar en el sistema los pagos por concepto de gastos de la empresa, (arriendo, servicios, elementos de aseo) entre otros gastos que den lugar a desembolso de dinero.
5	Facturar en el sistema las ventas que se realicen en el día, generar devoluciones y anulaciones de venta si las hubiere. Brindar información al cliente de acuerdo a solicitud.
6	Actualización en el sistema de precios y productos activos u obsoletos, creación de nuevos productos de acuerdo a la necesidad de la empresa y realización de plan separe por medio del sistema de créditos y abonos.

7	Ingresar en el sistema las órdenes de pedido, realizar pagos a proveedores y actualizar el inventario de acuerdo a los pedidos que van llegando a la empresa.
8	Generar en el sistema los pagos por concepto de gastos de la empresa, (arriendo, servicios, elementos de aseo) entre otros gastos que den lugar a desembolso de dinero.
9	Facturar en el sistema las ventas que se realicen en el día, generar devoluciones y anulaciones de venta si las hubiere. Brindar información al cliente de acuerdo a solicitud.
10	Actualización en el sistema de precios y productos activos u obsoletos, creación de nuevos productos de acuerdo a la necesidad de la empresa y realización de plan separe por medio del sistema de créditos y abonos.
11	Ingresar en el sistema las órdenes de pedido, realizar pagos a proveedores y actualizar el inventario de acuerdo a los pedidos que van llegando a la empresa.
12	Generar en el sistema los pagos por concepto de gastos de la empresa, (arriendo, servicios, elementos de aseo) entre otros gastos que den lugar a desembolso de dinero.
13	Facturar en el sistema las ventas que se realicen en el día, generar devoluciones y anulaciones de venta si las hubiere. Brindar información al cliente de acuerdo a solicitud.
14	Actualización en el sistema de precios y productos activos u obsoletos, creación de nuevos productos de acuerdo a la necesidad de la empresa y realización de plan separe por medio del sistema de créditos y abonos.
15	Ingresar en el sistema las órdenes de pedido, realizar pagos a proveedores y actualizar el inventario de acuerdo a los pedidos que van llegando a la empresa.
16	Generar en el sistema los pagos por concepto de gastos de la empresa, (arriendo, servicios, elementos de aseo) entre otros gastos que den lugar a desembolso de dinero.

*Nota:* fuente propia.

### **2.4.3 Productos a realizar**

A continuación, se relacionan los productos como resultado durante la Práctica

Profesional:

Para la realización de los informes a entregar al cierre de cada mes, como herramienta de trabajo se maneja el historial que genera el programa contable. El informe de rotación y existencias de los productos junto con el informe de stocks de mercancías máximos y mínimos

son utilizados para analizar previamente el desarrollo de la operación del área de inventarios e identificar en especial las debilidades y amenazas que se estén presentando en el mismo manejo del área.

El informe de la cuenta de cartera por edades, se realiza para visualizar en detalle el monto y días que está llevando a cabo el cliente en el pago de sus obligaciones, junto con la verificación del cumplimiento de las condiciones de pago pactadas.

La revisión de las facturas de los proveedores vs entradas al inventario, ayuda a cotejar la información ingresada en el programa y así no presentar errores de productos o existencias en el inventario, lo cual permite tener una información clara y veraz al momento de tomar decisiones para los próximos pedidos.

## **CAPÍTULO 3 RESULTADOS DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL**

En este capítulo se presentan los aspectos relevantes del desarrollo y ejecución de la Práctica Profesional en la empresa MAJO PET SHOP.

### **3.1 Descripción de las actividades realizadas**

Las actividades que a continuación se describen y que se desarrollaron durante la Práctica Profesional fueron:

Registrar en el sistema el ingreso de las compras, con ayuda del soporte de la factura de la compra y comparando frente a lo físico que llegó; registrar en el sistema las facturas de ventas, devoluciones o anulaciones que se presentaran en el proceso de la operación; registrar los pagos a proveedores, comparando que el valor a pagar fuera el mismo que reportaba el proveedor en su factura; registrar los pagos a empleados y a terceros según soportes y por último revisar aleatoriamente el inventario en el sistema frente al físico del almacén para minimizar el riesgo de inconsistencias en el inventario.

### **3.2 Análisis sobre la relación teoría – práctica durante la aplicación del proyecto de trabajo.**

Con base en el plan de estudios del programa de Contaduría Pública y de las asignaturas que hacen parte del componente específico profesional, que a su vez se dividen en los subcomponentes: Contabilidad financiera, Finanzas, Contabilidad de gestión, Control y regulación y Contabilidad Tributaria, se describen en la tabla 3, los principales aspectos o temáticas de la teoría que fueron aplicados en el ejercicio de la Práctica Profesional.

Tabla 3  
Análisis del aporte al desarrollo de competencias específicas del programa de Contaduría Pública al Ejercicio laboral y profesional.

<b>Subcomponente</b>	<b>Impacto académico</b>	<b>Impacto desde lo práctico</b>	<b>Conclusiones y sugerencias</b>
Contabilidad Financiera i,ii,iii,iv,v.	Óptima identificación de hechos económicos en los procesos contables.	Asertiva causación de los registros contables.	Las asignaturas de Contabilidad aportaron conocimientos fundamentales para el adecuado desarrollo eficiente de las actividades realizadas. Se sugiere a la universidad desarrollar talleres virtuales para una mejor profundización.
Finanzas	Clara identificación de la información oportuna, clara, útil y relevante para toma de decisiones.	Efectivo análisis en la información financiera.	La asignatura de Finanzas apporto conocimientos esenciales para el adecuado análisis de las actividades realizadas. Se sugiere a la universidad laboratorios para la práctica.
Contabilidad de Gestión	Óptimo conocimiento en la emisión de informes de forma adecuada con planificación y control.	Experticia en la presentación de informes para la toma de decisiones, el control y planificación de la empresa.	La asignatura de Contabilidad de Gestión contribuyo al buen conocimiento de estructuras convenientes para la emisión de los informes. Se sugiere a la universidad más talleres lúdicos en las tutorías.
Control y Regulación	Afianzamiento en los procedimientos de auditoría tanto administrativo como informático.	Garantizar la confianza del Representante Legal por medio de la presentación de los informes de auditoría, basados en evidencias relevantes.	Las asignaturas de Control y Regulación permitieron fortalecer los conocimientos principales para el adecuado desarrollo de las auditorias en la empresa. Se sugiere a la universidad talleres dinámicos en las tutorías.
Contabilidad Tributaria i,ii.	Adecuada liquidación de los impuestos conforme a la normatividad actual.	Efectivo desarrollo de las liquidaciones tributarias.	Las asignaturas de Contabilidad Tributaria aportaron conocimientos esenciales para el adecuado desarrollo de las actividades tributarias. Se sugiere a la universidad ampliar la intensidad horaria en estas asignaturas.

*Nota:* fuente propia.

### 3.3 Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo

Los beneficios logrados a partir del desarrollo del trabajo de campo de la Práctica Profesional se describen en la tabla 4.

Tabla 4  
Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo.

<b>Campo de acción</b>	<b>Beneficios logrados</b>
Personal	Durante la Práctica Profesional tuve la oportunidad de ingresar a la empresa, tener contacto con otras personas, crecer profesionalmente, tener relaciones académicas con los profesores y personas que me ayudaron a enriquecer mis procesos formativos, crecer en mi entorno laboral y formar mi carácter y personalidad, lo cual contribuyo en mi formación integral.
Profesional	En el proceso de la Práctica Profesional pude afianzar mis conocimientos contables y la experticia en los registros, tuve la oportunidad de poderme relacionar con personas a nivel profesional.
Laboral	Durante la Práctica Profesional tuve la oportunidad de ingresar al campo laboral, ejercer actividades en el área contable, trabajar en grupo obteniendo una comunicación asertiva con mis compañeros de trabajo, mejorando mis habilidades y conocimientos, para contribuir a tener un equipo de trabajo mejor preparado para afrontar los retos de normatividad contable en la actualidad.

*Nota:* fuente propia.



## CAPÍTULO 4 EVALUACIÓN GENERAL DE LA PRÁCTICA

En este capítulo se presentan de manera condensada los aspectos más relevantes del proceso de Práctica Profesional realizado en la función Práctica en *Donde trabaja el estudiante* en la empresa MAJO PET SHOP.

### 4.1 Resultados alcanzados

En la Tabla 5 se presentan los principales resultados alcanzados en el desarrollo de la Práctica Profesional, estos serán abordados desde los Impactos Académicos y Práctico en la empresa MAJO PET SHOP.

Tabla 5  
Resultados alcanzados en la Práctica Profesional en la empresa MAJO PET SHOP.

<b>Resultado</b>	<b>Impacto académico</b>	<b>Impacto desde lo práctico</b>	<b>Conclusiones y sugerencias</b>
Óptimo nivel de registros contables.	Óptima identificación de hechos económicos en los procesos contables.	Asertiva causación de los registros contables.	Las asignaturas de Contabilidad aportaron conocimientos fundamentales para el adecuado desarrollo eficiente de las actividades realizadas. Se sugiere a la universidad desarrollar talleres virtuales para una mejor profundización.
Habilidad para la toma de decisiones financieras.	Óptimo conocimiento en la emisión de informes de forma adecuada con planificación y control.	Experticia en la presentación de informes para la toma de decisiones, el control y planificación de la empresa.	La asignatura de Contabilidad de Gestión contribuyó al buen conocimiento de estructuras convenientes para la emisión de los informes. Se sugiere a la universidad más talleres lúdicos en las tutorías.
Presentación de informes bajo la normatividad actual.	Adecuada liquidación de los impuestos conforme a la normatividad actual.	Efectivo desarrollo de las liquidaciones tributarias.	Las asignaturas de Contabilidad Tributaria aportaron conocimientos esenciales para el adecuado desarrollo de las actividades tributarias. Se sugiere a la universidad ampliar la intensidad horaria en estas asignaturas.

*Nota:* fuente propia.

Con base en el Diseño de estrategia para el apoyo en la implementación de los procesos contables en la empresa MAJO PET SHOP, en la tabla 6 (ver apéndice), se describe la metodología que fue aplicada durante el desarrollo de la Práctica Profesional con el fin de lograr tanto el objetivo general, como los específicos.

Se inició con un diagnóstico a la empresa sobre las condiciones en las que se encontraba el área contable partiendo de los documentos que tenían en uso; una vez realizado el diagnóstico se elaboró un listado para determinar las necesidades que la empresa debía implementar para la gestión y planeación de los registros contables y así poder ir ajustando la contabilidad en la primera fase, como lo informa la NIIF para Pymes en Colombia según la Ley 1314 del año 2009, que es cuando se da los cambios importantes en la forma de registrar la contabilidad en Colombia. Por último como resultado se hizo la divulgación por medio del diseño de la estrategia diseñada de acuerdo a los requerimientos del mercado, entregado al Representante Legal el viernes 29 de junio del año 2018.

#### **4.2 Beneficios logrados para su perfil profesional una vez terminadas las tres Prácticas Profesionales**

Una vez terminadas las Prácticas Profesionales se expresan los beneficios obtenidos que fueron:

En lo personal se tuvo la oportunidad de ingresar a la empresa, tener contacto con otras personas, crecer profesionalmente, tener relaciones académicas con los profesores y personas que ayudaron a enriquecer los procesos formativos, crecer en el entorno laboral y formar un carácter y personalidad, lo cual contribuyó en la formación integral del estudiante. En lo que se refiere en lo profesional se fortalecieron los conocimientos contables y la experticia en los registros contables, teniendo la oportunidad de relacionarse con personas profesionales y por

último en lo laboral se tuvo la oportunidad de ejercer actividades en el área contable, trabajar en grupo obteniendo una comunicación asertiva con los compañeros de trabajo, mejorando las habilidades y conocimientos, para ayudar a afrontar los retos de la normatividad contable actual.

#### **4.3 Conclusiones y recomendaciones generales de la práctica**

Como conclusión al proyecto, cumpliendo con el objetivo planteado de diseñar una estrategia para apoyar en la implementación de la primera etapa de los procesos contables en MAJO PET SHOP, en el desarrollo del proyecto se evidencia la importancia de llevar una contabilidad sistematizada y organizada, para el buen desarrollo de la empresa.

Para el cumplimiento de este objetivo fue importante diagnosticar a la empresa sobre las condiciones iniciales contables, elaborar listados de necesidades a la empresa para ajustar su contabilidad, como también diseñar y divulgar la estrategia diseñada de acuerdo a los requerimientos del mercado al Representante Legal.

Una vez terminadas las tres Prácticas Profesionales se puede concluir que fue un proceso enriquecedor al poder aplicar en el entorno laboral los conocimientos adquiridos en el área contable durante el proceso de Formación Profesional en la Corporación Universitaria UNIMINUTO DE DIOS UVD.

#### **Recomendaciones**

Como sugerencia para MAJO PET SHOP se propone, mejorar los procesos contables en el registro de las transacciones comerciales y el procesamiento de los datos contables, con el fin de minimizar los tiempos y poder entregar de forma eficaz, veraz y útil los informes solicitados por la Gerencia, como también poder generar una realidad más cercana a la situación real de la compañía.

Para finalizar se sugiere a la CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS, desarrollar talleres virtuales, lúdicos y dinámicos que permitan afianzar un mayor conocimiento en las asignaturas estipuladas en el pensum académico de la carrera profesional, como también estudiar la posibilidad de aumentar la intensidad horaria de las asignaturas propias de la carrera, las cuales son base fundamental para el desarrollo profesional del estudiante.

## Referencias

- Accounter.co. (23 de agosto de 2017). *Accounter.co*. Recuperado el 31 de marzo de 2019, de <https://www.accounter.co/niif/niif-cuentas-por-cobrar-concepto-624-de-2017.html>
- Actualicese.com. (06 de julio de 2016). *Devoluciones de ventas de períodos anteriores: reconocimiento en Estándares Internacionales*. Recuperado el 05 de febrero de 2019, de <https://actualicese.com/actualidad/2016/07/06/devoluciones-de-ventas-de-periodos-antiores-reconocimiento-en-estandares-internacionales/>
- Actualisece.com. (01 de septiembre de 2017). *Especial tributario: ABC de la factura de venta*. Recuperado el 05 de febrero de 2019, de <https://actualicese.com/blogoro/especial-tributario-abc-de-la-factura-de-venta/>
- Arens, A., Elder, R., & Beasley, M. (2007). *Auditoría un enfoque integral*. México: Pearson.
- Ayala Zavala, P. (15 de octubre de 2017). *Venta con derecho a devolución NIIF-15*. Recuperado el 05 de febrero de 2019, de <https://estudioayala.wordpress.com/2017/10/15/venta-con-derecho-a-devolucion-niif-15/>
- Carvalho, J. (2014). *Estados Financieros*. Bogotá D.C.: Ecoe Ediciones.
- Caymansseo.com. (26 de mayo de 2018). *Caymans SEO*. Recuperado el 13 de febrero de 2019, de <http://caymansseo.com/que-es-un-costo-en-contabilidad>
- Clouserp.com. (19 de julio de 2017). *Factura de venta*. Recuperado el 05 de febrero de 2019, de <https://clouserp.com/blog/la-factura-de-venta/>

Congreso de Colombia. (14 de diciembre de 2015). *Función pública.gov.co*. Recuperado el 26 de febrero de 2019, de

<http://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=76745>

Congreso de Colombia. (31 de agosto de 2017). *Auren.com*. Recuperado el 05 de febrero de 2019, de Bajo NIIF los anticipos comparten las características de los activos:

<https://www.auren.com/es-CO/blog/consultoria/2017-08-31/bajo-niif-los-anticipos-comparten-las-caracteristicas-de-los-activos>

Contaduria.gov.co. (27 de diciembre de 2012). *Contaduria.gov.co*. Recuperado el 27 de febrero de 2019, de <http://www.contaduria.gov.co/wps/wcm/connect/cf7c48fb-0359-45d5-a034-436d4759d6bd/D2706-12+Gr+3+Microempresas-1.pdf?MOD=AJPERES>

Coral Delgado, L. d. (2013). *Contabilidad Universitaria*. Bogotá D.C.: Mc Graw Hill.

Córdoba Padilla, M. (2014). *Finanzas Públicas*. Bogotá D.C.: Ecoe Ediciones.

Cortés Ruiz, L. F. (18 de enero de 2018). *Siigo.com*. Recuperado el 05 de febrero de 2019, de <https://www.siigo.com/blog/empresario/que-es-recaudo-de-cartera/>

Cuervo Bojacá, A., Bautista Pinzón, M. A., & Tibaduiza Rodríguez, O. A. (2017). *Manual de Ejercicios. Aplicación de las Normas APA*. Bogotá: Corporación Universitaria Minuto de Dios.

Debitoor.es. (s.f.). *Concepto de proveedor*. Recuperado el 05 de febrero de 2019, de <https://debitoor.es/glosario/definicion-proveedor>

Debitoor.es. (s.f.). *Debitoor*. Recuperado el 13 de febrero de 2019, de <https://debitoor.es/glosario/definicion-efectivo>

- Definicionabc.com. (2017). *Definicion ABC*. Recuperado el 13 de febrero de 2019, de <https://www.definicionabc.com/economia/banco.php>
- Deloitte.com. (01 de junio de 2016). *Deloitte.com*. Recuperado el 31 de marzo de 2019, de <https://www2.deloitte.com/content/dam/Deloitte/es/Documents/auditoria/Deloitte-ES-Auditoria-niif9.pdf>
- Dian.gov.co. (01 de enero de 2019). *Dian.gov.co*. Recuperado el 31 de marzo de 2019, de <https://www.dian.gov.co/fizcalizacioncontrol/herramientaconsulta/FacturaElectronica/Presentacion/Paginas/Queesfacturaelectr%C3%B3nica.aspx>
- Emprendepyme.net. (03 de febrero de 2019). *Emprendepyme.net*. Recuperado el 05 de febrero de 2019, de <https://www.emprendepyme.net/tipos-de-facturas.html>
- Espinoza, O. (04 de febrero de 2013). *La administracion eficiente de los inventarios*. Recuperado el 05 de febrero de 2019, de <http://inventariosautores.blogspot.com/2013/02/control-de-inventarios-segun-autores.html>
- Fierro Martínez, A. M. (2015). *Contabilidad general con enfoque NIIF para las Pymes*. Bogotá: Eco Ediciones.
- García Carvajal, S., & Dueñas Casallas, R. (2016). Los aspectos cualitativos en las Pymes y los nuevos retos gerenciales frente a las NIIF. *Revista Academia y Virtualidad* , 1.
- García Restrepo, J. (2013). *Estados Financieros Consolidación y método de participación*. Bogotá D.C.: Eco Ediciones.

- Gerencie.com. (30 de enero de 2016). *Gerencie.com*. Recuperado el 31 de marzo de 2019, de <https://www.gerencie.com/que-debemos-saber-de-inventarios-seccion-13-niif-para-pymes.html>
- Gerencie.com. (17 de octubre de 2017). *Contabilización de la provisión cartera*. Recuperado el 05 de febrero de 2019, de <https://www.gerencie.com/contabilizacion-de-la-provision-de-cartera.html>
- Gerencie.com. (17 de octubre de 2017). *Qué es la provisión de cartera*. Recuperado el 05 de febrero de 2019, de <https://www.gerencie.com/que-es-la-provision-de-cartera.html>
- Gestiopolis.com. (19 de agosto de 2002). *Qué es inventario, tipos, utilidad, contabilización y valuación*. Recuperado el 05 de febrero de 2019, de <https://www.gestiopolis.com/que-es-inventario-tipos-utilidad-contabilizacion-y-valuacion/>
- Glosarios.servidor-alicante.com. (07 de agosto de 2015). *Glosarios.servidor-alicante.com*. Recuperado el 13 de febrero de 2019, de <https://glosarios.servidor-alicante.com/diccionario-contable-colombia/arrendamiento>
- Gydconsulting.com. (26 de noviembre de 2014). *Gydconsulting.com*. Recuperado el 31 de marzo de 2019, de <https://gydconsulting.com/blog/nuevo-proceso-contable-bajo-niif>
- Herrera , M. (30 de enero de 2015). *La factura*. Recuperado el 05 de febrero de 2019, de <http://contenidofactura2015.blogspot.com/2015/01/concepto-caracteristicas-y-requisitos.html>
- Hornngren, C., Sundem, G., & Elliott, J. (2000). *Contabilidad Financiera*. México: Pearson Prentice Hall.



- Ilpabogados.com. (2016). *Ilpabogados.com*. Recuperado el 05 de febrero de 2019, de <https://www.ilpabogados.com/pago-proveedores-60-dias-uno-mas/>
- López Gómez, C., & Blancas Neria, A. (2014). Integración tecnológica y financiera de Pequeñas y Medianas Empresas: hacia una nueva política de industrialización en México. (Spanish). *Revista academica*, 522.
- Marco Sanjuán, F. J. (01 de agosto de 2017). *Economipedia.com*. Recuperado el 28 de marzo de 2019, de <https://economipedia.com/definiciones/efectivo-y-equivalentes-al-efectivo.html>
- Mef.gob.pe. (01 de abril de 2016). *Norma Internacional de Información Financiera 15 Ingresos de Actividades Ordinarias Procedentes de Contratos con clientes*. Recuperado el 05 de febrero de 2019, de [https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta\\_publ/con\\_nor\\_co/vigentes/niif/ES\\_GVT\\_BV2017\\_IFRS15.pdf](https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_publ/con_nor_co/vigentes/niif/ES_GVT_BV2017_IFRS15.pdf)
- Ochoa Setzer, G., & Saldívar del Ángel, R. (2012). *Administración Financiera correlacionada con las NIF*. México: Mc Graw Hill.
- Osorio Suárez, William. (17 de octubre de 2017). *Provisión individual y general de cartera*. Recuperado el 05 de febrero de 2019, de <https://www.gerencie.com/provision-individual-y-general-de-cartera.html>
- Pulgarin Legarda, F. E., & Zapata Giraldo, L. S. (2014). Incidencia del ejercicio profesional del contador público en la continuidad de las Mypymes en Colombia . *Revista Academica*, 192.

- Quintero Davila, J. H. (2014). El uso del valor contable en la gerencia de las Pymes Venezolanas. *Revista del Centro de Investigación de la Universidad de la Salle*, 1.
- Reviso.com. (2017). *Que es un proveedor*. Recuperado el 05 de febrero de 2019, de <https://www.reviso.com/es/que-es-un-proveedor>
- Reviso.com. (s.f.). *Reviso*. Recuperado el 13 de febrero de 2019, de <https://www.reviso.com/es/que-es-una-empresa>
- Salazar Baquero, E. (28 de noviembre de 2016). *Comunidadcontable.com*. Recuperado el 31 de marzo de 2019, de <http://www.comunidadcontable.com/BancoConocimiento/Contrapartidas/calculo-del-deterioro-de-valor-de-las-cuentas-por-cobrar.asp>
- Vargas Restrepo, C. M. (2017). *Contabilidad Tributaria*. Bogotá D.C.: Ecoe Ediciones.
- Zuluaga , F. (02 de septiembre de 2012). *Importancia de un buen manejo de cartera*. Recuperado el 05 de febrero de 2019, de <http://www.grupoempresariales.com/blog/?p=426>

## Apéndice A: Referencia Laboral



Bogotá D.C., Julio 31 del 2018

> Señores  
> Universidad Corporación Uniminuto de Dios  
Ciudad

**CERTIFICACION**

Por el presente comunico a ustedes que la estudiante LORENA DURANGO GOMEZ, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.737.336 de Bogotá realizó sus pasantías universitarias conforme a las actividades propuestas al plan de trabajo programado en MAJO PET SHOP, cumpliendo con un total de ciento doce (112) horas de oficina en el área de contabilidad, desde el 07 de mayo del 2018 hasta el 31 de julio del presente año.

Atentamente,

**Majo Petshop**  
NIT. 1.015.420.138 - 5  
Calle 165 No 18 H - 50  
Tel. 672 53 73.




**CINDY LOPEZ SARMIENTO**  
Representante Legal/Interlocutor

CALLE 165 N° 8H-50 - TELEFONO: (57) (1) 6725373, 3214596124 -  
[majo\\_petshop@hotmail.com](mailto:majo_petshop@hotmail.com) - Bogotá D.C, Colombia.

## Apéndice B: Diseño de la Estrategia.

Tabla 6 Diseño de estrategia para el apoyo en la implementación de los procesos contables en MAJO PET SHOP

		MAJO PET SHOP (Régimen Simplificado)								PO-GG-05		
		DISEÑO DE ESTRATEGIA PARA EL APOYO EN LA IMPLEMENTACION DE LOS PROCESOS CONTABLES EN MAJO PET SHOP								3/22/2018		
El presente documento es aplicable para segundo cuatrimestre del año 2018 (Mayo, junio, julio, agosto) y tienen vigencia por un año 2018-2019												
PROCESO	OBJETIVO GENERAL	COMPONENTES			OBJETIVO ESPECÍFICO ¿Qué se va a hacer? , ¿Qué recursos se requerirán?, ¿Quién sera el Responsable?, ¿Cuándo se finalizará?, ¿Cómo se evaluará el resultado?	SMART (METODOLOGÍA - COMO SE REALIZÓ)					RESPONSABLE	RESULTADOS OBTENIDOS
		DIAGNÓSTICO	NECESIDADES	DISEÑO		ESPECÍFICO ¿Qué?	MEDIBLE ¿Cuánto?	ALCANZABLE ¿Posible con los Recursos y la Capacidad disponible?	REALIZABLES - REALES ¿Área de impacto? - ¿Mejora tu Negocio?	TIEMPO ¿Cuándo? , ¿Período de Tiempo?		
Estrategia de apoyo en la implementación de los procesos contables.	Diseñar una estrategia para apoyar en la implementación de la primera etapa de los procesos contables	x			Diagnosticar a la empresa sobre las condiciones iniciales contables	Diagnosticar a la empresa sobre las condiciones iniciales contables	100%	A través de la documentación contable aplicada se realizó la información de la empresa. Evidenciando una comunicación clara y trazabilidad de los requisitos informados por el Representante Legal.	Calidad - se logra la satisfacción del Representante Legal cumpliendo y sobrepasando las expectativas frente a la ejecución del diagnóstico contable.	Dentro del período comprendido (mayo, junio, julio, agosto del año 2018)	Área de contabilidad	Se cumple con el diagnóstico de las condiciones iniciales de la contabilidad en la empresa, para visualizar la situación real.
			x		Elaborar listados de necesidades a la empresa para ajustar su contabilidad	Elaborar listados de necesidades a la empresa para ajustar su contabilidad	100%	Junto con el área de contabilidad se estableció el listado con las necesidades con los que se completó el diagnóstico para la gestión y planeación, en los registros contables.	Coordinación - con el área contable se cumple con el listado de necesidades para la ejecución de los ajustes de la contabilidad.	Dentro del período comprendido (mayo, junio, julio, agosto del año 2018)	Área de contabilidad	Se realizó el listado con las necesidades para organizar y planear los ajustes a la contabilidad de la empresa, registrando los asientos contables directamente en el software.
				x	Diseñar y divulgar la estrategia diseñada de acuerdo a los requerimientos del mercado.	Diseñar y divulgar la estrategia diseñada de acuerdo a los requerimientos del mercado.	100%	Comunicación y estipulación del tiempo en el cual se obtiene el diseño de la estrategia para comunicarlo al Representante Legal evitando inconformidades e incumplimientos.	Ejecución - se comunica y divulga al Representante Legal el diseño de acuerdo a los requerimiento de la empresa.	Dentro del período comprendido (mayo, junio, julio, agosto del año 2018)	Área de contabilidad	Se entrega diseño de la estrategia de acuerdo a los requerimientos, con el fin de apoyar en implementación de los procesos contables de la empresa.

Nota: fuente propia.