



**Optimización de la Gestión Contable y Tributaria de la compañía  
CI EXPORIMPREEX LTDA.**

Trabajo de Opción de Grado

Función de práctica profesional:  
En donde trabaja el estudiante

Estudiante:  
Claudia Marcela Cárdenas Jiménez  
ID 518538

Tutor:  
Nelson E. Barrios Jara

09 de abril de 2018

# Índice

<b>Instructivo Plantilla de Informe de Práctica Profesional Funciones .....</b>	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
<b>Contrato de Aprendizaje y En donde trabaja el estudiante .....</b>	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
<b>Introducción .....</b>	<b>4</b>
<b>Capítulo 1 Descripción general del contexto de práctica profesional en Donde trabaja el estudiante .....</b>	<b>5</b>
1.1 <i>Descripción del entorno de práctica profesional .....</i>	<i>5</i>
1.1.1 Reseña histórica .....	5
1.1.2 Misión, visión y valores corporativos.....	7
1.1.3 Organigrama con la ubicación del practicante .....	7
1.1.4 Logros de la empresa .....	10
1.1.5 Descripción del área funcional donde se desempeñó .....	10
1.1.6 Matriz FODA personal de la experiencia de práctica realizada .....	11
1.1.7 Descripción de herramientas y recursos utilizados .....	13
1.2 <i>Datos del Interlocutor, Jefe inmediato, Supervisor, Equipo interdisciplinario con el que interactuó durante su práctica profesional en contrato de aprendizaje.....</i>	<i>13</i>
1.3 <i>Funciones y/o compromisos establecidos .....</i>	<i>13</i>
1.4 <i>Plan de trabajo .....</i>	<i>14</i>
1.4.1 Objetivo de la práctica profesional .....	15
1.4.2 Actividades semanales.....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
1.4.3 Productos a realizar o realizados .....	16
<b>Capítulo 2 Resultados de la práctica profesional.....</b>	<b>17</b>
2.1 <i>Descripción de las actividades realizadas.....</i>	<i>17</i>
2.2 <i>Análisis sobre la relación teoría – práctica, durante la aplicación del proyecto de trabajo.....</i>	<i>19</i>

2.3	<i>Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo.....</i>	23
<b>Capítulo 3 Evaluación general de la práctica .....</b>		<b>25</b>
3.1	<i>Resultados alcanzados .....</i>	25
3.2	<i>Beneficios logrados para su perfil profesional una vez terminadas las tres prácticas profesionales .....</i>	26
3.3	<i>Conclusiones y recomendaciones generales de la práctica .....</i>	26
<b>Referencias .....</b>		<b>27</b>
<i>Apéndice A: Referencia Laboral .....</i>		<i>¡Error! Marcador no definido.</i>

## **Introducción**

El presente informe refleja el proceso de aprendizaje que ha llevado el estudiante a lo largo de los últimos años de formación como profesional y la aplicación de la práctica profesional bajo la modalidad “Donde Trabaja el Estudiante” como requisito de opción de grado, para el caso el estudiante desarrollo la práctica en la empresa Ci Exporimpreex Ltda. donde fortaleció el área contable a partir del establecimiento de un sistema de control de procesos en el departamento contable, hechos que se desarrollaron en la compañía durante más de 5 años.

El informe que se presenta a continuación costa diferentes etapas; etapa 1 contexto del estudiante y entorno laboral, en esta primera etapa daremos un vistazo desde la empresa hacia el estudiante, que permitirá medir inicialmente dos escenarios, en el primero encontraremos el entorno en el cual se encuentra la empresa, sus valores corporativos, su visión, misión y una breve reseña histórica donde se evidencia los logros que ha obtenido la compañía, su posicionamiento en el mercado y la consolidación de su propia marca, el segundo escenario de esta primera etapa mostrara el plan de trabajo, el uso de las herramientas, y el rol del estudiante en los procesos administrativos y contables, la comunicación con los diferentes equipos interdisciplinarios con los cuales cuenta la compañía y cuál es el alcance obtenido con los compromisos adquiridos con su jefe inmediato.

La segunda etapa mostrará el desarrollo de las actividades programadas durante la práctica profesional partiendo de las descripción de las actividades realizadas donde se analizara la participación teórica y práctica del estudiante en su entorno laboral, en la tercera y última

etapa se evaluarán los resultados alcanzados y cuáles son los beneficios que ha obtenido la empresa con sus aportes como profesional.

## **Capítulo 1 Descripción general del contexto de práctica profesional en Donde trabaja el estudiante**

En este capítulo se presenta la descripción general del contexto de la empresa CI EXPORIMPREEX LTDA S.A.S., donde se realizó la práctica profesional en la función en *Donde trabaja el estudiante* y el plan de trabajo ha realizado en ella en el periodo comprendido entre los años 2011 y 2018.

### **1.1 Descripción del entorno de práctica profesional**

A continuación se presentan los principales elementos del entorno donde se desarrolló la práctica profesional.

Nombre de la empresa: CI Exporimpreex Ltda.

Dirección: Autopista Medellín km 2.5 Parque Industrial Guadalajara Bodega 6

Teléfono: 8766004

Página Web: [www.lexmana.com](http://www.lexmana.com)

#### **1.1.1 Reseña histórica**

La historia de CI EXPORIMPREEX LTDA. Comenzó a tejerse hace más de 17 años, en el barrio chapinero. En ese mismo escenario, nació el sueño del Sr Néstor Murcia fundador de

esta empresa, de ser independiente, un ideal que lo motivo a ahorrar durante su juventud por un periodo de tres a cuatro años.

Antes de tener este almacén en chapinero tuvo que pasar por varias circunstancias significativas en su vida ya que no fue fácil lograr el posicionamiento que tiene hoy en día.

Luego de trabajar de domingo a domingo en un almacén de eléctricos en el centro, se propuso independizarse ya que nunca aspiró ser un empleado más, quería ser independiente.

El primer almacén lo tuvo en chapinero, lo compro con los ahorros que logro obtener durante los años laborados. Al Sr. Néstor Murcia no le gustaba estar de tiempo corrido en el almacén, así que tenía un vendedor para el poderse dedicar a las ventas. Para él era indispensable abrir nuevos mercados.

El negocio prosperó obteniendo un gran liderazgo en la zona y convirtiéndose en el pionero de muchos establecimientos que hoy en día están alrededor. Este pequeño punto de venta, que inició su andadura con \$10 pesos el 17 de Agosto de 2001, con un activo que no superaba unas cuantas cajas de cerraduras y una máquina de hacer llaves, que se proyectaba en un negocio sólido y pujante frente a sus estanterías. Con 7 años de experiencia en el mercado y con una visión más amplia y sólida, se cambió a la razón social por la cual hoy somos reconocidos: CI EXPORIMPREEX LTDA., con la que se buscamos mantener nuestro enfoque de crecimiento constante, solidez y permanencia, sin perder el objetivo principal de sostenibilidad y garantía para nuestros clientes.

Con el transcurso de los años logramos trasladarnos a una bodega mucho más amplia ubicada en el parque industrial Guadalajara, km 2.5 también hemos incorporado nuevas líneas de productos con el objetivo de proveer a nuestros clientes una solución integral a sus necesidades.

Contamos con un excelente grupo humano, el cual se capacita en forma permanente a fin de estar actualizado en los cambios e innovaciones tecnológicas que se presentan en nuestro ámbito, nada de esto sería posible sin el apoyo permanente de proveedores y amigos que han dado siempre su voto de confianza, apoyándonos en nuestras crisis internas de país. Durante estas cuatro décadas nos hemos preocupado por crear un ambiente de trabajo solidario, justo y humano, en el que cada uno de sus colaboradores encuentra una oportunidad de desarrollar su propia creatividad, y crecimiento personal junto a sus familias.

El 1 de mayo de 2010, su dueño fundador decide darle apertura a la distribución de su propia marca LEXMANA y la continuidad a distribución de las otras marcas.

Y es así que CI EXPORIMPREEX LTDA, continúa creciendo, manteniendo permanentemente un stock de productos e innovación de tecnología, orgullosos de cumplir con la normatividad dispuesta por las instituciones auditoras, y lo más importante apoyados en una infraestructura humana comprometida y fidelizada, con colaboradores que cumplen 17 años prestando su servicio y con el artífice de ésta historia aún a la cabeza de ésta gran familia.

(Manual de Gestion de Recursos Humanos de CI Exporimpreex Ltda, 2014)

### **1.1.2 Misión, visión y valores corporativos**

A continuación se presentan elementos clave del Direccionamiento estratégico de la empresa CI EXPORIMPREEX LTDA., correspondientes a la Misión, Visión y Valores Corporativos entre otros, con base en la información tomada de su Página Web:

**Misión:** Importar, comercializar y distribuir productos eléctricos e iluminación de excelencia con las tecnologías más innovadoras que se ajustan a las necesidades empresariales: precios competitivos y ajustados a los requerimientos del cliente, enfocados en consolidar una relación positiva con nuestros clientes y colaboradores, basada en confianza, lealtad, respeto y

transparencia, brindando una alta calidad de servicio y Responsabilidad Social Empresarial. (CI Exporimpreex Ltda)

**Visión:** Ser una empresa líder en la comercialización de tecnología de iluminación, comprometida con las necesidades de nuestros clientes, trabajando de forma transparente y eficaz para convertirnos en su aliado de confianza. Ser reconocidos en el mercado Colombiano como una empresa profesional, rigurosa en el logro de la calidad, convertirnos en socios estratégicos de nuestros clientes, ofreciendo productos que se ajustan al cambio tecnológico y los cambios de la sociedad con respecto al uso ecológico y eficiente de la energía. (CI Exporimpreex Ltda)

### **Valores Corporativos:**

Valores y/o Principios:

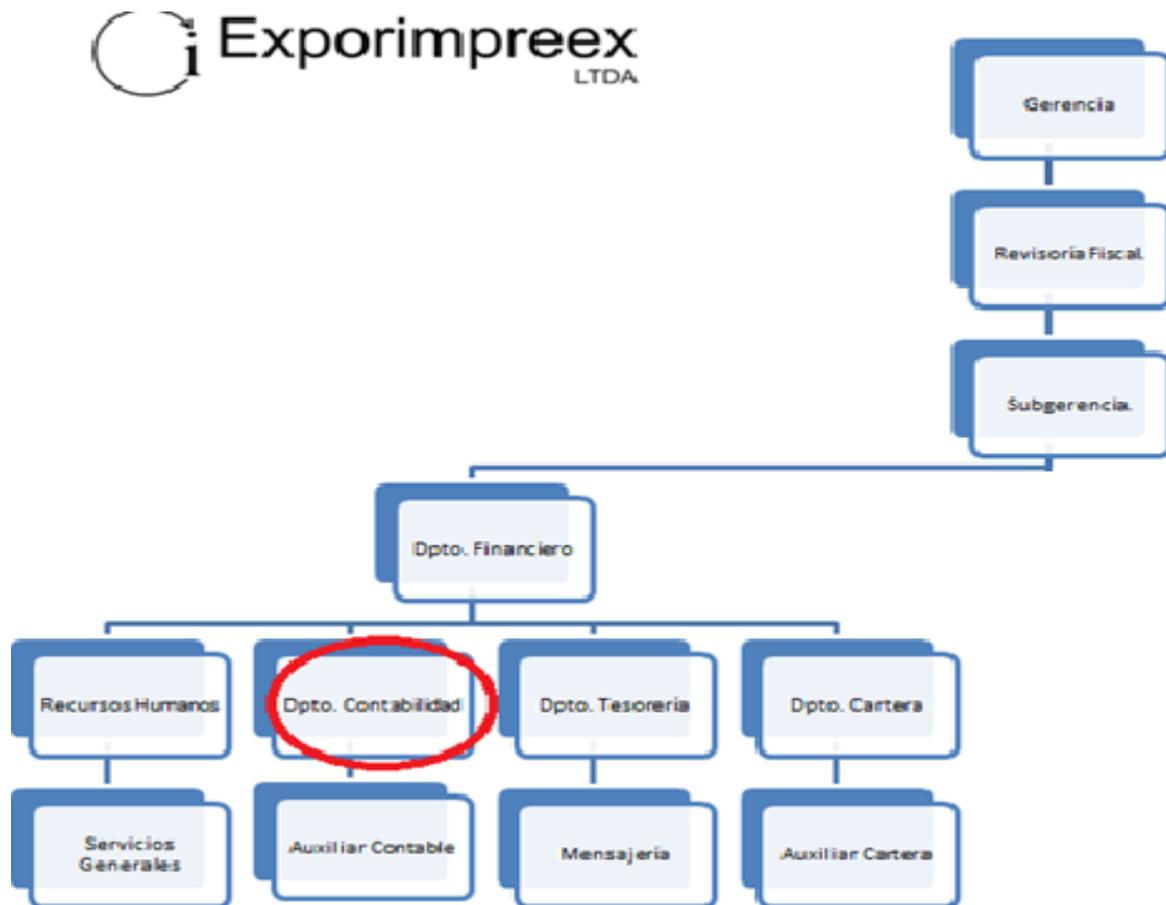
**Confianza:** Respaldamos las acciones y decisiones que comprometen la imagen y el buen nombre de la compañía. Trabajamos en el mejoramiento constante de nuestros procesos y servicios, en busca de un beneficio común.

**Responsabilidad:** Cumplimos a cabalidad los compromisos y los acuerdos adquiridos. Los productos que presenten rayones, abolladuras o secuelas resultado de la instalación y que cumplan con las condiciones de garantía, serán reparados y regresados al Cliente en buen estado de funcionamiento.

**Ética:** Actuamos con transparencia y honestidad. Realizamos nuestras labores de la mejor manera; con la finalidad de satisfacer a cada uno de nuestros clientes y reservar su información.

Honestidad: La honestidad, la honra y la transparencia nos ayudan para el crecimiento y la productividad de nuestra compañía y así logara la confianza de nuestros clientes.(Manual de Gestion de Recursos Humanos de CI Exporimpreex Ltda, 2014)

### 1.1.3 Organigrama con la ubicación del practicante



*Figura 1.* Organigrama de la empresa CI Exporimpreex Ltda. (Fuente: Manual de Gestión de Recursos Humanos de CI Exporimpreex Ltda.)

La estructura administrativa u organigrama de la empresa CI EXPORIMPREEX LTDA. Se muestra en Figura 1, donde hay una Gerencia, quien es la máxima autoridad de la compañía,

de esta depende la Revisoría Fiscal quien es el que se cerciora de que las operaciones se celebren o cumplan por cuenta de la sociedad que se ajusta a las prescripciones de los estatutos, a las decisiones de la Asamblea General y de la Junta Directiva.

Una Subgerencia: que dirige las actividades correspondientes al manejo administrativo de la institución, depende de esta cuatro departamentos: el Financiero que capta, mide, organiza, controla, plasma y comunica todos los costes que se producen en la organización; Departamento Administrativo y comercio exterior: se dedica al buen funcionamiento, la estructura y el rendimiento de la organización. Estudia la organización de la empresa y la forma en que gestiona los recursos, los procesos y los resultados de sus actividades; Departamento de Diseño: El Área de Diseño colabora en la construcción de mensajes de índole de la comunicación visual, en dos especializaciones: diseño gráfico y diseño web. Controller: es de gran importancia para la empresa en aspectos tales como la gestión de los procesos de crecimiento e internacionalización.

De estos a sus vez dependen otros departamentos (Recursos Humanos, Contabilidad, Tesorería, Cartera, Jefatura de Bodega, Coordinación de Inventarios y Servicio al cliente) en este caso la practica la realiza el estudiante en el área de Contabilidad.

#### **1.1.4 Logros de la empresa**

CI Exporimpres Ltda., pertenece al sector comercial, dedicado a Comercio de productos eléctricos y de iluminación, con una trayectoria de más de 17 años ofreciendo su producto a las distribuidoras a nivel nacional del sector ferretero y especializadas en el sector iluminación, con el propósito de satisfacer la necesidad de quienes requieren la compra del producto bajo un estricto análisis del mismo, y contratando personal externo, profesionales en ingeniería eléctrica posicionando su propia marca a nivel nacional.

### 1.1.5 Descripción del área funcional donde se desempeñó

La práctica profesional se realizó en el Departamento de Contabilidad de la compañía, ubicada en la Autopista Medellín km 2.5 Parque Industrial Guadalajara Bodega 6 en el municipio de Cota. El Departamento se compone de dos Auxiliares Contables que están a cargo del Jefe del Departamento y este a su vez brinda informes a la Dirección Financiera. En el momento en que se identifican diferentes falencias en el manejo de la información financiera de la empresa y la necesidad de emitir Estados Financieros de manera oportuna y con información clara y veraz, es entonces cuando se evalúa la manera de generar un mecanismo de control en los procesos Contables.

### 1.1.6 Matriz FODA personal de la experiencia de práctica realizada

La Matriz FODA que se presenta a continuación, muestra desde el punto de vista contable, las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas encontradas por el estudiante, para el desarrollo de la práctica profesional, en el proceso, área o funciones asignadas dentro de la organización o empresa.

Tabla 1

*Matriz FODA personal de la función de práctica desarrollada.*

---

<b>Fortalezas</b>	<b>Debilidades</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Habilidad para el manejo y parametrización del programa contable SIIGO</li><li>• Conocimiento sobre el debido manejo de archivo físico y digital</li><li>• Conocimiento en Legislación Laboral y Contable</li><li>• Experiencia en realizar y presentar Informes a Entidades Gubernamentales de Control y Vigilancia</li><li>• Capacidad de trabajo en equipo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Manejo Contable y documental de Importaciones</li><li>• Realización de conciliaciones Bancarias</li><li>• Redacción de análisis de informes financieros</li><li>• Manejo de tiempo</li><li>• Asignación de tareas a terceros</li></ul>

---

---

**Oportunidades**

- Aprendizaje sobre parametrización del Programa Contable.
- Experiencia en Preparación, Liquidación y Presentación de impuestos Nacionales y Distritales
- Aprendizaje en establecer procesos Administrativos y Contables

**Amenazas**

- Entrega sobre el tiempo de informes e impuestos
- Falta de asesoría oportuna por parte del Revisor Fiscal

**Estrategias**

- Aplicar los conocimientos adquiridos en la universidad.
  - Delegar tareas que puedan llevar a cabo personas del mismo Departamento
  - Practicar la redacción de documentos
  - Buscar información y ayuda sobre temas de Comercio Exterior
- 

El DOFA me permite analizar las fuente internas o capacidades fundamentales sobre las cuales se puede crear una estrategia ya que se debe tener en cuenta que los puntos débiles que se posee en una compañía lo hacen vulnerablemente competitivo, pero mediante las capacidades y habilidades se puede buscar con éxito las oportunidades que se tiene en una compañía, también nos permite responder varios interrogantes y tomar decisiones, pero para esto es necesario conocer, comprender y analizar la situación para así poderle dar solución al problema.

Las oportunidades y debilidades se refieren a aspectos internos y son características de las habilidades empresariales y las oportunidades y amenazas corresponden a los aspectos externos.

### 1.1.7 Descripción de herramientas y recursos utilizados

En la compañía se utiliza el Software contable SIIGO, se utilizan todos los módulos con los que el programa cuenta para los diferentes procesos en la compañía, tuve la oportunidad de aprender a manejar el módulo de Recursos Humanos, Ventas, Cuentas por Cobrar, Cuentas por pagar, Inventarios y en General la parametrización y toda la parte Contable del programa.

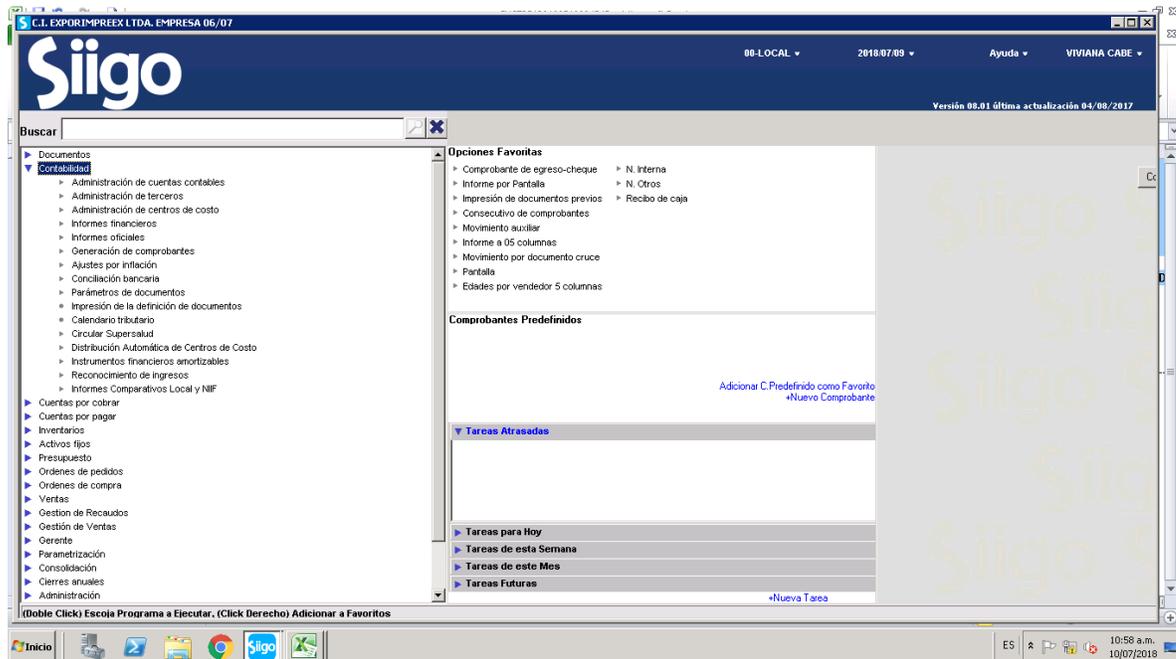


Figura 2. Programa Siigo de la empresa. Tomada de CI Exporimpreex Ltda.

## 1.2 Datos del Interlocutor, Jefe inmediato, Supervisor, Equipo interdisciplinario con el que interactuó durante su práctica profesional en contrato de aprendizaje.

Nombre: Diego Fernando Granobles Rodríguez

Cargo: Director Financiero

Teléfono: 8766004

### **1.3 Funciones y/o compromisos establecidos**

Entre las funciones y/o compromisos establecidos por la empresa, para el desarrollo de la práctica profesional se determinaron:

- Gestionar y analizar cuentas contables, propiciando la generación de informes de gestión del área.
- Establecer procesos con el fin de tener la información de manera oportuna
- Analizar y gestionar las cuentas y balances entre empresas relacionadas.
- Organizar y mantener el archivo de los documentos que respaldan los registros contables.
- Elaborar las declaraciones de retenciones en la fuente para la DIAN y el municipio.
- Verificar que se hayan hecho las retenciones en la fuente respectivas en los pagos a proveedores, empleados y terceros.
- Liquidar y Presentar declaración de retención en la fuente y autorretención del renta
- Liquidar y presentar declaraciones del IVA
- Elaborar los estados financieros básicos con sus notas aclaratorias
- Elaborar los anexos a la declaración del impuesto de renta (tanto si es una persona natural como jurídica).
- Efectuar el reporte de información exógena tributaria de personas jurídicas y asimiladas y personas naturales.
- Presentar información requerida por la Superintendencia de Sociedades
- Verificar la veracidad de la información contable confrontándola con la información aportada por cada uno de los Departamentos de la compañía.

## **1.4 Plan de trabajo**

Con base en los lineamientos de las *Funciones de Prácticas Profesionales* de Uniminuto UVD, para el desarrollo de la función de práctica profesional en validación de la experiencia, se exponen en el siguiente apartado los elementos clave del Plan de trabajo a realizar durante el periodo de Práctica 2 (Trabajo de Campo).

### **1.4.1 Objetivo de la práctica profesional**

La práctica profesional es una de las estrategias de la proyección social de todo el Sistema UNIMINUTO, la cual se concibe como una actividad pedagógica complementaria a la formación del estudiante en su área disciplinar, y que adquiere su relevancia a partir de la relación permanente entre la universidad, la sociedad y el mundo laboral (Uniminuto 2014, p. 1). Por tanto para el desarrollo de la función en Donde trabaja el estudiante en la empresa CI Exporimpreex Ltda., el/la estudiante se propone:

Implementar de forma eficiente los procesos que influyen sobre la información financiera de la empresa CI Exporimpreex Ltda., con el fin de proporcionar información clara, veraz y oportuna de todos los recursos económicos de la organización.

#### **Objetivos específicos:**

Diagnosticar la situación actual del Departamento Contable de la organización identificando las oportunidades de mejora.

Garantizar la correcta sistematización, ejecución y registro de los hechos económicos de la organización.

Solicitar periódicamente datos precisos y fiables de los demás departamentos de la organización.

Evaluar de manera oportuna las operaciones de cada uno de los procesos establecidos.

#### **1.4.2 Productos a realizar o realizados**

Para el desarrollo de las actividades se realiza un informe quincenal en el cual se deja por escrito cada una de las actividades realizadas, se lleva un control de los comprobantes emitidos y su respectiva verificación en cuanto a la causación en las cuentas correctas y los impuestos a que dieran lugar, además de llevar una conciliación de las cuentas bancarias de la empresa, así mismo un borrador del valor de los impuestos que se deban pagar; es fundamental hacer una entrega semanal de la cartera para provisionar el pago de las obligaciones financieras y demás.

Los comprobantes de egreso son diarios ya que siempre se debe cancelar algún tipo de costo o gastos, las liquidaciones de las importaciones se llevan en un formato en Excel, en el cual se puede medir el costo por cada una y por cada aditivo solicitado, además de tener en cuenta la diferencia en cambio siendo un costo o un ingreso para la empresa.

Las conciliaciones también son realizadas en un formato propio de la empresa en Excel, en el cual se tiene discriminado para mayor agilidad los gastos bancarios por cada transacción realizada, la diferencia en cambio que se da al realizar el pago al proveedor del exterior y el cierre a fin de mes.

Se confirma que información que aporta cada Departamento en sus informes coincida con lo registrado en el sistema contable, permitiendo así identificar y corregir de manera oportuna posible errores o diferencias que puedan afectar los informes financieros de la compañía.

Se evalúa cada uno de los procesos establecidos en los diferentes Departamentos con el fin de que la información que ellos envían sea confiable.

## Capítulo 2 Resultados de la práctica profesional

En este capítulo se presentan los aspectos relevantes del desarrollo y ejecución de la práctica profesional en la empresa CI EXPORIMPREEX LTDA.

### 2.1 Descripción de las actividades realizadas

**Auxiliar Contable (2011 - 2014)** Durante el periodo de mi trabajo de campo en la empresa CI Exporimpreex Ltda. realice diferentes actividades dado que mi inicio laboral empezó en este cargo, en el cual adquirí grandes conocimientos y fortalecí la formación antes obtenida, dentro de mis actividades a realizar comencé con:

- Manejo de facturas y pagos relacionados con la compra de insumos emitidos por las diferentes áreas.
- Organización de información para el respectivo reporte de egresos y cuentas por pagar.
- Elaborar y redactar cierta parte del informe contable.
- Apoyar en la gestión y preparación de las declaraciones fiscales.
- Monitorear y vigilar fechas de las cuentas por pagar.
- Colaboración en demás actividades asignadas por el jefe del área contable.

**Jefe de Contabilidad (2014 - 2018)**, Luego de una gran experiencia y crecimiento en el ambiente profesional y laboral llegue a ser la persona encargada del departamento de contabilidad, gracias a los conocimientos adquiridos sobre mi carrera profesional y sobre la empresa en la que laboro he desempeñado actividades importantes para el buen funcionamiento de la misma y que influye en mi progreso laboral, entre ellas:

-

- Confrontación de la información contable con la de la realidad de la compañía.
- Elaboración y presentación de los estados financieros de la compañía con sus respectivas notas aclaratorias.
- Se establecieron fechas de cierre de mes para cada uno de los departamentos de la compañía
- Se identificaron los informes necesarios con el fin de que cada departamento los emita a cierre de mes y desde el departamento contable se pueda confrontar contra la información contable
- Depuración del balance a nivel de cuentas y terceros.
- Generación de información a la DIAN y a la Superintendencia de Sociedades.
- Liquidación y presentación de impuestos Nacionales y Distritales.
- Realizar informe de conciliaciones bancarias.
- Supervisar el debido proceso correspondiente al departamento.



*Figura 3. Línea de tiempo Áreas de Desempeño Laboral (Fuente: Elaboración propia.)*

Dentro de los resultados obtenidos se puede mencionar el crecimiento laboral con una experiencia de 7 años en la cual se destaca el ascender a un cargo más alto dentro de la compañía, en los conocimientos adquiridos en el área contable también se debe de hacer énfasis en las relaciones personales que se establecen con los demás miembros de la organización ya que esto influye en un aprendizaje de trabajo en equipo, intercambio de conocimiento y habilidades, entre otros pilares que ayudan al crecimiento profesional.

En cuanto a las observaciones y sugerencias a la Universidad es importante mencionar el hecho de que una persona al iniciar en un entorno laboral se enfrenta a ciertas actividades y funciones a desempeñar, de las cuales algunas no fueron capacitadas de manera profunda dentro de los conocimientos que brinda la universidad, esto conlleva a no estar muy preparado y no cumplir con el porcentaje que desea una empresa; y en cuanto a la organización en la que laboro se sugiere mejorar en un apoyo más alto en el área, con un crecimiento de personas que puedan brindar un trabajo en equipo mayor, puesto que entre más personas es más eficaz alcanzar los objetivos de la compañía.

## **2.2 Análisis sobre la relación teoría – práctica, durante la aplicación del proyecto de trabajo.**

Es importante enfocarse en el análisis de la relación teoría-práctica, durante el periodo de duración del Trabajo de campo de la Práctica Profesional en Contrato de Aprendizaje - En CI Exporimpreex Ltda., respecto a las asignaturas que hacen parte del *Componente Específico Profesional* como se muestra en la tabla 4 y que se encuentran en la Malla Curricular del Programa de Contaduría Pública de Uniminuto Virtual y a Distancia, agrupadas a su vez en cinco (5) subcomponentes así: *Contabilidad financiera, Finanzas, Contabilidad de gestión, Control y regulación, Contabilidad Tributaria.*

Tabla 2

*Identificación de asignaturas de Componente Específico Profesional por subcomponente*

SUBCOMPONENTE	ASIGNATURA
1. Contabilidad Financiera	Contabilidad Financiera I Contabilidad Financiera II Contabilidad Financiera III Contabilidad Financiera IV Contabilidad Financiera V Contabilidad Pública
2. Finanzas	Matemática Financiera Análisis Financiero Administración Financiera Finanzas Públicas
3. Contabilidad de Gestión	Costos I Costos II Presupuestos Formulación y Evaluación de Proyectos
4. Control y Regulación	Auditoría I Auditoría II Auditoría de Sistemas Revisoría Fiscal
5. Contabilidad Tributaria	Tributaria I Tributaria II Procedimiento Tributario

***Fuente:*** *Elaboración propia con base en la plantilla opción vínculo laboral.*

Una vez terminada la Práctica 2, el estudiante presenta en la tabla 5 el análisis de las principales teorías y temáticas aprendidas durante la Carrera, como estudiante de Contaduría Pública UVD y que fueron aplicados en el desarrollo de la práctica profesional.

Tabla 3

*Análisis del aporte al desarrollo de competencias específicas del programa de Contaduría Pública al Ejercicio laboral y profesional*

<b>Subcomponente</b>	<b>Impacto académico</b>	<b>Impacto desde lo práctico</b>	<b>Conclusiones y sugerencias</b>
1. Contabilidad Financiera	Adquirí conocimientos en los diferentes conceptos y procedimientos de los métodos contables, anotaciones y ciclos contables, aplicación al activo y pasivo	Se puede utilizar a nivel laboral en mantener los estados financieros de la compañía de manera sistematizada, implementando los métodos aprendidos para entregar la información de la posición financiera de una manera más organizada y hacer una respectiva comparación con los estados pasados.	En cuanto a lo personal he aprendido a tener un mejor orden y organización de lo económico, los gastos que realizo, los ingresos que tengo, los beneficios de comprar algo, entre otros.
2. Finanzas	Por medio de este componente se adquiere conocimiento en la relación de riesgo y rentabilidad, en las teorías de carteras, los conceptos de las diferentes clases de valor.	Se puede utilizar lo aprendido en este componente para visualizar el balance de la situación financiera de una compañía y así implementar un buen plan de mejora basado en toma de decisiones estratégicas y anticiparse a futuros problemas.	A nivel personal me deja grandes enseñanzas ya que un buen manejo y una buena proyección anticipada en el ámbito financiero y en general pueden ayudar a evitar futuros problemas e implementar estrategias de mejora. Se sugiere para Uniminuto implementar estrategias en las cuales se utilicen los recursos económicos en afianzar más la enseñanza de los estudiantes.
3. Contabilidad de Gestión	Obtuve conocimientos en cuanto a las cuentas de ingresos y egresos, los costos directos e indirectos y obtención de los costos en general de productividad, entre otros.	Gran uso en la verificación del costo de un proyecto en cuánto esta evaluado la realización y si genera utilidad para ser ejecutado, como distribuir de manera equitativa los diferentes costos de un proceso productivo.	A nivel personal se adquieren habilidades para escoger los métodos precisos para que se pueda tener una utilidad, ya que es indispensable para la economía personal escoger algo de buena calidad pero que así mismo no sea costoso.

4. Control y Regulación	Adquirir conocimiento de las diferentes normas sustantivas que rigen para la revisoría fiscal.	Se debe de mantener una organización, control y seguimiento para evitar algún riesgo a la compañía, implementar los diferentes diseños de matrices de seguimiento para el correcto cumplimiento a las deficiencias que se encuentran.	En cuanto a lo personal y en cuanto a la Universidad es importante hacer un reconocimiento de las fallas que podemos presentar como seres humanos, establecer un plan de acción para mejorar y así mismo hacer el respectivo seguimiento de mejora.
5. Contabilidad Tributaria	Adquirir conocimientos en liquidaciones de impuestos nacionales, aplicación de última reforma tributaria, liquidación de renta, de IVA, de ICA y de sobretasas.	Se puede utilizar a nivel laboral en aplicar las normas tributarias aprendidas, reconocer y revisar el cumplimiento de los deberes tributarios.	Mejora en cuanto a lo personal la habilidad de poder resolver problemas buscando los mejores métodos.

***Fuente: Elaboración propia. Con base en la plantilla Opción vínculo Laboral***

### 2.3 Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo

Para establecer los beneficios logrados durante el periodo de práctica profesional, se tiene como base el Enfoque Praxeológico de Uniminuto, que de acuerdo con Juliao (2013):

Se centra en el desarrollo integral del ser humano, da un lugar privilegiado a la experiencia y a la práctica, como generadoras de conocimiento y de innovación, mediadas siempre por procesos reflexivos que permiten ir y venir, en un proceso en espiral, de lo concreto vivido o percibido, es decir, la práctica y su observación, a lo concreto pensado: el análisis e interpretación de la misma. Para luego retornar a lo concreto, pero ahora reconstruido (la reactualización de la práctica) y de ahí a lo concreto aprehendido (la conceptualización, la socialización y la evaluación prospectiva) (p.12).

Este enfoque se desarrolla en cuatro momentos o fases así:

*La Fase del Ver*, donde el profesional praxeólogo recoge, analiza y sintetiza la información sobre su práctica profesional, tratando de comprender su problemática y de sensibilizarse frente a ella.

*La fase del Juzgar*, donde el profesional/praxeólogo examina otras formas de enfocar la problemática de la práctica, visualiza y juzga diversas teorías, de modo que pueda comprender la práctica recoge y reflexiona sobre los aprendizajes adquiridos a lo largo de todo el proceso, para conducirlo más allá de la experiencia al adquirir conciencia de la complejidad del actuar y de su proyección futura.

*La fase del actuar*, esta se construye en el tiempo y el espacio de la práctica, la gestión finalizada y dirigida de los procedimientos y tácticas previamente validados por la experiencia y planteados como paradigmas operativos de la acción

*La fase de la Devolución creativa*, el estudiante recoge y reflexiona sobre los aprendizajes adquiridos a lo largo de todo el proceso, para conducirlo más allá de la experiencia al adquirir conciencia de la complejidad del actuar y *de su proyección futura*.

Con base en la anterior reflexión, se presentan en la tabla 6 los principales beneficios logrados a partir del desarrollo del trabajo de campo, a nivel personal, Profesional y laboral.

Tabla 4  
*Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo*

Campo de acción	Beneficios logrados
Personal	En mi práctica profesional pude afianzar muchas actitudes como la colaboración hacia las demás personas cuando lo necesitan, mejorar la organización para la toma de decisiones en mi vida, confiar en mis capacidades y en mis conocimientos y perseverar para alcanzar lo que me propongo.
Profesional	Crecimiento profesional enfocado en el aprendizaje de nuevos conocimientos dentro del área contable, en el elaborar de manera más eficiente y más rápida los informes que se deben de presentar.  Habilidad para manejar más cantidad de información y aun así sobresalir con los resultados esperados y experiencia en analizar los términos contables.
Laboral	La creación de nuevas alternativas, la búsqueda de cómo solucionar problemas y como ser autónomo en el aprendizaje diario para cumplir con las funciones indicadas, así como también a trabajar en equipo, en escuchar, analizar y ser más organizada en las diferentes situaciones que lo requieran.  Ascender dentro de la organización hasta llegar a ser la encargada del departamento contable.

**Fuente:** *Elaboración propia. Con base en la plantilla Opción vínculo Laboral*

### Capítulo 3 Evaluación general de la práctica

En este capítulo se presentan de manera condensada, los aspectos más relevantes del proceso de práctica profesional realizado en la función Práctica *En donde trabaja el estudiante*, en la empresa **CI Exporimpreex Ltda.**

#### 3.1 Resultados alcanzados

En la Tabla 5 se presentan los principales resultados alcanzados en el desarrollo de la práctica profesional, abordándolos desde el punto de vista del Impacto Académico y desde el punto de vista Práctico en la empresa CI Exporimpreex Ltda.

Tabla 5  
*Resultados alcanzados en la práctica profesional en la empresa CI Exporimpreex Ltda.*

Resultado	Impacto académico	Impacto desde lo práctico	Conclusiones y sugerencias
Desarrollo de habilidad para analizar y depurar el balance de prueba	Aprendí el manejo contable de los diferentes hechos económicos que se pueden presentar en una compañía	Analice la mejor manera de aplicar contablemente cada uno de los hechos económicos y su impacto en el balance	Existen diferentes maneras de aplicar cada uno de los hechos económicos, debemos buscar siempre la más indicada
Experiencia en la Elaboración de los Estados Financieros	Conocí los elementos que componen de cada uno los Estados Financieros	Elabore los Estados Financieros de la compañía en donde laboro con sus respectivas	Los Estados Financieros de una compañía
Obtención de mayor experticia en el área contable	Conocí cada uno de los procesos que se manejan desde el Departamento Contable	Aplique y aporte para la mejora de los procesos contables de la compañía	La estructura y aplicación de los procesos contables se ven reflejados en los informes financieros de la compañía.

**Fuente:** *Elaboración propia. Con base en la plantilla Opción vínculo Laboral*

### **3.2 Beneficios logrados para su perfil profesional una vez terminadas las tres prácticas profesionales**

Aprendizaje en la elaboración y presentación de informes para las conciliaciones bancarias, así como también de los estados financieros de la compañía con sus respectivas notas aclaratorias.

Conocimiento en el manejo y parametrización del programa contable SIIGO.

Experiencia en trabajar en equipo, en el escuchar las opiniones de los demás para así tomar la mejor decisión que contribuya en la buena realización de las actividades relacionadas con el área contable de una organización.

Conocimiento de los términos y conceptos contables aprendidos en las diferentes asignaturas del Programa de Contaduría Pública de Uniminuto Virtual y a Distancia relacionándolos con la realidad del día a día en el área de contabilidad.

Adquirí responsabilidad y destreza para poder manejar gran cantidad de información y de tareas asignadas, cumplimiento con todo y sobresaliendo con mis resultados.

### **3.3 Conclusiones y recomendaciones generales de la práctica**

La práctica profesional es una herramienta que nos permite desarrollar y aplicar los conocimientos adquiridos, no obstante es muy importante durante el mejorar cada una de las competencias exigidas en el entorno laboral.

Aspectos como la puntualidad, el cumplimiento de horarios, el trabajo en equipo y las buenas relaciones interpersonales son claves para un buen desempeño en la empresa. En particular, una buena disposición a escuchar y aprender puede marcar la diferencia y maximizar el aprendizaje.

Durante el proceso gracias a los conocimientos adquiridos se evidencio la importancia de establecer tiempos de entrega periódicos de información por parte de cada uno de los diferentes departamentos, con el fin de compararla contra la información registrada en el sistema contable.

## Bibliografía

Ariza, J., Morales, A. & Morales, E. (2004). Dirección y administración integrada de personas, fundamentos, procesos y técnicas en práctica. McGraw-Hill.

Eslava, J. d. (Octubre de 2013). La gestión del control de la empresa. La gestión del control de la empresa.

Importaciones Energía.( s.f.). *Información empresarial*. Recuperado de: [www.lexmana.com](http://www.lexmana.com)

Torres, C. A. (2008). Proceso Administrativo: para las organizaciones del siglo XXI. Proceso Administrativo: para las organizaciones del siglo XXI.

Uniminuto Virtual y a Distancia (2014). *Lineamientos para la práctica profesional Uniminuto Virtual y a Distancia*. Recuperado de:  
[http://www.uniminuto.edu/documents/LINEAMIENTOS\\_PRACTICAS\\_PROFESIONALES+APROBADO+CAS.pdf](http://www.uniminuto.edu/documents/LINEAMIENTOS_PRACTICAS_PROFESIONALES+APROBADO+CAS.pdf)

Chivenato, a. (2013). Introducción a la administración financiera . Mc. Graw-hill primera edición

**Apéndice A: Certificación de Funciones**

**Apéndice B: Formato de conciliación bancaria**

**Apéndice C: Planilla de recepción de correspondencia**

*Figura 1.* Organigrama de la empresa CI Exporimpreex Ltda. (Fuente: Manual de Gestión)

*Figura 2.* Programa Siigo de la empresa. Tomada de CI Exporimpreex Ltda.

*Figura 3.* Línea de tiempo Áreas de Desempeño Laboral (Fuente: Elaboración propia.)

Tabla 1

*Matriz FODA personal de la función de práctica desarrollada.*

Tabla 2

*Identificación de asignaturas de Componente Específico Profesional por subcomponente*

Tabla 3

*Análisis del aporte al desarrollo de competencias específicas del programa de Contaduría Pública al Ejercicio laboral y profesional*

Tabla 4

*Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo*

Tabla 5

*Resultados alcanzados en la práctica profesional en la empresa CI Exporimpreex Ltda.*

## Apéndice A: Certificación de Funciones



Bogotá D.C., 22 de Agosto del 2017

Señores:  
**CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS**  
 Atte. Comité de Validación de la Práctica Profesional II  
 Bogotá

### Ref.: Certificación de Funciones

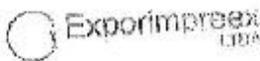
Yo Diana Marcela Murcia Márquez identificada con cedula de ciudadanía No 52.451.195 en mi calidad de Representante Legal de la sociedad C.I. Exporimpreex Ltda. NIT 830.099.510-1, de acuerdo al Certificado de Existencia y Representación Legal, me permito certificar que la Srta. Claudia Marcela Cárdenas Jiménez identificada con cedula de ciudadanía No 1.032.406.766, labora en la compañía desde el 01 de Abril del 2013, con contrato a término indefinido, anterior a este contrato la trabajadora se encontraba vinculada a nuestra compañía filial Proyecto Iluminación desde el 01 de noviembre de 2011 fecha en la cual ingresó para el cargo de auxiliar contable y debido a su óptimo desempeño a lo largo del tiempo en la actualidad se desempeña como Jefe de Contabilidad, las funciones a su cargo son las siguientes:

- Análisis y depuración de cuentas de balance.
- Preparación de impuestos (IVA, RETE FUENTE, ICA, RENTA, IMPORIQUEZA).
- Elaboración de borradores de estados financieros.
- Preparación y presentación de medios magnéticos nacionales y distritales.
- Preparación y presentación de informes a Superintendencia de Sociedades.
- Preparación y presentación de informes al Dane.
- Usuario líder en la implementación de las Normas Colombianas de Información Financiera (NCIF).
- Revisión y seguimiento a la depuración de las conciliaciones bancarias.
- Responsable de atender los requerimientos de diferentes organismos de control.
- Entre otras actividades que surjan dentro de las responsabilidades de su cargo.

La presente certificación se expide en Bogotá a solicitud del interesado, con destino al Comité de validación, a los veintidós (22) días del mes de Agosto del 2017.

Nota: No se adjunta documentación soporte de periodos de cotización en Proyecto Iluminación ya que esta compañía se encuentra actualmente ausente de procesos operacionales lo cual dificulta la consecución de esta documentación.

Atentamente,



RECURSOS HUMANOS

DIANA MARCELA MURCIA MARQUEZ  
 Representante Legal

## Apéndice B: Formato de conciliación bancaria

Expormpreex LTDA		CONCILIACION BANCARIA		
		11200508	BANCOLOMBIA 121-213933-26 CTA AHORROS	
		JUNIO DE 2018		
<b>SALDO EXTRACTO</b>	\$	5.564.301,00		
CONSIGN NO RELACIONADAS EN EXTRACTO	\$	-		
EGRESOS NO RELACIONADOS EN EXTRACTO	\$	-		
<b>SALDO EXTRACTO CONCILIADO</b>	\$	5.564.301,00		

Bancolombia		EXTRACTO		
NIT. 890.903.938-8		DESDE: 01 de junio de 2018	HASTA: 30 de junio de 2018	
C I EXPORIMPREEX LTDA		CUENTA DE AHORROS		
NIT. 830099510		NÚMERO: 121-213933-26		
RESUMEN				
SALDO INICIAL: \$ 7,581,114.02		SALDO FINAL: \$ 5,564,300.93		

SALDO CONTABLE		\$	5.564.301,00	
DEPOSITOS NO CONTABILIZADOS	\$	-		
RETIROS NO CONTABILIZADOS	\$	-		
<b>SALDO CONTABLE CONCILIADO</b>	\$	5.564.301,00		
<b>DIFERENCIA CONCILIACION</b>	\$	-		

CONSIGNACIONES NO RELACIONADAS EN EXTRACTO \$ -				
FECHA	DESCRIPCION	DOCUMENTO	VALOR	OBSERVACIONES

EGRESOS NO RELACIONADOS EN EXTRACTO \$ -				
FECHA	DESCRIPCION	DOCUMENTO	VALOR	OBSERVACIONES

DEPOSITOS NO CONTABILIZADOS \$ -				
FECHA	DESCRIPCION		VALOR	OBSERVACIONES

RETIROS NO CONTABILIZADOS \$ -				
FECHA	DESCRIPCION		VALOR	OBSERVACIONES

CORRECCIONES				
	DOCUMENTO		VALOR	OBSERVACIONES

## Apéndice C: Planilla de recepción de correspondencia

**PLANILLA ENTREGA DE CORRESPONDENCIA**  
 miércoles, 04 de julio de 2018

Remitente	No Guía	Transportadora	Observaciones	Recibido
CONALTRA	1144236302	SERVIENTREGA	1 SOBRE	Firma: <i>[Firma]</i> Nombre: <i>[Nombre]</i> Fecha: 04-07-2018 Hora: 10:20 am
OP COMBUSTIBLES SAS		SERVIENTREGA	1 SOBRE	Firma: <i>[Firma]</i> Nombre: <i>[Nombre]</i> Fecha: 4 Julio 2018 Hora: 10:20 am
CASA EDITORIAL EL TIEMPO	379229288	SERVIENCARGA	AXPRESS 1 SOBRE	Firma: <i>[Firma]</i> Nombre: <i>[Nombre]</i> Fecha: 4 Julio 2018 Hora: 10:14 am
SAFERBO	2022079484	SAFERBO LTDA	1 DEVOLUCION	Firma: <i>[Firma]</i> Nombre: <i>[Nombre]</i> Fecha: 04/07/2018 Hora: 11:10
AMERICA EMPRESARIAL		ENVIA COLVANES	1 SOBRE publicidad	Firma: <i>[Firma]</i> Nombre: <i>[Nombre]</i> Fecha: 4 Julio 2018 Hora: 10:14 am