



**Apoyo en el Área Contable y Financiera en la
FUNDACION HEMATOLOGICA COLOMBIA**

Asignatura:
Opción De grado

Función de práctica profesional:
Practica en donde trabaja el estudiante

Estudiante:
ALEJANDRO CASTILLO PEÑA
ID 508878

Tutor:
Nelson Barrios Jara

Julio del 2018

Índice

Introducción.....	4
Capítulo 1	8
Descripción General Del Contexto De Práctica Profesional En Donde Trabaja El Estudiante	8
1.1 <i>Descripción del entorno de práctica profesional</i>	8
1.1.1 Reseña histórica.....	8
1.1.2 Misión, visión y valores corporativos.....	10
1.1.3 Organigrama con la ubicación del practicante.....	11
1.1.4 Logros de la empresa.....	13
1.1.5 Descripción del área funcional donde se desempeñó	15
1.1.6 Matriz FODA personal de la experiencia de práctica realizada	16
1.1.7 Descripción de herramientas y recursos utilizados.....	17
1.2 <i>Datos del Interlocutor, Jefe inmediato, Supervisor, Equipo interdisciplinario con el que interactuó durante su práctica profesional en contrato de aprendizaje.</i>	18
1.3 <i>Funciones y/o compromisos establecidos</i>	18
1.4 <i>Plan de trabajo</i>	19
1.4.1 Objetivo de la práctica profesional	19
1.4.2 Actividades semanales.....	20
1.4.3 Productos a realizar o realizados	22
Capítulo 2	23
Resultados de la práctica profesional.....	23
2.1 <i>Descripción de las actividades realizadas</i>	23
2.2 <i>Análisis sobre la relación teoría – práctica, durante la aplicación del proyecto de trabajo</i>	34
<i>Según el libro de</i>	38

2.3	<i>Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo</i>	42
Capítulo 3	.....	45
Evaluación general de la práctica	.....	45
3.1	<i>Resultados alcanzados</i>	45
3.2	<i>Beneficios logrados para su perfil profesional una vez terminadas las tres prácticas profesionales</i>	48
3.3	<i>Conclusiones y recomendaciones generales de la práctica</i>	48
Apéndice A: Referencia Laboral	.....	50
Apéndice B: Evaluación Practica	.....	51
Apéndice C: Programa Contable	.....	52
Apéndice D: Programa de inventarios	.....	53
Apéndice E: Evidencias	.....	54
REFERENCIAS	.....	56

LISTA DE FIGURAS

Figura 1.. Línea De Tiempo Reseña Histórica Fundación Hematológica Colombia.....	10
Figura 2. Organigrama de la empresa Fundación Hematológica Colombia.	12

LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Instituciones dentro y fuera de Bogotá	15
Tabla 2. Matriz FODA personal de la función de práctica desarrollada.....	16
Tabla 3.Cronograma de Actividades Periodo de Trabajo de Campo Práctica Profesional	21
Tabla 4. Evaluación de lo planeado versus lo ejecutado.....	32
Tabla 5. Iden de asignaturas Componente Específico Profesional por subcomponente	35
Tabla 6. Análisis del aporte al desarrollo de competencias específicas del programa de Contaduría Pública al Ejercicio laboral y profesional	42
Tabla 7. Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo	44
Tabla 8. Resultados alcanzados en la práctica profesional en la empresa FUNDACION HEMATOLOGICA COLOMBIA.	47

INTRODUCCION

En este informe se quiere dar a conocer la experiencia y los conocimientos que se obtiene en el desarrollo de las prácticas profesionales realizadas en la FUNDACION HEMATOLOGICA COLOMBIA, donde se pusieron en práctica los conocimientos adquiridos en el plan de estudios desarrollado en Contaduría Pública de la UNIVERSIDAD MINUTO DE DIOS, teniendo en cuenta que la organización tiene diferentes sedes a nivel nacional cabe aclarar que las prácticas son desarrolladas en Bogotá en la sede principal.

Este informe está dividido en tres capítulos los cuales mostraran todo el componente profesional y que explicara profundamente las actividades realizadas y pactadas las cuales se llevaron a cabo como componente y requisito esencial para obtener el título como Contador Público.

El objetivo general de la práctica profesional aparte de poner en práctica lo mencionado anteriormente, es desarrollar procesos contables relacionados con causación de facturas, inventarios, creación de clientes, realización de recibos de caja y de egreso, además realizar actividades que fortalezcan la experiencia como contador público donde se encontraran diversas oportunidades en el ámbito laboral, profesional y personal, así mismo encontrar oportunidades de mejora a las debilidades encontradas en el ámbito contable,.

Complementar a partir de la experiencia la formación recibida en la universidad y en los diferentes procesos contables

Con base en lo anterior se darán a conocer varios objetivos de carácter específicos, por lo cual el primer objetivo específico es reconocer los procesos y procedimientos que son utilizados en la fundación hematológica Colombia.

El segundo objetivo específico es complementar a partir de la experiencia la formación recibida en la universidad, en los diferentes procesos contables y así poder aplicar los diferentes conceptos financieros a la realidad organizacional ya que esto se fortalece la parte académica y contable.

El tercer objetivo específico es convertirse en un generador de oportunidades de mejora en la fundación hematológica Colombia en la cual han brindado la oportunidad de obtener y afianzar los conocimientos recibidos en todo el ámbito contable tanto en la parte académica como en la parte laboral. Ya que con el desarrollo de los diversos objetivos se obtiene diversas fortalezas como la eficiencia, la eficacia en el manejo de la información.

Además en la presentación de este informe se encontrara información vital con la cual se podrá tener una idea de la organización en la cual se llevaron a cabo el desarrollo de las prácticas profesionales en el periodo comprendido entre agosto y diciembre del 2017 como la reseña histórica, organigrama institucional, misión, visión, valores corporativos, ubicación, pagina web, entre otra información, así mismo de manera detallada una descripción de las diversas actividades que se desarrollaron en la organización con su respectiva explicación de los logros alcanzados durante este tiempo.

En el capítulo I se encontrara todo el entorno, la planeación de la práctica profesional a realizar en la empresa FUNDACION HEMATOLOGICA COLOMBIA, de la misma manera se podrá observar el cronograma de las diferentes actividades las cuales el estudiantes tiene como proyección realizar dentro del periodo establecido.

En el capítulo II se plasma todo lo que concierne en plasmar y desarrollar todos los conocimientos que se han adquirido en el transcurso de la carrera, así mismo la explicación de

cada actividad desarrollada y de lo que se obtuvo en cada semana al poder darle cumplimiento al cronograma plasmado, por consiguiente poder obtener retroalimentación por lo desarrollado y poder ponerlo en práctica en el momento en el cual se comencé a ejercer la carrera.

Al finalizar se encontrara una pequeña evaluación brindada por la persona encargada de supervisar la practica en la FUNDACION HEMATOLOGICA COLOMBIA y que con base en este veredicto se podrá tomar diversas decisiones para el mejoramiento de algunas falencias y para la enfocarse en las cualidades y cosas positivas mostradas en el desarrollo de las mismas, ya que de las falencias se pueden sacar cosas positivas y nuevos conocimientos.

Por ultimo agradecer en primera instancia a la FUNDACION HEMATOLOGICA COLOMBIA, a la persona que superviso la práctica ya que brindo diversos conocimientos y afianzo las bases con las que se comenzó la práctica profesional, además que lo adquirido podrá ser aplicado no solo en lo laboral y profesional si no en la parte personal ya que cuando una personas posee conocimientos podrá ser autocritica. Por consiguiente a todas las personas que fueron parte de este proceso que empezó hace tres años con barreras, tristezas y alegrías pero sin esto no sería posible llegar a último peldaño para poder lograr el objetivo planteado al iniciar este gran proyecto

Capítulo 1

Descripción General Del Contexto De Práctica Profesional En Donde Trabaja

El Estudiante

En este capítulo se presenta la descripción general del contexto de la empresa FUNDACION HEMATOLGICA COLOMBIA, donde se realizó la práctica profesional en la función en Donde trabaja el estudiante y el plan de trabajo ha realizado en ella en el periodo comprendido entre los meses de agosto y diciembre del año 2017

1.1 Descripción del entorno de práctica profesional

A continuación se presentan los principales elementos del entorno donde se desarrolló la práctica profesional.

Nombre de la empresa: FUNDACION HEMATOLOGICA COLOMBIA

Dirección: CRA 65 # 81 -67 BARRIO ENTRE RIOS

Teléfono: 7467888

Página Web: WWW.FUHECO.ORG.CO

1.1.1 Reseña histórica

En Sudamérica hay un país lleno de riquezas geográficas, naturales y humanas; con un espíritu sin igual y una alegría enorme reflejada en cada elemento de su cultura, de variedad inigualable, abundante en costumbres que hacen a su pueblo orgullosamente colombiano, diverso pero siempre unido.

Y es ahí donde se encuentra la Fundación Hematológica Colombia, una empresa de 250 colombianos comprometidos con su país, ofreciendo soluciones integrales eficientes y oportunas con un sentido social que asumen con responsabilidad y alegría, con un deber enorme, dedicando todos sus esfuerzos al campo de la hemoterapia y la hematología, brindando el mejor servicio, haciendo de su estilo de vida la esperanza de los colombianos.

Nace el 8 de marzo de 2002 como Fundación Hematológica Sarmiento Colombia bajo un esquema organizacional exitoso argentino adaptándose no sólo a los procesos y procedimientos, sino a su nombre, logo y filosofía.

A partir del 2003 queda como Fundación Hematológica Colombia y se ha venido enfocando en su lema (Un estilo de vida por la esperanza de los colombianos), el cual va enfocado a mejorar un estilo de vida y así poder brindar un poco de esperanza a personas que lo necesitan.

En la actualidad la Fundación Hematológica Colombia cuenta con diversos puntos en todo el país los cuales se distribuyen de la siguiente manera:

- Tres sedes de procesos (Bogotá, Ibagué y Barranquilla).
- Once postas fijas a nivel nacional (Américas, Lourdes, Mercurio, Tunja, Villavo, Pasto, Pereira, Plazoleta, Calle Bonita, Galerías y Centro Cívico).
- Seis campañas móviles en Bogotá, dos campañas móviles en Ibagué y una campaña móvil en Barranquilla.

LINEA DE TIEMPO

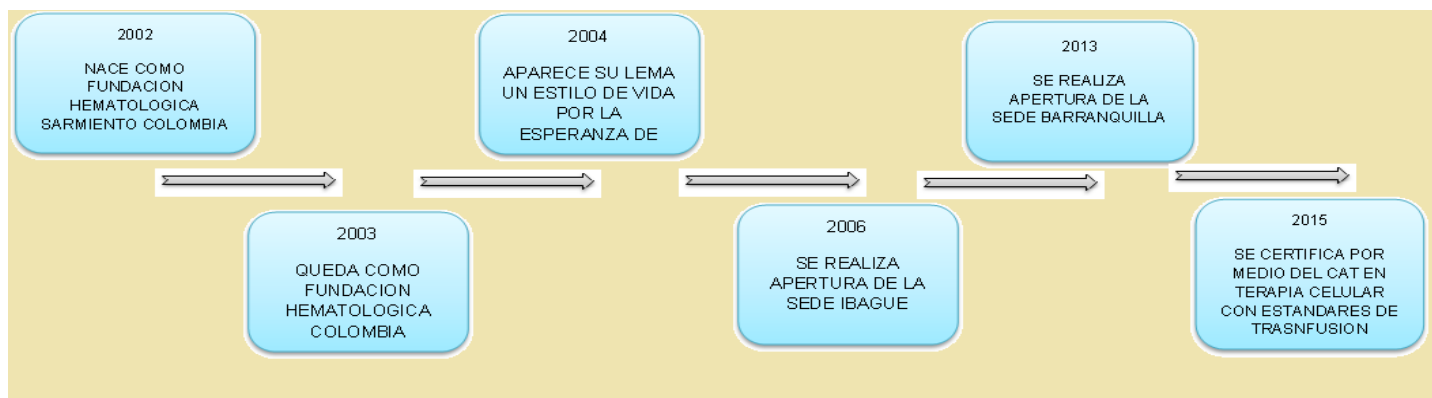


Figura 1. Línea De Tiempo Reseña Histórica Fundación Hematológica Colombia (Elaboración Propia)

1.1.2 Misión, visión y valores corporativos

Con base en los elementos del Direccionamiento Estratégico de la empresa FUNDACION HEMATOLOGICA COLOMBIA a continuación se presentan los principales elementos del direccionamiento estratégico:

Misión: Ofrecer soluciones integrales, eficientes y oportunidades en el campo de la hemoterapia y la hematología a nivel nacional e internacional para mejorar la calidad de vida

Visión: La FUNDACIÓN HEMATOLÓGICA COLOMBIA en el 2017 será la solución oportuna en los tratamientos coadyuvantes para el manejo integral de enfermedades hematoncológicas.

Valores: la fundación hematológica Colombia se caracteriza por ser una empresa emprendedora, solidaria, responsable, respetuosa y lo mejor aún que brinda oportunidades para poder salir adelante y de poder dar alegría, vida a las personas que nos rodean

1.1.3 Organigrama con la ubicación del practicante

En la figura 1 se presenta el organigrama de la empresa Fundación Hematológica Colombia., compuesta por un Consejo de Fundadores, una Junta Directiva, Presidencia y Dirección General, seguidas de 7 Subdirecciones (Científica, Atención al Donante, Atención al Cliente, Administrativa, Financiera, Comercial y Operativa, una Gerencia Regional, con tres Subgerencia (Regional Centro, Regional Occidente y Regional Norte), las prácticas son realizadas en el Área Financiera.

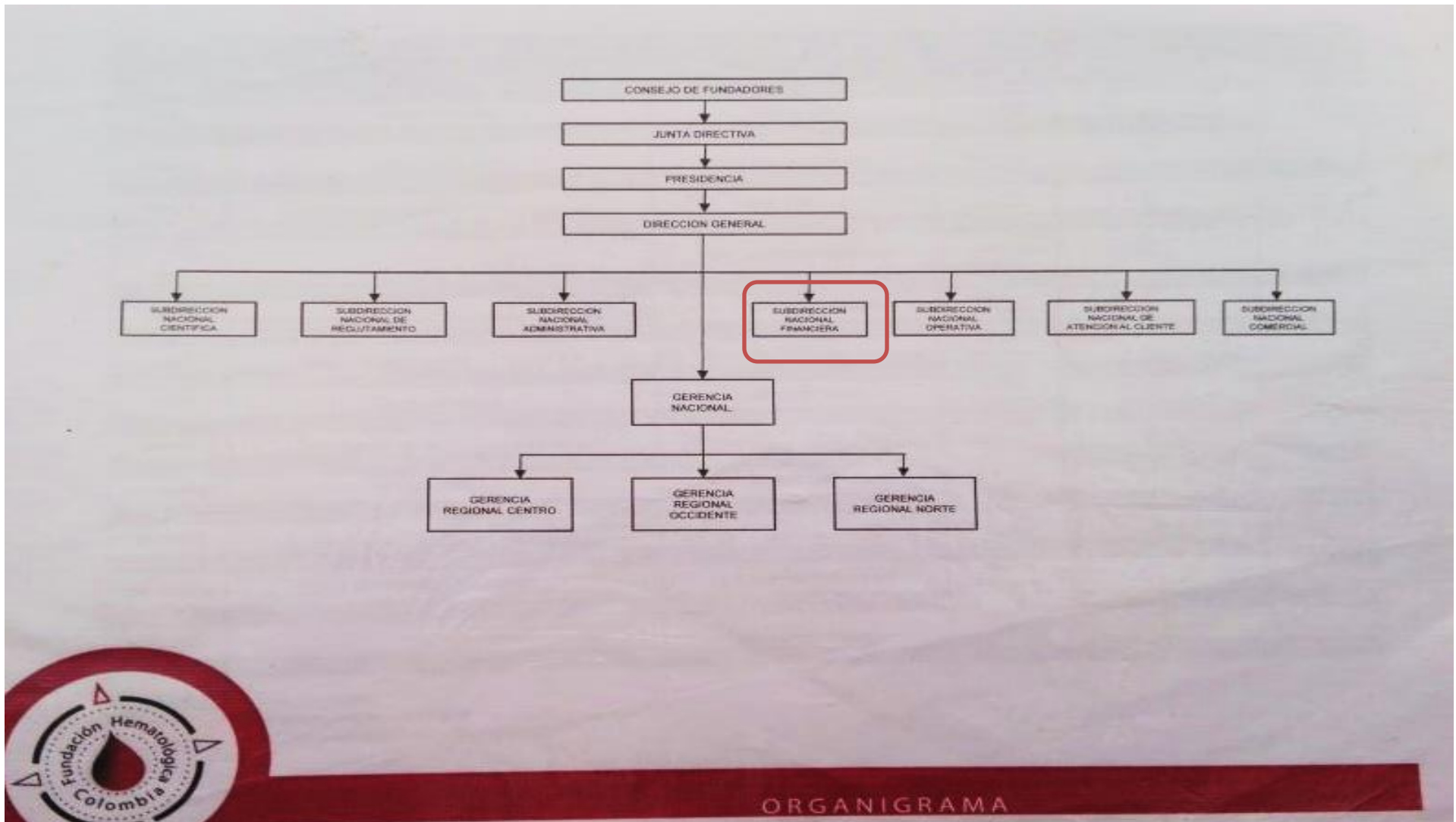


Figura 2. Organigrama de la empresa Fundación Hematológica Colombia. (Fuente: Carpeta organigrama Fundación Hematológica Colombia)

1.1.4 Logros de la empresa

La FUNDACION HEMATOLOGICA COLOMBIA se encuentra en el sector salud más específicamente se desempeña como banco de sangre, los logros que ha alcanzado esta organización son bastantes los cuales se nombraran a continuación

- Certificación internacional CAT en banco de sangre
- Mejorar continuamente los procesos del sistema de gestión de calidad a través de la evaluación permanente para disminuir las no conformidades y aumentar la satisfacción
- Lograr el reconocimiento de la imagen corporativa a nivel nacional e internacional que permita la sostenibilidad de la organización a través de procesos eficaces, eficientes y oportunos.
- Optimizar la logística de transporte a nivel nacional e internacional que permita brindar soluciones seguras y oportunas.
- Garantizar el clima organizacional para fortalecer la comunicación, trabajo en equipo y sentido de pertenencia para el desarrollo integral del talento humano.
- Contribuir al mejoramiento de las condiciones ambientales y de calidad de la población a través del cambio cultural referente al manejo de residuos.
- Además de esto la FUNDACION HEMATOLOGICA COLOMBIA se ha convertido en el banco más grande a nivel nacional que brinda una esperanza de vida por la esperanza de los colombianos.

Los principales productos que ofrece la FUNDACION HEMATOLOGICA COLOMBIA son los siguientes:

- Componentes sanguíneos con una disminución de leucocitos entre un 80-95 %, componentes leucorreducidos al 99.9 9%, utilizando la más alta tecnología
- 5 pruebas de tamizaje según decreto 1571
- 3 pruebas adicionales

CORE

HTLV I- II (Se monta desde los inicios de la Fundación)

MALARIA

- Hemoclasificación, Rh, Determinación del D DÉBIL, D PARCIAL y KELL a todas las unidades inicialmente negativas.
- Bolsas fressenius, equipos amicus y alyx para recolección de plaquetas por aféresis y doble rojo.
- Fenotipo al 100% de las unidades recolectadas.
- Disponibilidad de alícuotas pediátricas en volumen hasta 100cc, las cuales se obtienen con conector estéril, alargando la vida útil del producto hasta 42 días
- Disponibilidad permanente de producto filtrado, incluyendo aquellos que se filtran pre-almacenamiento mediante técnica ALYX.
- Disponibilidad permanente de plaquetas por aféresis, estándar y filtradas.

De la misma forma se ofrecen los siguientes aspectos que le dan un valor agregado a la organización

- Todo nuestro personal se encuentra altamente entrenado y calificado para que su institución se encuentre permanentemente respaldada.
- Call center las 24 horas personal idóneo en el campo de la hemoterapia.

- Tenemos un club de donantes fieles para la donación repetitiva mediante procedimiento de AFÉRESIS para la obtención de plaquetas y glóbulos rojos filtrados (técnica ALYX), que respaldan una transfusión más segura.
 - Creación y orientación de grupos de investigación que permitan optimizar y mejorar la terapia transfusional de sus pacientes. Y por último algunas de las entidades hospitalarias fidelizadas son las siguientes:

INSTITUCIONES DENTRO DE BOGOTÁ		INSTITUCIONES FUERA DE BOGOTA
Fundación Santa Fé de Bogotá	Saludcoop a Nivel Nacional	Clínica Llanos
Clínica del Country	Compensar	Clínica Martha
Clínica Palermo	Colsubsidio	Clínica Univ. Cooperativa de Colombia
Fundación Abood Shaio	Cafam	Cuidado Vital
Centro Policlínico del Olaya	Clínica La Candelaria	Clínica Meta
Clínica Nueva	Caprecom a Nivel Nacional	Centro Medico Imbanaco
Hospital San carlos	IDIME	Clínica Occidente de Cali
Clínica de Occidente	Clínica Chía	Sociedad Nuestra Señora del Rosario

Tabla 1. Instituciones dentro y fuera de Bogotá (Fuente: Elaboración propia)

La Fundación Hematológica Colombia trabaja para atender la necesidad de todas las instituciones prestadoras de servicios de salud que se encuentran con un convenio vigente firmado. En Colombia ya son 280 las IPS aliadas de primer, segundo, tercero y cuarto nivel entre las que podemos mencionar...

1.1.5 Descripción del área funcional donde se desempeñó

La organización se encuentra en la Cra 65 # 81 67 barrio entre ríos cerca a Cafam floresta, está ubicada dentro de un parque industrial, la empresa se compone de dos plantas en el primer piso toda la parte operativa y en el segundo piso la parte administrativa, en la sede de Bogotá laboran alrededor de 200 personas con diferentes roles y profesiones (enfermeros, médicos, bacteriólogos, ingenieros, almacenistas, servicios generales entre otros).

Los procesos que se realizan son procesos administrativos y operativos desde la recolección de la unidad hasta la distribución de la misma, somos una empresa interdisciplinarias todas las áreas están conectadas por medio de los procesos que se realizan en el día.

1.1.6 Matriz FODA personal de la experiencia de práctica realizada

La Matriz FODA que se presenta a continuación, muestra las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas encontradas del estudiante, para el desarrollo de la práctica profesional, en el cargo de practicante en el área financiera.

Tabla 2. Matriz FODA personal de la función de práctica desarrollada.

Fortalezas	Debilidades
Se considera una persona responsable, con ganas de realizar las tareas de forma correcta, puntual y organizada Conozco a cabalidad la empresa donde laboro, los procesos internos y externos Me gusta que me asesoren para poder corregir las falencias que pueda presentar Apasionado con la labor que desarrollo en mi día a día	La recarga laboral No me gusta la gente que recarga su trabajo en los demás Soy muy directo con lo que pienso y eso a veces puede acarrear problemas en el área laboral La falta de un título profesional para poder poner en práctica los conocimientos adquiridos
Oportunidades	Amenazas
La permanencia en la organización Me encantan la contabilidad y creo que por eso me será fácil adaptarme a cualquier entorno Mi padre es contador público titulado y por ese lado creo que podre tener una ayuda para poder obtener más conocimientos Información sobre los cambios en la contabilidad	No he laborado en la parte contable La falta de experiencia en el campo profesional en el cual me estoy enfocando La transición de la norma Colombiana a las NIIF Nuevos cambios en los programas contables

Tabla 2. Matriz FODA personal de la función de práctica desarrollada. (Fuente: Elaboración propia)

A continuación se dará una pequeña explicación de las amenazas y debilidades encontradas al realizar el FODA

El no poder culminar y no llegar a la obtención del título profesional acarreará diversos inconvenientes tales como: no poder incursionar en el mercado como contador público y así no poder ejercer la profesión de manera independiente o dependiente por lo que no se podrá transmitir los diversos conocimientos adquiridos en el desarrollo de la carrera y con esto poder brindar un servicio adecuado a la persona o entidades que lo requieran.

La transición de la norma Colombia a las NIIF, mantenerse informado con las diferentes actualizaciones que se realizan, de igual manera poder encontrar diversos textos que nos hablen de ciertas normas y poder aplicarlas correctamente en la vida laboral

La parte de no laborar en la parte contable crea una nueva oportunidad para que en el desarrollo de las prácticas poder afianzar los conocimientos adquiridos y así poder convertir esta amenaza en una fortaleza y así poder llegar el momento de poder aplicar ciertos conocimientos a nivel organizacional

Mantenerse informado de las nuevas actualizaciones en los diferentes programas contables utilizados por las diversas compañías.

1.1.7 Descripción de herramientas y recursos utilizados

En la FUNDACION HEMATOLOGICA COLOMBIA se utiliza el programa contable HELISA con enfoque en norma NIIF, además de esto el Excel para todo el tema de contabilización y control, no cabe dejar a un lado que la organización maneja un programa de inventarios internos que se maneja en todas las áreas.

Estos programas son utilizados y van atados a una red donde toda la información financiera y contable está a la mano del área cuando sea necesario ser revisada. Como se podrá observar en la apéndice de programas contables.

1.2 Datos del Interlocutor, Jefe inmediato, Supervisor, Equipo interdisciplinario con el que interactuó durante su práctica profesional en contrato de aprendizaje.

Nombre: ROSALBA GONZALEZ

Cargo: SUPERVISORA FINANCIERA

Correo: rgonzalez@fuheco.org.co

Nombre: DRA MONICA RESTREPO

Cargo: PRESIDENTE

Correo: mrestrepo@fuheco.org.co

1.3 Funciones y/o compromisos establecidos

Entre las funciones establecidas por la empresa para el desarrollo de la práctica profesional se determinaron:

- Ingresar datos del cliente (nit, nombre, dirección, teléfono y forma de pago)
- Contabilizar las facturas en el programa asignado por la empresa en este caso el HELISA (observar apéndice de evidencias)
- Realizar recibos de caja para cancelar la factura realizados en el programa anteriormente mencionado
- Realizar inventarios de la materia prima esto se hará semanalmente

- Mantener alimentado un programa Excel con el consecutivo de las facturas, el inventario semanal.
- Recibir órdenes de compras y revisarlas
- Realizar pago de comisiones de los ejecutivos de comerciales de la Fundación Hematológica Colombia
- Entregar informe a la Sra. Rosalba González

1.4 Plan de trabajo

Con base en los lineamientos de las *Funciones de Prácticas Profesionales* de Uniminuto UVD, para el desarrollo de la función de práctica profesional en Donde trabaja el estudiante, se exponen en el siguiente apartado los elementos clave del Plan de trabajo a realizar durante el periodo de Práctica 2 (Trabajo de Campo).

1.4.1 Objetivo de la práctica profesional

La práctica profesional es una de las estrategias de la proyección social de todo el Sistema UNIMINUTO, la cual se concibe como una actividad pedagógica complementaria a la formación del estudiante en su área disciplinar, y que adquiere su relevancia a partir de la relación permanente entre la universidad, la sociedad y el mundo laboral (Uniminuto 2014, p. 1). Por tanto para el desarrollo de la función en Donde trabaja el estudiante en la empresa FUNDACION HEMATOLOGICA COLOMBIA., el/la estudiante se propone:

En primer lugar a realizar las prácticas profesionales con responsabilidad, ética y de poder recibir indicaciones para la mejora continua en el proceso de aprendizaje, además de eso poder culminar este proceso con la solución a las debilidades anteriormente mencionadas en la matriz foda

De igual manera desarrollar procesos contables relacionados con causación de facturas, inventarios, creación de clientes, realización de recibos de caja y de egreso, además realizar actividades que fortalezcan la experiencia como contador público donde se encontraran diversas oportunidades en el ámbito laboral, profesional y personal, así mismo encontrar oportunidades de mejora a las debilidades encontradas en el ámbito contable

A continuación se enunciaran los objetivos para el plan de trabajo

El objetivo de la práctica profesional, es afianzar aún más las fortalezas y encontrar diversas oportunidades en el ámbito laboral, profesional y personal, pero de igual forma poder encontrar la solución a las debilidades encontradas en el ámbito contable, además poder trabajar en equipo y seguir afianzando el conocimiento de la organización en la parte contable y financiera.

Para complementar la formación académica y con esto poder aplicarlos a la realidad organizacional ya que esto fortalecerá la parte laboral y de esta manera aprende a manejar y solucionar problemas en el ámbito laboral y profesional, de igual manera obtener diversas características como la eficiencia, la eficacia, el manejo de la información y así poder convertirse en un generador de oportunidades de mejora para la organización en la cual se ha generado la oportunidad de obtener y afianzar los conocimientos.

1.4.2 Actividades semanales

Las actividades propuestas para ser desarrolladas en el periodo dieciséis (16) semanas, se describen con detalle a continuación en la tabla 2 Cronograma.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PRACTICCA PROFESIONAL																
ESTUDIANTE: JEFFERSON ALEJANDRO CASTILLO PEÑA																
ACTIVIDADES	SEMANAS															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Crear e ingresar los clientes al programa HELISA, Ingresar cliente por cliente su información personal como CC o NIT, nombres y apellidos, teléfonos de contacto, dirección, forma de pago	X															
Crear e ingresar los clientes al programa HELISA, Ingresar cliente por cliente su información personal como CC o NIT, nombres y apellidos, teléfonos de contacto, dirección, forma de pago		X														
Contabilizar las facturas consecutivamente, Contabilizar las facturas que se suministran semanalmente, ingresándolas por medio de las cuentas y así poder llevar una contabilización correcta en el programa			X													
Contabilizar las facturas consecutivamente, Contabilizar las facturas que se suministran semanalmente, ingresándolas por medio de las cuentas y así poder llevar una contabilización correcta en el programa				X												
Realizar recibos de caja para la cancelación de las facturas contabilizadas, Realizar los recibos de caja correspondiente para poder realizar la cancelación de las facturas anteriormente contabilizadas					X											
Realizar recibos de caja para la cancelación de las facturas contabilizadas						X										
Realizar las comisiones de los ejecutivos de ventas (macis)							X									
Entregar informe a la Sra. Rosalba Gonzales								X								
Mantener alimentado el programa Excel con los inventarios semanales									X							
Alimentar el programa de Excel con las facturas ya contabilizadas										X						
Revisar órdenes de compra por parte de la empresa que no realiza la distribución de los materiales											X					
Crear e ingresar los clientes al programa HELISA												X				
Contabilizar las facturas consecutivamente													X			
Realizar recibos de caja para la cancelación de las facturas contabilizadas														X		
Entrega de inventario y programas al día con las tareas propuestas inicialmente															X	
Entrega de informe final a la empresa FUNDACION HEMATOLOGICA COLOMBIA																X

Tabla 3. Cronograma de Actividades Periodo de Trabajo de Campo Práctica Profesional (Fuente: Elaboración propia.)

1.4.3 Productos a realizar o realizados

Durante el desarrollo de la labor en la FUNDACION HEMATOLOGICA COLOMBIA, el estudiante tuvo la oportunidad de desarrollar las funciones enumeradas anteriormente y otras tantas que ayudaron al crecimiento profesional y personal, se crearon procedimientos que ayudaron al control de la información, ingresar los clientes con sus datos personales, contabilización de las facturas, realización de los recibos de caja para la cancelación de las facturas y así poder llevar un control mínimo para la empresa y que ella estuviera entera de los movimientos semanales servicios y la misma empresa como usuaria del servicio del área de recursos humanos. Para cada función detallada en el numeral anterior se resume el producto final.

Capítulo 2

Resultados de la práctica profesional

En este capítulo se presentan los aspectos relevantes del desarrollo y ejecución de la práctica profesional en la empresa FUNDACION HEMATOLOGICA COLOMBIA

2.1 Descripción de las actividades realizadas

A continuación se presentara una tabla con las actividades planeadas versus lo ejecutado durante el periodo de práctica profesional en donde labora el estudiante durante el trabajo de campo, adicionalmente se dará a conocer el porcentaje de cumplimiento de estas actividades.

Tabla 4 *Evaluación de lo planeado versus lo ejecutado*

Semana	Actividades Planeadas	Porcentaje de cumplimiento (Entre 0 y 100%)	Actividades Ejecutadas
SEMANA I	<ul style="list-style-type: none"> • Inducción del programa • Creación de clientes y facturación 	100%	Inducción para el manejo del programa utilizado por la organización (HELISA), de la misma manera el reconocimiento y planteamiento de las actividades a realizar durante el periodo de la práctica, creación de clientes y

			facturación.
SEMANA II	<ul style="list-style-type: none"> • Contabilización de clientes • Cruce de facturas con los recibos de caja • Creación clientes nuevos 	100%	Realización de los respectivos movimientos entre clientes y proveedores, de igual manera se realizan los cruces de las facturas de venta con los respectivos recibos de caja para constatar el ingreso del pago
SEMANA III	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de cartera y conciliaciones bancarias • realización de inventarios 	100%	Se identifican los diferentes gastos financieros teniendo en cuenta las políticas contables, a su vez se obtiene un inventario de producto en proceso y terminado
SEMANA IV	<ul style="list-style-type: none"> • Contabilización facturas 	100%	Se contabilizan las facturas de venta realizadas durante la semana anterior, con esto se obtiene conocimiento de las ventas realizadas por medio del personal

			comercial y a su vez se podrá realizar la liquidación adecuada para los comerciales
SEMANA V	<ul style="list-style-type: none"> • Contabilización recibos de caja • Archivo de documentación 	100%	Se realiza el cruce de los pagos de los clientes teniendo en cuenta la factura de venta. Además de lo anterior se realiza archivo de la documentación de la empresa tales como: facturas de venta, hojas de vida de los trabajadores, documentos de los proveedores y facturas de compra de suministros.
SEMANA VI	<ul style="list-style-type: none"> • Conciliaciones bancarias • Seguimiento inventarios 	100%	Teniendo en cuenta los registros contables de la organización se revisa que coincidan las existencias y reportes físicos apoyándose bajo las políticas contables y la normatividad actual.

			De igual manera se solicita un inventario y se realiza seguimiento producto en proceso y terminado con el cual cuenta la organización y a su vez se realiza un comparativo con el programa para constatar las existencias.
SEMANA VII	<ul style="list-style-type: none"> • Contabilización facturas • Órdenes de compra • Revisión de inventario 	100%	Se identificaron las facturas de compra donde se realiza su debida contabilización en el programa contables. Teniendo en cuenta la solicitud del área se realizan las órdenes de compra para la compra de los diferentes suministros que son necesarios para la producción. Al finalizar la semana se revisa como queda la

			empresa en stock de producto para así mismo realizar la planeación de producción de las siguientes semanas y así no obtener perdidas de producto.
SEMANA VIII	Contabilización comprobantes de egreso	100%	Se realiza la verificación y contabilización de los comprobantes de egresos de los últimos 15 días y así poder generar pago a los proveedores.
SEMANA IX	<ul style="list-style-type: none"> Contabilización comprobantes de egreso 	100%	Verificación del manejo adecuado del programa contables a su vez re realiza la contabilización de los comprobantes de egreso, donde se tiene en cuenta la comprensión de los diferentes hechos económicos que se presentan, para así poder realizar la debida

			contabilización.
SEMANA X	<ul style="list-style-type: none"> • Contabilización recibos de pago • Transferencias 	100%	<p>Se realiza la contabilización de los recibos de pago teniendo él cuenta del valor de cada factura realizada por el vendedor, con base en lo anterior se realiza el debido cruce entre factura de venta y recibo de caja.</p> <p>Con base en el pago a proveedores se realiza las transferencias para poder darle cumplimiento al plazo estimado por el mismo.</p>
SEMANA XI	<ul style="list-style-type: none"> • Contabilización • Entrega de contabilización de facturas y recibos de caja 	100%	<p>Se realiza la adecuada contabilización de las facturas y recibos de caja para poder observar el funcionamiento financiero de la empresa con base en sus ventas, gastos y</p>

			<p>costos administrativos y operacionales.</p> <p>Con base en toda la información que se obtiene por medio del programa contables se realiza la debida entrega del informa solicitado por la persona la cual supervisa las practicas al estudiante dentro de la empresa, donde se entrega estados de resultados, y un consolidado del inventario del producto terminado y en proceso.</p>
SEMANA XII	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión y solicitud de inventarios 	100%	<p>Se efectuaron conciliaciones mediante conteos físicos y observación del libro auxiliar con el fin de confirmar las causaciones existentes, de la misma manera se efectuaron ajustes a</p>

			las partidas contables ya sea por daños o por deterioro presentado en el producto.
SEMANA XIII	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración órdenes de compra 	100%	Se apoyan los procesos de compra con el fin de garantizar que los clientes y proveedores cumplan con sus compromiso mediante la elaboración de las órdenes de compra De la misma manera se entregan las órdenes de compra con sus debidas firmas de autorización y causadas debidamente por lo cual se podrá realizar los procesos satisfactoriamente.
SEMANA XIV	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de registros bancarios y notas bancarias 		Se causan todos los gastos bancarios todo esto con el fin de poder ajustar los

		100%	<p>saldos reales en cada cuenta.</p> <p>Además se tiene en cuenta la contabilización de comisiones, GMF, IVA y cobros por manejo de portales empresariales, con base en esto poder determinar el saldo real de cada cuenta</p>
SEMANA XV	<ul style="list-style-type: none"> • Creación de clientes • Contabilización de facturas • Elaboración recibos de caja 	100%	<p>Se crean y se ingresa al programa contable a los nuevos clientes para así poder llevar un control de ventas y compras de los mismos.</p> <p>Se realiza la debida contabilización de las facturas de venta, teniendo en cuenta los valores a cancelar por cada cliente.</p> <p>Se realiza el debido cruce de los recibos de cajas con las ventas de cada factura para así</p>

			poder dejar un saldo en cero por cada cliente.
SEMANA XVI	<ul style="list-style-type: none"> • Cierre de inventarios • Cierre de facturación • Cierre de recibos de caja 	100%	Se entrega un detallado teniendo en cuenta la facturación, los recibos de caja y el inventario, con base en lo anterior se realiza la entrega de un informe generalizado de los ingreso, costos, gastos y demás rubros solicitados por la supervisión para determinar cómo el momento financiero de la empresa, a su vez se entrega el consolidado final del producto terminado y en proceso con el cual cuenta la empresa para seguir con su actividad.

Tabla 4. Evaluación de lo planeado versus lo ejecutado (elaboración propia)

Primero agradecer a la universidad MINUTO DE DIOS y a la empresa FUNDACION HEMATOLOGICA COLOMBIA por brindar el conocimiento y el espacio para que el estudiante pueda poner en practica todo lo adquirido a través de su carrera y así pueda afianzarse como un profesional con las competencias adecuadas para que pueda ejercer su carrera, y a todas las personas que fueron parte de este proceso que empezó hace tres años con barreras, tristezas y alegrías pero sin esto no sería posibles llegar a último peldaño para poder lograr el objetivo planteado al iniciar este gran proyecto.

CONCLUSIÓN

Después de la realización de las prácticas en el lugar de trabajo se puede llegar a lo siguiente: se afianzaron los conocimientos obtenidos en el transcurso de la carrera los cuales se pudieron poner en práctica en estas 16 semanas, además de esto la necesidad de reforzar algunos campos en los cuales todavía se encuentran falencias, ya que no son practicadas con frecuencia. Pero en general en el desarrollo de las actividades diarias se pueden recoger conocimientos de las personas que se encuentran alrededor y que se desempeñan dentro del mismo campo, así mismo ponerlos en práctica ya que en la rama de la contaduría pública surgen actualizaciones frecuentes que nos ayudan a la mejora continua de los diferentes procesos que desarrollamos en nuestra vida laboral.

SUGERENCIA

Con base en las sugerencias va más que todo enfocado hacia la universidad ya que no realizaron el acompañamiento adecuada para el desarrollo de las prácticas profesionales y esto hace ver una desorganización por parte de la universidad hacia el estudiante y la organización.

Además de lo anterior profundizar en diversos temas tales como: auditoria, tributaria, contabilidad general, trasmisión a norma internacional ya que son temas de suma importancia para el desarrollo de la carrera que en ocasiones las materias quizás no tienen la importancia para la carrera o en ocasiones los docentes no son los adecuados para dichas tutorías ya que no le brindan esa seguridad al estudiante y quizás pueda pasar de ser relajado a la mediocridad.

2.2 Análisis sobre la relación teoría – práctica, durante la aplicación del proyecto de trabajo.

Es importante enfocarse en el análisis de la relación teoría-práctica, durante el periodo de duración del Trabajo de campo de la Práctica Profesional en Contrato de Aprendizaje - En donde trabaja el estudiante, respecto a las asignaturas que hacen parte del *Componente Específico Profesional* como se muestra en la tabla 4 y que se encuentran en la Malla Curricular del Programa de Contaduría Pública de Uniminuto Virtual y a Distancia, agrupadas a su vez en cinco (5) subcomponentes así: *Contabilidad financiera, Finanzas, Contabilidad de gestión, Control y regulación, Contabilidad Tributaria.*

Tabla 5. Identificación de asignaturas de Componente Específico Profesional por subcomponente

SUBCOMPONENTE	ASIGNATURA
1. Contabilidad Financiera	Contabilidad Financiera I
	Contabilidad Financiera II
	Contabilidad Financiera III
	Contabilidad Financiera IV
	Contabilidad Financiera V
	Contabilidad Pública

2. Finanzas	Matemática Financiera Análisis Financiero Administración Financiera Finanzas Públicas
3. Contabilidad de Gestión	Costos I Costos II Presupuestos Formulación y Evaluación de Proyectos
4. Control y Regulación	Auditoría I Auditoría II Auditoría de Sistemas Revisoría Fiscal
5. Contabilidad Tributaria	Tributaria I Tributaria II Procedimiento Tributario

Tabla 5. Identificación de asignaturas de Componente Específico Profesional por subcomponente (elaboración propia)

Una vez terminada la Práctica 2, el estudiante presenta en la tabla 5 el análisis de las principales teorías y temáticas aprendidas durante la Carrera, como estudiante de Contaduría Pública UVD y que fueron aplicados en el desarrollo de la práctica profesional.

Tabla 6. Análisis del aporte al desarrollo de competencias específicas del programa de Contaduría Pública al Ejercicio laboral y profesional

Subcomponente	Impacto académico	Impacto desde lo práctico	Conclusiones y sugerencias
1. Contabilidad Financiera	Permite realizar varios controles por medio de diferentes indicadores de gestión, donde se	Según en el libro contabilidad financiera (el modelo contable básico, teoría y	Subcomponente esencial para el desarrollo y aplicación de la contaduría pública,

<p>realiza el registro adecuado de los sucesos contables dentro de la organización y así poder determinar en qué nivel contable se encuentra determinada organización, con base en lo anterior se puede basar en tutorías como análisis financiero, administración financiera</p>	<p>supuestos) que tiene como base la explicación de un modelo contable básico que permite comprender el ciclo contable de una entidad económica de manera sencilla y rápida. Mediante operaciones simples se analiza la interpretación, valoración y registro de las operaciones económicas básicas y la posterior elaboración de los estados contable.</p> <p>(Socias Salvá, Antonio, 2011)</p> <p>Desde el desarrollo de la práctica afianzo los conocimientos obtenidos ya que se realizaron diversos análisis horizontales y verticales para poder observar la situación contables</p>	<p>de la misma manera obtener y realizar e estados financieros, flujos de efectivo, estado de resultados. Entre otros y dar un veredicto contable acertado a la organización.</p>
---	---	---

		de la empresa, a su vez la realización de indicadores para observar el nivel de ventas de los comerciales y por último la rendición y presentación de informes periódicos a la persona encargada	
2. Finanzas, Análisis financiero	Permite observar cómo puede una organización encontrar inversiones adecuadas para poder incrementar sus utilidades teniendo en cuenta indicadores económicos y gravámenes financieros, se puede enfocar en la tutoría finanzas publicas	Basándose en la introducción de análisis financiero donde expresa los elementos y técnicas básicas más relevantes necesarias para diagnosticar la situación económico-financiera de la empresa y pronosticar su futuro, así mismo incluye tanto las alternativas disponibles para pronosticar los beneficios	Poca profundización en el subcomponente, se necesita más bases para poder obtener diversas herramientas para la toma de decisiones dentro de una organización y así poder dar un consejo acertado a la junta de la empresa Negia cure excelente bases y trasmisión de conocimiento frente a los estudiantes

empresariales, como los diversos modelos utilizados para predecir el fracaso empresarial.

(ALVAREZ, 2004)

En el desarrollo practico permite evidenciar el rendimiento de una organización frente a su actividad y así poder tomar decisiones idóneas frente a una problemática o a un proyecto, de igual manera se puede basar en las fórmulas para así poder dar un análisis de cómo se encuentra contablemente la organización basándose en los indicadores de gestión

3. Contabilidad de Gestión	Permite analizar la toma de decisiones dentro de una	Según el libro de Contabilidad de gestión	Subcomponente realmente importante el cual se utiliza para
----------------------------	--	---	--

<p>organización, con base en esto poder observar varias herramientas como clima organizacional, indicadores de gestión y así poder llegar al cumplimiento de los objetivos planeados al iniciar una planeación, tutoría a tener en cuenta costos II</p>	<p>profundización en el cálculo del coste y procesos de planificación y control donde enuncia claramente las herramientas necesarias para la planificación, el control de operaciones y la toma de decisiones en el proceso organizacional</p> <p>(María Concepción Álvarez-Dardet Espejo, 2006)</p> <p>Se pone en práctica las pautas adquiridas para poder observar los diferentes indicadores que se pueden aplicar en la organización en este caso, el seguimiento a los vendedores teniendo en cuenta la meta propuesta y la meta establecida por la organización,</p>	<p>no llegar a malgastar las herramientas financieras y así poder brindar las asesorías adecuadas</p> <p>Juan Carlos Ruiz persona capacitada que imparte esta tutoría y trasmite sus conocimientos para poder aplicarlos en los costos organizacionales</p>
---	--	---

			de igual manera la observación del tema de los inventarios y la toma de decisiones a la cual se pueda llegar en caso de alguna emergencia	
4. Control y Regulación	Se puede basar en el control, que se debe tener en una organización con base en sus movimientos financieros, clasificación de ciertos rubros, prevención de maniobras no deseadas, la tutoría a tener en cuenta es auditoria	Como lo menciona en el libro Auditoria I establece los lineamientos generales y fundamentos de Auditoría Financiera, como son las Normas de Auditoría Generalmente Aceptadas (NAGAs), Normas Internacionales de Auditoría (NIAs), cuya aplicación es efectuada con la adaptación necesaria en nuestro país, sin embargo, difícilmente podrá satisfacer las situaciones y	Componente adecuado y excelente estructura para crear bases a los estudiantes para que a corto plazo puedan juzgar y dar oportunidades de mejora dentro de la organización.	Oscar Corredor excelente docente que impartió estas tutorías

		<p>circunstancias que puede encontrar el auditor en el desempeño de su trabajo.</p> <p>(soldevilla, 2014)</p> <p>Ejercer el control de lo reportado frente a lo ingresado en el sistema y así observar si diversas personas no están aplicando un fraude organizacional</p>	
5. Contabilidad Tributaria	<p>Se basa en el conocimiento de la norma a nivel tributario y a la clasificación de los gravámenes tributarios, por ende ejercer un control de los impuesto de una persona jurídica o natural, por ende tener conocimiento de la reforma tributaria para poder aplicarla correctamente en la parte practica</p>	<p>Como lo menciona el libro Contabilidad Tributaria La transición a las NIIF está llevando a las empresas a considerar de manera autónoma las normas contables y fiscales. En este sentido es necesario configurar un sistema bajo un mismo techo para representar al tiempo los hechos económicos y las</p>	<p>Subcomponente necesario para el desarrollo de la contabilidad pública, se necesita mas profundización en los temas donde se podría hacer más extensa la tutoría y así el tutor poder brindar los conocimientos adecuados para aplicarlos en un futuro. Además es necesario tener conocimientos de</p>

bases impositivas. (Restrepo, 2017) Se pudo aplicar los conocimientos tributarios con base en la liquidación sobre las ventas, donde se puso en práctica las tarifas como el IVA en ventas y en compras, la retención en la fuente tanto en compras como en ventas y en el pago de contratos a proveedores	todos los cambio tributarios que se están presentando y los cuales se avecinan Marelvly del pilar Benavidez docente que trasmite sus conocimientos y aclara las dudas, guía al estudiante a obtener ese sentido indagativo y no quedarse no más con lo que se ve detrás de la barrera
---	--

Tabla 6. Análisis del aporte al desarrollo de competencias específicas del programa de Contaduría Pública al Ejercicio laboral y profesional (elaboración propia)

2.3 Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo

Para establecer los beneficios logrados durante el periodo de práctica profesional, se tiene como base el Enfoque Praxeológico de Uniminuto, que de acuerdo con Juliao (2013):

Se centra en el desarrollo integral del ser humano, da un lugar privilegiado a la experiencia y a la práctica, como generadoras de conocimiento y de innovación, mediadas siempre por procesos reflexivos que permiten ir y venir, en un proceso en espiral, de lo concreto vivido o percibido, es decir, la práctica y su observación, a lo concreto pensado: el análisis e interpretación de la misma. Para luego retornar a lo

concreto, pero ahora reconstruido (la reactualización de la práctica) y de ahí a lo concreto aprehendido (la conceptualización, la socialización y la evaluación prospectiva) (p.12).

Este enfoque se desarrolla en cuatro momentos o fases así:

La Fase del Ver, donde el profesional praxeólogo recoge, analiza y sintetiza la información sobre su práctica profesional, tratando de comprender su problemática y de sensibilizarse frente a ella.

La fase del Juzgar, donde el profesional/praxeólogo examina otras formas de enfocar la problemática de la práctica, visualiza y juzga diversas teorías, de modo que pueda comprender la práctica recoge y reflexiona sobre los aprendizajes adquiridos a lo largo de todo el proceso, para conducirlo más allá de la experiencia al adquirir conciencia de la complejidad del actuar y de su proyección futura.

La fase del actuar, esta se construye en el tiempo y el espacio de la práctica, la gestión finalizada y dirigida de los procedimientos y tácticas previamente validados por la experiencia y planteados como paradigmas operativos de la acción

La fase de la Devolución creativa, el estudiante recoge y reflexiona sobre los aprendizajes adquiridos a lo largo de todo el proceso, para conducirlo más allá de la experiencia al adquirir conciencia de la complejidad del actuar y *de su proyección futura*.

Con base en la anterior reflexión, se presentan en la tabla 6 los principales beneficios logrados a partir del desarrollo del trabajo de campo, a nivel personal.

Profesional y laboral.

Tabla 7 Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo

Campo de acción	Beneficios logrados
Personal	<p>Después de que el estudiante termino su práctica profesional, obtuvo varias herramientas para seguir fortaleciendo la parte moral y ética dentro del desarrollo de su actividades profesionales y personales, así mismo tener los argumentos para saber el cómo actuar en el momento en que se presente una situación no deseada en el desarrollo de su labor.</p>
Profesional	<p>El estudiante adquirió y fortaleció conocimientos los cuales se pueden complementar con la parte teórica, a su vez adquirió un poco de experiencia en el campo contable con la cual no contaba , en cuanto a nivel organizacional aspirar a nuevos cargos y poder seguir surgiendo en la organización como lo echo hasta el momento. Por otra parte darle solución a diversas dudas que presentaba el estudiante antes de iniciar sus prácticas.</p> <p>El obtener bases sólidas para la toma de decisiones dentro de la organización para aportar al crecimiento de la misma tanto a nivel contable como a nivel organizacional.</p>
Laboral	<p>El estudiante a nivel laboral adquiere nuevas capacidades para adaptarse al cambio, a su vez fortalece las actitudes para el trabajo en equipo, responde a las sugerencias dadas por sus superiores y las pone en práctica para el mejoramiento continuo a nivel organizacional y personal. Enfrentar los nuevos retos que depara cuando una persona adquiere ciertos conocimientos y los puede poner en práctica para que una persona u organización crezca.</p> <p>Con base en la experiencia adquirida hace que la organización le abra nuevas puertas para ejercer nuevos cargos y pueda seguir escalando dentro de la misma</p>

Tabla 7. Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo (elaboración propia)

Capítulo 3

Evaluación general de la práctica

En este capítulo se presentan de manera condensada, los aspectos más relevantes del proceso de práctica profesional realizado en la función Práctica en donde trabaja el estudiante, en la empresa **FUNDACION HEMATOLOGICA COLOMBIA**.

3.1 Resultados alcanzados

En la Tabla 8 se presentan los principales resultados alcanzados en el desarrollo de la práctica profesional, abordándolos desde el punto de vista del Impacto Académico y desde el punto de vista Práctico en la empresa **FUNDACION HEMATOLOGICA COLOMBIA**.

Tabla 8. Resultados alcanzados en la práctica profesional en la empresa FUNDACION HEMATOLOGICA COLOMBIA.

Resultado	Impacto académico	Impacto desde lo práctico	Conclusiones y sugerencias
Resultado 1 (Estados financieros y la toma de decisiones)	Toma de decisiones por medio de los estados financieros, tomando en cuenta diferentes herramienta como los costos, la	Observar por medio de los diferentes medios contables que maneja la empresa la situación contable y financiera para poder tomar	Por medio del desarrollo teórico práctico de los conceptos adquiridos en el transcurrir de la carrera, se puede evidenciar el aporte y

	auditoria y en datos casos la tributaria	ciertas decisiones, con base en los costos, gastos y utilidades dentro de un periodo establecido. Por ende saber en qué momento expresar si se está presentando alguna anomalía en la presentación de los mismos.	crecimiento en la parte laboral, personal y profesional ya que desde la toma de decisiones se puede conllevar a diferentes etapas desde un buen negocio hasta un error que pueda llevar a un problema organizacional.
Resultado 2 (Manejo y conocimiento de inventarios)	Manejo de inventarios	Al aplicar los conocimientos adquiridos a través de los periodos académicos en lo que concierno al manejo de inventario, se aplicaron de manera adecuada observando diferentes métodos para el control de la materia prima en proceso y terminada con esto poder llevar un control adecuado dentro de la organización y así de esta manera poder analizar diversas	Después de haber aplicado las diferentes herramientas para el control y seguimiento de los inventarios, se puede aportar con varias estrategias para mejorar el control de la materia prima y así poder evitar diferentes inconvenientes como perdidas en el mismo y en corto plazo perdidas en la organización.

		situaciones y dar soluciones a estas	
Resultado 3 (Protocolo y etiqueta)	Manejo frente a una situación (protocolo y etiqueta)	Frente al desarrollo dentro de la práctica, el manejo de las expresiones corporales, presentación personal, vocabulario, poder expresarse de manera adecuada frente a un público en general, además el cómo expresarse frente a situaciones determinadas dentro de la vida laboral y personal	Al aplicar el manejo de protocolo y etiqueta en una organización da la seguridad para poder expresarse en la forma adecuada, con la debida seguridad, manejo del personal, todo esto hace que la persona sienta más seguridad tanto en la parte laboral como en la parte profesional, así mismo poder tener el manejo adecuado en diferentes campos que son igual de importantes como una entrevista, el manejo de personal, entre otras.

Tabla 8. Resultados alcanzados en la práctica profesional en la empresa FUNDACION HEMATOLOGICA COLOMBIA. (Elaboración propia)

3.2 Beneficios logrados para su perfil profesional una vez terminadas las tres prácticas profesionales

Después de haber realizados las diferentes etapas de la práctica profesional se puede contemplar que se fortalecieron y de igual manera se recogieron nuevos conocimientos para el desarrollo de la etapa contable y así un nuevo comienzo laboral para el desarrollo de la misma, además de esto el poder aspirar a nuevos cargos dentro del esquema organizacional que desempeña la empresa. Con base en lo anterior se mejora los diversos conceptos teóricos vistos no solo en el transcurso de a practica si no en el desarrollo de la carrera, el poder obtener más confianza de parte de los superiores y así crear un sentido de pertenencia más grande frente a la organización.

De igual manera integrarse más en la parte contable ya que la persona se desempeña en el área de atención al donante donde de igual forma maneja bases de datos, programas de inventarios, realización de auditorías y apoya a la organización en la diferentes etapas para la toma de decisiones dentro del área en la cual se desempeña.

Al afianzar los conocimientos que se adquiere dentro de un periodo y de igual forma apoyándose en diferentes materiales tanto humano, audiovisuales, entre otros, se puede dar oportunidades de mejora a ciertas situaciones a las cuales la persona no estaba acostumbrada a enfrentarse

3.3 Conclusiones y recomendaciones generales de la práctica

Primero agradecer a la universidad MINUTO DE DIOS y a la empresa FUNDACION HEMATOLOGICA COLOMBIA por brindar el conocimiento y el espacio para que el estudiante pueda poner en práctica todo lo adquirido a través de su carrera y así pueda

afianzarse como un profesional con las competencias adecuadas para que pueda ejercer su carrera

Después de la realización de las prácticas en el lugar de trabajo se puede llegar a lo siguiente: se afianzaron varios conocimientos obtenidos en el transcurso de la carrera los cuales se pudieron poner en práctica en estas 16 semanas, además de esto la necesidad de reforzar algunos campos en los cuales todavía se encuentran unas pequeñas falencias, ya que no son practicadas con frecuencia. Pero en general se puede decir que todos los días son para recoger conocimientos y ponerlos en práctica y en especial en la contaduría pública ya que es una carrera la cual va actualizándose para poder mejorar los procesos.

Apéndice A: Referencia Laboral

Fundación Hematológica Colombia



CERTIFICADO LABORAL

El Señor **JEFFERSON ALEJANDRO CASTILLO PEÑA** Identificado con Cedula de Ciudadanía No. **1.010.192.945** de Bogotá, labora en esta institución desde el día 24 de abril de 2009 a la fecha, desempeñándose en la actualidad como **EJECUTIVO COMERCIAL** con un contrato laboral a término indefinido y recibe un salario de un millón doscientos cuarenta y nueve mil novecientos ochenta y siete (\$ 1.249.987) pesos mensuales.

Expedida a solicitud del interesado en la ciudad de Bogotá a los Diecisiete (17) días del mes de julio de 2018.

Atentamente,

FUNDACIÓN HEMATOLÓGICA
COLOMBIA
NIT. 838.000.257-6

LUZ AMPARO RUIZ LOMBO

ASISTENTE ADMINISTRATIVA

FUNDACIÓN HEMATOLOGICA COLOMBIA

NIT838000257-6

Apéndice B: Evaluación Practica

**CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS
UVD**



F5 EVALUACIÓN DEL PROCESO PRACTICA PROFESIONAL										
Nombres y Apellidos del Estudiante:			ALEJANDRO CASTILLO PEÑA				Documento		1010192945	
Especialidad			CONTADURIA PUBLICA				Facultad		CIENCIAS EMPRESARIALES	
Jefe Inmediato			ROSALBA GONZALEZ				Dirección		Cra 65 # 81 67	
Empresa			FUNDACION HEMATOLOGICA COLOMBIA				Nit:		830000257-6	Teléfono Empresa: 7457222
Docente de Seguimiento practica Profesional			DIEGO PEREZ							
Fecha de inicio/fin de la Práctica		Desde	DD	MM	AAAA	Hasta	DD	MM	AAAA	
			21	08	2017		01	12	2017	

Respetado(a) Asesor(a): A continuación usted encontrará una serie de ítems que tienen como fin evaluar el proceso de prácticas profesionales y cada uno de los involucrados en el mismo. Califique de 1 a 3 donde, 1 Insatisfecho 2 Por fortalecer 3 Satisfecho, su grado de satisfacción con respecto a los siguientes aspectos del estudiante.

ASPECTOS A EVALUAR ESTUDIANTE	Corte de calificación								
	(Primera) Entre la semana 1 y 4 de la Practica			(Segunda) Entre la semana 7 y 8 de la Practica			(Tercera) Entre la semana 13 y 14 antes de la Practica		
	Fecha		21-08 A 15-09	Fecha		2 AL 13 DE OCTUBRE	Fecha		13 AL 24 DE NOVIEMBRE
	1	2	3	1	2	3	1	2	3
El desempeño del practicante y su conducta en general se ajustan a las normas éticas de la empresa y de Uniminuto.			X			X			X
Es responsable con la confidencialidad de la información relacionada con su ejercicio como practicante.			X			X			X
Cumple con los horarios establecidos para su práctica. Es puntual y responsable con su hora de llegada.			X			X			X
Es responsable con los materiales e implementos de trabajo que le son asignados para el desarrollo de sus funciones.			X			X			X
Su presentación personal está acorde con su rol como practicante.			X			X			X
Demuestra adecuadas relaciones interpersonales en su sitio de práctica.			X			X			X

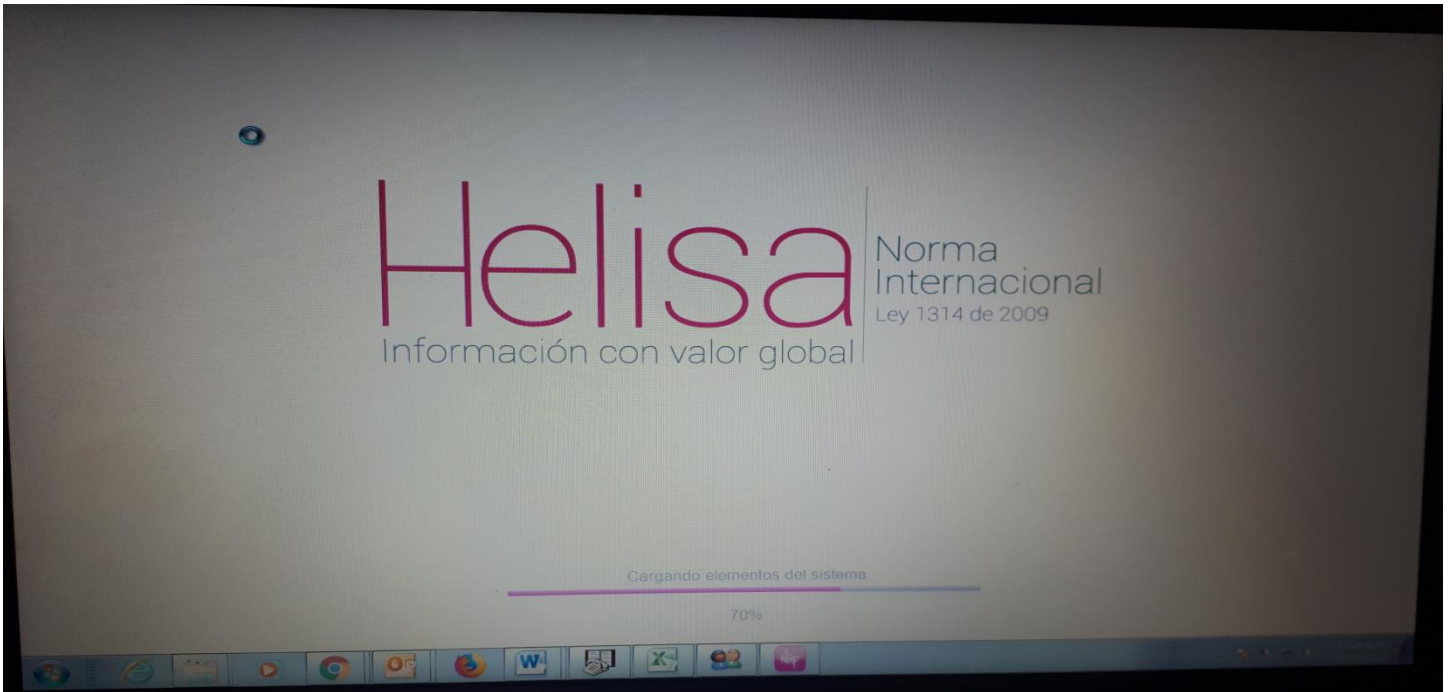
En la visita de reconocimiento se socializa el formato (F5) y en conjunto con el interlocutor se revisa el plan de trabajo del estudiante.

**CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS
UVD**

Observaciones y acuerdos primer corte: <i>Se realiza la inducción para el manejo del programa contable, as, mismo se establece el plan de trabajo a desarrollar.</i>			
Observaciones y acuerdos segundo corte: <i>entregar las tareas asignada al jefe inmediato, de la misma manera se solucionan dudas del estudiante</i>			
Observaciones y acuerdos tercer corte: <i>se observa el cumplimiento de las actividades propuestas por la organización, se realizan oportunidades de mejora para el estudiante para que siga por el buen camino y pueda resolver sus dudas</i>			
PAZ Y SALVO			
Por medio de la presente <u>Fundacion Hematologica Colombia</u> certifica que el profesional en formación <u>Alejandro Castillo</u> con documento <u>1010192945</u> estudiante de la Corporación Universitaria Minuto de Dios, de la Facultad <u>Ciencias Empresariales</u> , del programa <u>Contaduría Pública</u> , realizó su práctica durante el periodo comprendido entre <u>21-08-2017</u> y <u>1-12-2017</u> con una intensidad horaria semana de <u>8 hrs.</u> , de Nivel (I o II) cumplió con: <u>lo estipulado en el plan de trabajo.</u>			
Actualmente se encuentra registrada, actualizada y Soportada la hoja de vida en el portal de Empleo			
Firma de la Empresa	Firma Docente de Practica	Firma Coordinada de Practicas Profesionales	Firma Estudiante
En constancia, se firma a los <u>30 - NOV - 2017</u>	En constancia, se firma a los	En constancia, se firma a los	En constancia, se firma a los <u>30 - NOV - 2017</u>

En la visita de reconocimiento se socializa el formato (F5) y en conjunto con el interlocutor se revisa el plan de trabajo del estudiante.

Apéndice C: Programa Contable



Helisa Norma Internacional - Versión 3.4.4.3

PRODUCTOS ALIMENTICIOS MACIS LTDA, Mayo de 2017

FACTURA VENTA

NÚMERO	FECHA	BENEFICIARIO	VALOR
00006748	2017/05/02	BARRAGAN MARELA	
00006749	2017/05/02	DIAZ CLARA	50,000,000
00006750	2017/05/02	PELAEZ LAURA	5,000,000
00006751	2017/05/02	CLIENTES DE CONTADO	10,000,000
00006752	2017/05/02	CLIENTES DE CONTADO	5,000,000
00006753	2017/05/02	CLIENTES DE CONTADO	5,000,000
00006754	2017/05/02	CLIENTES DE CONTADO	5,000,000
00006755	2017/05/02	CUTIVA NELSY	5,000,000
00006756	2017/05/02	AVILES LOPEZ DERLY	10,000,000
00006757	2017/05/02	CLIENTES DE CONTADO	5,000,000
00006758	2017/05/02	CICERI CALDERON RAFAEL	5,000,000
00006759	2017/05/02	CLIENTES DE CONTADO	10,000,000
00006760	2017/05/02	CASTAÑO JHON JAIRO	5,000,000
00006761	2017/05/02	CHARRY ORLANDO	10,000,000
00006762	2017/05/05	MORALES IRMA YOLANDA	5,000,000
00006763	2017/05/02	GONZALEZ OSCAR	10,000,000
00006764	2017/05/02	CABEZAS GUZMAN JORGE ENRIQUE	10,000,000
00006765	2017/05/02	ALEI FABIO	10,000,000
00006766	2017/05/02	BUSTOS EDGAR	10,000,000
00006767	2017/05/02	QUINTERO SOL ANGELA	10,000,000
00006768	2017/05/02	OVIDIO CERQUERA AREL	10,000,000
00006769	2017/05/02	CLIENTES DE CONTADO	5,000,000
00006770	2017/05/02	PAVA ERBERTO	5,000,000
00006771	2017/05/02	CLIENTES DE CONTADO	5,000,000
00006772	2017/05/02	GUAQUETA NIDIA AMPARO	10,000,000
00006773	2017/05/02	SIERRA LUIS HERNANDO	5,000,000
00006774	2017/05/05	ALVARADO ARMED	5,000,000
00006775	2017/05/02	ROJAS EDNA ROCIO	10,000,000
00006776	2017/05/02	FUNDACION HEMATOLOGICA COLOMBIA	5,000,000
00006777	2017/05/02	FUNDACION HEMATOLOGICA COLOMBIA	10,000,000

Apéndice D: Programa de inventarios

SOLICITUD DE PEDIDOS



SUMINISTROS PARA CAMPAÑAS

Inicio

Nombre

Contraseña

INVENTARIOS

Archivo

Campaña:

Id	Referencia	Productos	Inventario	Pedir


Programa de inventario utilizado en la fundación hematológica Colombia

HISTORICO DE MOVIMIENTOS

DOCUMENTO FECHA + - +

CAMPAÑA 0

PRODUCTO 0

TIPO TODOS LOS MOVIMIENTOS 

Documento	Fecha	Hora	Campaña	Producto	Tipo	Inv. Inicial	Cantidad	Inv. Final
TOTAL 0								

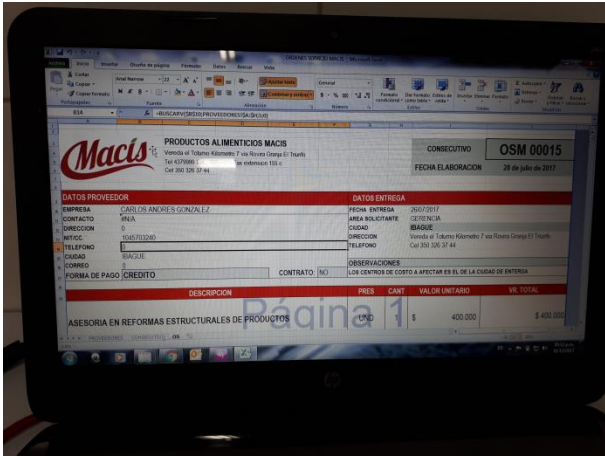
PENDIENTES

Campaña 0

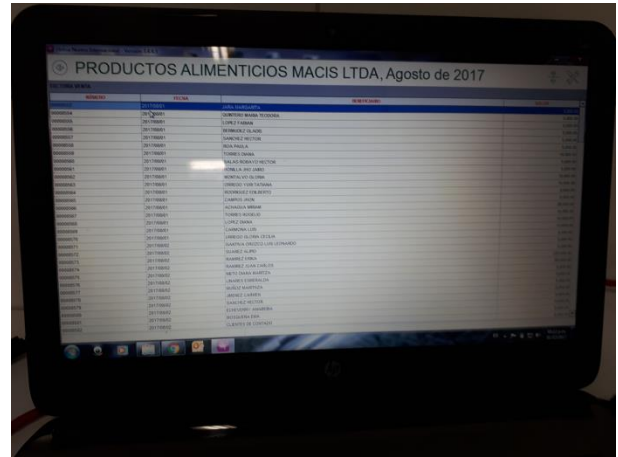
Documento	Producto	Campaña	Cantidad	Fecha	Hora
24845	BLOOD BAG 3V TAB CPD SAG-M (CAJA)	POSTA VILLAVICENCIO CEN	112	10/07/2018	11:07:09 a.m.
24847	BLOOD BAG 3V TAB CPD SAG-M (CAJA)	POSTA PASTO	168	10/07/2018	12:53:01 p.m.
24847	AGUA BOTELLA 300 CC	POSTA PASTO	360	10/07/2018	12:53:01 p.m.
24868	BLOOD BAG 3V TAB CPD SAG-M (CAJA)	POSTA TUNJA	84	12/07/2018	11:14:58 a.m.
24868	AGUA BOTELLA 300 CC	POSTA TUNJA	72	12/07/2018	11:14:59 a.m.

Usuario: usuario

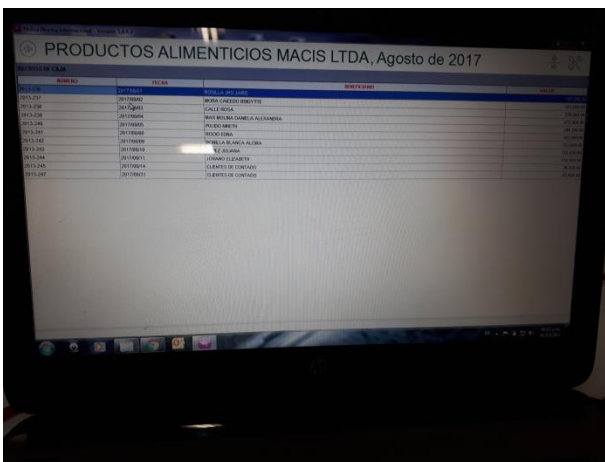
Programa de inventario utilizado en la fundación hematológica Colombia



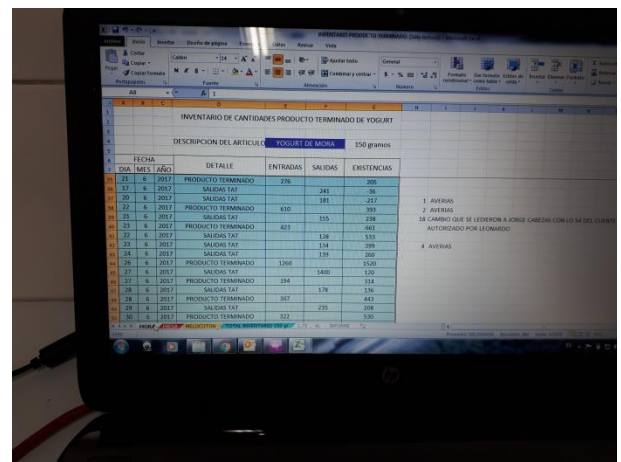
Ordenes de servicio



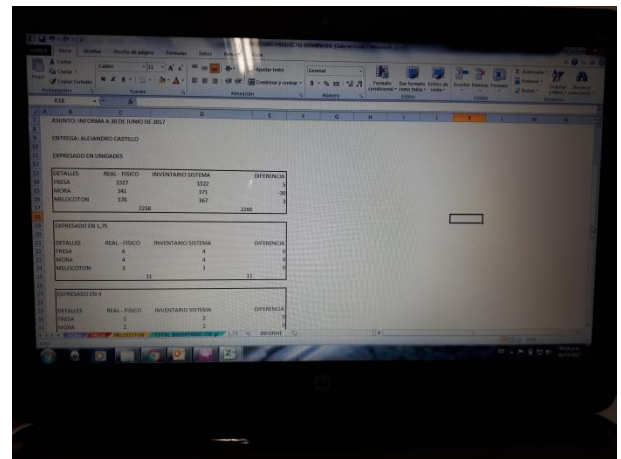
Evidencia mes de agosto

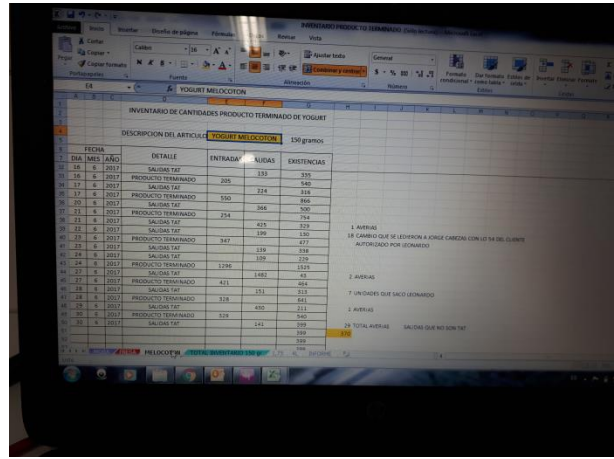
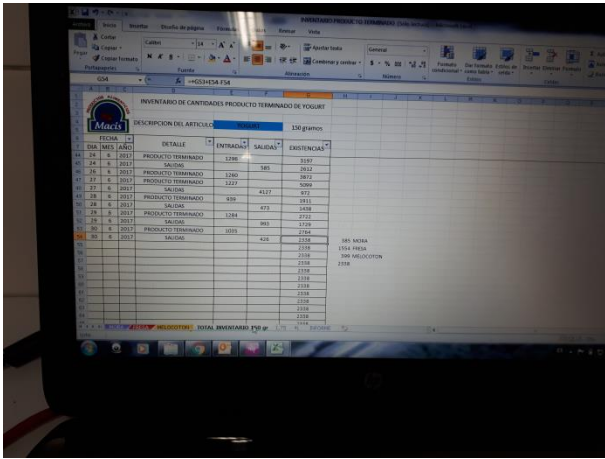


Evidencia mes de agosto



Evidencia de inventario





Evidencia de inventario



Evidencia puesto de trabajo

REFERENCIAS

Juliao Vargas, C. G. (2013). *Una pedagogía praxeológica*. Corporación Universitaria Minuto de Dios.

Uniminuto Virtual y a Distancia (2014). *Lineamientos para la práctica profesional*

Uniminuto Virtual y a Distancia. Recuperado de:

http://www.uniminuto.edu/documents/992197/6960428/LINEAMIENTOS_PRACTICAS_PROFESIONALES+APROBADO+CAS.pdf/86cdc6bc-93bd-4121-8eb2-feafd20ffd7f

Uniminuto (2017) ejemplo primer capítulo recuperado de:

http://aulas.uniminuto.edu/mdl_201745/pluginfile.php/1121542/mod_resource/content/1/EJEMPLO%20PRIMER%20CAPITULO.pdf

Uniminuto, (2017). Formato lugar de trabajo. Recuperado de:

http://aulas.uniminuto.edu/mdl_201745/course/view.php?id=2669

Fundación Hematológica Colombia, quienes somos. Recuperado de www.fuhcco.org.co

Fundación Hematológica Colombia, Visión. Recuperado de www.fuhcco.org.co

Fundación Hematológica Colombia, Reseña histórica. Recuperado de www.fuhcco.org.co

Matriz Foda recuperado de: <http://www.matrizfoda.com/dafo/que-es-la-matriz-foda/ejemplos-de-matriz-foda/>

Imágenes de Matriz Foda recuperado de:

https://www.google.com.co/search?q=matriz+foda&tbm=isch&tbo=u&source=univ&sa=X&ved=0ahUKEwj_9bfG16DVAhXIQCYKHj4ApkQsAQINg&biw=1366&bih=638

Como realizar la introducción recuperado de: aulas virtuales

http://aulas.uniminuto.edu/mdl_201745/mod/assign/view.php?id=827620

Plantilla entrega de informe práctica profesional donde labora el estudiante recuperado de:

<http://201840.aulasuniminuto.edu.co/course/view.php?id=677>

Socias Salvá, Antonio , Harranz Bascones, Raquel Pons Florit, David Horrach Rosselló,

Patricia Jover Arbona, Gabriel Llull Gilet, Antonio Perelló Juliá, Miguel

(2011.) Contabilidad financiera: el modelo contable básico; teoría y supuestos

ALVAREZ, A. M. (2004). *INTRODUCCION AL ANALISIS FINANCIERO (3ra edicion)*. ALICANTE: CLUB UNIVERSITARIO .

María Concepción Álvarez-Dardet Espejo, F. G. (2006). *CONTABILIDAD DE GESTIÓN:*

PROFUNDIZACIÓN EN EL CÁLCULO DEL COSTE Y PROCESO DE

PLANIFICACIÓN Y CONTROL. Madrid: Ediciones Piramide.

Restrepo, C. M. (2017). *Contabilidad Tributaria*. ECOE Ediciones.

soldevilla, J. P. (2014). *AUDITORIA I*. PERU: Imprenta Unión de la Universidad Peruana

Unión.