

GUÍA DE APOYO PARA EL USO DE

PlagScan

Docente

Tabla de contenido

Que es PlagScan.....	3
Como solicitarlo.....	3
Como usarlo	3
Menú principal.....	4
Subir archivo	4
Organización y filtros para los documentos	8
Entrada de textos.....	9
Importar vía web	11
Recomendaciones de uso.....	12

Manual de uso PlagScan

Que es PlagScan

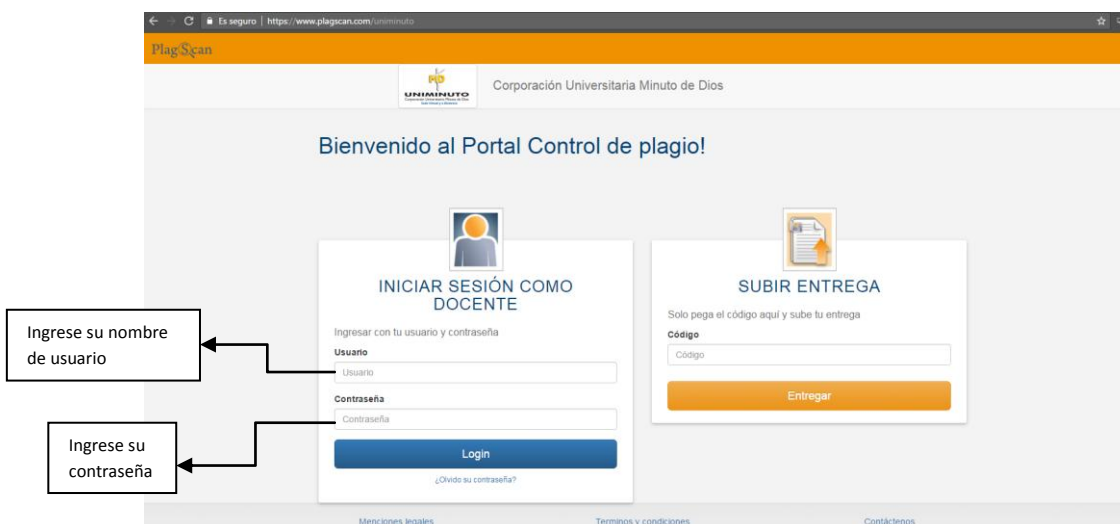
PlagScan es una herramienta antiplagio que compara documentos con billones de textos y muestra las coincidencias más relevantes.

Como solicitarlo

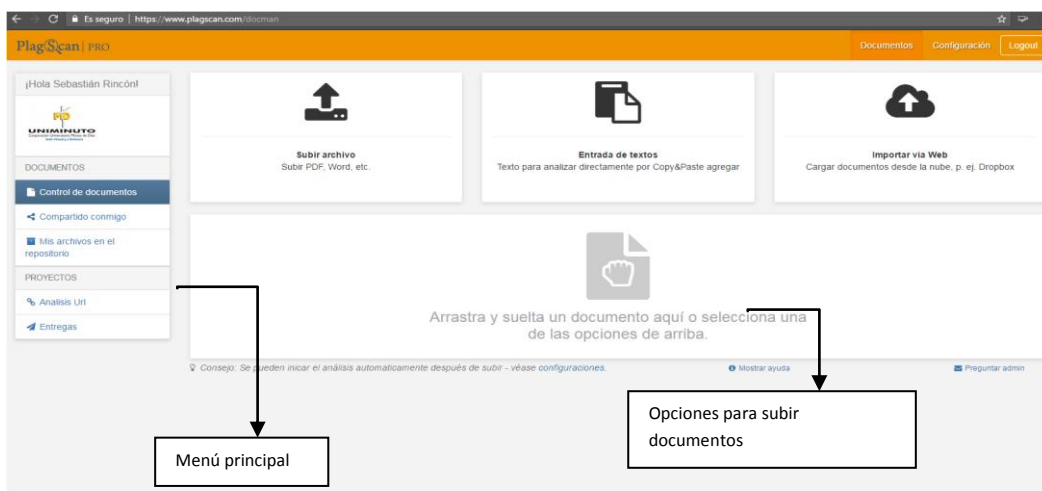
Si usted es docente activo probablemente ya cuenta con una cuenta en PlagScan, sino conoce los datos de acceso comuníquese con el coordinador de Campus Virtual de su sede enviando los siguientes datos: Nombres, apellidos y correo institucional.

Como usarlo

Después de tener sus datos de acceso deberá ingresar en su navegador a la página: <https://www.plagscan.com/uniminuto>




Una vez haya ingresado encontrará la interfaz de usuario.




Menú principal

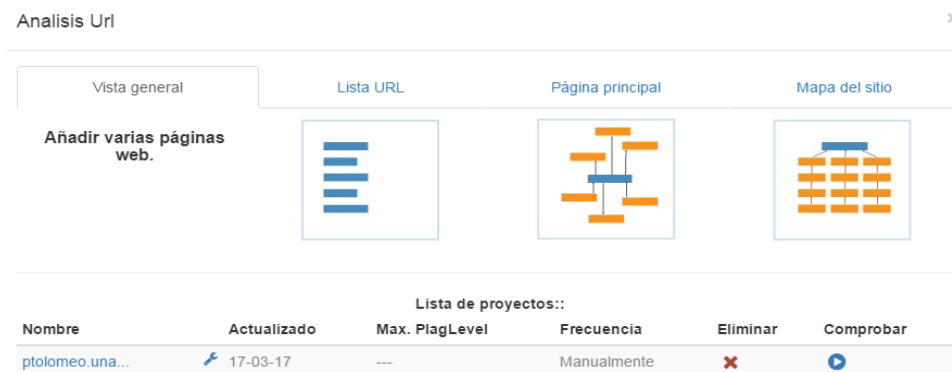
En la opción *control de documentos*  tendrá el listado de documentos subidos a la herramienta y el respectivo informe de cada uno.

Opción *compartido conmigo*  tendrá disponible el listado de los documentos que le han sido compartidos por otros usuarios.

Opción *Mis archivos en el repositorio*  tendrá disponibles los documentos que usted ha guardado dentro del repositorio.

Podrá realizar el análisis de páginas web desde la sección análisis URL 

- Para analizar una URL específica utilice la opción [Lista URL](#).
- Para analizar una página web y sus subpáginas utilice la opción [Página principal](#)
- La opción [Mapa del sitio](#) le permitirá analizar una página web y todas las páginas incluidas en el mapa del sitio.

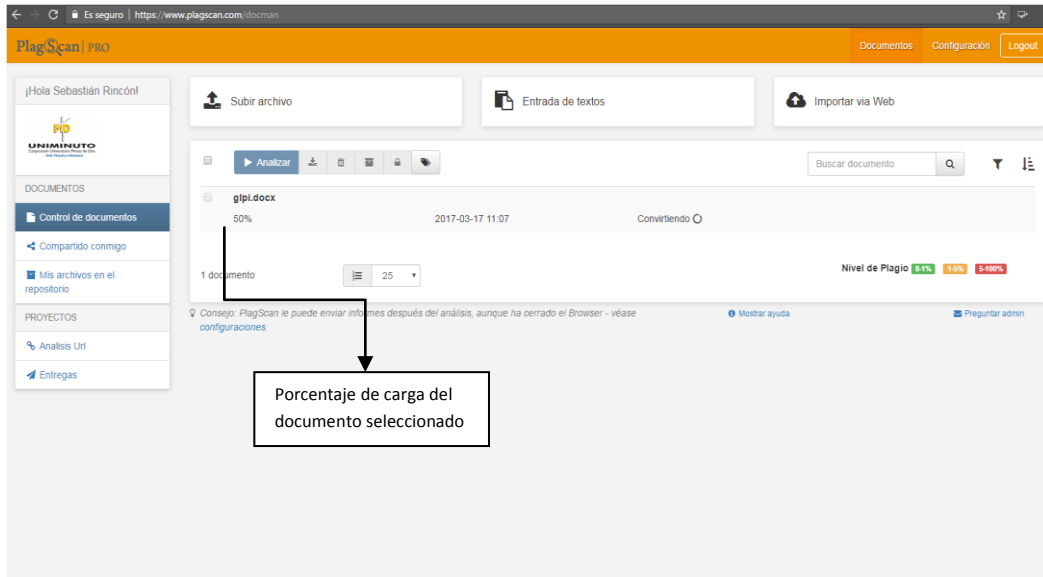


Subir archivo

En esta opción podrá subir un archivo que se encuentre guardado en su equipo para realizar el análisis, este archivo puede ser de formatos Word, PDF, etc.

Luego de seleccionar el archivo indicando la ruta de ubicación en su equipo la herramienta empezará a cargar el documento.

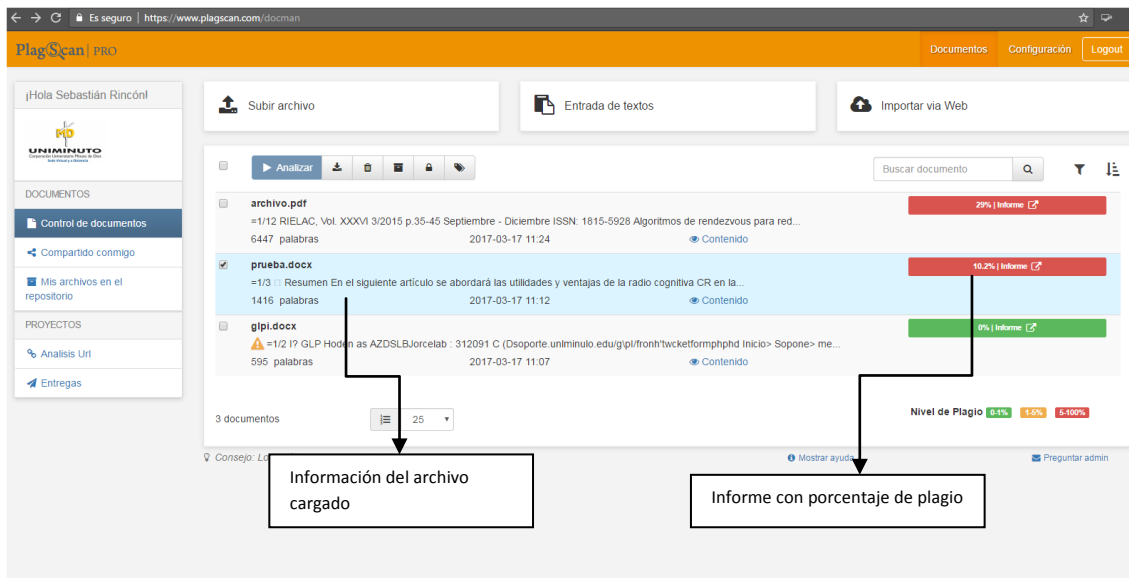





Después de realizar la carga del archivo al 100% la herramienta empezará el análisis automático arrojando un informe del porcentaje de plagio encontrado en dicho archivo.


Los niveles de plagio son:

0%	0-1%	Debido a los pequeños hallazgos probablemente no es un plagio (de Internet o bases de datos locales)
1%	1-5%	Se recomienda un examen detallado de los resultados.
5%	5-100%	¡Probablemente el documento es un plagio, debe ser examinado!





Cuando el análisis termine podrá ingresar al informe dando clic en el botón 29% | Informe, recuerde que por cada archivo analizado se enviará una copia

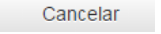
El botón analizar  le permite realizar el análisis de los archivos que seleccionados del listado después de subirlos a la página.

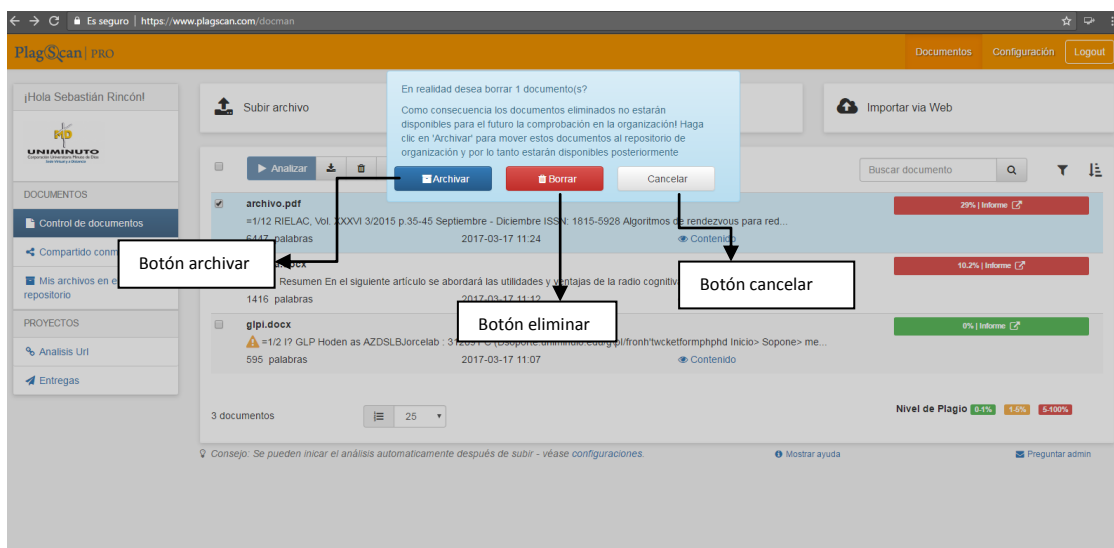
El botón descargar  realizará la descarga de una carpeta comprimida (.zip) del archivo que seleccione y un archivo adicional en el que se incluye el informe realizado.


El botón eliminar  le presentará 3 opciones:


-Archivar:  Ubicará el documento dentro del repositorio de la herramienta y continuará disponible para una próxima revisión del informe.


-Borrar:  Eliminará el documento seleccionado de la herramienta por lo que se perderá la información relacionada y en el caso de una próxima revisión será necesario subir nuevamente el archivo.

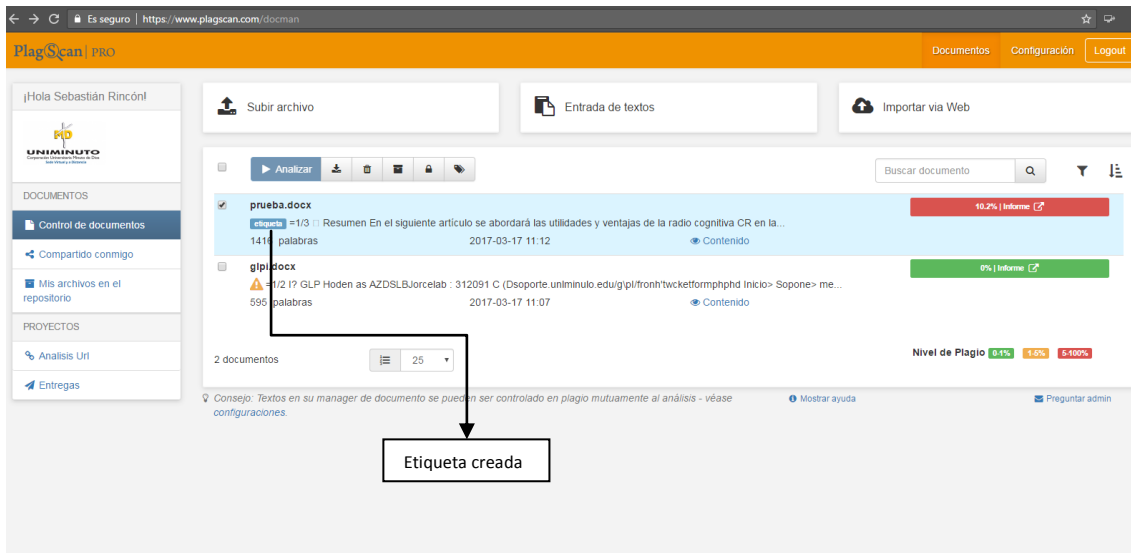
-Cancelar:  Cancelará la opción de borrar y volverá al menú donde encontrará el listado de documentos.



El botón enviar al repositorio  cambiará la ubicación del documento seleccionado al repositorio de archivos de la herramienta.

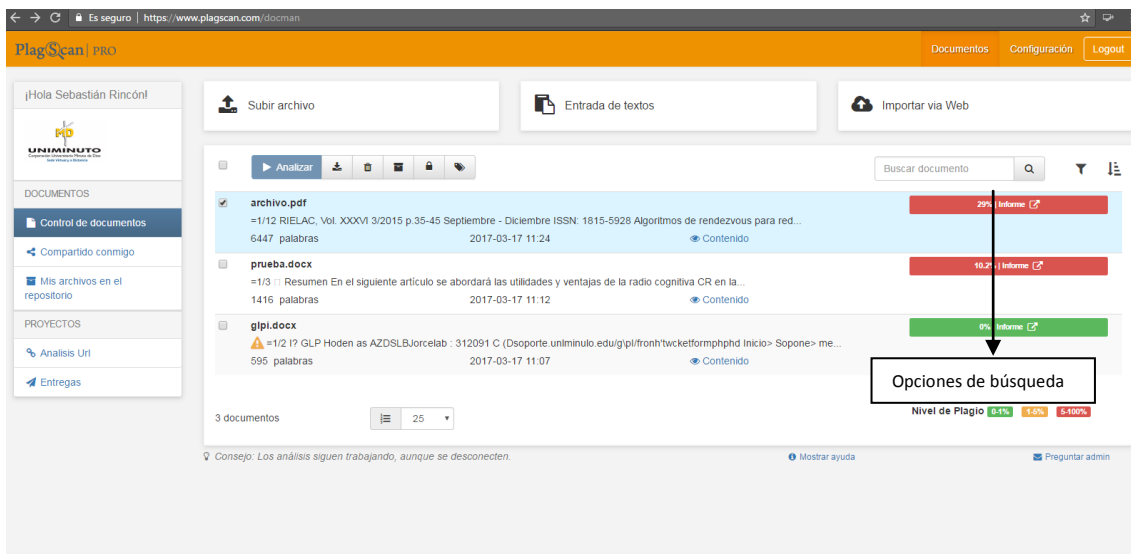
El botón privado  cambiará la privacidad del documento por lo que no podrá ser compartido, solo se encontrará disponible para el usuario.

El botón recrear referencia  permite crear etiquetas para asignar a los trabajos con el fin de diferenciarlos, las etiquetas se pueden asignar a distintos trabajos para crear agrupaciones específicas.





Organización y filtros para los documentos

El menú de opciones presenta 3 ayudas para la búsqueda de documentos.



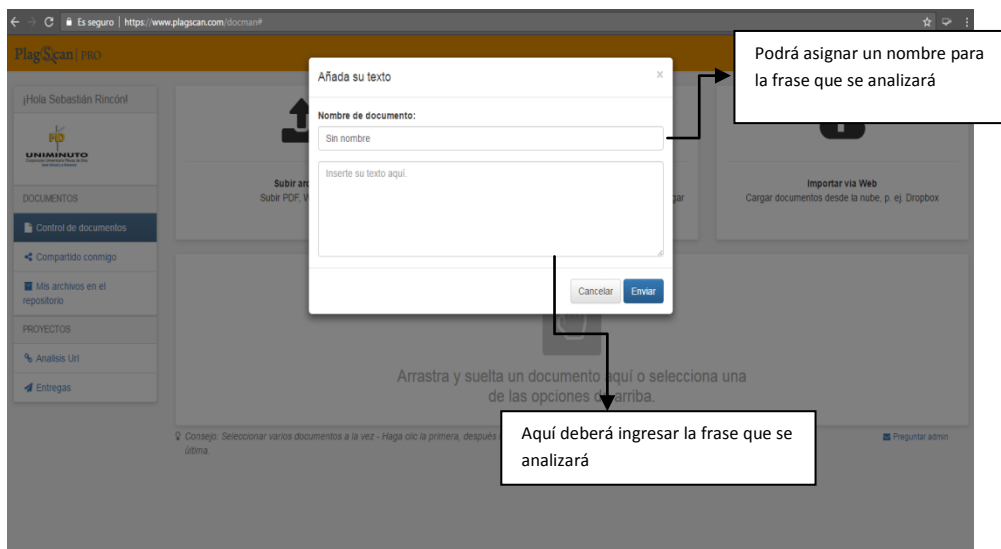
La opción de cuadro de búsqueda le permite realizar las búsquedas por nombre en el listado de documentos.

La opción de filtros  permite realizar la búsqueda por las etiquetas creadas y asignadas anteriormente a los trabajos con el fin de tener visibles un grupo específico de documentos.

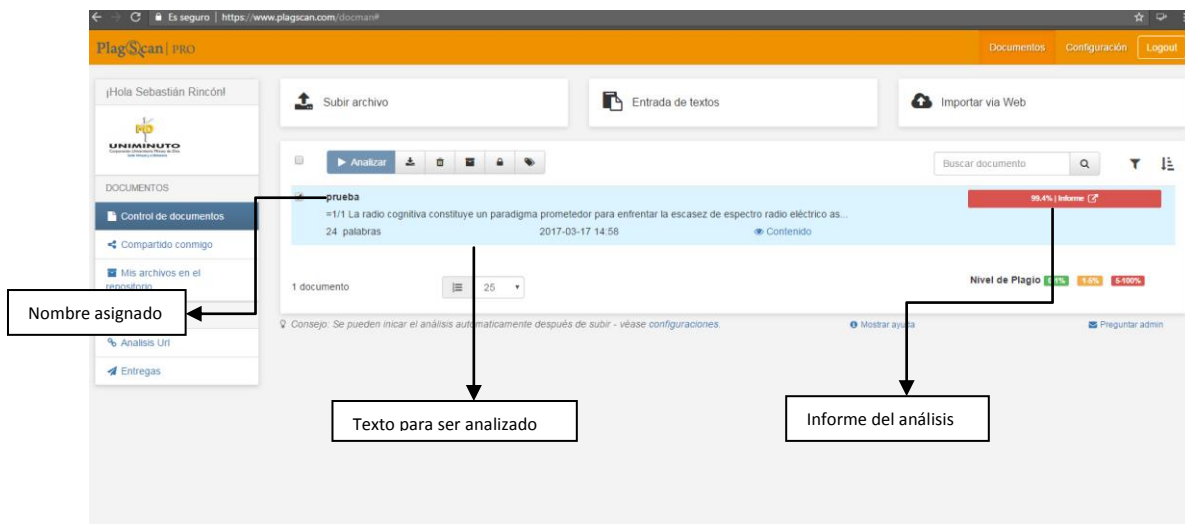
La opción ordenar  le permite dar un orden específico a los documentos del listado por nombre, fecha, etc.

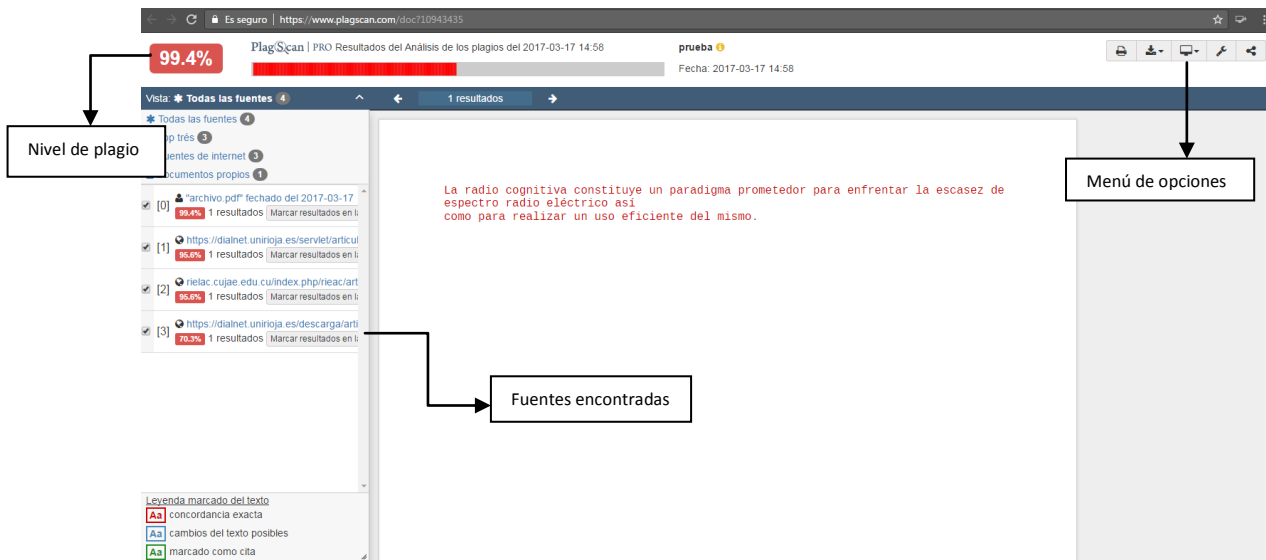
Entrada de textos

Esta opción permite ingresar frases específicas de un documento para ser analizadas por la herramienta en busca de coincidencias con otros documentos.







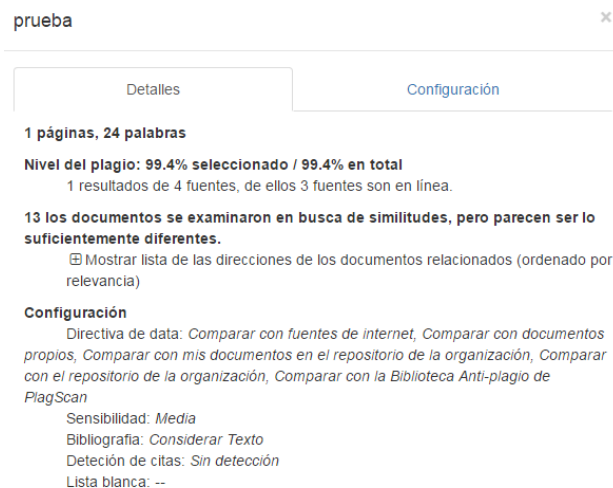
Una vez realizado el análisis tendrá el informe disponible.






En el menú superior derecho encontrará las siguientes opciones:

1. Imprimir  permitirá realizar la impresión del informe.
2. Descargar  podrá realizar la descarga del informe en distintos formatos (documento original, PDF, Word).
3. Mostrar  permitirá cambiar la visualización del informe como una lista, versión de texto.
4. Configuración  tendrá disponible la información detallada del análisis o realizar modificaciones sobre el filtro usado.



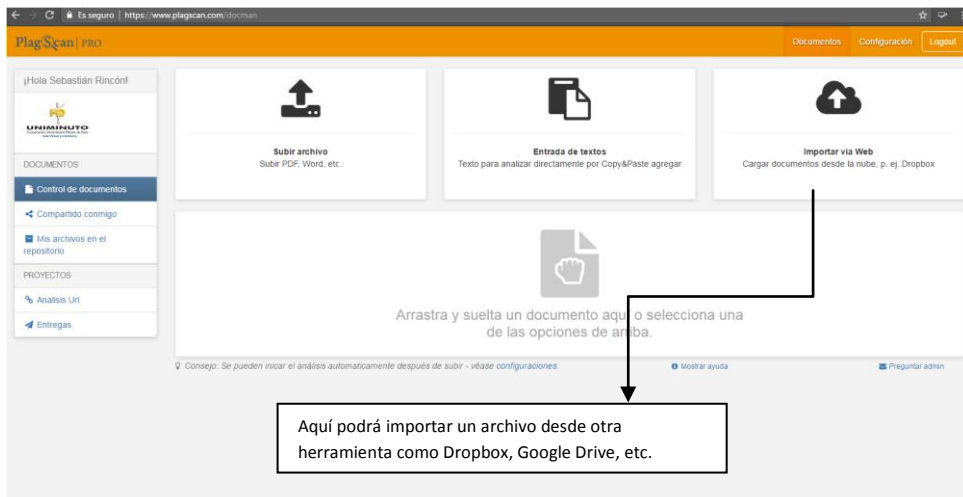
5. Compartir  podrá compartir los resultados del informe con otro usuario de la herramienta

Compartir ×

Enlace para compartir
[Compartir informe](#)
 Este informe no esta compartido.

Compartir con usuarios/grupos especificos
Buscar usuario: Corporación Universitaria Minuto de Dios

Importar vía web



PlagScan Pro Documentos Configuración Logout

¡Hola Sebastián Rincón!

DOCUMENTOS

- Control de documentos
- Compartido conmigo
- Mis archivos en el repositorio

PROYECTOS

- Análisis UIt
- Entregas

Subir PDF, Word, etc.
 Texto para analizar directamente por Copy&Paste agregar
 Cargar documentos desde la nube, p. ej. Dropbox

Arrastra y suelta un documento aquí o selecciona una de las opciones de arriba.

Consejo: Se pueden iniciar el análisis automáticamente después de subir - véase configuraciones.

Aquí podrá importar un archivo desde otra herramienta como Dropbox, Google Drive, etc.

Introduzca la URL del archivo a analizar.

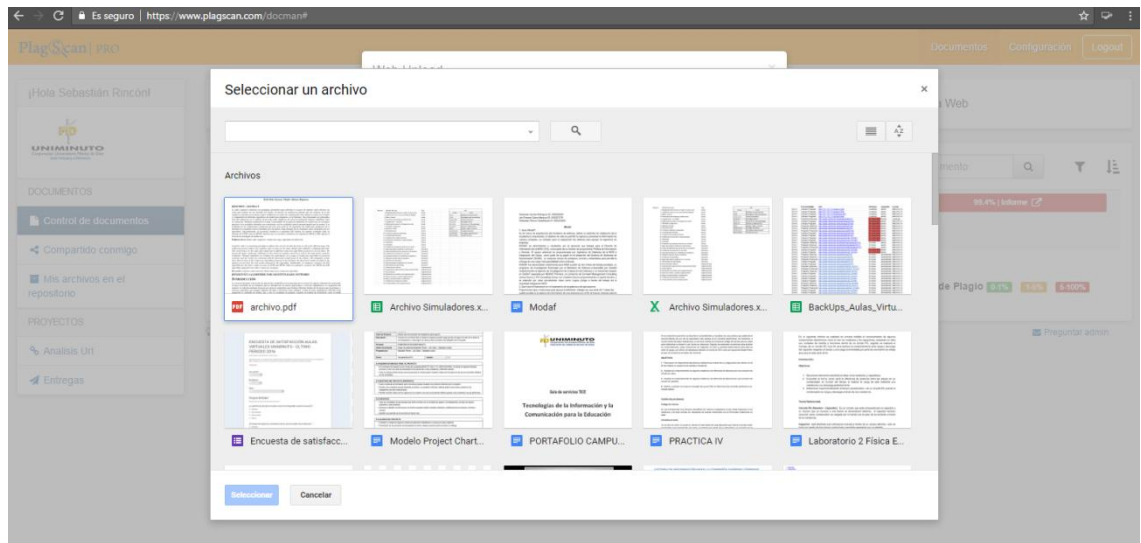
Web Upload ×

Introduzca la URL de su archivo:

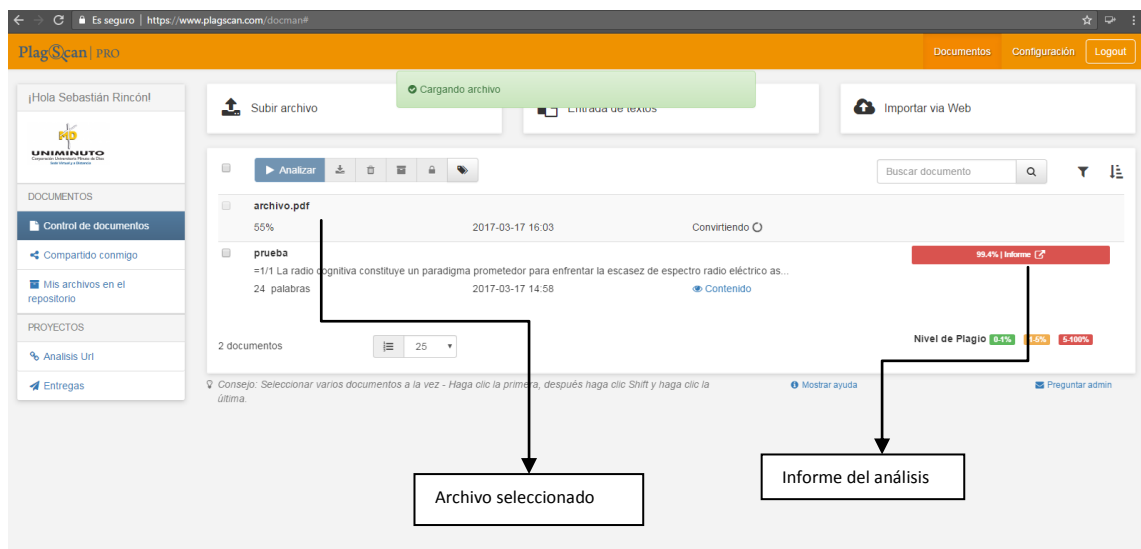
○

Suba su archivo desde la nube:

Después de elegir una de las opciones podrá seleccionar el archivo que desea subir a la herramienta.



Luego de seleccionar el archivo se cargará al sistema y se ejecutará el análisis.



Recomendaciones de uso

Cada usuario tiene disponibles 1.000 PP (PlagPoints) de uso en la herramienta, cada uno de ellos corresponde a 100 palabras por lo que el límite en cantidad de palabras es de 100.000. Se recomienda analizar en la herramienta aquellos trabajos o fragmentos puntuales de los mismos donde se pueda considerar gran nivel de plagio y no analizar la totalidad de los trabajos. En caso de llegar al límite establecido por favor comunicarse con Campus Virtual de la sede.