

# MANUAL DE USUARIO



## SISTEMA EXODO UNIMINUTO

Elaborado por:

Julián David Gordillo Salazar

Julián Esteban Gamboa Diaz

Cesar Leonardo Peña Viracacha

Versión: 1.0

1 noviembre 2023

## Contenido

<b>Contenido</b> .....	2
<b>Introducción</b> .....	3
<b>Propósito del manual</b> .....	3
<b>Audiencia Objetivo</b> .....	3
<b>Sección 1: Inicio Rápido</b> .....	4
<b>Sección 2: Acceso al Sistema</b> .....	5
<b>Sección 3: Módulo de Administración</b> .....	9
<b>Profesores</b> .....	9
<b>3.1. Menú Principal</b> .....	11
<b>3.2. Usuarios</b> .....	11
<b>3.3. Reportes y Análisis</b> .....	13
<b>Revisión de documentos</b> .....	13
<b>3.4. Configuración</b> .....	14
<b>Sección 4: Anexos</b> .....	15
<b>4.1. Glosario de términos</b> .....	15
<b>4.2. Enlaces y Recursos adicionales</b> .....	15

## **Introducción**

El sistema éxodo representa un avance en la tecnología utilizada para la gestión de la ruta de prácticas profesionales en el centro regional Soacha, ofreciendo una herramienta basada en modelos para la gestión de la ruta profesionales en la Universidad Minuto de Dios Centro Regional Soacha.

## **Propósito del manual**

Este manual está diseñado para guiar a los usuarios del aplicativo explicando el paso a paso, la navegación, como se debe llenar la información en los formularios y como los administradores pueden gestionar cada uno de los módulos con los que cuenta el aplicativo.

## **Audiencia Objetivo**

Este manual dirigido a los estudiantes que se encuentran por realizar el proceso de prácticas profesionales.

## Sección 1: Inicio Rápido

Ingresa desde el [enlace](#) proporcionado para acceder al aplicativo, recuerde que el enlace es el único método.

Microsoft  
**Iniciar sesión**  
tusuario@uniminuto.edu.co  
¿No tiene una cuenta? [Cree una.](#)  
¿No puede acceder a su cuenta?  
Atrás **Siguiente**  
Opciones de inicio de sesión

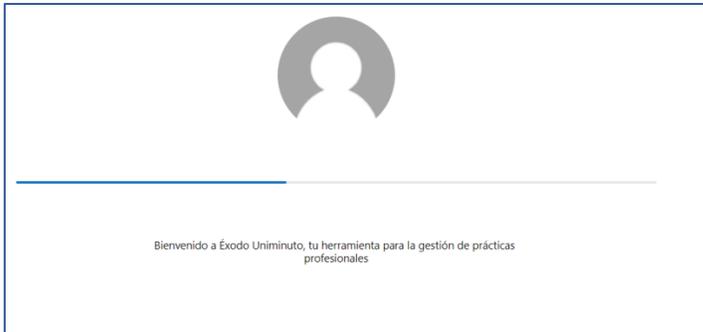
Inicie sesión con su correo institucional para acceder

UNIMINUTO  
@uniminuto.edu.co  
**Aprobar la solicitud de inicio de sesión**  
Abra la aplicación Authenticator y escriba el número que se muestra para iniciar sesión.  
**16**  
¿No ve los números en la aplicación? Compruebe que dispone de la versión más reciente.  
 No volver a preguntar en 15 días  
No puedo usar mi aplicación Microsoft Authenticator en este momento  
Más información  
UNIMINUTO

Si tiene configurado el método de acceso por aplicación de autenticación, escriba el código de acceso que llega a la aplicación de autenticador para ingresar

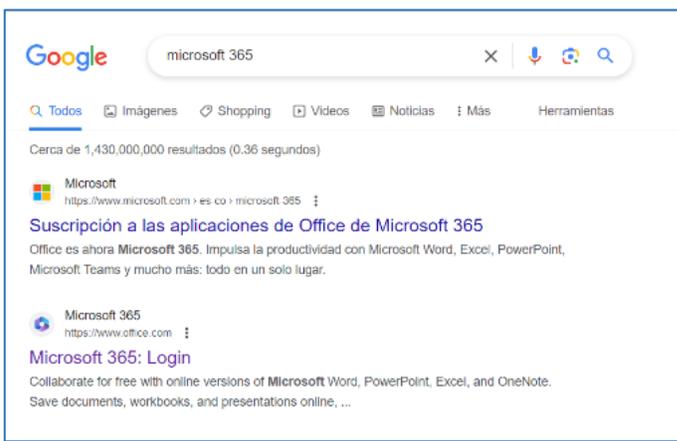
Ya casi está...  
Sistema Exodo Uniminuto v2 CRS necesita su permiso para usar lo siguiente. Permita que los permisos continúen.  
SharePoint @uniminuto.edu.co Conectado [Ver permisos](#) Cambiar cuenta  
SharePoint @uniminuto.edu.co Conectado [Ver permisos](#) Cambiar cuenta  
Office 365 Users @uniminuto.edu.co Conectado [Ver permisos](#) Cambiar cuenta  
SharePoint @uniminuto.edu.co Conectado [Ver permisos](#) Cambiar cuenta  
**Permitir** No permitir

Seleccione y conceda los permisos si es requerido por la aplicación pulsando el botón Permitir.



Una vez se validen los permisos los dirige directamente a la pantalla a la pantalla de carga del aplicativo.

## Sección 2: Acceso al Sistema



En su navegador de confianza. Busque la página de Microsoft365, tal como se muestra en la imagen.

Una vez cargue la pantalla principal. haga clic en el botón de iniciar sesión para ingresar sus datos.



NOTA: Recuerde que como estudiante debe asegurarse que su correo institucional se encuentra activo y sin restricciones para tener acceso al aplicativo éxodo uniminuto.

Microsoft

## Iniciar sesión

tuusuario@uniminuto.edu.co

¿No tiene una cuenta? [Cree una.](#)

¿No puede acceder a su cuenta?

Atrás **Siguiente**

Opciones de inicio de sesión

Ingrese su correo institucional y su contraseña para autenticarse.

UNIMINUTO  
Escuela Superior Politécnica de Chimborazo  
Escuela Superior Politécnica de Loja  
Escuela Superior Politécnica de Manabí

@uniminuto.edu.co

## Aprobar la solicitud de inicio de sesión

Abra la aplicación Authenticator y escriba el número que se muestra para iniciar sesión.

**16**

¿No ve los números en la aplicación? Compruebe que dispone de la versión más reciente.

No volver a preguntar en 15 días

[No puedo usar mi aplicación Microsoft Authenticator en este momento](#)

[Más información](#)

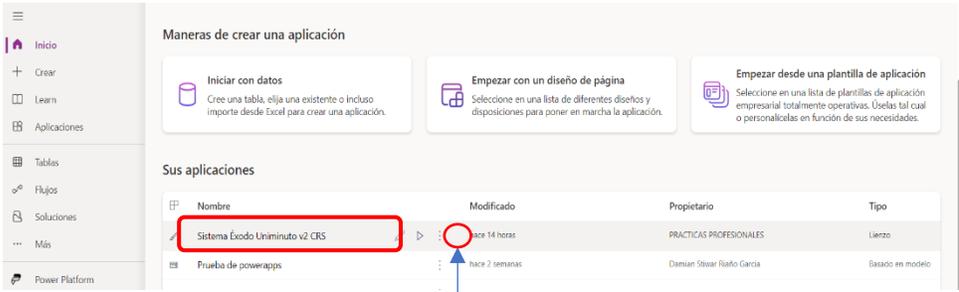
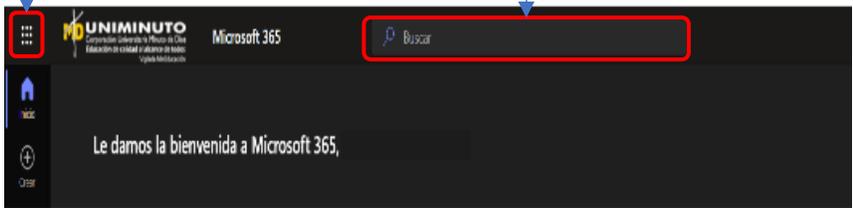
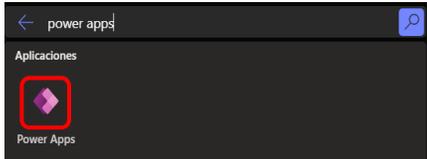
UNIMINUTO

Si tiene configurado el método de acceso por aplicación de autenticación, escriba el código de acceso que llega a la aplicación de autenticador para ingresar



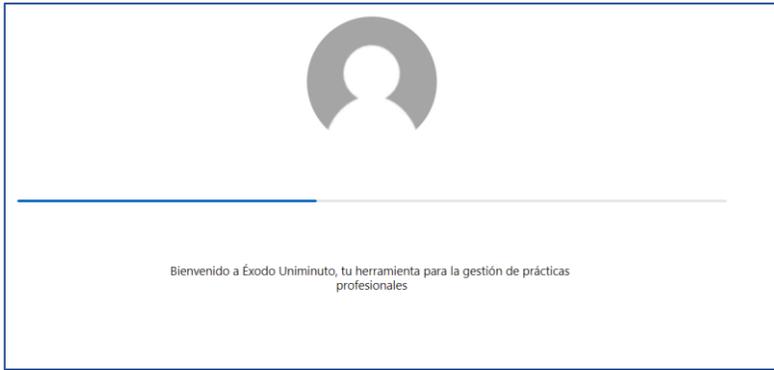
Una vez ingresamos pulsamos en el botón de waffle en la parte superior izquierda y buscamos la aplicación Power Apps

Si no encuentra el aplicativo como acceso rápido, ingrese el nombre en la barra de búsqueda y acceda.



En la pantalla principal de Power apps, en el apartado home encontraremos sus aplicaciones. podremos visualizar si el aplicativo se encuentra agregado, o mediante el enlace proporcionado por centro progresá podrá agregarla.

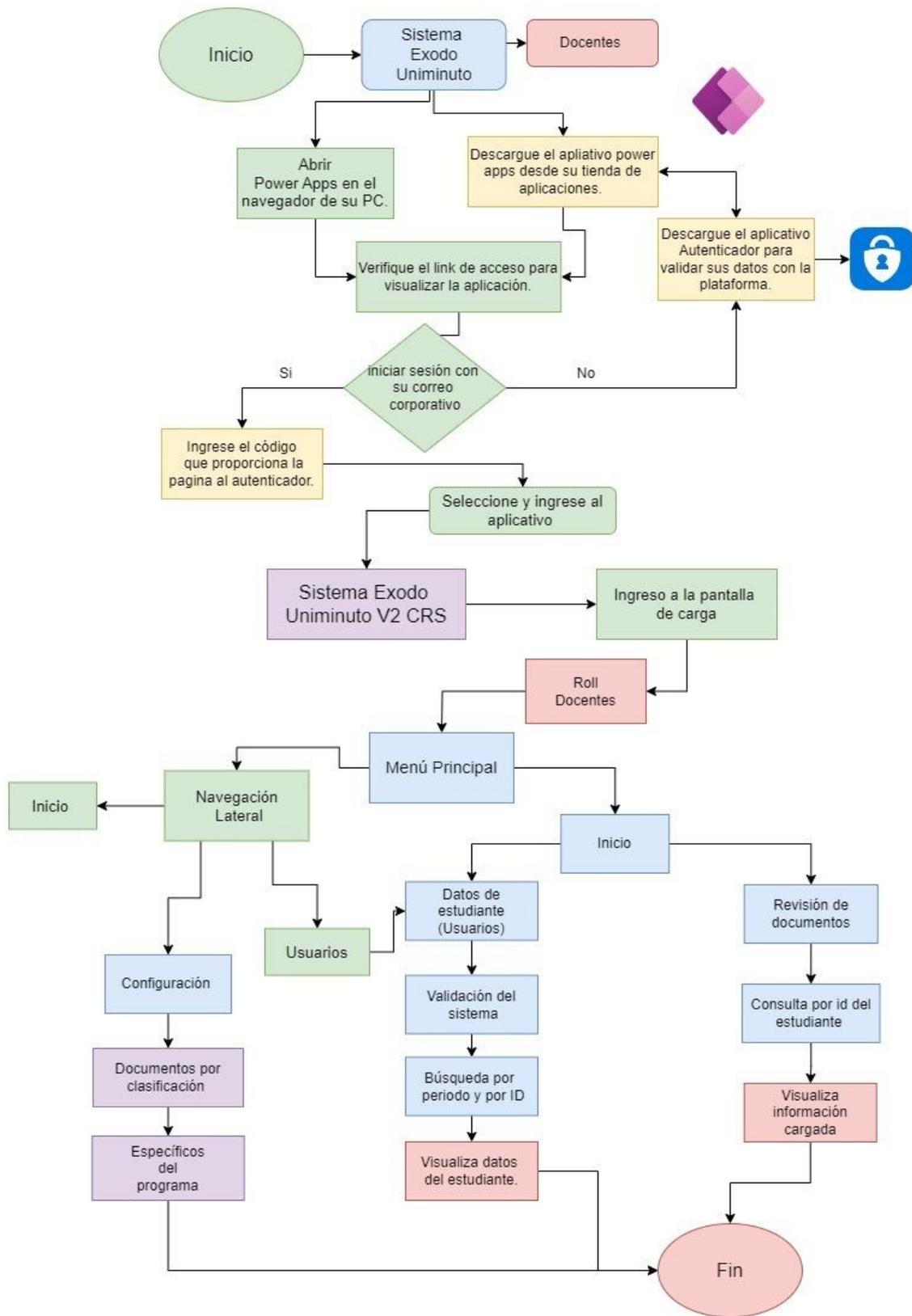
Este es el aplicativo previamente agregado. Aquí encontraremos un inicio rápido.  
Daremos clic en el botón de play.



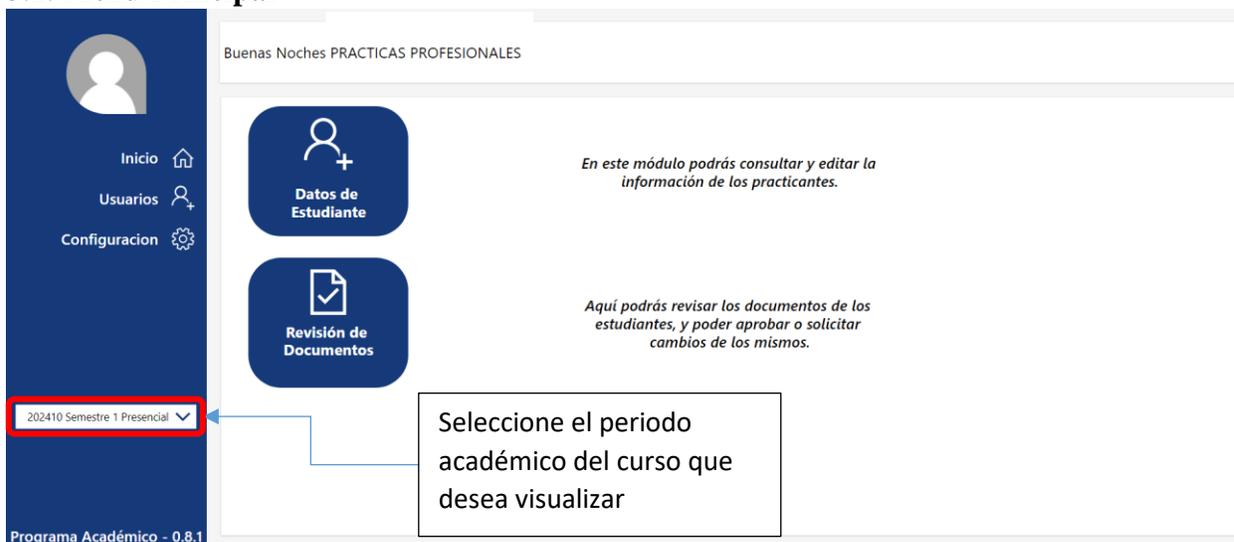
Una vez se validen los permisos los dirige directamente a la pantalla a la pantalla de carga del aplicativo.

### **Sección 3: Módulo de Administración**

**Profesores**

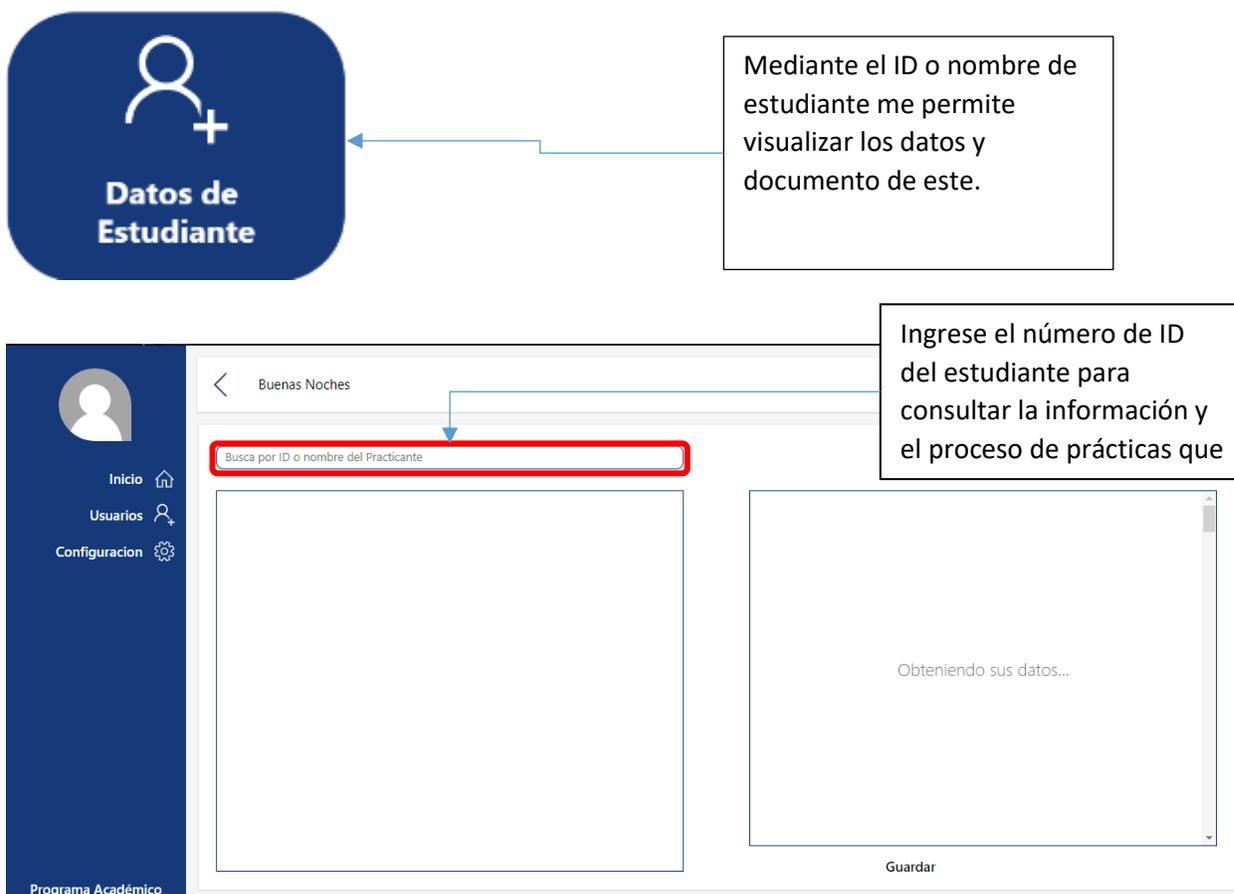


### 3.1. Menú Principal



### 3.2. Usuarios

El módulo de usuario está diseñado para gestionar y modificar los datos de los estudiantes, así como también eliminar los documentos que no sean válidos.



Buenas Noches

Inicio

**Usuarios**

Configuración

Programa Académico

Herrera Rodriguez Cesar Leonardo  
202440

Manrique Moreno María Helena  
202440

Practicante  
Cardenas Ramirez Lady Thatiana

Key\_ID\_Practicante  
503518

Sede  
Centro Regional Soacha

Nivel\_Formacion  
Pregrado

Apartado para visualizar las practicas realizadas o en progreso por el estudiante.

Botón para inspeccionar más a detalle la información de la práctica del estudiante.

Apartado para visualizar los datos registrados por el estudiante sus documentos.

#### Datos adjuntos

1\_HV\_688251\_Peña Viracacha Cesar L... X

2\_CC\_688251\_Peña Viracacha Cesar I... X

3\_SN\_688251\_Peña Viracacha Cesar L... X

4\_SALUD\_688251\_Peña Viracacha Ces... X

Adjuntar un archivo

Guardar

Esta es visualización de los documentos previamente cargados por el estudiante se encuentran rotulados correctamente según el formato y listos para la revisión.

Los encontrará al final de la lista de visualización de datos.

### 3.3. Reportes y Análisis

#### Revisión de documentos

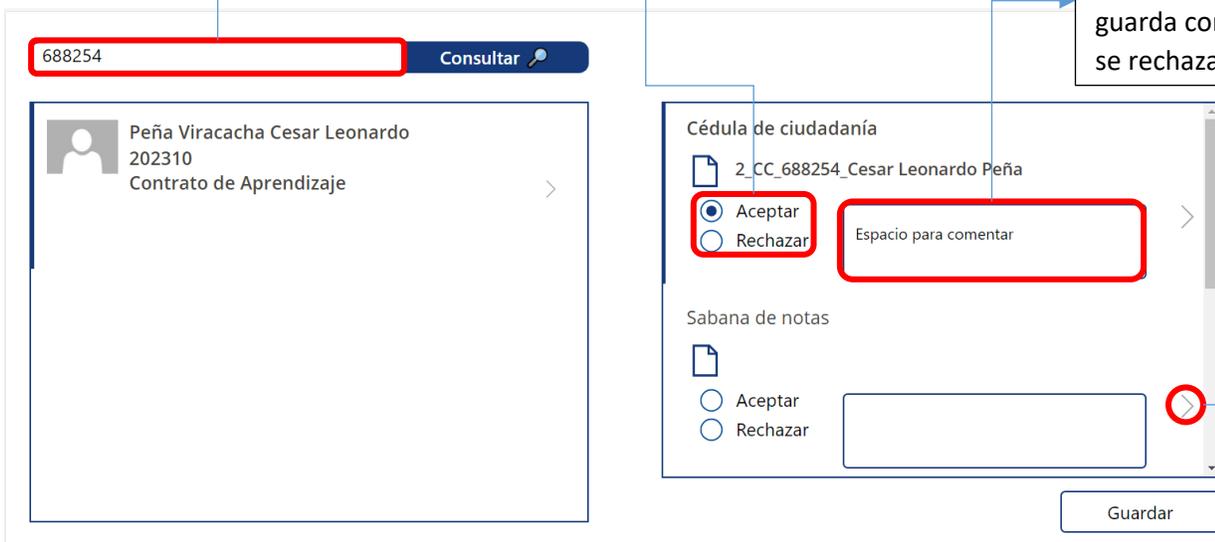


Se consulta por Id de estudiante los documentos cargados, muestra una pantalla que nos permite descargar el documento aceptarlo o rechazarlo y agregar observaciones.

Consulte los documentos del estudiante, para realizar su revisión por medio del ID.

Botones de aceptar o rechazar los documentos cargados luego de su revisión.

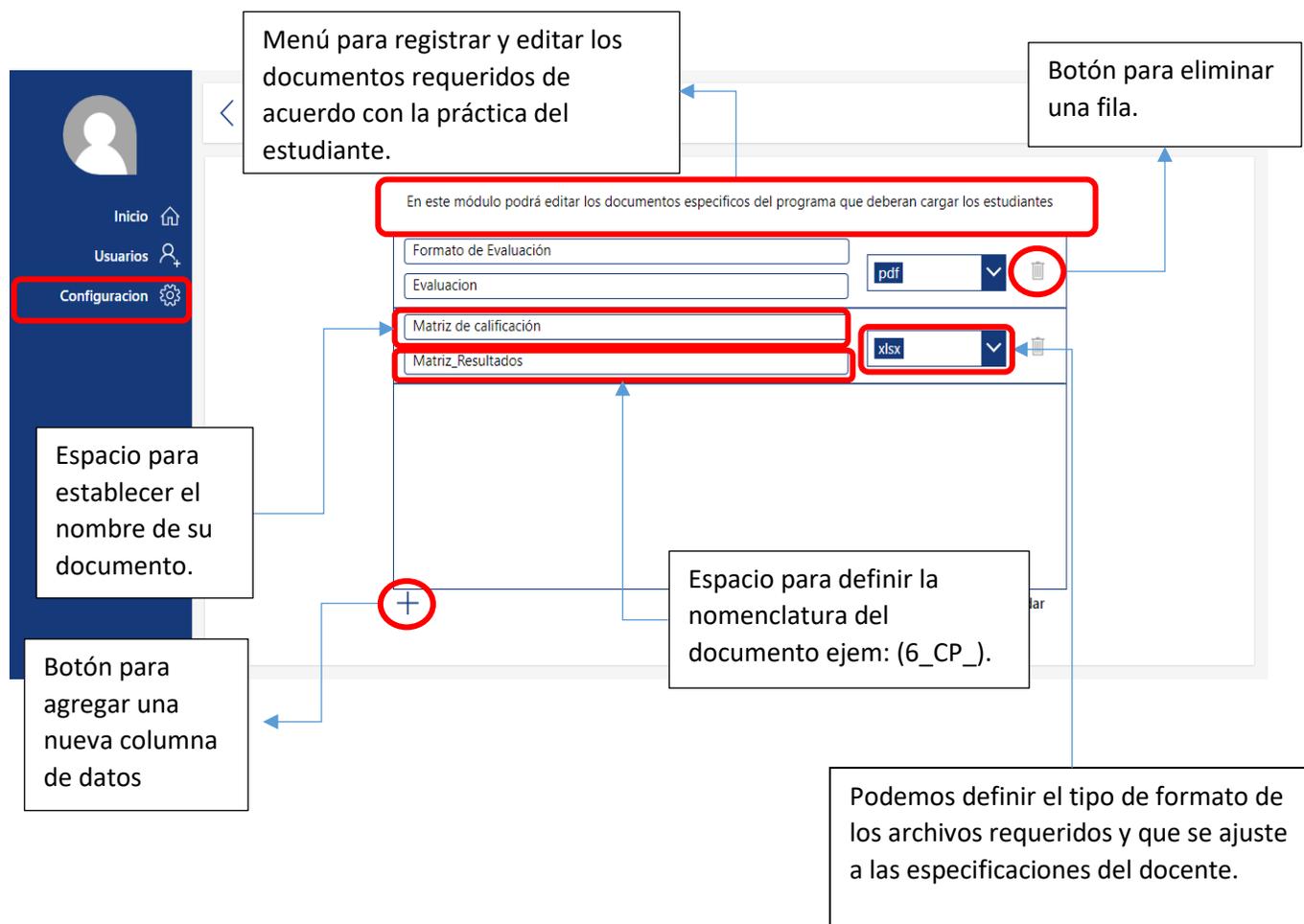
Puede dejar comentarios sobre los documentos, Solo guarda comentarios cuando se rechaza el documento.



Pulse este botón para visualizar el archivo adjunto subido por los estudiantes.

### 3.4. Configuración

En este módulo estableceremos los nombres de los documentos que se van a solicitar y su debida marcación. Puede agregar o borrar la cantidad de documentos solicitados según lo requiera el usuario.



## Sección 4: Anexos

### 4.1. Glosario de términos

1. **Acceso al Sistema (Sección 2):** Parte del libro que aborda los requisitos, especialmente la activación y la falta de restricciones en el correo institucional, para garantizar el acceso al aplicativo Éxodo Uniminuto.
2. **Configuración (Sección 3.4):** Módulo donde se establecen los nombres de los documentos solicitados, así como su debida marcación. Permite ajustar la cantidad de documentos requeridos.
3. **Correo Institucional:** Dirección de correo electrónico proporcionada por la institución educativa.
4. **Documentos Inválidos:** Archivos que no cumplen con los requisitos o normativas establecidas.
5. **Enlace:** Método exclusivo para acceder al aplicativo, según se destaca en la sección de Inicio Rápido.
6. **Inicio Rápido:** Sección inicial que proporciona instrucciones breves sobre cómo acceder al aplicativo desde el enlace proporcionado.
7. **Marcación de Documentos:** Etiqueta o identificación asignada a los documentos solicitados.
8. **Menú Principal (Sección 3.1):** Punto central de navegación con opciones principales en el módulo de administración.
9. **Módulo de Administración - Profesores (Sección 3):** Sección dedicada a la gestión de información por parte de los profesores.
10. **Reportes y Análisis (Sección 3.3):** Evaluación de documentos y hojas de vida de estudiantes.
11. **Revisión de Documentos (Sección 3.3):** Proceso de evaluación y verificación de la documentación proporcionada por los estudiantes.
12. **Usuarios (Sección 3.2):** Módulo diseñado para gestionar y modificar los datos de los estudiantes, así como eliminar documentos inválidos.

### 4.2. Enlaces y Recursos adicionales

#### Enlace de acceso al aplicativo:

<https://apps.powerapps.com/play/e/default-b1ba85eb-a253-4467-9ee8-d4f8ed4df300/a/fcf71d8f-fa89-424d-b117-1bbc2cb83034?tenantId=b1ba85eb-a253-4467-9ee8-d4f8ed4df300&hint=a537e336-8f14-4dbf-b2bb-4281c33d67ea&sourcetime=1697549324774>

#### Enlace de sito de centro progresa en SharePoint:

<https://uniminuto0.sharepoint.com/sites/G-CentroPROGRESASoacha/SitePages/Apoyo-a-la-practica-profesional.aspx>

#### Formulario de Satisfacción

<https://forms.office.com/r/nDQ2CRMdrA?origin=lprLink>



**Descarga del aplicativo**

Escanee el código Qr para descargar la Power apps.

