
**Plan de Mejoramiento y Control de Inventarios Alcaldía De Ginebra – Valle Del
Cauca**

Vanessa Loaiza Agudelo

ID: 676575

Pregrado en Contaduría Pública

Facultad de Ciencias Empresariales

Corporación universitaria minuto de dios

Facultad de ciencias empresariales

Programa Contaduría pública

Guadalajara de Buga

2022

www.uniminuto.edu

Control de Inventarios

Plan de Mejoramiento y Control de Inventarios Alcaldía De Ginebra – Valle Del Cauca

Vanessa Loaiza Agudelo
Pregrado en Contaduría Pública
Facultad de Ciencias Empresariales

**Documento resultado de [sistematización de aprendizajes de la práctica
profesional] para optar por el título de Contaduría Pública**

Director: Yaneth Gómez Novoa

Corporación universitaria minuto de dios
Facultad de ciencias empresariales
Programa Contaduría pública
Guadalajara de Buga

2022

www.uniminuto.edu

Página dedicatoria

Este proyecto de grado lo dedico con todo mi corazón a mi esposo e hija, pues ellos han sido siempre la motivación para continuar y la inspiración para lograr superarnos día a día, y así luchar para que a lo largo del camino tener un futuro mejor.

Dedico todo este trabajo a mis padres y demás familiares, quienes son los que me alientan cada día con sus palabras a ser mejor, ellos me enseñaron a ser perseverante y cumplir mis ideales, ellos formaron el ser que soy el día de hoy.

A mis compañeros y amigos que siempre han estado presente a lo largo de mi aprendizaje, quienes compartieron conmigo sus alegrías, tristezas y conocimientos, a todas aquellas personas que durante este tiempo han estado presente en mi aprendizaje y de una u otra forma han hecho parte de este camino y lograron que este sueño se haga realidad.

Página de agradecimiento

Mi agradecimiento primeramente se lo debo a Dios, por permitirme tener una maravillosa experiencia en mi vida universitaria, gracias a la Universidad Minuto de Dios por ser parte de mi transformación profesional en algo que tanto me apasiona.

Gracias a cada tutor que, con su paciencia, dedicación y conocimiento en este proceso integral, dejan huellas.

Dentro de nuestro camino de formación personal y profesional nos encontramos con una gran variedad de disposiciones y obstáculos que hacen entrever que el camino al éxito puede estar lleno de sorpresas y tropiezos, si de repente no fue antes si no hasta ahora, es porque los puntos que unen hoy mi existencia como profesional me permitieron absorber aquellos impases de la vida para realizar una transformación dentro de mi vida como ser, como persona y como profesional, que a partir de hoy estará dispuesta a seguir aprendiendo y de servir a una sociedad.

De las personas que hicieron parte de esta edificación profesional, a ellos infinitas gracias por su gran apoyo, por su paciencia por darme cada día ese ánimo de levantarme con ganas y seguir adelante, a las personas que creyeron en mi hoy les puedo decir que, de los costos de inversión, materia prima y demás costos variables que en la carrera se presentan hoy tenemos un producto terminado.

Tablas de Contenido

Resumen.....	9
Abstract.....	10
Introducción	11
1. Descripción de la organización	12
1.1. Perfil sociodemográfico	12
1.2. Filosofía organizacional o corporativa	16
1.2.1. Naturaleza de la Organización y Breve Reseña Histórica.....	16
1.2.2. Estructura Administrativa de la Alcaldía de Ginebra.....	18
1.2.3. Organigrama Alcaldía Municipal de Ginebra	19
1.2.4. Visión.....	20
1.2.5. Misión	21
1.2.6. Políticas de la organización	22
1.2.7. Valores corporativos.....	23
1.3. Análisis del sector productivo	25
1.4. Diagrama o mapa de procesos	26
2. Diagnóstico de la Organización en Registro Contable	27
2.1. Cumplimiento de los requisitos legales en materia contable.....	30
2.1.1. Marco Legal	31
2.2. Análisis estadístico	34
2.3. Identificación puntual de necesidades en registro contable	37
3. Propuesta de intervención	37
3.1. Objetivo general.....	38
3.2. Objetivos específicos.....	38
3.3. Descripción detallada de la propuesta de intervención	38

3.3.1. Descripción detallada de los objetivos.....	38
Capacitación personal.....	39
Optimizar el control para las entradas y salidas de los insumos y bienes muebles mediante requisiciones.	42
Estructurar en el módulo de Inventarios la codificación y parametrización correspondiente con el área de contabilidad.....	44
3.4. Alcance de la propuesta de intervención	45
4. Cronograma.....	48
4.1. Planeación Vs. Ejecución	49
5. Presupuesto	50
6. Lecciones aprendidas	51
6.1. Autoevaluación	52
7. Recomendaciones adicionales	54
8. Referencias.....	55

Índice de Figuras

Figura 1 , Ubicación Google Maps	13
Figura 2 , Ubicación y límites de corregimientos Ginebra – Valle del Cauca	15
Figura 3 , Organigrama	19
Figura 4 , Visión	20
Figura 5 , Misión	21
Figura 6 , Mapa de Procesos área de Almacén	27
Figura 7 , Logo Empresa Integral V6 S.A.S.	28
Figura 8 , Logo Software Sinap V5.	28
Figura 9 , Sistema de Sinap V5 Alcaldía Municipal de Ginebra	29
Figura 10 , Parametrización Contable Alcaldía Municipal de Ginebra	30
Figura 11 , Grafica Rendimiento de Calidad	35
Figura 12 , Grafica Circular Indicadores de Riesgo, Cumplimiento y Efectividad	36
Figura 13 , Módulo de Inventario software Sinap Ltda.	38
Figura 14 , Inicio software Sinap Ltda.	39
Figura 15 , Ingreso Modulo de Inventario software Sinap Ltda.	40
Figura 16 , Flujo reintegro o solicitud de bienes o insumos	42
Figura 17 , Funcionamiento de sistema	43
Figura 18 , Ingreso de Artículos Insumos	44
Figura 19 , Ingreso de Artículos Bienes	45
Figura 20 , Responsabilidades y Función	47
Figura 21 , Cronograma Municipio de Ginebra – Valle, Dpto. de Almacén	48
Figura 22 , Certificado de Disponibilidad	51
Figura 23 , Autoevaluación del desempeño en la práctica profesional	53

Índice de Tablas

Tabla 1, Ficha de caracterización territorial demográfica	14
Tabla 2, Población estratificada por área de residencia	15
Tabla 3, Valores Corporativos	23
Tabla 4, Indicador Rendimiento de Calidad	34
Tabla 5, Indicadores de Riesgo, Cumplimiento y Efectividad	36
Tabla 6, Relación de Planeación Vs. Ejecución	49

Índice de Imágenes

Imagen 1, Inicio de Capacitación Personal	41
Imagen 2, Inicio de Capacitación Personal 2.....	41

Resumen

El presente trabajo como opción de grado en la sistematización de prácticas profesionales, tiene como finalidad implementar en el área de almacén un plan de mejoramiento y control de Inventarios acorde con el manejo estipulado de bienes muebles e inmuebles y los insumos de la Alcaldía del Municipio de Ginebra – Valle del Cauca, todo esto evidenciando la necesidad de mejorar el proceso de manera eficiente y eficaz, el trámite que se lleva a cabo en el área de almacén, dado al desconocimiento de fundamentos y procedimientos que son principales en la organización con el fin de obtener una mejor información en el área contable.

Como método de Investigación se realiza un enfoque de análisis mixto donde ayude a identificar falencias y oportunidades para un manejo adecuado en el área de almacén, utilizando una metodología que analice los efectos que origina en el área contable, con unas bases que orienten a mejorar y controlar el manejo de los inventarios en la entidad.

Finalmente se implementa con el software de planta de la entidad Sinap V.5., liderado por la empresa Integral V6 S.A. un manejo adecuado y organizado a los bienes muebles e inmuebles y los insumos de la Alcaldía del Municipio de Ginebra, de tal forma que este nos permita entablar la parametrización con el área de contabilidad y así obtener el deterioro y amortización de los bienes muebles e inmuebles y una causación a los insumos por medio de requisiciones. De este modo se podrá obtener una información verídica al momento de presentar los estados financieros e informes a los entes de control.

Palabras Clave: Contabilidad – Control – Información – Inventario – Software

Abstract

This work as a degree option in the systematization of professional practices, aims to implement in the warehouse area an improvement plan and inventory control according to the stipulated management of movable and immovable property and supplies of the Mayor's Office of the Municipality of Ginebra - Valle del Cauca, all this evidencing the need to improve the process efficiently and effectively, the process that takes place in the warehouse area, given the lack of knowledge of fundamentals and procedures that are main in the organization in order to obtain better information in the accounting area.

As a research method, a mixed analysis approach is used to help identify weaknesses and opportunities for an adequate management in the warehouse area, using a methodology that analyzes the effects that originate in the accounting area, with bases that guide to improve and control the management of inventories in the organization.

Finally, it is implemented with the plant software of the entity Sinap V.5., led by the company Integral V6 S.A. an adequate and organized management of the movable and immovable goods and supplies of the Mayor's Office of the Municipality of Ginebra, in such a way that it allows us to establish the parameterization with the accounting area and thus obtain the deterioration and amortization of the movable and immovable goods and a causation to the supplies by means of requisitions. In this way it will be possible to obtain accurate information at the time of presenting the financial statements and reports to the control entities.

Keywords: Accounting – Control – Information – Inventory – Software

Introducción

En la actualidad el control presupuestal y financiero juega un papel primordial en el sector público en Colombia. Las entidades públicas y demás entes territoriales hacen parte de un factor importante para el desarrollo económico del estado.

Lo anterior permite realizar una apreciación para que dicha gestión sea eficiente, de este modo se debe evaluar aquellos factores que aporten un valor agregado al estado desde los entes territoriales como lo es, la Municipalidad de Ginebra - Valle. De esta forma se crea la necesidad de obtener un manejo eficiente con relación a lo que planea, lo que se ejecuta y un control de los procedimientos que se realicen a los inventarios.

De este modo es en la Alcaldía Municipal de Ginebra donde se implementa un control de inventarios para obtener un manejo eficiente en el área de almacén y contabilidad, fijando unos parámetros y lineamientos frente a la operatividad del software a cargo de la entidad.

Por tal motivo se define la importancia que tiene el departamento de Almacén en la estructura organizacional de la entidad, por consiguiente, se propone realizar la mejora en cuanto al manejo y control de Inventarios acorde a lo estipulado legalmente, de los bienes e insumos de la entidad municipal, con el fin de obtener una mejor información en el área contable.

1. Descripción de la organización

1.1. Perfil sociodemográfico

El perfil sociodemográfico de la Alcaldía de Ginebra, está conformado por distintas características que posee esta población, en este caso con información de los servidores público del sector municipal.

Desde el area de Desarrollo Social y Gestión Comunitaria se informa que,

La Alcaldía de Ginebra se encuentra ubicada al occidente del país en el departamento del Valle del Cauca en las coordenadas 3°45'50" Latitud Norte y 76°167'20" latitud de Greenwich, su ubicación municipal se sitúa en el piedemonte de la cordillera central, cerca de 60 Km. aproximadamente de capital del Departamento, Santiago de Cali, a 32km de la municipalidad de Palmira y a 20 Km. del municipio de Guadalajara de Buga, más conocida como Ciudad Señora, a través de la vía Panamericana la cual se localiza a 3.75 km de la entidad municipal por sus vías principales de acceso (Zaavedra Cobo, 2021)

En el Municipio de Ginebra se realiza un análisis cada vigencia, el cual es una guía conceptual y metodológica propia de entidades territoriales, donde se presente la alcaldía y todo lo relacionado con su caracterización. En la siguiente figura 1 se refleja una ubicación dinámica.

Figura 1
Ubicación Google Maps.



Nota: Figura 1, Ubicación localizada a través de Google Maps. Tomado de:
<https://www.google.com/maps/place/Alcaldia+De+Ginebra/@3.7241211,-76.2777381,14z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0xfb901ddd923e87ba!8m2!3d3.7241211!4d-76.2689834?hl=es-419>

En armonía con lo anterior se complementa con la siguiente tabla 1 toda la información socio demográfica de la entidad municipal como ente territorial, donde se encuentra una ficha de caracterización territorial demográfica.

Con el apoyo del área de Desarrollo Social y Gestión comunitaria, y con el suministro necesario se realiza el análisis de la caracterización territorial demográficas, donde se gestiona información referente al perfil del municipio de Ginebra.

Tabla 1
Ficha de caracterización territorial demográfica

FICHA DE CARACTERIZACIÓN DEMOGRÁFICA	
CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
Ficha Municipal	76306
Altitud	1.100 m.s.n.m
Temperatura	22 Grados Centígrados
Extensión	313 Km2
Población	24.000 Habitantes Aprox.
Distancia	53.5 Km de Cali
Año de fundación	1909
Fundador	Marcos Reyes, Eduardo Tascón y Lisímaco Saavedra en la región denominada las Playas
Municipio Desde	1954
Características Geográficas	Comprende zonas Planas y Montañas
Rio(s) Principal(es)	Guabas, Zabaleta, Paporrinas
Personajes	Benigno " Mono" Núñez Moya, compositor e intérprete de la bandola, entre otros
Actividad Económica Principal	Agricultura y Ganadería
Producto(s) Principal(es)	Frutales, Uva, Caña de Azúcar, Legumbres, Café y Soya
Atractivo(s) Turístico(s)	Puente Rojo, Puente Piedra, Hacienda Belén, Restaurante Los Guadales, Gran Parque de la Música, entre otros
Fiestas y Ferias	Festival de música Andina Colombiana "Mono Núñez", Feria de Ginebra y Feria de la Mora
Especialidad Culinaria	Sancocho de Gallina, Atollado, Hojaldras, Tostadas y Manjar Blanco
Infraestructura Básica	Dispone de todos los servicios públicos, 4 colegios, 7 escuelas, bancos, Estadio municipal, Coliseo cubierto y Parque Recreacional

Nota: Tabla 1, Ficha de caracterización territorial demográfica, es de autoría propia.

Como complemento a la información se adiciona a la tabla 2 datos de la población estratificada por área de residencia urbana y rural correspondiente al municipio de Ginebra – Valle del Cauca.

En el contexto demográfico y según las proyecciones dadas por el Departamento Administrativo Nacional de Estadísticas DANE basadas en el último censo realizado en el año 2018, alrededor de 23.046 personas viven en el Municipio de Ginebra; el 45% en zona urbana y el 55% en zona rural.

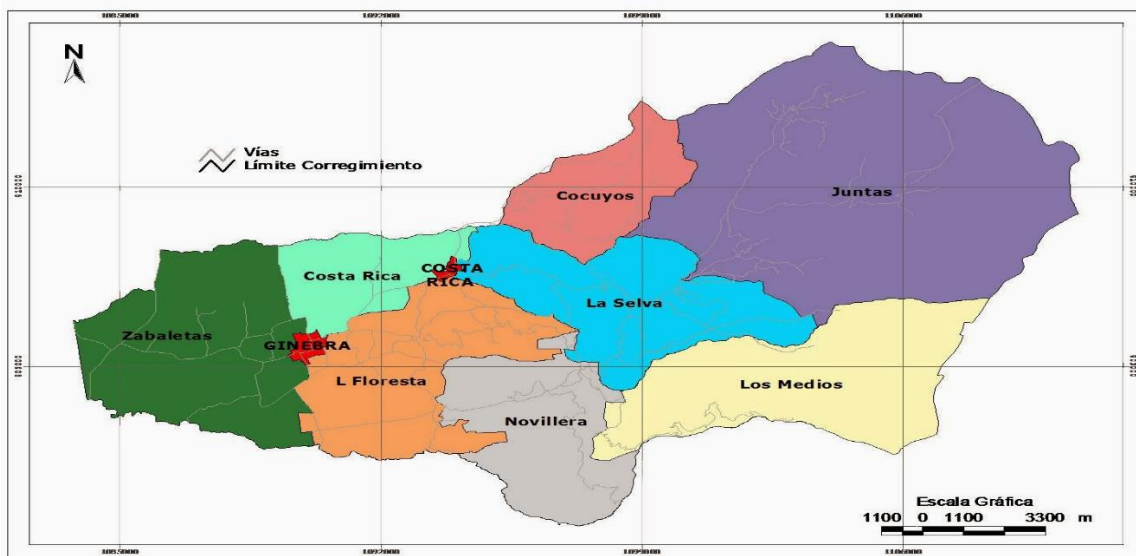
Tabla 2
Población estratificada por área de residencia

Municipio	Población Urbana		Población Rural		Población Total	Grado de Urbanización
	Población	Porcentaje	Población	Porcentaje		
Ginebra	10.371	45%	12.675	55%	23.046	45

Nota: Tabla 2, Población estratificada por área de residencia, es de autoría propia.

Del mismo modo se observa en la figura 2 la ubicación y límites correspondientes a los corregimientos del municipio de Ginebra – Valle del Cauca.

Figura 2
Ubicación y límites de corregimientos Ginebra – Valle del Cauca.



Nota: Figura 2, Ubicación y límites de corregimientos Ginebra – Valle del Cauca. Tomado de: <http://cumis2014ginebravalle.blogspot.com/2014/02/mapas-de-ginebra-valle-del-cauca.html>

1.2. Filosofía organizacional o corporativa

La entidad de Ginebra, Valle, a través de su fortalecimiento institucional y en pro del mejoramiento continuo en todos los procesos relacionados con el proceder de los derechos humanos, de la justicia, la equidad y en los ámbitos socioeconómicos, busca satisfacer la necesidad de los ciudadanos de una manera más oportuna, eficaz y efectiva.

1.2.1. Naturaleza de la Organización y Breve Reseña Histórica

Dando referencia a la filosofía organizacional y corporativa se relata la naturaleza de la organización y una breve reseña historia argumentando que:

El municipio de Ginebra, conocido como pueblo mágico, con una población reducida, que se encuentra a tan solo cuarenta y cinco minutos al norte de la capital del Valle del Cauca, cuenta con un aglomerado al extremo de gente sencilla, honesta, acogedora y generosa. Con fértiles campos bañados por las aguas frescas de los ríos Guabas, y Zabaleta; hoy sus riachuelos carentes casi de árboles natales en donde las hermosas blancas garzas vuelan sobre floridos chiminangos, hacen esplendidos contrastes con el rojizo atardecer, del cielo azul y el verde de las sabanas. (Medina, s.f.)

Así es como se da paso al saber de los fundadores e intérpretes que han tenido mucho de historia en el municipio como afirma (Medina, s.f.),

La municipalidad en el tiempo intelectual el doctor Cornelio Reyes, quien fue Ex embajador, Ex ministro de estado, Ex senador de la república de Colombia; el capitán de embarcación Holmes Otero Reyes, ayudante del presidente Alberto

Lleras Camargo; Doctor Hernando Ochoa Núñez viceministro de educación y secretario ejecutivo del convenio Andrés Bello; el ilustre compositor José Manuel Brand; Benigno Núñez, nombre que se le dio al popular concurso de intérpretes de música andina colombiana; Amparo Escobar quien fue ganadora de uno de los famosos festivales de la OTI; María Isabel Saavedra cantante y escritora, figura de la música moderna ginebrina en el exterior; El solista lírico Sony Tascón Conde, quien durante los años 40 triunfó en las grandes emisoras radiales de Sur-américa; Tino Núñez compositor sincrónico de la agrupación cinema cinco; Dalia Conde musicóloga; Manuel Conde caricaturista del diario el Pueblo de la época y el Relator.

Cuando se intensifico como municipio intérprete de música y folclor como se conoce actualmente (Medina, s.f.) adiciona que:

Ginebra apodado como pueblo mágico, fue fundado el 9 de febrero de 1909 con el nombre de Playas por los siguientes señores: Alberto Saavedra, Lisímaco Saavedra, Marco Reyes, Maximiliano Tascón, Ramón Tascón, Sixto Tascón, y reconocida como Municipio a partir del año 1949 establecido en el Decreto 1486 del 16 de diciembre 1949, siendo gobernador en ese periodo el doctor Nicolás Borrero Olano y sancionado por el señor presidente por Decreto 206 de enero 25 de 1950, con el soporte de las Hermanas Virginia la Hidalga y Aura María Chávez y la ayuda económica del doctor Cornelio Reyes, el señor Luís Mario Medina tuvo la visión de crear el popular concurso “Mono Núñez” de magníficos intérpretes de música regional y a su vez invitar algunos ginebrinos para hacer parte de Funmusica. Los primeros miembros de la Junta, llamados por Luís Mario Medina Reyes (Medina, s.f.)

1.2.2. Estructura Administrativa de la Alcaldía de Ginebra

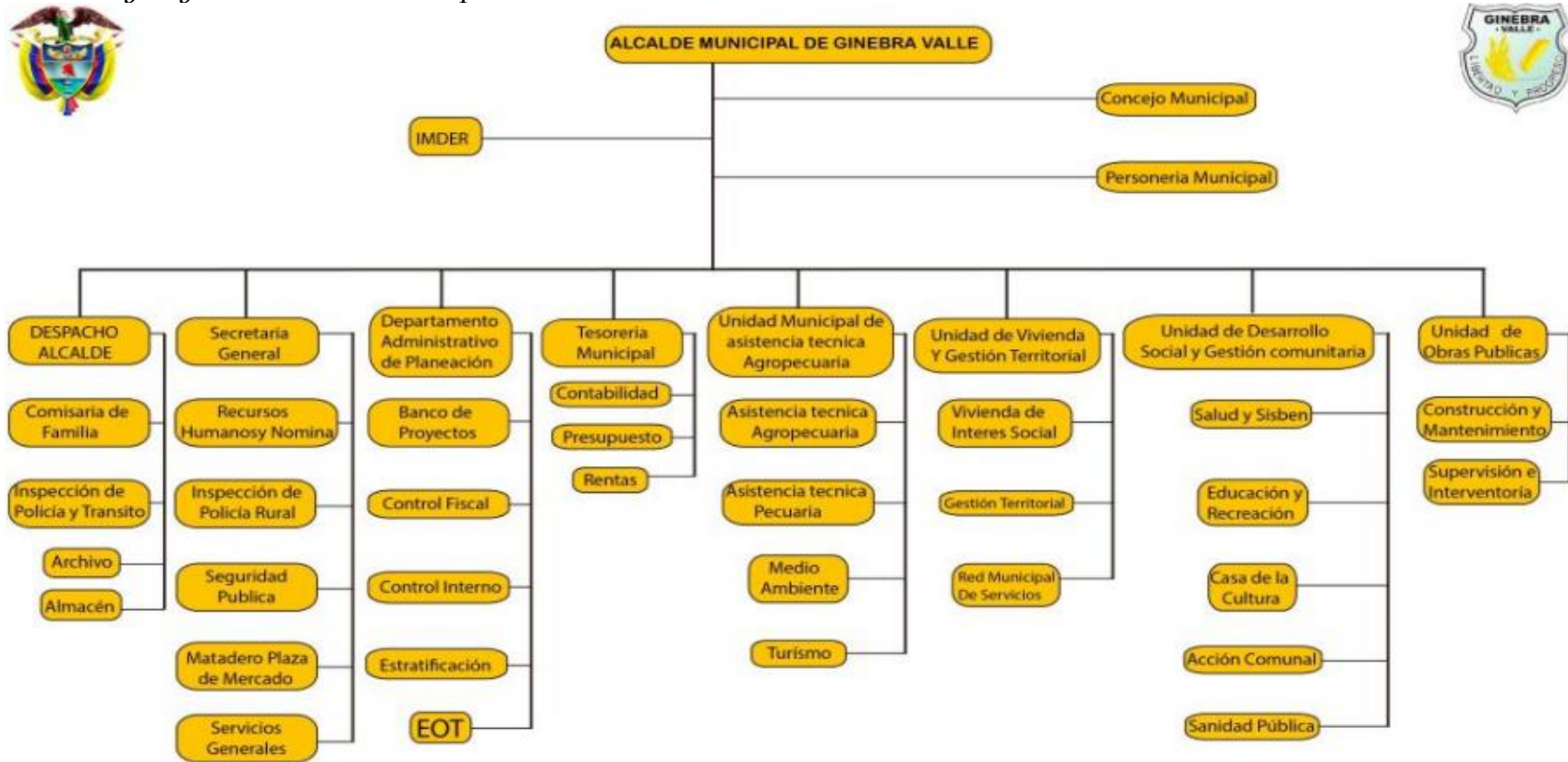
De acuerdo a lo mencionado en la (Constitución Política de Colombia, 1991), Art. 311, donde se afirma que:

E Municipio como entidad territorial pública y con fundamentos de la división político – administrativa de la Republica de Colombia, le compete prestar los servicios públicos a los ciudadanos que la ley determine, edificar las obras que demande la prosperidad municipal, organizar el desarrollo de su distrito, promover la participación social, el mejoramiento de la comunidad y la cultura de sus habitantes, formalizar las demás funciones que la Constitución y las leyes le asignen.

De este modo es que el Municipio de Ginebra, Valle del Cauca cuenta con una administración cuyo jefe y representante legal es el alcalde. Sus funciones, calidades, inhabilidades, periodo legal e incompatibilidades son aquellos establecidos en la Constitución Política y la Ley, en especial en los artículos 314 y siguientes de la carta política, la Ley 136 de 1994, la Ley 617 de 2000 y todas aquellas disposiciones que las modifiquen o adicionen.

1.2.3. Organigrama Alcaldía Municipal de Ginebra

Figura 3
Organigrama Alcaldía Municipal de Ginebra – Valle del Cauca



Nota: Figura 3, Organigrama Alcaldía Municipal de Ginebra – Valle del Cauca. Tomado de: <http://www.ginebra-valle.gov.co/alcaldia/organigrama>

1.2.4. Visión

Figura 4

Visión, Alcaldía Municipal de Ginebra – Valle del Cauca

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE GINEBRA

Ginebra
Pueblo Mágico de Colombia.

VISIÓN

Para el año 2033, el Municipio de Ginebra, Valle del Cauca, a través del trabajo p **Misión y Visión** b, concertado y sinérgico con los diferentes actores institucionales, sociales, culturales, económicos, políticos, ambientales entre otros; será conocido como el epicentro agro industrial, cultural, turístico y económico del centro del Valle del Cauca, con principios y valores que motiven la integración y bienestar de todos los ginebrinos y el fortalecimiento familiar como base del éxito y del desarrollo de todos.

GINEBRA VALLE
LIBERTAD Y PROGRESO

ALCALDÍA MUNICIPAL DE GINEBRA
ÁLVARO DOMÍNGUEZ VILLAMIL
ALCALDE MUNICIPAL
2020-2023

Sirviendo a Ginebra

Nota: Figura 4, Visión, Alcaldía Municipal de Ginebra – Valle del Cauca. Tomado de: <http://www.ginebra-valle.gov.co/alcaldia/mision-y-vision>

1.2.5. Misión

Figura 5
Misión, Alcaldía Municipal de Ginebra – Valle del Cauca



Nota: Figura 5, Misión, Alcaldía Municipal de Ginebra – Valle del Cauca. Tomado de: <http://www.ginebra-valle.gov.co/alcaldia/mision-y-vision>

1.2.6. Políticas de la organización

La Dirección es por parte del Alcalde Municipal, quien a su vez cuenta con los secretarios de las dependencias, su gabinete, el Alcalde es el jefe de la Administración Municipal y el representante legal del mismo, su función, su calidad e inhabilidad durante su periodo de mandato son las que están establecidas en la ley 617 de 2000, un gestor normativo de la función pública, la ley 136 de 1994 y demás normas o reglamentos en vigencia, en la Constitución Política de Colombia en especial en el Art. 314 y siguientes de la carta política.

De este modo se muestra como políticas de la organización, las cuales se ejercen durante el periodo de mandato correspondiente 2020 – 2023, se presentan las siguientes:

- Avanzar en las actividades realizadas dentro del territorio municipal en aras de implementar las políticas referentes al buen gobierno y cumplimiento de deberes y derechos que impone la democracia.
- Avanzaren la solución de las problemáticas en el terreno social, que aquejan a la municipalidad y que impiden el desarrollo armónico y constantes a corto, mediano y largo plazo.
- Adoptar las competencias que domina el cambio climático con el fin de atenuar sus efectos sobre la calidad de vida del pueblo ginebrino y el medio ambiente en general.
- Crear las condiciones necesarias para mejorar e incrementar las actividades o funciones económicas que se desarrollan en el territorio en pro del desarrollo colectivo institucional.

1.2.7. Valores corporativos

En la Alcaldía de Ginebra, se tienen unos principios que como entidad pública refleja las ideas fundamentales los cuales se rigen sobre el pensamiento de los funcionarios de la Administración Pública, con estos principios se espera fomentar actitudes positivas que se evidenciaran en la ejecución de aquellas habilidades y funciones que unidos a los valores corporativos y reflejados en la misión de la Alcaldía permitirán siempre dar cumplimiento a los términos impuestos por la Alcaldía Municipal de Ginebra, de este modo poder lograr un beneficio para la comunidad y de esta forma generar confianza y credibilidad.

Tabla 3
Valores Corporativos

Valor	Descripción
➤ Aprendizaje continuo	Mostrar una capacidad de aprendizaje continuo caracterizando motivación y entusiasmo a la hora de desempeñar mejor sus labores, manteniendo siempre una actitud abierta a la adquisición de nuevos conocimientos que puedan aplicar en su puesto de trabajo.
➤ Orientación a resultados	Realizar las Funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad.
➤ Orientación al usuario y ciudadano	Gestionar y fortalecer los canales de servicio con los que cuenta la entidad para interactuar con la ciudadanía de ginebra.

<p>➤ Compromiso con la organización</p>	<p>Establecer estrategias y actividades de apoyo que permitan a mejorar el diseño para promover las prosperidad y el éxito en la entidad.</p>
<p>➤ Trabajo en equipo</p>	<p>Tener la capacidad de participar efectivamente en equipo por la persecución de una meta en común en pro del pueblo ginebrino.</p>
<p>➤ Adaptación al cambio</p>	<p>Enfrentar con flexibilidad las situaciones nuevas asumiendo un manejo positivo y constructivo de los cambios.</p>
<p>➤ Planeación</p>	<p>Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.</p>
<p>➤ Comunicación efectiva</p>	<p>Establecer comunicación efectiva y positiva con superiores jerárquicos, pares y ciudadanos, tanto en la expresión escrita, como verbal y gestual.</p>
<p>➤ Gestión de procedimientos</p>	<p>Optimizar la actividad llevada a cabo en la entidad enfocados en la visión de orientación al contribuyente.</p>
<p>➤ Liderazgo e iniciativa</p>	<p>Guiar y dirigir grupos, establecer y mantener la cohesión necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.</p>

Nota: Tabla 3, Valores Corporativos. Tomado de:
https://ginebravalledelcauca.micolombiadigital.gov.co/sites/ginebravalledelcauca/content/files/000629/31437_decreto-090-2020-manual-de-funciones_compressed.pdf

Como valores éticos que son adoptados por la entidad pública, que hacen parte de las cualidades que se otorgan en la forma de ser y actuar, estos valores son fundamentales

en la construcción de una buena relación democrática reflejado en el ambiente del pueblo ginebrino, en la Alcaldía Municipal de Ginebra, toman una buena percepción los valores orientados de las interrelaciones, así como las prácticas y decisiones que se cumplen en la función del sector público dentro de la Administración de la entidad.

- Rectitud
- Transparencia
- Imparcialidad
- Lealtad
- Respeto
- Servicio
- Compromiso

1.3. Análisis del sector productivo

El Municipio de Ginebra es una entidad pública del orden territorial, con autonomía para la administración de los asuntos seccionales y la planificación y promoción del desarrollo económico y social dentro de su territorio, en los términos establecidos anteriormente por la Constitución Política de Colombia.

Dentro del marco normativo se establece que una entidad con función en el sector público tiene el compromiso de servir al pueblo, dentro del ámbito organizacional y municipal, la Alcaldía de Ginebra como entidad pública percibe ingresos que están determinados por los impuestos directos e indirectos, tasas, multas, otros ingresos, las Transferencias Nacionales, Transferencias Departamentales, los recursos de capital y el Sistema General de Regalías. Los ingresos están determinados por Ingresos Corrientes de Libre Destinación e ingresos de forzosa inversión.

De los Impuestos directos su origen es el recaudo del predial, industria y comercio y el impuesto de avisos y tableros con fuente de financiación de recursos propios y son de libre destinación y su ejecución son los gastos de funcionamiento, de estos recaudos se originan la sobretasa ambiental y la sobretasa bomberil su fuente son recaudo de terceros y de este modo se hace su transferencia a la entidad designada, Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca – CVC y el Cuerpo de Bomberos Voluntarios de Ginebra.

De las transferencias nacionales y departamentales como lo son el SGP – Sistema general de Participación, mediante los cuales su destinación es por sectores y de estos se origina brindar un mejor beneficio al pueblo ginebrino en cuanto a la educación, salud, deportes y recreación, cultura, vivienda, desarrollo social, victimas y demás sectores que se distribuyen estos recursos de la nación.

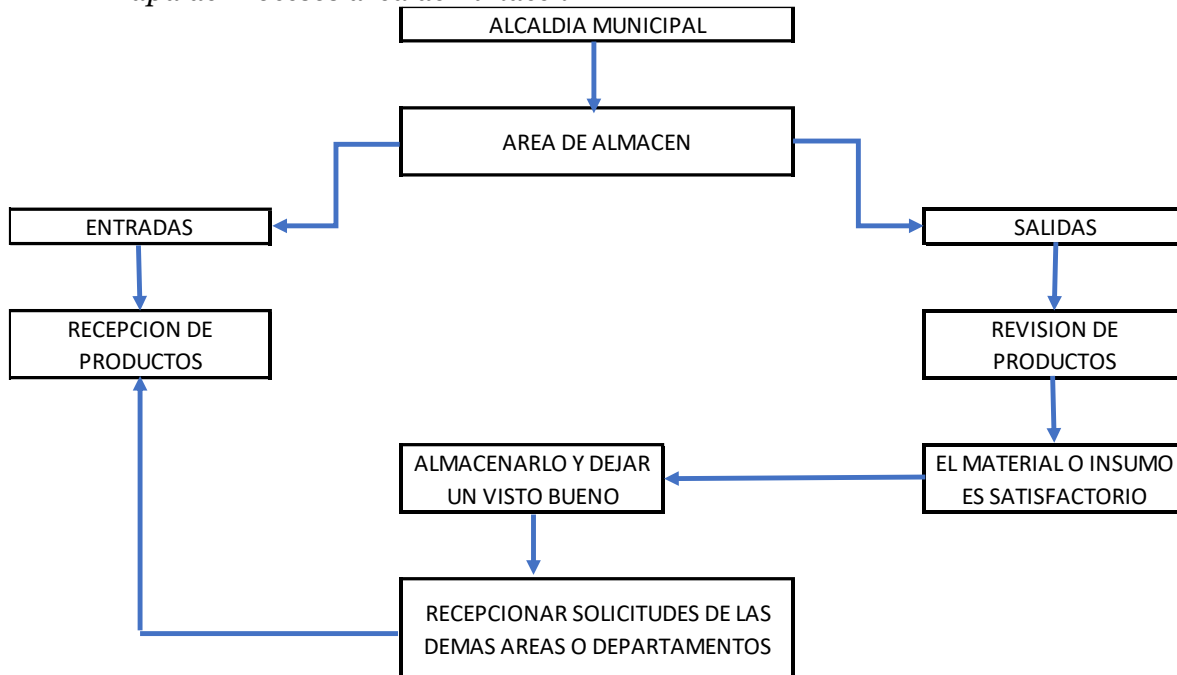
Su función social o cometido estatal es coadyuvar en el mejoramiento de la población ginebrina, garantizando condiciones de competitividad para el desarrollo económico y social en todo el Municipio, bajo criterios de equidad, solidaridad y sostenibilidad ambiental, con la participación activa de la comunidad y sus diferentes sectores; y con una clara voluntad de garantizar a sus integrantes la vida, la convivencia, el trabajo, la justicia, la igualdad, el conocimiento, la libertad y la paz dentro un marco jurídico, democrático y participativo.

1.4. Diagrama o mapa de procesos

En la Alcaldía de Ginebra el termino de gestión de Inventarios hace referencia al proceso de supervisión y control de los artículos en stock que hay en la entidad. La gestión de este proceso siempre garantiza la disponibilidad de los materiales y bienes necesarios, manteniendo una gestión eficaz del inventario cuando este es el núcleo de la excelencia de

una buena organización en la cadena de estos suministros o bienes que posee la Alcaldía Municipal de Ginebra, Valle.

Figura 6
Mapa de Procesos área de Almacén



Nota: Figura 6, Mapa de Procesos área de almacén, de esta forma la entidad pública recoge la interrelación de todos aquellos procesos en el área de Almacén. Autoría propia.

2. Diagnóstico de la Organización en Registro Contable

La Alcaldía Municipal de Ginebra, realiza sus operaciones, registros y transacciones en el software Sinap V5, estableciendo mediante un contrato, las actualizaciones que se requieran y solicitudes por parte de la entidad, la empresa Integral V6 S.A.S. Con sede principal de Medellín – Antioquia, Integral V6 se dedica a simplificar y sistematizar procesos internos de las entidades del sector público, brindando soluciones con el software de la organización con un amplio servicio de soporte técnico, capacitaciones y actualizaciones que dispongan o se modifique en el sector.

Figura 7
Logo empresa Integral V6.



Nota: Figura7. Logo empresa Integral V6 S.A.S. Tomado de:
<https://integralv6.co/nosotros>

El software de Sinap V5 es un sistema de administración pública con facilidad de manejar hasta 10 módulos para una mejor organización y con una buena parametrización.

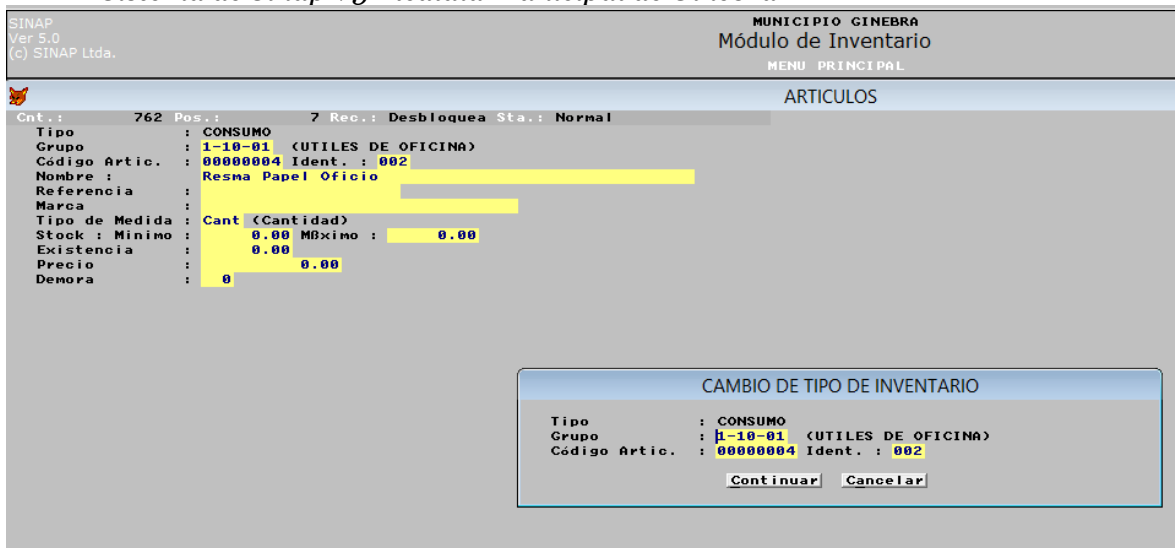
Figura 8
Logo software Sinap V5.



Nota: Figura8. Software para la gestión de entidades públicas, tomado de:
<https://www.youtube.com/watch?v=FMeRar9NG-Y>.

De este modo y analizando el impacto que genera los inventarios en el área contable, se identifica que la entidad requiere de un espacio de capacitación del personal que apoya al área de almacén referente al software, para un manejo adecuado del módulo de inventarios, ya que en estos momentos manejan plantillas de Excel, pero se hace complicado tener un vínculo con el área de Contabilidad al momento de realizar las respectivas causaciones más que todo a los suministros de útiles y papelería, así mismo el software permite realizar las entradas y salidas de estos mismos y se encuentra parametrizado con las cuentas contables correspondientes. Como se puede evidenciar las siguientes figuras.

Figura 9
Sistema de Sinap V5 Alcaldía Municipal de Ginebra



SINAP Ver 5.0 (c) SINAP Ltda. MUNICIPIO GINEBRA Módulo de Inventario MENU PRINCIPAL

ARTICULOS

Cnt.: 762 Pos.: 7 Rec.: Desbloquea Sta.: Normal

Tipo : CONSUMO
 Grupo : 1-10-01 (UTILES DE OFICINA)
 Código Artic. : 00000004 Ident. : 002
 Nombre : Resma Papel Oficio
 Referencia :
 Marca :
 Tipo de Medida : Cant (Cantidad)
 Stock : Mínimo : 0.00 Máximo : 0.00
 Existencia : 0.00
 Precio : 0.00
 Demora : 0

CAMBIO DE TIPO DE INVENTARIO

Tipo : CONSUMO
 Grupo : 1-10-01 (UTILES DE OFICINA)
 Código Artic. : 00000004 Ident. : 002

Nota: Figura9. Codificación de Artículos. Sistema de Sinap V5 Alcaldía Municipal de Ginebra. Tomado de, Software de la entidad.

Figura 10
Parametrización Contable Alcaldía Municipal de Ginebra

SINAP Ver 5.0 (c) SINAP Ltda.		MUNICIPIO GINEBRA Módulo de Inventario	
		MENU PRINCIPAL	
		GRUPOS ARTICULOS	
Cnt.: 293 Pos.: 30 Rec.: Desbloquea Sta.: Normal			
TIPO : CONSUMO			
GRUPO	DESCRIPCION	DEP.	
1-10-01	UTILES DE OFICINA	No	
1-10-02	FORMAS IMPRESAS Y CONTINUAS	No	
CUENTAS CONTABLES			
Mov. Altas Artículo: 1-9-05-14-04 (Utiles de Escritorio, Oficina Dibuj...)			
Mov. Bajas Artículo: 5-1-11-14-01 (Materiales y suministros)			
Vida Util del Bien :			
Contable Debito :			
Contable Credito :			

Nota: Figura 10. Parametrización contable. Sistema de Sinap V5 Alcaldía Municipal de Ginebra. Tomado de, Software de la entidad.

2.1. Cumplimiento de los requisitos legales en materia contable

La Alcaldía Municipal de Ginebra – Valle, en calidad de entidad gubernamental debe cumplir con los siguientes requerimientos legales para su función.

- **Registro Único Tributario – RUT:** Establecido en el Decreto 1625 de 2016 Cap. 2, Título 1, parte 6 del Libro 1. Esto es debido al cumplimiento de las obligaciones y responsabilidades tributarias, como la declaración de Retención en la Fuente, Información exógena y declara ración de IVA si fuese el caso.

La Alcaldía Municipal de Ginebra – Valle, en calidad de ente gubernamental debe cumplir con los siguientes requerimientos fiscales y tributarios.

- Registro Contraloría General de la Nación
- Registro Contaduría General de la Nación
- Registro Procuraduría General de la Nación
- Boletín de Deudores Morosos del Estado
- Conpes Primera Infancia
- Ministerio de Educación
- Ministerio de Hacienda y Crédito Público
- Demás entes de Control

Para el cumplimiento de los recursos girados por la nación y demás deberes a que están sujetas como la presentación de informes a los diferentes entes de Control.

2.1.1. Marco Legal

Se logra investigar el marco normativo el cual es aplicable a las funciones propias de la disciplina de la Alcaldía Municipal de Ginebra – Valle.

- **Administración – Constitución Política**

Constitución Política de Colombia del 20 de julio de 1991, en su artículo 209 hace referencia a que la función administrativa esta presta a los intereses generales y que se avanza con razón a los principios de la igualdad, la moral, la eficacia, la economía, la celeridad, la imparcialidad y la publicidad mediante la descentralización, la desconcentración y la delegación de todas aquellas funciones administrativas

En su artículo 269, se dedica y se consagra como una obligación para todas aquellas entidades públicas, aplicar y diseñar, según la naturaleza de sus

funciones y procedimientos, métodos o técnicas de control interno, de conformidad con lo que disponga la ley. Esto hace referencia a la gestión administrativa en entidades públicas.

➤ **Administración – Ley 42 de 1993**

Ley 42 de enero 26 de 1993, la cual fue emitida por el Congreso de la Republica, y en ella se establece el control fiscal, el cual hace una función pública y mediante esta vigila la gestión fiscal de toda la administración general y de los particulares o de aquellas entidades que operan fondos o bienes del estado, esto hace mención a la gestión administrativa en entidades públicas.

➤ **Control Interno – Ley 87 de 1993**

Mediante la Ley 87 de noviembre 29 de 1993 la cual fue emitida por el Congreso de la Republica, esta ley relaciona las normas para el ejercicio del control interno en todas aquellas entidades públicas y organismos del estado.

Exigiendo la eficiencia y eficacia en la utilización de todos los recursos y de esta forma efectuar una prevención del fraude, abuso o malgasto, de acuerdo con los principios generales de la administración pública.

➤ **Responsabilidades – Ley 610 del 2000**

Por medio de esta ley se establece el trámite de todos los procesos que son de carácter de responsabilidad fiscal y de competencia para las contralorías como entes de control gubernamental.

➤ **Procedimientos Contables – Resolución 354**

Resolución 354 de septiembre 05 del 2007, documento emitido por el Contador General de la Nación.

Por medio de esta resolución se efectúa una adopción a los manuales de procedimientos del Régimen de Contabilidad Pública, el cual está integrado por el Catálogo General de Cuentas (CGC), así mismo por los Procedimientos Contables y los Instructivos Contables y asimilando las respectivas resoluciones modificatorias. Esta resolución va dirigida a registrar, a clasificar, a identificar a que se revelen los hechos económicos, financieros y sociales derivados de la administración de los recursos en todas las entidades públicas.

➤ **Incorporación del Régimen de Contabilidad – Resolución 533**

Resolución 533 de octubre 08 del 2015, acto emitido por la Contaduría General de la Nación – CGN, y sus modificaciones.

Por medio del cual se incorpora al régimen de Contabilidad Pública y a todo el marco normativo que sea aplicable a las entidades gubernamentales, con el fin de centralizar, consolidar y uniformar la información financiera de los entes públicos.

2.2. Análisis estadístico

En la entidad pública del Municipio de Ginebra, más exactamente en el área de Almacén, se hace necesario complementar el funcionamiento del módulo de Inventario que esta implementado en el software de la entidad Sinap V5, para un mejor funcionamiento de los suministros que recibe y hace entrega a cada una de las dependencias de la Alcaldía.

Conceptualizando el objetivo de la entidad donde se busca implementar en el área de almacén un plan de mejoramiento y control acorde con el manejo estipulado de los bienes e insumos de la entidad pública, con el fin de obtener una mejor información en el área contable, de esta forma se introduce un plan de mejora continua y se verifican los procesos y resultados.

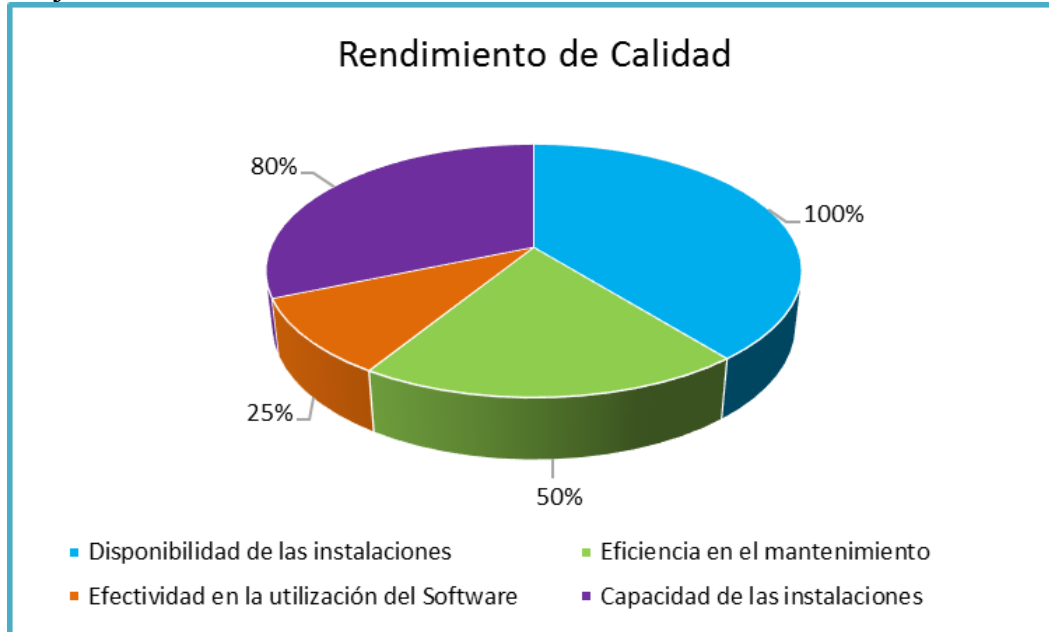
Tabla 4
Indicador Rendimiento de Calidad

Descripción del Indicador	Variables Fundamentales
Rendimiento de Calidad	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Disponibilidad de las instalaciones. ➤ Eficiencia en el mantenimiento. ➤ Efectividad en la utilización del Software. ➤ Capacidad de las instalaciones.

Nota: Tabla 4, Indicador Rendimiento de Calidad, es de autoría propia

- Disponibilidad de las instalaciones = **100%**
- Eficiencia en el mantenimiento = **50%**
- Efectividad en la utilización del Software = **25%**
- Capacidad de las instalaciones = **80%**

Figura 11
Grafica Rendimiento de Calidad



Nota: Figura 11, Rendimiento de Calidad. Autoría propia.

Realizando un Análisis estadístico en la Alcaldía Municipal de Ginebra – Valle, más exactamente en el área de Almacén, es donde se ha efectuado el seguimiento a los procesos realizados y se ha concluido que es necesario complementar el funcionamiento del módulo de Inventario que esta implementado en el software de la entidad Sinap V5, para un mejor funcionamiento de los suministros que recibe y hace entrega a cada una de las dependencias de la entidad. De este modo lo que se observa mediante el indicador de calidad es el rendimiento y funcionalidad que se le ha dado al manejo del software, aunque es indispensable dar a conocer el impacto positivo que se dará en el área de contabilidad con la parametrización del módulo de almacén.

De este modo se analiza el posible riesgo financiero con la no utilización adecuada del inventario.

Tabla 5
Indicadores de Riesgo, Cumplimiento y Efectividad

Descripción del Indicador	Variables Fundamentales		
Riesgo Financiero	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Cumplimiento del Plan estratégico. ❖ Efectividad en el Plan estratégico. ❖ Cumplimiento en la ejecución propuesta. ❖ Eficiencia en el uso de los recursos. ❖ Eficiencia en la gestión de almacén. ❖ Eficiencia en la gestión de calidad. 		
Cumplimiento del Plan estratégico	25%	Eficiencia en el uso de los recursos	80%
Efectividad en el Plan estratégico	70%	Eficiencia en la gestión de almacén	70%
Cumplimiento en la ejecución propuesta	50%	Eficiencia en la gestión de calidad	50%

Nota: Tabla 5, Indicadores de Riesgo Financiero, Cumplimiento del Plan Estratégico, Efectividad en el Plan Estratégico y Cumplimiento en la Ejecución Propuesta, Autoría propia.

Figura 12
Grafica Circular Indicadores de Riesgo, Cumplimiento y Efectividad.



Nota: Figura12, Grafica Circular Indicadores de Riesgo, Cumplimiento y Efectividad. Autoría propia.

2.3. Identificación puntual de necesidades en registro contable

Después de realizar la verificación correspondiente a los inconvenientes que presenta la entidad municipal de Ginebra, se hace necesario realizar un esquema organizacional en pro de la entidad, con el fin de garantizar una veracidad en la información de todo lo relacionado con el área de almacén y que este tenga la posibilidad de sistematizar toda la información para tener un mejor control.

3. Propuesta de intervención

Se logra identificar al momento de la convergencia a NIIF, que hay información financiera no reflejada adecuadamente en los informes y además la entidad requiere de un espacio de capacitación del personal que apoya al área de almacén referente al software SINAP.V5, para un manejo adecuado del módulo de inventarios (PPyE), debido que se evidencia que todo lo manejan en plantillas de Excel, pero se hace complicado tener un vínculo con el área de Contabilidad al momento de realizar las respectivas causaciones, más que todo a los suministros de útiles y papelería, al igual que se realizaba un deterioro y amortización a unos artículos que ya no existían, así mismo el software permite realizar las entradas y salidas de estos mismos y llevar un control de todas las propiedades, planta y equipo que posee la entidad y con esto realizar una parametrización con las cuentas contables correspondientes.

3.1. Objetivo general.

Plan de mejoramiento y control de Inventarios acorde con el manejo estipulado de los bienes e insumos de la Alcaldía del Municipio de Ginebra – Valle Del Cauca.

3.2. Objetivos específicos

- Capacitar al personal sobre el funcionamiento del módulo de inventario del software Sinap.V5.
- Optimizar el control para las entradas y salidas de insumos mediante requisiciones.
- Estructurar en el módulo de Inventarios la codificación y parametrización correspondiente con el área de contabilidad.

3.3. Descripción detallada de la propuesta de intervención

3.3.1. Descripción detallada de los objetivos

En la entidad pública del Municipio de Ginebra, más exactamente en el área de Almacén, es donde se ha efectuado el seguimiento a los procesos realizados y se ha concluido que es necesario complementar el funcionamiento del módulo de Inventario que esta implementado en el software de la entidad Sinap V5.

Figura 13
Módulo de Inventario software Sinap Ltda.



Nota: Figura 13, Imagen de Inventario software Sinap Ltda. Tomado de la entidad Pública.

Capacitación personal

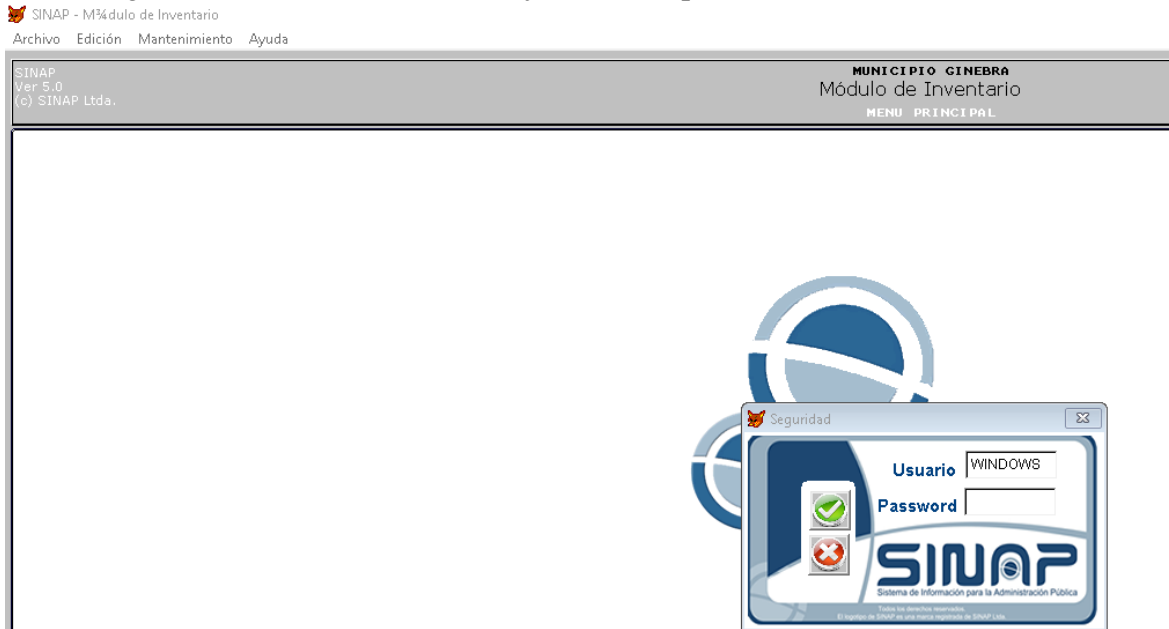
Para dar cumplimiento al desarrollo de capacitar al personal sobre el funcionamiento del módulo de inventario del software Sinap.V5, acorde con las prácticas logísticas de almacenamiento y control de inventarios mediante un manual de procesos en el departamento de almacén, como se muestra a continuación en frecuencia de las figuras, dando a conocer el proceso de ingreso al sistema y posterior a esto el funcionamiento y debido ingreso e interpretación de los pasos a seguir para un manejo adecuado acorde a la implementación del control de los inventarios que se realiza en la entidad pública.

Figura 14
Inicio software Sinap Ltda.



Nota: Figura 14, Imagen de inicio software Sinap Ltda. Tomado de la entidad Pública.

Figura 15
Ingreso Modulo de Inventario software Sinap Ltda.



Nota: Figura 15, Imagen de ingreso Modulo de Inventario software Sinap Ltda. Tomado de la entidad Pública.

Así es que se da cumplimiento a la capacitación del personal del area encargada de Almacén y al departamento de contabilidad para cumplir con los parámetros de codificación y demás, se inicia reunión con personal de Almacén y Contabilidad en oficina de Tesorera Municipal, y es donde está ubicado este momento el area de almacén, dando cumplimiento a protocolo y orden del día.

Como parte de mejoramiento y en pro de la entidad se establece una serie de recomendaciones a los funcionarios con respecto al manejo de los módulos, es así como se hace una capacitación personal al funcionario encargado del área de Almacén, dando indicaciones de manejo y funciones que se reflejan en el módulo de Inventario, para obtener un buen funcionamiento de los inventarios en la entidad tambien se hace necesario capacitar al área de Contabilidad.

Imagen 1
Inicio de Capacitación Personal.



Nota: Imagen 1, inicio capacitación Modulo de Inventario software Sinap Ltda.
Tomado con autorización de personal.

Imagen 2
Inicio de Capacitación Personal 2.

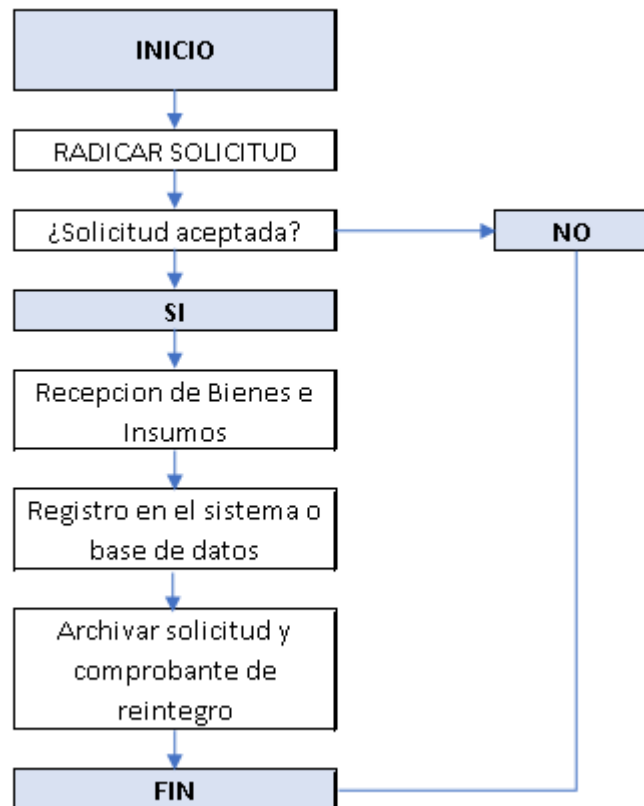


Nota: Imagen 2, inicio capacitación Modulo de Inventario software Sinap Ltda.
Tomado con autorización de personal.

Optimizar el control para las entradas y salidas de los insumos y bienes muebles mediante requisiciones.

Se hace necesario definir un procedimiento expuesto mediante un diagrama de flujo el cual se lleva a cabo la conciliación de entradas y salidas de bienes e insumos de almacén, a modo que cuando se realice la verificación con mayor facilidad, el responsable de dependencia o area entre en forma oportuna la solicitud, siendo soportado por el documento pertinente.

Figura 16
Flujo reintegro o solicitud de bienes o insumos.



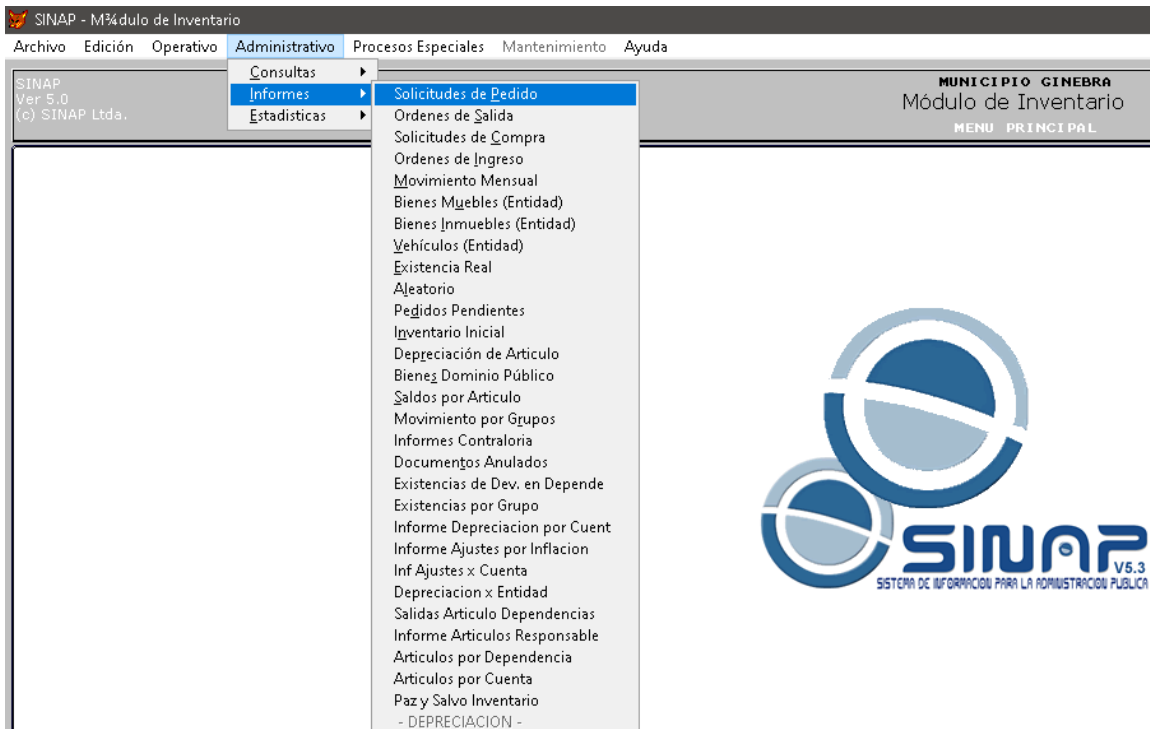
Nota: Figura 16, reintegro o solicitud de bienes o insumos responsable jefe de dependencia Modulo de Inventario. Autoría propia.

Con la implementación y el correcto manejo de este módulo se logrará un mejor funcionamiento de los suministros que recibe y hace entrega a cada una de las

dependencias de la Alcaldía, así mismo que se efectuara la respectiva amortización y deterioro de los bienes que percibe el municipio, de acuerdo a este objetivo se han desarrollado las siguientes funciones:

- Recolección de datos de propiedad, planta y equipo que posee la entidad.
- Diseños de sticker con la codificación de acuerdo a los lineamientos por parte del módulo de almacén.
- Realizar una codificación de cada artículo de propiedad, planta y equipo que posee la entidad, para tener una mejor identificación de cada objeto.
- Se ha realizado una homologación de los artículos en el software con respecto a la parametrización contable.
- Realizar ingreso de artículos módulo de inventario software Sinap.V5.
- Realizar conciliación módulos de Inventario y contabilidad.

Figura 17
Funcionamiento de sistema.



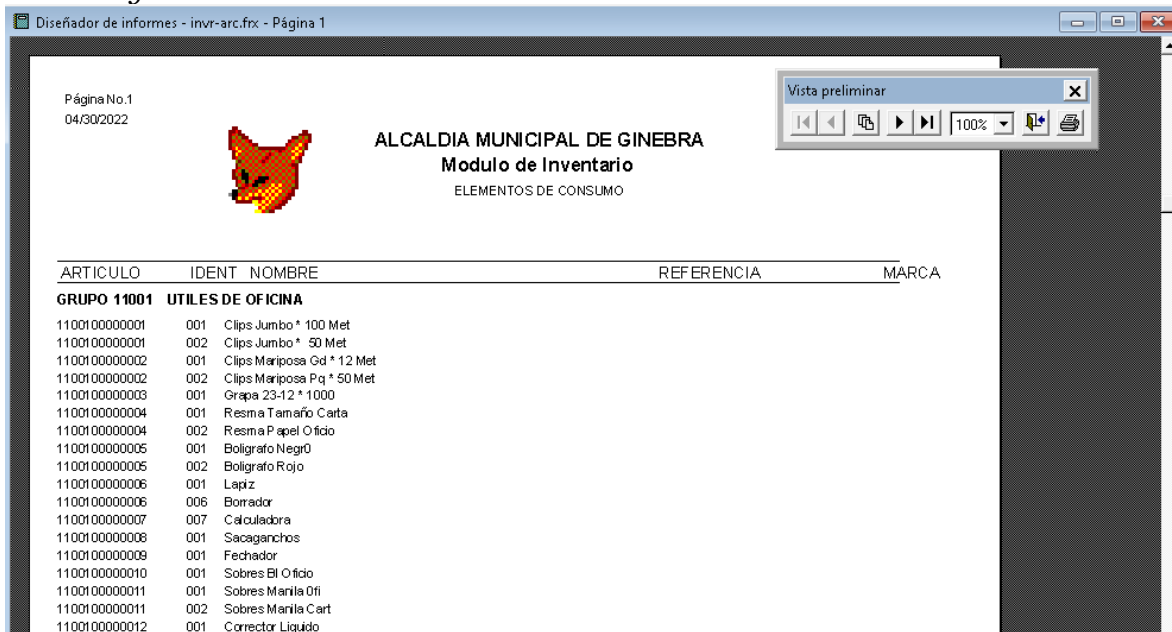
Nota: Figura 17, funcionamiento de sistema Módulo de Inventario e implementación de informes y solicitudes de bienes e insumos. Tomado de la entidad Pública.

Estructurar en el módulo de Inventarios la codificación y parametrización correspondiente con el área de contabilidad

Cuando se implementa en el área de almacén, mecanismos de gestión y control de inventarios del municipio de ginebra, se optimizan procesos y procedimientos propios del mismo logrando un mejor desempeño y funcionamiento organizacional en el control de bienes e insumos que son parte de los recursos propios del sector.

Para lograr que este proceso sea eficiente se ha estructurado el módulo de inventarios realizando la parametrización que corresponde y que a la vez hace una interfaz con el módulo de contabilidad, para de esta forma lograr el cumplimiento de la información verídica en los estados financieros.

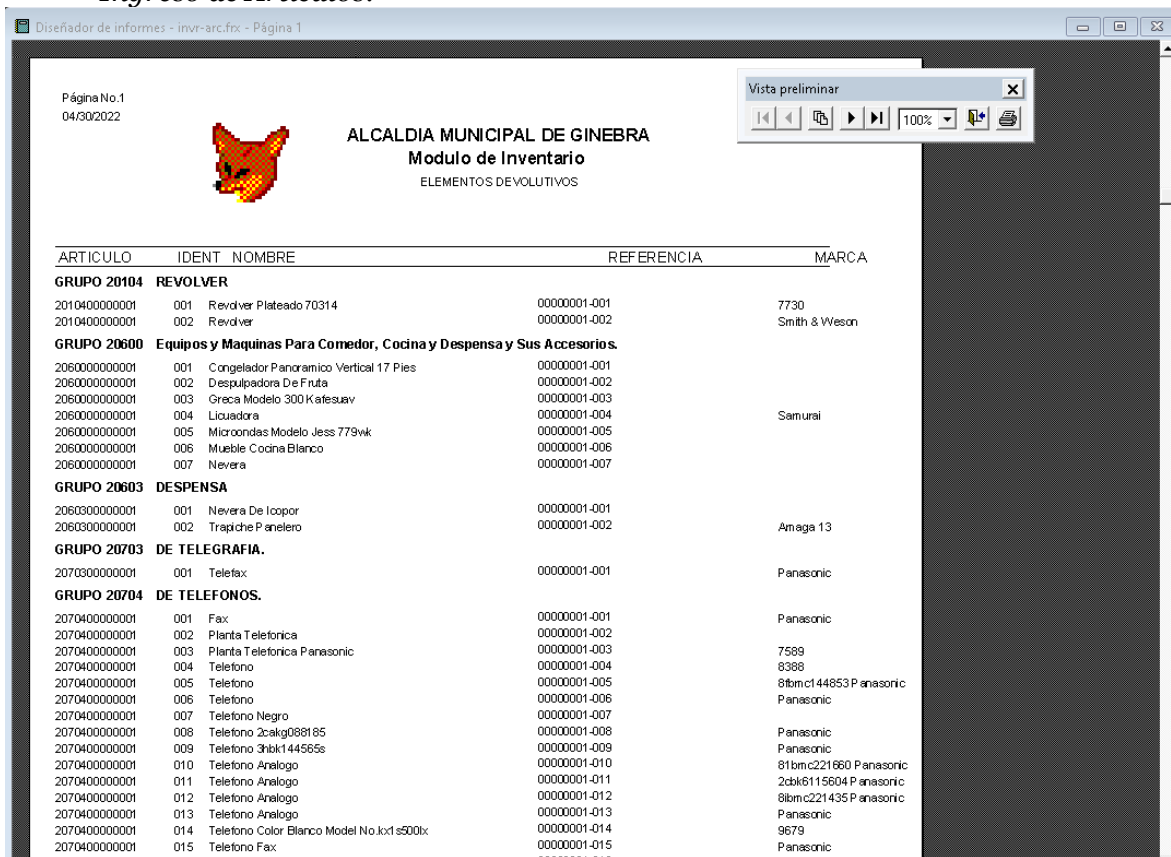
Figura 18
Ingreso de Artículos.



ARTICULO	IDENT	NOMBRE	REFERENCIA	MARCA
GRUPO 11001 UTILS DE OFICINA				
1100100000001	001	Clips Jumbo * 100 Met		
1100100000001	002	Clips Jumbo * 50 Met		
1100100000002	001	Clips Mariposa Gd * 12 Met		
1100100000002	002	Clips Mariposa Pq * 50 Met		
1100100000003	001	Grapa 23-12 * 1000		
1100100000004	001	Resma Tamaño Carta		
1100100000004	002	Resma Papel Oficio		
1100100000005	001	Boligrato Negro		
1100100000005	002	Boligrato Rojo		
1100100000006	001	Lapiz		
1100100000006	006	Borrador		
1100100000007	007	Calculadora		
1100100000008	001	Sacaganchos		
1100100000009	001	Fechador		
1100100000010	001	Sobres Bl Oficio		
1100100000011	001	Sobres Manila Ofi		
1100100000011	002	Sobres Manila Cart		
1100100000012	001	Corrector Líquido		

Nota: Figura 18, ingreso de información y estructura de artículos al sistema Modulo de Inventario se genera soporte del registro de los insumos. Tomado de la entidad Pública.

Figura 19
Ingreso de Artículos.



ALCALDIA MUNICIPAL DE GINEBRA
Modulo de Inventario
ELEMENTOS DEVOLUTIVOS

ARTICULO	IDENT	NOMBRE	REFERENCIA	MARCA
GRUPO 20104 REVOLVER				
2010400000001	001	Revolver Plateado 70314	00000001-001	7730
2010400000001	002	Revolver	00000001-002	Smith & Wesson
GRUPO 20600 Equipos y Maquinas Para Comedor, Cocina y Despensa y Sus Accesorios.				
2060000000001	001	Congelador Panoramico Vertical 17 Pies	00000001-001	
2060000000001	002	Despulpadora De Fruta	00000001-002	
2060000000001	003	Greca Modelo 300 Katesuav	00000001-003	
2060000000001	004	Licudadora	00000001-004	Samurai
2060000000001	005	Microondas Modelo Jess 779vk	00000001-005	
2060000000001	006	Mueble Cocina Blanco	00000001-006	
2060000000001	007	Nevera	00000001-007	
GRUPO 20603 DESPENSA				
2060300000001	001	Nevera De Icopor	00000001-001	
2060300000001	002	Trapiche P anelero	00000001-002	Amaga 13
GRUPO 20703 DE TELEGRAFIA.				
2070300000001	001	Teletax	00000001-001	Panasonic
GRUPO 20704 DE TELEFONOS.				
2070400000001	001	Fax	00000001-001	Panasonic
2070400000001	002	Planta Telefonica	00000001-002	
2070400000001	003	Planta Telefonica Panasonic	00000001-003	7589
2070400000001	004	Telefono	00000001-004	8388
2070400000001	005	Telefono	00000001-005	81bmc144853P anasonic
2070400000001	006	Telefono	00000001-006	Panasonic
2070400000001	007	Telefono Negro	00000001-007	
2070400000001	008	Telefono 2cakg088185	00000001-008	Panasonic
2070400000001	009	Telefono 3ibk1445655	00000001-009	Panasonic
2070400000001	010	Telefono Analogo	00000001-010	81bmc221660 Panasonic
2070400000001	011	Telefono Analogo	00000001-011	2cbk6115604 P anasonic
2070400000001	012	Telefono Analogo	00000001-012	81bmc221435 P anasonic
2070400000001	013	Telefono Analogo	00000001-013	Panasonic
2070400000001	014	Telefono Color Blanco Model No.1x1 s500ix	00000001-014	9679
2070400000001	015	Telefono Fax	00000001-015	Panasonic

Nota: Figura 19, ingreso de información y estructura de artículos al sistema Modulo de Inventario se genera soporte del registro de los bienes. Tomado de la entidad Pública.

3.4. Alcance de la propuesta de intervención

Es indispensable tener en cuenta que, gracias al plan de trabajo coordinado con la Contadora Municipal, Vanessa Usman Medina, se ha identificado la necesidad de realizar un plan de mejoramiento para el área de almacén, con el fin de establecer una organización en pro de la entidad y así tener una mayor claridad al momento de confrontar datos para realizar un informe más verídico en los estados financieros de la entidad.

De este modo se ha logrado que por medio de Actas de saneamiento contable que la información financiera sea más real.

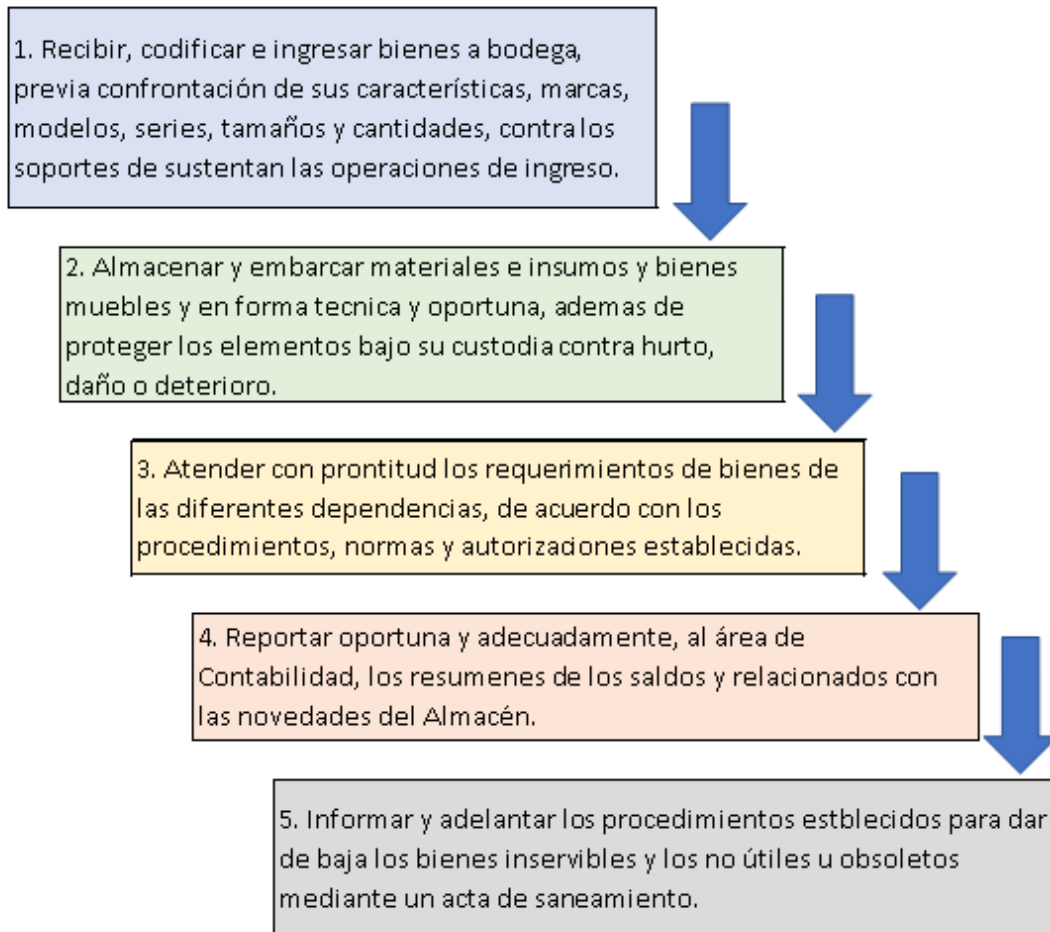
Se obtuvo la aprobación de una capacitación de forma presencial para el funcionario que ejerce su labor en el área de almacén, establecido por parte de la empresa Sinap Ltda.

Realizando el ingreso de los artículos y la parametrización contable se recomienda seguir el proceso entradas y salidas como se indica en el sistema.

Al final de la intervención ha sido satisfactorio el sistema de control de inventarios utilizado en esta area aun cuando este era manejado en Excel, donde se mantenía un registro permanente tanto de entradas y salidas del almacén, al realizar la implementación del módulo de inventarios en el software, se logra un mejor desempeño en este departamento.

De esta manera se logra una adecuada clasificación de los bienes e insumos en la entidad, en conformidad con sus características y destinaciones, se hace un registro a cada jefe de dependencia como responsable de cada area, permitiendo obtener un manejo más eficiente en cuanto a los bienes e inmuebles que posee la entidad, verificando su estado, custodia, organización y recepción, por consiguiente se refuerza la responsabilidad del funcionario encargado de almacén y se complementan sus funciones y competencias.

Figura 20
Responsabilidades y Función.



Nota: Figura 20, Responsabilidad y función del encargado del área de almacén.
Autoría propia.

4. Cronograma

En el siguiente cronograma las actividades propuestas para el área de Almacén con fines de llevar a cabo un plan de mejoramiento y control acorde con el manejo estipulado de los bienes e insumos de la entidad pública y así poder desarrollar un manejo acorde y parametrizado con el área de Contabilidad.

Figura 21

Cronograma Municipio de Ginebra – Valle, Dpto. de Almacén

MES	FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO			
SEMANA	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Recolección de datos sobre todo lo relacionado a propiedad, planta y equipo	■															
Asignar codificación a cada equipo			■		■											
Diseños de stiker y codificación, de acuerdo a lineamientos por parte del área de almacén.					■											
Realizar parametrización de artículos contablemente							■									
Solicitar capacitación del software sinap del módulo de almacén									■							
Realizar ingresos de artículos y asignar a cada dependencia con su respectivo responsable											■					
Realizar conciliación almacén Vs. Contabilidad													■			

Nota: Figura 21, Cronograma Municipio de Ginebra – Valle, Dpto. de Almacén. Autoría propia.

4.1. Planeación Vs. Ejecución

En la siguiente tabla se visualiza un flujo de actividades planeadas a lo largo de la práctica profesional realizada en la Alcaldía Municipal de Ginebra – Valle, para el área del almacén con fines de llevar a cabo un plan de mejoramiento y control acorde con el uso y función estipulado de los bienes e insumos de la entidad pública, y así, de esta forma poder desarrollar un manejo acorde y parametrizado con el área de contabilidad, de este modo se hace una relación de lo que se planeó a lo largo de la practica con las observaciones realizadas a su ejecución.

Tabla 6
Relación de Planeación Vs. Ejecución

PLANEACIÓN	EJECUCIÓN
Recolección de datos sobre todo lo relacionado a propiedad, planta y equipo.	Se realiza una revisión acorde con lo que maneja el jefe de departamento de almacén, y de esta forma se planea realizar depuraciones, para obtener una información real a la fecha.
Asignar codificación a cada equipo.	Se coordina la actualización de los códigos designados a cada artículo o bien que posee la entidad.
Diseños de sticker y codificación, de acuerdo a lineamientos por parte del área de almacén.	El encargado de ejecutar la información correspondiente es el jefe de almacén, el realiza una asignación de códigos a cada artículo o bien que tiene la entidad por medio de sticker.
Realizar parametrización de artículos contablemente.	Se realiza parametrización de los bienes e insumos que posee la entidad en el software Sinap V5.

Solicitar capacitación del software Sinap del módulo de almacén.	La solicitud de la capacitación se solicita por medio de la Tesorera General, la Doctora Ana Milena Montoya Martínez.
Realizar ingresos de artículos y asignar a cada dependencia con su respectivo responsable.	En el software se realiza la creación de los artículos y la creación de los jefes de cada departamento.
Realizar conciliación almacén Vs. Contabilidad.	La conciliación los módulos de Almacén y Contabilidad, se realizará una vez que se haya actualizado la información correspondiente a cada artículo que posea la entidad.

Nota: Tabla 6, Planeación Vs. Ejecución, es de autoría propia

5. Presupuesto

Como presupuesto de la implementación del control de Inventarios en la Alcaldía municipal de Ginebra – Valle del Cauca, se contempla el contrato por prestación de servicios realizado para la vigencia 2022 a Sinap V5.

Por medio del cual se acuerda la prestación del servicio de soporte y mantenimiento del sistema de información municipal que comprende los módulos de Predial, Industria y Comercio, Presupuesto, Tesorería, Nomina, Acuerdos de Pago, Contabilidad, Taquilla y Almacén, con número de contrato CPS-130-2022 y proyecto de inversión No. 2022763060061. Por una cuantía de \$15.890.000, con Certificado de Disponibilidad No. 0000141 de enero 28 de 2022.

Con el propósito de velar por el correcto manejo de bienes e insumos la Alcaldía de Ginebra ha adquirido el módulo de Almacén para coordinar mejor las actividades de esta área y tener una mejor gestión organizacional.

Figura 22
Certificado de Disponibilidad

Diseñador de informes - ptoi-reg.fx - Página 1

Vista preliminar X

⏪ ⏩ 🖨 🔍 100% 📄 📄

REPUBLICA DE COLOMBIA
MUNICIPIO GINEBRA
Nit: 800100520-1

Nro. : 0000141

REGISTRO PRESUPUESTAL

Fecha de Expedición: Viernes 28 de Enero de 2022

Autorizado por: OFICINA TESORERIA GENERAL

Certifico REGISTRO PRESUPUESTAL por valor de : \$ 15,890,000.00
(QUINCE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS ML.)

Con Cargo a:

CERTIFICADO PROGRAMA	ART. C. COSTOS	FUENTE FINANCIACIÓN	DESCRIPCION	VALOR
0000130 2.3.2.02.02	.0094 45	0010 Sectores	Spp.f.i.otro de mejoramiento del sistema de información tributario Municipal.	15,890,000.00

Dentro del Presupuesto de Egresos de la VIGENCIA de 2022

A favor de : INTEGRAL V6 SAS

Con documento No. : 901337523

Por concepto de : PRESTACION DE SERVICIOS DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACION MUNICIPAL QUE COMPRENDE LOS MODULOS DE PREDIAL, INDUSTRIA Y COMERCIO, PRESUPUESTO TESORERIA, NOMINA, ACUERDOS DE PAGO, CONTABILIDAD, ALMACEN Y TAQUILLA. (2022763060061). CPS-130-2022.

TESORERO

Nota: Figura 22, Certificado de Disponibilidad para soporte Sinap V5, Tomado de la entidad.

6. Lecciones aprendidas

Es importante indicar que como estudiante de educación superior en un principio se vio la práctica profesional como una obligación al cumplimiento de pensum académico, se afirma que esto vas más allá, pues es así que como se enfrenta la realidad en el sector profesional desde el trabajo de campo.

De este modo se desarrolló grandes habilidades que con el tiempo van hacer de gran ayuda para nuestro perfil profesional, como lo es el beneficio de la conexión laboral

con la relación social y competente que es el instante en donde se pone todos nuestros conocimientos adquiridos a lo largo de la carrera, además de interactuar con profesionales a cargo y con experiencia en el sector.

También un beneficio logrado es aprender un poco de la cultura empresarial, pues más allá de todos los conocimientos teóricos que se adquieren en clase, es introducirse un poco más en el mundo de los negocios por decirlo así, donde cabe resaltar que es necesario tener unas buenas bases teóricas, es importante aprender a reaccionar rápido y con fundamentos para llegar a una buena toma de decisiones y sobre todo a responsabilizarnos de los compromisos que llevamos a cabo.

Cuando se adquieren nuevas competencias es un beneficio que va a mejora mi perfil profesional, hasta que no forme parte del día a día de una empresa, ni se considera importante el estudio de determinadas competencias, ni se pueden aprender de un modo tan eficaz. porque me permite ampliar los conocimientos de forma más presencial ante cualquier situación de la vida real en el sector laboral.

6.1. Autoevaluación

Asumiendo el rol de la profesión contable, así como el desempeño que se ha logrado a lo largo de la realización de la práctica profesional en la entidad pública del Municipio de Ginebra, más exactamente en el área de Almacén, donde se hizo necesario complementar el funcionamiento del módulo de Inventario que esta implementado en el software de la entidad Sinap V5, para un mejor funcionamiento de los suministros que recibe y hace entrega a cada una de las dependencias de la Alcaldía. El trabajo que se ha desarrollado ha sido realmente importante, y en medio de la emergencia de salud que se vivió acompañado de la movilización nacional, se realizó la mayor parte del proceso en forma de teletrabajo, donde se consiguió de forma satisfactoria una buena realización de la práctica profesional.

Figura 23
Autoevaluación del desempeño en la práctica profesional

		<h2 style="margin: 0;">AUTOEVALUACION DEL DESEMPEÑO EN LA PRÁCTICA PROFESIONAL</h2>				
Fecha Diligenciamiento	DD	MM	AAAA	Etapa Practica		
	22	Octubre	2021	I <input type="checkbox"/> II <input type="checkbox"/> III <input checked="" type="checkbox"/>		
INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE						
Nombre Completo: Vanessa Loaiza Agudelo						
Programa: Contaduría Pública			ID: 676575			
Curso: Práctica Profesional			Tutor: Bertha Lucia Ortiz Lozano			
DATOS DE LA ENTIDAD						
Nombre de la entidad: Alcaldía de Ginebra - Valle						
Nombre del funcionario responsable: Vanessa Usman Medina						
Cargo: Contadora Municipal						
Naturaleza jurídica de la entidad: Entidad Territorial						
Sector economico: Público						
INFORMACIÓN DE LA PRACTICA PROFESIONAL						
Area de desempeño		Productos obtenidos en la práctica				
- Departamento de Almacén		Codificación estable de artículos y bienes				
- Tesorería General		Parametrización de articulos y bienes en propiedad				
- Área de Contabilidad		Parametrización contable en inventarios				
- Demás centros de costos		Parametrización de articulos y bienes en propiedad				
EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO						
Por favor realice la autoevaluación sobre la práctica profesional en una escala de 1 a 5 (donde 1 es la calificación más baja y 4 la más alta. N/A. no aplica). Marcar con X						
Conocimiento		1	2	3	4	NA
Sector económico en el que se ubica la organización		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estructura y naturaleza jurídica de la organización		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conceptos básicos de la profesión		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aplicación de metodos de investigacion		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conceptos específicos requeridos en el área de la práctica		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnicas, metodologías e instrumentos requeridos en el desarrollo de la práctica		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Destrezas y Habilidades		1	2	3	4	NA
Capacidad de realizar preguntas y considerar información relevante antes de llegar a una solución		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacidad de interacción organizacional (trabajo en equipo, trabajo con otras áreas organizacionales)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conceptos básicos de la profesión		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Habilidades para el diseño, procesamiento, evaluación, y comunicación de información financiera y no financiera		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Manejo de tecnologías y sistemas información organizacional		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Aptitudes y valores	1	2	3	4	NA
Responsabilidad y cumplimiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Motivación e iniciativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Liderazgo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Flexibilidad y adaptación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conceptos específicos requeridos en el área de la práctica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Honestidad, integridad y comportamiento ético	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Calificación general					
Áreas a evaluar	1	2	3	4	NA
Se cumplieron los objetivos de la práctica profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Recomendaría la entidad en la que realizó la práctica profesional para que otros estudiantes la realicen ?	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La práctica profesional era remunerada ?	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

OBSERVACIONES
En la entidad se realizó un gran aporte para el mejoramiento de los sistemas de inventario en cuanto al manejo y parametrización del software, se recomienda continuar con el trabajo para obtener un mejor rendimiento e información fidedigna con los estados financieros de la entidad.

Venezuela Loaliza A.

Firma del estudiante

Nota: Figura 23, Autoevaluación del desempeño en la práctica profesional, es de autoría propia.

7. Recomendaciones adicionales

- ✓ Como recomendación esencial a la Alcaldía de Ginebra, se le indica mejorar la infraestructura destinada para el área de almacén, ya que este no cuenta con oficina propia para un mejor manejo de las actividades.
- ✓ Emplear las guías que genera el software para tener un manejo óptimo de las entradas y salidas de los insumos.
- ✓ La depuración de artículos inservibles o los no útiles u obsoletos para obtener una mejor información de lo existente.
- ✓ Hacer el reporte oportuno y adecuado, al área Contable, con los resúmenes correspondientes de los saldos relacionados con las novedades del Almacén, para conciliar información reflejada en el balance.

8. Referencias

Alcaldía de Ginebra. (16 de Septiembre de 2020). Alcaldía de Ginebra. Obtenido de

Alcaldía de Ginebra: <http://www.ginebra-valle.gov.co/alcaldia/mision-y-vision>

Constitución Política de Colombia. (1991). Constitución Política de Colombia.

Obtenido de Constitución Política de Colombia:

<https://www.constitucioncolombia.com/titulo-11/capitulo-3/articulo-311>

Medina, L. M. (s.f.). Funmusica. Obtenido de Funmusica:

<https://funmusica.org/ginebra/>

Tomado de: [https://www.unisabana.edu.co/biblioteca/apoyo-a-la-](https://www.unisabana.edu.co/biblioteca/apoyo-a-la-investigacion/recursos-para-la-investigacion/investigacion/tesauros/)

[investigacion/recursos-para-la-investigacion/investigacion/tesauros/](https://www.unisabana.edu.co/biblioteca/apoyo-a-la-investigacion/recursos-para-la-investigacion/investigacion/tesauros/)

Tomado de: <https://vocabularies.unesco.org/browser/thesaurus/es/>

Recuperado de:

<file:///E:/UNIVERSIDAD/PROYECTO/Trabajo%20de%20Grado%20Sebastian%20Barbosa%20y%20Paquita%20Diaz.%20ejemplo0000.pdf>

Recuperado de: [file:///E:/UNIVERSIDAD/PROYECTO/TGT-](file:///E:/UNIVERSIDAD/PROYECTO/TGT-600%20ejemplo%20proyecto.pdf)

[600%20ejemplo%20proyecto.pdf](file:///E:/UNIVERSIDAD/PROYECTO/TGT-600%20ejemplo%20proyecto.pdf)

Zaavedra Cobo, Z. (26 de Enero de 2021). Departamento del Valle del Cauca. Obtenido de

Departamento del Valle del Cauca:

<https://www.valledelcauca.gov.co/loader.php?lServicio=Tools2&lTipo=viewpdf>

[&id=50428](https://www.valledelcauca.gov.co/loader.php?lServicio=Tools2&lTipo=viewpdf&id=50428)