

**Sistematización de la práctica profesional “Aplicativo web formatos del Consultorio  
Contable NAF- Uniminuto Sede Neiva”**

Daniela Fierro Silva, Lorena Yandez Valencia

Programa de Contaduría Pública, Corporación Universitaria Minuto de Dios-Uniminuto

Asesores: Mg. Luz Mery Celis y Mg. Luz Ángela Malagón

NRC: 9891, Opción de grado

Noviembre 2021

### **Dedicatoria**

A Dios porque me ha dado la fortaleza, el entendimiento y la sabiduría para seguir adelante, a mis padres José Elber y Ángela María porque con su amor han sido mi apoyo incondicional, a mis hermanas Natalia e Isabella por su motivación y aliento, a mi esposo Andrés Felipe porque ha sido mi apoyo para cumplir este anhelo, a mis hijos María de los Ángeles y José Emmanuel porque han sido mi motor para cumplir esta meta a pesar de las dificultades.

### **Agradecimientos**

En primer lugar, a Dios por guiar mis pasos y permitirme esta gran oportunidad; a mi familia porque son el pilar más importante en mi vida. Así mismo deseo expresar mi agradecimiento al cuerpo docente y la Universidad Corporación Minuto de Dios (UNIMINUTO) quienes con su dirección, enseñanza y colaboración permitieron el desarrollo de este proyecto. De manera especial a la docente María Ximena Salazar coordinadora Del Programa de Contaduría Pública sede Neiva, por su brillante visión, a la líder del consultorio contable la docente María Ruth Losada, a los docentes Esmeralda Mendieta, Jaime Adolfo González y a todo el equipo del Consultorio Contable. A nuestra docente y asesora disciplinar Luz Ángela Malagón, a nuestra docente y asesora metodológica Luz Mery Celis, a mi compañera Lorena Yandez por su compromiso y dedicación para lograr llevar a cabo este proyecto de sistematización de la práctica profesional.

Daniela Fierro Silva

### **Dedicatoria**

A mis padres Darío Yandez y María Enith Valencia, mis hermanos Faiver y Gloria Estefany, y a mi pareja Orlando Huelgos, de quienes he recibido todo el apoyo y el aliento para hoy llegar a este punto de mi vida, en el cual si miro un poco hacia atrás puedo evidenciar el avance personal y profesional y con ello el logro de mis objetivos.

### **Agradecimientos**

Primeramente, doy gracias a Dios por permitirme la oportunidad de instruirme en la corporación universitaria minuto de Dios – Uniminuto, y ser este el medio por el cual hoy por hoy estoy cumpliendo las metas propuestas, como también hago un reconocimiento especial a mi familia, por ser el pilar de motivación en cada uno de los altibajos y momentos de frustración durante este proceso, y sin ser menos importante un sincero agradecimiento a mi equipo de trabajo compuesto por; María Ximena Salazar, coord. Del Programa de Contaduría Pública sede Neiva, Líder del consultorio Contable - NAF María Ruth losada, demás docentes de apoyo, asesora disciplinar Luz Ángela Malagón, asesora metodológica Luz Mery Celis, y estudiante y colega de este proyecto de sistematización Daniela Fierro, por su esmero y dedicación constante en la consulta y recopilación de la información, corrección de borradores y digitación, lo cual fue un apoyo fundamental para llevar a cabo la sistematización de mi práctica profesional.

Lorena Yandez Valencia

## Tabla de contenido

<b>Introducción .....</b>	<b>8</b>
<b>Antecedentes .....</b>	<b>10</b>
Objetivo de la sistematización.....	17
Objetivo general .....	17
Objetivo específico .....	18
<b>Marco Referencial.....</b>	<b>18</b>
Misión.....	19
Visión .....	20
Marco conceptual .....	20
Marco legal.....	26
<b>Contexto .....</b>	<b>30</b>
Recursos .....	33
Instrumento de evaluación .....	35
Encuesta.....	35
Análisis de datos .....	38

Propuesta de mejora .....	44
<b>Análisis del proceso .....</b>	<b>51</b>
<b>Devolución.....</b>	<b>55</b>
<b>Conclusiones .....</b>	<b>59</b>
Sugerencias y recomendaciones.....	60
<b>Referencias.....</b>	<b>61</b>
<b>Anexos .....</b>	<b>65</b>
Anexo 1.....	66
Anexo 2.....	70
Anexo 3 Encuesta.....	74
Anexo 4 Asistencia consolidada de socialización aplicativo web.....	77
Anexo 5 Aval Líder del Consultorio Contable NAF.....	78

**Lista de ilustraciones**

Ilustración 1 .....	13
Ilustración 2 .....	14
Ilustración 3 .....	14
Ilustración 4 .....	17
Ilustración 5 .....	35
Ilustración 6 .....	38
Ilustración 7 .....	39
Ilustración 8 .....	40
Ilustración 9 .....	41
Ilustración 10 .....	41
Ilustración 11 .....	42
Ilustración 12 .....	43
Ilustración 13 .....	44
Ilustración 14 .....	45
Ilustración 15 .....	46

Ilustración 16 .....	47
Ilustración 17 .....	48
Ilustración 18 .....	49
Ilustración 19 .....	50
Ilustración 20 .....	55
Ilustración 21 .....	56
Ilustración 22 .....	56
Ilustración 23 .....	57
Ilustración 24 .....	57
Ilustración 25 .....	58
Ilustración 26 .....	58

### **Lista de tablas**

Tabla 1 .....	34
Tabla 2 .....	36

## **Introducción**

En la actualidad es de vital importancia para las empresas estar organizadas respecto a sus procesos, reduciendo tiempo y facilitando a sus colaboradores la ejecución de los mismos de manera sencilla y sistematizada; para ello se pueden utilizar herramientas web como los aplicativos, software o nube, por lo anterior y con la experiencia de haber pertenecido al Consultorio Contable Núcleos de Apoyo Fiscal (NAF) en adelante, sugerimos una propuesta de mejora, con el objetivo de realizar el correcto diligenciamiento de cada uno de los formatos de los servicios prestados por el NAF de la Corporación Universitaria Minutos de Dios (Uniminuto) como necesidad para generar conocimiento a los practicantes y despejar dudas a nuestros usuarios.

El presente trabajo realizado como opción de grado bajo la modalidad de sistematización de la práctica, consiste en documentar los procesos y procedimientos realizados en el Consultorio Contable NAF - Uniminuto sede Neiva, como estudiantes practicantes NAF pertenecientes a las áreas administrativa y logística y control, logramos evidenciar los procesos que se realizan al momento de diligenciar los formatos utilizados en el consultorio exigidos por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN ) y los formatos que se utilizan para la realización del informe final de la práctica, donde se encuentran ciertas falencias; por tal razón sugerimos un plan de mejora mediante la implementación de un aplicativo web, optimizando esta manera las herramientas necesarias para el buen funcionamiento del consultorio contable durante las

prácticas, con el objetivo de obtener mejores resultados en el proceso de aprendizaje a los practicantes y en la resolución de inquietudes a nuestros usuarios.

Hoy en día las plantillas sistematizadas son una herramienta indispensable en el Consultorio Contable NAF porque nos permiten reducir tiempo a la hora de realizar los procesos de asesoría, con la ayuda de aplicativos webs que hacen que el NAF preste sus servicios cumpliendo eficientemente con las exigencias de la DIAN como también permitiéndole reinventarse ante un mundo cambiante donde la tecnología admite y facilita llevar más allá los servicios prestados dentro de una organización.

El Núcleo de Apoyo Contable y Fiscal NAF – sede Neiva tiene un compromiso de responsabilidad social y orientación, por medio de asesorías y atenciones para aquellas personas que son de baja renta y que busquen ayuda o algún tipo de servicio contable o tributario de manera presencial, pero por motivos de pandemia del COVID-19 los servicios se prestaron de manera virtual a través de plataformas que nos permitieran la interacción con el usuario, para ello, una de las alternativas para darse a conocer fueron los medios virtuales, buscando beneficiar un mayor número de usuarios y generar conocimiento en temas tributarios a los practicantes en el consultorio NAF. El presente aplicativo tiene como propósito la implementación de una herramienta web que busca que los estudiantes pertenecientes al Consultorio Contable NAF, dispongan de los parámetros adecuados, facilitando a los estudiantes del NAF, el uso correcto de cada uno de los formatos como resultado a la mejora propuesta.

### **Antecedentes**

La resolución 000047 (2016): en su artículo 2º hace referencia (Los Núcleos de Apoyo Contable y Fiscal – (NAF) nacieron como una iniciativa de responsabilidad social, propuesta y guiada por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN, la cual es susceptible de ser implementada por las instituciones de educación superior, con el objetivo de generar espacios de atención permanente, con acceso a estudiantes y maestros previamente capacitados para que ofrezcan sin ningún costo, orientación básica en materia tributaria, aduanera y cambiaria dirigida a personas naturales y jurídicas de baja renta, en el ámbito normativo o técnico, según la necesidad de los usuarios mediante los documentos que formalicen los acuerdos para su implementación.

El consultorio contable- NAF de la universidad Uniminuto se define como una de las modalidades de práctica profesional la cual está fundamentada en el sentido de responsabilidad social acatando a la filosofía institucional donde los estudiantes y docentes se abren espacios de orientación gratuita a personas naturales, empresarios, y otros, en temas contables, tributarios y tramites en entidades como la DIAN y Cámara de Comercio. (Blog Consultorio Contable Uniminuto, 2019)

Como menciona (Blog Consultorio Contable Uniminuto, 2019), En el año 2017 el programa de Contaduría Pública mediante iniciativa de su Coordinadora Luz Ángela Malangón, formula el proyecto para la implementación de un “Consultorio del área contable”, con el

objetivo que fuera ejecutado por los practicantes que contaran con los conocimientos necesarios para el proceso de formación en práctica profesional.

Para el mes de diciembre del mismo año, se diseñó la alternativa de vincular al programa una iniciativa propuesta por la DIAN en el país y por ende en cada una de las regionales, con ello la profesora Dolly Ximena Calderón, dio inicio a los acercamientos a la entidad estatal y expone el deseo que tiene el programa de ser vinculado a esta estrategia que la DIAN a denominado como “NAF”

En marzo de 2018 se presenta ante el director de la Uniminuto el Dr. Nelson Bedoya el proyecto direccionado por la Coordinación del programa y formulado por las docentes Dolly Ximena Calderón y Esmeralda Mendieta, el cual fue aprobado e iniciado mediante trámites administrativos y legales para dar cumplimiento a los requerimientos que establece la DIAN para hacer parte de este proyecto.

Se inicia el trabajo asignado bajo el liderazgo de un grupo de docentes, quienes se conformaron en grupos de trabajo del área administrativa, comercial, académica y con la ayuda de estudiantes de práctica, dando inicio a un trabajo que se denominó fase 1 de aprestamiento que buscaba tener la preparación y entrenamiento en estas tres áreas de ejecución.

Durante el mismo periodo el programa presenta la solicitud de la creación del “Consultorio Contable” para que pueda ser reglamentado y formalizado bajo unos lineamientos para poder ejecutar las prácticas que se encuentran en el plan de estudios del programa.

La docente Ximena Calderón Radica ante la oficina jurídica de la sede Neiva, quien manifiesta la estancia para la aprobación es el Consejo Superior de la Uniminuto.

En agosto de 2018 se inicia el primer ciclo de capacitaciones impartidas por DIAN, dirigida a docentes y estudiantes, como a su vez se va desarrollando la formalización del convenio y se pone en marcha el espacio designando por el Centro Progresía sede Neiva – Huila, ubicado en la calle 18 n° 5ª-31 barrio quirinal, y para el 26 de noviembre de 2018 se hace el lanzamiento y firma de legalización del Convenio interinstitucional entre la DIAN Y la Uniminuto Sede Neiva en las instalaciones de FENALCO con la participación de empresarios, el director de Fenalco como representante de los comerciantes de la ciudad, el cuerpo docente del programa y los alumnos que finalizaron su proceso de formación y que para este momento estaban listos para dar el inicio a las atenciones en el centro progresía a partir del mes de febrero del año 2019.

Para finalmente en el año 2019 la sede Neiva paso a formar parte de la nueva “Vicerrectoría Regional Sur” por ello es necesario dar espera a que se encuentre formalizada para dar continuidad a la aprobación del reglamento.

Con ello la docente Líder de práctica en ese momento la profesora Esmeralda Mendieta, asigno el tema de la formulación del diseño de la plataforma estratégica y un proyecto simplificado a los estudiantes de práctica 2, ya para finales de noviembre del 2018 se firmó el convenio NAF suscrito Uniminuto Vicerrectoría Regional Sur– DIAN, con la misión de preparar

y asesorar a profesores y estudiantes el manejo correcto de la información tributaria dirigida a personas naturales y jurídicas denominados de baja renta.

De esta manera se dio inicio en el semestre I del 2019 al CONSULTORIO CONTABLE NAF, en aras de permitir el acceso a personas que requieran información contable, tributaria y aduanera, durante este lapso de tiempo también se dio en marcha la fase 3 para el mes de febrero con la coordinación de la profesora Luz Mery Celis y un grupo de docentes de apoyo y estudiantes de practica II y practica III.

El consultorio contable NAF- Uniminuto se encuentra ubicado en la Calle 18 # 5a – 31 barrio Quirinal, Centro Progresía EPE Neiva – Huila – Colombia. Presta servicios a personas de baja renta en orientaciones contables, financieras y tributarias, sirviendo de esta manera a la comunidad mediante servicios de asesorías.

Ilustración 1

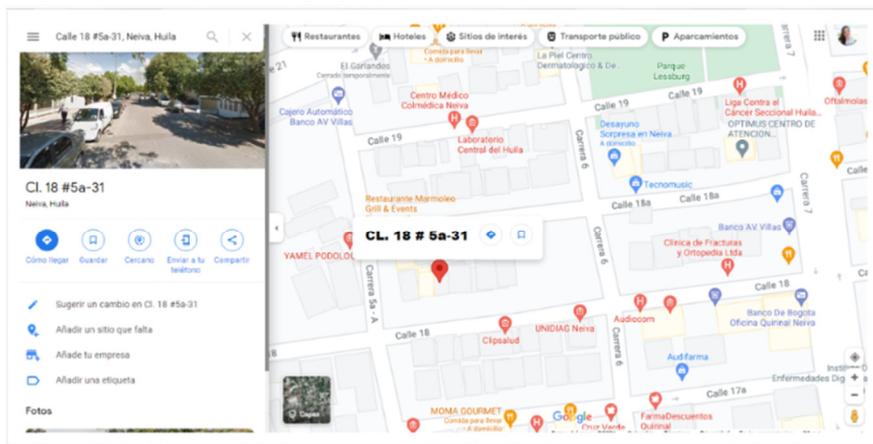
*Ubicación Geográfica del Municipio de Neiva.*



Nota. La Ilustración 1. Hace referencia a la ubicación geográfica del Municipio de Neiva Huila donde se encuentra ubicado el Consultorio Contable NAF Uniminuto. Tomado de [www.todacolombia.com](http://www.todacolombia.com).

### Ilustración 2

Mapa con Ubicación Geográfica del Consultorio Contable NAF Uniminuto.



Nota. La Ilustración 2. Hace referencia a la ubicación geográfica del Consultorio Contable NAF Uniminuto.

Tomado de Google Maps <https://goo.gl/maps/e1xenuWUzMuo8rLQ7>

### Ilustración 3

Ubicación Centro Progresia EPE



La ilustración 3 muestra la ubicación de la infraestructura física del centro progresia EPE, Neiva. Tomado de

“Centros progresia Minuto de Dios” <http://umd.uniminuto.edu/web/progresia-epe/queeselepe>

Para contextualizarnos en la etapa transcurrida en el consultorio contable NAF, nos ubicamos más exactamente en el mes de agosto del año 2020 donde se dio el inicio a los procesos y sucesos del consultorio partiendo con la interacción de las diferentes dependencias en las que se divide el consultorio como lo son los grupos administrativo, logística y control, redes y académico; cada uno de ellos con funciones propias de su cargo, lo anterior para lograr el buen funcionamiento y desarrollo del objetivo del consultorio y abarcar todas las áreas de trabajo proyectadas.

Como integrantes del Consultorio Contable Uniminuto hicimos parte de los grupos de logística y control junto con la líder Escilda Peña Jiménez y compañeros Gloria Isabel Cubillos Cruz, Dairo Alejandro Celada Fierro, Zandra Patricia Díaz Rúales, Milton arley Triana Ortiz, y al grupo administrativo junto con la líder Maira Alejandra Bran Perdomo y compañeros Laura Daniela García Bedoya, Mayarly Gómez Rosero, Adriana Goretti Vargas Escalante.

En cada uno de los grupos se elaboró un plan de trabajo y se planteó una agenda de actividades a desarrollar durante la etapa práctica, guiados bajo este plan de trabajo llevamos a cabo las funciones asignadas, sumando a ello la participación en los encuentros semanales, la atención a usuarios y capacitaciones brindadas por el consultorio, dentro de nuestras funciones en el grupo de logística y control nos encargamos de realizar publicidad para el consultorio, mediante la elaboración de banner publicitarios, difundir la agenda de capacitaciones e información de los servicios que presta el consultorio, para que los usuarios se dieran por enterados de la existencia del mismo y acudieran al NAF para poder brindarles asesoría. Por otra

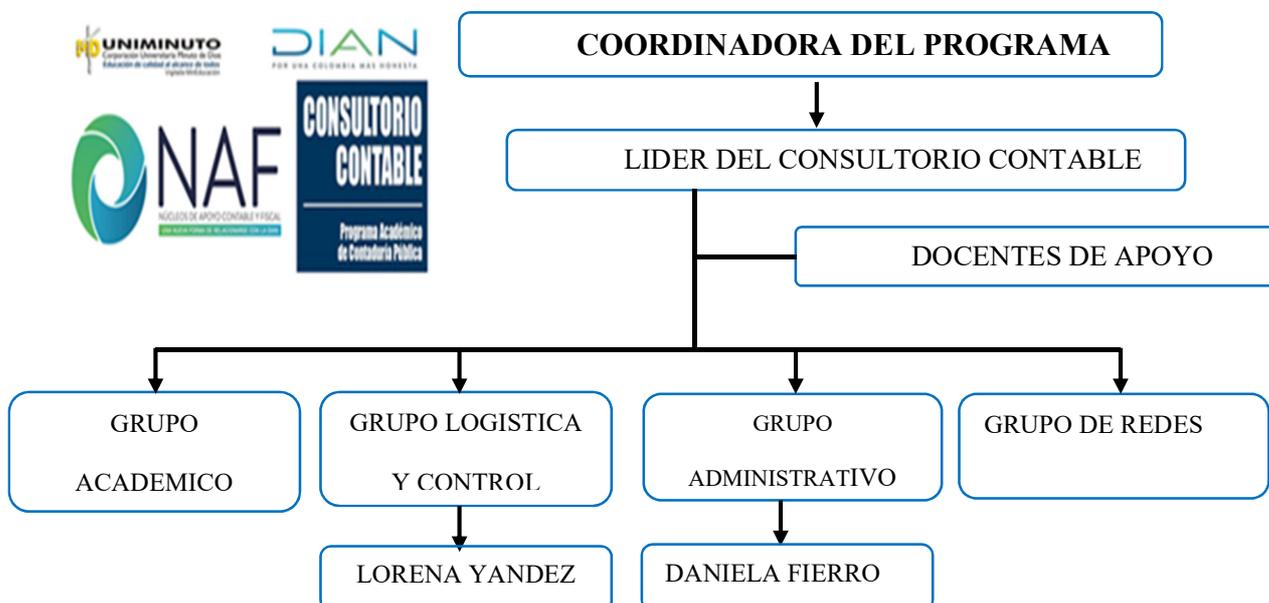
en el Grupo administrativo nos encargamos de todos los temas de organización y planeación para el consultorio, es decir, la elaboración de actas de cada una de las capacitaciones, la consolidación de asistencia de dichas capacitaciones, verificación del cumplimiento de metas propuestas por el consultorio, llamados de atención, memorandos y publicidad en redes sociales personales para dar a conocer el consultorio contable.

En todo el proceso de la práctica profesional en el consultorio contable NAF Uniminuto se contó con el refuerzo y acompañamiento de la coordinadora, la líder y docentes de apoyo del consultorio contable NAF para orientarnos y despejar dudas en cada uno de los procesos del consultorio y la práctica profesional. A final del mes de noviembre del 2020 se termina el proceso de la práctica profesional II, en el cual se entregaron las evidencias de todo el desarrollo que se llevó a cabo desde el inicio del mes de agosto, para ello se entregó un informe final que contiene todas las actas, formatos, registros de asistencia, registro fotográfico y evidencias de las actividades que se realizaron durante todo el proceso de la práctica.

## Organigrama

### Ilustración 4

Organigrama Consultorio Contable y Fiscal NAF.



Nota: En esta ilustración está plasmado la organización del Consultorio Contable NAF. Elaboración propia.

## Objetivo de la sistematización

### Objetivo general

Realizar e implementar en total funcionamiento un aplicativo web para el consultorio contable NAF Uniminuto, facilitando a sus practicantes la realización y correcto diligenciamiento de cada uno de los formatos utilizados por el consultorio y los remitidos y exigidos por la DIAN.

***Objetivo específico***

- Diseñar la herramienta web con características y necesidades del consultorio contable – NAF.
- Implementar y realizar pruebas.
- Entregar el producto final.

**Marco Referencial**

Esta sistematización consiste en documentar el trabajo realizado en el consultorio contable NAF – Sede Neiva, que nos permitió afianzar conocimientos mediante el desarrollo de práctica profesional de campo e informe de contaduría pública convenio especial facultad consultorio contable NAF, las cual enriquece en conocimientos ya que la información allí suministrada está en actualización constante, tuvimos la oportunidad de pertenecer al grupo de logística y control y al grupo administrativo, en el cual se desarrollaron funciones como prestar atención a los usuarios más específicamente a personas naturales que requirieran asesoría en todo lo relacionado a la temática tributaria, participación activa en las capacitaciones brindadas por el consultorio, como también cargar a la página de la DIAN todas las atenciones realizadas de forma semanal y entregar reporte de atenciones a los docentes de apoyo mediante consolidado mensual.

Este proceso se llevó a cabo en el segundo semestre del año 2020 de forma virtual por temas de la pandemia, es decir que la interacción con los usuarios se realizó mediante herramientas tecnológicas más exactamente por plataforma como Meet , Microsoft Teams y video llamadas y demás redes sociales que nos facilitaran el acceso y comunicación directa con el usuario con el objetivo principal de responder a la solicitud propuesta de forma eficaz y eficiente con información confiable para nuestros usuarios.

El objetivo de este trabajo de grado es la presentación de un aplicativo web Sistematizado en los formatos que utiliza el Consultorio Contable exigido y remitido a la Dian y los utilizados para el informe final de la práctica, identificándolos para así definir los procedimientos y la finalidad de cada uno de los formatos utilizados durante la práctica.

### **Misión**

El consultorio contable de la Corporación Universitaria Minuto de Dios Vicerrectoría Regional Sur tiene como objetivo brindar los servicios de orientación, análisis, consultoría, creación, legalización de empresas y temas de gestión contable que contribuyen a mejorar la organización y el crecimiento de pequeños empresarios y personas naturales.

Fortalecer el proceso de formación integral, de la comunidad académica de ciencias empresariales del programa contaduría pública, con un espíritu social y de proyección a la comunidad. (Consultorio Contable Uniminuto , 2019)

## **Visión**

Para el año 2025, el Consultorio Contable de la Corporación Universitaria Minuto De Dios Vicerrectoría Regional Sur, será reconocido por la realidad y calidad de su orientación, capacitación y asesoría teniendo en cuenta los valores éticos que promuevan la Universidad y el programa de contaduría pública Siempre en pro del servicio social y profesional ofreciendo servicios oportunos e integrales. (Consultorio Contable Uniminuto, 2019)

## **Marco conceptual**

La sistematización de la práctica se enfoca en describir la experiencia obtenida de esta, mediante un plan de trabajo que focaliza cada una de las acciones que fueron ejecutadas a medida que se desarrolló la misma, de esta manera se plasma la experiencia vivida y se construyen los conocimientos obtenidos.

Por ello hemos optado por crear un aplicativo web que nos facilite el diligenciamiento de los formatos con los que cuenta el consultorio contable NAF sede Neiva, tanto en el proceso de ejecución como también para la presentación del informe final, y de esta manera cumplir nuestro objetivo dando valor agregado a los recursos con los que ya cuenta el NAF, pero haciéndolo de una forma más eficiente y eficaz como resultado a la mejora propuesta y beneficio para los practicantes por el conocimiento obtenido durante la experiencia en el mismo, y para nuestros usuarios por la credibilidad y pronta respuesta a sus solicitudes.

De acuerdo con Barrera Quiroga, (2019) The systematization experience adopts some methodical postulates of the Latin American school traditions, the validation of one's own knowledge, the recognition of the process of transformation and change that is occurring within the journey that as social subjects it is decided to face.

De acuerdo con Arizaldo (2018) el sistematizar experiencias se entiende como el proceso desarrollado para entender e interpretar lo que está aconteciendo, partiendo de un ordenamiento y reconstrucción de lo sucedido en dicho proceso. Por lo tanto, en la sistematización de experiencias, se inicia con una reconstrucción de los sucesos y se ordenan los distintos elementos objetivos y subjetivos que han intervenido en el proceso para comprenderlo e interpretarlo y así aprender de nuestra propia práctica.

Según (Falkembach, 2015) “systematization of experiences first arose in response to challenges in the fields of social work, adult education, and community education.”

Tras la evolución de las tecnologías de información y comunicación (TIC) en los últimos años han venido presentando gran impacto en la vida cotidiana, siendo estas útiles para la mayoría de tareas o actividades desempeñadas diariamente, destacando la eficiencia y eficacia con que se desarrollan los procesos haciendo uso de estas nuevas herramientas tecnológicas.

De acuerdo Secretaria Senado (2009), “Las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC), son el conjunto de recursos, herramientas, equipos, programas informáticos, aplicaciones, redes y medios; que permiten la compilación, procesamiento, almacenamiento, transmisión de información como: voz, datos, texto, video e imágenes.”

“Information and communication technologies (ICT) are the result of bringing computing and telecommunications into interaction. Everything, in order to improve the processing, storage and transmission of information.” (Bermejo, 2013)

De tal manera el proceso de la sistematización de la práctica se relaciona con las competencias profesionales enmarcadas en el trabajo en equipo en busca del logro de los resultados propuestos, partiendo de la construcción de la experiencia vivida y finalmente llegar a proponer una mejora o fortalecimiento de la misma, por lo cual se propone un aplicativo web que cuente con los formatos exigidos por la Uniminuto y la Dian; en este orden de ideas daremos a conocer los conceptos más relevantes de la sistematización de la práctica profesional:

**Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN):** Es la Unidad Administrativa Especial del orden nacional de carácter eminentemente técnico y especializado, con personería jurídica, autonomía administrativa y presupuestal y con patrimonio propio, adscrita al Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Tiene como objeto coadyuvar a garantizar la seguridad fiscal del Estado colombiano y la protección del orden público económico nacional, mediante la administración y control al debido cumplimiento de las obligaciones tributarias, aduaneras, cambiarias, los derechos de explotación y gastos de administración sobre los juegos de suerte y azar explotados por entidades públicas del nivel nacional y la facilitación de las operaciones de comercio exterior en condiciones de equidad, transparencia y legalidad. (DIAN, s.f.)

**Los Núcleos de Apoyo Contable y Fiscal (NAF):** Son una iniciativa de responsabilidad social, propuesta y guiada por la U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, susceptible de ser implementada por las instituciones de educación superior, con el fin de crear espacios de atención permanente, donde estudiantes y maestros, previamente capacitados, ofrezcan orientación básica en materia fiscal a personas naturales y jurídicas, sin ningún costo, en el ámbito normativo o técnico, según el alcance que se determine mediante los documento que formalicen los acuerdos para su implementación. (Resolucion 000047 Artículo 2 , 2016)

**Consultorio Contable:** Espacio que busca prestar un servicio al sector empresarial, Mi Pymes y la comunidad; sobre información, diagnóstico, acompañamiento, asesoría, capacitación, en áreas contables, financieras, tributarias, administrativas y de control, fomentando la formación práctica e investigativa de estudiantes, profesores, egresados del departamento. (Alonso, 2010)

**Tecnología:** Tecnología es un conjunto de nociones y conocimientos utilizados para lograr un objetivo preciso, que dé lugar a la solución de un problema específico del individuo o a la satisfacción de alguna de sus necesidades. Es un concepto amplio que es capaz de abarcar una inmensa variedad de aspectos que pueden ir de la electrónica al arte o la medicina. (Raffino, 2019)

“Technology is the set of knowledge and techniques that are applied in an orderly manner to achieve a certain objective or solve a problem”. (Roldán, 2017)

**TIC:** La tecnología de la información es una de las tendencias más importantes y constantes del desarrollo del proceso educativo mundial. El uso de la tecnología de la información en las diferentes etapas del sistema educativo permite intensificar considerablemente la vida de la persona y aumentar la eficiencia del proceso de educación de la persona. (Odintsova)

**Contenido digital:** Contenidos digitales son clave a la hora de desarrollar cualquier estrategia de marketing. Sin ellos, internet sería un espacio vacío sin ningún tipo de valor ni interés para nadie. (Inbuze., 2019)

**Publicación digital:** Según: Las publicaciones online son la transformación a digital, de los folletos, catálogos, revistas, manuales, etc., que se han impreso en papel durante toda la vida. Ahora, gracias a la tecnología, puedes tener la misma presentación física en un documento digital más económico y enriquecido con contenidos interactivos que harán más atractivas tus presentaciones. (virtualymas., 2013)

Digital advertising is a tool for the promotion and dissemination of goods and services through the internet. (Significado, 2018)

**Internet:** internet es una red informática mundial, descentralizada, formada por una conexión directa entre computadoras mediante un protocolo especial de comunicación. (Real Academia Española, 2019)

**Web:** En 1989, el físico Tim Berners Lee crea en Suiza, junto a un equipo del Centro Europeo para la Investigación Nuclear (CERN siglas en inglés), el servicio World Wide Web, un conjunto de protocolos que constituyó una red mundial de documentos o "paginas" hiperenlazados en base al lenguaje HTML a través de internet. La World Wide Web posibilitó el uso de motores de búsqueda, basados en enlaces de hipertexto o palabras claves que referían a otros servidores y acceder a la información almacenada en ellos. (Laudon, 2013)

“Web is an English word that means network or cobweb. The most popular information management system for transmitting data through the internet is designated as ‘the web’”.

(Significados.com, 2019)

**Aplicativo:** Que sirve para aplicar algo. (Real Academia Española, 2021)

**Aplicativo web:** Reciben este nombre porque se ejecutan en internet. Es decir que los datos o los archivos en los que trabajas son procesados y almacenados dentro de la web. (GCF Global , s.f.)

**Nube:** El término inglés cloud computing hace referencia a trabajar en la nube y significa operar aplicaciones que se encuentran y ejecutan en un ordenador remoto, y que guardan en éste mismo sus datos de sesión. En la actualidad esta tecnología es cada vez más popular, tanto en el ámbito de los videojuegos como en el desarrollo de aplicaciones y la creación de documentos.

(Gardey., 2012)

## **Marco legal**

Se cuenta con una normatividad importante en los Núcleos de Apoyo Contable Fiscal y en la creación de aplicativos webs por ende es importante conocer cómo se rigen.

Artículo 1. “Adóptense los Núcleos de Apoyo Contable y Fiscal –NAF–, como estrategia para la promoción del cumplimiento voluntario de las obligaciones tributarias, aduaneras y cambiarias, y el fortalecimiento de la Cultura de la Contribución en la ciudadanía”. (Resolución 000047, 2016)

Que Colombia desde el año 2015 hace parte la Red de Educación Fiscal, considerado como un espacio de aprendizaje especializado, flexible y participativo, entre instituciones fiscales y educativas de la Unión Europea y América Latina, que buscan fortalecer las políticas públicas de educación fiscal y promover los programas de cultura tributaria de las administraciones tributarias. (Resolución 000039, 2020)

De tal manera la resolución 000052 del 13 de Septiembre del 2017 realiza una modificación en el artículo 13 de la resolución 000047 del 10 de Junio del año 2016 donde se contempla que las universidades realizaran de manera autónoma el proceso de convenio para llevar a cabo las atenciones en el consultorio contable NAF, y siendo supervisada de todas las funciones, consolidación de las atenciones y consultas realizadas en temas pertinentes tributario, y en los requerimientos establecidos para la ejecución, mediante la DIAN.

Delegar en los directores seccionales de impuestos y/o Aduanas Nacionales, la suscripción de los documentos y la coordinación del seguimiento a los acuerdos mediante los cuales se formalice la implementación de los Núcleos de apoyo contable y fiscal – NAF- con instituciones educativas ubicadas en su jurisdicción, independientemente de donde se origine la iniciativa del acuerdo, siempre que las instituciones Educativas dispongan de los recursos humanos, físicos y tecnológicos requeridos y previa de estos por parte de la dirección seccional de impuestos y/o Aduanas competente así como de la cobertura del programa en su región.. (Resolución 000052, 2017)

Todas las personas tienen derecho a su intimidad personal y familiar y a su buen nombre, y el Estado debe respetarlos y hacerlos respetar. De igual modo, tienen derecho a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en los bancos de datos y en archivos de entidades públicas y privadas. En la recolección, tratamiento y circulación de datos se respetarán la libertad y demás garantías consagradas en la Constitución. La correspondencia y demás formas de comunicación privada son inviolables Sólo pueden ser interceptadas o registradas mediante orden judicial, en los casos y con las formalidades que establezca la ley. (Constitución política de Colombia, 1991)

La presente ley tiene por objeto desarrollar el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos o archivos, y los demás derechos, libertades y garantías constitucionales a que se

refiere el artículo 15 de la Constitución Política; así como el derecho a la información consagrado en el artículo 20 de la misma. (Ley Estatutaria 1581, 2012)

Los principios y disposiciones contenidas en la presente ley serán aplicables a los datos personales registrados en cualquier base de datos que los haga susceptibles de tratamiento por entidades de naturaleza pública o privada. Al tratamiento de datos personales efectuado en territorio colombiano o cuando al responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento no establecido en territorio nacional le sea aplicable la legislación colombiana en virtud de normas y tratados internacionales. (Ley Estatutaria 1581 de 2012, 2012)

La presente ley tiene por objeto desarrollar el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bancos de datos, y los demás derechos, libertades y garantías constitucionales relacionadas con la recolección, tratamiento y circulación de datos personales a que se refiere el artículo 15 de la Constitución Política, así como el derecho a la información establecido en el artículo 20 de la Constitución Política, particularmente en relación con la información financiera y crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de terceros países. (Ley Estatutaria 1266, 2008)

Tratamiento de datos personales a través de las Cookies:

Las cookies son archivos que recogen información a través de una página web sobre los hábitos de navegación de un usuario o de su equipo y eventualmente podrían conformar una base de datos de acuerdo a la definición legal de la Ley 1581 de 2012 al recolectar

datos personales conforme a las siguientes características: (i) están referidos a aspectos exclusivos y propios de una persona natural, ii) permiten identificar a la persona, en mayor o menor medida, gracias a la visión de conjunto que se logre con el mismo y con otros datos; iii) su propiedad reside exclusivamente en el titular del mismo, situación que no se altera por su obtención por parte de un tercero de manera lícita o ilícita, y iv) su tratamiento está sometido a reglas especiales (principios) en lo relativo a su captación, administración y divulgación; caso en el cual, el responsable deberá ceñirse por las normas sobre protección de datos vigentes en Colombia, en especial la aplicación de los principios rectores para la administración de datos de legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad consagrados en el artículo 4 de la Ley 1581 de 2012. (Ley Estatutaria 1581, 2012)

“Las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC), son el conjunto de recursos, herramientas, equipos, programas informáticos, aplicaciones, redes y medios; que permiten la compilación, procesamiento, almacenamiento, transmisión de información como: voz, datos, texto, video e imágenes”. (Ley 1341 , 2009)

“Principio de la calidad de la información. Toda la información de interés público que sea producida, gestionada y difundida por el sujeto obligado, deberá ser oportuna, objetiva, veraz, completa, reutilizable, procesable y estar disponible en formatos accesibles para los solicitantes e

interesados en ella, teniendo en cuenta los procedimientos de gestión documental de la respectiva entidad” (Ley 1712 , 2014)

### **Contexto**

La práctica profesional realizada en el consultorio contable NAF de la corporación universitaria minuto de Dios Uniminuto, sede Neiva nos permitió vivir una gran experiencia en toda su trayectoria, desde nuestros inicios en el 2020 en el momento en que escogimos como modalidad de práctica profesional convenio especial facultad Consultorio Contable NAF evidenciamos la importancia y la responsabilidad exigida, el compromiso al cual nos enfrentábamos, pero sobre todo el aprendizaje y enriquecimiento profesional que este nos aportaría durante el desarrollo de la práctica profesional.

A inicios de agosto del año 2020 recibimos nuestra primera inducción en cuanto al campo de practica II, en el cual se explicó sobre convenio especial facultad consultorio contable NAF, como una de las muchas opciones de práctica profesional, y por ende el proceso de inscripción, y la metodología para su desarrollo, mediante la asignación de los grupos de trabajo al cual se le asignó el líder representado por un estudiante NAF de práctica III, ya que ellos contaban con la experiencia necesaria para guiarnos en el proceso; La coordinadora, el líder del consultorio y docentes de apoyo realizaron la distribución de los grupos de trabajo y así programar y establecer el cronograma de las permanencias semanales las cuales se dieron en las dos jornadas mañana y tarde, siéndonos asignada dos veces en a semana, durante las cuales se realizaron atención a usuarios con el respectivo acompañamiento del líder y docentes de apoyo

asignados, al mismo tiempo y tomando posesión y manejo de cada uno de los procedimientos correspondientes, ya que en semestres posteriores seríamos nosotros líderes de otros grupos.

Entre los servicios prestados por el consultorio encontramos los siguientes:

- ✓ Creación del RUT por primera vez.
- ✓ Habilitación de la cuenta para la creación del RUT.
- ✓ Actualización del RUT aplicable para datos básicos como dirección, teléfono y actividad económica.
- ✓ Agendamiento de citas para con la Dian.
- ✓ Tramites de facturación.
- ✓ Asesoría en facturación electrónica.
- ✓ Asesoría en firma electrónica
- ✓ Servicios en línea
- ✓ Actividades económicas, entre otros.

De acuerdo al grupo de permanencia se brindaba la atención al usuario, registrando las respectivas evidencias del proceso y en presencia del usuario para la verificación y manejo de su información, adicional a las asesorías prestadas dirigidas a personas naturales y de baja renta, se debía generar un reporte mensual de atenciones el cual era remitido a la Dian, como evidencia del cumplimiento de nuestras metas, tanto de forma general como por cada estudiante de la

práctica bajo esta modalidad; el procedimiento para dicho reporte se efectuaba cargando las atenciones una a una por cada usuario asistido de forma semanal; función que estuvo bajo nuestra responsabilidad y por ende experimentamos el proceso y las deficiencias del mismo, con relación al manejo y uso correcto de todos los formatos existentes en el consultorio, estas atenciones reportadas se cargaban a la página de la Dian todos los viernes y a su vez alimentábamos un reporte manual mediante archivo Excel entregado a nuestra docente de apoyo de la practica en curso para el respectivo análisis de cumplimiento de metas y usuarios atendidos ya que la meta propuesta era ascendente de forma mensual y el compromiso cada vez mayor.

Simultáneamente cada grupo desarrollaba una serie de actividades asignadas por su líder, que en nuestro caso particular era la elaboración de banner publicitarios, divulgación del consultorio contable, publicación de horarios de capacitaciones y dar a conocer el consultorio mediante redes sociales, visitas en el blog del consultorio y participación activa en las encuestas y demás actividades contenidas en nuestro plan de trabajo, el cual fue establecido a inicios de la práctica, también recibimos e hicimos parte de las capacitaciones brindadas por el NAF en convenio con la DIAN con relación a temas de facturación electrónica declaración de renta personas naturales Responsables y no responsables de IVA, entre otros de lo cual se realizaba seguimiento y toma de evidencias para el informe final de dicha práctica el cual se conformaría con otra serie de requisitos específicos para el mismo, todo lo anterior durante el desarrollo de la práctica profesional, procesos que se van dejando reiterativamente a los estudiantes NAF de semestres siguientes.

Al culminar esta etapa nos tomamos un tiempo e hicimos una revisión de la experiencia vivida, lo que nos permitió comparar el antes de haber pertenecido al consultorio contable NAF, versus nuestros conocimientos en la actualidad y concluimos que son muchas la dudas e inquietudes despejadas, entre ellas la precepción que se tenía de que la Dian era una entidad de cierta manera muy singular y con un alto potencial profesional por lo cual no imaginamos llegar a relacionarnos con procesos propios de la misma, además que contara con espacios para estudiantes mediante el uso responsable de su plataforma como proceso practico de aprendizaje durante nuestra práctica profesional, y posteriormente afianzar conocimientos que se quedaran para nuestra vida profesional.

## **Recursos**

Para cumplir con el objetivo principal del presente trabajo de grado es necesario tener en cuenta cada uno de los parámetros, leyes o decretos ya establecidos que respaldan la propiedad intelectual y los derechos de autor, por otra parte, el análisis de estudios realizados, artículos, libros, revistas entre otros que estén enfocadas a la debida estructuración y diseño de contenido digital de acuerdo al marco legal.

Los recursos mencionados a continuación nos proporcionaron las herramientas requeridas para llevar a cabo nuestra práctica profesional bajo la modalidad de convenio especial facultad, consultorio contable NAF, sede Neiva; es de aclarar que todos los elementos aquí descritos fueron asumidos y asignados de manera personal por las autoras de este plan de mejora, ya que

por la emergencia sanitaria Covid-19 no fue posible acceder de forma presencial a los recursos que nos pudiera brindar el consultorio contable NAF, si no que por el contrario todo el proceso se desarrolló de forma virtual, para ello fue necesario contar con:

Tabla 1

*Recursos y herramientas*

Herramienta	Detalle
Tiempo	Disponibilidad de tiempo para asistir a las distintas tutorías y encuentros semanalmente.
Equipo de comunicación celular	Para estar en constante comunicación con el equipo de trabajo y como medio de comunicación directa con los usuarios para realizar las atenciones mediante el uso de las redes sociales.
Equipo de cómputo - portátil	Para realizar y documentar cada uno de los procesos, entre ellos diligenciamiento de formatos, reporte de atenciones y realización de informe final.
Papelería	Debido a que se elaboraron banner publicitario para hacer prospección del consultorio contable NAF, los cuales se imprimieron y fueron entregados a los posibles usuarios.
Conexión a Internet	Indispensable en todo el proceso para conexiones, cargar información a la página de la DIAN, atención al usuario en línea, consulta e investigación y divulgación de las capacitaciones. Entre otros.

Nota: En esta tabla está plasmado los recursos y herramientas que se necesitaron para el desarrollo de la práctica profesional modalidad convenio especial facultad Consultorio Contable NAF. Elaboración propia.

### **Instrumento de evaluación**

Este proyecto se desarrolló como una propuesta de mejoramiento continuo en las actividades realizadas en el consultorio contable, por ende para dar cumplimiento a los objetivos propuestos diseñamos una encuesta, la cual se aplicó a estudiantes pertenecientes al consultorio contable, egresados, docentes, y administrativos. La realización de este ejercicio es de gran importancia para conocer la opinión de cada una de las personas respecto al diligenciamiento correcto de los formatos y de la implementación de un aplicativo web para el consultorio contable NAF Uniminuto.

### **Encuesta**

#### *Ilustración 5*

#### *Presentación Encuesta Aplicativo Web Consultorio Contable NAF.*



Nota: esta ilustración muestra la presentación de la encuesta. Elaboración propia. Tomado de

<https://docs.google.com/forms/d/1rlN6-zXbjxXXqIOijNonbeVl8TZC9tjxH0nJwTrpz2k/edit>

*Tabla 2**Encuesta Realizada*

Señor usuario a fin de dar cumplimiento a la ley estatutaria 1281/2011 y al decreto reglamentario No. 1377 de 2013, que dictan disposiciones para la protección de datos personales, nos permitimos indicar que la información de sus datos personales pueden ser entregada a la Dian, única y exclusivamente con el objeto de ser contactado para realizar seguimiento sobre la calidad del servicio prestado por los NAF. ¿Aprueba el tratamiento de datos personales?

a) Si

b) No

Tipo de estudiante.

a) Estudiantes Uniminuto

b) Graduado Uniminuto

c) Administrativo Uniminuto

d) Docente Uniminuto

e) Otro cual:

<p>Conoce los aplicativos web.</p> <p>a) Si</p> <p>b) No</p>
<p>Trabaja con algún aplicativo web.</p> <p>a) Si</p> <p>b) No</p>
<p>Conoce como diligenciar correctamente cada uno de los formatos del consultorio contable NAF.</p> <p>a) Si</p> <p>b) No</p>
<p>Al momento de iniciar la práctica profesional, te facilitaron todos los formatos a usar.</p> <p>a) Si</p> <p>b) No</p>
<p>Como ha sido la experiencia con el uso de los formatos del consultorio contable NAF.</p> <p>a) Si</p> <p>b) No</p>

Te gustaría que el consultorio contable NAF, sede Neiva contara con un aplicativo web que facilitara el uso de estos formatos

a) Si

b) No

Nota: esta tabla muestra la encuesta. Elaboración propia.

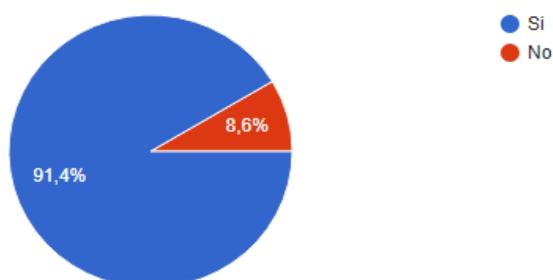
### *Análisis de datos*

Evaluaremos los resultados alcanzados mediante la encuesta y por ende observaremos su impacto al querer conocer la respuesta para implementar un aplicativo web para el consultorio contable NAF Uniminuto, nuestros datos son verídicos en cuanto a la población obteniendo datos reales acerca del nivel de importancia que tiene la implementación de un aplicativo web. De esta manera damos a conocer los resultados obtenidos, obtuvimos en totalidad 35 encuestas diligenciadas de esta manera:

#### *Ilustración 6*

Pregunta 1º: Señor usuario a fin de dar cumplimiento a la ley estatutaria 1281/2011 y al decreto reglamentario No. 1377 de 2013, que dictan disposiciones para la protección de datos personales, nos permitimos indicar que la información de sus datos personales puede ser entregada a la Dian, única y exclusivamente con el objeto de ser contactado para realizar

seguimiento sobre la calidad del servicio prestado por los NAF. ¿Aprueba el tratamiento de datos personales? Número de respuestas: 35 respuestas.

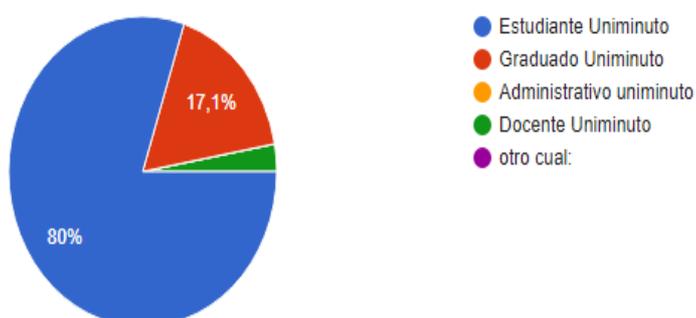


Nota. Gráfico de la primera pregunta. Fuente propia.

Según las respuestas obtenidas el 91,4% equivalente a 32 personas encuestadas nos dan la autorización al tratamiento de sus datos personales, el 8,6% del total de la población no aprueba el tratamiento de sus datos personales.

#### *Ilustración 7*

Pregunta 2º: Tipo de asistente. Número de respuestas: 35 respuestas.

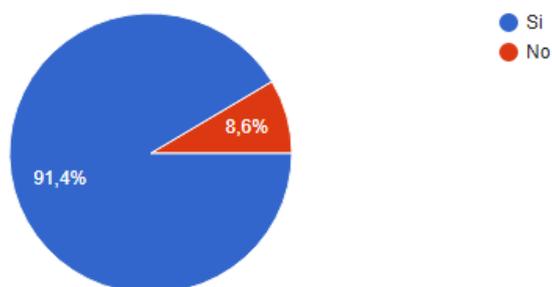


Nota. Gráfico de la pregunta dos. Fuente propia.

La población perteneciente al consultorio contable NAF, está conformada por docentes, estudiantes y egresados que han sido parte de este convenio de práctica profesional, de acuerdo con los datos recolectados la participación, los estudiantes tuvo un mayor porcentaje con respecto a los docentes y egresados, obteniendo de esta manera la participación de 28 estudiantes reflejados en un 80%, por su lado los egresados notificaron 6 respuesta con un porcentaje de 17,1%, y por último y menor representación fue con respecto a la participación de los docentes representados en 1 participante, interpretados en un 2,9%, de esta manera se tiene en cuenta que con respecto a la población los estudiantes son más numerosos en cuanto a la conformación del equipo de trabajo del consultorio NAF, conforme a estos las demás respuestas estarán basadas mayormente en las opiniones de los estudiantes que pertenecen o han sido participes de este entorno de práctica profesional.

#### *Ilustración 8*

Pregunta 3º: Conoce los aplicativos web. Número de respuestas: 35 respuestas.

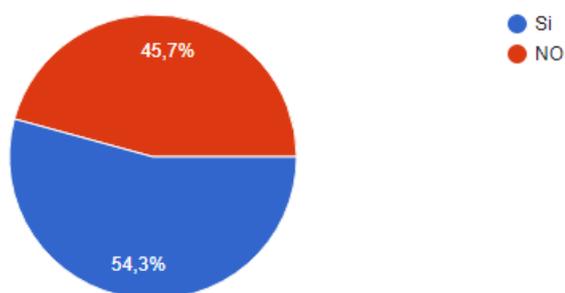


Nota. Gráfico de las pregunta tres. Fuente propia.

El 91,4% perteneciente a 32 personas encuestadas conocen los aplicativos webs, solo 3 personas es decir el 8,6% no conocen esta herramienta.

#### *Ilustración 9*

Pregunta 4º: Trabaja con algún aplicativo web. Número de respuestas: 35 respuestas.

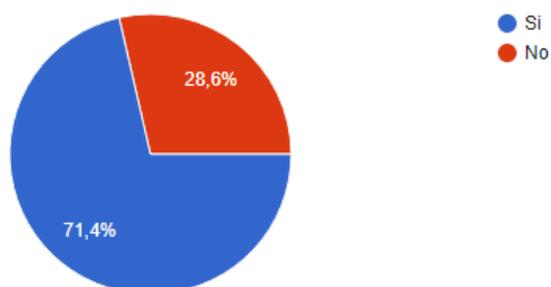


Nota. Gráfico de las pregunta cuarta. Elaboración propia.

Se puede observar que la mayoría de las personas encuestadas en el consultorio trabajan con aplicativos esto quiere decir que 19 personas equivalentes al 54,3% si trabajan con un aplicativo web frente a 16 personas equivalentes al 45,7% no trabajan con ese tipo de aplicativos.

#### *Ilustración 10*

Pregunta 5º: Conoce como diligenciar correctamente cada uno de los formatos del consultorio contable NAF. Número de respuestas: 35 respuestas.

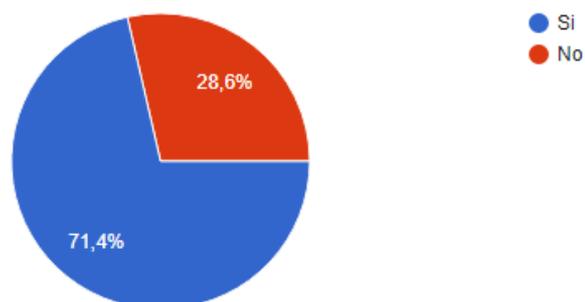


Nota. Gráfico de la pregunta 5. Elaboración. Propia.

El 28,6% de las personas encuestadas equivalentes a 10 personas no conocen como diligenciar correctamente el uso de los formatos utilizados en el consultorio contable mientras que 25 personas que equivale 71,4% conoce como se debe diligenciar cada uno de ellos.

#### *Ilustración 11*

Pregunta 6: Al momento de iniciar la práctica profesional, te facilitaron todos los formatos a usar. Número de respuestas: 35 respuestas.

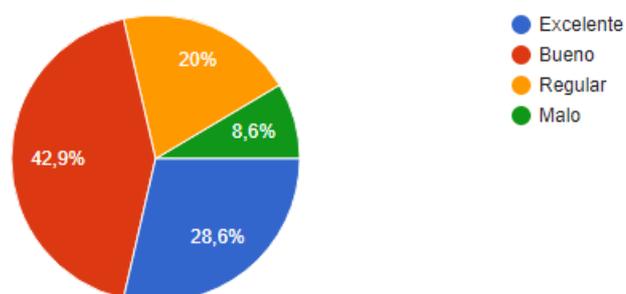


Nota. Gráfico pregunta número seis. Elaboración propia.

25 personas encuestadas equivalentes al 71,4% se les facilitó los formatos que iban a necesitar en el consultorio contable NAF, mientras el 28,6% de las personas encuestadas equivalentes a 10 personas no les facilitaron dichos formatos.

*ilustración 12*

Pregunta 7: Como ha sido la experiencia con el uso de los formatos del consultorio contable NAF. Número de respuestas: 35 respuestas.

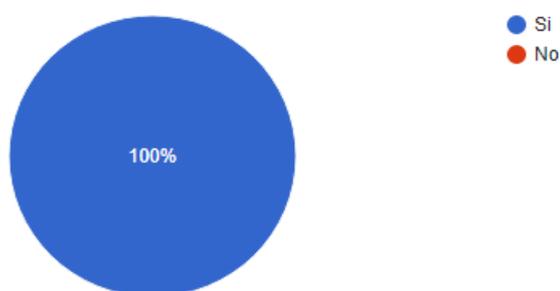


Nota. Gráfico de la pregunta siete. Elaboración propia.

De acuerdo a estos datos en su gran mayoría de los encuestados ha tenido una experiencia buena frente a la excelente, regular y malo siendo esto que el 42,9% equivalente a 15 personas han tenido una experiencia buena con el uso de los formatos 10 personas es decir el 28,6% han tenido una experiencia excelente, mientras que 7 personas que equivalen al 20% han tenido una experiencia regular el 8,6% es decir 3 personas encuestadas han tenido una experiencia mala.

*Ilustración 13*

Pregunta 8: Te gustaría que el consultorio contable NAF, sede Neiva contara con un aplicativo web que facilitara el uso de estos formatos. Número de respuestas: 35 respuestas.



Nota. Gráfico pregunta número ocho. Elaboración propia.

De acuerdo con la información recopilada, el 100% es decir en su totalidad de los encuestados están de acuerdo a que se implementa un aplicativo web en el consultorio contable NAF para mitigar el riesgo del mal diligenciamiento de los formatos y hacer más ágil este proceso.

### **Propuesta de mejora**

De acuerdo a la sistematización de la práctica convenio especial facultad Consultorio Contable NAF Uniminuto como plan de mejora a implementar recomendamos implementar el siguiente aplicativo web <https://frb-consultorionaf.firebaseio.com/login> para que los estudiantes que desarrollen su práctica profesional, puedan encontrar cada uno de los formatos

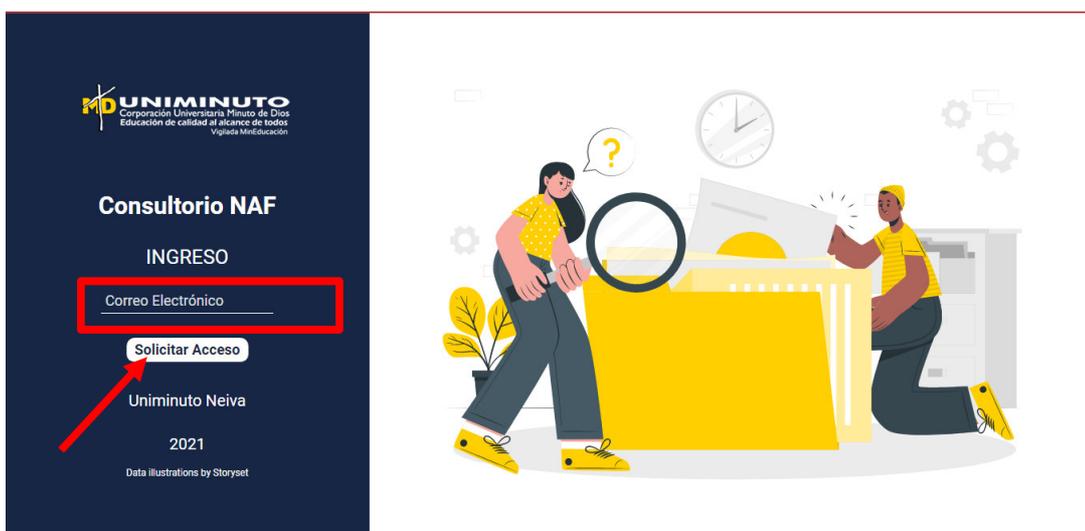
exigidos por la DIAN y la Uniminuto en la nube, facilitando de esta manera su debido diligenciamiento.

Es de aclarar que nuestro aplicativo web se creó con el objetivo de facilitar el proceso y diligenciamiento de los formatos relacionados durante el desarrollo de la práctica profesional sin excepción alguna, por tal razón es compatible para todo sistema office. Adicionalmente soportamos que actualmente el aplicativo es de uso gratuito, es decir que su uso no generara gastos de ninguna índole, debido a que el estado en el que se encuentra es clasificado como un aplicativo beta.

### 1. Página principal aplicativo web

*Ilustración 14*

*Página principal del aplicativo*



Nota. Ilustración página principal aplicativo web. Tomado de <https://frbconsultorionaf.firebaseio.com/login>.

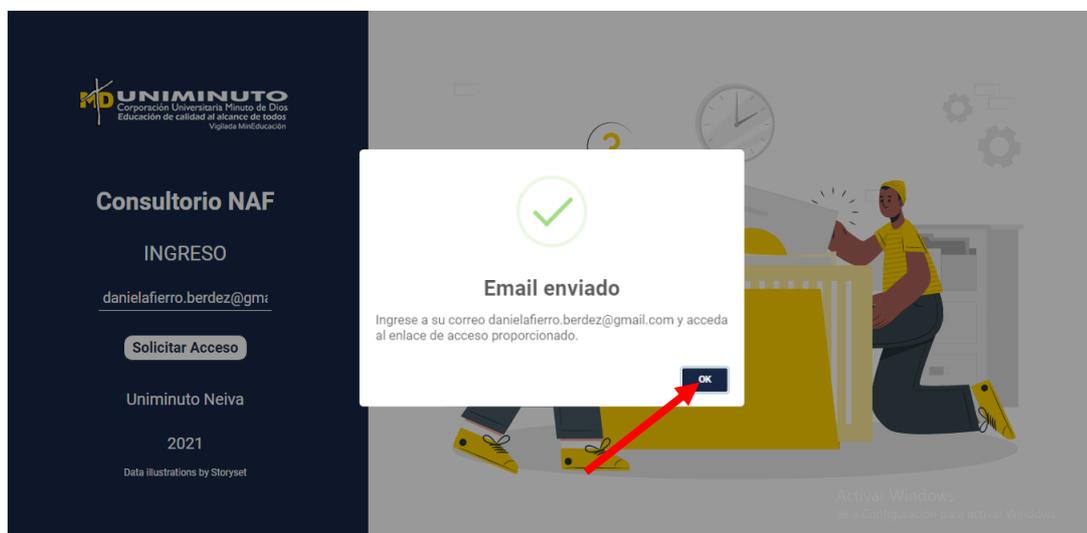
Elaboración propia.

Esta es la página principal del aplicativo donde se solicita el acceso, para ellos se escribe el correo electrónico sobre la línea (como se muestra en la imagen en la casilla que está encerrada con un rectángulo rojo), seguidamente se dan clic en solicitar acceso (como se señala con la flecha roja).

## 1. Ingreso al aplicativo web

### *Ilustración 15*

#### *Solicitud de acceso*



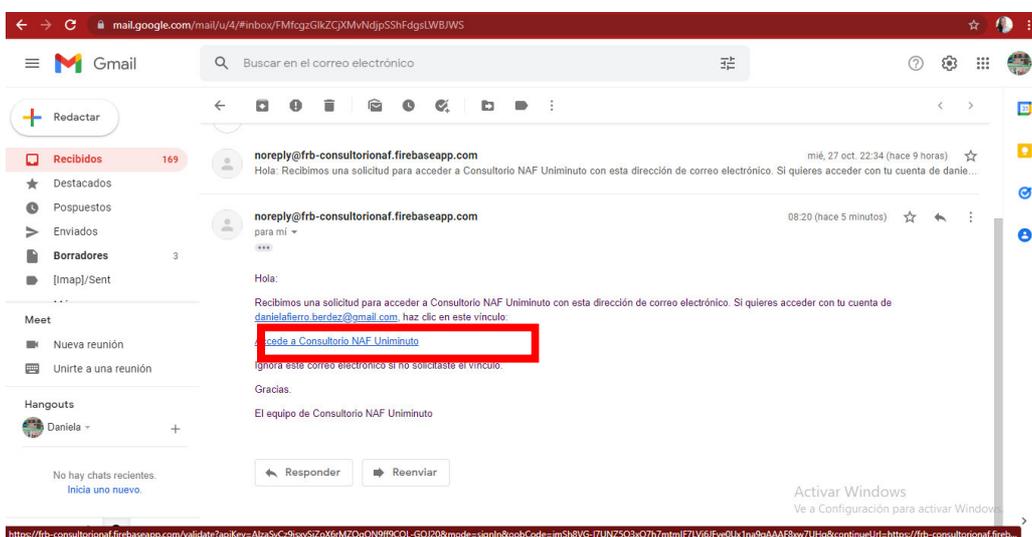
Nota. Ilustración página principal aplicativo web. Tomado de <https://frbconsultorionaf.firebaseio.com/login>.

Elaboración propia.

Para ingresar al aplicativo damos clic ok (como se señala con la flecha roja) y nos envía un correo de confirmación con las credenciales del acceso al correo que ingresamos previamente.

### ilustración 16

#### Acceso correo



Nota. Credenciales de acceso para el aplicativo. Tomado de correo personal. Elaboración propia.

Al correo que ingresamos previamente nos llegará un link que autenticará las credenciales debemos dar clic sobre el link (como se señala con en el rectángulo rojo) y nos ingresará directamente al aplicativo.

## 2. Página de presentación del aplicativo.

*Ilustración 17*

*Presentación del aplicativo*



Nota. Ilustración página principal aplicativo web. Tomado de <https://frbconsultorionaf.firebaseio.com/login>.

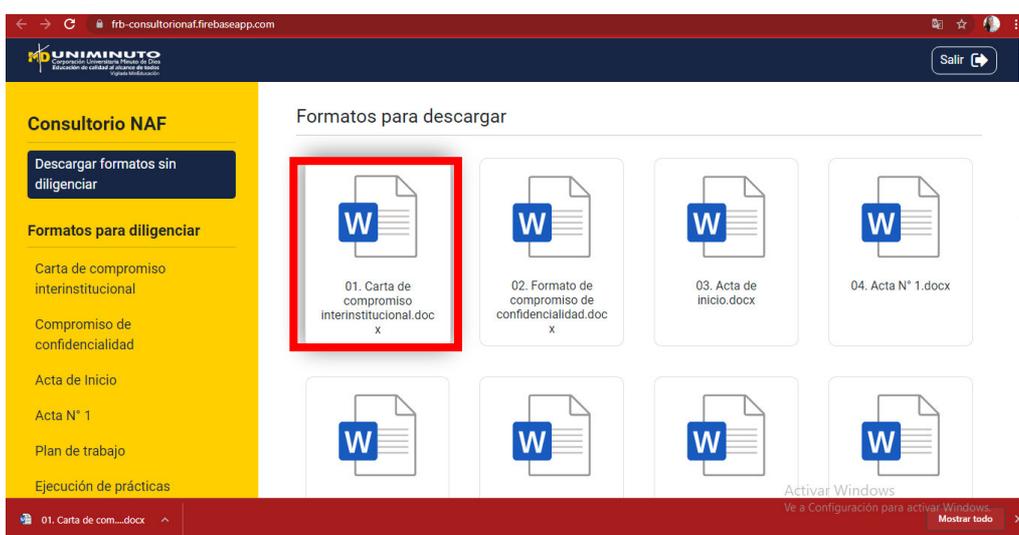
Elaboración propia.

Página principal de presentación del aplicativo web donde podemos desplegar cada una de las opciones que se tienen ya sea para descargar los formatos o para diligenciar directamente en el aplicativo.

### 3. Pestaña para descargar los formatos sin diligenciar

#### *Ilustración 18*

#### *Pestaña Descargar los formatos*



Nota. Ilustración página para descargar los formatos sin diligenciar Tomado de

<https://frbconsultorionaf.firebaseio.com/login>. Elaboración propia.

Este espacio está diseñado para acceder de forma rápida sin diligenciarlos los formatos de manera inmediata, ya que se descargan en formato Word (se da clic en cualquier formato como se muestra en el rectángulo rojo y automática se descarga) para ser diligenciado y modificados según ajustes requeridos.

#### 4. Espacios para diligenciar la información.

##### *Ilustración 19*

##### *Espacios para diligenciar*

The image shows a web application interface for 'Consultorio NAF'. On the left, a yellow sidebar menu lists various document types under 'Formatos para diligenciar'. A red arrow points to 'Carta de compromiso interinstitucional'. The main content area displays a form titled 'Carta de compromiso interinstitucional' with a placeholder text. Below the text is a form section with a red border, containing fields for 'Fecha', 'Ejefe', 'Docente', and 'Estudiante', each with sub-fields for 'Nombre', 'Identificación', 'Teléfono', and 'Email'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Descargar Archivo' and 'Imprimir'.

Nota. Ilustración página para diligenciar los cada uno de los formatos y descargarlos en Word Tomado de <https://frbconsultorionaf.firebaseio.com/login>. Elaboración propia.

En esta pestaña encontramos todos los formatos (como lo indica la flecha roja) en sus respectivos espacios en blanco para diligenciar según lo que se necesite en cada formato (como se muestra en el rectángulo rojo) para descargar el formato se da clic en descargar archivo (como se muestra en el ovulo) y automáticamente el formato se descarga debidamente diligenciado para ser firmados por las personas que intervienen; y se tiene la opción de imprimir directamente del aplicativo (como se muestra en el pentágono).

**Nota importante:** se recomienda a los practicantes y usuarios del aplicativo que una vez realicen avances en estos formatos, No deben cerrar sección en el aplicativo web (esto hará que la información quede guardada) de lo contrario esto causara la pérdida de la información digitada y por ende exige nuevamente el diligenciamiento de los formatos

Para resaltar la importancia de nuestro aplicativo web, mencionaremos que su finalidad principal es la de facilitar el proceso de acceso y diligenciamiento de los formatos durante la práctica profesional, para ello y de acuerdo a las exigencias tecnológicas las cuales diariamente avanzan a grandes escalas optamos por implementar nuestro plan de mejora de manera sistematizada, logrando así el objetivo y adicional a ello estar preparados para cualquier otra eventualidad que nos impida la realización de la práctica profesional de forma presencial, como también resaltando lo dispendioso que resulta los procesos manuales y lo complejo en cuanto a caligrafía y presentación de dichos formatos de forma manual.

### **Análisis del proceso**

La elaboración de un aplicativo web dirigido a los estudiantes practicantes para el manejo de los formatos existentes en el consultorio contable NAF, surge de la necesidad de optimizar los resultados del ejercicio durante el desarrollo de la práctica profesional, nuestra elección se presenta como respuesta a la opción de mejora que experimentamos durante la permanencia en el mismo, como fue lo dispendioso de unificar la información para generar el informe que se debía presentar semanalmente a la líder del consultorio y sobre el cual tuvimos

afectación directa, ya que esto requirió de más tiempo y organización para lograr el objetivo que era elaborar el consolidado, es por ello que se realiza este aplicativo web, ya que en la actualidad las herramientas tecnológicas están haciendo su proceso lo cual resulta beneficioso en todos los aspectos sociales, y para este caso al Consultorio NAF al momento de clasificar, organizar e interpretar la información generalizada la cual debe ser resumida y presentada a la Dian en la plataforma destinada para tal fin.

Con este mecanismo optimizamos el proceso de clasificación y reporte de la información que se solicita en cada uno de los formatos del consultorio contable NAF y, por ende, unificamos procesos y disminuimos la probabilidad de errores en el diligenciamiento de los mismos, sin dejar de lado los parámetros necesarios para dar lugar al proceso de atenciones y resolver la necesidad de nuestros usuarios, y finalmente dar cumplimiento a nuestro objetivo.

El proceso de mejora evidenciado no se dio a lugar en el mismo momento en el que se experimentó la falencia, debido a que por la logística implementada no es posible generar un cambio en el momento sin que esta tenga los parámetros suficientes para su aplicación y como ya conocemos las modificaciones en un proceso se deben realizar de forma acertada y en el momento exacto, de lo contrario se podrían presentar alteraciones en el sistema; por ello nuestro aplicativo web está sujeto a pruebas y ensayos que nos permitan evidenciar el resultado exitoso del mismo, resolviendo la necesidad para lo cual fue creado.

Nuestro propósito es realizar la mejora que consideramos pertinente y necesaria mediante el aplicativo web para que todos aquellos futuros practicantes NAF, puedan desarrollar

este proceso y procedimientos mejorados con eficiencia y eficacia durante el desarrollo de su práctica profesional.

Nos resultó todo un reto el llevar a cabo este proceso ya que es dispendioso y delicado aplicar una mejora a un sistema tan general y marcado en todos sus ámbitos, no se trata de crear si no de reinventar un proceso y por ende para estos casos lo más confiable son las herramientas tecnológicas las cuales nos facilitan estos procesos y nos brindan los mecanismos para llevarlos a cabo; de este proceso nos queda la satisfacción de haber cumplido con el objetivo planteado desde el inicio de este proceso, fortaleciendo en nosotros la toma de decisiones y la disciplina requerida para llevar a cabo un proyecto de esta índole, y a su vez también nos afianzo conocimientos durante el proceso y se logró aumentar la habilidad investigativa, la atención a usuarios, y el espíritu de consulta permanente pero sobre todo el trabajo colaborativo y todo aquello resulta beneficioso para nosotros en su creación , y para quienes desarrollen el mismo en su momento, es en este punto donde aprendimos a perseverar, a dar un poco más de lo que creemos es el límite y a recordarnos a sí mismas que todo es posible con disciplina y lucha constante.

Para cada proceso existirán quienes perciban una falla y puedan ver en ello un oportunidad de mejora y de ello se trata, es decir nuestro aplicativo web es una versión mejorada de lo que existe actualmente, pero en unos años en este sistema cambiante habrán sistemas más avanzados y las mejoras de hoy, darán lugar a nuevas estrategias de desarrollo y actualizaciones

constantes, es allí donde ya no seremos nosotros si no quienes experimenten y visualicen dicha necesidad trabajaran sobre la misma con el objetivo de obtener una mejora continua.

Este aplicativo web será inspeccionado por el coordinador líder y docentes de apoyo que puedan dar fiabilidad que su objetivo y finalidad es verdaderamente exitoso y cubre la necesidad para la cual se creó como método evaluativo y de inspección para el ejercicio; el cual fue creado con la finalidad de hacer un aporte que resultara benéfico desde su creación en adelante para el NAF, para todos los estudiantes que pertenezcan al mismo, y que puedan aprovechar de sus beneficios durante el desarrollo de su práctica profesional y por ende obtengan los mismos beneficios y aprendizaje obtenido por cada uno de nosotros durante su desarrollo a nivel personal y profesional.

Esperamos contar con la aprobación de este aplicativo y que sea de gran utilidad para quienes dispongan del mismo ya que el objetivo es optimizar los procedimientos y la finalidad disminuir los errores y falencias evidenciadas en los procesos y procedimientos del consultorio contable NAF.

Durante el desarrollo de nuestra práctica profesional bajo la modalidad convenio especial facultad consultorio contable NAF, se vivió una experiencia enriquecedora que influye en todos los aspectos de nuestra vida crea en nosotros un espíritu investigativo y es de allí que surge la necesidad de estar actualizados en cuanto a las normas contables para hablar con propiedad y criterio de nuestro perfil profesional y a su vez aportar conocimiento a quien así lo requiera pero sobre todo realizando un aporte por un bien común.

## Devolución

De acuerdo a la sistematización de la práctica profesional y como plan de mejora a aplicar en el consultorio contable NAF sede Neiva, recomendamos esta propuesta a través de la implementación de un aplicativo web para que los estudiantes que desarrollen su práctica profesional puedan encontrar los formatos utilizados en el informe final y los remitidos a la Dian de manera sistematizada ofreciendo el correcto diligenciamiento de dichos formatos y la optimización de los procesos y del tiempo.

### *Ilustración 20*

#### *1ª Jornada de Socialización Aplicativo Web en el Consultorio Contable NAF*

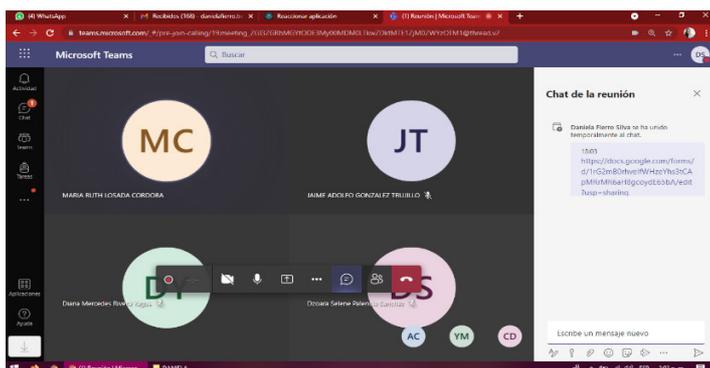


Nota. 1ª jornada de socialización sistematización de la práctica profesional convenio especial facultad consultorio contable NAF, realizado en las permanencias “aplicativo web”. Elaboración propia. Tomado de

<https://n9.cl/qrgi3>

### Ilustración 21

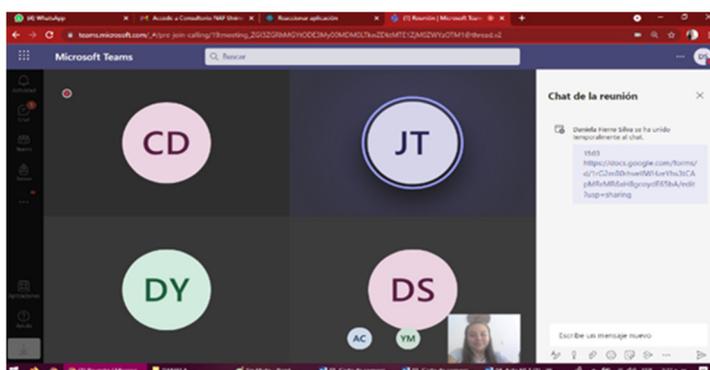
#### 2ª Jornada de Socialización Aplicativo Web en el Consultorio Contable NAF



Nota. 2ª jornada de socialización sistematización de la práctica profesional convenio especial facultad consultorio contable NAF, realizado en las permanencias “aplicativo web”. Elaboración propia. Tomado de <https://n9.cl/ing4d>

### Ilustración 22

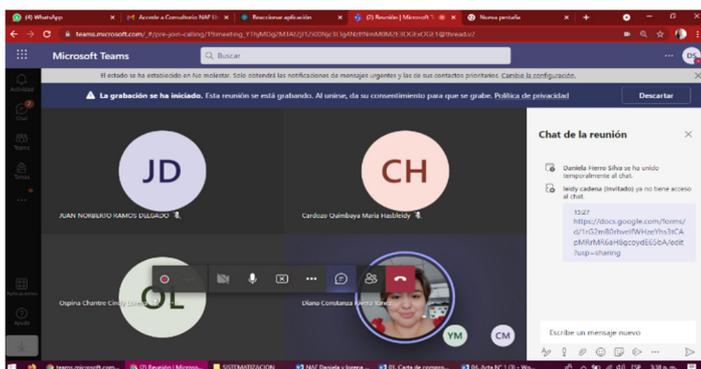
#### 3ª Jornada de Socialización Aplicativo Web en el Consultorio Contable NAF



Nota. 3ª jornada de socialización sistematización de la práctica profesional convenio especial facultad consultorio contable NAF, realizado en las permanencias “aplicativo web”. Elaboración propia. Tomado de <https://n9.cl/6v0kid>

### Ilustración 23

#### 4ª Jornada de Socialización Aplicativo Web en el Consultorio Contable NAF



Nota. 4ª jornada de socialización sistematización de la práctica profesional convenio especial facultad consultorio contable NAF, realizado en las permanencias “aplicativo web”. Elaboración propia. Tomado de <https://n9.cl/a8s24>

### Ilustración 24

#### 5ª Jornada de Socialización Aplicativo Web en el Consultorio Contable NAF



Nota. 5ª jornada de socialización sistematización de la práctica profesional convenio especial facultad consultorio contable NAF, realizado en las permanencias “aplicativo web”. Elaboración propia. Tomado de <https://n9.cl/a8s24>

## Ilustración 25

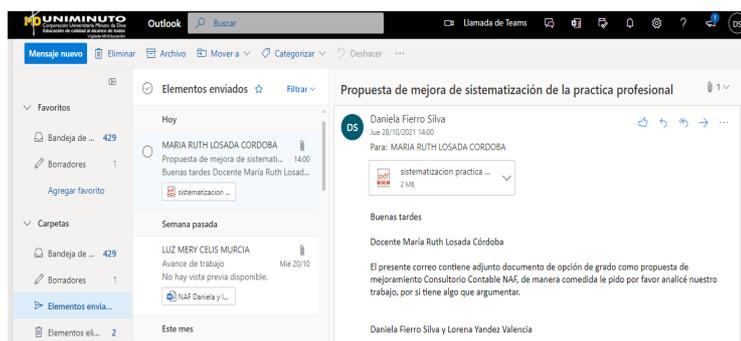
### Asistencia Consolidada Jornada de Socialización Aplicativo Web en el Consultorio Contable NAF

UNIMINUTO		REGISTRO DE ASISTENCIA Y CAPACITACIÓN			VERSION: 4.0
UNIMINUTO		Control de Registros			CODIGO: FR-CA-PSC-01
UNIMINUTO		Control de Registros			FECHA: 13-may-2015
Fecha:	29 de octubre 2021	Sitio:	Virtual Microsoft Teams		
Hora:	09:00 a.m.	Duración del Evento:	2 horas y 30 minutos		
Convoca/Área:	Contaduría Pública				
Tema:	Sistematización de la práctica profesional opción de grado				
Objetivo:	Temas: Socialización sistematización de la practica profesional convenio especial facultad consultorio contable NAF "aplicativo web", realizado en las permanencias				
Asistente	Cargo/Área	Documento / ID	Teléfono/Extensión	E-mail	Firma
1  Maria Ruth Losada C.	Docente Uniminuto	36178871	3184723436	mlosadacon@uniminuto.edu.co	A.V.
2  Cielo Quiroga	Docente Uniminuto	66959243	3164759495	Cielo.quiroga@uniminuto.edu.co	A.V.
3  Brayan Alino Gutierrez medina	Estudiante Uniminuto	1079182159	3158784341	lbgutierrez13@uniminuto.edu.co	A.V.
4  Diana Constanza Rivera	Estudiante Uniminuto	32751156	3182672115	dianaconstanza@gmail.com	A.V.
5  Yoner Darley Guzman Martinez	Estudiante Uniminuto	1075273561	2017510221	ygonzmann@uniminuto.edu.co	A.V.
6  Karol Daniela Castro Saenz	Estudiante Uniminuto	1007179403	3235090731	karol.castro@uniminuto.edu.co	A.V.
7  Jaime Adolfo Gonzalez T	Docente Uniminuto	12193181	3002096737	jgonzaleztr@uniminuto.edu.co	A.V.
8  DIANA MERCEDES RIVERA YAGUE	Estudiante Uniminuto	1075306726	3188138312	Diverayagu@uniminuto.edu	A.V.
9  Mercy Lizeh Zamora Ramirez	Estudiante Uniminuto	1052394629	3175937528	mercy.zamora@uniminuto.edu.co	A.V.
10  William Calderon Castro	Estudiante Uniminuto	7732610	3154137722	wcalderonc@uniminuto.edu.co	A.V.
11  Karen Lizeh Chala Gavina	Estudiante Uniminuto	1075318002	3135858907	kchalagavin@uniminuto.edu.co	A.V.
12  MARIA HASBLEIDY CARDOZO QUIMBAYA	Estudiante Uniminuto	1075297387	3168277262	maria.cardozo@uniminuto.edu.co	A.V.
13  Juan noberto ramos delgado	Docente Uniminuto	7727735	3182064201	Jramosdelga@uniminuto.edu.co	A.V.
14  Jennifer lizeh trujillo valdez	Estudiante Uniminuto	1.075.269.2061	541480906	jtrujillo@uniminuto.edu.co	A.V.
15  DIANA MARIA BALTISTA ESCOBAR	Estudiante Uniminuto	36310170	3203608175	dbautistaes@uniminuto.edu.co	A.V.
16  Lina Marcela Puentes Serrato	Estudiante Uniminuto	36308269	3202866467	lpuentesser@Uniminuto.edu.co	A.V.
17  Andson Yanlei Romero Ruiz	Estudiante Uniminuto	1082778973	3164854875	aromeronruiz@uniminuto.edu.co	A.V.
18					
19					
20					

Nota. Asistencia consolidada de las jornadas de socialización sistematización de la práctica profesional convenio especial facultad consultorio contable NAF, realizado en las permanencias “aplicativo web”. Elaboración propia.

## Ilustración 26

### Radicada Propuesta de Mejora Sistematización de la Práctica Profesional



Nota. Envío de correo de radicación de la sistematización de la práctica profesional convenio especial facultad consultorio contable NAF “aplicativo web” a la líder del consultorio la docente María Ruth Losada Córdoba.

Elaboración propia.

## Conclusiones

- La sistematización de la práctica profesional bajo la modalidad convenio especial facultad, consultorio contable NAF sede Neiva, es de mucha importancia para nuestra vida profesional, laboral y personal porque nos permitió evidenciar ciertas falencias al momento de hacer uso de los formatos correspondientes a las atenciones de usuarios, los formatos para el informe final, como también documentar la ejecución de una propuesta de mejora.
- Luego de un profundo análisis acerca de la experiencia vivida durante la práctica profesional en el consultorio contable NAF, como propuesta de mejora surgió la idea de crear un aplicativo web con el fin de optimizar los recursos existentes, facilitando el uso de los formatos del consultorio contable permitiendo así a los futuros practicantes eficiencia y eficacia al momento de desarrollar su práctica profesional bajo esta modalidad.
- La implementación de este aplicativo web dirigido a los futuros practicantes del consultorio contable NAF está sujeto a la continuidad y mejoramiento en las actualizaciones del mismo, de acuerdo a las necesidades que a futuro se puedan presentar por las exigencias tanto del consultorio contable NAF como de la DIAN, en el cual compartimos un esfuerzo mutuo por contribuir a un bien en común, el cual esperamos sea de gran utilidad.

### **Sugerencias y recomendaciones**

- Para el correcto uso del aplicativo web, relacionado con el uso de los formatos del consultorio contable NAF, se recomienda a los practicantes y usuarios que una vez realicen un avance en estos formatos, No cierren sección en el aplicativo (esto hará que la información quede guardada) de lo contrario esto causara la perdida de la información digitada y por ende para un nuevo ingreso al aplicativo deberán diligenciar todos los campos requeridos.
- Se sugiere que para una mayor divulgación y acceso al aplicativo este sea vinculado al blog del consultorio contable NAF, sede Neiva siendo este un medio de fácil acceso para cada uno de los practicantes del consultorio bajo esta modalidad de práctica profesional.

## Referencias

- Alonso, R. C. (2010). El consultorio contable empresarial de hoy. *Economicas cuc*.
- Arizaldo, C. B. (2018). Teoría y práctica de la sistematización de experiencias. Programa Editorial UNIVALLE .
- Barrera Quiroga, D. (2019). The Systematization of Experiences: A Strategy of Anti-Hegemonic Research. *El Ágora USB*, 547-557. doi: 10.21500/16578031.4389
- Bermejo, D. J. (21 de Junio de 2013). *Tecnologías de la información y comunicación (TIC)*.  
Obtenido de Economipedia.com: <https://economipedia.com/definiciones/tecnologias-de-la-informacion-y-comunicacion-tic.html>
- Blog Consultorio Contable Uniminuto. (2019). *consultoriouniminuto.blogspot.com*. Obtenido de [consultoriouniminuto.blogspot.com](https://consultoriouniminuto.blogspot.com):  
[https://consultoriouniminuto.blogspot.com/2020/11/antecedentes-del-consultorio-naf\\_20.html](https://consultoriouniminuto.blogspot.com/2020/11/antecedentes-del-consultorio-naf_20.html)
- Constitución política de Colombia. (1991). *Título 2 De los derechos fundamentales. Artículo 15*.  
Bogotá: Atenea editorial.
- Consultorio Contable Uniminuto . (2019). *Mision* . Obtenido de <https://consultoriouniminuto.blogspot.com/> :  
<https://consultoriouniminuto.blogspot.com/p/mision.html>

Consultorio Contable Uniminuto. (2019). *Visión* . Obtenido de

[https://consultoriouniminuto.blogspot.com/:](https://consultoriouniminuto.blogspot.com/)

<https://consultoriouniminuto.blogspot.com/p/vision.html>

DIAN. (s.f.). *www.dian.gov.co*. Obtenido de La entidad- Presentación :

<https://www.dian.gov.co/dian/entidad/Paginas/Presentacion.aspx>

Falkembach, E. &. (2015). Systematization of Experiences: A Practice of Participatory Research

from Latin America. En *The SAGE Handbook of Action Research*. (págs. 76-82). En H.

Bradbury: SAGE Publications Ltd. Obtenido de

[https://books.google.com.co/books?hl=es&lr=&id=bsWICwAAQBAJ&oi=fnd&pg=PA7](https://books.google.com.co/books?hl=es&lr=&id=bsWICwAAQBAJ&oi=fnd&pg=PA76&dq=Systematization+of+Experiences:+A+Practice+of+Participatory+Research+from+Latin+America.+En+H.+Bradbury,+The+SAGE+Handbook+of+Action+Research+(pp.+76-82).+SAGE+Publications+Ltd.)

[6&dq=Systematization+of+Experiences:+A+Practice+of+Participatory+Research+from+Latin+America.+En+H.+Bradbury,+The+SAGE+Handbook+of+Action+Research+\(pp.+76-82\).+SAGE+Publications+Ltd.](https://books.google.com.co/books?hl=es&lr=&id=bsWICwAAQBAJ&oi=fnd&pg=PA76&dq=Systematization+of+Experiences:+A+Practice+of+Participatory+Research+from+Latin+America.+En+H.+Bradbury,+The+SAGE+Handbook+of+Action+Research+(pp.+76-82).+SAGE+Publications+Ltd.)

Gardey., J. P. (2012). *Definición.DE*. Obtenido de Definición de nube: <https://definicion.de/nube/>

GCF Global . (s.f.). *Informática Básica - ¿Qué son las aplicaciones web?* Obtenido de

<https://edu.gcfglobal.org/es/informatica-basica/que-son-las-aplicaciones-web/1/>

Inbuze. (29 de octubre de 2019). *inbuze.com*. Obtenido de qué son, tipos y cómo utilizarlos en tu

estrategia de marketing: [https://www.inbuze.com/contenidos-](https://www.inbuze.com/contenidos-digiales/#:~:text=Crear%20contenido%20de%20calidad%20en,desarrollar%20cualquier%2)

[digiales/#:~:text=Crear%20contenido%20de%20calidad%20en,desarrollar%20cualquier%2](https://www.inbuze.com/contenidos-digiales/#:~:text=Crear%20contenido%20de%20calidad%20en,desarrollar%20cualquier%2)

Laudon, K. y. (2013). *Negocios, tecnología y sociedad*. México: Pearson Educación.

Ley 1341 . (30 de Julio de 2009). *Por la cual se definen principios y conceptos sobre la sociedad de la información y la organización de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones –TIC–, se crea la Agencia Nacional de Espectro y se dictan otras disposiciones*. Obtenido de Título I Disposiciones Generales. Capitulo 1 Principios Generales. Artículo 6. Definición de TIC.:

<https://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=36913>

Ley 1712 . (06 de Marzo de 2014). *Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones*. Obtenido de Titulo I. Disposiciones Generales. Artículo 3°. Otros principios de la transparencia y acceso a la información pública.:

<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=56882>

Ley Estatutaria 1266. (31 de Diciembre de 2008). *Por la cual se dictan las disposiciones generales del hábeas data y se regula el manejo de la información contenida en bases de datos personales, en especial la financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de terceros países y se dicta*. Obtenido de Artículo 1. Objeto:

[http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/ley\\_1266\\_2008.html](http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1266_2008.html)

Ley Estatutaria 1581. (17 de Octubre de 2012). *Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales*. Obtenido de Título 1 objeto, ámbito de

aplicación y definiciones. Artículo 1° Objeto. :

<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=49981>

Ley Estatutaria 1581. (17 de Octubre de 2012). *Título 2 Principios Rectores*. Obtenido de Artículo 4°. Principios para el Tratamiento de datos personales.:

<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=49981>

Ley Estatutaria 1581 de 2012. (17 de Octubre de 2012). *Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales*. Obtenido de Objeto, ámbito de la aplicación y definiciones. Artículo 2. Ámbito de la aplicación.:

<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=49981>

Odintsova, S. K. (s.f.). En *INFORMATION TECHNOLOGY: DEFINITION, ESSENCE AND CONTENT OF THE CONCEPT* (pág. 107). E. a. Borders.

Raffino, M. E. (2019 de Noviembre de 2019). *Tecnología* . Obtenido de

<https://concepto.de/tecnologia/>

Real Academia Española. (2019). *Diccionario de la lengua española 23ª ed*. Obtenido de

<https://dle.rae.es/?id=LvskgUG>

Real Academia Española. (2021). *Aplicativo*. Obtenido de <https://dle.rae.es/aplicativo>

Resolución 000039. (30 de Abril de 2020). *DIAN*. Obtenido de

<https://www.dian.gov.co/normatividad/Normatividad/Resoluci%C3%B3n%20000039%20de%2030-04-2020.pdf#search=resolucion%2000039%202020>

Resolución 000047. (10 de junio de 2016). *Artículo 1*. Obtenido de Dian :

<https://www.dian.gov.co/normatividad/Normatividad/Resoluci%C3%B3n%20000047%20de%2010-06-2016.pdf>

Resolucion 000047 Artículo 2 . (10 de Junio de 2016). *dian.gov.co*. Obtenido de dian.gov.co:

<https://www.dian.gov.co/normatividad/Normatividad/Resoluci%C3%B3n%20000047%20de%2010-06-2016.pdf>

Resolución 000052. (13 de Septiembre de 2017). *DIAN* . Obtenido de

<https://www.dian.gov.co/normatividad/Normatividad/Resoluci%C3%B3n%20000052%20de%2013-09-2017.pdf>

Roldán, P. N. (21 de Agosto de 2017). *Tecnología*. Obtenido de Economipedia.com:

<https://economipedia.com/definiciones/tecnologia.html>

Secretaria Senado. (30 de 07 de 2009). *Ley 1341 Art. 6*. Obtenido de Secretariassenado.gov.co:

[http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/ley\\_1341\\_2009.html#:~:text=de%20la%20competencia.-,6.,la%20Ley%201978%20de%202019.](http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1341_2009.html#:~:text=de%20la%20competencia.-,6.,la%20Ley%201978%20de%202019.)

Significado. (31 de Mayo de 2018). *Publicidad digital*. Obtenido de Significados.com:

<https://www.significados.com/publicidad-digital/>

Significados.com. (3 de Enero de 2019). *Web*. Obtenido de <https://www.significados.com/web/>

virtualymas. (mayo de 2013). *virtualymas.com*. Obtenido de ¿Qué son las publicaciones online?:

<http://www.virtualymas.com/que-son-las-publicaciones-online/>

## Anexos

**Anexo 1. Ficha de seguimiento semanal**

**CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS  
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES  
PROGRAMA: CONTADURIA PUBLICA SEDE NEIVA**

**FORMATO DE SEGUIMIENTO SEMANAL DE SISTEMATIZACIÓN DE PRÁCTICA**

Nombre de las estudiantes		Daniela Fierro Silva Lorena Yandez Valencia				ID:	427707
Nombre de los docentes asesores		Luz Mery Celis Murcia Luz Angela Malagón Rodríguez				ID:	601001
Nombre de los docentes asesores		Luz Mery Celis Murcia Luz Angela Malagón Rodríguez				Período académico:	2021-65
Semana	Fecha	Actividad	Compromisos	Calificación	Observaciones	Firma tutor	Firma estudiante
<b>1</b>	<b>27-08-21</b>	Socialización lineamientos de la sistematización Construcción de plan de trabajo y cronograma de actividades	El docente socializa lineamientos sistematización	<b>NA</b>	Docente realizo socialización de sistematización Se elabora plan actividades y cronograma	Luz Mery Celis, Luz  Ángela Malagón  <b>A.V</b>	Daniela Fierro y  Lorena Yandez  <b>A.V</b>
<b>2</b>	<b>01-09-21</b>	Avance 1. Complemento orientaciones de los lineamientos	El estudiante y docente acuerdan las mejoras al trabajo de grado.	<b>NA</b>	Las estudiantes realizaran las correcciones correspondientes a redacción y referencia bibliográficas	Luz Mery Celis, Luz  Ángela Malagón  <b>A.V</b>	Daniela Fierro y  Lorena Yandez  <b>A.V.</b>

Aprobaron, el día 05 de noviembre de 2021

<b>3</b>	<b>08-09-21</b>	Revisión y socialización avance	El estudiante y docente se reúnen virtualmente y revisan las mejoras al trabajo de grado y propuesta de producto “Devolución”	<b>NA</b>	Las estudiantes no se conectaron a reunión de seguimiento y no enviaron avance para la revisión correspondiente	Luz Mery Celis, Luz Angela Malagón <b>A.V</b>	Las estudiantes <b>N.A.</b>
<b>4</b>	<b>15-09-21</b>	Avance 2. Complemento orientaciones de los lineamientos	El estudiante y docente acuerdan las mejoras al trabajo de grado.	<b>NA</b>	Se realizan observaciones en referencia al contenido (redacción, porcentaje de plagio a la fecha) se solicita realizar resume antecedentes, referenciar y parafrasear	Luz Mery Celis, Luz Angela Malagón <b>A.V</b>	Daniela Fierro y Lorena Yandez <b>A.V.</b>
<b>5</b>	<b>22-09-21</b>	Revisión y socialización avance	El estudiante y docente se reúnen virtualmente y revisan las mejoras al trabajo de grado.	<b>NA</b>	Las estudiantes no enviaron avance para revisión, según compromiso	Luz Mery Celis, Luz Angela Malagón <b>A.V</b>	Lorena Yandez <b>A.V.</b> Daniela Fierro <b>N.A.</b>
<b>6</b>	<b>29-09-21</b>	Avance 3. Complemento orientaciones de los lineamientos	El estudiante y docente acuerdan las mejoras al trabajo de grado.	<b>NA</b>	Las estudiantes realizan las correcciones según comentarios en el documento Word marco referencial	Luz Mery Celis, Luz Angela Malagón <b>A.V</b>	Daniela Fierro y Lorena Yandez <b>A.V.</b>

7.	06-10-21	Revisión y socialización avance	El estudiante y docente se reúnen virtualmente y revisan las mejoras al trabajo de grado.	NA	Las estudiantes envían avance con las correcciones según comentarios en el documento Word y avanzan en Marco conceptual	Luz Mery Celis, Luz Angela Malagón  A.V	Daniela Fierro y  Lorena Yandez  A.V.
8.	20-10-21	Avance 4. Complemento orientaciones de los lineamientos	El estudiante y docente acuerdan las mejoras al trabajo de grado.	NA	Envían avance con realizan las correcciones según comentarios en el documento Word y avanzan en el contexto - se solicita corregir citación según normas APA	Luz Mery Celis,  Luz Angela Malagón  A.V	Daniela Fierro y  Lorena Yandez  A.V.
9	30-10-21	Avance 5 Complemento orientaciones de los lineamientos	El estudiante y docente acuerdan las mejoras al trabajo de grado.	NA	Envían avance con realizan las correcciones según comentarios en el documento Word y avanzan en el plan de mejora, y devolución – aplicación y análisis de encuesta sobre pertinencia de implementación del plan de mejora	Luz Mery Celis,  Luz Angela Malagón  A.V	Daniela Fierro y  Lorena Yandez  A.V.

<b>10</b>	<b>05-11-21</b>	Revisión final y socialización avance final	El estudiante y docente se reúnen virtualmente y revisan las mejoras al trabajo de grado para la entrega final.	<b>NA</b>	Se realiza revisión final del documento, con aval de docentes metodológico y disciplinar, y se presenta a la coordinación del programa.	Luz Mery Celis,  Luz Angela Malagón  <b>A.V</b>	Daniela Fierro y  Lorena Yandez  <b>A.V.</b>
-----------	-----------------	---	---	-----------	---	---	--

**Luz Mery Celis Murcia**  
Docente Asesor Metodológico

**Daniel Fierro Silva**  
Estudiante Opción grado- Sistematización

**Lorena Yandez Valencia**  
Estudiante Opción grado- Sistematización

**Luz Angela Malagón Rodríguez**  
Docente Asesor Disciplinar

## Anexo 2. Registro diario de actividades de la práctica profesional

Nombres: Daniela Fierro Silva ID 427707 y Lorea Yandez Valencia ID 601001

Fecha: Semestre 2 de 2021.

Sistematización de la práctica profesional “Aplicativo web formatos del Consultorio Contable NAF- UNIMINUTO Sede Neiva” / Programa Contaduría Pública – VRS – Sede Neiva

Semana	¿Qué hice hoy?	tiempo utilizado	¿Para que hacerlo?	¿Quiénes participaron?	Resultados	Observaciones e impresiones
1	Socialización opciones de grado Acuerdo 04 de 2014	1 día	Para definir que modalidad de grado iba a socializar	Docente de opción de grado y estudiante	Entendimos las modalidades de grado que tiene la universidad.	Nos dimos cuenta de la facilidad que brinda la universidad para que nosotros los estudiantes tomemos la modalidad que más nos convenga.
2	Selección de la modalidad de grado con el docente de opción de grado.	1 día	Definir con el docente sobre la modalidad de grado que decidí elaborar.	Docente de opción de grado y estudiante.	Elección de sistematización de la práctica como opción de grado	la modalidad seleccionada nos pareció las más ajustada y conveniente para nosotras, se asimila a lo que queremos hacer y reforzar nuestros conocimientos en el campo laboral.
3	Socialización solicitud de opción de grado por génesis + y AVAL	2 días	Para formalizar mi proceso con la universidad y con el campo de practica “Consultorio Contable sobre la modalidad de grado.	docente de opción de grado, estudiantes y Líder Consultorio Contable NAF sede Neiva.	Aprobación por parte de la universidad y del campo de practica para poder realizar trabajo de sistematización.	Nos impresiono la disposición de la líder del Consultorio Contable NAF para que nosotras pudiéramos elaborar la opción de grado.

Semana	¿Qué hice hoy?	tiempo utilizado	¿Para que hacerlo?	¿Quiénes participaron?	Resultados	Observaciones e impresiones
4	Aprobación de solicitud, socialización lineamientos de la sistematización	1 día	Para tener conocimiento de los lineamientos que están establecidos para mi sistematización.	Docente de opción de grado y estudiante.	Comprendí y tuve claridad del proceso que tenía que llevar a cabo con la sistematización que iba a desarrollar.	Nos parecieron pertinentes los lineamientos establecidos por la universidad.
5	Construcción de plan de trabajo y cronograma de actividades.	2 días	Para tener un orden cronológico para ir avanzando con la sistematización.	Docente de opción de grado y estudiantes.	Acordamos el plan de trabajo con mi docente.	Nos pareció importante elaborar un plan de trabajo para tener una idea clara y avanzar significativamente en nuestro trabajo.
6	Elaboramos la portada, tabla contenido e introducción.	3 días	Para ir abarcando los temas iniciales a la sistematización.	Docente disciplinar, metodológico y estudiantes.	Elaboramos en su totalidad los puntos mencionados	Entendimos la estructura inicial del trabajo y nos sirvió para contextualizarme hacia los puntos que vamos a tratar.
7	Elaboramos el contenido de antecedentes.	4 días	Para ir elaborando los puntos acordados según el plan de trabajo, cumpliendo los lineamientos de la sistematización.	Docente disciplinar, jefe inmediato y estudiante.	Logramos contextualizar del Consultorio Contable NAF compañía, su misión, visión y valores corporativos.	Importante resaltar la trayectoria del consultorio contable, las actividades ejecutadas y que han sido relevantes para el desarrollo formativo y aprendizaje de los estudiantes.

Semana	¿Qué hice hoy?	tiempo utilizado	¿Para que hacerlo?	¿Quiénes participaron?	Resultados	Observaciones e impresiones
8	Iniciamos a elaborar el contenido de marco referencial.	6 días	Para elaborar los temas acordados según el plan y los lineamientos de la universidad	Docente metodológico y estudiantes.	Iniciamos el desarrollo del marco referencial	Nos pareció relevante los conceptos expuestos en el marco referencia, cada uno de ellos fueron elegidos por que abarcaban a la necesidad del trabajo.
9	Terminamos de elaborar el contenido de marco referencial.	6 días	Para finalizar con este punto acordado con el plan de trabajo.	Docente metodológico y estudiantes.	Terminamos el marco referencial	Nos pareció un punto un poco extenso debido a que abarca temas muy conceptuales y esto hizo que la elaboración de este fuera un poco más extensa.
10	Elaboración del contexto.	7 días	Para iniciar con el desarrollo de la idea principal de la sistematización.	Docentes metodológicos, disciplinar y estudiantes.	Desarrollamos la idea principal, el proceso que ejecutamos y agregamos figuras y tablas relevantes para comprender de manera detallada.	Evidenciamos detalladamente todas las herramientas a disposición, reevaluamos necesidad e importancia de aplicar nuestra propuesta de mejora expuesta. También percibimos los cambios y beneficios que genera el hacer las cosas con el debido proceso.
11	Elaboración del análisis del proceso.	4 días	Para tener una idea analítica del por qué se elaboró de esa manera.	Docentes metodológico, disciplinar y estudiantes.	Logramos elaborar un análisis claro acerca del proceso.	Pudimos establecer que es importante tener un sentido analítico al momento de implementar un plan de mejora y aportar al campo de practica

Semana	¿Qué hice hoy?	tiempo utilizado	¿Para que hacerlo?	¿Quiénes participaron?	Resultados	Observaciones e impresiones
12	Elaboramos la devolución y conclusiones	4 días	Porque es importante conocer los comentarios finales de la líder del consultorio contable con respecto a la implementación de la sistematización.	Líder del consultorio contable, y estudiantes.	Logramos concluir con una devolución positiva y así mismo la conclusión.	Me impresiono el grado de aceptación e impacto que obtuvo nuestro plan de mejora, con ello logramos hacer una reestructuración del proceso que se tenía facilitando tiempo y recursos.
13	Elaboración de las referencias bibliográficas referencias, figuras y tablas	3 días	Para lograr que el lector de mi trabajo pueda obtener la ubicación de la información que pude sustraer e incorporar para mi trabajo.	Docente metodológico y estudiantes.	Obtuvimos las referencias necesarias para el cumplimiento de los lineamientos.	Fue un poco complejo, pero al final logramos hacerlo y aprendimos la manera adecuada de realizarlo.
14	Realizamos entrega de nuestro trabajo a la coordinación del programa	1 día	Para dar cumplimiento como resultado final de nuestro trabajo de grado.	Docente opción de grado y estudiante.	Logramos cumplir con los lineamientos establecidos por la universidad para la entrega final.	Aprendimos la manera que se debe de entregar un trabajo de sistematización, cumpliendo estándares solicitados por el programa.

# Importancia de crear un aplicativo web para sistematizar los formatos del consultorio contable NAF sede Neiva, durante la practica profesional.

La siguiente encuesta esta creada con el fin de conocer su opinión acerca de la sistematización de los formatos utilizados por el consultorio contable acorde a lo establecido por la ley.

---

## \*Obligatorio

1. Señor usuario a fin de dar cumplimiento a la ley estatutaria 1281/2011 y al decreto reglamentario No. 1377 de 2013, que dictan disposiciones para la protección de datos personales, nos permitimos indicar que la información de sus datos personales pueden ser entregada a la Dian, única y exclusivamente con el objeto de ser contactado para realizar seguimiento sobre la calidad del servicio prestado por los NAF. ¿Aprueba el tratamiento de datos personales? \*

*Marca solo un óvalo.*

Si

No

2. Tipo de asistente \*

*Marca solo un óvalo.*

Estudiante Uniminuto

Graduado Uniminuto

Administrativo uniminuto

Docente Uniminuto

otro cual:

## 3. Conoce los aplicativos web \*

*Marca solo un óvalo.*

Si

No

## 4. Trabaja con algún aplicativo web \*

*Marca solo un óvalo.*

Si

NO

## 5. Conoce como diligenciar correctamente cada uno de los formatos del consultorio contable NAF

*Marca solo un óvalo.*

Si

No

## 6. Al momento de iniciar la practica profesional, te facilitaron todos los formatos a usar \*

*Marca solo un óvalo.*

Si

No

7. Como ha sido la experiencia con el uso de los formatos del consultorio contable NAF

*Marca solo un óvalo.*

- Excelente
- Bueno
- Regular
- Malo

8. Te gustaría que el consultorio contable NAF, sede Neiva contara con un aplicativo web que facilitara el uso de estos formatos \*

*Marca solo un óvalo.*

- Si
- No

---

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

Google Formularios

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y CAPACITACIÓN**VERSIÓN: 4.0  
CÓDIGO: FR-CA-PSC-01  
FECHA: 13-may-2015**Control de Registros**

<b>Fecha:</b>	29 de octubre 2021	<b>Sitio:</b>	Virtual Microsoft Teams		
<b>Hora:</b>	09:00 a.m.	<b>Duración del Evento:</b>	2 horas y 30 minutos		
<b>Convoca/Área:</b>	Contaduría Pública				
<b>Tema:</b>	Sistematización de la práctica profesional opción de grado				
<b>Objetivo:</b>	Temas: Socialización sistematización de la práctica profesional convenio especial facultad consultorio contable NAF "aplicativo web", realizado en las permanencias.				
<b>Asistente</b>	<b>Cargo/Área</b>	<b>Documento / ID</b>	<b>Teléfono/Extensión</b>	<b>E-mail</b>	<b>Firma</b>
1 Maria Ruth Losada C	Docente Uniminuto	36178871	3184723436	mlosadacord@uniminuto.edu.co	A.V.
2 Cielo quiroga	Docente Uniminuto	66959243	3164759495	Cielo.quiroga@uniminuto.edu.co	A.V.
3 Brayan Alirio Gutierrez medina	Estudiante Uniminuto	1079182159	3158784341	bgutierre13@uniminuto.edu.co	A.V.
4 Diana Constanza Rivera	Estudiante Uniminuto	33751156	3182672115	dianaconstarivera@gmail.com	A.V.
5 Yoiner Darley Guzman Martinez	Estudiante Uniminuto	1075273592	3017510227	yguzmanmart@uniminuto.edu.co	A.V.
6 Karol Daniela Castro Saenz	Estudiante Uniminuto	1007179403	3235090731	karol.castro@uniminuto.edu.co	A.V.
7 Jaime Adolfo Gonzalez T	Docente Uniminuto	12193181	3002096737	jgonzaleztr@uniminuto.edu.co	A.V.
8 DIANA MERCEDES RIVERA YAGUE	Estudiante Uniminuto	1075306726	3188138312	Driverayagu@uniminuto.edu	A.V.
9 Mercy Lizeth Zamora Ramírez	Estudiante Uniminuto	1052394629	3175937528	mercy.zamora@uniminuto.edu.co	A.V.
10 william calderon castro	Estudiante Uniminuto	7732610	3154137722	wcalderonc2@uniminuto.edu.co	A.V.
11 Karen Lizeth chala Gaviria	Estudiante Uniminuto	1075318002	3135858907	kchalagavir@uniminuto.edu.co	A.V.
12 MARIA HASBLEIDY CARDOZO QUIMBAYA	Estudiante Uniminuto	1075297387	3168277262	maria.cardozo@uniminuto.edu.co	A.V.
13 Juan norberto ramos delgado	Docente Uniminuto	7727735	3182064201	Jramosdelga@uniminuto.edu.co	A.V.
14 Jennifer lizeth trujillo valdez	Estudiante Uniminuto	1.075.268.206	641480596	jtrujillov5@uniminuto.edu.co	A.V.
15 DIANA MARIA BAUTISTA ESCOBAR	Estudiante Uniminuto	36310170	3203608175	dbautistaes@uniminuto.edu.co	A.V.
16 Lina Marcela Puentes Serrato	Estudiante Uniminuto	36308269	3202866467	lpuentesser@Uniminuto.edu.co	A.V.
17 Aridson Yarlei Romero Ruiz	Estudiante Uniminuto	1082778973	3164854875	aromeroruiz@uniminuto.edu.co	A.V.
18					
19					
20					

Neiva, 02 de noviembre de 2021

Señora  
LUZ MERY CELIS MURCIA  
Docente Programa COPD UNIMINUTO  
Líder Opción de Grado  
Ciudad

Asunto: Aval Propuesta de mejora Sistematización de la práctica

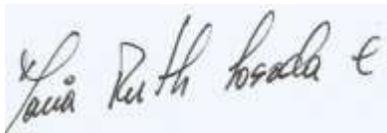
Apreciada profesora Luz Mery

En mi calidad de líder del Consultorio Contable – NAF, certifico que el consultorio ha otorgado el aval para la propuesta de mejora de la Sistematización de la Práctica Profesional “Aplicativo web”, a los estudiantes relacionados a continuación:

Nombre	Cedula	ID
Daniela Fierro Silva	1.080.296.554	427707
Lorena Yandez Valencia	1.079.412.055	601001

Este aval implica que estoy de acuerdo con la propuesta de mejora de la sistematización de la práctica profesional “Aplicativo web” que presentaron las estudiantes, con el fin de ser aplicado en el próximo semestre en su versión mejorada con el fin de optimizar la presentación de los formatos relacionados con la práctica profesional.

Cordialmente,



MARIA RUTH LOSADA CORDOBA  
Docente COPD  
Líder del Consultorio Contable – NAF  
Uniminuto