**1. OBJETIVO**

Establecer una metodología eficiente, que contenga los requerimientos necesarios para la adecuada selección y evaluación de proveedores

**2. ALCANCE**

Aplica para el proceso encargado de la selección y evaluación de proveedores de insumos necesarios para el correcto funcionamiento de la planta Rangoz Jeans.

**3. DEFINICIONES**

**Proveedor:** persona natural o jurídica que proporciona un producto y/o un servicio.

**Producto:** Aquellos bienes y/o servicios tangibles o intangibles que son adquiridos por las

diferentes unidades académico-administrativas para el desarrollo de sus actividades y

proyectos

**Servicio:** Un Servicio representa un conjunto de acciones las cuales son realizadas para servir a alguien, algo o alguna causa. Los servicios son funciones ejercidas por las personas hacia otras personas con la finalidad de que estas cumplan con la satisfacción de recibirlos.

**Selección de Proveedores:** Proceso mediante el cual se elige un proveedor con base a

unos criterios de selección específicos.

**Calificación:** Grado de una escala establecida, expresado mediante una denominación o una puntuación, que se asigna a una persona, producto o servicio para valorar el nivel de suficiencia o insuficiencia.

**Precio:** Es el pago o recompensa que se asigna a la obtención de bienes o servicios o, más en general, a una mercancía cualquiera.

**Negociación:**  Proceso de intercambio de información y compromisos en el cuál dos o más partes, que tienen intereses comunes y otros divergentes, intentan llegar a un acuerdo.

**Cotización:** Es un documento contable en donde se detalla el precio de un bien o servicio para el proceso de compra o negociación.

**4. ACTIVIDADES**

**4.1 IDENTIFICACION DE PROVEEDORES**

Identificar aquellos proveedores que cuenten con el insumo requerido con la organización, esta acción se realiza mediante consulta de fuentes confiables, teniendo en cuenta precio, calidad del servicio y calidad del producto ofrecido o consultando en la base de datos de proveedores de la organización.

NOTA: Los proveedores deben cumplir con los requisitos o criterios que tenga RANGOZ JEANS para sus proveedores.

**4.2 COTIZACION**

Luego que se han identificado los posibles proveedores, se realizará la cotización respectiva teniendo en cuenta cantidad de insumos que se va a comprar, presupuesto para la compra, y precios del proveedor. Es cotización deberá ser evidenciada ya sea mediante facturas, documentos, entre otros, pues debe quedar registro de ella en la base de datos de los proveedores. Igualmente, la cotización deberá ser solicitad al proveedor o posible proveedor de manera formal.

**4.3 INSCRIPCION DE PROVEEDORES**

Si el proveedor identificado existe en la base de datos de proveedores de la organización, omita este punto y pase al numeral 4.4 del presente documento.

Si el proveedor es nuevo, se deberá realizar la respectiva inscripción del mismo en la base de datos de proveedores de la organización, esta inscripción debe contar con su respectiva cotización, producto ofrecido, y puntuación del proveedor.

**4.4 NEGOCIACION**

Una vez identificado el posible proveedor o proveedores, estos proveedores a su vez deben cumplir con los criterios establecidos por Rangoz Jeans, según la cotización enviada con el proveedor se procederá a hacer la respectiva negociación, en donde se establecerán las posibles pautas para realizar la compra del producto o servicio que ofrezca el proveedor, en este punto del proceso se establecen aspectos como posibles fechas de pago, facilidades de pago, descuentos, fechas de entrega, etc.

**4. 5 SELECCIÓN DE PROVEDOORES**

Si la negociación fue exitosa continúe con este paso, de lo contrario vuelva a iniciar el numeral 4.1.

Una vez realizada la negociación, y esta haya sido exitosa y esta beneficie la organización, se debe verificar que el proveedor cumpla con los criterios para la selección de proveedores establecidos por RANGOZ JEANS, si cumplen con los criterios y la negociación fue exitosa se seleccionara el proveedor para iniciar posteriormente con el respectivo proceso de compra.

**4.5.1 CRITERIOS PARA LA SELECCIÓN DE PROVEEDORES.**

Los criterios que el área en cargad de las compras de productos o servicios para el correcto funcionamiento de la empresa RANGOZ JEANS debe tener en cuenta los siguientes aspectos para seleccionar proveedores.

|  |
| --- |
| **CRITERIO** |
| Reputación |
| Situación económica |
| Localización |
| Tamaño |
| Facilidades de pago |
| Cantidades mínimas que fabrica |
| Rapidez en la entrega |
| Servicio post venta y garantías |
| Experiencia en el mercado y certificaciones. |

**4.6 CREACION DEL PROVEEDOR**

El proveedor seleccionado deberá crearse en la respectiva base de datos, para ello el encargado deberá incluirlo en el sistema, junto con la documentación requerida, el encargado del proceso deberá solicitar al proveedor documentos como cámara de comercio, registro mercantil, entre otros, con el fin de garantizar la seguridad en el momento de compra. Una vez se cuenten con los documentos requeridos, se hará la creación del proveedor en el sistema como proveedor oficial de la empresa RANGOZ JEANS.

NOTA: Se debe verificar que la creación del proveedor en el sistema haya sido exitosa.

**4.7 INICIAR PROCESO DE COMPRA**

Una vez que los pasos anteriores se hayan ejecutado de manera efectiva y eficiente y los resultados hayan sido exitosos se procederá a realizar la respectiva compra del producto o servicio según lo pactado o negociado.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONTRO DE DOCUMENTOS** | | |
| **VERSIÓN** | **CAMBIO REALIZADO** | **FECHA DEL CAMBIO** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ELABORADO POR:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **REVISADO POR:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |