LISTA DE VERIFICACIÓN DE PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD

LAVADO DE MANOS

1. Instala en áreas comunes y zonas de trabajo, puntos de lavado de manos de acuerdo con agua, jabón y toallas de un solo uso *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

2. Instala dispensadores de alcohol glicerinado en lugares de acceso fácil y frecuente para el uso de trabajadores y usuarios de la actividad *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

3. Los trabajadores realizan lavado de manos cuando *

- [ ] Cuando transcurren 3 horas
- [x] Después de entrar en contacto con superficies que hayan podido ser contaminadas por otra persona
- [ ] Después de ir al baño
- [ ] Antes y después de comer
- [ ] Al manipular dinero
- [ ] Antes y después de usar tapabocas
- [ ] Cuando las manos están visiblemente sucias
- [ ] Después de estornudar o toser
- [ ] Al realizar labores de limpieza
- [ ] Al terminar las pausas activas

4. Establece mecanismos de seguimiento, monitoreo y autocontrol de lavado de manos en todos los sitios de trabajo *

- ( ) SI
- (•) NO
- ( ) NO APLICA

5. Intensifica las acciones de comunicación y educación de todas las medidas que evitan el contagio, para su correcta ejecución (Pieza didáctica de lavado correcto de manos) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

6. Se instalan recordatorios de la técnica del lavado de manos en las zonas en las cuales se realiza esta actividad *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

DISTANCIAMIENTO FÍSICO

7. Los trabajadores permanecen al menos a (2) metros de distancia de otras personas y entre los puestos de trabajo evitando contacto directo *

- ( ) SI
- ( ) NO
- (●) NO APLICA

8. Se controla el aforo de los trabajadores en el área o recinto de trabajo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

9. Se mantiene distancia de 2 metros en los sitios donde se consumen los alimentos y en los sitios de descanso de los empleados *

- ( ) SI
- ( ) NO
- (●) NO APLICA

10. Se realizan reuniones garantizando la distancia mínima de 2 metros entre cada persona *

- ( ) SI
- ( ) NO
- (●) NO APLICA

11. Se aprovechan las ayudas tecnológicas para evitar las aglomeraciones evitando el intercambio físico de documentos de trabajo. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

12. Se mantiene el distanciamiento físico en todos los lugares en donde se pueda tener encuentro con otras personas *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

13. Se definieron los EPP indicados para la protección personal de acuerdo con la labor y para la prevención del COVID-19 *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

14. Se garantiza la entrega y recambio de los EPP *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

15. Se informan las recomendaciones de uso eficiente de EPP (Pieza didáctica). Las mantiene visibles *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

16. Los EPP no desechables son lavados y desinfectados antes de ser almacenados en un área limpia y seca *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

17. Existen recipientes adecuados para el destino final de los elementos de protección personal utilizados (desechables) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

18. Los trabajadores se abstienen de compartir los EPP *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

19. Todos los trabajadores usan de forma permanente el tapabocas *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

20. Implementa un protocolo de limpieza y desinfección permanente y mantenimiento de lugares de trabajo, con procedimiento, frecuencia, insumos, personal responsable, elementos de protección empleados *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

21. Es frecuente la limpieza y desinfección del áreas destinadas para el trabajo, como, pisos, paredes, puertas, ventanas, divisiones, muebles, sillas, y todos aquellos elementos con los cuales las personas tienen contacto constante y directo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

22. Desarrolla un procedimiento de limpieza y desinfección diario previo a la apertura y posterior al cierre del establecimiento. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

23. Realiza control de roedores e insectos, teniendo en cuenta las recomendaciones sanitarias del Ministerio de Salud y Protección Social *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

24. Diligencia fichas técnicas o instructivos (idealmente digitales) sobre los procesos de limpieza y desinfección *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

25. Establece protocolos de desinfección previos al uso de cualquier elemento o herramienta de trabajo. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

26. Dispone de paños y uso de desinfectante que permita limpiar o desinfectar asear las áreas de contacto *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

27. Las áreas como pisos, baños, cocinas se lavan con un detergente común, para luego desinfectar con productos entre los que se recomienda el hipoclorito de uso doméstico y dejarlo en contacto con las superficies de 5 a 10 minutos y después retirar con un paño húmedo y limpio *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

28. Realiza las actividades de seguimiento y monitoreo de la limpieza y desinfección a través de registros e inspecciones *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

29. Se realiza capacitación al personal de servicios generales *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

30. En caso de contratar empresas especializadas estas cuentan con concepto sanitario expedido por la Direcciones Territoriales *

- ( ) SI
- ( ) NO
- (●) NO APLICA

31. Los insumos empleados para realizar la actividad (escobas, traperos, trapos, esponjas, estropajos, baldes) son sujetos de limpieza y desinfección constante periódica *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

32. Para los insumos químicos empleados, se especifican la dosis y naturaleza química del producto, contando con su respectiva hoja de seguridad: desinfectantes, aromatizantes, desengrasantes, jabones o detergentes *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

33. El personal que realiza el procedimiento de limpieza y desinfección debe utilizar los elementos de protección personal (usar monogafas, guantes, delantal y tapabocas) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

34. Realizan la limpieza de áreas y superficies retirando el polvo y la suciedad, con el fin de lograr una desinfección efectiva *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

35. Las superficies del cuarto de baño y el sanitario se limpia y desinfecta al menos una vez al día *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

36, Eliminan los guantes desechables y paños en una papelera después de usarlos, si sus guantes son reutilizables, antes de quitárselos lavan el exterior con el mismo desinfectante limpio con que realizó la desinfección de superficies, dejándolos secar en un lugar ventilado. Al finalizar el proceso se bañan y cambian la ropa *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

37. Se utilizan desinfectantes o alcohol al 70% para la limpieza de los objetos, superficies y materiales de uso constante; así como las superficies del baño. *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

38. Se tiene un espacio disponible para los insumos de limpieza y desinfección *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

MANIPULACIÓN DE INSUMOS Y PRODUCTOS

39. Asegura que el proveedor de insumos y productos se ajuste con los protocolos de bioseguridad establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

40. Establece un protocolo de recepción de insumos y productos *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

41. Establece un protocolo de limpieza y desinfección de los productos a la hora de recibirlos de los proveedores y entregarlos a los clientes *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

42. Garantiza condiciones de calidad e higiene durante su almacenamiento *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

43. Reduce el contacto físico en el movimiento de productos entre personas *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

44. Para productos terminados atiende la recomendación de utilizar sellos resistentes a la manipulación o doble bolsa para garantizar que no haya contaminación de estos *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

45. No reenvasa insumos o productos en envases que puedan confundir al personal de servicio generales o trabajadores *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

46. En el lugar de almacenamiento. Dispone de fichas de datos de seguridad de los productos químicos empleados. *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

47. Etiqueta las diluciones preparadas *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

MANEJO DE INSUMOS Y PRODUCTOS

48. Ubica contenedores y bolsas suficientes para la separación de residuos, los tapabocas y guantes deben ir separados en doble bolsa de color negra que no debe ser abierta por el personal que realiza el reciclaje de oficio (caneca con tapa) *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

49. Realiza la limpieza y desinfección de los contenedores *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

50. Realiza la presentación de residuos al servicio de recolección externa de acuerdo con las frecuencias de recolección *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

VIGILANCIA DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES EN EL CONTEXTO DEL SG-SST

51. Establecen un sistema de verificación para el control en el momento de la notificación positiva (preferiblemente digital), en el que cada trabajador y persona que presten los servicios para la empresa, registren todas las personas y lugares visitados dentro y fuera de la operación, indicando: fecha, lugar, nombre de personas o número de personas con las que se ha tenido contacto en los últimos 10 días y a partir del primer momento de notificación cada día *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

52. No permite el ingreso y/o acompañamiento a las instalaciones, de personas que presenten síntomas de gripa ni cuadros de fiebre mayor o igual a 38°C *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

53. Reporta a diario, vía correo electrónico o telefónico o a través de la aplicación CoronApp, sobre el estado de salud y temperatura del personal en trabajo en casa, de acuerdo con autodiagnóstico que permita identificar síntomas y trayectorias de exposición al COVID-19 de los trabajadores *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

54. Establece el canal de información entre el empleador, la EPS, la ARL y el trabajador para que informe cualquier sospecha de síntoma o contacto estrecho con personas confirmadas con COVID-19 y manejarlo de manera confidencial *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

55. Se consolida y mantiene actualizada una base de datos completa con los trabajadores y demás personal que preste los servicios en la Empresa. Teniendo en cuenta las reservas de información. *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

56. Se desarrolla un proceso diario de monitoreo de estado de salud y temperatura del personal, utilizando termómetro láser o digital (al cual se le debe realizar la limpieza y desinfección después de cada uso), realizando la toma al ingreso y salida del turno por trabajador, con el debido registro nominal en formato establecido por la empresa. Esta medida también la aplican al personal en trabajo, los cuales deberán reportar su estado de salud y toma de temperatura, mediante correo electrónico o vía telefónica a su jefe inmediato o área de seguridad y salud en el trabajo según estructura orgánica de la empresa *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

57. Desarrolla un protocolo de verificación de estado de salud (reporte de síntomas respiratorios y toma de temperatura) cuando haya ingresado a las instalaciones de proveedores y clientes *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

58. Se instruyen a los trabajadores, proveedores y clientes en la aplicación de la etiqueta respiratoria (pieza didáctica) *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

59. Proveen asesoría y acompañamiento a los trabajadores o colaboradores, incluidos los de aislamiento preventivo *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

60. Todos los trabajadores están asegurados a la seguridad social *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

TRABAJO REMOTO O TRABAJO A DISTANCIA

61. Los mayores de 60 años y trabajadores que presentan morbilidades preexistentes identificadas como factores de riesgos para COVID-19 realizan trabajo remoto *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

62. Se identifican trabajadores que de acuerdo a sus funciones laborales pueden realizar trabajo desde casa, de forma total o parcial *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

63. La empresa garantiza la capacitación continua con las herramientas tecnológicas disponibles, permitiendo estar en comunicación con ellos *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

TRABAJO DE FORMA PRESENCIAL

64. Capacita a todos los trabajadores, en aspectos relacionados con la forma de transmisión del COVID- 19 y las maneras de prevenirlo, siguiendo los lineamientos expedidos por el Ministerio de Salud: *

- [ ] Protección Social
- [ ] Brindar información general relacionada con los lugares de la empresa en los que puede haber riesgo de exposición
- [ ] Comunicar los factores de riesgo del hogar y la comunidad
- [ ] Comunicar los factores de riesgo individuales
- [x] Aclarar los signos y síntomas
- [ ] Comunicar la importancia del reporte de condiciones de salud
- [ ] Protocolo de actuación frente a síntomas
- [ ] Protocolo de etiqueta respiratoria

65, Los trabajadores al ingreso pasan hacia un espacio dispuesto para dejar su ropa en un casillero. Alli retiran sus joyas, relojes y accesorios de cualquier tipo, que puedan convertirse en riesgo para la trasmisión del virus *

- ( ) SI
- (•) NO
- ( ) NO APLICA

66. Si la persona llega a presentar síntomas respiratorios en el trabajo se le provee un tapabocas convencional, se ubica en una zona que permita su aislamiento y evalúa su estado de salud teniendo en cuenta los canales de notificación instaurados dentro de la empresa para definir la conducta a seguir *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

67. La empresa solicita la asesoría y acompañamiento de su ARL para atender las necesidades de salud mental de los trabajadores o colaboradores, incluidos los casos de aislamiento social o trabajo en casa *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

68. Se fomentan los hábitos de vida saludable con los trabajadores, como la hidratación frecuente, pausas activas (garantizando la distancia de mínimo 2m entre cada trabajador) y la disminución del consumo de tabaco como medida de prevención *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

ALTERNATIVAS DE ORGANIZACIÓN LABORAL

69. Se adoptan esquemas operativos para garantizar la continuidad del servicio que prestan como empresa pensando en disminuir el riesgo de contagio para los trabajadores y demás personas que presten sus servicios a la empresa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

70. Implementan jornadas flexibles de trabajo con el fin de evitar aglomeraciones tanto en el sitio de trabajo como en el transporte público *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

71. Implementan turnos de entrada y salida a lo largo del día con el fin de evitar aglomeraciones tanto en el sitio de trabajo como en el transporte público *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

72. Determinan el número máximo de trabajadores por turno de acuerdo a las condiciones del lugar de trabajo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

73. Promueven el uso de medios alternativos de transporte *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

INTERACCIÓN EN TIEMPOS DE ALIMENTACIÓN

74. Se establecen de turnos flexibles de alimentación y también de descanso para garantizar la distancia mínima entre personas *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

75. Disposición de paños y alcohol glicerinado que permitan, a cada persona que lo usa, asear el panel de control del horno microondas *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

76. Hay un esquema de limpieza y desinfección antes y después de hacer uso de los espacios de alimentación *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

77. Se especifica a los empleados los protocolos a realizar antes de tomar sus alimentos *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

MEDIDAS LOCATIVAS

78. Se garantiza la correcta circulación del aire en el espacio de trabajo. Se toman medidas para favorecer la circulación y recambio de aire en espacios cerrados o de escasa ventilación *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

79. Evitar el uso de aire acondicionado o ventiladores en las instalaciones *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

80. Realizan el mantenimiento de los equipos y sistemas de ventilación *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

81. Se eliminaron los sistemas de control de ingreso por huella e implementar sistemas alternos. Si la eliminación de los controles de sistemas de ingreso no es posible, establecieron mecanismos de desinfección frecuente del dispositivo y de desinfección de manos luego del registro, por ejemplo, alcohol glicerinado *

- ○ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

82. Se garantiza un espacio donde los trabajadores guarden sus elementos personales y ropa de calle, maletas, chaquetas, cascos de motocicleta, bicicleta, entre otros *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

83. Se garantizan bolsas para guardar la ropa de trabajo y posterior lavado. Disponer de áreas de trabajo despejadas de elementos ajenos a la labor *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

84. Se promueve el uso de escaleras en vez de los ascensores si el estado de salud de la persona lo permite *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

HERRAMIENTAS DE TRABAJO Y ELEMENTOS DE DOTACIÓN

85. Dan recomendaciones necesarias para el manejo de los elementos de protección personal para COVID-19 en caso de que deban ser manejados en los hogares de los trabajadores (Pieza Didáctica) *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

86. Se procura la inclusión de actividades de limpieza y desinfección de sus elementos de trabajo, de los elementos de protección personal y ropa de trabajo, en los casos que aplique, al iniciar y al finalizar la jornada de trabajo *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

INTERACCIÓN CON TERCEROS

87. Se implementan protocolos de interacción con proveedores, clientes y personal externo a la empresa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

88. Se garantiza que en las interacciones con terceros se use el tapabocas, los guantes (estéril, nitrilo o caucho); se realice el lavado de manos; se mantenga la distancia mínima de 2 metros entre las personas; que las reuniones se realicen en lugares predeterminados y seguir el protocolo de etiqueta respiratoria *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

89. Se establecen turnos para los proveedores y clientes para que puedan estar en las instalaciones, delimitando lugares donde puedan acceder evitando aglomeraciones *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

90. Se fomenta el pago con tarjeta y otras plataformas digitales para reducir el uso de dinero en efectivo. Si el pago debe ser en efectivo se recomienda tener el monto exacto de la compra y evitar la firma de recibido, a menos que se use un lapicero propio *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

DESPLAZAMIENTO DESDE Y HACIA EL LUGAR DE TRABAJO

91. Se capacita a los trabajadores en el cumplimiento de los protocolos para los traslados, especialmente los de uso del transporte público (pieza didáctica) *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

92 Si la empresa suministra el transporte se garantiza que el vehículo se encuentre limpio y sus superficies desinfectadas. El proceso de limpieza y desinfección se realiza cada vez que termine la ruta de los trabajadores. No se autorizan paradas innecesarias. Además, se mantiene gel antibacterial para la aplicación a la subida y bajada; evitando el uso de calefacción/aire acondicionado; guardando una silla de distancia entre trabajador y trabajador *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

93. Incentivar el uso de otros medios de transporte como la bicicleta, motocicleta, entre otros, y capacitar sobre la limpieza de los elementos como cascos, guantes y gafas. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

CAPACITACIÓN A LOS TRABAJADORES EN ASPECTOS BÁSICOS RELACIONADOS CON EL COVID-19 Y LAS MANERAS DE PREVENIRLO

94. Se garantiza la disposición de información general relacionada con el COVID-19 y entregar datos sobre los lugares de la empresa en los que puede haber riesgo de exposición; factores de riesgo del hogar y la comunidad; factores de riesgo individuales; signos y síntomas; importancia del reporte de las condiciones de salud; uso adecuado de los elementos de protección personal; lavado de manos y detalles sobre la limpieza y desinfección. Grupos no mayores de 5 trabajadores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

MEDIDAS EN COORDINACIÓN CON LAS ARL

95. Incluir en la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos el factor de riesgo biológico por contagio de COVID-19 para identificar las actividades de mayor exposición y de este modo determinar los controles a implementar, entre ellos, la distribución de espacios de trabajo y ubicación del personal para el distanciamiento físico de los trabajadores, en concordancia con los protocolos. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

96. Se diseñó, con la asesoría de la ARL, la lista de chequeo para identificar potenciales riesgos y establecer los controles operacionales necesarios antes del inicio de la actividad laboral *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

97. Suministra asistencia técnica para la vigilancia de la salud de los trabajadores expuestos al riesgo laboral de COVID-19 *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

98. Orienta a los empleadores, contratantes, trabajadores dependientes e independientes afiliados, sobre la postura, uso, porte adecuado, retiro, manipulación, disposición y eliminación de los elementos de protección personal *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

99. Responden de manera ágil y oportuna a las solicitudes de las empresas referentes al control del riesgo laboral por COVID-19 *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

RECOMENDACIONES EN LA VIVIENDA

100 Se dio información a los trabajadores de las medidas que deben seguir al salir de la vivienda (pieza didáctica) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

CONVIVENCIA CON PERSONAS DE ALTO RIESGO

101 Se identifican a los trabajadores que conviven con personas de alto riesgo, como: mayores de 60 años, o con enfermedades preexistentes como Diabetes, Enfermedad cardiovascular - Hipertensión Arterial- HTA, Accidente Cerebrovascular — ACV, VIH, Cáncer, Uso de corticoides o inmunosupresores, Enfermedad Pulmonar Obstructiva Crónica, EPOC, mal nutrición (obesidad y desnutrición), Fumadores o con personal de servicios de salud *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

102. Se dio información a los trabajadores de las medidas que deben seguir en la convivencia con personas de alto riesgo (pieza didáctica) *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

MANEJO DE SITUACIONES DE RIESGO POR PARTE DEL EMPLEADOR

103. Se definió un protocolo de remisión para el tratamiento de las personas con síntomas, o que hayan sido diagnosticadas con COVID-19 *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

104. Se implementó un canal de comunicación directo con los trabajadores y todo aquel que se encuentre dentro de las instalaciones, para que se informe inmediatamente sobre cualquier eventualidad de salud que presente dentro de la empresa o de personas que avizoren síntomas de mal estado de salud *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

105. Se desarrolla un proceso de vigilancia para detectar trabajadores enfermos o con síntomas respiratorios *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

106. Se establece en el marco del SG-SST un sistema de alerta de síntomas y vigilancia a la salud de los trabajadores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

107. Se realiza el manejo de situaciones de detección de algún trabajador enfermo y cruce con la información de personal con quienes ha estado en contacto (cerco epidemiológico) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

108. Se identifican posibles contactos al interior de la empresa e informan oportunamente a los potenciales contactos, en caso de identificarse trabajadores positivos para COVID-19, así como comunicar dichos casos ante las autoridades de salud competentes *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

109. Se procura la rápida identificación y aislamiento de individuos potencialmente afectados y revisar y acatar las directrices establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social para tal fin. Además, se bloquea la programación de turnos de trabajo hasta tanto no sea dado de alta por el servicio médico *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

110. Se coordina con las EPS el apoyo al seguimiento en la prevención, detección y seguimiento al estado de salud de los trabajadores, incluyendo estrategias de testeo aleatorio de COVID - 19, si es el caso *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

111. Se establece un proceso de registro para el manejo en situaciones de detección de algún trabajador o prestador de servicios, proveedor o cliente enfermo y realizar el cruce con la información de personas con quienes ha estado en contacto, dicha persona, esto también para proveedores y clientes. (Nexo epidemiológico) *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

112. Cuando algún trabajador experimenta síntomas respiratorios en casa, informa al empleador para que se pueda realizar el aislamiento preventivo en casa. El trabajador informa a la EPS en las líneas de atención que esta disponga para que inicie el protocolo estipulado por el Ministerio de Salud y Protección Social *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

113. Se realiza una lista con todas las personas que han estado en contacto estrecho (a menos de 2 metros por más de 15 minutos) con el caso confirmado en los últimos 14 días. Dicha lista se entrega a la Secretaría de Salud correspondiente para dar seguimiento, y los contactos identificados estarán en aislamiento preventivo por 14 días. Este grupo de personas reportan el cambio de su condición en la aplicación CoronApp *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

114. Se limpian y desinfectan con alcohol al 70% de manera frecuente, todas las superficies, los puestos de trabajo, espacios comunes y todas las áreas del centro de como: pisos, paredes, puertas, ventanas, divisiones, muebles, sillas, y todos aquellos elementos con los cuales las personas tienen contacto constante y directo como computadores, teclados, mouse, teléfonos, auriculares, en especial las superficies con las que ha estado en contacto el paciente *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

PLAN DE COMUNICACIONES

115. Se cuenta con un plan de comunicaciones donde se divulgue la información pertinente a todos los actores relevantes, incluyendo clientes, proveedores y personal, sindicatos y organizaciones de trabajadores *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

Este formulario se creó en Uniminuto.

Google Formularios

LISTA DE VERIFICACIÓN DE PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD

LAVADO DE MANOS

1. Instala en áreas comunes y zonas de trabajo, puntos de lavado de manos de acuerdo con agua, jabón y toallas de un solo uso *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

2. Instala dispensadores de alcohol glicerinado en lugares de acceso fácil y frecuente para el uso de trabajadores y usuarios de la actividad *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

3. Los trabajadores realizan lavado de manos cuando *

- [ ] Cuando transcurren 3 horas
- [x] Después de entrar en contacto con superficies que hayan podido ser contaminadas por otra persona
- [ ] Después de ir al baño
- [ ] Antes y después de comer
- [ ] Al manipular dinero
- [ ] Antes y después de usar tapabocas
- [ ] Cuando las manos están visiblemente sucias
- [ ] Después de estornudar o toser
- [ ] Al realizar labores de limpieza
- [ ] Al terminar las pausas activas

4. Establece mecanismos de seguimiento, monitoreo y autocontrol de lavado de manos en todos los sitios de trabajo *

- (•) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

5. Intensifica las acciones de comunicación y educación de todas las medidas que evitan el contagio, para su correcta ejecución (Pieza didáctica de lavado correcto de manos) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

6. Se instalan recordatorios de la técnica del lavado de manos en las zonas en las cuales se realiza esta actividad *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

DISTANCIAMIENTO FÍSICO

7. Los trabajadores permanecen al menos a (2) metros de distancia de otras personas y entre los puestos de trabajo evitando contacto directo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

8. Se controla el aforo de los trabajadores en el área o recinto de trabajo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

9. Se mantiene distancia de 2 metros en los sitios donde se consumen los alimentos y en los sitios de descanso de los empleados *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

10. Se realizan reuniones garantizando la distancia mínima de 2 metros entre cada persona *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

11. Se aprovechan las ayudas tecnológicas para evitar las aglomeraciones evitando el intercambio físico de documentos de trabajo. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

12. Se mantiene el distanciamiento físico en todos los lugares en donde se pueda tener encuentro con otras personas *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

13. Se definieron los EPP indicados para la protección personal de acuerdo con la labor y para la prevención del COVID-19 *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

14. Se garantiza la entrega y recambio de los EPP *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

15. Se informan las recomendaciones de uso eficiente de EPP (Pieza didáctica). Las mantiene visibles *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

16. Los EPP no desechables son lavados y desinfectados antes de ser almacenados en un área limpia y seca *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

17. Existen recipientes adecuados para el destino final de los elementos de protección personal utilizados (desechables) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

18. Los trabajadores se abstienen de compartir los EPP *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

19. Todos los trabajadores usan de forma permanente el tapabocas *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

20. Implementa un protocolo de limpieza y desinfección permanente y mantenimiento de lugares de trabajo, con procedimiento, frecuencia, insumos, personal responsable, elementos de protección empleados *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

21. Es frecuente la limpieza y desinfección del áreas destinadas para el trabajo, como, pisos, paredes, puertas, ventanas, divisiones, muebles, sillas, y todos aquellos elementos con los cuales las personas tienen contacto constante y directo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

22. Desarrolla un procedimiento de limpieza y desinfección diario previo a la apertura y posterior al cierre del establecimiento. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

23. Realiza control de roedores e insectos, teniendo en cuenta las recomendaciones sanitarias del Ministerio de Salud y Protección Social *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

24. Diligencia fichas técnicas o instructivos (idealmente digitales) sobre los procesos de limpieza y desinfección *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

25. Establece protocolos de desinfección previos al uso de cualquier elemento o herramienta de trabajo. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

26. Dispone de paños y uso de desinfectante que permita limpiar o desinfectar asear las áreas de contacto *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

27. Las áreas como pisos, baños, cocinas se lavan con un detergente común, para luego desinfectar con productos entre los que se recomienda el hipoclorito de uso doméstico y dejarlo en contacto con las superficies de 5 a 10 minutos y después retirar con un paño húmedo y limpio *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

28. Realiza las actividades de seguimiento y monitoreo de la limpieza y desinfección a través de registros e inspecciones *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

29. Se realiza capacitación al personal de servicios generales *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

30. En caso de contratar empresas especializadas estas cuentan con concepto sanitario expedido por la Direcciones Territoriales *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

31. Los insumos empleados para realizar la actividad (escobas, traperos, trapos, esponjas, estropajos, baldes) son sujetos de limpieza y desinfección constante periódica *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

32. Para los insumos químicos empleados, se especifican la dosis y naturaleza química del producto, contando con su respectiva hoja de seguridad: desinfectantes, aromatizantes, desengrasantes, jabones o detergentes *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

33. El personal que realiza el procedimiento de limpieza y desinfección debe utilizar los elementos de protección personal (usar monogafas, guantes, delantal y tapabocas) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

34. Realizan la limpieza de áreas y superficies retirando el polvo y la suciedad, con el fin de lograr una desinfección efectiva *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

35. Las superficies del cuarto de baño y el sanitario se limpia y desinfecta al menos una vez al día *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

36, Eliminan los guantes desechables y paños en una papelera después de usarlos, si sus guantes son reutilizables, antes de quitárselos lavan el exterior con el mismo desinfectante limpio con que realizó la desinfección de superficies, dejándolos secar en un lugar ventilado. Al finalizar el proceso se bañan y cambian la ropa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

37. Se utilizan desinfectantes o alcohol al 70% para la limpieza de los objetos, superficies y materiales de uso constante; así como las superficies del baño. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

38. Se tiene un espacio disponible para los insumos de limpieza y desinfección *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

MANIPULACIÓN DE INSUMOS Y PRODUCTOS

39. Asegura que el proveedor de insumos y productos se ajuste con los protocolos de bioseguridad establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

40. Establece un protocolo de recepción de insumos y productos *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

41. Establece un protocolo de limpieza y desinfección de los productos a la hora de recibirlos de los proveedores y entregarlos a los clientes *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

42. Garantiza condiciones de calidad e higiene durante su almacenamiento *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

43. Reduce el contacto físico en el movimiento de productos entre personas *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

44. Para productos terminados atiende la recomendación de utilizar sellos resistentes a la manipulación o doble bolsa para garantizar que no haya contaminación de estos *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

45. No reenvasa insumos o productos en envases que puedan confundir al personal de servicio generales o trabajadores *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

46. En el lugar de almacenamiento. Dispone de fichas de datos de seguridad de los productos químicos empleados. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

47. Etiqueta las diluciones preparadas *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

MANEJO DE INSUMOS Y PRODUCTOS

48. Ubica contenedores y bolsas suficientes para la separación de residuos, los tapabocas y guantes deben ir separados en doble bolsa de color negra que no debe ser abierta por el personal que realiza el reciclaje de oficio (caneca con tapa) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

49. Realiza la limpieza y desinfección de los contenedores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

50. Realiza la presentación de residuos al servicio de recolección externa de acuerdo con las frecuencias de recolección *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

VIGILANCIA DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES EN EL CONTEXTO DEL SG-SST

51. Establecen un sistema de verificación para el control en el momento de la notificación positiva (preferiblemente digital), en el que cada trabajador y persona que presten los servicios para la empresa, registren todas las personas y lugares visitados dentro y fuera de la operación, indicando: fecha, lugar, nombre de personas o número de personas con las que se ha tenido contacto en los últimos 10 días y a partir del primer momento de notificación cada día *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

52. No permite el ingreso y/o acompañamiento a las instalaciones, de personas que presenten síntomas de gripa ni cuadros de fiebre mayor o igual a 38°C *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

53. Reporta a diario, vía correo electrónico o telefónico o a través de la aplicación CoronApp, sobre el estado de salud y temperatura del personal en trabajo en casa, de acuerdo con autodiagnóstico que permita identificar síntomas y trayectorias de exposición al COVID-19 de los trabajadores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

54. Establece el canal de información entre el empleador, la EPS, la ARL y el trabajador para que informe cualquier sospecha de síntoma o contacto estrecho con personas confirmadas con COVID-19 y manejarlo de manera confidencial *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

55. Se consolida y mantiene actualizada una base de datos completa con los trabajadores y demás personal que preste los servicios en la Empresa. Teniendo en cuenta las reservas de información. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

56. Se desarrolla un proceso diario de monitoreo de estado de salud y temperatura del personal, utilizando termómetro láser o digital (al cual se le debe realizar la limpieza y desinfección después de cada uso), realizando la toma al ingreso y salida del turno por trabajador, con el debido registro nominal en formato establecido por la empresa. Esta medida también la aplican al personal en trabajo, los cuales deberán reportar su estado de salud y toma de temperatura, mediante correo electrónico o vía telefónica a su jefe inmediato o área de seguridad y salud en el trabajo según estructura orgánica de la empresa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

57. Desarrolla un protocolo de verificación de estado de salud (reporte de síntomas respiratorios y toma de temperatura) cuando haya ingresado a las instalaciones de proveedores y clientes *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

58. Se instruyen a los trabajadores, proveedores y clientes en la aplicación de la etiqueta respiratoria (pieza didáctica) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

59. Proveen asesoría y acompañamiento a los trabajadores o colaboradores, incluidos los de aislamiento preventivo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

60. Todos los trabajadores están asegurados a la seguridad social *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

TRABAJO REMOTO O TRABAJO A DISTANCIA

61. Los mayores de 60 años y trabajadores que presentan morbilidades preexistentes identificadas como factores de riesgos para COVID-19 realizan trabajo remoto *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

62. Se identifican trabajadores que de acuerdo a sus funciones laborales pueden realizar trabajo desde casa, de forma total o parcial *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

63. La empresa garantiza la capacitación continua con las herramientas tecnológicas disponibles, permitiendo estar en comunicación con ellos *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

TRABAJO DE FORMA PRESENCIAL

64. Capacita a todos los trabajadores, en aspectos relacionados con la forma de transmisión del COVID- 19 y las maneras de prevenirlo, siguiendo los lineamientos expedidos por el Ministerio de Salud: *

- [ ] Protección Social
- [ ] Brindar información general relacionada con los lugares de la empresa en los que puede haber riesgo de exposición
- [x] Comunicar los factores de riesgo del hogar y la comunidad
- [ ] Comunicar los factores de riesgo individuales
- [ ] Aclarar los signos y síntomas
- [ ] Comunicar la importancia del reporte de condiciones de salud
- [ ] Protocolo de actuación frente a síntomas
- [ ] Protocolo de etiqueta respiratoria

65, Los trabajadores al ingreso pasan hacia un espacio dispuesto para dejar su ropa en un casillero. Alli retiran sus joyas, relojes y accesorios de cualquier tipo, que puedan convertirse en riesgo para la trasmisión del virus *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

66. Si la persona llega a presentar síntomas respiratorios en el trabajo se le provee un tapabocas convencional, se ubica en una zona que permita su aislamiento y evalúa su estado de salud teniendo en cuenta los canales de notificación instaurados dentro de la empresa para definir la conducta a seguir *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

67. La empresa solicita la asesoría y acompañamiento de su ARL para atender las necesidades de salud mental de los trabajadores o colaboradores, incluidos los casos de aislamiento social o trabajo en casa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

68. Se fomentan los hábitos de vida saludable con los trabajadores, como la hidratación frecuente, pausas activas (garantizando la distancia de mínimo 2m entre cada trabajador) y la disminución del consumo de tabaco como medida de prevención *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

ALTERNATIVAS DE ORGANIZACIÓN LABORAL

69. Se adoptan esquemas operativos para garantizar la continuidad del servicio que prestan como empresa pensando en disminuir el riesgo de contagio para los trabajadores y demás personas que presten sus servicios a la empresa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

70. Implementan jornadas flexibles de trabajo con el fin de evitar aglomeraciones tanto en el sitio de trabajo como en el transporte público *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

71. Implementan turnos de entrada y salida a lo largo del día con el fin de evitar aglomeraciones tanto en el sitio de trabajo como en el transporte público *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

72. Determinan el número máximo de trabajadores por turno de acuerdo a las condiciones del lugar de trabajo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

73. Promueven el uso de medios alternativos de transporte *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

INTERACCIÓN EN TIEMPOS DE ALIMENTACIÓN

74. Se establecen de turnos flexibles de alimentación y también de descanso para garantizar la distancia mínima entre personas *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

75. Disposición de paños y alcohol glicerinado que permitan, a cada persona que lo usa, asear el panel de control del horno microondas *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

76. Hay un esquema de limpieza y desinfección antes y después de hacer uso de los espacios de alimentación *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

77. Se especifica a los empleados los protocolos a realizar antes de tomar sus alimentos *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

MEDIDAS LOCATIVAS

78. Se garantiza la correcta circulación del aire en el espacio de trabajo. Se toman medidas para favorecer la circulación y recambio de aire en espacios cerrados o de escasa ventilación *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

79. Evitar el uso de aire acondicionado o ventiladores en las instalaciones *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

80. Realizan el mantenimiento de los equipos y sistemas de ventilación *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

81. Se eliminaron los sistemas de control de ingreso por huella e implementar sistemas alternos. Si la eliminación de los controles de sistemas de ingreso no es posible, establecieron mecanismos de desinfección frecuente del dispositivo y de desinfección de manos luego del registro, por ejemplo, alcohol glicerinado *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

82. Se garantiza un espacio donde los trabajadores guarden sus elementos personales y ropa de calle, maletas, chaquetas, cascos de motocicleta, bicicleta, entre otros *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

83. Se garantizan bolsas para guardar la ropa de trabajo y posterior lavado. Disponer de áreas de trabajo despejadas de elementos ajenos a la labor *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

84. Se promueve el uso de escaleras en vez de los ascensores si el estado de salud de la persona lo permite *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

HERRAMIENTAS DE TRABAJO Y ELEMENTOS DE DOTACIÓN

85. Dan recomendaciones necesarias para el manejo de los elementos de protección personal para COVID-19 en caso de que deban ser manejados en los hogares de los trabajadores (Pieza Didáctica) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

86. Se procura la inclusión de actividades de limpieza y desinfección de sus elementos de trabajo, de los elementos de protección personal y ropa de trabajo, en los casos que aplique, al iniciar y al finalizar la jornada de trabajo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

INTERACCIÓN CON TERCEROS

87. Se implementan protocolos de interacción con proveedores, clientes y personal externo a la empresa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

88. Se garantiza que en las interacciones con terceros se use el tapabocas, los guantes (estéril, nitrilo o caucho); se realice el lavado de manos; se mantenga la distancia mínima de 2 metros entre las personas; que las reuniones se realicen en lugares predeterminados y seguir el protocolo de etiqueta respiratoria *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

89. Se establecen turnos para los proveedores y clientes para que puedan estar en las instalaciones, delimitando lugares donde puedan acceder evitando aglomeraciones *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

90. Se fomenta el pago con tarjeta y otras plataformas digitales para reducir el uso de dinero en efectivo. Si el pago debe ser en efectivo se recomienda tener el monto exacto de la compra y evitar la firma de recibido, a menos que se use un lapicero propio *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

DESPLAZAMIENTO DESDE Y HACIA EL LUGAR DE TRABAJO

91. Se capacita a los trabajadores en el cumplimiento de los protocolos para los traslados, especialmente los de uso del transporte público (pieza didáctica) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

92 Si la empresa suministra el transporte se garantiza que el vehículo se encuentre limpio y sus superficies desinfectadas. El proceso de limpieza y desinfección se realiza cada vez que termine la ruta de los trabajadores. No se autorizan paradas innecesarias. Además, se mantiene gel antibacterial para la aplicación a la subida y bajada; evitando el uso de calefacción/aire acondicionado; guardando una silla de distancia entre trabajador y trabajador *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

93. Incentivar el uso de otros medios de transporte como la bicicleta, motocicleta, entre otros, y capacitar sobre la limpieza de los elementos como cascos, guantes y gafas. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

CAPACITACIÓN A LOS TRABAJADORES EN ASPECTOS BÁSICOS RELACIONADOS CON EL COVID-19 Y LAS MANERAS DE PREVENIRLO

94. Se garantiza la disposición de información general relacionada con el COVID-19 y entregar datos sobre los lugares de la empresa en los que puede haber riesgo de exposición; factores de riesgo del hogar y la comunidad; factores de riesgo individuales; signos y síntomas; importancia del reporte de las condiciones de salud; uso adecuado de los elementos de protección personal; lavado de manos y detalles sobre la limpieza y desinfección. Grupos no mayores de 5 trabajadores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

MEDIDAS EN COORDINACIÓN CON LAS ARL

95. Incluir en la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos el factor de riesgo biológico por contagio de COVID-19 para identificar las actividades de mayor exposición y de este modo determinar los controles a implementar, entre ellos, la distribución de espacios de trabajo y ubicación del personal para el distanciamiento físico de los trabajadores, en concordancia con los protocolos. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

96. Se diseñó, con la asesoría de la ARL, la lista de chequeo para identificar potenciales riesgos y establecer los controles operacionales necesarios antes del inicio de la actividad laboral *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

97. Suministra asistencia técnica para la vigilancia de la salud de los trabajadores expuestos al riesgo laboral de COVID-19 *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

98. Orienta a los empleadores, contratantes, trabajadores dependientes e independientes afiliados, sobre la postura, uso, porte adecuado, retiro, manipulación, disposición y eliminación de los elementos de protección personal *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

99. Responden de manera ágil y oportuna a las solicitudes de las empresas referentes al control del riesgo laboral por COVID-19 *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

RECOMENDACIONES EN LA VIVIENDA

100 Se dio información a los trabajadores de las medidas que deben seguir al salir de la vivienda (pieza didáctica) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

CONVIVENCIA CON PERSONAS DE ALTO RIESGO

101 Se identifican a los trabajadores que conviven con personas de alto riesgo, como: mayores de 60 años, o con enfermedades preexistentes como Diabetes, Enfermedad cardiovascular - Hipertensión Arterial- HTA, Accidente Cerebrovascular — ACV, VIH, Cáncer, Uso de corticoides o inmunosupresores, Enfermedad Pulmonar Obstructiva Crónica, EPOC, mal nutrición (obesidad y desnutrición), Fumadores o con personal de servicios de salud *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

102. Se dio información a los trabajadores de las medidas que deben seguir en la convivencia con personas de alto riesgo (pieza didáctica) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

MANEJO DE SITUACIONES DE RIESGO POR PARTE DEL EMPLEADOR

103. Se definió un protocolo de remisión para el tratamiento de las personas con síntomas, o que hayan sido diagnosticadas con COVID-19 *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

104. Se implementó un canal de comunicación directo con los trabajadores y todo aquel que se encuentre dentro de las instalaciones, para que se informe inmediatamente sobre cualquier eventualidad de salud que presente dentro de la empresa o de personas que avizoren síntomas de mal estado de salud *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

105. Se desarrolla un proceso de vigilancia para detectar trabajadores enfermos o con síntomas respiratorios *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

106. Se establece en el marco del SG-SST un sistema de alerta de síntomas y vigilancia a la salud de los trabajadores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

107. Se realiza el manejo de situaciones de detección de algún trabajador enfermo y cruce con la información de personal con quienes ha estado en contacto (cerco epidemiológico) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

108. Se identifican posibles contactos al interior de la empresa e informan oportunamente a los potenciales contactos, en caso de identificarse trabajadores positivos para COVID-19, así como comunicar dichos casos ante las autoridades de salud competentes *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

109. Se procura la rápida identificación y aislamiento de individuos potencialmente afectados y revisar y acatar las directrices establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social para tal fin. Además, se bloquea la programación de turnos de trabajo hasta tanto no sea dado de alta por el servicio médico *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

110. Se coordina con las EPS el apoyo al seguimiento en la prevención, detección y seguimiento al estado de salud de los trabajadores, incluyendo estrategias de testeo aleatorio de COVID - 19, si es el caso *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

111. Se establece un proceso de registro para el manejo en situaciones de detección de algún trabajador o prestador de servicios, proveedor o cliente enfermo y realizar el cruce con la información de personas con quienes ha estado en contacto, dicha persona, esto también para proveedores y clientes. (Nexo epidemiológico) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

112. Cuando algún trabajador experimenta síntomas respiratorios en casa, informa al empleador para que se pueda realizar el aislamiento preventivo en casa. El trabajador informa a la EPS en las líneas de atención que esta disponga para que inicie el protocolo estipulado por el Ministerio de Salud y Protección Social *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

113. Se realiza una lista con todas las personas que han estado en contacto estrecho (a menos de 2 metros por más de 15 minutos) con el caso confirmado en los últimos 14 días. Dicha lista se entrega a la Secretaría de Salud correspondiente para dar seguimiento, y los contactos identificados estarán en aislamiento preventivo por 14 días. Este grupo de personas reportan el cambio de su condición en la aplicación CoronApp *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

114. Se limpian y desinfectan con alcohol al 70% de manera frecuente, todas las superficies, los puestos de trabajo, espacios comunes y todas las áreas del centro de como: pisos, paredes, puertas, ventanas, divisiones, muebles, sillas, y todos aquellos elementos con los cuales las personas tienen contacto constante y directo como computadores, teclados, mouse, teléfonos, auriculares, en especial las superficies con las que ha estado en contacto el paciente *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

PLAN DE COMUNICACIONES

115. Se cuenta con un plan de comunicaciones donde se divulgue la información pertinente a todos los actores relevantes, incluyendo clientes, proveedores y personal, sindicatos y organizaciones de trabajadores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

Este formulario se creó en Uniminuto.

Google Formularios

LISTA DE VERIFICACIÓN DE PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD

LAVADO DE MANOS

1. Instala en áreas comunes y zonas de trabajo, puntos de lavado de manos de acuerdo con agua, jabón y toallas de un solo uso *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

2. Instala dispensadores de alcohol glicerinado en lugares de acceso fácil y frecuente para el uso de trabajadores y usuarios de la actividad *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

3. Los trabajadores realizan lavado de manos cuando *

- [ ] Cuando transcurren 3 horas
- [ ] Después de entrar en contacto con superficies que hayan podido ser contaminadas por otra persona
- [x] Después de ir al baño
- [x] Antes y después de comer
- [ ] Al manipular dinero
- [ ] Antes y después de usar tapabocas
- [x] Cuando las manos están visiblemente sucias
- [x] Después de estornudar o toser
- [ ] Al realizar labores de limpieza
- [ ] Al terminar las pausas activas

4. Establece mecanismos de seguimiento, monitoreo y autocontrol de lavado de manos en todos los sitios de trabajo *

- ( ) SI
- (•) NO
- ( ) NO APLICA

5. Intensifica las acciones de comunicación y educación de todas las medidas que evitan el contagio, para su correcta ejecución (Pieza didáctica de lavado correcto de manos) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

6. Se instalan recordatorios de la técnica del lavado de manos en las zonas en las cuales se realiza esta actividad *

- ( ) SI
- ( ) NO
- (●) NO APLICA

DISTANCIAMIENTO FÍSICO

7. Los trabajadores permanecen al menos a (2) metros de distancia de otras personas y entre los puestos de trabajo evitando contacto directo *

- ( ) SI
- ( ) NO
- (●) NO APLICA

8. Se controla el aforo de los trabajadores en el área o recinto de trabajo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

9. Se mantiene distancia de 2 metros en los sitios donde se consumen los alimentos y en los sitios de descanso de los empleados *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

10. Se realizan reuniones garantizando la distancia mínima de 2 metros entre cada persona *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

11. Se aprovechan las ayudas tecnológicas para evitar las aglomeraciones evitando el intercambio físico de documentos de trabajo. *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

12. Se mantiene el distanciamiento físico en todos los lugares en donde se pueda tener encuentro con otras personas *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

13. Se definieron los EPP indicados para la protección personal de acuerdo con la labor y para la prevención del COVID-19 *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

14. Se garantiza la entrega y recambio de los EPP *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

15. Se informan las recomendaciones de uso eficiente de EPP (Pieza didáctica). Las mantiene visibles *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

16. Los EPP no desechables son lavados y desinfectados antes de ser almacenados en un área limpia y seca *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

17. Existen recipientes adecuados para el destino final de los elementos de protección personal utilizados (desechables) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

18. Los trabajadores se abstienen de compartir los EPP *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

19. Todos los trabajadores usan de forma permanente el tapabocas *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

20. Implementa un protocolo de limpieza y desinfección permanente y mantenimiento de lugares de trabajo, con procedimiento, frecuencia, insumos, personal responsable, elementos de protección empleados *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

21. Es frecuente la limpieza y desinfección del áreas destinadas para el trabajo, como, pisos, paredes, puertas, ventanas, divisiones, muebles, sillas, y todos aquellos elementos con los cuales las personas tienen contacto constante y directo *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

22. Desarrolla un procedimiento de limpieza y desinfección diario previo a la apertura y posterior al cierre del establecimiento. *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

23. Realiza control de roedores e insectos, teniendo en cuenta las recomendaciones sanitarias del Ministerio de Salud y Protección Social *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

24. Diligencia fichas técnicas o instructivos (idealmente digitales) sobre los procesos de limpieza y desinfección *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

25. Establece protocolos de desinfección previos al uso de cualquier elemento o herramienta de trabajo. *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

26. Dispone de paños y uso de desinfectante que permita limpiar o desinfectar asear las áreas de contacto *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

27. Las áreas como pisos, baños, cocinas se lavan con un detergente común, para luego desinfectar con productos entre los que se recomienda el hipoclorito de uso doméstico y dejarlo en contacto con las superficies de 5 a 10 minutos y después retirar con un paño húmedo y limpio *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

28. Realiza las actividades de seguimiento y monitoreo de la limpieza y desinfección a través de registros e inspecciones *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

29. Se realiza capacitación al personal de servicios generales *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

30. En caso de contratar empresas especializadas estas cuentan con concepto sanitario expedido por la Direcciones Territoriales *

- ( ) SI
- ( ) NO
- (●) NO APLICA

31. Los insumos empleados para realizar la actividad (escobas, traperos, trapos, esponjas, estropajos, baldes) son sujetos de limpieza y desinfección constante periódica *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

32. Para los insumos químicos empleados, se especifican la dosis y naturaleza química del producto, contando con su respectiva hoja de seguridad: desinfectantes, aromatizantes, desengrasantes, jabones o detergentes *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

33. El personal que realiza el procedimiento de limpieza y desinfección debe utilizar los elementos de protección personal (usar monogafas, guantes, delantal y tapabocas) *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

34. Realizan la limpieza de áreas y superficies retirando el polvo y la suciedad, con el fin de lograr una desinfección efectiva *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

35. Las superficies del cuarto de baño y el sanitario se limpia y desinfecta al menos una vez al día *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

36, Eliminan los guantes desechables y paños en una papelera después de usarlos, si sus guantes son reutilizables, antes de quitárselos lavan el exterior con el mismo desinfectante limpio con que realizó la desinfección de superficies, dejándolos secar en un lugar ventilado. Al finalizar el proceso se bañan y cambian la ropa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

37. Se utilizan desinfectantes o alcohol al 70% para la limpieza de los objetos, superficies y materiales de uso constante; así como las superficies del baño. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

38. Se tiene un espacio disponible para los insumos de limpieza y desinfección *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

MANIPULACIÓN DE INSUMOS Y PRODUCTOS

39. Asegura que el proveedor de insumos y productos se ajuste con los protocolos de bioseguridad establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

40. Establece un protocolo de recepción de insumos y productos *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

41. Establece un protocolo de limpieza y desinfección de los productos a la hora de recibirlos de los proveedores y entregarlos a los clientes *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

42. Garantiza condiciones de calidad e higiene durante su almacenamiento *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

43. Reduce el contacto físico en el movimiento de productos entre personas *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

44. Para productos terminados atiende la recomendación de utilizar sellos resistentes a la manipulación o doble bolsa para garantizar que no haya contaminación de estos *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

45. No reenvasa insumos o productos en envases que puedan confundir al personal de servicio generales o trabajadores *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

46. En el lugar de almacenamiento. Dispone de fichas de datos de seguridad de los productos químicos empleados. *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

47. Etiqueta las diluciones preparadas *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

MANEJO DE INSUMOS Y PRODUCTOS

48. Ubica contenedores y bolsas suficientes para la separación de residuos, los tapabocas y guantes deben ir separados en doble bolsa de color negra que no debe ser abierta por el personal que realiza el reciclaje de oficio (caneca con tapa) *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

49. Realiza la limpieza y desinfección de los contenedores *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

50. Realiza la presentación de residuos al servicio de recolección externa de acuerdo con las frecuencias de recolección *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

VIGILANCIA DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES EN EL CONTEXTO DEL SG-SST

51. Establecen un sistema de verificación para el control en el momento de la notificación positiva (preferiblemente digital), en el que cada trabajador y persona que presten los servicios para la empresa, registren todas las personas y lugares visitados dentro y fuera de la operación, indicando: fecha, lugar, nombre de personas o número de personas con las que se ha tenido contacto en los últimos 10 días y a partir del primer momento de notificación cada día *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

52. No permite el ingreso y/o acompañamiento a las instalaciones, de personas que presenten síntomas de gripa ni cuadros de fiebre mayor o igual a 38°C *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

53. Reporta a diario, vía correo electrónico o telefónico o a través de la aplicación CoronApp, sobre el estado de salud y temperatura del personal en trabajo en casa, de acuerdo con autodiagnóstico que permita identificar síntomas y trayectorias de exposición al COVID-19 de los trabajadores *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

54. Establece el canal de información entre el empleador, la EPS, la ARL y el trabajador para que informe cualquier sospecha de síntoma o contacto estrecho con personas confirmadas con COVID-19 y manejarlo de manera confidencial *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

55. Se consolida y mantiene actualizada una base de datos completa con los trabajadores y demás personal que preste los servicios en la Empresa. Teniendo en cuenta las reservas de información. *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

56. Se desarrolla un proceso diario de monitoreo de estado de salud y temperatura del personal, utilizando termómetro láser o digital (al cual se le debe realizar la limpieza y desinfección después de cada uso), realizando la toma al ingreso y salida del turno por trabajador, con el debido registro nominal en formato establecido por la empresa. Esta medida también la aplican al personal en trabajo, los cuales deberán reportar su estado de salud y toma de temperatura, mediante correo electrónico o vía telefónica a su jefe inmediato o área de seguridad y salud en el trabajo según estructura orgánica de la empresa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

57. Desarrolla un protocolo de verificación de estado de salud (reporte de síntomas respiratorios y toma de temperatura) cuando haya ingresado a las instalaciones de proveedores y clientes *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

58. Se instruyen a los trabajadores, proveedores y clientes en la aplicación de la etiqueta respiratoria (pieza didáctica) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

59. Proveen asesoría y acompañamiento a los trabajadores o colaboradores, incluidos los de aislamiento preventivo *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

60. Todos los trabajadores están asegurados a la seguridad social *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

TRABAJO REMOTO O TRABAJO A DISTANCIA

61. Los mayores de 60 años y trabajadores que presentan morbilidades preexistentes identificadas como factores de riesgos para COVID-19 realizan trabajo remoto *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

62. Se identifican trabajadores que de acuerdo a sus funciones laborales pueden realizar trabajo desde casa, de forma total o parcial *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

63. La empresa garantiza la capacitación continua con las herramientas tecnológicas disponibles, permitiendo estar en comunicación con ellos *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

TRABAJO DE FORMA PRESENCIAL

64. Capacita a todos los trabajadores, en aspectos relacionados con la forma de transmisión del COVID- 19 y las maneras de prevenirlo, siguiendo los lineamientos expedidos por el Ministerio de Salud: *

- [x] Protección Social
- [x] Brindar información general relacionada con los lugares de la empresa en los que puede haber riesgo de exposición
- [x] Comunicar los factores de riesgo del hogar y la comunidad
- [x] Comunicar los factores de riesgo individuales
- [x] Aclarar los signos y síntomas
- [x] Comunicar la importancia del reporte de condiciones de salud
- [x] Protocolo de actuación frente a síntomas
- [x] Protocolo de etiqueta respiratoria

65, Los trabajadores al ingreso pasan hacia un espacio dispuesto para dejar su ropa en un casillero. Alli retiran sus joyas, relojes y accesorios de cualquier tipo, que puedan convertirse en riesgo para la trasmisión del virus *

- ( ) SI
- (•) NO
- ( ) NO APLICA

66. Si la persona llega a presentar síntomas respiratorios en el trabajo se le provee un tapabocas convencional, se ubica en una zona que permita su aislamiento y evalúa su estado de salud teniendo en cuenta los canales de notificación instaurados dentro de la empresa para definir la conducta a seguir *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

67. La empresa solicita la asesoría y acompañamiento de su ARL para atender las necesidades de salud mental de los trabajadores o colaboradores, incluidos los casos de aislamiento social o trabajo en casa *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

68. Se fomentan los hábitos de vida saludable con los trabajadores, como la hidratación frecuente, pausas activas (garantizando la distancia de mínimo 2m entre cada trabajador) y la disminución del consumo de tabaco como medida de prevención *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

ALTERNATIVAS DE ORGANIZACIÓN LABORAL

69. Se adoptan esquemas operativos para garantizar la continuidad del servicio que prestan como empresa pensando en disminuir el riesgo de contagio para los trabajadores y demás personas que presten sus servicios a la empresa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

70. Implementan jornadas flexibles de trabajo con el fin de evitar aglomeraciones tanto en el sitio de trabajo como en el transporte público *

- ( ) SI
- ( ) NO
- (●) NO APLICA

71. Implementan turnos de entrada y salida a lo largo del día con el fin de evitar aglomeraciones tanto en el sitio de trabajo como en el transporte público *

- ( ) SI
- ( ) NO
- (●) NO APLICA

72. Determinan el número máximo de trabajadores por turno de acuerdo a las condiciones del lugar de trabajo *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

73. Promueven el uso de medios alternativos de transporte *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

INTERACCIÓN EN TIEMPOS DE ALIMENTACIÓN

74. Se establecen de turnos flexibles de alimentación y también de descanso para garantizar la distancia mínima entre personas *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

75. Disposición de paños y alcohol glicerinado que permitan, a cada persona que lo usa, asear el panel de control del horno microondas *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

76. Hay un esquema de limpieza y desinfección antes y después de hacer uso de los espacios de alimentación *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

77. Se especifica a los empleados los protocolos a realizar antes de tomar sus alimentos *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

MEDIDAS LOCATIVAS

78. Se garantiza la correcta circulación del aire en el espacio de trabajo. Se toman medidas para favorecer la circulación y recambio de aire en espacios cerrados o de escasa ventilación *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

79. Evitar el uso de aire acondicionado o ventiladores en las instalaciones *

- ( ) SI
- ( ) NO
- (●) NO APLICA

80. Realizan el mantenimiento de los equipos y sistemas de ventilación *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

81. Se eliminaron los sistemas de control de ingreso por huella e implementar sistemas alternos. Si la eliminación de los controles de sistemas de ingreso no es posible, establecieron mecanismos de desinfección frecuente del dispositivo y de desinfección de manos luego del registro, por ejemplo, alcohol glicerinado *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

82. Se garantiza un espacio donde los trabajadores guarden sus elementos personales y ropa de calle, maletas, chaquetas, cascos de motocicleta, bicicleta, entre otros *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

83. Se garantizan bolsas para guardar la ropa de trabajo y posterior lavado. Disponer de áreas de trabajo despejadas de elementos ajenos a la labor *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

84. Se promueve el uso de escaleras en vez de los ascensores si el estado de salud de la persona lo permite *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

HERRAMIENTAS DE TRABAJO Y ELEMENTOS DE DOTACIÓN

85. Dan recomendaciones necesarias para el manejo de los elementos de protección personal para COVID-19 en caso de que deban ser manejados en los hogares de los trabajadores (Pieza Didáctica) *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

86. Se procura la inclusión de actividades de limpieza y desinfección de sus elementos de trabajo, de los elementos de protección personal y ropa de trabajo, en los casos que aplique, al iniciar y al finalizar la jornada de trabajo *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

INTERACCIÓN CON TERCEROS

87. Se implementan protocolos de interacción con proveedores, clientes y personal externo a la empresa *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

88. Se garantiza que en las interacciones con terceros se use el tapabocas, los guantes (estéril, nitrilo o caucho); se realice el lavado de manos; se mantenga la distancia mínima de 2 metros entre las personas; que las reuniones se realicen en lugares predeterminados y seguir el protocolo de etiqueta respiratoria *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

89. Se establecen turnos para los proveedores y clientes para que puedan estar en las instalaciones, delimitando lugares donde puedan acceder evitando aglomeraciones *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

90. Se fomenta el pago con tarjeta y otras plataformas digitales para reducir el uso de dinero en efectivo. Si el pago debe ser en efectivo se recomienda tener el monto exacto de la compra y evitar la firma de recibido, a menos que se use un lapicero propio *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

DESPLAZAMIENTO DESDE Y HACIA EL LUGAR DE TRABAJO

91. Se capacita a los trabajadores en el cumplimiento de los protocolos para los traslados, especialmente los de uso del transporte público (pieza didáctica) *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

92 Si la empresa suministra el transporte se garantiza que el vehículo se encuentre limpio y sus superficies desinfectadas. El proceso de limpieza y desinfección se realiza cada vez que termine la ruta de los trabajadores. No se autorizan paradas innecesarias. Además, se mantiene gel antibacterial para la aplicación a la subida y bajada; evitando el uso de calefacción/aire acondicionado; guardando una silla de distancia entre trabajador y trabajador *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

93. Incentivar el uso de otros medios de transporte como la bicicleta, motocicleta, entre otros, y capacitar sobre la limpieza de los elementos como cascos, guantes y gafas. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

CAPACITACIÓN A LOS TRABAJADORES EN ASPECTOS BÁSICOS RELACIONADOS CON EL COVID-19 Y LAS MANERAS DE PREVENIRLO

94. Se garantiza la disposición de información general relacionada con el COVID-19 y entregar datos sobre los lugares de la empresa en los que puede haber riesgo de exposición; factores de riesgo del hogar y la comunidad; factores de riesgo individuales; signos y síntomas; importancia del reporte de las condiciones de salud; uso adecuado de los elementos de protección personal; lavado de manos y detalles sobre la limpieza y desinfección. Grupos no mayores de 5 trabajadores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

MEDIDAS EN COORDINACIÓN CON LAS ARL

95. Incluir en la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos el factor de riesgo biológico por contagio de COVID-19 para identificar las actividades de mayor exposición y de este modo determinar los controles a implementar, entre ellos, la distribución de espacios de trabajo y ubicación del personal para el distanciamiento físico de los trabajadores, en concordancia con los protocolos. *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

96. Se diseñó, con la asesoría de la ARL, la lista de chequeo para identificar potenciales riesgos y establecer los controles operacionales necesarios antes del inicio de la actividad laboral *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

97. Suministra asistencia técnica para la vigilancia de la salud de los trabajadores expuestos al riesgo laboral de COVID-19 *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

98. Orienta a los empleadores, contratantes, trabajadores dependientes e independientes afiliados, sobre la postura, uso, porte adecuado, retiro, manipulación, disposición y eliminación de los elementos de protección personal *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

99. Responden de manera ágil y oportuna a las solicitudes de las empresas referentes al control del riesgo laboral por COVID-19 *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

RECOMENDACIONES EN LA VIVIENDA

100 Se dio información a los trabajadores de las medidas que deben seguir al salir de la vivienda (pieza didáctica) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

CONVIVENCIA CON PERSONAS DE ALTO RIESGO

101 Se identifican a los trabajadores que conviven con personas de alto riesgo, como: mayores de 60 años, o con enfermedades preexistentes como Diabetes, Enfermedad cardiovascular - Hipertensión Arterial- HTA, Accidente Cerebrovascular — ACV, VIH, Cáncer, Uso de corticoides o inmunosupresores, Enfermedad Pulmonar Obstructiva Crónica, EPOC, mal nutrición (obesidad y desnutrición), Fumadores o con personal de servicios de salud *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

102. Se dio información a los trabajadores de las medidas que deben seguir en la convivencia con personas de alto riesgo (pieza didáctica) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

MANEJO DE SITUACIONES DE RIESGO POR PARTE DEL EMPLEADOR

103. Se definió un protocolo de remisión para el tratamiento de las personas con síntomas, o que hayan sido diagnosticadas con COVID-19 *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

104. Se implementó un canal de comunicación directo con los trabajadores y todo aquel que se encuentre dentro de las instalaciones, para que se informe inmediatamente sobre cualquier eventualidad de salud que presente dentro de la empresa o de personas que avizoren síntomas de mal estado de salud *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

105. Se desarrolla un proceso de vigilancia para detectar trabajadores enfermos o con síntomas respiratorios *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

106. Se establece en el marco del SG-SST un sistema de alerta de síntomas y vigilancia a la salud de los trabajadores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

107. Se realiza el manejo de situaciones de detección de algún trabajador enfermo y cruce con la información de personal con quienes ha estado en contacto (cerco epidemiológico) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

108. Se identifican posibles contactos al interior de la empresa e informan oportunamente a los potenciales contactos, en caso de identificarse trabajadores positivos para COVID-19, así como comunicar dichos casos ante las autoridades de salud competentes *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

109. Se procura la rápida identificación y aislamiento de individuos potencialmente afectados y revisar y acatar las directrices establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social para tal fin. Además, se bloquea la programación de turnos de trabajo hasta tanto no sea dado de alta por el servicio médico *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

110. Se coordina con las EPS el apoyo al seguimiento en la prevención, detección y seguimiento al estado de salud de los trabajadores, incluyendo estrategias de testeo aleatorio de COVID - 19, si es el caso *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

111. Se establece un proceso de registro para el manejo en situaciones de detección de algún trabajador o prestador de servicios, proveedor o cliente enfermo y realizar el cruce con la información de personas con quienes ha estado en contacto, dicha persona, esto también para proveedores y clientes. (Nexo epidemiológico) *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

112. Cuando algún trabajador experimenta síntomas respiratorios en casa, informa al empleador para que se pueda realizar el aislamiento preventivo en casa. El trabajador informa a la EPS en las líneas de atención que esta disponga para que inicie el protocolo estipulado por el Ministerio de Salud y Protección Social *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

113. Se realiza una lista con todas las personas que han estado en contacto estrecho (a menos de 2 metros por más de 15 minutos) con el caso confirmado en los últimos 14 días. Dicha lista se entrega a la Secretaría de Salud correspondiente para dar seguimiento, y los contactos identificados estarán en aislamiento preventivo por 14 días. Este grupo de personas reportan el cambio de su condición en la aplicación CoronApp *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

114. Se limpian y desinfectan con alcohol al 70% de manera frecuente, todas las superficies, los puestos de trabajo, espacios comunes y todas las áreas del centro de como: pisos, paredes, puertas, ventanas, divisiones, muebles, sillas, y todos aquellos elementos con los cuales las personas tienen contacto constante y directo como computadores, teclados, mouse, teléfonos, auriculares, en especial las superficies con las que ha estado en contacto el paciente *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

PLAN DE COMUNICACIONES

115. Se cuenta con un plan de comunicaciones donde se divulgue la información pertinente a todos los actores relevantes, incluyendo clientes, proveedores y personal, sindicatos y organizaciones de trabajadores *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

Este formulario se creó en Uniminuto.

Google Formularios

LISTA DE VERIFICACIÓN DE PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD

LAVADO DE MANOS

1. Instala en áreas comunes y zonas de trabajo, puntos de lavado de manos de acuerdo con agua, jabón y toallas de un solo uso *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

2. Instala dispensadores de alcohol glicerinado en lugares de acceso fácil y frecuente para el uso de trabajadores y usuarios de la actividad *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

3. Los trabajadores realizan lavado de manos cuando *

- [ ] Cuando transcurren 3 horas
- [x] Después de entrar en contacto con superficies que hayan podido ser contaminadas por otra persona
- [ ] Después de ir al baño
- [ ] Antes y después de comer
- [ ] Al manipular dinero
- [ ] Antes y después de usar tapabocas
- [ ] Cuando las manos están visiblemente sucias
- [ ] Después de estornudar o toser
- [ ] Al realizar labores de limpieza
- [ ] Al terminar las pausas activas

4. Establece mecanismos de seguimiento, monitoreo y autocontrol de lavado de manos en todos los sitios de trabajo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

5. Intensifica las acciones de comunicación y educación de todas las medidas que evitan el contagio, para su correcta ejecución (Pieza didáctica de lavado correcto de manos) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

6. Se instalan recordatorios de la técnica del lavado de manos en las zonas en las cuales se realiza esta actividad *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

DISTANCIAMIENTO FÍSICO

7. Los trabajadores permanecen al menos a (2) metros de distancia de otras personas y entre los puestos de trabajo evitando contacto directo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

8. Se controla el aforo de los trabajadores en el área o recinto de trabajo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

9. Se mantiene distancia de 2 metros en los sitios donde se consumen los alimentos y en los sitios de descanso de los empleados *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

10. Se realizan reuniones garantizando la distancia mínima de 2 metros entre cada persona *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

11. Se aprovechan las ayudas tecnológicas para evitar las aglomeraciones evitando el intercambio físico de documentos de trabajo. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

12. Se mantiene el distanciamiento físico en todos los lugares en donde se pueda tener encuentro con otras personas *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

13. Se definieron los EPP indicados para la protección personal de acuerdo con la labor y para la prevención del COVID-19 *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

14. Se garantiza la entrega y recambio de los EPP *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

15. Se informan las recomendaciones de uso eficiente de EPP (Pieza didáctica). Las mantiene visibles *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

16. Los EPP no desechables son lavados y desinfectados antes de ser almacenados en un área limpia y seca *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

17. Existen recipientes adecuados para el destino final de los elementos de protección personal utilizados (desechables) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

18. Los trabajadores se abstienen de compartir los EPP *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

19. Todos los trabajadores usan de forma permanente el tapabocas *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

20. Implementa un protocolo de limpieza y desinfección permanente y mantenimiento de lugares de trabajo, con procedimiento, frecuencia, insumos, personal responsable, elementos de protección empleados *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

21. Es frecuente la limpieza y desinfección del áreas destinadas para el trabajo, como, pisos, paredes, puertas, ventanas, divisiones, muebles, sillas, y todos aquellos elementos con los cuales las personas tienen contacto constante y directo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

22. Desarrolla un procedimiento de limpieza y desinfección diario previo a la apertura y posterior al cierre del establecimiento. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

23. Realiza control de roedores e insectos, teniendo en cuenta las recomendaciones sanitarias del Ministerio de Salud y Protección Social *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

24. Diligencia fichas técnicas o instructivos (idealmente digitales) sobre los procesos de limpieza y desinfección *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

25. Establece protocolos de desinfección previos al uso de cualquier elemento o herramienta de trabajo. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

26. Dispone de paños y uso de desinfectante que permita limpiar o desinfectar asear las áreas de contacto *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

27. Las áreas como pisos, baños, cocinas se lavan con un detergente común, para luego desinfectar con productos entre los que se recomienda el hipoclorito de uso doméstico y dejarlo en contacto con las superficies de 5 a 10 minutos y después retirar con un paño húmedo y limpio *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

28. Realiza las actividades de seguimiento y monitoreo de la limpieza y desinfección a través de registros e inspecciones *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

29. Se realiza capacitación al personal de servicios generales *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

30. En caso de contratar empresas especializadas estas cuentan con concepto sanitario expedido por la Direcciones Territoriales *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

31. Los insumos empleados para realizar la actividad (escobas, traperos, trapos, esponjas, estropajos, baldes) son sujetos de limpieza y desinfección constante periódica *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

32. Para los insumos químicos empleados, se especifican la dosis y naturaleza química del producto, contando con su respectiva hoja de seguridad: desinfectantes, aromatizantes, desengrasantes, jabones o detergentes *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

33. El personal que realiza el procedimiento de limpieza y desinfección debe utilizar los elementos de protección personal (usar monogafas, guantes, delantal y tapabocas) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

34. Realizan la limpieza de áreas y superficies retirando el polvo y la suciedad, con el fin de lograr una desinfección efectiva *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

35. Las superficies del cuarto de baño y el sanitario se limpia y desinfecta al menos una vez al día *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

36, Eliminan los guantes desechables y paños en una papelera después de usarlos, si sus guantes son reutilizables, antes de quitárselos lavan el exterior con el mismo desinfectante limpio con que realizó la desinfección de superficies, dejándolos secar en un lugar ventilado. Al finalizar el proceso se bañan y cambian la ropa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

37. Se utilizan desinfectantes o alcohol al 70% para la limpieza de los objetos, superficies y materiales de uso constante; así como las superficies del baño. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

38. Se tiene un espacio disponible para los insumos de limpieza y desinfección *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

MANIPULACIÓN DE INSUMOS Y PRODUCTOS

39. Asegura que el proveedor de insumos y productos se ajuste con los protocolos de bioseguridad establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

40. Establece un protocolo de recepción de insumos y productos *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

41. Establece un protocolo de limpieza y desinfección de los productos a la hora de recibirlos de los proveedores y entregarlos a los clientes *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

42. Garantiza condiciones de calidad e higiene durante su almacenamiento *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

43. Reduce el contacto físico en el movimiento de productos entre personas *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

44. Para productos terminados atiende la recomendación de utilizar sellos resistentes a la manipulación o doble bolsa para garantizar que no haya contaminación de estos *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

45. No reenvasa insumos o productos en envases que puedan confundir al personal de servicio generales o trabajadores *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

46. En el lugar de almacenamiento. Dispone de fichas de datos de seguridad de los productos químicos empleados. *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

47. Etiqueta las diluciones preparadas *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

MANEJO DE INSUMOS Y PRODUCTOS

48. Ubica contenedores y bolsas suficientes para la separación de residuos, los tapabocas y guantes deben ir separados en doble bolsa de color negra que no debe ser abierta por el personal que realiza el reciclaje de oficio (caneca con tapa) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

49. Realiza la limpieza y desinfección de los contenedores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

50. Realiza la presentación de residuos al servicio de recolección externa de acuerdo con las frecuencias de recolección *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

VIGILANCIA DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES EN EL CONTEXTO DEL SG-SST

51. Establecen un sistema de verificación para el control en el momento de la notificación positiva (preferiblemente digital), en el que cada trabajador y persona que presten los servicios para la empresa, registren todas las personas y lugares visitados dentro y fuera de la operación, indicando: fecha, lugar, nombre de personas o número de personas con las que se ha tenido contacto en los últimos 10 días y a partir del primer momento de notificación cada día *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

52. No permite el ingreso y/o acompañamiento a las instalaciones, de personas que presenten síntomas de gripa ni cuadros de fiebre mayor o igual a 38°C *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

53. Reporta a diario, vía correo electrónico o telefónico o a través de la aplicación CoronApp, sobre el estado de salud y temperatura del personal en trabajo en casa, de acuerdo con autodiagnóstico que permita identificar síntomas y trayectorias de exposición al COVID-19 de los trabajadores *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

54. Establece el canal de información entre el empleador, la EPS, la ARL y el trabajador para que informe cualquier sospecha de síntoma o contacto estrecho con personas confirmadas con COVID-19 y manejarlo de manera confidencial *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

55. Se consolida y mantiene actualizada una base de datos completa con los trabajadores y demás personal que preste los servicios en la Empresa. Teniendo en cuenta las reservas de información. *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

56. Se desarrolla un proceso diario de monitoreo de estado de salud y temperatura del personal, utilizando termómetro láser o digital (al cual se le debe realizar la limpieza y desinfección después de cada uso), realizando la toma al ingreso y salida del turno por trabajador, con el debido registro nominal en formato establecido por la empresa. Esta medida también la aplican al personal en trabajo, los cuales deberán reportar su estado de salud y toma de temperatura, mediante correo electrónico o vía telefónica a su jefe inmediato o área de seguridad y salud en el trabajo según estructura orgánica de la empresa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

57. Desarrolla un protocolo de verificación de estado de salud (reporte de síntomas respiratorios y toma de temperatura) cuando haya ingresado a las instalaciones de proveedores y clientes *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

58. Se instruyen a los trabajadores, proveedores y clientes en la aplicación de la etiqueta respiratoria (pieza didáctica) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

59. Proveen asesoría y acompañamiento a los trabajadores o colaboradores, incluidos los de aislamiento preventivo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

60. Todos los trabajadores están asegurados a la seguridad social *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

TRABAJO REMOTO O TRABAJO A DISTANCIA

61. Los mayores de 60 años y trabajadores que presentan morbilidades preexistentes identificadas como factores de riesgos para COVID-19 realizan trabajo remoto *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

62. Se identifican trabajadores que de acuerdo a sus funciones laborales pueden realizar trabajo desde casa, de forma total o parcial *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

63. La empresa garantiza la capacitación continua con las herramientas tecnológicas disponibles, permitiendo estar en comunicación con ellos *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

TRABAJO DE FORMA PRESENCIAL

64. Capacita a todos los trabajadores, en aspectos relacionados con la forma de transmisión del COVID- 19 y las maneras de prevenirlo, siguiendo los lineamientos expedidos por el Ministerio de Salud: *

- [ ] Protección Social
- [x] Brindar información general relacionada con los lugares de la empresa en los que puede haber riesgo de exposición
- [x] Comunicar los factores de riesgo del hogar y la comunidad
- [x] Comunicar los factores de riesgo individuales
- [x] Aclarar los signos y síntomas
- [x] Comunicar la importancia del reporte de condiciones de salud
- [x] Protocolo de actuación frente a síntomas
- [x] Protocolo de etiqueta respiratoria

65, Los trabajadores al ingreso pasan hacia un espacio dispuesto para dejar su ropa en un casillero. Alli retiran sus joyas, relojes y accesorios de cualquier tipo, que puedan convertirse en riesgo para la trasmisión del virus *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

66. Si la persona llega a presentar síntomas respiratorios en el trabajo se le provee un tapabocas convencional, se ubica en una zona que permita su aislamiento y evalúa su estado de salud teniendo en cuenta los canales de notificación instaurados dentro de la empresa para definir la conducta a seguir *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

67. La empresa solicita la asesoría y acompañamiento de su ARL para atender las necesidades de salud mental de los trabajadores o colaboradores, incluidos los casos de aislamiento social o trabajo en casa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

68. Se fomentan los hábitos de vida saludable con los trabajadores, como la hidratación frecuente, pausas activas (garantizando la distancia de mínimo 2m entre cada trabajador) y la disminución del consumo de tabaco como medida de prevención *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

ALTERNATIVAS DE ORGANIZACIÓN LABORAL

69. Se adoptan esquemas operativos para garantizar la continuidad del servicio que prestan como empresa pensando en disminuir el riesgo de contagio para los trabajadores y demás personas que presten sus servicios a la empresa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

70. Implementan jornadas flexibles de trabajo con el fin de evitar aglomeraciones tanto en el sitio de trabajo como en el transporte público *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

71. Implementan turnos de entrada y salida a lo largo del día con el fin de evitar aglomeraciones tanto en el sitio de trabajo como en el transporte público *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

72. Determinan el número máximo de trabajadores por turno de acuerdo a las condiciones del lugar de trabajo *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

73. Promueven el uso de medios alternativos de transporte *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

INTERACCIÓN EN TIEMPOS DE ALIMENTACIÓN

74. Se establecen de turnos flexibles de alimentación y también de descanso para garantizar la distancia mínima entre personas *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

75. Disposición de paños y alcohol glicerinado que permitan, a cada persona que lo usa, asear el panel de control del horno microondas *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

76. Hay un esquema de limpieza y desinfección antes y después de hacer uso de los espacios de alimentación *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

77. Se especifica a los empleados los protocolos a realizar antes de tomar sus alimentos *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

MEDIDAS LOCATIVAS

78. Se garantiza la correcta circulación del aire en el espacio de trabajo. Se toman medidas para favorecer la circulación y recambio de aire en espacios cerrados o de escasa ventilación *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

79. Evitar el uso de aire acondicionado o ventiladores en las instalaciones *

- ( ) SI
- ( ) NO
- (●) NO APLICA

80. Realizan el mantenimiento de los equipos y sistemas de ventilación *

- ( ) SI
- ( ) NO
- (●) NO APLICA

81. Se eliminaron los sistemas de control de ingreso por huella e implementar sistemas alternos. Si la eliminación de los controles de sistemas de ingreso no es posible, establecieron mecanismos de desinfección frecuente del dispositivo y de desinfección de manos luego del registro, por ejemplo, alcohol glicerinado *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

82. Se garantiza un espacio donde los trabajadores guarden sus elementos personales y ropa de calle, maletas, chaquetas, cascos de motocicleta, bicicleta, entre otros *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

83. Se garantizan bolsas para guardar la ropa de trabajo y posterior lavado. Disponer de áreas de trabajo despejadas de elementos ajenos a la labor *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

84. Se promueve el uso de escaleras en vez de los ascensores si el estado de salud de la persona lo permite *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

HERRAMIENTAS DE TRABAJO Y ELEMENTOS DE DOTACIÓN

85. Dan recomendaciones necesarias para el manejo de los elementos de protección personal para COVID-19 en caso de que deban ser manejados en los hogares de los trabajadores (Pieza Didáctica) *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

86. Se procura la inclusión de actividades de limpieza y desinfección de sus elementos de trabajo, de los elementos de protección personal y ropa de trabajo, en los casos que aplique, al iniciar y al finalizar la jornada de trabajo *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

INTERACCIÓN CON TERCEROS

87. Se implementan protocolos de interacción con proveedores, clientes y personal externo a la empresa *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

88. Se garantiza que en las interacciones con terceros se use el tapabocas, los guantes (estéril, nitrilo o caucho); se realice el lavado de manos; se mantenga la distancia mínima de 2 metros entre las personas; que las reuniones se realicen en lugares predeterminados y seguir el protocolo de etiqueta respiratoria *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

89. Se establecen turnos para los proveedores y clientes para que puedan estar en las instalaciones, delimitando lugares donde puedan acceder evitando aglomeraciones *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

90. Se fomenta el pago con tarjeta y otras plataformas digitales para reducir el uso de dinero en efectivo. Si el pago debe ser en efectivo se recomienda tener el monto exacto de la compra y evitar la firma de recibido, a menos que se use un lapicero propio *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

DESPLAZAMIENTO DESDE Y HACIA EL LUGAR DE TRABAJO

91. Se capacita a los trabajadores en el cumplimiento de los protocolos para los traslados, especialmente los de uso del transporte público (pieza didáctica) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

92 Si la empresa suministra el transporte se garantiza que el vehículo se encuentre limpio y sus superficies desinfectadas. El proceso de limpieza y desinfección se realiza cada vez que termine la ruta de los trabajadores. No se autorizan paradas innecesarias. Además, se mantiene gel antibacterial para la aplicación a la subida y bajada; evitando el uso de calefacción/aire acondicionado; guardando una silla de distancia entre trabajador y trabajador *

- ( ) SI
- ( ) NO
- (●) NO APLICA

93. Incentivar el uso de otros medios de transporte como la bicicleta, motocicleta, entre otros, y capacitar sobre la limpieza de los elementos como cascos, guantes y gafas. *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

CAPACITACIÓN A LOS TRABAJADORES EN ASPECTOS BÁSICOS RELACIONADOS CON EL COVID-19 Y LAS MANERAS DE PREVENIRLO

94. Se garantiza la disposición de información general relacionada con el COVID-19 y entregar datos sobre los lugares de la empresa en los que puede haber riesgo de exposición; factores de riesgo del hogar y la comunidad; factores de riesgo individuales; signos y síntomas; importancia del reporte de las condiciones de salud; uso adecuado de los elementos de protección personal; lavado de manos y detalles sobre la limpieza y desinfección. Grupos no mayores de 5 trabajadores *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

MEDIDAS EN COORDINACIÓN CON LAS ARL

95. Incluir en la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos el factor de riesgo biológico por contagio de COVID-19 para identificar las actividades de mayor exposición y de este modo determinar los controles a implementar, entre ellos, la distribución de espacios de trabajo y ubicación del personal para el distanciamiento físico de los trabajadores, en concordancia con los protocolos. *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

96. Se diseñó, con la asesoría de la ARL, la lista de chequeo para identificar potenciales riesgos y establecer los controles operacionales necesarios antes del inicio de la actividad laboral *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

97. Suministra asistencia técnica para la vigilancia de la salud de los trabajadores expuestos al riesgo laboral de COVID-19 *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

98. Orienta a los empleadores, contratantes, trabajadores dependientes e independientes afiliados, sobre la postura, uso, porte adecuado, retiro, manipulación, disposición y eliminación de los elementos de protección personal *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

99. Responden de manera ágil y oportuna a las solicitudes de las empresas referentes al control del riesgo laboral por COVID-19 *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

RECOMENDACIONES EN LA VIVIENDA

100 Se dio información a los trabajadores de las medidas que deben seguir al salir de la vivienda (pieza didáctica) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

CONVIVENCIA CON PERSONAS DE ALTO RIESGO

101 Se identifican a los trabajadores que conviven con personas de alto riesgo, como: mayores de 60 años, o con enfermedades preexistentes como Diabetes, Enfermedad cardiovascular - Hipertensión Arterial- HTA, Accidente Cerebrovascular — ACV, VIH, Cáncer, Uso de corticoides o inmunosupresores, Enfermedad Pulmonar Obstructiva Crónica, EPOC, mal nutrición (obesidad y desnutrición), Fumadores o con personal de servicios de salud *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

102. Se dio información a los trabajadores de las medidas que deben seguir en la convivencia con personas de alto riesgo (pieza didáctica) *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

MANEJO DE SITUACIONES DE RIESGO POR PARTE DEL EMPLEADOR

103. Se definió un protocolo de remisión para el tratamiento de las personas con síntomas, o que hayan sido diagnosticadas con COVID-19 *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

104. Se implementó un canal de comunicación directo con los trabajadores y todo aquel que se encuentre dentro de las instalaciones, para que se informe inmediatamente sobre cualquier eventualidad de salud que presente dentro de la empresa o de personas que avizoren síntomas de mal estado de salud *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

105. Se desarrolla un proceso de vigilancia para detectar trabajadores enfermos o con síntomas respiratorios *

- ( ) SI
- ( ) NO
- (●) NO APLICA

106. Se establece en el marco del SG-SST un sistema de alerta de síntomas y vigilancia a la salud de los trabajadores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

107. Se realiza el manejo de situaciones de detección de algún trabajador enfermo y cruce con la información de personal con quienes ha estado en contacto (cerco epidemiológico) *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

108. Se identifican posibles contactos al interior de la empresa e informan oportunamente a los potenciales contactos, en caso de identificarse trabajadores positivos para COVID-19, así como comunicar dichos casos ante las autoridades de salud competentes *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

109. Se procura la rápida identificación y aislamiento de individuos potencialmente afectados y revisar y acatar las directrices establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social para tal fin. Además, se bloquea la programación de turnos de trabajo hasta tanto no sea dado de alta por el servicio médico *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

110. Se coordina con las EPS el apoyo al seguimiento en la prevención, detección y seguimiento al estado de salud de los trabajadores, incluyendo estrategias de testeo aleatorio de COVID - 19, si es el caso *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

111. Se establece un proceso de registro para el manejo en situaciones de detección de algún trabajador o prestador de servicios, proveedor o cliente enfermo y realizar el cruce con la información de personas con quienes ha estado en contacto, dicha persona, esto también para proveedores y clientes. (Nexo epidemiológico) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

112. Cuando algún trabajador experimenta síntomas respiratorios en casa, informa al empleador para que se pueda realizar el aislamiento preventivo en casa. El trabajador informa a la EPS en las líneas de atención que esta disponga para que inicie el protocolo estipulado por el Ministerio de Salud y Protección Social *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

113. Se realiza una lista con todas las personas que han estado en contacto estrecho (a menos de 2 metros por más de 15 minutos) con el caso confirmado en los últimos 14 días. Dicha lista se entrega a la Secretaría de Salud correspondiente para dar seguimiento, y los contactos identificados estarán en aislamiento preventivo por 14 días. Este grupo de personas reportan el cambio de su condición en la aplicación CoronApp *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

114. Se limpian y desinfectan con alcohol al 70% de manera frecuente, todas las superficies, los puestos de trabajo, espacios comunes y todas las áreas del centro de como: pisos, paredes, puertas, ventanas, divisiones, muebles, sillas, y todos aquellos elementos con los cuales las personas tienen contacto constante y directo como computadores, teclados, mouse, teléfonos, auriculares, en especial las superficies con las que ha estado en contacto el paciente *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

PLAN DE COMUNICACIONES

115. Se cuenta con un plan de comunicaciones donde se divulgue la información pertinente a todos los actores relevantes, incluyendo clientes, proveedores y personal, sindicatos y organizaciones de trabajadores *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

Este formulario se creó en Uniminuto.

Google Formularios

LISTA DE VERIFICACIÓN DE PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD

LAVADO DE MANOS

1. Instala en áreas comunes y zonas de trabajo, puntos de lavado de manos de acuerdo con agua, jabón y toallas de un solo uso *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

2. Instala dispensadores de alcohol glicerinado en lugares de acceso fácil y frecuente para el uso de trabajadores y usuarios de la actividad *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

3. Los trabajadores realizan lavado de manos cuando *

- [x] Cuando transcurren 3 horas
- [x] Después de entrar en contacto con superficies que hayan podido ser contaminadas por otra persona
- [x] Después de ir al baño
- [x] Antes y después de comer
- [x] Al manipular dinero
- [x] Antes y después de usar tapabocas
- [x] Cuando las manos están visiblemente sucias
- [x] Después de estornudar o toser
- [x] Al realizar labores de limpieza
- [ ] Al terminar las pausas activas

4. Establece mecanismos de seguimiento, monitoreo y autocontrol de lavado de manos en todos los sitios de trabajo *

- ( ) SI
- (•) NO
- ( ) NO APLICA

5. Intensifica las acciones de comunicación y educación de todas las medidas que evitan el contagio, para su correcta ejecución (Pieza didáctica de lavado correcto de manos) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

6. Se instalan recordatorios de la técnica del lavado de manos en las zonas en las cuales se realiza esta actividad *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

DISTANCIAMIENTO FÍSICO

7. Los trabajadores permanecen al menos a (2) metros de distancia de otras personas y entre los puestos de trabajo evitando contacto directo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

8. Se controla el aforo de los trabajadores en el área o recinto de trabajo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

9. Se mantiene distancia de 2 metros en los sitios donde se consumen los alimentos y en los sitios de descanso de los empleados *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

10. Se realizan reuniones garantizando la distancia mínima de 2 metros entre cada persona *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

11. Se aprovechan las ayudas tecnológicas para evitar las aglomeraciones evitando el intercambio físico de documentos de trabajo. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

12. Se mantiene el distanciamiento físico en todos los lugares en donde se pueda tener encuentro con otras personas *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

13. Se definieron los EPP indicados para la protección personal de acuerdo con la labor y para la prevención del COVID-19 *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

14. Se garantiza la entrega y recambio de los EPP *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

15. Se informan las recomendaciones de uso eficiente de EPP (Pieza didáctica). Las mantiene visibles *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

16. Los EPP no desechables son lavados y desinfectados antes de ser almacenados en un área limpia y seca *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

17. Existen recipientes adecuados para el destino final de los elementos de protección personal utilizados (desechables) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

18. Los trabajadores se abstienen de compartir los EPP *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

19. Todos los trabajadores usan de forma permanente el tapabocas *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

20. Implementa un protocolo de limpieza y desinfección permanente y mantenimiento de lugares de trabajo, con procedimiento, frecuencia, insumos, personal responsable, elementos de protección empleados *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

21. Es frecuente la limpieza y desinfección del áreas destinadas para el trabajo, como, pisos, paredes, puertas, ventanas, divisiones, muebles, sillas, y todos aquellos elementos con los cuales las personas tienen contacto constante y directo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

22. Desarrolla un procedimiento de limpieza y desinfección diario previo a la apertura y posterior al cierre del establecimiento. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

23. Realiza control de roedores e insectos, teniendo en cuenta las recomendaciones sanitarias del Ministerio de Salud y Protección Social *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

24. Diligencia fichas técnicas o instructivos (idealmente digitales) sobre los procesos de limpieza y desinfección *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

25. Establece protocolos de desinfección previos al uso de cualquier elemento o herramienta de trabajo. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

26. Dispone de paños y uso de desinfectante que permita limpiar o desinfectar asear las áreas de contacto *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

27. Las áreas como pisos, baños, cocinas se lavan con un detergente común, para luego desinfectar con productos entre los que se recomienda el hipoclorito de uso doméstico y dejarlo en contacto con las superficies de 5 a 10 minutos y después retirar con un paño húmedo y limpio *

- ( ) SI
- ( ) NO
- (●) NO APLICA

28. Realiza las actividades de seguimiento y monitoreo de la limpieza y desinfección a través de registros e inspecciones *

- ( ) SI
- ( ) NO
- (●) NO APLICA

29. Se realiza capacitación al personal de servicios generales *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

30. En caso de contratar empresas especializadas estas cuentan con concepto sanitario expedido por la Direcciones Territoriales *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

31. Los insumos empleados para realizar la actividad (escobas, traperos, trapos, esponjas, estropajos, baldes) son sujetos de limpieza y desinfección constante periódica *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

32. Para los insumos químicos empleados, se especifican la dosis y naturaleza química del producto, contando con su respectiva hoja de seguridad: desinfectantes, aromatizantes, desengrasantes, jabones o detergentes *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

33. El personal que realiza el procedimiento de limpieza y desinfección debe utilizar los elementos de protección personal (usar monogafas, guantes, delantal y tapabocas) *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

34. Realizan la limpieza de áreas y superficies retirando el polvo y la suciedad, con el fin de lograr una desinfección efectiva *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

35. Las superficies del cuarto de baño y el sanitario se limpia y desinfecta al menos una vez al día *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

36, Eliminan los guantes desechables y paños en una papelera después de usarlos, si sus guantes son reutilizables, antes de quitárselos lavan el exterior con el mismo desinfectante limpio con que realizó la desinfección de superficies, dejándolos secar en un lugar ventilado. Al finalizar el proceso se bañan y cambian la ropa *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

37. Se utilizan desinfectantes o alcohol al 70% para la limpieza de los objetos, superficies y materiales de uso constante; así como las superficies del baño. *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

38. Se tiene un espacio disponible para los insumos de limpieza y desinfección *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

MANIPULACIÓN DE INSUMOS Y PRODUCTOS

39. Asegura que el proveedor de insumos y productos se ajuste con los protocolos de bioseguridad establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

40. Establece un protocolo de recepción de insumos y productos *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

41. Establece un protocolo de limpieza y desinfección de los productos a la hora de recibirlos de los proveedores y entregarlos a los clientes *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

42. Garantiza condiciones de calidad e higiene durante su almacenamiento *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

43. Reduce el contacto físico en el movimiento de productos entre personas *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

44. Para productos terminados atiende la recomendación de utilizar sellos resistentes a la manipulación o doble bolsa para garantizar que no haya contaminación de estos *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

45. No reenvasa insumos o productos en envases que puedan confundir al personal de servicio generales o trabajadores *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

46. En el lugar de almacenamiento. Dispone de fichas de datos de seguridad de los productos químicos empleados. *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

47. Etiqueta las diluciones preparadas *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

MANEJO DE INSUMOS Y PRODUCTOS

48. Ubica contenedores y bolsas suficientes para la separación de residuos, los tapabocas y guantes deben ir separados en doble bolsa de color negra que no debe ser abierta por el personal que realiza el reciclaje de oficio (caneca con tapa) *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

49. Realiza la limpieza y desinfección de los contenedores *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

50. Realiza la presentación de residuos al servicio de recolección externa de acuerdo con las frecuencias de recolección *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

VIGILANCIA DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES EN EL CONTEXTO DEL SG-SST

51. Establecen un sistema de verificación para el control en el momento de la notificación positiva (preferiblemente digital), en el que cada trabajador y persona que presten los servicios para la empresa, registren todas las personas y lugares visitados dentro y fuera de la operación, indicando: fecha, lugar, nombre de personas o número de personas con las que se ha tenido contacto en los últimos 10 días y a partir del primer momento de notificación cada día *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

52. No permite el ingreso y/o acompañamiento a las instalaciones, de personas que presenten síntomas de gripa ni cuadros de fiebre mayor o igual a 38°C *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

53. Reporta a diario, vía correo electrónico o telefónico o a través de la aplicación CoronApp, sobre el estado de salud y temperatura del personal en trabajo en casa, de acuerdo con autodiagnóstico que permita identificar síntomas y trayectorias de exposición al COVID-19 de los trabajadores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

54. Establece el canal de información entre el empleador, la EPS, la ARL y el trabajador para que informe cualquier sospecha de síntoma o contacto estrecho con personas confirmadas con COVID-19 y manejarlo de manera confidencial *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

55. Se consolida y mantiene actualizada una base de datos completa con los trabajadores y demás personal que preste los servicios en la Empresa. Teniendo en cuenta las reservas de información. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

56. Se desarrolla un proceso diario de monitoreo de estado de salud y temperatura del personal, utilizando termómetro láser o digital (al cual se le debe realizar la limpieza y desinfección después de cada uso), realizando la toma al ingreso y salida del turno por trabajador, con el debido registro nominal en formato establecido por la empresa. Esta medida también la aplican al personal en trabajo, los cuales deberán reportar su estado de salud y toma de temperatura, mediante correo electrónico o vía telefónica a su jefe inmediato o área de seguridad y salud en el trabajo según estructura orgánica de la empresa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

57. Desarrolla un protocolo de verificación de estado de salud (reporte de síntomas respiratorios y toma de temperatura) cuando haya ingresado a las instalaciones de proveedores y clientes *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

58. Se instruyen a los trabajadores, proveedores y clientes en la aplicación de la etiqueta respiratoria (pieza didáctica) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

59. Proveen asesoría y acompañamiento a los trabajadores o colaboradores, incluidos los de aislamiento preventivo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

60. Todos los trabajadores están asegurados a la seguridad social *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

TRABAJO REMOTO O TRABAJO A DISTANCIA

61. Los mayores de 60 años y trabajadores que presentan morbilidades preexistentes identificadas como factores de riesgos para COVID-19 realizan trabajo remoto *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

62. Se identifican trabajadores que de acuerdo a sus funciones laborales pueden realizar trabajo desde casa, de forma total o parcial *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

63. La empresa garantiza la capacitación continua con las herramientas tecnológicas disponibles, permitiendo estar en comunicación con ellos *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

TRABAJO DE FORMA PRESENCIAL

64. Capacita a todos los trabajadores, en aspectos relacionados con la forma de transmisión del COVID- 19 y las maneras de prevenirlo, siguiendo los lineamientos expedidos por el Ministerio de Salud: *

- [ ] Protección Social
- [x] Brindar información general relacionada con los lugares de la empresa en los que puede haber riesgo de exposición
- [x] Comunicar los factores de riesgo del hogar y la comunidad
- [x] Comunicar los factores de riesgo individuales
- [x] Aclarar los signos y síntomas
- [x] Comunicar la importancia del reporte de condiciones de salud
- [x] Protocolo de actuación frente a síntomas
- [x] Protocolo de etiqueta respiratoria

65, Los trabajadores al ingreso pasan hacia un espacio dispuesto para dejar su ropa en un casillero. Alli retiran sus joyas, relojes y accesorios de cualquier tipo, que puedan convertirse en riesgo para la trasmisión del virus *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

66. Si la persona llega a presentar síntomas respiratorios en el trabajo se le provee un tapabocas convencional, se ubica en una zona que permita su aislamiento y evalúa su estado de salud teniendo en cuenta los canales de notificación instaurados dentro de la empresa para definir la conducta a seguir *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

67. La empresa solicita la asesoría y acompañamiento de su ARL para atender las necesidades de salud mental de los trabajadores o colaboradores, incluidos los casos de aislamiento social o trabajo en casa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

68. Se fomentan los hábitos de vida saludable con los trabajadores, como la hidratación frecuente, pausas activas (garantizando la distancia de mínimo 2m entre cada trabajador) y la disminución del consumo de tabaco como medida de prevención *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

ALTERNATIVAS DE ORGANIZACIÓN LABORAL

69. Se adoptan esquemas operativos para garantizar la continuidad del servicio que prestan como empresa pensando en disminuir el riesgo de contagio para los trabajadores y demás personas que presten sus servicios a la empresa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

70. Implementan jornadas flexibles de trabajo con el fin de evitar aglomeraciones tanto en el sitio de trabajo como en el transporte público *

- ( ) SI
- ( ) NO
- (●) NO APLICA

71. Implementan turnos de entrada y salida a lo largo del día con el fin de evitar aglomeraciones tanto en el sitio de trabajo como en el transporte público *

- ( ) SI
- ( ) NO
- (●) NO APLICA

72. Determinan el número máximo de trabajadores por turno de acuerdo a las condiciones del lugar de trabajo *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

73. Promueven el uso de medios alternativos de transporte *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

INTERACCIÓN EN TIEMPOS DE ALIMENTACIÓN

74. Se establecen de turnos flexibles de alimentación y también de descanso para garantizar la distancia mínima entre personas *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

75. Disposición de paños y alcohol glicerinado que permitan, a cada persona que lo usa, asear el panel de control del horno microondas *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

76. Hay un esquema de limpieza y desinfección antes y después de hacer uso de los espacios de alimentación *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

77. Se especifica a los empleados los protocolos a realizar antes de tomar sus alimentos *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

MEDIDAS LOCATIVAS

78. Se garantiza la correcta circulación del aire en el espacio de trabajo. Se toman medidas para favorecer la circulación y recambio de aire en espacios cerrados o de escasa ventilación *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

79. Evitar el uso de aire acondicionado o ventiladores en las instalaciones *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

80. Realizan el mantenimiento de los equipos y sistemas de ventilación *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

81. Se eliminaron los sistemas de control de ingreso por huella e implementar sistemas alternos. Si la eliminación de los controles de sistemas de ingreso no es posible, establecieron mecanismos de desinfección frecuente del dispositivo y de desinfección de manos luego del registro, por ejemplo, alcohol glicerinado *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

82. Se garantiza un espacio donde los trabajadores guarden sus elementos personales y ropa de calle, maletas, chaquetas, cascos de motocicleta, bicicleta, entre otros *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

83. Se garantizan bolsas para guardar la ropa de trabajo y posterior lavado. Disponer de áreas de trabajo despejadas de elementos ajenos a la labor *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

84. Se promueve el uso de escaleras en vez de los ascensores si el estado de salud de la persona lo permite *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

HERRAMIENTAS DE TRABAJO Y ELEMENTOS DE DOTACIÓN

85. Dan recomendaciones necesarias para el manejo de los elementos de protección personal para COVID-19 en caso de que deban ser manejados en los hogares de los trabajadores (Pieza Didáctica) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

86. Se procura la inclusión de actividades de limpieza y desinfección de sus elementos de trabajo, de los elementos de protección personal y ropa de trabajo, en los casos que aplique, al iniciar y al finalizar la jornada de trabajo *

- ( ) SI
- ( ) NO
- (●) NO APLICA

INTERACCIÓN CON TERCEROS

87. Se implementan protocolos de interacción con proveedores, clientes y personal externo a la empresa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

88. Se garantiza que en las interacciones con terceros se use el tapabocas, los guantes (estéril, nitrilo o caucho); se realice el lavado de manos; se mantenga la distancia mínima de 2 metros entre las personas; que las reuniones se realicen en lugares predeterminados y seguir el protocolo de etiqueta respiratoria *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

89. Se establecen turnos para los proveedores y clientes para que puedan estar en las instalaciones, delimitando lugares donde puedan acceder evitando aglomeraciones *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

90. Se fomenta el pago con tarjeta y otras plataformas digitales para reducir el uso de dinero en efectivo. Si el pago debe ser en efectivo se recomienda tener el monto exacto de la compra y evitar la firma de recibido, a menos que se use un lapicero propio *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

DESPLAZAMIENTO DESDE Y HACIA EL LUGAR DE TRABAJO

91. Se capacita a los trabajadores en el cumplimiento de los protocolos para los traslados, especialmente los de uso del transporte público (pieza didáctica) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

92 Si la empresa suministra el transporte se garantiza que el vehículo se encuentre limpio y sus superficies desinfectadas. El proceso de limpieza y desinfección se realiza cada vez que termine la ruta de los trabajadores. No se autorizan paradas innecesarias. Además, se mantiene gel antibacterial para la aplicación a la subida y bajada; evitando el uso de calefacción/aire acondicionado; guardando una silla de distancia entre trabajador y trabajador *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

93. Incentivar el uso de otros medios de transporte como la bicicleta, motocicleta, entre otros, y capacitar sobre la limpieza de los elementos como cascos, guantes y gafas. *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

CAPACITACIÓN A LOS TRABAJADORES EN ASPECTOS BÁSICOS RELACIONADOS CON EL COVID-19 Y LAS MANERAS DE PREVENIRLO

94. Se garantiza la disposición de información general relacionada con el COVID-19 y entregar datos sobre los lugares de la empresa en los que puede haber riesgo de exposición; factores de riesgo del hogar y la comunidad; factores de riesgo individuales; signos y síntomas; importancia del reporte de las condiciones de salud; uso adecuado de los elementos de protección personal; lavado de manos y detalles sobre la limpieza y desinfección. Grupos no mayores de 5 trabajadores *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

MEDIDAS EN COORDINACIÓN CON LAS ARL

95. Incluir en la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos el factor de riesgo biológico por contagio de COVID-19 para identificar las actividades de mayor exposición y de este modo determinar los controles a implementar, entre ellos, la distribución de espacios de trabajo y ubicación del personal para el distanciamiento físico de los trabajadores, en concordancia con los protocolos. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

96. Se diseñó, con la asesoría de la ARL, la lista de chequeo para identificar potenciales riesgos y establecer los controles operacionales necesarios antes del inicio de la actividad laboral *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

97. Suministra asistencia técnica para la vigilancia de la salud de los trabajadores expuestos al riesgo laboral de COVID-19 *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

98. Orienta a los empleadores, contratantes, trabajadores dependientes e independientes afiliados, sobre la postura, uso, porte adecuado, retiro, manipulación, disposición y eliminación de los elementos de protección personal *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

99. Responden de manera ágil y oportuna a las solicitudes de las empresas referentes al control del riesgo laboral por COVID-19 *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

RECOMENDACIONES EN LA VIVIENDA

100 Se dio información a los trabajadores de las medidas que deben seguir al salir de la vivienda (pieza didáctica) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

CONVIVENCIA CON PERSONAS DE ALTO RIESGO

101 Se identifican a los trabajadores que conviven con personas de alto riesgo, como: mayores de 60 años, o con enfermedades preexistentes como Diabetes, Enfermedad cardiovascular - Hipertensión Arterial- HTA, Accidente Cerebrovascular — ACV, VIH, Cáncer, Uso de corticoides o inmunosupresores, Enfermedad Pulmonar Obstructiva Crónica, EPOC, mal nutrición (obesidad y desnutrición), Fumadores o con personal de servicios de salud *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

102. Se dio información a los trabajadores de las medidas que deben seguir en la convivencia con personas de alto riesgo (pieza didáctica) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

MANEJO DE SITUACIONES DE RIESGO POR PARTE DEL EMPLEADOR

103. Se definió un protocolo de remisión para el tratamiento de las personas con síntomas, o que hayan sido diagnosticadas con COVID-19 *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

104. Se implementó un canal de comunicación directo con los trabajadores y todo aquel que se encuentre dentro de las instalaciones, para que se informe inmediatamente sobre cualquier eventualidad de salud que presente dentro de la empresa o de personas que avizoren síntomas de mal estado de salud *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

105. Se desarrolla un proceso de vigilancia para detectar trabajadores enfermos o con síntomas respiratorios *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

106. Se establece en el marco del SG-SST un sistema de alerta de síntomas y vigilancia a la salud de los trabajadores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

107. Se realiza el manejo de situaciones de detección de algún trabajador enfermo y cruce con la información de personal con quienes ha estado en contacto (cerco epidemiológico) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

108. Se identifican posibles contactos al interior de la empresa e informan oportunamente a los potenciales contactos, en caso de identificarse trabajadores positivos para COVID-19, así como comunicar dichos casos ante las autoridades de salud competentes *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

109. Se procura la rápida identificación y aislamiento de individuos potencialmente afectados y revisar y acatar las directrices establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social para tal fin. Además, se bloquea la programación de turnos de trabajo hasta tanto no sea dado de alta por el servicio médico *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

110. Se coordina con las EPS el apoyo al seguimiento en la prevención, detección y seguimiento al estado de salud de los trabajadores, incluyendo estrategias de testeo aleatorio de COVID - 19, si es el caso *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

111. Se establece un proceso de registro para el manejo en situaciones de detección de algún trabajador o prestador de servicios, proveedor o cliente enfermo y realizar el cruce con la información de personas con quienes ha estado en contacto, dicha persona, esto también para proveedores y clientes. (Nexo epidemiológico) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

112. Cuando algún trabajador experimenta síntomas respiratorios en casa, informa al empleador para que se pueda realizar el aislamiento preventivo en casa. El trabajador informa a la EPS en las líneas de atención que esta disponga para que inicie el protocolo estipulado por el Ministerio de Salud y Protección Social *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

113. Se realiza una lista con todas las personas que han estado en contacto estrecho (a menos de 2 metros por más de 15 minutos) con el caso confirmado en los últimos 14 días. Dicha lista se entrega a la Secretaría de Salud correspondiente para dar seguimiento, y los contactos identificados estarán en aislamiento preventivo por 14 días. Este grupo de personas reportan el cambio de su condición en la aplicación CoronApp *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

114. Se limpian y desinfectan con alcohol al 70% de manera frecuente, todas las superficies, los puestos de trabajo, espacios comunes y todas las áreas del centro de como: pisos, paredes, puertas, ventanas, divisiones, muebles, sillas, y todos aquellos elementos con los cuales las personas tienen contacto constante y directo como computadores, teclados, mouse, teléfonos, auriculares, en especial las superficies con las que ha estado en contacto el paciente *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

PLAN DE COMUNICACIONES

115. Se cuenta con un plan de comunicaciones donde se divulgue la información pertinente a todos los actores relevantes, incluyendo clientes, proveedores y personal, sindicatos y organizaciones de trabajadores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

Este formulario se creó en Uniminuto.

Google Formularios

LISTA DE VERIFICACIÓN DE PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD

LAVADO DE MANOS

1. Instala en áreas comunes y zonas de trabajo, puntos de lavado de manos de acuerdo con agua, jabón y toallas de un solo uso *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

2. Instala dispensadores de alcohol glicerinado en lugares de acceso fácil y frecuente para el uso de trabajadores y usuarios de la actividad *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

3. Los trabajadores realizan lavado de manos cuando *

- [x] Cuando transcurren 3 horas
- [x] Después de entrar en contacto con superficies que hayan podido ser contaminadas por otra persona
- [x] Después de ir al baño
- [x] Antes y después de comer
- [x] Al manipular dinero
- [x] Antes y después de usar tapabocas
- [x] Cuando las manos están visiblemente sucias
- [x] Después de estornudar o toser
- [x] Al realizar labores de limpieza
- [x] Al terminar las pausas activas

4. Establece mecanismos de seguimiento, monitoreo y autocontrol de lavado de manos en todos los sitios de trabajo *

- ( ) SI
- (•) NO
- ( ) NO APLICA

5. Intensifica las acciones de comunicación y educación de todas las medidas que evitan el contagio, para su correcta ejecución (Pieza didáctica de lavado correcto de manos) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

6. Se instalan recordatorios de la técnica del lavado de manos en las zonas en las cuales se realiza esta actividad *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

DISTANCIAMIENTO FÍSICO

7. Los trabajadores permanecen al menos a (2) metros de distancia de otras personas y entre los puestos de trabajo evitando contacto directo *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

8. Se controla el aforo de los trabajadores en el área o recinto de trabajo *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

9. Se mantiene distancia de 2 metros en los sitios donde se consumen los alimentos y en los sitios de descanso de los empleados *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

10. Se realizan reuniones garantizando la distancia mínima de 2 metros entre cada persona *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

11. Se aprovechan las ayudas tecnológicas para evitar las aglomeraciones evitando el intercambio físico de documentos de trabajo. *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

12. Se mantiene el distanciamiento físico en todos los lugares en donde se pueda tener encuentro con otras personas *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

13. Se definieron los EPP indicados para la protección personal de acuerdo con la labor y para la prevención del COVID-19 *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

14. Se garantiza la entrega y recambio de los EPP *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

15. Se informan las recomendaciones de uso eficiente de EPP (Pieza didáctica). Las mantiene visibles *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

16. Los EPP no desechables son lavados y desinfectados antes de ser almacenados en un área limpia y seca *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

17. Existen recipientes adecuados para el destino final de los elementos de protección personal utilizados (desechables) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

18. Los trabajadores se abstienen de compartir los EPP *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

19. Todos los trabajadores usan de forma permanente el tapabocas *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

20. Implementa un protocolo de limpieza y desinfección permanente y mantenimiento de lugares de trabajo, con procedimiento, frecuencia, insumos, personal responsable, elementos de protección empleados *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

21. Es frecuente la limpieza y desinfección del áreas destinadas para el trabajo, como, pisos, paredes, puertas, ventanas, divisiones, muebles, sillas, y todos aquellos elementos con los cuales las personas tienen contacto constante y directo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

22. Desarrolla un procedimiento de limpieza y desinfección diario previo a la apertura y posterior al cierre del establecimiento. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

23. Realiza control de roedores e insectos, teniendo en cuenta las recomendaciones sanitarias del Ministerio de Salud y Protección Social *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

24. Diligencia fichas técnicas o instructivos (idealmente digitales) sobre los procesos de limpieza y desinfección *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

25. Establece protocolos de desinfección previos al uso de cualquier elemento o herramienta de trabajo. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

26. Dispone de paños y uso de desinfectante que permita limpiar o desinfectar asear las áreas de contacto *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

27. Las áreas como pisos, baños, cocinas se lavan con un detergente común, para luego desinfectar con productos entre los que se recomienda el hipoclorito de uso doméstico y dejarlo en contacto con las superficies de 5 a 10 minutos y después retirar con un paño húmedo y limpio *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

28. Realiza las actividades de seguimiento y monitoreo de la limpieza y desinfección a través de registros e inspecciones *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

29. Se realiza capacitación al personal de servicios generales *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

30. En caso de contratar empresas especializadas estas cuentan con concepto sanitario expedido por la Direcciones Territoriales *

- ( ) SI
- ( ) NO
- (●) NO APLICA

31. Los insumos empleados para realizar la actividad (escobas, traperos, trapos, esponjas, estropajos, baldes) son sujetos de limpieza y desinfección constante periódica *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

32. Para los insumos químicos empleados, se especifican la dosis y naturaleza química del producto, contando con su respectiva hoja de seguridad: desinfectantes, aromatizantes, desengrasantes, jabones o detergentes *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

33. El personal que realiza el procedimiento de limpieza y desinfección debe utilizar los elementos de protección personal (usar monogafas, guantes, delantal y tapabocas) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

34. Realizan la limpieza de áreas y superficies retirando el polvo y la suciedad, con el fin de lograr una desinfección efectiva *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

35. Las superficies del cuarto de baño y el sanitario se limpia y desinfecta al menos una vez al día *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

36, Eliminan los guantes desechables y paños en una papelera después de usarlos, si sus guantes son reutilizables, antes de quitárselos lavan el exterior con el mismo desinfectante limpio con que realizó la desinfección de superficies, dejándolos secar en un lugar ventilado. Al finalizar el proceso se bañan y cambian la ropa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

37. Se utilizan desinfectantes o alcohol al 70% para la limpieza de los objetos, superficies y materiales de uso constante; así como las superficies del baño. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

38. Se tiene un espacio disponible para los insumos de limpieza y desinfección *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

MANIPULACIÓN DE INSUMOS Y PRODUCTOS

39. Asegura que el proveedor de insumos y productos se ajuste con los protocolos de bioseguridad establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

40. Establece un protocolo de recepción de insumos y productos *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

41. Establece un protocolo de limpieza y desinfección de los productos a la hora de recibirlos de los proveedores y entregarlos a los clientes *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

42. Garantiza condiciones de calidad e higiene durante su almacenamiento *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

43. Reduce el contacto físico en el movimiento de productos entre personas *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

44. Para productos terminados atiende la recomendación de utilizar sellos resistentes a la manipulación o doble bolsa para garantizar que no haya contaminación de estos *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

45. No reenvasa insumos o productos en envases que puedan confundir al personal de servicio generales o trabajadores *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

46. En el lugar de almacenamiento. Dispone de fichas de datos de seguridad de los productos químicos empleados. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

47. Etiqueta las diluciones preparadas *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

MANEJO DE INSUMOS Y PRODUCTOS

48. Ubica contenedores y bolsas suficientes para la separación de residuos, los tapabocas y guantes deben ir separados en doble bolsa de color negra que no debe ser abierta por el personal que realiza el reciclaje de oficio (caneca con tapa) *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

49. Realiza la limpieza y desinfección de los contenedores *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

50. Realiza la presentación de residuos al servicio de recolección externa de acuerdo con las frecuencias de recolección *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

VIGILANCIA DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES EN EL CONTEXTO DEL SG-SST

51. Establecen un sistema de verificación para el control en el momento de la notificación positiva (preferiblemente digital), en el que cada trabajador y persona que presten los servicios para la empresa, registren todas las personas y lugares visitados dentro y fuera de la operación, indicando: fecha, lugar, nombre de personas o número de personas con las que se ha tenido contacto en los últimos 10 días y a partir del primer momento de notificación cada día *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

52. No permite el ingreso y/o acompañamiento a las instalaciones, de personas que presenten síntomas de gripa ni cuadros de fiebre mayor o igual a 38°C *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

53. Reporta a diario, vía correo electrónico o telefónico o a través de la aplicación CoronApp, sobre el estado de salud y temperatura del personal en trabajo en casa, de acuerdo con autodiagnóstico que permita identificar síntomas y trayectorias de exposición al COVID-19 de los trabajadores *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

54. Establece el canal de información entre el empleador, la EPS, la ARL y el trabajador para que informe cualquier sospecha de síntoma o contacto estrecho con personas confirmadas con COVID-19 y manejarlo de manera confidencial *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

55. Se consolida y mantiene actualizada una base de datos completa con los trabajadores y demás personal que preste los servicios en la Empresa. Teniendo en cuenta las reservas de información. *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

56. Se desarrolla un proceso diario de monitoreo de estado de salud y temperatura del personal, utilizando termómetro láser o digital (al cual se le debe realizar la limpieza y desinfección después de cada uso), realizando la toma al ingreso y salida del turno por trabajador, con el debido registro nominal en formato establecido por la empresa. Esta medida también la aplican al personal en trabajo, los cuales deberán reportar su estado de salud y toma de temperatura, mediante correo electrónico o vía telefónica a su jefe inmediato o área de seguridad y salud en el trabajo según estructura orgánica de la empresa *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

57. Desarrolla un protocolo de verificación de estado de salud (reporte de síntomas respiratorios y toma de temperatura) cuando haya ingresado a las instalaciones de proveedores y clientes *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

58. Se instruyen a los trabajadores, proveedores y clientes en la aplicación de la etiqueta respiratoria (pieza didáctica) *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

59. Proveen asesoría y acompañamiento a los trabajadores o colaboradores, incluidos los de aislamiento preventivo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

60. Todos los trabajadores están asegurados a la seguridad social *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

TRABAJO REMOTO O TRABAJO A DISTANCIA

61. Los mayores de 60 años y trabajadores que presentan morbilidades preexistentes identificadas como factores de riesgos para COVID-19 realizan trabajo remoto *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

62. Se identifican trabajadores que de acuerdo a sus funciones laborales pueden realizar trabajo desde casa, de forma total o parcial *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

63. La empresa garantiza la capacitación continua con las herramientas tecnológicas disponibles, permitiendo estar en comunicación con ellos *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

TRABAJO DE FORMA PRESENCIAL

64. Capacita a todos los trabajadores, en aspectos relacionados con la forma de transmisión del COVID- 19 y las maneras de prevenirlo, siguiendo los lineamientos expedidos por el Ministerio de Salud: *

- [x] Protección Social
- [x] Brindar información general relacionada con los lugares de la empresa en los que puede haber riesgo de exposición
- [x] Comunicar los factores de riesgo del hogar y la comunidad
- [x] Comunicar los factores de riesgo individuales
- [x] Aclarar los signos y síntomas
- [x] Comunicar la importancia del reporte de condiciones de salud
- [x] Protocolo de actuación frente a síntomas
- [x] Protocolo de etiqueta respiratoria

65, Los trabajadores al ingreso pasan hacia un espacio dispuesto para dejar su ropa en un casillero. Alli retiran sus joyas, relojes y accesorios de cualquier tipo, que puedan convertirse en riesgo para la trasmisión del virus *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

66. Si la persona llega a presentar síntomas respiratorios en el trabajo se le provee un tapabocas convencional, se ubica en una zona que permita su aislamiento y evalúa su estado de salud teniendo en cuenta los canales de notificación instaurados dentro de la empresa para definir la conducta a seguir *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

67. La empresa solicita la asesoría y acompañamiento de su ARL para atender las necesidades de salud mental de los trabajadores o colaboradores, incluidos los casos de aislamiento social o trabajo en casa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

68. Se fomentan los hábitos de vida saludable con los trabajadores, como la hidratación frecuente, pausas activas (garantizando la distancia de mínimo 2m entre cada trabajador) y la disminución del consumo de tabaco como medida de prevención *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

ALTERNATIVAS DE ORGANIZACIÓN LABORAL

69. Se adoptan esquemas operativos para garantizar la continuidad del servicio que prestan como empresa pensando en disminuir el riesgo de contagio para los trabajadores y demás personas que presten sus servicios a la empresa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

70. Implementan jornadas flexibles de trabajo con el fin de evitar aglomeraciones tanto en el sitio de trabajo como en el transporte público *

- ( ) SI
- ( ) NO
- (●) NO APLICA

71. Implementan turnos de entrada y salida a lo largo del día con el fin de evitar aglomeraciones tanto en el sitio de trabajo como en el transporte público *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

72. Determinan el número máximo de trabajadores por turno de acuerdo a las condiciones del lugar de trabajo *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

73. Promueven el uso de medios alternativos de transporte *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

INTERACCIÓN EN TIEMPOS DE ALIMENTACIÓN

74. Se establecen de turnos flexibles de alimentación y también de descanso para garantizar la distancia mínima entre personas *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

75. Disposición de paños y alcohol glicerinado que permitan, a cada persona que lo usa, asear el panel de control del horno microondas *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

76. Hay un esquema de limpieza y desinfección antes y después de hacer uso de los espacios de alimentación *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

77. Se especifica a los empleados los protocolos a realizar antes de tomar sus alimentos *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

MEDIDAS LOCATIVAS

78. Se garantiza la correcta circulación del aire en el espacio de trabajo. Se toman medidas para favorecer la circulación y recambio de aire en espacios cerrados o de escasa ventilación *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

79. Evitar el uso de aire acondicionado o ventiladores en las instalaciones *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

80. Realizan el mantenimiento de los equipos y sistemas de ventilación *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

81. Se eliminaron los sistemas de control de ingreso por huella e implementar sistemas alternos. Si la eliminación de los controles de sistemas de ingreso no es posible, establecieron mecanismos de desinfección frecuente del dispositivo y de desinfección de manos luego del registro, por ejemplo, alcohol glicerinado *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

82. Se garantiza un espacio donde los trabajadores guarden sus elementos personales y ropa de calle, maletas, chaquetas, cascos de motocicleta, bicicleta, entre otros *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

83. Se garantizan bolsas para guardar la ropa de trabajo y posterior lavado. Disponer de áreas de trabajo despejadas de elementos ajenos a la labor *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

84. Se promueve el uso de escaleras en vez de los ascensores si el estado de salud de la persona lo permite *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

HERRAMIENTAS DE TRABAJO Y ELEMENTOS DE DOTACIÓN

85. Dan recomendaciones necesarias para el manejo de los elementos de protección personal para COVID-19 en caso de que deban ser manejados en los hogares de los trabajadores (Pieza Didáctica) *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

86. Se procura la inclusión de actividades de limpieza y desinfección de sus elementos de trabajo, de los elementos de protección personal y ropa de trabajo, en los casos que aplique, al iniciar y al finalizar la jornada de trabajo *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

INTERACCIÓN CON TERCEROS

87. Se implementan protocolos de interacción con proveedores, clientes y personal externo a la empresa *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

88. Se garantiza que en las interacciones con terceros se use el tapabocas, los guantes (estéril, nitrilo o caucho); se realice el lavado de manos; se mantenga la distancia mínima de 2 metros entre las personas; que las reuniones se realicen en lugares predeterminados y seguir el protocolo de etiqueta respiratoria *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

89. Se establecen turnos para los proveedores y clientes para que puedan estar en las instalaciones, delimitando lugares donde puedan acceder evitando aglomeraciones *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

90. Se fomenta el pago con tarjeta y otras plataformas digitales para reducir el uso de dinero en efectivo. Si el pago debe ser en efectivo se recomienda tener el monto exacto de la compra y evitar la firma de recibido, a menos que se use un lapicero propio *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

DESPLAZAMIENTO DESDE Y HACIA EL LUGAR DE TRABAJO

91. Se capacita a los trabajadores en el cumplimiento de los protocolos para los traslados, especialmente los de uso del transporte público (pieza didáctica) *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

92 Si la empresa suministra el transporte se garantiza que el vehículo se encuentre limpio y sus superficies desinfectadas. El proceso de limpieza y desinfección se realiza cada vez que termine la ruta de los trabajadores. No se autorizan paradas innecesarias. Además, se mantiene gel antibacterial para la aplicación a la subida y bajada; evitando el uso de calefacción/aire acondicionado; guardando una silla de distancia entre trabajador y trabajador *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

93. Incentivar el uso de otros medios de transporte como la bicicleta, motocicleta, entre otros, y capacitar sobre la limpieza de los elementos como cascos, guantes y gafas. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

CAPACITACIÓN A LOS TRABAJADORES EN ASPECTOS BÁSICOS RELACIONADOS CON EL COVID-19 Y LAS MANERAS DE PREVENIRLO

94. Se garantiza la disposición de información general relacionada con el COVID-19 y entregar datos sobre los lugares de la empresa en los que puede haber riesgo de exposición; factores de riesgo del hogar y la comunidad; factores de riesgo individuales; signos y síntomas; importancia del reporte de las condiciones de salud; uso adecuado de los elementos de protección personal; lavado de manos y detalles sobre la limpieza y desinfección. Grupos no mayores de 5 trabajadores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

MEDIDAS EN COORDINACIÓN CON LAS ARL

95. Incluir en la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos el factor de riesgo biológico por contagio de COVID-19 para identificar las actividades de mayor exposición y de este modo determinar los controles a implementar, entre ellos, la distribución de espacios de trabajo y ubicación del personal para el distanciamiento físico de los trabajadores, en concordancia con los protocolos. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

96. Se diseñó, con la asesoría de la ARL, la lista de chequeo para identificar potenciales riesgos y establecer los controles operacionales necesarios antes del inicio de la actividad laboral *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

97. Suministra asistencia técnica para la vigilancia de la salud de los trabajadores expuestos al riesgo laboral de COVID-19 *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

98. Orienta a los empleadores, contratantes, trabajadores dependientes e independientes afiliados, sobre la postura, uso, porte adecuado, retiro, manipulación, disposición y eliminación de los elementos de protección personal *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

99. Responden de manera ágil y oportuna a las solicitudes de las empresas referentes al control del riesgo laboral por COVID-19 *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

RECOMENDACIONES EN LA VIVIENDA

100 Se dio información a los trabajadores de las medidas que deben seguir al salir de la vivienda (pieza didáctica) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

CONVIVENCIA CON PERSONAS DE ALTO RIESGO

101 Se identifican a los trabajadores que conviven con personas de alto riesgo, como: mayores de 60 años, o con enfermedades preexistentes como Diabetes, Enfermedad cardiovascular - Hipertensión Arterial- HTA, Accidente Cerebrovascular — ACV, VIH, Cáncer, Uso de corticoides o inmunosupresores, Enfermedad Pulmonar Obstructiva Crónica, EPOC, mal nutrición (obesidad y desnutrición), Fumadores o con personal de servicios de salud *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

102. Se dio información a los trabajadores de las medidas que deben seguir en la convivencia con personas de alto riesgo (pieza didáctica) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

MANEJO DE SITUACIONES DE RIESGO POR PARTE DEL EMPLEADOR

103. Se definió un protocolo de remisión para el tratamiento de las personas con síntomas, o que hayan sido diagnosticadas con COVID-19 *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

104. Se implementó un canal de comunicación directo con los trabajadores y todo aquel que se encuentre dentro de las instalaciones, para que se informe inmediatamente sobre cualquier eventualidad de salud que presente dentro de la empresa o de personas que avizoren síntomas de mal estado de salud *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

105. Se desarrolla un proceso de vigilancia para detectar trabajadores enfermos o con síntomas respiratorios *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

106. Se establece en el marco del SG-SST un sistema de alerta de síntomas y vigilancia a la salud de los trabajadores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

107. Se realiza el manejo de situaciones de detección de algún trabajador enfermo y cruce con la información de personal con quienes ha estado en contacto (cerco epidemiológico) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

108. Se identifican posibles contactos al interior de la empresa e informan oportunamente a los potenciales contactos, en caso de identificarse trabajadores positivos para COVID-19, así como comunicar dichos casos ante las autoridades de salud competentes *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

109. Se procura la rápida identificación y aislamiento de individuos potencialmente afectados y revisar y acatar las directrices establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social para tal fin. Además, se bloquea la programación de turnos de trabajo hasta tanto no sea dado de alta por el servicio médico *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

110. Se coordina con las EPS el apoyo al seguimiento en la prevención, detección y seguimiento al estado de salud de los trabajadores, incluyendo estrategias de testeo aleatorio de COVID - 19, si es el caso *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

111. Se establece un proceso de registro para el manejo en situaciones de detección de algún trabajador o prestador de servicios, proveedor o cliente enfermo y realizar el cruce con la información de personas con quienes ha estado en contacto, dicha persona, esto también para proveedores y clientes. (Nexo epidemiológico) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

112. Cuando algún trabajador experimenta síntomas respiratorios en casa, informa al empleador para que se pueda realizar el aislamiento preventivo en casa. El trabajador informa a la EPS en las líneas de atención que esta disponga para que inicie el protocolo estipulado por el Ministerio de Salud y Protección Social *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

113. Se realiza una lista con todas las personas que han estado en contacto estrecho (a menos de 2 metros por más de 15 minutos) con el caso confirmado en los últimos 14 días. Dicha lista se entrega a la Secretaría de Salud correspondiente para dar seguimiento, y los contactos identificados estarán en aislamiento preventivo por 14 días. Este grupo de personas reportan el cambio de su condición en la aplicación CoronApp *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

114. Se limpian y desinfectan con alcohol al 70% de manera frecuente, todas las superficies, los puestos de trabajo, espacios comunes y todas las áreas del centro de como: pisos, paredes, puertas, ventanas, divisiones, muebles, sillas, y todos aquellos elementos con los cuales las personas tienen contacto constante y directo como computadores, teclados, mouse, teléfonos, auriculares, en especial las superficies con las que ha estado en contacto el paciente *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

PLAN DE COMUNICACIONES

115. Se cuenta con un plan de comunicaciones donde se divulgue la información pertinente a todos los actores relevantes, incluyendo clientes, proveedores y personal, sindicatos y organizaciones de trabajadores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

Este formulario se creó en Uniminuto.

Google Formularios

LISTA DE VERIFICACIÓN DE PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD

LAVADO DE MANOS

1. Instala en áreas comunes y zonas de trabajo, puntos de lavado de manos de acuerdo con agua, jabón y toallas de un solo uso *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

2. Instala dispensadores de alcohol glicerinado en lugares de acceso fácil y frecuente para el uso de trabajadores y usuarios de la actividad *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

3. Los trabajadores realizan lavado de manos cuando *

- [ ] Cuando transcurren 3 horas
- [x] Después de entrar en contacto con superficies que hayan podido ser contaminadas por otra persona
- [x] Después de ir al baño
- [ ] Antes y después de comer
- [x] Al manipular dinero
- [ ] Antes y después de usar tapabocas
- [x] Cuando las manos están visiblemente sucias
- [ ] Después de estornudar o toser
- [x] Al realizar labores de limpieza
- [ ] Al terminar las pausas activas

4. Establece mecanismos de seguimiento, monitoreo y autocontrol de lavado de manos en todos los sitios de trabajo *

- ( ) SI
- (•) NO
- ( ) NO APLICA

5. Intensifica las acciones de comunicación y educación de todas las medidas que evitan el contagio, para su correcta ejecución (Pieza didáctica de lavado correcto de manos) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

6. Se instalan recordatorios de la técnica del lavado de manos en las zonas en las cuales se realiza esta actividad *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

DISTANCIAMIENTO FÍSICO

7. Los trabajadores permanecen al menos a (2) metros de distancia de otras personas y entre los puestos de trabajo evitando contacto directo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

8. Se controla el aforo de los trabajadores en el área o recinto de trabajo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

9. Se mantiene distancia de 2 metros en los sitios donde se consumen los alimentos y en los sitios de descanso de los empleados *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

10. Se realizan reuniones garantizando la distancia mínima de 2 metros entre cada persona *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

11. Se aprovechan las ayudas tecnológicas para evitar las aglomeraciones evitando el intercambio físico de documentos de trabajo. *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

12. Se mantiene el distanciamiento físico en todos los lugares en donde se pueda tener encuentro con otras personas *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

13. Se definieron los EPP indicados para la protección personal de acuerdo con la labor y para la prevención del COVID-19 *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

14. Se garantiza la entrega y recambio de los EPP *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

15. Se informan las recomendaciones de uso eficiente de EPP (Pieza didáctica). Las mantiene visibles *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

16. Los EPP no desechables son lavados y desinfectados antes de ser almacenados en un área limpia y seca *

- ( ) SI
- ( ) NO
- (●) NO APLICA

17. Existen recipientes adecuados para el destino final de los elementos de protección personal utilizados (desechables) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

18. Los trabajadores se abstienen de compartir los EPP *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

19. Todos los trabajadores usan de forma permanente el tapabocas *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

20. Implementa un protocolo de limpieza y desinfección permanente y mantenimiento de lugares de trabajo, con procedimiento, frecuencia, insumos, personal responsable, elementos de protección empleados *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

21. Es frecuente la limpieza y desinfección del áreas destinadas para el trabajo, como, pisos, paredes, puertas, ventanas, divisiones, muebles, sillas, y todos aquellos elementos con los cuales las personas tienen contacto constante y directo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

22. Desarrolla un procedimiento de limpieza y desinfección diario previo a la apertura y posterior al cierre del establecimiento. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

23. Realiza control de roedores e insectos, teniendo en cuenta las recomendaciones sanitarias del Ministerio de Salud y Protección Social *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

24. Diligencia fichas técnicas o instructivos (idealmente digitales) sobre los procesos de limpieza y desinfección *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

25. Establece protocolos de desinfección previos al uso de cualquier elemento o herramienta de trabajo. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

26. Dispone de paños y uso de desinfectante que permita limpiar o desinfectar asear las áreas de contacto *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

27. Las áreas como pisos, baños, cocinas se lavan con un detergente común, para luego desinfectar con productos entre los que se recomienda el hipoclorito de uso doméstico y dejarlo en contacto con las superficies de 5 a 10 minutos y después retirar con un paño húmedo y limpio *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

28. Realiza las actividades de seguimiento y monitoreo de la limpieza y desinfección a través de registros e inspecciones *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

29. Se realiza capacitación al personal de servicios generales *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

30. En caso de contratar empresas especializadas estas cuentan con concepto sanitario expedido por la Direcciones Territoriales *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

31. Los insumos empleados para realizar la actividad (escobas, traperos, trapos, esponjas, estropajos, baldes) son sujetos de limpieza y desinfección constante periódica *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

32. Para los insumos químicos empleados, se especifican la dosis y naturaleza química del producto, contando con su respectiva hoja de seguridad: desinfectantes, aromatizantes, desengrasantes, jabones o detergentes *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

33. El personal que realiza el procedimiento de limpieza y desinfección debe utilizar los elementos de protección personal (usar monogafas, guantes, delantal y tapabocas) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

34. Realizan la limpieza de áreas y superficies retirando el polvo y la suciedad, con el fin de lograr una desinfección efectiva *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

35. Las superficies del cuarto de baño y el sanitario se limpia y desinfecta al menos una vez al día *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

36, Eliminan los guantes desechables y paños en una papelera después de usarlos, si sus guantes son reutilizables, antes de quitárselos lavan el exterior con el mismo desinfectante limpio con que realizó la desinfección de superficies, dejándolos secar en un lugar ventilado. Al finalizar el proceso se bañan y cambian la ropa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

37. Se utilizan desinfectantes o alcohol al 70% para la limpieza de los objetos, superficies y materiales de uso constante; así como las superficies del baño. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

38. Se tiene un espacio disponible para los insumos de limpieza y desinfección *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

MANIPULACIÓN DE INSUMOS Y PRODUCTOS

39. Asegura que el proveedor de insumos y productos se ajuste con los protocolos de bioseguridad establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

40. Establece un protocolo de recepción de insumos y productos *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

41. Establece un protocolo de limpieza y desinfección de los productos a la hora de recibirlos de los proveedores y entregarlos a los clientes *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

42. Garantiza condiciones de calidad e higiene durante su almacenamiento *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

43. Reduce el contacto físico en el movimiento de productos entre personas *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

44. Para productos terminados atiende la recomendación de utilizar sellos resistentes a la manipulación o doble bolsa para garantizar que no haya contaminación de estos *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

45. No reenvasa insumos o productos en envases que puedan confundir al personal de servicio generales o trabajadores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

46. En el lugar de almacenamiento. Dispone de fichas de datos de seguridad de los productos químicos empleados. *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

47. Etiqueta las diluciones preparadas *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

MANEJO DE INSUMOS Y PRODUCTOS

48. Ubica contenedores y bolsas suficientes para la separación de residuos, los tapabocas y guantes deben ir separados en doble bolsa de color negra que no debe ser abierta por el personal que realiza el reciclaje de oficio (caneca con tapa) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

49. Realiza la limpieza y desinfección de los contenedores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

50. Realiza la presentación de residuos al servicio de recolección externa de acuerdo con las frecuencias de recolección *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

VIGILANCIA DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES EN EL CONTEXTO DEL SG-SST

51. Establecen un sistema de verificación para el control en el momento de la notificación positiva (preferiblemente digital), en el que cada trabajador y persona que presten los servicios para la empresa, registren todas las personas y lugares visitados dentro y fuera de la operación, indicando: fecha, lugar, nombre de personas o número de personas con las que se ha tenido contacto en los últimos 10 días y a partir del primer momento de notificación cada día *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

52. No permite el ingreso y/o acompañamiento a las instalaciones, de personas que presenten síntomas de gripa ni cuadros de fiebre mayor o igual a 38°C *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

53. Reporta a diario, vía correo electrónico o telefónico o a través de la aplicación CoronApp, sobre el estado de salud y temperatura del personal en trabajo en casa, de acuerdo con autodiagnóstico que permita identificar síntomas y trayectorias de exposición al COVID-19 de los trabajadores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

54. Establece el canal de información entre el empleador, la EPS, la ARL y el trabajador para que informe cualquier sospecha de síntoma o contacto estrecho con personas confirmadas con COVID-19 y manejarlo de manera confidencial *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

55. Se consolida y mantiene actualizada una base de datos completa con los trabajadores y demás personal que preste los servicios en la Empresa. Teniendo en cuenta las reservas de información. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

56. Se desarrolla un proceso diario de monitoreo de estado de salud y temperatura del personal, utilizando termómetro láser o digital (al cual se le debe realizar la limpieza y desinfección después de cada uso), realizando la toma al ingreso y salida del turno por trabajador, con el debido registro nominal en formato establecido por la empresa. Esta medida también la aplican al personal en trabajo, los cuales deberán reportar su estado de salud y toma de temperatura, mediante correo electrónico o vía telefónica a su jefe inmediato o área de seguridad y salud en el trabajo según estructura orgánica de la empresa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

57. Desarrolla un protocolo de verificación de estado de salud (reporte de síntomas respiratorios y toma de temperatura) cuando haya ingresado a las instalaciones de proveedores y clientes *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

58. Se instruyen a los trabajadores, proveedores y clientes en la aplicación de la etiqueta respiratoria (pieza didáctica) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

59. Proveen asesoría y acompañamiento a los trabajadores o colaboradores, incluidos los de aislamiento preventivo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

60. Todos los trabajadores están asegurados a la seguridad social *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

TRABAJO REMOTO O TRABAJO A DISTANCIA

61. Los mayores de 60 años y trabajadores que presentan morbilidades preexistentes identificadas como factores de riesgos para COVID-19 realizan trabajo remoto *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

62. Se identifican trabajadores que de acuerdo a sus funciones laborales pueden realizar trabajo desde casa, de forma total o parcial *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

63. La empresa garantiza la capacitación continua con las herramientas tecnológicas disponibles, permitiendo estar en comunicación con ellos *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

TRABAJO DE FORMA PRESENCIAL

64. Capacita a todos los trabajadores, en aspectos relacionados con la forma de transmisión del COVID- 19 y las maneras de prevenirlo, siguiendo los lineamientos expedidos por el Ministerio de Salud: *

- [ ] Protección Social
- [ ] Brindar información general relacionada con los lugares de la empresa en los que puede haber riesgo de exposición
- [ ] Comunicar los factores de riesgo del hogar y la comunidad
- [x] Comunicar los factores de riesgo individuales
- [x] Aclarar los signos y síntomas
- [x] Comunicar la importancia del reporte de condiciones de salud
- [x] Protocolo de actuación frente a síntomas
- [ ] Protocolo de etiqueta respiratoria

65, Los trabajadores al ingreso pasan hacia un espacio dispuesto para dejar su ropa en un casillero. Alli retiran sus joyas, relojes y accesorios de cualquier tipo, que puedan convertirse en riesgo para la trasmisión del virus *

- ( ) SI
- ( ) NO
- (•) NO APLICA

66. Si la persona llega a presentar síntomas respiratorios en el trabajo se le provee un tapabocas convencional, se ubica en una zona que permita su aislamiento y evalúa su estado de salud teniendo en cuenta los canales de notificación instaurados dentro de la empresa para definir la conducta a seguir *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

67. La empresa solicita la asesoría y acompañamiento de su ARL para atender las necesidades de salud mental de los trabajadores o colaboradores, incluidos los casos de aislamiento social o trabajo en casa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

68. Se fomentan los hábitos de vida saludable con los trabajadores, como la hidratación frecuente, pausas activas (garantizando la distancia de mínimo 2m entre cada trabajador) y la disminución del consumo de tabaco como medida de prevención *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

ALTERNATIVAS DE ORGANIZACIÓN LABORAL

69. Se adoptan esquemas operativos para garantizar la continuidad del servicio que prestan como empresa pensando en disminuir el riesgo de contagio para los trabajadores y demás personas que presten sus servicios a la empresa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

70. Implementan jornadas flexibles de trabajo con el fin de evitar aglomeraciones tanto en el sitio de trabajo como en el transporte público *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

71. Implementan turnos de entrada y salida a lo largo del día con el fin de evitar aglomeraciones tanto en el sitio de trabajo como en el transporte público *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

72. Determinan el número máximo de trabajadores por turno de acuerdo a las condiciones del lugar de trabajo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

73. Promueven el uso de medios alternativos de transporte *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

INTERACCIÓN EN TIEMPOS DE ALIMENTACIÓN

74. Se establecen de turnos flexibles de alimentación y también de descanso para garantizar la distancia mínima entre personas *

- ( ) SI
- ( ) NO
- (●) NO APLICA

75. Disposición de paños y alcohol glicerinado que permitan, a cada persona que lo usa, asear el panel de control del horno microondas *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

76. Hay un esquema de limpieza y desinfección antes y después de hacer uso de los espacios de alimentación *

- ( ) SI
- ( ) NO
- (●) NO APLICA

77. Se especifica a los empleados los protocolos a realizar antes de tomar sus alimentos *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

MEDIDAS LOCATIVAS

78. Se garantiza la correcta circulación del aire en el espacio de trabajo. Se toman medidas para favorecer la circulación y recambio de aire en espacios cerrados o de escasa ventilación *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

79. Evitar el uso de aire acondicionado o ventiladores en las instalaciones *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

80. Realizan el mantenimiento de los equipos y sistemas de ventilación *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

81. Se eliminaron los sistemas de control de ingreso por huella e implementar sistemas alternos. Si la eliminación de los controles de sistemas de ingreso no es posible, establecieron mecanismos de desinfección frecuente del dispositivo y de desinfección de manos luego del registro, por ejemplo, alcohol glicerinado *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

82. Se garantiza un espacio donde los trabajadores guarden sus elementos personales y ropa de calle, maletas, chaquetas, cascos de motocicleta, bicicleta, entre otros *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

83. Se garantizan bolsas para guardar la ropa de trabajo y posterior lavado. Disponer de áreas de trabajo despejadas de elementos ajenos a la labor *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

84. Se promueve el uso de escaleras en vez de los ascensores si el estado de salud de la persona lo permite *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

HERRAMIENTAS DE TRABAJO Y ELEMENTOS DE DOTACIÓN

85. Dan recomendaciones necesarias para el manejo de los elementos de protección personal para COVID-19 en caso de que deban ser manejados en los hogares de los trabajadores (Pieza Didáctica) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

86. Se procura la inclusión de actividades de limpieza y desinfección de sus elementos de trabajo, de los elementos de protección personal y ropa de trabajo, en los casos que aplique, al iniciar y al finalizar la jornada de trabajo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

INTERACCIÓN CON TERCEROS

87. Se implementan protocolos de interacción con proveedores, clientes y personal externo a la empresa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

88. Se garantiza que en las interacciones con terceros se use el tapabocas, los guantes (estéril, nitrilo o caucho); se realice el lavado de manos; se mantenga la distancia mínima de 2 metros entre las personas; que las reuniones se realicen en lugares predeterminados y seguir el protocolo de etiqueta respiratoria *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

89. Se establecen turnos para los proveedores y clientes para que puedan estar en las instalaciones, delimitando lugares donde puedan acceder evitando aglomeraciones *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

90. Se fomenta el pago con tarjeta y otras plataformas digitales para reducir el uso de dinero en efectivo. Si el pago debe ser en efectivo se recomienda tener el monto exacto de la compra y evitar la firma de recibido, a menos que se use un lapicero propio *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

DESPLAZAMIENTO DESDE Y HACIA EL LUGAR DE TRABAJO

91. Se capacita a los trabajadores en el cumplimiento de los protocolos para los traslados, especialmente los de uso del transporte público (pieza didáctica) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

92 Si la empresa suministra el transporte se garantiza que el vehículo se encuentre limpio y sus superficies desinfectadas. El proceso de limpieza y desinfección se realiza cada vez que termine la ruta de los trabajadores. No se autorizan paradas innecesarias. Además, se mantiene gel antibacterial para la aplicación a la subida y bajada; evitando el uso de calefacción/aire acondicionado; guardando una silla de distancia entre trabajador y trabajador *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

93. Incentivar el uso de otros medios de transporte como la bicicleta, motocicleta, entre otros, y capacitar sobre la limpieza de los elementos como cascos, guantes y gafas. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

CAPACITACIÓN A LOS TRABAJADORES EN ASPECTOS BÁSICOS RELACIONADOS CON EL COVID-19 Y LAS MANERAS DE PREVENIRLO

94. Se garantiza la disposición de información general relacionada con el COVID-19 y entregar datos sobre los lugares de la empresa en los que puede haber riesgo de exposición; factores de riesgo del hogar y la comunidad; factores de riesgo individuales; signos y síntomas; importancia del reporte de las condiciones de salud; uso adecuado de los elementos de protección personal; lavado de manos y detalles sobre la limpieza y desinfección. Grupos no mayores de 5 trabajadores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

MEDIDAS EN COORDINACIÓN CON LAS ARL

95. Incluir en la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos el factor de riesgo biológico por contagio de COVID-19 para identificar las actividades de mayor exposición y de este modo determinar los controles a implementar, entre ellos, la distribución de espacios de trabajo y ubicación del personal para el distanciamiento físico de los trabajadores, en concordancia con los protocolos. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

96. Se diseñó, con la asesoría de la ARL, la lista de chequeo para identificar potenciales riesgos y establecer los controles operacionales necesarios antes del inicio de la actividad laboral *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

97. Suministra asistencia técnica para la vigilancia de la salud de los trabajadores expuestos al riesgo laboral de COVID-19 *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

98. Orienta a los empleadores, contratantes, trabajadores dependientes e independientes afiliados, sobre la postura, uso, porte adecuado, retiro, manipulación, disposición y eliminación de los elementos de protección personal *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

99. Responden de manera ágil y oportuna a las solicitudes de las empresas referentes al control del riesgo laboral por COVID-19 *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

RECOMENDACIONES EN LA VIVIENDA

100 Se dio información a los trabajadores de las medidas que deben seguir al salir de la vivienda (pieza didáctica) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

CONVIVENCIA CON PERSONAS DE ALTO RIESGO

101 Se identifican a los trabajadores que conviven con personas de alto riesgo, como: mayores de 60 años, o con enfermedades preexistentes como Diabetes, Enfermedad cardiovascular - Hipertensión Arterial- HTA, Accidente Cerebrovascular — ACV, VIH, Cáncer, Uso de corticoides o inmunosupresores, Enfermedad Pulmonar Obstructiva Crónica, EPOC, mal nutrición (obesidad y desnutrición), Fumadores o con personal de servicios de salud *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

102. Se dio información a los trabajadores de las medidas que deben seguir en la convivencia con personas de alto riesgo (pieza didáctica) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

MANEJO DE SITUACIONES DE RIESGO POR PARTE DEL EMPLEADOR

103. Se definió un protocolo de remisión para el tratamiento de las personas con síntomas, o que hayan sido diagnosticadas con COVID-19 *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

104. Se implementó un canal de comunicación directo con los trabajadores y todo aquel que se encuentre dentro de las instalaciones, para que se informe inmediatamente sobre cualquier eventualidad de salud que presente dentro de la empresa o de personas que avizoren síntomas de mal estado de salud *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

105. Se desarrolla un proceso de vigilancia para detectar trabajadores enfermos o con síntomas respiratorios *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

106. Se establece en el marco del SG-SST un sistema de alerta de síntomas y vigilancia a la salud de los trabajadores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

107. Se realiza el manejo de situaciones de detección de algún trabajador enfermo y cruce con la información de personal con quienes ha estado en contacto (cerco epidemiológico) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

108. Se identifican posibles contactos al interior de la empresa e informan oportunamente a los potenciales contactos, en caso de identificarse trabajadores positivos para COVID-19, así como comunicar dichos casos ante las autoridades de salud competentes *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

109. Se procura la rápida identificación y aislamiento de individuos potencialmente afectados y revisar y acatar las directrices establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social para tal fin. Además, se bloquea la programación de turnos de trabajo hasta tanto no sea dado de alta por el servicio médico *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

110. Se coordina con las EPS el apoyo al seguimiento en la prevención, detección y seguimiento al estado de salud de los trabajadores, incluyendo estrategias de testeo aleatorio de COVID - 19, si es el caso *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

111. Se establece un proceso de registro para el manejo en situaciones de detección de algún trabajador o prestador de servicios, proveedor o cliente enfermo y realizar el cruce con la información de personas con quienes ha estado en contacto, dicha persona, esto también para proveedores y clientes. (Nexo epidemiológico) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

112. Cuando algún trabajador experimenta síntomas respiratorios en casa, informa al empleador para que se pueda realizar el aislamiento preventivo en casa. El trabajador informa a la EPS en las líneas de atención que esta disponga para que inicie el protocolo estipulado por el Ministerio de Salud y Protección Social *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

113. Se realiza una lista con todas las personas que han estado en contacto estrecho (a menos de 2 metros por más de 15 minutos) con el caso confirmado en los últimos 14 días. Dicha lista se entrega a la Secretaría de Salud correspondiente para dar seguimiento, y los contactos identificados estarán en aislamiento preventivo por 14 días. Este grupo de personas reportan el cambio de su condición en la aplicación CoronApp *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

114. Se limpian y desinfectan con alcohol al 70% de manera frecuente, todas las superficies, los puestos de trabajo, espacios comunes y todas las áreas del centro de como: pisos, paredes, puertas, ventanas, divisiones, muebles, sillas, y todos aquellos elementos con los cuales las personas tienen contacto constante y directo como computadores, teclados, mouse, teléfonos, auriculares, en especial las superficies con las que ha estado en contacto el paciente *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

PLAN DE COMUNICACIONES

115. Se cuenta con un plan de comunicaciones donde se divulgue la información pertinente a todos los actores relevantes, incluyendo clientes, proveedores y personal, sindicatos y organizaciones de trabajadores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

Este formulario se creó en Uniminuto.

Google Formularios

LISTA DE VERIFICACIÓN DE PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD

LAVADO DE MANOS

1. Instala en áreas comunes y zonas de trabajo, puntos de lavado de manos de acuerdo con agua, jabón y toallas de un solo uso *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

2. Instala dispensadores de alcohol glicerinado en lugares de acceso fácil y frecuente para el uso de trabajadores y usuarios de la actividad *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

3. Los trabajadores realizan lavado de manos cuando *

- [x] Cuando transcurren 3 horas
- [x] Después de entrar en contacto con superficies que hayan podido ser contaminadas por otra persona
- [x] Después de ir al baño
- [x] Antes y después de comer
- [x] Al manipular dinero
- [x] Antes y después de usar tapabocas
- [x] Cuando las manos están visiblemente sucias
- [x] Después de estornudar o toser
- [x] Al realizar labores de limpieza
- [x] Al terminar las pausas activas

4. Establece mecanismos de seguimiento, monitoreo y autocontrol de lavado de manos en todos los sitios de trabajo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

5. Intensifica las acciones de comunicación y educación de todas las medidas que evitan el contagio, para su correcta ejecución (Pieza didáctica de lavado correcto de manos) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

6. Se instalan recordatorios de la técnica del lavado de manos en las zonas en las cuales se realiza esta actividad *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

DISTANCIAMIENTO FÍSICO

7. Los trabajadores permanecen al menos a (2) metros de distancia de otras personas y entre los puestos de trabajo evitando contacto directo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

8. Se controla el aforo de los trabajadores en el área o recinto de trabajo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

9. Se mantiene distancia de 2 metros en los sitios donde se consumen los alimentos y en los sitios de descanso de los empleados *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

10. Se realizan reuniones garantizando la distancia mínima de 2 metros entre cada persona *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

11. Se aprovechan las ayudas tecnológicas para evitar las aglomeraciones evitando el intercambio físico de documentos de trabajo. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

12. Se mantiene el distanciamiento físico en todos los lugares en donde se pueda tener encuentro con otras personas *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

13. Se definieron los EPP indicados para la protección personal de acuerdo con la labor y para la prevención del COVID-19 *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

14. Se garantiza la entrega y recambio de los EPP *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

15. Se informan las recomendaciones de uso eficiente de EPP (Pieza didáctica). Las mantiene visibles *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

16. Los EPP no desechables son lavados y desinfectados antes de ser almacenados en un área limpia y seca *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

17. Existen recipientes adecuados para el destino final de los elementos de protección personal utilizados (desechables) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

18. Los trabajadores se abstienen de compartir los EPP *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

19. Todos los trabajadores usan de forma permanente el tapabocas *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

20. Implementa un protocolo de limpieza y desinfección permanente y mantenimiento de lugares de trabajo, con procedimiento, frecuencia, insumos, personal responsable, elementos de protección empleados *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

21. Es frecuente la limpieza y desinfección del áreas destinadas para el trabajo, como, pisos, paredes, puertas, ventanas, divisiones, muebles, sillas, y todos aquellos elementos con los cuales las personas tienen contacto constante y directo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

22. Desarrolla un procedimiento de limpieza y desinfección diario previo a la apertura y posterior al cierre del establecimiento. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

23. Realiza control de roedores e insectos, teniendo en cuenta las recomendaciones sanitarias del Ministerio de Salud y Protección Social *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

24. Diligencia fichas técnicas o instructivos (idealmente digitales) sobre los procesos de limpieza y desinfección *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

25. Establece protocolos de desinfección previos al uso de cualquier elemento o herramienta de trabajo. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

26. Dispone de paños y uso de desinfectante que permita limpiar o desinfectar asear las áreas de contacto *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

27. Las áreas como pisos, baños, cocinas se lavan con un detergente común, para luego desinfectar con productos entre los que se recomienda el hipoclorito de uso doméstico y dejarlo en contacto con las superficies de 5 a 10 minutos y después retirar con un paño húmedo y limpio *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

28. Realiza las actividades de seguimiento y monitoreo de la limpieza y desinfección a través de registros e inspecciones *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

29. Se realiza capacitación al personal de servicios generales *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

30. En caso de contratar empresas especializadas estas cuentan con concepto sanitario expedido por la Direcciones Territoriales *

- ( ) SI
- ( ) NO
- (●) NO APLICA

31. Los insumos empleados para realizar la actividad (escobas, traperos, trapos, esponjas, estropajos, baldes) son sujetos de limpieza y desinfección constante periódica *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

32. Para los insumos químicos empleados, se especifican la dosis y naturaleza química del producto, contando con su respectiva hoja de seguridad: desinfectantes, aromatizantes, desengrasantes, jabones o detergentes *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

33. El personal que realiza el procedimiento de limpieza y desinfección debe utilizar los elementos de protección personal (usar monogafas, guantes, delantal y tapabocas) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

34. Realizan la limpieza de áreas y superficies retirando el polvo y la suciedad, con el fin de lograr una desinfección efectiva *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

35. Las superficies del cuarto de baño y el sanitario se limpia y desinfecta al menos una vez al día *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

36, Eliminan los guantes desechables y paños en una papelera después de usarlos, si sus guantes son reutilizables, antes de quitárselos lavan el exterior con el mismo desinfectante limpio con que realizó la desinfección de superficies, dejándolos secar en un lugar ventilado. Al finalizar el proceso se bañan y cambian la ropa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

37. Se utilizan desinfectantes o alcohol al 70% para la limpieza de los objetos, superficies y materiales de uso constante; así como las superficies del baño. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

38. Se tiene un espacio disponible para los insumos de limpieza y desinfección *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

MANIPULACIÓN DE INSUMOS Y PRODUCTOS

39. Asegura que el proveedor de insumos y productos se ajuste con los protocolos de bioseguridad establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

40. Establece un protocolo de recepción de insumos y productos *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

41. Establece un protocolo de limpieza y desinfección de los productos a la hora de recibirlos de los proveedores y entregarlos a los clientes *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

42. Garantiza condiciones de calidad e higiene durante su almacenamiento *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

43. Reduce el contacto físico en el movimiento de productos entre personas *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

44. Para productos terminados atiende la recomendación de utilizar sellos resistentes a la manipulación o doble bolsa para garantizar que no haya contaminación de estos *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

45. No reenvasa insumos o productos en envases que puedan confundir al personal de servicio generales o trabajadores *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

46. En el lugar de almacenamiento. Dispone de fichas de datos de seguridad de los productos químicos empleados. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

47. Etiqueta las diluciones preparadas *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

MANEJO DE INSUMOS Y PRODUCTOS

48. Ubica contenedores y bolsas suficientes para la separación de residuos, los tapabocas y guantes deben ir separados en doble bolsa de color negra que no debe ser abierta por el personal que realiza el reciclaje de oficio (caneca con tapa) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

49. Realiza la limpieza y desinfección de los contenedores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

50. Realiza la presentación de residuos al servicio de recolección externa de acuerdo con las frecuencias de recolección *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

VIGILANCIA DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES EN EL CONTEXTO DEL SG-SST

51. Establecen un sistema de verificación para el control en el momento de la notificación positiva (preferiblemente digital), en el que cada trabajador y persona que presten los servicios para la empresa, registren todas las personas y lugares visitados dentro y fuera de la operación, indicando: fecha, lugar, nombre de personas o número de personas con las que se ha tenido contacto en los últimos 10 días y a partir del primer momento de notificación cada día *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

52. No permite el ingreso y/o acompañamiento a las instalaciones, de personas que presenten síntomas de gripa ni cuadros de fiebre mayor o igual a 38°C *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

53. Reporta a diario, vía correo electrónico o telefónico o a través de la aplicación CoronApp, sobre el estado de salud y temperatura del personal en trabajo en casa, de acuerdo con autodiagnóstico que permita identificar síntomas y trayectorias de exposición al COVID-19 de los trabajadores *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

54. Establece el canal de información entre el empleador, la EPS, la ARL y el trabajador para que informe cualquier sospecha de síntoma o contacto estrecho con personas confirmadas con COVID-19 y manejarlo de manera confidencial *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

55. Se consolida y mantiene actualizada una base de datos completa con los trabajadores y demás personal que preste los servicios en la Empresa. Teniendo en cuenta las reservas de información. *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

56. Se desarrolla un proceso diario de monitoreo de estado de salud y temperatura del personal, utilizando termómetro láser o digital (al cual se le debe realizar la limpieza y desinfección después de cada uso), realizando la toma al ingreso y salida del turno por trabajador, con el debido registro nominal en formato establecido por la empresa. Esta medida también la aplican al personal en trabajo, los cuales deberán reportar su estado de salud y toma de temperatura, mediante correo electrónico o vía telefónica a su jefe inmediato o área de seguridad y salud en el trabajo según estructura orgánica de la empresa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

57. Desarrolla un protocolo de verificación de estado de salud (reporte de síntomas respiratorios y toma de temperatura) cuando haya ingresado a las instalaciones de proveedores y clientes *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

58. Se instruyen a los trabajadores, proveedores y clientes en la aplicación de la etiqueta respiratoria (pieza didáctica) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

59. Proveen asesoría y acompañamiento a los trabajadores o colaboradores, incluidos los de aislamiento preventivo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

60. Todos los trabajadores están asegurados a la seguridad social *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

TRABAJO REMOTO O TRABAJO A DISTANCIA

61. Los mayores de 60 años y trabajadores que presentan morbilidades preexistentes identificadas como factores de riesgos para COVID-19 realizan trabajo remoto *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

62. Se identifican trabajadores que de acuerdo a sus funciones laborales pueden realizar trabajo desde casa, de forma total o parcial *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

63. La empresa garantiza la capacitación continua con las herramientas tecnológicas disponibles, permitiendo estar en comunicación con ellos *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

TRABAJO DE FORMA PRESENCIAL

64. Capacita a todos los trabajadores, en aspectos relacionados con la forma de transmisión del COVID- 19 y las maneras de prevenirlo, siguiendo los lineamientos expedidos por el Ministerio de Salud: *

- [x] Protección Social
- [x] Brindar información general relacionada con los lugares de la empresa en los que puede haber riesgo de exposición
- [x] Comunicar los factores de riesgo del hogar y la comunidad
- [x] Comunicar los factores de riesgo individuales
- [x] Aclarar los signos y síntomas
- [x] Comunicar la importancia del reporte de condiciones de salud
- [x] Protocolo de actuación frente a síntomas
- [x] Protocolo de etiqueta respiratoria

65, Los trabajadores al ingreso pasan hacia un espacio dispuesto para dejar su ropa en un casillero. Alli retiran sus joyas, relojes y accesorios de cualquier tipo, que puedan convertirse en riesgo para la trasmisión del virus *

- ( ) SI
- (•) NO
- ( ) NO APLICA

66. Si la persona llega a presentar síntomas respiratorios en el trabajo se le provee un tapabocas convencional, se ubica en una zona que permita su aislamiento y evalúa su estado de salud teniendo en cuenta los canales de notificación instaurados dentro de la empresa para definir la conducta a seguir *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

67. La empresa solicita la asesoría y acompañamiento de su ARL para atender las necesidades de salud mental de los trabajadores o colaboradores, incluidos los casos de aislamiento social o trabajo en casa *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

68. Se fomentan los hábitos de vida saludable con los trabajadores, como la hidratación frecuente, pausas activas (garantizando la distancia de mínimo 2m entre cada trabajador) y la disminución del consumo de tabaco como medida de prevención *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

ALTERNATIVAS DE ORGANIZACIÓN LABORAL

69. Se adoptan esquemas operativos para garantizar la continuidad del servicio que prestan como empresa pensando en disminuir el riesgo de contagio para los trabajadores y demás personas que presten sus servicios a la empresa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

70. Implementan jornadas flexibles de trabajo con el fin de evitar aglomeraciones tanto en el sitio de trabajo como en el transporte público *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

71. Implementan turnos de entrada y salida a lo largo del día con el fin de evitar aglomeraciones tanto en el sitio de trabajo como en el transporte público *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

72. Determinan el número máximo de trabajadores por turno de acuerdo a las condiciones del lugar de trabajo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

73. Promueven el uso de medios alternativos de transporte *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

INTERACCIÓN EN TIEMPOS DE ALIMENTACIÓN

74. Se establecen de turnos flexibles de alimentación y también de descanso para garantizar la distancia mínima entre personas *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

75. Disposición de paños y alcohol glicerinado que permitan, a cada persona que lo usa, asear el panel de control del horno microondas *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

76. Hay un esquema de limpieza y desinfección antes y después de hacer uso de los espacios de alimentación *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

77. Se especifica a los empleados los protocolos a realizar antes de tomar sus alimentos *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

MEDIDAS LOCATIVAS

78. Se garantiza la correcta circulación del aire en el espacio de trabajo. Se toman medidas para favorecer la circulación y recambio de aire en espacios cerrados o de escasa ventilación *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

79. Evitar el uso de aire acondicionado o ventiladores en las instalaciones *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

80. Realizan el mantenimiento de los equipos y sistemas de ventilación *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

81. Se eliminaron los sistemas de control de ingreso por huella e implementar sistemas alternos. Si la eliminación de los controles de sistemas de ingreso no es posible, establecieron mecanismos de desinfección frecuente del dispositivo y de desinfección de manos luego del registro, por ejemplo, alcohol glicerinado *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

82. Se garantiza un espacio donde los trabajadores guarden sus elementos personales y ropa de calle, maletas, chaquetas, cascos de motocicleta, bicicleta, entre otros *

- ( ) SI
- ( ) NO
- (●) NO APLICA

83. Se garantizan bolsas para guardar la ropa de trabajo y posterior lavado. Disponer de áreas de trabajo despejadas de elementos ajenos a la labor *

- ( ) SI
- ( ) NO
- (●) NO APLICA

84. Se promueve el uso de escaleras en vez de los ascensores si el estado de salud de la persona lo permite *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

HERRAMIENTAS DE TRABAJO Y ELEMENTOS DE DOTACIÓN

85. Dan recomendaciones necesarias para el manejo de los elementos de protección personal para COVID-19 en caso de que deban ser manejados en los hogares de los trabajadores (Pieza Didáctica) *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

86. Se procura la inclusión de actividades de limpieza y desinfección de sus elementos de trabajo, de los elementos de protección personal y ropa de trabajo, en los casos que aplique, al iniciar y al finalizar la jornada de trabajo *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

INTERACCIÓN CON TERCEROS

87. Se implementan protocolos de interacción con proveedores, clientes y personal externo a la empresa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

88. Se garantiza que en las interacciones con terceros se use el tapabocas, los guantes (estéril, nitrilo o caucho); se realice el lavado de manos; se mantenga la distancia mínima de 2 metros entre las personas; que las reuniones se realicen en lugares predeterminados y seguir el protocolo de etiqueta respiratoria *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

89. Se establecen turnos para los proveedores y clientes para que puedan estar en las instalaciones, delimitando lugares donde puedan acceder evitando aglomeraciones *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

90. Se fomenta el pago con tarjeta y otras plataformas digitales para reducir el uso de dinero en efectivo. Si el pago debe ser en efectivo se recomienda tener el monto exacto de la compra y evitar la firma de recibido, a menos que se use un lapicero propio *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

DESPLAZAMIENTO DESDE Y HACIA EL LUGAR DE TRABAJO

91. Se capacita a los trabajadores en el cumplimiento de los protocolos para los traslados, especialmente los de uso del transporte público (pieza didáctica) *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

92 Si la empresa suministra el transporte se garantiza que el vehículo se encuentre limpio y sus superficies desinfectadas. El proceso de limpieza y desinfección se realiza cada vez que termine la ruta de los trabajadores. No se autorizan paradas innecesarias. Además, se mantiene gel antibacterial para la aplicación a la subida y bajada; evitando el uso de calefacción/aire acondicionado; guardando una silla de distancia entre trabajador y trabajador *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

93. Incentivar el uso de otros medios de transporte como la bicicleta, motocicleta, entre otros, y capacitar sobre la limpieza de los elementos como cascos, guantes y gafas. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

CAPACITACIÓN A LOS TRABAJADORES EN ASPECTOS BÁSICOS RELACIONADOS CON EL COVID-19 Y LAS MANERAS DE PREVENIRLO

94. Se garantiza la disposición de información general relacionada con el COVID-19 y entregar datos sobre los lugares de la empresa en los que puede haber riesgo de exposición; factores de riesgo del hogar y la comunidad; factores de riesgo individuales; signos y síntomas; importancia del reporte de las condiciones de salud; uso adecuado de los elementos de protección personal; lavado de manos y detalles sobre la limpieza y desinfección. Grupos no mayores de 5 trabajadores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

MEDIDAS EN COORDINACIÓN CON LAS ARL

95. Incluir en la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos el factor de riesgo biológico por contagio de COVID-19 para identificar las actividades de mayor exposición y de este modo determinar los controles a implementar, entre ellos, la distribución de espacios de trabajo y ubicación del personal para el distanciamiento físico de los trabajadores, en concordancia con los protocolos. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

96. Se diseñó, con la asesoría de la ARL, la lista de chequeo para identificar potenciales riesgos y establecer los controles operacionales necesarios antes del inicio de la actividad laboral *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

97. Suministra asistencia técnica para la vigilancia de la salud de los trabajadores expuestos al riesgo laboral de COVID-19 *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

98. Orienta a los empleadores, contratantes, trabajadores dependientes e independientes afiliados, sobre la postura, uso, porte adecuado, retiro, manipulación, disposición y eliminación de los elementos de protección personal *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

99. Responden de manera ágil y oportuna a las solicitudes de las empresas referentes al control del riesgo laboral por COVID-19 *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

RECOMENDACIONES EN LA VIVIENDA

100 Se dio información a los trabajadores de las medidas que deben seguir al salir de la vivienda (pieza didáctica) *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

CONVIVENCIA CON PERSONAS DE ALTO RIESGO

101 Se identifican a los trabajadores que conviven con personas de alto riesgo, como: mayores de 60 años, o con enfermedades preexistentes como Diabetes, Enfermedad cardiovascular - Hipertensión Arterial- HTA, Accidente Cerebrovascular — ACV, VIH, Cáncer, Uso de corticoides o inmunosupresores, Enfermedad Pulmonar Obstructiva Crónica, EPOC, mal nutrición (obesidad y desnutrición), Fumadores o con personal de servicios de salud *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

102. Se dio información a los trabajadores de las medidas que deben seguir en la convivencia con personas de alto riesgo (pieza didáctica) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

MANEJO DE SITUACIONES DE RIESGO POR PARTE DEL EMPLEADOR

103. Se definió un protocolo de remisión para el tratamiento de las personas con síntomas, o que hayan sido diagnosticadas con COVID-19 *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

104. Se implementó un canal de comunicación directo con los trabajadores y todo aquel que se encuentre dentro de las instalaciones, para que se informe inmediatamente sobre cualquier eventualidad de salud que presente dentro de la empresa o de personas que avizoren síntomas de mal estado de salud *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

105. Se desarrolla un proceso de vigilancia para detectar trabajadores enfermos o con síntomas respiratorios *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

106. Se establece en el marco del SG-SST un sistema de alerta de síntomas y vigilancia a la salud de los trabajadores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

107. Se realiza el manejo de situaciones de detección de algún trabajador enfermo y cruce con la información de personal con quienes ha estado en contacto (cerco epidemiológico) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

108. Se identifican posibles contactos al interior de la empresa e informan oportunamente a los potenciales contactos, en caso de identificarse trabajadores positivos para COVID-19, así como comunicar dichos casos ante las autoridades de salud competentes *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

109. Se procura la rápida identificación y aislamiento de individuos potencialmente afectados y revisar y acatar las directrices establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social para tal fin. Además, se bloquea la programación de turnos de trabajo hasta tanto no sea dado de alta por el servicio médico *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

110. Se coordina con las EPS el apoyo al seguimiento en la prevención, detección y seguimiento al estado de salud de los trabajadores, incluyendo estrategias de testeo aleatorio de COVID - 19, si es el caso *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

111. Se establece un proceso de registro para el manejo en situaciones de detección de algún trabajador o prestador de servicios, proveedor o cliente enfermo y realizar el cruce con la información de personas con quienes ha estado en contacto, dicha persona, esto también para proveedores y clientes. (Nexo epidemiológico) *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

112. Cuando algún trabajador experimenta síntomas respiratorios en casa, informa al empleador para que se pueda realizar el aislamiento preventivo en casa. El trabajador informa a la EPS en las líneas de atención que esta disponga para que inicie el protocolo estipulado por el Ministerio de Salud y Protección Social *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

113. Se realiza una lista con todas las personas que han estado en contacto estrecho (a menos de 2 metros por más de 15 minutos) con el caso confirmado en los últimos 14 días. Dicha lista se entrega a la Secretaría de Salud correspondiente para dar seguimiento, y los contactos identificados estarán en aislamiento preventivo por 14 días. Este grupo de personas reportan el cambio de su condición en la aplicación CoronApp *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

114. Se limpian y desinfectan con alcohol al 70% de manera frecuente, todas las superficies, los puestos de trabajo, espacios comunes y todas las áreas del centro de como: pisos, paredes, puertas, ventanas, divisiones, muebles, sillas, y todos aquellos elementos con los cuales las personas tienen contacto constante y directo como computadores, teclados, mouse, teléfonos, auriculares, en especial las superficies con las que ha estado en contacto el paciente *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

PLAN DE COMUNICACIONES

115. Se cuenta con un plan de comunicaciones donde se divulgue la información pertinente a todos los actores relevantes, incluyendo clientes, proveedores y personal, sindicatos y organizaciones de trabajadores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

Este formulario se creó en Uniminuto.

Google Formularios

LISTA DE VERIFICACIÓN DE PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD

LAVADO DE MANOS

1. Instala en áreas comunes y zonas de trabajo, puntos de lavado de manos de acuerdo con agua, jabón y toallas de un solo uso *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

2. Instala dispensadores de alcohol glicerinado en lugares de acceso fácil y frecuente para el uso de trabajadores y usuarios de la actividad *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

3. Los trabajadores realizan lavado de manos cuando *

- [x] Cuando transcurren 3 horas
- [ ] Después de entrar en contacto con superficies que hayan podido ser contaminadas por otra persona
- [ ] Después de ir al baño
- [ ] Antes y después de comer
- [ ] Al manipular dinero
- [ ] Antes y después de usar tapabocas
- [ ] Cuando las manos están visiblemente sucias
- [ ] Después de estornudar o toser
- [ ] Al realizar labores de limpieza
- [ ] Al terminar las pausas activas

4. Establece mecanismos de seguimiento, monitoreo y autocontrol de lavado de manos en todos los sitios de trabajo *

- ( ) SI
- (•) NO
- ( ) NO APLICA

5. Intensifica las acciones de comunicación y educación de todas las medidas que evitan el contagio, para su correcta ejecución (Pieza didáctica de lavado correcto de manos) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

6. Se instalan recordatorios de la técnica del lavado de manos en las zonas en las cuales se realiza esta actividad *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

DISTANCIAMIENTO FÍSICO

7. Los trabajadores permanecen al menos a (2) metros de distancia de otras personas y entre los puestos de trabajo evitando contacto directo *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

8. Se controla el aforo de los trabajadores en el área o recinto de trabajo *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

9. Se mantiene distancia de 2 metros en los sitios donde se consumen los alimentos y en los sitios de descanso de los empleados *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

10. Se realizan reuniones garantizando la distancia mínima de 2 metros entre cada persona *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

11. Se aprovechan las ayudas tecnológicas para evitar las aglomeraciones evitando el intercambio físico de documentos de trabajo. *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

12. Se mantiene el distanciamiento físico en todos los lugares en donde se pueda tener encuentro con otras personas *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

13. Se definieron los EPP indicados para la protección personal de acuerdo con la labor y para la prevención del COVID-19 *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

14. Se garantiza la entrega y recambio de los EPP *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

15. Se informan las recomendaciones de uso eficiente de EPP (Pieza didáctica). Las mantiene visibles *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

16. Los EPP no desechables son lavados y desinfectados antes de ser almacenados en un área limpia y seca *

- ( ) SI
- ( ) NO
- (●) NO APLICA

17. Existen recipientes adecuados para el destino final de los elementos de protección personal utilizados (desechables) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

18. Los trabajadores se abstienen de compartir los EPP *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

19. Todos los trabajadores usan de forma permanente el tapabocas *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

20. Implementa un protocolo de limpieza y desinfección permanente y mantenimiento de lugares de trabajo, con procedimiento, frecuencia, insumos, personal responsable, elementos de protección empleados *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

21. Es frecuente la limpieza y desinfección del áreas destinadas para el trabajo, como, pisos, paredes, puertas, ventanas, divisiones, muebles, sillas, y todos aquellos elementos con los cuales las personas tienen contacto constante y directo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

22. Desarrolla un procedimiento de limpieza y desinfección diario previo a la apertura y posterior al cierre del establecimiento. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

23. Realiza control de roedores e insectos, teniendo en cuenta las recomendaciones sanitarias del Ministerio de Salud y Protección Social *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

24. Diligencia fichas técnicas o instructivos (idealmente digitales) sobre los procesos de limpieza y desinfección *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

25. Establece protocolos de desinfección previos al uso de cualquier elemento o herramienta de trabajo. *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

26. Dispone de paños y uso de desinfectante que permita limpiar o desinfectar asear las áreas de contacto *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

27. Las áreas como pisos, baños, cocinas se lavan con un detergente común, para luego desinfectar con productos entre los que se recomienda el hipoclorito de uso doméstico y dejarlo en contacto con las superficies de 5 a 10 minutos y después retirar con un paño húmedo y limpio *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

28. Realiza las actividades de seguimiento y monitoreo de la limpieza y desinfección a través de registros e inspecciones *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

29. Se realiza capacitación al personal de servicios generales *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

30. En caso de contratar empresas especializadas estas cuentan con concepto sanitario expedido por la Direcciones Territoriales *

- ( ) SI
- ( ) NO
- (●) NO APLICA

31. Los insumos empleados para realizar la actividad (escobas, traperos, trapos, esponjas, estropajos, baldes) son sujetos de limpieza y desinfección constante periódica *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

32. Para los insumos químicos empleados, se especifican la dosis y naturaleza química del producto, contando con su respectiva hoja de seguridad: desinfectantes, aromatizantes, desengrasantes, jabones o detergentes *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

33. El personal que realiza el procedimiento de limpieza y desinfección debe utilizar los elementos de protección personal (usar monogafas, guantes, delantal y tapabocas) *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

34. Realizan la limpieza de áreas y superficies retirando el polvo y la suciedad, con el fin de lograr una desinfección efectiva *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

35. Las superficies del cuarto de baño y el sanitario se limpia y desinfecta al menos una vez al día *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

36, Eliminan los guantes desechables y paños en una papelera después de usarlos, si sus guantes son reutilizables, antes de quitárselos lavan el exterior con el mismo desinfectante limpio con que realizó la desinfección de superficies, dejándolos secar en un lugar ventilado. Al finalizar el proceso se bañan y cambian la ropa *

- ( ) SI
- ( ) NO
- (●) NO APLICA

37. Se utilizan desinfectantes o alcohol al 70% para la limpieza de los objetos, superficies y materiales de uso constante; así como las superficies del baño. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

38. Se tiene un espacio disponible para los insumos de limpieza y desinfección *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

MANIPULACIÓN DE INSUMOS Y PRODUCTOS

39. Asegura que el proveedor de insumos y productos se ajuste con los protocolos de bioseguridad establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

40. Establece un protocolo de recepción de insumos y productos *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

41. Establece un protocolo de limpieza y desinfección de los productos a la hora de recibirlos de los proveedores y entregarlos a los clientes *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

42. Garantiza condiciones de calidad e higiene durante su almacenamiento *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

43. Reduce el contacto físico en el movimiento de productos entre personas *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

44. Para productos terminados atiende la recomendación de utilizar sellos resistentes a la manipulación o doble bolsa para garantizar que no haya contaminación de estos *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

45. No reenvasa insumos o productos en envases que puedan confundir al personal de servicio generales o trabajadores *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

46. En el lugar de almacenamiento. Dispone de fichas de datos de seguridad de los productos químicos empleados. *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

47. Etiqueta las diluciones preparadas *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

MANEJO DE INSUMOS Y PRODUCTOS

48. Ubica contenedores y bolsas suficientes para la separación de residuos, los tapabocas y guantes deben ir separados en doble bolsa de color negra que no debe ser abierta por el personal que realiza el reciclaje de oficio (caneca con tapa) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

49. Realiza la limpieza y desinfección de los contenedores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

50. Realiza la presentación de residuos al servicio de recolección externa de acuerdo con las frecuencias de recolección *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

VIGILANCIA DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES EN EL CONTEXTO DEL SG-SST

51. Establecen un sistema de verificación para el control en el momento de la notificación positiva (preferiblemente digital), en el que cada trabajador y persona que presten los servicios para la empresa, registren todas las personas y lugares visitados dentro y fuera de la operación, indicando: fecha, lugar, nombre de personas o número de personas con las que se ha tenido contacto en los últimos 10 días y a partir del primer momento de notificación cada día *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

52. No permite el ingreso y/o acompañamiento a las instalaciones, de personas que presenten síntomas de gripa ni cuadros de fiebre mayor o igual a 38°C *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

53. Reporta a diario, vía correo electrónico o telefónico o a través de la aplicación CoronApp, sobre el estado de salud y temperatura del personal en trabajo en casa, de acuerdo con autodiagnóstico que permita identificar síntomas y trayectorias de exposición al COVID-19 de los trabajadores *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

54. Establece el canal de información entre el empleador, la EPS, la ARL y el trabajador para que informe cualquier sospecha de síntoma o contacto estrecho con personas confirmadas con COVID-19 y manejarlo de manera confidencial *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

55. Se consolida y mantiene actualizada una base de datos completa con los trabajadores y demás personal que preste los servicios en la Empresa. Teniendo en cuenta las reservas de información. *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

56. Se desarrolla un proceso diario de monitoreo de estado de salud y temperatura del personal, utilizando termómetro láser o digital (al cual se le debe realizar la limpieza y desinfección después de cada uso), realizando la toma al ingreso y salida del turno por trabajador, con el debido registro nominal en formato establecido por la empresa. Esta medida también la aplican al personal en trabajo, los cuales deberán reportar su estado de salud y toma de temperatura, mediante correo electrónico o vía telefónica a su jefe inmediato o área de seguridad y salud en el trabajo según estructura orgánica de la empresa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

57. Desarrolla un protocolo de verificación de estado de salud (reporte de síntomas respiratorios y toma de temperatura) cuando haya ingresado a las instalaciones de proveedores y clientes *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

58. Se instruyen a los trabajadores, proveedores y clientes en la aplicación de la etiqueta respiratoria (pieza didáctica) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

59. Proveen asesoría y acompañamiento a los trabajadores o colaboradores, incluidos los de aislamiento preventivo *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

60. Todos los trabajadores están asegurados a la seguridad social *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

TRABAJO REMOTO O TRABAJO A DISTANCIA

61. Los mayores de 60 años y trabajadores que presentan morbilidades preexistentes identificadas como factores de riesgos para COVID-19 realizan trabajo remoto *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

62. Se identifican trabajadores que de acuerdo a sus funciones laborales pueden realizar trabajo desde casa, de forma total o parcial *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

63. La empresa garantiza la capacitación continua con las herramientas tecnológicas disponibles, permitiendo estar en comunicación con ellos *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

TRABAJO DE FORMA PRESENCIAL

64. Capacita a todos los trabajadores, en aspectos relacionados con la forma de transmisión del COVID- 19 y las maneras de prevenirlo, siguiendo los lineamientos expedidos por el Ministerio de Salud: *

- [ ] Protección Social
- [ ] Brindar información general relacionada con los lugares de la empresa en los que puede haber riesgo de exposición
- [ ] Comunicar los factores de riesgo del hogar y la comunidad
- [x] Comunicar los factores de riesgo individuales
- [x] Aclarar los signos y síntomas
- [x] Comunicar la importancia del reporte de condiciones de salud
- [x] Protocolo de actuación frente a síntomas
- [x] Protocolo de etiqueta respiratoria

65, Los trabajadores al ingreso pasan hacia un espacio dispuesto para dejar su ropa en un casillero. Alli retiran sus joyas, relojes y accesorios de cualquier tipo, que puedan convertirse en riesgo para la trasmisión del virus *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

66. Si la persona llega a presentar síntomas respiratorios en el trabajo se le provee un tapabocas convencional, se ubica en una zona que permita su aislamiento y evalúa su estado de salud teniendo en cuenta los canales de notificación instaurados dentro de la empresa para definir la conducta a seguir *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

67. La empresa solicita la asesoría y acompañamiento de su ARL para atender las necesidades de salud mental de los trabajadores o colaboradores, incluidos los casos de aislamiento social o trabajo en casa *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

68. Se fomentan los hábitos de vida saludable con los trabajadores, como la hidratación frecuente, pausas activas (garantizando la distancia de mínimo 2m entre cada trabajador) y la disminución del consumo de tabaco como medida de prevención *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

ALTERNATIVAS DE ORGANIZACIÓN LABORAL

69. Se adoptan esquemas operativos para garantizar la continuidad del servicio que prestan como empresa pensando en disminuir el riesgo de contagio para los trabajadores y demás personas que presten sus servicios a la empresa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

70. Implementan jornadas flexibles de trabajo con el fin de evitar aglomeraciones tanto en el sitio de trabajo como en el transporte público *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

71. Implementan turnos de entrada y salida a lo largo del día con el fin de evitar aglomeraciones tanto en el sitio de trabajo como en el transporte público *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

72. Determinan el número máximo de trabajadores por turno de acuerdo a las condiciones del lugar de trabajo *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

73. Promueven el uso de medios alternativos de transporte *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

INTERACCIÓN EN TIEMPOS DE ALIMENTACIÓN

74. Se establecen de turnos flexibles de alimentación y también de descanso para garantizar la distancia mínima entre personas *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

75. Disposición de paños y alcohol glicerinado que permitan, a cada persona que lo usa, asear el panel de control del horno microondas *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

76. Hay un esquema de limpieza y desinfección antes y después de hacer uso de los espacios de alimentación *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

77. Se especifica a los empleados los protocolos a realizar antes de tomar sus alimentos *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

MEDIDAS LOCATIVAS

78. Se garantiza la correcta circulación del aire en el espacio de trabajo. Se toman medidas para favorecer la circulación y recambio de aire en espacios cerrados o de escasa ventilación *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

79. Evitar el uso de aire acondicionado o ventiladores en las instalaciones *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

80. Realizan el mantenimiento de los equipos y sistemas de ventilación *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

81. Se eliminaron los sistemas de control de ingreso por huella e implementar sistemas alternos. Si la eliminación de los controles de sistemas de ingreso no es posible, establecieron mecanismos de desinfección frecuente del dispositivo y de desinfección de manos luego del registro, por ejemplo, alcohol glicerinado *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

82. Se garantiza un espacio donde los trabajadores guarden sus elementos personales y ropa de calle, maletas, chaquetas, cascos de motocicleta, bicicleta, entre otros *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

83. Se garantizan bolsas para guardar la ropa de trabajo y posterior lavado. Disponer de áreas de trabajo despejadas de elementos ajenos a la labor *

- ( ) SI
- ( ) NO
- (●) NO APLICA

84. Se promueve el uso de escaleras en vez de los ascensores si el estado de salud de la persona lo permite *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

HERRAMIENTAS DE TRABAJO Y ELEMENTOS DE DOTACIÓN

85. Dan recomendaciones necesarias para el manejo de los elementos de protección personal para COVID-19 en caso de que deban ser manejados en los hogares de los trabajadores (Pieza Didáctica) *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

86. Se procura la inclusión de actividades de limpieza y desinfección de sus elementos de trabajo, de los elementos de protección personal y ropa de trabajo, en los casos que aplique, al iniciar y al finalizar la jornada de trabajo *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

INTERACCIÓN CON TERCEROS

87. Se implementan protocolos de interacción con proveedores, clientes y personal externo a la empresa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

88. Se garantiza que en las interacciones con terceros se use el tapabocas, los guantes (estéril, nitrilo o caucho); se realice el lavado de manos; se mantenga la distancia mínima de 2 metros entre las personas; que las reuniones se realicen en lugares predeterminados y seguir el protocolo de etiqueta respiratoria *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

89. Se establecen turnos para los proveedores y clientes para que puedan estar en las instalaciones, delimitando lugares donde puedan acceder evitando aglomeraciones *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

90. Se fomenta el pago con tarjeta y otras plataformas digitales para reducir el uso de dinero en efectivo. Si el pago debe ser en efectivo se recomienda tener el monto exacto de la compra y evitar la firma de recibido, a menos que se use un lapicero propio *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

DESPLAZAMIENTO DESDE Y HACIA EL LUGAR DE TRABAJO

91. Se capacita a los trabajadores en el cumplimiento de los protocolos para los traslados, especialmente los de uso del transporte público (pieza didáctica) *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

92 Si la empresa suministra el transporte se garantiza que el vehículo se encuentre limpio y sus superficies desinfectadas. El proceso de limpieza y desinfección se realiza cada vez que termine la ruta de los trabajadores. No se autorizan paradas innecesarias. Además, se mantiene gel antibacterial para la aplicación a la subida y bajada; evitando el uso de calefacción/aire acondicionado; guardando una silla de distancia entre trabajador y trabajador *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

93. Incentivar el uso de otros medios de transporte como la bicicleta, motocicleta, entre otros, y capacitar sobre la limpieza de los elementos como cascos, guantes y gafas. *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

CAPACITACIÓN A LOS TRABAJADORES EN ASPECTOS BÁSICOS RELACIONADOS CON EL COVID-19 Y LAS MANERAS DE PREVENIRLO

94. Se garantiza la disposición de información general relacionada con el COVID-19 y entregar datos sobre los lugares de la empresa en los que puede haber riesgo de exposición; factores de riesgo del hogar y la comunidad; factores de riesgo individuales; signos y síntomas; importancia del reporte de las condiciones de salud; uso adecuado de los elementos de protección personal; lavado de manos y detalles sobre la limpieza y desinfección. Grupos no mayores de 5 trabajadores *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

MEDIDAS EN COORDINACIÓN CON LAS ARL

95. Incluir en la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos el factor de riesgo biológico por contagio de COVID-19 para identificar las actividades de mayor exposición y de este modo determinar los controles a implementar, entre ellos, la distribución de espacios de trabajo y ubicación del personal para el distanciamiento físico de los trabajadores, en concordancia con los protocolos. *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

96. Se diseñó, con la asesoría de la ARL, la lista de chequeo para identificar potenciales riesgos y establecer los controles operacionales necesarios antes del inicio de la actividad laboral *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

97. Suministra asistencia técnica para la vigilancia de la salud de los trabajadores expuestos al riesgo laboral de COVID-19 *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

98. Orienta a los empleadores, contratantes, trabajadores dependientes e independientes afiliados, sobre la postura, uso, porte adecuado, retiro, manipulación, disposición y eliminación de los elementos de protección personal *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

99. Responden de manera ágil y oportuna a las solicitudes de las empresas referentes al control del riesgo laboral por COVID-19 *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

RECOMENDACIONES EN LA VIVIENDA

100 Se dio información a los trabajadores de las medidas que deben seguir al salir de la vivienda (pieza didáctica) *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

CONVIVENCIA CON PERSONAS DE ALTO RIESGO

101 Se identifican a los trabajadores que conviven con personas de alto riesgo, como: mayores de 60 años, o con enfermedades preexistentes como Diabetes, Enfermedad cardiovascular - Hipertensión Arterial- HTA, Accidente Cerebrovascular — ACV, VIH, Cáncer, Uso de corticoides o inmunosupresores, Enfermedad Pulmonar Obstructiva Crónica, EPOC, mal nutrición (obesidad y desnutrición), Fumadores o con personal de servicios de salud *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

102. Se dio información a los trabajadores de las medidas que deben seguir en la convivencia con personas de alto riesgo (pieza didáctica) *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

MANEJO DE SITUACIONES DE RIESGO POR PARTE DEL EMPLEADOR

103. Se definió un protocolo de remisión para el tratamiento de las personas con síntomas, o que hayan sido diagnosticadas con COVID-19 *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

104. Se implementó un canal de comunicación directo con los trabajadores y todo aquel que se encuentre dentro de las instalaciones, para que se informe inmediatamente sobre cualquier eventualidad de salud que presente dentro de la empresa o de personas que avizoren síntomas de mal estado de salud *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

105. Se desarrolla un proceso de vigilancia para detectar trabajadores enfermos o con síntomas respiratorios *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

106. Se establece en el marco del SG-SST un sistema de alerta de síntomas y vigilancia a la salud de los trabajadores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

107. Se realiza el manejo de situaciones de detección de algún trabajador enfermo y cruce con la información de personal con quienes ha estado en contacto (cerco epidemiológico) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

108. Se identifican posibles contactos al interior de la empresa e informan oportunamente a los potenciales contactos, en caso de identificarse trabajadores positivos para COVID-19, así como comunicar dichos casos ante las autoridades de salud competentes *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

109. Se procura la rápida identificación y aislamiento de individuos potencialmente afectados y revisar y acatar las directrices establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social para tal fin. Además, se bloquea la programación de turnos de trabajo hasta tanto no sea dado de alta por el servicio médico *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

110. Se coordina con las EPS el apoyo al seguimiento en la prevención, detección y seguimiento al estado de salud de los trabajadores, incluyendo estrategias de testeo aleatorio de COVID - 19, si es el caso *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

111. Se establece un proceso de registro para el manejo en situaciones de detección de algún trabajador o prestador de servicios, proveedor o cliente enfermo y realizar el cruce con la información de personas con quienes ha estado en contacto, dicha persona, esto también para proveedores y clientes. (Nexo epidemiológico) *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

112. Cuando algún trabajador experimenta síntomas respiratorios en casa, informa al empleador para que se pueda realizar el aislamiento preventivo en casa. El trabajador informa a la EPS en las líneas de atención que esta disponga para que inicie el protocolo estipulado por el Ministerio de Salud y Protección Social *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

113. Se realiza una lista con todas las personas que han estado en contacto estrecho (a menos de 2 metros por más de 15 minutos) con el caso confirmado en los últimos 14 días. Dicha lista se entrega a la Secretaría de Salud correspondiente para dar seguimiento, y los contactos identificados estarán en aislamiento preventivo por 14 días. Este grupo de personas reportan el cambio de su condición en la aplicación CoronApp *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

114. Se limpian y desinfectan con alcohol al 70% de manera frecuente, todas las superficies, los puestos de trabajo, espacios comunes y todas las áreas del centro de como: pisos, paredes, puertas, ventanas, divisiones, muebles, sillas, y todos aquellos elementos con los cuales las personas tienen contacto constante y directo como computadores, teclados, mouse, teléfonos, auriculares, en especial las superficies con las que ha estado en contacto el paciente *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

PLAN DE COMUNICACIONES

115. Se cuenta con un plan de comunicaciones donde se divulgue la información pertinente a todos los actores relevantes, incluyendo clientes, proveedores y personal, sindicatos y organizaciones de trabajadores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

Este formulario se creó en Uniminuto.

Google Formularios

LISTA DE VERIFICACIÓN DE PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD

LAVADO DE MANOS

1. Instala en áreas comunes y zonas de trabajo, puntos de lavado de manos de acuerdo con agua, jabón y toallas de un solo uso *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

2. Instala dispensadores de alcohol glicerinado en lugares de acceso fácil y frecuente para el uso de trabajadores y usuarios de la actividad *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

3. Los trabajadores realizan lavado de manos cuando *

- [x] Cuando transcurren 3 horas
- [ ] Después de entrar en contacto con superficies que hayan podido ser contaminadas por otra persona
- [ ] Después de ir al baño
- [ ] Antes y después de comer
- [ ] Al manipular dinero
- [ ] Antes y después de usar tapabocas
- [ ] Cuando las manos están visiblemente sucias
- [ ] Después de estornudar o toser
- [ ] Al realizar labores de limpieza
- [ ] Al terminar las pausas activas

4. Establece mecanismos de seguimiento, monitoreo y autocontrol de lavado de manos en todos los sitios de trabajo *

- ( ) SI
- (•) NO
- ( ) NO APLICA

5. Intensifica las acciones de comunicación y educación de todas las medidas que evitan el contagio, para su correcta ejecución (Pieza didáctica de lavado correcto de manos) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

6. Se instalan recordatorios de la técnica del lavado de manos en las zonas en las cuales se realiza esta actividad *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

DISTANCIAMIENTO FÍSICO

7. Los trabajadores permanecen al menos a (2) metros de distancia de otras personas y entre los puestos de trabajo evitando contacto directo *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

8. Se controla el aforo de los trabajadores en el área o recinto de trabajo *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

9. Se mantiene distancia de 2 metros en los sitios donde se consumen los alimentos y en los sitios de descanso de los empleados *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

10. Se realizan reuniones garantizando la distancia mínima de 2 metros entre cada persona *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

11. Se aprovechan las ayudas tecnológicas para evitar las aglomeraciones evitando el intercambio físico de documentos de trabajo. *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

12. Se mantiene el distanciamiento físico en todos los lugares en donde se pueda tener encuentro con otras personas *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

13. Se definieron los EPP indicados para la protección personal de acuerdo con la labor y para la prevención del COVID-19 *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

14. Se garantiza la entrega y recambio de los EPP *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

15. Se informan las recomendaciones de uso eficiente de EPP (Pieza didáctica). Las mantiene visibles *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

16. Los EPP no desechables son lavados y desinfectados antes de ser almacenados en un área limpia y seca *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

17. Existen recipientes adecuados para el destino final de los elementos de protección personal utilizados (desechables) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

18. Los trabajadores se abstienen de compartir los EPP *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

19. Todos los trabajadores usan de forma permanente el tapabocas *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

20. Implementa un protocolo de limpieza y desinfección permanente y mantenimiento de lugares de trabajo, con procedimiento, frecuencia, insumos, personal responsable, elementos de protección empleados *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

21. Es frecuente la limpieza y desinfección del áreas destinadas para el trabajo, como, pisos, paredes, puertas, ventanas, divisiones, muebles, sillas, y todos aquellos elementos con los cuales las personas tienen contacto constante y directo *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

22. Desarrolla un procedimiento de limpieza y desinfección diario previo a la apertura y posterior al cierre del establecimiento. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

23. Realiza control de roedores e insectos, teniendo en cuenta las recomendaciones sanitarias del Ministerio de Salud y Protección Social *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

24. Diligencia fichas técnicas o instructivos (idealmente digitales) sobre los procesos de limpieza y desinfección *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

25. Establece protocolos de desinfección previos al uso de cualquier elemento o herramienta de trabajo. *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

26. Dispone de paños y uso de desinfectante que permita limpiar o desinfectar asear las áreas de contacto *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

27. Las áreas como pisos, baños, cocinas se lavan con un detergente común, para luego desinfectar con productos entre los que se recomienda el hipoclorito de uso doméstico y dejarlo en contacto con las superficies de 5 a 10 minutos y después retirar con un paño húmedo y limpio *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

28. Realiza las actividades de seguimiento y monitoreo de la limpieza y desinfección a través de registros e inspecciones *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

29. Se realiza capacitación al personal de servicios generales *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

30. En caso de contratar empresas especializadas estas cuentan con concepto sanitario expedido por la Direcciones Territoriales *

- ( ) SI
- ( ) NO
- (●) NO APLICA

31. Los insumos empleados para realizar la actividad (escobas, traperos, trapos, esponjas, estropajos, baldes) son sujetos de limpieza y desinfección constante periódica *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

32. Para los insumos químicos empleados, se especifican la dosis y naturaleza química del producto, contando con su respectiva hoja de seguridad: desinfectantes, aromatizantes, desengrasantes, jabones o detergentes *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

33. El personal que realiza el procedimiento de limpieza y desinfección debe utilizar los elementos de protección personal (usar monogafas, guantes, delantal y tapabocas) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

34. Realizan la limpieza de áreas y superficies retirando el polvo y la suciedad, con el fin de lograr una desinfección efectiva *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

35. Las superficies del cuarto de baño y el sanitario se limpia y desinfecta al menos una vez al día *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

36, Eliminan los guantes desechables y paños en una papelera después de usarlos, si sus guantes son reutilizables, antes de quitárselos lavan el exterior con el mismo desinfectante limpio con que realizó la desinfección de superficies, dejándolos secar en un lugar ventilado. Al finalizar el proceso se bañan y cambian la ropa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

37. Se utilizan desinfectantes o alcohol al 70% para la limpieza de los objetos, superficies y materiales de uso constante; así como las superficies del baño. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

38. Se tiene un espacio disponible para los insumos de limpieza y desinfección *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

MANIPULACIÓN DE INSUMOS Y PRODUCTOS

39. Asegura que el proveedor de insumos y productos se ajuste con los protocolos de bioseguridad establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

40. Establece un protocolo de recepción de insumos y productos *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

41. Establece un protocolo de limpieza y desinfección de los productos a la hora de recibirlos de los proveedores y entregarlos a los clientes *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

42. Garantiza condiciones de calidad e higiene durante su almacenamiento *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

43. Reduce el contacto físico en el movimiento de productos entre personas *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

44. Para productos terminados atiende la recomendación de utilizar sellos resistentes a la manipulación o doble bolsa para garantizar que no haya contaminación de estos *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

45. No reenvasa insumos o productos en envases que puedan confundir al personal de servicio generales o trabajadores *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

46. En el lugar de almacenamiento. Dispone de fichas de datos de seguridad de los productos químicos empleados. *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

47. Etiqueta las diluciones preparadas *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

MANEJO DE INSUMOS Y PRODUCTOS

48. Ubica contenedores y bolsas suficientes para la separación de residuos, los tapabocas y guantes deben ir separados en doble bolsa de color negra que no debe ser abierta por el personal que realiza el reciclaje de oficio (caneca con tapa) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

49. Realiza la limpieza y desinfección de los contenedores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

50. Realiza la presentación de residuos al servicio de recolección externa de acuerdo con las frecuencias de recolección *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

VIGILANCIA DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES EN EL CONTEXTO DEL SG-SST

51. Establecen un sistema de verificación para el control en el momento de la notificación positiva (preferiblemente digital), en el que cada trabajador y persona que presten los servicios para la empresa, registren todas las personas y lugares visitados dentro y fuera de la operación, indicando: fecha, lugar, nombre de personas o número de personas con las que se ha tenido contacto en los últimos 10 días y a partir del primer momento de notificación cada día *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

52. No permite el ingreso y/o acompañamiento a las instalaciones, de personas que presenten síntomas de gripa ni cuadros de fiebre mayor o igual a 38°C *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

53. Reporta a diario, vía correo electrónico o telefónico o a través de la aplicación CoronApp, sobre el estado de salud y temperatura del personal en trabajo en casa, de acuerdo con autodiagnóstico que permita identificar síntomas y trayectorias de exposición al COVID-19 de los trabajadores *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

54. Establece el canal de información entre el empleador, la EPS, la ARL y el trabajador para que informe cualquier sospecha de síntoma o contacto estrecho con personas confirmadas con COVID-19 y manejarlo de manera confidencial *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

55. Se consolida y mantiene actualizada una base de datos completa con los trabajadores y demás personal que preste los servicios en la Empresa. Teniendo en cuenta las reservas de información. *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

56. Se desarrolla un proceso diario de monitoreo de estado de salud y temperatura del personal, utilizando termómetro láser o digital (al cual se le debe realizar la limpieza y desinfección después de cada uso), realizando la toma al ingreso y salida del turno por trabajador, con el debido registro nominal en formato establecido por la empresa. Esta medida también la aplican al personal en trabajo, los cuales deberán reportar su estado de salud y toma de temperatura, mediante correo electrónico o vía telefónica a su jefe inmediato o área de seguridad y salud en el trabajo según estructura orgánica de la empresa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

57. Desarrolla un protocolo de verificación de estado de salud (reporte de síntomas respiratorios y toma de temperatura) cuando haya ingresado a las instalaciones de proveedores y clientes *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

58. Se instruyen a los trabajadores, proveedores y clientes en la aplicación de la etiqueta respiratoria (pieza didáctica) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

59. Proveen asesoría y acompañamiento a los trabajadores o colaboradores, incluidos los de aislamiento preventivo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

60. Todos los trabajadores están asegurados a la seguridad social *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

TRABAJO REMOTO O TRABAJO A DISTANCIA

61. Los mayores de 60 años y trabajadores que presentan morbilidades preexistentes identificadas como factores de riesgos para COVID-19 realizan trabajo remoto *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

62. Se identifican trabajadores que de acuerdo a sus funciones laborales pueden realizar trabajo desde casa, de forma total o parcial *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

63. La empresa garantiza la capacitación continua con las herramientas tecnológicas disponibles, permitiendo estar en comunicación con ellos *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

TRABAJO DE FORMA PRESENCIAL

64. Capacita a todos los trabajadores, en aspectos relacionados con la forma de transmisión del COVID- 19 y las maneras de prevenirlo, siguiendo los lineamientos expedidos por el Ministerio de Salud: *

- [x] Protección Social
- [x] Brindar información general relacionada con los lugares de la empresa en los que puede haber riesgo de exposición
- [x] Comunicar los factores de riesgo del hogar y la comunidad
- [x] Comunicar los factores de riesgo individuales
- [x] Aclarar los signos y síntomas
- [x] Comunicar la importancia del reporte de condiciones de salud
- [x] Protocolo de actuación frente a síntomas
- [x] Protocolo de etiqueta respiratoria

65, Los trabajadores al ingreso pasan hacia un espacio dispuesto para dejar su ropa en un casillero. Alli retiran sus joyas, relojes y accesorios de cualquier tipo, que puedan convertirse en riesgo para la trasmisión del virus *

- ( ) SI
- (•) NO
- ( ) NO APLICA

66. Si la persona llega a presentar síntomas respiratorios en el trabajo se le provee un tapabocas convencional, se ubica en una zona que permita su aislamiento y evalúa su estado de salud teniendo en cuenta los canales de notificación instaurados dentro de la empresa para definir la conducta a seguir *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

67. La empresa solicita la asesoría y acompañamiento de su ARL para atender las necesidades de salud mental de los trabajadores o colaboradores, incluidos los casos de aislamiento social o trabajo en casa *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

68. Se fomentan los hábitos de vida saludable con los trabajadores, como la hidratación frecuente, pausas activas (garantizando la distancia de mínimo 2m entre cada trabajador) y la disminución del consumo de tabaco como medida de prevención *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

ALTERNATIVAS DE ORGANIZACIÓN LABORAL

69. Se adoptan esquemas operativos para garantizar la continuidad del servicio que prestan como empresa pensando en disminuir el riesgo de contagio para los trabajadores y demás personas que presten sus servicios a la empresa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

70. Implementan jornadas flexibles de trabajo con el fin de evitar aglomeraciones tanto en el sitio de trabajo como en el transporte público *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

71. Implementan turnos de entrada y salida a lo largo del día con el fin de evitar aglomeraciones tanto en el sitio de trabajo como en el transporte público *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

72. Determinan el número máximo de trabajadores por turno de acuerdo a las condiciones del lugar de trabajo *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

73. Promueven el uso de medios alternativos de transporte *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

INTERACCIÓN EN TIEMPOS DE ALIMENTACIÓN

74. Se establecen de turnos flexibles de alimentación y también de descanso para garantizar la distancia mínima entre personas *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

75. Disposición de paños y alcohol glicerinado que permitan, a cada persona que lo usa, asear el panel de control del horno microondas *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

76. Hay un esquema de limpieza y desinfección antes y después de hacer uso de los espacios de alimentación *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

77. Se especifica a los empleados los protocolos a realizar antes de tomar sus alimentos *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

MEDIDAS LOCATIVAS

78. Se garantiza la correcta circulación del aire en el espacio de trabajo. Se toman medidas para favorecer la circulación y recambio de aire en espacios cerrados o de escasa ventilación *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

79. Evitar el uso de aire acondicionado o ventiladores en las instalaciones *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

80. Realizan el mantenimiento de los equipos y sistemas de ventilación *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

81. Se eliminaron los sistemas de control de ingreso por huella e implementar sistemas alternos. Si la eliminación de los controles de sistemas de ingreso no es posible, establecieron mecanismos de desinfección frecuente del dispositivo y de desinfección de manos luego del registro, por ejemplo, alcohol glicerinado *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

82. Se garantiza un espacio donde los trabajadores guarden sus elementos personales y ropa de calle, maletas, chaquetas, cascos de motocicleta, bicicleta, entre otros *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

83. Se garantizan bolsas para guardar la ropa de trabajo y posterior lavado. Disponer de áreas de trabajo despejadas de elementos ajenos a la labor *

- ( ) SI
- ( ) NO
- (●) NO APLICA

84. Se promueve el uso de escaleras en vez de los ascensores si el estado de salud de la persona lo permite *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

HERRAMIENTAS DE TRABAJO Y ELEMENTOS DE DOTACIÓN

85. Dan recomendaciones necesarias para el manejo de los elementos de protección personal para COVID-19 en caso de que deban ser manejados en los hogares de los trabajadores (Pieza Didáctica) *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

86. Se procura la inclusión de actividades de limpieza y desinfección de sus elementos de trabajo, de los elementos de protección personal y ropa de trabajo, en los casos que aplique, al iniciar y al finalizar la jornada de trabajo *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

INTERACCIÓN CON TERCEROS

87. Se implementan protocolos de interacción con proveedores, clientes y personal externo a la empresa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

88. Se garantiza que en las interacciones con terceros se use el tapabocas, los guantes (estéril, nitrilo o caucho); se realice el lavado de manos; se mantenga la distancia mínima de 2 metros entre las personas; que las reuniones se realicen en lugares predeterminados y seguir el protocolo de etiqueta respiratoria *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

89. Se establecen turnos para los proveedores y clientes para que puedan estar en las instalaciones, delimitando lugares donde puedan acceder evitando aglomeraciones *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

90. Se fomenta el pago con tarjeta y otras plataformas digitales para reducir el uso de dinero en efectivo. Si el pago debe ser en efectivo se recomienda tener el monto exacto de la compra y evitar la firma de recibido, a menos que se use un lapicero propio *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

DESPLAZAMIENTO DESDE Y HACIA EL LUGAR DE TRABAJO

91. Se capacita a los trabajadores en el cumplimiento de los protocolos para los traslados, especialmente los de uso del transporte público (pieza didáctica) *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

92 Si la empresa suministra el transporte se garantiza que el vehículo se encuentre limpio y sus superficies desinfectadas. El proceso de limpieza y desinfección se realiza cada vez que termine la ruta de los trabajadores. No se autorizan paradas innecesarias. Además, se mantiene gel antibacterial para la aplicación a la subida y bajada; evitando el uso de calefacción/aire acondicionado; guardando una silla de distancia entre trabajador y trabajador *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

93. Incentivar el uso de otros medios de transporte como la bicicleta, motocicleta, entre otros, y capacitar sobre la limpieza de los elementos como cascos, guantes y gafas. *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

CAPACITACIÓN A LOS TRABAJADORES EN ASPECTOS BÁSICOS RELACIONADOS CON EL COVID-19 Y LAS MANERAS DE PREVENIRLO

94. Se garantiza la disposición de información general relacionada con el COVID-19 y entregar datos sobre los lugares de la empresa en los que puede haber riesgo de exposición; factores de riesgo del hogar y la comunidad; factores de riesgo individuales; signos y síntomas; importancia del reporte de las condiciones de salud; uso adecuado de los elementos de protección personal; lavado de manos y detalles sobre la limpieza y desinfección. Grupos no mayores de 5 trabajadores *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

MEDIDAS EN COORDINACIÓN CON LAS ARL

95. Incluir en la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos el factor de riesgo biológico por contagio de COVID-19 para identificar las actividades de mayor exposición y de este modo determinar los controles a implementar, entre ellos, la distribución de espacios de trabajo y ubicación del personal para el distanciamiento físico de los trabajadores, en concordancia con los protocolos. *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

96. Se diseñó, con la asesoría de la ARL, la lista de chequeo para identificar potenciales riesgos y establecer los controles operacionales necesarios antes del inicio de la actividad laboral *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

97. Suministra asistencia técnica para la vigilancia de la salud de los trabajadores expuestos al riesgo laboral de COVID-19 *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

98. Orienta a los empleadores, contratantes, trabajadores dependientes e independientes afiliados, sobre la postura, uso, porte adecuado, retiro, manipulación, disposición y eliminación de los elementos de protección personal *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

99. Responden de manera ágil y oportuna a las solicitudes de las empresas referentes al control del riesgo laboral por COVID-19 *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

RECOMENDACIONES EN LA VIVIENDA

100 Se dio información a los trabajadores de las medidas que deben seguir al salir de la vivienda (pieza didáctica) *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

CONVIVENCIA CON PERSONAS DE ALTO RIESGO

101 Se identifican a los trabajadores que conviven con personas de alto riesgo, como: mayores de 60 años, o con enfermedades preexistentes como Diabetes, Enfermedad cardiovascular - Hipertensión Arterial- HTA, Accidente Cerebrovascular — ACV, VIH, Cáncer, Uso de corticoides o inmunosupresores, Enfermedad Pulmonar Obstructiva Crónica, EPOC, mal nutrición (obesidad y desnutrición), Fumadores o con personal de servicios de salud *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

102. Se dio información a los trabajadores de las medidas que deben seguir en la convivencia con personas de alto riesgo (pieza didáctica) *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

MANEJO DE SITUACIONES DE RIESGO POR PARTE DEL EMPLEADOR

103. Se definió un protocolo de remisión para el tratamiento de las personas con síntomas, o que hayan sido diagnosticadas con COVID-19 *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

104. Se implementó un canal de comunicación directo con los trabajadores y todo aquel que se encuentre dentro de las instalaciones, para que se informe inmediatamente sobre cualquier eventualidad de salud que presente dentro de la empresa o de personas que avizoren síntomas de mal estado de salud *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

105. Se desarrolla un proceso de vigilancia para detectar trabajadores enfermos o con síntomas respiratorios *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

106. Se establece en el marco del SG-SST un sistema de alerta de síntomas y vigilancia a la salud de los trabajadores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

107. Se realiza el manejo de situaciones de detección de algún trabajador enfermo y cruce con la información de personal con quienes ha estado en contacto (cerco epidemiológico) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

108. Se identifican posibles contactos al interior de la empresa e informan oportunamente a los potenciales contactos, en caso de identificarse trabajadores positivos para COVID-19, así como comunicar dichos casos ante las autoridades de salud competentes *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

109. Se procura la rápida identificación y aislamiento de individuos potencialmente afectados y revisar y acatar las directrices establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social para tal fin. Además, se bloquea la programación de turnos de trabajo hasta tanto no sea dado de alta por el servicio médico *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

110. Se coordina con las EPS el apoyo al seguimiento en la prevención, detección y seguimiento al estado de salud de los trabajadores, incluyendo estrategias de testeo aleatorio de COVID - 19, si es el caso *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

111. Se establece un proceso de registro para el manejo en situaciones de detección de algún trabajador o prestador de servicios, proveedor o cliente enfermo y realizar el cruce con la información de personas con quienes ha estado en contacto, dicha persona, esto también para proveedores y clientes. (Nexo epidemiológico) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

112. Cuando algún trabajador experimenta síntomas respiratorios en casa, informa al empleador para que se pueda realizar el aislamiento preventivo en casa. El trabajador informa a la EPS en las líneas de atención que esta disponga para que inicie el protocolo estipulado por el Ministerio de Salud y Protección Social *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

113. Se realiza una lista con todas las personas que han estado en contacto estrecho (a menos de 2 metros por más de 15 minutos) con el caso confirmado en los últimos 14 días. Dicha lista se entrega a la Secretaría de Salud correspondiente para dar seguimiento, y los contactos identificados estarán en aislamiento preventivo por 14 días. Este grupo de personas reportan el cambio de su condición en la aplicación CoronApp *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

114. Se limpian y desinfectan con alcohol al 70% de manera frecuente, todas las superficies, los puestos de trabajo, espacios comunes y todas las áreas del centro de como: pisos, paredes, puertas, ventanas, divisiones, muebles, sillas, y todos aquellos elementos con los cuales las personas tienen contacto constante y directo como computadores, teclados, mouse, teléfonos, auriculares, en especial las superficies con las que ha estado en contacto el paciente *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

PLAN DE COMUNICACIONES

115. Se cuenta con un plan de comunicaciones donde se divulgue la información pertinente a todos los actores relevantes, incluyendo clientes, proveedores y personal, sindicatos y organizaciones de trabajadores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

Este formulario se creó en Uniminuto.

Google Formularios

LISTA DE VERIFICACIÓN DE PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD

LAVADO DE MANOS

1. Instala en áreas comunes y zonas de trabajo, puntos de lavado de manos de acuerdo con agua, jabón y toallas de un solo uso *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

2. Instala dispensadores de alcohol glicerinado en lugares de acceso fácil y frecuente para el uso de trabajadores y usuarios de la actividad *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

3. Los trabajadores realizan lavado de manos cuando *

- [x] Cuando transcurren 3 horas
- [ ] Después de entrar en contacto con superficies que hayan podido ser contaminadas por otra persona
- [ ] Después de ir al baño
- [ ] Antes y después de comer
- [ ] Al manipular dinero
- [ ] Antes y después de usar tapabocas
- [ ] Cuando las manos están visiblemente sucias
- [ ] Después de estornudar o toser
- [ ] Al realizar labores de limpieza
- [ ] Al terminar las pausas activas

4. Establece mecanismos de seguimiento, monitoreo y autocontrol de lavado de manos en todos los sitios de trabajo *

- ( ) SI
- (•) NO
- ( ) NO APLICA

5. Intensifica las acciones de comunicación y educación de todas las medidas que evitan el contagio, para su correcta ejecución (Pieza didáctica de lavado correcto de manos) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

6. Se instalan recordatorios de la técnica del lavado de manos en las zonas en las cuales se realiza esta actividad *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

DISTANCIAMIENTO FÍSICO

7. Los trabajadores permanecen al menos a (2) metros de distancia de otras personas y entre los puestos de trabajo evitando contacto directo *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

8. Se controla el aforo de los trabajadores en el área o recinto de trabajo *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

9. Se mantiene distancia de 2 metros en los sitios donde se consumen los alimentos y en los sitios de descanso de los empleados *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

10. Se realizan reuniones garantizando la distancia mínima de 2 metros entre cada persona *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

11. Se aprovechan las ayudas tecnológicas para evitar las aglomeraciones evitando el intercambio físico de documentos de trabajo. *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

12. Se mantiene el distanciamiento físico en todos los lugares en donde se pueda tener encuentro con otras personas *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

13. Se definieron los EPP indicados para la protección personal de acuerdo con la labor y para la prevención del COVID-19 *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

14. Se garantiza la entrega y recambio de los EPP *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

15. Se informan las recomendaciones de uso eficiente de EPP (Pieza didáctica). Las mantiene visibles *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

16. Los EPP no desechables son lavados y desinfectados antes de ser almacenados en un área limpia y seca *

- ( ) SI
- ( ) NO
- (●) NO APLICA

17. Existen recipientes adecuados para el destino final de los elementos de protección personal utilizados (desechables) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

18. Los trabajadores se abstienen de compartir los EPP *

- ( ) SI
- ( ) NO
- (●) NO APLICA

19. Todos los trabajadores usan de forma permanente el tapabocas *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

20. Implementa un protocolo de limpieza y desinfección permanente y mantenimiento de lugares de trabajo, con procedimiento, frecuencia, insumos, personal responsable, elementos de protección empleados *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

21. Es frecuente la limpieza y desinfección del áreas destinadas para el trabajo, como, pisos, paredes, puertas, ventanas, divisiones, muebles, sillas, y todos aquellos elementos con los cuales las personas tienen contacto constante y directo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

22. Desarrolla un procedimiento de limpieza y desinfección diario previo a la apertura y posterior al cierre del establecimiento. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

23. Realiza control de roedores e insectos, teniendo en cuenta las recomendaciones sanitarias del Ministerio de Salud y Protección Social *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

24. Diligencia fichas técnicas o instructivos (idealmente digitales) sobre los procesos de limpieza y desinfección *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

25. Establece protocolos de desinfección previos al uso de cualquier elemento o herramienta de trabajo. *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

26. Dispone de paños y uso de desinfectante que permita limpiar o desinfectar asear las áreas de contacto *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

27. Las áreas como pisos, baños, cocinas se lavan con un detergente común, para luego desinfectar con productos entre los que se recomienda el hipoclorito de uso doméstico y dejarlo en contacto con las superficies de 5 a 10 minutos y después retirar con un paño húmedo y limpio *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

28. Realiza las actividades de seguimiento y monitoreo de la limpieza y desinfección a través de registros e inspecciones *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

29. Se realiza capacitación al personal de servicios generales *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

30. En caso de contratar empresas especializadas estas cuentan con concepto sanitario expedido por la Direcciones Territoriales *

- ( ) SI
- ( ) NO
- (●) NO APLICA

31. Los insumos empleados para realizar la actividad (escobas, traperos, trapos, esponjas, estropajos, baldes) son sujetos de limpieza y desinfección constante periódica *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

32. Para los insumos químicos empleados, se especifican la dosis y naturaleza química del producto, contando con su respectiva hoja de seguridad: desinfectantes, aromatizantes, desengrasantes, jabones o detergentes *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

33. El personal que realiza el procedimiento de limpieza y desinfección debe utilizar los elementos de protección personal (usar monogafas, guantes, delantal y tapabocas) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

34. Realizan la limpieza de áreas y superficies retirando el polvo y la suciedad, con el fin de lograr una desinfección efectiva *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

35. Las superficies del cuarto de baño y el sanitario se limpia y desinfecta al menos una vez al día *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

36, Eliminan los guantes desechables y paños en una papelera después de usarlos, si sus guantes son reutilizables, antes de quitárselos lavan el exterior con el mismo desinfectante limpio con que realizó la desinfección de superficies, dejándolos secar en un lugar ventilado. Al finalizar el proceso se bañan y cambian la ropa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

37. Se utilizan desinfectantes o alcohol al 70% para la limpieza de los objetos, superficies y materiales de uso constante; así como las superficies del baño. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

38. Se tiene un espacio disponible para los insumos de limpieza y desinfección *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

MANIPULACIÓN DE INSUMOS Y PRODUCTOS

39. Asegura que el proveedor de insumos y productos se ajuste con los protocolos de bioseguridad establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

40. Establece un protocolo de recepción de insumos y productos *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

41. Establece un protocolo de limpieza y desinfección de los productos a la hora de recibirlos de los proveedores y entregarlos a los clientes *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

42. Garantiza condiciones de calidad e higiene durante su almacenamiento *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

43. Reduce el contacto físico en el movimiento de productos entre personas *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

44. Para productos terminados atiende la recomendación de utilizar sellos resistentes a la manipulación o doble bolsa para garantizar que no haya contaminación de estos *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

45. No reenvasa insumos o productos en envases que puedan confundir al personal de servicio generales o trabajadores *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

46. En el lugar de almacenamiento. Dispone de fichas de datos de seguridad de los productos químicos empleados. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

47. Etiqueta las diluciones preparadas *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

MANEJO DE INSUMOS Y PRODUCTOS

48. Ubica contenedores y bolsas suficientes para la separación de residuos, los tapabocas y guantes deben ir separados en doble bolsa de color negra que no debe ser abierta por el personal que realiza el reciclaje de oficio (caneca con tapa) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

49. Realiza la limpieza y desinfección de los contenedores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

50. Realiza la presentación de residuos al servicio de recolección externa de acuerdo con las frecuencias de recolección *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

VIGILANCIA DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES EN EL CONTEXTO DEL SG-SST

51. Establecen un sistema de verificación para el control en el momento de la notificación positiva (preferiblemente digital), en el que cada trabajador y persona que presten los servicios para la empresa, registren todas las personas y lugares visitados dentro y fuera de la operación, indicando: fecha, lugar, nombre de personas o número de personas con las que se ha tenido contacto en los últimos 10 días y a partir del primer momento de notificación cada día *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

52. No permite el ingreso y/o acompañamiento a las instalaciones, de personas que presenten síntomas de gripa ni cuadros de fiebre mayor o igual a 38°C *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

53. Reporta a diario, vía correo electrónico o telefónico o a través de la aplicación CoronApp, sobre el estado de salud y temperatura del personal en trabajo en casa, de acuerdo con autodiagnóstico que permita identificar síntomas y trayectorias de exposición al COVID-19 de los trabajadores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

54. Establece el canal de información entre el empleador, la EPS, la ARL y el trabajador para que informe cualquier sospecha de síntoma o contacto estrecho con personas confirmadas con COVID-19 y manejarlo de manera confidencial *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

55. Se consolida y mantiene actualizada una base de datos completa con los trabajadores y demás personal que preste los servicios en la Empresa. Teniendo en cuenta las reservas de información. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

56. Se desarrolla un proceso diario de monitoreo de estado de salud y temperatura del personal, utilizando termómetro láser o digital (al cual se le debe realizar la limpieza y desinfección después de cada uso), realizando la toma al ingreso y salida del turno por trabajador, con el debido registro nominal en formato establecido por la empresa. Esta medida también la aplican al personal en trabajo, los cuales deberán reportar su estado de salud y toma de temperatura, mediante correo electrónico o vía telefónica a su jefe inmediato o área de seguridad y salud en el trabajo según estructura orgánica de la empresa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

57. Desarrolla un protocolo de verificación de estado de salud (reporte de síntomas respiratorios y toma de temperatura) cuando haya ingresado a las instalaciones de proveedores y clientes *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

58. Se instruyen a los trabajadores, proveedores y clientes en la aplicación de la etiqueta respiratoria (pieza didáctica) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

59. Proveen asesoría y acompañamiento a los trabajadores o colaboradores, incluidos los de aislamiento preventivo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

60. Todos los trabajadores están asegurados a la seguridad social *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

TRABAJO REMOTO O TRABAJO A DISTANCIA

61. Los mayores de 60 años y trabajadores que presentan morbilidades preexistentes identificadas como factores de riesgos para COVID-19 realizan trabajo remoto *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

62. Se identifican trabajadores que de acuerdo a sus funciones laborales pueden realizar trabajo desde casa, de forma total o parcial *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

63. La empresa garantiza la capacitación continua con las herramientas tecnológicas disponibles, permitiendo estar en comunicación con ellos *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

TRABAJO DE FORMA PRESENCIAL

64. Capacita a todos los trabajadores, en aspectos relacionados con la forma de transmisión del COVID- 19 y las maneras de prevenirlo, siguiendo los lineamientos expedidos por el Ministerio de Salud: *

- [ ] Protección Social
- [x] Brindar información general relacionada con los lugares de la empresa en los que puede haber riesgo de exposición
- [x] Comunicar los factores de riesgo del hogar y la comunidad
- [x] Comunicar los factores de riesgo individuales
- [x] Aclarar los signos y síntomas
- [x] Comunicar la importancia del reporte de condiciones de salud
- [x] Protocolo de actuación frente a síntomas
- [x] Protocolo de etiqueta respiratoria

65, Los trabajadores al ingreso pasan hacia un espacio dispuesto para dejar su ropa en un casillero. Alli retiran sus joyas, relojes y accesorios de cualquier tipo, que puedan convertirse en riesgo para la trasmisión del virus *

- ( ) SI
- (•) NO
- ( ) NO APLICA

66. Si la persona llega a presentar síntomas respiratorios en el trabajo se le provee un tapabocas convencional, se ubica en una zona que permita su aislamiento y evalúa su estado de salud teniendo en cuenta los canales de notificación instaurados dentro de la empresa para definir la conducta a seguir *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

67. La empresa solicita la asesoría y acompañamiento de su ARL para atender las necesidades de salud mental de los trabajadores o colaboradores, incluidos los casos de aislamiento social o trabajo en casa *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

68. Se fomentan los hábitos de vida saludable con los trabajadores, como la hidratación frecuente, pausas activas (garantizando la distancia de mínimo 2m entre cada trabajador) y la disminución del consumo de tabaco como medida de prevención *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

ALTERNATIVAS DE ORGANIZACIÓN LABORAL

69. Se adoptan esquemas operativos para garantizar la continuidad del servicio que prestan como empresa pensando en disminuir el riesgo de contagio para los trabajadores y demás personas que presten sus servicios a la empresa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

70. Implementan jornadas flexibles de trabajo con el fin de evitar aglomeraciones tanto en el sitio de trabajo como en el transporte público *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

71. Implementan turnos de entrada y salida a lo largo del día con el fin de evitar aglomeraciones tanto en el sitio de trabajo como en el transporte público *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

72. Determinan el número máximo de trabajadores por turno de acuerdo a las condiciones del lugar de trabajo *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

73. Promueven el uso de medios alternativos de transporte *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

INTERACCIÓN EN TIEMPOS DE ALIMENTACIÓN

74. Se establecen de turnos flexibles de alimentación y también de descanso para garantizar la distancia mínima entre personas *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

75. Disposición de paños y alcohol glicerinado que permitan, a cada persona que lo usa, asear el panel de control del horno microondas *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

76. Hay un esquema de limpieza y desinfección antes y después de hacer uso de los espacios de alimentación *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

77. Se especifica a los empleados los protocolos a realizar antes de tomar sus alimentos *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

MEDIDAS LOCATIVAS

78. Se garantiza la correcta circulación del aire en el espacio de trabajo. Se toman medidas para favorecer la circulación y recambio de aire en espacios cerrados o de escasa ventilación *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

79. Evitar el uso de aire acondicionado o ventiladores en las instalaciones *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

80. Realizan el mantenimiento de los equipos y sistemas de ventilación *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

81. Se eliminaron los sistemas de control de ingreso por huella e implementar sistemas alternos. Si la eliminación de los controles de sistemas de ingreso no es posible, establecieron mecanismos de desinfección frecuente del dispositivo y de desinfección de manos luego del registro, por ejemplo, alcohol glicerinado *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

82. Se garantiza un espacio donde los trabajadores guarden sus elementos personales y ropa de calle, maletas, chaquetas, cascos de motocicleta, bicicleta, entre otros *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

83. Se garantizan bolsas para guardar la ropa de trabajo y posterior lavado. Disponer de áreas de trabajo despejadas de elementos ajenos a la labor *

- ( ) SI
- ( ) NO
- (●) NO APLICA

84. Se promueve el uso de escaleras en vez de los ascensores si el estado de salud de la persona lo permite *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

HERRAMIENTAS DE TRABAJO Y ELEMENTOS DE DOTACIÓN

85. Dan recomendaciones necesarias para el manejo de los elementos de protección personal para COVID-19 en caso de que deban ser manejados en los hogares de los trabajadores (Pieza Didáctica) *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

86. Se procura la inclusión de actividades de limpieza y desinfección de sus elementos de trabajo, de los elementos de protección personal y ropa de trabajo, en los casos que aplique, al iniciar y al finalizar la jornada de trabajo *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

INTERACCIÓN CON TERCEROS

87. Se implementan protocolos de interacción con proveedores, clientes y personal externo a la empresa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

88. Se garantiza que en las interacciones con terceros se use el tapabocas, los guantes (estéril, nitrilo o caucho); se realice el lavado de manos; se mantenga la distancia mínima de 2 metros entre las personas; que las reuniones se realicen en lugares predeterminados y seguir el protocolo de etiqueta respiratoria *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

89. Se establecen turnos para los proveedores y clientes para que puedan estar en las instalaciones, delimitando lugares donde puedan acceder evitando aglomeraciones *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

90. Se fomenta el pago con tarjeta y otras plataformas digitales para reducir el uso de dinero en efectivo. Si el pago debe ser en efectivo se recomienda tener el monto exacto de la compra y evitar la firma de recibido, a menos que se use un lapicero propio *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

DESPLAZAMIENTO DESDE Y HACIA EL LUGAR DE TRABAJO

91. Se capacita a los trabajadores en el cumplimiento de los protocolos para los traslados, especialmente los de uso del transporte público (pieza didáctica) *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

92 Si la empresa suministra el transporte se garantiza que el vehículo se encuentre limpio y sus superficies desinfectadas. El proceso de limpieza y desinfección se realiza cada vez que termine la ruta de los trabajadores. No se autorizan paradas innecesarias. Además, se mantiene gel antibacterial para la aplicación a la subida y bajada; evitando el uso de calefacción/aire acondicionado; guardando una silla de distancia entre trabajador y trabajador *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

93. Incentivar el uso de otros medios de transporte como la bicicleta, motocicleta, entre otros, y capacitar sobre la limpieza de los elementos como cascos, guantes y gafas. *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

CAPACITACIÓN A LOS TRABAJADORES EN ASPECTOS BÁSICOS RELACIONADOS CON EL COVID-19 Y LAS MANERAS DE PREVENIRLO

94. Se garantiza la disposición de información general relacionada con el COVID-19 y entregar datos sobre los lugares de la empresa en los que puede haber riesgo de exposición; factores de riesgo del hogar y la comunidad; factores de riesgo individuales; signos y síntomas; importancia del reporte de las condiciones de salud; uso adecuado de los elementos de protección personal; lavado de manos y detalles sobre la limpieza y desinfección. Grupos no mayores de 5 trabajadores *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

MEDIDAS EN COORDINACIÓN CON LAS ARL

95. Incluir en la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos el factor de riesgo biológico por contagio de COVID-19 para identificar las actividades de mayor exposición y de este modo determinar los controles a implementar, entre ellos, la distribución de espacios de trabajo y ubicación del personal para el distanciamiento físico de los trabajadores, en concordancia con los protocolos. *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

96. Se diseñó, con la asesoría de la ARL, la lista de chequeo para identificar potenciales riesgos y establecer los controles operacionales necesarios antes del inicio de la actividad laboral *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

97. Suministra asistencia técnica para la vigilancia de la salud de los trabajadores expuestos al riesgo laboral de COVID-19 *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

98. Orienta a los empleadores, contratantes, trabajadores dependientes e independientes afiliados, sobre la postura, uso, porte adecuado, retiro, manipulación, disposición y eliminación de los elementos de protección personal *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

99. Responden de manera ágil y oportuna a las solicitudes de las empresas referentes al control del riesgo laboral por COVID-19 *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

RECOMENDACIONES EN LA VIVIENDA

100 Se dio información a los trabajadores de las medidas que deben seguir al salir de la vivienda (pieza didáctica) *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

CONVIVENCIA CON PERSONAS DE ALTO RIESGO

101 Se identifican a los trabajadores que conviven con personas de alto riesgo, como: mayores de 60 años, o con enfermedades preexistentes como Diabetes, Enfermedad cardiovascular - Hipertensión Arterial- HTA, Accidente Cerebrovascular — ACV, VIH, Cáncer, Uso de corticoides o inmunosupresores, Enfermedad Pulmonar Obstructiva Crónica, EPOC, mal nutrición (obesidad y desnutrición), Fumadores o con personal de servicios de salud *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

102. Se dio información a los trabajadores de las medidas que deben seguir en la convivencia con personas de alto riesgo (pieza didáctica) *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

MANEJO DE SITUACIONES DE RIESGO POR PARTE DEL EMPLEADOR

103. Se definió un protocolo de remisión para el tratamiento de las personas con síntomas, o que hayan sido diagnosticadas con COVID-19 *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

104. Se implementó un canal de comunicación directo con los trabajadores y todo aquel que se encuentre dentro de las instalaciones, para que se informe inmediatamente sobre cualquier eventualidad de salud que presente dentro de la empresa o de personas que avizoren síntomas de mal estado de salud *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

105. Se desarrolla un proceso de vigilancia para detectar trabajadores enfermos o con síntomas respiratorios *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

106. Se establece en el marco del SG-SST un sistema de alerta de síntomas y vigilancia a la salud de los trabajadores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

107. Se realiza el manejo de situaciones de detección de algún trabajador enfermo y cruce con la información de personal con quienes ha estado en contacto (cerco epidemiológico) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

108. Se identifican posibles contactos al interior de la empresa e informan oportunamente a los potenciales contactos, en caso de identificarse trabajadores positivos para COVID-19, así como comunicar dichos casos ante las autoridades de salud competentes *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

109. Se procura la rápida identificación y aislamiento de individuos potencialmente afectados y revisar y acatar las directrices establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social para tal fin. Además, se bloquea la programación de turnos de trabajo hasta tanto no sea dado de alta por el servicio médico *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

110. Se coordina con las EPS el apoyo al seguimiento en la prevención, detección y seguimiento al estado de salud de los trabajadores, incluyendo estrategias de testeo aleatorio de COVID - 19, si es el caso *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

111. Se establece un proceso de registro para el manejo en situaciones de detección de algún trabajador o prestador de servicios, proveedor o cliente enfermo y realizar el cruce con la información de personas con quienes ha estado en contacto, dicha persona, esto también para proveedores y clientes. (Nexo epidemiológico) *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

112. Cuando algún trabajador experimenta síntomas respiratorios en casa, informa al empleador para que se pueda realizar el aislamiento preventivo en casa. El trabajador informa a la EPS en las líneas de atención que esta disponga para que inicie el protocolo estipulado por el Ministerio de Salud y Protección Social *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

113. Se realiza una lista con todas las personas que han estado en contacto estrecho (a menos de 2 metros por más de 15 minutos) con el caso confirmado en los últimos 14 días. Dicha lista se entrega a la Secretaría de Salud correspondiente para dar seguimiento, y los contactos identificados estarán en aislamiento preventivo por 14 días. Este grupo de personas reportan el cambio de su condición en la aplicación CoronApp *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

114. Se limpian y desinfectan con alcohol al 70% de manera frecuente, todas las superficies, los puestos de trabajo, espacios comunes y todas las áreas del centro de como: pisos, paredes, puertas, ventanas, divisiones, muebles, sillas, y todos aquellos elementos con los cuales las personas tienen contacto constante y directo como computadores, teclados, mouse, teléfonos, auriculares, en especial las superficies con las que ha estado en contacto el paciente *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

PLAN DE COMUNICACIONES

115. Se cuenta con un plan de comunicaciones donde se divulgue la información pertinente a todos los actores relevantes, incluyendo clientes, proveedores y personal, sindicatos y organizaciones de trabajadores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

Este formulario se creó en Uniminuto.

Google Formularios

LISTA DE VERIFICACIÓN DE PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD

LAVADO DE MANOS

1. Instala en áreas comunes y zonas de trabajo, puntos de lavado de manos de acuerdo con agua, jabón y toallas de un solo uso *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

2. Instala dispensadores de alcohol glicerinado en lugares de acceso fácil y frecuente para el uso de trabajadores y usuarios de la actividad *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

3. Los trabajadores realizan lavado de manos cuando *

- [x] Cuando transcurren 3 horas
- [ ] Después de entrar en contacto con superficies que hayan podido ser contaminadas por otra persona
- [ ] Después de ir al baño
- [ ] Antes y después de comer
- [ ] Al manipular dinero
- [ ] Antes y después de usar tapabocas
- [ ] Cuando las manos están visiblemente sucias
- [ ] Después de estornudar o toser
- [ ] Al realizar labores de limpieza
- [ ] Al terminar las pausas activas

4. Establece mecanismos de seguimiento, monitoreo y autocontrol de lavado de manos en todos los sitios de trabajo *

- ( ) SI
- (•) NO
- ( ) NO APLICA

5. Intensifica las acciones de comunicación y educación de todas las medidas que evitan el contagio, para su correcta ejecución (Pieza didáctica de lavado correcto de manos) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

6. Se instalan recordatorios de la técnica del lavado de manos en las zonas en las cuales se realiza esta actividad *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

DISTANCIAMIENTO FÍSICO

7. Los trabajadores permanecen al menos a (2) metros de distancia de otras personas y entre los puestos de trabajo evitando contacto directo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

8. Se controla el aforo de los trabajadores en el área o recinto de trabajo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

9. Se mantiene distancia de 2 metros en los sitios donde se consumen los alimentos y en los sitios de descanso de los empleados *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

10. Se realizan reuniones garantizando la distancia mínima de 2 metros entre cada persona *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

11. Se aprovechan las ayudas tecnológicas para evitar las aglomeraciones evitando el intercambio físico de documentos de trabajo. *

- ( ) SI
- (•) NO
- ( ) NO APLICA

12. Se mantiene el distanciamiento físico en todos los lugares en donde se pueda tener encuentro con otras personas *

- (•) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

13. Se definieron los EPP indicados para la protección personal de acuerdo con la labor y para la prevención del COVID-19 *

- (•) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

14. Se garantiza la entrega y recambio de los EPP *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

15. Se informan las recomendaciones de uso eficiente de EPP (Pieza didáctica). Las mantiene visibles *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

16. Los EPP no desechables son lavados y desinfectados antes de ser almacenados en un área limpia y seca *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

17. Existen recipientes adecuados para el destino final de los elementos de protección personal utilizados (desechables) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

18. Los trabajadores se abstienen de compartir los EPP *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

19. Todos los trabajadores usan de forma permanente el tapabocas *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

20. Implementa un protocolo de limpieza y desinfección permanente y mantenimiento de lugares de trabajo, con procedimiento, frecuencia, insumos, personal responsable, elementos de protección empleados *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

21. Es frecuente la limpieza y desinfección del áreas destinadas para el trabajo, como, pisos, paredes, puertas, ventanas, divisiones, muebles, sillas, y todos aquellos elementos con los cuales las personas tienen contacto constante y directo *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

22. Desarrolla un procedimiento de limpieza y desinfección diario previo a la apertura y posterior al cierre del establecimiento. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

23. Realiza control de roedores e insectos, teniendo en cuenta las recomendaciones sanitarias del Ministerio de Salud y Protección Social *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

24. Diligencia fichas técnicas o instructivos (idealmente digitales) sobre los procesos de limpieza y desinfección *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

25. Establece protocolos de desinfección previos al uso de cualquier elemento o herramienta de trabajo. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

26. Dispone de paños y uso de desinfectante que permita limpiar o desinfectar asear las áreas de contacto *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

27. Las áreas como pisos, baños, cocinas se lavan con un detergente común, para luego desinfectar con productos entre los que se recomienda el hipoclorito de uso doméstico y dejarlo en contacto con las superficies de 5 a 10 minutos y después retirar con un paño húmedo y limpio *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

28. Realiza las actividades de seguimiento y monitoreo de la limpieza y desinfección a través de registros e inspecciones *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

29. Se realiza capacitación al personal de servicios generales *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

30. En caso de contratar empresas especializadas estas cuentan con concepto sanitario expedido por la Direcciones Territoriales *

- ( ) SI
- ( ) NO
- (●) NO APLICA

31. Los insumos empleados para realizar la actividad (escobas, traperos, trapos, esponjas, estropajos, baldes) son sujetos de limpieza y desinfección constante periódica *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

32. Para los insumos químicos empleados, se especifican la dosis y naturaleza química del producto, contando con su respectiva hoja de seguridad: desinfectantes, aromatizantes, desengrasantes, jabones o detergentes *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

33. El personal que realiza el procedimiento de limpieza y desinfección debe utilizar los elementos de protección personal (usar monogafas, guantes, delantal y tapabocas) *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

34. Realizan la limpieza de áreas y superficies retirando el polvo y la suciedad, con el fin de lograr una desinfección efectiva *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

35. Las superficies del cuarto de baño y el sanitario se limpia y desinfecta al menos una vez al día *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

36, Eliminan los guantes desechables y paños en una papelera después de usarlos, si sus guantes son reutilizables, antes de quitárselos lavan el exterior con el mismo desinfectante limpio con que realizó la desinfección de superficies, dejándolos secar en un lugar ventilado. Al finalizar el proceso se bañan y cambian la ropa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

37. Se utilizan desinfectantes o alcohol al 70% para la limpieza de los objetos, superficies y materiales de uso constante; así como las superficies del baño. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

38. Se tiene un espacio disponible para los insumos de limpieza y desinfección *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

MANIPULACIÓN DE INSUMOS Y PRODUCTOS

39. Asegura que el proveedor de insumos y productos se ajuste con los protocolos de bioseguridad establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

40. Establece un protocolo de recepción de insumos y productos *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

41. Establece un protocolo de limpieza y desinfección de los productos a la hora de recibirlos de los proveedores y entregarlos a los clientes *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

42. Garantiza condiciones de calidad e higiene durante su almacenamiento *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

43. Reduce el contacto físico en el movimiento de productos entre personas *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

44. Para productos terminados atiende la recomendación de utilizar sellos resistentes a la manipulación o doble bolsa para garantizar que no haya contaminación de estos *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

45. No reenvasa insumos o productos en envases que puedan confundir al personal de servicio generales o trabajadores *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

46. En el lugar de almacenamiento. Dispone de fichas de datos de seguridad de los productos químicos empleados. *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

47. Etiqueta las diluciones preparadas *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

MANEJO DE INSUMOS Y PRODUCTOS

48. Ubica contenedores y bolsas suficientes para la separación de residuos, los tapabocas y guantes deben ir separados en doble bolsa de color negra que no debe ser abierta por el personal que realiza el reciclaje de oficio (caneca con tapa) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

49. Realiza la limpieza y desinfección de los contenedores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

50. Realiza la presentación de residuos al servicio de recolección externa de acuerdo con las frecuencias de recolección *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

VIGILANCIA DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES EN EL CONTEXTO DEL SG-SST

51. Establecen un sistema de verificación para el control en el momento de la notificación positiva (preferiblemente digital), en el que cada trabajador y persona que presten los servicios para la empresa, registren todas las personas y lugares visitados dentro y fuera de la operación, indicando: fecha, lugar, nombre de personas o número de personas con las que se ha tenido contacto en los últimos 10 días y a partir del primer momento de notificación cada día *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

52. No permite el ingreso y/o acompañamiento a las instalaciones, de personas que presenten síntomas de gripa ni cuadros de fiebre mayor o igual a 38°C *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

53. Reporta a diario, vía correo electrónico o telefónico o a través de la aplicación CoronApp, sobre el estado de salud y temperatura del personal en trabajo en casa, de acuerdo con autodiagnóstico que permita identificar síntomas y trayectorias de exposición al COVID-19 de los trabajadores *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

54. Establece el canal de información entre el empleador, la EPS, la ARL y el trabajador para que informe cualquier sospecha de síntoma o contacto estrecho con personas confirmadas con COVID-19 y manejarlo de manera confidencial *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

55. Se consolida y mantiene actualizada una base de datos completa con los trabajadores y demás personal que preste los servicios en la Empresa. Teniendo en cuenta las reservas de información. *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

56. Se desarrolla un proceso diario de monitoreo de estado de salud y temperatura del personal, utilizando termómetro láser o digital (al cual se le debe realizar la limpieza y desinfección después de cada uso), realizando la toma al ingreso y salida del turno por trabajador, con el debido registro nominal en formato establecido por la empresa. Esta medida también la aplican al personal en trabajo, los cuales deberán reportar su estado de salud y toma de temperatura, mediante correo electrónico o vía telefónica a su jefe inmediato o área de seguridad y salud en el trabajo según estructura orgánica de la empresa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

57. Desarrolla un protocolo de verificación de estado de salud (reporte de síntomas respiratorios y toma de temperatura) cuando haya ingresado a las instalaciones de proveedores y clientes *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

58. Se instruyen a los trabajadores, proveedores y clientes en la aplicación de la etiqueta respiratoria (pieza didáctica) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

59. Proveen asesoría y acompañamiento a los trabajadores o colaboradores, incluidos los de aislamiento preventivo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

60. Todos los trabajadores están asegurados a la seguridad social *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

TRABAJO REMOTO O TRABAJO A DISTANCIA

61. Los mayores de 60 años y trabajadores que presentan morbilidades preexistentes identificadas como factores de riesgos para COVID-19 realizan trabajo remoto *

- ( ) SI
- ( ) NO
- (●) NO APLICA

62. Se identifican trabajadores que de acuerdo a sus funciones laborales pueden realizar trabajo desde casa, de forma total o parcial *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

63. La empresa garantiza la capacitación continua con las herramientas tecnológicas disponibles, permitiendo estar en comunicación con ellos *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

TRABAJO DE FORMA PRESENCIAL

64. Capacita a todos los trabajadores, en aspectos relacionados con la forma de transmisión del COVID- 19 y las maneras de prevenirlo, siguiendo los lineamientos expedidos por el Ministerio de Salud: *

- [ ] Protección Social
- [ ] Brindar información general relacionada con los lugares de la empresa en los que puede haber riesgo de exposición
- [ ] Comunicar los factores de riesgo del hogar y la comunidad
- [ ] Comunicar los factores de riesgo individuales
- [x] Aclarar los signos y síntomas
- [x] Comunicar la importancia del reporte de condiciones de salud
- [x] Protocolo de actuación frente a síntomas
- [x] Protocolo de etiqueta respiratoria

65, Los trabajadores al ingreso pasan hacia un espacio dispuesto para dejar su ropa en un casillero. Alli retiran sus joyas, relojes y accesorios de cualquier tipo, que puedan convertirse en riesgo para la trasmisión del virus *

- ( ) SI
- (•) NO
- ( ) NO APLICA

66. Si la persona llega a presentar síntomas respiratorios en el trabajo se le provee un tapabocas convencional, se ubica en una zona que permita su aislamiento y evalúa su estado de salud teniendo en cuenta los canales de notificación instaurados dentro de la empresa para definir la conducta a seguir *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

67. La empresa solicita la asesoría y acompañamiento de su ARL para atender las necesidades de salud mental de los trabajadores o colaboradores, incluidos los casos de aislamiento social o trabajo en casa *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

68. Se fomentan los hábitos de vida saludable con los trabajadores, como la hidratación frecuente, pausas activas (garantizando la distancia de mínimo 2m entre cada trabajador) y la disminución del consumo de tabaco como medida de prevención *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

ALTERNATIVAS DE ORGANIZACIÓN LABORAL

69. Se adoptan esquemas operativos para garantizar la continuidad del servicio que prestan como empresa pensando en disminuir el riesgo de contagio para los trabajadores y demás personas que presten sus servicios a la empresa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

70. Implementan jornadas flexibles de trabajo con el fin de evitar aglomeraciones tanto en el sitio de trabajo como en el transporte público *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

71. Implementan turnos de entrada y salida a lo largo del día con el fin de evitar aglomeraciones tanto en el sitio de trabajo como en el transporte público *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

72. Determinan el número máximo de trabajadores por turno de acuerdo a las condiciones del lugar de trabajo *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

73. Promueven el uso de medios alternativos de transporte *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

INTERACCIÓN EN TIEMPOS DE ALIMENTACIÓN

74. Se establecen de turnos flexibles de alimentación y también de descanso para garantizar la distancia mínima entre personas *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

75. Disposición de paños y alcohol glicerinado que permitan, a cada persona que lo usa, asear el panel de control del horno microondas *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

76. Hay un esquema de limpieza y desinfección antes y después de hacer uso de los espacios de alimentación *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

77. Se especifica a los empleados los protocolos a realizar antes de tomar sus alimentos *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

MEDIDAS LOCATIVAS

78. Se garantiza la correcta circulación del aire en el espacio de trabajo. Se toman medidas para favorecer la circulación y recambio de aire en espacios cerrados o de escasa ventilación *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

79. Evitar el uso de aire acondicionado o ventiladores en las instalaciones *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

80. Realizan el mantenimiento de los equipos y sistemas de ventilación *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

81. Se eliminaron los sistemas de control de ingreso por huella e implementar sistemas alternos. Si la eliminación de los controles de sistemas de ingreso no es posible, establecieron mecanismos de desinfección frecuente del dispositivo y de desinfección de manos luego del registro, por ejemplo, alcohol glicerinado *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

82. Se garantiza un espacio donde los trabajadores guarden sus elementos personales y ropa de calle, maletas, chaquetas, cascos de motocicleta, bicicleta, entre otros *

- ( ) SI
- ( ) NO
- (●) NO APLICA

83. Se garantizan bolsas para guardar la ropa de trabajo y posterior lavado. Disponer de áreas de trabajo despejadas de elementos ajenos a la labor *

- ( ) SI
- ( ) NO
- (●) NO APLICA

84. Se promueve el uso de escaleras en vez de los ascensores si el estado de salud de la persona lo permite *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

HERRAMIENTAS DE TRABAJO Y ELEMENTOS DE DOTACIÓN

85. Dan recomendaciones necesarias para el manejo de los elementos de protección personal para COVID-19 en caso de que deban ser manejados en los hogares de los trabajadores (Pieza Didáctica) *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

86. Se procura la inclusión de actividades de limpieza y desinfección de sus elementos de trabajo, de los elementos de protección personal y ropa de trabajo, en los casos que aplique, al iniciar y al finalizar la jornada de trabajo *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

INTERACCIÓN CON TERCEROS

87. Se implementan protocolos de interacción con proveedores, clientes y personal externo a la empresa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

88. Se garantiza que en las interacciones con terceros se use el tapabocas, los guantes (estéril, nitrilo o caucho); se realice el lavado de manos; se mantenga la distancia mínima de 2 metros entre las personas; que las reuniones se realicen en lugares predeterminados y seguir el protocolo de etiqueta respiratoria *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

89. Se establecen turnos para los proveedores y clientes para que puedan estar en las instalaciones, delimitando lugares donde puedan acceder evitando aglomeraciones *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

90. Se fomenta el pago con tarjeta y otras plataformas digitales para reducir el uso de dinero en efectivo. Si el pago debe ser en efectivo se recomienda tener el monto exacto de la compra y evitar la firma de recibido, a menos que se use un lapicero propio *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

DESPLAZAMIENTO DESDE Y HACIA EL LUGAR DE TRABAJO

91. Se capacita a los trabajadores en el cumplimiento de los protocolos para los traslados, especialmente los de uso del transporte público (pieza didáctica) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

92 Si la empresa suministra el transporte se garantiza que el vehículo se encuentre limpio y sus superficies desinfectadas. El proceso de limpieza y desinfección se realiza cada vez que termine la ruta de los trabajadores. No se autorizan paradas innecesarias. Además, se mantiene gel antibacterial para la aplicación a la subida y bajada; evitando el uso de calefacción/aire acondicionado; guardando una silla de distancia entre trabajador y trabajador *

- ( ) SI
- ( ) NO
- (●) NO APLICA

93. Incentivar el uso de otros medios de transporte como la bicicleta, motocicleta, entre otros, y capacitar sobre la limpieza de los elementos como cascos, guantes y gafas. *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

CAPACITACIÓN A LOS TRABAJADORES EN ASPECTOS BÁSICOS RELACIONADOS CON EL COVID-19 Y LAS MANERAS DE PREVENIRLO

94. Se garantiza la disposición de información general relacionada con el COVID-19 y entregar datos sobre los lugares de la empresa en los que puede haber riesgo de exposición; factores de riesgo del hogar y la comunidad; factores de riesgo individuales; signos y síntomas; importancia del reporte de las condiciones de salud; uso adecuado de los elementos de protección personal; lavado de manos y detalles sobre la limpieza y desinfección. Grupos no mayores de 5 trabajadores *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

MEDIDAS EN COORDINACIÓN CON LAS ARL

95. Incluir en la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos el factor de riesgo biológico por contagio de COVID-19 para identificar las actividades de mayor exposición y de este modo determinar los controles a implementar, entre ellos, la distribución de espacios de trabajo y ubicación del personal para el distanciamiento físico de los trabajadores, en concordancia con los protocolos. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

96. Se diseñó, con la asesoría de la ARL, la lista de chequeo para identificar potenciales riesgos y establecer los controles operacionales necesarios antes del inicio de la actividad laboral *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

97. Suministra asistencia técnica para la vigilancia de la salud de los trabajadores expuestos al riesgo laboral de COVID-19 *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

98. Orienta a los empleadores, contratantes, trabajadores dependientes e independientes afiliados, sobre la postura, uso, porte adecuado, retiro, manipulación, disposición y eliminación de los elementos de protección personal *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

99. Responden de manera ágil y oportuna a las solicitudes de las empresas referentes al control del riesgo laboral por COVID-19 *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

RECOMENDACIONES EN LA VIVIENDA

100 Se dio información a los trabajadores de las medidas que deben seguir al salir de la vivienda (pieza didáctica) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

CONVIVENCIA CON PERSONAS DE ALTO RIESGO

101 Se identifican a los trabajadores que conviven con personas de alto riesgo, como: mayores de 60 años, o con enfermedades preexistentes como Diabetes, Enfermedad cardiovascular - Hipertensión Arterial- HTA, Accidente Cerebrovascular — ACV, VIH, Cáncer, Uso de corticoides o inmunosupresores, Enfermedad Pulmonar Obstructiva Crónica, EPOC, mal nutrición (obesidad y desnutrición), Fumadores o con personal de servicios de salud *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

102. Se dio información a los trabajadores de las medidas que deben seguir en la convivencia con personas de alto riesgo (pieza didáctica) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

MANEJO DE SITUACIONES DE RIESGO POR PARTE DEL EMPLEADOR

103. Se definió un protocolo de remisión para el tratamiento de las personas con síntomas, o que hayan sido diagnosticadas con COVID-19 *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

104. Se implementó un canal de comunicación directo con los trabajadores y todo aquel que se encuentre dentro de las instalaciones, para que se informe inmediatamente sobre cualquier eventualidad de salud que presente dentro de la empresa o de personas que avizoren síntomas de mal estado de salud *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

105. Se desarrolla un proceso de vigilancia para detectar trabajadores enfermos o con síntomas respiratorios *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

106. Se establece en el marco del SG-SST un sistema de alerta de síntomas y vigilancia a la salud de los trabajadores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

107. Se realiza el manejo de situaciones de detección de algún trabajador enfermo y cruce con la información de personal con quienes ha estado en contacto (cerco epidemiológico) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

108. Se identifican posibles contactos al interior de la empresa e informan oportunamente a los potenciales contactos, en caso de identificarse trabajadores positivos para COVID-19, así como comunicar dichos casos ante las autoridades de salud competentes *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

109. Se procura la rápida identificación y aislamiento de individuos potencialmente afectados y revisar y acatar las directrices establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social para tal fin. Además, se bloquea la programación de turnos de trabajo hasta tanto no sea dado de alta por el servicio médico *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

110. Se coordina con las EPS el apoyo al seguimiento en la prevención, detección y seguimiento al estado de salud de los trabajadores, incluyendo estrategias de testeo aleatorio de COVID - 19, si es el caso *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

111. Se establece un proceso de registro para el manejo en situaciones de detección de algún trabajador o prestador de servicios, proveedor o cliente enfermo y realizar el cruce con la información de personas con quienes ha estado en contacto, dicha persona, esto también para proveedores y clientes. (Nexo epidemiológico) *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

112. Cuando algún trabajador experimenta síntomas respiratorios en casa, informa al empleador para que se pueda realizar el aislamiento preventivo en casa. El trabajador informa a la EPS en las líneas de atención que esta disponga para que inicie el protocolo estipulado por el Ministerio de Salud y Protección Social *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

113. Se realiza una lista con todas las personas que han estado en contacto estrecho (a menos de 2 metros por más de 15 minutos) con el caso confirmado en los últimos 14 días. Dicha lista se entrega a la Secretaría de Salud correspondiente para dar seguimiento, y los contactos identificados estarán en aislamiento preventivo por 14 días. Este grupo de personas reportan el cambio de su condición en la aplicación CoronApp *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

114. Se limpian y desinfectan con alcohol al 70% de manera frecuente, todas las superficies, los puestos de trabajo, espacios comunes y todas las áreas del centro de como: pisos, paredes, puertas, ventanas, divisiones, muebles, sillas, y todos aquellos elementos con los cuales las personas tienen contacto constante y directo como computadores, teclados, mouse, teléfonos, auriculares, en especial las superficies con las que ha estado en contacto el paciente *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

PLAN DE COMUNICACIONES

115. Se cuenta con un plan de comunicaciones donde se divulgue la información pertinente a todos los actores relevantes, incluyendo clientes, proveedores y personal, sindicatos y organizaciones de trabajadores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

Este formulario se creó en Uniminuto.

Google Formularios

LISTA DE VERIFICACIÓN DE PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD

LAVADO DE MANOS

1. Instala en áreas comunes y zonas de trabajo, puntos de lavado de manos de acuerdo con agua, jabón y toallas de un solo uso *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

2. Instala dispensadores de alcohol glicerinado en lugares de acceso fácil y frecuente para el uso de trabajadores y usuarios de la actividad *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

3. Los trabajadores realizan lavado de manos cuando *

- [x] Cuando transcurren 3 horas
- [ ] Después de entrar en contacto con superficies que hayan podido ser contaminadas por otra persona
- [ ] Después de ir al baño
- [ ] Antes y después de comer
- [ ] Al manipular dinero
- [ ] Antes y después de usar tapabocas
- [x] Cuando las manos están visiblemente sucias
- [ ] Después de estornudar o toser
- [x] Al realizar labores de limpieza
- [ ] Al terminar las pausas activas

4. Establece mecanismos de seguimiento, monitoreo y autocontrol de lavado de manos en todos los sitios de trabajo *

- ( ) SI
- (•) NO
- ( ) NO APLICA

5. Intensifica las acciones de comunicación y educación de todas las medidas que evitan el contagio, para su correcta ejecución (Pieza didáctica de lavado correcto de manos) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

6. Se instalan recordatorios de la técnica del lavado de manos en las zonas en las cuales se realiza esta actividad *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

DISTANCIAMIENTO FÍSICO

7. Los trabajadores permanecen al menos a (2) metros de distancia de otras personas y entre los puestos de trabajo evitando contacto directo *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

8. Se controla el aforo de los trabajadores en el área o recinto de trabajo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

9. Se mantiene distancia de 2 metros en los sitios donde se consumen los alimentos y en los sitios de descanso de los empleados *

- ( ) SI
- ( ) NO
- (●) NO APLICA

10. Se realizan reuniones garantizando la distancia mínima de 2 metros entre cada persona *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

11. Se aprovechan las ayudas tecnológicas para evitar las aglomeraciones evitando el intercambio físico de documentos de trabajo. *

- ( ) SI
- (•) NO
- ( ) NO APLICA

12. Se mantiene el distanciamiento físico en todos los lugares en donde se pueda tener encuentro con otras personas *

- ( ) SI
- (•) NO
- ( ) NO APLICA

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

13. Se definieron los EPP indicados para la protección personal de acuerdo con la labor y para la prevención del COVID-19 *

- (•) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

14. Se garantiza la entrega y recambio de los EPP *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

15. Se informan las recomendaciones de uso eficiente de EPP (Pieza didáctica). Las mantiene visibles *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

16. Los EPP no desechables son lavados y desinfectados antes de ser almacenados en un área limpia y seca *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

17. Existen recipientes adecuados para el destino final de los elementos de protección personal utilizados (desechables) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

18. Los trabajadores se abstienen de compartir los EPP *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

19. Todos los trabajadores usan de forma permanente el tapabocas *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

20. Implementa un protocolo de limpieza y desinfección permanente y mantenimiento de lugares de trabajo, con procedimiento, frecuencia, insumos, personal responsable, elementos de protección empleados *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

21. Es frecuente la limpieza y desinfección del áreas destinadas para el trabajo, como, pisos, paredes, puertas, ventanas, divisiones, muebles, sillas, y todos aquellos elementos con los cuales las personas tienen contacto constante y directo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

22. Desarrolla un procedimiento de limpieza y desinfección diario previo a la apertura y posterior al cierre del establecimiento. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

23. Realiza control de roedores e insectos, teniendo en cuenta las recomendaciones sanitarias del Ministerio de Salud y Protección Social *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

24. Diligencia fichas técnicas o instructivos (idealmente digitales) sobre los procesos de limpieza y desinfección *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

25. Establece protocolos de desinfección previos al uso de cualquier elemento o herramienta de trabajo. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

26. Dispone de paños y uso de desinfectante que permita limpiar o desinfectar asear las áreas de contacto *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

27. Las áreas como pisos, baños, cocinas se lavan con un detergente común, para luego desinfectar con productos entre los que se recomienda el hipoclorito de uso doméstico y dejarlo en contacto con las superficies de 5 a 10 minutos y después retirar con un paño húmedo y limpio *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

28. Realiza las actividades de seguimiento y monitoreo de la limpieza y desinfección a través de registros e inspecciones *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

29. Se realiza capacitación al personal de servicios generales *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

30. En caso de contratar empresas especializadas estas cuentan con concepto sanitario expedido por la Direcciones Territoriales *

- ( ) SI
- ( ) NO
- (●) NO APLICA

31. Los insumos empleados para realizar la actividad (escobas, traperos, trapos, esponjas, estropajos, baldes) son sujetos de limpieza y desinfección constante periódica *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

32. Para los insumos químicos empleados, se especifican la dosis y naturaleza química del producto, contando con su respectiva hoja de seguridad: desinfectantes, aromatizantes, desengrasantes, jabones o detergentes *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

33. El personal que realiza el procedimiento de limpieza y desinfección debe utilizar los elementos de protección personal (usar monogafas, guantes, delantal y tapabocas) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

34. Realizan la limpieza de áreas y superficies retirando el polvo y la suciedad, con el fin de lograr una desinfección efectiva *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

35. Las superficies del cuarto de baño y el sanitario se limpia y desinfecta al menos una vez al día *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

36, Eliminan los guantes desechables y paños en una papelera después de usarlos, si sus guantes son reutilizables, antes de quitárselos lavan el exterior con el mismo desinfectante limpio con que realizó la desinfección de superficies, dejándolos secar en un lugar ventilado. Al finalizar el proceso se bañan y cambian la ropa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

37. Se utilizan desinfectantes o alcohol al 70% para la limpieza de los objetos, superficies y materiales de uso constante; así como las superficies del baño. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

38. Se tiene un espacio disponible para los insumos de limpieza y desinfección *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

MANIPULACIÓN DE INSUMOS Y PRODUCTOS

39. Asegura que el proveedor de insumos y productos se ajuste con los protocolos de bioseguridad establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

40. Establece un protocolo de recepción de insumos y productos *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

41. Establece un protocolo de limpieza y desinfección de los productos a la hora de recibirlos de los proveedores y entregarlos a los clientes *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

42. Garantiza condiciones de calidad e higiene durante su almacenamiento *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

43. Reduce el contacto físico en el movimiento de productos entre personas *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

44. Para productos terminados atiende la recomendación de utilizar sellos resistentes a la manipulación o doble bolsa para garantizar que no haya contaminación de estos *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

45. No reenvasa insumos o productos en envases que puedan confundir al personal de servicio generales o trabajadores *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

46. En el lugar de almacenamiento. Dispone de fichas de datos de seguridad de los productos químicos empleados. *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

47. Etiqueta las diluciones preparadas *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

MANEJO DE INSUMOS Y PRODUCTOS

48. Ubica contenedores y bolsas suficientes para la separación de residuos, los tapabocas y guantes deben ir separados en doble bolsa de color negra que no debe ser abierta por el personal que realiza el reciclaje de oficio (caneca con tapa) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

49. Realiza la limpieza y desinfección de los contenedores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

50. Realiza la presentación de residuos al servicio de recolección externa de acuerdo con las frecuencias de recolección *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

VIGILANCIA DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES EN EL CONTEXTO DEL SG-SST

51. Establecen un sistema de verificación para el control en el momento de la notificación positiva (preferiblemente digital), en el que cada trabajador y persona que presten los servicios para la empresa, registren todas las personas y lugares visitados dentro y fuera de la operación, indicando: fecha, lugar, nombre de personas o número de personas con las que se ha tenido contacto en los últimos 10 días y a partir del primer momento de notificación cada día *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

52. No permite el ingreso y/o acompañamiento a las instalaciones, de personas que presenten síntomas de gripa ni cuadros de fiebre mayor o igual a 38°C *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

53. Reporta a diario, vía correo electrónico o telefónico o a través de la aplicación CoronApp, sobre el estado de salud y temperatura del personal en trabajo en casa, de acuerdo con autodiagnóstico que permita identificar síntomas y trayectorias de exposición al COVID-19 de los trabajadores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

54. Establece el canal de información entre el empleador, la EPS, la ARL y el trabajador para que informe cualquier sospecha de síntoma o contacto estrecho con personas confirmadas con COVID-19 y manejarlo de manera confidencial *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

55. Se consolida y mantiene actualizada una base de datos completa con los trabajadores y demás personal que preste los servicios en la Empresa. Teniendo en cuenta las reservas de información. *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

56. Se desarrolla un proceso diario de monitoreo de estado de salud y temperatura del personal, utilizando termómetro láser o digital (al cual se le debe realizar la limpieza y desinfección después de cada uso), realizando la toma al ingreso y salida del turno por trabajador, con el debido registro nominal en formato establecido por la empresa. Esta medida también la aplican al personal en trabajo, los cuales deberán reportar su estado de salud y toma de temperatura, mediante correo electrónico o vía telefónica a su jefe inmediato o área de seguridad y salud en el trabajo según estructura orgánica de la empresa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

57. Desarrolla un protocolo de verificación de estado de salud (reporte de síntomas respiratorios y toma de temperatura) cuando haya ingresado a las instalaciones de proveedores y clientes *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

58. Se instruyen a los trabajadores, proveedores y clientes en la aplicación de la etiqueta respiratoria (pieza didáctica) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

59. Proveen asesoría y acompañamiento a los trabajadores o colaboradores, incluidos los de aislamiento preventivo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

60. Todos los trabajadores están asegurados a la seguridad social *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

TRABAJO REMOTO O TRABAJO A DISTANCIA

61. Los mayores de 60 años y trabajadores que presentan morbilidades preexistentes identificadas como factores de riesgos para COVID-19 realizan trabajo remoto *

- ( ) SI
- ( ) NO
- (●) NO APLICA

62. Se identifican trabajadores que de acuerdo a sus funciones laborales pueden realizar trabajo desde casa, de forma total o parcial *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

63. La empresa garantiza la capacitación continua con las herramientas tecnológicas disponibles, permitiendo estar en comunicación con ellos *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

TRABAJO DE FORMA PRESENCIAL

64. Capacita a todos los trabajadores, en aspectos relacionados con la forma de transmisión del COVID- 19 y las maneras de prevenirlo, siguiendo los lineamientos expedidos por el Ministerio de Salud: *

- [ ] Protección Social
- [x] Brindar información general relacionada con los lugares de la empresa en los que puede haber riesgo de exposición
- [x] Comunicar los factores de riesgo del hogar y la comunidad
- [x] Comunicar los factores de riesgo individuales
- [x] Aclarar los signos y síntomas
- [x] Comunicar la importancia del reporte de condiciones de salud
- [x] Protocolo de actuación frente a síntomas
- [x] Protocolo de etiqueta respiratoria

65, Los trabajadores al ingreso pasan hacia un espacio dispuesto para dejar su ropa en un casillero. Alli retiran sus joyas, relojes y accesorios de cualquier tipo, que puedan convertirse en riesgo para la trasmisión del virus *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

66. Si la persona llega a presentar síntomas respiratorios en el trabajo se le provee un tapabocas convencional, se ubica en una zona que permita su aislamiento y evalúa su estado de salud teniendo en cuenta los canales de notificación instaurados dentro de la empresa para definir la conducta a seguir *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

67. La empresa solicita la asesoría y acompañamiento de su ARL para atender las necesidades de salud mental de los trabajadores o colaboradores, incluidos los casos de aislamiento social o trabajo en casa *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

68. Se fomentan los hábitos de vida saludable con los trabajadores, como la hidratación frecuente, pausas activas (garantizando la distancia de mínimo 2m entre cada trabajador) y la disminución del consumo de tabaco como medida de prevención *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

ALTERNATIVAS DE ORGANIZACIÓN LABORAL

69. Se adoptan esquemas operativos para garantizar la continuidad del servicio que prestan como empresa pensando en disminuir el riesgo de contagio para los trabajadores y demás personas que presten sus servicios a la empresa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

70. Implementan jornadas flexibles de trabajo con el fin de evitar aglomeraciones tanto en el sitio de trabajo como en el transporte público *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

71. Implementan turnos de entrada y salida a lo largo del día con el fin de evitar aglomeraciones tanto en el sitio de trabajo como en el transporte público *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

72. Determinan el número máximo de trabajadores por turno de acuerdo a las condiciones del lugar de trabajo *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

73. Promueven el uso de medios alternativos de transporte *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

INTERACCIÓN EN TIEMPOS DE ALIMENTACIÓN

74. Se establecen de turnos flexibles de alimentación y también de descanso para garantizar la distancia mínima entre personas *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

75. Disposición de paños y alcohol glicerinado que permitan, a cada persona que lo usa, asear el panel de control del horno microondas *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

76. Hay un esquema de limpieza y desinfección antes y después de hacer uso de los espacios de alimentación *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

77. Se especifica a los empleados los protocolos a realizar antes de tomar sus alimentos *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

MEDIDAS LOCATIVAS

78. Se garantiza la correcta circulación del aire en el espacio de trabajo. Se toman medidas para favorecer la circulación y recambio de aire en espacios cerrados o de escasa ventilación *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

79. Evitar el uso de aire acondicionado o ventiladores en las instalaciones *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

80. Realizan el mantenimiento de los equipos y sistemas de ventilación *

- ( ) SI
- ( ) NO
- (●) NO APLICA

81. Se eliminaron los sistemas de control de ingreso por huella e implementar sistemas alternos. Si la eliminación de los controles de sistemas de ingreso no es posible, establecieron mecanismos de desinfección frecuente del dispositivo y de desinfección de manos luego del registro, por ejemplo, alcohol glicerinado *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

82. Se garantiza un espacio donde los trabajadores guarden sus elementos personales y ropa de calle, maletas, chaquetas, cascos de motocicleta, bicicleta, entre otros *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

83. Se garantizan bolsas para guardar la ropa de trabajo y posterior lavado. Disponer de áreas de trabajo despejadas de elementos ajenos a la labor *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

84. Se promueve el uso de escaleras en vez de los ascensores si el estado de salud de la persona lo permite *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

HERRAMIENTAS DE TRABAJO Y ELEMENTOS DE DOTACIÓN

85. Dan recomendaciones necesarias para el manejo de los elementos de protección personal para COVID-19 en caso de que deban ser manejados en los hogares de los trabajadores (Pieza Didáctica) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

86. Se procura la inclusión de actividades de limpieza y desinfección de sus elementos de trabajo, de los elementos de protección personal y ropa de trabajo, en los casos que aplique, al iniciar y al finalizar la jornada de trabajo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

INTERACCIÓN CON TERCEROS

87. Se implementan protocolos de interacción con proveedores, clientes y personal externo a la empresa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

88. Se garantiza que en las interacciones con terceros se use el tapabocas, los guantes (estéril, nitrilo o caucho); se realice el lavado de manos; se mantenga la distancia mínima de 2 metros entre las personas; que las reuniones se realicen en lugares predeterminados y seguir el protocolo de etiqueta respiratoria *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

89. Se establecen turnos para los proveedores y clientes para que puedan estar en las instalaciones, delimitando lugares donde puedan acceder evitando aglomeraciones *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

90. Se fomenta el pago con tarjeta y otras plataformas digitales para reducir el uso de dinero en efectivo. Si el pago debe ser en efectivo se recomienda tener el monto exacto de la compra y evitar la firma de recibido, a menos que se use un lapicero propio *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

DESPLAZAMIENTO DESDE Y HACIA EL LUGAR DE TRABAJO

91. Se capacita a los trabajadores en el cumplimiento de los protocolos para los traslados, especialmente los de uso del transporte público (pieza didáctica) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

92 Si la empresa suministra el transporte se garantiza que el vehículo se encuentre limpio y sus superficies desinfectadas. El proceso de limpieza y desinfección se realiza cada vez que termine la ruta de los trabajadores. No se autorizan paradas innecesarias. Además, se mantiene gel antibacterial para la aplicación a la subida y bajada; evitando el uso de calefacción/aire acondicionado; guardando una silla de distancia entre trabajador y trabajador *

- ( ) SI
- ( ) NO
- (●) NO APLICA

93. Incentivar el uso de otros medios de transporte como la bicicleta, motocicleta, entre otros, y capacitar sobre la limpieza de los elementos como cascos, guantes y gafas. *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

CAPACITACIÓN A LOS TRABAJADORES EN ASPECTOS BÁSICOS RELACIONADOS CON EL COVID-19 Y LAS MANERAS DE PREVENIRLO

94. Se garantiza la disposición de información general relacionada con el COVID-19 y entregar datos sobre los lugares de la empresa en los que puede haber riesgo de exposición; factores de riesgo del hogar y la comunidad; factores de riesgo individuales; signos y síntomas; importancia del reporte de las condiciones de salud; uso adecuado de los elementos de protección personal; lavado de manos y detalles sobre la limpieza y desinfección. Grupos no mayores de 5 trabajadores *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

MEDIDAS EN COORDINACIÓN CON LAS ARL

95. Incluir en la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos el factor de riesgo biológico por contagio de COVID-19 para identificar las actividades de mayor exposición y de este modo determinar los controles a implementar, entre ellos, la distribución de espacios de trabajo y ubicación del personal para el distanciamiento físico de los trabajadores, en concordancia con los protocolos. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

96. Se diseñó, con la asesoría de la ARL, la lista de chequeo para identificar potenciales riesgos y establecer los controles operacionales necesarios antes del inicio de la actividad laboral *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

97. Suministra asistencia técnica para la vigilancia de la salud de los trabajadores expuestos al riesgo laboral de COVID-19 *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

98. Orienta a los empleadores, contratantes, trabajadores dependientes e independientes afiliados, sobre la postura, uso, porte adecuado, retiro, manipulación, disposición y eliminación de los elementos de protección personal *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

99. Responden de manera ágil y oportuna a las solicitudes de las empresas referentes al control del riesgo laboral por COVID-19 *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

RECOMENDACIONES EN LA VIVIENDA

100 Se dio información a los trabajadores de las medidas que deben seguir al salir de la vivienda (pieza didáctica) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

CONVIVENCIA CON PERSONAS DE ALTO RIESGO

101 Se identifican a los trabajadores que conviven con personas de alto riesgo, como: mayores de 60 años, o con enfermedades preexistentes como Diabetes, Enfermedad cardiovascular - Hipertensión Arterial- HTA, Accidente Cerebrovascular — ACV, VIH, Cáncer, Uso de corticoides o inmunosupresores, Enfermedad Pulmonar Obstructiva Crónica, EPOC, mal nutrición (obesidad y desnutrición), Fumadores o con personal de servicios de salud *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

102. Se dio información a los trabajadores de las medidas que deben seguir en la convivencia con personas de alto riesgo (pieza didáctica) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

MANEJO DE SITUACIONES DE RIESGO POR PARTE DEL EMPLEADOR

103. Se definió un protocolo de remisión para el tratamiento de las personas con síntomas, o que hayan sido diagnosticadas con COVID-19 *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

104. Se implementó un canal de comunicación directo con los trabajadores y todo aquel que se encuentre dentro de las instalaciones, para que se informe inmediatamente sobre cualquier eventualidad de salud que presente dentro de la empresa o de personas que avizoren síntomas de mal estado de salud *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

105. Se desarrolla un proceso de vigilancia para detectar trabajadores enfermos o con síntomas respiratorios *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

106. Se establece en el marco del SG-SST un sistema de alerta de síntomas y vigilancia a la salud de los trabajadores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

107. Se realiza el manejo de situaciones de detección de algún trabajador enfermo y cruce con la información de personal con quienes ha estado en contacto (cerco epidemiológico) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

108. Se identifican posibles contactos al interior de la empresa e informan oportunamente a los potenciales contactos, en caso de identificarse trabajadores positivos para COVID-19, así como comunicar dichos casos ante las autoridades de salud competentes *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

109. Se procura la rápida identificación y aislamiento de individuos potencialmente afectados y revisar y acatar las directrices establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social para tal fin. Además, se bloquea la programación de turnos de trabajo hasta tanto no sea dado de alta por el servicio médico *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

110. Se coordina con las EPS el apoyo al seguimiento en la prevención, detección y seguimiento al estado de salud de los trabajadores, incluyendo estrategias de testeo aleatorio de COVID - 19, si es el caso *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

111. Se establece un proceso de registro para el manejo en situaciones de detección de algún trabajador o prestador de servicios, proveedor o cliente enfermo y realizar el cruce con la información de personas con quienes ha estado en contacto, dicha persona, esto también para proveedores y clientes. (Nexo epidemiológico) *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

112. Cuando algún trabajador experimenta síntomas respiratorios en casa, informa al empleador para que se pueda realizar el aislamiento preventivo en casa. El trabajador informa a la EPS en las líneas de atención que esta disponga para que inicie el protocolo estipulado por el Ministerio de Salud y Protección Social *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

113. Se realiza una lista con todas las personas que han estado en contacto estrecho (a menos de 2 metros por más de 15 minutos) con el caso confirmado en los últimos 14 días. Dicha lista se entrega a la Secretaría de Salud correspondiente para dar seguimiento, y los contactos identificados estarán en aislamiento preventivo por 14 días. Este grupo de personas reportan el cambio de su condición en la aplicación CoronApp *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

114. Se limpian y desinfectan con alcohol al 70% de manera frecuente, todas las superficies, los puestos de trabajo, espacios comunes y todas las áreas del centro de como: pisos, paredes, puertas, ventanas, divisiones, muebles, sillas, y todos aquellos elementos con los cuales las personas tienen contacto constante y directo como computadores, teclados, mouse, teléfonos, auriculares, en especial las superficies con las que ha estado en contacto el paciente *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

PLAN DE COMUNICACIONES

115. Se cuenta con un plan de comunicaciones donde se divulgue la información pertinente a todos los actores relevantes, incluyendo clientes, proveedores y personal, sindicatos y organizaciones de trabajadores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

Este formulario se creó en Uniminuto.

Google Formularios

LISTA DE VERIFICACIÓN DE PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD

LAVADO DE MANOS

1. Instala en áreas comunes y zonas de trabajo, puntos de lavado de manos de acuerdo con agua, jabón y toallas de un solo uso *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

2. Instala dispensadores de alcohol glicerinado en lugares de acceso fácil y frecuente para el uso de trabajadores y usuarios de la actividad *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

3. Los trabajadores realizan lavado de manos cuando *

- [x] Cuando transcurren 3 horas
- [ ] Después de entrar en contacto con superficies que hayan podido ser contaminadas por otra persona
- [x] Después de ir al baño
- [ ] Antes y después de comer
- [ ] Al manipular dinero
- [ ] Antes y después de usar tapabocas
- [x] Cuando las manos están visiblemente sucias
- [ ] Después de estornudar o toser
- [x] Al realizar labores de limpieza
- [ ] Al terminar las pausas activas

4. Establece mecanismos de seguimiento, monitoreo y autocontrol de lavado de manos en todos los sitios de trabajo *

- ( ) SI
- (•) NO
- ( ) NO APLICA

5. Intensifica las acciones de comunicación y educación de todas las medidas que evitan el contagio, para su correcta ejecución (Pieza didáctica de lavado correcto de manos) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

6. Se instalan recordatorios de la técnica del lavado de manos en las zonas en las cuales se realiza esta actividad *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

DISTANCIAMIENTO FÍSICO

7. Los trabajadores permanecen al menos a (2) metros de distancia de otras personas y entre los puestos de trabajo evitando contacto directo *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

8. Se controla el aforo de los trabajadores en el área o recinto de trabajo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

9. Se mantiene distancia de 2 metros en los sitios donde se consumen los alimentos y en los sitios de descanso de los empleados *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

10. Se realizan reuniones garantizando la distancia mínima de 2 metros entre cada persona *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

11. Se aprovechan las ayudas tecnológicas para evitar las aglomeraciones evitando el intercambio físico de documentos de trabajo. *

- ( ) SI
- (•) NO
- ( ) NO APLICA

12. Se mantiene el distanciamiento físico en todos los lugares en donde se pueda tener encuentro con otras personas *

- ( ) SI
- (•) NO
- ( ) NO APLICA

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

13. Se definieron los EPP indicados para la protección personal de acuerdo con la labor y para la prevención del COVID-19 *

- (•) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

14. Se garantiza la entrega y recambio de los EPP *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

15. Se informan las recomendaciones de uso eficiente de EPP (Pieza didáctica). Las mantiene visibles *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

16. Los EPP no desechables son lavados y desinfectados antes de ser almacenados en un área limpia y seca *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

17. Existen recipientes adecuados para el destino final de los elementos de protección personal utilizados (desechables) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

18. Los trabajadores se abstienen de compartir los EPP *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

19. Todos los trabajadores usan de forma permanente el tapabocas *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

20. Implementa un protocolo de limpieza y desinfección permanente y mantenimiento de lugares de trabajo, con procedimiento, frecuencia, insumos, personal responsable, elementos de protección empleados *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

21. Es frecuente la limpieza y desinfección del áreas destinadas para el trabajo, como, pisos, paredes, puertas, ventanas, divisiones, muebles, sillas, y todos aquellos elementos con los cuales las personas tienen contacto constante y directo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

22. Desarrolla un procedimiento de limpieza y desinfección diario previo a la apertura y posterior al cierre del establecimiento. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

23. Realiza control de roedores e insectos, teniendo en cuenta las recomendaciones sanitarias del Ministerio de Salud y Protección Social *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

24. Diligencia fichas técnicas o instructivos (idealmente digitales) sobre los procesos de limpieza y desinfección *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

25. Establece protocolos de desinfección previos al uso de cualquier elemento o herramienta de trabajo. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

26. Dispone de paños y uso de desinfectante que permita limpiar o desinfectar asear las áreas de contacto *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

27. Las áreas como pisos, baños, cocinas se lavan con un detergente común, para luego desinfectar con productos entre los que se recomienda el hipoclorito de uso doméstico y dejarlo en contacto con las superficies de 5 a 10 minutos y después retirar con un paño húmedo y limpio *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

28. Realiza las actividades de seguimiento y monitoreo de la limpieza y desinfección a través de registros e inspecciones *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

29. Se realiza capacitación al personal de servicios generales *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

30. En caso de contratar empresas especializadas estas cuentan con concepto sanitario expedido por la Direcciones Territoriales *

- ( ) SI
- ( ) NO
- (●) NO APLICA

31. Los insumos empleados para realizar la actividad (escobas, traperos, trapos, esponjas, estropajos, baldes) son sujetos de limpieza y desinfección constante periódica *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

32. Para los insumos químicos empleados, se especifican la dosis y naturaleza química del producto, contando con su respectiva hoja de seguridad: desinfectantes, aromatizantes, desengrasantes, jabones o detergentes *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

33. El personal que realiza el procedimiento de limpieza y desinfección debe utilizar los elementos de protección personal (usar monogafas, guantes, delantal y tapabocas) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

34. Realizan la limpieza de áreas y superficies retirando el polvo y la suciedad, con el fin de lograr una desinfección efectiva *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

35. Las superficies del cuarto de baño y el sanitario se limpia y desinfecta al menos una vez al día *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

36, Eliminan los guantes desechables y paños en una papelera después de usarlos, si sus guantes son reutilizables, antes de quitárselos lavan el exterior con el mismo desinfectante limpio con que realizó la desinfección de superficies, dejándolos secar en un lugar ventilado. Al finalizar el proceso se bañan y cambian la ropa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

37. Se utilizan desinfectantes o alcohol al 70% para la limpieza de los objetos, superficies y materiales de uso constante; así como las superficies del baño. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

38. Se tiene un espacio disponible para los insumos de limpieza y desinfección *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

MANIPULACIÓN DE INSUMOS Y PRODUCTOS

39. Asegura que el proveedor de insumos y productos se ajuste con los protocolos de bioseguridad establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

40. Establece un protocolo de recepción de insumos y productos *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

41. Establece un protocolo de limpieza y desinfección de los productos a la hora de recibirlos de los proveedores y entregarlos a los clientes *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

42. Garantiza condiciones de calidad e higiene durante su almacenamiento *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

43. Reduce el contacto físico en el movimiento de productos entre personas *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

44. Para productos terminados atiende la recomendación de utilizar sellos resistentes a la manipulación o doble bolsa para garantizar que no haya contaminación de estos *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

45. No reenvasa insumos o productos en envases que puedan confundir al personal de servicio generales o trabajadores *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

46. En el lugar de almacenamiento. Dispone de fichas de datos de seguridad de los productos químicos empleados. *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

47. Etiqueta las diluciones preparadas *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

MANEJO DE INSUMOS Y PRODUCTOS

48. Ubica contenedores y bolsas suficientes para la separación de residuos, los tapabocas y guantes deben ir separados en doble bolsa de color negra que no debe ser abierta por el personal que realiza el reciclaje de oficio (caneca con tapa) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

49. Realiza la limpieza y desinfección de los contenedores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

50. Realiza la presentación de residuos al servicio de recolección externa de acuerdo con las frecuencias de recolección *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

VIGILANCIA DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES EN EL CONTEXTO DEL SG-SST

51. Establecen un sistema de verificación para el control en el momento de la notificación positiva (preferiblemente digital), en el que cada trabajador y persona que presten los servicios para la empresa, registren todas las personas y lugares visitados dentro y fuera de la operación, indicando: fecha, lugar, nombre de personas o número de personas con las que se ha tenido contacto en los últimos 10 días y a partir del primer momento de notificación cada día *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

52. No permite el ingreso y/o acompañamiento a las instalaciones, de personas que presenten síntomas de gripa ni cuadros de fiebre mayor o igual a 38°C *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

53. Reporta a diario, vía correo electrónico o telefónico o a través de la aplicación CoronApp, sobre el estado de salud y temperatura del personal en trabajo en casa, de acuerdo con autodiagnóstico que permita identificar síntomas y trayectorias de exposición al COVID-19 de los trabajadores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

54. Establece el canal de información entre el empleador, la EPS, la ARL y el trabajador para que informe cualquier sospecha de síntoma o contacto estrecho con personas confirmadas con COVID-19 y manejarlo de manera confidencial *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

55. Se consolida y mantiene actualizada una base de datos completa con los trabajadores y demás personal que preste los servicios en la Empresa. Teniendo en cuenta las reservas de información. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

56. Se desarrolla un proceso diario de monitoreo de estado de salud y temperatura del personal, utilizando termómetro láser o digital (al cual se le debe realizar la limpieza y desinfección después de cada uso), realizando la toma al ingreso y salida del turno por trabajador, con el debido registro nominal en formato establecido por la empresa. Esta medida también la aplican al personal en trabajo, los cuales deberán reportar su estado de salud y toma de temperatura, mediante correo electrónico o vía telefónica a su jefe inmediato o área de seguridad y salud en el trabajo según estructura orgánica de la empresa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

57. Desarrolla un protocolo de verificación de estado de salud (reporte de síntomas respiratorios y toma de temperatura) cuando haya ingresado a las instalaciones de proveedores y clientes *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

58. Se instruyen a los trabajadores, proveedores y clientes en la aplicación de la etiqueta respiratoria (pieza didáctica) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

59. Proveen asesoría y acompañamiento a los trabajadores o colaboradores, incluidos los de aislamiento preventivo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

60. Todos los trabajadores están asegurados a la seguridad social *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

TRABAJO REMOTO O TRABAJO A DISTANCIA

61. Los mayores de 60 años y trabajadores que presentan morbilidades preexistentes identificadas como factores de riesgos para COVID-19 realizan trabajo remoto *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

62. Se identifican trabajadores que de acuerdo a sus funciones laborales pueden realizar trabajo desde casa, de forma total o parcial *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

63. La empresa garantiza la capacitación continua con las herramientas tecnológicas disponibles, permitiendo estar en comunicación con ellos *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

TRABAJO DE FORMA PRESENCIAL

64. Capacita a todos los trabajadores, en aspectos relacionados con la forma de transmisión del COVID- 19 y las maneras de prevenirlo, siguiendo los lineamientos expedidos por el Ministerio de Salud: *

- [x] Protección Social
- [x] Brindar información general relacionada con los lugares de la empresa en los que puede haber riesgo de exposición
- [x] Comunicar los factores de riesgo del hogar y la comunidad
- [x] Comunicar los factores de riesgo individuales
- [x] Aclarar los signos y síntomas
- [x] Comunicar la importancia del reporte de condiciones de salud
- [x] Protocolo de actuación frente a síntomas
- [x] Protocolo de etiqueta respiratoria

65, Los trabajadores al ingreso pasan hacia un espacio dispuesto para dejar su ropa en un casillero. Alli retiran sus joyas, relojes y accesorios de cualquier tipo, que puedan convertirse en riesgo para la trasmisión del virus *

- ( ) SI
- ( ) NO
- (•) NO APLICA

66. Si la persona llega a presentar síntomas respiratorios en el trabajo se le provee un tapabocas convencional, se ubica en una zona que permita su aislamiento y evalúa su estado de salud teniendo en cuenta los canales de notificación instaurados dentro de la empresa para definir la conducta a seguir *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

67. La empresa solicita la asesoría y acompañamiento de su ARL para atender las necesidades de salud mental de los trabajadores o colaboradores, incluidos los casos de aislamiento social o trabajo en casa *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

68. Se fomentan los hábitos de vida saludable con los trabajadores, como la hidratación frecuente, pausas activas (garantizando la distancia de mínimo 2m entre cada trabajador) y la disminución del consumo de tabaco como medida de prevención *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

ALTERNATIVAS DE ORGANIZACIÓN LABORAL

69. Se adoptan esquemas operativos para garantizar la continuidad del servicio que prestan como empresa pensando en disminuir el riesgo de contagio para los trabajadores y demás personas que presten sus servicios a la empresa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

70. Implementan jornadas flexibles de trabajo con el fin de evitar aglomeraciones tanto en el sitio de trabajo como en el transporte público *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

71. Implementan turnos de entrada y salida a lo largo del día con el fin de evitar aglomeraciones tanto en el sitio de trabajo como en el transporte público *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

72. Determinan el número máximo de trabajadores por turno de acuerdo a las condiciones del lugar de trabajo *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

73. Promueven el uso de medios alternativos de transporte *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

INTERACCIÓN EN TIEMPOS DE ALIMENTACIÓN

74. Se establecen de turnos flexibles de alimentación y también de descanso para garantizar la distancia mínima entre personas *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

75. Disposición de paños y alcohol glicerinado que permitan, a cada persona que lo usa, asear el panel de control del horno microondas *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

76. Hay un esquema de limpieza y desinfección antes y después de hacer uso de los espacios de alimentación *

- ( ) SI
- ( ) NO
- (●) NO APLICA

77. Se especifica a los empleados los protocolos a realizar antes de tomar sus alimentos *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

MEDIDAS LOCATIVAS

78. Se garantiza la correcta circulación del aire en el espacio de trabajo. Se toman medidas para favorecer la circulación y recambio de aire en espacios cerrados o de escasa ventilación *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

79. Evitar el uso de aire acondicionado o ventiladores en las instalaciones *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

80. Realizan el mantenimiento de los equipos y sistemas de ventilación *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

81. Se eliminaron los sistemas de control de ingreso por huella e implementar sistemas alternos. Si la eliminación de los controles de sistemas de ingreso no es posible, establecieron mecanismos de desinfección frecuente del dispositivo y de desinfección de manos luego del registro, por ejemplo, alcohol glicerinado *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

82. Se garantiza un espacio donde los trabajadores guarden sus elementos personales y ropa de calle, maletas, chaquetas, cascos de motocicleta, bicicleta, entre otros *

- ( ) SI
- ( ) NO
- (●) NO APLICA

83. Se garantizan bolsas para guardar la ropa de trabajo y posterior lavado. Disponer de áreas de trabajo despejadas de elementos ajenos a la labor *

- ( ) SI
- ( ) NO
- (●) NO APLICA

84. Se promueve el uso de escaleras en vez de los ascensores si el estado de salud de la persona lo permite *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

HERRAMIENTAS DE TRABAJO Y ELEMENTOS DE DOTACIÓN

85. Dan recomendaciones necesarias para el manejo de los elementos de protección personal para COVID-19 en caso de que deban ser manejados en los hogares de los trabajadores (Pieza Didáctica) *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

86. Se procura la inclusión de actividades de limpieza y desinfección de sus elementos de trabajo, de los elementos de protección personal y ropa de trabajo, en los casos que aplique, al iniciar y al finalizar la jornada de trabajo *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

INTERACCIÓN CON TERCEROS

87. Se implementan protocolos de interacción con proveedores, clientes y personal externo a la empresa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

88. Se garantiza que en las interacciones con terceros se use el tapabocas, los guantes (estéril, nitrilo o caucho); se realice el lavado de manos; se mantenga la distancia mínima de 2 metros entre las personas; que las reuniones se realicen en lugares predeterminados y seguir el protocolo de etiqueta respiratoria *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

89. Se establecen turnos para los proveedores y clientes para que puedan estar en las instalaciones, delimitando lugares donde puedan acceder evitando aglomeraciones *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

90. Se fomenta el pago con tarjeta y otras plataformas digitales para reducir el uso de dinero en efectivo. Si el pago debe ser en efectivo se recomienda tener el monto exacto de la compra y evitar la firma de recibido, a menos que se use un lapicero propio *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

DESPLAZAMIENTO DESDE Y HACIA EL LUGAR DE TRABAJO

91. Se capacita a los trabajadores en el cumplimiento de los protocolos para los traslados, especialmente los de uso del transporte público (pieza didáctica) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

92 Si la empresa suministra el transporte se garantiza que el vehículo se encuentre limpio y sus superficies desinfectadas. El proceso de limpieza y desinfección se realiza cada vez que termine la ruta de los trabajadores. No se autorizan paradas innecesarias. Además, se mantiene gel antibacterial para la aplicación a la subida y bajada; evitando el uso de calefacción/aire acondicionado; guardando una silla de distancia entre trabajador y trabajador *

- ( ) SI
- ( ) NO
- (●) NO APLICA

93. Incentivar el uso de otros medios de transporte como la bicicleta, motocicleta, entre otros, y capacitar sobre la limpieza de los elementos como cascos, guantes y gafas. *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

CAPACITACIÓN A LOS TRABAJADORES EN ASPECTOS BÁSICOS RELACIONADOS CON EL COVID-19 Y LAS MANERAS DE PREVENIRLO

94. Se garantiza la disposición de información general relacionada con el COVID-19 y entregar datos sobre los lugares de la empresa en los que puede haber riesgo de exposición; factores de riesgo del hogar y la comunidad; factores de riesgo individuales; signos y síntomas; importancia del reporte de las condiciones de salud; uso adecuado de los elementos de protección personal; lavado de manos y detalles sobre la limpieza y desinfección. Grupos no mayores de 5 trabajadores *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

MEDIDAS EN COORDINACIÓN CON LAS ARL

95. Incluir en la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos el factor de riesgo biológico por contagio de COVID-19 para identificar las actividades de mayor exposición y de este modo determinar los controles a implementar, entre ellos, la distribución de espacios de trabajo y ubicación del personal para el distanciamiento físico de los trabajadores, en concordancia con los protocolos. *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

96. Se diseñó, con la asesoría de la ARL, la lista de chequeo para identificar potenciales riesgos y establecer los controles operacionales necesarios antes del inicio de la actividad laboral *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

97. Suministra asistencia técnica para la vigilancia de la salud de los trabajadores expuestos al riesgo laboral de COVID-19 *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

98. Orienta a los empleadores, contratantes, trabajadores dependientes e independientes afiliados, sobre la postura, uso, porte adecuado, retiro, manipulación, disposición y eliminación de los elementos de protección personal *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

99. Responden de manera ágil y oportuna a las solicitudes de las empresas referentes al control del riesgo laboral por COVID-19 *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

RECOMENDACIONES EN LA VIVIENDA

100 Se dio información a los trabajadores de las medidas que deben seguir al salir de la vivienda (pieza didáctica) *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

CONVIVENCIA CON PERSONAS DE ALTO RIESGO

101 Se identifican a los trabajadores que conviven con personas de alto riesgo, como: mayores de 60 años, o con enfermedades preexistentes como Diabetes, Enfermedad cardiovascular - Hipertensión Arterial- HTA, Accidente Cerebrovascular — ACV, VIH, Cáncer, Uso de corticoides o inmunosupresores, Enfermedad Pulmonar Obstructiva Crónica, EPOC, mal nutrición (obesidad y desnutrición), Fumadores o con personal de servicios de salud *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

102. Se dio información a los trabajadores de las medidas que deben seguir en la convivencia con personas de alto riesgo (pieza didáctica) *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

MANEJO DE SITUACIONES DE RIESGO POR PARTE DEL EMPLEADOR

103. Se definió un protocolo de remisión para el tratamiento de las personas con síntomas, o que hayan sido diagnosticadas con COVID-19 *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

104. Se implementó un canal de comunicación directo con los trabajadores y todo aquel que se encuentre dentro de las instalaciones, para que se informe inmediatamente sobre cualquier eventualidad de salud que presente dentro de la empresa o de personas que avizoren síntomas de mal estado de salud *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

105. Se desarrolla un proceso de vigilancia para detectar trabajadores enfermos o con síntomas respiratorios *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

106. Se establece en el marco del SG-SST un sistema de alerta de síntomas y vigilancia a la salud de los trabajadores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

107. Se realiza el manejo de situaciones de detección de algún trabajador enfermo y cruce con la información de personal con quienes ha estado en contacto (cerco epidemiológico) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

108. Se identifican posibles contactos al interior de la empresa e informan oportunamente a los potenciales contactos, en caso de identificarse trabajadores positivos para COVID-19, así como comunicar dichos casos ante las autoridades de salud competentes *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

109. Se procura la rápida identificación y aislamiento de individuos potencialmente afectados y revisar y acatar las directrices establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social para tal fin. Además, se bloquea la programación de turnos de trabajo hasta tanto no sea dado de alta por el servicio médico *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

110. Se coordina con las EPS el apoyo al seguimiento en la prevención, detección y seguimiento al estado de salud de los trabajadores, incluyendo estrategias de testeo aleatorio de COVID - 19, si es el caso *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

111. Se establece un proceso de registro para el manejo en situaciones de detección de algún trabajador o prestador de servicios, proveedor o cliente enfermo y realizar el cruce con la información de personas con quienes ha estado en contacto, dicha persona, esto también para proveedores y clientes. (Nexo epidemiológico) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

112. Cuando algún trabajador experimenta síntomas respiratorios en casa, informa al empleador para que se pueda realizar el aislamiento preventivo en casa. El trabajador informa a la EPS en las líneas de atención que esta disponga para que inicie el protocolo estipulado por el Ministerio de Salud y Protección Social *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

113. Se realiza una lista con todas las personas que han estado en contacto estrecho (a menos de 2 metros por más de 15 minutos) con el caso confirmado en los últimos 14 días. Dicha lista se entrega a la Secretaría de Salud correspondiente para dar seguimiento, y los contactos identificados estarán en aislamiento preventivo por 14 días. Este grupo de personas reportan el cambio de su condición en la aplicación CoronApp *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

114. Se limpian y desinfectan con alcohol al 70% de manera frecuente, todas las superficies, los puestos de trabajo, espacios comunes y todas las áreas del centro de como: pisos, paredes, puertas, ventanas, divisiones, muebles, sillas, y todos aquellos elementos con los cuales las personas tienen contacto constante y directo como computadores, teclados, mouse, teléfonos, auriculares, en especial las superficies con las que ha estado en contacto el paciente *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

PLAN DE COMUNICACIONES

115. Se cuenta con un plan de comunicaciones donde se divulgue la información pertinente a todos los actores relevantes, incluyendo clientes, proveedores y personal, sindicatos y organizaciones de trabajadores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

Este formulario se creó en Uniminuto.

Google Formularios

LISTA DE VERIFICACIÓN DE PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD

LAVADO DE MANOS

1. Instala en áreas comunes y zonas de trabajo, puntos de lavado de manos de acuerdo con agua, jabón y toallas de un solo uso *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

2. Instala dispensadores de alcohol glicerinado en lugares de acceso fácil y frecuente para el uso de trabajadores y usuarios de la actividad *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

3. Los trabajadores realizan lavado de manos cuando *

- [x] Cuando transcurren 3 horas
- [ ] Después de entrar en contacto con superficies que hayan podido ser contaminadas por otra persona
- [ ] Después de ir al baño
- [ ] Antes y después de comer
- [ ] Al manipular dinero
- [ ] Antes y después de usar tapabocas
- [ ] Cuando las manos están visiblemente sucias
- [ ] Después de estornudar o toser
- [ ] Al realizar labores de limpieza
- [ ] Al terminar las pausas activas

4. Establece mecanismos de seguimiento, monitoreo y autocontrol de lavado de manos en todos los sitios de trabajo *

- ( ) SI
- (•) NO
- ( ) NO APLICA

5. Intensifica las acciones de comunicación y educación de todas las medidas que evitan el contagio, para su correcta ejecución (Pieza didáctica de lavado correcto de manos) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

6. Se instalan recordatorios de la técnica del lavado de manos en las zonas en las cuales se realiza esta actividad *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

DISTANCIAMIENTO FÍSICO

7. Los trabajadores permanecen al menos a (2) metros de distancia de otras personas y entre los puestos de trabajo evitando contacto directo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

8. Se controla el aforo de los trabajadores en el área o recinto de trabajo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

9. Se mantiene distancia de 2 metros en los sitios donde se consumen los alimentos y en los sitios de descanso de los empleados *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

10. Se realizan reuniones garantizando la distancia mínima de 2 metros entre cada persona *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

11. Se aprovechan las ayudas tecnológicas para evitar las aglomeraciones evitando el intercambio físico de documentos de trabajo. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

12. Se mantiene el distanciamiento físico en todos los lugares en donde se pueda tener encuentro con otras personas *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

13. Se definieron los EPP indicados para la protección personal de acuerdo con la labor y para la prevención del COVID-19 *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

14. Se garantiza la entrega y recambio de los EPP *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

15. Se informan las recomendaciones de uso eficiente de EPP (Pieza didáctica). Las mantiene visibles *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

16. Los EPP no desechables son lavados y desinfectados antes de ser almacenados en un área limpia y seca *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

17. Existen recipientes adecuados para el destino final de los elementos de protección personal utilizados (desechables) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

18. Los trabajadores se abstienen de compartir los EPP *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

19. Todos los trabajadores usan de forma permanente el tapabocas *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

20. Implementa un protocolo de limpieza y desinfección permanente y mantenimiento de lugares de trabajo, con procedimiento, frecuencia, insumos, personal responsable, elementos de protección empleados *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

21. Es frecuente la limpieza y desinfección del áreas destinadas para el trabajo, como, pisos, paredes, puertas, ventanas, divisiones, muebles, sillas, y todos aquellos elementos con los cuales las personas tienen contacto constante y directo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

22. Desarrolla un procedimiento de limpieza y desinfección diario previo a la apertura y posterior al cierre del establecimiento. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

23. Realiza control de roedores e insectos, teniendo en cuenta las recomendaciones sanitarias del Ministerio de Salud y Protección Social *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

24. Diligencia fichas técnicas o instructivos (idealmente digitales) sobre los procesos de limpieza y desinfección *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

25. Establece protocolos de desinfección previos al uso de cualquier elemento o herramienta de trabajo. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

26. Dispone de paños y uso de desinfectante que permita limpiar o desinfectar asear las áreas de contacto *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

27. Las áreas como pisos, baños, cocinas se lavan con un detergente común, para luego desinfectar con productos entre los que se recomienda el hipoclorito de uso doméstico y dejarlo en contacto con las superficies de 5 a 10 minutos y después retirar con un paño húmedo y limpio *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

28. Realiza las actividades de seguimiento y monitoreo de la limpieza y desinfección a través de registros e inspecciones *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

29. Se realiza capacitación al personal de servicios generales *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

30. En caso de contratar empresas especializadas estas cuentan con concepto sanitario expedido por la Direcciones Territoriales *

- ( ) SI
- ( ) NO
- (●) NO APLICA

31. Los insumos empleados para realizar la actividad (escobas, traperos, trapos, esponjas, estropajos, baldes) son sujetos de limpieza y desinfección constante periódica *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

32. Para los insumos químicos empleados, se especifican la dosis y naturaleza química del producto, contando con su respectiva hoja de seguridad: desinfectantes, aromatizantes, desengrasantes, jabones o detergentes *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

33. El personal que realiza el procedimiento de limpieza y desinfección debe utilizar los elementos de protección personal (usar monogafas, guantes, delantal y tapabocas) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

34. Realizan la limpieza de áreas y superficies retirando el polvo y la suciedad, con el fin de lograr una desinfección efectiva *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

35. Las superficies del cuarto de baño y el sanitario se limpia y desinfecta al menos una vez al día *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

36, Eliminan los guantes desechables y paños en una papelera después de usarlos, si sus guantes son reutilizables, antes de quitárselos lavan el exterior con el mismo desinfectante limpio con que realizó la desinfección de superficies, dejándolos secar en un lugar ventilado. Al finalizar el proceso se bañan y cambian la ropa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

37. Se utilizan desinfectantes o alcohol al 70% para la limpieza de los objetos, superficies y materiales de uso constante; así como las superficies del baño. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

38. Se tiene un espacio disponible para los insumos de limpieza y desinfección *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

MANIPULACIÓN DE INSUMOS Y PRODUCTOS

39. Asegura que el proveedor de insumos y productos se ajuste con los protocolos de bioseguridad establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

40. Establece un protocolo de recepción de insumos y productos *

- ( ) SI
- ( ) NO
- (●) NO APLICA

41. Establece un protocolo de limpieza y desinfección de los productos a la hora de recibirlos de los proveedores y entregarlos a los clientes *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

42. Garantiza condiciones de calidad e higiene durante su almacenamiento *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

43. Reduce el contacto físico en el movimiento de productos entre personas *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

44. Para productos terminados atiende la recomendación de utilizar sellos resistentes a la manipulación o doble bolsa para garantizar que no haya contaminación de estos *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

45. No reenvasa insumos o productos en envases que puedan confundir al personal de servicio generales o trabajadores *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

46. En el lugar de almacenamiento. Dispone de fichas de datos de seguridad de los productos químicos empleados. *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

47. Etiqueta las diluciones preparadas *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

MANEJO DE INSUMOS Y PRODUCTOS

48. Ubica contenedores y bolsas suficientes para la separación de residuos, los tapabocas y guantes deben ir separados en doble bolsa de color negra que no debe ser abierta por el personal que realiza el reciclaje de oficio (caneca con tapa) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

49. Realiza la limpieza y desinfección de los contenedores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

50. Realiza la presentación de residuos al servicio de recolección externa de acuerdo con las frecuencias de recolección *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

VIGILANCIA DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES EN EL CONTEXTO DEL SG-SST

51. Establecen un sistema de verificación para el control en el momento de la notificación positiva (preferiblemente digital), en el que cada trabajador y persona que presten los servicios para la empresa, registren todas las personas y lugares visitados dentro y fuera de la operación, indicando: fecha, lugar, nombre de personas o número de personas con las que se ha tenido contacto en los últimos 10 días y a partir del primer momento de notificación cada día *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

52. No permite el ingreso y/o acompañamiento a las instalaciones, de personas que presenten síntomas de gripa ni cuadros de fiebre mayor o igual a 38°C *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

53. Reporta a diario, vía correo electrónico o telefónico o a través de la aplicación CoronApp, sobre el estado de salud y temperatura del personal en trabajo en casa, de acuerdo con autodiagnóstico que permita identificar síntomas y trayectorias de exposición al COVID-19 de los trabajadores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

54. Establece el canal de información entre el empleador, la EPS, la ARL y el trabajador para que informe cualquier sospecha de síntoma o contacto estrecho con personas confirmadas con COVID-19 y manejarlo de manera confidencial *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

55. Se consolida y mantiene actualizada una base de datos completa con los trabajadores y demás personal que preste los servicios en la Empresa. Teniendo en cuenta las reservas de información. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

56. Se desarrolla un proceso diario de monitoreo de estado de salud y temperatura del personal, utilizando termómetro láser o digital (al cual se le debe realizar la limpieza y desinfección después de cada uso), realizando la toma al ingreso y salida del turno por trabajador, con el debido registro nominal en formato establecido por la empresa. Esta medida también la aplican al personal en trabajo, los cuales deberán reportar su estado de salud y toma de temperatura, mediante correo electrónico o vía telefónica a su jefe inmediato o área de seguridad y salud en el trabajo según estructura orgánica de la empresa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

57. Desarrolla un protocolo de verificación de estado de salud (reporte de síntomas respiratorios y toma de temperatura) cuando haya ingresado a las instalaciones de proveedores y clientes *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

58. Se instruyen a los trabajadores, proveedores y clientes en la aplicación de la etiqueta respiratoria (pieza didáctica) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

59. Proveen asesoría y acompañamiento a los trabajadores o colaboradores, incluidos los de aislamiento preventivo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

60. Todos los trabajadores están asegurados a la seguridad social *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

TRABAJO REMOTO O TRABAJO A DISTANCIA

61. Los mayores de 60 años y trabajadores que presentan morbilidades preexistentes identificadas como factores de riesgos para COVID-19 realizan trabajo remoto *

- ( ) SI
- ( ) NO
- (●) NO APLICA

62. Se identifican trabajadores que de acuerdo a sus funciones laborales pueden realizar trabajo desde casa, de forma total o parcial *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

63. La empresa garantiza la capacitación continua con las herramientas tecnológicas disponibles, permitiendo estar en comunicación con ellos *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

TRABAJO DE FORMA PRESENCIAL

64. Capacita a todos los trabajadores, en aspectos relacionados con la forma de transmisión del COVID- 19 y las maneras de prevenirlo, siguiendo los lineamientos expedidos por el Ministerio de Salud: *

- [x] Protección Social
- [x] Brindar información general relacionada con los lugares de la empresa en los que puede haber riesgo de exposición
- [x] Comunicar los factores de riesgo del hogar y la comunidad
- [x] Comunicar los factores de riesgo individuales
- [x] Aclarar los signos y síntomas
- [x] Comunicar la importancia del reporte de condiciones de salud
- [x] Protocolo de actuación frente a síntomas
- [x] Protocolo de etiqueta respiratoria

65, Los trabajadores al ingreso pasan hacia un espacio dispuesto para dejar su ropa en un casillero. Alli retiran sus joyas, relojes y accesorios de cualquier tipo, que puedan convertirse en riesgo para la trasmisión del virus *

- ( ) SI
- ( ) NO
- (•) NO APLICA

66. Si la persona llega a presentar síntomas respiratorios en el trabajo se le provee un tapabocas convencional, se ubica en una zona que permita su aislamiento y evalúa su estado de salud teniendo en cuenta los canales de notificación instaurados dentro de la empresa para definir la conducta a seguir *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

67. La empresa solicita la asesoría y acompañamiento de su ARL para atender las necesidades de salud mental de los trabajadores o colaboradores, incluidos los casos de aislamiento social o trabajo en casa *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

68. Se fomentan los hábitos de vida saludable con los trabajadores, como la hidratación frecuente, pausas activas (garantizando la distancia de mínimo 2m entre cada trabajador) y la disminución del consumo de tabaco como medida de prevención *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

ALTERNATIVAS DE ORGANIZACIÓN LABORAL

69. Se adoptan esquemas operativos para garantizar la continuidad del servicio que prestan como empresa pensando en disminuir el riesgo de contagio para los trabajadores y demás personas que presten sus servicios a la empresa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

70. Implementan jornadas flexibles de trabajo con el fin de evitar aglomeraciones tanto en el sitio de trabajo como en el transporte público *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

71. Implementan turnos de entrada y salida a lo largo del día con el fin de evitar aglomeraciones tanto en el sitio de trabajo como en el transporte público *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

72. Determinan el número máximo de trabajadores por turno de acuerdo a las condiciones del lugar de trabajo *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

73. Promueven el uso de medios alternativos de transporte *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

INTERACCIÓN EN TIEMPOS DE ALIMENTACIÓN

74. Se establecen de turnos flexibles de alimentación y también de descanso para garantizar la distancia mínima entre personas *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

75. Disposición de paños y alcohol glicerinado que permitan, a cada persona que lo usa, asear el panel de control del horno microondas *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

76. Hay un esquema de limpieza y desinfección antes y después de hacer uso de los espacios de alimentación *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

77. Se especifica a los empleados los protocolos a realizar antes de tomar sus alimentos *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

MEDIDAS LOCATIVAS

78. Se garantiza la correcta circulación del aire en el espacio de trabajo. Se toman medidas para favorecer la circulación y recambio de aire en espacios cerrados o de escasa ventilación *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

79. Evitar el uso de aire acondicionado o ventiladores en las instalaciones *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

80. Realizan el mantenimiento de los equipos y sistemas de ventilación *

- ( ) SI
- ( ) NO
- (●) NO APLICA

81. Se eliminaron los sistemas de control de ingreso por huella e implementar sistemas alternos. Si la eliminación de los controles de sistemas de ingreso no es posible, establecieron mecanismos de desinfección frecuente del dispositivo y de desinfección de manos luego del registro, por ejemplo, alcohol glicerinado *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

82. Se garantiza un espacio donde los trabajadores guarden sus elementos personales y ropa de calle, maletas, chaquetas, cascos de motocicleta, bicicleta, entre otros *

- ( ) SI
- ( ) NO
- (●) NO APLICA

83. Se garantizan bolsas para guardar la ropa de trabajo y posterior lavado. Disponer de áreas de trabajo despejadas de elementos ajenos a la labor *

- ( ) SI
- ( ) NO
- (●) NO APLICA

84. Se promueve el uso de escaleras en vez de los ascensores si el estado de salud de la persona lo permite *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

HERRAMIENTAS DE TRABAJO Y ELEMENTOS DE DOTACIÓN

85. Dan recomendaciones necesarias para el manejo de los elementos de protección personal para COVID-19 en caso de que deban ser manejados en los hogares de los trabajadores (Pieza Didáctica) *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

86. Se procura la inclusión de actividades de limpieza y desinfección de sus elementos de trabajo, de los elementos de protección personal y ropa de trabajo, en los casos que aplique, al iniciar y al finalizar la jornada de trabajo *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

INTERACCIÓN CON TERCEROS

87. Se implementan protocolos de interacción con proveedores, clientes y personal externo a la empresa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

88. Se garantiza que en las interacciones con terceros se use el tapabocas, los guantes (estéril, nitrilo o caucho); se realice el lavado de manos; se mantenga la distancia mínima de 2 metros entre las personas; que las reuniones se realicen en lugares predeterminados y seguir el protocolo de etiqueta respiratoria *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

89. Se establecen turnos para los proveedores y clientes para que puedan estar en las instalaciones, delimitando lugares donde puedan acceder evitando aglomeraciones *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

90. Se fomenta el pago con tarjeta y otras plataformas digitales para reducir el uso de dinero en efectivo. Si el pago debe ser en efectivo se recomienda tener el monto exacto de la compra y evitar la firma de recibido, a menos que se use un lapicero propio *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

DESPLAZAMIENTO DESDE Y HACIA EL LUGAR DE TRABAJO

91. Se capacita a los trabajadores en el cumplimiento de los protocolos para los traslados, especialmente los de uso del transporte público (pieza didáctica) *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

92 Si la empresa suministra el transporte se garantiza que el vehículo se encuentre limpio y sus superficies desinfectadas. El proceso de limpieza y desinfección se realiza cada vez que termine la ruta de los trabajadores. No se autorizan paradas innecesarias. Además, se mantiene gel antibacterial para la aplicación a la subida y bajada; evitando el uso de calefacción/aire acondicionado; guardando una silla de distancia entre trabajador y trabajador *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

93. Incentivar el uso de otros medios de transporte como la bicicleta, motocicleta, entre otros, y capacitar sobre la limpieza de los elementos como cascos, guantes y gafas. *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

CAPACITACIÓN A LOS TRABAJADORES EN ASPECTOS BÁSICOS RELACIONADOS CON EL COVID-19 Y LAS MANERAS DE PREVENIRLO

94. Se garantiza la disposición de información general relacionada con el COVID-19 y entregar datos sobre los lugares de la empresa en los que puede haber riesgo de exposición; factores de riesgo del hogar y la comunidad; factores de riesgo individuales; signos y síntomas; importancia del reporte de las condiciones de salud; uso adecuado de los elementos de protección personal; lavado de manos y detalles sobre la limpieza y desinfección. Grupos no mayores de 5 trabajadores *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

MEDIDAS EN COORDINACIÓN CON LAS ARL

95. Incluir en la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos el factor de riesgo biológico por contagio de COVID-19 para identificar las actividades de mayor exposición y de este modo determinar los controles a implementar, entre ellos, la distribución de espacios de trabajo y ubicación del personal para el distanciamiento físico de los trabajadores, en concordancia con los protocolos. *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

96. Se diseñó, con la asesoría de la ARL, la lista de chequeo para identificar potenciales riesgos y establecer los controles operacionales necesarios antes del inicio de la actividad laboral *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

97. Suministra asistencia técnica para la vigilancia de la salud de los trabajadores expuestos al riesgo laboral de COVID-19 *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

98. Orienta a los empleadores, contratantes, trabajadores dependientes e independientes afiliados, sobre la postura, uso, porte adecuado, retiro, manipulación, disposición y eliminación de los elementos de protección personal *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

99. Responden de manera ágil y oportuna a las solicitudes de las empresas referentes al control del riesgo laboral por COVID-19 *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

RECOMENDACIONES EN LA VIVIENDA

100 Se dio información a los trabajadores de las medidas que deben seguir al salir de la vivienda (pieza didáctica) *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

CONVIVENCIA CON PERSONAS DE ALTO RIESGO

101 Se identifican a los trabajadores que conviven con personas de alto riesgo, como: mayores de 60 años, o con enfermedades preexistentes como Diabetes, Enfermedad cardiovascular - Hipertensión Arterial- HTA, Accidente Cerebrovascular — ACV, VIH, Cáncer, Uso de corticoides o inmunosupresores, Enfermedad Pulmonar Obstructiva Crónica, EPOC, mal nutrición (obesidad y desnutrición), Fumadores o con personal de servicios de salud *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

102. Se dio información a los trabajadores de las medidas que deben seguir en la convivencia con personas de alto riesgo (pieza didáctica) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

MANEJO DE SITUACIONES DE RIESGO POR PARTE DEL EMPLEADOR

103. Se definió un protocolo de remisión para el tratamiento de las personas con síntomas, o que hayan sido diagnosticadas con COVID-19 *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

104. Se implementó un canal de comunicación directo con los trabajadores y todo aquel que se encuentre dentro de las instalaciones, para que se informe inmediatamente sobre cualquier eventualidad de salud que presente dentro de la empresa o de personas que avizoren síntomas de mal estado de salud *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

105. Se desarrolla un proceso de vigilancia para detectar trabajadores enfermos o con síntomas respiratorios *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

106. Se establece en el marco del SG-SST un sistema de alerta de síntomas y vigilancia a la salud de los trabajadores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

107. Se realiza el manejo de situaciones de detección de algún trabajador enfermo y cruce con la información de personal con quienes ha estado en contacto (cerco epidemiológico) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

108. Se identifican posibles contactos al interior de la empresa e informan oportunamente a los potenciales contactos, en caso de identificarse trabajadores positivos para COVID-19, así como comunicar dichos casos ante las autoridades de salud competentes *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

109. Se procura la rápida identificación y aislamiento de individuos potencialmente afectados y revisar y acatar las directrices establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social para tal fin. Además, se bloquea la programación de turnos de trabajo hasta tanto no sea dado de alta por el servicio médico *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

110. Se coordina con las EPS el apoyo al seguimiento en la prevención, detección y seguimiento al estado de salud de los trabajadores, incluyendo estrategias de testeo aleatorio de COVID - 19, si es el caso *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

111. Se establece un proceso de registro para el manejo en situaciones de detección de algún trabajador o prestador de servicios, proveedor o cliente enfermo y realizar el cruce con la información de personas con quienes ha estado en contacto, dicha persona, esto también para proveedores y clientes. (Nexo epidemiológico) *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

112. Cuando algún trabajador experimenta síntomas respiratorios en casa, informa al empleador para que se pueda realizar el aislamiento preventivo en casa. El trabajador informa a la EPS en las líneas de atención que esta disponga para que inicie el protocolo estipulado por el Ministerio de Salud y Protección Social *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

113. Se realiza una lista con todas las personas que han estado en contacto estrecho (a menos de 2 metros por más de 15 minutos) con el caso confirmado en los últimos 14 días. Dicha lista se entrega a la Secretaría de Salud correspondiente para dar seguimiento, y los contactos identificados estarán en aislamiento preventivo por 14 días. Este grupo de personas reportan el cambio de su condición en la aplicación CoronApp *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

114. Se limpian y desinfectan con alcohol al 70% de manera frecuente, todas las superficies, los puestos de trabajo, espacios comunes y todas las áreas del centro de como: pisos, paredes, puertas, ventanas, divisiones, muebles, sillas, y todos aquellos elementos con los cuales las personas tienen contacto constante y directo como computadores, teclados, mouse, teléfonos, auriculares, en especial las superficies con las que ha estado en contacto el paciente *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

PLAN DE COMUNICACIONES

115. Se cuenta con un plan de comunicaciones donde se divulgue la información pertinente a todos los actores relevantes, incluyendo clientes, proveedores y personal, sindicatos y organizaciones de trabajadores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

Este formulario se creó en Uniminuto.

Google Formularios

LISTA DE VERIFICACIÓN DE PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD

LAVADO DE MANOS

1. Instala en áreas comunes y zonas de trabajo, puntos de lavado de manos de acuerdo con agua, jabón y toallas de un solo uso *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

2. Instala dispensadores de alcohol glicerinado en lugares de acceso fácil y frecuente para el uso de trabajadores y usuarios de la actividad *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

3. Los trabajadores realizan lavado de manos cuando *

- [x] Cuando transcurren 3 horas
- [x] Después de entrar en contacto con superficies que hayan podido ser contaminadas por otra persona
- [x] Después de ir al baño
- [ ] Antes y después de comer
- [ ] Al manipular dinero
- [ ] Antes y después de usar tapabocas
- [ ] Cuando las manos están visiblemente sucias
- [ ] Después de estornudar o toser
- [ ] Al realizar labores de limpieza
- [ ] Al terminar las pausas activas

4. Establece mecanismos de seguimiento, monitoreo y autocontrol de lavado de manos en todos los sitios de trabajo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

5. Intensifica las acciones de comunicación y educación de todas las medidas que evitan el contagio, para su correcta ejecución (Pieza didáctica de lavado correcto de manos) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

6. Se instalan recordatorios de la técnica del lavado de manos en las zonas en las cuales se realiza esta actividad *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

DISTANCIAMIENTO FÍSICO

7. Los trabajadores permanecen al menos a (2) metros de distancia de otras personas y entre los puestos de trabajo evitando contacto directo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

8. Se controla el aforo de los trabajadores en el área o recinto de trabajo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

9. Se mantiene distancia de 2 metros en los sitios donde se consumen los alimentos y en los sitios de descanso de los empleados *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

10. Se realizan reuniones garantizando la distancia mínima de 2 metros entre cada persona *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

11. Se aprovechan las ayudas tecnológicas para evitar las aglomeraciones evitando el intercambio físico de documentos de trabajo. *

- ( ) SI
- (•) NO
- ( ) NO APLICA

12. Se mantiene el distanciamiento físico en todos los lugares en donde se pueda tener encuentro con otras personas *

- (•) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

13. Se definieron los EPP indicados para la protección personal de acuerdo con la labor y para la prevención del COVID-19 *

- (•) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

14. Se garantiza la entrega y recambio de los EPP *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

15. Se informan las recomendaciones de uso eficiente de EPP (Pieza didáctica). Las mantiene visibles *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

16. Los EPP no desechables son lavados y desinfectados antes de ser almacenados en un área limpia y seca *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

17. Existen recipientes adecuados para el destino final de los elementos de protección personal utilizados (desechables) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

18. Los trabajadores se abstienen de compartir los EPP *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

19. Todos los trabajadores usan de forma permanente el tapabocas *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

20. Implementa un protocolo de limpieza y desinfección permanente y mantenimiento de lugares de trabajo, con procedimiento, frecuencia, insumos, personal responsable, elementos de protección empleados *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

21. Es frecuente la limpieza y desinfección del áreas destinadas para el trabajo, como, pisos, paredes, puertas, ventanas, divisiones, muebles, sillas, y todos aquellos elementos con los cuales las personas tienen contacto constante y directo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

22. Desarrolla un procedimiento de limpieza y desinfección diario previo a la apertura y posterior al cierre del establecimiento. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

23. Realiza control de roedores e insectos, teniendo en cuenta las recomendaciones sanitarias del Ministerio de Salud y Protección Social *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

24. Diligencia fichas técnicas o instructivos (idealmente digitales) sobre los procesos de limpieza y desinfección *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

25. Establece protocolos de desinfección previos al uso de cualquier elemento o herramienta de trabajo. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

26. Dispone de paños y uso de desinfectante que permita limpiar o desinfectar asear las áreas de contacto *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

27. Las áreas como pisos, baños, cocinas se lavan con un detergente común, para luego desinfectar con productos entre los que se recomienda el hipoclorito de uso doméstico y dejarlo en contacto con las superficies de 5 a 10 minutos y después retirar con un paño húmedo y limpio *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

28. Realiza las actividades de seguimiento y monitoreo de la limpieza y desinfección a través de registros e inspecciones *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

29. Se realiza capacitación al personal de servicios generales *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

30. En caso de contratar empresas especializadas estas cuentan con concepto sanitario expedido por la Direcciones Territoriales *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

31. Los insumos empleados para realizar la actividad (escobas, traperos, trapos, esponjas, estropajos, baldes) son sujetos de limpieza y desinfección constante periódica *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

32. Para los insumos químicos empleados, se especifican la dosis y naturaleza química del producto, contando con su respectiva hoja de seguridad: desinfectantes, aromatizantes, desengrasantes, jabones o detergentes *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

33. El personal que realiza el procedimiento de limpieza y desinfección debe utilizar los elementos de protección personal (usar monogafas, guantes, delantal y tapabocas) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

34. Realizan la limpieza de áreas y superficies retirando el polvo y la suciedad, con el fin de lograr una desinfección efectiva *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

35. Las superficies del cuarto de baño y el sanitario se limpia y desinfecta al menos una vez al día *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

36, Eliminan los guantes desechables y paños en una papelera después de usarlos, si sus guantes son reutilizables, antes de quitárselos lavan el exterior con el mismo desinfectante limpio con que realizó la desinfección de superficies, dejándolos secar en un lugar ventilado. Al finalizar el proceso se bañan y cambian la ropa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

37. Se utilizan desinfectantes o alcohol al 70% para la limpieza de los objetos, superficies y materiales de uso constante; así como las superficies del baño. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

38. Se tiene un espacio disponible para los insumos de limpieza y desinfección *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

MANIPULACIÓN DE INSUMOS Y PRODUCTOS

39. Asegura que el proveedor de insumos y productos se ajuste con los protocolos de bioseguridad establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

40. Establece un protocolo de recepción de insumos y productos *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

41. Establece un protocolo de limpieza y desinfección de los productos a la hora de recibirlos de los proveedores y entregarlos a los clientes *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

42. Garantiza condiciones de calidad e higiene durante su almacenamiento *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

43. Reduce el contacto físico en el movimiento de productos entre personas *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

44. Para productos terminados atiende la recomendación de utilizar sellos resistentes a la manipulación o doble bolsa para garantizar que no haya contaminación de estos *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

45. No reenvasa insumos o productos en envases que puedan confundir al personal de servicio generales o trabajadores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

46. En el lugar de almacenamiento. Dispone de fichas de datos de seguridad de los productos químicos empleados. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

47. Etiqueta las diluciones preparadas *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

MANEJO DE INSUMOS Y PRODUCTOS

48. Ubica contenedores y bolsas suficientes para la separación de residuos, los tapabocas y guantes deben ir separados en doble bolsa de color negra que no debe ser abierta por el personal que realiza el reciclaje de oficio (caneca con tapa) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

49. Realiza la limpieza y desinfección de los contenedores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

50. Realiza la presentación de residuos al servicio de recolección externa de acuerdo con las frecuencias de recolección *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

VIGILANCIA DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES EN EL CONTEXTO DEL SG-SST

51. Establecen un sistema de verificación para el control en el momento de la notificación positiva (preferiblemente digital), en el que cada trabajador y persona que presten los servicios para la empresa, registren todas las personas y lugares visitados dentro y fuera de la operación, indicando: fecha, lugar, nombre de personas o número de personas con las que se ha tenido contacto en los últimos 10 días y a partir del primer momento de notificación cada día *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

52. No permite el ingreso y/o acompañamiento a las instalaciones, de personas que presenten síntomas de gripa ni cuadros de fiebre mayor o igual a 38°C *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

53. Reporta a diario, vía correo electrónico o telefónico o a través de la aplicación CoronApp, sobre el estado de salud y temperatura del personal en trabajo en casa, de acuerdo con autodiagnóstico que permita identificar síntomas y trayectorias de exposición al COVID-19 de los trabajadores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

54. Establece el canal de información entre el empleador, la EPS, la ARL y el trabajador para que informe cualquier sospecha de síntoma o contacto estrecho con personas confirmadas con COVID-19 y manejarlo de manera confidencial *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

55. Se consolida y mantiene actualizada una base de datos completa con los trabajadores y demás personal que preste los servicios en la Empresa. Teniendo en cuenta las reservas de información. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

56. Se desarrolla un proceso diario de monitoreo de estado de salud y temperatura del personal, utilizando termómetro láser o digital (al cual se le debe realizar la limpieza y desinfección después de cada uso), realizando la toma al ingreso y salida del turno por trabajador, con el debido registro nominal en formato establecido por la empresa. Esta medida también la aplican al personal en trabajo, los cuales deberán reportar su estado de salud y toma de temperatura, mediante correo electrónico o vía telefónica a su jefe inmediato o área de seguridad y salud en el trabajo según estructura orgánica de la empresa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

57. Desarrolla un protocolo de verificación de estado de salud (reporte de síntomas respiratorios y toma de temperatura) cuando haya ingresado a las instalaciones de proveedores y clientes *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

58. Se instruyen a los trabajadores, proveedores y clientes en la aplicación de la etiqueta respiratoria (pieza didáctica) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

59. Proveen asesoría y acompañamiento a los trabajadores o colaboradores, incluidos los de aislamiento preventivo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

60. Todos los trabajadores están asegurados a la seguridad social *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

TRABAJO REMOTO O TRABAJO A DISTANCIA

61. Los mayores de 60 años y trabajadores que presentan morbilidades preexistentes identificadas como factores de riesgos para COVID-19 realizan trabajo remoto *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

62. Se identifican trabajadores que de acuerdo a sus funciones laborales pueden realizar trabajo desde casa, de forma total o parcial *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

63. La empresa garantiza la capacitación continua con las herramientas tecnológicas disponibles, permitiendo estar en comunicación con ellos *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

TRABAJO DE FORMA PRESENCIAL

64. Capacita a todos los trabajadores, en aspectos relacionados con la forma de transmisión del COVID- 19 y las maneras de prevenirlo, siguiendo los lineamientos expedidos por el Ministerio de Salud: *

- [x] Protección Social
- [x] Brindar información general relacionada con los lugares de la empresa en los que puede haber riesgo de exposición
- [x] Comunicar los factores de riesgo del hogar y la comunidad
- [x] Comunicar los factores de riesgo individuales
- [x] Aclarar los signos y síntomas
- [x] Comunicar la importancia del reporte de condiciones de salud
- [x] Protocolo de actuación frente a síntomas
- [x] Protocolo de etiqueta respiratoria

65, Los trabajadores al ingreso pasan hacia un espacio dispuesto para dejar su ropa en un casillero. Alli retiran sus joyas, relojes y accesorios de cualquier tipo, que puedan convertirse en riesgo para la trasmisión del virus *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

66. Si la persona llega a presentar síntomas respiratorios en el trabajo se le provee un tapabocas convencional, se ubica en una zona que permita su aislamiento y evalúa su estado de salud teniendo en cuenta los canales de notificación instaurados dentro de la empresa para definir la conducta a seguir *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

67. La empresa solicita la asesoría y acompañamiento de su ARL para atender las necesidades de salud mental de los trabajadores o colaboradores, incluidos los casos de aislamiento social o trabajo en casa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

68. Se fomentan los hábitos de vida saludable con los trabajadores, como la hidratación frecuente, pausas activas (garantizando la distancia de mínimo 2m entre cada trabajador) y la disminución del consumo de tabaco como medida de prevención *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

ALTERNATIVAS DE ORGANIZACIÓN LABORAL

69. Se adoptan esquemas operativos para garantizar la continuidad del servicio que prestan como empresa pensando en disminuir el riesgo de contagio para los trabajadores y demás personas que presten sus servicios a la empresa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

70. Implementan jornadas flexibles de trabajo con el fin de evitar aglomeraciones tanto en el sitio de trabajo como en el transporte público *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

71. Implementan turnos de entrada y salida a lo largo del día con el fin de evitar aglomeraciones tanto en el sitio de trabajo como en el transporte público *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

72. Determinan el número máximo de trabajadores por turno de acuerdo a las condiciones del lugar de trabajo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

73. Promueven el uso de medios alternativos de transporte *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

INTERACCIÓN EN TIEMPOS DE ALIMENTACIÓN

74. Se establecen de turnos flexibles de alimentación y también de descanso para garantizar la distancia mínima entre personas *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

75. Disposición de paños y alcohol glicerinado que permitan, a cada persona que lo usa, asear el panel de control del horno microondas *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

76. Hay un esquema de limpieza y desinfección antes y después de hacer uso de los espacios de alimentación *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

77. Se especifica a los empleados los protocolos a realizar antes de tomar sus alimentos *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

MEDIDAS LOCATIVAS

78. Se garantiza la correcta circulación del aire en el espacio de trabajo. Se toman medidas para favorecer la circulación y recambio de aire en espacios cerrados o de escasa ventilación *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

79. Evitar el uso de aire acondicionado o ventiladores en las instalaciones *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

80. Realizan el mantenimiento de los equipos y sistemas de ventilación *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

81. Se eliminaron los sistemas de control de ingreso por huella e implementar sistemas alternos. Si la eliminación de los controles de sistemas de ingreso no es posible, establecieron mecanismos de desinfección frecuente del dispositivo y de desinfección de manos luego del registro, por ejemplo, alcohol glicerinado *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

82. Se garantiza un espacio donde los trabajadores guarden sus elementos personales y ropa de calle, maletas, chaquetas, cascos de motocicleta, bicicleta, entre otros *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

83. Se garantizan bolsas para guardar la ropa de trabajo y posterior lavado. Disponer de áreas de trabajo despejadas de elementos ajenos a la labor *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

84. Se promueve el uso de escaleras en vez de los ascensores si el estado de salud de la persona lo permite *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

HERRAMIENTAS DE TRABAJO Y ELEMENTOS DE DOTACIÓN

85. Dan recomendaciones necesarias para el manejo de los elementos de protección personal para COVID-19 en caso de que deban ser manejados en los hogares de los trabajadores (Pieza Didáctica) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

86. Se procura la inclusión de actividades de limpieza y desinfección de sus elementos de trabajo, de los elementos de protección personal y ropa de trabajo, en los casos que aplique, al iniciar y al finalizar la jornada de trabajo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

INTERACCIÓN CON TERCEROS

87. Se implementan protocolos de interacción con proveedores, clientes y personal externo a la empresa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

88. Se garantiza que en las interacciones con terceros se use el tapabocas, los guantes (estéril, nitrilo o caucho); se realice el lavado de manos; se mantenga la distancia mínima de 2 metros entre las personas; que las reuniones se realicen en lugares predeterminados y seguir el protocolo de etiqueta respiratoria *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

89. Se establecen turnos para los proveedores y clientes para que puedan estar en las instalaciones, delimitando lugares donde puedan acceder evitando aglomeraciones *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

90. Se fomenta el pago con tarjeta y otras plataformas digitales para reducir el uso de dinero en efectivo. Si el pago debe ser en efectivo se recomienda tener el monto exacto de la compra y evitar la firma de recibido, a menos que se use un lapicero propio *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

DESPLAZAMIENTO DESDE Y HACIA EL LUGAR DE TRABAJO

91. Se capacita a los trabajadores en el cumplimiento de los protocolos para los traslados, especialmente los de uso del transporte público (pieza didáctica) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

92 Si la empresa suministra el transporte se garantiza que el vehículo se encuentre limpio y sus superficies desinfectadas. El proceso de limpieza y desinfección se realiza cada vez que termine la ruta de los trabajadores. No se autorizan paradas innecesarias. Además, se mantiene gel antibacterial para la aplicación a la subida y bajada; evitando el uso de calefacción/aire acondicionado; guardando una silla de distancia entre trabajador y trabajador *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

93. Incentivar el uso de otros medios de transporte como la bicicleta, motocicleta, entre otros, y capacitar sobre la limpieza de los elementos como cascos, guantes y gafas. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

CAPACITACIÓN A LOS TRABAJADORES EN ASPECTOS BÁSICOS RELACIONADOS CON EL COVID-19 Y LAS MANERAS DE PREVENIRLO

94. Se garantiza la disposición de información general relacionada con el COVID-19 y entregar datos sobre los lugares de la empresa en los que puede haber riesgo de exposición; factores de riesgo del hogar y la comunidad; factores de riesgo individuales; signos y síntomas; importancia del reporte de las condiciones de salud; uso adecuado de los elementos de protección personal; lavado de manos y detalles sobre la limpieza y desinfección. Grupos no mayores de 5 trabajadores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

MEDIDAS EN COORDINACIÓN CON LAS ARL

95. Incluir en la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos el factor de riesgo biológico por contagio de COVID-19 para identificar las actividades de mayor exposición y de este modo determinar los controles a implementar, entre ellos, la distribución de espacios de trabajo y ubicación del personal para el distanciamiento físico de los trabajadores, en concordancia con los protocolos. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

96. Se diseñó, con la asesoría de la ARL, la lista de chequeo para identificar potenciales riesgos y establecer los controles operacionales necesarios antes del inicio de la actividad laboral *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

97. Suministra asistencia técnica para la vigilancia de la salud de los trabajadores expuestos al riesgo laboral de COVID-19 *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

98. Orienta a los empleadores, contratantes, trabajadores dependientes e independientes afiliados, sobre la postura, uso, porte adecuado, retiro, manipulación, disposición y eliminación de los elementos de protección personal *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

99. Responden de manera ágil y oportuna a las solicitudes de las empresas referentes al control del riesgo laboral por COVID-19 *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

RECOMENDACIONES EN LA VIVIENDA

100 Se dio información a los trabajadores de las medidas que deben seguir al salir de la vivienda (pieza didáctica) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

CONVIVENCIA CON PERSONAS DE ALTO RIESGO

101 Se identifican a los trabajadores que conviven con personas de alto riesgo, como: mayores de 60 años, o con enfermedades preexistentes como Diabetes, Enfermedad cardiovascular - Hipertensión Arterial- HTA, Accidente Cerebrovascular — ACV, VIH, Cáncer, Uso de corticoides o inmunosupresores, Enfermedad Pulmonar Obstructiva Crónica, EPOC, mal nutrición (obesidad y desnutrición), Fumadores o con personal de servicios de salud *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

102. Se dio información a los trabajadores de las medidas que deben seguir en la convivencia con personas de alto riesgo (pieza didáctica) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

MANEJO DE SITUACIONES DE RIESGO POR PARTE DEL EMPLEADOR

103. Se definió un protocolo de remisión para el tratamiento de las personas con síntomas, o que hayan sido diagnosticadas con COVID-19 *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

104. Se implementó un canal de comunicación directo con los trabajadores y todo aquel que se encuentre dentro de las instalaciones, para que se informe inmediatamente sobre cualquier eventualidad de salud que presente dentro de la empresa o de personas que avizoren síntomas de mal estado de salud *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

105. Se desarrolla un proceso de vigilancia para detectar trabajadores enfermos o con síntomas respiratorios *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

106. Se establece en el marco del SG-SST un sistema de alerta de síntomas y vigilancia a la salud de los trabajadores *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

107. Se realiza el manejo de situaciones de detección de algún trabajador enfermo y cruce con la información de personal con quienes ha estado en contacto (cerco epidemiológico) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

108. Se identifican posibles contactos al interior de la empresa e informan oportunamente a los potenciales contactos, en caso de identificarse trabajadores positivos para COVID-19, así como comunicar dichos casos ante las autoridades de salud competentes *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

109. Se procura la rápida identificación y aislamiento de individuos potencialmente afectados y revisar y acatar las directrices establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social para tal fin. Además, se bloquea la programación de turnos de trabajo hasta tanto no sea dado de alta por el servicio médico *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

110. Se coordina con las EPS el apoyo al seguimiento en la prevención, detección y seguimiento al estado de salud de los trabajadores, incluyendo estrategias de testeo aleatorio de COVID - 19, si es el caso *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

111. Se establece un proceso de registro para el manejo en situaciones de detección de algún trabajador o prestador de servicios, proveedor o cliente enfermo y realizar el cruce con la información de personas con quienes ha estado en contacto, dicha persona, esto también para proveedores y clientes. (Nexo epidemiológico) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

112. Cuando algún trabajador experimenta síntomas respiratorios en casa, informa al empleador para que se pueda realizar el aislamiento preventivo en casa. El trabajador informa a la EPS en las líneas de atención que esta disponga para que inicie el protocolo estipulado por el Ministerio de Salud y Protección Social *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

113. Se realiza una lista con todas las personas que han estado en contacto estrecho (a menos de 2 metros por más de 15 minutos) con el caso confirmado en los últimos 14 días. Dicha lista se entrega a la Secretaría de Salud correspondiente para dar seguimiento, y los contactos identificados estarán en aislamiento preventivo por 14 días. Este grupo de personas reportan el cambio de su condición en la aplicación CoronApp *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

114. Se limpian y desinfectan con alcohol al 70% de manera frecuente, todas las superficies, los puestos de trabajo, espacios comunes y todas las áreas del centro de como: pisos, paredes, puertas, ventanas, divisiones, muebles, sillas, y todos aquellos elementos con los cuales las personas tienen contacto constante y directo como computadores, teclados, mouse, teléfonos, auriculares, en especial las superficies con las que ha estado en contacto el paciente *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

PLAN DE COMUNICACIONES

115. Se cuenta con un plan de comunicaciones donde se divulgue la información pertinente a todos los actores relevantes, incluyendo clientes, proveedores y personal, sindicatos y organizaciones de trabajadores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

Este formulario se creó en Uniminuto.

Google Formularios

LISTA DE VERIFICACIÓN DE PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD

LAVADO DE MANOS

1. Instala en áreas comunes y zonas de trabajo, puntos de lavado de manos de acuerdo con agua, jabón y toallas de un solo uso *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

2. Instala dispensadores de alcohol glicerinado en lugares de acceso fácil y frecuente para el uso de trabajadores y usuarios de la actividad *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

3. Los trabajadores realizan lavado de manos cuando *

- [x] Cuando transcurren 3 horas
- [x] Después de entrar en contacto con superficies que hayan podido ser contaminadas por otra persona
- [x] Después de ir al baño
- [ ] Antes y después de comer
- [x] Al manipular dinero
- [ ] Antes y después de usar tapabocas
- [ ] Cuando las manos están visiblemente sucias
- [ ] Después de estornudar o toser
- [ ] Al realizar labores de limpieza
- [ ] Al terminar las pausas activas

4. Establece mecanismos de seguimiento, monitoreo y autocontrol de lavado de manos en todos los sitios de trabajo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

5. Intensifica las acciones de comunicación y educación de todas las medidas que evitan el contagio, para su correcta ejecución (Pieza didáctica de lavado correcto de manos) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

6. Se instalan recordatorios de la técnica del lavado de manos en las zonas en las cuales se realiza esta actividad *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

DISTANCIAMIENTO FÍSICO

7. Los trabajadores permanecen al menos a (2) metros de distancia de otras personas y entre los puestos de trabajo evitando contacto directo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

8. Se controla el aforo de los trabajadores en el área o recinto de trabajo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

9. Se mantiene distancia de 2 metros en los sitios donde se consumen los alimentos y en los sitios de descanso de los empleados *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

10. Se realizan reuniones garantizando la distancia mínima de 2 metros entre cada persona *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

11. Se aprovechan las ayudas tecnológicas para evitar las aglomeraciones evitando el intercambio físico de documentos de trabajo. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

12. Se mantiene el distanciamiento físico en todos los lugares en donde se pueda tener encuentro con otras personas *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

13. Se definieron los EPP indicados para la protección personal de acuerdo con la labor y para la prevención del COVID-19 *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

14. Se garantiza la entrega y recambio de los EPP *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

15. Se informan las recomendaciones de uso eficiente de EPP (Pieza didáctica). Las mantiene visibles *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

16. Los EPP no desechables son lavados y desinfectados antes de ser almacenados en un área limpia y seca *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

17. Existen recipientes adecuados para el destino final de los elementos de protección personal utilizados (desechables) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

18. Los trabajadores se abstienen de compartir los EPP *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

19. Todos los trabajadores usan de forma permanente el tapabocas *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

20. Implementa un protocolo de limpieza y desinfección permanente y mantenimiento de lugares de trabajo, con procedimiento, frecuencia, insumos, personal responsable, elementos de protección empleados *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

21. Es frecuente la limpieza y desinfección del áreas destinadas para el trabajo, como, pisos, paredes, puertas, ventanas, divisiones, muebles, sillas, y todos aquellos elementos con los cuales las personas tienen contacto constante y directo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

22. Desarrolla un procedimiento de limpieza y desinfección diario previo a la apertura y posterior al cierre del establecimiento. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

23. Realiza control de roedores e insectos, teniendo en cuenta las recomendaciones sanitarias del Ministerio de Salud y Protección Social *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

24. Diligencia fichas técnicas o instructivos (idealmente digitales) sobre los procesos de limpieza y desinfección *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

25. Establece protocolos de desinfección previos al uso de cualquier elemento o herramienta de trabajo. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

26. Dispone de paños y uso de desinfectante que permita limpiar o desinfectar asear las áreas de contacto *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

27. Las áreas como pisos, baños, cocinas se lavan con un detergente común, para luego desinfectar con productos entre los que se recomienda el hipoclorito de uso doméstico y dejarlo en contacto con las superficies de 5 a 10 minutos y después retirar con un paño húmedo y limpio *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

28. Realiza las actividades de seguimiento y monitoreo de la limpieza y desinfección a través de registros e inspecciones *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

29. Se realiza capacitación al personal de servicios generales *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

30. En caso de contratar empresas especializadas estas cuentan con concepto sanitario expedido por la Direcciones Territoriales *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

31. Los insumos empleados para realizar la actividad (escobas, traperos, trapos, esponjas, estropajos, baldes) son sujetos de limpieza y desinfección constante periódica *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

32. Para los insumos químicos empleados, se especifican la dosis y naturaleza química del producto, contando con su respectiva hoja de seguridad: desinfectantes, aromatizantes, desengrasantes, jabones o detergentes *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

33. El personal que realiza el procedimiento de limpieza y desinfección debe utilizar los elementos de protección personal (usar monogafas, guantes, delantal y tapabocas) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

34. Realizan la limpieza de áreas y superficies retirando el polvo y la suciedad, con el fin de lograr una desinfección efectiva *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

35. Las superficies del cuarto de baño y el sanitario se limpia y desinfecta al menos una vez al día *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

36, Eliminan los guantes desechables y paños en una papelera después de usarlos, si sus guantes son reutilizables, antes de quitárselos lavan el exterior con el mismo desinfectante limpio con que realizó la desinfección de superficies, dejándolos secar en un lugar ventilado. Al finalizar el proceso se bañan y cambian la ropa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

37. Se utilizan desinfectantes o alcohol al 70% para la limpieza de los objetos, superficies y materiales de uso constante; así como las superficies del baño. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

38. Se tiene un espacio disponible para los insumos de limpieza y desinfección *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

MANIPULACIÓN DE INSUMOS Y PRODUCTOS

39. Asegura que el proveedor de insumos y productos se ajuste con los protocolos de bioseguridad establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

40. Establece un protocolo de recepción de insumos y productos *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

41. Establece un protocolo de limpieza y desinfección de los productos a la hora de recibirlos de los proveedores y entregarlos a los clientes *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

42. Garantiza condiciones de calidad e higiene durante su almacenamiento *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

43. Reduce el contacto físico en el movimiento de productos entre personas *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

44. Para productos terminados atiende la recomendación de utilizar sellos resistentes a la manipulación o doble bolsa para garantizar que no haya contaminación de estos *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

45. No reenvasa insumos o productos en envases que puedan confundir al personal de servicio generales o trabajadores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

46. En el lugar de almacenamiento. Dispone de fichas de datos de seguridad de los productos químicos empleados. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

47. Etiqueta las diluciones preparadas *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

MANEJO DE INSUMOS Y PRODUCTOS

48. Ubica contenedores y bolsas suficientes para la separación de residuos, los tapabocas y guantes deben ir separados en doble bolsa de color negra que no debe ser abierta por el personal que realiza el reciclaje de oficio (caneca con tapa) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

49. Realiza la limpieza y desinfección de los contenedores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

50. Realiza la presentación de residuos al servicio de recolección externa de acuerdo con las frecuencias de recolección *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

VIGILANCIA DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES EN EL CONTEXTO DEL SG-SST

51. Establecen un sistema de verificación para el control en el momento de la notificación positiva (preferiblemente digital), en el que cada trabajador y persona que presten los servicios para la empresa, registren todas las personas y lugares visitados dentro y fuera de la operación, indicando: fecha, lugar, nombre de personas o número de personas con las que se ha tenido contacto en los últimos 10 días y a partir del primer momento de notificación cada día *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

52. No permite el ingreso y/o acompañamiento a las instalaciones, de personas que presenten síntomas de gripa ni cuadros de fiebre mayor o igual a 38°C *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

53. Reporta a diario, vía correo electrónico o telefónico o a través de la aplicación CoronApp, sobre el estado de salud y temperatura del personal en trabajo en casa, de acuerdo con autodiagnóstico que permita identificar síntomas y trayectorias de exposición al COVID-19 de los trabajadores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

54. Establece el canal de información entre el empleador, la EPS, la ARL y el trabajador para que informe cualquier sospecha de síntoma o contacto estrecho con personas confirmadas con COVID-19 y manejarlo de manera confidencial *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

55. Se consolida y mantiene actualizada una base de datos completa con los trabajadores y demás personal que preste los servicios en la Empresa. Teniendo en cuenta las reservas de información. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

56. Se desarrolla un proceso diario de monitoreo de estado de salud y temperatura del personal, utilizando termómetro láser o digital (al cual se le debe realizar la limpieza y desinfección después de cada uso), realizando la toma al ingreso y salida del turno por trabajador, con el debido registro nominal en formato establecido por la empresa. Esta medida también la aplican al personal en trabajo, los cuales deberán reportar su estado de salud y toma de temperatura, mediante correo electrónico o vía telefónica a su jefe inmediato o área de seguridad y salud en el trabajo según estructura orgánica de la empresa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

57. Desarrolla un protocolo de verificación de estado de salud (reporte de síntomas respiratorios y toma de temperatura) cuando haya ingresado a las instalaciones de proveedores y clientes *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

58. Se instruyen a los trabajadores, proveedores y clientes en la aplicación de la etiqueta respiratoria (pieza didáctica) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

59. Proveen asesoría y acompañamiento a los trabajadores o colaboradores, incluidos los de aislamiento preventivo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

60. Todos los trabajadores están asegurados a la seguridad social *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

TRABAJO REMOTO O TRABAJO A DISTANCIA

61. Los mayores de 60 años y trabajadores que presentan morbilidades preexistentes identificadas como factores de riesgos para COVID-19 realizan trabajo remoto *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

62. Se identifican trabajadores que de acuerdo a sus funciones laborales pueden realizar trabajo desde casa, de forma total o parcial *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

63. La empresa garantiza la capacitación continua con las herramientas tecnológicas disponibles, permitiendo estar en comunicación con ellos *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

TRABAJO DE FORMA PRESENCIAL

64. Capacita a todos los trabajadores, en aspectos relacionados con la forma de transmisión del COVID- 19 y las maneras de prevenirlo, siguiendo los lineamientos expedidos por el Ministerio de Salud: *

- [x] Protección Social
- [x] Brindar información general relacionada con los lugares de la empresa en los que puede haber riesgo de exposición
- [x] Comunicar los factores de riesgo del hogar y la comunidad
- [x] Comunicar los factores de riesgo individuales
- [x] Aclarar los signos y síntomas
- [x] Comunicar la importancia del reporte de condiciones de salud
- [x] Protocolo de actuación frente a síntomas
- [x] Protocolo de etiqueta respiratoria

65, Los trabajadores al ingreso pasan hacia un espacio dispuesto para dejar su ropa en un casillero. Alli retiran sus joyas, relojes y accesorios de cualquier tipo, que puedan convertirse en riesgo para la trasmisión del virus *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

66. Si la persona llega a presentar síntomas respiratorios en el trabajo se le provee un tapabocas convencional, se ubica en una zona que permita su aislamiento y evalúa su estado de salud teniendo en cuenta los canales de notificación instaurados dentro de la empresa para definir la conducta a seguir *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

67. La empresa solicita la asesoría y acompañamiento de su ARL para atender las necesidades de salud mental de los trabajadores o colaboradores, incluidos los casos de aislamiento social o trabajo en casa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

68. Se fomentan los hábitos de vida saludable con los trabajadores, como la hidratación frecuente, pausas activas (garantizando la distancia de mínimo 2m entre cada trabajador) y la disminución del consumo de tabaco como medida de prevención *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

ALTERNATIVAS DE ORGANIZACIÓN LABORAL

69. Se adoptan esquemas operativos para garantizar la continuidad del servicio que prestan como empresa pensando en disminuir el riesgo de contagio para los trabajadores y demás personas que presten sus servicios a la empresa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

70. Implementan jornadas flexibles de trabajo con el fin de evitar aglomeraciones tanto en el sitio de trabajo como en el transporte público *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

71. Implementan turnos de entrada y salida a lo largo del día con el fin de evitar aglomeraciones tanto en el sitio de trabajo como en el transporte público *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

72. Determinan el número máximo de trabajadores por turno de acuerdo a las condiciones del lugar de trabajo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

73. Promueven el uso de medios alternativos de transporte *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

INTERACCIÓN EN TIEMPOS DE ALIMENTACIÓN

74. Se establecen de turnos flexibles de alimentación y también de descanso para garantizar la distancia mínima entre personas *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

75. Disposición de paños y alcohol glicerinado que permitan, a cada persona que lo usa, asear el panel de control del horno microondas *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

76. Hay un esquema de limpieza y desinfección antes y después de hacer uso de los espacios de alimentación *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

77. Se especifica a los empleados los protocolos a realizar antes de tomar sus alimentos *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

MEDIDAS LOCATIVAS

78. Se garantiza la correcta circulación del aire en el espacio de trabajo. Se toman medidas para favorecer la circulación y recambio de aire en espacios cerrados o de escasa ventilación *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

79. Evitar el uso de aire acondicionado o ventiladores en las instalaciones *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

80. Realizan el mantenimiento de los equipos y sistemas de ventilación *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

81. Se eliminaron los sistemas de control de ingreso por huella e implementar sistemas alternos. Si la eliminación de los controles de sistemas de ingreso no es posible, establecieron mecanismos de desinfección frecuente del dispositivo y de desinfección de manos luego del registro, por ejemplo, alcohol glicerinado *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

82. Se garantiza un espacio donde los trabajadores guarden sus elementos personales y ropa de calle, maletas, chaquetas, cascos de motocicleta, bicicleta, entre otros *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

83. Se garantizan bolsas para guardar la ropa de trabajo y posterior lavado. Disponer de áreas de trabajo despejadas de elementos ajenos a la labor *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

84. Se promueve el uso de escaleras en vez de los ascensores si el estado de salud de la persona lo permite *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

HERRAMIENTAS DE TRABAJO Y ELEMENTOS DE DOTACIÓN

85. Dan recomendaciones necesarias para el manejo de los elementos de protección personal para COVID-19 en caso de que deban ser manejados en los hogares de los trabajadores (Pieza Didáctica) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

86. Se procura la inclusión de actividades de limpieza y desinfección de sus elementos de trabajo, de los elementos de protección personal y ropa de trabajo, en los casos que aplique, al iniciar y al finalizar la jornada de trabajo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

INTERACCIÓN CON TERCEROS

87. Se implementan protocolos de interacción con proveedores, clientes y personal externo a la empresa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

88. Se garantiza que en las interacciones con terceros se use el tapabocas, los guantes (estéril, nitrilo o caucho); se realice el lavado de manos; se mantenga la distancia mínima de 2 metros entre las personas; que las reuniones se realicen en lugares predeterminados y seguir el protocolo de etiqueta respiratoria *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

89. Se establecen turnos para los proveedores y clientes para que puedan estar en las instalaciones, delimitando lugares donde puedan acceder evitando aglomeraciones *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

90. Se fomenta el pago con tarjeta y otras plataformas digitales para reducir el uso de dinero en efectivo. Si el pago debe ser en efectivo se recomienda tener el monto exacto de la compra y evitar la firma de recibido, a menos que se use un lapicero propio *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

DESPLAZAMIENTO DESDE Y HACIA EL LUGAR DE TRABAJO

91. Se capacita a los trabajadores en el cumplimiento de los protocolos para los traslados, especialmente los de uso del transporte público (pieza didáctica) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

92 Si la empresa suministra el transporte se garantiza que el vehículo se encuentre limpio y sus superficies desinfectadas. El proceso de limpieza y desinfección se realiza cada vez que termine la ruta de los trabajadores. No se autorizan paradas innecesarias. Además, se mantiene gel antibacterial para la aplicación a la subida y bajada; evitando el uso de calefacción/aire acondicionado; guardando una silla de distancia entre trabajador y trabajador *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

93. Incentivar el uso de otros medios de transporte como la bicicleta, motocicleta, entre otros, y capacitar sobre la limpieza de los elementos como cascos, guantes y gafas. *

- ○ SI
- ○ NO
- ◉ NO APLICA

CAPACITACIÓN A LOS TRABAJADORES EN ASPECTOS BÁSICOS RELACIONADOS CON EL COVID-19 Y LAS MANERAS DE PREVENIRLO

94. Se garantiza la disposición de información general relacionada con el COVID-19 y entregar datos sobre los lugares de la empresa en los que puede haber riesgo de exposición; factores de riesgo del hogar y la comunidad; factores de riesgo individuales; signos y síntomas; importancia del reporte de las condiciones de salud; uso adecuado de los elementos de protección personal; lavado de manos y detalles sobre la limpieza y desinfección. Grupos no mayores de 5 trabajadores *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

MEDIDAS EN COORDINACIÓN CON LAS ARL

95. Incluir en la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos el factor de riesgo biológico por contagio de COVID-19 para identificar las actividades de mayor exposición y de este modo determinar los controles a implementar, entre ellos, la distribución de espacios de trabajo y ubicación del personal para el distanciamiento físico de los trabajadores, en concordancia con los protocolos. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

96. Se diseñó, con la asesoría de la ARL, la lista de chequeo para identificar potenciales riesgos y establecer los controles operacionales necesarios antes del inicio de la actividad laboral *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

97. Suministra asistencia técnica para la vigilancia de la salud de los trabajadores expuestos al riesgo laboral de COVID-19 *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

98. Orienta a los empleadores, contratantes, trabajadores dependientes e independientes afiliados, sobre la postura, uso, porte adecuado, retiro, manipulación, disposición y eliminación de los elementos de protección personal *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

99. Responden de manera ágil y oportuna a las solicitudes de las empresas referentes al control del riesgo laboral por COVID-19 *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

RECOMENDACIONES EN LA VIVIENDA

100 Se dio información a los trabajadores de las medidas que deben seguir al salir de la vivienda (pieza didáctica) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

CONVIVENCIA CON PERSONAS DE ALTO RIESGO

101 Se identifican a los trabajadores que conviven con personas de alto riesgo, como: mayores de 60 años, o con enfermedades preexistentes como Diabetes, Enfermedad cardiovascular - Hipertensión Arterial- HTA, Accidente Cerebrovascular — ACV, VIH, Cáncer, Uso de corticoides o inmunosupresores, Enfermedad Pulmonar Obstructiva Crónica, EPOC, mal nutrición (obesidad y desnutrición), Fumadores o con personal de servicios de salud *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

102. Se dio información a los trabajadores de las medidas que deben seguir en la convivencia con personas de alto riesgo (pieza didáctica) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

MANEJO DE SITUACIONES DE RIESGO POR PARTE DEL EMPLEADOR

103. Se definió un protocolo de remisión para el tratamiento de las personas con síntomas, o que hayan sido diagnosticadas con COVID-19 *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

104. Se implementó un canal de comunicación directo con los trabajadores y todo aquel que se encuentre dentro de las instalaciones, para que se informe inmediatamente sobre cualquier eventualidad de salud que presente dentro de la empresa o de personas que avizoren síntomas de mal estado de salud *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

105. Se desarrolla un proceso de vigilancia para detectar trabajadores enfermos o con síntomas respiratorios *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

106. Se establece en el marco del SG-SST un sistema de alerta de síntomas y vigilancia a la salud de los trabajadores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

107. Se realiza el manejo de situaciones de detección de algún trabajador enfermo y cruce con la información de personal con quienes ha estado en contacto (cerco epidemiológico) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

108. Se identifican posibles contactos al interior de la empresa e informan oportunamente a los potenciales contactos, en caso de identificarse trabajadores positivos para COVID-19, así como comunicar dichos casos ante las autoridades de salud competentes *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

109. Se procura la rápida identificación y aislamiento de individuos potencialmente afectados y revisar y acatar las directrices establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social para tal fin. Además, se bloquea la programación de turnos de trabajo hasta tanto no sea dado de alta por el servicio médico *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

110. Se coordina con las EPS el apoyo al seguimiento en la prevención, detección y seguimiento al estado de salud de los trabajadores, incluyendo estrategias de testeo aleatorio de COVID - 19, si es el caso *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

111. Se establece un proceso de registro para el manejo en situaciones de detección de algún trabajador o prestador de servicios, proveedor o cliente enfermo y realizar el cruce con la información de personas con quienes ha estado en contacto, dicha persona, esto también para proveedores y clientes. (Nexo epidemiológico) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

112. Cuando algún trabajador experimenta síntomas respiratorios en casa, informa al empleador para que se pueda realizar el aislamiento preventivo en casa. El trabajador informa a la EPS en las líneas de atención que esta disponga para que inicie el protocolo estipulado por el Ministerio de Salud y Protección Social *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

113. Se realiza una lista con todas las personas que han estado en contacto estrecho (a menos de 2 metros por más de 15 minutos) con el caso confirmado en los últimos 14 días. Dicha lista se entrega a la Secretaría de Salud correspondiente para dar seguimiento, y los contactos identificados estarán en aislamiento preventivo por 14 días. Este grupo de personas reportan el cambio de su condición en la aplicación CoronApp *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

114. Se limpian y desinfectan con alcohol al 70% de manera frecuente, todas las superficies, los puestos de trabajo, espacios comunes y todas las áreas del centro de como: pisos, paredes, puertas, ventanas, divisiones, muebles, sillas, y todos aquellos elementos con los cuales las personas tienen contacto constante y directo como computadores, teclados, mouse, teléfonos, auriculares, en especial las superficies con las que ha estado en contacto el paciente *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

PLAN DE COMUNICACIONES

115. Se cuenta con un plan de comunicaciones donde se divulgue la información pertinente a todos los actores relevantes, incluyendo clientes, proveedores y personal, sindicatos y organizaciones de trabajadores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

Este formulario se creó en Uniminuto.

Google Formularios

LISTA DE VERIFICACIÓN DE PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD

LAVADO DE MANOS

1. Instala en áreas comunes y zonas de trabajo, puntos de lavado de manos de acuerdo con agua, jabón y toallas de un solo uso *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

2. Instala dispensadores de alcohol glicerinado en lugares de acceso fácil y frecuente para el uso de trabajadores y usuarios de la actividad *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

3. Los trabajadores realizan lavado de manos cuando *

- [x] Cuando transcurren 3 horas
- [x] Después de entrar en contacto con superficies que hayan podido ser contaminadas por otra persona
- [x] Después de ir al baño
- [x] Antes y después de comer
- [x] Al manipular dinero
- [x] Antes y después de usar tapabocas
- [x] Cuando las manos están visiblemente sucias
- [x] Después de estornudar o toser
- [x] Al realizar labores de limpieza
- [ ] Al terminar las pausas activas

4. Establece mecanismos de seguimiento, monitoreo y autocontrol de lavado de manos en todos los sitios de trabajo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

5. Intensifica las acciones de comunicación y educación de todas las medidas que evitan el contagio, para su correcta ejecución (Pieza didáctica de lavado correcto de manos) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

6. Se instalan recordatorios de la técnica del lavado de manos en las zonas en las cuales se realiza esta actividad *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

DISTANCIAMIENTO FÍSICO

7. Los trabajadores permanecen al menos a (2) metros de distancia de otras personas y entre los puestos de trabajo evitando contacto directo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

8. Se controla el aforo de los trabajadores en el área o recinto de trabajo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

9. Se mantiene distancia de 2 metros en los sitios donde se consumen los alimentos y en los sitios de descanso de los empleados *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

10. Se realizan reuniones garantizando la distancia mínima de 2 metros entre cada persona *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

11. Se aprovechan las ayudas tecnológicas para evitar las aglomeraciones evitando el intercambio físico de documentos de trabajo. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

12. Se mantiene el distanciamiento físico en todos los lugares en donde se pueda tener encuentro con otras personas *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

13. Se definieron los EPP indicados para la protección personal de acuerdo con la labor y para la prevención del COVID-19 *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

14. Se garantiza la entrega y recambio de los EPP *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

15. Se informan las recomendaciones de uso eficiente de EPP (Pieza didáctica). Las mantiene visibles *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

16. Los EPP no desechables son lavados y desinfectados antes de ser almacenados en un área limpia y seca *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

17. Existen recipientes adecuados para el destino final de los elementos de protección personal utilizados (desechables) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

18. Los trabajadores se abstienen de compartir los EPP *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

19. Todos los trabajadores usan de forma permanente el tapabocas *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

20. Implementa un protocolo de limpieza y desinfección permanente y mantenimiento de lugares de trabajo, con procedimiento, frecuencia, insumos, personal responsable, elementos de protección empleados *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

21. Es frecuente la limpieza y desinfección del áreas destinadas para el trabajo, como, pisos, paredes, puertas, ventanas, divisiones, muebles, sillas, y todos aquellos elementos con los cuales las personas tienen contacto constante y directo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

22. Desarrolla un procedimiento de limpieza y desinfección diario previo a la apertura y posterior al cierre del establecimiento. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

23. Realiza control de roedores e insectos, teniendo en cuenta las recomendaciones sanitarias del Ministerio de Salud y Protección Social *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

24. Diligencia fichas técnicas o instructivos (idealmente digitales) sobre los procesos de limpieza y desinfección *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

25. Establece protocolos de desinfección previos al uso de cualquier elemento o herramienta de trabajo. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

26. Dispone de paños y uso de desinfectante que permita limpiar o desinfectar asear las áreas de contacto *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

27. Las áreas como pisos, baños, cocinas se lavan con un detergente común, para luego desinfectar con productos entre los que se recomienda el hipoclorito de uso doméstico y dejarlo en contacto con las superficies de 5 a 10 minutos y después retirar con un paño húmedo y limpio *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

28. Realiza las actividades de seguimiento y monitoreo de la limpieza y desinfección a través de registros e inspecciones *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

29. Se realiza capacitación al personal de servicios generales *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

30. En caso de contratar empresas especializadas estas cuentan con concepto sanitario expedido por la Direcciones Territoriales *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

31. Los insumos empleados para realizar la actividad (escobas, traperos, trapos, esponjas, estropajos, baldes) son sujetos de limpieza y desinfección constante periódica *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

32. Para los insumos químicos empleados, se especifican la dosis y naturaleza química del producto, contando con su respectiva hoja de seguridad: desinfectantes, aromatizantes, desengrasantes, jabones o detergentes *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

33. El personal que realiza el procedimiento de limpieza y desinfección debe utilizar los elementos de protección personal (usar monogafas, guantes, delantal y tapabocas) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

34. Realizan la limpieza de áreas y superficies retirando el polvo y la suciedad, con el fin de lograr una desinfección efectiva *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

35. Las superficies del cuarto de baño y el sanitario se limpia y desinfecta al menos una vez al día *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

36, Eliminan los guantes desechables y paños en una papelera después de usarlos, si sus guantes son reutilizables, antes de quitárselos lavan el exterior con el mismo desinfectante limpio con que realizó la desinfección de superficies, dejándolos secar en un lugar ventilado. Al finalizar el proceso se bañan y cambian la ropa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

37. Se utilizan desinfectantes o alcohol al 70% para la limpieza de los objetos, superficies y materiales de uso constante; así como las superficies del baño. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

38. Se tiene un espacio disponible para los insumos de limpieza y desinfección *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

MANIPULACIÓN DE INSUMOS Y PRODUCTOS

39. Asegura que el proveedor de insumos y productos se ajuste con los protocolos de bioseguridad establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

40. Establece un protocolo de recepción de insumos y productos *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

41. Establece un protocolo de limpieza y desinfección de los productos a la hora de recibirlos de los proveedores y entregarlos a los clientes *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

42. Garantiza condiciones de calidad e higiene durante su almacenamiento *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

43. Reduce el contacto físico en el movimiento de productos entre personas *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

44. Para productos terminados atiende la recomendación de utilizar sellos resistentes a la manipulación o doble bolsa para garantizar que no haya contaminación de estos *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

45. No reenvasa insumos o productos en envases que puedan confundir al personal de servicio generales o trabajadores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

46. En el lugar de almacenamiento. Dispone de fichas de datos de seguridad de los productos químicos empleados. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

47. Etiqueta las diluciones preparadas *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

MANEJO DE INSUMOS Y PRODUCTOS

48. Ubica contenedores y bolsas suficientes para la separación de residuos, los tapabocas y guantes deben ir separados en doble bolsa de color negra que no debe ser abierta por el personal que realiza el reciclaje de oficio (caneca con tapa) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

49. Realiza la limpieza y desinfección de los contenedores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

50. Realiza la presentación de residuos al servicio de recolección externa de acuerdo con las frecuencias de recolección *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

VIGILANCIA DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES EN EL CONTEXTO DEL SG-SST

51. Establecen un sistema de verificación para el control en el momento de la notificación positiva (preferiblemente digital), en el que cada trabajador y persona que presten los servicios para la empresa, registren todas las personas y lugares visitados dentro y fuera de la operación, indicando: fecha, lugar, nombre de personas o número de personas con las que se ha tenido contacto en los últimos 10 días y a partir del primer momento de notificación cada día *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

52. No permite el ingreso y/o acompañamiento a las instalaciones, de personas que presenten síntomas de gripa ni cuadros de fiebre mayor o igual a 38°C *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

53. Reporta a diario, vía correo electrónico o telefónico o a través de la aplicación CoronApp, sobre el estado de salud y temperatura del personal en trabajo en casa, de acuerdo con autodiagnóstico que permita identificar síntomas y trayectorias de exposición al COVID-19 de los trabajadores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

54. Establece el canal de información entre el empleador, la EPS, la ARL y el trabajador para que informe cualquier sospecha de síntoma o contacto estrecho con personas confirmadas con COVID-19 y manejarlo de manera confidencial *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

55. Se consolida y mantiene actualizada una base de datos completa con los trabajadores y demás personal que preste los servicios en la Empresa. Teniendo en cuenta las reservas de información. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

56. Se desarrolla un proceso diario de monitoreo de estado de salud y temperatura del personal, utilizando termómetro láser o digital (al cual se le debe realizar la limpieza y desinfección después de cada uso), realizando la toma al ingreso y salida del turno por trabajador, con el debido registro nominal en formato establecido por la empresa. Esta medida también la aplican al personal en trabajo, los cuales deberán reportar su estado de salud y toma de temperatura, mediante correo electrónico o vía telefónica a su jefe inmediato o área de seguridad y salud en el trabajo según estructura orgánica de la empresa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

57. Desarrolla un protocolo de verificación de estado de salud (reporte de síntomas respiratorios y toma de temperatura) cuando haya ingresado a las instalaciones de proveedores y clientes *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

58. Se instruyen a los trabajadores, proveedores y clientes en la aplicación de la etiqueta respiratoria (pieza didáctica) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

59. Proveen asesoría y acompañamiento a los trabajadores o colaboradores, incluidos los de aislamiento preventivo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

60. Todos los trabajadores están asegurados a la seguridad social *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

TRABAJO REMOTO O TRABAJO A DISTANCIA

61. Los mayores de 60 años y trabajadores que presentan morbilidades preexistentes identificadas como factores de riesgos para COVID-19 realizan trabajo remoto *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

62. Se identifican trabajadores que de acuerdo a sus funciones laborales pueden realizar trabajo desde casa, de forma total o parcial *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

63. La empresa garantiza la capacitación continua con las herramientas tecnológicas disponibles, permitiendo estar en comunicación con ellos *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

TRABAJO DE FORMA PRESENCIAL

64. Capacita a todos los trabajadores, en aspectos relacionados con la forma de transmisión del COVID- 19 y las maneras de prevenirlo, siguiendo los lineamientos expedidos por el Ministerio de Salud: *

- [x] Protección Social
- [x] Brindar información general relacionada con los lugares de la empresa en los que puede haber riesgo de exposición
- [x] Comunicar los factores de riesgo del hogar y la comunidad
- [x] Comunicar los factores de riesgo individuales
- [x] Aclarar los signos y síntomas
- [ ] Comunicar la importancia del reporte de condiciones de salud
- [x] Protocolo de actuación frente a síntomas
- [x] Protocolo de etiqueta respiratoria

65, Los trabajadores al ingreso pasan hacia un espacio dispuesto para dejar su ropa en un casillero. Alli retiran sus joyas, relojes y accesorios de cualquier tipo, que puedan convertirse en riesgo para la trasmisión del virus *

- ( ) SI
- ( ) NO
- (•) NO APLICA

66. Si la persona llega a presentar síntomas respiratorios en el trabajo se le provee un tapabocas convencional, se ubica en una zona que permita su aislamiento y evalúa su estado de salud teniendo en cuenta los canales de notificación instaurados dentro de la empresa para definir la conducta a seguir *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

67. La empresa solicita la asesoría y acompañamiento de su ARL para atender las necesidades de salud mental de los trabajadores o colaboradores, incluidos los casos de aislamiento social o trabajo en casa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

68. Se fomentan los hábitos de vida saludable con los trabajadores, como la hidratación frecuente, pausas activas (garantizando la distancia de mínimo 2m entre cada trabajador) y la disminución del consumo de tabaco como medida de prevención *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

ALTERNATIVAS DE ORGANIZACIÓN LABORAL

69. Se adoptan esquemas operativos para garantizar la continuidad del servicio que prestan como empresa pensando en disminuir el riesgo de contagio para los trabajadores y demás personas que presten sus servicios a la empresa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

70. Implementan jornadas flexibles de trabajo con el fin de evitar aglomeraciones tanto en el sitio de trabajo como en el transporte público *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

71. Implementan turnos de entrada y salida a lo largo del día con el fin de evitar aglomeraciones tanto en el sitio de trabajo como en el transporte público *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

72. Determinan el número máximo de trabajadores por turno de acuerdo a las condiciones del lugar de trabajo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

73. Promueven el uso de medios alternativos de transporte *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

INTERACCIÓN EN TIEMPOS DE ALIMENTACIÓN

74. Se establecen de turnos flexibles de alimentación y también de descanso para garantizar la distancia mínima entre personas *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

75. Disposición de paños y alcohol glicerinado que permitan, a cada persona que lo usa, asear el panel de control del horno microondas *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

76. Hay un esquema de limpieza y desinfección antes y después de hacer uso de los espacios de alimentación *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

77. Se especifica a los empleados los protocolos a realizar antes de tomar sus alimentos *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

MEDIDAS LOCATIVAS

78. Se garantiza la correcta circulación del aire en el espacio de trabajo. Se toman medidas para favorecer la circulación y recambio de aire en espacios cerrados o de escasa ventilación *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

79. Evitar el uso de aire acondicionado o ventiladores en las instalaciones *

- ( ) SI
- ( ) NO
- (●) NO APLICA

80. Realizan el mantenimiento de los equipos y sistemas de ventilación *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

81. Se eliminaron los sistemas de control de ingreso por huella e implementar sistemas alternos. Si la eliminación de los controles de sistemas de ingreso no es posible, establecieron mecanismos de desinfección frecuente del dispositivo y de desinfección de manos luego del registro, por ejemplo, alcohol glicerinado *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

82. Se garantiza un espacio donde los trabajadores guarden sus elementos personales y ropa de calle, maletas, chaquetas, cascos de motocicleta, bicicleta, entre otros *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

83. Se garantizan bolsas para guardar la ropa de trabajo y posterior lavado. Disponer de áreas de trabajo despejadas de elementos ajenos a la labor *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

84. Se promueve el uso de escaleras en vez de los ascensores si el estado de salud de la persona lo permite *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

HERRAMIENTAS DE TRABAJO Y ELEMENTOS DE DOTACIÓN

85. Dan recomendaciones necesarias para el manejo de los elementos de protección personal para COVID-19 en caso de que deban ser manejados en los hogares de los trabajadores (Pieza Didáctica) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

86. Se procura la inclusión de actividades de limpieza y desinfección de sus elementos de trabajo, de los elementos de protección personal y ropa de trabajo, en los casos que aplique, al iniciar y al finalizar la jornada de trabajo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

INTERACCIÓN CON TERCEROS

87. Se implementan protocolos de interacción con proveedores, clientes y personal externo a la empresa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

88. Se garantiza que en las interacciones con terceros se use el tapabocas, los guantes (estéril, nitrilo o caucho); se realice el lavado de manos; se mantenga la distancia mínima de 2 metros entre las personas; que las reuniones se realicen en lugares predeterminados y seguir el protocolo de etiqueta respiratoria *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

89. Se establecen turnos para los proveedores y clientes para que puedan estar en las instalaciones, delimitando lugares donde puedan acceder evitando aglomeraciones *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

90. Se fomenta el pago con tarjeta y otras plataformas digitales para reducir el uso de dinero en efectivo. Si el pago debe ser en efectivo se recomienda tener el monto exacto de la compra y evitar la firma de recibido, a menos que se use un lapicero propio *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

DESPLAZAMIENTO DESDE Y HACIA EL LUGAR DE TRABAJO

91. Se capacita a los trabajadores en el cumplimiento de los protocolos para los traslados, especialmente los de uso del transporte público (pieza didáctica) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

92 Si la empresa suministra el transporte se garantiza que el vehículo se encuentre limpio y sus superficies desinfectadas. El proceso de limpieza y desinfección se realiza cada vez que termine la ruta de los trabajadores. No se autorizan paradas innecesarias. Además, se mantiene gel antibacterial para la aplicación a la subida y bajada; evitando el uso de calefacción/aire acondicionado; guardando una silla de distancia entre trabajador y trabajador *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

93. Incentivar el uso de otros medios de transporte como la bicicleta, motocicleta, entre otros, y capacitar sobre la limpieza de los elementos como cascos, guantes y gafas. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

CAPACITACIÓN A LOS TRABAJADORES EN ASPECTOS BÁSICOS RELACIONADOS CON EL COVID-19 Y LAS MANERAS DE PREVENIRLO

94. Se garantiza la disposición de información general relacionada con el COVID-19 y entregar datos sobre los lugares de la empresa en los que puede haber riesgo de exposición; factores de riesgo del hogar y la comunidad; factores de riesgo individuales; signos y síntomas; importancia del reporte de las condiciones de salud; uso adecuado de los elementos de protección personal; lavado de manos y detalles sobre la limpieza y desinfección. Grupos no mayores de 5 trabajadores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

MEDIDAS EN COORDINACIÓN CON LAS ARL

95. Incluir en la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos el factor de riesgo biológico por contagio de COVID-19 para identificar las actividades de mayor exposición y de este modo determinar los controles a implementar, entre ellos, la distribución de espacios de trabajo y ubicación del personal para el distanciamiento físico de los trabajadores, en concordancia con los protocolos. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

96. Se diseñó, con la asesoría de la ARL, la lista de chequeo para identificar potenciales riesgos y establecer los controles operacionales necesarios antes del inicio de la actividad laboral *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

97. Suministra asistencia técnica para la vigilancia de la salud de los trabajadores expuestos al riesgo laboral de COVID-19 *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

98. Orienta a los empleadores, contratantes, trabajadores dependientes e independientes afiliados, sobre la postura, uso, porte adecuado, retiro, manipulación, disposición y eliminación de los elementos de protección personal *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

99. Responden de manera ágil y oportuna a las solicitudes de las empresas referentes al control del riesgo laboral por COVID-19 *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

RECOMENDACIONES EN LA VIVIENDA

100 Se dio información a los trabajadores de las medidas que deben seguir al salir de la vivienda (pieza didáctica) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

CONVIVENCIA CON PERSONAS DE ALTO RIESGO

101 Se identifican a los trabajadores que conviven con personas de alto riesgo, como: mayores de 60 años, o con enfermedades preexistentes como Diabetes, Enfermedad cardiovascular - Hipertensión Arterial- HTA, Accidente Cerebrovascular — ACV, VIH, Cáncer, Uso de corticoides o inmunosupresores, Enfermedad Pulmonar Obstructiva Crónica, EPOC, mal nutrición (obesidad y desnutrición), Fumadores o con personal de servicios de salud *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

102. Se dio información a los trabajadores de las medidas que deben seguir en la convivencia con personas de alto riesgo (pieza didáctica) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

MANEJO DE SITUACIONES DE RIESGO POR PARTE DEL EMPLEADOR

103. Se definió un protocolo de remisión para el tratamiento de las personas con síntomas, o que hayan sido diagnosticadas con COVID-19 *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

104. Se implementó un canal de comunicación directo con los trabajadores y todo aquel que se encuentre dentro de las instalaciones, para que se informe inmediatamente sobre cualquier eventualidad de salud que presente dentro de la empresa o de personas que avizoren síntomas de mal estado de salud *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

105. Se desarrolla un proceso de vigilancia para detectar trabajadores enfermos o con síntomas respiratorios *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

106. Se establece en el marco del SG-SST un sistema de alerta de síntomas y vigilancia a la salud de los trabajadores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

107. Se realiza el manejo de situaciones de detección de algún trabajador enfermo y cruce con la información de personal con quienes ha estado en contacto (cerco epidemiológico) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

108. Se identifican posibles contactos al interior de la empresa e informan oportunamente a los potenciales contactos, en caso de identificarse trabajadores positivos para COVID-19, así como comunicar dichos casos ante las autoridades de salud competentes *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

109. Se procura la rápida identificación y aislamiento de individuos potencialmente afectados y revisar y acatar las directrices establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social para tal fin. Además, se bloquea la programación de turnos de trabajo hasta tanto no sea dado de alta por el servicio médico *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

110. Se coordina con las EPS el apoyo al seguimiento en la prevención, detección y seguimiento al estado de salud de los trabajadores, incluyendo estrategias de testeo aleatorio de COVID - 19, si es el caso *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

111. Se establece un proceso de registro para el manejo en situaciones de detección de algún trabajador o prestador de servicios, proveedor o cliente enfermo y realizar el cruce con la información de personas con quienes ha estado en contacto, dicha persona, esto también para proveedores y clientes. (Nexo epidemiológico) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

112. Cuando algún trabajador experimenta síntomas respiratorios en casa, informa al empleador para que se pueda realizar el aislamiento preventivo en casa. El trabajador informa a la EPS en las líneas de atención que esta disponga para que inicie el protocolo estipulado por el Ministerio de Salud y Protección Social *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

113. Se realiza una lista con todas las personas que han estado en contacto estrecho (a menos de 2 metros por más de 15 minutos) con el caso confirmado en los últimos 14 días. Dicha lista se entrega a la Secretaría de Salud correspondiente para dar seguimiento, y los contactos identificados estarán en aislamiento preventivo por 14 días. Este grupo de personas reportan el cambio de su condición en la aplicación CoronApp *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

114. Se limpian y desinfectan con alcohol al 70% de manera frecuente, todas las superficies, los puestos de trabajo, espacios comunes y todas las áreas del centro de como: pisos, paredes, puertas, ventanas, divisiones, muebles, sillas, y todos aquellos elementos con los cuales las personas tienen contacto constante y directo como computadores, teclados, mouse, teléfonos, auriculares, en especial las superficies con las que ha estado en contacto el paciente *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

PLAN DE COMUNICACIONES

115. Se cuenta con un plan de comunicaciones donde se divulgue la información pertinente a todos los actores relevantes, incluyendo clientes, proveedores y personal, sindicatos y organizaciones de trabajadores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

Este formulario se creó en Uniminuto.

Google Formularios

LISTA DE VERIFICACIÓN DE PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD

LAVADO DE MANOS

1. Instala en áreas comunes y zonas de trabajo, puntos de lavado de manos de acuerdo con agua, jabón y toallas de un solo uso *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

2. Instala dispensadores de alcohol glicerinado en lugares de acceso fácil y frecuente para el uso de trabajadores y usuarios de la actividad *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

3. Los trabajadores realizan lavado de manos cuando *

- [x] Cuando transcurren 3 horas
- [x] Después de entrar en contacto con superficies que hayan podido ser contaminadas por otra persona
- [ ] Después de ir al baño
- [ ] Antes y después de comer
- [ ] Al manipular dinero
- [ ] Antes y después de usar tapabocas
- [ ] Cuando las manos están visiblemente sucias
- [ ] Después de estornudar o toser
- [ ] Al realizar labores de limpieza
- [x] Al terminar las pausas activas

4. Establece mecanismos de seguimiento, monitoreo y autocontrol de lavado de manos en todos los sitios de trabajo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

5. Intensifica las acciones de comunicación y educación de todas las medidas que evitan el contagio, para su correcta ejecución (Pieza didáctica de lavado correcto de manos) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

6. Se instalan recordatorios de la técnica del lavado de manos en las zonas en las cuales se realiza esta actividad *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

DISTANCIAMIENTO FÍSICO

7. Los trabajadores permanecen al menos a (2) metros de distancia de otras personas y entre los puestos de trabajo evitando contacto directo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

8. Se controla el aforo de los trabajadores en el área o recinto de trabajo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

9. Se mantiene distancia de 2 metros en los sitios donde se consumen los alimentos y en los sitios de descanso de los empleados *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

10. Se realizan reuniones garantizando la distancia mínima de 2 metros entre cada persona *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

11. Se aprovechan las ayudas tecnológicas para evitar las aglomeraciones evitando el intercambio físico de documentos de trabajo. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

12. Se mantiene el distanciamiento físico en todos los lugares en donde se pueda tener encuentro con otras personas *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

13. Se definieron los EPP indicados para la protección personal de acuerdo con la labor y para la prevención del COVID-19 *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

14. Se garantiza la entrega y recambio de los EPP *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

15. Se informan las recomendaciones de uso eficiente de EPP (Pieza didáctica). Las mantiene visibles *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

16. Los EPP no desechables son lavados y desinfectados antes de ser almacenados en un área limpia y seca *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

17. Existen recipientes adecuados para el destino final de los elementos de protección personal utilizados (desechables) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

18. Los trabajadores se abstienen de compartir los EPP *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

19. Todos los trabajadores usan de forma permanente el tapabocas *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

20. Implementa un protocolo de limpieza y desinfección permanente y mantenimiento de lugares de trabajo, con procedimiento, frecuencia, insumos, personal responsable, elementos de protección empleados *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

21. Es frecuente la limpieza y desinfección del áreas destinadas para el trabajo, como, pisos, paredes, puertas, ventanas, divisiones, muebles, sillas, y todos aquellos elementos con los cuales las personas tienen contacto constante y directo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

22. Desarrolla un procedimiento de limpieza y desinfección diario previo a la apertura y posterior al cierre del establecimiento. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

23. Realiza control de roedores e insectos, teniendo en cuenta las recomendaciones sanitarias del Ministerio de Salud y Protección Social *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

24. Diligencia fichas técnicas o instructivos (idealmente digitales) sobre los procesos de limpieza y desinfección *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

25. Establece protocolos de desinfección previos al uso de cualquier elemento o herramienta de trabajo. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

26. Dispone de paños y uso de desinfectante que permita limpiar o desinfectar asear las áreas de contacto *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

27. Las áreas como pisos, baños, cocinas se lavan con un detergente común, para luego desinfectar con productos entre los que se recomienda el hipoclorito de uso doméstico y dejarlo en contacto con las superficies de 5 a 10 minutos y después retirar con un paño húmedo y limpio *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

28. Realiza las actividades de seguimiento y monitoreo de la limpieza y desinfección a través de registros e inspecciones *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

29. Se realiza capacitación al personal de servicios generales *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

30. En caso de contratar empresas especializadas estas cuentan con concepto sanitario expedido por la Direcciones Territoriales *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

31. Los insumos empleados para realizar la actividad (escobas, traperos, trapos, esponjas, estropajos, baldes) son sujetos de limpieza y desinfección constante periódica *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

32. Para los insumos químicos empleados, se especifican la dosis y naturaleza química del producto, contando con su respectiva hoja de seguridad: desinfectantes, aromatizantes, desengrasantes, jabones o detergentes *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

33. El personal que realiza el procedimiento de limpieza y desinfección debe utilizar los elementos de protección personal (usar monogafas, guantes, delantal y tapabocas) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

34. Realizan la limpieza de áreas y superficies retirando el polvo y la suciedad, con el fin de lograr una desinfección efectiva *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

35. Las superficies del cuarto de baño y el sanitario se limpia y desinfecta al menos una vez al día *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

36, Eliminan los guantes desechables y paños en una papelera después de usarlos, si sus guantes son reutilizables, antes de quitárselos lavan el exterior con el mismo desinfectante limpio con que realizó la desinfección de superficies, dejándolos secar en un lugar ventilado. Al finalizar el proceso se bañan y cambian la ropa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

37. Se utilizan desinfectantes o alcohol al 70% para la limpieza de los objetos, superficies y materiales de uso constante; así como las superficies del baño. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

38. Se tiene un espacio disponible para los insumos de limpieza y desinfección *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

MANIPULACIÓN DE INSUMOS Y PRODUCTOS

39. Asegura que el proveedor de insumos y productos se ajuste con los protocolos de bioseguridad establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

40. Establece un protocolo de recepción de insumos y productos *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

41. Establece un protocolo de limpieza y desinfección de los productos a la hora de recibirlos de los proveedores y entregarlos a los clientes *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

42. Garantiza condiciones de calidad e higiene durante su almacenamiento *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

43. Reduce el contacto físico en el movimiento de productos entre personas *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

44. Para productos terminados atiende la recomendación de utilizar sellos resistentes a la manipulación o doble bolsa para garantizar que no haya contaminación de estos *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

45. No reenvasa insumos o productos en envases que puedan confundir al personal de servicio generales o trabajadores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

46. En el lugar de almacenamiento. Dispone de fichas de datos de seguridad de los productos químicos empleados. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

47. Etiqueta las diluciones preparadas *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

MANEJO DE INSUMOS Y PRODUCTOS

48. Ubica contenedores y bolsas suficientes para la separación de residuos, los tapabocas y guantes deben ir separados en doble bolsa de color negra que no debe ser abierta por el personal que realiza el reciclaje de oficio (caneca con tapa) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

49. Realiza la limpieza y desinfección de los contenedores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

50. Realiza la presentación de residuos al servicio de recolección externa de acuerdo con las frecuencias de recolección *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

VIGILANCIA DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES EN EL CONTEXTO DEL SG-SST

51. Establecen un sistema de verificación para el control en el momento de la notificación positiva (preferiblemente digital), en el que cada trabajador y persona que presten los servicios para la empresa, registren todas las personas y lugares visitados dentro y fuera de la operación, indicando: fecha, lugar, nombre de personas o número de personas con las que se ha tenido contacto en los últimos 10 días y a partir del primer momento de notificación cada día *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

52. No permite el ingreso y/o acompañamiento a las instalaciones, de personas que presenten síntomas de gripa ni cuadros de fiebre mayor o igual a 38°C *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

53. Reporta a diario, vía correo electrónico o telefónico o a través de la aplicación CoronApp, sobre el estado de salud y temperatura del personal en trabajo en casa, de acuerdo con autodiagnóstico que permita identificar síntomas y trayectorias de exposición al COVID-19 de los trabajadores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

54. Establece el canal de información entre el empleador, la EPS, la ARL y el trabajador para que informe cualquier sospecha de síntoma o contacto estrecho con personas confirmadas con COVID-19 y manejarlo de manera confidencial *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

55. Se consolida y mantiene actualizada una base de datos completa con los trabajadores y demás personal que preste los servicios en la Empresa. Teniendo en cuenta las reservas de información. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

56. Se desarrolla un proceso diario de monitoreo de estado de salud y temperatura del personal, utilizando termómetro láser o digital (al cual se le debe realizar la limpieza y desinfección después de cada uso), realizando la toma al ingreso y salida del turno por trabajador, con el debido registro nominal en formato establecido por la empresa. Esta medida también la aplican al personal en trabajo, los cuales deberán reportar su estado de salud y toma de temperatura, mediante correo electrónico o vía telefónica a su jefe inmediato o área de seguridad y salud en el trabajo según estructura orgánica de la empresa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

57. Desarrolla un protocolo de verificación de estado de salud (reporte de síntomas respiratorios y toma de temperatura) cuando haya ingresado a las instalaciones de proveedores y clientes *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

58. Se instruyen a los trabajadores, proveedores y clientes en la aplicación de la etiqueta respiratoria (pieza didáctica) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

59. Proveen asesoría y acompañamiento a los trabajadores o colaboradores, incluidos los de aislamiento preventivo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

60. Todos los trabajadores están asegurados a la seguridad social *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

TRABAJO REMOTO O TRABAJO A DISTANCIA

61. Los mayores de 60 años y trabajadores que presentan morbilidades preexistentes identificadas como factores de riesgos para COVID-19 realizan trabajo remoto *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

62. Se identifican trabajadores que de acuerdo a sus funciones laborales pueden realizar trabajo desde casa, de forma total o parcial *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

63. La empresa garantiza la capacitación continua con las herramientas tecnológicas disponibles, permitiendo estar en comunicación con ellos *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

TRABAJO DE FORMA PRESENCIAL

64. Capacita a todos los trabajadores, en aspectos relacionados con la forma de transmisión del COVID- 19 y las maneras de prevenirlo, siguiendo los lineamientos expedidos por el Ministerio de Salud: *

- [x] Protección Social
- [ ] Brindar información general relacionada con los lugares de la empresa en los que puede haber riesgo de exposición
- [ ] Comunicar los factores de riesgo del hogar y la comunidad
- [ ] Comunicar los factores de riesgo individuales
- [ ] Aclarar los signos y síntomas
- [ ] Comunicar la importancia del reporte de condiciones de salud
- [ ] Protocolo de actuación frente a síntomas
- [ ] Protocolo de etiqueta respiratoria

65, Los trabajadores al ingreso pasan hacia un espacio dispuesto para dejar su ropa en un casillero. Alli retiran sus joyas, relojes y accesorios de cualquier tipo, que puedan convertirse en riesgo para la trasmisión del virus *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

66. Si la persona llega a presentar síntomas respiratorios en el trabajo se le provee un tapabocas convencional, se ubica en una zona que permita su aislamiento y evalúa su estado de salud teniendo en cuenta los canales de notificación instaurados dentro de la empresa para definir la conducta a seguir *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

67. La empresa solicita la asesoría y acompañamiento de su ARL para atender las necesidades de salud mental de los trabajadores o colaboradores, incluidos los casos de aislamiento social o trabajo en casa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

68. Se fomentan los hábitos de vida saludable con los trabajadores, como la hidratación frecuente, pausas activas (garantizando la distancia de mínimo 2m entre cada trabajador) y la disminución del consumo de tabaco como medida de prevención *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

ALTERNATIVAS DE ORGANIZACIÓN LABORAL

69. Se adoptan esquemas operativos para garantizar la continuidad del servicio que prestan como empresa pensando en disminuir el riesgo de contagio para los trabajadores y demás personas que presten sus servicios a la empresa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

70. Implementan jornadas flexibles de trabajo con el fin de evitar aglomeraciones tanto en el sitio de trabajo como en el transporte público *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

71. Implementan turnos de entrada y salida a lo largo del día con el fin de evitar aglomeraciones tanto en el sitio de trabajo como en el transporte público *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

72. Determinan el número máximo de trabajadores por turno de acuerdo a las condiciones del lugar de trabajo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

73. Promueven el uso de medios alternativos de transporte *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

INTERACCIÓN EN TIEMPOS DE ALIMENTACIÓN

74. Se establecen de turnos flexibles de alimentación y también de descanso para garantizar la distancia mínima entre personas *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

75. Disposición de paños y alcohol glicerinado que permitan, a cada persona que lo usa, asear el panel de control del horno microondas *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

76. Hay un esquema de limpieza y desinfección antes y después de hacer uso de los espacios de alimentación *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

77. Se especifica a los empleados los protocolos a realizar antes de tomar sus alimentos *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

MEDIDAS LOCATIVAS

78. Se garantiza la correcta circulación del aire en el espacio de trabajo. Se toman medidas para favorecer la circulación y recambio de aire en espacios cerrados o de escasa ventilación *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

79. Evitar el uso de aire acondicionado o ventiladores en las instalaciones *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

80. Realizan el mantenimiento de los equipos y sistemas de ventilación *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

81. Se eliminaron los sistemas de control de ingreso por huella e implementar sistemas alternos. Si la eliminación de los controles de sistemas de ingreso no es posible, establecieron mecanismos de desinfección frecuente del dispositivo y de desinfección de manos luego del registro, por ejemplo, alcohol glicerinado *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

82. Se garantiza un espacio donde los trabajadores guarden sus elementos personales y ropa de calle, maletas, chaquetas, cascos de motocicleta, bicicleta, entre otros *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

83. Se garantizan bolsas para guardar la ropa de trabajo y posterior lavado. Disponer de áreas de trabajo despejadas de elementos ajenos a la labor *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

84. Se promueve el uso de escaleras en vez de los ascensores si el estado de salud de la persona lo permite *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

HERRAMIENTAS DE TRABAJO Y ELEMENTOS DE DOTACIÓN

85. Dan recomendaciones necesarias para el manejo de los elementos de protección personal para COVID-19 en caso de que deban ser manejados en los hogares de los trabajadores (Pieza Didáctica) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

86. Se procura la inclusión de actividades de limpieza y desinfección de sus elementos de trabajo, de los elementos de protección personal y ropa de trabajo, en los casos que aplique, al iniciar y al finalizar la jornada de trabajo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

INTERACCIÓN CON TERCEROS

87. Se implementan protocolos de interacción con proveedores, clientes y personal externo a la empresa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

88. Se garantiza que en las interacciones con terceros se use el tapabocas, los guantes (estéril, nitrilo o caucho); se realice el lavado de manos; se mantenga la distancia mínima de 2 metros entre las personas; que las reuniones se realicen en lugares predeterminados y seguir el protocolo de etiqueta respiratoria *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

89. Se establecen turnos para los proveedores y clientes para que puedan estar en las instalaciones, delimitando lugares donde puedan acceder evitando aglomeraciones *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

90. Se fomenta el pago con tarjeta y otras plataformas digitales para reducir el uso de dinero en efectivo. Si el pago debe ser en efectivo se recomienda tener el monto exacto de la compra y evitar la firma de recibido, a menos que se use un lapicero propio *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

DESPLAZAMIENTO DESDE Y HACIA EL LUGAR DE TRABAJO

91. Se capacita a los trabajadores en el cumplimiento de los protocolos para los traslados, especialmente los de uso del transporte público (pieza didáctica) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

92 Si la empresa suministra el transporte se garantiza que el vehículo se encuentre limpio y sus superficies desinfectadas. El proceso de limpieza y desinfección se realiza cada vez que termine la ruta de los trabajadores. No se autorizan paradas innecesarias. Además, se mantiene gel antibacterial para la aplicación a la subida y bajada; evitando el uso de calefacción/aire acondicionado; guardando una silla de distancia entre trabajador y trabajador *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

93. Incentivar el uso de otros medios de transporte como la bicicleta, motocicleta, entre otros, y capacitar sobre la limpieza de los elementos como cascos, guantes y gafas. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

CAPACITACIÓN A LOS TRABAJADORES EN ASPECTOS BÁSICOS RELACIONADOS CON EL COVID-19 Y LAS MANERAS DE PREVENIRLO

94. Se garantiza la disposición de información general relacionada con el COVID-19 y entregar datos sobre los lugares de la empresa en los que puede haber riesgo de exposición; factores de riesgo del hogar y la comunidad; factores de riesgo individuales; signos y síntomas; importancia del reporte de las condiciones de salud; uso adecuado de los elementos de protección personal; lavado de manos y detalles sobre la limpieza y desinfección. Grupos no mayores de 5 trabajadores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

MEDIDAS EN COORDINACIÓN CON LAS ARL

95. Incluir en la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos el factor de riesgo biológico por contagio de COVID-19 para identificar las actividades de mayor exposición y de este modo determinar los controles a implementar, entre ellos, la distribución de espacios de trabajo y ubicación del personal para el distanciamiento físico de los trabajadores, en concordancia con los protocolos. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

96. Se diseñó, con la asesoría de la ARL, la lista de chequeo para identificar potenciales riesgos y establecer los controles operacionales necesarios antes del inicio de la actividad laboral *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

97. Suministra asistencia técnica para la vigilancia de la salud de los trabajadores expuestos al riesgo laboral de COVID-19 *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

98. Orienta a los empleadores, contratantes, trabajadores dependientes e independientes afiliados, sobre la postura, uso, porte adecuado, retiro, manipulación, disposición y eliminación de los elementos de protección personal *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

99. Responden de manera ágil y oportuna a las solicitudes de las empresas referentes al control del riesgo laboral por COVID-19 *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

RECOMENDACIONES EN LA VIVIENDA

100 Se dio información a los trabajadores de las medidas que deben seguir al salir de la vivienda (pieza didáctica) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

CONVIVENCIA CON PERSONAS DE ALTO RIESGO

101 Se identifican a los trabajadores que conviven con personas de alto riesgo, como: mayores de 60 años, o con enfermedades preexistentes como Diabetes, Enfermedad cardiovascular - Hipertensión Arterial- HTA, Accidente Cerebrovascular — ACV, VIH, Cáncer, Uso de corticoides o inmunosupresores, Enfermedad Pulmonar Obstructiva Crónica, EPOC, mal nutrición (obesidad y desnutrición), Fumadores o con personal de servicios de salud *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

102. Se dio información a los trabajadores de las medidas que deben seguir en la convivencia con personas de alto riesgo (pieza didáctica) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

MANEJO DE SITUACIONES DE RIESGO POR PARTE DEL EMPLEADOR

103. Se definió un protocolo de remisión para el tratamiento de las personas con síntomas, o que hayan sido diagnosticadas con COVID-19 *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

104. Se implementó un canal de comunicación directo con los trabajadores y todo aquel que se encuentre dentro de las instalaciones, para que se informe inmediatamente sobre cualquier eventualidad de salud que presente dentro de la empresa o de personas que avizoren síntomas de mal estado de salud *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

105. Se desarrolla un proceso de vigilancia para detectar trabajadores enfermos o con síntomas respiratorios *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

106. Se establece en el marco del SG-SST un sistema de alerta de síntomas y vigilancia a la salud de los trabajadores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

107. Se realiza el manejo de situaciones de detección de algún trabajador enfermo y cruce con la información de personal con quienes ha estado en contacto (cerco epidemiológico) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

108. Se identifican posibles contactos al interior de la empresa e informan oportunamente a los potenciales contactos, en caso de identificarse trabajadores positivos para COVID-19, así como comunicar dichos casos ante las autoridades de salud competentes *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

109. Se procura la rápida identificación y aislamiento de individuos potencialmente afectados y revisar y acatar las directrices establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social para tal fin. Además, se bloquea la programación de turnos de trabajo hasta tanto no sea dado de alta por el servicio médico *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

110. Se coordina con las EPS el apoyo al seguimiento en la prevención, detección y seguimiento al estado de salud de los trabajadores, incluyendo estrategias de testeo aleatorio de COVID - 19, si es el caso *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

111. Se establece un proceso de registro para el manejo en situaciones de detección de algún trabajador o prestador de servicios, proveedor o cliente enfermo y realizar el cruce con la información de personas con quienes ha estado en contacto, dicha persona, esto también para proveedores y clientes. (Nexo epidemiológico) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

112. Cuando algún trabajador experimenta síntomas respiratorios en casa, informa al empleador para que se pueda realizar el aislamiento preventivo en casa. El trabajador informa a la EPS en las líneas de atención que esta disponga para que inicie el protocolo estipulado por el Ministerio de Salud y Protección Social *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

113. Se realiza una lista con todas las personas que han estado en contacto estrecho (a menos de 2 metros por más de 15 minutos) con el caso confirmado en los últimos 14 días. Dicha lista se entrega a la Secretaría de Salud correspondiente para dar seguimiento, y los contactos identificados estarán en aislamiento preventivo por 14 días. Este grupo de personas reportan el cambio de su condición en la aplicación CoronApp *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

114. Se limpian y desinfectan con alcohol al 70% de manera frecuente, todas las superficies, los puestos de trabajo, espacios comunes y todas las áreas del centro de como: pisos, paredes, puertas, ventanas, divisiones, muebles, sillas, y todos aquellos elementos con los cuales las personas tienen contacto constante y directo como computadores, teclados, mouse, teléfonos, auriculares, en especial las superficies con las que ha estado en contacto el paciente *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

PLAN DE COMUNICACIONES

115. Se cuenta con un plan de comunicaciones donde se divulgue la información pertinente a todos los actores relevantes, incluyendo clientes, proveedores y personal, sindicatos y organizaciones de trabajadores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

Este formulario se creó en Uniminuto.

Google Formularios

LISTA DE VERIFICACIÓN DE PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD

LAVADO DE MANOS

1. Instala en áreas comunes y zonas de trabajo, puntos de lavado de manos de acuerdo con agua, jabón y toallas de un solo uso *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

2. Instala dispensadores de alcohol glicerinado en lugares de acceso fácil y frecuente para el uso de trabajadores y usuarios de la actividad *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

3. Los trabajadores realizan lavado de manos cuando *

- [x] Cuando transcurren 3 horas
- [ ] Después de entrar en contacto con superficies que hayan podido ser contaminadas por otra persona
- [ ] Después de ir al baño
- [ ] Antes y después de comer
- [ ] Al manipular dinero
- [ ] Antes y después de usar tapabocas
- [ ] Cuando las manos están visiblemente sucias
- [x] Después de estornudar o toser
- [ ] Al realizar labores de limpieza
- [ ] Al terminar las pausas activas

4. Establece mecanismos de seguimiento, monitoreo y autocontrol de lavado de manos en todos los sitios de trabajo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

5. Intensifica las acciones de comunicación y educación de todas las medidas que evitan el contagio, para su correcta ejecución (Pieza didáctica de lavado correcto de manos) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

6. Se instalan recordatorios de la técnica del lavado de manos en las zonas en las cuales se realiza esta actividad *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

DISTANCIAMIENTO FÍSICO

7. Los trabajadores permanecen al menos a (2) metros de distancia de otras personas y entre los puestos de trabajo evitando contacto directo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

8. Se controla el aforo de los trabajadores en el área o recinto de trabajo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

9. Se mantiene distancia de 2 metros en los sitios donde se consumen los alimentos y en los sitios de descanso de los empleados *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

10. Se realizan reuniones garantizando la distancia mínima de 2 metros entre cada persona *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

11. Se aprovechan las ayudas tecnológicas para evitar las aglomeraciones evitando el intercambio físico de documentos de trabajo. *

- ( ) SI
- (•) NO
- ( ) NO APLICA

12. Se mantiene el distanciamiento físico en todos los lugares en donde se pueda tener encuentro con otras personas *

- (•) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

13. Se definieron los EPP indicados para la protección personal de acuerdo con la labor y para la prevención del COVID-19 *

- (•) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

14. Se garantiza la entrega y recambio de los EPP *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

15. Se informan las recomendaciones de uso eficiente de EPP (Pieza didáctica). Las mantiene visibles *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

16. Los EPP no desechables son lavados y desinfectados antes de ser almacenados en un área limpia y seca *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

17. Existen recipientes adecuados para el destino final de los elementos de protección personal utilizados (desechables) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

18. Los trabajadores se abstienen de compartir los EPP *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

19. Todos los trabajadores usan de forma permanente el tapabocas *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

20. Implementa un protocolo de limpieza y desinfección permanente y mantenimiento de lugares de trabajo, con procedimiento, frecuencia, insumos, personal responsable, elementos de protección empleados *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

21. Es frecuente la limpieza y desinfección del áreas destinadas para el trabajo, como, pisos, paredes, puertas, ventanas, divisiones, muebles, sillas, y todos aquellos elementos con los cuales las personas tienen contacto constante y directo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

22. Desarrolla un procedimiento de limpieza y desinfección diario previo a la apertura y posterior al cierre del establecimiento. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

23. Realiza control de roedores e insectos, teniendo en cuenta las recomendaciones sanitarias del Ministerio de Salud y Protección Social *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

24. Diligencia fichas técnicas o instructivos (idealmente digitales) sobre los procesos de limpieza y desinfección *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

25. Establece protocolos de desinfección previos al uso de cualquier elemento o herramienta de trabajo. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

26. Dispone de paños y uso de desinfectante que permita limpiar o desinfectar asear las áreas de contacto *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

27. Las áreas como pisos, baños, cocinas se lavan con un detergente común, para luego desinfectar con productos entre los que se recomienda el hipoclorito de uso doméstico y dejarlo en contacto con las superficies de 5 a 10 minutos y después retirar con un paño húmedo y limpio *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

28. Realiza las actividades de seguimiento y monitoreo de la limpieza y desinfección a través de registros e inspecciones *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

29. Se realiza capacitación al personal de servicios generales *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

30. En caso de contratar empresas especializadas estas cuentan con concepto sanitario expedido por la Direcciones Territoriales *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

31. Los insumos empleados para realizar la actividad (escobas, traperos, trapos, esponjas, estropajos, baldes) son sujetos de limpieza y desinfección constante periódica *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

32. Para los insumos químicos empleados, se especifican la dosis y naturaleza química del producto, contando con su respectiva hoja de seguridad: desinfectantes, aromatizantes, desengrasantes, jabones o detergentes *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

33. El personal que realiza el procedimiento de limpieza y desinfección debe utilizar los elementos de protección personal (usar monogafas, guantes, delantal y tapabocas) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

34. Realizan la limpieza de áreas y superficies retirando el polvo y la suciedad, con el fin de lograr una desinfección efectiva *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

35. Las superficies del cuarto de baño y el sanitario se limpia y desinfecta al menos una vez al día *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

36, Eliminan los guantes desechables y paños en una papelera después de usarlos, si sus guantes son reutilizables, antes de quitárselos lavan el exterior con el mismo desinfectante limpio con que realizó la desinfección de superficies, dejándolos secar en un lugar ventilado. Al finalizar el proceso se bañan y cambian la ropa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

37. Se utilizan desinfectantes o alcohol al 70% para la limpieza de los objetos, superficies y materiales de uso constante; así como las superficies del baño. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

38. Se tiene un espacio disponible para los insumos de limpieza y desinfección *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

MANIPULACIÓN DE INSUMOS Y PRODUCTOS

39. Asegura que el proveedor de insumos y productos se ajuste con los protocolos de bioseguridad establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

40. Establece un protocolo de recepción de insumos y productos *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

41. Establece un protocolo de limpieza y desinfección de los productos a la hora de recibirlos de los proveedores y entregarlos a los clientes *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

42. Garantiza condiciones de calidad e higiene durante su almacenamiento *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

43. Reduce el contacto físico en el movimiento de productos entre personas *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

44. Para productos terminados atiende la recomendación de utilizar sellos resistentes a la manipulación o doble bolsa para garantizar que no haya contaminación de estos *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

45. No reenvasa insumos o productos en envases que puedan confundir al personal de servicio generales o trabajadores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

46. En el lugar de almacenamiento. Dispone de fichas de datos de seguridad de los productos químicos empleados. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

47. Etiqueta las diluciones preparadas *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

MANEJO DE INSUMOS Y PRODUCTOS

48. Ubica contenedores y bolsas suficientes para la separación de residuos, los tapabocas y guantes deben ir separados en doble bolsa de color negra que no debe ser abierta por el personal que realiza el reciclaje de oficio (caneca con tapa) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

49. Realiza la limpieza y desinfección de los contenedores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

50. Realiza la presentación de residuos al servicio de recolección externa de acuerdo con las frecuencias de recolección *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

VIGILANCIA DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES EN EL CONTEXTO DEL SG-SST

51. Establecen un sistema de verificación para el control en el momento de la notificación positiva (preferiblemente digital), en el que cada trabajador y persona que presten los servicios para la empresa, registren todas las personas y lugares visitados dentro y fuera de la operación, indicando: fecha, lugar, nombre de personas o número de personas con las que se ha tenido contacto en los últimos 10 días y a partir del primer momento de notificación cada día *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

52. No permite el ingreso y/o acompañamiento a las instalaciones, de personas que presenten síntomas de gripa ni cuadros de fiebre mayor o igual a 38°C *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

53. Reporta a diario, vía correo electrónico o telefónico o a través de la aplicación CoronApp, sobre el estado de salud y temperatura del personal en trabajo en casa, de acuerdo con autodiagnóstico que permita identificar síntomas y trayectorias de exposición al COVID-19 de los trabajadores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

54. Establece el canal de información entre el empleador, la EPS, la ARL y el trabajador para que informe cualquier sospecha de síntoma o contacto estrecho con personas confirmadas con COVID-19 y manejarlo de manera confidencial *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

55. Se consolida y mantiene actualizada una base de datos completa con los trabajadores y demás personal que preste los servicios en la Empresa. Teniendo en cuenta las reservas de información. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

56. Se desarrolla un proceso diario de monitoreo de estado de salud y temperatura del personal, utilizando termómetro láser o digital (al cual se le debe realizar la limpieza y desinfección después de cada uso), realizando la toma al ingreso y salida del turno por trabajador, con el debido registro nominal en formato establecido por la empresa. Esta medida también la aplican al personal en trabajo, los cuales deberán reportar su estado de salud y toma de temperatura, mediante correo electrónico o vía telefónica a su jefe inmediato o área de seguridad y salud en el trabajo según estructura orgánica de la empresa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

57. Desarrolla un protocolo de verificación de estado de salud (reporte de síntomas respiratorios y toma de temperatura) cuando haya ingresado a las instalaciones de proveedores y clientes *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

58. Se instruyen a los trabajadores, proveedores y clientes en la aplicación de la etiqueta respiratoria (pieza didáctica) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

59. Proveen asesoría y acompañamiento a los trabajadores o colaboradores, incluidos los de aislamiento preventivo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

60. Todos los trabajadores están asegurados a la seguridad social *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

TRABAJO REMOTO O TRABAJO A DISTANCIA

61. Los mayores de 60 años y trabajadores que presentan morbilidades preexistentes identificadas como factores de riesgos para COVID-19 realizan trabajo remoto *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

62. Se identifican trabajadores que de acuerdo a sus funciones laborales pueden realizar trabajo desde casa, de forma total o parcial *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

63. La empresa garantiza la capacitación continua con las herramientas tecnológicas disponibles, permitiendo estar en comunicación con ellos *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

TRABAJO DE FORMA PRESENCIAL

64. Capacita a todos los trabajadores, en aspectos relacionados con la forma de transmisión del COVID- 19 y las maneras de prevenirlo, siguiendo los lineamientos expedidos por el Ministerio de Salud: *

- [x] Protección Social
- [x] Brindar información general relacionada con los lugares de la empresa en los que puede haber riesgo de exposición
- [x] Comunicar los factores de riesgo del hogar y la comunidad
- [ ] Comunicar los factores de riesgo individuales
- [x] Aclarar los signos y síntomas
- [ ] Comunicar la importancia del reporte de condiciones de salud
- [ ] Protocolo de actuación frente a síntomas
- [ ] Protocolo de etiqueta respiratoria

65, Los trabajadores al ingreso pasan hacia un espacio dispuesto para dejar su ropa en un casillero. Alli retiran sus joyas, relojes y accesorios de cualquier tipo, que puedan convertirse en riesgo para la trasmisión del virus *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

66. Si la persona llega a presentar síntomas respiratorios en el trabajo se le provee un tapabocas convencional, se ubica en una zona que permita su aislamiento y evalúa su estado de salud teniendo en cuenta los canales de notificación instaurados dentro de la empresa para definir la conducta a seguir *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

67. La empresa solicita la asesoría y acompañamiento de su ARL para atender las necesidades de salud mental de los trabajadores o colaboradores, incluidos los casos de aislamiento social o trabajo en casa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

68. Se fomentan los hábitos de vida saludable con los trabajadores, como la hidratación frecuente, pausas activas (garantizando la distancia de mínimo 2m entre cada trabajador) y la disminución del consumo de tabaco como medida de prevención *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

ALTERNATIVAS DE ORGANIZACIÓN LABORAL

69. Se adoptan esquemas operativos para garantizar la continuidad del servicio que prestan como empresa pensando en disminuir el riesgo de contagio para los trabajadores y demás personas que presten sus servicios a la empresa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

70. Implementan jornadas flexibles de trabajo con el fin de evitar aglomeraciones tanto en el sitio de trabajo como en el transporte público *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

71. Implementan turnos de entrada y salida a lo largo del día con el fin de evitar aglomeraciones tanto en el sitio de trabajo como en el transporte público *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

72. Determinan el número máximo de trabajadores por turno de acuerdo a las condiciones del lugar de trabajo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

73. Promueven el uso de medios alternativos de transporte *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

INTERACCIÓN EN TIEMPOS DE ALIMENTACIÓN

74. Se establecen de turnos flexibles de alimentación y también de descanso para garantizar la distancia mínima entre personas *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

75. Disposición de paños y alcohol glicerinado que permitan, a cada persona que lo usa, asear el panel de control del horno microondas *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

76. Hay un esquema de limpieza y desinfección antes y después de hacer uso de los espacios de alimentación *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

77. Se especifica a los empleados los protocolos a realizar antes de tomar sus alimentos *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

MEDIDAS LOCATIVAS

78. Se garantiza la correcta circulación del aire en el espacio de trabajo. Se toman medidas para favorecer la circulación y recambio de aire en espacios cerrados o de escasa ventilación *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

79. Evitar el uso de aire acondicionado o ventiladores en las instalaciones *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

80. Realizan el mantenimiento de los equipos y sistemas de ventilación *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

81. Se eliminaron los sistemas de control de ingreso por huella e implementar sistemas alternos. Si la eliminación de los controles de sistemas de ingreso no es posible, establecieron mecanismos de desinfección frecuente del dispositivo y de desinfección de manos luego del registro, por ejemplo, alcohol glicerinado *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

82. Se garantiza un espacio donde los trabajadores guarden sus elementos personales y ropa de calle, maletas, chaquetas, cascos de motocicleta, bicicleta, entre otros *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

83. Se garantizan bolsas para guardar la ropa de trabajo y posterior lavado. Disponer de áreas de trabajo despejadas de elementos ajenos a la labor *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

84. Se promueve el uso de escaleras en vez de los ascensores si el estado de salud de la persona lo permite *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

HERRAMIENTAS DE TRABAJO Y ELEMENTOS DE DOTACIÓN

85. Dan recomendaciones necesarias para el manejo de los elementos de protección personal para COVID-19 en caso de que deban ser manejados en los hogares de los trabajadores (Pieza Didáctica) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

86. Se procura la inclusión de actividades de limpieza y desinfección de sus elementos de trabajo, de los elementos de protección personal y ropa de trabajo, en los casos que aplique, al iniciar y al finalizar la jornada de trabajo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

INTERACCIÓN CON TERCEROS

87. Se implementan protocolos de interacción con proveedores, clientes y personal externo a la empresa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

88. Se garantiza que en las interacciones con terceros se use el tapabocas, los guantes (estéril, nitrilo o caucho); se realice el lavado de manos; se mantenga la distancia mínima de 2 metros entre las personas; que las reuniones se realicen en lugares predeterminados y seguir el protocolo de etiqueta respiratoria *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

89. Se establecen turnos para los proveedores y clientes para que puedan estar en las instalaciones, delimitando lugares donde puedan acceder evitando aglomeraciones *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

90. Se fomenta el pago con tarjeta y otras plataformas digitales para reducir el uso de dinero en efectivo. Si el pago debe ser en efectivo se recomienda tener el monto exacto de la compra y evitar la firma de recibido, a menos que se use un lapicero propio *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

DESPLAZAMIENTO DESDE Y HACIA EL LUGAR DE TRABAJO

91. Se capacita a los trabajadores en el cumplimiento de los protocolos para los traslados, especialmente los de uso del transporte público (pieza didáctica) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

92 Si la empresa suministra el transporte se garantiza que el vehículo se encuentre limpio y sus superficies desinfectadas. El proceso de limpieza y desinfección se realiza cada vez que termine la ruta de los trabajadores. No se autorizan paradas innecesarias. Además, se mantiene gel antibacterial para la aplicación a la subida y bajada; evitando el uso de calefacción/aire acondicionado; guardando una silla de distancia entre trabajador y trabajador *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

93. Incentivar el uso de otros medios de transporte como la bicicleta, motocicleta, entre otros, y capacitar sobre la limpieza de los elementos como cascos, guantes y gafas. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

CAPACITACIÓN A LOS TRABAJADORES EN ASPECTOS BÁSICOS RELACIONADOS CON EL COVID-19 Y LAS MANERAS DE PREVENIRLO

94. Se garantiza la disposición de información general relacionada con el COVID-19 y entregar datos sobre los lugares de la empresa en los que puede haber riesgo de exposición; factores de riesgo del hogar y la comunidad; factores de riesgo individuales; signos y síntomas; importancia del reporte de las condiciones de salud; uso adecuado de los elementos de protección personal; lavado de manos y detalles sobre la limpieza y desinfección. Grupos no mayores de 5 trabajadores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

MEDIDAS EN COORDINACIÓN CON LAS ARL

95. Incluir en la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos el factor de riesgo biológico por contagio de COVID-19 para identificar las actividades de mayor exposición y de este modo determinar los controles a implementar, entre ellos, la distribución de espacios de trabajo y ubicación del personal para el distanciamiento físico de los trabajadores, en concordancia con los protocolos. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

96. Se diseñó, con la asesoría de la ARL, la lista de chequeo para identificar potenciales riesgos y establecer los controles operacionales necesarios antes del inicio de la actividad laboral *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

97. Suministra asistencia técnica para la vigilancia de la salud de los trabajadores expuestos al riesgo laboral de COVID-19 *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

98. Orienta a los empleadores, contratantes, trabajadores dependientes e independientes afiliados, sobre la postura, uso, porte adecuado, retiro, manipulación, disposición y eliminación de los elementos de protección personal *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

99. Responden de manera ágil y oportuna a las solicitudes de las empresas referentes al control del riesgo laboral por COVID-19 *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

RECOMENDACIONES EN LA VIVIENDA

100 Se dio información a los trabajadores de las medidas que deben seguir al salir de la vivienda (pieza didáctica) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

CONVIVENCIA CON PERSONAS DE ALTO RIESGO

101 Se identifican a los trabajadores que conviven con personas de alto riesgo, como: mayores de 60 años, o con enfermedades preexistentes como Diabetes, Enfermedad cardiovascular - Hipertensión Arterial- HTA, Accidente Cerebrovascular — ACV, VIH, Cáncer, Uso de corticoides o inmunosupresores, Enfermedad Pulmonar Obstructiva Crónica, EPOC, mal nutrición (obesidad y desnutrición), Fumadores o con personal de servicios de salud *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

102. Se dio información a los trabajadores de las medidas que deben seguir en la convivencia con personas de alto riesgo (pieza didáctica) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

MANEJO DE SITUACIONES DE RIESGO POR PARTE DEL EMPLEADOR

103. Se definió un protocolo de remisión para el tratamiento de las personas con síntomas, o que hayan sido diagnosticadas con COVID-19 *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

104. Se implementó un canal de comunicación directo con los trabajadores y todo aquel que se encuentre dentro de las instalaciones, para que se informe inmediatamente sobre cualquier eventualidad de salud que presente dentro de la empresa o de personas que avizoren síntomas de mal estado de salud *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

105. Se desarrolla un proceso de vigilancia para detectar trabajadores enfermos o con síntomas respiratorios *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

106. Se establece en el marco del SG-SST un sistema de alerta de síntomas y vigilancia a la salud de los trabajadores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

107. Se realiza el manejo de situaciones de detección de algún trabajador enfermo y cruce con la información de personal con quienes ha estado en contacto (cerco epidemiológico) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

108. Se identifican posibles contactos al interior de la empresa e informan oportunamente a los potenciales contactos, en caso de identificarse trabajadores positivos para COVID-19, así como comunicar dichos casos ante las autoridades de salud competentes *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

109. Se procura la rápida identificación y aislamiento de individuos potencialmente afectados y revisar y acatar las directrices establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social para tal fin. Además, se bloquea la programación de turnos de trabajo hasta tanto no sea dado de alta por el servicio médico *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

110. Se coordina con las EPS el apoyo al seguimiento en la prevención, detección y seguimiento al estado de salud de los trabajadores, incluyendo estrategias de testeo aleatorio de COVID - 19, si es el caso *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

111. Se establece un proceso de registro para el manejo en situaciones de detección de algún trabajador o prestador de servicios, proveedor o cliente enfermo y realizar el cruce con la información de personas con quienes ha estado en contacto, dicha persona, esto también para proveedores y clientes. (Nexo epidemiológico) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

112. Cuando algún trabajador experimenta síntomas respiratorios en casa, informa al empleador para que se pueda realizar el aislamiento preventivo en casa. El trabajador informa a la EPS en las líneas de atención que esta disponga para que inicie el protocolo estipulado por el Ministerio de Salud y Protección Social *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

113. Se realiza una lista con todas las personas que han estado en contacto estrecho (a menos de 2 metros por más de 15 minutos) con el caso confirmado en los últimos 14 días. Dicha lista se entrega a la Secretaría de Salud correspondiente para dar seguimiento, y los contactos identificados estarán en aislamiento preventivo por 14 días. Este grupo de personas reportan el cambio de su condición en la aplicación CoronApp *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

114. Se limpian y desinfectan con alcohol al 70% de manera frecuente, todas las superficies, los puestos de trabajo, espacios comunes y todas las áreas del centro de como: pisos, paredes, puertas, ventanas, divisiones, muebles, sillas, y todos aquellos elementos con los cuales las personas tienen contacto constante y directo como computadores, teclados, mouse, teléfonos, auriculares, en especial las superficies con las que ha estado en contacto el paciente *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

PLAN DE COMUNICACIONES

115. Se cuenta con un plan de comunicaciones donde se divulgue la información pertinente a todos los actores relevantes, incluyendo clientes, proveedores y personal, sindicatos y organizaciones de trabajadores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

Este formulario se creó en Uniminuto.

Google Formularios

LISTA DE VERIFICACIÓN DE PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD

LAVADO DE MANOS

1. Instala en áreas comunes y zonas de trabajo, puntos de lavado de manos de acuerdo con agua, jabón y toallas de un solo uso *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

2. Instala dispensadores de alcohol glicerinado en lugares de acceso fácil y frecuente para el uso de trabajadores y usuarios de la actividad *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

3. Los trabajadores realizan lavado de manos cuando *

- [x] Cuando transcurren 3 horas
- [x] Después de entrar en contacto con superficies que hayan podido ser contaminadas por otra persona
- [x] Después de ir al baño
- [x] Antes y después de comer
- [x] Al manipular dinero
- [x] Antes y después de usar tapabocas
- [x] Cuando las manos están visiblemente sucias
- [x] Después de estornudar o toser
- [x] Al realizar labores de limpieza
- [x] Al terminar las pausas activas

4. Establece mecanismos de seguimiento, monitoreo y autocontrol de lavado de manos en todos los sitios de trabajo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

5. Intensifica las acciones de comunicación y educación de todas las medidas que evitan el contagio, para su correcta ejecución (Pieza didáctica de lavado correcto de manos) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

6. Se instalan recordatorios de la técnica del lavado de manos en las zonas en las cuales se realiza esta actividad *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

DISTANCIAMIENTO FÍSICO

7. Los trabajadores permanecen al menos a (2) metros de distancia de otras personas y entre los puestos de trabajo evitando contacto directo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

8. Se controla el aforo de los trabajadores en el área o recinto de trabajo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

9. Se mantiene distancia de 2 metros en los sitios donde se consumen los alimentos y en los sitios de descanso de los empleados *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

10. Se realizan reuniones garantizando la distancia mínima de 2 metros entre cada persona *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

11. Se aprovechan las ayudas tecnológicas para evitar las aglomeraciones evitando el intercambio físico de documentos de trabajo. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

12. Se mantiene el distanciamiento físico en todos los lugares en donde se pueda tener encuentro con otras personas *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

13. Se definieron los EPP indicados para la protección personal de acuerdo con la labor y para la prevención del COVID-19 *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

14. Se garantiza la entrega y recambio de los EPP *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

15. Se informan las recomendaciones de uso eficiente de EPP (Pieza didáctica). Las mantiene visibles *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

16. Los EPP no desechables son lavados y desinfectados antes de ser almacenados en un área limpia y seca *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

17. Existen recipientes adecuados para el destino final de los elementos de protección personal utilizados (desechables) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

18. Los trabajadores se abstienen de compartir los EPP *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

19. Todos los trabajadores usan de forma permanente el tapabocas *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

20. Implementa un protocolo de limpieza y desinfección permanente y mantenimiento de lugares de trabajo, con procedimiento, frecuencia, insumos, personal responsable, elementos de protección empleados *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

21. Es frecuente la limpieza y desinfección del áreas destinadas para el trabajo, como, pisos, paredes, puertas, ventanas, divisiones, muebles, sillas, y todos aquellos elementos con los cuales las personas tienen contacto constante y directo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

22. Desarrolla un procedimiento de limpieza y desinfección diario previo a la apertura y posterior al cierre del establecimiento. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

23. Realiza control de roedores e insectos, teniendo en cuenta las recomendaciones sanitarias del Ministerio de Salud y Protección Social *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

24. Diligencia fichas técnicas o instructivos (idealmente digitales) sobre los procesos de limpieza y desinfección *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

25. Establece protocolos de desinfección previos al uso de cualquier elemento o herramienta de trabajo. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

26. Dispone de paños y uso de desinfectante que permita limpiar o desinfectar asear las áreas de contacto *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

27. Las áreas como pisos, baños, cocinas se lavan con un detergente común, para luego desinfectar con productos entre los que se recomienda el hipoclorito de uso doméstico y dejarlo en contacto con las superficies de 5 a 10 minutos y después retirar con un paño húmedo y limpio *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

28. Realiza las actividades de seguimiento y monitoreo de la limpieza y desinfección a través de registros e inspecciones *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

29. Se realiza capacitación al personal de servicios generales *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

30. En caso de contratar empresas especializadas estas cuentan con concepto sanitario expedido por la Direcciones Territoriales *

- ( ) SI
- (●) NO
- ( ) NO APLICA

31. Los insumos empleados para realizar la actividad (escobas, traperos, trapos, esponjas, estropajos, baldes) son sujetos de limpieza y desinfección constante periódica *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

32. Para los insumos químicos empleados, se especifican la dosis y naturaleza química del producto, contando con su respectiva hoja de seguridad: desinfectantes, aromatizantes, desengrasantes, jabones o detergentes *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

33. El personal que realiza el procedimiento de limpieza y desinfección debe utilizar los elementos de protección personal (usar monogafas, guantes, delantal y tapabocas) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

34. Realizan la limpieza de áreas y superficies retirando el polvo y la suciedad, con el fin de lograr una desinfección efectiva *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

35. Las superficies del cuarto de baño y el sanitario se limpia y desinfecta al menos una vez al día *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

36, Eliminan los guantes desechables y paños en una papelera después de usarlos, si sus guantes son reutilizables, antes de quitárselos lavan el exterior con el mismo desinfectante limpio con que realizó la desinfección de superficies, dejándolos secar en un lugar ventilado. Al finalizar el proceso se bañan y cambian la ropa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

37. Se utilizan desinfectantes o alcohol al 70% para la limpieza de los objetos, superficies y materiales de uso constante; así como las superficies del baño. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

38. Se tiene un espacio disponible para los insumos de limpieza y desinfección *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

MANIPULACIÓN DE INSUMOS Y PRODUCTOS

39. Asegura que el proveedor de insumos y productos se ajuste con los protocolos de bioseguridad establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

40. Establece un protocolo de recepción de insumos y productos *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

41. Establece un protocolo de limpieza y desinfección de los productos a la hora de recibirlos de los proveedores y entregarlos a los clientes *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

42. Garantiza condiciones de calidad e higiene durante su almacenamiento *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

43. Reduce el contacto físico en el movimiento de productos entre personas *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

44. Para productos terminados atiende la recomendación de utilizar sellos resistentes a la manipulación o doble bolsa para garantizar que no haya contaminación de estos *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

45. No reenvasa insumos o productos en envases que puedan confundir al personal de servicio generales o trabajadores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

46. En el lugar de almacenamiento. Dispone de fichas de datos de seguridad de los productos químicos empleados. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

47. Etiqueta las diluciones preparadas *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

MANEJO DE INSUMOS Y PRODUCTOS

48. Ubica contenedores y bolsas suficientes para la separación de residuos, los tapabocas y guantes deben ir separados en doble bolsa de color negra que no debe ser abierta por el personal que realiza el reciclaje de oficio (caneca con tapa) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

49. Realiza la limpieza y desinfección de los contenedores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

50. Realiza la presentación de residuos al servicio de recolección externa de acuerdo con las frecuencias de recolección *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

VIGILANCIA DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES EN EL CONTEXTO DEL SG-SST

51. Establecen un sistema de verificación para el control en el momento de la notificación positiva (preferiblemente digital), en el que cada trabajador y persona que presten los servicios para la empresa, registren todas las personas y lugares visitados dentro y fuera de la operación, indicando: fecha, lugar, nombre de personas o número de personas con las que se ha tenido contacto en los últimos 10 días y a partir del primer momento de notificación cada día *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

52. No permite el ingreso y/o acompañamiento a las instalaciones, de personas que presenten síntomas de gripa ni cuadros de fiebre mayor o igual a 38°C *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

53. Reporta a diario, vía correo electrónico o telefónico o a través de la aplicación CoronApp, sobre el estado de salud y temperatura del personal en trabajo en casa, de acuerdo con autodiagnóstico que permita identificar síntomas y trayectorias de exposición al COVID-19 de los trabajadores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

54. Establece el canal de información entre el empleador, la EPS, la ARL y el trabajador para que informe cualquier sospecha de síntoma o contacto estrecho con personas confirmadas con COVID-19 y manejarlo de manera confidencial *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

55. Se consolida y mantiene actualizada una base de datos completa con los trabajadores y demás personal que preste los servicios en la Empresa. Teniendo en cuenta las reservas de información. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

56. Se desarrolla un proceso diario de monitoreo de estado de salud y temperatura del personal, utilizando termómetro láser o digital (al cual se le debe realizar la limpieza y desinfección después de cada uso), realizando la toma al ingreso y salida del turno por trabajador, con el debido registro nominal en formato establecido por la empresa. Esta medida también la aplican al personal en trabajo, los cuales deberán reportar su estado de salud y toma de temperatura, mediante correo electrónico o vía telefónica a su jefe inmediato o área de seguridad y salud en el trabajo según estructura orgánica de la empresa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

57. Desarrolla un protocolo de verificación de estado de salud (reporte de síntomas respiratorios y toma de temperatura) cuando haya ingresado a las instalaciones de proveedores y clientes *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

58. Se instruyen a los trabajadores, proveedores y clientes en la aplicación de la etiqueta respiratoria (pieza didáctica) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

59. Proveen asesoría y acompañamiento a los trabajadores o colaboradores, incluidos los de aislamiento preventivo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

60. Todos los trabajadores están asegurados a la seguridad social *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

TRABAJO REMOTO O TRABAJO A DISTANCIA

61. Los mayores de 60 años y trabajadores que presentan morbilidades preexistentes identificadas como factores de riesgos para COVID-19 realizan trabajo remoto *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

62. Se identifican trabajadores que de acuerdo a sus funciones laborales pueden realizar trabajo desde casa, de forma total o parcial *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

63. La empresa garantiza la capacitación continua con las herramientas tecnológicas disponibles, permitiendo estar en comunicación con ellos *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

TRABAJO DE FORMA PRESENCIAL

64. Capacita a todos los trabajadores, en aspectos relacionados con la forma de transmisión del COVID- 19 y las maneras de prevenirlo, siguiendo los lineamientos expedidos por el Ministerio de Salud: *

- [x] Protección Social
- [x] Brindar información general relacionada con los lugares de la empresa en los que puede haber riesgo de exposición
- [x] Comunicar los factores de riesgo del hogar y la comunidad
- [x] Comunicar los factores de riesgo individuales
- [x] Aclarar los signos y síntomas
- [x] Comunicar la importancia del reporte de condiciones de salud
- [x] Protocolo de actuación frente a síntomas
- [x] Protocolo de etiqueta respiratoria

65, Los trabajadores al ingreso pasan hacia un espacio dispuesto para dejar su ropa en un casillero. Alli retiran sus joyas, relojes y accesorios de cualquier tipo, que puedan convertirse en riesgo para la trasmisión del virus *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

66. Si la persona llega a presentar síntomas respiratorios en el trabajo se le provee un tapabocas convencional, se ubica en una zona que permita su aislamiento y evalúa su estado de salud teniendo en cuenta los canales de notificación instaurados dentro de la empresa para definir la conducta a seguir *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

67. La empresa solicita la asesoría y acompañamiento de su ARL para atender las necesidades de salud mental de los trabajadores o colaboradores, incluidos los casos de aislamiento social o trabajo en casa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

68. Se fomentan los hábitos de vida saludable con los trabajadores, como la hidratación frecuente, pausas activas (garantizando la distancia de mínimo 2m entre cada trabajador) y la disminución del consumo de tabaco como medida de prevención *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

ALTERNATIVAS DE ORGANIZACIÓN LABORAL

69. Se adoptan esquemas operativos para garantizar la continuidad del servicio que prestan como empresa pensando en disminuir el riesgo de contagio para los trabajadores y demás personas que presten sus servicios a la empresa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

70. Implementan jornadas flexibles de trabajo con el fin de evitar aglomeraciones tanto en el sitio de trabajo como en el transporte público *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

71. Implementan turnos de entrada y salida a lo largo del día con el fin de evitar aglomeraciones tanto en el sitio de trabajo como en el transporte público *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

72. Determinan el número máximo de trabajadores por turno de acuerdo a las condiciones del lugar de trabajo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

73. Promueven el uso de medios alternativos de transporte *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

INTERACCIÓN EN TIEMPOS DE ALIMENTACIÓN

74. Se establecen de turnos flexibles de alimentación y también de descanso para garantizar la distancia mínima entre personas *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

75. Disposición de paños y alcohol glicerinado que permitan, a cada persona que lo usa, asear el panel de control del horno microondas *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

76. Hay un esquema de limpieza y desinfección antes y después de hacer uso de los espacios de alimentación *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

77. Se especifica a los empleados los protocolos a realizar antes de tomar sus alimentos *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

MEDIDAS LOCATIVAS

78. Se garantiza la correcta circulación del aire en el espacio de trabajo. Se toman medidas para favorecer la circulación y recambio de aire en espacios cerrados o de escasa ventilación *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

79. Evitar el uso de aire acondicionado o ventiladores en las instalaciones *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

80. Realizan el mantenimiento de los equipos y sistemas de ventilación *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

81. Se eliminaron los sistemas de control de ingreso por huella e implementar sistemas alternos. Si la eliminación de los controles de sistemas de ingreso no es posible, establecieron mecanismos de desinfección frecuente del dispositivo y de desinfección de manos luego del registro, por ejemplo, alcohol glicerinado *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

82. Se garantiza un espacio donde los trabajadores guarden sus elementos personales y ropa de calle, maletas, chaquetas, cascos de motocicleta, bicicleta, entre otros *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

83. Se garantizan bolsas para guardar la ropa de trabajo y posterior lavado. Disponer de áreas de trabajo despejadas de elementos ajenos a la labor *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

84. Se promueve el uso de escaleras en vez de los ascensores si el estado de salud de la persona lo permite *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

HERRAMIENTAS DE TRABAJO Y ELEMENTOS DE DOTACIÓN

85. Dan recomendaciones necesarias para el manejo de los elementos de protección personal para COVID-19 en caso de que deban ser manejados en los hogares de los trabajadores (Pieza Didáctica) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

86. Se procura la inclusión de actividades de limpieza y desinfección de sus elementos de trabajo, de los elementos de protección personal y ropa de trabajo, en los casos que aplique, al iniciar y al finalizar la jornada de trabajo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

INTERACCIÓN CON TERCEROS

87. Se implementan protocolos de interacción con proveedores, clientes y personal externo a la empresa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

88. Se garantiza que en las interacciones con terceros se use el tapabocas, los guantes (estéril, nitrilo o caucho); se realice el lavado de manos; se mantenga la distancia mínima de 2 metros entre las personas; que las reuniones se realicen en lugares predeterminados y seguir el protocolo de etiqueta respiratoria *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

89. Se establecen turnos para los proveedores y clientes para que puedan estar en las instalaciones, delimitando lugares donde puedan acceder evitando aglomeraciones *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

90. Se fomenta el pago con tarjeta y otras plataformas digitales para reducir el uso de dinero en efectivo. Si el pago debe ser en efectivo se recomienda tener el monto exacto de la compra y evitar la firma de recibido, a menos que se use un lapicero propio *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

DESPLAZAMIENTO DESDE Y HACIA EL LUGAR DE TRABAJO

91. Se capacita a los trabajadores en el cumplimiento de los protocolos para los traslados, especialmente los de uso del transporte público (pieza didáctica) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

92 Si la empresa suministra el transporte se garantiza que el vehículo se encuentre limpio y sus superficies desinfectadas. El proceso de limpieza y desinfección se realiza cada vez que termine la ruta de los trabajadores. No se autorizan paradas innecesarias. Además, se mantiene gel antibacterial para la aplicación a la subida y bajada; evitando el uso de calefacción/aire acondicionado; guardando una silla de distancia entre trabajador y trabajador *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

93. Incentivar el uso de otros medios de transporte como la bicicleta, motocicleta, entre otros, y capacitar sobre la limpieza de los elementos como cascos, guantes y gafas. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

CAPACITACIÓN A LOS TRABAJADORES EN ASPECTOS BÁSICOS RELACIONADOS CON EL COVID-19 Y LAS MANERAS DE PREVENIRLO

94. Se garantiza la disposición de información general relacionada con el COVID-19 y entregar datos sobre los lugares de la empresa en los que puede haber riesgo de exposición; factores de riesgo del hogar y la comunidad; factores de riesgo individuales; signos y síntomas; importancia del reporte de las condiciones de salud; uso adecuado de los elementos de protección personal; lavado de manos y detalles sobre la limpieza y desinfección. Grupos no mayores de 5 trabajadores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

MEDIDAS EN COORDINACIÓN CON LAS ARL

95. Incluir en la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos el factor de riesgo biológico por contagio de COVID-19 para identificar las actividades de mayor exposición y de este modo determinar los controles a implementar, entre ellos, la distribución de espacios de trabajo y ubicación del personal para el distanciamiento físico de los trabajadores, en concordancia con los protocolos. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

96. Se diseñó, con la asesoría de la ARL, la lista de chequeo para identificar potenciales riesgos y establecer los controles operacionales necesarios antes del inicio de la actividad laboral *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

97. Suministra asistencia técnica para la vigilancia de la salud de los trabajadores expuestos al riesgo laboral de COVID-19 *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

98. Orienta a los empleadores, contratantes, trabajadores dependientes e independientes afiliados, sobre la postura, uso, porte adecuado, retiro, manipulación, disposición y eliminación de los elementos de protección personal *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

99. Responden de manera ágil y oportuna a las solicitudes de las empresas referentes al control del riesgo laboral por COVID-19 *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

RECOMENDACIONES EN LA VIVIENDA

100 Se dio información a los trabajadores de las medidas que deben seguir al salir de la vivienda (pieza didáctica) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

CONVIVENCIA CON PERSONAS DE ALTO RIESGO

101 Se identifican a los trabajadores que conviven con personas de alto riesgo, como: mayores de 60 años, o con enfermedades preexistentes como Diabetes, Enfermedad cardiovascular - Hipertensión Arterial- HTA, Accidente Cerebrovascular — ACV, VIH, Cáncer, Uso de corticoides o inmunosupresores, Enfermedad Pulmonar Obstructiva Crónica, EPOC, mal nutrición (obesidad y desnutrición), Fumadores o con personal de servicios de salud *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

102. Se dio información a los trabajadores de las medidas que deben seguir en la convivencia con personas de alto riesgo (pieza didáctica) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

MANEJO DE SITUACIONES DE RIESGO POR PARTE DEL EMPLEADOR

103. Se definió un protocolo de remisión para el tratamiento de las personas con síntomas, o que hayan sido diagnosticadas con COVID-19 *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

104. Se implementó un canal de comunicación directo con los trabajadores y todo aquel que se encuentre dentro de las instalaciones, para que se informe inmediatamente sobre cualquier eventualidad de salud que presente dentro de la empresa o de personas que avizoren síntomas de mal estado de salud *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

105. Se desarrolla un proceso de vigilancia para detectar trabajadores enfermos o con síntomas respiratorios *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

106. Se establece en el marco del SG-SST un sistema de alerta de síntomas y vigilancia a la salud de los trabajadores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

107. Se realiza el manejo de situaciones de detección de algún trabajador enfermo y cruce con la información de personal con quienes ha estado en contacto (cerco epidemiológico) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

108. Se identifican posibles contactos al interior de la empresa e informan oportunamente a los potenciales contactos, en caso de identificarse trabajadores positivos para COVID-19, así como comunicar dichos casos ante las autoridades de salud competentes *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

109. Se procura la rápida identificación y aislamiento de individuos potencialmente afectados y revisar y acatar las directrices establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social para tal fin. Además, se bloquea la programación de turnos de trabajo hasta tanto no sea dado de alta por el servicio médico *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

110. Se coordina con las EPS el apoyo al seguimiento en la prevención, detección y seguimiento al estado de salud de los trabajadores, incluyendo estrategias de testeo aleatorio de COVID - 19, si es el caso *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

111. Se establece un proceso de registro para el manejo en situaciones de detección de algún trabajador o prestador de servicios, proveedor o cliente enfermo y realizar el cruce con la información de personas con quienes ha estado en contacto, dicha persona, esto también para proveedores y clientes. (Nexo epidemiológico) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

112. Cuando algún trabajador experimenta síntomas respiratorios en casa, informa al empleador para que se pueda realizar el aislamiento preventivo en casa. El trabajador informa a la EPS en las líneas de atención que esta disponga para que inicie el protocolo estipulado por el Ministerio de Salud y Protección Social *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

113. Se realiza una lista con todas las personas que han estado en contacto estrecho (a menos de 2 metros por más de 15 minutos) con el caso confirmado en los últimos 14 días. Dicha lista se entrega a la Secretaría de Salud correspondiente para dar seguimiento, y los contactos identificados estarán en aislamiento preventivo por 14 días. Este grupo de personas reportan el cambio de su condición en la aplicación CoronApp *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

114. Se limpian y desinfectan con alcohol al 70% de manera frecuente, todas las superficies, los puestos de trabajo, espacios comunes y todas las áreas del centro de como: pisos, paredes, puertas, ventanas, divisiones, muebles, sillas, y todos aquellos elementos con los cuales las personas tienen contacto constante y directo como computadores, teclados, mouse, teléfonos, auriculares, en especial las superficies con las que ha estado en contacto el paciente *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

PLAN DE COMUNICACIONES

115. Se cuenta con un plan de comunicaciones donde se divulgue la información pertinente a todos los actores relevantes, incluyendo clientes, proveedores y personal, sindicatos y organizaciones de trabajadores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

Este formulario se creó en Uniminuto.

Google Formularios

LISTA DE VERIFICACIÓN DE PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD

LAVADO DE MANOS

1. Instala en áreas comunes y zonas de trabajo, puntos de lavado de manos de acuerdo con agua, jabón y toallas de un solo uso *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

2. Instala dispensadores de alcohol glicerinado en lugares de acceso fácil y frecuente para el uso de trabajadores y usuarios de la actividad *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

3. Los trabajadores realizan lavado de manos cuando *

- [x] Cuando transcurren 3 horas
- [x] Después de entrar en contacto con superficies que hayan podido ser contaminadas por otra persona
- [x] Después de ir al baño
- [x] Antes y después de comer
- [x] Al manipular dinero
- [x] Antes y después de usar tapabocas
- [x] Cuando las manos están visiblemente sucias
- [x] Después de estornudar o toser
- [x] Al realizar labores de limpieza
- [x] Al terminar las pausas activas

4. Establece mecanismos de seguimiento, monitoreo y autocontrol de lavado de manos en todos los sitios de trabajo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

5. Intensifica las acciones de comunicación y educación de todas las medidas que evitan el contagio, para su correcta ejecución (Pieza didáctica de lavado correcto de manos) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

6. Se instalan recordatorios de la técnica del lavado de manos en las zonas en las cuales se realiza esta actividad *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

DISTANCIAMIENTO FÍSICO

7. Los trabajadores permanecen al menos a (2) metros de distancia de otras personas y entre los puestos de trabajo evitando contacto directo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

8. Se controla el aforo de los trabajadores en el área o recinto de trabajo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

9. Se mantiene distancia de 2 metros en los sitios donde se consumen los alimentos y en los sitios de descanso de los empleados *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

10. Se realizan reuniones garantizando la distancia mínima de 2 metros entre cada persona *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

11. Se aprovechan las ayudas tecnológicas para evitar las aglomeraciones evitando el intercambio físico de documentos de trabajo. *

- ( ) SI
- (•) NO
- ( ) NO APLICA

12. Se mantiene el distanciamiento físico en todos los lugares en donde se pueda tener encuentro con otras personas *

- (•) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

13. Se definieron los EPP indicados para la protección personal de acuerdo con la labor y para la prevención del COVID-19 *

- (•) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

14. Se garantiza la entrega y recambio de los EPP *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

15. Se informan las recomendaciones de uso eficiente de EPP (Pieza didáctica). Las mantiene visibles *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

16. Los EPP no desechables son lavados y desinfectados antes de ser almacenados en un área limpia y seca *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

17. Existen recipientes adecuados para el destino final de los elementos de protección personal utilizados (desechables) *

- ○ SI
- ◉ NO
- ○ NO APLICA

18. Los trabajadores se abstienen de compartir los EPP *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

19. Todos los trabajadores usan de forma permanente el tapabocas *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ NO APLICA

20. Implementa un protocolo de limpieza y desinfección permanente y mantenimiento de lugares de trabajo, con procedimiento, frecuencia, insumos, personal responsable, elementos de protección empleados *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

21. Es frecuente la limpieza y desinfección del áreas destinadas para el trabajo, como, pisos, paredes, puertas, ventanas, divisiones, muebles, sillas, y todos aquellos elementos con los cuales las personas tienen contacto constante y directo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

22. Desarrolla un procedimiento de limpieza y desinfección diario previo a la apertura y posterior al cierre del establecimiento. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

23. Realiza control de roedores e insectos, teniendo en cuenta las recomendaciones sanitarias del Ministerio de Salud y Protección Social *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

24. Diligencia fichas técnicas o instructivos (idealmente digitales) sobre los procesos de limpieza y desinfección *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

25. Establece protocolos de desinfección previos al uso de cualquier elemento o herramienta de trabajo. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

26. Dispone de paños y uso de desinfectante que permita limpiar o desinfectar asear las áreas de contacto *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

27. Las áreas como pisos, baños, cocinas se lavan con un detergente común, para luego desinfectar con productos entre los que se recomienda el hipoclorito de uso doméstico y dejarlo en contacto con las superficies de 5 a 10 minutos y después retirar con un paño húmedo y limpio *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

28. Realiza las actividades de seguimiento y monitoreo de la limpieza y desinfección a través de registros e inspecciones *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

29. Se realiza capacitación al personal de servicios generales *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

30. En caso de contratar empresas especializadas estas cuentan con concepto sanitario expedido por la Direcciones Territoriales *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

31. Los insumos empleados para realizar la actividad (escobas, traperos, trapos, esponjas, estropajos, baldes) son sujetos de limpieza y desinfección constante periódica *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

32. Para los insumos químicos empleados, se especifican la dosis y naturaleza química del producto, contando con su respectiva hoja de seguridad: desinfectantes, aromatizantes, desengrasantes, jabones o detergentes *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

33. El personal que realiza el procedimiento de limpieza y desinfección debe utilizar los elementos de protección personal (usar monogafas, guantes, delantal y tapabocas) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

34. Realizan la limpieza de áreas y superficies retirando el polvo y la suciedad, con el fin de lograr una desinfección efectiva *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

35. Las superficies del cuarto de baño y el sanitario se limpia y desinfecta al menos una vez al día *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

36, Eliminan los guantes desechables y paños en una papelera después de usarlos, si sus guantes son reutilizables, antes de quitárselos lavan el exterior con el mismo desinfectante limpio con que realizó la desinfección de superficies, dejándolos secar en un lugar ventilado. Al finalizar el proceso se bañan y cambian la ropa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

37. Se utilizan desinfectantes o alcohol al 70% para la limpieza de los objetos, superficies y materiales de uso constante; así como las superficies del baño. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

38. Se tiene un espacio disponible para los insumos de limpieza y desinfección *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

MANIPULACIÓN DE INSUMOS Y PRODUCTOS

39. Asegura que el proveedor de insumos y productos se ajuste con los protocolos de bioseguridad establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

40. Establece un protocolo de recepción de insumos y productos *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

41. Establece un protocolo de limpieza y desinfección de los productos a la hora de recibirlos de los proveedores y entregarlos a los clientes *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

42. Garantiza condiciones de calidad e higiene durante su almacenamiento *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

43. Reduce el contacto físico en el movimiento de productos entre personas *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

44. Para productos terminados atiende la recomendación de utilizar sellos resistentes a la manipulación o doble bolsa para garantizar que no haya contaminación de estos *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

45. No reenvasa insumos o productos en envases que puedan confundir al personal de servicio generales o trabajadores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

46. En el lugar de almacenamiento. Dispone de fichas de datos de seguridad de los productos químicos empleados. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

47. Etiqueta las diluciones preparadas *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

MANEJO DE INSUMOS Y PRODUCTOS

48. Ubica contenedores y bolsas suficientes para la separación de residuos, los tapabocas y guantes deben ir separados en doble bolsa de color negra que no debe ser abierta por el personal que realiza el reciclaje de oficio (caneca con tapa) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

49. Realiza la limpieza y desinfección de los contenedores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

50. Realiza la presentación de residuos al servicio de recolección externa de acuerdo con las frecuencias de recolección *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

VIGILANCIA DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES EN EL CONTEXTO DEL SG-SST

51. Establecen un sistema de verificación para el control en el momento de la notificación positiva (preferiblemente digital), en el que cada trabajador y persona que presten los servicios para la empresa, registren todas las personas y lugares visitados dentro y fuera de la operación, indicando: fecha, lugar, nombre de personas o número de personas con las que se ha tenido contacto en los últimos 10 días y a partir del primer momento de notificación cada día *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

52. No permite el ingreso y/o acompañamiento a las instalaciones, de personas que presenten síntomas de gripa ni cuadros de fiebre mayor o igual a 38°C *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

53. Reporta a diario, vía correo electrónico o telefónico o a través de la aplicación CoronApp, sobre el estado de salud y temperatura del personal en trabajo en casa, de acuerdo con autodiagnóstico que permita identificar síntomas y trayectorias de exposición al COVID-19 de los trabajadores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

54. Establece el canal de información entre el empleador, la EPS, la ARL y el trabajador para que informe cualquier sospecha de síntoma o contacto estrecho con personas confirmadas con COVID-19 y manejarlo de manera confidencial *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

55. Se consolida y mantiene actualizada una base de datos completa con los trabajadores y demás personal que preste los servicios en la Empresa. Teniendo en cuenta las reservas de información. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

56. Se desarrolla un proceso diario de monitoreo de estado de salud y temperatura del personal, utilizando termómetro láser o digital (al cual se le debe realizar la limpieza y desinfección después de cada uso), realizando la toma al ingreso y salida del turno por trabajador, con el debido registro nominal en formato establecido por la empresa. Esta medida también la aplican al personal en trabajo, los cuales deberán reportar su estado de salud y toma de temperatura, mediante correo electrónico o vía telefónica a su jefe inmediato o área de seguridad y salud en el trabajo según estructura orgánica de la empresa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

57. Desarrolla un protocolo de verificación de estado de salud (reporte de síntomas respiratorios y toma de temperatura) cuando haya ingresado a las instalaciones de proveedores y clientes *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

58. Se instruyen a los trabajadores, proveedores y clientes en la aplicación de la etiqueta respiratoria (pieza didáctica) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

59. Proveen asesoría y acompañamiento a los trabajadores o colaboradores, incluidos los de aislamiento preventivo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

60. Todos los trabajadores están asegurados a la seguridad social *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

TRABAJO REMOTO O TRABAJO A DISTANCIA

61. Los mayores de 60 años y trabajadores que presentan morbilidades preexistentes identificadas como factores de riesgos para COVID-19 realizan trabajo remoto *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

62. Se identifican trabajadores que de acuerdo a sus funciones laborales pueden realizar trabajo desde casa, de forma total o parcial *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

63. La empresa garantiza la capacitación continua con las herramientas tecnológicas disponibles, permitiendo estar en comunicación con ellos *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

TRABAJO DE FORMA PRESENCIAL

64. Capacita a todos los trabajadores, en aspectos relacionados con la forma de transmisión del COVID- 19 y las maneras de prevenirlo, siguiendo los lineamientos expedidos por el Ministerio de Salud: *

- [x] Protección Social
- [x] Brindar información general relacionada con los lugares de la empresa en los que puede haber riesgo de exposición
- [x] Comunicar los factores de riesgo del hogar y la comunidad
- [x] Comunicar los factores de riesgo individuales
- [x] Aclarar los signos y síntomas
- [x] Comunicar la importancia del reporte de condiciones de salud
- [x] Protocolo de actuación frente a síntomas
- [x] Protocolo de etiqueta respiratoria

65, Los trabajadores al ingreso pasan hacia un espacio dispuesto para dejar su ropa en un casillero. Alli retiran sus joyas, relojes y accesorios de cualquier tipo, que puedan convertirse en riesgo para la trasmisión del virus *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

66. Si la persona llega a presentar síntomas respiratorios en el trabajo se le provee un tapabocas convencional, se ubica en una zona que permita su aislamiento y evalúa su estado de salud teniendo en cuenta los canales de notificación instaurados dentro de la empresa para definir la conducta a seguir *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

67. La empresa solicita la asesoría y acompañamiento de su ARL para atender las necesidades de salud mental de los trabajadores o colaboradores, incluidos los casos de aislamiento social o trabajo en casa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

68. Se fomentan los hábitos de vida saludable con los trabajadores, como la hidratación frecuente, pausas activas (garantizando la distancia de mínimo 2m entre cada trabajador) y la disminución del consumo de tabaco como medida de prevención *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

ALTERNATIVAS DE ORGANIZACIÓN LABORAL

69. Se adoptan esquemas operativos para garantizar la continuidad del servicio que prestan como empresa pensando en disminuir el riesgo de contagio para los trabajadores y demás personas que presten sus servicios a la empresa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

70. Implementan jornadas flexibles de trabajo con el fin de evitar aglomeraciones tanto en el sitio de trabajo como en el transporte público *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

71. Implementan turnos de entrada y salida a lo largo del día con el fin de evitar aglomeraciones tanto en el sitio de trabajo como en el transporte público *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

72. Determinan el número máximo de trabajadores por turno de acuerdo a las condiciones del lugar de trabajo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

73. Promueven el uso de medios alternativos de transporte *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

INTERACCIÓN EN TIEMPOS DE ALIMENTACIÓN

74. Se establecen de turnos flexibles de alimentación y también de descanso para garantizar la distancia mínima entre personas *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

75. Disposición de paños y alcohol glicerinado que permitan, a cada persona que lo usa, asear el panel de control del horno microondas *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

76. Hay un esquema de limpieza y desinfección antes y después de hacer uso de los espacios de alimentación *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

77. Se especifica a los empleados los protocolos a realizar antes de tomar sus alimentos *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

MEDIDAS LOCATIVAS

78. Se garantiza la correcta circulación del aire en el espacio de trabajo. Se toman medidas para favorecer la circulación y recambio de aire en espacios cerrados o de escasa ventilación *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

79. Evitar el uso de aire acondicionado o ventiladores en las instalaciones *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

80. Realizan el mantenimiento de los equipos y sistemas de ventilación *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

81. Se eliminaron los sistemas de control de ingreso por huella e implementar sistemas alternos. Si la eliminación de los controles de sistemas de ingreso no es posible, establecieron mecanismos de desinfección frecuente del dispositivo y de desinfección de manos luego del registro, por ejemplo, alcohol glicerinado *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

82. Se garantiza un espacio donde los trabajadores guarden sus elementos personales y ropa de calle, maletas, chaquetas, cascos de motocicleta, bicicleta, entre otros *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

83. Se garantizan bolsas para guardar la ropa de trabajo y posterior lavado. Disponer de áreas de trabajo despejadas de elementos ajenos a la labor *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

84. Se promueve el uso de escaleras en vez de los ascensores si el estado de salud de la persona lo permite *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

HERRAMIENTAS DE TRABAJO Y ELEMENTOS DE DOTACIÓN

85. Dan recomendaciones necesarias para el manejo de los elementos de protección personal para COVID-19 en caso de que deban ser manejados en los hogares de los trabajadores (Pieza Didáctica) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

86. Se procura la inclusión de actividades de limpieza y desinfección de sus elementos de trabajo, de los elementos de protección personal y ropa de trabajo, en los casos que aplique, al iniciar y al finalizar la jornada de trabajo *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

INTERACCIÓN CON TERCEROS

87. Se implementan protocolos de interacción con proveedores, clientes y personal externo a la empresa *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

88. Se garantiza que en las interacciones con terceros se use el tapabocas, los guantes (estéril, nitrilo o caucho); se realice el lavado de manos; se mantenga la distancia mínima de 2 metros entre las personas; que las reuniones se realicen en lugares predeterminados y seguir el protocolo de etiqueta respiratoria *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

89. Se establecen turnos para los proveedores y clientes para que puedan estar en las instalaciones, delimitando lugares donde puedan acceder evitando aglomeraciones *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

90. Se fomenta el pago con tarjeta y otras plataformas digitales para reducir el uso de dinero en efectivo. Si el pago debe ser en efectivo se recomienda tener el monto exacto de la compra y evitar la firma de recibido, a menos que se use un lapicero propio *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

DESPLAZAMIENTO DESDE Y HACIA EL LUGAR DE TRABAJO

91. Se capacita a los trabajadores en el cumplimiento de los protocolos para los traslados, especialmente los de uso del transporte público (pieza didáctica) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

92 Si la empresa suministra el transporte se garantiza que el vehículo se encuentre limpio y sus superficies desinfectadas. El proceso de limpieza y desinfección se realiza cada vez que termine la ruta de los trabajadores. No se autorizan paradas innecesarias. Además, se mantiene gel antibacterial para la aplicación a la subida y bajada; evitando el uso de calefacción/aire acondicionado; guardando una silla de distancia entre trabajador y trabajador *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

93. Incentivar el uso de otros medios de transporte como la bicicleta, motocicleta, entre otros, y capacitar sobre la limpieza de los elementos como cascos, guantes y gafas. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

CAPACITACIÓN A LOS TRABAJADORES EN ASPECTOS BÁSICOS RELACIONADOS CON EL COVID-19 Y LAS MANERAS DE PREVENIRLO

94. Se garantiza la disposición de información general relacionada con el COVID-19 y entregar datos sobre los lugares de la empresa en los que puede haber riesgo de exposición; factores de riesgo del hogar y la comunidad; factores de riesgo individuales; signos y síntomas; importancia del reporte de las condiciones de salud; uso adecuado de los elementos de protección personal; lavado de manos y detalles sobre la limpieza y desinfección. Grupos no mayores de 5 trabajadores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

MEDIDAS EN COORDINACIÓN CON LAS ARL

95. Incluir en la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos el factor de riesgo biológico por contagio de COVID-19 para identificar las actividades de mayor exposición y de este modo determinar los controles a implementar, entre ellos, la distribución de espacios de trabajo y ubicación del personal para el distanciamiento físico de los trabajadores, en concordancia con los protocolos. *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

96. Se diseñó, con la asesoría de la ARL, la lista de chequeo para identificar potenciales riesgos y establecer los controles operacionales necesarios antes del inicio de la actividad laboral *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

97. Suministra asistencia técnica para la vigilancia de la salud de los trabajadores expuestos al riesgo laboral de COVID-19 *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

98. Orienta a los empleadores, contratantes, trabajadores dependientes e independientes afiliados, sobre la postura, uso, porte adecuado, retiro, manipulación, disposición y eliminación de los elementos de protección personal *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

99. Responden de manera ágil y oportuna a las solicitudes de las empresas referentes al control del riesgo laboral por COVID-19 *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

RECOMENDACIONES EN LA VIVIENDA

100 Se dio información a los trabajadores de las medidas que deben seguir al salir de la vivienda (pieza didáctica) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

CONVIVENCIA CON PERSONAS DE ALTO RIESGO

101 Se identifican a los trabajadores que conviven con personas de alto riesgo, como: mayores de 60 años, o con enfermedades preexistentes como Diabetes, Enfermedad cardiovascular - Hipertensión Arterial- HTA, Accidente Cerebrovascular — ACV, VIH, Cáncer, Uso de corticoides o inmunosupresores, Enfermedad Pulmonar Obstructiva Crónica, EPOC, mal nutrición (obesidad y desnutrición), Fumadores o con personal de servicios de salud *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

102. Se dio información a los trabajadores de las medidas que deben seguir en la convivencia con personas de alto riesgo (pieza didáctica) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

MANEJO DE SITUACIONES DE RIESGO POR PARTE DEL EMPLEADOR

103. Se definió un protocolo de remisión para el tratamiento de las personas con síntomas, o que hayan sido diagnosticadas con COVID-19 *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

104. Se implementó un canal de comunicación directo con los trabajadores y todo aquel que se encuentre dentro de las instalaciones, para que se informe inmediatamente sobre cualquier eventualidad de salud que presente dentro de la empresa o de personas que avizoren síntomas de mal estado de salud *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

105. Se desarrolla un proceso de vigilancia para detectar trabajadores enfermos o con síntomas respiratorios *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

106. Se establece en el marco del SG-SST un sistema de alerta de síntomas y vigilancia a la salud de los trabajadores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

107. Se realiza el manejo de situaciones de detección de algún trabajador enfermo y cruce con la información de personal con quienes ha estado en contacto (cerco epidemiológico) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

108. Se identifican posibles contactos al interior de la empresa e informan oportunamente a los potenciales contactos, en caso de identificarse trabajadores positivos para COVID-19, así como comunicar dichos casos ante las autoridades de salud competentes *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

109. Se procura la rápida identificación y aislamiento de individuos potencialmente afectados y revisar y acatar las directrices establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social para tal fin. Además, se bloquea la programación de turnos de trabajo hasta tanto no sea dado de alta por el servicio médico *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

110. Se coordina con las EPS el apoyo al seguimiento en la prevención, detección y seguimiento al estado de salud de los trabajadores, incluyendo estrategias de testeo aleatorio de COVID - 19, si es el caso *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

111. Se establece un proceso de registro para el manejo en situaciones de detección de algún trabajador o prestador de servicios, proveedor o cliente enfermo y realizar el cruce con la información de personas con quienes ha estado en contacto, dicha persona, esto también para proveedores y clientes. (Nexo epidemiológico) *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

112. Cuando algún trabajador experimenta síntomas respiratorios en casa, informa al empleador para que se pueda realizar el aislamiento preventivo en casa. El trabajador informa a la EPS en las líneas de atención que esta disponga para que inicie el protocolo estipulado por el Ministerio de Salud y Protección Social *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

113. Se realiza una lista con todas las personas que han estado en contacto estrecho (a menos de 2 metros por más de 15 minutos) con el caso confirmado en los últimos 14 días. Dicha lista se entrega a la Secretaría de Salud correspondiente para dar seguimiento, y los contactos identificados estarán en aislamiento preventivo por 14 días. Este grupo de personas reportan el cambio de su condición en la aplicación CoronApp *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

114. Se limpian y desinfectan con alcohol al 70% de manera frecuente, todas las superficies, los puestos de trabajo, espacios comunes y todas las áreas del centro de como: pisos, paredes, puertas, ventanas, divisiones, muebles, sillas, y todos aquellos elementos con los cuales las personas tienen contacto constante y directo como computadores, teclados, mouse, teléfonos, auriculares, en especial las superficies con las que ha estado en contacto el paciente *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

PLAN DE COMUNICACIONES

115. Se cuenta con un plan de comunicaciones donde se divulgue la información pertinente a todos los actores relevantes, incluyendo clientes, proveedores y personal, sindicatos y organizaciones de trabajadores *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) NO APLICA

Este formulario se creó en Uniminuto.

Google Formularios