



COMPLEMENTACIÓN DE REQUISITOS LEGALES Y NIIF PARA
COMERCIALIZADORA VIMEL LTDA.

Asignatura:

Opción de Grado

Función de práctica profesional:

Contrato de aprendizaje

Lina María Bonilla Medina

ID 582034

Tutor:

Efrén Danilo Ariza Ruiz

7 de agosto de 2019

COMPLEMENTACIÓN DE REQUISITOS LEGALES Y NIIF PARA
COMERCIALIZADORA VIMEL LTDA.

Asignatura:

Opción de Grado

Función de práctica profesional:

Contrato de aprendizaje

Lina María Bonilla Medina

ID 582034

Tutor:

Efrén Danilo Ariza Ruiz

Corporación Universitaria Minuto de Dios

Facultad de Ciencias Empresariales

Programa de Contaduría Pública

2019

Tabla de Contenido

Contenido

Tabla de Contenido	iii
Lista de Tablas	v
Lista de figuras	vi
Resumen	vii
Introducción	1
Capítulo I marco metodológico.....	3
1.1. Justificación.....	3
1.2. Formulación del problema a desarrollar en la práctica	3
1.3. Objetivos	5
1.4. Metodología	6
1.5. Marco conceptual	6
Capítulo II descripción general del contexto de práctica profesional en donde trabaja el estudiante	8
2.1. Descripción del entorno de práctica profesional	8
2.1.1. Reseña histórica.....	9
2.1.2. Misión, visión y valores corporativos (Comercializadora Vimel Ltda., 2018).	10
2.1.3. Organigrama con la ubicación del practicante.	11
2.1.4. Logros de la empresa.....	12
2.1.5. Descripción y diagnóstico del área funcional donde se desempeñó.....	13
2.1.6. Matriz FODA personal de la experiencia de práctica realizada	14
2.2. Datos del Interlocutor, Jefe inmediato, Supervisor, Equipo interdisciplinario con el que interactuó durante su práctica profesional en contrato de aprendizaje.....	16
2.3. Funciones y compromisos establecidos	16
2.4. Plan de trabajo.....	17
2.4.1. Objetivo de la práctica profesional.....	18
2.4.2. Plan de trabajo semanal.....	19
2.4.3. Productos a realizar	20
Capítulo III resultados de la práctica profesional.....	23
3.1 Descripción de las actividades realizadas	23

3.2 Análisis sobre la relación teoría – práctica, durante la aplicación del proyecto de trabajo.....	25
3.3 Evaluación de práctica a partir de lo planteado en el informe inicial	26
3.4 Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo	27
Capítulo IV evaluación general de la práctica.....	28
4.1 Resultados alcanzados.....	28
4.2 Beneficios logrados para su perfil profesional una vez terminadas las tres prácticas profesionales	29
Capítulo V conclusiones.....	31
Anexos	34

Lista de Tablas

Tabla 1 Plan de trabajo - aprendizaje	18
Tabla 2 Desarrollo de la practica por semana y actividad	19
Tabla 3 Listado de los documentos generados durante la práctica para la empresa	21
Tabla 4 Resultados obtenidos del desarrollo de la practicac	23
Tabla 5 Definición de la relación de la teoría y la práctica de la practic	25
Tabla 6 Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo	29

Lista de figuras

Ilustración 1 Orgnigrama jerárquico Comercializadora Vimel Ltda.	12
Ilustración 2 matriz FODA del análisis de mejoras durante la práctica.....	14

Resumen

El presente documento es el resultante de la práctica profesional desarrollada en tres semestres académicos del pensum para la carrera de Contaduría Pública en esta querida institución la Corporación Universitaria Minuto de Dios; por medio de entrevistas, observación y desarrollo de los requisitos de cada capítulo de este trabajo en conjunto con los funcionarios de la Comercializadora Vimel Ltda., se logró diagnosticar el estado de la implementación de los requisitos NIIF del decreto 2420 del 2015 para el grupo 3 al cual pertenece la empresa, encontrándose que no contaban con los requisitos estratégicos, ni con la definición de políticas contables, ni un plan contable ajustado, se acordó un plan de trabajo acorde con esta problemática por medio del cual se desarrollaron las bases para subsanar estas falencias con base en la contabilidad de gestión y la integralidad del ejercicio contable que es la filosofía del manual de ética del Contador Público en Colombia.

Palabras Clave

Gestión, Legislación Contable, Políticas, Requisitos, Supervisión.

Summary

This document is the result of professional practice developed in three academic semesters of the curriculum for the career of Public Accounting in this beloved institution University Corporation Minuto de Dios; Through interviews, observation and development of the requirements of each chapter of this work in conjunction with the employees of Comercializadora Vimel Ltda., the status of the implementation of the IFRS requirements of decree 2420 of 2015 for group 3 was diagnosed, to which the company belongs, finding that they did not have the strategic requirements, nor with the definition of accounting

policies, nor an adjusted accounting plan, a work plan was agreed in accordance with this problem through which the bases were developed to correct these shortcomings based on management accounting and the integrality of the accounting year that is the philosophy of the ethics manual of the Public Accountant in Colombia.

Keywords

Management, Accounting Legislation, Policies, Requirements, Supervision

.

Introducción

En la práctica profesional se desarrollan las habilidades y los conocimientos adquiridos en la preparación académica de un aspirante a título profesional, para este caso la disciplina es Contaduría pública, carrera técnica profesional que conlleva grandes responsabilidades enmarcadas en la ley y el desarrollo empresarial nacional con proyección internacional.

Por medio de la práctica profesional se logra posicionarse en la realidad y en la comprensión de toda la teoría sobre las responsabilidades profesionales como legales; para el practicante es importante afrontar toda la responsabilidad que por medio de los deberes se ha ido adquiriendo, y la conciencia del que no es posible fallar o copiar, se debe mantener el asertividad y la legalidad.

El problema encontrado en Comercializadora Vimel Ltda., está enmarcado en la no aplicación de las normas NIIF para las empresas del grupo 3, ley 1413 de 2009, y del sector secundario de la economía colombiana. Según los antecedentes de la empresa se parte de su origen que viene del emprendimiento, y se va convirtiendo en empresa familiar; cuentan con conocimientos referentes a la producción de su producto, más la parte contable se ha tomado solo por las responsabilidades tributarias; se firmó un contrato de servicios, para el cual se desarrolló una entrevista con la practicante, quien propuso un plan de trabajo por medio del cual la empresa internalizaría las definiciones estratégicas de la ISO 9001, y algunos otros componentes legales, conjuntamente se implementaría los componentes como el manual de procesos y el de políticas contables parte de la preparación para asumir las normas de la IRFS para la contabilidad.

El desarrollo de las actividades programadas de esta práctica fue total, en la Comercializadora Vimel Ltda., hubo un progreso superior a lo esperado del plan de trabajo,

se cumplió cada punto y con los productos estratégicos y contables, sin embargo, la participación de la Contadora Pública no fue la requerida ya que solo cuenta con un día en el mes para apoyar a la empresa, que demuestra la importancia de la aplicación de una Contabilidad de Gestión (Herrscher y colaboradores, 2002) que hoy se basa no solo en la valoración de los costos de producción, sino también en la integridad de la información que produce cada área de la compañía y es apoyo para la toma de decisiones dentro de la misma, y es para la practicante la visión del desarrollo disciplinar de las materias sustentadas.

El valor de lo aprendido, de la aplicación de lo académico, lo estratégico, lo normativo y lo legal constituyó un gran crecimiento para la empresa y para la practicante, ya que durante la aplicación las partes asimilaron los requisitos, el procedimiento y el cumplimiento de cada requerimiento.

Capítulo I marco metodológico.

1.1. Justificación

La práctica profesional vínculo laboral en la modalidad, brinda al practicante en el desarrollo de su formación académica como contador público, de vincularse al medio contable en el sector real, siendo esta la oportunidad de aplicar los conocimientos adquiridos previamente en su desempeño como estudiante.

Es esta la oportunidad de prestar el apoyo operativo que requieren muchas empresas, que en su diario desempeño van dejando tareas pendientes, que no se finalizan por falta de tiempo y de personal, razón por la cual el practicante debe ser portador de los valores de la Corporación Universitaria Minuto de Dios, de los principios y del carácter institucional, y todo se debe integrar a su desempeño laboral y sus relaciones interpersonales.

La práctica profesional da al estudiante la oportunidad de crecer y formarse laboralmente, a la universidad se le permite entregar a sus educandos para que con su desempeño den testimonio de la formación impartida y la empresa obtiene un candidato con conocimientos actualizados, con la disponibilidad y la actitud fijadas en desarrollar las tareas que se le asignen, y posiblemente se convierta en uno de sus elementos más eficaces, todo en este contexto le permite al estudiante crecer como persona y profesional, a la universidad constatar que está formando educandos con el carácter que se ha propuesto y a las empresas obtener el apoyo temporal o permanente que requieren.

1.2. Formulación del problema a desarrollar en la práctica

En la verificación del sector del mercado al que pertenece la empresa Comercializadora Vimel Ltda., se encontró una gran cantidad de PYMES, algunas no legalmente constituidas, y que comercializan los mismos productos a bajos costos, lo que

hace de la labor comercial de la empresa más compleja; en la cadena de producción de sus productos están grandes empresas como Cartón de Colombia, Smurfit, y Carvajal, como proveedores de sus materias primas, adicionalmente como carta de presentación de sus productos al ser reconocida la calidad de esas empresas.

El establecer la participación de Comercializadora Vimel Ltda., en el mercado de los productos de archivo es difícil, y ello lo causa la multiplicidad de productos similares en el mercado, así como los que ingresan al país con las empresas extranjeras que se vienen posicionando; en el sector que es importante y cuenta con reconocimiento es el del sector público, ya que al ser difícil la competencia en el mercado minorista de papelerías y empresas, se ha enfocado en proveer al Estado participando en licitaciones y en subastas inversas para proveer sus productos.

Dentro de las necesidades encontradas, se observa que se debe establecer un plan de trabajo con la Contadora Pública enfocado a la valoración de los activos de la empresa, y de la producción, para determinar los costos y consecuencias fiscales de la implementación de las normas contables para la empresa, y plantearlo a la gerencia; luego de ello, se debe elaborar y presentar el plan de trabajo al Representante Comercial para obtener la aprobación del plan y el aval para poder llevar a cabo las valoraciones, poder igualmente establecer las cuentas y los valores actuales en libros de los activos, con el fin de inventariarlos y poder determinar cuáles están sin registro en el inventario actualmente.

Lo anterior lleva al planteamiento de la siguiente pregunta: ¿Cómo determinar el nivel de implementación de los requerimientos de las normas NIIF para la contabilidad y los procesos en la Comercializadora Vimel Ltda.?

Dentro de las estrategias que se presentaran a la gerencia, se planteará explicara que por medio de la observación, se realice hará un seguimiento al proceso productivo para

poder levantar el mapa del proceso de los productos, podérselo explicar a la Contadora Pública y establecer la mejor manera de calcular los costos, y luego de ello presentar los procedimientos contables a la gerencia, establecer su pertinencia para la administración financiera, y elaborar el plan de implementación de la misma, para que se evalué por parte de ella.

La empresa Comercializadora Vimel Ltda., pertenece al sector secundario, es empresa privada, y su objeto social es el diseño, fabricación, montaje, ensamble de toda clase de equipos, muebles y estructuras para oficina y bodega, y suministro de todo accesorio necesario para su funcionamiento. A continuación, se presentan los principales elementos del entorno donde se desarrolló la práctica profesional.

El problema sobre el cual se enfocará esta práctica es la situación de atraso en la implementación del manual de políticas contables y de procedimientos, para poner al día los documentos complementarios de las normas contables actualmente aceptadas enfocándose en los activos, las carteras por pagar y cobrar, y los procedimientos de costeo de la producción.

1.3. Objetivos

1.3.1 Objetivo general

Determinar el nivel de implementación de las definiciones complementarias de la norma NIIF Pymes en la Comercializadora Vimel Ltda., con el fin de asimilar la contabilidad actual de la empresa a esta norma.

1.3.2 Objetivos específicos

Elaborar un diagnóstico para determinar el nivel de implementación de los requisitos complementarios a la norma NIIF Pymes en la Comercializadora Vimel Ltda., para poder establecer las necesidades y desarrollar un plan de trabajo.

Conformar un grupo de trabajo con la gerencia y la Contadora Pública para establecer la pertinencia y alcance que deberá tener el plan de trabajo, con el fin de construir y ejecutar la mejor solución para la empresa.

Determinar el impacto económico y operativo de definir las políticas y los procedimientos operativa y contablemente con base en la norma NIIF Pymes y preparar al personal que se ve implicado en los nuevos procedimientos para que se integren de la manera más efectiva pero sencilla para ellos.

1.4. Metodología

La metodología usada para la recolección de la información sobre la empresa Comercializadora Vimel Ltda., fue principalmente la entrevista, ya que por medio de ella se pudo obtener de parte de los funcionarios información fidedigna; se acudió también a la revisión del archivo de la empresa en el que se consultó el tema de empleados, clientes y proveedores de la empresa; con respecto a el área de producción se usó la entrevista, la observación y se participó en la medición de tiempos y la ejecución de algunos procesos simples de la fabricación de carpetas.

El levantamiento de la información se plasmó en apuntes tomados en las conversaciones y sobre la observación mantenida de los roles de cada empleado según su labor y de las tareas administrativa y contable que se mantienen en el diario funcionamiento.

1.5. Marco conceptual

Para este trabajo el alcance conceptual está enmarcado en las definiciones de las secciones de la norma NIIF Pymes diseñada y publicada por la IFRS(International Financial Reporting Standards Foundation, 2018), en las áreas revisadas y definidas para la Comercializadora Vimel Ltda., es por ello que la definición de las políticas contables para

las carteras por cobrar y por pagar, el manejo de inventarios y contratación de personal que se definieron con base en lo que establece derechos y responsabilidades en el capítulo 10 POLÍTICAS, ESTIMACIONES Y ERRORES CONTABLES, capítulo 13 INVENTARIOS y capítulo 28 BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS, esto debido a que la empresa cuenta con diferencias en su manejo administrativo y contable y es hoy mayor la importancia de la gestión de estos temas, por medio de una política se puede evaluar y conseguir obtener mayor liquidez y cumplimiento para con los proveedores, y bajo los términos de la norma NIIF Pymes las definiciones, el reconocimiento y las revelaciones de todas las transacciones asociadas; los beneficios a empleados están direccionados adicionalmente a las normas laborales aceptadas internacionalmente y los acuerdos de la organización internacional del trabajo OIT (Organización Internacional del Trabajo, © 1996-2019), que han sido firmadas por Colombia y que se aplican contable y administrativamente y bajo las cuales se diseñó la estructura de prestaciones sociales existentes y los tipos de contratación laboral que buscan el beneficio para empleados y empleadores, y beneficiar a desarrollo económico de los sectores económicos, y de Comercializadora Vimel Ltda., para esta práctica.

Las definiciones relacionadas en la Sección 13 Inventarios de la norma, en lo referente a su reconocimiento y registro permiten poder incluirlas a valores reales y razonables para la empresa y se entrecruzan con los costeos y valoraciones de los inventarios y los procesos de producción que en la Comercializadora Vimel hacen parte del desarrollo de su objeto social, y de la actividad económica por la que es reconocida.

Capítulo II descripción general del contexto de práctica profesional en donde trabaja el estudiante

2.1. Descripción del entorno de práctica profesional

Comercializadora Vimel Ltda., está instalada en la Carrera 68 H No. 77 – 81 del barrio Las Ferias, en una bodega cuyo edificio cuenta con tres niveles en los que se distribuye toda la operación productiva y administrativa de la empresa; el área administrativa está instalada en el tercer piso, allí se encuentra la oficina del Representante Comercial, y en cubículos externos a esa oficina la Asistente Comercial y la secretaria, hay tres cubículos más donde trabaja la Contadora Pública los días que desarrolla tareas en las instalaciones de la compañía, el que ocupó la practicante y el tercero esta libre para que pueda usarlo la coordinadora de producción o cualquier otro funcionario o visitante.

En los pisos primero y segundo funcionan las dos secciones productivas; el corte, la impresión y plastificado de los productos están en el primer piso y el armado de los productos de archivo que lo requieren en el segundo piso donde hay dos áreas de armado y un área de almacén donde hay materias primas requeridas para el armado y suministros de archivo relacionados con los mismos, en el tercer piso además del personal administrativo esta la cocina, y un comedor que presta servicio a todos los empleados.

- Nombre de la empresa: Comercializadora Vimel Ltda.
- Dirección: Carrera 68 H No. 77 - 81
- Teléfono: 466 1829 – 466 1830
- Código CIU: 4669 Comercio al por mayor de otros productos no clasificados previamente.
- Pertenece al grupo 3 según definición del decreto 2483 de 2018

- Responsabilidades Fiscales: Régimen Común IVA., ICA, Renta y Complementarios, Impuesto sobre la renta CREE, Retención en la fuente.

En la verificación del sector del mercado al que pertenece la empresa Comercializadora Vimel Ltda., se encontró una gran cantidad de pequeñas y medianas empresas en el sector de producción de suministros de archivo, algunas no legalmente constituidas, y que comercializan los mismos productos a bajos costos, lo que hace de la labor comercial de la empresa más compleja; en la cadena de producción de sus productos están grandes empresas como Cartón de Colombia, Smurfit, y Carvajal, como proveedores de sus materias primas, adicionalmente como carta de presentación de sus productos al ser reconocida la calidad de esas empresas.

El establecer la participación de Comercializadora Vimel Ltda., en el mercado de los productos de archivo es difícil, y ello lo causa la multiplicidad de productos similares en el mercado, así como los que ingresan al país con las empresas extranjeras que se vienen posicionando; en el sector que es importante y cuenta con reconocimiento es el del sector público, ya que al ser difícil la competencia en el mercado minorista de papelerías y empresas, se ha enfocado en proveer al Estado participando en licitaciones y en subastas inversas para proveer sus productos.

2.1.1. Reseña histórica

La empresa Comercializadora Vimel Ltda., pertenece al sector productivo secundario, es empresa de responsabilidad limitada y constituida con escritura privada, su objeto social es el diseño, fabricación, montaje, ensamble de toda clase de equipos, muebles y estructuras para oficina y bodega, y suministro de todo accesorio necesario para su funcionamiento. (Comercializadora Vimel Ltda., 2018)

Fue constituida por Rafael Ricardo Castañeda Baquero en Bogotá D.C. el 16 de abril de 2001, mediante escritura pública, siendo su segunda empresa ya que la primera la tuvo que vender. El nombre de la empresa no cuenta con connotación específica ya que fue tomado de una pauta comercial italiana. La actividad a la que se dedica la empresa tiene que ver con el primer trabajo que tuvo el señor Castañeda, que por recomendación de su padre con el fundador de la empresa Disarchivo Ltda., empezó como mensajero y termino siendo el vendedor más destacado; Inicio su funcionamiento con una secretaria, y un mecánico, y sub contrataba la fabricación de los sistemas fijos de estanterías y la de los suministros de archivo, actualmente fabrica todo en las instalaciones donde está actualmente domiciliado y cuenta con 7 empleados en la planta de producción y 3 permanentes en la parte administrativa que incluye al Representante Comercial.

Su interés ha sido desarrollarse en el campo que conoce bien y de integrar a sus dos hijos en las actividades de la empresa para asegurar su permanencia en el tiempo, donde su hijo mayor es el representante legal y el menor es supervisor de planta; con base en esto último cuenta con el relevo generacional para que la empresa siga hasta el 9 de abril del 2021, vigencia que tiene certificada por la Cámara de Comercio de Bogotá.

2.1.2. Misión, visión y valores corporativos (Comercializadora Vimel Ltda., 2018).

Misión

La empresa Comercializadora Vimel Ltda., tiene como misión fabricar y comercializar productos de archivo, buscando ser una de las cinco empresas líderes del sector en la ciudad de Bogotá D.C., porque es la ciudad con mayor cantidad de empresas que requieren el tipo de suministros que produce, y ello le permite generar empleo y desarrollo para el fundador, sus empleados y sus familias.

Visión

Para el año 2021 la Comercializadora Vimel Ltda., se proyectará como una empresa enfocada en el mejoramiento continuo, líder en el desarrollo de nuevos productos y ejemplo en el desarrollo y formación del talento humano, manteniendo una decidida inversión en la capacitación de sus empleados que con la proyección de técnicos facilitándoles su capacitación en el SENA y en la planta de producción.

Valores Corporativos

Las definiciones que a continuación son los principios que caracterizan a la empresa, las que forjan el carácter de su fundador, sus empleados y colaboradores.

Constancia: el insistir en la construcción de un mejor producto por medio de la atención a las solicitudes de los clientes.

Calidad: es la base para ser mejores en la formación de los operarios, y de personas que crecen profesional y personalmente.

Valentía: para enfrentar los retos que se presentan en el sector, el mercado y las nuevas tecnologías.

Resiliencia: para poder levantarse de cada dificultad, superando los miedos y reconstruyendo la fe en nuestra mano de obra y en la administración.

Convivencia: en el desarrollo de una vida de trabajo, estimular la sana convivencia, el respeto mutuo y la solidaridad, bases de la conformación social y de un grupo que está cada día hombro a hombro proyectando un futuro.

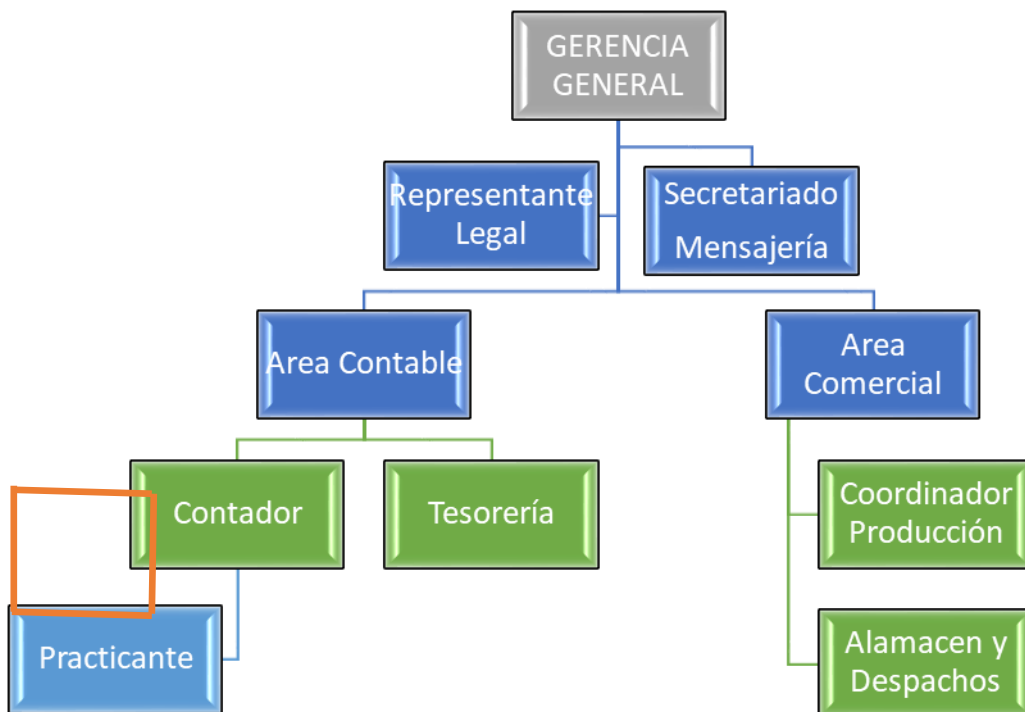
2.1.3. Organigrama con la ubicación del practicante.

Comercializadora Vimel Ltda., cuenta con una estructura organizacional de dos niveles, siendo el superior presidido por la Gerencia General, que está compuesta por el Representante Comercial, el Representante Legal y con la asistencia de una secretaria y la mensajería; este nivel dirige y supervisa el segundo nivel que tiene las responsabilidades

Contable y Comercial, en la última está la Contadora Pública y la tesorería, y es el área en la que se ubica el practicante que es quien apoyará la transición contable y redactará los procesos para el manual de procedimientos de la tesorería, como parte de su práctica. Ya que no existe esta estructura formalmente instituida, con el apoyo del Representante Comercial se diseñó y se presenta a continuación.

Ilustración 1 Orgnigrama jerárquico Comercializadora Vimel Ltda.

ORGANIGRAMA DE LA COMERCIALIZADORA VIMEL LTDA.



Fuente: Manual de gestión estratégica de Comercializadora Vimel Ltda.

2.1.4. Logros de la empresa

Comercializadora Vimel Ltda., ha logrado un lugar en el mercado de los productos de archivo que le permite competir en licitaciones y mantenerse como empresa en marcha.

De ser una empresa comercializadora en el 2001, hoy fabrican sus propios productos y han capacitado a un importante grupo de operarias.

Cuenta actualmente con maquina propias que les permiten independencia y maniobrabilidad al momento de comprometerse con un trabajo de tamaño importante.

En cuanto a lo tributario, la empresa se encuentra al día con la administración de impuestos nacionales y distritales.

Hoy luego de la práctica profesional desarrollada en la empresa cuentan con sus definiciones estratégicas, lograron redactar sus primeros procedimientos de contratación, proveedores y clientes, los empleados están concientizados de sus derechos y sus deberes laborales y del porte de sus equipamientos de seguridad; con relación al manejo de inventarios se estableció una política que debe convertirse en procedimiento contable ya que manufacturan sus productos pasando por diseño, adquisición de materias primas, conversión en los productos que luego se empaacan y se despachan al cliente, y contablemente solo se refleja como inventario de mercancías.

2.1.5. Descripción y diagnóstico del área funcional donde se desempeñó

El área administrativa de la Comercializadora Vimel Ltda., cuenta con un pequeño grupo de funcionarios donde el Representante Comercial que lidera esa área y quien es el fundador de la empresa es quien toma las decisiones en lo referente a proveedores, personal y mantiene el control de calidad sobre los productos, lo anterior es adicional a su gestión en el tema de conseguir los nuevos clientes y mantener satisfechos a los ya existentes; en lo comercial viene desarrollando la participación en licitaciones públicas de menores cuantías y de subastas inversas, y es quien costea los lotes de producción según los pedidos; la representante legal es adicionalmente la asistente administrativa y por tanto la que hace pedidos, recibe órdenes de compras, coordina los despachos y los pagos a proveedores, la caja menor y los pagos de nóminas y mantiene el archivo de los expedientes del personal; la asistente comercial que es administradora de empresas, tiene como responsabilidades

facturar, visitar a clientes nuevos, conformar los expedientes de los compradores y los proveedores, y mantener la cartera de cobros a clientes.

En lo referente a la gestión contable, está concentrada en mantener los soportes de gastos del área comercial, la facturación de compras y de ventas, los soportes de pagos a proveedores tanto en oficinas bancarias como los generados por transferencias electrónicas desde la página del Banco; además los pagos de nómina y los soportes y reembolsos de la caja menor; lo anterior debido a que la Contadora Pública no hace parte del personal de la empresa y solamente va una vez al mes a las oficinas ya que los documentos para las liquidaciones de los impuestos y de la nómina le son enviados a su domicilio.

2.1.6. Matriz FODA personal de la experiencia de práctica realizada

En la Matriz FODA que se presenta a continuación se exponen las debilidades y amenazas en cuanto a las funciones del cargo, sobre estas se busca obtener una oportunidad de mejora y buscar la manera de aportar a la empresa un apoyo y mejora en las funciones.

Ilustración 2 matriz FODA del análisis de mejoras durante la práctica

<p>FORTALEZAS</p> <p>Conocimiento de las normas contables vigentes de parte de la practicante</p> <p>Manejo de normas ISO 9001 para apoyar a la administración</p> <p>Interés y aptitudes para desarrollar el plan de trabajo</p>	<p>DEBILIDADES</p> <p>Información incompleta, por estar en oficina de la Contadora Pública externa</p> <p>Poco conocimiento de los temas contables por parte de la administración</p> <p>Poco tiempo disponible de la administración y la Contadora Pública</p>
<p>OPORTUNIDADES</p> <p>Capacitar a la secretaria y a la coordinadora de producción</p> <p>Poder conocer mejor al capital humano desde su ámbito laboral para construir el manual de procedimientos</p> <p>Poder ayudarles a ver desde otro punto de vista sus labores y retos</p>	<p>AMENAZAS</p> <p>Pocos recursos informáticos</p> <p>Carga laboral excesiva del personal operativo de la empresa</p> <p>Desconocimiento de las normas contables de parte de la administración</p>

Fuente: documento sobre elaboración de evaluación DOFA.

Estrategias:

- DA: Se capacitará y brindará apoyo en los temas recurriendo a los medios escritos y apropiando los mecanismos de comunicaciones internas para encontrar los tiempos necesarios para las charlas y suministrar la información pertinente.
- DO: Uso de las carteleras como estrategia de comunicación con los operarios.
- FA: Se pasará a medios escritos por el bajo recurso informativo. Se aprovecharán las pausas en las jornadas para entregar información y se pedirá tiempo extra para entrevistas. Se capacitará a la administración en las normas contables sobre los puntos a trabajar específicamente para no extendernos en temática.
- FO: Uso de material sencillo para capacitar al personal y la administración.

2.1.7. Descripción de herramientas y recursos utilizados

Para la elaboración de las definiciones estratégicas, las herramientas fueron recibidas como documentación para la estructuración de los capítulos 1 y 2 del documento de la práctica profesional. Con relación a la construcción de los documentos reglamentarios que la empresa Comercializadora Vimel Ltda., las herramientas son las normas del Ministerio de Trabajo.

Para desarrollo de la practica la practicante fue ubicada en el tercer piso de la bodega donde están instaladas sus oficinas y la planta de elaboración de sus productos de archivo, le fue asignado un cubículo, donde trabajar con el computador propio, acceso al archivo general, y a los informes financieros; se le presento a todos los empleados de administración y de planta con quienes se recopilo la información para elaborar el manual de procedimientos y cada uno de los documentos requeridos para complementar los

requisitos legales, y el tiempo y espacio para procesar la información recogida del personal administrativo y de la Contadora Pública, para la redacción de las políticas contables y la revisión del plan contable actual, que son requerimientos para cumplir con los requisitos para la implementación de las normas actualmente aceptadas contablemente.

En la verificación del cumplimiento de los requisitos para el grupo tres las herramientas están conformadas principalmente por los Decreto 2706 del 27 de diciembre del 2012, y el decreto 3019 de 2013, y la verificación sobre los estados financieros 2016 y 2017 de los ingresos obtenidos por su actividad económica y el monto de su activo. Adicionalmente el tamaño de su planta de empleados.

2.2. Datos del Interlocutor, Jefe inmediato, Supervisor, Equipo interdisciplinario con el que interactuó durante su práctica profesional en contrato de aprendizaje.

El principal interlocutor es el Representante Comercial llamado Rafael Castañeda Baquero, de profesión Mercadotecnista graduado de la Universidad Jorge Tadeo Lozano; la representante legal y asistente administrativa la Señora Nancy Baquero, y de apoyo el personal de producción.

2.3. Funciones y compromisos establecidos

Para el desarrollo de la práctica profesional se establecieron las siguientes funciones:

- Redacción y presentación de las definiciones de: misión, visión, valores corporativos y organigrama de la empresa.
- Consecución, diligenciamiento, entrega y ejecución de las tareas complementarias conforme a lo requerido por el ministerio de trabajo y el Reglamento interno de trabajo y el de higiene y salud en el trabajo.

- Consecución, diligenciamiento, entrega y ejecución de las tareas complementarias conforme a lo requerido por Positiva ARL, y señalización.
- Reporte a la Contadora Pública con establecimiento de requisitos para grupo 3 Pymes
- Levantar la información para redactar las políticas contables, se deben ajustar a las definiciones de la sección 10 de la norma NIIF Pymes.
- Con base en los hallazgos, elaborar el borrador de las políticas contables.
- Levantamiento de los procesos de contratación de personal, proveedores y de cartera.
- Redactar y presentar el procedimiento de contratación de personal
- Redactar y presentar el procedimiento de proveedores
- Redactar y presentar el procedimiento de cartera

2.4. Plan de trabajo

Para el desarrollo de la función de práctica profesional en Contrato de aprendizaje, se exponen en el siguiente apartado los elementos clave del Plan de trabajo a realizar durante el periodo de Práctica. Este busca cubrir las acciones necesarias para la evaluación de la redacción y asimilación las políticas contables y los procedimientos correspondientes en la Comercializadora Vimel Ltda., y para poder levantar el manual de procedimientos desde los procesos de producción para llevar sus resultados a la gestión Contable, y haciendo parte del proceso a las personas que hacen parte activa en el desarrollo del objeto social de la empresa, facilitando así su capacitación y el cumplimiento de los procesos al hacerlos parte del desarrollo de sus actividades laborales.

Las actividades propuestas para ser desarrolladas en el periodo dieciséis (16) semanas, se describen con detalle a continuación:

Tabla 1 Plan de trabajo - aprendizaje

Semana	Actividades a desarrollar
1	Redacción y presentación de las definiciones de: misión, visión, valores corporativos y organigrama de la empresa
2	Consecución, diligenciamiento, entrega y ejecución de las tareas complementarias conforme a lo requerido por el ministerio de trabajo.
3	Consecución, diligenciamiento, entrega y ejecución de las tareas complementarias conforme a lo requerido por positiva ARL, y señalización.
4	Reporte a la Contadora Pública con establecimiento de requisitos para grupo ii pymes
5	Con base en el funcionamiento de la empresa levantar la información para redactar las políticas contables, se deben ajustar según su definición en la sección 10 de la norma NIIF Pymes
6	Con base en los hallazgos, elaborar el borrador de las políticas contables.
7	Hacer las actividades correspondientes al levantamiento de los procesos de contratación de personal, proveedores y de cartera.
8	Redactar y presentar el procedimiento de contratación de personal
9	Redactar y presentar el procedimiento de proveedores
10	Redactar y presentar el procedimiento de cartera
11	Con base en la reglamentación presentar la planeación de ubicación de las señales y presentar las señales requeridas.
12	Presentación de los requisitos para pymes de los estados financieros y comparación con los actuales de la empresa
13	Presentación de los requisitos para pymes manejo de los inventarios
14	Presentación de los requisitos para pymes manejo de los activos
15	Documento definitivo de los procesos acordados para el manual de procedimientos y las recomendaciones de ajustes en el registro y reconocimiento de activos, inventarios y presentación de estados financieros.
16	Hacer las actividades correspondientes al levantamiento de los procesos de contratación de personal, proveedores y de cartera.

Fuente: elaboración propia durante la estructuración de la práctica

2.4.1. Objetivo de la práctica profesional

La práctica profesional tiene como objetivo proveer al estudiante de Contaduría Pública una experiencia de trabajo dentro de los términos reales de su labor, para que el estudiante conozca el ambiente empresarial y encuentre el modo de poner en práctica los conocimientos adquiridos durante los semestres académicos previamente cursados.

2.4.2. Plan de trabajo semanal

El presente cronograma detalla el desarrollo de las funciones y tareas que se llevaron a cabo semanalmente en el desarrollo del presente informe y el tiempo establecido para cada una de ellas:

Tabla 1 Desarrollo de la practica por semana y actividad

Actividad	F-INI	F-FIN	SEM. 1	SEM. 2	SEM. 3	SEM. 4	SEM. 5	SEM. 6	SEM. 7	SEM. 8	SEM. 9	SEM. 10	SEM. 11	SEM. 12	SEM. 13	SEM. 14	SEM. 15	SEM. 16
Direccionamiento estratégico	21/08/2018	24/08/2018																
Elaboración del reglamento interno de trabajo	27/08/2018	31/08/2018																
Elaboración del reglamento de higiene y seguridad industrial	4/09/2018	14/09/2018																
Verificación de requisitos NIIF grupo II	15/09/2018	21/09/2018																
Redacción de políticas contables - recolección de información	25/09/2018	28/09/2018																
Redacción de políticas contables – borrador preliminar	1/10/2018	5/10/2018																
Manual de procedimientos – levantamiento información	9/10/2018	19/10/2018																
Redacción de políticas contables –	22/10/2018	25/10/2018																

definiciones finales																		
Manual de procedimientos – procedimiento de contratación	22/11/2018	25/10/2018																
Manual de procedimientos – procedimiento de Proveedores	27/10/2018	2/11/2018																
Manual de procedimientos – procedimiento de cartera	3/11/2018	8/11/2018																
Señalización según requerimiento Positiva ARL	10/11/2018	16/11/2018																
Adaptación de NIIF1 presentación estados financieros	19/11/2018	22/11/2018																
Adaptación de NIIF para pymes sección 13 inventarios	24/11/2018	30/11/2018																
Adaptación de NIIF para pymes sección 11 activos	1/12/2018	6/12/2018																
Manual de procedimientos consolidado, ajustes a contabilización de según NIIF para pymes	10/12/2018	19/12/2018																

Fuente: Propia, basada en las horas de trabajo en la empresa y desarrollo de los documentos soportes.

2.4.3. Productos a realizar

Durante el desarrollo del primer capítulo se estableció con la empresa Comercializadora Vimel Ltda., los requerimientos a nivel estratégico y los contables, por ello en el plan de trabajo se acordaron varios entregables que contienen documentos de

alcance laboral y reglamentario, al mismo tiempo que los correspondientes al ajuste a los requerimientos de la adopción de los requerimientos del decreto 2420 de 2010.

Tabla 2 Listado de los documentos generados durante la práctica para la empresa

Descripción	Entregable
Redacción y presentación de las definiciones de: misión, visión, valores corporativos y organigrama de la empresa	Impresos
Consecución, diligenciamiento, entrega y ejecución de las tareas complementarias conforme a lo requerido por el ministerio de trabajo.	Archivo digital del reglamento, plan de capacitación al personal y actas comité convivencia y ley 1010 acoso.
Consecución, diligenciamiento, entrega y ejecución de las tareas complementarias conforme a lo requerido por Positiva ARL, y señalización.	Archivo digital del reglamento, plan de capacitación al personal y actas elección vigía de la salud y brigadista.
Reporte a la Contadora Pública con establecimiento de requisitos para grupo 3 pymes	Reporte de cada reunión, impreso con la información y observaciones.
Con base en el funcionamiento de la empresa levantar la información para redactar las políticas contables, se deben ajustar a las definiciones de la sección 10 de la Norma NIIF Pymes	Reporte de actividad, informe de hallazgos.
Con base en los hallazgos, elaborar el borrador de las políticas contables.	Documento digital con las políticas en etapa de definición
Hacer las actividades correspondientes al levantamiento de los procesos de contratación de personal, proveedores y de cartera.	Reporte de procesos hallados
Con base en los hallazgos debes elaborar el borrador de las políticas contables.	Documento digital con las políticas en etapa de definición
Redactar y presentar el procedimiento de contratación de personal	Documento digital del procedimiento
Redactar y presentar el procedimiento de proveedores	Documento digital del procedimiento
Redactar y presentar el procedimiento de cartera	Documento digital del procedimiento
Con base en la reglamentación presentar la planeación de ubicación de las señales y presentar las señales requeridas.	Documento digital del procedimiento

Presentación de los requisitos para pymes de los estados financieros y comparación con los actuales de la empresa	Presentación en documento .pdf para Contadora Pública, y Representante Comercial.
Presentación de los requisitos para pymes manejo de los inventarios	Presentación en documento .pdf para Contadora Pública, y Representante Comercial.
Presentación de los requisitos para pymes manejo de los activos	Presentación en documento .pdf para Contadora Pública, y Representante Comercial.
Documento definitivo de los procesos acordados para el manual de procedimientos y las recomendaciones de ajustes en el registro y reconocimiento de activos, inventarios y presentación de estados financieros.	Documento digital, acta de entrega

Fuente: propia, con base en la ejecución de las tareas del plan de aprendizaje y trabajo durante la práctica.

Capítulo III resultados de la práctica profesional

3.1 Descripción de las actividades realizadas

En el desarrollo de la práctica la estudiante tuvo la oportunidad de afianzar las habilidades necesarias para implementar los requerimientos normativos exigidos a las organizaciones en lo referente a definiciones estratégicas y proyección hacia el futuro que garantizan en gran parte el negocio en marcha, ya que estas sin ser parte de la operación dan carácter y proyección a la empresa. El desarrollo de las actividades concordantes con los requerimientos base de las normas contables, investigar más sobre las políticas contables y las definiciones que perfilan la estructura contable exigidas para el grupo 3 se consultó las siguientes normas Decreto 2706 de 2012, Circular 115-000003 de 2013, y Decreto 3019 de 2013, y la fundamentación de los productos entregados a la empresa está basada en la norma NIIF Pymes, y con ello poder más a fondo de la realidad de las empresas del sector productivo.

Tabla 3 Resultados obtenidos del desarrollo de la práctica

Semana	Actividades planeadas	Actividades ejecutadas
1	Redacción y presentación de las definiciones de: misión, visión, valores corporativos y organigrama de la empresa	Impresos con los textos correspondientes a cada contenido.
2	Consecución, diligenciamiento, entrega y ejecución de las tareas complementarias conforme a lo requerido por el ministerio de trabajo.	Archivo impreso del reglamento, plan de capacitación al personal y actas comité convivencia y ley 1010 acoso.

3	Consecución, diligenciamiento, entrega y ejecución de las tareas complementarias conforme a lo requerido por Positiva ARL, y señalización.	Archivo impreso del reglamento, plan de capacitación al personal y actas elección vigía de la salud y brigadista. Manual de Primeros auxilios.
4	Reporte a la Contadora Pública con establecimiento de requisitos para grupo 3 pymes	Reporte de reunión, impreso con la información y observaciones.
5	Con base en el funcionamiento de la empresa levantar la información para redactar las políticas contables, se deben ajustar al requerimiento NIIF.	Reporte de actividad, informe de hallazgos.
6	Con base en los hallazgos, elaborar el borrador de las políticas contables.	Documento digital con las políticas en etapa de definición
7	Hacer las actividades correspondientes al levantamiento de los procesos de contratación de personal, proveedores y de cartera.	Reporte de procesos hallados
8	Con base en los hallazgos debes elaborar el borrador de las políticas contables.	Documento digital con las políticas en etapa de definición
9	Redactar y presentar el procedimiento de contratación de personal	Documento digital del procedimiento
10	Redactar y presentar el procedimiento de proveedores	Documento digital del procedimiento
11	Redactar y presentar el procedimiento de cartera	Documento digital del procedimiento

12	Con base en la reglamentación presentar la planeación de ubicación de las señales y presentar las señales requeridas.	Documento digital del procedimiento
13	Presentación de los requisitos para pymes de los estados financieros y comparación con los actuales de la empresa	Presentación en documento .pdf para la Contadora Pública, y Representante Comercial.
14	Presentación de los requisitos para pymes manejo de los inventarios	Presentación en documento .pdf para la Contadora Pública, y Representante Comercial.
15	Presentación de los requisitos para pymes manejo de los activos	Presentación en documento .pdf para la Contadora Pública, y Representante Comercial.
16	Documento definitivo de los procesos acordados para el manual de procedimientos y las recomendaciones de ajustes en el registro y reconocimiento de activos, inventarios y presentación de estados financieros.	Documento digital, acta de entrega

Fuente: Propia y empresa, originada en las entregas y valoración de los resultados de la práctica de parte de la Comercializadora Vimel Ltda.

3.2 Análisis sobre la relación teoría – práctica, durante la aplicación del proyecto de trabajo.

Este análisis permite reconocer la relación entre la preparación recibida durante los periodos académicos y la realidad del mercado laboral y empresarial, y reconocer el gran aporte de cada componente formativo.

Tabla 4 Definición de la relación de la teoría y la práctica de la practica

MATERIA	APLICACIÓN
Contabilidad Financiera I, II, III, IV, y V.	Me aportaron todas las definiciones de la ecuación fundamental contable, cada uno de sus componentes y de la práctica contable, relacionadas con la naturaleza de las cuentas y así mismo su relación con las políticas contables, a la contabilización de los procesos que al ejecutarse no

	están enfocados a reflejarse monetariamente. Normas NIC y NIIF, y decretos normativos colombianos, Ministerio de Industria y Comercio, Superintendencia Financiera y Contaduría Nacional.
Costos I y II	Aporto las estructuras necesarias para relacionar la operación de la empresa con la contabilidad y a su vez con las estructuras de costos. Costos un enfoque administrativo y de gerencia escrita por Ricardo Rojas Medina.
Gestión de Talento humano y nomina (electivas)	Proveyó todas las definiciones legales y contables de las relaciones laborales que se necesitan para la definición de los beneficios a los empleados y con ello la contratación y el régimen legal laboral colombiano. Gestión del Talento Humano por Idalberto Chiavenato.
Procesos Administrativos	Por medio de esta materia se adquirió las definiciones y herramientas que componen la estructura de la empresa y el proceso de planear, organizar, dirigir y controlar, en todas estas etapas está concentrado el quehacer contable.
Auditoría I y II	En estas materias fueron recibidas las definiciones y normas que establecen la responsabilidad del contador como auditor y evaluador de la fidelidad y ajuste de los estados financieros las normas contables vigentes. Auditoría Integral – Normas y procedimientos, del autor Yanel Blanco Luna, y Normas Internacionales de Auditoria de AUDITOL construido como material de apoyo, y el Manual de Ética del Contador Público.

Fuente: Reflexión y análisis propios sobre las tutorías recibidas.

3.3 Evaluación de práctica a partir de lo planteado en el informe inicial

La practica tuvo un desempeño que llego más lejos en términos de inmersión en los temas de la empresa, los temas estratégicos llevaron a la comprensión de un proyecto de vida empresarial, del que dependen las familias de los empleados y ellos mismos, la relación con las personas que ejecutan tareas rutinarias y mecánicas se enlazan con el diario vivir y sus expectativas de futuro. Para la practica mas allá de elaborar un diagnostico y redactar las definiciones estratégicas y contables acordadas, se centró en capacitar y concientizar a el grupo humano que compone la empresa para que conviertan el quehacer de las disposiciones de la Norma NIIF Pymes en su desempeño laboral, en el cuidado de sí

mismos y la asimilación del reglamento interno de trabajo y del reglamento de higiene como unas normas de convivencia y una directriz de convivencia y respeto mutuos.

3.4 Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo

La Comercializadora Vimel Ltda., permitió la recolección de la información requerida para la redacción de las políticas y establecer la estructura de costos para cada proceso revisado.

Las definiciones estratégicas y procedimentales se ajustaron al carácter de la empresa y permitió el desarrollo de habilidades comunicativas al informar al personal del contenido de ellas.

La elección del vigía de la salud y el representante de los empleados conforme a la ley 1010 suministró mayor conocimiento de los requisitos y responsabilidades de las empresas y del contador público en lo referente a la administración del personal y la mediación en los conflictos entre este y la administración.

La definición de las políticas contables permitió la reflexión sobre los procesos naturales desarrollados por la empresa, convertidos en tareas habituales y sin reflexión sobre ella, así el enfoque personal de parte de ellos va más sobre los objetivos a corto, mediano y largo plazo que se plantearon a raíz de la definición de los procedimientos que ahora son un modo de ser.

Las tareas que se desarrollan han obtenido una nueva valoración y sentido, los operarios y los administrativos ven de manera más clara la razón de ser de sus actividades y para la practicante es una valiosa experiencia que le permite dar sentido a su desempeño profesional.

Capítulo IV evaluación general de la práctica

4.1 Resultados alcanzados

Los resultados que la practicante logro en la Comercializadora Vimel Ltda., son de dos tipos, el primero tiene que ver con los requerimientos normativos administrativos ente los que están las exigencias del Ministerio de Trabajo en cuanto al reglamento Interno de Trabajo, Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial, estos con la elección del Vigía de la Salud y el representante de los empleados par la ley 1010 de Acoso, la implementación de la señalización de seguridad correspondientes al sistema de Salud y Seguridad en el trabajo, programación de la capacitación sobre uso de extintores, uso de equipo de protección para oídos y boca, implementación del tablero de accidentalidad, plan de actividades de estiramiento en los recesos, reconocimiento de las vías de evacuación e instrucción del uso de extintores y de reacción en caso de temblores de tierra, y manejo del reciclaje y registro de procesamiento por recicladores registrados ante la Secretaría Distrital de Ambiente..

Con referencia a los requisitos NIIF para el grupo 3 de Pymes, se están implementando los mecanismos para facilitar la implementación de la valoración de activos haciendo hojas de vida a las maquinas, fichas de inventario a las materias primas, y establecer los procedimientos para mantener al día esos registros de parte de quienes hacen uso y manejo de equipos e inventario. Con el personal se inició el diseño de los procesos por medio de sus descripciones y pasos de sus tareas, sus observaciones de variaciones en los mismos procesos para redactar el manual de procedimientos.

Todos los productos anteriores conforman cumplimientos de ley que se venían aplazando indefinidamente por causa de los compromisos con los clientes y constituyen

requisitos solicitados por clientes de multinacionales que exigen la implementación de ISO 9001 y de las normas contables y administrativas vigentes.

4.2 Beneficios logrados para su perfil profesional una vez terminadas las tres prácticas profesionales

Por medio del desarrollo de la práctica profesional en la modalidad de contrato de aprendizaje, la practicante logro aplicar los conocimientos adquiridos y apoyar el cumplimiento de normativas contables y legales a la empresa Comercializadora Vimel Ltda. Se listan los beneficios en la Tabla No. 6.

Tabla 6 Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo

Campo de acción	Beneficios logrados
Personal	El estudiante logro socializar con los empleados de la empresa, hacerse parte del equipo de trabajo, los procesos que se llevaban a cabo como costumbre en las tareas administrativas y convertirlas en procedimientos; logro hacer los acercamientos a las entidades donde se debía radicar los documentos legales como el Reglamento interno de trabajo y el de Salud y seguridad en trabajo y la ARL, para poder cumplir con los estándares que solicitan algunos clientes a la empresa. Ha sido una experiencia que refuerza la conciencia de responsabilidad y formalidad ante lo legal que protege a los empleados y a sí misma en las empresas, ajustado a la legislación colombiana.
Profesional	En lo referente a lo profesional, la construcción de las políticas contables y su respectivo manual fue un aprendizaje para la practicante, ya que son temas no muy tratados académicamente, se da por hecho que una política se puede establecer, redactar y socializar, sin verse el alcance legal y contable que tiene en su aplicación, y ello se reafirmó al descubrir que no hay mayores estudios ni precisiones del gremio contable. Es un crecimiento que en el futuro generara mayor compromiso con su desempeño profesional y laboral y con la aplicación de las políticas luego de conocerlas muy bien para cada cliente o contratista.

Laboral	<p>Es una gran experiencia, poder afrontar el reto de asimilar el carácter de una empresa y de sus directores, y al tiempo de sus colaboradores convirtiéndose en uno de ellos, es muy constructivo, es un reto al carácter, a los conocimientos y los principios morales y sociales. El mantener el alto desempeño y el compromiso con la empresa es un reto que cada empleado debe tener en mente, y el conocer los objetivos de la empresa y el lugar que ocupa en la misma, son parte de la formación como integrante de un equipo y el comprender su responsabilidad con el alcance de las metas de la empresa, ser responsables en el uso de los implementos y los recursos disponibles para el trabajo.</p>
---------	--

Fuente: Propia, originada de la reflexión de la práctica y el personal desempeño.

Capítulo V conclusiones

La Comercializadora Vimel Ltda., está en un momento de crecimiento y debe dar el salto de cumplir los requerimientos legales contables ya que cuenta con reconocimiento en el sector de producción de productos para archivo, y entre los clientes que la recomiendan por su calidad y cumplimiento en la entrega de los productos.

La práctica profesional constituyó un crecimiento para la empresa en su conformación estratégica, legal y contable, y para la practicante un crecimiento en conocimiento de la realidad interna de las pequeñas empresas, que son el real motor de la economía y oportunidad laboral para el desarrollo de la actividad contable para quienes eligieron esa formación.

Se redactaron de manera conjunta con el equipo humano de comercializadora Vimel Ltda., las políticas contables y los procedimientos de compras y ventas, de contratación de personal y de manejo de inventarios, se socializaron y constituyen la primera versión para la empresa, esto porque deben seguir trabajando en su adaptación según se sucedan los cambios en la empresa en los temas que trató la práctica.

Fueron entregados los procedimientos y las políticas contables, y se entregó una propuesta de plan contable contemplando la inclusión de los inventarios generados por el proceso de producción, y poder llevar su manejo como están definidos en la NIIF Pymes sección 13 Inventarios, y para acercar los estados financieros las especificaciones plenas de la NIIF para Pymes.

Autor: practicante alumno de Uniminuto UVD

Recomendaciones

Comercializadora Vimel Ltda., debe propender a la implementación de las políticas contables, y asumir la contratación de una persona de medio tiempo para que se ponga al frente de su administración contable y la gestión financiera.

Las tareas de control de inventarios, y de seguimiento del mantenimiento preventivo y correctivo de las maquinas se debe llevar diariamente, cerrar semanalmente, y reportarse a la responsable de producción, para que se mantenga el registro correspondiente.

Es necesario que Comercializadora Vimel Ltda., valore sus activos con base en las definiciones de valor razonable y deterioro, e incluir la contabilización de todos los suministros y mantenimientos de los equipos, y modificar al plan de costeo de sus proyectos comerciales para tener mayor margen de decisión al contar con los valores más ajustados.

Es responsabilidad de la dirección comercial y administrativa mantener el liderazgo en la ejecución de las tareas que conforman el registro de manejo de inventarios, la vigilancia del uso de los implementos de protección de los operarios y tomar pleno control de la nómina y del cumplimiento de las políticas contables que son parte del carácter de la empresa y reflejo de su forma de ser y hacer sus labores.

Bibliografía

Contabilidad), I. -I. (s.f.). Obtenido de <https://www.nicniif.org/home/iasb/que-es-el-iasb.html#Definiciones>

Cuervo, A., Bautista, M., & Tibaduiza, O. (2017). Manual de Ejercicios. Aplicación de las normas APA. Bogotá: Corporación Universitaria Minuto de Dios.

(IASB), I. A. (s.f.). Norma Internacional de Información Financiera para Medianas y Pequeñas Empresas.

Ministerio de Comercio, I. y. (23 de diciembre de 2015). Obtenido de <http://wp.presidencia.gov.co/sitios/normativa/decretos/2015/Decretos2015/>

Vimel Ltda., C. (mayo de 2018). Definiciones estratégicas. Definiciones estratégicas. Bogotá D.C., Cundinamarca, Colombia.

Comercializadora Vimel Ltda. (2018). Manual de Gestión Estrategica de Vimel Ltda. Bogotá D.C.: Comercializadora Vimel Ltda.

Herrscher y colaboradores, E. G. (2002). Contabilidad y Gestión. Buenos Aires - Argentina, Buenos Aires, Argentina: Ediciones Macchi.

International Financial Reporting Standards Foundation. (2018). Norma NIIF® para las PYMES. London, EC4M 6XH, United Kingdom: IFRSF 2018.

Organización Internacional del Trabajo. (30 de 01 de © 1996-2019). La OIT en Colombia. Obtenido de Organización Internacional del Trabajo (OIT) celebra sus 100 años.: www.ilo.org/lima/paises/colombia/WCMS_460001/lang--es/index.htm

Anexos

Anexo 1: RAE Complementación de requisitos Legales y NIIF para Comercializadora Vimel Ltda.

Anexo 2: Poster Complementación de requisitos Legales y NIIF para Comercializadora Vimel Ltda.

Anexo 3: Políticas contables de la Comercializadora Vimel Ltda. Primera versión año 2018.

Anexo 4: Certificación de la práctica expedida por Comercializadora Vimel Ltda.