

DISEÑO DE UNA POLÍTICA DE COMPRAS DE LA EMPRESA CERCA TECHNOLOGY SAS



Con la práctica se busca diseñar el proceso de compras, para minimizar los riesgos y agilizar el trabajo de las personas encargadas del área, lo que va a permitir que cualquier empleado asignado este en la capacidad de hacer el trabajo. Como resultado, durante el proceso de la elaboración se observó que se logró no sólo disminuir los riesgos sino reducir los tiempos de ejecución.

INTRODUCCIÓN

El buen funcionamiento al interior de las empresas se da en función del cumplimiento de los objetivos, donde se elaboran políticas o procedimientos internos que conllevan al mejoramiento de sus procesos, por lo anterior, se puede ver la importancia que tiene el proceso de compras. Se hace referencia básicamente al artículo 617 ET.

RESUMEN



OBJETIVO GENERAL

Diseñar la política de compras, con el objetivo de mejorar y agilizar el proceso y de este modo poder minimizar el riesgo de errores en el momento de programar y realizar los pagos a los diferentes proveedores y acreedores.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Enunciar los pasos a seguir, desde la necesidad de la compra, la autorización, el pedido y el pago, con el objetivo de detallar paso a paso el procedimiento que se debe llevar a cabo.

Identificar las dificultades que presenta el proceso de compras, para realizar el plan de mejora que ayudará a agilizar su ejecución.



PLAN DE TRABAJO

Semana	Actividades a desarrollar
1	Conocer el proceso de compras que tiene actualmente la empresa Cerca Technology SAS.
2	Realizar el paso a paso del proceso de compras de acuerdo a las necesidades de la empresa.
3	Indagar sobre las necesidades de cada uno de los departamentos.
4	Planear la elaboración del proceso de compras.
5	Formato de cotizaciones y selección del proveedor.
6	Revisión y aprobación.
7	Elaboración y aprobación de la orden de compra.
8	Envío de la orden al Departamento de Administración y finanzas.
9	Proceso de recepción y aprobación de la factura de compra.
10	Contabilización de la factura de compra
11	Proceso de la proyección y la elaboración del pago
12	Conciliación de los pagos realizados
13	Primera revisión del proceso con las personas encargadas
14	Entregar el borrador de la política revisada
15	Hacer las correcciones a que haya lugar
16	Aprobación y publicación de la política

RELACIÓN TEORÍA - PRÁCTICA CONTROL INTERNO

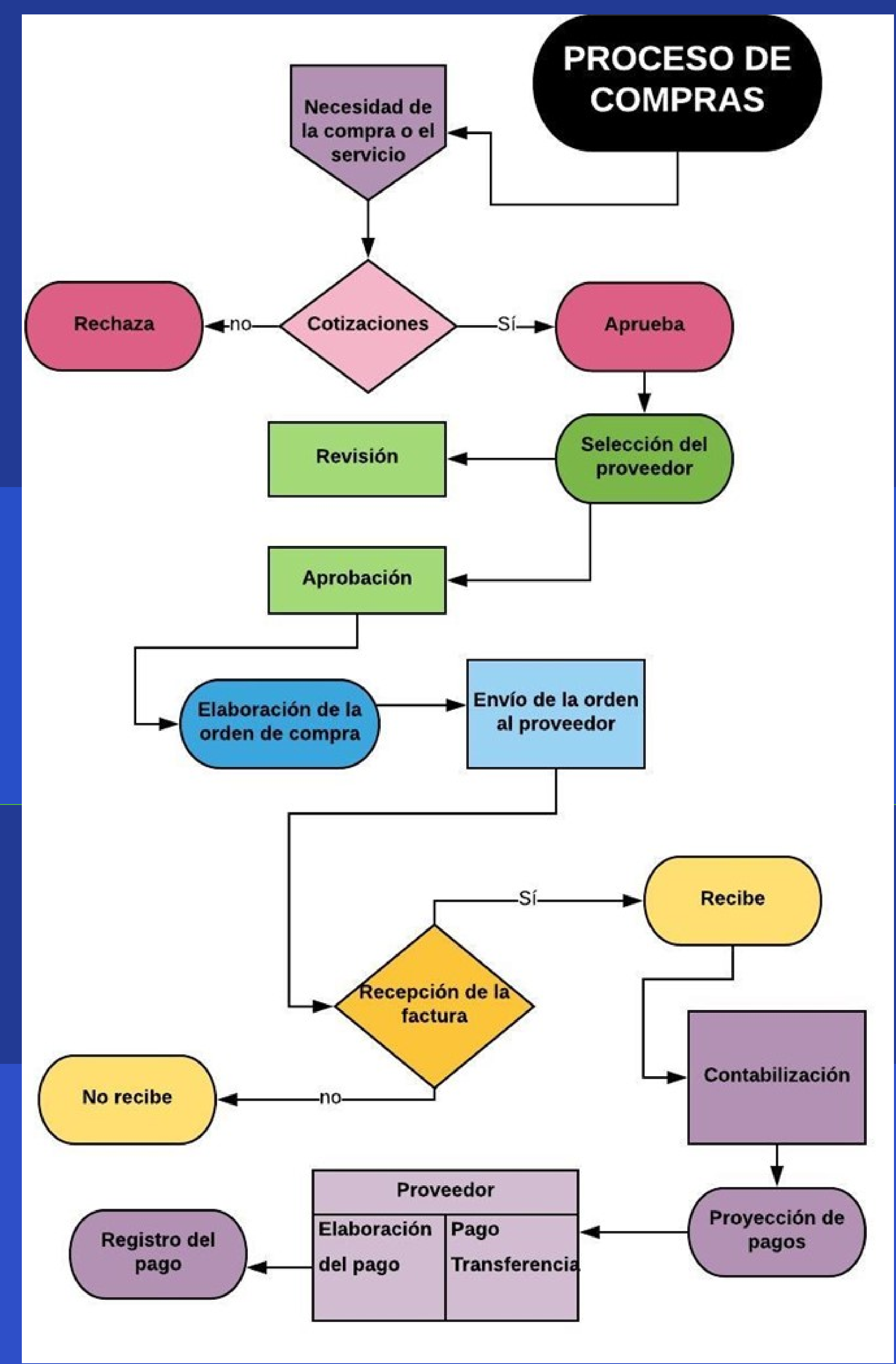
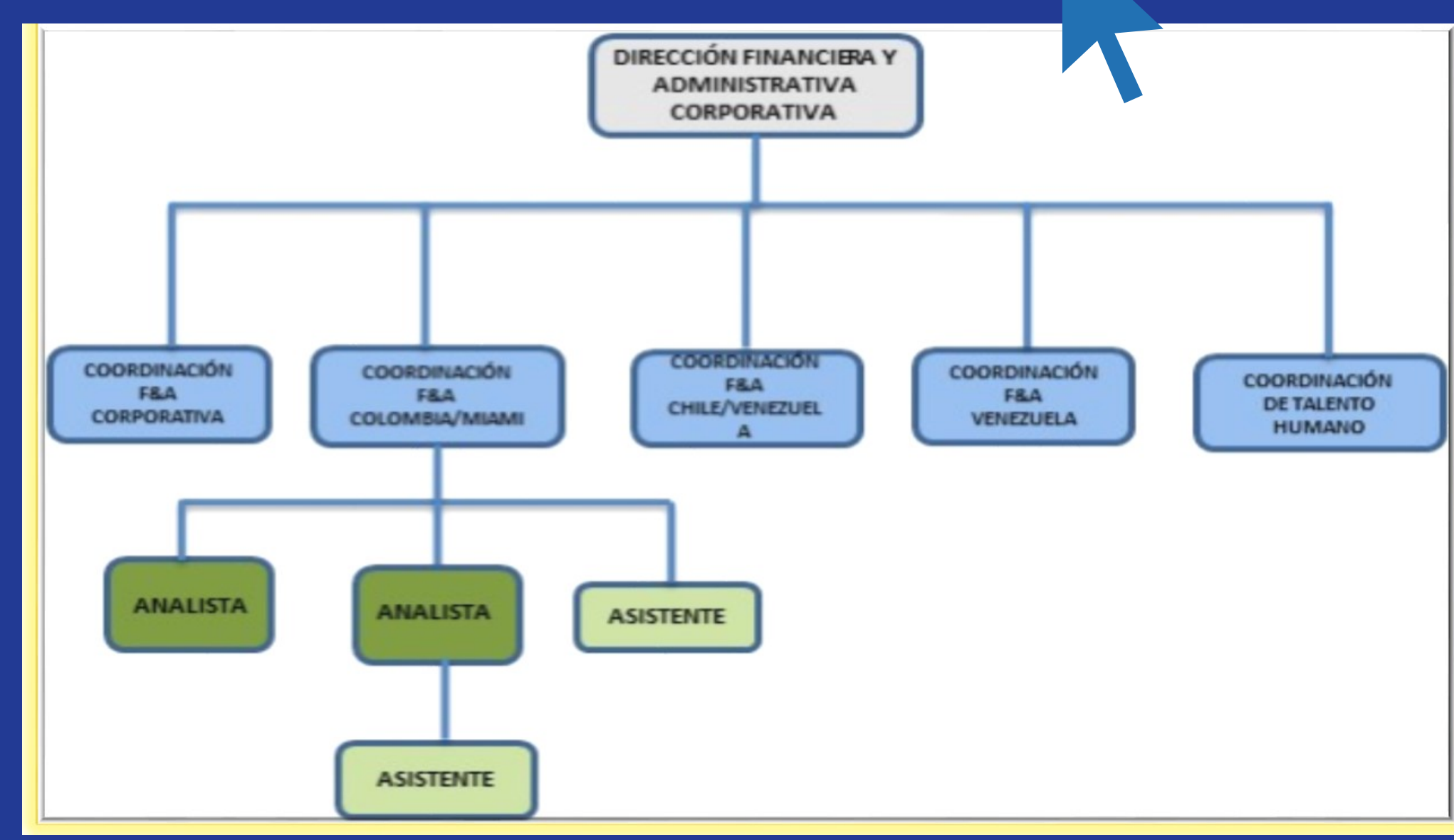
TEORÍA

De acuerdo al modelo COSO: el Control Interno es un proceso llevado a cabo por la dirección y el resto del personal de una entidad, diseñado con el objeto de proporcionar un grado de seguridad razonable en cuanto a la consecución de objetivos dentro de las siguientes categorías: Eficacia y eficiencia de las operaciones, confiabilidad de la información financiera y cumplimiento de las leyes, reglamentos y normas que sean aplicables. (AEC. (S.F.). Párrafo 5)

PRÁCTICA

La implementación del control interno bajo el modelo COSO, trae muchos beneficios a las empresas, ya que permite minimizar los riesgos, optimizar el tiempo, igualmente permite tener agilidad en las actividades asignadas. Permite planificar y controlar los procesos internos de la empresa. Es un proceso que involucra a todos los empleados de la empresa para el logro de las metas y objetivos.

ORGANIGRAMA



RESULTADOS

PLANIFICACIÓN DE PAGOS

TOMA DE DECISIONES A TIEMPO

APROBACIÓN DE COTIZACIONES A TIEMPO

PROYECCIÓN DE PAGOS

RECOMENDACIONES

CAPACITACIONES AL PERSONAL SOBRE EL PROCEDIMIENTO

IMPLEMENTAR OTRAS POLÍTICAS

HACER SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL PROCESO

CONCLUSIONES

De la práctica realizada se puede concluir la importancia que tiene cada uno de los procesos internos de la compañía, sin importar a que Área corresponda de la empresa, todos trabajan para un objetivo en común y es el cumplimiento de las metas de la organización, por lo tanto, tener los procedimientos bien estructurados va a facilitar las actividades que se deban realizar y va a facilitar la toma de decisiones.

REFERENCIAS

Cerca Technology SAS. (s.f.). CERCA. Obtenido de CERCA: <https://www.cercatechnology.com/nosotros/>

Cuervo, A., Bautista, M., & Tibaduiza, O. (2017). Manual de Ejercicios. Aplicación de las normas APA. Bogotá: Corporación Universitaria Minuto de Dios.

DIAN. (s.f.). ¿Qué es la factar electrónica. Obtenido de DIAN: <https://www.dian.gov.co/fizcalizacioncontrol/herramientaconsulta/FacturaElectronica/Presentacion/Paginas/Queesfacturaelectr%C3%B3nica.aspxEstatutoTributario>

Estatuto Tributario Art. 617. Obtenido de Estatuto Tributario: <https://estatuto.co/?e=436>

Coopers & Lybrand. (1997). Los nuevos conceptos del control interno – Informe COSO. Ediciones Díaz de Santos. Recuperado de: https://books.google.com.co/books/about/Los_Nuevos_Conceptos_del_Control_Interno.html?id=335uGf3nusoC&printsec=frontcover&source=kp_read_button&redir_esc=y#v=onepage&q&f=false

Elaborado por:

MONICA SAYDE TORRES HENAO

DOCENTE: EFREN DANILO ARIZA