



Auditoria a la Facturación de los Servicios Prestados por la empresa “D & G ADMINISTRAR Y SERVICIOS LIMITADA”

Asignatura:
Opción de Grado

Función de Práctica Profesional:

Vínculo laboral.

Estudiante:
Dora Luvi Hernandez coca
ID: 563045

Tutor:
Jasleidy Astrid Prada Segura

17 de marzo, 2019

TABLA DE CONTENIDO

1. Resumen	5
2. Abstract	6
3. Introducción	7
4. Justificación	8
5. Marco Referencial	9
6. Marco Conceptual	10
a. Globalización	10
b. Contabilidad Creativa	11
c. Información Financiera	11
d. Ética	11
e. Sistemas de Información	11
f. Contaduría Pública	11
g. Consejo Técnico de la Contaduría Pública	11
h. Normas Internacionales de Contabilidad e Información Financiera	12
i. Normas o Estándares Internacionales de Información Financiera	12
7. Marco Legal	12
8. Objetivo General	13
9. Objetivo Especifico	13
10. Metodología	14
11. Descripción del entorno de Practica Profesional	15
a. Datos generales de la empresa	15
b. Datos del Interlocutor, jefe inmediato, Supervisor, Equipo interdisciplinario con el que interactuó durante su práctica profesional en contrato de aprendizaje	15
c. Reseña histórica	15
12. Valores corporativos	16
a. Misión:	17
b. Visión:	17
c. Valores y/o principios	17
i. La honestidad	18

ii.	La Responsabilidad	18
iii.	El Respeto	18
iv.	El aprendizaje	18
13.	Organigrama	18
14.	Logros de la empresa	20
15.	Diagrama del Área de Intervención	21
16.	Identificación de las necesidades de la organización objeto de apoyo	22
17.	Direccionamiento estratégico	23
18.	Descripción de herramientas y recursos utilizados	24
19.	Funciones y/o compromisos establecidos	24
20.	Cronograma de actividades (Diagrama de Gantt)	25
21.	Resultados de la práctica profesional	28
22.	Matriz foda personal de la experiencia de práctica realizada	29
23.	Evaluación de la práctica	30
24.	Planeación vs ejecución	31
25.	Indicadores de desempeño	32
26.	Indicadores de cumplimiento	33
27.	Indicadores de evaluación	34
28.	Indicadores de gestión	35
29.	Autoevaluación del estudiante sobre su práctica	36
30.	Preguntas de orden general	38
31.	Conclusiones y recomendaciones	38
32.	Descripción de las actividades realizadas	39
33.	Análisis sobre la relación teoría – práctica, durante la aplicación del proyecto de trabajo	41
34.	Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo	43
35.	Evaluación general de la práctica	44
32.	Resultados alcanzados	44
33.	Beneficios logrados para su perfil profesional una vez terminadas las tres prácticas profesionales	45
34	Resultados, conclusiones y recomendaciones generales de la práctica	46
35	Bibliografía	48

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Metodología del proyecto.....	14
Tabla 2 Identificación de asignaturas de Componente Específico Profesional por subcomponente	28
Tabla 3 Matriz FODA personal de la función de práctica desarrollada.....	29
Tabla 4 Análisis del aporte al desarrollo de competencias específicas del programa de Contaduría Pública al ejercicio laboral y profesional	30
Tabla 5 Evaluación de lo planeado vs lo ejecutado	31
Tabla 6 Autoevaluación del estudiante practicante: Dora Luvi Hernández Coca.....	36
Tabla 7 Actividades planeadas vs ejecutadas.....	40
Tabla 8 Identificación de asignaturas de componente específico profesional por subcomponente	41
Tabla 9 Análisis del aporte al desarrollo de competencias específicas del programa de Contaduría Pública al ejercicio laboral y profesional	42
Tabla 10 Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo.....	43
Tabla 11 Resultados alcanzados en la práctica profesional en la empresa	44
Tabla 12 Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo.....	45

TABLA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1 Organigrama de la empresa D & G Administrar y Servicios Limitada	19
--	----

1. Resumen

El presente trabajo se basó en el desarrollo ejecución e instauración de un plan de asesoría interna a la facturación de usuarios de la empresa D & G Administrar y Servicios Limitada, ubicada en la ciudad de bobota D.C. Colombia, empresa de carácter limitada y de economía privada.

Se tomó como base el problema específico para el seguimiento, control interno y auditoría a la facturación de los clientes de la empresa el cual se hizo extensivo a todos los interesados de la empresa.

Como solución a la problemática con la finalidad de lograr un mejor desempeño y ratificar la veracidad del proceso de facturación y cartera se garantizó una mejor información del proceso de auditoría interna a la facturación directamente.

La metodología empleada y el procedimiento estuvo enmarcado en la implantación de un manual de procedimiento de auditoria interna a la facturación y la contabiad en general, se utilizó una guía de plantillas, hojas de trabajo de auditoria, instrumentos de recolección de datos de los usuarios específicamente el analisis de encuestas documentales recogidas, la observación directa y las entrevistas no estructuradas.

Referente de la investigación para la elaboración de seguimiento de auditoria a la facturación es decir el seguimiento de los objetivos inicialmente planteados se utilizó como guía una plantilla suministrada por la Universidad UNIMINUTO de investigación y seguimiento a la estructura de trabajo real en el lugar de experimento durante 16 semanas de práctica realmente efectuada. Sumado a la investigación nos apoyamos en documentales y estudios

realizados por algunos autores que ayudaron al logro de instauración de departamento de auditoria en la empresa comercial.

Se concluyó entonces de esta manera que si se pudo implantar el nuevo sistema para la empresa de Auditoria Interna a la facturación de clientes, como logro se generó un buen manejo en el desempeño de las labores contables en la parte sistematizada con el software contable aplicado.

2. Abstract

The present work was based on the development execution and establishment of an internal advisory plan to billing users of the company D & G Manage and Services Limited, located in the city of bobota D.C. Colombia, a limited company with a private economy. The specific problem was taken as a basis for the monitoring, internal control and audit of the billing of the company's clients, which was extended to all the interested parties of the company. As a solution to the problem in order to achieve a better performance and ratify the veracity of the billing and portfolio process, better information was guaranteed from the internal audit process to the invoicing directly.

The methodology used and the procedure was framed in the implementation of an internal audit procedure manual for billing and accounting in general, a template guide, audit worksheets, and user data collection instruments were used specifically the analysis of collected documentary surveys, direct observation and unstructured interviews.

Regarding the research for the preparation of audit follow-up to billing, ie the monitoring of the objectives initially set, a template provided by the UNIMINUTO University was used as a guide to research and follow-up on the actual work structure at the experiment site.

16 weeks of actual practice. In addition to the research, we rely on documentaries and studies carried out by some authors that helped achieve the establishment of an audit department in the commercial company. It was concluded in this way that if the new system for the Internal Audit company could be implemented to the billing of clients, as an achievement a good management was generated in the performance of the accounting tasks in the systematized part with the accounting software applied.

Keywords: Creative accounting, ethics, globalization, public accounting.

3. Introducción

En este informe de opción de grado, se expondrá los aspectos generales del proceso realizado en la función de práctica, en la empresa” **D & G ADMINISTRAR Y SERVICIOS LIMITADA** “en el periodo comprendido de (2 de mayo de a 18 de Agosto de 2.018).En el Capítulo I, se da a conocer la empresa, desde su iniciación creación, ubicación y análisis del objeto social para el desempeño de su actividad comercial, la organización administrativa y dirección de actividades bajo un organigrama que posee la institución como ente jurídico. Igualmente se dejan claras las actividades sé que desarrolló en la parte de practica contable en el Apoyo y auditoria en la Facturación de algunos Usuarios de la empresa “**D & G ADMINISTRAR Y SERVICIOS LIMITADA**” y que la empresa actualmente tiene bajo su responsabilidad en algunas copropiedades, también se realizó un cronograma de actividades a llevar a cabo para el segundo y tercer bloque de práctica profesional relacionada con la contaduría pública.

En el capítulo 2 se presenta la descripción general del contexto de la empresa “**D & G LTDA**”, donde se realizó la práctica profesional en la función de apoyo y Auditoria a la facturación de algunos usuarios de la empresa igualmente se realizó un plan de trabajo para esta labor en el periodo comprendió entre el mes de mayo a agosto de 2.018.

En el capítulo 3 resaltamos las principales conclusiones y el aporte que dejó la práctica profesional en la parte de Auditoría a la facturación para la empresa la cual fue beneficiada en la parte de manejo y control de dineros de los usuarios y dejó constancia de la participación tan importante y el agrado de haber participado con mis conocimientos adquiridos en la UNIMINUTO, en una tarea tan importante para una empresa de orden de manejo de dineros como son las empresas de administración de propiedad horizontal.

4. Justificación

La interacción entre una adecuada formación teórica y práctica es la base fundamental sobre la que se asienta cualquier proceso de adquisición de competencias, habilidades y destrezas básicas para el desempeño profesional de los egresados.

El fundamento más importante es favorecer la inserción laboral y la empleabilidad del estudiante en su recta final, las prácticas externas suponen la primera toma de contacto que tiene el estudiante con el mundo profesional vinculado a su proceso formativo contempla la posibilidad de que el estudiante se vincule al Trabajo profesional o simplemente realice el tema de practica cumpliendo cierto tiempo de horas o simplemente sea un complemento con las labores de trabajo que en la actualidad desempeña, para nuestro caso están las actividades realizadas en el apoyo a la parte de contabilidad de propiedad horizontal que la empresa “D & G Administrar y Servicios Limitada” y que en la actualidad están bajo su responsabilidad.

- Capítulo 1 Descripción general del contexto de práctica profesional en el lugar de trabajo

En este capítulo se presenta la descripción general del contexto de la empresa “d & g administrar y servicios limitada “donde se realizó la práctica profesional en la función en Donde trabaja el estudiante y el plan de trabajo a realizado en ella en el periodo comprendido entre los mes des de Mayo y Agosto de. 2.018.

5. Marco Referencial

En este trabajo se presenta la descripción general del contexto de la empresa “D& G ADMINISTRAR Y SERVICIOS LIMITADA “, donde se realizó la práctica profesional en la función en apoyar al desarrollo de los procesos contables de la empresa y el plan de trabajo a realizado en ella en el periodo comprendido entre los meses de mayo a agosto del año 2.018. En Colombia solamente a finales del siglo antepasado se empezó a estudiar la posibilidad de establecer legalmente el régimen de propiedad por pisos. En 1890, al pretenderse a una reforma del código civil se presentó al congreso de la república un proyecto de ley, que incluyo dos artículos respecto a la propiedad horizontal.

El mercado de la propiedad horizontal está en constante crecimiento ya que Bogotá como la moderna ciudad cosmopolita que es, atrae a su territorio a muchas personas que estaban domiciliadas originalmente en otras áreas urbanas o en zonas rurales cercanas a nuestra capital y estas comunidades urbanas se agrupan dentro de la ciudad en lo que se denomina propiedad horizontal. Con gran participación de la localidad de suba y específicamente de los estratos 3, 4 y 5 gracias a este auge empresas de propiedad horizontal se posicionaron y abracaron el mercado, pero descuidaron a sus clientes, ofreciendo un servicio sin propiedad y apego a la copropiedad, generando una desconfianza a la persona jurídica como representante legal.

Las empresas de propiedad horizontal no tienen ninguna ventaja competitiva frente a las personas naturales que están abarcando el negocio por la desconfianza y falta de

estrategias en el mercado de la personería jurídica. El mundo globalizado y de tecnología, en el mercado actualmente nos exige adaptarnos a la necesidad de la información y satisfacción de necesidades de los consumidores. Es un sector en gran auge, el cual está siendo abarcado por personas naturales propietarios de la agrupación. Las empresas de propiedad horizontal en el mercado carecen de personal idóneo para el cargo presentando un bajo desempeño ni satisfacción de los clientes. Las empresas que sobreviven son las que tienen acuerdos con las constructoras, las cuales no son elegidas por la copropiedad, sino impuestas por dicha empresa, estas no se preocupan en seguir administrando el conjunto después de la mayoría de las entregas de área privada de la propiedad así que son rápidamente remplazadas por otra y en su mayoría el representante legal pasa de persona jurídica a persona natural. Los medios de mercadeo son rudimentarios, se utiliza el canal voz a voz para la difusión de los servicios que se presta, el mercado adolece de un servicio de administración integral, en la propiedad horizontal.

D&G LTDA. se creó a la par del desarrollo de la empresa de vigilancia y seguridad privada, debido a que la entidad controladora como es LA SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA, estableció prestar únicamente el servicio de vigilancia privada a los inmuebles alejado del mantenimiento y valorización de las zonas comunales de una comunidad, motivo por el cual surge la necesidad de prestar el servicio paralelo al servicio de vigilancia privada a la propiedad horizontal igualmente con su razón social y su objeto social establecido para tal fin.

6. Marco Conceptual

- a. **Globalización:** La globalización es un proceso de interacción integración entre la gente, las empresas y los gobiernos de diferentes naciones, de información. Este proceso produce efectos la cultura, los sistemas políticos, el desarrollo y la

prosperidad económica, al igual que en el bienestar físico de los seres humanos que conforman las sociedades de todo el mundo. (York, 2013).

- b. **Contabilidad Creativa:** La contabilidad creativa consiste fundamentalmente en aprovechar los vacíos de la normativa legal en cuanto a las diferentes posibilidades de elección con el propósito de transformar la información contable que se presentan en los estados financieros de las empresas. (Espina, 2008).
- c. **Información Financiera:** La información financiera es la comunicación de sucesos relacionados con la obtención y aplicación de recursos materiales expresados en unidades monetarias. Dicha información, ayuda a comunicar objetivamente lo ocurrido en el ejercicio financiero. (Jara, 2012).
- d. **Ética:** se relaciona con el estudio de la moral y de la acción humana, que significa “carácter”, una declaración moral que elabora afirmaciones y define lo que es bueno, malo, obligatorio, permitido, etc. en lo referente a una acción o a una decisión. (Sierra, 2000).
- e. **Sistemas de Información:** es un conjunto de elementos que interactúan entre sí con el fin de apoyar las actividades de una empresa o negocio. (Peralta, 2012).
- f. **Contaduría Pública:** Es una profesión cuya responsabilidad es el manejo de los sistemas de información en las organizaciones para soportar el proceso de toma de decisiones empresariales y asegurarle a la sociedad que la información económica presentada por las empresas es real, se acoge a la regulación contable colombiana y presenta fidedignamente la situación económica-financiera de la empresa. (Plan Único de Cuentas).
- g. **Consejo Técnico de la Contaduría Pública:** El Consejo Técnico de la Contaduría Pública es un organismo permanente, encargado de la orientación

técnica-científica de la profesión y de la investigación de los principios de contabilidad y demás normas de auditoría de aceptación general en el país. (Cuentas, Plan Único de Cuentas, 2012).

- h. **Normas Internacionales de Contabilidad e Información Financiera:** También conocidas por sus siglas en inglés como IFRS (International Financial Reporting Standard), son unas normas contables adoptadas por el IASB, institución privada con sede en Londres. Constituyen los Estándares Internacionales o normas internacionales en el desarrollo de la actividad contable y suponen un manual contable, ya que en ellas la contabilidad de la forma como es aceptable en el mundo. (Wikipedia, 2012).
- i. **Normas o Estándares Internacionales de Información Financiera:** Son lineamientos estándar que rigen el tratamiento contable de distintos hechos económicos que pueden ser aplicados a distintos tipos de actividad. Las NIIF son sumamente importantes, ya que actualmente a nivel internacional se ha impulsado la homologación de las normas existentes y, por esto, más y más países han adoptado la utilización de estas.

7. Marco Legal

El marco normativo que rige y que acompaña a los conceptos contables legales, con la Ley 1314, de 2009, denominada Ley de Convergencia Contable, regula los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información aceptada en Colombia, se señalan las autoridades competentes, el procedimiento para su expedición y se determinan las entidades responsables de vigilar su cumplimiento. Las competencias necesarias para ayudar a que el Contador profesional asuma su papel de socio de negocios estratégicos y

continúe siendo un miembro actualizado, relevante y de pensamiento proactivo de la fuerza de trabajo de hoy y del futuro es necesario que este tenga: atributos personales.

La experticia profesional: Son las habilidades técnicas profesionales que tienen los Contadores y que hacen parte de su capacidad única para entender una organización desde una perspectiva. Administración de la Base de datos: Motivar la cultura y crear conciencia en el manejo de la base de datos en las organizaciones. Gracias a la formación académica, habilidades y competencias en la que vive el contador es primordial que este en permanente actualización de conocimiento frente; a las nuevas normas que regulan su profesión y reformas que se le hacen a la misma; la situación económica nacional como internacional , ya que son factores que afectan al desarrollo normal de la empresa, la cual reta al contador a un desafío constante: estar preparados para poder tomar mejores decisiones en los nuevos mercados competitivos. Para concluir, se puede ver que el nuevo Rol del Contador Público está en el asesoramiento que pueda brindar a la empresa para la toma de decisiones eficientes. Ese es el valor agregado de su trabajo, pues cuenta con la valiosa información actualizada del procesamiento computarizado que analizó minuciosamente.

8. Objetivo General

Realizar un reconocimiento del programa contable de la empresa “D&G LTDA.” e implementar un orden administrativo en este sector enfocado al apoyo y auditoria en el proceso de facturación a usuarios de la empresa.

9. Objetivo Especifico

- Auditoria a la facturación por los servicios prestados por la empresa a sus clientes en el ramo de la propiedad horizontal.

- contabilidad en cada copropiedad horizontal
- Aportar las herramientas necesarias al conocimiento de los empleados que tienen la responsabilidad del pago de impuestos en las copropiedades.
- Implementar un sistema de auditoria a la empresa como persona jurídica encargada.

10. Metodología

Con base en los lineamientos de las Funciones de Prácticas Profesionales de Uniminuto UVD, para el desarrollo de la función de práctica profesional en “D & G ADMINISTRAR Y SERVICIOS LIMITADA “, se exponen en el siguiente apartado los elementos clave del Plan de trabajo a realizar durante el periodo de Práctica:

Tabla 1 Metodología del proyecto

FASE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
Recopilación de información	Reconocimiento del programa contable	El sistema contable DAYTONA PLUS permite además ordenar las siguientes tareas propias del edificio como es la organización económica de las personas jurídicas. Añadir más acerca del programa.
Observación y diagnóstico	Revisión y auditoría de facturación	Se revisara todas las facturas de los residentes copropietarios, que componen cada usuario de manera mensual, durante las 16 semanas de práctica.
	Revisión y auditoría de los recibos de caja	Elaboración de los recibos de caja cuando el residente de la copropiedad ha realizado su pago mensual por concepto de administraciones.
	Revisión y auditoría de registros	Cuando un residente ha realizado el pago mensual por concepto de administraciones ya sea por consignación o por transferencia, las cuales aparecen en el Extracto Bancario es necesario registrar la actividad en el sistema para que lo vaya capturando e implementando para dar resultado a fin de mes.
Ejecución de las propuestas	Control e informe de los Estados financieros en general	Una vez se ha realizado el movimiento es necesario revisar y comprobación de los estados para su respectivo cierre mensual
	Actividad contable mensual	Mejorar detalles pendientes o ratificar que todo se encuentra acorde con los principios contables establecidos en

		Colombia y conste que se ha realizado el trabajo de manera honesta responsable y precisa.
Resultados y análisis	Funcionamiento de actividades contables	Van acompañadas de la atención a los residentes en cada copropiedad generando más actividades de tipo contable y administrativo. Esta actividad se realiza cuando es solicitado únicamente por inquietud del usuario

Fuente: Autores

11. Descripción del entorno de Practica Profesional

a. Datos generales de la empresa

A continuación, se presentan los principales elementos del entorno donde se desarrolló la práctica profesional.

- Nombre de la empresa: “D&G ADMINISTRAR Y SERVICIOS LIMITADA”
- Dirección: Carrera 27 No. 63 A - 47 Ps-2
- Teléfono: 387 49 44
- Página Web: www.dygservicios.com

b. Datos del Interlocutor, jefe inmediato, Supervisor, Equipo interdisciplinario con el que interactuó durante su práctica profesional en contrato de aprendizaje

- Nombre: Silvia Yamile Hernández C.
- Cargo: Sub-gerente Administrativa
- Correo electrónico: dygservicios@yahoo.com

c. Reseña histórica

La empresa “D & G ADMINISTRAR Y SERVICIOS LIMITADA “identificada con NIT. 800.103.680-3, es una empresa privada, creada y constituida por escritura pública No. 0005244 de la Notaría quince de Bogotá D.C. del 15 de agosto de 1.990, inscrita el 23 de

agosto de 1.990 bajo el N163mero 00302551 del libro IX, los socios de la empresa son el sr. Guillermo Alfonso Hernández quintero identificado con la cédula de ciudadanía No. 19.071.342 de Bogotá, y la señora, DORA LUVY HERNANDEZ COCA, identificada con cédula de ciudadanía No.39.529.006 de Bogotá.

Igualmente son los socios capitalistas y únicos en la actualidad cada uno con un porcentaje de participación de acciones de 50% cada uno de ellos, igualmente nombrados como Gerente y Representante Legal la señora Dora Luvi Hernández y como Suplente del Gerente el señor Guillermo Alfonso Hernández Quintero, está ubicada en la Carrera 27 No. 63 A-47 en el Barrio quinta Mutis, siete de agosto de la ciudad de Bogotá, la empresa funciona en sede propia, la empresa está registrada en la Cámara de comercio de Bogotá posee matricula mercantil No. 0042021 del 23 de agosto de 1.990, la cual proporciona seguridad y confianza en los negocios.

El objeto social entre otros son: Administración, mantenimiento, aseo y custodia de toda clase de bienes inmuebles; centros comerciales, condominios, conjuntos residenciales y demás bienes que estén al régimen de propiedad Horizontal, mantenimiento y conservación de aguas residuales, mantenimiento ,venta y suministro de repuestos para motobombas y calderas, mantenimiento y conservación de estructura metálicas y marquetería, organización de eventos deportivos, podrá celebrar contratos con entidades públicas y privadas siempre y cuando cumpliendo con su objeto social así mismo podrá desarrollar todas las actividades relacionadas con el ramo y el objeto Principal.

12. Valores corporativos

Con base en los elementos del Direccionamiento Estratégico de la empresa “**D&G ADMINISTRAR Y SERVICIOS LIMITADA**” a continuación se presentan los principales elementos del direccionamiento estratégico:

a. Misión:

Brindar, mantener y satisfacer las necesidades en administración a nuestros clientes, ofreciendo servicio, calidad profesionalismo y honestidad, además se ofrecen tarifas competitivas, generando rentabilidad garantizando el buen servicio y contribuyendo permanentemente a mejorar la calidad de vida y bienestar de nuestro talento humano puesto al servicio de los clientes.

b. Visión:

Mantener el reconocimiento de la empresa con una marca distinguida por calidad y exclusividad, que el sello sea símbolo de máxima calidad en competitividad marcando la diferencia, a nivel nacional ser reconocidos y calificados como los mejores en el servicio de propiedad horizontal, por la excelencia en la atención oportuna Satisfacción a los clientes y usuarios mediante la atención permanente, capacidad competitiva y optima productividad, logrando sostenibilidad, rentabilidad y crecimiento dentro de un estándar institucional de acuerdo con aptitud, ética y eficiencia que generen a nuestros talento humano sentido de pertenencia y permita su desarrollo profesional en la prestación del servicio con calidad y excelencia posicionando nuestra empresa como líder en el sector de la propiedad horizontal.

c. Valores y/o principios:

La política de calidad, está centrada en brindar un excelente servicio de gestión que genere confianza y fidelidad a nuestros clientes, mediante la capacidad continua en tecnología de avanzada en la propiedad horizontal, manteniendo una cultura proactiva e innovadora en todos los procesos servicios e infraestructura respondiendo ágilmente a las necesidades del mercado y superando las expectativas de nuestros clientes, adoptando el desarrollo y mecanismo en tecnología del servicio de administración en propiedad horizontal.

Para la empresa de administración los valores corporativos son aquellos que rigen la ética y el comportamiento institucional para el cumplimiento de nuestra misión y por la que nuestros clientes nos reconocen

- i. **La honestidad:** Seguridad, honestidad y confianza en el manejo de los activos físicos y monetarios de nuestros clientes.
- ii. **La Responsabilidad:** En todas las actividades que componen la actividad de la contabilidad debe primar la responsabilidad y el cumplimiento.
- iii. **El Respeto:** Fortalecer las relaciones humanas e interpersonales dentro de un marco de tolerancia y apoyo mutuo comunitario.
- iv. **El aprendizaje:** Cada departamento y en especial el de contabilidad, deberán tener programa de capacitación pues están trabajando por el patrimonio personal de los residentes de las copropiedades.
- v.

13. Organigrama

Analizando el organigrama de la empresa “**D&G ADMINSTRAR Y SERVICIOS LIMITADA**” cuenta con cuatro departamentos bien establecidos en el desarrollo de su actividad comercial y muy bien definido lo corresponde al depto. Contable y financiero, esta área está encargada de establecer los costos de los servicios de acuerdo al requerimiento del cliente y una vez que ha comenzado el desarrollo del servicio, se efectuaran las facturaciones , cobranzas y en si elaboración de ingresos, gastos apropiaciones y demás rubros económicos hasta lograr generar una nómina de empleados los cuales son cancelados de manera mensual y así mismo llegar al final a establecer para la empresa un estado financiero con sus respectivas análisis y notas financieras acordes con la norma establecida en la parte contable de acuerdo a las

leyes colombiana, para poder mes a mes los socios tomar decisiones en beneficio de la empresa.

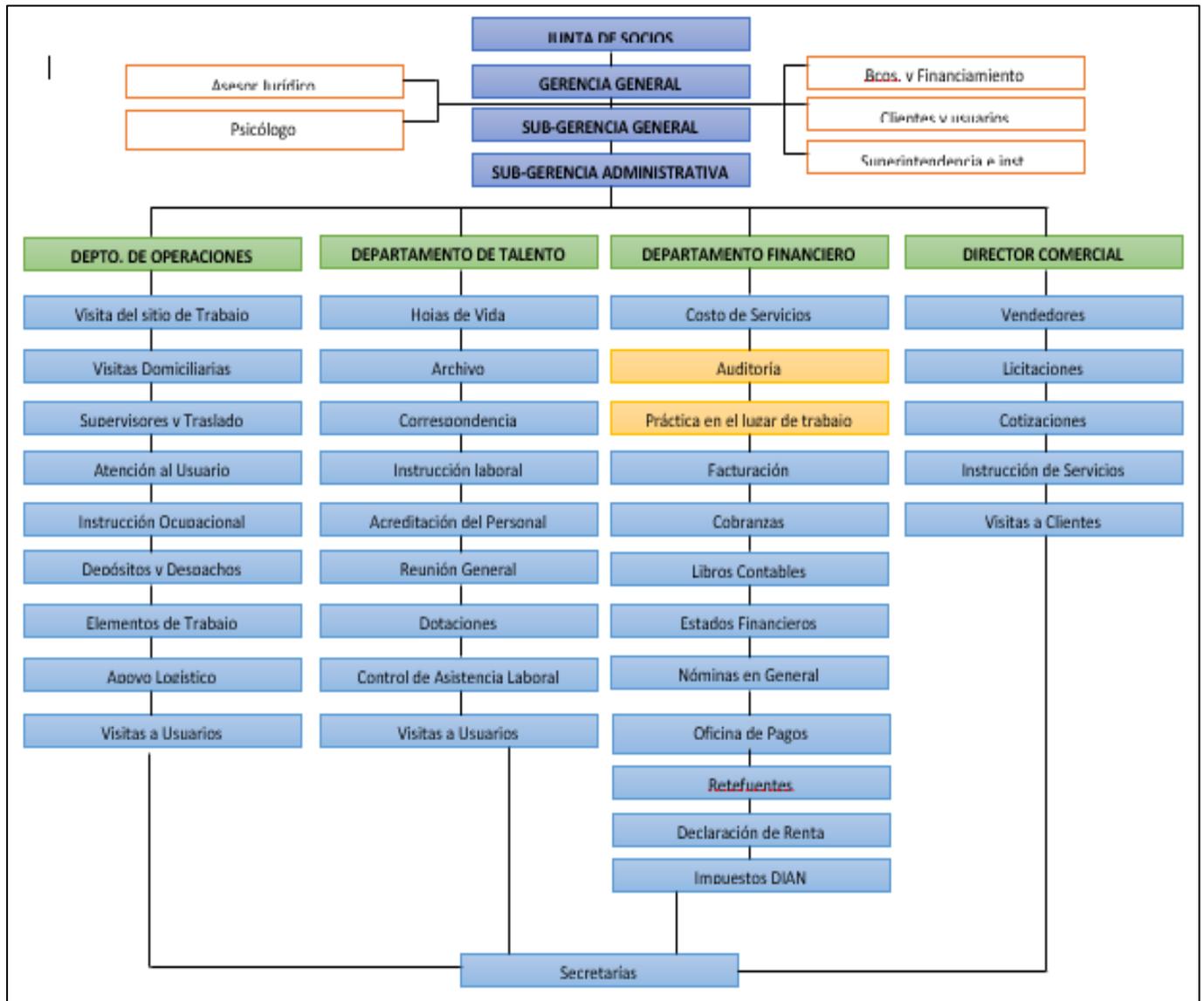


Ilustración 1 Organigrama de la empresa D & G Administrar y Servicios Limitada

Fuente: Manual de Gestión Humana “D & G LTDA.”

En la figura se presenta el organigrama de la empresa compuesta por una Junta de socios, Gerencia General y dos subgerencias que dependen de ésta aleatorios a esta el depto.

Jurídico, depto. De psicología bancos. Clientes y superintendencias que la controlan en el desarrollo de la actividad comercial igualmente lo componen cuatro departamentos, el de Operaciones y logística, el depto. De recursos Humanos, Departamento financiero y lo más importante el departamento comercial., cada departamento con sus respectivas oficinas de funciones y responsabilidades cada uno, en el departamento financiero quien está encargado de la parte contable allí en la Oficina de asesoría se realizó la práctica profesional, destacando el apoyo y auditoria en la facturación de algunos usuarios en copropiedades de la empresa.

14. Logros de la empresa

Para establecer los beneficios logrados durante el periodo de práctica profesional, se tuvo como base el enfoque Praxeológico de Uniminuto, que de acuerdo con Juliao (2013):

Se centra en el desarrollo integral del ser humano, da un lugar privilegiado a la experiencia y a la práctica, como generadoras de conocimiento y de innovación, mediadas siempre por procesos reflexivos que permiten ir y venir, en un proceso en espiral, de lo concreto vivido o percibido, es decir, la práctica y su observación, a lo concreto pensado: el análisis e interpretación de la misma. Para luego retornar a lo concreto, pero ahora reconstruido (la reactualización de la práctica) y de ahí a lo concreto aprehendido (la conceptualización, la socialización y la evaluación prospectiva)

Este enfoque se desarrolla en cuatro momentos o fases así:

- **La Fase del Ver**, Como primera medida analice la información existente en la empresa actualmente trate de familiarizarme con los términos contables, con las transacciones contables y logre entender frente a ella cada horizonte.

- **La fase del Juzgar**, Con la información de primera mano enfoqué igualmente en la teoría y conocimiento adquirido en la universidad sobre contabilidad y vi la proyección futura a corte de periodos contables anuales. Con esto fui aún más sensible con toda la información.
- **La fase del actuar**, esta se construye en el tiempo y el espacio de la práctica, la gestión finalizada y dirigida de los procedimientos y tácticas previamente validados por la experiencia y planteados como paradigmas operativos de la acción.
- **La fase de la Devolución creativa**, como estudiante pretendí organizar un poco más la información que el mismo sistema contable hace con facilidad en cada uno de sus complementos sistemáticos

Por tal razón creí poder elaborar un programa de Excel que ayude a reunir y clasificar más información que sea entregada al usuario casa mes de estado contable frente a la cartera de copropiedad. Con base en la anterior reflexión, se presentan en la tabla 6 los principales beneficios logrados a partir del desarrollo del trabajo de campo, a nivel personal, profesional y laboral.

15. Diagrama del Área de Intervención

Propiedad Horizontal es un derecho que se obtiene sobre los bienes de un inmueble en una edificación de acuerdo a los planteamientos de la ley precisamente que protege la convivencia en comunidad. Además de la administración de propiedad horizontal ofrecemos un servicio integral que, con intermediación, se contraten los servicios de vigilancia, aseo, mantenimiento y reparaciones que la copropiedad necesite, brindando adicionalmente. Es una propiedad colectiva, compartida con dos o más dueños, que permite el ejercicio del dominio privado exclusivo sobre una sección y participa porcentualmente del derecho de uso de unos

bienes comunes a todos los dueños. Actualmente la vivienda unitaria y separada abre paso a las agrupaciones en edificios o conjuntos, llegando a formar enormes conglomerados, en donde se combinan las copropiedades, lo que permite la integración con actividades comerciales, industriales y recreativas, con características de ciudadelas. Con esta introducción confirmamos la motivación, la misión y la visión de la empresa “D & G LTDA.” Empresa dedicada actualmente al dominio y desempeño de la actividad de administración en toda la extensión de la palabra en la propiedad incluyendo la parte contable de cada una de ellas.

16. Identificación de las necesidades de la organización objeto de apoyo

Con frecuencia se encuentra una serie de inconvenientes en la gestión de las empresas que administran propiedad horizontal. Se ha identificado que se presenta una problemática en el manejo de archivos, ingresos de nuevas propiedades, gestión de presupuestos, cálculos, cobros y pagos relacionados. Todo esto debido a la gestión manual de información en archivos tradicionales. Quisiera contribuir a la solución de a contribuir a la solución de esta problemática mediante el planteamiento, diseño y desarrollo de una aplicación que facilite a las organizaciones ingresar información general, manejar tarifas y presupuesto, liquidar, administrar cartera, y generar informes, acompañado de alguna información que se ha ido agrupando con el paso del tiempo y el desarrollo de la actividad de administración de propiedad horizontal. Todo ello ayuda a fomentar niveles de seguridad para cada usuario, almacenamiento cronológico de información, mayor grado de organización y confiabilidad en el archivo empresarial; evita pérdidas por deterioro de los reportes, y contribuye a la recuperación ágil de información y estado actual de la cartera de sistemas, atendiendo las necesidades presentadas en la administración de propiedad horizontal básica para el archivo histórico y futurista de la empresa D & G ADMINSTRAR Y SERVICIOS LIMTIADA.

17. Direccionamiento estratégico

“D & G ADMINISTRAR Y SERVICIOS LIMITADA”, nace con el objeto de apoyo para cubrir la necesidad latente e insatisfecha del mercado de servicios integrales de administración en propiedad horizontal, en edificios, en conjuntos residenciales, creando una planeación inteligente y estratégica para cada cliente de acuerdo a sus recursos financieros que en la actualidad manejan.

La conservación de las áreas comunes y el desarrollo de proyectos sociales para el mejoramiento de la seguridad física, tecnológica y mantenimientos preventivos de redes eléctricas, hidráulicas, de datos infraestructura y embellecimiento todo dirigido a controlar y mantener el patrimonio económico de las familias residentes desde las zonas de uso común.

La oferta de servicios se genera por la necesidad existente, en primera instancia, en la ciudad de Bogotá, D.C., y departamento de Cundinamarca, al contar con Gerencia de Propiedad Horizontal fundamentada en implementar eventos de responsabilidad social, respecto al manejo de basuras y capacitaciones gratuitas para la tenencia de mascotas, además de mantener los estándares de planeación estratégica dirigidos a controlar, proteger y consolidar el patrimonio de los copropietarios. Si bien es cierto, existen empresas dedicadas a la administración de este sector, pretendemos aprovechar la oportunidad de complementar la cultura del gasto en una cuota por el esquema de inversión retribuirle a mediano o largo plazo al lograr desarrollar proyectos de inversión interna y prestando servicios complementarios de calidad, costo-beneficiosos.

Teniendo presente y el apoyo de la base de datos que posee la Cámara de Comercio de Bogotá, para junio de 2010, la ciudad tiene cerca de 14.515 empresas legalmente constituidas que ofrecen bienes y servicios; donde podemos ubicar 108 empresas inmobiliarias que han ampliado su mercado en la prestación de este servicio. Mi trabajo servirá para

comprender, analizar, interpretar y aplicar las reglas generales de la administración enfocadas a la propiedad horizontal complementaria con la parte de estado financiero de la copropiedad Como estudiante de contaduría Pública considero que esta práctica tiene una relación directa en la misión de la empresa, ya que a la fecha se analiza al aptitud emprendedora la cual me motiva a continuar con la proyección moderna y futurista de la empresa, ya que esto ayuda al desarrollo económico y social de Colombia.

18. Descripción de herramientas y recursos utilizados

La empresa D & G ADMINISTRAR Y SERVICIOS LIMITADA” para el desarrollo de una de las actividades y desarrollo del objeto social como es el servicio de contabilidad a las propiedades además de los elementos y herramientas para contabilidad como son las calculadoras cuenta principalmente con Un software contable denominado DAYTONA Evolución P.H. cuya aplicación serial es SN 09081360 especialmente para controlar los movimientos contables de las copropiedades. Este software contable fue adquirido mediante Licencia otorgada por la empresa DESYSTEC” Desarrollo y Servicios Tecnológicos “NIT. 800.193.896-1 ubicado en la calle 95 No. 16-28 oficina 505. Está compuesto por los siguientes módulos: Información contable, módulo de cartera, módulo de facturación, módulo de presupuesto, módulo de tesorería, módulo de libros mayor y Balance, libro diario. Y en general todos los módulos necesarios para el desarrollo contable de manera completa y acertada en la evidencia final de la contabilidad en copropiedad Horizontal.

19. Funciones y/o compromisos establecidos

Entre las funciones y/o compromisos establecidos por la empresa, para el desarrollo de la práctica profesional se determinaron:

- Revisión y auditoria de facturación de algunos Usuarios de la empresa.
- Revisión y auditoria de recibos de caja
- Revisión y auditoria de registros.
- Control y auditoria a los Estados financieros de algunos usuarios de la empresa

20. Cronograma de actividades (Diagrama de Gantt)

ACTIVIDADES	SEMANAS															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Reconocimiento programa contable	X															
Revisión y auditoria de facturación		X				X				X				X		
Revisión y auditoría de recibos de caja			X					X				X			X	
Revisión y auditoria de registros				X			X				X					X
Control, auditoria e informe De los estados financieros						X				X			X			X

Fuente: Autores

Los productos por realizar o realizados Con base en los lineamientos de las Funciones de Prácticas Profesionales de Uniminuto UVD, para el desarrollo de la función de práctica profesional en “D&G ADMINISTRAR Y SERVICIOS LIMITADA “, se exponen en el siguiente apartado los elementos clave del Plan de trabajo a realizar durante el periodo de práctica son:

- **Conocimiento del programa contable**

El sistema contable DAYTONA PLUS permite además ordenar las siguientes tareas propias de los edificios como es la organización económica de las personas jurídicas.

Añadir más acerca del programa contable Daytona.

- **Revisión y Auditoría de Facturación**

Del día 1 al 5 de cada mes se debe elaborar facturación de las cuentas de cobro de las administraciones en cada edificio, actividad que se realiza de acuerdo al extracto bancario del mes anterior. Ya que cada consignación del mes anterior se identifica previamente por identificación en extracto.

- **Revisión y auditoría de recibos de caja**

Elaboración de los recibos de caja cuando el residente de la copropiedad ha realizado su pago mensual por concepto de administraciones.

- **Revisión y auditoría de Registros**

Cuando un residente ha realizado el pago mensual por concepto de administraciones ya sea por consignación o por transferencia, las cuales aparecen en el Extracto Bancario es necesario registrar la actividad en el sistema para que lo vaya capturando e implementando para dar resultado a fin de mes.

- **Control, auditoría e informe de los estados financieros en general**

Una vez se ha realizado el movimiento es necesario revisar y comprobación de los estados para su respectivo cierre mensual. Las actividades de contabilidad van acompañadas

de la atención a los residentes en cada copropiedad eso hace que se generen más actividades de tipo no solo contable sino administrativo y que son de apoyo y organización de la empresa motivo por el cual es un valor corporativo ayudar y atender las inquietudes de nuestros usuarios, esta actividad se realiza cuando es necesario únicamente por inquietud del usuario.

- **Auditoria de las actividades financieras de la copropiedad**

Como responsabilidad general se hace una auditoria general a las actividades y registros contable de la copropiedad durante el mes, a la cual se hacen comentarios y sugerencias a toda la actividad mensual, Lo anterior para mejorar detalles endientes o simplemente para ratificar que todo se encuentra acorde dentro de los principios contables establecidos en Colombia y sobre todo la fe de que se ha realizado el trabajo de manera honesta responsable y precisa.

Análisis y reunión para entrega de informe mensual de la parte de auditoría y control a las facturas generadas por el programa contable en la parte financiera de la copropiedad. Una vez terminado el proceso anterior y luego de haber terminado el paso a paso contable en cada uno de nuestros usuarios y haber constatado de su idoneidad se programa la reunión mensual al consejo de administración de la copropiedad para efectuar el debido reporte financiero mensual y cumplir con uno de los objetivos de la prestación del servicio de administración en propiedad horizontal.

Con todo esto se nota el desarrollo completo de la parte financiera de cualquier persona jurídica bajo la responsabilidad de la empresa “D&G ADMINISTRAR Y SERVICIOS LIMITADA”.

21. Resultados de la práctica profesional

Por tal motivo la práctica profesional se requería para comprobar el aprendizaje teórico-práctico el cual durante el tiempo de practica se ha podido corroborar en la empresa D & G LTDA. A continuación, se describirá en la tabla No. 2 las áreas de asignatura de componentes. Específicos relacionados con las actividades contables vistas en la parte teórica.

Tabla 2 Identificación de asignaturas de Componente Específico Profesional por subcomponente

SUBCOMPONENTE	ASIGNATURA
1. Contabilidad Financiera	Contabilidad Financiera I Contabilidad Financiera II Contabilidad Financiera III Contabilidad Financiera IV Contabilidad Financiera V Contabilidad Pública
2. Finanzas	Matemática Financiera Análisis Financiero Administración Financiera Finanzas Públicas
3. Contabilidad de Gestión	Costos I Costos II Presupuestos Formulación y Evaluación de Proyectos
4. Control y Regulación	Auditoría I Auditoría II Auditoría de Sistemas Revisoría Fiscal
5. Contabilidad Tributaria	Tributaria I Tributaria II Procedimiento Tributario

Fuente: Autores

22. Matriz foda personal de la experiencia de práctica realizada

En la tabla 3 se presenta la Matriz FODA personal con base en el análisis realizado al iniciar el periodo de práctica.

Tabla 3 Matriz FODA personal de la función de práctica desarrollada

<p><u>FORTALEZAS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Se organizó los programas contables establecidos en la empresa • Se fundó el depto. de auditoria para la parte contable en la empresa. • Se fundamenta en la seriedad del manejo de dineros de los usuarios. • Se fundamentó la confiabilidad de los usuarios en la empresa • Se detectó la cartera real de los clientes. • Tuve la oportunidad de aplicar los conocimientos adquiridos de contaduría pública en la UNIMINUTO 	<p><u>DEBILIDADES</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • No existía el depto. de Auditoria interna • Los empleados delegados manejaban los dineros de caja de manera directa. • No se controlaba de manera responsable los movimientos de dineros de caja menor de caja usuarios. • No tenía inicialmente conocimiento del programa contable DAYTONA PLUS
<p><u>OPORTUNIDADES</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Éxito y crecimiento de la empresa en la parte económica. • Competitividad con las demás empresas del gremio de propiedad horizontal. • Confiabilidad y fidelidad de nuestros clientes en la empresa. • Afianzar conocimientos y teoría vista y aplicada a la realidad del trabajo. 	<p><u>AMENAZAS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Retiro y no contratación de algunos usuarios de la empresa. • Que no fuera aceptada la creación del depto. de Auditoria Interna en la empresa.

Fuente: Autores

23. Evaluación de la práctica

Una vez terminada la Práctica 2, el estudiante presenta en la tabla 4 el análisis de las principales teorías y temáticas aprendidas durante la Carrera, como estudiante de Contaduría Pública UVD y que fueron aplicados en el desarrollo de la práctica profesional.

Tabla 4 Análisis del aporte al desarrollo de competencias específicas del programa de Contaduría Pública al ejercicio laboral y profesional

Subcomponente	Impacto académico	Impacto desde lo práctico	Conclusiones y sugerencias
1. Contabilidad Financiera	Se conoció todo el tema de contabilidad en todos sus cursos avanzados Contabilidad I, II, IV Y V	Con esta teoría se logra comprender que en las empresas se utiliza todo el procedimiento que contable que en cada empresa es necesario.	Las contabilidades son de mucha trascendencia para el ordenamiento de una empresa de manera financiera.
2. Finanzas	El adquirir conocimientos Sobre las matemáticas, el análisis financiero, la administración financiera y la finanza pública ha sido una experiencia aplicable a lo cotidiano.	En la empresa se analizan los temas aprendidos en el aula de clase, en cada actividad diaria de registros en el área.	Experiencia aplicable a una realidad laboral. Como sugerencia estudiar más finanzas
3. Contabilidad de Gestión	El conocimiento de costos en una fábrica de producción	Aplicado a empresas de producción, para nuestro caso no aplica	Importante conocer, pero en costos no aplica para la empresa que es de servicios
4. Control y Regulación	Las auditorías y revisoría fiscal importante en el desarrollo del estudio.	Muy interesante la aplicación en empresas ya sea de servicios o de producción	Importante la corroboración de la información aprendida frente al sector laboral
5. Contabilidad Tributaria	Las cátedras de tributaria importante para el procedimiento y actividad	Las empresas si practican este impuesto para lograr orden tributario	Se le debe dar el lugar que corresponde a este rubro ten importante

			de las actividades contables.
--	--	--	-------------------------------

Fuente: Autores

24. Planeación vs ejecución

Tabla 5 Evaluación de lo planeado vs lo ejecutado

Semana	Actividades planeadas	Porcentaje de cumplimiento (Entre 0 y 100%)	Actividades ejecutadas
1	Reconocimiento del programa contable	100 %	Cumplimiento del trabajo
2	Revisión de Facturación	100 %	Cumplimiento del trabajo
3	Revisión y control interno recibos de caja	100 %	Cumplimiento del trabajo
4	Revisión y control interno de registros	100 %	Cumplimiento del trabajo
5	Control e informe de Auditoria Interna	100 %	Cumplimiento del trabajo
6	Revisión de Facturación	100 %	Cumplimiento del trabajo
7	Revisión y control interno de registros	100 %	Cumplimiento del trabajo
8	Revisión y control interno recibos de caja	100 %	Cumplimiento del trabajo
9	Control e informe de Auditoria Interna	100 %	Cumplimiento del trabajo
10	Revisión de Facturación	100 %	Cumplimiento del trabajo
11	Revisión y control interno de registros	100 %	Cumplimiento del trabajo
12	Revisión y control interno recibos de caja	100 %	Cumplimiento del trabajo
13	Control e informe de Auditoria Interna	100 %	Cumplimiento del trabajo

14	Revisión de Facturación	100 %	Cumplimiento del trabajo
15	Revisión y control interno recibos de caja	100 %	Cumplimiento del trabajo
16	Control e informe de Auditoria Interna	100 %	Cumplimiento del trabajo

Fuente: Autores

25. Indicadores de desempeño

Este indicador es muy importante para poder cuantificar las metas y logros de los objetivos inicialmente planteados por la empresa a estudiar, aquí analizaremos aspectos cuantitativos y cualitativos. D&G LTDA, gestiona adecuadamente sus recursos y da cumplimiento a los objetivos y metas establecidas. La empresa mide en sus empleados y canaliza metas, pero siempre tiene presente: la eficacia, la calidad, la eficiencia y desde luego su economía.

- Porcentaje de ejecución del presupuesto en cada uno de las copropiedades se ejecuta los presupuestos a un 80%.
- Porcentaje de gasto en Recursos Humanos respecto de gasto total cuenta con una planta de profesionales en cada copropiedad, la empresa posee la administración directamente en cada inmueble y desde allí se realiza la responsabilidad en 95%.
- Porcentaje de gasto corriente respecto de gasto total la empresa cubre el 10 por ciento de los gastos en sueldos de cada colaborador en 100%.
- Porcentaje de productos entregados respecto de lo programado la empresa da resultados mensualmente de la gestión en cada copropiedad en 98%.
- Porcentaje de compras de insumos efectuadas dentro del tiempo programado, cada copropiedad tiene necesidades diferentes y desde luego se basa sobre el presupuesto

previamente presentado y aprobado por la Asamblea general en 90% pues en ocasiones quedan dineros por utilizar en actividades y que por tiempo no se utilizan en ejecución de obras.

- Porcentaje de licitaciones adjudicadas respecto de licitaciones totales en 50%, cuando la empresa licita en la prestación de servicios a entidades públicas se cuida de un mal procedimiento por tal motivo se analiza minuciosamente si le conviene o no la actividad oferente.
- La empresa se fijó metas inicialmente y si está cumpliendo en un porcentaje de 70% es de anotar que la empresa D&G LTDA. Es utilizada cuando el usuario requiere de sus servicios. Una de las metas a partir de mi experiencia en la Uniminuto.
- Esto es fortalecer el módulo comercial debido a que existe la plataforma de trabajo y mi valor agregado que aportare son los conocimientos en contaduría pública adquiridos en la Uniminuto.

26. Indicadores de cumplimiento

Con el desarrollo de los indicadores de cumplimiento hemos logrado obtener una información cuantitativa y cualitativa respecto del logro de resultados en el desempeño de las actividades propias de la empresa D & G TDA. La empresa ha decidido establecer estrategias como referentes para la medición así:

- Medir el desempeño en el departamento de atención al usuario y entrega de información contable mes a mes.
- Se estableció un objetivo sobre el servicio y se obtuvo un promedio entre los colaboradores de la empresa.
- Se está validando los indicadores aplicando criterios técnicos de la actividad.

- Se Recopila los datos necesarios en cada edificio o conjunto residencial para lograr elaborar el análisis.
- Establecer las metas o el valor deseado del indicador y la periodicidad de la medición.
- Señalar la fuente de los datos.
- Establecer supuestos (observaciones).
- Evaluar establecer referentes comparativos y establecer juicios de actividad para medir los diferentes interrogantes.

Ante los interrogantes planteados y las mediciones necesarias se contratará una persona técnica con conocimiento del área y está evaluando el nivel de cumplimiento de los empleados que desarrollan la actividad contable en cada una de las copropiedades que tiene bajo la dirección la empresa D & G LTDA.

27. Indicadores de evaluación

Para continuar con los indicadores de evaluación que van de la mano con los indicadores de cumplimiento aquí se medirá los siguientes ítems:

- **Eficacia:** mide los logros en un tiempo determinado generalmente en un periodo de tiempo de un año, es decir de una la realización de una asamblea general de copropietarios a otra, es decir un periodo contable.
- **Beneficio:** Tiene presente los logros en un tiempo determinado, según los recursos utilizados, si nuestros clientes están satisfechos con los planes y metas inicialmente establecidas.

- **Cobertura:** Se observa si nuestros proyectos han dado cobertura a los residentes de cada uno de los edificios, si todos son atendidos de manera inmediata o existe inconformismo entre ellos.
- **Adecuación:** correlación entre los objetivos y los recursos disponibles; ver si los presupuestos establecido en cada unidad de trabajo se realizan con satisfacción o si por el contrario se presentan desfases de carácter económico generalmente.
- **Coherencia:** grado de correspondencia entre los objetivos y los dispositivos en cada puesto de trabajo.

28. Indicadores de gestión

El control de gestión se enfatiza en la identificación de los factores claves y necesarios de éxito de cada proceso. Esto implica que sus miembros identifiquen con claridad, lo que sus clientes, ya sean internos o externos, esperan de ellos. Oportunidad Calidad y Cumplimiento. La empresa D&G LTDA. En su departamento contable donde se lleva la reseña de los edificios en su programa denominada DAYTONA PLUS se detectó:

- La cantidad y la frecuencia con que se atiende el proyecto con el programa contable.
- Las unidades de medida son el número y el porcentaje en tal caso se detecta porcentajes de trabajo bastante exactos.

El indicado de gestión se ve realmente con un nivel alto de satisfacción debido a que el grupo de trabajo determinado para tal fin ha cumplido con las expectativas planteadas inicialmente por la empresa.

29. Autoevaluación del estudiante sobre su práctica

Tabla 6 Autoevaluación del estudiante practicante: Dora Luvi Hernández Coca

ASPECTO GENERAL	Siempre	Casi siempre	Ocasional-mente	Rara Vez	Nunca
1.- PUNTUALIDAD: El alumno en práctica respeta el horario, tanto al inicio y término de la jornada	Si siempre cumplió estrictamente su horario				
2.- RESPONSABILIDAD: El alumno en práctica responde y cumple con las tareas que le han sido encomendadas.	Cumplió en todo momento con responsabilidad				
3.- GRADO DE COLABORACIÓN: El alumno en práctica exhibe conductas de apoyo y cooperación con las personas de su lugar de trabajo.	Siempre fue líder en su grupo de trabajo				
4.- CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE SEGURIDAD, ÓRDENES E INSTRUCCIONES: El alumno en práctica respeta las disposiciones y normas de higiene y seguridad propia de su lugar de trabajo.	En todo momento fue persona muy respetuoso de las normas				
5.- HABILIDADES INTERPERSONALES: El alumno en práctica se expresa adecuadamente y se comunica asertivamente con todos los del grupo.	Totalmente en cien porcientos	Casi siempre cuando tuvo tiempo			
6.- INTEGRACIÓN AL GRUPO: El alumno en práctica se integra y participa en su grupo de trabajo.	Siempre estuvo en actitud de grupo de trabajo				
ASPECTOS TÉCNICOS	Siempre	Casi siempre	Ocasional-mente	Rara Vez	Nunca

<p>7.- CALIDAD DEL TRABAJO: El alumno en práctica trabaja en forma eficiente y sus resultados son muy buenos. Genera informes, propuestas, modelos, etc., con la lógica requerida según el proyecto trabajado.</p>	<p>Si siempre concluye y recomienda aportes a sus trabajos</p>				
<p>8.- INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD: El alumno en práctica demuestra autonomía y capacidad para resolver problemas</p>	<p>Siempre da solución a los problemas que se puedan presentar</p>				
<p>9.- CAPACIDAD DE APRENDIZAJE: El alumno en práctica corrige sus errores ante la sugerencia de su supervisor.</p>	<p>Acata las observaciones con respeto</p>				
<p>10.- APLICACIÓN DE LOS CONOCIMIENTOS TEÓRICOS Y HABILIDADES: El alumno en práctica demuestra conocimientos y habilidades en la realización de las tareas propias de la contabilidad.</p>	<p>Su conocimiento es complemento de la practica en el lugar de trabajo</p>				
<p>11.- COMPRENSIÓN DEL CONTEXTO: Entiende las situaciones y desafíos, con sus amenazas y oportunidades. Identifica la visión, valores y prioridades institucionales.</p>	<p>Claro que si en todo momento es estricta en el cumplimiento de sus metas profesionales</p>				

Fuente: Autores

30. Preguntas de orden general

- a. ¿Considera positivo la actividad de práctica profesional realizada por la alumna DORALUVI HERNANDEZ, estudiante de CONTAUDIRA PUBLICA en la UNIMINUTO?

SI	NO
----	----

- b. En caso de que sea afirmativa la respuesta anterior, ¿En la misma especialidad o en otra? (Puede marcar las dos).

MISMA	OTRA
-------	------

Teniendo presente algunos detalles del cuadro de evaluación adecuado y elaborado por la profesional Silvia Persona quien está liderando mi práctica profesional y teniendo presente los criterios para mi evolución con respecto al desempeño en la empresa D & G LTDA. Se definió los siguientes aspectos de criterios: nivel de compromiso, responsabilidad, cumplimiento, creatividad, capacidad para solucionar problemas, orientación hacia el trabajo en equipo, liderazgo, capacidad para planear y organizar actividades entre otras los cuales creo que están encaminados en beneficio futuro y a corto plazo tanto de la empresa como en mi práctica profesional y vida profesional futura.

31. Conclusiones y recomendaciones

En este capítulo se presentan de manera condensada, los aspectos más relevantes del proceso de práctica profesional realizado en la función Práctica En donde trabaja el estudiante, en la empresa” D & G ADMINSTRAR Y SERVICIOS LIMITADA”.

En la Tabla 7 se presentan los principales resultados alcanzados en el desarrollo de la práctica profesional, abordándolos desde el punto de vista del Impacto Académico y desde el punto de vista Práctico en la empresa “D & G ADMINISTRAR Y SERVICIOS LIMITADA”. Igualmente dejamos establecido el departamento de Apoyo y auditoría interna en la parte de Facturación en la empresa “D & G ADMINISTRAR Y SERVICIOS LIMITADA”.

32. Descripción de las actividades realizadas

El periodo del periodo de práctica profesional comenzó en mayo 2 de 2018 a agosto 18 de 2018, semanal y mensualmente se llevó a cabo cada una de las actividades descritas en la tabla no. 3 y realizó el proceso de control y auditoría al proceso contable de los clientes de la empresa D & G LTD. Así como la auditoría a cada rubro que lo compone, el cual se presenta a continuación.

Tabla 7 Actividades planeadas vs ejecutadas

Semana	Actividades planeadas	Porcentaje de cumplimiento (Entre 0 y 100%)	Actividades ejecutadas
1	Reconocimiento programa contable	100%	Durante la primera semana se revisó la autenticidad del programa contable y comenzamos pro hacer un aprendizaje de la manera y el proceso del software contable de nominado DAYTONA PLUS. (Se cumplió con lo planeado).
2	Revisión y Auditoria de facturación	100%	Tuvimos la oportunidad de revisar la facturación anterior y así misma ir elaborando la facturación durante cuatro meses de algunos usuarios de la empresa. (Se cumplió con lo planeado).
3	Revisión y auditoria de los recibos de caja	100%	De la misma manera con el grupo de contabilidad revisamos los recibos de caja anteriormente elaborados, y posteriormente nos dimos a la función de realizar durante el periodo de practica cuatro meses los respectivos recibo de caja cuando ya habrán cancelado los usuarios del servicios, dela misma manera auditando. . (Se cumplió con lo planeado).
4	Revisión y Auditoria de Registros	100%	Durante el periodo de mayo a agosto de 2.018 de llevo a cabo la revisión y auditoria de los registros ante el programa o software DAYTONA PLUS, de esta manera nos dimos a la tarea de auditar lo registro de manera real frente a los pagos de los clientes. (Se cumplió con lo planeado).
5	Control y auditoria e informe de los estados financieros	100%	Finalmente, cada mes el día 30, durante los cuatro meses se realizó el control y auditoria de los estados financieros que el programa arroja cuando ha sido alimentado con los anteriores ítems. Por lo tanto se logró dar resultados auditados y con toda la seguridad y realidad para el gerente de la empresa, quien dio resultados a sus clientes de manera mensual y con gran seguridad de las tareas contables realizadas, se dio fortaleza a un procedimiento que la empresa constantemente realiza a sus usuarios-.(se cumplió con lo planeado).

33. Análisis sobre la relación teoría – práctica, durante la aplicación del proyecto de trabajo

Es importante enfocarse en el análisis de la relación teoría-práctica, durante el periodo de duración del Trabajo de campo de la Práctica Profesional en Contrato de Aprendizaje

- En donde trabaja el Dora Luvi Hernández, respecto a las asignaturas que hacen parte del Componente Específico Profesional como se muestra en la tabla 4 y que se encuentran en la Malla Curricular del Programa de Contaduría Pública de Uniminuto Virtual y a Distancia, agrupadas a su vez en cinco (5) subcomponentes así: Contabilidad financiera, Finanzas, Contabilidad de gestión, Control y regulación, Contabilidad Tributaria.

Tabla 8 Identificación de asignaturas de componente específico profesional por subcomponente

SUBCOMPONENTE	ASIGNATURA
1. Contabilidad Financiera	Contabilidad Financiera I Contabilidad Financiera II Contabilidad Financiera III Contabilidad Financiera IV Contabilidad Financiera V Contabilidad Pública
2. Finanzas	Matemática Financiera Análisis Financiero Administración Financiera Finanzas Públicas
3. Contabilidad de Gestión	Costos I Costos II Presupuestos Formulación y Evaluación de Proyectos
4. Control y Regulación	Auditoría I Auditoría II Auditoría de Sistemas Revisoría Fiscal
5. Contabilidad Tributaria	Tributaria I Tributaria II Procedimiento Tributario

Fuente: Autores

Una vez terminada la Práctica 2, el estudiante presenta en la tabla 5 el análisis de las principales teorías y temáticas aprendidas durante la Carrera, como estudiante de Contaduría Pública UVD y que fueron aplicados en el desarrollo de la práctica de Apoyo y Auditoria a la Facturación de algunos Usuarios de la empresa.

Tabla 9 Análisis del aporte al desarrollo de competencias específicas del programa de Contaduría Pública al ejercicio laboral y profesional

Subcomponente	Impacto académico	Impacto desde lo práctico	Conclusiones y sugerencias
6. Contabilidad Financiera	Se conoció todo el tema de contabilidad en todos sus cursos avanzados: Contabilidad I,II,IV Y V	Con esta teoría se logra comprender que en las empresas se utiliza todo el procedimiento que contable que en cada empresa es necesario.	Las contabilidades son de mucha trascendencia para el ordenamiento de una empresa de manera financiera.
7. Finanzas	El adquirir conocimientos Sobre las matemáticas, el análisis financiero, la administración financiera y la finanza pública ha sido una experiencia aplicable a lo cotidiano.	En la empresa se analizan los temas aprendidos en el aula de clase, en cada actividad diaria de registros en el área.	Experiencia aplicable a una realidad laboral. Como sugerencia estudiar más finanzas
8. Contabilidad de Gestión	El conocimiento de costos en una fábrica de producción	Aplicado a empresas de producción , para nuestro caso no aplica	Importante conocer pero en costos no aplica para la empresa que es de servicios
9. Control y Regulación	Las auditorias y revisoría fiscal importante en el desarrollo del estudio.	Muy interesante la aplicación en empresas ya sea de servicios o de producción	Importante la corroboración de la información aprendida frente al sector laboral
10. Contabilidad Tributaria	Las cátedras de tributaria Importante para el procedimiento y actividad	Las empresas si practican este impuesto para lograr orden tributario	Se le debe dar el lugar que corresponde a este rubro ten importante de las actividades contables.

Fuente: Autores

34. Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo

Para establecer los beneficios logrados durante el periodo de práctica profesional, se tiene como base el Enfoque Praxeológico de Uniminuto, que de acuerdo con Juliao (2013): Se centra en el desarrollo integral del ser humano, da un lugar privilegiado a la experiencia y a la práctica, como generadoras de conocimiento y de innovación, mediadas siempre por procesos reflexivos que permiten ir y venir, en un proceso en espiral, de lo concreto vivido o percibido, es decir, la práctica y su observación, a lo concreto pensado: el análisis e interpretación de la misma. Para luego retornar a lo concreto, pero ahora reconstruido (la reactualización de la práctica) y de ahí a lo concreto aprehendido (la conceptualización, la socialización y la evaluación prospectiva) (p.12).

Tabla 10 Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo

Campo de acción	Beneficios logrados
<p>AMBITO PERSONAL</p>	<p>Fue muy importante saber y conocer de primera mano el trabajo que a la fecha había recibido de los empleados que estaban con la responsabilidad, muy interesante saber cómo efectivamente se realizaron las actividades diarias de carga de información contable a los programas de la empresa, como el DAYTONA PLUS, saber su contenido y ver como el mismo programa es capaz de dar un resultado veraz oportuno y de un resultado de confiabilidad para nuestros clientes.</p>
<p>AMBITO PROFESIONAL</p>	<p>Las ventajas son realmente las mejores debido a que ayuda a mi formación profesional y poder dedicarme de lleno al desarrollo de mi profesión de contador público. Poder firmar los estados financieros de mis clientes, los cuales hasta ahora solo lo hacían un profesional de la contabilidad quien se desempeñaba como contador externo. Me siento realmente muy contenta porque sé que puedo aportar a la empresa el orden en auditoria la cual en la actualidad no se lleva de manera organizada. Todo ha sido de r gran utilidad para el ejercicio competente de la carrera como contador público. Todas aquellas ventajas que otorga a nivel profesional, como el poder ejercer nuevos cargos, adquirir el conocimiento para el ejercicio competente de la Carrera como Contador/a Público/a.</p>

AMBITO LABORAL	Me siento preparada para trabajar en un mercado de competencia de trabajo, quedo la experiencia de continuar con el trabajo en equipo, con ello si responderé a nuevos retos laborales, adaptación a los cambios orientados al trabajo buscando resultados positivos. Todas aquellas ventajas que otorga a nivel profesional, como el poder ejercer nuevos cargos, adquirir el conocimiento para el ejercicio competente de la Carrera como Contaduría
-----------------------	---

Fuente: Autores

35. Evaluación general de la práctica

En este capítulo se presentan de manera condensada, los aspectos más relevantes del proceso de práctica profesional realizado en la función Práctica En donde trabaja el estudiante, en la empresa “D & G ADMINISTRAR Y SERVICIOS LIMITADA “.

32. Resultados alcanzados

En la tabla 11 se presentan los principales resultados alcanzados en el desarrollo de la práctica profesional, abordándolos desde el punto de vista del Impacto Académico y desde el punto de vista Práctico en la empresa “D & G ADMINISTRAR Y SERVICIOS LIMITADA”.

Tabla 11 Resultados alcanzados en la práctica profesional en la empresa

Resultado	Impacto académico	Impacto desde lo práctico	Conclusiones y sugerencias
Resultado 1	Aprendizaje de la a parte teórica en la universidad	Experiencia en la Parte real laboral	Constatar en la Práctica lo aprendido
Resultado 2	Fortalecimiento Tutorial universidad	Practica de los temas De situación empresa	La empresa debe Implantar cambios institucionales
Resultado 3	Concluyendo todo el Tema de Praxeológico	Se cumplen los objetivos planteados en la universidad con su seguimiento y ejecución	Poder apoyar en la parte financiera con mi conocimiento adquirido

Fuente: Autores

33. Beneficios logrados para su perfil profesional una vez terminadas las tres prácticas profesionales

Tabla 12 Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo

Campo de acción	Beneficios logrados
Personal	<p>Fue muy importante saber y conocer de primera mano el trabajo que a la fecha había recibido de los empleados que estaban con la responsabilidad, muy interesante saber cómo efectivamente se realizaron las actividades diarias de carga de información contable a los programas de la empresa, como el DAYTONA PLUS, saber su contenido y ver como el mismo programa es capaz de dar un resultado veraz oportuno y de un resultado de confiabilidad para mis clientes.</p>
Profesional	<p>Las ventajas son realmente las mejores debido a que ayuda a mi formación profesional y poder dedicarme de lleno al desarrollo de mi profesión de contador público. Poder firmar los estados financieros de mis clientes, los cuales hasta ahora solo lo hacían un profesional de la contabilidad quien se desempeñaba como contador externo. Me siento realmente muy contenta porque sé que puedo aportar a la empresa el orden en auditoria la cual en la actualidad no se lleva de manera organizada. Todo ha sido de gran utilidad para el ejercicio competente de la carrera como contador público.</p>
Laboral	<p>La empresa se posiciono en un renglón de competencia en el mercado frente a los demás oferentes del gremio, el agrado fue muy marcado por parte de os socios de la empresa y de igual manera se implanto el departamento de Auditoria a las facturas de los cliente de la empresa, se marcó el trabajo en equipo se presentaron nuevos retos laborales y con toda seguridad que se responderá a nuevos retos laborales adaptación al cambio laboral adaptando a los cambios u buscando resultados positivos. Todas aquellas ventajas que otorga a nivel profesional, como el poder ejercer nuevos cargos, adquirir el conocimiento para el ejercicio competente de la Carrera como Contador/a Público/a</p>

34 Resultados, conclusiones y recomendaciones generales de la práctica

El sector económico donde se desempeña la empresa es precisamente el sector de los servicios de administración a propiedad Horizontal. Teniendo presente los demás complementos de servicios de aseo y mantenimientos servicios técnicos y mantenimiento de espejos de agua, servicio de todero, servicio de contabilidad a los usuarios y en general todo lo relacionado con el funcionamiento de la propiedad horizontal. En la actualidad tiene bajo su responsabilidad las copropiedades. Edificio chico Garden, Edificio Orión. Edificio chico navarra, edificio Amalfi, edificio La floresta entre otros.

Igualmente ha tenido la oportunidad de prestar los servicios de licitación Pública al Instituto de Recreación y deporte sede principal en servicio de aseo y mantenimiento, así mismo licitaciones con la Universidad Nacional Sede De derecho.

Como aporte fundamental a la empresa quiero precisar mi orientación y dirección profesional al sector comercial, departamento de contabilidad destacando la parte tributaria y en gran porcentaje diseñar un prospecto de Auditoria a todos los departamentos y en especial y con mayor énfasis al departamento financiero debido a que el patrimonio de las copropiedades está en manos de la empresa de administración y es nuestro compromiso responder por tan importante tarea. LA PARTE COMERCIAL: En la actualidad la empresa posee un bru-shore diseñado de tal manera que presentamos y damos a conocer la empresa al cliente , igualmente ofrecemos los servicios y las diferentes alternativas posibles a cada cliente según la necesidad, es mi objetivo incrementar la parte de redes sociales como modelos de Instagram, Facebook y un portafolio digital en el cual ya se está diseñando con los diferentes métodos digitales que la universidad enseñó en una de sus cátedra.

En la comprensión, apropiación y análisis permanente, marcan una diferencia determinante en la cualificación de este profesional. Por último, se concluye que la convergencia con NIC y NIIF debe ser vista como un eje normativo importante, que debe trascender en la formación profesional y ética; por ello, se hace imposible excluirlos del proceso formativo del nuevo profesional en Contaduría Pública. Su manejo correcto es un valor agregado tanto para la disciplina, como para la sociedad comercial, económica y financiera.

Aleatorio a esta teoría establecida y al conocimiento adquirido en la universidad en la DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD: El programa contable que posee la empresa en la actualidad es el DAYTONA PLUS, adecuado para las copropiedades, pero quiero complementar con otro programa denominado WORD OFFICE, el cual ya se ha adquirido para dar variedad a nuestros clientes y ofrecer los dos modelos de contabilidad, pero igualmente eficiente en el método contable en la parte de comercio, organizar de manera aún más profesional e inteligente la parte contable y tributaria de la empresa, dado ejemplo y extensión para la contabilidad de mis clientes. Implementare la auditoria dándole la importancia que merece ya que bajo mi responsabilidad se manejan dineros de mis clientes los cuales están bajo mi control y manejo, en tal motivo en la actualidad se están adecuando físicamente las instalaciones de las oficinas de la empresa para tener un ambiente agradable, serio y de buena calidad tanto a los clientes visitantes como a los empleados que llevaran la bandera de trabajo.

Es uno de mis propósitos continuar con la sana disciplina de cuidar los dineros que han sido dejados en custodia de la empresa “D & G LTDA.” parte de conceptos contables se labora establecer un fortalecimiento en cuanto a las normas que rigen la parte contable y que en la experiencia se puede comprobar su veracidad, su procedimiento y su práctica frente a la

realidad de una economía de los países pues se necesita su ordenamiento y organización estratégica para el normal desarrollo de sus actividades contables.

35 Bibliografía

Carlota Bustelo Ruesta, R. A. (Marzo de 2001). *GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN*. Obtenido de file:///C:/Users/admin/Downloads/GC2001.pdf

Juliao Vargas, C. G. (2013). *Una pedagogía praxeológica*. Corporación Universitaria Minuto de Dios.

Universidad Minuto de Dios. (2014). *LINEAMIENTOS PARA LA PRÁCTICA PROFESIONAL UNIMINUTO VIRTUAL Y A DISTANCIA, 2014*. Obtenido de http://www.uniminuto.edu/documents/992197/6960428/LINEAMIENTOS_PRACTICAS_PROFESIONALES+APROBADO+CAS.pdf/86cdc6bc-93bd-4121-8eb2-feafd20ffd7f

Juliao Vargas, C. G. (2013). *Una pedagogía praxeológica*. Corporación Universitaria Minuto de Dios.