

Título

Actualización, adecuación y manejo de archivo digital para facturación electrónica

Autor

Forero Pinilla Claudia Jenny

Publicación

Bogotá, Corporación Universitaria Minuto de Dios- UNIMINUTO U.V.D-, 2019. 34 páginas.

Unidad Patrocinante

Corporación Universitaria Minuto de Dios (UNIMINUTO), Vicerrectoría Académica U.V.D.

Palabras Claves

NIIF, Finanzas, Zeolita, Siigo

Descripción

En este informe de práctica se exponen los principales aspectos del proceso realizado, en la función de práctica en Donde Trabaja el Estudiante, en la empresa Terkim SAS durante el periodo comprendido entre los meses de abril a septiembre de 2018, su trabajo consistió en el manejo de los procesos de facturación, actualización de las facturas y respectivo archivo, manejo de los inventarios y control de bodega.

Fuentes

- Álvarez, A. A. (2005). *Matemáticas financieras* (Tercera Ed.). Mc Graw Hill
- Bravo, O. G. (2005). *Contabilidad de costos* (Quinta Ed.). Mc Graw Hill
- Cadavid, Cdavi Arango, L.A., Horacio Valencia, M., & Cardona Arteaga, J. (2014). *Fundamentos de derecho. Comercial, tributario y contable*. Mc Graw Hill
- Restrepo, C. M. (2014). *Contabilidad tributaria* (Segunda Ed.). ECOE Ediciones.
- Slideshare. (s.f.). Obtenido de <https://es.slideshare.net/remyor09/como-construir-umatriz-dofa>

Contenidos

En el capítulo uno se describen entre otros en el entorno de la empresa Terkim S.A.S, donde se realizó la práctica en Contrato de Aprendizaje, desempeñándose en cargo de Auxiliar Contable en el área de Finanzas, en esta parte se presenta la reseña histórica de la empresa, se sintetiza los pilares de la misma como su misión, visión y valores corporativos, organigrama logros alcanzados y descripción funcional en el área donde se realizó la práctica. También se encontrara la matriz FODA con los datos de la experiencia adquirida en la práctica con sus respectivas actividades realizadas en el transcurso de las semanas que desarrollo su trabajo.

En el capítulo dos se presentan las principales actividades programadas en base al contrato de aprendizaje, análisis de las diferentes aplicaciones en cuanto a los conocimientos y su manera de llevarlos a la práctica.

En el capítulo tres se presentan la evaluación general de la práctica, logros alcanzado a través de esta experiencia tanto personales como profesionales, en base a esto que beneficios se tuvieron en cuanto a su nivel profesional.

Conclusiones

A partir de la experiencia adquirida en estos cuatro meses de práctica, se pueden describir una cantidad de logros que para todo profesional es muy importante en su vida laboral y desde la perspectiva académica:

Se logró la implementación del archivo digital, donde se evidencia la organización en el inventario que posee la empresa, donde las primeras unidades que han ingresado son las primeras en salir a la venta, permitiendo al personal de la bodega informes de inventarios y facturación en el tiempo adecuado; además es beneficioso de ofrecer un servicio de atención al cliente eficiente a los proveedores y los vendedores en las diferentes ciudades en que se comercializan los productos agrícolas de la empresa.

