



Implementación de un sistema de inventarios en la empresa Valor en Franquicias SAS

Asignatura:
Opción de grado

Estudiante:
Addy Paola Alfonso Serrano
ID 000537969

Tutor:
Martha Isabel Amado Pineros

Implementación de un sistema de inventarios en la empresa Valor en Franquicias SAS

Estudiante:

Addy Paola Alfonso Serrano

ID: 000537969

Tutor:

Martha Isabel Amado Pineros

Bogotá, D.C

Abril de 2019

Contenido

LISTA DE TABLAS.....	6
LISTA DE FIGURAS.....	7
INTRODUCCIÓN	9
CAPÍTULO 1. METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	11
1.1 <i>Título: Implementación de un Sistema de Inventarios en la empresa Valor en Franquicias S.A.S.....</i>	<i>11</i>
1.2 <i>Resumen</i>	<i>11</i>
1.3 <i>Palabras claves Activo, Inventario, Promedio ponderado, Sistemas de inventario, Software contable.</i>	<i>12</i>
1.4 <i>Justificación.....</i>	<i>12</i>
1.5. <i>Formulación del problema</i>	<i>12</i>
1.5.1. <i>Diagnóstico.....</i>	<i>12</i>
1.5.2 <i>Pronóstico.....</i>	<i>13</i>
1.5.3 <i>Pregunta problema</i>	<i>13</i>
1.5.4 <i>Sistematización de la pregunta problema.....</i>	<i>13</i>
1.6. <i>Objetivos.....</i>	<i>14</i>
1.6.1 <i>General</i>	<i>14</i>
1.6.2 <i>Específicos</i>	<i>14</i>
1.7. <i>Metodología.....</i>	<i>14</i>
1.8 <i>Marco Referencial (antecedentes).....</i>	<i>15</i>
1.8.1 <i>Marco Teórico.....</i>	<i>16</i>
1.8.2 <i>Marco Conceptual.....</i>	<i>22</i>
1.8.3 <i>Marco Legal</i>	<i>23</i>

CAPÍTULO 2 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CONTEXTO DE PRÁCTICA PROFESIONAL EN	
DONDE TRABAJA EL ESTUDIANTE.....	25
2.1 <i>Descripción del entorno de práctica profesional.....</i>	25
2.1.1 Reseña histórica.....	26
2.1.2 Misión, visión y valores corporativos.....	27
2.1.3 Organigrama con la ubicación del practicante	28
2.1.4 Logros de la empresa	29
2.1.5 Descripción del área funcional donde se desempeñó	29
2.1.6 Matriz FODA personal de la experiencia de práctica realizada	32
2.1.7 Descripción de herramientas y recursos utilizados	33
2.2 <i>Datos del Interlocutor, Jefe inmediato, Supervisor, Equipo interdisciplinario con el que interactuó durante su práctica profesional en contrato de aprendizaje.....</i>	34
2.3 <i>Funciones y/o compromisos establecidos.....</i>	35
2.4 <i>Plan de trabajo.....</i>	35
2.4.1 Objetivo de la práctica profesional	36
2.4.2 Actividades semanales.....	36
2.4.3 Productos a realizar o realizados	37
CAPÍTULO 3 RESULTADOS DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL.....	38
3.1 <i>Descripción de las actividades realizadas</i>	38
3.2 <i>Análisis sobre la relación teoría – práctica, durante la aplicación del proyecto de trabajo.....</i>	43
3.3 <i>Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo</i>	48
CAPÍTULO 4 EVALUACIÓN GENERAL DE LA PRÁCTICA	50
4.1 <i>Resultados alcanzados</i>	50
4.2 <i>Beneficios logrados para su perfil profesional una vez terminadas las tres prácticas profesionales.....</i>	51

4.3	<i>Conclusiones y recomendaciones generales de la práctica</i>	52
	REFERENCIAS	54

LISTA DE TABLAS

Tabla 1 Matriz FODA personal de la función de práctica desarrollada.....	29,30
Tabla 2 Evaluación de lo planeado versus lo ejecutado.....	36,39
Tabla 3 Identificación de asignaturas de Componente Específico Profesional por subcomponente.....	40,41
Tabla 4 Análisis del aporte al desarrollo de competencias específicas del programa de Contaduría Pública al Ejercicio laboral y profesional.....	42,44
Tabla 5 Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo.....	45,46
Tabla 6 Resultados alcanzados en la práctica profesional en la empresa VALOR EN FRANQUICIA S.A.S.....	47,48

LISTA DE FIGURAS

Ilustración 1 Organigrama de la empresa Valor en franquicia S.A.S. autoría propia (Valor en franquicia S.A.S., 2018).....	25
Ilustración 2 Organigrama del área de Contabilidad.....	27
Ilustración 3 Software contable de la empresa Valor en franquicia. S.A.S.....	31
Ilustración 4 Cronograma de actividades.....	34

INTRODUCCIÓN

En el siguiente informe de opción de grado se ilustra lo concerniente a la función de quien desempeña la labor de Auxiliar Contable en la empresa Valor en Franquicias S.A.S. en el período comprendido entre (Mayo 2018- Agosto 2018), donde se desarrollaron varias labores que ayudaron a evidenciar la problemática que se ha generado en el área de contabilidad junto con los conocimientos adquiridos por el estudiante en su formación profesional en la universidad Minuto de Dios- Virtual y distancia.

En el primer capítulo se encuentra la metodología utilizada para el desarrollo de este proyecto, en donde se identifica la problemática, se plantea los objetivos y se incluyen los marcos teórico, referencial, legal y conceptual.

En el segundo capítulo se encuentra la descripción del entorno de la práctica profesional donde el estudiante desempeña en el lugar de trabajo el cargo de Auxiliar Contable en el departamento de contabilidad, la información tributaria y las responsabilidades, aptitudes y atributos, la reseña histórica, su misión, visión y valores corporativos, el organigrama con la ubicación del prácticamente, los logros obtenidos por la compañía en el sector de servicios de expendido de comida, la descripción del área funcional, el planteamiento del problema, la matriz FODA elaborada por el estudiante para el desarrollo de la práctica profesional, la descripción del software contable, el plan de trabajo que consta del objetivo y algunas de las actividades propuestas para el desarrollo de la práctica laboral, los productos que ejecuto para la organización.

El tercer capítulo 3 se presentan las principales actividades programadas en el transcurso de la práctica profesional 3, como fue el ingreso de facturas por concepto de compras y adquisición

de servicios, ingreso de materias primas, conciliación cuentas contables, bancos y plataformas de domicilios como Rappi, Uber y Domicilios.com y nómina. Cabe resaltar que en esta fase se evidencia la problemática que tiene la empresa sobre el manejo y control de inventarios respecto al reconocimiento y conciliación de los mismos, se trabaja con la gerencia y el área de contabilidad en dar una solución a la problemática parametrizando el sistema pos y adaptando un método de sistema de inventarios que permita una mejor información, este proceso se realizó de acuerdo a las normas y recursos requeridos para fundamentar y cumplir los objetivos generales y específicos que se han diseñado con el fin de reforzar los conocimientos que se han adquirido en el lapso de estudio.

En el capítulo 4 se presentan las principales conclusiones y aportes que deja la práctica profesional en el estudiante desde el punto de vista profesional, como personal.

El conocimiento adquirido dentro de la formación permitió desarrollar e implementar herramientas que dieron solución a la problemática que venía enfrentando la empresa Valor en Franquicias S.A.S. Respecto a sus inventarios.

CAPÍTULO 1. METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

1.1 Título: Implementación de un Sistema de Inventarios en la empresa Valor en Franquicias S.A.S

1.2 Resumen

El presente documento pretende dar a conocer los resultados alcanzados en el área contable dentro de la empresa VALOR EN FRANQUICIAS S.A.S., donde se realizaron, diferentes labores en el área contable logrando identificar el problema que tiene la empresa respecto al control de sus inventarios. En el transcurso de la práctica en el periodo mayo a agosto del 2018, se trabajó en la implementación de un sistema de inventarios a través del software contable que permitiera llevar un mejor control sobre las materias primas que adquiere la empresa para la elaboración de sus productos; esto con el fin de garantizar un mejor control sobre la información. A partir de esta labor se proporcionó nuevos conocimientos de las actividades y procesos que se llevan a cabo logrando así beneficio corporativo y a nivel personal.

Abstract

This document intends to present the results achieved in the accounting area within the company VALOR EN FRANQUICIAS S.A.S., where different tasks in the accounting area were performed, identifying the problem that the company has with respect to the control of its inventories, in the course of practice in the period May to August 2018, we worked on the implementation of an inventory system through accounting software that would allow a better control over the raw materials acquired by the company for the development of its product; this in order to ensure better control over information acquired by the company for the

development of its product; this in order to ensure better control over information on its product. As a result of this work, new knowledge was provided of the primary occupations or actions that are carried out, thus achieving corporate and personal benefit.

1.3 Palabras claves Activo, Inventario, Promedio ponderado, Sistemas de inventario, Software contable.

Keywords: Active, Inventory, Inventory system, Weighted Average Cost, Accounting Software.

1.4 Justificación

El presente trabajo se realizó con el fin de implementar un sistema de inventario en la empresa Valor en Franquicia S.A.S, aplicando los conocimientos adquiridos en el transcurso de la formación académica del programa de Contaduría Pública.

El proceso de implementación que ha tenido Colombia hacia los Estándares Internacionales de Información Financiera (NIIF) y de acuerdo a los grupos propuestos por el Consejo Técnico de la Contaduría Pública, CTCP, crea la necesidad de estudiar las normas establecidas para cada uno de los diferentes grupos, implementado de forma adecuada de acuerdo a la normatividad un sistema de inventarios que permita valor de forma real la adquisición de los inventarios, reconociendo su costo real permitiendo un mejor control.

1.5. Formulación del problema

1.5.1. Diagnóstico

Todas las empresas tienen un fin de acuerdo a su objeto social, ya sea desde la compra y venta de bienes o de prestación de servicios. La empresa Valor en Franquicias tiene como objeto social la elaboración y preparación de comidas rápidas de la línea italiana como (pizza, panzeroti, lasaña, pastas); esta empresa cuenta con los elementos necesarios para el

desarrollo de su actividad, su información contable refleja todos los movimientos y el estado actual de la compañía.

En el desarrollo de la práctica entre los meses de mayo a agosto del año 2018 se evidencia que se presentan inconsistencia en el registro y control de su inventario que hace que su información no sea la real e ideal para los efectos contables, por ello la empresa requiere de un Sistema de Inventarios, donde se controle realmente los insumos que son necesarios para la elaboración del producto final, con este sistema se mitigarían los problemas que se presentan a menudo, como lo es, la no existencia de algún producto o en algunos casos se presente algún tipo de pérdida dentro del establecimiento como pasa actualmente por la forma inadecuada como es llevado el inventario.

1.5.2 Pronóstico

La organización puede verse afectada por la pérdida y desperdicio de los insumos utilizados en la elaboración del producto a causa de no contar con un sistema de inventario.

1.5.3 Pregunta problema

¿Qué sistema de inventarios es el más apropiado para llevar un mejor control de costeo de inventarios? En la empresa VALOR EN FRANQUICIAS S.A.S

1.5.4 Sistematización de la pregunta problema

Al implementar un sistema de inventario este permitiría a la empresa mantener el control oportuno, así como también conocer el estado final de los insumos existentes y presentar los informes financieros oportunamente a la junta.

1.6. Objetivos

1.6.1 General

Implementar un sistema de valuación de inventarios en la empresa Valor en Franquicias SAS, donde se aplique los nuevos parámetros establecidos por las Normas Internacionales.

1.6.2 Específicos

- Establecer un método de evaluación de inventarios que permita realizar conciliación entre la información registrada en libros.
- Proponer un modelo en el cual se adecue a las necesidades de la empresa respecto al reconocimiento real de los inventarios.
- Evaluar la eficacia del modelo de gestión de inventarios implementado en términos financieros.

1.7. Metodología

La metodología llevada a cabo por medio de vínculo laboral en la empresa Valor en Franquicias SAS, en el periodo Mayo a Agosto del año 2018, fue con el objetivo de implementar un sistema de inventarios.

Este sistema de inventarios se adoptó teniendo en cuenta el marco normativo legal vigente, con el fin de llevar un mejor control en el manejo de inventarios.

El proceso que se llevó a cabo fue la parametrización el software contable SIIGO, el método adaptado fue promedio ponderado.

1.8 Marco Referencial (antecedentes)

En un primer artículo de investigación escrito por (Bohorquez Forero, 2015) llamado Implementación de norma internacional de inventarios en Colombia, presenta como objetivo la implementación y los cambios a los cuales Colombia se ha tenido que someter respecto a la implementación de normas internaciones de información financiera y cuales han sido sus cambios respecto al manejo y control de inventarios, respecto a las NIC 2 que se refiere [...] Los nuevos estándares de contabilidad no permiten la valuación del inventario utilizando el método "últimas en entrar, primeras en salir" (UEPS). Los aportes de esta investigación son la aplicación mediante las normas de información financiera y los cambios que ha traído consigo la aplicación de estas mismas.

En un segundo artículo de investigación escrito por (Soto Restrepo, Quiros Jaramillo, & Mesa Velasquez, 2013) el presente artículo tiene como objetivo analizar el tema de inventarios en la NIC 2 norma plena, sección 13 norma NIIF para Pymes y capítulo 8 norma para la microempresa. La metodología empleada es la elaboración de matrices de comparación o cuadros relacionales, en los que se plasman los conceptos de las tres normas y a partir de ello, se obtienen las similitudes y diferencias entre ellas mismas, con base en la fundamentación de estas normas, los aportes de esta investigación es fuente como guía de aplicación de la normatividad.

En un tercer artículo de investigación escrito por (Duque, Osoria, & Hernandez Agudelo, 2015) El objetivo de este artículo es describir de forma detallada, los diferentes elementos que componen la valoración y medición de los inventarios teniendo como base para ello la teoría general de costos y la normatividad contable tanto colombiana como internacional.

En un cuarto artículo de investigación escrito por (Fuertes, 2015). El objetivo de este artículo es reconocer la importancia que tiene valoración de los inventarios para la presentación de la información financiera independientemente del conjunto de normas que rijan dicha presentación. Los aportes de este artículo es conocer la importancia que tiene la valoración de los inventarios en las empresas y como debe ser su presentación en los estados financieros.

En un quinto trabajo escrito por (Garrido Bayas & Cejas Martinez, 2017) El objetivo fue analizar la efectividad de la gestión de inventarios a través de la aplicación de modelos matemáticos /estadísticos con el fin de destacar los costos inherentes al producto que se comercializa en las Pymes del Cantón Riobamba

Ecuador. Como metodología se desarrolló las bases documentales y la aplicación de modelos matemáticos sustentados en herramientas estadísticas que permitieron planear y proyectar la administración de los productos.

1.8.1 Marco Teórico

- **ACTIVO**

De acuerdo a las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) para PYMES, un activo es considerado como un recurso controlado por la entidad como resultado de sucesos pasados y del cual espera obtener en el futuro beneficios económicos. (Consejo Tecnico de la Contaduria Colombia, 2016).

En el Decreto 2650 Plan Único de Cuentas (PUC) se refiere al activo como los bienes y derechos tangibles e intangibles de propiedad del ente económico que a medida de su

utilización son fuente potencial de beneficios económicos presentes y futuros. (Decreto 2650 de 1993).

Según (Fierro Martinez & Fierro Celis, 2015) el libro contabilidad de activos con enfoque NIIF para las Pymes Se distinguen dos categorías de activo

Activo corriente: elementos que se espera vender, consumir o realizar a lo largo de un ejercicio económico, como la cantidad de dinero en caja, las facturas pendientes de cobro, etc.

Se considera activo corriente, todo aquel activo que es susceptible de convertirse en efectivo en un plazo igual o inferior a un año.

Activos no corrientes Caso contrario, se denominan activos no corrientes a los activos que para poderlos convertir en efectivo, se requiere de un plazo mayor a un año.

Generalmente los activos fijos se consideran no corrientes, pero para ser exactos hay que hacer una clasificación individual para cada caso.

Bases de medición del activo

Según el libro contabilidad de activos con enfoque a las NIIF para Pymes existen dos bases de medición que son el costo histórico y el valor razonable. (Fierro Martinez & Fierro Celis, 2015)

Para los activos, el costo histórico es el importe de efectivo o equivalente al efectivo pagado o el valor razonable de la contraprestación de la entrega para adquirir el activo en el momento de su adquisición.

El valor razonable es el importe por el cual puede ser intercambiado un activo o cancelado un pasivo.

- INVENTARIOS

Según (Godoy Ramirez, 2016) en su libro aplicación contable para pequeñas y medianas empresas Pymes Inventario: representa la existencia de bienes almacenados destinados a realizar una operación, sea de compra, alquiler, venta, uso o transformación. Debe aparecer, contablemente, dentro del activo como un activo circulante.

Tipos de inventario:

- Inventario final: Este inventario se registra hasta el final del año fiscal con el objetivo de terminar el patrimonio de la empresa al iniciar un nuevo año.
- Inventario inicial: Como su nombre lo indica, este tipo de inventarios se realiza al iniciar un nuevo año de conteo o de inicio de una acción a largo plazo.
- Inventario físico: Es el registro de los bienes físicos o intangibles que hacen parte del patrimonio de la empresa.
- Inventario perpetuo: Es el registro constante de entrada y salida de la mercancía o productos, fundamental para los informes mensuales o trimestrales.
- Inventario periódico: Es el conteo de los productos en determinado periodo
- Inventario cíclico: Es el registro de los productos con una periodicidad regular en el transcurso del año fiscal.
- Inventarios de materias primas: Aquí se registra la cantidad de instrumentos y materia prima que se tiene para la producción del producto final.

- **Inventario en tránsito:** Es el conteo de los productos que están por llegar de los proveedores

La medición inicial de los inventarios se hace a través del principio de medición general que es al costo o al precio de ventas estimado menos los costos de terminación y venta para dar como resultado el valor neto de realización. (Godoy Ramirez, 2016)

El costo de los inventarios comprende todos los costos derivados de su adquisición y transformación, del mismo modo que incluye todos los demás costos que se hayan incluido para dar a los inventarios su condición y ubicación.

Los tres elementos del costo de los inventarios

- ✚ Costo de adquisición
- ✚ Costo de transformación
- ✚ Otros costos

El inventario físico es el procedimiento por el cual se revisa y comprueban las existencias de las bodegas del almacén, de acuerdo a su naturaleza, cantidad, precios.

- **PROMEDIO PONDERADO**

El Método de valuación de inventarios promedio ponderado, utilizado en el sistema permanente de control de inventarios. (Charles T. Horngren, 2003).

Este método lo que se hace es determinar un promedio, sumando los valores existentes en el inventario con los valores de las nuevas compras, para luego dividirlo entre el número de unidades existentes en el inventario incluyendo tanto los inicialmente existentes, como los de la nueva compra.

- SISTEMAS DE INVENTARIOS

Según (Charles T. Horngren, 2003) el sistema de inventarios permanente, o también llamado perpetuo, permite un control constante de los inventarios, al llevar el registro de cada unidad que ingresa y sale del inventario.

Este control se lleva mediante tarjetas llamadas Kardex, en donde se lleva el registro de cada unidad, su valor de compra, la fecha de adquisición, el valor de la salida de cada unidad y la fecha en que se retira del inventario. De esta forma, en todo momento se puede conocer el saldo exacto de los inventarios y el valor del costo de venta. (Coral Delgado & Gudiño Davila, 2014)

Además del control permanente de los inventarios, este sistema permite la determinación del costo al momento de hacer la venta, debido a que en cada salida de un producto, se registra su cantidad y costo.

Este sistema de inventario es obligatorio para todas las sociedades que deban presentar las declaraciones tributarias firmadas por el contador o revisor fiscal.

El sistema de inventarios periódico, como su nombre lo indica, realiza un control cada determinado tiempo o periodo, y para eso es necesario hacer un conteo físico para poder determinar con exactitud la cantidad de inventarios disponibles en una fecha determinada.

Con la utilización de este sistema la empresa no puede saber en determinado momento cuantos son sus mercancías, ni cuanto es el costo de los productos vendidos.

La empresa solo puede saber tanto el inventario exacto como el costo de venta, en el momento de hacer un conteo físico, lo cual se hace al final de un periodo, que puede ser mensual, semestral o anual.

(Coral Delgado & Gudiño Davila, 2014) El sistema de inventarios permanente o perpetuo permite a la empresa conocer el valor de la mercancía en existencia y el costo de la mercancía vendida en cualquier momento, sin necesidad de realizar el inventario físicamente, ya que los registros de compra y venta se registran en la cuenta de materias primas.

Las empresas que adoptan este sistema requieren de un kardex en el que registran el artículo como subcuenta de materias primas.

- SOFTWARE CONTABLE

Según la página de (Gerencie.com, 2017) se denomina como software contable a aquellos programas relacionados con la contabilidad que tienen como objetivo sistematizar y hacer más fáciles las tareas diarias de contabilidad. En otras palabras, se considera software de contabilidad a cualquier programa que haga la vida más fácil a un contable.

Se introduce la información necesaria para el programa, como podrían ser los gastos de la empresa, compras de insumos, servicios, ingresos que son necesarios en la operación.

El software utiliza toda esta información, la ordena y extrae conclusiones y datos como los inventarios, balances o nóminas.

El software contable utilizado por la empresa permite crear las líneas de producto y grupos de inventario en el programa, facilitando en control de las diferencias mercancías que se adquieren para la producción.

En su página web (SIIGO, 2019) describe las funcionalidades que trae consigo el software contable Siigo son:

- El manejo adecuado de bodegas.
- Revisa los saldos de cada una de las bodegas que maneja la empresa, para que la gestión de inventario sea más efectiva.
- Permite tener control sobre las cantidades disponibles y la ya vendida.
- El conteo físico siempre igual al del sistema.
- Accede a conocer en tiempo real la rentabilidad que generan los productos, su rotación.
- Facilita el registro de kardex al sistema.

1.8.2 Marco Conceptual

- Activo: Son los recursos que posee una empresa o negocio con el fin de obtener para su propio beneficio en un futuro.
- Pasivo: Son las deudas u obligaciones que contrae la empresa. Ejemplo: cuentas por pagar, impuestos por pagar, intereses por pagar, anticipos dados a los clientes, prestaciones sociales por pagar, salario (nómina por pagar).
- Inventarios: están constituidos por sus materias primas, sus productos en proceso, los suministros que utiliza en sus operaciones y los productos terminados.
- Saldo: Es la diferencia entre la columna del debe y la columna del haber de una misma cuenta se llama saldo.
- Saldo débito: Cuando la suma del movimiento débito es mayor que la suma del movimiento crédito.

- Saldo crédito: Cuando la suma del movimiento crédito es mayor que la suma del movimiento débito.
- Ingresos: Son aquellos recursos que obtiene la empresa por su objeto social, ya sea por la venta de bienes o prestación de servicios.
- Caja: Esta representa las entradas y salidas de dinero en efectivo de la empresa.

1.8.3 Marco Legal

- NIC 2“El objetivo de esta Norma es prescribir el tratamiento contable de los inventarios. Un Tema fundamental en la contabilidad de los inventarios es la cantidad de costo que debe reconocerse como un activo, para que sea diferido hasta que los ingresos correspondientes sean reconocidos, [...]. También suministra directrices sobre las fórmulas del costo que se usan para atribuir costos a los inventarios, [...]. (IASB, 2013)
 - La SECCION13 NIIF para Pymes se centra en el tratamiento y reconocimiento e información financiera de los inventarios bajo la NIIF para las PYMES. (Fundacion IASC, 2010)
 - En la Sección 13. INVENTARIOS del Decreto 3022 de 2013. Derogado anexo 2 Decreto 2420 de 2015. “Establece los principios para el reconocimiento y medición de los inventarios. Inventarios son activos con los siguientes requisitos: (a) mantenidos para la venta en el curso normal de las operaciones;(b) en proceso de producción con vistas a esa venta; o (c) en forma de materiales o suministros, 'para ser consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios”. A diferencia con la norma colombiana, el literal c) no lo contemplaba el PCGA. (DECRETO 2420 de 2015).

- En el Decreto 2483 de 2018 en la sección de Norma Internacional de Contabilidad 2- Inventarios establece el alcance de la aplicación de la norma a todos los inventarios excepto a: (b) los instrumentos financieros (véanse las NIC 32 ;(c) los activos biológicos relacionados con la actividad agrícola y productos agrícolas en el punto de cosecha o recolección (véase la NIC 41 Agricultura). (DECRETO 2483 de 2018)

CAPÍTULO 2 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CONTEXTO DE PRÁCTICA PROFESIONAL EN DONDE TRABAJA EL ESTUDIANTE

En este capítulo se presenta la descripción general del contexto de la empresa VALOR EN FRANQUICIAS S.A.S., donde se realizó la práctica profesional en la función de *Vínculo Laboral* y el plan de trabajo ha realizado en ella en el periodo comprendido entre los meses de MAYO a AGOSTO del año 2018.

2.1 Descripción del entorno de práctica profesional

A continuación se presentan los principales elementos del entorno donde se desarrolló la práctica profesional.

Nombre de la empresa: VALOR EN FRANQUICIAS S.A.S

Dirección: Calle 74 N° 15- 80 / Oficina 620 INT 2.

Teléfono: 3220547

Página Web: auxiliarcontable@valoryvision.com

Código CIU: 5611

Sector: Servicios de mesa y Cathering

De acuerdo a su implementación de Normas internaciones de información financiera por su siglas en inglés (NIIF), pertenece al grupo 2.

Las responsabilidades tributaria que le corresponde a la empresa según el Rut son las siguientes:

05- Impto. Renta y complementario. Régimen ordinario

07- Retención en la fuente a título de renta

09- Retención en la fuente en el impuesto

11- Ventas régimen común

14- Informante de exógena

33- Impuesto nacional al consumo

35- Impuesto sobre la renta para la equidad

40- Impuesto a la Riqueza

2.1.1 Reseña histórica

Valor en Franquicias SAS es una empresa orientada al servicio de expendido de comidas rápidas.

La empresa Valor y Franquicias S.A.S. fue legalmente constituida el 26 de Noviembre de 2013, fundado por el señor Andrés Gustavo Carrillo Acosta. Inscrita el 29 de noviembre de 2013 bajo el número 01785571 del libro IX, se constituyó la sociedad comercial denominada Valor en Franquicias S.A.S.

La sociedad nace ante una estrategia de adquisición de franquicia de la marca Jenos's pizza, la empresa Jenos's pizza, se caracteriza por líder en la categoría de pizza en Colombia, con más de 100 puntos de ventas a nivel nacional. El programa de franquicias inicia a finales del año 2012, dando la oportunidad a pequeños emprendedores de iniciar su negocio como independientes. (Jennos Pizza Colombia, 2018)

2.1.2 Misión, visión y valores corporativos

Con base en los elementos del Direccionamiento Estratégico de la empresa VALOR EN FRANQUICIAS S.A.S a continuación se presentan los principales elementos del direccionamiento estratégico:

Misión: Brindar un excelente servicio en comida rápida, ofreciendo la mejor pizza con los mejores ingredientes, caracterizando nuestros productos de alta calidad y atención personalizada a cada uno de nuestros clientes a fin de lograr la fidelidad de ellos, con un equipo altamente motivado y capacitado, contribuyendo al desarrollo del país y de nuestros colaboradores. (Valor en Franquicias SAS, 2018)

Visión: Valor y franquicias se proyecta en ser una empresa competitiva con la capacidad de ofrecer un producto de calidad. Al igual contar con personal altamente capacitado para dar un servicio de excelencia cumpliendo de manera eficaz el tiempo de entrega sin comprometer la calidad y sabor del producto (Valor en Franquicias SAS, 2018)

Valores y/o Principios: Respeto: proporcionar un ambiente de trabajo divertido, basado en el respeto y la dignidad de las personas.

Eficacia: Aplicar los más altos estándares de excelencia en la ejecución de nuestras operaciones.

Esfuerzo: Aumentar el número de clientes que estén satisfechos y entusiastas todo el tiempo.

Compromiso: Contribuir positivamente a nuestra comunidad y medio ambiente.

Reconocer que la rentabilidad es esencial para nuestro éxito futuro.

2.1.3 Organigrama con la ubicación del practicante

La empresa Valor en Franquicias S.A.S se encuentra conformada por la Junta de socios, seguido de la Gerencia general y Representante Legal, Secretaria General y el Revisor Fiscal que es el único órgano de la compañía externo que se encarga de controlar los procesos internos y contables que se realiza en la empresa; las demás áreas que conforman a la compañía son: Departamento de Contabilidad, conformado por el contador y la auxiliar contable, el Departamento De Recursos Humanos está conformado por el jefe de recursos humanos, Departamento De Compras por el jefe de compras y el departamento de operaciones está conformado por el jefe de operaciones, seguido por el administrador de punto de venta y el personal operativo.

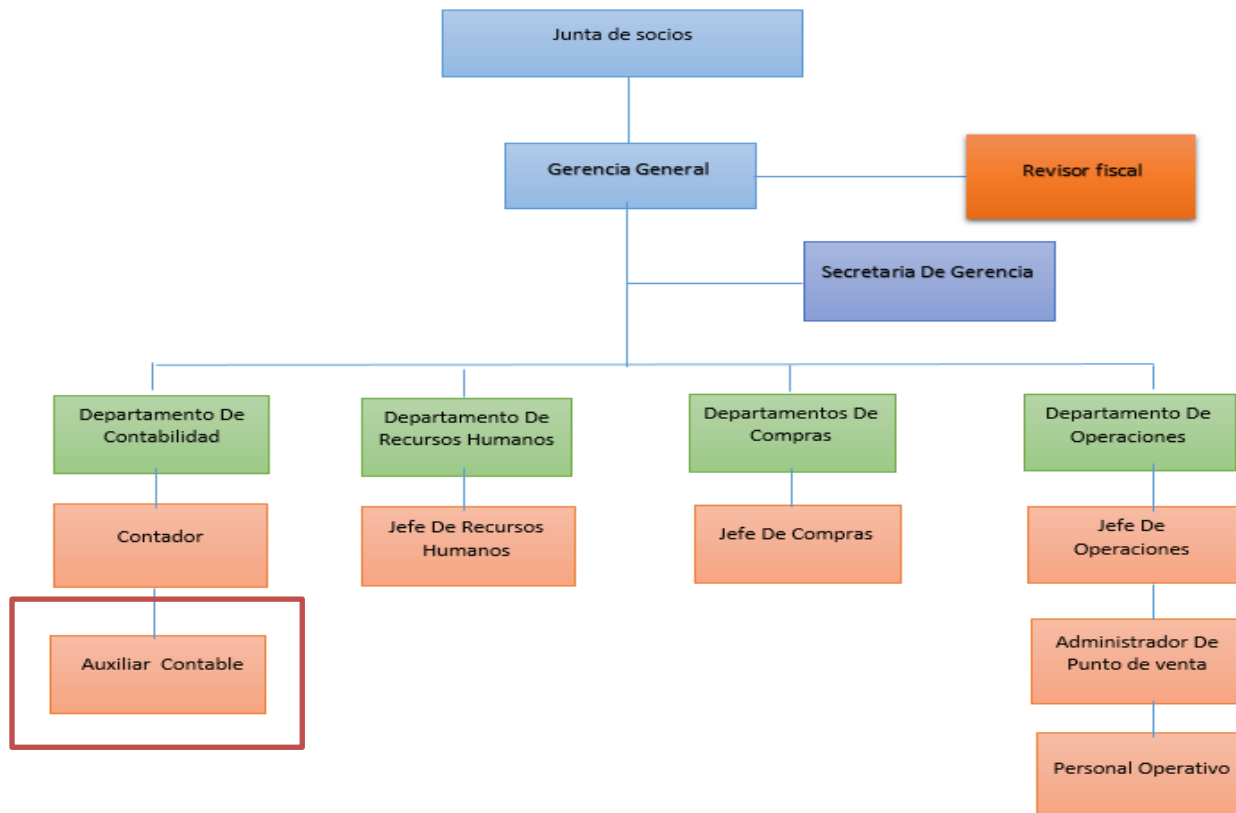


Ilustración 1. Organigrama de la empresa Valor en Franquicias S.A.S (Valor en Franquicias SAS, 2018)

2.1.4 Logros de la empresa

Valor en Franquicias S.A.S pertenece al sector de servicios actividad económica según código CIIU 5611 expendio a la mesa de comidas preparadas, en los últimos años la compañía ha logrado en expandirse en otras ciudades como es en el municipio de Mosquera conquistando a los habitantes de este municipio con productos de alta y el servicio que prestan sus colaboradores.

Su sede principal se encuentra en el Centro comercial Unicentro en la ciudad de Bogotá, su otro punto se encuentra en el municipio de Mosquera en el Centro comercial Eco plaza. Los productos que ofrecemos al público son pizzas, pastas, sopas, ensaladas, bebidas, postres, menú infantil entre otros. (Valor en Franquicias SAS, 2018)

2.1.5 Descripción del área funcional donde se desempeñó

La dirección principal de la compañía es Calle 74 N° 15- 80 / Oficina 620 INT 2. Actualmente se encuentra el personal administrativo de la compañía, la gerencia, secretaria general, el departamento de contabilidad, departamento de recursos humanos, departamento de compras y el departamento de operaciones.

Cada departamento realiza un proceso importante en la empresa:

En el presente organigrama se describirá el entorno de la parte funcional donde la auxiliar contable desarrollo su práctica profesional.

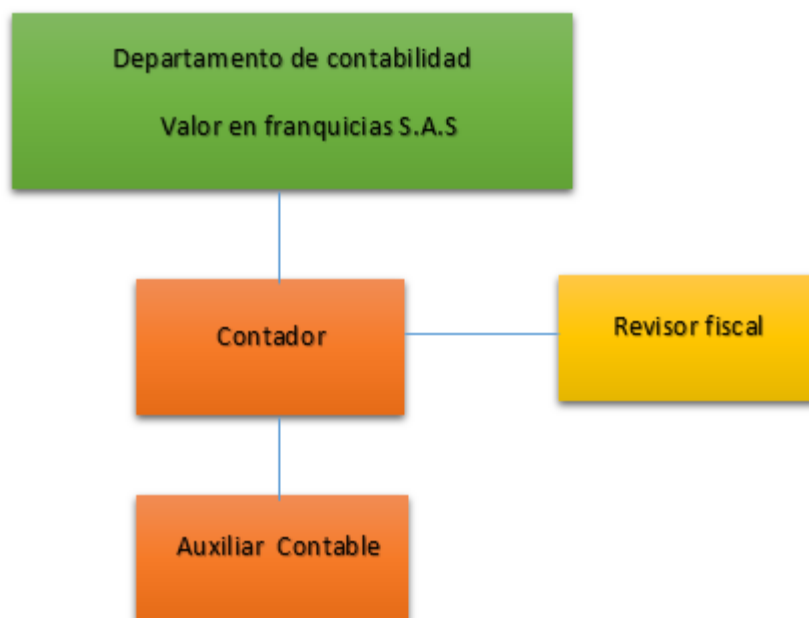


Ilustración II Organigrama del área de Contabilidad. (Valor en Franquicia SAS, 2018)

Departamento de Contabilidad conformado dos personas: el contador y la auxiliar contable, otro miembro de la organización que no es interno el revisor fiscal pero es externo ya que es el encargado de auditar todos los procesos internos que se llevan a cabo en el área. El departamento de contabilidad es el área encargada de las finanzas de la Compañía.

Dentro del periodo de la práctica empresarial se detectó que la empresa no cuenta con un sistema de inventario, lo que provoca pérdidas y mal manejo con sus productos para la elaboración del producto final.

Es necesario que las empresas adopten un proceso de manejo de inventarios, Valor en franquicias por ser una empresa de servicios; especialmente servicio de expedido de comidas rápidas su principal fuente de inventario son productos terminados y productos en procesos para la elaboración del producto.

En el Decreto 2483 de 2018 en la sección de Norma Internacional de Contabilidad 2-Inventarios establece el alcance de la aplicación de la norma a todos los inventarios excepto a: (b) los instrumentos financieros (véanse las NIC 32 ;(c) los activos biológicos relacionados con la actividad agrícola y productos agrícolas en el punto de cosecha o recolección (véase la NIC 41 Agricultura). (DECRETO 2483 de 2018)

“ARTÍCULO 63. INVENTARIOS. Los inventarios representan bienes corporales destinados a la venta en el curso normal de los negocios, así como aquellos que se hallen en proceso de producción o que se utilizaran o consumirán en la producción de otros que van a ser vendidos., [...]”. (DECRETO 2649 de 1993, 2018)

NIC 2 “El objetivo de esta Norma es prescribir el tratamiento contable de los inventarios. Un Tema fundamental en la contabilidad de los inventarios es la cantidad de costo que debe reconocerse como un activo, para que sea diferido hasta que los ingresos correspondientes sean reconocidos, [...]. También suministra directrices sobre las fórmulas del costo que se usan para atribuir costos a los inventarios, [...].

Se deben distinguir tres tipos de empresas que manejarán inventarios bajo la norma internacional: 1) comercializa-doras (inventarios para ser vendidos), 2) fabricantes (proceso producción) y 3) de servicios”. (IASB, 2018)

En el método del promedio ponderado, se calcula el valor del inventario dividiendo su costo total entre el número de unidades disponibles para la venta. Para muchas empresas, parte importante de sus activos está representada en sus inventarios (Jeffs, 2010)

¿Qué sistema de inventarios es el más apropiado para llevar un mejor control de costeo de inventarios? en la empresa VALOR EN FRANQUICIAS S.A.S

2.1.6 Matriz FODA personal de la experiencia de práctica realizada

En la tabla 1 se presenta la Matriz FODA personal con base en el análisis realizado al iniciar el periodo de práctica.

Tabla 1. *Matriz FODA personal de la función de práctica desarrollada.*

<p>VALOR EN FRANCIAS SAS</p>	<p>FORTALEZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ El Conocimiento y estrategia del gerente y dueño de la organización para realizar negociaciones. ✓ Excelente equipo de trabajo. ✓ La empresa impulsa la capacitación de su equipo de trabajadores tanto administrativo como operativo. ✓ El buen nombre de la compañía. 	<p>DEBILIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Falta de un analista financiero. ✓ Falta de organización en procesos del área de contabilidad y recursos humanos. ✓ No se realiza una planeación presupuestal ✓ Innovación en los procesos internos
<p>OPORTUNIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ El reconocimiento como marca posiciona a la empresa en un bien mercado. 	<p>ESTRATEGIAS F – O</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ La empresa capacita a su equipo de trabajo, contantemente en temas relacionados con atención al cliente, manipulación de alimentos. 	<p>ESTRATEGIAS D – O</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Adquirir nuevos equipos electrónicos e informáticos para implementar nuevos software o sistemas que permita un óptimo proceso en las actividades diarias del área contable.
<p>AMENAZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Por los problemas económicos que enfrenta la organización podría cerrar con la operación. 	<p>ESTRATEGIAS F – A</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ La organización debería tener departamento comercial, que permita generar nuevas conexiones con nuevos clientes. 	<p>ESTRATEGIAS D – A</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Expedir a nuevos lugares donde no haya presencia de nuestro producto.

✓ Falta de capacitaciones por el mal manejo de los recursos económicos de la organización.		
--	--	--

(Fuente: propia FODA (Valor en Franquicia SAS, 2018))

2.1.7 Descripción de herramientas y recursos utilizados

Las herramientas de trabajo que se utilizan en el área de contabilidad es el software contable SIIGO, en el momento no se utiliza algún modulo específico de SIIGO, ya que la compañía es una pyme y no registra muchas transacciones y aún no se ha requerido de otro modulo adicional.

The image shows the login screen of the SIIGO accounting software. At the top, there is a blue header with the SIIGO logo and the text 'Contabilidad Única MULTI-PROPÓSITO'. Below the header, the login form consists of the following elements:

- Empresa:** A dropdown menu with the selected value '02 -VALOR EN FRANQUICIAS SAS'.
- Usuario:** A text input field.
- Clave:** A text input field.
- Fecha:** Three dropdown menus for year, month, and day, with values '2019', 'Marzo', and '31' respectively.

At the bottom left, there is a button labeled 'Digite el usuario'. At the bottom right, there is the text 'SIIGO-Pyme' followed by a question mark icon.

Ilustración 3 Software contable Siigo de la empresa VALOR EN FRANQUICIAS S.A.S (Valor en Franquicias SAS, 2018)

Siigo: Es el software contable y financiero la versión de este software contable es 08.01 que es conocido como Siigo Pymes, este es el sistema con el que cuenta la organización para el desarrollo, y realización de todas las actividades diarias esto con el fin de tener un buen funcionamiento del área financiera como lo son la creación de terceros, quienes son con los que se efectúan las compras e ingresos.

El software facilita todos los procesos contables como son el ingreso de facturas de compra donde se causan todas las compras y gastos, creación de centros de costo donde se llevan todos los gastos ocasionados para terceros y así se le pueda presentar por medio de los estados financieros todas las transacciones que se están llevando dentro de la organización.

Las herramientas ofimáticas como el paquete de office, Word, Excel versión 2013 y la plataforma de correo corporativo Outlook, navegador Google Chrome.

¿Qué sistema de inventarios es el más apropiado para llevar un mejor control de costeo de inventarios? en la empresa VALOR EN FRANQUICIAS S.A.S

2.2 Datos del Interlocutor, Jefe inmediato, Supervisor, Equipo interdisciplinario con el que interactuó durante su práctica profesional en contrato de aprendizaje.

Nombre: Aníbal Macario Durango

Cargo: Contador Publico

Correo electrónico: contador@valoryvision.com

2.3 Funciones y/o compromisos establecidos

Entre las funciones y/o compromisos establecidos por la empresa, para el desarrollo de la práctica profesional se determinaron:

- Causar facturas de compra de materia prima y servicios de la compañía.
- Elaboración de comprobantes de egreso e ingreso.
- Ingreso de inventarios de los insumos que se utilizan para la elaboración del producto final.
- Conciliaciones bancarias.
- Conciliar cierres de caja.
- Conciliación de cuentas por pagar y cobrar.
- Contabilización de aportes parafiscales.
- Creación de terceros.
- Ingreso de novedades de nomina

2.4 Plan de trabajo

Con base en los lineamientos de las *Funciones de Prácticas Profesionales* de Uniminuto UVD, para el desarrollo de la función de práctica profesional en Valor en Franquicias S.A.S, se exponen en el siguiente apartado los elementos clave del Plan de trabajo a realizar durante el periodo de Práctica 2 (Trabajo de Campo).

El objetivo del estudiante en la práctica profesional es aprender a aplicar los conocimientos adquiridos en la formación profesional de la Corporación Universitaria Minuto de Dios UNIMINUTO, para poder llevar al campo todo caso real de tal manera que se prepare para poder

afrontar los retos y cambios que cada día exige la sociedad al profesionista tanto en las herramientas ofimática como tecnológicas.

2.4.1 Objetivo de la práctica profesional

La práctica profesional es una de las estrategias de la proyección social de todo el Sistema UNIMINUTO, la cual se concibe como una actividad pedagógica complementaria a la formación del estudiante en su área disciplinar, y que adquiere su relevancia a partir de la relación permanente entre la universidad, la sociedad y el mundo laboral (Uniminuto 2018, p. 1). Por tanto para el desarrollo de la función en Donde trabaja el estudiante en la empresa Valor en Franquicias S.A.S, Addy Paola Alfonso Serrano:

Objetivo General: implementar un sistema de valuación de inventarios que se acoja a los nuevos parámetros establecidos por las Normas Internacionales que permita reconocer el costo real de los insumos.

Objetivos específicos: Establecer un método de evaluación de inventarios que permita realizar conciliación entre la información registrada en libros.

Proponer un modelo en el cual se adecue a las necesidades de la empresa respecto al reconocimiento real de los inventarios.

2.4.2 Actividades semanales

Las actividades propuestas para ser desarrolladas en el periodo dieciséis (16) semanas, se describen con detalle a continuación en la Figura 2 Cronograma.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PRACTICA PROFESIONAL																
ESTUDIANTE : ADDY PAOLA ALFONSO SERRANO ID 537969																
ACTIVIDADES	SEMANAS															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
CAUSACION DE LAS FACTURAS DE BIENES Y SERVICIOS QUE ADQUIERE LA COMPAÑÍA	■							■								
INGRESO DE INVENTARIOS DE LA MATERIA PRIMA		■							■							
ELABORACION DE COMPROBRANTES DE EGRESO E INGRESO			■							■						
CONCILIACION DE CAJA				■							■					
CAUSACION DE REEMBOLSOS DE CAJA MENOR					■							■				
CONCILIACIONES BANCARIAS						■							■			
CAUSACION DE NOMINA							■								■	
CAUSACION DE PAGO DE APORTES PARAFISCALES								■								■

Ilustración 4. Cronograma de Actividades Periodo de Trabajo de Campo Práctica Profesional (Alfonso Serrano, Addy Paola, 2018)

2.4.3 Productos a realizar o realizados

A continuación se hace la entrega de los productos realizados durante la práctica profesional.

- Informe semanal: entrega de las facturas causadas al área de tesorería para su respectivo control de cuentas por pagar, se realiza mediante una plantilla que va organizada de la siguiente manera:
 - Razón social
 - Numero factura
 - Valor a pagar
- Informes mensuales: Conciliación de ventas de acuerdo a los cierres suministrados de cada punto de venta, informes de ventas se realiza con base a los cierres de caja que cada punto suministra, conciliaciones bancarias se deben entregar a fin de cada mes.
- Conciliaciones de plataformas como Rappi, verificar que los pagos que nos realiza la entidad correspondan al servicio prestado.

4. Relación y conciliación de bonos de dinero como Sodexo o Big Pass.
5. Conciliación de tarjetas crédito de la empresa.
6. Conciliación de inventarios.

CAPÍTULO 3 RESULTADOS DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL

En este capítulo se presentan los aspectos relevantes del desarrollo y ejecución de la práctica profesional en la empresa Valor en franquicias S.A.S.

3.1 Descripción de las actividades realizadas

A continuación, se describe en forma detallada el plan de trabajo que realizó el estudiante en la empresa Valor en Franquicias S.A.S durante el periodo de practica laboral, este proceso estuvo acompañado por parte del interlocutor o jefe directo quien fue la persona encargada de capacitar al estudiante en todos los procesos que se realizan en el área contable.

Tabla 2
Evaluación de lo planeado versus lo ejecutado

Semana	Actividades planeadas	Porcentaje de cumplimiento (Entre 0 y 100%)	Actividades ejecutadas
1	Verificar la facturación proveniente de los proveedores, luego se procede con la causación de facturas de las materias primas y servicios.	100%	Identificar y conocer los requisitos que debe contener una factura, como clasificar e identificar las facturas de compras de bienes y servicios y aplicar los diferentes impuestos correspondientes según la descripción y actividad económica de los proveedores tales impuestos como: Retención En La Fuente, Iva, Ica.
2	Ingreso de inventario de materias primas, realizando su respectiva conversión de acuerdo con su tamaño, peso y cantidad. Así mismo se plantea realizar una parametrización al sistema pos que permita una mejor conciliación y reconocimiento de los costos de los inventarios.	100%	Se ingresa al sistema contable las materias primas e indirectas que son necesarias para llevar a cabo la operación, de acuerdo su tamaño, peso, descripción. Se implementa un sistema de inventario promedio ponderado que permite reconocer e identificar la información registrada tanto en libros como en el sistema pos. También se realizó la parametrización del sistema pos que permita una mejor conciliación entre la información ingresada en la contabilidad y en el sistema de facturación.
3	Conciliación de cajas menores.	100%	Se procede a verificar los gastos ocurridos en el punto de venta durante un determinado lapso de tiempo que es autorizado por el jefe de operaciones, luego se procede a ingresar estos gastos y posteriormente a su respectiva

			conciliación de estos revisando que no haya alguna inconsistencia.
4	Elaboración de comprobantes de egreso	100%	Elaborar los comprobantes de egreso que son los gastos efectuados por la empresa. Tales como el pago de proveedores, pago nómina del personal, entre otros.
5	Elaboración de recibos	100%	La elaboración de los recibos consiste en ingresar al sistema todos los pagos efectuados hacia la empresa, como por ejemplo los pagos realizados por los clientes, ingreso de dinero a las cuentas bancarias.
6	Ingreso de ventas	100%	Se ingresa al sistema todos los ingresos provenientes de la actividad, esta operación se realiza a diario con el fin de mantener un control acerca de las ventas en cada punto.
7	Conciliación de cuentas	100%	Cada fin de mes se procede a verificar y conciliar los saldos de las cuentas para que no haya alguna inconsistencia al momento de realizar los informes financieros.
8	Ingreso de novedades de nomina	100%	Es el registro de las horas extras, novedades durante el tiempo laboral del trabajador, incapacidades o descuentos que se le deban efectuar.
9	Conciliación de bancos	100%	Conciliar los bancos de acuerdo a la información suministrada en libros y el extracto bancario, esto con el fin de identificar que los saldos correspondan de acuerdo a la información.

10	Conciliación de plataforma Rappi	100%	Conciliar los datos suministrados a través de la plataforma que corresponda el valor al servicio de domicilios prestado en cada punto de venta.
11	Relación y conciliación de bonos Sodexo y Bigg Pass	100%	Se ingresa en la plantilla de control de bonos, el pago efectuado a través de los bonos que corresponda el valor de cada bono y su respectiva conciliación.
12	Verificar la facturación proveniente de los proveedores, luego se procede con la causación de facturas de las materias primas y servicios.	100%	Identificar y conocer los requisitos que debe contener una factura, como clasificar e identificar las facturas de compras de bienes y servicios y aplicar los diferentes impuestos correspondientes según la descripción y actividad económica de los proveedores tales impuestos como: retención en la fuente, iva, ica.
13	Elaboración de comprobantes de egreso	100%	Elaborar los comprobantes de egreso que son los gastos efectuados por la empresa. Tales como el pago de proveedores, pago nómina del personal, entre otros.
14	Ingreso de inventario de materias primas, realizando su respectiva conversión de acuerdo con su tamaño, peso y cantidad. Asi mismo se plantea realizar una parametrización al sistema pos que permita una mejor conciliación y reconocimiento de los costos de los inventarios.	100%	Se ingresa al sistema contable las materias primas e indirectas que son necesarias para llevar a cabo la operación, de acuerdo su tamaño, peso, descripción. Se implementa un sistema de inventario promedio ponderado que permite reconocer e identificar la información registrada tanto en libros como en el sistema pos. También se realizó la parametrización del sistema pos que permita una mejor conciliación entre la información ingresada en la contabilidad y en el sistema de facturación.

15	Ingreso de ventas	100%	Se ingresa al sistema todos los ingresos provenientes de la actividad, esta operación se realiza a diario con el fin de mantener un control acerca de las ventas en cada punto.
16	Elaboración de recibos	100%	La elaboración de los recibos consiste en ingresar al sistema todos los pagos efectuados hacia la empresa, como por ejemplo los pagos realizados por los clientes, ingreso de dinero a las cuentas bancarias.

Fuente: *Elaboración Propia*

(Alfonso Serrano, Addy Paola, 2018)

3.2 Análisis sobre la relación teoría – práctica, durante la aplicación del proyecto de trabajo.

Es importante enfocarse en el análisis de la relación teoría-práctica, durante el periodo de duración del trabajo de campo de la Práctica Profesional en Contrato de Aprendizaje - En donde trabaja el estudiante, respecto a las asignaturas que hacen parte del *Componente Específico Profesional* como se muestra en la tabla 4 y que se encuentran en la Malla Curricular del Programa de Contaduría Pública de Uniminuto Virtual y a Distancia, agrupadas a su vez en cinco (5) subcomponentes así: *Contabilidad financiera, Finanzas, Contabilidad de gestión, Control y regulación, Contabilidad Tributaria.*

Tabla 3

Identificación de asignaturas de Componente Específico Profesional por subcomponente

SUBCOMPONENTE	ASIGNATURA
1. Contabilidad Financiera	Contabilidad Financiera I Contabilidad Financiera II Contabilidad Financiera III Contabilidad Financiera IV Contabilidad Financiera V Contabilidad Pública
2. Finanzas	Matemática Financiera Análisis Financiero Administración Financiera Finanzas Públicas
3. Contabilidad de Gestión	Costos I Costos II Presupuestos Formulación y Evaluación de Proyectos
4. Control y Regulación	Auditoría I Auditoría II Auditoría de Sistemas Revisoría Fiscal
5. Contabilidad Tributaria	Tributaria I Tributaria II Procedimiento Tributario

6. Componente Humanístico	Cátedra Uniminuto Responsabilidad Social Resolución y evaluación de conflictos. Componente Uniminuto Ética profesional
---------------------------	--

Una vez terminada la Práctica 2, el estudiante presenta en la tabla 5 el análisis de las principales teorías y temáticas aprendidas durante la Carrera, como estudiante de Contaduría Pública UVD y que fueron aplicados en el desarrollo de la práctica profesional.

Tabla 4

Análisis del aporte al desarrollo de competencias específicas del programa de Contaduría Pública al Ejercicio laboral y profesional

Subcomponente	Impacto académico	Impacto desde lo práctico	Conclusiones y sugerencias
1. Contabilidad Financiera	Este es el subcomponente más importante ya que desde ahí se parten los fundamentos y conceptos claves de la contabilidad financiera en general. <i>Analizando a Anthony (2013) la contabilidad o contabilidad financiera o contabilidad general comprende la valuación, registro y presentación de las transacciones; es una clase especial de contabilidad, cuyo objetivo es producir información</i>	Las buenas bases y herramientas demuestran el buen desempeño en los procesos contables para una adecuada responsabilidad en el campo laboral.	*La facultad de ciencias Empresariales y especialmente de contaduría pública brinda a todos los estudiantes las principales bases de conocimiento para que sean llevados a un campo laboral profesional. *Se sugiere que las horas de cátedra sean un poco más extensas y profundas para llevar a campo y colocar en práctica lo aprendido.
2. Finanzas	Se conocieron las formulas y procedimientos que se llevan a cabo en las finanzas públicas, así como la aplicación de matemáticas financieras y su importancia en el ámbito contable y financiero.	Con los conocimientos adquiridos hace que se desarrolle aptitudes para poder realizar y presentar informes financieros que se puedan interpretar los análisis económicos que indique los índices en el mercado y situación económica.	*Se lograron los conocimientos matemáticos y financieros racionalizando funciones, redimensionando el tamaño de las estructuras administrativas y fortaleciendo la capacidad para cumplir con los objetivos esenciales de la organización comprendiendo y analizando las finanzas públicas y financieras.

	<p><i>“Teniendo en cuenta que en la vida cotidiana es común el uso del interés compuesto, los modelos matemáticos para el cálculo del Interés bajo esta modalidad son una herramienta esencial para el cálculo y análisis de las operaciones financieras” Fuente especificada no válida.</i></p>		<p>*Falta más profundidad en algunos temas de carácter práctico</p>
3. Contabilidad de Gestión	<p>Esta gestión complementa la contabilidad financiera ya que para la toma de decisiones de una organización debe conocer los costes para facilitar el proceso de control y planificación de esta.</p> <p><i>El desarrollo de la contabilidad de gestión no puede decirse que se haya caracterizado por la existencia de períodos de revolución en los que unos paradigmas fueron sustituyendo a otros (Feliu & Caudeli, 2011) Por el contrario, se ha dado un proceso de acumulación de conocimientos, los cuales han generado prácticas complementarias más que sustitutivas.</i></p>	<p>El conocimiento económico y financiero adquirido para colocar en práctica y así aplicarlo al contexto económico de la organización la cual aplique costos en su proceso.</p>	<p>*Las actividades se desarrollaron dentro de una línea de tiempo la cual se propuso ejercicio teórico prácticos para el aprendizaje.</p> <p>*Se sugiere que las horas de cátedra sean un poco más extensas y profundas en algunos temas ya que las horas de cátedra no son suficientes para un estudiante llevar a campo y colocar en práctica lo aprendido</p>
4. Control y Regulación	<p>La contabilidad ha hecho que existan organismos de control interno y externo que ayudan a proteger a las organizaciones para</p>	<p>Una buena comprensión que permita la toma de decisiones dentro de la organización, aplicando lo aprendido para saber analizar los tipos y cantidades de evidencia</p>	<p>*La Auditoría es un componente de suma importancia en la contabilidad ya que permite conocer e identificar evidencias las cuales sirven de apoyo</p>

	<p>gestión y desarrollo económico</p> <p>Para salvaguardar los bienes que existen en una organización.</p> <p><i>Por un lado, la contabilidad financiera constituye la columna vertebral del sistema de información y control contable de las organizaciones (Sastre & Gomez Villegas, 2005)</i></p>	<p>que se debe acumular para saber llegar a las conclusiones para poder preparar un informe de auditoría.</p>	<p>para revisar los recibos y documentos de la empresa, y así poder evitar posibles de fraudes y robos.</p> <p>*Se adquirieron algunos conocimientos, pero no fueron lo suficientes ya que las cátedras no fueron lo suficiente.</p>
5. Contabilidad Tributaria	<p>El manejo y buen conocimiento de la parte tributaria y fiscal es importante ya que gran parte de la profesión se dedica en realizar, interpretar y presentar las diferentes obligaciones tributarias existentes en el país.</p> <p><i>“ARTICULO 1o. ORIGEN DE LA OBLIGACIÓN SUSTANCIAL. La obligación tributaria sustancial se origina al realizarse el presupuesto o los presupuestos previstos en la ley como generadores del impuesto y ella tiene por objeto el pago del tributo”. (Congreso de la Republica, 1989)</i></p>	<p>Hechos económicos, reformas tributarias y normas conforme a las obligaciones de tipo tributario con las que debe cumplir un contribuyente determinado de cada país.</p>	<p>*La Contabilidad Tributaria es indispensable para cualquier tipo de organización ya que son fuente para que las empresas que ejerzan y contribuyan con los tributos para el desarrollo económico y social de la nación.</p> <p>*Se adquirieron algunos conocimientos, pero no fueron suficientes ya que las cátedras no son muy constantes.</p>

Fuente: *Elaboración Propia*

3.3 Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo

Para establecer los beneficios logrados durante el periodo de práctica profesional, se tiene como base el Enfoque Praxeológico de Uniminuto, que de acuerdo con Juliao (2013):

Se centra en el desarrollo integral del ser humano, da un lugar privilegiado a la experiencia y a la práctica, como generadoras de conocimiento y de innovación, mediadas siempre por procesos reflexivos que permiten ir y venir, en un proceso en espiral, de lo concreto vivido o percibido, es decir, la práctica y su observación, a lo concreto pensado: el análisis e interpretación de la misma. Para luego retornar a lo concreto, pero ahora reconstruido (la reactualización de la práctica) y de ahí a lo concreto aprehendido (la conceptualización, la socialización y la evaluación prospectiva) (p.12).

Este enfoque se desarrolla en cuatro momentos o fases así:

La Fase del Ver, donde el profesional praxeólogo recoge, analiza y sintetiza la información sobre su práctica profesional, tratando de comprender su problemática y de sensibilizarse frente a ella.

La fase del Juzgar, donde el profesional/praxeólogo examina otras formas de enfocar la problemática de la práctica, visualiza y juzga diversas teorías, de modo que pueda comprender la práctica recoge y reflexiona sobre los aprendizajes adquiridos a lo largo de todo el proceso, para conducirlo más allá de la experiencia al adquirir conciencia de la complejidad del actuar y de su proyección futura.

La fase del actuar, esta se construye en el tiempo y el espacio de la práctica, la gestión finalizada y dirigida de los procedimientos y tácticas previamente validados por la experiencia y planteados como paradigmas operativos de la acción

La fase de la Devolución creativa, el estudiante recoge y reflexiona sobre los aprendizajes adquiridos a lo largo de todo el proceso, para conducirlo más allá de la experiencia al adquirir conciencia de la complejidad del actuar y *de su proyección futura*.

Con base en la anterior reflexión, se presentan en la tabla 6 los principales beneficios logrados a partir del desarrollo del trabajo de campo, a nivel personal, profesional y laboral.

Tabla 5
Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo

Campo de acción	Beneficios logrados
Personal	En la práctica profesional se lograron adquirir compromisos, responsabilidades y nuevos conocimientos los cuales aportaron al aprendizaje adquiridos en la universidad que son fuente de apoyo para el crecimiento personal. Otros logros alcanzados como la madurez y el desarrollo de talentos y habilidades, hace experimentar un cambio positivo en analizar los hechos económicos de una empresa y en el entorno laboral.
Profesional	Ser egresado de la universidad UNIMINUTO permite una verdadera transformación la cual accede alcanzar nuevas metas y logros en la vida, como egresado de contaduría pública se tiene el conocimiento y la capacidad para ejercer como contador profesional.
Laboral	El hecho de obtener un título profesional hace que el estudiante se afronte nuevos retos, es de ahí donde comienza a ingresar al mercado laboral, con la capacidad de responder a cualquiera de los retos y adaptarse a nuevos cambios abordando nuevas temáticas y reforzando conocimientos contributivos al desarrollo empresarial con la posibilidad de asumir mayor responsabilidad.

Fuente: *Elaboración Propia*

CAPÍTULO 4 EVALUACIÓN GENERAL DE LA PRÁCTICA

En este capítulo se presentan de manera condensada, los aspectos más relevantes del proceso de práctica profesional realizado en la función práctica en donde trabaja el estudiante, en la empresa **VALOR EN FRANQUICIA S.A.S.**

4.1 Resultados alcanzados

En la Tabla 5 se presentan los principales resultados alcanzados en el desarrollo de la práctica profesional, abordándolos desde el punto de vista del Impacto Académico y desde el punto de vista Práctico en la empresa VALOR EN FRANQUICIA S.A.S.

Tabla 6

Resultados alcanzados en la práctica profesional en la empresa VALOR EN FRANQUICIA S.A.S.

Resultado	Impacto académico	Impacto desde lo práctico	Conclusiones y sugerencias
Implementación del sistema de valuación de inventarios promedio ponderado.	La NIC 2 El objetivo de esta Norma es prescribir el tratamiento contable de las existencias. Un tema fundamental en la contabilidad de las existencias es la cantidad de costo que debe reconocerse como un activo, y ser diferido hasta que los correspondientes ingresos ordinarios sean reconocidos	En la organización se logra colocar en práctica lo aprendido reafirmando los conocimientos contables normas legales vigentes.	Intensificar las cátedras en NIIF ya que en la actualidad contable son las normas vigentes de información financiera que toda organización debe llevar.
Corrección y mejoras al software pos y contable el cual permita ser	El módulo 13 inventarios de las NIIF para pymes habla todo lo relacionado	Implementar un sistema de valuación que permita	La universidad debería aumentar la intensidad horaria en asignaturas

parametrizado para poder obtener los cálculos precisos	respecto a las partidas de inventarios de una entidad.	reconocer y medir los inventarios.	como activos y profundizar más en temas de inventarios con casos y ejemplos prácticos.
Presentación de estados financieros confiables y precisos con las herramientas y los conocimientos adquiridos durante el proceso de formación.	Comprensión acerca de los inventarios, reconociendo su costo y medición.	El contar con un sistema de inventarios permite tener una mejor visibilidad y medición de los costos.	El impacto académico que genera el no tener intensidad horaria es muy alto para el estudiante, ya que no cuenta con la orientación y asesoría necesaria que permita apoyar su aprendizaje.

Fuente: *Elaboración Propia*

4.2 Beneficios logrados para su perfil profesional una vez terminadas las tres prácticas profesionales

La universidad le contribuyo al estudiante orientando conocimientos y bases necesarias para poder alcanzar los resultados y responsabilidades las cuales coloco en práctica para la ejecución de los procesos contables en la empresa VALOR EN FRANQUICIA S.A.S. Y que en el transcurso de la práctica profesional se cumplieron las expectativas de fortalecer valores y habilidades tales como: El trabajo en equipo, el sentido de pertenencia, la ética y la responsabilidad hacia la labor desempeñada, lo cual forma como profesional y persona.

Los temas vistos en cada una de las asignaturas fueron bases para el desarrollo de cada una de las competencias que debe tener un profesional en este campo para desempeñarse cabalmente como contador público.

Estos conocimientos adquiridos fueron aplicados a la solución de la problemática que se venía originando respecto al costeo de los inventarios, se trabajó en conjunto con la gerencia y el área de contabilizar, el estudiante cuenta con la experiencia en solucionar

diferentes problemas que se presenten dentro y fuera de la organización. Su contribución ayudo a mejorar las fallas que se venían presentando dentro de la empresa.

En este proceso cabe resaltar la labor que cumplió VALOR EN FRANQUICIA SAS, brindando la oportunidad al estudiante de fortalecer e implementar sus conocimientos dentro de la organización.

4.3 Conclusiones y recomendaciones generales de la práctica

La práctica en el trabajo realizada por el estudiante permite desarrollar destrezas que permitan la toma de decisiones en los procesos contables y financieros en los cuales el profesional se debe enfrentar a diario en el campo laboral y profesional, proponiendo soluciones ante los sucesos que puedan generarse erróneamente, con alto grado de compromiso y responsabilidad en el cargo y en las actividades desempeñadas.

Se concluye que una de las principales causas que generan la problemática es que la empresa al no contar con un sistema de inventario no se tiene un buen uso y control sobre los insumos adquiridos para su venta, generando datos erróneos provocando que al comparar esta información no sea posible identificar el costo verdadero de cada producto.

Se parametrizo el software contable SIIGO implementando mediante el módulo de inventarios el sistema de valuación de inventarios por promedio ponderado, este proceso se realizó mediante un archivo plano que es importando en formato de Excel.

Al cierre de cada mes se implementó en realizar un conteo de inventario físico para corroborar que dentro de cada punto no existan inconsistencia con el inventario.

En el desarrollo de cada capítulo se logra identificar el propósito de la organización; así mismo permito que el estudiante tomara su rol como profesional en la toma de decisiones y aportara en aquellas falencias que se venían presentados en el manejo y control de sus inventarios.

El capítulo I abordó los lineamientos para el desarrollo del proyecto, los cuales fueron importantes para la implementación del sistema de inventarios en la empresa Valor en Franquicias SAS.

Como recomendación es importante implementar cursos adicionales, asignaturas o espacios que realmente permitan al estudiante poner en práctica sus conocimientos adquiridos en su proceso de formación ya que estas competencias son fuente de su conocimiento para demostrar sus habilidades y experiencia en el campo laboral y profesional contable.

REFERENCIAS

- Alfonso Serrano, A. P. (13 de Octubre de 2018). *Análisis del aporte al desarrollo de competencias específicas del programa de Contaduría Pública al Ejercicio laboral y profesional*. Bogota, Colombia.
- Alfonso Serrano, Addy Paola. (23 de Enero de 2018). Ilustracion 4. *Cronograma de actividades periodo de trabajo de campo practica*, 1. Bogota, Colombia. Recuperado el 15 de Marzo de 2018
- Alfonso Serrano, Addy Paola. (30 de Octubre de 2018). Tabla 2. *Evaluación de lo planeado versus lo ejecutado*, 39-42. Bogota, Colombia. Recuperado el 30 de Octubre de 2018
- Bohorquez Forero, N. D. (2015). Implementacion de Norma Internacional de Inventarios en Colombia. *Cuadernos de Contabilidad*, 25(57), 79-92. Recuperado el 31 de Enero de 2019, de <https://search-proquest-com.ezproxy.uniminuto.edu/docview/1694862048?accountid=48797>
- Charles T. Horngren, W. T. (25 de Abril de 2003). Compañías comerciales y ciclo contable. En *Contabilidad* (Quinta ed., págs. 166-169). Mexico, Mexico: Pearson. Recuperado el 01 de Abril de 2019, de Gerencie.com: <https://books.google.com.co/books?id=mRx5DafOaE8C&pg=PP202&dq=sistema+de+in>

ventarios&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwi4y53GmLXhAhUOxVkkHbZAAe8Q6AEILjA
B#v=onepage&q=sistema%20de%20inventarios&f=false

Congreso de la Republica. (1989). En *Estatuto tributario* (pág. 234). Bogota, Colombia : Union
Ltda. Recuperado el 16 de Noviembre de 2018

Congreso de la Republica. (26 de Diciembre de 1993). *Plan unico de Cuentas para
Comerciantes*. Recuperado el 15 de Febrero de 2018, de Sistema unico de Informacion
Normativa: <http://www.suin-juriscal.gov.co/viewDocument.asp?id=1772403>

Consejo Tecnico de la Contaduria Colombia. (13 de Mayo de 2016). Recuperado el 15 de
Febrero de 2018, de Instituto Nacional de Contadores Publicos:
<http://www.incp.org.co/Site/2016/info/archivos/Concepto-406-de-2016.pdf>

Coral Delgado, L. d., & Gudiño Davila, E. I. (2014). Control de inventarios, mercancia y kardex.
En *Contabilidad Plus* (Septima ed., págs. 201-223). Bogota, Colombia: McGrawHill.
Recuperado el 15 de Febrero de 2018

DECRETO 2420 de 2015. (14 de Diciembre de 2015). Ministerio de Comercio, Industria y
Turismo. 1180-1183. Colombia . Recuperado el 01 de Abril de 2018, de
[http://wp.presidencia.gov.co/sitios/normativa/decretos/2015/Decretos2015/DECRETO%
202420%20DEL%2014%20DE%20DICIEMBRE%20DE%202015%20-%20copia.pdf](http://wp.presidencia.gov.co/sitios/normativa/decretos/2015/Decretos2015/DECRETO%202420%20DEL%2014%20DE%20DICIEMBRE%20DE%202015%20-%20copia.pdf)

DECRETO 2483 de 2018. (28 de Diciembre de 2018). Ministerio de Comercio, Industria y
turismo. 53-55. Colombia. Recuperado el 01 de Abril de 2019, de
[https://www.incp.org.co/decreto-2483-2018-permitira-una-mejor-comprension-
aplicacion-las-niif-aplicadas-pais/](https://www.incp.org.co/decreto-2483-2018-permitira-una-mejor-comprension-aplicacion-las-niif-aplicadas-pais/)

- DECRETO 2649 de 1993. (15 de Septiembre de 2018). Normas sobre los activos . En *Normas contables Plan unico de cuentas Puc* (págs. 97-98). Bogota, Colombia: Atenea Ltda . Recuperado el 15 de septiembre de 2018
- DECRETO 2650 de 1993. (15 de Septiembre de 2018). En *Normas contables plan unico de cuentas puc* (págs. 197-198). Bogota, Colombia: Atenea Ltda. Recuperado el 20 de Febrero de 2018, de Intituto nacional de contadores publicios.
- Duque, M. I., Osoria, J. A., & Hernandez Agudelo, D. M. (2015). Los Inventarios en las Empresas Manufactureras, su Tratamiento y su Valoracion. *Business And Economics-Accounting*, 56, 61-79. Recuperado el 31 de Enero de 2018, de <https://search-proquest-com.ezproxy.uniminuto.edu/accountingtaxbanking/docview/1679696498/citation/E4978DC11FC14BAAPQ/1?accountid=48797>
- Feliu, V. M., & Caudeli, A. A. (11 de Septiembre de 2011). Estudio sobre la evolución histórica de la contabilidad de gestión. *Revista Internacional LEGIS de contabilidad y auditoria*(7), 15-17. Recuperado el 15 de Noviembre de 2018, de http://legal.legis.com.co/document?obra=rcontador&document=rcontador_7680752a7d58404ce0430a010151404c
- Fierro Martinez, A. M., & Fierro Celis, F. A. (2015). Generalidades del Activo. En *Contabilidad de activos con enfoque NIIF para las pymes* (Tercera ed., págs. 19-22). Bogota, Colombia: Ecoe Ediciones. Recuperado el 06 de Febrero de 2018
- Fuertes, J. A. (01 de Julio de 2015). Métodos, técnicas y sistemas de valuación de inventarios. *Revista de la Agrupación Joven Iberoamericana de Contabilidad y Administración de Empresas (AJOICA)*(14), 48-65. Recuperado el 20 de Febrero de 2018, de

<http://web.a.ebscohost.com.ezproxy.uniminuto.edu:8000/ehost/pdfviewer/pdfviewer?vid=4&sid=3ad35939-7fec-4b99-9520-b542f3e72eb8%40sessionmgr4008>

Fundacion IASC. (09 de Junio de 2010). *Material de formación sobre la NIIF para las PYMES*, 3-25. (F. IASC, Ed.) London, Reino Unido. Recuperado el 15 de Febrero de 2018, de NICNIIF.ORG:

https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&ved=2ahUKEwi-utPBrpXhAhVI1lkKHe-uB6MQFjAAegQIAhAC&url=https%3A%2F%2Fwww.nicniif.org%2Fhome%2Fdescargar-documento%2F2608-13_inventarios.html&usg=AOvVaw1cMT5VcyH9bc99oIZ-Rrlx

Garrido Bayas, I. Y., & Cejas Martinez, M. (23 de Julio de 2017). La Gestion de Inventario como factor estrategico en la Administracion de Empresas. (F. M. Jugo, Ed.) *Negotium*, 109-129. Obtenido de <https://search-proquest-com.ezproxy.uniminuto.edu/pqrlbusiness/docview/1967041595/fulltextPDF/F77DD1218493469APQ/1?accountid=48797>

Gerencie.com. (05 de Noviembre de 2017). Gerencie.com. *Software de contabilidad*. Colombia. Recuperado el 24 de Febrero de 2019, de <https://www.gerencie.com/software-de-contabilidad.html>

Godoy Ramirez, E. (2016). Guia de politicas contablñes para Pymes. En *Aplicacion contable para pequeñas y medianas empresas PYMES* (págs. 51-56). Bogota, Colombia: Grupo Editorial Nueva Legislacion SAS. Recuperado el 15 de Febrero de 2018

Guajardo Cantú, G., & Andrade de Guajardo, N. e. (Julio de 2008). Importancia de la información financiera. En *Contabilidad Financiera* (Quinta ed., págs. 12-37). Mexico: McGrawHill. Recuperado el 17 de Septiembre de 2018, de CONTABILIDAD FINANCIERA:
https://informacionfinanciera.weebly.com/uploads/2/1/2/7/21272330/contabilidad_financiera-1.pdf

IASB. (01 de Enero de 2013). 13-16. Recuperado el 15 de Febrero de 2018, de Al día empresarios:
http://www.aldiaempresarios.com/index.php?option=com_content&view=article&id=3728:nic-2-inventarios&catid=1181:nic&Itemid=684

IASB. (15 de Septiembre de 2018). Obtenido de Ministerio de economía y finanzas:
https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_publ/con_nor_co/vigentes/nic/2_NIC.pdf

Jeffs, A. E. (2010). The switch from US GAAP to IFRS. *Project finance web*, 13-14.
Recuperado el 13 de Octubre de 2018, de <http://observatorioifrs.cl/archivos/05%20-%20Bibliograf%EDa/05%20-%20ICC/BICC-003.pdf>

Jennos Pizza Colombia. (10 de Octubre de 2018). *Jennos Pizza Colombia*. Recuperado el 10 de Octubre de 2018, de <http://www.jenospizza.com.co/info/acerca-de-jenospizza>

Sastre, A., & Gomez Villegas, M. (05 de Junio de 2005). Evaluación del enfoque de las NIIF desde la teoría de la contabilidad y el control. *Revista internacional LEGIS de contabilidad y auditoria*(22), 149-195. Recuperado el 17 de Noviembre de 2018, de http://legal.legis.com.co/document?obra=rcontador&document=rcontador_7680752a7da1404ce0430a010151404c

SIIGO. (26 de FEBRERO de 2019). Obtenido de SIIGO:

<https://www.siigo.com/funcionalidades-software-contable-siigo/>

Soto Restrepo, B. A., Quiros Jaramillo, J. d., & Mesa Velasquez, G. S. (27 de Julio de 2013).

Análisis comparativo del tratamiento contable y financiero de los inventarios entre NIC 2 plena, NIIF pymes sección 13 y Decreto 2706 capítulo 8. *Cuadernos de Contabilidad*, 14(36), 906-907. Recuperado el 31 de Enero de 2018, de <https://search-proquest-com.ezproxy.uniminuto.edu/accountingtaxbanking/docview/1771597581/abstract/FFCCB496A2AB4BF5PQ/1?accountid=48797>

Valor en Franquicia SAS. (15 de Marzo de 2018). Ilustracion 2. *Organigrama del Area*, 30.

Bogota, Colombia. Recuperado el 15 de Marzo de 2018

Valor en Franquicia SAS. (15 de Marzo de 2018). Tabla I. *Matriz FODA personal de la función*

de práctica desarrollada., 32-33. Bogota, Colombia. Recuperado el 15 de Marzo de 2018

Valor en Franquicias SAS. (07 de Marzo de 2018). Ilustracion 1. *Organigrama de la empresa*

Valor en Franquicia SAS, 28. Bogota, Colombia. Recuperado el 15 de Marzo de 2018

Valor en Franquicias SAS. (15 de Marzo de 2018). Ilustracion 3. *Software Contable SIIGO*, 1.

Bogota, Colombia. Recuperado el 15 de Marzo de 2018

Valor En Franquicias sas
Nit. 900.679.272-6

GH-F3

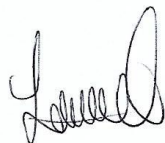
Bogotá, 28 de Diciembre del 2018

CERTIFICA

Que él(a) señor(a) **ADDY PAOLA ALFONSO SERRANO**, identificado(a) con cedula de ciudadanía No. **1.073.245.831 de Bogota**, labora en nuestra empresa desde el 23/08/2017 hasta el 31/08/2018, desempeñando el cargo de **Auxiliar Contable** con un contrato a **término indefinido** y devengando un salario por \$800.000

Para constancia de lo anterior se firma en Bogotá a los Veintiocho (28) días del mes de Diciembre del dos mil dieciocho (2018)

Estaremos a su disposición para verificar la anterior información, en Bogotá en el teléfono 3188392206.



Laura Milena Ortega Camacho
Talento Humano
Cel. 3188392206

Calle 74 #15 -80 / Oficina 620 INT 2 Cel:3188392206
Bogotá – Colombia.
